JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Cáceres ..... 4
Camara Municipal de Campinápolis ..... 7
Câmara Municipal de General Carneiro ..... 8
Câmara Municipal de Nova Guarita ..... 8
Camara Municipal de Nova Xavantina ..... 8
Camara Municipal de Paranatinga ..... 10
Camara Municipal de Várzea Grande ..... 10
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis ..... 20
Consórcio Intermunicipal Alto do Rio Paraguai ..... 34
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé ..... 35
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá ..... 35
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA ..... 37
Prefeitura Municipal de Acorizal ..... 37
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 38
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista ..... 39
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 42
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 42
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 43
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 46
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 47
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 50
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 51
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço ..... 53
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 53
Prefeitura Municipal de Barra do Garças ..... 53
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia ..... 55
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 63
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 70
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 72
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 76
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 86
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 89
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 89
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 90
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 92
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 141
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 143
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 149
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 149
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 152
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 154
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 154
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 157
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 158
Prefeitura Municipal de Cuiabá ..... 160
Prefeitura Municipal de Curvelândia ..... 160
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 161
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 197
Prefeitura Municipal de Guiratinga ..... 199
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 200
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 202
Prefeitura Municipal de Jaciara ..... 233

Prefeitura Municipal de Jauru ..... 234
Prefeitura Municipal de Juara ..... 235
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 251
Prefeitura Municipal de Juscimeira ..... 258
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste ..... 260
Prefeitura Municipal de Marcelândia ..... 262
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 279
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 280
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 285
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 286
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 288
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 289
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 289
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 290
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 295
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde ..... 296
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré ..... 297
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 297
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 300
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 313
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte ..... 315
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 317
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 317
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ..... 331
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 332
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 336
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 344
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia ..... 344
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 344
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte ..... 345
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 345
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ..... 345
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 359
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira ..... 362
Prefeitura Municipal de Rio Branco ..... 366
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 367
Prefeitura Municipal de Rondonópolis ..... 368
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste ..... 370
Prefeitura Municipal de Salto do Céu ..... 375
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 375
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 375
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 380
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 386
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 392
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 393
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 393
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 397
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada ..... 399
Prefeitura Municipal de Sorriso ..... 400
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 405
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 410
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte ..... 425
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 429
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 432
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 447
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 451

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

**Presidente de Honra**: José Eduardo Botelho

**Presidente:** Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

**Segundo Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

**Terceiro Vice-Presidente**: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

**Quarto Vice-Presidente**: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

**Quinto Vice-Presidente:** Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

**Secretário Gera**l: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

**Primeiro Secretário:** Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

**Segundo Secretário**: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

**Tesoureiro Geral:** Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

**Primeiro Tesoureiro:** Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

**Segundo Tesoureir**o: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

**Conselho Fiscal**:

**1º** Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

**2º** Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

**3º** Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

**Suplentes Fiscai**s:

**1º** Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

**2º** Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

**3º** Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

**Gerente de Comunicação**
Malu Sousa

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2022**

**Objeto:** A presente ata tem por objeto, o registro de preços para futura e eventual aquisição de softwares e equipamentos de informática, para atender as necessidades da câmara municipal de cáceres/mt, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de pregão eletrônico nº 010/2022, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**VALIDADE:** 12 meses, a partir de 22 de julho de 2022.

**DETENTORA:**

**PISONTEC COMERCIO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
CNP n° 12.007.998/0001-35
Av. Presidente Getúlio Vargas, n° 1038, Bairro Novo, Olinda-PE, CEP 53030010
Tel: (81) 3257-5110
**CARLA PATRICIA CARVALHO DA SILVA**
CPF n° 855.883.004-59
RG n° 3695682 SDS
Representante Legal

**ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTITATIVOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Marca/Modelo | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | LICENCA PARA ATIVAÇÃO DE SOFTWARE - TIPO: ANTIVI-RUS PARA PROTECAO DE REDE, KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS, INCLUSO 50 LICENÇAS PARA GERENCIAMENTO DOS HOSTS, COMPATÍVEL COM WIN-DOWS SERVER 2016 OU SUPERIOR.<br>Cód. TCE/MT<br>00013217 | UND | 1 | KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSI-NESS | R$ 8. 100,00 | R$ 8. 100,00 |

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES MATO GROSSO**

Vereador Prof. Domingos Oliveira dos Santos

Presidente

**CONTRATADA:**

**PISONTEC COMERCIO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

CNP n° 12.007.998/0001-35

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 017/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2022**

**Objeto:** A presente ata tem por objeto, o registro de preços para futura e eventual aquisição de softwares e equipamentos de informática, para atender as necessidades da câmara municipal de cáceres/mt, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de pregão eletrônico nº 010/2022, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**VALIDADE:** 12 meses, a partir de 22 de julho de 2022.

**DETENTORA:**

DETENTORA
**OLMIR IORIS E CIA LTDA**
CNP n° 70.429.956/0001-99
Av. Mato Grosso, n° 839, Centro, Juína-MT, CEP 78320000
Tel: (66) 3566-1240
**OLMIR IORIS**
CPF n° 252.935.409-04
RG n° 1.483.392 SSP/PR
Representante Legal

**ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTITATIVOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Marca/ Modelo | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | MICROCOMPUTADOR – TIPO SMALL DESKTOP: CPU POS-SUIR NO MINIMO 06 (SEIS) NU-CLEOS E 06 (SEIS) THREADS; POSSUIR VELOCIDADE DE CLOCK DE 3.0 GHZ OU SUPE-RIOR; POSSUIR MEMORIA CACHE MINIMO DE 9MB; PRO-CESSADOR INTEL DE 10º GERA-ÇÃO OU AMD DE 3º GERA-ÇÃO OU SUPERIOR; PROCESSADOR DEVE POSSUIR SO- | UND | 13 | DELL / VOSTRO SMALL | R$ 4. 498,00 | R$ 58. 474,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | LUÇÃO GRÁFICA INTEGRADA; MODULOS DE MEMORIA RAM TIPO DDR4 COM BARRAMENTO DE 2666 MHZ OU SUPERIOR; POSSUIR NO MINIMO 8GB DE MEMORIA RAM INSTALADA; SSD 256GB OU SUPERIOR; POSSUIR 01 SAIDA VGA E 01 SAIDA HDMI; FONTE INTERNA SLIM; 1 ANO DE GARANTIA.<br>Cód. TCE/MT<br>00055592 | | | | | |

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES MATO GROSSO**

Vereador Prof. Domingos Oliveira dos Santos

Presidente

**CONTRATADA:**

**OLMIR IORIS E CIA LTDA**

CNP n° 70.429.956/0001-99

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2022**

**Objeto:** A presente ata tem por objeto, o registro de preços para futura e eventual aquisição de softwares e equipamentos de informática, para atender as necessidades da câmara municipal de cáceres/mt, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de pregão eletrônico nº 010/2022, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**VALIDADE:** 12 meses, a partir de 22 de julho de 2022.

**DETENTORA:**

DETENTORA
**ESFERA PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA ME**
CNP n° 05.328.910/0001-11
Rua 5 Chácara 116 Lote 1-E Loja 03 - Edifício Vogue, St. Vicente Pires, Brasília-DF, CEP 72006180
Tel: (66) 3566-1240
**ROBERTO MOREIRA SOARES DA SILVA**
CPF n° 126.296.988-31
RG n° 167234924 SSP/SP
Representante Legal

**ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTITATIVOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Marca/ Modelo | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | MONITOR DE VIDEO - TELA PARA COMPUTADOR, TAMANHO DA TELA: 23.8" NO MINIMO, COM AJUSTE DE ALTURA E ROTAÇÃO, FULL HD IPS LED 1920X1080, WIDESCREEN 16:9, ENTRADAS: VGA, HDMI, COR: PRETO, CABO DE FORÇA INCLUSO - GARANTIA MINIMA DE 12 MESES<br>Cód. TCE/MT<br>403580-1 | UND | 13 | MONITOR LG | R$ 1.422,00 | R$ 18.486,00 |

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES MATO GROSSO**

Vereador Prof. Domingos Oliveira dos Santos

Presidente

**CONTRATADA:**

**ESFERA PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA ME**

CNP n° 05.328.910/0001-11

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 019/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2022**

**Objeto:** A presente ata tem por objeto, o registro de preços para futura e eventual aquisição de softwares e equipamentos de informática, para atender as necessidades da câmara municipal de cáceres/mt, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de pregão eletrônico nº 010/2022, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**VALIDADE:** 12 meses, a partir de 22 de julho de 2022.

**DETENTORA:**

DETENTORA
**STUDIO COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA EIRELI**
CNP n° 08.710.871/0001-00
Av. São Sebastiao, n° 3855, Quilombo, Cuiabá-MT, CEP 78045000
Tel: (65) 3634-0798
**JOSÉ GUERREIRO FILHO**
CPF n° 848.821.741-20
RG n° 12037966 SESP/MT
Representante Legal

**ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTITATIVOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Marca/ Modelo | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | MICROCOMPUTADOR – TIPO SMALL DESKTOP: CPU POSSUIR NO MINIMO 06 (SEIS) NUCLEOS E 06 (SEIS) THREADS; POSSUIR VELOCIDADE DE CLOCK DE 3.0 GHZ OU SUPERIOR; POSSUIR MEMORIA CACHE MINIMO DE 9MB; PROCESSADOR INTEL DE 10º GERAÇÃO OU AMD DE 3º GERAÇÃO OU SUPERIOR; PROCESSADOR DEVE POSSUIR SOLUÇÃO GRAFICA INTEGRADA; MÓDULOS DE MEMORIA RAM TIPO DDR4 COM BARRAMENTO DE 2666 MHZ OU SUPERIOR; POSSUIR NO MINIMO 8GB DE MEMORIA RAM INSTALADA; SSD 256GB OU SUPERIOR; POSSUIR 01 SAÍDA VGA E 01 SAÍDA HDMI; FONTE INTERNA SLIM; 1 ANO DE GARANTIA.<br>Cód. TCE/MT<br>00055592 | UND | 37 | HP 400 G7 SFF | R$ 4.200,00 | R$ 155.400,00 |

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES MATO GROSSO**

Vereador Prof. Domingos Oliveira dos Santos

Presidente

**CONTRATADA:**

**STUDIO COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA EIRELI**

CNP n° 08.710.871/0001-00

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 0014/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2022**

**Objeto:** A presente ata tem por objeto, o registro de preços para futura e eventual aquisição de softwares e equipamentos de informática, para atender as necessidades da câmara municipal de Cáceres/mt, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de pregão eletrônico nº 010/2022, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**VALIDADE:** 12 meses, a partir de 22 de julho de 2022.

**DETENTORA:**

DETENTORA
**FVR SERVIÇOS E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI ME**
CNP n° 10.664.239/0001-10
Rua Barão do Rio Branco, Centro, Farroupilha-RS, CEP 95180000
Tel: (54) 2628-8300
**FABIO VITOR REOLON**
CPF n° 010.120.500-76
RG n° 6090528875 SSP/RS
Representante Legal

**ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTITATIVOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | QTD | Marca | Valor Unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVIDOR RACK 2U: COM 01 PROCESSADOR 16 NÚCLEOS FÍSICOS E 32 NÚCLEOS LÓGICOS OU SUPERIOR; FRE-QUENCIA DE RELÓGIO MINIMA DE 2.4GHZ; LINHA INTEL XEON 3º GERACAO OU AMD EPYC 2º GERACAO; MEMORIA MINIMA INSTALADA DE 64GB (1X64 ou 2X32GB) DDR4 RDIMM MINIMO DE 2666MHZ; POSSUIR NO MÍNIMO 04 HD DE 2TB 7.2K RPM SATA 6GBPS HOTPLUG; SUPORTAR E IMPLEMENTAR RAID 0, 1, 5, 10, 50 E 60. GARANTIA DE 5 ANOS.<br>Cód. TCE/MT<br>00056519 | UN | 1 | DELL Power Edge R750 | R$ 68.500,00 | 68.500,00 |

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES MATO GROSSO**

Vereador Prof. Domingos Oliveira dos Santos

Presidente

**CONTRATADA:**

**FVR SERVIÇOS E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI ME**

CNP n° 10.664.239/0001-10

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 0015/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2022**

**Objeto:** A presente ata tem por objeto, o registro de preços para futura e eventual aquisição de softwares e equipamentos de informática, para atender as necessidades da câmara municipal de Cáceres/mt, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital de pregão eletrônico nº 010/2022, que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**VALIDADE:** 12 meses, a partir de 22 de julho de 2022.

**DETENTORA:**

DETENTORA
**GRUPO GBA COMERCIO ATACADISTA & SERVIÇOS LTDA**
CNP n° 44.352.658/0001-38
Servidão Cisne Real, nº 40, Ingleses, Florianópolis-SC, CEP 88058430
Tel: (48) 8447-2989 (48) 9938-2330
**BRUNA ROSAR GASPARINI**
CPF n° 089.562.599-76
RG n° 6449460 SSP/SC
Representante Legal

**ESPECIFICAÇÕES, VALORES E QUANTITATIVOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | QTD | Marca | Valor Unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | SOFTWARE - DO TIPO WINDOWS SERVER 2016 STAN-DARD 16 CORE LICENCA FPP. Cód. TCE/MT 00024237 | UN | 1 | MICROSOFT WINDOWS SERVER 2016 STANDARD 16 CORE (PN P73-07132) | R$ 8. 000,00 | R$ 8. 000,00 |

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES MATO GROSSO**

Vereador Prof. Domingos Oliveira dos Santos

Presidente

**CONTRATADA:**

**GRUPO GBA COMERCIO ATACADISTA & SERVIÇOS LTDA**

CNP n° 44.352.658/0001-38

## CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**DECRETO LEGISLATIVO DE Nº 249 DE 29 DE SETEMBRO DE 2022**

**DECRETO LEGISLATIVO DE Nº 249 DE 29 DE SETEMBRO DE 2022**

**Autoria: Comissão, Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamento**

**"APRECIA AS CONTAS DE GOVERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS/MT, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2020, SOB GESTÃO DO SR. JEOVAN FARIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica e o Regimento Interno, faz saber que, o Plenário aprovou e ela promulga o seguinte Decreto Legislativo:

**Art. 1º -** Ficam **APROVADAS** as Contas de Governo da Prefeitura Municipal de Campinápolis/MT, referente ao exercício financeiro do ano de 2020, sob Gestão do Sr. Jeovan Faria.

**Art. 2º - RECOMENDA** ao Chefe do Poder Executivo para que:

I - Providencie registros contábeis tempestivos e fidedignos, nos moldes do estabelecido pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público editado pela Secretaria do Tesouro Nacional, e que correspondam aqueles enviados ao Sistema Aplic( CB02 – item nº3.1)

II - Proceda à publicação da LOA em meios oficiais, inclusive os seus anexos obrigatórios (DB08- item nº4.1).

III - Se abstenha de assumir obrigações financeiras sem que haja disponibilidade de recursos para sua quitação por fonte de despesas (DB99 – item nº5.1).

IV - se abstenha de abrir créditos adicionais por excesso de arrecadação ou superávit financeiro do exercício anterior se não houver saldos suficientes nas fontes de recursos (FB03- ITEM nº6.1 E 6.2).

V - Se abstenha de inserir na LOA autorização para a realização de transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria a outra, em cumprimento ao art. 165.parágrafo 8º, da Constituição Federal (FB13- item nº7.1).

VI - Que tome providências junto aos setores competentes a fim de aprimorar as técnicas de previsões de valores para as metas fiscais, adequando-as à realidade fiscal/capacidade financeira do município e compatibilize as metas com as peças de planejamento.

VII - Na condição de gestor do RPPS, encaminhe a Declaração de Veracidade acerca das Contribuições Previdenciárias (no modelo exigido pela Secretaria de Controle Externo de Previdência do TCE-MT), com as informações corretas, inclusive com informações corretas, inclusive com informações referentes ao mês de dezembro, na próxima prestação de contas, por meio do Sistema Aplic.

VIII - Reduza o porcentual de autorização para abertura de créditos adicionais para o máximo de 15% (quinze por cento) na elaboração da Lei Orçamentária para os próximos exercícios, em conjunto com o Poder Legislativo, em virtude do entendimento fixado por esta Corte no Parecer Prévio nº 101/2018- TP.

**Art. 3 º - ALERTA** sobre a necessidade do atual e dos futuros Gestores pautarem-se nas recomendações e nas decisões já proferidas pelo referido Tribunal a fim de se evitar penalidades atinentes à gestão e ao Julgamento das Contas de Governo subsequentes.

**Art. 4 º -** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL**

**Campinápolis – MT, 14 de 0utubro de 2022.**

**ANTONIO RODRIGUES**

**Presidente da Câmara Municipal**

## CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

**CAMARA MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DA MESA DIRETORA Nº 003/2022**

**DECLARA A SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO DO VEREADOR SR. MAGNUN VINNICIOS RODRIGUES ALVES DE ARÁUJO**

A Mesa Diretora, por meio desta Resolução Administrativa, com fulcro no artigo 73, II, §§1° e 2° do Regimento Interno desta Casa (Resolução n° 007/2008 de 15 de julho de 2008 alterada pela Resolução n° 009/2017 de 29 de setembro de 2017); e demais dispositivos legais pertinentes à matéria, e

CONSIDERANDO: os fatos até então apurados pela Comissão Parlamentar de Inquérito n° 001/2022 em que o Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo é investigado por quebra de decoro parlamentar;

CONSIDERANDO: Termo de Audiência do Processo n° 1007133-16.2022. 8.11.0037 que tramita na Terceira Vara Cível da Comarca de Primavera do Leste, Estado de Mato Grosso, do dia 12/09/2022, em que foi decretada prisão preventiva do Vereador, Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo.

CONSIDERANDO: decisão datada de 19/09/2022, do mesmo processo acima mencionado, que manteve a decretação de prisão preventiva do Vereador Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo;

CONSIDERANDO: que a determinação de prisão preventiva do Vereador Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo viola os arts. 55 e 56 do Regimento Interno da Câmara uma vez que o mesmo está impedido de cumprir sua obrigação de comparecer às sessões;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Suspender o exercício do mandato do Vereador Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo em decorrência da decretação de sua prisão preventiva, enquanto durarem seus efeitos, à contar da sessão de aprovação desta resolução.

**Art. 2° -** Em razão de seu afastamento, fica também suspenso o pagamento dos subsídios do Vereador Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo.

**Art. 3º-** Ficam suspensas todas as prerrogativas inerentes ao mandato do vereador Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo, durante o prazo de suspensão.

**Art. 4° -** Imediatamente deve ser convocado o suplente do vereador, Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo, para tomar posse do cargo vago, conforme art. 71 do Regimento Interno.

**Art. 5º -** Esta Resolução Administrativa entra em vigor na da data de sua assinatura.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

Sala da Presidência, em 14 de outubro de 2022.

**Félix Henrik Batista de Sousa**

**Presidente da Mesa**

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**DECRETO N.º 005/2022.**

**Ementa: Dispõe sobre a suspensão do atendimento ao público na Câmara Municipal de Nova Guarita – MT, no período vespertino.**

**O Presidente da Câmara Municipal de Nova Guarita/MT, no uso de suas atribuições legais, mormente a Lei Orgânica Municipal e seu Regimento Interno:**

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Suspender o atendimento ao público no âmbito da Câmara Municipal de Nova Guarita - MT, no período vespertino por tempo indeterminado.

**Parágrafo único -** o atendimento referente ao período matutino compreende-se das 07:00 às 11:00 horas.

**Art. 2º** Fica estabelecido que no período vespertino os servidores desempenharão suas atividades funcionais internamente.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Guarita – MT, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

_____

HEITOR BALESTRIN

**Presidente**

REGISTRE - SE

AFIXE – SE

PUBLIQUE - SE

## CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 045/2022**

**FUNDAMENTO LEGAL: ART.Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2022**

**1. DO OBJETO:**

**1.1**. Serviço de consultoria técnica na implantação do e-social.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO**

**2.1.**

| Item | DESCRIÇÃO/ESPECIFIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 01 | Serviço de consultoria técnica na implantação do e-social. | Unidade | 01 |

**3. JUSTIFICATIVA**

**3.1**. O Serviço de consultoria técnica na implantação do e-social se faz necessária, pois será feito a revisão dos dados das fases iniciais que já foram enviados, correção de inconsistências, implantação da terceira fase, e orientação quanto ao fechamento da DARF e DCTFWEB. Ocorrências que precisam ser corrigidas e bem orientadas, pois são essenciais e indispensáveis para a Câmara Municipal de Nova Xavantina**.**

**4. O PRAZO PARA O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:**

**4.1**. A presente dispensa de licitação ficará ABERTA POR UM PERIODO DE 04 (QUATRO) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser protocolados preferencialmente na sede da Câmara Municipal de Nova Xavantina ou via e-mail: comprasnx@gmail.com, fazendo referência a DISPENSA .

**4.1.1.** A proposta de preço deverá ser apresentada, conforme modelo constante no anexo I deste termo e deverá ser encaminhada de acordo com o item **4.1** do termo de referência.

**5. DA DOCUMENTAÇÃO**

**Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista:**

**5.1.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- Cartão CNPJ;

**5.1.2**. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e á Dívida ativa da União;

**5.1.3.** Certidão de Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual.

**5.1.4.** Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

**5.1.5.** Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

**5.1.6**. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**6. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO**

**6.1** A pesquisa de mercado foi feita via Painel de Preços do Governo, nas empresas de consultoria que participaram pelo processo de licitação na Prefeitura de Nova Xavantina e pela empresa que nos fornece o sistema contábil e de RH. O valor mediano estimado da aquisição é de R$ 21. 750,00 (Vinte e um mil setecentos e Cinquenta Reais), de acordo com o Painel de Preço do Governo que em comparação às empresas que foram consultadas esta com valor em média de R$ 15.550,00 (Quinze Mil Quinhentos e Cinquenta reais), considerando os preços obtidos através de pesquisa direta com os fornecedores, mediante solicitação formal de cotação. O valor da contratação será no valor abaixo do valor médio estimado.

**7.DA ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS**

**7.1** O fornecimento será imediato, no qual deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias na sede da Câmara Municipal durante o horário de funcionamento, sendo de segunda a quinta-feira das 12h00min ás 18h00min e ás sextas feiras das 07h00min ás 13h00min.

**8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**8.2**. Para a realização dos pagamentos, o fornecedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante o processo de habilitação.

**9. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1**. O objeto deste termo deverá ser entregue no prédio para Câmara Municipal de Nova Xavantina;

8.2. Será de responsabilidade da empresa vencedora todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre aquisição, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado ou entrega de material.

**10. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA**

**10.1.** O prazo de entrega será imediato, tendo o presente á vigência, de 30 dias após ratificação, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos temos do art. 107 da referida norma.

**11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Poderá a Câmara revogar o presente, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**11.2**. A Câmara dera anular o presente, no todo ou me parte, sempre que acontecer ilegalidade, de oficio ou por provocação, não gerando direito de indenização.

**11.3.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal de Nova Xavantina.

**11.4.** Cabe ressaltar que as prestações dos serviços ou entrega de material serão realizadas em caráter precário não gerando vinculo empregatício entre o

fornecedor e Administração Pública, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Nova Xavantina- MT, 17 de Outubro de 2022.

**Jubio Carlos Motel de Morais**

Presidente

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PREOCESSO ADMISTRATIVO Nº045/2022**

**FUNDAMENTOS LEGAL ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2022**

**FUNDAMENTO LEGAL : ART. Nº 75, INCISO IIDA LEI 14.133/2021**

Câmara Municipal de Nova Xavantina-MT, através de sua Agente de Contratação (Portaria nº 485/2022), torna público que realizará a dispensa de licitação, regida pela Lei 14.133/2021e suas alterações, do tipo menor preço por item para:

**OBJETO:**

Serviço de consultoria técnica na implantação do e-social.

| Item | DESCRIÇÃO/ESPECIFIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | DURAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Serviço de consultoria e acompanhamento técnico na implantação do e-social. | Unidade | 01 | 03 Meses |

| | |
|---|---|
| **DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | **DIA 21/10/2022** |
| **REFERÊNCIA DE HORÁRIO** | **HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF** |
| **ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | **COMPRASCMNX@GMAIL.COM** |
| **LINK** | **https://www.novaxavantina.mt.leg.br/preocessolegislativo/compras-diretas** |

Informações detalhadas poderão ser obtidas á Rua Jose Rosalino, S/N, na Praça dos Três Poderes, Setor Xavantina, CEP 78.690.000, Nova Xavantina-MT. Fone (66) 3438-2384, durante o horário normal de expediente sendo, de segunda á quinta das 12:00 às 18:00 horas e sexta das 07:00 às 13:00 horas, junto a Agente de Contratação ou Comissão Permanente de Licitação, e ainda no site https://www.novaxavantina.mt.leg.br/preocessolegislativo/compras-diretas, como também poderá ser requerida através do e-mail: comprascmnx@gmail.com

Nova Xavantina-MT 17 de Outubro de 2022

_____

**Evillyn Daiane Silva**

**Agente de Contratação**

## CAMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº 001/2022**

**MODALIDADE:**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2022

**TIPO:** MENOR PREÇO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**GLOBAL

**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de Engenharia e Construção Civil, objetivando a reforma e ampliação do prédio da Câmara Municipal de Paranatinga, conforme projeto básico, planilha orçamentária, memorial descritivo e cronograma físico-financeiro.**

Pelo presente termo, e observados os requisitos da Lei Federal nº 8.666/93, tendo em vista manifestação da Comissão Permanente de Licitação, bem como o Parecer do Assessor Jurídico desta Câmara Municipal, FAÇO SABER, que nesta data **"HOMOLOGO"** o presente processo licitatório. **"ADJUDICO"** o objeto do processo as Empresa: **J & A CONSTRUTORA EIRELI - CNPJ: 36.078.886/0001-33**, com a proposta no valor R$ 783.41,045 (Setecentos e oitenta e três mil e quarenta e um reais e quarenta cinco centavos).Para execução do objeto acima citado. **DETERMINO** que sejam tomadas as providências necessárias para contratação da referida empresa.

Paranatinga-MT, 14 de outubro de 2022.

_____

**Cleiton Rodrigues da Silva**

Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga - MT

## CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 213/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. LEYZE GRECCO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. LEYZE GRECCO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 214/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. SIMONE CRISTINA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. SIMONE CRISTINA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 215/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. KÁTIA REGINA MONTEIRO DA SILVA GOMES.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. KÁTIA REGINA MONTEIRO DA SILVA GOMES, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 216/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MONIQUE CURVO ARRUDA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MONIQUE CURVO ARRUDA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 217/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. ARIMATÉZIO FRANCO MAGALHÃES.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. ARIMATÉZIO FRANCO MAGALHÃES, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 218/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. VICTOR HUGO PINTO DE ARRUDA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. VICTOR HUGO PINTO DE ARRUDA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 219/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. JOSETE MARIA DA SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. JOSETE MARIA DA SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 220/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. DIONIZIO ANTONIO DE MESQUITA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. DIONIZIO ANTONIO DE MESQUITA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 221/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. PROF.ª ALESSANDRA BARROS DE OLIVEIRA SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. Prof.ª ALESSANDRA BARROS DE OLIVEIRA SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 222/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. PROF.ª SEBASTIANA ALMEIDA SOUZA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. Prof.ª SEBASTIANA ALMEIDA SOUZA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 223/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. PROF.ª DAYANA APARECIDA DA SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. Prof.ª DAYANA APARECIDA DA SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 224/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. PROF.ª DÉBORA RAMOS DIAS.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. Prof.ª DÉBORA RAMOS DIAS, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 225/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. PROF.ª CLARIZE AUXILIADORA MIRANDA PRADO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. Prof.ª CLARIZE AUXILIADORA MIRANDA PRADO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 226/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. PROF.ª EDNA BOTELHO DOS SANTOS BORGES.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. Prof.ª EDNA BOTELHO DOS SANTOS BORGES, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 227/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ARIANE DE OLIVEIRA INÁCIO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ARIANE DE OLIVEIRA INÁCIO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 228/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. FLÁVIA LUCIA FIGUEIREDO FRAZÃO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. FLÁVIA LUCIA FIGUEIREDO FRAZÃO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 229/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. GREICE MARIA DE ARAÚJO BEZERRA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. GREICE MARIA DE ARAÚJO BEZERRA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 230/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. LEIDIANE BENEDITA EVANGELISTA OLIVEIRA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. LEIDIANE BENEDITA EVANGELISTA OLIVEIRA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 231/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ELISANGELA PINHEIRO DA SILVA DELGADO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ELISANGELA PINHEIRO DA SILVA DELGADO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 232/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. FÁTIMA SATIKO IMADA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. FÁTIMA SATIKO IMADA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 233/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. LUCINEI ALVES DOS SANTOS.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. LUCINEI ALVES DOS SANTOS, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 234/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. SUELI CUSTÓDIO DE ANDRADE.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. SUELI CUSTÓDIO DE ANDRADE, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 235/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ADRIANA NUNES DE FIGUEIREDO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ADRIANA NUNES DE FIGUEIREDO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 236/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MARIA DE FÁTIMA GARCIA MORAES.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MARIA DE FÁTIMA GARCIA MORAES, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 237/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ELENIRA DA SILVA MOREIRA NASCIMENTO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ELENIRA DA SILVA MOREIRA NASCIMENTO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 238/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MARIA DE FÁTIMA FERREIRA DE SANTANA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MARIA DE FÁTIMA FERREIRA DE SANTANA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 239/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. FERNANDA GRASIELE FERNANDES DE ALMEIDA CURADO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. FERNANDA GRASIELE FERNANDES DE ALMEIDA CURADO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 240/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. VANILDES CLEUSA DE MORAES.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. VANILDES CLEUSA DE MORAES, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 241/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. WALDIR VERIDIANO DE OLIVEIRA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. WALDIR VERIDIANO DE OLIVEIRA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 242/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. JOÃO DE DEUS ALMEIDA DE SOUZA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. JOÃO DE DEUS ALMEIDA DE SOUZA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 243/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. CLEUZA HELENA SANTOS SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. CLEUZA HELENA SANTOS SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 244/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MARIA FERREIRA DE FRANÇA AMORIM.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MARIA FERREIRA DE FRANÇA AMORIM, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 247/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ILCILENE CRISTINA DA COSTA ALMEIDA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ILCILENE CRISTINA DA COSTA ALMEIDA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 245/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. ADALBERTO LARA DE MELLO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. ADALBERTO LARA DE MELLO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 260/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ALESSANDRA PAULA E SILVA PEREIRA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ALESSANDRA PAULA E SILVA PEREIRA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 259/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. LUIZA MARIA APARECIDA DE QUEIROZ.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. LUIZA MARIA APARECIDA DE QUEIROZ, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 258/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MÁRCIA MARIA DE CARVALHO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MÁRCIA MARIA DE CARVALHO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 257/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. ALDO PASSOS AMORIM.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. ALDO PASSOS AMORIM, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 256/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. RAPHAELE DA SILVA CAMPOS.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. RAPHAELE DA SILVA CAMPOS, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 255/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MARIA JAQUELINE DA SILVA VIEIRA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MARIA JAQUELINE DA SILVA VIEIRA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 254/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. DEBORA THAIS NASCIMENTO DA SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. DEBORA THAIS NASCIMENTO DA SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 253/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. CONCEIÇÃO DE ARRUDA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. CONCEIÇÃO DE ARRUDA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 252/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. GISELE CRISTINE DE CAMPOS XAVIER.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. GISELE CRISTINE DE CAMPOS XAVIER, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 251/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. FRANCISLENE DE CAMPOS COELHO E OLIVEIRA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. FRANCISLENE DE CAMPOS COELHO E OLIVEIRA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 250/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. ROSALINA COSTA SANTOS.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. ROSALINA COSTA SANTOS, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 249/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. IDENILSON HENRIQUE PINHEIRO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. IDENILSON HENRIQUE PINHEIRO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 246/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. LUCINETH DA SILVA BARROS.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. LUCINETH DA SILVA BARROS, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 248/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. ANDRÉ AMORIM NETO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. ANDRÉ AMORIM NETO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**PORTARIA N.º 144/2022**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR a servidora Mabel Mônica Campos Mayer Vicente - CPF: 502.679.061-53 do cargo em comissão de Assessor do Diretor Legislativo, conforme Lei Nº 4.866/2021 publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 31 de dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 17 de outubro de 2022.

Ver. Fabio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

**PORTARIA N.º 146/2022**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomeara **Sra. MEYRE HELLEN PONTES DA SILVA**, portadora do RG nº 14383144, CPF nº 961.740.301-30, Matrícula 426-4, como **FISCAL DE CONTRATO**, e o Sra. **DILMA GONÇALINA DE CAMPOS**, portador do RG nº 1569838-6, CPF nº 007.140.441-48, Matrícula 3556-2, como **SUPLENTE DE FISCAL DE CONTRATO**, para fiscalizar o **CONTRATO N.º 015/2022**, firmado com a empresa GASOLINI COMERCIO E SERVICOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 03.401.442/0001-38, cuja vigência será de 12 (doze) meses e terá início na data do dia 17/10/2022.

**Objeto do Contrato nº 015/2022**: cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de materiais de consumo diversos, por meio do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT.

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** ADESÃO CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 009/2022, originária do Pregão Eletrônico nº 056/2021 do PODER JUDICIÁRIO/TRIBUNAL DE JUSTIÇA.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 17 de outubro de 2022.

Vereador: **FABIO JOSE TARDIN**

Presidente

Vereador: **BRUNO LINS RIOS**

1ª Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**PORTARIA N.º 145/2022**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR a servidora Mabel Mônica Campos Mayer Vicente - CPF: 502.679.061-53 no cargo em comissão de Secretária Geral.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 17 de outubro de 2022.

Ver. Fabio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 231/2022**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR a senhora JACKELINE FRANCO MORAES - CPF: 024.657.131-40, do cargo comissionado de Secretaria Geral.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 17 de outubro de 2022.

Ver. Fabio Jose Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 206/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. DANIELA FERREIRA DOS SANTOS SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. DANIELA FERREIRA DOS SANTOS SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 207/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. MARLI DE JESUS ARRUDA DA SILVA.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. MARLI DE JESUS ARRUDA DA SILVA, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 208/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. KELSILENE PRISTE GOMES BORSONARO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. KELSILENE PRISTE GOMES BORSONARO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 209/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. PAULO SÉRGIO CHIMELLO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. PAULO SÉRGIO CHIMELLO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 210/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. SANDRA MARA DE SOUZA BORGES.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. SANDRA MARA DE SOUZA BORGES, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 211/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA AO SR. FERNANDO ROBERTO DA SILVA PEDROSO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido ao Sr. FERNANDO ROBERTO DA SILVA PEDROSO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**DECRETO LEGISLATIVO N.º 212/2022**

CONCEDE O TÍTULO LAIZE MIRANDA À SRA. APARECIDA DAS DORES GODINHO.

A MESA DIRETORAda Câmara Municipal de Várzea Grande faz saber que o Plenário aprovou e ela DECRETA:

Art. 1.º - É concedido à Sra. APARECIDA DAS DORES GODINHO, pelos relevantes serviços prestados à Várzea Grande, na área da educação, o **Título Laize Miranda.**

Art. 2.º - A Mesa Diretora designará data e hora para a entrega da honraria.

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 11 de outubro de 2022.

**Ver. Fabio José Tardin**

Presidente

**Ver. Bruno Lins Rios**

1.º Secretário

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 036/2022-CODER**

**AVISO DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 036/2022**

**A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, através DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO torna público, que após a análise e julgamento do Pregão Presencial SRP nº. 036/2022, sendo o seguinte objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (EXPEDIENTE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER. Sagraram-se vencedoras as seguintes empresas participantes, conforme abaixo especificado:**

| ITEM | Empresa ganhadora | Descrição do Objeto | UNID | QUANT. | Valor unitário Final do item | Valor Total Final do item |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ABRAÇADEIRA DE NYLON 23CM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. | PCT | 400 | R$ 14,80 | R$ 5.920,00 |
| 2 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE 24 50G 460 UNIDADES**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 3 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE 29 50G 680 UNIDADES,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 4 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE MAPA 1 COR ÚNICA: AZUL, VERMELHO, AMARELO, PRETO E OUTRAS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 300 | R$ 5,20 | R$ 1.560,00 |
| 5 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE MAPED COLORIDO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 8,20 | R$ 820,00 |
| 6 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 2,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 5,00 | R$ 100,00 |
| 7 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **APAGADOR PARA QUADRO BRANCO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 5,00 | R$ 50,00 |
| 8 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **APONTADOR C/ COLETOR,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 1,00 | R$ 30,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 9 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ARQUIVO MORTO: ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIPROPILENO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 6,50 | R$ 3.250,00 |
| 10 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL PARA FLIP CHART,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | BL | 30 | R$ 50,00 | R$ 1.500,00 |
| 11 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 101MMX152MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 9,00 | R$ 900,00 |
| 12 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 203MMX150MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 9,00 | R$ 900,00 |
| 13 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 38MMX51MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 100 | R$ 3,55 | R$ 355,00 |
| 14 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 76MMX76MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 70 | R$ 5,20 | R$ 364,00 |
| 15 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 76MMX76MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 5,20 | R$ 520,00 |
| 16 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BOBINA BRANCA P/ CALCULADORA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID | 200 | R$ 3,38 | R$ 676,00 |
| 17 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BOBINA TÉRMICA P/ RELOGIO DE PONTO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 29,00 | R$ 4.350,00 |
| 18 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BORRACHA ESCOLAR C/ CAPA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 2,00 | R$ 100,00 |
| 19 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CADERNO BROCHURA CAPA DURA – 96 FOLHAS – 140X200MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 8,00 | R$ 400,00 |
| 20 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CADERNO ESPIRAL CAPA DURA; VERNIZ LOCALIZADO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 12,00 | R$ 600,00 |
| 21 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATERIA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 12,00 | R$ 600,00 |
| 22 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CALCULADORA DE MESA COM VISOR, BOBINA E COM 12 DÍGITOS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 210,00 | R$ 6.300,00 |
| 23 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CALCULADORA DE MESA: C/ 12 DÍGITOS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 28,00 | R$ 840,00 |
| 24 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA ESFEROGRÁFICA. CARACTERÍSTICA, MATERIAL, PLÁSTICO, QUANTIDADE DA CARGA 01 CARGA REMOVÍVEL, MATERIAL DA PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA, MÉDIA, COR DA TINTA AZUL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 700 | R$ 1,00 | R$ 700,00 |
| 25 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA ESFEROGRÁFICA. CARACTERÍSTICA, MATERIAL, PLÁSTICO, QUANTIDADE DA CARGA 01 CARGA REMOVÍVEL, MATERIAL DA PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA, MÉDIA, COR DA TINTA PRETA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 1,00 | R$ 200,00 |
| 26 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA ESFEROGRÁFICA. CARACTERÍSTICA, MATERIAL, PLÁSTICO, QUANTIDADE DA CARGA 01 CARGA REMOVÍVEL, MATERIAL DA PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA, MÉDIA, COR DA TINTA VERMELHO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 1,00 | R$ 200,00 |
| 27 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CAPA PVC OFÍCIO, COR TRANSPARENTE, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 298MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 0,70 | R$ 350,00 |
| 28 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CAPA PVC OFÍCIO, COR: FUMÊ, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 298MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 0,80 | R$ 400,00 |
| 29 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CARDENETA DE ANOTAÇÃO DE LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 10,00 | R$ 1.000,00 |
| 30 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA,** | **CARTÃO DE PONTO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 31 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CAVALETE PORTA BLOCO FLIP CHART COM QUADRO BRANCO MAGNÉTICO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 130,00 | R$ 1.300,00 |
| 32 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS 8/0 P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 8/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 33 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 2/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 34 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 4/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 35 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 6/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 36 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **COLA EM BASTÃO 40G**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UND. | 50 | R$ 4,50 | R$ 225,00 |
| 37 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **COLA BRANCA EXTRA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 2,55 | R$ 127,50 |
| 38 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CONJUNTO PORTA TRECO P/ ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 15,00 | R$ 450,00 |
| 39 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CORRETIVO LIQUIDO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 2,55 | R$ 76,50 |
| 40 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **DISCO CD REGRAVÁVEL: DISCO IDEAL PARA FAZER CÓPIAS DE SEGURANÇA DE ARQUIVOS DE ÁUDIO DIGITAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 3,00 | R$ 300,00 |
| 41 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **DISCO DVD REGRAVÁVEL, DVD REGRAVÁVEL COM ALTA QUALIDADE, PARA ARMAZENAR VÍDEOS COM APRESENTAÇÕES**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 3,99 | R$ 199,50 |
| 42 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ENVELOPE MÉDIO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 300 | R$ 0,35 | R$ 105,00 |
| 43 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ENVELOPE OURO A4**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 400 | R$ 0,40 | R$ 160,00 |
| 44 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 07MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,45 | R$ 22,50 |
| 45 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 09MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,45 | R$ 22,50 |
| 46 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 12MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,50 | R$ 25,00 |
| 47 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 14 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,60 | R$ 30,00 |
| 48 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 17 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,60 | R$ 30,00 |
| 49 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 20MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,20 | R$ 60,00 |
| 50 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 25MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,40 | R$ 70,00 |
| 51 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 33 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,90 | R$ 95,00 |
| 52 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 50 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,90 | R$ 95,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 53 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESTILETE LARGO PROFISSIONAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 3,20 | R$ 96,00 |
| 54 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **EXTRATOR DE GRAMPO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 3,00 | R$ 90,00 |
| 55 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA ADESIVA DUPLA FACE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 56 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA ADESIVA PVC**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,75 | R$ 87,50 |
| 57 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA CREPE 48MMX45MTS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 10,30 | R$ 1.030,00 |
| 58 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA PVC 45MMX40MTS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 5,20 | R$ 2.600,00 |
| 59 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FOLHAS E.V.A. 40X60CM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,80 | R$ 90,00 |
| 60 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAFITE 2B- 0,7**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 1,00 | R$ 100,00 |
| 61 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPEADOR GRANDEM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 30,00 | R$ 900,00 |
| 62 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPEADOR PROFISSIONAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 90,20 | R$ 902,00 |
| 63 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 23/13**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 25 | R$ 20,00 | R$ 500,00 |
| 64 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 23/24**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 25 | R$ 20,00 | R$ 500,00 |
| 65 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 23/8**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 25 | R$ 24,46 | R$ 611,50 |
| 66 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 26/6**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 6,50 | R$ 650,00 |
| 67 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO TRILHO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 50 | R$ 16,50 | R$ 825,00 |
| 68 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GUILHOTINA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 05 | R$ 189,92 | R$ 949,60 |
| 69 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LÂMINA PARA ESTILETE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 20 | R$ 4,00 | R$ 80,00 |
| 70 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LÁPIS PRETO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 0,40 | R$ 80,00 |
| 71 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LAPISEIRA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 4,80 | R$ 144,00 |
| 72 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LIGA ELÁSTICA LATEX**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 40 | R$ 6,00 | R$ 240,00 |
| 73 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 9,60 | R$ 288,00 |
| 74 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA,** | **MARCA TEXTO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 2,00 | R$ 300,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 75 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO 38X15MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 30 | R$ 3,00 | R$ 90,00 |
| 76 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **MOLHA DEDO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 3,90 | R$ 117,00 |
| 77 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **NUMERADOR DE 6 DÍGITOS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 192,00 | R$ 1.920,00 |
| 78 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL A4**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 20 | R$ 6,00 | R$ 120,00 |
| 79 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL CARTOLINA COM GRAMAGEM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 1,00 | R$ 100,00 |
| 80 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL SULFITE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1.500 | R$ 26,80 | R$ 40.200,00 |
| 81 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL VERGE BRANCO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 5 | R$ 17,00 | R$ 85,00 |
| 82 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA AZ**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 12,00 | R$ 1.200,00 |
| 83 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA CATALOGO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 22,00 | R$ 1.100,00 |
| 84 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA SANFONADA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 29,00 | R$ 1.450,00 |
| 85 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA SUSPENSA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 2,80 | R$ 1.400,00 |
| 86 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA, CARACTERÍSTICAS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 3,20 | R$ 480,00 |
| 87 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERCEVEJO LATONADO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 50 | R$ 3,00 | R$ 150,00 |
| 88 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERFURADOR DE METAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 88,00 | R$ 880,00 |
| 89 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERFURADOR DE METAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 28,00 | R$ 280,00 |
| 90 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERFURADOR P/ ENCADERNAÇÃO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 05 | R$ 450,00 | R$ 2.250,00 |
| 91 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PILHA PEQUENA ALCALINA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 50 | R$ 8,42 | R$ 421,00 |
| 92 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PILHA PALITO ALCALINA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 40 | R$ 7,77 | R$ 310,80 |
| 93 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PINCEL ATÔMICO, COR DA TINTA AZUL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 94 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PINCEL ATÔMICO, COR DA TINTA PRETO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 95 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PINCEL ATÔMICO, COR DA TINTA VERMELHO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 96 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA,** | **PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, COR TINTA AZUL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 97 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, COR TINTA PRETO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 98 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, COR TINTA VERMELHO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 2,00 | R$ 100,00 |
| 99 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PLACA DE ISOPOR: COR BRANCO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 7,00 | R$ 1.400,00 |
| 100 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PLÁSTICO GROSSO P/ PASTA CATÁLOGO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1000 | R$ 0,50 | R$ 500,00 |
| 101 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PORTA CORRESPONDÊNCIA ACRILICA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 40 | R$ 66,00 | R$ 2.640,00 |
| 102 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRANCHETA PORTÁTIL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 70 | R$ 4,77 | R$ 333,90 |
| 103 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **QUADRO ESCOLAR MOLDURA ALUMINIO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 185,00 | R$ 5.550,00 |
| 104 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **QUADRO ESCOLAR: PINTURA: UV DE ALTA QUALIDADE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 05 | R$ 21,80 | R$ 109,00 |
| 105 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **RÉGUA PLÁSTICA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,80 | R$ 40,00 |
| 106 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TESOURA MULTIUSO GRANDE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 7,00 | R$ 210,00 |
| 107 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TESOURA MULTIUSO MÉDIA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 7,00 | R$ 210,00 |
| 108 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TINTA P/ CARIMBO, COR: PRETA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 6,00 | R$ 120,00 |
| 109 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TINTA P/ CARIMBO, COR: AZUL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 6,00 | R$ 60,00 |
| 110 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TINTA PARA NUMERADOR,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 4,50 | R$ 225,00 |
| 111 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BATERIA CR2032,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 100 | R$ 4,88 | R$ 488,00 |
| 112 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BATERIA, TENSÃO: 9V,120MAH V,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 9,00 | R$ 450,00 |
| 113 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **AGENDA, TIPO: ANUAL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1000 | R$ 28,00 | R$ 28.000,00 |
| 114 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **SUPORTE, MATERIAL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 50,00 | R$ 2.500,00 |
| 115 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PISTOLA ELÉTRICA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 18,00 | R$ 180,00 |
| 116 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PORTA-LÁPIS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 15,00 | R$ 450,00 |
| 117 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BALÃO FESTA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 25 | R$ 13,00 | R$ 325,00 |
| 118 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **FOLHA ISOPOR,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 9,00 | R$ 270,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 119 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **QUADRO AVISOS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 15 | R$ 135,00 | R$ 2.025,00 |
| 120 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PORTA ALVARÁ,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 10,00 | R$ 300,00 |
| 121 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PROTETOR CRACHÁ,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1000 | R$ 0,80 | R$ 800,00 |
| 122 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CONJUNTO MULTIUSO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID | 30 | R$ 12,00 | R$ 360,00 |
| 123 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL AUTO-ADESIVO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | ROLO | 15 | R$ 30,00 | R$ 450,00 |
| 124 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER-CLIP EM AÇO COR PRETA BASE 32MM CAIXA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,55 | R$ 77,50 |
| 125 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER-CLIP EM AÇO COR PRETA BASE 51MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID | 50 | R$ 1,44 | R$ 72,00 |
| 126 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPEADOR DE TECIDO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 30,00 | R$ 300,00 |
| 127 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA-INDICADOR,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 75,00 | R$ 750,00 |
| 128 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GIZ QUADRO NEGRO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 15 | R$ 5,00 | R$ 75,00 |
| 129 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA EM PLÁSTICO RÍGIDO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 200 | R$ 10,00 | R$ 2.000,00 |
| 130 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ARQUIVO MALETA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 70,00 | R$ 1.400,00 |
| 131 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRESILHAS PARA FIXAÇÃO DE CRACHÁ,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 1000 | R$ 47,61 | R$ 47.610,00 |
| 132 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TAPETE PARA MOUSE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 7,00 | R$ 700,00 |
| 133 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA TEXTO VERDE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 134 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA TEXTO LARANJA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 135 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA-TEXTO AZUL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 136 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA TEXTO ROSA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 137 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **COLA QUENTE BASTÃO GROSSO 11,2MMX30CM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 1,00 | R$ 150,00 |
| 138 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 10 MATÉRIAS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 17,00 | R$ 850,00 |
| 139 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PEN DRIVER COM CADAPACIDADE DE ARMAZENAMETO DE 16GB,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 30,00 | R$ 900,00 |
| 140 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **PEN DRIVER COM CADAPACIDADE DE ARMAZENAMETO DE 32GB,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 35,00 | R$ 1.050,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 141 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PEN DRIVER COM CADAPACIDADE DE ARMAZENAMETO DE 64GB**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 40,00 | R$ 1.200,00 |
| 142 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **RÉGUA AÇO INOX DE 1000MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 20,00 | R$ 400,00 |
| 143 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA FICHÁRIO OFÍCIO 4 ARGOLAS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 32,00 | R$ 1.600,00 |
| 144 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CAIXA ORGANIZADORA G 437MMX310MMX240MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 30,00 | R$ 3.000,00 |
| 145 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 146 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA DE ARQUIVO EXPANSÍVEL DE 24 BOLSOS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$50,00 | R$ 5.000,00 |
| 147 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO 6MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 10,00 | R$ 100,00 |
| 148 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO 8MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 13,00 | R$ 130,00 |
| 149 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO 10MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 13,00 | R$ 130,00 |
| 150 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PINO TIPO T 14MM PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 15,00 | R$ 150,00 |
| 151 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO MODELO TIPO U 12 MM PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 16,37 | R$ 163,70 |
| VALOR TOTAL GERAL FINAL – **R$ 234.000,00** | | | | | | |

**AFIXE-SE**

**PUBLIQUE-SE.**

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

**MAILSON DE SOUZA OLIVEIRA PregoeiroAVISO DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 036/2022**

**A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, através DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO torna público, que após a análise e julgamento do Pregão Presencial SRP nº. 036/2022, sendo o seguinte objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (EXPEDIENTE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER. Sagraram-se vencedoras as seguintes empresas participantes, conforme abaixo especificado:**

| ITEM | Empresa ganhadora | Descrição do Objeto | UNID | QUANT. | Valor unitário Final do item | Valor Total Final do item |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ABRAÇADEIRA DE NYLON 23CM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. | PCT | 400 | R$ 14,80 | R$ 5.920,00 |
| 2 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE 24 50G 460 UNIDADES**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 3 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE 29 50G 680 UNIDADES**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 4 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ALFINETE MAPA 1 COR ÚNICA: AZUL, VERMELHO, AMARELO, PRETO E OUTRAS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 300 | R$ 5,20 | R$ 1.560,00 |
| 5 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **ALFINETE MAPED COLORIDO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 8,20 | R$ 820,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | | | | | |
| 6 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 2,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 5,00 | R$ 100,00 |
| 7 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **APAGADOR PARA QUADRO BRANCO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 5,00 | R$ 50,00 |
| 8 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **APONTADOR C/ COLETOR,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 1,00 | R$ 30,00 |
| 9 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **ARQUIVO MORTO: ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIPROPILENO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 6,50 | R$ 3.250,00 |
| 10 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PAPEL PARA FLIP CHART,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | BL | 30 | R$ 50,00 | R$ 1.500,00 |
| 11 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 101MMX152MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 9,00 | R$ 900,00 |
| 12 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 203MMX150MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 9,00 | R$ 900,00 |
| 13 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 38MMX51MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 100 | R$ 3,55 | R$ 355,00 |
| 14 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 76MMX76MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 70 | R$ 5,20 | R$ 364,00 |
| 15 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BLOCO AUTO ADESIVO DE 76MMX76MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 5,20 | R$ 520,00 |
| 16 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BOBINA BRANCA P/ CALCULADORA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID | 200 | R$ 3,38 | R$ 676,00 |
| 17 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BOBINA TÉRMICA P/ RELOGIO DE PONTO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 29,00 | R$ 4.350,00 |
| 18 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BORRACHA ESCOLAR C/ CAPA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 2,00 | R$ 100,00 |
| 19 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CADERNO BROCHURA CAPA DURA – 96 FOLHAS – 140X200MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 8,00 | R$ 400,00 |
| 20 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CADERNO ESPIRAL CAPA DURA; VERNIZ LOCALIZADO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 12,00 | R$ 600,00 |
| 21 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATERIA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 12,00 | R$ 600,00 |
| 22 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CALCULADORA DE MESA COM VISOR, BOBINA E COM 12 DÍGITOS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 210,00 | R$ 6.300,00 |
| 23 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CALCULADORA DE MESA: C/ 12 DÍGITOS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 28,00 | R$ 840,00 |
| 24 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CANETA ESFEROGRÁFICA. CARACTERÍSTICA, MATERIAL, PLÁSTICO, QUANTIDADE DA CARGA 01 CARGA REMOVÍVEL, MATERIAL DA PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA, MÉDIA, COR DA TINTA AZUL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 700 | R$ 1,00 | R$ 700,00 |
| 25 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CANETA ESFEROGRÁFICA. CARACTERÍSTICA, MATERIAL, PLÁSTICO, QUANTIDADE DA CARGA 01 CARGA REMOVÍVEL, MATERIAL DA PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA, MÉDIA, COR DA TINTA PRETA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 1,00 | R$ 200,00 |
| 26 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CANETA ESFEROGRÁFICA. CARACTERÍSTICA, MATERIAL, PLÁSTICO, QUANTIDADE DA CARGA 01 CARGA REMOVÍVEL, MATERIAL DA PONTA, LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA, MÉDIA, COR DA TINTA VERMELHO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 1,00 | R$ 200,00 |
| 27 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **CAPA PVC OFÍCIO, COR TRANSPARENTE, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 298MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 0,70 | R$ 350,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 28 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CAPA PVC OFÍCIO, COR: FUMÊ, LARGURA 210MM, COMPRIMENTO 298MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 0,80 | R$ 400,00 |
| 29 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CARDENETA DE ANOTAÇÃO DE LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 10,00 | R$ 1.000,00 |
| 30 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CARTÃO DE PONTO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 31 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CAVALETE PORTA BLOCO FLIP CHART COM QUADRO BRANCO MAGNÉTICO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 130,00 | R$ 1.300,00 |
| 32 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS 8/0 P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 8/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 33 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 2/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 34 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 4/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 35 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL, 500 GRAMAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL, INOXIDADO TAMANHO: N° 6/0,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1.300,00 |
| 36 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **COLA EM BASTÃO 40G,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UND. | 50 | R$ 4,50 | R$ 225,00 |
| 37 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **COLA BRANCA EXTRA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 2,55 | R$ 127,50 |
| 38 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CONJUNTO PORTA TRECO P/ ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 15,00 | R$ 450,00 |
| 39 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CORRETIVO LIQUIDO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 2,55 | R$ 76,50 |
| 40 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **DISCO CD REGRAVÁVEL: DISCO IDEAL PARA FAZER CÓPIAS DE SEGURANÇA DE ARQUIVOS DE ÁUDIO DIGITAL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 3,00 | R$ 300,00 |
| 41 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **DISCO DVD REGRAVÁVEL, DVD REGRAVÁVEL COM ALTA QUALIDADE, PARA ARMAZENAR VÍDEOS COM APRESENTAÇÕES,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 3,99 | R$ 199,50 |
| 42 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ENVELOPE MÉDIO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 300 | R$ 0,35 | R$ 105,00 |
| 43 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ENVELOPE OURO A4,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 400 | R$ 0,40 | R$ 160,00 |
| 44 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 07MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,45 | R$ 22,50 |
| 45 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 09MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,45 | R$ 22,50 |
| 46 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 12MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,50 | R$ 25,00 |
| 47 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 14 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,60 | R$ 30,00 |
| 48 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 17 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,60 | R$ 30,00 |
| 49 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 20MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,20 | R$ 60,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 50 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 25MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,40 | R$ 70,00 |
| 51 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 33 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,90 | R$ 95,00 |
| 52 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO DIÂMETRO 50 MM, COMPRIMENTO 300MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,90 | R$ 95,00 |
| 53 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ESTILETE LARGO PROFISSIONAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 3,20 | R$ 96,00 |
| 54 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **EXTRATOR DE GRAMPO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 3,00 | R$ 90,00 |
| 55 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA ADESIVA DUPLA FACE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 15,00 | R$ 750,00 |
| 56 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA ADESIVA PVC**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,75 | R$ 87,50 |
| 57 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA CREPE 48MMX45MTS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 10,30 | R$ 1.030,00 |
| 58 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FITA PVC 45MMX40MTS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 5,20 | R$ 2.600,00 |
| 59 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FOLHAS E.V.A. 40X60CM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,80 | R$ 90,00 |
| 60 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAFITE 2B- 0,7**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 1,00 | R$ 100,00 |
| 61 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPEADOR GRANDEM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 30,00 | R$ 900,00 |
| 62 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPEADOR PROFISSIONAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 90,20 | R$ 902,00 |
| 63 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 23/13,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 25 | R$ 20,00 | R$ 500,00 |
| 64 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 23/24,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 25 | R$ 20,00 | R$ 500,00 |
| 65 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 23/8,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 25 | R$ 24,46 | R$ 611,50 |
| 66 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO DO GRAMPO 26/6,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 6,50 | R$ 650,00 |
| 67 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPO TRILHO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 50 | R$ 16,50 | R$ 825,00 |
| 68 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GUILHOTINA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 05 | R$ 189,92 | R$ 949,60 |
| 69 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LÂMINA PARA ESTILETE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 20 | R$ 4,00 | R$ 80,00 |
| 70 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LÁPIS PRETO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 0,40 | R$ 80,00 |
| 71 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **LAPISEIRA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 4,80 | R$ 144,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 72 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LIGA ELÁSTICA LATEX**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 40 | R$ 6,00 | R$ 240,00 |
| 73 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 9,60 | R$ 288,00 |
| 74 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **MARCA TEXTO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 2,00 | R$ 300,00 |
| 75 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO 38X15MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 30 | R$ 3,00 | R$ 90,00 |
| 76 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **MOLHA DEDO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 3,90 | R$ 117,00 |
| 77 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **NUMERADOR DE 6 DÍGITOS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 192,00 | R$ 1.920,00 |
| 78 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL A4**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 20 | R$ 6,00 | R$ 120,00 |
| 79 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL CARTOLINA COM GRAMAGEM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 1,00 | R$ 100,00 |
| 80 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL SULFITE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1.500 | R$ 26,80 | R$ 40.200,00 |
| 81 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL VERGE BRANCO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 5 | R$ 17,00 | R$ 85,00 |
| 82 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA AZ**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 12,00 | R$ 1.200,00 |
| 83 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA CATALOGO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 22,00 | R$ 1.100,00 |
| 84 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA SANFONADA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 29,00 | R$ 1.450,00 |
| 85 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA SUSPENSA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 500 | R$ 2,80 | R$ 1.400,00 |
| 86 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA, CARACTERÍSTICAS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 3,20 | R$ 480,00 |
| 87 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERCEVEJO LATONADO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 50 | R$ 3,00 | R$ 150,00 |
| 88 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERFURADOR DE METAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 88,00 | R$ 880,00 |
| 89 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERFURADOR DE METAL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 28,00 | R$ 280,00 |
| 90 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PERFURADOR P/ ENCADERNAÇÃO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 05 | R$ 450,00 | R$ 2.250,00 |
| 91 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PILHA PEQUENA ALCALINA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 50 | R$ 8,42 | R$ 421,00 |
| 92 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PILHA PALITO ALCALINA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 40 | R$ 7,77 | R$ 310,80 |
| 93 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **PINCEL ATÔMICO, COR DA TINTA AZUL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | | | | | |
| 94 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PINCEL ATÔMICO, COR DA TINTA PRETO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 95 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PINCEL ATÔMICO, COR DA TINTA VERMELHO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 96 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, COR TINTA AZUL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 97 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, COR TINTA PRETO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 2,00 | R$ 40,00 |
| 98 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PINCEL ATÔMICO PARA QUADRO BRANCO, COR TINTA VERMELHO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 2,00 | R$ 100,00 |
| 99 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PLACA DE ISOPOR: COR BRANCO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 200 | R$ 7,00 | R$ 1.400,00 |
| 100 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PLÁSTICO GROSSO P/ PASTA CATÁLOGO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1000 | R$ 0,50 | R$ 500,00 |
| 101 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PORTA CORRESPONDÊNCIA ACRILICA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 40 | R$ 66,00 | R$ 2.640,00 |
| 102 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PRANCHETA PORTÁTIL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 70 | R$ 4,77 | R$ 333,90 |
| 103 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **QUADRO ESCOLAR MOLDURA ALUMINIO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 185,00 | R$ 5.550,00 |
| 104 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **QUADRO ESCOLAR: PINTURA: UV DE ALTA QUALIDADE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 05 | R$ 21,80 | R$ 109,00 |
| 105 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **RÉGUA PLÁSTICA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 0,80 | R$ 40,00 |
| 106 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **TESOURA MULTIUSO GRANDE,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 7,00 | R$ 210,00 |
| 107 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **TESOURA MULTIUSO MÉDIA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 7,00 | R$ 210,00 |
| 108 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **TINTA P/ CARIMBO, COR: PRETA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 6,00 | R$ 120,00 |
| 109 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **TINTA P/ CARIMBO, COR: AZUL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 6,00 | R$ 60,00 |
| 110 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **TINTA PARA NUMERADOR,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 4,50 | R$ 225,00 |
| 111 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BATERIA CR2032,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 100 | R$ 4,88 | R$ 488,00 |
| 112 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **BATERIA, TENSÃO: 9V,120MAH V,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 9,00 | R$ 450,00 |
| 113 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **AGENDA, TIPO: ANUAL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1000 | R$ 28,00 | R$ 28.000,00 |
| 114 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **SUPORTE, MATERIAL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 50,00 | R$ 2.500,00 |
| 115 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA,** | **PISTOLA ELÉTRICA,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 18,00 | R$ 180,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | | | | | |
| 116 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PORTA-LÁPIS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 15,00 | R$ 450,00 |
| 117 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **BALÃO FESTA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 25 | R$ 13,00 | R$ 325,00 |
| 118 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **FOLHA ISOPOR**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 9,00 | R$ 270,00 |
| 119 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **QUADRO AVISOS**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 15 | R$ 135,00 | R$ 2.025,00 |
| 120 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PORTA ALVARÁ**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 10,00 | R$ 300,00 |
| 121 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PROTETOR CRACHÁ**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 1000 | R$ 0,80 | R$ 800,00 |
| 122 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CONJUNTO MULTIUSO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID | 30 | R$ 12,00 | R$ 360,00 |
| 123 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PAPEL AUTO-ADESIVO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | ROLO | 15 | R$ 30,00 | R$ 450,00 |
| 124 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER-CLIP EM AÇO COR PRETA BASE 32MM CAIXA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 1,55 | R$ 77,50 |
| 125 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER-CLIP EM AÇO COR PRETA BASE 51MM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID | 50 | R$ 1,44 | R$ 72,00 |
| 126 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GRAMPEADOR DE TECIDO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 30,00 | R$ 300,00 |
| 127 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA-INDICADOR**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 10 | R$ 75,00 | R$ 750,00 |
| 128 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **GIZ QUADRO NEGRO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 15 | R$ 5,00 | R$ 75,00 |
| 129 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PASTA EM PLÁSTICO RÍGIDO**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 200 | R$ 10,00 | R$ 2.000,00 |
| 130 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **ARQUIVO MALETA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 70,00 | R$ 1.400,00 |
| 131 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **PRESILHAS PARA FIXAÇÃO DE CRACHÁ**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | PCT | 1000 | R$ 47,61 | R$ 47.610,00 |
| 132 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **TAPETE PARA MOUSE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 7,00 | R$ 700,00 |
| 133 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA TEXTO VERDE**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 134 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA TEXTO LARANJA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 135 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA-TEXTO AZUL**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 136 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/0001,85** | **CANETA MARCA TEXTO ROSA**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 150 | R$ 14,00 | R$ 2.100,00 |
| 137 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LT-** | **COLA QUENTE BASTÃO GROSSO 11,2MMX30CM**, DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 150 | R$ 1,00 | R$ 150,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **DA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | | | | | |
| 138 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 10 MATÉRIAS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 17,00 | R$ 850,00 |
| 139 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PEN DRIVER COM CADAPACIDADE DE ARMAZENAMETO DE 16GB,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 30,00 | R$ 900,00 |
| 140 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PEN DRIVER COM CADAPACIDADE DE ARMAZENAMETO DE 32GB,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 35,00 | R$ 1. 050,00 |
| 141 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PEN DRIVER COM CADAPACIDADE DE ARMAZENAMETO DE 64GB,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 30 | R$ 40,00 | R$ 1. 200,00 |
| 142 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **RÉGUA AÇO INOX DE 1000MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 20 | R$ 20,00 | R$ 400,00 |
| 143 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PASTA FICHÁRIO OFÍCIO 4 ARGOLAS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 50 | R$ 32,00 | R$ 1. 600,00 |
| 144 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CAIXA ORGANIZADORA G 437MMX310MMX240MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$ 30,00 | R$ 3. 000,00 |
| 145 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **CLIPS P/ PAPEL,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 100 | R$ 13,00 | R$ 1. 300,00 |
| 146 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PASTA DE ARQUIVO EXPANSÍVEL DE 24 BOLSOS,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | UNID. | 100 | R$50,00 | R$ 5. 000,00 |
| 147 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO 6MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 10,00 | R$ 100,00 |
| 148 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO 8MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 13,00 | R$ 130,00 |
| 149 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO 10MM,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 13,00 | R$ 130,00 |
| 150 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **PINO TIPO T 14MM PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 15,00 | R$ 150,00 |
| 151 | **JV COMERCIO E SERVIÇOS PAPELARIA LTDA, CNPJ: 13.498.158/ 0001,85** | **GRAMPO MODELO TIPO U 12 MM PARA GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO,** DETALHAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA | CAIXA | 10 | R$ 16,37 | R$ 163,70 |
| VALOR TOTAL GERAL FINAL – **R$ 234.000,00** | | | | | | |

**AFIXE-SE**

**PUBLIQUE-SE.**

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

**MAILSON DE SOUZA OLIVEIRA Pregoeiro**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ALTO DO RIO PARAGUAI

### PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Alto do Rio Paraguai, no uso de suas funções institucionais, torna público, na forma do artigo **61 § único da Lei 8.666/93,** aos interessados e cidadãos em geral objetivando a perfeita eficácia dos atos, a formalização do seguinte contrato, cuja minuta segue abaixo:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO.....:** | Nº. 012/2022 |
| **CONTRATADO...:** | **ENPA ENGENHARIA E PARCERIA EIRELLI** CNPJ/MF sob o n. º 00.818.517/0001-92 |
| **OBJETO.....:** | OBJETO DESTE CONTRATO A **ADESÃO (CARONA)** PELO **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL E TURISTICO DO ALTO DO RIO PARAGUAI, A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 001/2022**, ORIUNDO **PREGAO PRESENCIAL 001/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 001/2022**, REALIZADA PELO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL DO PORTAL DO ARAGUAIA; PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO D RODOVIAS ESTADUAIS NÃO MUNICÍPIOS INTEGRANTES PAVIMENTADAS, ÁREA DOS MUNICIPIOS INTEGRANTES AO CONSÓRCIO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICACOES EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXOS DO EDITAL. |
| **VALOR GLOBAL.** | R$ 11.017.613,27 (Onze Milhões dezessete mil, seiscentos e treze reais e vinte sete centavos) |
| **DOTAÇÃO.....:** | Manutenção e Encargos com a Cides 01.001.26.782.0001.1006.33.90.00-35 |
| **BASE LEGAL.....:** | Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores. |
| **ASSINATURA.....:** | 14 de outubro 2022. |
| **VIGÊNCIA.....:** | De 14/10/2022 à 14/10/2023 |

NORTELÂNDIA-MT, EM 14 DE OUTUBRO DE 2022

.

**JOSSIMAR JOSÉ FERNADES**

**PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTEMUNICIPAL DE DESENVOLVIEMNTO ECONÔMICO,SOCIAL,AMBIENTAL E TURÍSTICO DO ALTO DO RIO PARAGUAI**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

### ERRATA EXTRATO DE CONTRATO 015/2022

**CONTRATANTE:** CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO ECONÔMICO AMBIENTAL DO VALE GUAPORE **(CIDESA)**;

**CONTRATADO:** GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE WEBSITE, MIGRAÇÃO DE DADOS DO SITE ANTIGO, LOCAÇÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO DO WEBSITE, WEBMAIL OFICIAL, HOSPEDAGEM, SUPORTE E MANUTENÇÃO DO SITE OFICIAL, OUVIDORIA E SIC, EM TOTAL OBSERVÂNCIA A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD, PARA ATENDIMENTO DO CIDESA – VALE DO GUAPORÉ

ONDE SE LÊ: CONTRATO Nº 015/2022;

LEIA SE: CONTRATO Nº 014/2022

NOVA LACERDA-MT, 17 OUTUBRO DE 2022.

### RESOLUÇÃO N. º 024/2022, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

**"DESIGNA SERVIDOR (a) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATO Nº 11/2022 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

**UILSON JOSÉ DA SILVA**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ" no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social;

**RESOLVE:**

**Art. 1º – Designar** o servidor (a) **SANDRA MEDIEROS DE SOUZA,** brasileira, divorciada, servidora no cargo de Diretora de Compras e Controle de Frotas, inscrito no CPF 698.051.641-87, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato do CIDESA N° 011/2022.

**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Sócio, Ambiental "VALE DO GUAPORÉ", NOVA LACERDA Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental Vale do Guaporé - CIDESA

CNPJ: 08.964.532/0001-50

**UILSON JOSE DA SILVA**

PRESIDENTE DO CIDESA

### RESOLUÇÃO N.º 025/2022, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022.

**"DESIGNA SERVIDOR (a) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATO Nº 009 E 010/2022 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

**UILSON JOSÉ DA SILVA**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ" no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social;

**RESOLVE:**

**Art. 1º – Designar** o servidor (a) **IVONE DA SILVA GOMES,** brasileira, solteira, servidor no cargo de Diretora Executiva, inscrito no CPF 630.192. 211-53, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato do CIDESA N° 012 e 013/2022.

**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Sócio, Ambiental "VALE DO GUAPORÉ", NOVA LACERDA Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental Vale do Guaporé - CIDESA

CNPJ: 08.964.532/0001-50

**UILSON JOSE DA SILVA**

PRESIDENTE DO CIDESA

### ERRATA EXTRATO DE CONTRATO 014/2022

**CONTRATANTE:** CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO ECONÔMICO AMBIENTAL DO VALE GUAPORE **(CIDESA)**;

**CONTRATADO:** WEB LACERDA PROVEDOR DE INTERNET LTDA;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE FORNECIMENTO DE INTERNET FIBRA OPTICA DE 300 MEGAS EMPRESARIAL A SER INSTALADO NA SEDE DO CIDESA – VALE DO GUAPORÉ

ONDE SE LÊ: CONTRATO Nº 014/2022;

LEIA SE: CONTRATO Nº 015/2022

NOVA LACERDA-MT, 17 OUTUBRO DE 2022.

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

### AVISO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, torna público para todos os interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico – tipo Menor Preço Por Item, cujo objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS INTEGRANTES DESTE CONSÓRCIO, conforme as especificações e quantidades contidas no edital** e seus anexos.

Inicio do acolhimento das propostas: das 10h00m do dia 18 de outubro até as 9h00min do dia 03 de novembro de 2022 (horário de Brasília)

Data da Sessão: 03 de novembro de 2022, ás 9h00min (horário de Brasília)

Data início da disputa: 03 de novembro de 2022, ás 9h30min (horário de Brasília)

Edital Completo: Estará disponível na sede do Consorcio na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3920 – Bairro: Morada do Ouro – Cuiabá/MT. No site: www.cisvarc.com.br/, e no site: www.licitanet.com.br,

Os interessados poderão obter informações detalhadas de segunda a sexta-feira, das 08:00h as 12:00h e das 13:00 às 17:00, através do telefone (65) 2123.1299 ou do e-mail: licitacao@cisvarc.com.br.

Fundamento Legal: Lei Federal 10.520/2002, 11.107/2005, Decreto Federal nº 10.024/2019, subsidiada pela Lei 8.666/93 e demais legislações.

Cuiabá-MT, 17 de outubro de 2022.

**Gracielle Patricia Monteiro da Silva**

Pregoeira Oficial

**ERRATA A ATAS PUBLICADO NO DIARIO OFICIAL, EDIÇÃO Nº 2679 NA DATA DE 11/10/2022 E JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUN. ESTADO DE MATO GROSSO Nº 4.085.**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 098/2022**

**PREGÃO ELETRONICO 009/2022**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES,** PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS, INTEGRANTES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

ÓRGÃO GERENCIADOR: **CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE VALE DO RIO CUIABÁ**

**Prazo de validade: 12 meses**

**INNOVA SURGICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº 21.605.893/0001-79, sediada à Avenida São Luiz, Número 994, Quadra 04 Lote 13, Setor Moinho dos Ventos, na cidade de Goiânia, Estado de Goiás

ONDE SE LÊ:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANT | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 108 | CATETER NASAL TIPO OCULOS ADULTO PARA OXIGENIO TUBO FABRICADO EM CLORETO DE POLIVINILA PVC, FLEXIVEL. NARINA: ESPECIAL PARA ADULTOS EM PVC MACIO, ATOXICO. CONECTOR UNIVERSAL DE FACIL ADAPTACAO. O PRAZO DE VALIDADE MINIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MEDSONDA | 33.100,00 | 0,98 | 32.438,00 |

LEIA-SE:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANT | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 108 | CATETER NASAL TIPO OCULOS ADULTO PARA OXIGENIO TUBO FABRICADO EM CLORETO DE POLIVINILA PVC, FLEXIVEL. NARINA: ESPECIAL PARA ADULTOS EM PVC MACIO, ATOXICO. CONECTOR UNIVERSAL DE FACIL ADAPTACAO. O PRAZO DE VALIDADE MINIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MEDSONDA | 33.100,00 | 0,98 | 32.438,00 |
| 354 | MASCARA DESCARTAVEL PARA PROTEÇAO RESPIRATORIA CONTRA POEIRA E NÉVOAS,COM ELASTICO,DESIGN ANATOMICO,AJUSTE A FACE DO USUARIO,COFECCIONADA EM MATERIAL FILTRANTE MACIO,NAO IRRITANTE,COBERTURA INTERNA E CONHA EXTERNA QUE NAO MURCHE OU INFLE DURANTE O USO.EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE,LOTE E VALIDADE ESTAMPADO NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM. | CAIXA COM 50 UNIDADES | INNOVATEX | 51.120,00 | 5,56 | 284.227,20 |

**ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**

Presidente do CISVARC

CNPJ nº 36.833.348/0001-07

CONTRATANTE

**INNOVA SURGICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ nº 21.605.893/0001-79

CONTRATADA

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 114/2022**

**PREGÃO ELETRONICO 009/2022**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES,** PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS, INTEGRANTES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

ÓRGÃO GERENCIADOR: **CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE VALE DO RIO CUIABÁ**

**Prazo de validade: 12 meses**

**PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI,** estabelecida na Rua Saíra-militar, 570, Parque Industrial V - Arapongas - Paraná, inscrita no CNPJ sob n° 29.700.587/0001-23.

ONDE SE LÊ

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 132 | COLETOR DE URINA INFANTIL ESTERIL - EM PLASTICO E ADESIVO HIPOALERGICO E ATOXICO, FORMATO RETANGULAR, BORDAS DEMARCADAS, MODELO PARA SEXO MASCULINO, COM PAREDES SOBREPOSTAS, CAPACIDADE DE 100ML, GRADUADA A CADA 10ML, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90. | PACOTE COM 10 UNIDADES | MEDSHARP | 1.050,00 | 3,01 | 3.160,50 |
| 282 | HASTE PLASTICA TIPO SWAB C/ TUBO P/ TRANSPORTE ESTÉRIL, COM PONTA EM ALGODÃO ESPECIAL DE ALTA ABSORÇÃO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, SEM MEIO DE CULTURA, COM MEDIDAS DA HASTE DE 13 CM, E DA PONTA DE ALGODÃO 1,5 CM, COM COMPRIMENTO MINIMO TOTAL DE 14,5 CM. CONTENDO NA EMBALAGEM IDENTIFICACAO, LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. O PRAZO DE VALIDADE MINIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | ABSORVE | 3.700,00 | 0,45 | 1.665,00 |
| 354 | MASCARA DESCARTAVEL PARA PROTEÇAO RESPIRATORIA CONTRA POEIRA E NÉVOAS,COM ELASTICO,DESIGN ANATOMICO,AJUSTE A FACE DO USUARIO,COFECCIONADA EM MATERIAL FILTRANTE MACIO,NAO IRRITANTE,COBERTURA INTERNA E CONHA EXTERNA QUE NAO MURCHE OU INFLE DURANTE O USO.EMBA- | CAIXA COM 50 UNIDADES | DEFERTEX | 51.120,00 | 2,27 | 116.042,40 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | LAGEM COM IDENTIFICAÇAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE,LOTE E VALIDADE ESTAMPADO NA PARTE EXTERNA DA EMBALAGEM. | | | | | |

LEIA-SE:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANT | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 282 | HASTE PLASTICA TIPO SWAB C/ TUBO P/ TRANSPORTE ESTÉRIL, COM PONTA EM ALGODÃO ESPECIAL DE ALTA ABSORÇÃO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, SEM MEIO DE CULTURA, COM MEDIDAS DA HASTE DE 13 CM, E DA PONTA DE ALGODÃO 1,5 CM, COM COMPRIMENTO MINIMO TOTAL DE 14,5 CM. CONTENDO NA EMBALAGEM IDENTIFICAÇAO, LOTE, DATA DE FABRICAÇAO E VALIDADE. O PRAZO DE VALIDADE MINIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | ABSORVE | 3.700,00 | 0,45 | 1.665,00 |

**ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**

Presidente do CISVARC

CNPJ nº 36.833.348/0001-07

CONTRATANTE

**PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI**

CNPJ sob o nº 29.700.587/0001-23

CONTRATADA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 091/2022, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 091/2022**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**CONTRATO Nº 118/2022**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISRGA

**CONTRATADO:** BIOCENTER LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA

**OBJETO: "CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA NA ÁREA DA SAÚDE, DE NATUREZA PÚBLICA OU PRIVADA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E SERVIÇOS DE APOIO, SERVIÇOS HOSPITALARES E PEQUENOS PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS."**

**VALOR GLOBAL: R$ 6.000,00** (Seis mil reais).

**VIGÊNCIA:** 17/10/2022 a 31/12/2022.

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**CONTRATO Nº 119/2022**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISRGA

**CONTRATADO:** CDI – CENTRO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM DE BARRA DO GARÇAS LTDA.

**OBJETO: "CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA NA ÁREA DA SAÚDE, DE NATUREZA PÚBLICA OU PRIVADA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E SERVIÇOS DE APOIO, SERVIÇOS HOSPITALARES E PEQUENOS PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS."**

**VALOR GLOBAL: R$ 30.000,00** (Trinta mil reais).

**VIGÊNCIA:** 17/10/2022 a 31/12/2022.

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISRGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 17 de outubro de 2022.

_____

Virginia Patrícia S.R de Oliveira

Secretária Executiva – CISRGA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

**DECRETO N°024/2022 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022**

**DECRETO Nº. 024/2022 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022**

"*Institui a Junta Médica do Município de Acorizal/MT.*"

**Diego Ewerton Figueiredo Taques**, Prefeito Municipal de Acorizal, no uso das atribuições que lhe é conferida pela Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituído por este Decreto, a Junta Médica do Município de Acorizal, Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º** A Junta Médica será constituída por três servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Acorizal, com reputação ilibada e notório conhecimento médico, devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina e comprovante de sua regularidade, sendo eles: Dra. **Cassya Rayanne Santana Muniz** CRM 12745 MT, Dra**. Nara Sélia Santos Vieira**, CRM 13814 MT e Dra. **Raquel Vieira Faria**, CRM 11402 MT.

**§ 1º.** O exercício do mandato de membro da junta médica será considerado de relevante serviço público.

**§ 2º**. Os trabalhos da Junta Médica serão coordenados pela Dr. **Dr. Cassya Rayanne Santana Muniz**. CRM 12745 MT.

**Art. 3º** Compete aos membros da Junta Médica:

**I –** Realizar perícia médica na admissão de servidores públicos pela administração pública municipal;

**II –** Emitir laudo médico pericial nos processos de aposentadoria por invalidez do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Acorizal – ACORI-PREV.

**III –** emitir laudo médico pericial nas licenças para tratamento de saúde (auxílio-doença) e licença maternidade

**Parágrafo único.** A competência de que trata este artigo poderá ser exercida individualmente, nos casos de licença para tratamento de saúde e licença maternidade e nos demais coletivamente.

**Art. 4º** Independente das atribuições descritas no artigo 3º, a Junta Médica exercerá outras atividades relacionadas a área de medicina, sempre que convocado pelo Prefeito Municipal.

**Parágrafo único.** A convocação de que trata o caput deste artigo, será efetuada com antecedência de 05 (cinco) dias.

**Art. 5º** O mandato dos membros da Junta Médica será de quatro anos, sendo sua nomeação de responsabilidade do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 6º** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Acorizal/MT, 13 de outubro de 2022.

_____

**Diego Ewerton Figueiredo Taques Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

**GERENCIA DE CONVENIOS**
**NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS Nº 012/2022 (ESTADUAIS)**

**NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS Nº 012/2022 (ESTADUAIS), DESTINADA AOS PARTIDOS POLÍTICOS, CÂMARA DO VEREADORES, SINDICATOS DE TRABALHADORES E ENTIDADES EMPRESARIAIS COM SEDE NO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/MT.**

Em cumprimento ao disposto no art. 2°, da Lei Federal nº 9452/1997, **Notificamos** a sociedade em geral, sobre a liberação PARCIAL de recursos financeiros na data de 11/10/2022, no valor de **R$.3.600.000,00** (Três Milhões e seiscentos mil reais), na conta vinculada ao **Termo de Convênio Nº 1460/2022 (Processo Nº 2022/00420)**, tendo o mesmo sido assinado em 22/07/2022 e Publicado no diário oficial do Estado em 26/07/2022; e tendo como concedente a SINFRA -SECRETARIA DE ESTADO DE INFRA-ESTRUTURA E LOGÍSTICA **e como convenente** a Prefeitura Municipal de Agua Boa/MT, com o objetivo(de forma resumida) "**Formalizar parceria entre as partes no sentido de unirem esforços e recursos para Conservação de Pavimento nos trechos Urbanos de Água Boa/MT.".**

**DATA:**

***Água Boa/MT, 11 de Outubro de 2022.***

***Mariano Kolankiewicz Filho***

***Prefeito Municipal***

**SETOR DE ENGENHARIA**
**NOTIFICAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6318/2022**

NOTIFICANTE: Município de Água Boa-MT

NOTIFICADA: A S CONTRUTORA LDTA - CNPJ: 22.618.893/0001-76

ASSUNTO: CONTRATO N.º 149/2022. INSTAURAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6318/2022. NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA PRÉVIA.

RESUMO: A EMPRESA PARTICIPOU DO PROCESSO LICITATÓRIO N.° 129/2022, CONCORRÊNCIA N.° 005/2022, SENDO CONSAGRADA VENCEDORA. ASSINOU CONTRATO NO DIA 23/08/2022 E EM SEGUIDA COMEÇOU A CONTAR O PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS PARA APRESENTAÇÃO DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL PREVISTA NO EDITAL, NO ITEM 13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DA OBRA E DA CLÁUSULA 8- DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO DA OBRA. INFERE SE QUE MESMO COM TODAS AS PREVISÕES LEGAIS A EMPRESA NÃO ENTREGOU A GARANTIA DE EXECUÇÃO, PORTANTO, FOI INSTAURADO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

PROCESSO: 129/2022

LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA N° 005/2022

PRAZO: 5 (CINCO) DIAS

DATA: 10/10/2022

MARCELO ALVES PEREIRA

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS

**AVISO DE ABERTURA DE ENVELOPES DE PROPOSTAS DE PREÇO**

**PROCESSO Nº. 177/2022**

**TOMADA DE PREÇO 012/2022**

O Município de Água Boa-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que, decorrido o prazo e não havendo nenhuma interposição de recurso da fase de habilitação da licitação acima referenciada que tem por objeto: Contratação de empresa de Engenharia especializada para execução de obra da Unidade Básica de Saúde no Bairro Guarujá Expansão no Município de Água Boa-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, comunica que a abertura dos envelopes de propostas de preço das empresas habilitadas, será:

**DATA:** 20/10/2022.

**HORÁRIO:** 14h00min, horário de Brasília.

**LOCAL:** Sede da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT.

Água Boa/MT, 17 de outubro de 2022.

Alan Rogério Steinmetz

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 002 AO CONTRATO Nº. 057/2022**

TERMO ADITIVO Nº. 002 ao Contrato n°. 057/2022 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e PREMIUM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Prorrogação da vigência do Contrato.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Sexta - DO PRAZO DE FORNECIMENTO E VIGÊNCIA; fica prorrogado a vigência do contrato por mais 06 (seis) meses até 12 de abril 2023.

| COD | NOME | UND DE FORN | QTD | VLR. UNT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 22307 | SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO | MÊS | 6,00 | 60.440,76 | 362.644,56 |

VALOR TOTAL DO ADITIVO: R$ 362.644,56 (Trezentos e sessenta e dois mil e seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

Água Boa-MT, 11 de outubro de 2022.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2022.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto nº. 3768/2022; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 17/10/2022, licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 030/2022 cujo o objeto é contratação de empresa para fornecimento de madeiras para as secretarias demandantes do Município de Agua Boa, que teve como vencedoras a empresa: HARRES MADEIREIRA LTDA, CNPJ: 28.846.288/0001-39.

***Lilian Bitencourt***

Pregoeira Oficial

**PREVIDENCIA**
**PORTARIA N.º 21/2022**

**"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por invalidez em favor do Sr. Luiz Silvio Schuster".**

O Diretor Executivo do **ÁGUA-PREVI**, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais nos termos do Art. 40, § 1º, inciso "I", da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional de n.º 41, de 19 de dezembro de 2003, Art. 118, inciso "I", da Lei Complementar n.º 009//2000, de 10 de Março de 2000, Art. 12, inciso "I", alínea "a", da Lei Complementar n.º 869/2006, de 25 de Agosto de 2006.

***Resolve,***

**Art. 1º** Conceder o benefício de **aposentadoria por invalidez** em favor do **Sr**. **Luiz Silvio Schuster**, portador do RG. n.º 8031429031 – SSP/RS, inscrito no CPF n.º 476.043.600-68, Título de Eleitor n.º 001581540469, Zona "030", Seção "0082", efetivo no cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível "04", Classe "A", lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, com matricula n.º 5176.1, contando com um total de 7.437 dias, ou seja, 20 (vinte) anos, 04 (quatro) meses e 17 (dezessete) dias de serviços prestados, **com os proventos proporcionais e sem direito a paridade**, conforme o processo do ÁGUA-PREVI n.º 021/2022, a partir desta data, até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para 03 de outubro de 2022.

Registre, publique e cumpra-se.

Água Boa – MT, 17 de outubro de 2022.

**Marcio Antônio Faoro**

**Diretor Executivo**

**HOMOLOGO:**

**Mariano Kolankiewicz Filho**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 046/2022 - GPE - DE 05 DE OUTUBRO DE 2022.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO MUNICÍPIO DE ALTO BOAS VISTA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ PEREIRA MARANHÃO, Prefeito Municipal de Alto Boa Vista, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e;

- Considerando o Planejamento Estratégico Elaborado em parceria com TCE-MT – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

- Considerando que o planejamento estratégico é um instrumento de gestão que contribui para o fortalecimento do princípio basilares da administração pública, devendo provisionar a gestão com diretrizes baseadas nas prioridades e demandas da sociedade, privilegiando o compartilhamento do conhecimento, a descentralização das atividades, o acesso à informação e a precípua transparência;

- Considerando a necessidade de implementação do modelo de administração pública gerencial com o foco na obtenção de resultados de impacto no cidadão e na sociedade.

**DECRETA:**

**Art. 1º –** Fica instituído o Comitê de Gestão Estratégica da Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista/MT, para tomada de decisão no tocante à implementação e o gerenciamento dos resultados definidos no plano estratégico;

**Art. 2º –** Atribuir ao Comitê de Gestão Estratégica as seguintes competências:

a) homologar as diretrizes: objetivos estratégicos, indicadores e metas;

b) apreciar os resultados de relatório mensal de não conformidade das metas planejadas; deliberar sobre medidas corretivas apresentadas pelos responsáveis de metas; homologar os resultados globais de desempenho das metas, apresentados trimestralmente;

e) criar condições necessárias ao bom desempenho dos resultados planejados;

f) exigir necessário, o cumprimento das determinações de ações corretivas para garantir o resultado planejado;

g) decidir sobre demais questões relacionadas ao plano estratégico.

**Art. 3º –** Determinar que o Comitê de Gestão Estratégica se reúna mensalmente, para apreciar e decidir sobres as não conformidades dos indicadores e respectivas metas planejadas, bem como, uma vez a cada trimestre para avaliação global dos resultados de todas as metas planejadas.

**Parágrafo Único –** As reuniões de que trata o caput serão presididas pelo Prefeito Municipal.

**Art. 4º –** Designar com membros do referido Comitê os ocupantes dos cargos de:

I. Secretário Municipal de Administração e Planejamento;

II. Secretário Municipal de Agricultura;

III. Secretário Municipal de Esporte e Lazer;

IV. Secretária Municipal de Assistência Social;

V. Secretário Municipal de Saúde

VI. Secretário Municipal de Agricultura

VII. Secretário Municipal de Educação;

VIII. Secretário Municipal de Meio Ambiente;

IX. Secretário Municipal de Infraestrutura;

X. Controlador Interno do Programa de Apoio ao Gerenciamento ao Planejamento Estratégico - GPE

**ART. 5º –** O acompanhamento da execução do plano estratégico do município é de responsabilidade do controle interno municipal.

**Art. 6º –** Faz parte deste Decreto o calendário de Atividades do Comitê de Gestão Estratégica, relacionado no anexo I.

**Art. 7º –** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNÍCIPAL DE ALTO BOA VISTA, ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 05 de outubro de 2022

Registra-se, publique-se e Cumpra-se

**JOSÉ PEREIRA MARANHÃO**

**Prefeito Municipal**

ANEXO I

CALENDÁRIO DE REUNIÃO DO

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA

CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES DE 2022.

| DATA | HORÁRIO | LOCAL |
|---|---|---|
| 17/10/2022 | 15:00 h | GABINETE DO PREFEITO |
| 20/10/2022 | 15:00 h | GABINETE DO PREFEITO |
| 08/11/2022 | 15:00h | GABINETE DO PREFEITO |
| 05/12/2022 | 15:00h | GABINETE DO PREFEITO |
| 12/01/2023 | 15:00h | GABINETE DO PREFEITO |
| 14/02/2023 | 15:00h | GABINETE DO PREFEITO |

## ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## LEI MUNICIPAL Nº 643/2021 - CRIAÇÃO CONSELHO CACS/FUNDEB

Alto Boa Vista – MT, 16 de março de 2021

Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/ FUNDEB.

O Prefeito do Município de Alto Boa Vista, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no art. 33 da Lei nº 14. 113, de 25 de dezembro de 2020, sanciona a seguinte Lei:

**Capítulo I**

**Das Disposições Preliminares**

**Art. 1º.** Fica criado o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB, no âmbito do Município de Alto Boa Vista – MT.

**Capítulo II**

**Da composição**

**Art. 2º.** O Conselho a que se refere o art. 1º é constituído por 13 (treze) membros titulares, acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminadas:

a) 2 (dois) representantes do Poder Executivo municipal, dos quais pelo menos 1 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente;

b) 1 (um) representante dos professores da educação básica pública;

c) 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas;

d) 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas;

e) 2 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública;

f) 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 1 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas.

g) 1 (um) representante do respectivo Conselho Municipal de Educação (CME);

h) 1 (um) representante do Conselho Tutelar a que se refere a Lei nº 8. 069, de 13 de julho de 1990, indicado por seus pares;

i) 2 (dois) representantes de organizações da sociedade civil;

**§1°.** Os membros titulares que serão indicados pelo conjunto dos estabelecimentos, farão o processo eletivo organizado para escolha do Presidente.

**§ 2º.** A indicação referida no *caput* deste artigo, para os mandatos posteriores ao primeiro, deverá ocorrer em até vinte dias antes do término do mandato vigente, para a nomeação dos conselheiros que atuarão no mandato seguinte.

**§ 3º.** Os conselheiros de que trata o *caput* deste artigo deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo previsto no § 1º.

**§ 4º.** São impedidos de integrar o Conselho do Fundeb:

I - cônjuge e parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, do Prefeito e do Vice-Prefeito, e dos Secretários Municipais;

II - tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;

III - estudantes que não sejam emancipados; e

IV - pais de alunos que:

a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito do Poder Executivo Municipal; ou

b) prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo Municipal.

**§ 5°.** Na hipótese de inexistência de estudantes emancipados, representação estudantil poderá acompanhar as reuniões do conselho com direito a voz.

**§ 6º.** O presidente do conselho será eleito por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar a função o representante do governo gestor dos recursos do Fundo no âmbito do Município.

**§ 7º.** As organizações da sociedade civil a que se refere este artigo:

a) são pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

b) desenvolvem atividades direcionadas à localidade do respectivo conselho;

c) devem atestar o seu funcionamento há pelo menos 1 (um) ano contado da data de publicação do edital;

d) desenvolvem atividades relacionadas à educação ou ao controle social dos gastos públicos;

e) não figuram como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da Administração da localidade a título oneroso.

**Art. 3º.** O suplente substituirá o titular do Conselho do Fundeb nos casos de afastamentos temporários ou eventuais deste, e assumirá sua vaga temporariamente (até que seja nomeado outro titular) nas hipóteses de afastamento definitivo decorrente de:

I – desligamento por motivos particulares;

II – rompimento do vínculo de que trata o § 3º, do art. 2º; e

III – situação de impedimento previsto no § 4º, do art.2° incorrida pelo titular no decorrer de seu mandato.

§ 1º Na hipótese em que o conselheiro titular e/ou suplente incorrerem na situação de afastamento definitivo descrito no art. 3º, a instituição ou segmento responsável pela indicação deverá indicar novos representantes para o Conselho do Fundeb.

**Art. 4º.** O mandato dos membros do Conselho será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato.

§1° - O primeiro mandato dos membros do Conselho terá validade até a data de 31/12/2022, sendo um mandato para regularização da nova lei.

§2° - A partir do dia 01/01/2023, o mandato será de 4 (quatro) anos, sendo vedada a reeleição.

**Capítulo III**

**Das Competências do Conselho do FUNDEB**

**Art. 5º.** Compete ao Conselho do FUNDEB:

I – acompanhar e controlar a repartição, transferência e aplicação dos recursos do Fundo;

II – supervisionar a realização do Censo Escolar e a elaboração da proposta orçamentária anual do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundeb;

III – examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retidos à conta do Fundo;

IV – emitir parecer sobre as prestações de contas dos recursos do Fundo, que deverão ser disponibilizadas mensalmente pelo Poder Executivo Municipal; e

V – aos conselhos incumbe, também, acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar - PNATE e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - PEJA e, ainda, receber e analisar as prestações de contas referentes a esses Programas, formulando pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e encaminhando-os ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

VI - outras atribuições que a legislação específica eventualmente estabeleça;

**Parágrafo Único.** O parecer de que trata o inciso IV deste artigo deverá ser apresentado ao Poder Executivo Municipal em até trinta dias antes do vencimento do prazo para a apresentação da prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado/Municípios.

**Capítulo IV**

**Das Disposições Finais**

**Art. 6º.** O Conselho do Fundeb terá um Presidente e um Vice-Presidente, ambos eleitos por seus pares.

**Parágrafo único.** Estão impedidos de ocupar a Presidência e a Vice-presidência os conselheiros designados nos termos do art. 2º, alínea a, desta lei.

**Art. 7º.** Na hipótese em que o membro que ocupa a função de Presidente do Conselho do Fundeb incorrer na situação de afastamento definitivo previsto no art. 3º, a Presidência será ocupada pelo Vice-Presidente.

**Art. 8º.** No prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instalação do Conselho do Fundeb, deverá ser aprovado o Regimento Interno que viabilize seu funcionamento.

**Art. 9º.** As reuniões ordinárias do Conselho do Fundeb serão realizadas trimestralmente, com a presença da maioria de seus membros, e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de pelo menos um terço dos membros efetivos.

**Parágrafo único.** As deliberações serão tomadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, nos casos em que o julgamento depender de desempate.

**Art. 10.** O Conselho do Fundeb atuará com autonomia em suas decisões, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.

**Art. 11.** A atuação dos membros do Conselho do Fundeb:

I - não será remunerada;

II - é considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro, e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações; e

IV - veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) exoneração de ofício ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do conselho; e

c) afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

V - veda, quando os conselheiros forem representantes de estudantes em atividades do Conselho, no curso do mandato, atribuição de falta injustificada nas atividades escolares.

**Art. 12**. O Conselho do Fundeb não contará com estrutura administrativa própria, devendo o Município garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena das competências do Conselho e oferecer ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos a sua criação e composição.

**Parágrafo único.** A Prefeitura Municipal deverá ceder ao Conselho do Fundeb um servidor do quadro efetivo municipal para atuar como Secretário Executivo do Conselho.

**Art. 13.** O Conselho do Fundeb poderá, sempre que julgar conveniente:

I - apresentar, ao Poder Legislativo local e aos órgãos de controle interno e externo manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, dando ampla transparência ao documento em sítio da internet;

II - por decisão da maioria de seus membros, convocar o Secretário Municipal de Educação, ou servidor equivalente, para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do Fundo, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a trinta dias.

III - requisitar ao Poder Executivo cópia de documentos, os quais serão imediatamente concedidos, devendo a resposta ocorrer em prazo não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:

a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e serviços custeados com recursos do Fundo;

b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, as quais deverão discriminar aqueles em efetivo exercício na educação básica e indicar o

respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que estejam vinculados;

c) documentos referentes a convênios do Poder Executivo com as instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos que são contempladas com recursos do Fundeb;

d) outros documentos necessários ao desempenho de suas funções;

IV - realizar visitas e inspetorias in loco para verificar:

a) o desenvolvimento regular de obras e serviços efetuados nas instituições escolares com recursos do Fundo;

b) a adequação do serviço de transporte escolar;

c) a utilização em benefício do sistema de ensino de bens adquiridos com recursos do Fundo.

**Art. 14.** A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios disponibilizarão em sítio na internet informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento dos respectivos conselhos de que trata esta Lei, incluídos:

I - nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;

II - correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho;

III - atas de reuniões;

IV - relatórios e pareceres;

V - outros documentos produzidos pelo conselho.

**Art. 15.** Durante o prazo previsto no § 3º do art. 2º, os representantes dos segmentos indicados para o mandato subsequente do Conselho deverão se reunir com os membros do Conselho do Fundeb, cujo mandato está se encerrando, para transferência de documentos e informações de interesse do Conselho.

**Art. 16.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de março de 2021

JOSÉ PEREIRA MARANHÃO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

### SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS
### AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2022

O Município de torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 20 de Setembro 2022, com início às 08:45, tendo como objeto registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção em geral, para manutenções e reparos de prédios, logradouros e vias públicas a fim de atender a demanda das unidades administrativas da prefeitura municipal de alto garças. Das quais foram vencedoras as empresas: Itens 247, 680, 6467, 7987, 11362, 11363, 13432, 14021, 26718, 26734, 26735, 26746, 26764, 26765, 26766, 26774, 26775, 26784, 26788, 26834, 27977, 30810, 31497, 31899, 31902, 31903, 31904, 31905, 31907, 31910, 31911, 31918, 31923, 31927, 31928, 31932, 31959, 31965, 31993, 31999, 32097,34601,111137114, 111137120, 111137130, 111137142, 111137157, 211140965, 211140967, 211140969, 211141014, 211141044, 211142320, 211142356, 211142393, 211142394, 211142395, 211143576, 211143778, 211143782, 211145974, 211145983, 211145985, 211145986, 211145996, 211145998, 211145999, 211146009, 211146019, 211146025, 211146030, 211146032, 211146039, 211146059, 211146061, 211146065, 211146066, 211146068, 211146152, 211146154, 211146156, 211146157, 211146181**, IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA. LTDA. - ME inscrita no CNPJ sob o número 12.995.729/0001-24 no valor de R$ 274.583,70**; Itens 31909, 111137119, 211141040, 211141041, 211142359, 211142360, 211142361, 211142362, 211142363, 211142392, 211145991, 211146047, 211146060, **COMERCIAL MENDONCA LTDA inscrita no CNPJ sob o número 44.869.839/0001-36 no valor de R$ 166.297,00**; Itens 5060, 7337, 7387, 26720, 26723, 26728, 26730, 26732, 26750, 26751, 26753, 26773, 26811, 26827, 26836, 27978, 31530, 31900, 31919, 31970, 31988, 31989, 32103, 111137115, 111137116, 211142369, 211143768, 211143775, 211143783, 211145964, 211145972, 211145992, 211145994, 211146002, 211146008, 211146012, 211146014, 211146018, 211146020, 211146035, 211146036, 211146037, 211146048, 211146054, 211146055, 211146062, 211146149, 211146151, 211146158, 211146169, 211146170, 211146171, 211146172, 211146183, 211146193, 211146195, 211146255, **D ANGELO COMERCIO LTDA inscrita no CNPJ sob o número 31.370.436/0001-04 no valor de R$ 660.130,00**; Itens 2497, 9288, 13482, 26745, 26758, 26803, 26824, 29502, 31916, 31930, 31958, 31967, 31983, 31984, 31987, 31991, 34126, 34602, 111137113, 111137128, 111137133, 211140974, 211140994, 211141043, 211141045, 211141099, 211141103, 211143763, 211143764, 211143766, 211143767, 211143769, 211143770, 211143772, 211143774, 211143776, 211143777, 211143779, 211143781, 211143784, 211144433, 211145965, 211145967, 211145969, 211145971, 211145987, 211145988, 211145990, 211145993, 211145995, 211145997, 211146007, 211146016, 211146017, 211146023, 211146024, 211146026, 211146038, 211146040, 211146046, 211146051, 211146052, 211146064, 211146155, 211146161, 211146162, 211146164, 211146165, 211146166, 211146167, 211146182, 211146188, 211146194, 211146196, 211146197, 211146253, **MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPI inscrita no CNPJ sob o número 14.888.303/0001-05 no valor de R$ 444.535,00**; Itens 12469, 26719, 26729, 26747, 26754, 26825, 26826, 31917, 31941, 111137110, 111137145, 111137149, 211141018, 211142384, 211143780, 211145970, 211145973, 211145975, 211145977, 211145978, 211145979, 211145980, 211145984, 211145989, 211146000, 211146001, 211146005, 211146006, 211146010, 211146021, 211146022, 211146029, 211146031, 211146033, 211146034, 211146049, 211146053, 211146063, 211146150, 211146153, 211146160, 211146190, 211146192, 211146198, 211146254, 211146257**,SCL DISTRIBUIDORA LTDA inscrita no CNPJ sob o número 41.393.376/0001-90 no valor de R$ 533.697,00**; Itens 5754, 7679, 14502, 26736, 26742, 26749, 26799, 26807, 26808, 26809, 26822, 26835, 31922, 31931, 31969, 31980, 31990, 111137109, 111137129, 211143771, 211145976, 211146003, 211146013, 211146015, 211146027, 211146028, 211146056, 211146067, 211146186, 211146256, CANOVA MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA inscrita no CNPJ sob o número 29.153.662/0001-83 no valor de R$ 682.513,00. **Foram fracassados os itens: 111137152, 211143761, 211143762, 211143765, 211145966, 211145981, 211145982, 211146004, 211146011,211146041, 211146042, 211146043, 211146044, 211146058, 211146163, 211146168, 211146184, 211146185, 211146187, 211146189, 211146191, 211146199**. Os representantes assinaram a ata renunciando a intenção de interposição de recursos. ALTO GARÇAS - MT, 17 de Outubro de 2022. Não havendo interposição de recurso, os objetos da licitação ficam adjudicados à classificada conforme acima mencionado. Informações mais detalhadas com a equipe de apoio e pregoeiro pelo fone/fax (66) 3471-2450, e-mail: compras@altogarcas.mt.gov.br. Alto Garças – MT, 17 de outubro de 2022. Michele Moraes Amorim Schaefer **-** Pregoeira Oficial.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

### PORTARIA Nº 520/2022

“Nomeia Servidor para atuar como fiscal do Contrato nº 090/2022 oriundo da Dispensa de Licitação n° 032/2022”

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 14.133 de 14 de ABRIL de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sra. **SILVANA LUCILIA MONTEIRO SAMPAIO**, servidor público no

cargo de Assistência Social, matrícula nº 123 lotado na Secretaria de Municipal de Assistência Social, para exercer a função de fiscal do Contrato nº 090/2022 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT.

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se o Sra. **BEATRIZ CORRÊA SARAN BUONO,** servidora pública de provimentos no cargo de Diretora do Departamento de Promoção e Assistência Social, matrícula nº 4987, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do Contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do Contrato nº 090/2022, administrando em conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução do Contrato nº 090/2022;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do Contrato nº 090/2022, antes da extinção deste, em tempo hábil para se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do Contrato nº 090/2022, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula do Contrato e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Compras e Licitação;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 11 de outubro de 2022.

_____

**MARILDA GAROFOLO SPERANDIO**

Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 518/2022**

"Nomeia Servidor para atuar como fiscal do Contrato nº 089/2022 oriundo da Inexigibilidade de Licitação n° 012/2022"

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 18 de NOVEMBRO de 1994.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sr. **LEANDRO ALVES ALMEIDA**, servidor público no cargo de Secretário de Municipal de Administração e Fazenda, matrícula nº 4756.1 lotado na Secretaria de Administração e Fazenda, para exercer a função de fiscal do Contrato nº 089/2022 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT.

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se o Srta. **VERÔNICA SANTANA FERREIRA,** servidora pública de provimentos no cargo de assessora de gabinete, matrícula nº 4901, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do Contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do Contrato nº 089/2022, administrando em conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução do Contrato nº 089/2022;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do Contrato nº 089/2022, antes da extinção deste, em tempo hábil para se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do Contrato nº 089/2022, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula do Contrato e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Compras e Licitação;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 11 de outubro de 2022.

_____

**MARILDA GAROFOLO SPERANDIO**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 446/2022**

**SÚMULA: "DESIGNAR SERVIDOR PÚBLICO PARA RESPONDER PELO SETOR DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE APIACÁS".**

**JULIO CESAR DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Designar a Servidora Srta. **MARIZA CRISTINA KLEIN KRUEGER,** cargo comissionado Diretora de Departamento I,portadora da cédula de identidade nº 1525250-7 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 001.103. 571-40,para responder pelo Departamento de Compras no período de **11/10/2022 à 30/10/2022**, em virtude da Servidora Ruane Fernandes Lima estar de férias.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais na data de 11/10/2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT, 17 de Outubro de 2022.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

-Prefeito Municipal-

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 445/2022**

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2022 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**JULIO CESAR DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..
.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder Férias Regulamentares à Servidora:

**Nome: (1663) RUANE FERNANDES LIMA**

**Cargo Comissionado: (402)** Supervisora III

**Lotação:** Secretaria Municipal de Administração

**Período Aquisitivo:** 11/10/2021 à 10/10/2022.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais na data de 11/10/2022, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se,

Apiacás-MT. 17 de Outubro de 2022.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

-Prefeito Municipal-

---

**PREFEITURA CONTABILIDADE**
**ATA DE APRESENTAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA LOA-2023.**
**MUNICIPIO DE APIACAS-MT.**

**ATA DE APRESENTAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA LOA-2023.**

**REALIZADA EM 28/09/2022 NO PLENÁRIO DA CÂMARA DE VEREADORES.**

As dezenove horas e cinquenta e cinco minutos do dia vinte e oito de setembro de dois mil e vinte e dois, no plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Apiacás, com a participação do Prefeito Sr. Júlio Cesar dos Santos, Secretária de Educação, Sra. Franciane Macedo Amorim; Secretária de Saúde e vice-Prefeita, Sra. Fabiana Pessoa; Secretária de Agricultura, Sra. Patrícia Alexandra Sian; Secretário de Finanças, Sr. Jackson Biesdorf; Secretário de Administração, Sr. José Roberto; Procurador Jurídico do Município Dr. Dionir Adriano Contreira e o Presidente da Câmara, Sr. Leilson Feitosa, ainda alguns servidores e populares e imprensa local. Os convites para assistirem à apresentação do Projeto de Lei Orçamentária LOA/2023, foram distribuídos aos presidentes de todos os partidos políticos, Presidentes dos Conselhos constituídos, Secretariado em geral, servidores em geral, e endereçado à Câmara de Vereadores, Fórum da Comarca local, ao Ministério Público, ainda, divulgado no rádio e na televisão local, por vários dias. O Sr. Sidney na continuidade da audiência falando ainda da transmissão da sessão é realizada pela TV Apiacás, através do Facebook da TV Apiacás, agradeceu a presença dos presentes, falou que PPA (2022-2025) é um plano de governo de médio-prazo, 4 anos; LDO (2023) apresenta as ações que receberão prioridade no exercício e se torna o elo entre o PPA e a **LOA(2023)** é o instrumento que viabiliza a execução do plano de trabalho e ações de governo, e que a Lei Orçamentária Anual LOA é a última peça do Planejamento e, que as audiências foram realizadas: PPA – Audiência em: 21/07/2021; LDO – Audiência em: 23/05/2022 e a LOA/2023audiência hoje 28/09/2022, e que, é chegada a hora final de trazer isso para o orçamento de 2023. O projeto de lei que trata da LOA 2023 traz no Art. 1º.Esta lei *estima a receita* e *fixa a despesa* do Município de Apiacás, Estado de Mato Grosso, para o exercício financeiro de 2.023, em igual valor de R$ 74.250.000,00.Orçamento Fiscal R$ 58.303.000,00; da Seguridade Social R$ 19.413.000,00, subdividido em: Saúde R$ 16.105.000,00 e Assistência Social R$ 3.308.000,00; Da Administração Indireta Previap R$ 5.000.000,00; Dedução de Impostos e Taxas R$ (79.000,00) e dedução Formação FUNDEB R$ (8.387.000,00), perfazendo o montante de consolidado de R$ 74.250.000,00. As Receitas Correntes foram estimadas em R$ 65.130.000,00 (subdividido em: Impostos e Taxas R$ 3.719.000,00; Contribuições COSIP R$ 900.000,00; Receita Patrimonial R$ 815.000,00; Receita de Serviços R$ 826.000,00; Transferências Correntes R$ 66.792.000,00; Outras Receitas Correntes R$ 182.000,00 e (-) deduções totais R$ 8.466.000,00. As Receitas de Capital R$ 4.120.000,00; Operações de Créditos R$ 200.000,00; Alienações (Sucatas) R$ 115.000,00 e Transferência de Capital R$ 3.805.000,00, Previap R$ 5.000.000,00, perfazendo uma receita total estimada de R$ 74.250.000,00.Despesas Correntes R$ 58.818.000,00; Pessoal e Encargos R$ 28.049.000,00 (subdivididos em: Consórcio R$ 10.000,00; Pensões R$ 45.000,00; Contratos (Temporários) R$ 3.794.000,00; Vencimentos PessoalR$19.503.000,00; Pessoal Requisitado R$ 170.000,00; Precatórios R$ 125.000,00; Encargos Sociais R$4.346.000,00; Juros da DívidaR$210.000,00; Outras Despesas Correntes R$ 19.869.100,00; ConsórcioR$515.000,00; Diárias R$ 577.000,00; Material de ConsumoR$14.813.000,00; Locações e fretes R$ 1.304.000,00; Terceirização de serviços R$ 2.010.000,00; Pessoa JurídicaR$7.889.000,00. Despesas de Capital R$ 10.332.000,00; Amortização da Dívida R$ 320.000,00; Investimentos R$ 10.012.000,00; Consórcio Público R$ 5.000,00; Obras e Instalações R$ 7.162.000,00 e Equipamentos e Material permanentes R$ 2.845.000,00 e Previap R$ 5.000.000,00, perfazendo a soma orçamentária prevista de R$ 74.250.000,00.Apresentou na sequencia o detalhamento da estrutura administrativa do município: GABINETE DO PREFEITO: Administração Superior; Assessoria Jurídica; Controladoria Interna e Divisão de Imprensa. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: Administração Geral da Secretaria; Departamento de Recursos Humanos; Departamento de Compras e Licitações; Departamento de Patrimônio e Almoxarifado; Departamento de Trânsito. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA: Administração Geral da Secretaria; Manutenção da Alimentação Escolar; Departamento de Transporte Escolar; Administração do Fundeb 30%;Administração do Fundeb 70% e Departamento de Cultura. SECRETARIA DE FINANÇAS: Administração Geral da Secretaria; Departamento de Tributação e Fiscalização; Departamento de Contabilidade e Tesouraria; Coordenação do APLIC.SECRETARIA DE SAÚDE: FMS – Gestão do SUS;FMS – Atenção Primária em Saúde; FMS – Média e Alta Complexidade; FMS – Assistência Farmacêutica; FMS – Vigilância em Saúde; DAE – Departamento de Água e Esgoto. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Administração Geral da Secretaria; Fundo Mun. de Habitação de Interesse Social; Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente; FMAS – Bloco de Proteção Social Básica; FMAS – Bloco da Proteção Social Média Complexidade; FMAS – Bloco da Proteção Social Especial Alta Complexidade; FMAS – Bloco de Gestão do Bolsa Família e cadastro Único. SECRETARIA DE TURISMO E MEIO AMBIENTE: Administração Geral do Meio Ambiente e Administração Geral do Turismo. SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENV. ECONOMICO: Administração Geral da Secretaria de Agricultura. SECRETARIA DE URBANISMO: Administração Geral da Sec. de Urbanismo e; Administração dos Serviços Urbanos. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA: Administração Geral da Sec. de Infraestrutura; Manutenção dos Recursos do Fethab. SECRETARIA DE ESPORTES: Administração Geral da Sec. do Esporte. Apresentou na sequencia o detalhamento das receitas por tipo, para melhor visualização dos presentes, como segue: ImpostosR$3.459.000,00; Taxas R$ 621.000,00; Cosip e Cont. de melhorias R$ 901.000,00; Receita PatrimonialR$815.000,00; Receita de Serviços R$ 826.000,00; Outras Receitas CorrentesR$182.000,00, perfazendo a soma das receitas próprias em R$ 6.804.000,00 Transferências da União R$ 27.617.000,00, subdivididos em: FPMR$ 15.000.000,00; FPM 1%R$1.350.000,00; ITRR$ 1.100.000,00; IOFR$ 850.000,00; CFEMR$700.000,00; FEPR$250.000,00. Receitas do SUS R$ 6.445.000,00subdivididasem:AtençãoBásicaR$2.215.

000,00;IncrementoTemporárioR$ 1.500.000,00; MACR$1.950.000,00; Vigilância em SaúdeR$245.000,00; Assistência FarmacêuticaR$70.000,00 e Outros Programas R$ 300.000,00. Receitas do FNDE R$ 741.000,00, subdivididas em Salário EducaçãoR$500.000,00; PDDER$1.000,00; PNAER$140.000,00; PNATER$90.000,00 e Outras receitas do FNDER$10.000,00. Receitas da Assistência Social R$ 360.000,00: FNAS Fundo a Fundo R$ 300.000,00 e FNAS/SUAS – OutrosR$60.000,00. Outras Transferência União R$771.000,00. Ainda, sobre as receitas de transferência do Estado: previsão de R$ 30.625.000,00, assim distribuídas: ICMS R$ 25.000.000,00; IPVAR$ 800.000,00; IPI Exportação R$ 85.000,00; CIDER$40.000,00; Fethab R$ 2.500.000,00; Transferências da Saúde R$1.780.000,00; Transferências da Educação R$360.000,00; Transferências da Assistência Social R$100.000,00 e Outros convênios R$ 170.000,00. Fundeb previsão R$ 8.500.000,00. Nesse diapasão de informações, demonstrou a Receita Corrente Líquida estimada de R$ 65.130.000,00, previsão de Receita Própria R$ 6.804.000,00 e uma comparação de percentual de 10,45% entre essas receitas, considerados satisfatórias para o momento. As receitas de capital num valor estimado de R$ 4.120.000,00, subdividida em: Operações de CréditoR$200.000,00; Alienação de Bens R$ 115.000,00; Receitas da União (Convênios) R$ 1.990.000,00 e Receita do Estado (Convênios) R$ 1.815.000,00, perfazendo o total de R$ 74.250.000,00. Na sequência, demonstrou os valores das despesas por órgão, as quais ficaram distribuídas assim: Prefeitura R$ 67.100.000,00; Câmara de Vereadores R$ 2.150.000,00 e Previap R$ 2.540.000,00 e Reserva do RPPSR$ 2.460.000,00 e detalhou as despesas por unidade orçamentária. Falou ainda acerca da publicação desse material no site da prefeitura para conhecimento da população em geral em: www.apiacas.mt.gov.br/PortalTransparencia e ratificou que esse projeto estará em discussão na Câmara de Vereadores dentro de alguns dias, e que, qualquer pessoa poderá fazer recomendação e sugestão antes da aprovação do Projeto de Lei. Na sequência abriu a palavra aos presentes que não se manifestaram, então convidou o prefeito para as considerações finais. O qual agradeceu aos presentes, falou da importância dessa participação popular e insistiu para que sempre participem desses eventos para conhecer a aplicação dos recursos do município e opinarem. Falou da satisfação dos números apresentados e disse trabalhar 24 horas dia com o único intuito, o de melhorar cada vez mais a vida do cidadão apiacaense. E **as**20h45, deu-se por encerrada a sessão de audiência pública do Projeto de Lei da LOA/2023. E eu Maria Elicielma Matias Castro _____lavrei a presente ata que vai por mim e pelos demais presente assinada, em lista anexa.

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 0253/2022

Regulamenta a Lei Municipal nº 1.320/2022 e abre Crédito Suplementar no orçamento programa LOA/2022, pelo excesso de arrecadação, para atender despesas do SUS, oriundas de recursos vinculados à Saúde, e dá outras providências.

O Senhor **Júlio Cesar dos Santos**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º**. **Fica Suplementado no Orçamento Programa** LOA/2021, aprovado pela Lei nº 1.256/2021, bem como, incluído na LDO/2022, sancionada pela Lei Municipal nº 1.246/2021, o valor de R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), nas seguintes rubricas de Receita Orçamentária por Excesso de Arrecadação:

| Receita | Discriminação da Receita | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 1.7.2.3.50.01.00 | Transferências de Recursos do SUS | 1.621.0000 | 950.000,00 |

**Art. 2º.** O Crédito Suplementar aberto atende às prerrogativas do disposto no artigo 43, parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, e suplementa o valor de R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), nas seguintes funcionais programáticas:

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS - ATENÇÃO BÁSICA**

| DOTAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 06.02.10.301.0062.2.066.3390.30.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 200.000,00 |
| 06.02.10.301.0062.2.066.3390.39.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 185.000,00 |
| 06.02.10.301.0062.2.066.3390.34.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 500.000,00 |
| | **SOMA** | **885.000,00** |

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.03.10.302.0063.2.075.3371.70.00.00.00 (403) | 1.621.0000 | 35.000,00 |
| | **SOMA** | **35.000,00** |

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

| | | |
|---|---|---|
| 06.04.10.303.0064.2.077.3390.30.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 30.000,00 |
| | **SOMA** | **30.000,00** |
| **SOMA GERAL** | | **950.000,00** |

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Apiacás/MT, em 17 de outubro de 2022.

**Júlio César dos Santos**

**Prefeito Municipal**

## CAMARA MUNICIPAL/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA 039/2022

**PORTARIA N.º 039/2022**

**Dispõe sobre a concessão de férias, sem abono pecuniário a servidora ANA PAULA STORMOVSKI FERREIRA DUTRA, e dá outras providências.**

**Art. 1º - O Presidente da Câmara de Vereadores de Apiacás/MT, Leilson Balduino Feitosa**, no uso de suas atribuições legais previstas no Regimento Interno desta casa de Leis e na Lei Orgânica Municipal, **Resolve CONCEDER 15 (quinze) dias de férias à servidora Ana Paula Stormovski Ferreira Dutra**, sem abono pecuniário, com efeitos a partir do dia 14/10/2022 a 29/10/2022, referente ao período aquisitivo de 17/02/2021 a 16/02/2022.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT, 14 de Outubro de 2022.

**Leilson Balduino Feitosa**

**Presidente**

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2022.

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022, REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME LEI MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 1.307/2022.

**JULIO CESAR DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no art. 25 da Lei Municipal nº. 010/2008.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, referente à contratação em caráter temporário para Secretaria Municipal de Administração, para comparecerem no Setor de Recursos Humanos para contratação e início de suas atividades a partir de 17 de Outubro de 2022.

**Art. 2º -** No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópias e as originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constantes no quadro de vagas do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

**Parágrafo Único:** O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes do presente edital de convocação correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 4º** - Este edital entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume.

**CARGO: AUXILIAR CONTÁBIL**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 008 | AMANDA BORGES FERNANDES | 1º |
| 114 | MIKELE TEIXEIRA MENDES | 2º |

**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS E VEÍCULOS**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 152 | FELIPE DE SOUZA DA SILVA | 1º |
| 056 | RAMILSON DE JESUS SILVA | 2º |
| 052 | IVANILSON DO NASCIMENTO CARNEIRO | 3º |

**GABINETE DO PREFEITO -** Em 17 de Outubro de 2022.

**Julio Cesar dos Santos**

-PREFEITO MUNICIPAL-

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº. 1.320/2022**

Autoriza o Poder Executivo abrir Crédito Suplementar no orçamento programa LOA/2022, pelo excesso de arrecadação, para atender despesas do SUS, oriundas de recursos vinculados à Saúde, e dá outras providências.

O Senhor **Júlio Cesar dos Santos**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º**. **Fica autorizado o Poder Executivo Municipal Suplementar no Orçamento Programa** LOA/2021, aprovado pela Lei nº 1.256/2021, bem como, incluir na LDO/2022, sancionada pela Lei Municipal nº 1.246/2021, o valor de R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), nas seguintes rubricas de Receita Orçamentária por Excesso de Arrecadação:

| Receita | Discriminação da Receita | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|
| 1.7.2.3.50.01.00 | Transferências de Recursos do SUS | 1.621.0000 | 950.000,00 |

**Fonte Recursos**: 1.6.21.0000 - Transferência de Recursos do Estado vinculados ao SUS

**Meta Financeira:** R$ 950.000,00

**Art. 2º.** O Crédito Suplementar ora autorizado, atende às prerrogativas do disposto no artigo 43, parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, e será suplementado o valor de R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais), nas seguintes funcionais programáticas:

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS - ATENÇÃO BÁSICA**

| DOTAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 06.02.10.301.0062.2.066.3390.30.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 200.000,00 |
| 06.02.10.301.0062.2.066.3390.39.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 185.000,00 |
| 06.02.10.301.0062.2.066.3390.34.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 500.000,00 |
| | **SOMA** | **885.000,00** |

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

| | | |
|---|---|---|
| 06.03.10.302.0063.2.075.3371.70.00.00.00 (403) | 1.621.0000 | 35.000,00 |
| | **SOMA** | **35.000,00** |

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

| | | |
|---|---|---|
| 06.04.10.303.0064.2.077.3390.30.00.00.00 (criar) | 1.621.0000 | 30.000,00 |
| | **SOMA** | **30.000,00** |
| **SOMA GERAL** | | **950.000,00** |

**Fonte Recursos**: 1.6.21.0000 - Transferência de Recursos do Estado vinculados ao SUS

**Meta Financeira:** R$ 950.000,00

**Meta Física:** Atender despesas de manutenção das citadas funcionais programáticas

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Apiacás/MT, em 17 de outubro de 2022.

**Júlio César dos Santos**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 73/2022 ARAGUAIANA, 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

"*Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar*".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAIANA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial inciso I do artigo 6º da Lei nº 904, de 08 de Dezembro de 2021.

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 320.000,00 (Trezentos e vinte mil reais) para atender a seguinte dotação orçamentária:

0013 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ARAGUAIANA

0001 – ARAGUAIANA-PREV

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0096 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

18001111000 – RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - PODER EXECUTIVO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

2069 - MANUTENÇÃO COM O RPPS

3.1.90.01.00.00– APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS....R$ 320.000,00

**TOTAL .....R$ 320.000,00**

**Art. 2º** Os recursos orçamentários para atendimento da dotação descrita no artigo anterior, correrá por Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2021.

**Art. 3º** Fica Autorizado o Poder Executivo Municipal a realizar as devidas alterações nos anexos da Lei Municipal nº 883/2021 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e nos anexos da Lei nº 905/2021 – Lei do Plurianual – PPA, Órgão 13 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-ARAGUAIANA PREV, Unidade Orçamentária 001 – ARAGUAIANA-PREV.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ARAGUAIANA, Estado de Mato Grosso, em 17 de Setembro de 2022.

GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO**

O MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA, Estado de Mato Grosso, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tornou público que no dia 14/10/2022 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso sob o nº 4.088 – página 24, publicou o EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO 12/2021.

Onde se Lê:

EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO 12/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA - MT

CONTRATADO: ARMANDO LAHERA QUINTANA - ME

OBJETO: O presente termo aditivo tem como Objeto a Prorrogação do prazo na Contratação de empresa para realizar SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS E ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, EM REGIME DE PLANTÃO PRESENCIAL, 12 (doze) horas por dia para atender no ESF do centro, nas visitas domiciliares; atender na zona rural nas localidades de “VOLTA GRANDE” 18 KM DO MUNICÍPIO E “BACABA” 150 KM DO MUNICÍPIO, para consultas ambulatoriais e médicos plantonistas para atender no PAM (Pronto Atendimento Municipal) e atender também junto ao programa de PANDEMIA AO COVID-19.

VALOR ESTIMADO: R$ 217.500,00 (duzentos e dezessete Mil e quinhentos Reais).

PRAZO: ATÉ 31/12/2022

DATA: 29/09/2022

Leia - se:

EXTRATO DO 4º ADITIVO AO CONTRATO 12/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA - MT

CONTRATADO: ARMANDO LAHERA QUINTANA - ME

OBJETO: O presente termo aditivo tem como Objeto a Prorrogação do prazo na Contratação de empresa para realizar SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS E ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, EM REGIME DE PLANTÃO PRESENCIAL, 12 (doze) horas por dia para atender no ESF do centro, nas visitas domiciliares; atender na zona rural nas localidades de “VOLTA GRANDE” 18 KM DO MUNICÍPIO E “BACABA” 150 KM DO MUNICÍPIO, para consultas ambulatoriais e médicos plantonistas para atender no PAM (Pronto Atendimento Municipal) e atender também junto ao programa de PANDEMIA AO COVID-19.

VALOR ESTIMADO: R$ 217.500,00 (duzentos e dezessete Mil e quinhentos Reais).

PRAZO: ATÉ 31/12/2022

DATA: 29/09/2022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 72/2022 ARAGUAIANA, 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

*“Dispõe sobre a nomeação dos membros do COMITÊ DE INVESTIMENTO do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Araguaiana/MT – ARAGUAIANA-PREV, e dá outras providências*. ”

O Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, Sr. Getulio Dutra Vieira Neto, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e,

Considerando o disposto na Portaria MPS n.º 519 de 24 de agosto de 2011;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados como membros do COMITÊ DE INVESTIMENTO, para mandato de 04 (quatro), conforme o cargo para o qual foram designados:

a) Kananda Alves Rodrigues - RG: 2597441-6 SEJSP - MT - CPF: 054.503.891-08 – Presidente, b) Fagner Ricardo Pereira Goveia - RG: 21751170 SSP-MT -CPF: 027.482.101-07 – Secretário; e c) Edivan da Silva Menezes - RG: 1133535-1 SSP-MT - CPF: 836.261.581-87 - membro

**Art. 2º.** Os Servidores acima nomeados serão regidos pela Lei Complementar nº 669, de 13 de maio de 2015 e seu respectivo Regimento Interno.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Barra do Garças-MT, 17 de outubro de 2022.

**GETULIO DUTRA VIEIRA NETO**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 182/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 182/2022**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR**

***PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 182/2022 – FIRMADO COM* PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI**

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si celebrarem de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público inscrita no CGC/MF sob n.º 15.023.914/0001-45, com a sede na cidade de Araputanga, Estado de Mato Grosso, na Rua Antenor Mamedes, n.º 911, neste ato representada pelo seu Prefeito **Sr. Enilson de Araújo Rios**, brasileiro, casado, portador do R.G nº 0555344-0 SJ/MT e inscrita no CPF sob nº 383.499.061-20, residente a Rua Limiro Rosa Pereira, nº 846, Centro, neste Município de Araputanga/MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI**, Pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 09.576.427/0001-07, com se na Av. Miguel Sutil, n°. 2839, sala 4, Bairro Areão, na Cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, fone (65) 9 9621 – 9389, e-mail: engprima@hotmail.com, neste ato representada pelo seu procurador Sr. **Alã Assunção Charanek**, brasileiro, portador do RG n°. 795160 SSP/MT e inscrito no CPF n° 513.421.381-04 doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem alterar o presente contrato nos termos do Contrato Administrativo nº 182/2022, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** - O presente contrato tem como OBJETO é a **Contratação de Pessoa Jurídica para Serviço de Reforma da Quadra Poliesportiva Sidney de Freitas e Quadra Poliesportiva Denilton Batista Camilo, conforme os Termos de Convênios n°. 1275-2021, 1273-2021 e a Prefeitura Municipal de Araputanga**, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária

e Cronograma Físico Financeiro constante no Processo Licitatório Tomada de Preços nº 004/2022.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE VALOR**

**2.1 –** Considerando a planilha orçamentária, apresentada na solicitação realizada pela área de engenharia, aditiva-se a alteração de valor do contratado, acrescentando o valor de R$ 95.408,68 (noventa e cinco mil, quatrocentos e oito reais e sessenta e oito centavos).

**2.2 –** *Desta forma, o valor global do contrato passará a ser de R$ 488. 290,00.*

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

3.1. – O valor aditivado conforme cláusula anterior será empenhado na seguinte dotação:

| Órgão | DOTAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|
| Esporte | (900) 06.001.27.812.1010.1044 4.4.90.51.91 F.R. 1.1.500 | R$ 95.408,68 |

**CLÁUSULA QUARTA – DA JUSTIFICATIVA**

**4.1** - Fica justificado o presente ato conforme, justificativa e cronograma físico financeiro da área técnica de engenharia.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

**5.1 -** *Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.*

**5.2 -** *E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

Araputanga - MT, 30 de setembro de 2022.

**Enilson de Araújo Rios**

**Município de Araputanga**

**CONTRATANTE**

**PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI**

CNPJ nº 09.576.427/0001-07

**Alã Assunção Charanek**

RG n°. 795160 SSP/MT e inscrito no CPF n° 513.421.381-04

**CONTRATADA**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 181/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 181/2022**

**PRMEIRO TERMO ADITIVO**

***PRIMERIO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 181/2022 – FIRMADO COM* PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI**

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si celebrarem de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público inscrita no CGC/MF sob n.º 15.023.914/0001-45, com a sede na cidade de Araputanga, Estado de Mato Grosso, na Rua Antenor Mamedes, n.º 911, neste ato representada pelo seu Prefeito **Sr. Enilson de Araújo Rios**, brasileiro, casado, portador do R.G nº 0555344-0 SJ/MT e inscrita no CPF sob nº 383.499.061-20, residente a Rua Limiro Rosa Pereira, nº 846, Centro, neste Município de Araputanga/MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI**, Pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 09.576.427/0001-07, com se na Av. Miguel Sutil, n°. 2839, sala 4, Bairro Areão, na Cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, fone (65) 9 9621 – 9389, e-mail: engprima@hotmail.com, neste ato representada pelo seu procurador Sr. **Alã Assunção Charanek**, brasileiro, portador do RG n°. 795160 SSP/MT e inscrito no CPF n° 513.421.381-04 doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem alterar o presente contrato nos termos do Contrato Administrativo nº 181/2022, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** - O objeto deste contrato é a Contratação de Pessoa Jurídica para Serviço de Reforma da Quadra Poliesportiva Sidney de Freitas e Quadra Poliesportiva Denilton Batista Camilo, conforme os Termos de Convênios n°. 1275-2021, 1273-2021 e a Prefeitura Municipal de Araputanga, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro constante no Processo Licitatório Tomada de Preços nº 004/2022.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE PRAZO**

**2.1 -** Adita-se o **prazo de execução dos serviços**, que era de até 17/08/2022, prorrogando-se para 15/12/2022.

**2.2 -** Adita-se a **vigência do contrato**, que era de até 16/10/2022, prorrogando-se para 14/04/2023.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA**

**3.1** - Fica justificado o presente ato conforme, justificativa da área técnica de engenharia.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

**4.1 -** *Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.*

**4.2 -** *E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

Araputanga - MT, 16 de agosto de 2022.

**Enilson de Araújo Rios**

**Município de Araputanga**

**CONTRATANTE**

**PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI**

CNPJ nº 09.576.427/0001-07

**Alã Assunção Charanek**

RG n°. 795160 SSP/MT e inscrito no CPF n° 513.421.381-04

**CONTRATADA**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2022**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através do Prefeito Municipal, Sr. ENILSON DE ARAÚJO RIOS, torna público que, em virtude de ter concordado com a justificativa apresentada pelo Secretário Municipal de Administração, no processo para Aquisição de Refletores de Led, para as Quadras e Espaços Esportivos do Lago Azul, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Turismo, mediante o valor total de R$ 10.134,00 (dez mil e cento e trinta e quatro reais). no qual formulou-se expediente de Dispensa de Licitação n°. 061/2022, fulcrada nas disposições do art. 75, inciso II, da Lei Federal n° 14.133/2021, RATIFICA a justificativa apresentada e autoriza a aquisição.

Araputanga/MT, 14 de outubro de 2022

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 553/2022**

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**Considerando** o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

**Considerando** o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

**Considerando** a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

**Considerando**, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art, 2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

**RESOLVE:**

**Art. 1.º-** Convocar os candidatos classificados, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

**TECNICO DE ENFERMAGEM**

| CLASS | INSC | NOME | NOTA FINAL |
|---|---|---|---|
| 13º | 814 | CLEDIANE ALVES DA SILVA | 51 |

**Art. 2.º -** Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

**Art. 3º-**Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário. **Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezessete (17) do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 552/2022**

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**Considerando** o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

**Considerando** o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

**Considerando** a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

**Considerando**, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art,2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

**RESOLVE:**

**Art. 1.º -** Convocar o candidato classificado, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

**PROFESSOR PEDAGOGO**

| CLASS | INSC | NOME | NOTA FINAL |
|---|---|---|---|
| 67° | 830 | MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA | 42 |

**Art. 2.º -** Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

**Art. 3º -** Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário. **Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezessete (17) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 533/2022.**

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS TERMOS DO ARTIGO 102º; PARÁGRAFO ÚNICO, DA LEI 135/92 (RJU) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1.º-** Conceder licença prêmio nos termos do art. 102º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 135/92 (RJU- Regime Jurídico Único) aos servidores, da Prefeitura Municipal de Araputanga Estado de Mato Grosso conforme relação;

| NOME | ADMISSÃO | PERIODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|---|---|---|---|
| Marilene de Oliveira Chagas | 08/08/2011 | 08/08/2016 a 07/08/2021 | 03/10/2022 a 01/11/2022 |
| Simone Pires Salomé | 02/12/2011 | 02/12/2016 a 01/12/2021 | 03/10/2022 a 01/11/2022 |

**Art. 2.º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos trinta (30) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 550/2022**

TORNA SEM EFEITO POR DECURSO DO PRAZO LEGAL O ATO DE NOMEAÇÃO Nº 498/2022, DA CANDIDATA CLASSIFICADA ELIZABETE SOUZA DE OLIVEIRA NO CARGO DE PROFESSOR PEDAGOGO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ENILSON DE ARAUJO RIO**S, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1.º-** Tornar sem efeito por decurso do prazo legal, a nomeação da candidata **ELIZABETE SOUZA DE OLIVEIRA**, classificada no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, para preenchimento do cargo temporário de Professora Pedagoga, conforme Portaria de Nomeação nº 498/2022 datada de 13/09/2022, com a devida publicação em 14/09/2022 no Diário Municipal (AMM/MT), de acordo com o disposto no item 15.2, do Edital de abertura.

**Art. 2.º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a disposições em contrário.

**Registra-se, publique-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatorze (14) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

**ENILSON DE ARAUJO RIOS**

*Prefeito Municipal*

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AO TERMO DE ADESÃO Nº 015/2022**

REF: Adesão parcial à Ata de Registro de Preços n°. 015/2022, oriunda do Pregão Presencial n° 006/2022 – Realizado pela Prefeitura de Reserva do Cabaçal - MT

Objeto da Ata de Registro de Preço: Aquisição de Veículo Carga Leve – 0KM, Cabine Dupla, do Ano Atual ou Superior, Injeção Eletrônica, Transmissão Manual de 6 Marchas ou mais, Ar Condicionado, Direção Hidráulica ou Elética, Vidro Elétrico nas Portas, 5 portas, Motor de no Mínimo 107 CV mínimo 1.3 Flex (álcool e gasolina), contendo todos os Acessórios Exigidos pelo Contram, Rodagem no Mínimo 175/70 R 15, Capacidade de carroceria Mínimo de 650 kg de Cargo.

Interessado a Adesão: Prefeitura Municipal de Araputanga - MT - representado pelo Sr. Enilson de Araújo Rios – Prefeito Municipal.

Fornecedor: DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.367.788/0001-31, localizada na Avenida da FB, Nº 2255, Bairro da Manga – Varzea Grande – MT.

Secretaria Requerente: Secretaria Municipal de Saúde.

Rublica/Dotação: Consignados no orçamento do ano corrente, será empenhado na rubrica da Secretaria Municipal de Saúde.

Do Valor: O valor total é de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Araputanga-MT, 17 de outubro de 2022.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2022**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da PREGOEIRA, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado no dia 04/10/2022, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de tubo de concreto armado diâmetro 0,80m X 1,00m - Manilha, para atender à demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, resultou vencedora a empresa:

GUILERME E. MODESTO, inscrita no CNPJ nº 28.115.595/0001-40, totalizando o valor de R$ 92.000,000.

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 17 de outubro de 2022.

*Eliana Pains de Amorim*

*Pregoeira*

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**ERRATA DE AVISO DE EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2022 – PUBLICAÇÃO DE 17/10/2022 – ANO XVII Nº 4.089**

Onde lê-se: A realização do certame será no dia 27 de outubro de 2022, às 09h00min (horário de Brasília).

Leia-se: A realização do certame será no dia 31 de outubro de 2022, às 15h00min (horário de Brasília).

Araputanga/ MT, 17 de outubro de 2022.

*Eliana Pains de Amorim*

Pregoeira

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 010/202**

A Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados, que realizará a licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022, regida pela Lei n°. 8. 666/93 e suas alterações, do tipo menor preço global para a Contratação de Pessoa Jurídica para Construção de Refeitório no Centro de Reciclagem de Araputanga/MT, em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano e Rural. Dia: 07/11/2022. Entrega dos Envelopes contendo a Proposta de Preços, Documentos de Habilitação e a Documentação do Credenciamento deverão ser entregues a CPL, até o dia 07/11/2022 às 13h00min (horário de Mato Grosso). Edital Completo disponível através do site www.araputanga.mt.gov.br. Informação detalhada poderá ser obtida na Rua Antenor Mamedes n.º 911, Centro, Araputanga/MT. CEP 78.260-000, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, junto a Comissão Permanente de Licitação.

Araputanga MT, 17 de outubro de 2022.

Cristina Maria de Lima

Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL SRP 034/2022**

**O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS**, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **01 DE NOVEMBRO DE 2022, às 09h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Presidente Costa e Silva, esquina com a Rua Castelo Branco, nº 105E, Vila Nova, neste Município de Arenápolis-MT, O **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA**

**REGISTRO DE PREÇOS 034/2022, Menor Preço por item,** com a finalidade de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GESSO E VIDROS PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.** O edital completo esta disponível no site **www.arenapolis.mt.gov.br**. Maiores informações na sede da Prefeitura Municipal durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, ou através do telefone: (65) 3343-1105.

Arenápolis-MT, 17 de Outubro de 2022**.**

**REGINA LÚCIA DE SOUZA**

**PREGOEIRA**

**AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL SRP 033/2022**

**O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS**, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **31 DE OUTUBRO DE 2022, às 09h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Presidente Costa e Silva, esquina com a Rua Castelo Branco, nº 105E, Vila Nova, neste Município de Arenápolis-MT, O **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 033/2022, Menor Preço por item,** com a finalidade de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MARMORE PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.** O edital completo esta disponível no site **www.arenapolis.mt.gov.br**. Maiores informações na sede da Prefeitura Municipal durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, ou através do telefone: (65) 3343-1105.

Arenápolis-MT, 17 de Outubro de 2022**.**

**REGINA LÚCIA DE SOUZA**

**PREGOEIRA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 004/2022**

**DISPÕE SOBRE A APRECIAÇÃO, PELO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO A DECISÃO LAVRADA EM ATA.**

A Plenária do Conselho Municipal de Habitação - CMHA, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 730/2007, em reunião Extraordinária realizada no dia 17 de OUTUBRO de 2022, conforme a ata n° 07/2022 e 08/222.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar a repassagem da condições de Titulares dos seguintes imóvel do núcleo habitacional Residencial Boa Espernaça II, situadas:

§ Rua Goiabeira, nº 335, quadra 09, lote 12, a Senhora INGRITI TESTE;

§ Rua Goiabeira, n° 276, quadra 04, lote 23, a Senhora LUZENICE NASCIMENTO CHAVES;

§ Rua Limoeiro, n° 262, quadra 09, lote 24, a Senhora NIVALDA PEREIRA DE ANDRADE;

§ Avenida Tancredo Neves, nº 3.466, quadra 10, lote 05, a Senhora SUZANA APARECIDA DE ANDRADE;

§ Rua Limoeiro, n° 302, quadra 09, lote 20, a Senhora GABRIELA GALDINO DE SOUZA;

§ Rua Goiabeira, nº 305, quadra 09, lote 09, a Senhora EDINELZA LADISLAU MENDES.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Aripuanã - MT, aos 17 de outubro de 2022.

**Marinalva Gomes Farias**

Vice-Presidente do CMHA

**SEGUE EM ANEXO A CÓPIA DA ATA**

**ANEXO I**

**ATA 07/2022**

**ATA DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – CMHA**

Aos dezessete dias de outubro de dois mil e vinte e dois, às 08h00min, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social deu-se início à reunião extraordinária do Conselho Municipal de Habitação, assim constituído: **I - REPRESENTANTE DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL: a) Secretaria Municipal de Assistência Social:** Marinalva Gomes Farias – titular e Silvalane Marques Martins - suplente; b**) Secretaria Municipal de Finanças:** Ramildo de Araújo Ferreira – titular, Rejane de Oliveira Moura – suplente, conforme Decreto de substituição n° 4.468/2022; **c) Secretaria Municipal de Infraestrutura:** Diogo Vinicius da Silva – titular, Bruna Vitoria Alves Costa – suplente, conforme Decreto de substituição n° 4.597/2022; **d) Representantes do Poder Legislativo:** Cleberson Lazarotto - titular, Luiz Carlos Leandro de Sousa - suplente; **II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: a) Associação Comercial e Industrial de Aripuanã - ACIA:** Fabiane Ferreira Lima – titular, Cleonice Arnuti Battisti - suplente; **b) Sindicato dos Servidores Públicos Municipal de Aripuanã - SISPUMA:** Evaldo Brito – titular e Isaias Tubaroski – suplente; **c) Associação Boa Esperança:** Claudiney da Silva Gonçalves - titular e Andreia de Amorim Gonçalves - suplente; **d) Associação dos Idosos de Aripuanã:** Celinda Schier – titular e Valdomiro Szcepanik – suplente. A Vice-Presidente procedeu à abertura da reunião saudando e agradecendo a presença de todos, informou que por força maior o presidente precisou se ausentar da cidade. Fizeram-se presentes a Sra. Andreia Schafer De Oliveira, Diretora de Departamento de Habitação, o Sr. Marcelo Rocha da Silva Assistente Social, que integra a equipe da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social. A vice-presidente senhora Marinalva Gomes Farias, salientou que a reunião se faz necessária devido ao corte de agua feito pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE – Aripuanã por falta de pagamento de moradores da COHAB do Bairro **Boa Esperança II**. O Assistente Social relatou a necessidade da transferência de Titularidade de alguns imóveis da COHAB para a regularização das dívidas e religação da água. Foi relatado o caso da Senhora **ESTER ROBERTA DOS SANTOS**, que desistiu do imóvel em 2012, onde passou a morar na residência de forma irregular a senhora EDINELZA LADISLAU MENDES, que através do estudo foi relatado pela moradora que devido à situação precária que estava vivendo e com três filhos e sem condições de pagar aluguel passou a morar no imóvel, o conselho ao analisar o caso e a aferição da pasta da Residência, foi identificado um parecer jurídico sob número **154/2018**, onde sugeriu análise da situação da moradora. Diante da situação exposta pelo Assistente Social Marcelo da moradora atual, o conselho deferiu a transferência de titularidade da casa, situada na Rua Goiabeira, nº 305, quadra 09, lote 09, Bairro Boa Esperança II, para Senhora **EDINELZA LADISLAU MENDES**. Outro caso de irregularidade da casa da Senhora **ZILMA MARINHO DO NASCIMENTO VASQUES**, que faleceu no ano de 2021, e seu esposo já de idade passou a morar com sua filha Raquel Marinho Vasques, deixando sua casa com a senhora NIVALDA PEREIRA DE ANDRADE, ao saber do caso o departamento de Habitação notificou o senhor Roberto Vasques, onde o mesmo compareceu à Assistência e assinou o termo de desistência da residência. O assistente social Marcelo no seu estudo relatou que a moradora atual está desempregada e com ela mora sua filha Mônica que no momento e a única que tem renda e mantém as despesas da casa. Após análise do caso e da pasta da residência o conselho deferiu o pedido da atual moradora de permanecer na casa, pas-

sando assim a titularidade do imóvel para Senhora **NIVALDA PEREIRA DE ANDRADE**, situada na Rua Limoeiro, n° 262, quadra 09, lote 24, Bairro Boa Esperança II. Outro caso de irregularidade tem como titular a Senhora **MARISA MENDES DE ALMEIDA**, que saiu de sua residência deixando aos cuidado da Senhora SUZANA APARECIDA DE ANDRADE, após o levantamento social, o Senhor Marcelo identificou que a mesma reside na casa há dois anos (02) e que a antiga titular não tem mais interesse retornar para casa, diante do exposto no estudo o Assistente Social foi em busca da senhora MARISA que foi notificada e solicitou a sua desistência do imóvel, assinado no dia 27 de setembro de 2022 a desistência permanente. Foi relatado a situação da moradora atual, onde e do lar, seu esposo única fonte de renda na casa e tem três filhos menores e que afirma não ter onde morar com sua família. O conselho após discussão da situação da família, foi deferido a transferência de titularidade do imóvel para senhora **SUZANA APARECIDA DE ANDRADE**, situadona Avenida Tancredo Neves, nº 3466, quadra 10, lote 05, Bairro Boa Esperança II. Relatado também o caso da Residência que tem como primeira titular IRENI DOS SANTOS DE PAULA EVANGELISTA, e foi transferida para senhora **DIEINE JAINE SILVA FERREIRA,** através da ata de nº 02/2017, a mesma deixou a residência para morar em Cacoal-RO em 2019, cedendo a moradia para senhora GABRIELA GALDINO DE SOUZA, que morava em uma antiga casa no parque de Exposição, que hoje foi demolida, devido a GABRIELA ter sua mãe cadeirante na época e dois filhos menos, no estudo feito relatado que manteve contato com DIEINE por seis meses, e depois perdeu contato totalmente. Atualmente vive ela seus dois filhos, devido sua mãe vir a óbito, que mantém as despesas da casa com seu trabalha como auxiliar de cozinha autônomo e é beneficiaria do programa auxílio brasil. O conselho diante da situação exposta deferiu o pedido de transferência de titularidade do imóvel para senhora **GABRIELA GALDINO DE SOUZA**, situada na Rua Limoeiro, n° 302, quadra 09, lote 20, Bairro Boa Esperança II. Não havendo nada mais a tratar no momento, a reunião foi encerrada e eu Samila dos Santo Sousa Rocha Diretora Executiva dos Conselhos lavro esta ata que segue assinada por todos os presentes.

**ANEXO II**

**ATA 08/2022**

**ATA DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – CMHA**

Aos dezessete dias de outubro de dois mil e vinte e dois, às 14h00min, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social deu-se início à reunião extraordinária do Conselho Municipal de Habitação, assim constituído: **I - REPRESENTANTE DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL: a) Secretaria Municipal de Assistência Social:** Marinalva Gomes Farias – titular e Silvalane Marques Martins - suplente; b**) Secretaria Municipal de Finanças:** Ramildo de Araújo Ferreira – titular, Rejane de Oliveira Moura – suplente, conforme Decreto de substituição n° 4.468/2022; **c) Secretaria Municipal de Infraestrutura:** Diogo Vinicius da Silva – titular, Bruna Vitoria Alves Costa – suplente, conforme Decreto de substituição n° 4.597/2022; **d) Representantes do Poder Legislativo:** Cleberson Lazarotto - titular, Luiz Carlos Leandro de Sousa - suplente; **II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: a) Associação Comercial e Industrial de Aripuanã - ACIA:** Fabiane Ferreira Lima – titular, Cleonice Arnuti Battisti - suplente; **b) Sindicato dos Servidores Públicos Municipal de Aripuanã - SISPUMA:** Evaldo Brito – titular e Isaias Tubaroski – suplente; **c) Associação Boa Esperança:** Claudiney da Silva Gonçalves - titular e Andreia de Amorim Gonçalves - suplente; **d) Associação dos Idosos de Aripuanã:** Celinda Schier – titular e Valdomiro Szcepanik – suplente. A Vice-Presidente procedeu à abertura da reunião saudando e agradecendo a presença de todos, informou que por força maior o presidente precisou se ausentar da cidade. Fizeram-se presentes a Sra. Andreia Schafer De Oliveira, Diretora de Departamento de Habitação, o Sr. Marcelo Rocha da Silva Assistente Social, que integra a equipe da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social. A vice-presidente senhora Marinalva Gomes Farias, salientou que a reunião se faz necessária devido ao corte de agua feito pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE – Aripuanã por falta de pagamento de moradores da COHAB do Bairro **Boa Esperança II**. Em continuidade aos casos de irregularidade e transferência de titularidade, o assistente social Marcelo relatou mais alguns casos de moradores da COHAB, que necessitam regularizar sua dívida e sua moradia no imóvel, sendo caso relatado da senhora **OLINDETE DA SILVA**, que foi embora para SÃO LUIZ no Estado do Maranhão, deixando na residência a senhora LUZENICE DO NASCIMENTO CHAVES, com seu esposo e cinco filhos, foi informado ainda que a senhora OLINDETE já havia deixando a residência aos cuidados de Camila Aparecida Merim, pelo mesmo motivo de saúde no ano de 2018. A atual moradora relatou ao Assistente Social que não mantém mais contato com a senhora OLINDETE, mais que iria solicitar a mesma o pedido de desistência, tendo em vista que não retornará mais para município de Aripuanã-MT. Diante do que foi exposto e após a análise da pasta da residência e não havendo nenhuma dúvida e mediante parecer favorável dos integrantes do Conselho, foi deferido o pedido da moradora e passado a titularidade para Senhora **LUZENICE DO NASCIMENTO CHAVES**, situada a Rua Goiabeira, nº276, quadra 04, lote 23, Bairro Boa Esperança II. Outro caso de irregularidade de moradia tem como titular do imóvel a senhora **SIONE VICENTE DE JESUS**, onde abandonou o imóvel em 16 de outubro de 2013, data essa relatada em parecer sob número 130/2019, também relatado no parecer o caso da atual morada a senhora INGRID TESTE, que residi irregularmente desde 2018, no estudo feito pelo Assistente social Marcelo, a mesma relatou que a residência estava vazia, e que devido sua situação por ser mãe solteira e ter seu filho muito pequeno na época, e por não ter condições de pagar aluguel passou a residir de forma irregular, Ingrid relatou ainda ter entrado em contato com a antiga dona, onde relatou que não teria mais interesse de morar na casa devido alguns furtos ocorrido frequentemente na casa. O conselho analisou o caso e devido o tempo de moradia da senhora Ingrid, e por ser mãe solteira e viver de ajuda de parentes, foi deferido o pedido de transferência de titularidade do imóvel passando a ser da Senhora **INGRID TESTE,** situada a Rua Goiabeira, nº 335, quadra 09, lote12, Bairro Boa Esperança II Não havendo nada mais a tratar no momento, a reunião foi encerrada e eu Samila dos Santo Sousa Rocha Diretora Executiva dos Conselhos lavro esta ata que segue assinada por todos os presentes.

**GABINETE DA PREFEITA**
**REPUBLICADA APÓS REVISÃO**

**PORTARIA Nº 14.958/2022**

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 97 da Lei Complementar n.º 001/99* e no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o requerimento *protocolo n°* 2011/2022, Concordância do Secretário e Deferido da Gestora**;**

*RESOLVE:*

**CONCEDER**, a Servidora efetiva Sra. **LÉIA TUBAROSKI,** portadora da Cédula de identidade RG n° 749.709 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n° 482.068.651-87, ocupante do Cargo de Carreira de **MERENDEIRA PROFISSIONALIZADO-EXTINÇÃO,** matricula nº 71, *lotada na Secretaria Municipal de Educação,* **06 (SEIS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO, com efeitosa partir da data de** 05/10/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 05 dias de outubro de 2. 022.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

**LUCIENE SOUZA DA SILVA**

Secretária Municipal de Administração

**GABINETE DA PREFEITA**
**DECRETO Nº 4.628/2022.**

**SÚMULA:**

**"NOMEIA EM SUBSTITUIÇÃO MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados em substituição os membros para compor o **Conselho Municipal de Saúde**, de acordo com a Lei Municipal n° 664/2007, modificando o **Decreto nº 4.569/2022**, que passa a constar com a seguinte formação:

**Representante do Governo Municipal**

1- **Titular:** Fabiany Cristina Santo Morande Demeneck **Suplente:** Dalgisa Prates

**Art. 2º -** Permanecem inalteradas as demais nomeações.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 17 dias do mês de outubro de 2022.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

**AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO PRESENCIAL 15-2022**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 088/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022**

**DATA E LOCAL: Dia 27 de outubro de 2022**, na sede da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, situada na Avenida Augusto Leverger, n. 1410, Centro, Barão de Melgaço/MT.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO, FREEZER E FOGÃO POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO/MT**.

**CREDENCIAMENTO:** Das 08h30min até às 08h45min (horário de Mato Grosso).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 08h45min horas (horário de Mato Grosso).

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** Os interessados poderão obter informações sobre a licitação, **presencialmente** no Setor de licitação da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, de segunda à sexta-feira, no horário das 07h00min às 13h00min, ou através do e-mail: licitacao@baraodemelgaco.mt.gov.br.

Barão de Melgaço, 17 de outubro de 2022.

**Quéren – Hapuque Albernaz Marques Souza**

**Pregoeira Oficial**

**Portaria 061/2022**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**RESOLUÇÃO N.° 020/CMDCA/2022**

***DISPÕE SOBRE AS ENTIDADES APTAS À APRESENTAREM PROJETOS CONFORME EDITAL Nº 002/FMDCA/2022***

***DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES ESTADO DE MATO GROSSO.***

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA** de Barra do Bugres – MT, no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, Na Lei Municipal n° 841/90, reestruturada pela Lei Municipal n° 2.019/2012 e na Lei Federal n° 8.069/90,

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1°-** Tornar público os nomes das entidades aptas a apresentarem projetos conforme Edital nº 002/FMDCA/2022, edital de chamamento das entidades cadastradas no CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barra do Bugres para que manifestassem interesse em apresentar projetos que serão custeados com recursos do FMDCA – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente conforme preconiza o ECA.

**Art. 2º-** Estão aptas a apresentar Projetos nos moldes e prazos estabelecidos no Edital nº 002/FMDCA/2022 as seguintes entidades:

I – Associação SOS Criança;

II – Casa Transitória "Olívia Carla Carvalho Costa";

III – Associação Casa da Sopa;

IV – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Barra do Bugres – MT;

V – Projeto Social "Doce Vida" e

VI – Projeto Social Nova Integração "PM Mirim".

**Art. 3° -** O FMDCAcusteará projetos no valor máximo de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), os valores excedentes ficarão ao encargo da entidade proponente, conforme deliberado em reunião e aprovada por unanimidade pelo pleno do CMDCA.

**Art. 4º -** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogada as disposições contrarias.

**REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE**

**JAIME PEREIRA DA SILVA**

Presidente do CMDCA – 2021/2023

Barra do Bugres-MT, 17 de outubro de 2022.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

**TERMO DE ADVERTÊNCIA - ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA - CNPJ 14.115.388/0001-80**

**TERMO DE ADVERTÊNCIA**

Em 03/06/2022, **ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA**, regularmente inscrita no CNPJ sob n° **14.115.388/0001-80**, firmou uma minuta de Contrato através da ARP n° 127/2022 – Pregão Eletrônico n° 017/2022 – Processo Administrativo n° 069/2022, com Município, cujo objeto é a Aquisição de Medicamentos em geral, para atendimento das demandas das Unidades de Saúde do Município de Barra do Garças/MT.

Entretanto, a empresa ora citada não cumpriu com os termos da ARP 127/2022, não efetuando a entrega de algum dos itens indispensáveis para atender as unidades de saúde do Município, o que causou sérios transtorno, gerando um desabastecimento, ocasionando deficiência no atendimento à população, mesmo sendo por diversas vezes notificada.

Assim, a omissão da empresa **ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA - CNPJ 14. 115.388/0001-80**,violou norma Administrativa dessa entidade pública, causando prejuízos, sendo necessário a instauração de procedimento administrativo, assegurando sempre a empresa notificada o contraditório e ampla defesa.

Diante a inércia a Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT, torna público aos interessados que, em face dos elementos constantes e da decisão exarada nos autos do Processo Administrativo de Penalização, instaurado pra fins de apuração de irregularidades/ilegalidades referente ao cumprimento do objeto Ata de Registro n° 127/2022, a empresa ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA, regularmente inscrita no CNPJ sob n° 14.115.388/ 0001-80, encontra-se, a partir da presente data ADVERTIDA, nos termos do Art. 87, inciso I da Lei 8.666/93, com a devida inscrição da empresa no SICAF.

Barra do Garças/MT, 13 de outubro de 2022

***Adilson Gonçalves de Macedo***

Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT

**AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO -CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2022/PMBG-MT**

**AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2022/PMBG-MT**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, torna público o RESULTADO DE JULGAMENTO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, da empresa **INSLAGES ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA- CNPJ: 16. 939.495/0001-59**. Os DOCUMENTOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, foram analisados pelo Departamento de engenharia do Município, que constatou que a empresa, não apresentou atestados de obras e serviços referente ao serviço de "EXECUÇÃO DE RADIER", conforme preceitua o item 6.10. 6 do Edital. Diante dos fatos apresentados, a CPL declara a Licitante **INABILITADA** para o Certame. Abrindo-se o prazo recursal em conformidade com o art. 109 da Lei 8.666/93.

Barra do Garças, 17 de outubro 2022.

Marcos da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

**TERMO DE ADVERTÊNCIA - HM CIRURGICA LTDA - CNPJ 30.981.531/0001-73**

Em 03/06/2022, **HM CIRURGICA LTDA**, regularmente inscrita no CNPJ sob n° **30.981.531/0001-73,** firmou uma minuta de Contrato através da ARP n° 124/2022 – Pregão Eletrônico n° 017/2022 – Processo Administrativo n° 069/2022, com Município, cujo objeto é a Aquisição de Medicamentos em geral, para atendimento das demandas das Unidades de Saúde do Município de Barra do Garças/MT.

Entretanto, a empresa ora citada não cumpriu com os termos da ARP 124/ 2022, não efetuando a entrega de algum dos itens indispensáveis para atender as unidades de saúde do Município, o que causou sérios transtorno, gerando um desabastecimento, ocasionando deficiência no atendimento à população, mesmo sendo por diversas vezes notificada.

Assim, a omissão da empresa **HM CIRURGICA LTDA - CNPJ 30.981. 531/0001-73**,violou norma Administrativa dessa entidade pública, causando prejuízos, sendo necessário a instauração de procedimento administrativo, assegurando sempre a empresa notificada o contraditório e ampla defesa.

Diante a inércia a Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT, torna público aos interessados que, em face dos elementos constantes e da decisão exarada nos autos do Processo Administrativo de Penalização, instaurado pra fins de apuração de irregularidades/ilegalidades referente ao cumprimento do objeto Ata de Registro n° 124/2022, a empresa HM CIRURGICA LTDA, regularmente inscrita no CNPJ sob n° 30.981.531/0001-73, encontra-se, a partir da presente data ADVERTIDA e MULTADA, nos termos do Art. 87, inciso I e inciso II, da Lei 8.666/93, com a devida inscrição da empresa no SICAF.

Barra do Garças/MT, 13 de outubro de 2022

***Adilson Gonçalves de Macedo***

Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT

**TERMO DE ADVERTÊNCIA E MULTA - HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ 35.472.743/0001-49**

Em 03/06/2022, **HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, regularmente inscrita no CNPJ sob n° **35.472.743/0001-49,** firmou uma minuta de Contrato através da ARP n° 126/2022 – Pregão Eletrônico n° 017/ 2022 – Processo Administrativo n° 069/2022, com Município, cujo objeto é a Aquisição de Medicamentos em geral, para atendimento das demandas das Unidades de Saúde do Município de Barra do Garças/MT.

Entretanto, a empresa ora citada não cumpriu com os termos da ARP 126/ 2022, não efetuando a entrega de algum dos itens indispensáveis para atender as unidades de saúde do Município, o que causou sérios transtorno, gerando um desabastecimento, ocasionando deficiência no atendimento à população, mesmo sendo por diversas vezes notificada.

Assim, a omissão da empresa **HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ 35.472.743/0001-49**,violou norma Administrativa dessa entidade pública, causando prejuízos, sendo necessário a instauração de procedimento administrativo, assegurando sempre a empresa notificada o contraditório e ampla defesa.

Diante a inércia a Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT, torna público aos interessados que, em face dos elementos constantes e da decisão exarada nos autos do Processo Administrativo de Penalização, instaurado pra fins de apuração de irregularidades/ilegalidades referente ao cumprimento do objeto Ata de Registro n° 126/2022, a empresa HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, regularmente inscrita no CNPJ sob n° 35.472.743/0001-49, encontra-se, a partir da presente data ADVERTIDA e MULTADA, nos termos do Art. 87, inciso I e inciso II, da Lei 8.666/93, com a devida inscrição da empresa no SICAF.

Barra do Garças/MT, 13 de outubro de 2022

***Adilson Gonçalves de Macedo***

Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT

**EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 195/2021. PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2021**

O **MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS/MT**, torna público a celebração do Termo Aditivo em epígrafe, celebrado com a contratada **RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 36. 909.308/0001-29, tendo por objeto o acréscimoao contrato original o **valor de R$ 21.496,20 (vinte e um mil e quatrocentos e noventa e seis reais e vinte centavos)**; com fundamento legal no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

**VALOR: Fica acrescido ao contrato original o valor de R$ 21.496,20 (vinte e um mil e quatrocentos e noventa e seis reais e vinte centavos).**

As demais cláusulas e condições do contrato que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo**.**

Barra do Garças/MT, 17 de Outubro de 2022.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

**PREFEITURA**
**ATO DE HOMOLOGAÇÃO ADESÃO 13/2022**

**MODALIDADE:** ADESÃO Nº. 13/2022

**PROCESSO:** Nº 102/2022

**OBJETO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 041/2022 ATA Nº 1, DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2022 PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (BRAÇO ORNAMENTAL) realizado pela Prefeitura Municipal de CANARANA/MT, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**.

O Senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, usando das suas atribuições que lhe são inerentes, respeitando os princípios legais correlatos, profere o seguinte ato de HOMOLOGAÇÃO.

I – O certame solicitado pelo Secretario de Obras e aberto pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia /MT, quanto aos atos praticados, verificou-se que foram realizados em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, conhecendo-se como legais, legítimos e válidos.

II - Quanto à conveniência do processo Licitatório, entendemos que se trata de uma aquisição necessária, pois se justifica em decorrência da necessidade de atendimento a Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

III - Diante do exposto, observando-se as formalidades para efeito de adjudicação, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público, HOMOLOGO o Processo Licitatório nº. 102/2022 Adesão nº. 13/2022, em nome da empresa abaixo discriminada:

IV - Empresa: **ELETRICA RADIANTE MAT. ELETRICOS LTDA**, inscrita no CNPJ n°. 15.984.883/0001-99, no valor global de R$: 804.000,00 (Oitocentos e quatro mil reais), onde serão empenhadas e adquiridas de acordo com a Ordem de Fornecimento.

Dê-se ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, 17 de Outubro de 2022.

_____

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

**PREFEITURA**
**AVISO DE CONCORRÊNCIA Nº. 04/2022**

O Município de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, torna público aos interessados, que fará realizar Procedimento Licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA**, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 demais regulamentos pertinentes e suas alterações posteriores, a Realizar no dia **17 de Novembro de 2.022, às 14h00-min (horário local)** no Endereço, Avenida Marco Aurelio Fullin, s/nº, centro, Bom Jesus do Araguaia-MT; a Reunião de Recebimento e Abertura das Documentações e Propostas, Conforme Especificado no **Processo de Licitação Nº. 104/2022 na Modalidade Concorrência Nº. 04/2022**, **Tipo Menor Preço** com a finalidade de receber propostas pertinentes a **Contratação de empresa no ramo de engenharia para execução dos serviços de "Reforma e ampliação da Escola Municipal Otávio Ribeiro Borin, localizada no Distrito de Campina do Araguaia, neste município de Bom Jesus do Araguaia/MT", conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo e Orçamento Estimado em Planilhas de Quantitativos e Custos Unitários em anexos ao Edital correspondente.** O Edital poderá ser adquirido alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal no Endereço: Avenida Marco Aurelio Fullin, s/nº, centro, Bom Jesus do Araguaia-MT; no horário das 7h30min as 11h30min e das 13h30min às 17h30min através do e-mail bjalicitacao@gmail.com ou no site da Prefeitura mais informações pelo telefone 66-3538-1201.

Bom Jesus do Araguaia – MT, 18 de Outubro de 2022.

Presidente da CPL

**PREFEITURA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

| **PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2022** |
|---|
| **Processo de Licitação: 98/2021**<br>**Data do Processo: 19/09/2021** |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 10.520, 8.666/93 e suas alterações posteriores, a vista de parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

a) Processo nº: 98/2022

b) Licitação nº: 21/2022

c) Modalidade: Pregão Presencial

d) Data Homologação: 17/10/2022

e) Data Adjudicação: 17/10/2022

f) Objeto da Licitação:

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE ESCOLAR.**

g) Fornecedores Vencedores:

| Item | 1520<br>Código | JOSEMAR DE PAULA E SILVA MEI<br>CNPJ: 26.883.866/0001-81<br>RUA GOIAS - CENTRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 112.001.006 | ROTA 6 - TRAJETO FAZ BOA ESPERANÇA, CHAPEU, GUERREIRO, CAMPINAS MACAÉ, POSTO DE GASOLINA ATÉ ESCOLA OTÁVIO BORIM (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 35200 | 6,00 | 211.200,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 112.001.009 | ROTA 8 - TRAJETO SORRISO ATÉ O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 23200 | 6,00 | 139.200,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 350.400,00 |
| Item | 1521 Código | LEANDRO SILVEIRA ARRUDA MEI<br>CNPJ: 26.996.125/0001-07<br>RUA MATO GROSSO QD-31 LT-16 - CENTRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 7 | 112.001.008 | ROTA 7 - TRAJETO NATIVA ATÉ O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 60400 | 6,00 | 362.400,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 362.400,00 |
| Item | 1537 Código | WAGNER NUNES DA SILVA MEI<br>CNPJ: 27.154.587/0001-40<br>AVENIDA MARCO AURELIO FULLIN - CENTRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 4 | 112.001.005 | ROTA 4 -TRAJETO FAZENDA JAMAICA A CIDADE DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 39400 | 6,00 | 236.400,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 236.400,00 |
| Item | 2167 Código | ADMILSON BARBOSA DE SOUZA 48746428100<br>CNPJ: 33.598.009/0001-03<br>R PEDREIRA, 00 CASA - VILA CAMPINAS, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 9679-9164<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 112.001.002 | ROTA 1 - FAZENDA MALU, SUIÁ, SANTA RITA, SÃO MIGUEL, MACAÉ ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO BORIN (KOMBI OU VAN) | KM | 30200 | 5,65 | 170.630,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 170.630,00 |
| Item | 2273 Código | MARCIA MATIAS RODRIGUES 04990273109<br>CNPJ: 33.637.676/0001-40<br>ESTM ESTRADA MUNICIPAL DE BOM JESUS AO GAMELEIRA, 0 CASA - RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8432-1888<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 9 | 112.001.010 | ROTA 9 - TRAJETO AJUNTAMENTO ENTRE A REGIÃO DA GAMELEIRA E A TROCA TAPA (KOMBI OU VAN) | KM | 21800 | 5,65 | 123.170,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 123.170,00 |
| Item | 8832 Código | RAIANE CRISTINA PEREIRA GOMES 04896687124<br>CNPJ: 43.400.622/0001-10<br>SIT ATE QUE ENFIM, SN ******** - ZONA RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8432-4046<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 2 | 112.001.003 | ROTA 2 - TRAJETO REGIÃO NOVA CONQUISTA ATÉ MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (VEÍCULO UTILITÁRIO LEVE) | KM | 14800 | 4,84 | 71.632,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 71.632,00 |
| Item | 8833 Código | OLAIR FERREIRA JUNIOR 05583485132<br>CNPJ: 43.468.741/0001-04<br>FAZ SANTA LUZIA, SN ******** - ZONA RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8400-0124<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 3 | 112.001.004 | ROTA 3 - TRAJETO FAZENDA MB ATÉ ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO BORIM (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 25200 | 6,00 | 151.200,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 151.200,00 |
| Item | 8834 Código | NOE DE DEUS AMORIM DE SOUZA 70687559170<br>CNPJ: 43.578.630/0001-50<br>FAZ AGUA CRISTAL, S/N SETOR MURERE - ZONA RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8425-5113<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 5 | 112.001.007 | ROTA 5 - TRAJETO BORDOLÂNDIA ATÉ MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 22800 | 6,00 | 136.800,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 136.800,00 |

**Ficando negociado o valor total de R$ 1.602.632,00 (um milhão, seiscentos e dois mil, seiscentos e trinta e dois reais).**

Bom Jesus do Araguaia-MT, 17 de outubro de 2022.

_____

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 34/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 21/2022**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 34/2022**

Pelo presente instrumento O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Avenida Marco Aurelio Fullin, S/N, inscrito no CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, prefeito municipal, portador do RG nº 4022620 SSP/GO e CPF 96915862153, com endereço na Rua José Humárcio, s/n, Centro, Bom Jesus do Araguaia/MT - CEP: 78.678-000, **RESOLVE** registrar os preços das empresas **JOSEMAR DE PAULA E SILVA MEI**, CNPJ: 26.883.866/0001-81 - **LEANDRO SILVEIRA ARRUDA MEI**, CNPJ: 26.996.125/0001-07 - **WAGNER NUNES DA SILVA MEI**, CNPJ: 27.154.587/0001-40 - **ADMILSON BARBOSA DE SOUZA 48746428100**, CNPJ: 33.598.009/0001-03 - **MARCIA MATIAS RODRIGUES 04990273109**, CNPJ: 33.637.676/0001-40 - **RAIANE CRISTINA PEREIRA GOMES 04896687124**, CNPJ: 43.400.622/0001-10 - **OLAIR FERREIRA JUNIOR 05583485132**, CNPJ: 43.468.741/0001-04 e **NOE DE DEUS AMORIM DE SOUZA 70687559170**, CNPJ: 43.578.630/0001-50, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Federal 7.892/13, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1 PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE ESCOLAR.**

**1.2.** As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

**2. DA LICITAÇÃO**

**2.1.** Fundamenta-se a presente ARP nos termos da Lei nº 8.666/93 bem como no Decreto Federal 7.892/13, que foi devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA e conforme parecer jurídico anexo, os quais constam nos autos do processo.

**3. DA FORMA DE EXECUÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA**

**3.1.** A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas constantes neste instrumento e, em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial 21/2022 e seus anexos; especificações do Termo de Referência, bem como na proposta em anexo da Contratada; e as normas da Leis nº 10.520 e nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**3.2.** O prazo de fornecimento de todo objeto aqui licitado, será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado caso haja necessidade, interesse e à critério da Administração Municipal, obedecendo aos limites previstos na Lei 8.666/93

**3.3.** Os fornecimentos ocorrerão de forma fracionada/parcelada no decorrer do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, limitados aos quantitativos máximos especificados.

**3.4.** A Município de Bom Jesus do Araguaia – MT não está obrigado a adquirir o quantitativo total do anexo I, sendo certo que somente pagará o que efetivamente for fornecido, servindo os quantitativos do anexo I e o valor global da ARP apenas como parâmetros de limites máximos para aquisição e pagamento durante a vigência da ARP.

**3.5.** Os fornecimentos deverão ser realizados, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas na proposta vencedora e na respectiva ARP, implicando a não observância dessa condição na recusa dos mesmos, não se responsabilizando a Prefeitura de Bom Jesus do Araguaia - MT por qualquer indenização.

**3.6.** Deverá ser submetida à apreciação e à aprovação prévia da Prefeitura de Bom Jesus do Araguaia - MT qualquer medida que implique alteração dos serviços contratados, como exemplo o aumento ou diminuição da quilometragem rodada por dia.

**3.7. Destaca-se, que os gastos de combustível, motorista e manutenção dos veículos ficará a cargo unicamente da licitante vencedora.**

**3.8.** Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações e normas em vigor (sujeitas a exames de qualidade) pela licitante vencedora, sendo que o Município poderá também examiná-las durante o fornecimento. **Os serviços serão prestados em conformidade com o trajeto de cada item,** sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas neste Termo.

**3.9.** Os serviços entregues e que não satisfaçam as especificações, serão imediatamente substituídos por outros que preencham as condições de qualidade exigida, sendo que todos os custos envolvidos nas operações de trocas ou substituições correrão a expensas da empresa responsável pelo fornecimento.

**3.10. As distâncias em Km Rodado constantes deste projeto básico para a prestação de serviços de transporte Escolar foram realizadas de acordo com a realidade atual, sendo que durante a execução do contrato as mesmas poderão sofrer alterações devido as mudanças de percurso necessárias para o efetivo transporte de alunos, de acordo com sua localidade de residência, cujas quilometragens rodadas efetivamente realizadas deverão constar do Boletim de Controle Mensal aprovado pela Secretaria Municipal de Educação.**

**3.11. A presente licitação terá o prazo de 12 meses. Destaca-se, que a quantidade solicitada leva em consideração os dias letivos, ou seja, 200 (Duzentos). Com isso, nos períodos em que os serviços não forem solicitados (férias, feriados, finais de semana), não haverá pagamento.**

**4. DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS CONTRATADOS**

**4.1.** Empresas Vencedoras:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | 1520<br>Código | JOSEMAR DE PAULA E SILVA MEI<br>CNPJ: 26.883.866/0001-81<br>RUA GOIAS - CENTRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 6 | 112.001.006 | ROTA 6 - TRAJETO FAZ BOA ESPERANÇA, CHAPEU, GUERREIRO, CAMPINAS MACAÉ, POSTO DE GASOLINA ATÉ ESCOLA OTÁVIO BORIM (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 35200 | 6,00 | 211.200,00 |
| 8 | 112.001.009 | ROTA 8 - TRAJETO SORRISO ATÉ O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 23200 | 6,00 | 139.200,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 350.400,00 |
| Item | 1521<br>Código | LEANDRO SILVEIRA ARRUDA MEI<br>CNPJ: 26.996.125/0001-07<br>RUA MATO GROSSO QD-31 LT-16 - CENTRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 7 | 112.001.008 | ROTA 7 - TRAJETO NATIVA ATÉ O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 60400 | 6,00 | 362.400,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 362.400,00 |
| Item | 1537<br>Código | WAGNER NUNES DA SILVA MEI<br>CNPJ: 27.154.587/0001-40<br>AVENIDA MARCO AURELIO FULLIN - CENTRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 4 | 112.001.005 | ROTA 4 -TRAJETO FAZENDA JAMAICA A CIDADE DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 39400 | 6,00 | 236.400,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 236.400,00 |
| Item | 2167<br>Código | ADMILSON BARBOSA DE SOUZA 48746428100<br>CNPJ: 33.598.009/0001-03<br>R PEDREIRA, 00 CASA - VILA CAMPINAS, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 9679-9164<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 112.001.002 | ROTA 1 - FAZENDA MALU, SUIÁ, SANTA RITA, SÃO MIGUEL, MACAÉ ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO BORIN (KOMBI OU VAN) | KM | 30200 | 5,65 | 170.630,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 170.630,00 |
| Item | 2273<br>Código | MARCIA MATIAS RODRIGUES 04990273109<br>CNPJ: 33.637.676/0001-40<br>ESTM ESTRADA MUNICIPAL DE BOM JESUS AO GAMELEIRA, 0 CASA - RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8432-1888<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 9 | 112.001.010 | ROTA 9 - TRAJETO AJUNTAMENTO ENTRE A REGIÃO DA GAMELEIRA E A TROCA TAPA (KOMBI OU VAN) | KM | 21800 | 5,65 | 123.170,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 123.170,00 |
| Item | 8832<br>Código | RAIANE CRISTINA PEREIRA GOMES 04896687124<br>CNPJ: 43.400.622/0001-10<br>SIT ATE QUE ENFIM, SN ******** - ZONA RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8432-4046<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 2 | 112.001.003 | ROTA 2 - TRAJETO REGIÃO NOVA CONQUISTA ATÉ MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (VEÍCULO UTILITÁRIO LEVE) | KM | 14800 | 4,84 | 71.632,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 71.632,00 |
| Item | 8833<br>Código | OLAIR FERREIRA JUNIOR 05583485132<br>CNPJ: 43.468.741/0001-04<br>FAZ SANTA LUZIA, SN ******** - ZONA RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8400-0124<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 3 | 112.001.004 | ROTA 3 - TRAJETO FAZENDA MB ATÉ ESCOLA MUNICIPAL OTÁVIO BORIM (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 25200 | 6,00 | 151.200,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 151.200,00 |
| Item | 8834<br>Código | NOE DE DEUS AMORIM DE SOUZA 70687559170<br>CNPJ: 43.578.630/0001-50<br>FAZ AGUA CRISTAL, S/N SETOR MURERE - ZONA RURAL, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000<br>Telefone: (66) 8425-5113<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 5 | 112.001.007 | ROTA 5 - TRAJETO BORDOLÂNDIA ATÉ MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT (MICRO-ÔNIBUS) | KM | 22800 | 6,00 | 136.800,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 136.800,00 |

**Ficando negociado o valor total de R$ 1.602.632,00 (um milhão, seiscentos e dois mil, seiscentos e trinta e dois reais).**

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes das contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Município do Exercício de 2022/2023.

Ficha: **113**

Unidade: **020503** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME

Funcional: **12.361.0006.2056.0000** Manutenção do Transporte Escolar

Catec. Econ.: **3.3.90.39.73** SERVIÇO DE TRANSPORTE PARA SERVIDORES OU ESCOLAR/PJ

**6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

**6.2.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

**7. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** A **CONTRATANTE é obrigada** a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de **Portaria**, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

**7.1.1.** A fiscalização será exercida no interesse do **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT** e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

**7.1.2.** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

**7.1.3.** Caberá ainda ao Gestor do Contrato as seguintes atribuições:

**7.1.3.1** Conferência dos produtos fornecidos;

**7.1.3.2** Registrar no ato do recebimento dos produtos, eventuais ocorrências existentes;

**7.1.3.3** Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos produtos entregues, sendo responsável por essas declarações;

**7.1.3.4.** Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;

**7.1.3.5.** Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**8.1.** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

**8.2.** Entregar os serviçosapós a solicitação através da NPC – Nota de Pedido de Compra, sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas nesta Ata.

**8.3.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos produtos, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos produtos e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

**8.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

**8.5.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidente de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

**8.6.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

**8.7.** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos;

**8.8**. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante todo o fornecimento.

**8.9**. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA**

**9.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

**9.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

**9.3.** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

**9.4**. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

**9.5.** Fiscalizar livremente o fornecimento dos produtos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

**9.6.** Acompanhar o fornecimento dos produtos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações deste Edital.

**10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 21/2022, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, **poderá contratar** concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**10.2.** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**10.3.** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato;

**10.4.** A critério desta Prefeitura Municipal, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

**11. DO PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será feito após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

**11.2.** Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

**11.2.1.** Ofício solicitando o pagamento;

**11.2.2.** Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

**11.2.3.** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

**11.2.4.** Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

**11.2.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TRT.

**11.3.** O pagamento será efetuado pelo Município de Bom Jesus do Araguaia/MT no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida através da Cooperativa Sicredi, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

**11.4.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**11.4.1.** Atestação pelo Fiscal do Contrato, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela licitante vencedora.

**11.5**. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

**11.5.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**11.5.2.** Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

**11.6.** O Município de Bom Jesus do Araguaia/MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

**11.7**. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**12. DAS ALTERAÇÕES**

**12.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência deste Instrumento, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**12.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**12.3**. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**12.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**12.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

**13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**13.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**13.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**13.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**13.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**13.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

**13.6.** Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

**14.1.1. Por** atraso injustificado na execução do objeto:

**14.1.1.1** Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), sobre o valor da nota de empenho;

**14.1.1.2** Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) sobre o total dos dias em atraso, aplicado sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo das demais cominações legais;

**14.1.1.3.** No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

**14.1.2.** Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**14.1.2.1.** Advertência,

**14.1.2.2.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia;

**14.1.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a administração pública, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**14.2.** As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

**14.3.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia;

**14.4.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

**14.5.** Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**14.5.1.** Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**14.5.2.** Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

**15. DA GARANTIA**

**15.1.** Se, durante o período de vigência desta ARP, o Município vier a observar qualquer tipo de dano material, ou desconformidade com as especificações constantes deste instrumento, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada.

**16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** As omissões deste instrumento e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº. 21/2022 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**16.2.** Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**17 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, desde que devidamente comprovada a van-

tagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**17.2.** As Contratações por órgãos ou entidades "caronas" **não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

**17.3.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/2013, art. 22, § 4º, **não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**18. DA PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios – AMM.

**19. DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira/MT, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste instrumento, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Bom Jesus do Araguaia -MT, em 17 de outubro de 2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT**

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**JOSEMAR DE PAULA E SILVA MEI**

CNPJ: 26.883.866/0001-81

**LEANDRO SILVEIRA ARRUDA MEI**

CNPJ: 26.996.125/0001-07

**WAGNER NUNES DA SILVA MEI**

CNPJ: 27.154.587/0001-40

**ADMILSON BARBOSA DE SOUZA 48746428100**

CNPJ: 33.598.009/0001-03

**MARCIA MATIAS RODRIGUES 04990273109**

CNPJ: 33.637.676/0001-40

**RAIANE CRISTINA PEREIRA GOMES 04896687124**

CNPJ: 43.400.622/0001-10

**OLAIR FERREIRA JUNIOR 05583485132**

CNPJ: 43.468.741/0001-04

**NOE DE DEUS AMORIM DE SOUZA 70687559170**

CNPJ: 43.578.630/0001-50

**PREFEITURA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 62/2022**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.**

CONTRATADA: **ELETRICA RADIANTE MAT ELETRICOS LTDA EPP**

VALOR GLOBAL: 804.000,00 (Oitocentos e quatro mil reais);

**OBJETO:** O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (BRAÇO ORNAMENTAL) DESTINADO A SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**VIGENCIA: até 17/10/2023**.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 17 de Outubro de 2022.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

### EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. º 068/2022-PGM

**ASSESSORIA TECNICA I**

**Extrato do 1° Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n. º 068/2022-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: VITURINO PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM EIRELI

**Objeto:** Aditar o **PRAZO DE VIGÊNCIA E DE XECUÇÃO** do Contrato Administrativo n° 068/2022-PGM, celebrado entre o município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística** e a empresa **VITURINO PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM EIRELI, Vigência** para mais **10 (dez)** dias e **Execução** para mais **60 (sessenta)** dias.

Cáceres – MT, 17 de outubro de 2022.

Wesley de Sousa Lopes

Secretário Mun. De Infraestrutura e Logística

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº. 676 DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo sob Memorando nº. 33.251 de 09 de setembro de 2022;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear a servidora **RODINEIA RODRIGUES RAMOS**, para responder pela Coordenação Pedagógica do Núcleo Limão: Escola Municipal Santa Catarina e Escola Municipal Roça Velha, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso pelo período de 12/09/2022 a 23/12/2022.

.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de setembro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação em substituição

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 758 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:**

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal Complementar nº 25/1997 em seus artigos 208, 211, 222 e 224, parágrafo 2º, e,

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo sob Memorando nº 36.121, de 30 de setembro de 2022;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar os servidores relacionados abaixo, para constituir a **COMISSÃO PERMANENTE DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, destinada a apurar as irregularidades narradas em processos e documentos da Prefeitura Municipal de Cáceres, pelo período de 02 (dois) anos, com efeitos desde 03.10.2022.

**PRESIDENTE**

Elivânia Martins de Souza

**MEMBROS TITULARES**

Anilce Ribeiro da Silva

Inailza Pedraca Silva

**MEMBROS SUPLENTES**

Marcos Robert Gonzaga

Edvaldo Lopes de Souza

Claudemilson Deluque Vila

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial a Portaria nº 211 de 29 de março de 2022.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

### AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 17/2022 - SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 17/2022 SSAAP**

**CONTRATANTE**: **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**

**CONTRATADA: FORT CONSTRUTORA LTDA - EPP**

**OBJETO:** Contratação de empresa que, sob demanda, prestará serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, nas dependências da CONTRATANTE, conforme Adesão à Ata de Registro de Preços Nº 022/2021-UNEMAT, advinda do Pregão Eletrônico SRP Nº 031/2021-UNEMAT, o Processo Administrativo Nº 382145/2021- UNEMAT e a proposta apresentada e adjudicada da empresa vencedora, nos termos da Resolução Normativa Nº 06/2021-TP/TCE-MT. Independentemente de transcrição fazem parte deste contrato a Ata de Registro de Preços Nº 022/2021-UNEMAT, advinda do o edital do Pregão Eletrônico SRP Nº 0031/2021-UNEMAT, o Processo Administrativo Nº 382145/2021-UNEMAT e a proposta apresentada e adjudicada da empresa vencedora.

**VALOR TOTAL: R$ 436.781,50 (Quatrocentos e trinta e seis mil setecentos e oitenta e um reais e cinquenta centavos)**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da aquisição/contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| ÓRGÃO/ UNIDADE | FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | NATUREZA DA DESPESA | FONTE DE RECURSOS |
|---|---|---|---|
| 04.01 | 17.512.1013. 2125 | 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | 500- Recursos Próprios |
| 04.01 | 17.512.1012. 2123 | 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | 500- Recursos Próprios |

Cáceres- MT, 14 de outubro de 2022.

**JÚLIO CÉZAR PARREIRA DUARTE**

**Diretor Executivo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES - OUTUBRO 2022**

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020.

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020.

Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 03/10/2022 17:30 | https://meet.google.com/fvi-sqas-qtx |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 19084/2021 | Reginaldo Bicudo Junior (Panvet) | Nycollas Fernandes de Almeida |
| 9096/2020 | Centro de Tratamento do Rim | Nycollas Fernandes de Almeida |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 05/10/2022 17:30 | https://meet.google.com/mdn-wkkf-iqo |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 9968/2022 | Escritório Contábil Lex | Gustavo Calábria Rondon |
| 16247/2022 | Suzana Garcia A. Nunes | Jovanil de Campos |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 10/10/2022– 17:30 | https://meet.google.com/weo-vhca-xaa |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 1689/2021 | IFMT-Campus Cáceres | Miriele Garcia de Lima |
| 13145/2022 | Disk Certo | Antônio Carlos Leite |

| ATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 13/10/2022 – 17:30 | https://meet.google.com/htr-cpsa-fvp |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 8597/2022 | Lucélia da Costa Sonaque | Eliana da Silva Carvalho Duarte |
| 15319/2022 | Yoshi Assessoria e Contabilidade | Nycollas Fernandes de Almeida |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 17/10/2022– 17:30 | https://meet.google.com/wvf-trjc-ukf |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 12600/2021 | Consuelo Jorge da Cunha | Jovanil de Campos |
| 13792/2022 | Fundação Médica Souza Pinto Alvarez | Gustavo Calábria Rondon |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 20/10/2022– 17:30 | https://meet.google.com/smq-mdeo-fjr |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 7461/2022 | Ricardo Prina | Eliana da Silva Carvalho Duarte |
| 2128/2022 | Soelene de Fátima O. Loureiro | Nycollas Fernandes de Almeida |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 24/10/2022– 17:30 | https://meet.google.com/dok-rgrs-jip |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 15293/2022 | Paulo André da Cruz Nunes | Antônio Carlos Leite |
| 9637/2021 | Adriano Silva Euzébio | Miriele Garcia de Lima |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 27/10/2022– 17:30 | https://meet.google.com/sdd-krnx-wjh |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 16661/2019 | Auto Escola Mendes | Antônio Carlos leite/vistas Gustavo Calábria Rondon |
| 18778/2020 | Marluce Pinheiro Lima | Miriele Garcia de Lima |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 31/10/2022 – 17:30 | https://meet.google.com/sdd-krnx-wjh |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIR RELATOR |
|---|---|---|
| 111197/2022 | Maria de Lourdes Faria Blomer | Antônio Carlos leite /vistas Gustavo Calábria Rondon |
| Distribuição de pauta do mês de novembro | | |

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minuto para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 30 de Setembro de 2022.

**ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE**

**PRESIDENTE**

**RESOLUÇÃO Nº 021 DE 05 DE SETEMBRO DE 2022 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**

**RESOLUÇÃO Nº 21, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022**

***Dispõe sobre a aprovação no Cargo de Secretária Executiva do Conselho de Saúde do Municipio de Caceres/MT Senhora Neurilce Pereira Sobrinho.***

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Caceres-MT, em sua 4º Reunião Ordinária, realizada no dia 07 de março de ano de 2022, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 2.006 de 09 de junho de 2006 e fulcro no seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO, o artigo 8º da Lei nº 2006 de 09.06.2006 o Secretário(a) Executivo(a) do Conselho Municipal de Saúde será indicado pelo Secretario(a) Municipal de Saúde com anuência do Conselho Muncipal de Saúde e nomeado pelo (a) Prefeito(a) através de Decreto.

**RESOLVE:**

Aprovar por unaminidade o nome da servidora Neurilce Pereira Sobrinho para ocupar o cargo de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres/MT.

Lenilton Carlos de Souza Campos

Vice- Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo:

Antônia Eliene Liberato Dias Prefeita Municipal de Cáceres-MT

**AVISO DE EDITAL – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 08/2022**

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL torna público, a realização de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL objetivando a **contratação de empresa especializada em engenharia visando execução e obras de aplicação de microrrevestimento asfáltico modificado na pista de pouso, decolagem taxiamento, pátio de taxiamento e estacionamento do Aeródromo de Cáceres (OACI – SWKC), de acordo com, Projeto executivo de engenharia, Especificações Técnicas, *PLANILHA ORÇAMENTÁRIA NÃO DESONERADA*, BDI, Cronograma Físico-Financeiro, Memória de Cálculo, Composição de Preços, e pelas condições estabelecidas no Termo de Referência; adotando o regime de empreitada por preço global.**

**Estimativa total do Valor:** R$ 2.192.331,45 (Recurso Convênio do Governo do Estado de Mato Grosso) – Convênio n.º 2130-2022, R$ 381.322,94 (Contrapartida do Convênio), finalizando o valor estimando total em R$ 2. 573.654,39.

Realização: 18 de novembro de 2022 às 08:00 horas, Horário de Cuiabá-MT

Observação: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Avenida Brasil nº 119 – C.O.C. – Jardim Celeste, CEP: 78210-906 - Cáceres-MT, ain-

da através do portal http://www.caceres.mt.gov.br ou pelo email: cpl.caceres@gmail.com As despesas oriundas com fotocópias e outros serviços ficam por conta da empresa solicitante.

Prefeitura de Cáceres, 17 de outubro de 2022.

ALICE DE FATIMA GONZAGA ARAUJO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria 384/2022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 778 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo submetido ao Memorando sob nº. 37.812, de 14 de outubro de 2022;

**DECRETA:**

**Art.1º** Exonerar o senhor **GILDEVAM SILLAS PEREIRA SILVA**, do cargo em Comissão de Coordenadoria de Cidadania e Políticas Setoriais, da Secretaria de Assistência Social do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 17 de outubro de 2022.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FABÍOLA CAMPOS LUCAS**

**Secretária Municipal Interina de Assistência Social**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 732 DE 11 DE OUTUBRO DE 2022**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 36.930 de 07 de outubro de 2022;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo, com efeitos desde 07 de outubro de 2022.

**Titular: Luiz Afonso Rodrigues de Carvalho Filho**

Suplente: **Hélio Inácio Santana**

| Contrato | Contratado | Objeto | Data Assinatura | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 232/22 PGM | **JOSE APARECIDO ALVES MACHADO** | Constitui o objeto do presente Contrato, Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços de intermediação, agenciamento e representação de direitos artísticos musicais com exclusividade para execução do Show Regional da **BANDÁ CHEIRO DA BAHIA**, a ser realizado nos dias 09 de outubro de 2022, na Feira Gastronômica, no espaço da Praça de Eventos da SICMATUR; | 07/10/22 | 03 meses |

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 11 de outubro de 2022.

**ALESSANDRA CASTILHO PAIVA PAULINO**

Secretária Municipal de Turismo e Cultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 751 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere **a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010,** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

**CONSIDERANDO** o que consta no art. 34, I, da Lei Complementar Municipal nº 25 de 27 de novembro de 1997;

**CONSIDERANDO** o que consta no processo sob Memorando nº 18.055, de 18 de maio de 2022;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Conceder readaptação de função provisória a servidora **MARIA IZABEL FERNANDES**, efetiva no cargo de Auxiliar Serviços Gerais (P/G. I), lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função de recepcionista, na recepção da secretaria municipal de assistência social, pelo período de 02/09/2022 a 02/02/2023.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de outubro de 2022.

**GUSTAVO CALABRIA RONDON**

**Secretário Municipal de Administração em substituição**

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 18/2022 - SSAAP**

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 18/2022 SSAAP**

**CONTRATANTE**: **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**

**CONTRATADA: LEIDENIR S. C. DO NASCIMENTO LTDA**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de rede e transmissão de dados via rádio, não dedicado, visando acessos permanentes, completos e ininterruptos, com velocidade mínima de 20 Mbps (megabits por segundo), a ser instalado e configurado no Aterro Sanitário, para atender às necessidades do Serviço de Saneamnto Ambiental Águas do Pantanal – SSAAP, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência Nº 39/2022, o qual é parte integrante do presente instrumento. Este Termo de Contrato vincula-se ao Processo de Dispensa de Licitação Nº 050/2022, identificado no preâmbulo e à proposta selecionada, independentemente de transcrição.

**VALOR TOTAL: R$ 10.963,32 (Dez mil novecentos e sessenta e três reais e trinta e dois centavos)**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

| ÓRGÃO/ UNIDADE | FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | NATUREZA DA DESPESA | FONTE DE RECURSOS |
|---|---|---|---|
| 04.14.01 | 17.122.1012. 2123 | 3.3.90.40 | 500- Recursos não Vinculados de Impostos |

Cáceres- MT, 13 de outubro de 2022.

**JÚLIO CÉZAR PARREIRA DUARTE**

**Diretor Executivo**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 62/2022**

**Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.**

**Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:**

**Objeto:** Processo licitatório através de registro de preços para futura e eventual aquisição de Cloreto de Sódio e GLICOSE para atender à Unidades de Saúde e a UPA.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 236/2022**

**EMPRESA: MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 32.421.421/0001-82**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UNID | QTDE | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CLORETO DE SÓDIO 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL 100 ML SISTEMA FECHADO, BOLSA/FRASCO 100ML | UN | 100.000 | JP | 5,25 | 525.000,00 |
| 02 | CLORETO DE SÓDIO 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL 250 ML SISTEMA FECHADO, BOLSA/FRASCO 250ML | UN | 60.000 | JP | 5,25 | 315.000,00 |
| 03 | CLORETO DE SÓDIO 0,9%SOLUÇÃO INJETÁVEL 1.000ML SISTEMA FECHADO, BOLSA/FRASCO 1.000ML | UN | 8.000 | JP | 12,30 | 98.400,00 |
| 04 | CLORETO DE SÓDIO 0,9%SOLUÇÃO INJETÁVEL 500ML SISTEMA FECHADO, BOLSA/FRASCO 500ML | UN | 25.000 | JP | 6,35 | 158.750,00 |
| 05 | CLORETO DE SODIO -CONCENTRACAO/ DOSAGEM 0,9%, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO, VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA OU INALATORIA OU INTRANASAL– FRASCO 500 ML FRASCO 500ML | UN | 10.000 | FARMAX | 5,60 | 56.000,00 |
| 06 | GLICOSE SORO – CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM DE 5%, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO EM BOLSA COM 250ML, VIA INJETAVEL, BOLSA/FRASCO 250ML | UN | 2.000 | JP | 4,74 | 9.480,00 |
| **VALOR TOTAL: Um milhão, cento e sessenta e dois mil e seiscentos e trinta reais R$:1.162.630,00** | | | | | | |

**Cáceres-MT, 17 de outubro de 2022.**

**CONTRATANTE:**

_____

**MUNICIPIO DE CÁCERES – MT**

Marilsi das Dores Queiroz

**Secretária Municipal de Saúde**

**CONTRATADA:**

_____

**MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 32.421.421/0001-82

**Representante Legal:** Marcos Henrique Lahoud

**CPF Nº:** 000.744.681-03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 756 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o Artigo 217, da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997;

**CONSIDERANDO** oProcesso Administrativo Disciplinar nº.052/2021 instaurado pela Sindicância, por força da Portaria nº. 885 de 08/01/2021.

**CONSIDERANDO** o que consta no processo sob Memorando nº 35.542 de 30 de setembro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Suspender o servidor **EDMIR LAURENTINO SILVA** do serviço público por 30 (trinta) dias, sem ônus**,** com efeitos a partir de 04 de outubro de 2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 22 de outubro de 2020.

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação em Substituição

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 762 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:**

**CONSIDERANDO** o que consta no processo no memorando nº. 25.542, de 14 de outubro de 2022;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar os servidores relacionados abaixo, para constituírem a **Comissão Especial de Inquérito**, destinada a apurar os fatos constantes no Processo Administrativo Disciplinar nº 009/2016, Inquérito nº 35/2017.

**PRESIDENTE**

Eliana da Silva Carvalho Duarte.

**MEMBROS**

Renata Laudelina de Paula

Wendell Wesley Matos Ludwig.

**Art.2º** Fica a cargo do Gabinete, que solicitou a abertura do Processo Administrativo, o envio à Comissão, de todo e qualquer processo, por ato específico, para que a mesma faça a necessária e adequada apuração em cada caso.

**Art.3º** A Comissão deverá iniciar seus trabalhos a partir da publicação da Portaria, e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

**Art.4º** Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

**Art. 5º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrários em especial a Portaria nº 133 de 04 de abril de 2016.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 773 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 37.717 de 13 de outubro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear o servidor **ALEXANDRE ORTIZ CRUZ**, para exercer o cargo em Comissão de **Gerência de Acompanhamento do Setor de Compras e Contratos**, da Secretaria Municipal de Saúde a partir do dia 19 de outubro de 2022.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de outubro de 2022.

**ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**MARILSI DAS DORES QUEIROZ**

**Secretária Municipal de Saúde**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 774 DE 13 DE AGOSTO DE 2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo submetido ao Memorando sob nº. 37.713, de 13 de outubro de 2022;

**DECRETA:**

**Art.1º** Nomear o servidor **ALEXANDRE ORTIZ CRUZ**, para exercer o cargo em comissão de **Gerência de Compras,** da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, pelo período de 19 de setembro de 2022 a 18 de outubro de 2022, em substituição a titular que encontra-se em gozo de férias.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**MARILSI DAS DORES QUEIROZ**

Secretária Municipal de Saúde

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 780 DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 37.890 de 14 de outubro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear o senhor **CLAUDIO HENRIQUE DONATONI**, para exercer o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Turismo e Cultura, a partir do dia 11 de outubro de 2022.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 781 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** a LEI Nº 3.042, DE 28 DE MARÇO DE 2022 "Dispõe sobre autorização para efetuar a transposição, o remanejamento e a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, na forma prevista no Inciso VI, do Art. 167, da Constituição Federal, e na Lei Municipal nº 3.015, de 23 de dezembro de 2021-LDO, e dá outras providências."

**CONSIDERANDO** o que consta no Memorando nº. 37.920, de 14 de outubro de 2022;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam transposicionadas, na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022.

**Art. 2º** A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de 3.042, de 28 de março de 2022 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**ANEXO**

**ACRÉSCIMOS (+)**

| | |
|---|---|
| **Órgão:** | **04 - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Unidade:** | **01 – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Função:** | **17 -SANEAMENTO** |
| **Subfunção:** | **122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL** |
| **Programa:** | **1012 – ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA** |

| **Proj/Atividade:** | **2123 – MAN E ENC C/AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS** | |
|---|---|---|
| **Natureza da Despesa** | **Fonte de Recursos** | **Valor R$** |
| 3.3.90.14.00 | 1.500 | 15.500,00 |

**REDUÇÕES (-)**

| | |
|---|---|
| **Órgão:** | **04 - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Unidade:** | **01 – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Função:** | **17 -SANEAMENTO** |
| **Subfunção:** | **512 – SANEAMENTO BÁSICO URBANO** |
| **Programa:** | **1013 – ÁGUA TRATADA E SANEAMENTO BÁSICO** |

| **Proj/Atividade:** | **1041 – ELAB PLANOS E PROJ ESPECIAS DE ENGENHARIA E SANEAMENTO BÁSICO** | |
|---|---|---|
| **Natureza da Despesa** | **Fonte de Recursos** | **Valor R$** |
| 3.3.90.39.00 | 1.500 | 15.500,00 |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 755 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2. 258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 35.457, de 27 de setembro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa Disciplinar, designada pela Portaria nº 723, de 05.10.22, a fim de apurar os fatos narrados.

**Art.2º** A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

**§ 1º** Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

**§ 2º** A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

**Art.3º** Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

**Art.4º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de outubro de 2022.

**MARILSI DAS DORES QUEIROZ**

**Secretária Municipal de Saúde**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 783 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** a LEI Nº 3.042, DE 28 DE MARÇO DE 2022 "Dispõe sobre autorização para efetuar a transposição, o remanejamento e a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, na forma prevista no Inciso VI, do Art. 167, da Constituição Federal, e na Lei Municipal nº 3.015, de 23 de dezembro de 2021-LDO, e dá outras providências."

**CONSIDERANDO** o que consta no Memorando nº. 38.026, de 17 de outubro de 2022;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam transferidas, na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022.

**Art. 2º** A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de 3.042, de 28 de março de 2022 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**ANEXO**

**ACRÉSCIMOS (+)**

| | |
|---|---|
| **Órgão:** | **04 - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Unidade:** | **01 – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Função:** | **17 -SANEAMENTO** |
| **Subfunção:** | **512 – SANEAMENTO BÁSICO URBANO** |
| **Programa:** | **1013 – ÁGUA TRATADA E SANEAMENTO BÁSICO** |

| **Proj/Atividade:** | **2125 – MAN C/AS ATIVIDADES OPERACIONAIS** | |
|---|---|---|
| **Natureza da Despesa** | **Fonte de Recursos** | **Valor R$** |
| 3.3.90.30.00 | 1.500 | 100.000,00 |

**REDUÇÕES (-)**

| | |
|---|---|
| **Órgão:** | **04 - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Unidade:** | **01 – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** |
| **Função:** | **17 -SANEAMENTO** |
| **Subfunção:** | **512 – SANEAMENTO BÁSICO URBANO** |
| **Programa:** | **1013 – ÁGUA TRATADA E SANEAMENTO BÁSICO** |

| **Proj/Atividade:** | **1043 – CONST, AMPL, REF E ADEQUAÇÕES DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO** | |
|---|---|---|
| **Natureza da Despesa** | **Fonte de Recursos** | **Valor R$** |
| 4.4.90.51.00 | 1.500 | 100.000,00 |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 785 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 32.898 de 08 de setembro de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica inutilizada a numeração da Portaria nº 702, de 29 de setembro de 2022.

**Parágrafo único.** A Portaria citada não foi utilizado para qualquer fim ou pessoa, não havendo assim nenhum prejuízo para esta municipalidade.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de outubro de 2022.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**RESOLUÇÃO Nº 023 DE 05 DE SETEMBRO DE 2022 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**

**RESOLUÇÃO Nº 023, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022**

***Dispõe sobre aprovaçãoda Conselheira Titular Lívia Iannella Alves no segmento Prestadores dos Serviços do SUS em substituição ao Conselheiro Titular Douglas da Silva Magio.***

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres-MT, em sua décima terceira reunião, realizada ao dia 01 de agosto de 2022 no uso de suas atribuições e competências regimentais conferidas pela Lei Municipal nº2. 006 de 09 de junho de 2006 e fulcro no seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO, as competências do Conselho Municipal de Saúde, de conformidade com a Lei Federal nº8.142/90 o CMS de Cáceres será composto paritariamente de 50% de entidades representativas de Usuários do SUS, 25% de entidades representativas de Trabalhadores do SUS, e 25% dividido entre Executivo Municipal e Prestadores de Serviços de Saúde Privados, Conveniados ou sem fins lucrativos;

CONSIDERANDO, o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres, que regula e define a composição, as atividades e estabelece as atribuições do CMS.

**RESOLVE:**

Aprovar por unanimidade a posse da Conselheira Titular ***Lívia Iannella Alves*** no segmento Prestadores de Serviços do SUS.

Lenilton Carlos de Souza Campos

Vice- Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo:

Antônia Eliene Liberato Dias

Prefeita Municipal de Cáceres

**EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. º 065/2022-PGM**

**ASSESSORIA TECNICA I**

**Extrato do 1° Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n. º 065/2022-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: VITURINO PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM EIRELI

**Objeto:** Aditar o **PRAZO DE XECUÇÃO** do Contrato Administrativo n. ° 065/2022-PGM, celebrado entre o município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística** e a empresa **VITURINO PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM EIRELI,** para mais **60 (sessenta)** dias.

Cáceres – MT, 17 de outubro de 2022.

Wesley de Sousa Lopes

Secretário Mun. De Infraestrutura e Logística

**RESOLUÇÃO Nº 022 DE 05 DE SETEMBRO DE 2022 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**

**RESOLUÇÃO Nº 022 DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.**

**Dispõe sobre a aprovação para Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde do Município de Cáceres, em sua Reunião Ordinária, realizada no dia 05 de setembro de 2022, no uso e gozo das atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 2.006 DE 09 de junho de 2006**, com fluxo no seu regimento interno e,**

CONSIDERANDO as normas constitucionais estabelecidas nas Leis Orgânicas da Saúde, Lei 8.080 de 19/09/1990 e a Lei N° 8.142, de 28 /12/ 1990 que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde,

CONSIDERANDO as diretrizes para fortalecimento do controle social, instituídas pela Resolução nº 453 do Conselho Nacional de Saúde, de 10 de maio de 2012;

CONSIDERANDO que o conselheiro Lenilton Carlos de Souza Campos solicitou desligamento da vice-presidência do Conselho Municipal de Saúde, tendo em vista afastamento do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Cáceres.

CONSIDERANDO que a conselheira Evanilda Costa Nascimento, colocou o seu nome à disposição para o cargo de vice-presidente e,

CONSIDERANDO a aprovação em Plenário do Conselho Municipal de Saúde,

**RESOLVE:**

Aprovar por unanimidade a conselheira Evanilda Costa do Nascimento, vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde.

_____

**Lenilton Carlos de Souza Campos**

Vice- Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**HOMOLOGO:**

**Antônia Eliene Liberato Dias**

Prefeita Municipal de Cáceres

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 19/2022**

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2022 – SSAAP**

**CONTRATANTE**: **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**

**CONTRATADA: SESI SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI SAÚDE CUIABÁ**

**OBJETO:**Contratação de empresa especializada na prestação de serviço que serão realizados conforme ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL Nº 011696-03, aprovada pela contratante, que passa a fazer parte integrante deste contrato independentemente de transcrição.

**VALOR TOTAL: R$ 11.770,70 (Onze mil setecentos e setenta reais e setenta centavos)**

**VIGÊNCIA:** 15 (quinze) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

| ÓRGÃO/ UNIDADE | FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | NATUREZA DA DESPESA | FONTE DE RECURSOS |
|---|---|---|---|
| 04.01 | 17.122.1012.2123 | 3.3.90.35 – Serviço de Consultoria | 500- Recursos Próprios |

Cáceres- MT, 22 de setembro de 2022.

**JÚLIO CÉZAR PARREIRA DUARTE**

**Diretor Executivo**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

### SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: J INACIO FILHO-ME, CNPJ nº.19.926.042/0001-86.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MAQUINAS PESADA. CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339039.000000 RED. 0021

03.010.04.122.0001.2006.339039.000000 RED. 0064

06.020.12.367.0012.2069.339039.000000 RED. 0140

07.020.10.122.0001.2014.339039.000000 RED. 0334

08.010.08.122.0001.2012.339039.000000 RED. 0349

08.020.08.243.0001.2013.339039.000000 RED. 0365

10.010.26.782.0001.2020.339039.000000 RED. 0466

14.010.14.122.0001.2022.339039.000000 RED. 0562

Valor de R$ 480.327,13 (Quatrocentos e oitenta mil trezentos e vinte e sete reais e treze centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e João Inácio Filho – por parte da CONTRATADA.

### SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 49/2020

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT CNPJ nº. 00.965.152/0001-29.

Contratada: M. R BORGES & CIA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 21.729.752/0001-68.

Objeto: Alteração da CLÁUSULA QUARTA do Contrato Original assinado em 24/07/2020, prorrogando a vigência do contrato original por mais 160 (cento e sessenta) dias, que compreende o período de 05/10/2022 à 13/03/2023.

Vigência: 160 (cento e sessenta) dias que compreende o período de 05/10/2022 à 13/03/2023.

Ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato original não mencionada neste Termo Aditivo.

Assinam: José Bueno Vilela – Por parte da CONTRATANTE e Ricardo Leitão Borges – por parte da CONTRATADA.

### SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05/2021.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT CNPJ00.965.152/0001-29.

Contratada: COGESAN- COMPANHIA GERENCIADORA DE SANEAMENTO EIRELI- CNPJ- 22.580.606/0001-86.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por finalidade alterar a CLÁUSULA QUARTA do contrato original assinado em 26/02/2021, para prorrogação do prazo de vigência por mais 60 (sessenta dias).

Vigência: 60 (sessenta dias), que compreende o período de 22/09/2022 a 20/11/2022.

Ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas não mencionada neste Termo Aditivo.

Assinam: José Bueno Vilela– Por parte da CONTRATANTE e Leandro Corniani Juliato – por parte da CONTRATADA.

### SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 063/2022.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS - EIRELLI, CNPJ 26.148.070/0001-85.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE, ESPORTE E LAZER, SAUDE, ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, DE ACORDO COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339030.000000 Red. 0018

06.010.12.122.0001.2015.339030.000000 Red. 0099

06.020.12.367.0012.2069.339030.000000 Red. 0136

07.020.10.122.0001.2014.339030.000000 Red. 0333

07.010.10.302.0011.2046.339030.000000 Red. 0284

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

08.010.08.122.0001.2012.339030.000000 Red. 0345

08.020.08.243.0001.2013.339030.000000 Red. 0361

10.010.26.782.0001.2020.339030.000000 Red. 0463

13.010.27.122.0001.2021.339030.000000 Red. 0536

Valor: R$ 112.889,73 (cento e doze mil oitocentos e oitenta e nove reais e setenta e três centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e Davi Antônio Neto – por parte da CONTRATADA.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2022.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - ME, CNPJ.12.313.826/0001-90.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE, ESPORTE E LAZER, SAUDE, ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, DE ACORDO COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339030.000000 Red. 0018

06.010.12.122.0001.2015.339030.000000 Red. 0099

06.020.12.367.0012.2069.339030.000000 Red. 0136

07.020.10.122.0001.2014.339030.000000 Red. 0333

07.010.10.302.0011.2046.339030.000000 Red. 0284

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

08.010.08.122.0001.2012.339030.000000 Red. 0345

08.020.08.243.0001.2013.339030.000000 Red. 0361

10.010.26.782.0001.2020.339030.000000 Red. 0463

13.010.27.122.0001.2021.339030.000000 Red. 0536

Valor de R$ 1.516.195,20 (um milhão quinhentos e dezesseis mil cento e noventa e cinco reais e vinte centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e Sérgio Gomes da Silva – por parte da CONTRATADA.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2022**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: VANUBIA FILIPE DE OLIVEIRA EIRELI -EPP, CNPJ/MF sob o nº.26.385.051/0001-72.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE, ESPORTE E LAZER, SAUDE, ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, DE ACORDO COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339030.000000 Red. 0018

06.010.12.122.0001.2015.339030.000000 Red. 0099

06.020.12.367.0012.2069.339030.000000 Red. 0136

07.020.10.122.0001.2014.339030.000000 Red. 0333

07.010.10.302.0011.2046.339030.000000 Red. 0284

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

08.010.08.122.0001.2012.339030.000000 Red. 0345

08.020.08.243.0001.2013.339030.000000 Red. 0361

10.010.26.782.0001.2020.339030.000000 Red. 0463

13.010.27.122.0001.2021.339030.000000 Red. 0536

Valor de R$ 368.565,00 (trezentos e sessenta e oito mil quinhentos e sessenta e cinco reais).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e Vanubia Filipi De Oliveira – por parte da CONTRATADA.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2022.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: E. B. DE TOLEDO SILVA - ME, CNPJ nº 08.158.639/0001-01.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE, ESPORTE E LAZER, SAUDE, ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, DE ACORDO COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339030.000000 Red. 0018

06.010.12.122.0001.2015.339030.000000 Red. 0099

06.020.12.367.0012.2069.339030.000000 Red. 0136

07.020.10.122.0001.2014.339030.000000 Red. 0333

07.010.10.302.0011.2046.339030.000000 Red. 0284

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

08.010.08.122.0001.2012.339030.000000 Red. 0345

08.020.08.243.0001.2013.339030.000000 Red. 0361

10.010.26.782.0001.2020.339030.000000 Red. 0463

13.010.27.122.0001.2021.339030.000000 Red. 0536

Valor de R$ 240.218,51 (duzentos e quarenta mil duzentos e dezoito reais e cinquenta e um centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e Elenir Batista de Toledo – por parte da CONTRATADA.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2022.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: SUPERMERCADO REAL LTDA, CNPJ nº 00.448.903/0001-30.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE, ESPORTE E LAZER, SAUDE, ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, DE ACORDO COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339030.000000 Red. 0018

06.010.12.122.0001.2015.339030.000000 Red. 0099

06.020.12.367.0012.2069.339030.000000 Red. 0136

07.020.10.122.0001.2014.339030.000000 Red. 0333

07.010.10.302.0011.2046.339030.000000 Red. 0284

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

08.010.08.122.0001.2012.339030.000000 Red. 0345

08.020.08.243.0001.2013.339030.000000 Red. 0361

10.010.26.782.0001.2020.339030.000000 Red. 0463

13.010.27.122.0001.2021.339030.000000 Red. 0536

R$ 155.574,22 (cento e cinquenta e cinco mil quinhentos e setenta e quatro reais e vinte e dois centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e Euripedes Silvestre Ferreira – por parte da CONTRATADA.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2022.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

Contratada: F. FALCÃO DOS SANTOS - ME, CNPJ/MF sob o nº.15.061.954/0001-81.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE, ESPORTE E LAZER, SAUDE, ASSISTENCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, DE ACORDO COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Dotação:

02.010.04.122.0001.2001.339030.000000 Red. 0018

06.010.12.122.0001.2015.339030.000000 Red. 0099

06.020.12.367.0012.2069.339030.000000 Red. 0136

07.020.10.122.0001.2014.339030.000000 Red. 0333

07.010.10.302.0011.2046.339030.000000 Red. 0284

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

07.010.10.301.0010.2044.339030.000000 Red. 0266

08.010.08.122.0001.2012.339030.000000 Red. 0345

08.020.08.243.0001.2013.339030.000000 Red. 0361

10.010.26.782.0001.2020.339030.000000 Red. 0463

13.010.27.122.0001.2021.339030.000000 Red. 0536

Valor de R$ 176.165,58 (cento e setenta e seis mil cento e sessenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos).

Vigência: 12 (doze) meses.

Responsável: José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e Fernanda Falcão dos Santos – por parte da CONTRATADA.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT CNPJ/MF nº. 00.965.152/0001-29.

Contratada: W A DE FARIA - ODONTOMEDICA, CNPJ/MF nº. 20.533.848/0001-93.

Objeto: Alteração da CLÁUSULA QUARTA do Contrato Original assinado em 24/07/2020, prorrogando a vigência do contrato original por mais 160 (cento e sessenta) dias que compreende o período de 05/10/2022 a 13/03/2023.

Vigência: 160 (cento e sessenta) dias que compreende o período de 05/10/2022 a 13/03/2023.

Ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato original não mencionada neste Termo Aditivo.

Responsável: José Bueno Vilela – Por parte da CONTRATANTE e Wladimir Antônio de Faria – por parte da CONTRATADA.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PP 017/2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 017/2021,** destinado à **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviço de Streaming para transmissão de eventos ao vivo pela Internet, teve como vencedora a empresa: **PAULO FERNANDO SILVA DE SANTANA** com valor total de **R$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais).**

Campo Novo do Parecis-MT, 17 de outubro de 2022.

_____

**Leandro Nery Varaschin**

Pregoeiro

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 349/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: RM COMERCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA-ME**

**CNPJ: 20.784.313/0001-95**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 141.744,61**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1068, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

ALTERA A PORTARIA DE N° 727, DE 23 DE JUNHO DE 2022, ATUAÇÃO NOS COMÉRCIOS DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a Portaria de 727, de 23 de junho de 2022, a fim de designar, a partir desta data os servidores RAYMILSON SANTANA matrícula funcional nº 2985, JOSÉ ISAIR GODOI, matrícula funcional nº 0476 e AMARILDO OLIVEIRA MORAES, matricula funcional nº 0033 para exercer a fiscalização, atuação com os devidos fins a eles atribuídos nos Comércios do Município de Campo Novo do Parecis, obsevando ainda o que preconiza a Lei Estadual n° 11.578/2021, ficando assim a disposição do Procon.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 343/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: C.K. COMERCIO DE FERRAGENS LTDA**

**CNPJ: 42.152.392/0001-54**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 6.122,50**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO Nº 256, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**PROMOVE A DESAFETAÇÃO DO IMÓVEL QUE ESPECIFICA PARA FINS DE PERMUTA DE ÁREA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, em especial;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 2.258, de 26 de novembro de 2021, que autoriza o poder executivo municipal a realizar permuta da área atualmente destinada ao Cemitério "Memorial da Paz", e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 2.370, de 05 de outubro de 2022, que retifica a área a ser permutada autorizada através da Lei Municipal nº 2.258, de 26 de novembro de 2021, e dá outras providências

**CONSIDERANDO** o interesse público

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Fica desafetada do uso público a área comunitária da Quadra nº 428 (quatrocentos e vinte e oito), com área de 57.649,47 m² (cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e nove metros quadrados e quarenta e sete decímetros quadrados), do Bairro Jardim das Palmeiras, situado nesta cidade e comarca de Campo Novo do Parecis, objeto da matrícula nº 19.062, efetivada em 21 de setembro de 2022, no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, de titularidade do Município de Campo Novo do Parecis.

**Art. 2º.** Fica o Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca autorizado a proceder à averbação da desafetação, conforme descrito no artigo 1º deste Decreto.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, 17 de outubro de 2022.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 387/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL 017/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: PAULO FERNANDO SILVA DE SANTANA**

**CNPJ: 12.008.872/0001-85**

**VIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE STREAMING PARA TRANSMISSÃO DE EVENTOS AO VIVO PELA INTERNET.**

**VALOR: R$ 315.000,00**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO Nº 261, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**ACRESCENTA O INCISO XIV E XV NO ART. 6º DO DECRETO 60, DE 22 DE MAIO DE 2017, QUE REGULAMENTA A CONCESSÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA**

**O PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, em especial;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 1.822, de 05 de abril de 2016; que reestrutura o Plano de Cargos e Carreiras e Vencimentos da Administração Pública Direta; **CONSIDERANDO** a Lei nº 1.866 de 28 de março de 2017, que dispõe sobre a função gratificada; **CONSIDERANDO** o interesse público, DECRETA:

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Acrescenta o inciso XIV e XV no art. 6º do Decreto Municipal nº 60/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 6º.*** *Poderá perceber Função Gratificada, no percentual de até 50% (cinqüenta por cento), os servidores que:*

*(...)*

***XIV –*** *mediar situações de comunicação entre surdos e demais membros da comunidade escolar; viabilizar a interação e a participação efetiva do aluno nas diferentes situações de aprendizagem e interação no contexto escolar; informar à comunidade escolar sobre as formas mais adequadas de comunicaçõ com os alunos surdos; interpretar, de forma fidedigna, as informações e conhecimentos veiculados em sala de aula e nas demais atividades curriculares desenvolvidas no contexto escolar; dar oportunidade à expressão dos alunos surdos por meio da tradução, de forma fidedigna, de suas opiniões e reflexões; sugerir aos docentes a adoção das estratégias metodológicas visuais mais adequadas ao favorecimento da aprendizagem dos alunos surdos; realizar interpretação e tradução de Língua de Sinais – Libras nos eventos e reuniões em que for solicitado pela Administração Municipal; ensinar à alunos e professores a Língua de Sinais – Libras para facilicar a comunicação entre ambos.*

***XV –*** *auxiliar o aluno com deficiência visual no processo de ensino aprendizagem; viabilizar a interação e a participação efetiva do aluno nas diferentes situações de aprendizagem e interação no contexto escolar; ter um relacionamento amistoso com o professor regente de turma, oferecendo informações adequadas sobre a importância da interação desde com os alunos com deficiência visual; sugerir aos docentes a adoção das estratégias metodológicas mais adequadas ao favorecimento da aprendizagem dos alunos com deficiência visual; ensinar à alunos e professores o sistema de escrita com pontos em relevo que as pessoas privadas da visão podem ler pelo tato e que lhes permite também escrever – Braille.*

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis – MT, 17 de outubro de 2022.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 340/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: EXTRAÇÃO DE AREIA RIO DO SANGUE LTDA**

**CNPJ: 23.001.283/0001-91**

**VIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 3.004.994,99**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 348/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPI**

**CNPJ: 14.888.303/0001-05**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 76.143,90**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 339/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: MOREIRA & CIA LTDA**

**CNPJ: 00.732.812/0001-21**

**VIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 5.080.079,06**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 263, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.276/2021 e Lei Nº 2.244/2021 - LDO.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | | |
|---|---|---|---|
| 002 | DESPORTO COMUNITÁRIO | | |
| 27.812.0019.10020 | IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.500.0000000 | Recursos ordinários - exercício anterior | R$ | 300.000,00 |

**Art. 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

*Parágrafo Único*: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste Decreto onera o limite estabelecido no inciso II do Art. 5º da Lei Orçamentária nº 2.276/2021- LOA.

**Art. 3º.**As alterações constantes deste decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.244, de 04 de novembro de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.276 de 16 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2022– LOA.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, em 17 de outubro de 2022.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 344/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: LM SUPRIMENTOS LTDA**

**CNPJ: 09.211.625/0001-77**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 36.427,85**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 347/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: MTS COMERCIO SERVICOS LTDA**

**CNPJ: 42.261.838/0001-89**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 869.588,55**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 345/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: POMPEIA COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE TINTAS E FERRAMENTAS LTDA**

**CNPJ: 46.367.384/0001-86**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 220.471,75**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 346/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: COTOVIA COMERCIO LTDA**

**CNPJ: 43.853.822/0001-28**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 304.571,55**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1065, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

DELEGA À SERVIDORA **SILVIANE CRISTINA OLEJAS** A FUNÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO CARGO DE DIRETORA DE DEPARTAMENTO DA LEGISLAÇÃO.

DELEGAR à servidora **Silviane Cristina Olejas**, agente administrativo, matricula 2992, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, a função e responsabilidade técnica do cargo de Diretora do Departamento do Legislativo, durante o período de 17/10/2022 à 04/11/2022, em substituição à servidora **Aline Fernanda Ribeiro Aguiar**, matrícula nº 2943, que se encontrará em gozo de férias.

Conceder à servidora **Silviane Cristina Olejas**, a diferença do salário base do cargo de Agente Administrativo para o cargo de Diretora do Departamento do Legislativo.

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 341/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: BARAO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI**

**CNPJ: 34.301.285/0001-12**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 1.173.432,08**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1070, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

NOMEIA OS MEMBROS DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI.

**RESOLVE**:

**1.NOMEIA** os membros para compor a Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI, passando a ser com a seguinte disposição:

**I – Presidente:**

Titular: Emerson Laoni de Aguiar, CPF: 609.065.451-53;

Suplente: Poliana Cristina Tessaro, CPF nº 018.297.151-19.

**II – Secretário:**

Titular: Abel Mari Scheuer Durão, CPF: 792.082.400-10;

Suplente: Leonel Augusto Silva de Assis, CPF: 039.163.271-00.

**III – Membro:**

Titular: Eduardo Gonçalves Machado, CPF: 867.554.391-34;

Suplente: Thales Patrick Ferreira Rodrigues, CPF: 034.322.661.

**2.** A JARI reunir-se-á em duas sessões mensais ordinárias e uma sessão mensal extraordinária.

**3.** As competências e demais atribuições da JARI são as constantes na Lei Municipal nº. 872/2002, 08.04.2002, e alterações posteriores.

**4.** Revogam-se as disposições na Portaria n° 489, de 23 de junho de 2020 e suas alterações.

**5.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 034/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

**FORNECEDOR: S. B. N. LTDA**

**OBJETO:** Contratação de show Artístico da BANDA SAVANA para apresentação e condução do 3° CELEIRO DA CANÇÃO – Festival da Canção de Campo Novo do Parecis, nos dias 20, 21 e 22 de outubro de 2022 nas dependências da praça municipal Odenir Ortolan.

**DO FUNDAMENTO LEGAL:** art. 25, inciso III, da Lei Federal n° 8.666/93.

**VALOR TOTAL: R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais).**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PE 089/2022**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022**, destinado **a REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual aquisição de materiais de construção, teve como vencedoras as empresas: **MOREIRA & CIA LTDA** com valor total de **R$ 5.080.079,06 (seis milhões e oitenta mil e setenta e nove reais e seis centavos), EXTRAÇÃO DE AREIA RIO DO SANGUE LTDA** com valor total de **R$ 3.004.994,99 (três milhões e quatro mil e novecentos e noventa e quatro reais e noventa e nove centavos), MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPI** com valor total de **R$ 76.143,90 (setenta e seis mil e centos e quarenta e três reais e noventa centavos), RM COMERCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA-ME** com valor total de **R$ 141. 744,61 (cento e quarenta e um mil e setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e um centavos), BARAO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI** com valor total de **R$ 1.173.432,08 (um milhão e cento e setenta e três mil e quatrocentos e trinta e dois reais e oito centavos), M4 PRODUTOS PARA SANEAMENTO EIRELI** com valor total de **R$ 321.800,00 (trezentos e vinte e um mil e oitocentos reais), C.K. COMERCIO DE FERRAGENS LTDA com valor total de R$ 6. 122,50 (seis mil e cento e vinte e dois reais e cinqüenta centavos), LM SUPRIMENTOS LTDA com valor total de R$ 36.427,85 (trinta e seis mil e quatrocentos e vinte e sete reais e oitenta e cinco centavos), POMPEIA COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE TINTAS E FERRAMENTAS LTDA** com valor total de **R$ 220.471,75 (duzentos e vinte mil e quatrocentos e setenta e um reais e setenta e cinco centavos), COTOVIA COMERCIO LTDA** com valor total de **R$ 304.571,55 (trezentos e quatro mil e quinhentos e setenta e um reais e cinqüenta e cinco centavos), MTS COMERCIO SERVICOS LTDA** com valor total de **R$ 869. 588,55 ( oitocentos e sessenta e nove mil e quinhentos e oitenta e oito mil e cinqüenta e cinco centavos).**

Campo Novo do Parecis-MT, 14 de julho de 2022.

_____

**Leandro Nery Varaschin**

Pregoeiro

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITAMENTO 02 AO CONTRATO 68/2021**

**Aditivo nº** 02 ao Contrato 68/2021

**Partes:** Município de Campo Novo do Parecis x **COGESAN – COMPANHIA GERENCIADORA DE SANEAMENTO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 22.580.606/0001-86

**Objeto:** Altera-se a **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**, sendo aditivado o valor de R$ 131.490,00 (cento e trinta e um mil quatrocentos e noventa reais), que equivale a 25 % do valor do contrato.

**Dotação orçamentária:**

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

Unidade: 007 – Departamento de Água e serviços urbanos

Programática: 07.007.17.512.0006.20049.3390400000

Fonte de Recurso: 1.5.0000000

**Procedimento Licitatório:** Pregão Presencial nº 21/2021 e Ata de Registro de Preço nº 320/2021, deste Município**.**

**Secretaria:** Secretaria Municipal de Infraestrutura

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PE 113/2022**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP 113/2022**

**Recebimento das propostas**: **a partir do dia 18 de outubro de 2022, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

**Do encerramento das propostas**: **dia 31 de outubro de 2022, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

**Data de abertura das propostas**: **dia 31 de outubro de 2022, às 09:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

**Início da sessão de disputa de preços**: **dia 31 de outubro de 2022, às 09:05 horas.**

(horário de Brasília - DF).

**OBJETO**: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento, instalação e manutenção de divisórias, paredes de gesso drywall e persianas.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME**: https://bllcompras.com/ **Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108 / 3382 5138, o edital na integra poderá ser retirado pelo site:** www.camponovodoparecis.mt.gov.br

**Campo Novo do Parecis-MT**, 17 de outubro de 2022**.**

_____

**Leandro Nery Varaschin**

**Pregoeiro**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 342/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO 089/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

**FORNECEDOR: M4 PRODUTOS PARA SANEAMENTO EIRELI**

**CNPJ: 33.302.295/0001-00**

**SVIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

**VALOR: R$ 321.800,00**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2022**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2022 – REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL S-10 à empresa: PAULO ANDREIS E CIA LTDA, CNPJ nº 08.455.945/0001-00, vencedora do certame com R$ 15.501.150,00 (quinze milhões, quinhentos e um mil, cento e cinquenta reais). Campo Verde, 17 de outubro de 2022. Fabrícia R. Zago – Pregoeira.

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 37, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022**

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 45. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais; Parágrafo único. O proprietário de imóvel fica obrigado a construir instalações domiciliares adequadas de remoção de esgotos, cabendo ao mesmo e/ou ocupante zelarem por sua conservação.".* **PORTANTO, FICA A Sra. MARIA ALICE TEIXEIRA, C.P.F.: 429.555.561-49, PROPRIETÁRIA/POSSUIDORA PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA, COD. 5265, DO ENDEREÇO: RUA ACRE, QUADRA F – LOTE 05, BAIRRO BORDAS DO LAGO, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADA, PARA QUE NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE: 1) INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA; 2) ENCANAR PARA A REDE SÉPTICA QUAISQUER RESÍDUOS QUÍMICOS E DOMÉSTICOS; 3) CIENTIFICAR, DESDE JÁ, QUE TODA ÁGUA RESIDENCIAL, PROVENIENTE DOS LAVATÓRIOS, CHUVEIROS, PIAS, TANQUES, MÁQUINAS DE LAVAR ROUPA E LOUÇA DEVEM SER DIRECIONADAS PARA A FOSSA SÉPTICA OU PARA O ESGOTO, CASO HAJA;** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo pela Coordenadoria de Vigilância Sanitária, sujeito a multa de 100 UPFCV (R$299,00 – duzentos e noventa e nove reais), com base no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 021/2022 DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal n° 8.069/90 e na Lei Municipal Nº 2076/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 11 de outubro de 2022, dispõe sobre os assuntos:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; A Resolução nº 133/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Verde-MT; A Resolução nº 137 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estatuais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências; A Resolução nº 157 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estatuais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências; A Resolução nº 194 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estatuais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências; Exclusivamente a Lei Federal nº 13.019 de julho de 2014 no que se refere a parceria do FMDCA com OSCs; Deliberações da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 13 de outubro de 2022 na Ata nº 015/2022.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - APROVAR os seguintes:**

**A) Prestação de contas da 5ª parcela do Termo de Fomento 003/2022 - Projeto Trampolim da Rua Para o Circo do Instituto Germinando Sons;B) Prestação de contas do FMDCA referente ao mês de agosto de 2022;**

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 17 de outubro de 2022.

**ANDRÉ RÉGIS TAVARES NOVAIS**

**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

---

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 020/2022 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal n° 8.069/90 e na Lei Municipal Nº 2076/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 11 de outubro de 2022, dispõe sobre os assuntos:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; A Resolução nº 133/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Verde-MT; A Resolução nº 137 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estatuais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências; A Resolução nº 157 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estatuais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências; A Resolução nº 194 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre os parâmetros para a criação e o funcionamento dos Fundos Nacional, Estatuais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências; Exclusivamente a Lei Federal nº 13.019 de julho de 2014 no que se refere a parceria do FMDCA com OSCs; Deliberações da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 11 de outubro de 2022 na Ata nº 015/2022.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CRIAR as seguintes comissões:**

**A) COMISSÃO DE REGISTRO** que contará com a seguinte composição:

**Membros titulares:**

**ANDRE RÉGIS TAVARES NOVAIS,** portador do RG n.º 1821590-4 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 018.248.341-01, Endereço: Rua Juína, n.º 680, Bairro Chácara das Uvas, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-99968-0496, e-mail: novaistavares@yahoo.com.br;

**DALVANA BUSSULARO**, portadora do RG n.º 18417760 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 010.603.771-44, endereço: Rua Rio de Janeiro, n.º 42, Bairro Centro na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-1321, e-mail: dalvana_bussularo@hotmail.com;

**LUCAS GOMES MOREIRA LEITÃO,** portador do RG n.º 23083913 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 045.704.431-41, endereço: Avenida Dom Aquino, n.º 322, Bairro Jupiara, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-1224, e-mail: leitaolucas619@gmail.com;

**Membros suplentes:**

**MARIA CLEONICE DA CRUZ AGUIAR**, portadora do RG nº 10084053 SJ/MT, inscrita no CPF sob n.º 801.674.891-00, endereço: Rua Presidente Juscelino Kubtscheck, nº 132, Bairro Jardim Campo Verde, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-4976, e-mail: ong@larmariadelourdes.org;

**ANADABILI SELLER**, portadora do RG n.º 21603324 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 036.071.251-71, endereço: Rua Cáceres, n.º 693, Bairro Belvedere, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-2838, e-mail: anadabilicv@hotmail.com;

**ADRIANA RODRIGUES DA SILVA**, portadora do RG n.º 9326788 SSP/MG, inscrito no CPF sob n.º 829.888.701-87, endereço: Rua João Pessoa, S/N, Centro, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-1846, e-mail: paroquiasaocristovaocv@hotmail.com;

**B) COMISSÃO DE MONITORAMENTO** que contará com a seguinte composição:

**Membros titulares:**

**SOLANGE FERNANDES DE LIMA FERREIRA DA SILVA,** portadora do RG n.º 2453740-7 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 026.823.289-03, Endereço: Av. Senador Atílio Fontana, nº 1200, Bairro Centro, nesta cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-99969-5164, e-mail: solangegmmotopecas@hotmail.com;

**ANDRE RÉGIS TAVARES NOVAIS,** portador do RG n.º 1821590-4 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 018.248.341-01, Endereço: Rua Juína, n.º 680, Bairro Chácara das Uvas, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-99968-0496, e-mail: novaistavares@yahoo.com.br;

**SUELEM AMORIM ROCHA,** portadora do RG n.º1340978-6 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 918.434.991-34, endereço: Rua Teresina, nº 1705, Apto 202, Bairro Campo Real II, na cidade de Campo Verde, telefone: 66-3419-1429, e-mail: suelem.rocha.sr@gmail.com;

**Membros suplentes:**

**PATRICIA DANTAS AMORIM BRESSAN**, portadora do RG n.º 14164914 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 003.586.161-40, endereço: Avenida Campo Grande, n° 1301, Bairro Estação da Luz, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-1756, e-mail: patriciadantasamorim@hotmail.com;

**MARIA CLEONICE DA CRUZ AGUIAR**, portadora do RG nº 10084053 SJ/MT, inscrita no CPF sob n.º 801.674.891-00, endereço: Rua Presidente Juscelino Kubitscheck, nº 132, Bairro Jardim Campo Verde, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-4976, e-mail: ong@larmariadelourdes.org;

**WARLEY JUNIOR BRAS**, portador do RG n.º 18225098 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 022.509.791-54, endereço: Rua Chapada dos Guimarães n.º 40, Bairro Belvedere, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-3516, e-mail: warley_bras@hotmail.com;

**C) COMISSÃO DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO** que contará com a seguinte composição:

**Membros titulares:**

**WARLEY JUNIOR BRAS,** portador do RG n.º 18225098 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 022.509.791-54, Endereço: Rua Chapada dos Guimarães n.º 40, Bairro Belvedere, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-3516, e-mail: warley_bras@hotmail.com;

**PATRICIA DANTAS AMORIM BRESSAN**, portadora do RG n.º 14164914 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 003.586.161-40, endereço: Avenida Campo Grande, n° 1301, Bairro Estação da Luz, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-1756, e-mail: patriciadantasamorim@hotmail.com;

**SOLANGE FERNANDES DE LIMA FERREIRA DA SILVA,** portadora do RG n.º 2453740-7 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 026.823.289-03, Endereço: Av. Senador Atílio Fontana, nº 1.200, Bairro Centro, nesta cidade de Campo Verde-MT, telefone:66-99969-5164, e-mail: solangegmmotopecas@hotmail.com;

**Membros suplentes:**

**SUELEM AMORIM ROCHA,** portadora do RG n.º 1340978-6 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 918.434.991-34, endereço: Rua Teresina, nº 1705, Apto 202, Bairro Campo Real II, na cidade de Campo Verde, telefone: 66-3419-1429, e-mail: suelem.rocha.sr@gmail.com;

**PRISCILLA DANTAS DE AMORIM,** portadora do RG n.º 14975173 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 017.269.491-41, endereço: Rua São Pedro da Cipa, n.º 714 B, Bairro Belvedere, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 3419-1756, e-mail: priscilladantas@msn.com;

**LUCAS GOMES MOREIRA LEITÃO,** portador do RG n.º 23083913 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 045.704.431-41, endereço: Avenida Dom Aquino, n.º 322, Bairro Jupiara, na cidade de Campo Verde-MT, telefone: 66-3419-1224, e-mail: leitaolucas619@gmail.com;

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 17 de outubro de 2022.

**ANDRÉ RÉGIS TAVARES NOVAIS**

**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00007, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT**

**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00007, de 17 de Outubro de 2022.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município **para tomar ciência do [s] Termo [s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado [s].**

**Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.**

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo/ Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Termo de Constatação e Intimação Fiscal (ITR)** |
| LAURO JOSÉ DE AGUIAR (ESPÓLIO DE) | 203.306.009-82 | 9779/00093/2022 |
| PLINIO CORASSA | 196.498.510-20 | 9779/00106/2022 |
| SOLIDONIO CORASSA | 056.279.660-68 | 9779/00105/2022 |

| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR |
|---|
| Nome: Antonio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651<br>Cargo/Portaria de Nomeação nº: 523/2015 Fiscal Municipal Assinatura: |

Data de afixação: 17/10/2022

Data de desafixação: 01/11/2022

---

**ALMOXARIFADO**
**PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO Nº 085/2022**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 085/2022**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **ALLIANÇA COMERCIO DE ARTIGOS PARA FESTAS EIRELI**

CNPJ: 14.264.433/0001-69

Endereço: AV. Minas Gerais, Centro, Primavera do Leste - MT

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º 170/2022 e 435/2022, oriunda do Processo Licitatório n.° 1153/2022 e 2697/2022 – Pregão Presencial n.° 51/2022 e 136/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 13929/2022 | 51/2022 | Educação | 23/09/2022 | 318,40 |
| 14512/2022 | 136/2022 | Educação | 03/10/2022 | 11,00 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que

eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que está notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Outubro de 2022.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 35, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022**

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 86. Não será permitida na zona urbana de Campo Verde a criação ou conservação de animais (bovinos, suínos, caprinos, equinos e aves para consumo e de postura) que pela sua natureza, quantidade ou má localização, sejam causas de insalubridade e/ou incomodidade à população".* **PORTANTO, FICA O SR.º VILSON PAULO DOS REIS, C.P.F.: 498.958.189-04, PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA, COD. 6844, DO ENDEREÇO: RUA SEBASTIAO ANTONIO PEREIRA, Q06 L35, BAIRRO JARDIM AMERICA, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADO, PARA QUE NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE RETIRAR OS ANIMAIS NÃO PERMITIDOS DO PERÍMETRO URBANO, PELO FATO DE QUE A PRESENÇA DESTES PODEM VIR A AUMENTAR O RISCO DE CONTAMINAÇÃO DE LEISHMANIOSE.** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo, sujeito a multa e outras penalidades previstas no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 34, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022**

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 45. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais; Parágrafo único. O proprietário de imóvel fica obrigado a construir instalações domiciliares adequadas de remoção de esgotos, cabendo ao mesmo e/ou ocupante zelarem por sua conservação.".* **PORTANTO, FICA A SR.ª DANIELE ROSSI FERMO, C.P.F.: 037.415.949-11, PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA, COD, 6633, DO ENDEREÇO: RUA BANDEIRANTES, QUADRA M - L26, BAIRRO JARDIM CAMPO VERDE II, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADO, PARA QUE NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE: 1) INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA; 2) REALIZAR O ESGOTAMENTO DA FOSSA SÉPTICA, POIS É PERCEPTÍVEL O VAZAMENTO; 3) CIENTIFICAR, DESDE JÁ, QUE TODA ÁGUA RESIDENCIAL, PROVENIENTE DOS LAVATÓRIOS, CHUVEIROS, PIAS, TANQUES, MÁQUINAS DE LAVAR ROUPA E LOUÇA DEVEM SER DIRECIONADAS PARA A FOSSA SÉPTICA OU PARA O ESGOTO, CASO HAJA; 4) RECOMENDAR QUE SE FAÇA A LIGAÇÃO DOS RESÍDUOS DA RESIDÊNCIA PARA O SISTEMA DE ESGOTO A FIM DE EVITAR EVENTUAIS PROBLEMAS DE EXTRAVAZAMENTO DA FOSSA;** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo pela Coordenadoria de Vigilância Sanitária, sujeito a multa de 100 UPFCV (R$299,00 – duzentos e noventa e nove reais), com base no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

**CONTABILIDADE**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 111/2022, 26 DE AGOSTO DE 2022**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE MT**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Decreto nº 111/2022, 26 de Agosto de 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito de CAMPO VERDE, Estado de MATO GROSSO, na suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 2875/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de CAMPO VERDE - MT, o CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 1.100.000,00 (Um milhao e cem mil reais) nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| 001.15.452.0018.20050<br>**Cód. Reduzido** | MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA<br>**1632** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 500.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **349** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 600.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.100.000,00** |
| | **TOTAL** | **1.100.000,00** |

Art. 2º - Para Cobertura aos créditos adicionais abertos no Art. 1º, serão utilizados recursos de SUPERAVIT FINANCEIRO APURADO EM BALANÇO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR E EXCESSO DE ARRE-

CADAÇÃO, e nos termos de que dispõe o Art. 43º, Parágrafo Primeiro, item I e II e da Lei 4.320/64:

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO CAMPO VERDE - MT.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação no lugar público de costume na data supra.

**JURÍDICO**
**LEI Nº. 2896, 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

***DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI Nº. 1.616, DE 02 DE SETEMBRO DE 2010,* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz Saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:**

**Art. 1º.** Fica alterada a redação do inciso III,do art. 66 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 66. (...)

III- Diretor-Executivo, com função executiva de administração superior, Gerente de Benefício, Diretor Financeiro, Coordenador Administrativo, Coordenador de Atendimento ao Público, Tesoureiro, Contador e Controlador Interno."

**Art. 2º.** Fica alterada a redação do §2º e §3º do artigo 68 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 68 (...)

§ 2º- O Tesoureiro será indicado pelo Diretor Executivo, devendo ser servidor efetivo municipal.

§ 3º- O Tesoureiro receberá remuneração pelo desempenho de sua função, conforme valor estabelecido no anexo desta Lei."

**Art. 3º.** Fica alterada a redação do *caput* do artigo 72 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 72. Compete à Diretoria Executiva do PREVIVERDE, composta pelo Diretor Executivo, Gerente de Benefício, Diretor Financeiro, Coordenador Administrativo, Coordenador de Atendimento ao Público, Tesoureiro, Contador e Controlador Interno, cujos cargos serão remunerados, realizarem os serviços de arrecadação e aplicação dos recursos da autarquia e de concessão dos benefícios previdenciários aos segurados e seus dependentes, podendo contar com assessoria especializada em cada área e, especialmente:"

**Art. 4º.** Fica alterada a redação do § 1º do artigo 73 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 73. (...)

§ 1º- Os cargos de Gerente de Benefício, Diretor Financeiro, Coordenador Administrativo, Coordenador de Atendimento ao Público e Tesoureiro serão de livre nomeação e exoneração do Diretor Executivo do PREVIVERDE, os cargos de Contador, Controlador Interno e demais cargos, poderão ser investidos através de concurso público, conforme art. 77, ou por Termo de Cooperação com o Executivo Municipal para que os servidores efetivos investidos nos respectivos cargos prestem serviços de forma concomitante ao Previverde, recebendo para tanto gratificação estabelecida no anexo desta lei."

**Art. 5º.** Fica alterada a redação do inciso I do artigo 74 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 74. (...)

I- administrar os recursos do PREVIVERDE e dirigir a concessão dos benefícios previdenciários previstos nesta Lei, com o auxílio do Gerente de Benefícios, Diretor Financeiro, Coordenador Administrativo e Coordenador de Atendimento ao Público, que lhe são subordinados;"

**Art. 6º.** Fica alterada a redação do *caput* do artigo 75 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 75. Compete ao Diretor Financeiro:"

**Art. 7º.** Fica acrescida na redação do artigo 76 da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 76.(...)

VII – atendimento ao público para simulação e elaboração de aposentadorias e pensões;

VIII- RH -FOLHA DE PAGAMENTO de ativos/pensionistas/aposentados (envio de SEFIP, DIRF, RAIS, E-SOCIAL);

IX - APLIC (aposentadoria/pensões e licitações);

X- operacionalização do sistema COMPREV (compensação previdenciária – requerimentos junto ao INSS, municípios e estados, e análise de pedido de compensação junto ao PREVIVERDE);

XI- envio de DPIR demonstrativo de informações previdenciárias e repasses à SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA FEDERAL, os valores movimentados pelo regime próprio do ente, informando o cumprimento das obrigações previdenciárias do ente para com o seu RPPS;"

**Art. 8º.** Ficam acrescidos os artigos 76-A, 76-B, 76-C e 76-D na Lei nº. 1. 616, de 02 de setembro de 2010, que vigorará com a seguinte disposição:

"Art.76-A. Compete ao Coordenador Administrativo:

I- Atendimento ao público; II- Atualização cadastral; III- Lançamento de contribuições no sistema APEPREV; IV- Emissão e controle de guias de recolhimento; V- Operacionalização do sistema SIERDOC/ Digitalização de documentos; VI- Controle de arquivos (documentos e etc.) VII- Controle PROVA DE VIDA; VIII- Controle de assinatura de Holerites; IX- Emissão de Carta Margem/Consignado. X- Controle e emissão de declaração de veracidade;

Art.76-B. Compete ao Coordenador de Atendimento ao Público:

I- Atendimento ao público;

II- Agendamento de perícias com junta médica;

III- Atualização cadastral;

IV- Cadastro de servidores/beneficiários APEPREV;

V- Emissão de Certidão de tempo de Contribuição/Declaração de Tempo de Contribuição;

VI- Licitações e Contratos; VII- Pesquisas de preços/compras (processo de compra direta);

VIII- Fiscalização de Contratos/relatórios mensais;

IX- Elaboração informações Cálculo Atuarial;

X- Almoxarifado.

Art.76-C. Compete ao Tesoureiro:

I- Efetuar o pagamento das despesas desta autarquia, assinando sempre em conjunto com o Diretor, os cheques, ordens de pagamento, e todos os demais documentos relacionados com a abertura e movimentação de contas bancárias, quitações de débitos e aplicações de valores no mercado financeiro;

II- Assinar todos os balancetes, prestação de contas e balanço anual do PREVIVERDE;

III- Efetuar aplicação de valores no mercado financeiro, levando em consideração a aprovação do Conselho Curador e Comitê de Investimento, assinado sempre em conjunto com o Diretor Executivo;

IV- Prestar contas da administração da autarquia, mensalmente, mediante apresentação dos balancetes, e outras demonstrações, informações dos documentos que forem solicitados;

V- Receber todas as rendas, receitas e bens de qualquer espécie da autarquia;

Art.76-D. Compete ao Contador:

I- Elaborar e organizar demonstrativos contábeis patrimonial e financeiros; II- Orientar na classificação orçamentária de receita e despesas; III- Elaboração das peças de planejamento (PPA, LDO e LOA) do RPPS; IV- Revisar demonstrativos contábeis; V- Realizar escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; VI- Prestar contas a diversos órgãos (Receita Federal, Tribunal de Contas, Prefeitura, Câmara Municipal e afins); VII- Analisar e realizar o fechamento dos balancetes (mensal) e dos Balanços (anual); VIII- Realizar e conferir os diversos lançamentos contábeis, em consonância com as normas contábeis vigentes.

Art.76-E. Compete ao Controlador Interno:

I- Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno do PREVIVERDE, promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle; II- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos; III- Assessorar o PREVIVERDE nos aspectos relacionados com os controles internos e externos e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos; IV- Interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial; V- Medir e avaliar a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nos diversos sistemas administrativos do PREVIVERDE, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles; VI- Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais, da Lei de Responsabilidade Fiscal e os estabelecidos nos demais instrumentos legais; VII- Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional do PREVIVERDE; VIII- Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal; IX- Manifestar-se, quando solicitado pela administração, acerca da regularidade e legalidade dos processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres; X- Propor a melhoria ou implantação de sistemas de processamento eletrônico de dados em todas as atividades do PREVIVERDE, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações; XI- Instruir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do Sistema de Controle Interno; XII- Alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure imediatamente, sob pena de responsabilidade solidária, as ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário, praticados por agentes públicos, ou quando não forem prestadas as contas ou, ainda, quando ocorrer desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, assim que tiver conhecimentos dos mesmos; XIII- Revisar e emitir parecer sobre os processos de Tomada de Contas Especiais instauradas pelo PREVIVERDE, inclusive sobre as determinadas pelo Tribunal de Contas o Estado; XIV- Representar ao TCE-MT - Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso - sob pena de responsabilidade solidária, sobre as irregularidades e ilegalidade que evidenciem danos ou prejuízos ao erário não reparados integralmente pelas medidas adotadas pelo PREVIVERDE; XV- Emitir parecer semestral e conclusivo sobre as contas anuais prestadas pelo PREVIVERDE.”

**Art. 9º.** Fica alterado o anexo da Lei nº. 1.616, de 02 de setembro de 2010, que passará à seguinte disposição:

**ANEXO**

| CARGOS | GRATIFICAÇÕES |
|---|---|
| Diretor Executivo | **11.008,13** |
| Gerente de Benefícios | **3.418,13** |
| Diretor Financeiro | **1.601.18** |
| Coordenador Administrativo | **956,83** |
| Coordenador de Atendimento ao Publico | **956,83** |
| Tesoureiro | **1.200,00** |
| Contador | **2.500,00** |
| Controlador Interno | **1.500,00** |

**Art. 10.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº. 2.119, de 27 de agosto de 2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** sanciono a presente lei, sem emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

---

**JURÍDICO**
**LEI Nº. 2897, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

***AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NA LOA VIGENTE.***

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**Faz Saber,** que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a suplementar no corrente Exercício um Crédito Suplementar no valor de R$ 964.700,00 (novecentos e sessenta e quatro mil e setecentos reais), na seguinte classificação orçamentária:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Órgão:** | **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE** | |
| **Unidade:** | **001** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE** | |
| **Função:** | **17** | **SANEAMENTO** | |
| **Sub-função:** | **512** | **SANEAMENTO BÁSICO URBANO** | |
| **Programa:** | **0051** | **MANUTENÇÃO DO ATERRO MUNICIPAL E COLETA DE LIXO** | |
| **Projeto/ Atividade/ Ação:** | **20059** | **MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO** | |
| **Reduzido:** | | **555** | **557** |
| **Elemento de Despesa:** | | **3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 850.200,00** | **3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 114.500,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fontes de recurso:** | **15000000000** | **Recursos Não Vinculados de Impostos** | **R$ 964.700,00** |
| **Valor Total da Ação:** | | **R$ 964.700,00** | |

**Art. 2º -** Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos provenientes de excesso de arrecadação disposto no inciso II do §1º do artigo 43 da Lei Federal n°. 4.320/1964.

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** sanciono a presente lei, sem emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

---

**ALMOXARIFADO**
**PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO Nº 087/2022**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 087/2022**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **ORIGINAL PAPELARIA E SERVIÇOS**

CNPJ: 05.774.463/0001-24

Endereço: Av. Mato Grosso, B. Araes, Cuiabá - MT.

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n°. 133/2022; 152/2022; 212/2022, oriunda do Processo Licitatório n°. 920/2022; 924/2022; 1254/2022; – Pregão Presencial n°. 041/2022; 043/2022; 057/2022, respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de bandejas em inox; de aventais de silicone ; de material de expediente (canetas, envelopes) e de utensílios de cozinha**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo “Das Obrigações do Fornecedor” da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública;

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada pela 3ª vez, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo:

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 11203/2022 | 57/2022 | Seg. Pública | 08/08/2022 – item divergente | 95,58 |
| 12982/2022 | 57/2022 | Educação | 09/09/2022 – Item divergente | 191,28 |
| 12076/2022 | 57/2022 | Des. Econômico | 06/09/2022 | 95,58 |
| 13486/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – parcial | 567,10 |
| 13492/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – parcial | 80,50 |
| 13527/2022 | 41/2022 | Educação | 21/09/2022 | 57,20 |
| 13530/2022 | 41/2022 | Educação | 21/09/2022 | 85,80 |
| 13781/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 | 80,30 |
| 11303/2022 | 43/2022 | Esporte | 04/10/2022 | 128,00 |
| 14427/2022 | 57/2022 | Saúde | 05/10/2022 | 86,04 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo “Das Penalidades” da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que “*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*”; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo “Das Penalidades” da referida Ata de Registro de Preços dispõe que “*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*”. Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que está notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Outubro de 2022.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

---

**JURÍDICO**
**LEI Nº. 2898, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL PARA INCLUSÃO DE AÇÃO, NATUREZA DA DESPESA E FONTES DE RECURSOS NO PPA, LDO E LOA VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**Faz Saber,** que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica aberto na Lei Orçamentária Anual (LOA) do corrente Exercício (Lei nº. 2.783/2021) o Crédito Adicional Especial no valor de R$ 859.977,64 (oitocentos e cinquenta e nove mil novecentos e setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos), na seguinte classificação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| **Órgão:** | **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |
| **Unidade:** | **001** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |

| | | |
|---|---|---|
| **Função:** | **12** | **EDUCAÇÃO** |
| **Sub-função:** | **361** | **ENSINO FUNDAMENTAL** |
| **Programa:** | **0023** | **TRANSPORTE ESCOLAR** |
| **Projeto/Atividade/ Ação:** | **10105** | **CONSTRUÇÃO DE GARAGEM PARA ÔNIBUS** |
| **Elemento de Despesa:** | **4.4.90.51.00.00** | **OBRAS E INSTALAÇÕES** |
| **Fontes de recurso:** | **15001001000** | **IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO** |
| **Valor Total da Ação:** | | **R$ 859.977,64** |

**Art. 2º** - Para dar cobertura aos Créditos em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos conforme disposto no inciso II do §1º do artigo 43 da Lei Federal n°. 4.320/1964.

**Art. 3º -** Ficam incluídos na Lei nº. 2.727, de 20 de setembro de 2021 (Plano Plurianual – PPA), os elementos de despesa e fontes de recursos nas ações especificada no artigo 1º desta norma.

**Art. 4º -** Ficam incluídos na Lei nº. 2.726, de 20 de setembro de 2021, (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO), os elementos de despesa e fontes de recursos nas ações especificadas no artigo 1º desta lei.

**Art. 5º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** sanciono a presente lei, sem emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

## VIGILÂNCIA SANITÁRIA
## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 33, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 45. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais; Parágrafo único. O proprietário de imóvel fica obrigado a construir instalações domiciliares adequadas de remoção de esgotos, cabendo ao mesmo e/ou ocupante zelarem por sua conservação."*. **PORTANTO, FICA A IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS CAMPO VERDE E REGIAO, CNPJ 10.692.450/0001-46, PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA 8898, DO ENDEREÇO: RUA JATOBA, Q06 L03, BAIRRO RECANTO DO BOSQUE II, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADO, PARA QUE NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE: 1) INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA; 2) ENCANAR PARA A REDE SÉPTICA QUAISQUER RESÍDUOS QUÍMICOS E DOMÉSTICOS; 3) CIENTIFICAR, DESDE JÁ, QUE TODA ÁGUA RESIDENCIAL, PROVENIENTE DOS LAVATÓRIOS, CHUVEIROS, PIAS, TANQUES, MÁQUINAS DE LAVAR ROUPA E LOUÇA DEVEM SER DIRECIONADAS PARA A FOSSA SÉPTICA OU PARA O ESGOTO, CASO HAJA;** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo pela Coordenadoria de Vigilância Sanitária, sujeito a multa de 100 UPFCV (R$299,00 – duzentos e noventa e nove reais), com base no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

## VIGILÂNCIA SANITÁRIA
## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 36, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 45. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais; Parágrafo único. O proprietário de imóvel fica obrigado a construir instalações domiciliares adequadas de remoção de esgotos, cabendo ao mesmo e/ou ocupante zelarem por sua conservação."*. **PORTANTO, FICA A Sra. ROSANGELA GRACILINA DE OLIVEIRA, C.P.F.: 688.853.931-87, PROPRIETÁRIA/POSSUIDORA PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA, COD. 10215, DO ENDEREÇO: RUA SABIA, Q14 L34, BAIRRO SÃO MIGUEL, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADA, PARA QUE NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE: 1) INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA; 2) ENCANAR PARA A REDE SÉPTICA QUAISQUER RESÍDUOS QUÍMICOS E DOMÉSTICOS; 3) CIENTIFICAR, DESDE JÁ, QUE TODA ÁGUA RESIDENCIAL, PROVENIENTE DOS LAVATÓRIOS, CHUVEIROS, PIAS, TANQUES, MÁQUINAS DE LAVAR ROUPA E LOUÇA DEVEM SER DIRECIONADAS PARA A FOSSA SÉPTICA OU PARA O ESGOTO, CASO HAJA;** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo pela Coordenadoria de Vigilância Sanitária, sujeito a multa de 100 UPFCV (R$299,00 – duzentos e noventa e nove reais), com base no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

## PREFEITURA MUNICIPAL/COMPRAS E LICITACOES
## CREDENCIAMENTO N° 010/2022 INEXIGIBILIDADE 031/2022

**Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA ATUAR COMO PEDREIRO**, **AJUDANTE DE PEDREIRO, ELETRICISTA, AJUDANTE DE ELETRICISTA**.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o credenciamento da empresa: **JHONATAN VIEIRA MEDRADA, CNPJ Nº 44.938.551/0001-76**, prestar os serviços Eletricista, Ajudante de Eletricista, conforme descritos no edital, sendo Credenciamento 010/2022, processo de Inexigibilidade nº 031/2022. Campo Verde – MT, 17 de outubro de 2022. - Hélida B. M. P. Hübner - Presidente da CPL.

**ALMOXARIFADO**
**PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO Nº 088/2022**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 088/2022**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **NVF COMERCIO E SERVIÇOS DE CLIMATIZADOS EIRELI**

CNPJ: 41.401.446/0001-05

Endereço: AV. Damien Biancardini, Parque Cuiabá, Cuiabá – MT

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n°. 157/2022 e 137/2022, oriunda do Processo Licitatório n°. 924/2022 e 920/2022– Pregão Presencial, n°. 41/2022 e 43/2022, respectivamente, cujo objeto é Registro de Preços **para futura e eventual aquisição de materiais de expediente (papel)**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública;

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada pela 3ª vez, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo:

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 13707/2022 | 41/2022 | Assist. Social | 19/09/2022 | 737,56 |
| 13367/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – parcial | 463,70 |
| 13369/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – parcial | 353,24 |
| 13537/2022 | 41/2022 | Educação | 21/09/2022 | 1.843,90 |
| 13539/2022 | 41/2022 | Educação | 21/09/2022 | 921,95 |
| 13542/2022 | 41/2022 | Educação | 26/09/2022 | 27.289,72 |
| 13797/2022 | 41/2022 | Finanças | 26/09/2022 | 3.687,80 |
| 14176/2022 | 43/2022 | Fazenda | 29/09/2022 | 37,70 |
| 14182/2022 | 41/2022 | Fazenda | 29/09/2022 | 1.106,34 |
| 14586/2022 | 41/2022 | Agricultura | 06/10/2022 | 1.106,34 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Outubro de 2022.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00003, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE - MT**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00003, de 17 de outubro de 2022.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA o [s]** sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da [s] **Notificação [ões] de Lançamento [ITR]** a seguir identificada [s].

**Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.**

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo/ Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Notificação de Lançamento (ITR)** |
| JOELSON GUIA DE MAGALHÃES | 571.543.761-04 | 9779/00040/2022 |
| JOELSON GUIA DE MAGALHÃES | 571.543.761-04 | 9779/00041/2022 |
| JORGE KROLIKOWSKI | 103.390.941-68 | 9779/00042/2022 |

| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR |
|---|
| Nome: Antônio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651<br>Cargo: Fiscal Municipal / 5232015 Assinatura: |

Data de afixação: 17/10/2022

Data de desafixação: 01/11/2022

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 455/2022**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: PAULO ANDREIS E CIA LTDA, CNPJ Nº 08.455.945/0001-00

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL S-10 – PREGÃO Nº 143/2022.

VIGÊNCIA DA ATA: DE 17/10/2022 À 17/10/2023

LOTE 01

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTD/UND | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ÓLEO DIESEL S 10 | 2.331.000 L | PETROBRÁS | R$ 6,65 | R$ 15.501.150,00 |

VALOR DO LOTE: R$ 15.501.150,00 (QUINZE MILHÕES, QUINHENTOS E UM MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 15.501.150,00 (QUINZE MILHÕES, QUINHENTOS E UM MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS).

ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: HTTPS://NOVO.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR/

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**
**AVISO DE CHAMAMENTO PUBLICO N° 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Esporte, torna público **O CHAMAMENTO PUBLICO** para a seleção de projetos voltados a cultura urbana, especificamente ao elemento hip hop a se realizar no **dia 17/10/2022**.

**ALMOXARIFADO**
**NOTIFICAÇÃO DE PROCESSO Nº 085/2022**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 085/2022**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **ALLIANÇA COMERCIO DE ARTIGOS PARA FESTAS EIRELI**

CNPJ: 14.264.433/0001-69

Endereço: AV. Minas Gerais, Centro, Primavera do Leste - MT

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º 170/2022 e 435/2022, oriunda do Processo Licitatório n.° 1153/2022 e 2697/2022 – Pregão Presencial n.° 51/2022 e 136/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 13929/2022 | 51/2022 | Educação | 23/09/2022 | 318,40 |
| 14512/2022 | 136/2022 | Educação | 03/10/2022 | 11,00 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que está notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Outubro de 2022.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**ALMOXARIFADO**
**PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO Nº 086/2022**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 086/2022**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **MOSAICO DIST. ATACADO E ELETRONICOS EIRELI**

CNPJ: 26.148.070/0001-85

Endereço: Rua Comandante Costa (Lot PRQ Ambar), B. Centro-Sul, Várzea Grande - MT

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º 135/2022; 155/2022 e 214/2022, oriunda do Processo Licitatório n.°920/2022; 924/2022 e 1254/2022 – Pregão Presencial n.°41/2022; 43/2022 e 57/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e utensílios de cozinha**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada pela segunda vez, pela **falta de troca** que se encontra parada e pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 13651/2022 | 43/2022 | Educação | 16/09/2022 – parada itens errados | 351,71 |
| 13396/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – item divergente | 2.087,03 |
| 13411/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – falta de produtos | 13.564,10 |
| 13385/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – falta de produtos | 4.748,89 |
| 13515/2022 | 43/2022 | Educação | 21/09/2022 – falta de produtos | 168,20 |
| 13512/2022 | 41/2022 | Educação | 21/09/2022 – falta papel camurça | 4.213,37 |
| 14224/2022 | 57/2022 | Esporte | 29/09/2022 | 175,27 |
| 14434,2022 | 57/2022 | Saúde | 05/10/2022 | 489,66 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que está notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Outubro de 2022.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 74, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

***CONSIDERANDO*** a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

***CONSIDERANDO*** a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Saúde;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

**I – MÉDICO CLINICO GERAL:**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| LUCAS DE LIMA FERREIRA | 9º |

**Art. 2º.** Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

**Art. 3º.** O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 76, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

***CONSIDERANDO*** a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

***CONSIDERANDO*** a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

**I – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| JAMERSON GOMES DE BRITO | 11º |

**Art. 2º.** Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

**Art. 3º.** O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

## EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO N° 186.2022

ESPÉCIE: Prestação de Serviços de Bioquímico, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

OBJETO: Rescinde o Contrato Administrativo de nº 186/2022, amigavelmente a partir de 14/10/2022.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / RESCINDENTE e RODRIGO ALVES DE ANDRADE / RESCINDIDO.

Aryadne M. Santos / Fiscal de Contrato

## EXTRATO DO 1º APOSTILAMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 175/2022.

DA ESPÉCIE: Prestação de Serviços

DO OBJETO: Adequação da Sala para implantação do Museu Municipal.

DO PRAZO: Prorrogação no prazo de execução para mais 30 (trinta) dias, expirando em 19/11/2022.

ASSINAM:– IRINEU MARCOS PARMEGGIANI– Prefeito / CONTRATANTE, e a empresa STARK CONSTRUÇÃO. CNPJ: 22.278.118/0001-19 CONTRATADA.

Ligiane A. Pazinatto / Fiscal de Contratos

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 75, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

***CONSIDERANDO*** a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

***CONSIDERANDO*** a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Saúde;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

**I – MOTORISTA DE AMBULÂNCIA:**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| SIDNEY GOMES DE SOUZA | 5º |

**Art. 2º.** Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

**Art. 3º.** O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**EXTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 303/2022**

REGIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº.1.398, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

DA ESPÉCIE: Prestação de Serviços.

DO OBJETO: Contratação de AE – Assistente Educacional, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

DO VALOR: Valor mensal de R$ 2.049,24 (Dois mil e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08 – Secretaria de Educação.

01 – Departamento de educação

2.074 – Gerenciamento das Atividades da Secretaria Municipal de Educação

DA VIGÊNCIA: 17/10/2022 à 20/12/2022.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI -Prefeito / CONTRATANTE e

ANGELA SOELI BIANCHI KMECIK / CONTRATADO.

Ligiane A. Pazinatto / Fiscal de Contratos

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO DE DESIGNAÇÃO N. 011/2022/GAPRE**

**ATO DE DESIGNAÇÃO N. 011/2022/GAPRE**

**"DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA DESEMPENHAR CUMULATIVAMENTE AS FUNÇÕES DO CARGO GERENTE, NA GERÊNCIA DE COMPRAS E DE ASSESSORA TECNICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de provimento Gerente de Compras;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a Servidora Pública Municipal Sr.ª **THAIS FREITAS GONÇALVES,** matrícula funcional n. 2298 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o n. 068.238.981-19, ocupante do cargo de **ASSESSORA TÉCNICA**, conforme a portaria n. 057, de 10 de janeiro de 2022, para desempenharcumulativamente as funções do cargo de Gerente, na Gerência de Compras, conforme especificado no Art. 100º da Lei n. 1067, de 30 de dezembro de 2020.

**Art. 2º.** Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte – MT, em 16 de Setembro de 2022.

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2022**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00006291/2022

Devido pedido de impugnação ao edital de empresa licitante interessada no processo, que apontou inconsistência no edital, neste ato representado por seu Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 052/2022, TORNA PÚBLICO a SUSPENSÃO da licitação conduzida sob a rubrica "Pregão Eletrônico nº 074/2022", cujo objeto visa o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de produtos químicos para a Estação de Tratamento de água do Município de Canabrava do Norte – MT, pelo período de 12 Meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e ANEXO I -TR - ANEXO- I, para revisão e retificação do Termo de Referência e Edital, sendo que a nova data de abertura do certame e a minuta revisada do Edital serão veiculadas nos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Após regularizada a situação, o Aviso de Licitação e Edital Retificados serão republicados COM UMA NOVA DATA para REABERTURA do certame, através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Informações: https://www.canabravadonorte.mt.gov.br/; https://www.licitanet.com.br/ E-mail: licitacao@canabravadonorte.org.

Canabrava do Norte-MT, 17 de outubro de 2022.

**IRANIZO MATOS RODRIGUES**

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 057/2021**

**SEGUNDO TERMO ADITIVOAO CONTRATO Nº 057/2021,** QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA - MT** E A EMPRESA **RETFARMA - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME.**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ-MF nº 15.023.922/0001-91, com sede administrativa à Rua Miraguaí, nº 228, centro, CEP: 78.640-000 Telefone: (66)

- 3478-1200, representada neste ato peloPrefeito Municipal em Exercício Sr. **VILSON BIGUELINI**, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 642037 SSP/MT e CPF nº 460.704.431-87, residente e domiciliado à Av. Paraná nº 343, Bairro Centro, Canarana-MT, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **RETFARMA - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME**, inscrita no CNPJ nº 12.313.826/0001-90, Inscrição estadual nº 10.478.537-3, estabelecida na Av. Antônio Fidelis nº 1158, Qd 156, Lt 08, Parque Amazônia, Goiânia-GO, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo sr. **SERGIO GOMES DA SILVA**, Sócio Administrador, RG nº 4104751-2º via SSP/GO e CPF nº 876.190.161-04**,** e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente termo aditivo contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 -** Constitui objeto do presente Termo Aditivo a **prorrogação da vigência do contrato originário**, a Cláusula Terceira, inciso 3.27, referente ao processo de licitatório na modalidade **pregão eletrônico nº 002/2021.**

**CLAUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO**

**2.1 -** Fica acrescentada à Cláusula Terceira – Forma de Execução, Prazo e Vigência, do contrato originário o total de **60 (sessenta) dias,** ficando sua vigência estendida até o **dia 19/12/2022,** podendo ser rescindido antes desse prazo caso se esgotem os saldos, ou haja a realização de novo processo licitatório, sem prévia notificação.

**CLAUSULA TERCEIRA - DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL**

**3.1 –** O presente termo aditivo encontra seu fulcro legal embasado no Art. 57, § 1º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e conforme clausula contratual.

**3.2 -** A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato Originário justifica-se em decorrência de existência de saldos dos itens do processo, também a empresa irá manter os preços ofertados no ano de 2021, e ainda por necessidade de atender os profissionais da Saúde no atendimento aos pacientes do SUS-Sistema Único de Saúde, não causando prejuízo aos cofres públicos, onde justificamos a presente prorrogação, visando garantir à população o devido atendimento na saúde (Lei nº 8.080/90).

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

**4.1 –** O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1 –** As despesas decorrentes do presente aditivo contratual serão empenhadas da seguinte forma, por força da Lei Complementar nº 101/2000 no orçamento anual de 2022 e seguintes.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**6.1 -** As demais cláusulas e condições ajustadas no **contrato nº 057/2021 e 1º termos aditivos,** desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

**6.2 –** Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana do Estado de Mato Grosso, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de aditivo contratual em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, obrigando-se ao seu fiel cumprimento.

Canarana, 13 de Outubro de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

**VILSON BIGUELINI**

**CONTRATANTE**

**RETFARMA - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E**

**PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME**

**SERGIO GOMES DA SILVA**

Sócio Administrador

CONTRATADA

**NIRES TEOTONIO CIRQUEIRA**

Portaria nº 394/2021 de 11 de Março de 2021

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

Assinatura:_____ Assinatura: _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATOS DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATOS DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Pelo presente, certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Carlinda/MT, para devidas publicações, pelo período de um mês.

**PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2022**

De conformidade com o disposto no Artigo 25, inciso I, da Lei Federal n° 8.666/93, justifica-se e ratifica-se a inexigibilidade de licitação para **AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE HEMODERIVADOS/IMUNOBIOLÓGICOS/TERMOLÁBEIS DA MARCA ELBER MODELO CSV510 PERTENCENTE A DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**

VALOR GLOBAL: **R$5.582,90** (cinco mil quinhentos e oitenta e dois reais e noventa centavos).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 25, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

EMPRESA CONTRATADA: **KAMILA VIDAL LIMA CNPJ sob o n.º26.484.688/0001-16**

Carlinda - MT, 17 de Outubro de 2022.

**Franciane Kethlen Ribeiro Nogueira**

**Presidente da C.P.L**

**GABINETE**
**PORTARIA N.º 314/2022.**

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** o Pregão Eletrônico n.° 005/2022;

**CONSIDERANDO** a Ata de Registro de Preços n.º 044/2022;

**CONSIDERANDO** as Requisições de Compra n.º 2472/2022, 2466/2022, 2467/2022, 2468/2022, 2469/2022, 2470/2022, 2471/2022, 2896/2022 e 5556/2022;

**CONSIDERANDO** a Notificação Extrajudicial n.° 107/2022;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n.º 1.182/2019;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal n.º 8.666/1993;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO em face da empresa promitente fornecedora HM CIRÚRGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 30.981.531/0001-73, para apurar o descumprimento da Ata de Registro de Preços n.° 044/2022, quanto a entrega e o prazo, dos itens solicitados por meio das Requisições de Compra n.º 2472/2022, 2466/2022, 2467/2022, 2468/2022, 2469/2022, 2470/2022, 2471/2022, 2896/2022 e 5556/2022.

Paragráfo único. No curso do processo administrativo disciplinar fica resguardado o direito a ampla defesa e contraditório, estando a empresa sujeita as penalidades prevista na Lei Municipal nº. 1.182/2019 e a Lei Federal n.º 8.666/1993.

Art. 2º - Designar a Comissão Processante Permanente instituída pela Portaria n.º 270 de 30 de Setembro de 2019 para conduzir e processar o feito.

Art. 3º - Dispensar os servidores ora designados de suas atividades funcionais apenas nos horários de trabalho de coleta de provas e para elaboração do relatório final.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Carlinda/MT, em 17 de Outubro de 2022.

**MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**DECRETO Nº 272/2022.**

**DECRETO Nº 272/2022.**

**SÚMULA: "Designa SERVIDORES para comporEM a COMISSÃO PARA ELEIÇÃO DE DIRETOR EXECUTIVO DO PREVCAR – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES do Município de Carlinda/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**DECRETA:**

**Artigo. 1º -** Ficam designados os servidores **ADEMAR BORGES, ELISANDRO DA SILVA E ALINE APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA,** sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão Responsável pela Eleição do Diretor Executivo do PREVCAR – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Carlinda, gestão 1º de janeiro de 2023 à 31 de Dezembro de 2025, a ser promovida pela Prefeitura Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso.

**Artigo. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 17 de outubro de 2022.**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

# RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA - MT (PODER EXECUTIVO) ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL CNPJ: EXERCÍCIO: 2022 PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2º QUADRIMESTRE

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

| |
|---|
| **Relatório de Gestão Fiscal** |
| **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2022** |
| **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Despesa com Pessoal | Despesa Executada com Pessoal | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) | | | | | | | | | | | | | |
| | LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a) | |
| **Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 974.921,33 | 1.003.946,27 | 980.162,49 | 1.032.747,16 | 717.080,91 | 1.171.548,30 | 1.174.652,58 | 1.132.609,95 | 1.143.226,41 | 1.169.498,45 | 1.151.602,65 | 1.150.656,89 | 12.802.653,39 | |
| Pessoal Ativo | 974.921,33 | 1.003.946,27 | 980.162,49 | 1.032.747,16 | 717.080,91 | 1.171.548,30 | 1.174.652,58 | 1.132.609,95 | 1.143.226,41 | 1.169.498,45 | 1.151.602,65 | 1.150.656,89 | 12.802.653,39 | |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 806.282,99 | 830.789,09 | 815.243,58 | 858.921,78 | 566.619,25 | 965.991,80 | 972.184,18 | 924.736,76 | 932.094,90 | 958.882,54 | 936.538,51 | 935.866,21 | 10.504.151,59 | |
| Obrigações Patronais | 168.638,34 | 173.157,18 | 164.918,91 | 173.825,38 | 150.461,66 | 205.556,50 | 202.468,40 | 207.873,19 | 211.131,51 | 210.615,91 | 215.064,14 | 214.790,68 | 2.298.501,80 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | | | | | | | | | | | | | |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II) | | | | | | | | | | | | | | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária | | | | | | | | | | | | | | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 974.921,33 | 1.003.946,27 | 980.162,49 | 1.032.747,16 | 717.080,91 | 1.171.548,30 | 1.174.652,58 | 1.132.609,95 | 1.143.226,41 | 1.169.498,45 | 1.151.602,65 | 1.150.656,89 | 12.802.653,39 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

| |
|---|
| **Relatório de Gestão Fiscal** |
| **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2022** |
| **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal | DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal | |
|---|---|---|
| | Valor | % sobre a RCL Ajustada |
| **DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV) | 38.978.583,39 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | 0,00 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas de Bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI) | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 38.978.583,39 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb) | 12.802.653,39 | 32,85 |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 21.048.435,03 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 19.996.013,28 | 51,30 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 18.943.591,53 | 48,60 |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício de Descumprimento do Limite | | | Exercício do Primeiro Período Seguinte | | | Exercício do Segundo Período Seguinte | | |
| | No Quadrimestre/Semestre | | | Primeiro Período Seguinte | | | Segundo Período Seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DTP (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c) | Limite (e) = (b-d) | % DTP (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (a) | % DTP (i) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021) | Percentual |
|---|---|
| | Percentual |
| **Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)** | - |
| Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20) | |
| DTP em 2021 (XII) (%) | |
| Excedente em 2021 (XIII) = (XII - IX) (%) | |
| Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%) | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021) | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) | | | | | | | | | | | | |
| % DTP (VIII / VII) | | | | | | | | | | | | |
| LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%) | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Dívida Consolidada** | - | - | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Contratual | | | 0,00 | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Internos | | | 0,00 | |
| Externos | | | | |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Internos | | | | |
| Externos | | | | |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Tributos | | | | |
| De Contribuições Previdenciárias | | | | |
| De Demais Contribuições Sociais | | | | |
| Do FGTS | | | | |
| Com Instituição Não Financeira | | | | |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DEDUÇÕES (II) | 7.733.407,32 | 8.705.820,28 | 8.591.118,22 | |
| Disponibilidade de Caixa | 7.733.407,32 | 8.705.820,28 | 8.591.118,22 | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 7.797.508,92 | 8.883.764,55 | 8.770.861,34 | |
| (-) Restos a Pagar Processados | 64.101,60 | 64.223,80 | 64.223,80 | |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 113.720,47 | 115.519,32 | |
| Demais Haveres Financeiros | | 0,00 | 0,00 | |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II) | -7.733.407,32 | -8.705.820,28 | -8.591.118,22 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 32.835.897,86 | 34.427.327,19 | 38.978.583,39 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | | | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 32.835.897,86 | 34.427.327,19 | 38.978.583,39 | |
| % da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI) | | | | |
| % da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI) | -23,55 | -25,29 | -22,04 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 39.403.077,43 | 41.312.792,63 | 46.774.300,07 | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 35.462.769,69 | 37.181.513,37 | 42.096.870,06 | |
| **Outros Valores Não Integrantes da DC** | - | - | - | - |
| Precatórios Anteriores a 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Passivo Atuarial | 12.270.359,35 | 13.138.011,72 | 13.138.011,72 | |
| RP Não-Processados | 27.648,87 | 27.648,87 | 27.648,87 | |
| Antecipações de Receita Orçamentária - ARO | | | | |
| Dívida Contratual de PPP | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

| Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| Apropriação de Depósitos Judiciais | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício em que Excedeu o Limite | | | Exercício do primeiro período seguinte | | | Exercício do segundo período seguinte | | | Exercício do terceiro período seguinte | | |
| | Quadrimestre em que Excedeu o Limite | | | Primeiro período seguinte | | | Segundo período seguinte | | | Terceiro período seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DCL (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c) | Limite (e) = (b-d) | % DCL (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (e) | % DCL (i) | Redutor Residual (j) = (i-a) | Limite (k) = (a) | % DCL (l) |
| Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | Saldos das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| AOS ESTADOS (I) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | | | | |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 32.835.897,86 | 34.427.327,19 | 38.978.583,39 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII) | | | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII) | 32.835.897,86 | 34.427.327,19 | 38.978.583,39 | |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | | | 0,00 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | | | | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III § 1º do art. 59 da LRF) | | | | |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| DOS ESTADOS (IX) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DOS MUNICÍPIOS (X) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII) | | | | |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII) | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Mobiliária | | |
| Interna | | |
| Externa | | |
| Contratual | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Interna | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Empréstimos | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) | 250.000,00 | 250.000,00 |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Apuração do Cumprimento dos Limites | Apuração do Cumprimento dos Limites | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Apuração do Cumprimento dos Limites** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 38.978.583,39 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 38.978.583,39 | |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | 250.000,00 | 0,64 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 6.236.573,34 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 5.612.916,01 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 2.728.500,84 | 7,00 |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada** | - | - |
| Parcelamentos de Dívidas | | |
| Tributos | | |
| Contribuições Previdenciárias | | |
| FGTS | | |
| Demais Contribuições Sociais | | |
| Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas | | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Receita Corrente Líquida | Valor Até o Quadrimestre |
|---|---|
| | Valor Até o Quadrimestre |
| **Receita Corrente Líquida** | - |
| Receita Corrente Líquida | 38.978.583,39 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 38.978.583,39 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 38.978.583,39 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Despesa com Pessoal | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Despesa com Pessoal** | - | - |
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 12.802.653,39 | 32,85 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%> | 21.048.435,03 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%> | 19.996.013,28 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%> | 18.943.591,53 | 48,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Dívida Consolidada | Comparativo do Saldo da Dívida | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Dívida Consolidada** | - | - |
| Dívida Consolidada Líquida | -8.595.303,75 | -22,05 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | | 120,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Garantias de Valores | Comparativo do Saldo de Garantia | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Garantias de Valores** | - | - |
| Total das Garantias Concedidas | | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 8.575.288,35 | 22,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Operações de Crédito Internas e Externas | 250.000,00 | 0,64 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 0,00 | 16,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 7,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Restos a Pagar | Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa | |
|---|---|---|
| | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
| **Restos a Pagar** | - | - |
| Valor Total | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Lista de Assinaturas

| |
|---|
| Assinatura: 1 |
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

# RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA - MT (PODER EXECUTIVO) ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL CNPJ: EXERCÍCIO: 2022 PERÍODO DE REFERÊNCIA: 4º BIMESTRE

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 41.460.343,14 | 41.709.744,14 | 6.852.917,55 | 16,43 | 28.397.736,50 | 68,08 | 13.312.007,64 |
| RECEITAS CORRENTES | 37.800.343,14 | 38.049.744,14 | 6.852.917,55 | 18,01 | 27.488.015,50 | 72,24 | 10.561.728,64 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 2.560.740,00 | 2.560.740,00 | 631.159,03 | 24,65 | 2.020.096,42 | 78,89 | 540.643,58 |
| Impostos | 2.121.940,00 | 2.121.940,00 | 581.733,24 | 27,42 | 1.721.662,05 | 81,14 | 400.277,95 |
| Taxas | 438.800,00 | 438.800,00 | 49.425,79 | 11,26 | 298.434,37 | 68,01 | 140.365,63 |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.009.400,00 | 1.009.400,00 | 162.988,44 | 16,15 | 593.425,98 | 58,79 | 415.974,02 |
| Contribuições Sociais | 909.400,00 | 909.400,00 | 160.640,57 | 17,66 | 562.159,71 | 61,82 | 347.240,29 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 100.000,00 | 100.000,00 | 2.347,87 | 2,35 | 31.266,27 | 31,27 | 68.733,73 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 198.250,00 | 198.250,00 | 283.832,76 | 143,17 | 665.823,85 | 335,85 | -467.573,85 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | 198.250,00 | 198.250,00 | 283.832,76 | 143,17 | 665.823,85 | 335,85 | -467.573,85 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 901.000,00 | 901.000,00 | 95.262,53 | 10,57 | 382.269,04 | 42,43 | 518.730,96 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 80.000,00 | 80.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 80.000,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | 821.000,00 | 821.000,00 | 95.262,53 | 11,60 | 382.269,04 | 46,56 | 438.730,96 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 32.582.080,00 | 32.831.481,00 | 5.639.686,86 | 17,18 | 22.794.615,85 | 69,43 | 10.036.865,15 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 14.010.000,00 | 14.259.401,00 | 2.361.149,62 | 16,56 | 9.998.021,82 | 70,12 | 4.261.379,18 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 14.572.080,00 | 14.572.080,00 | 2.570.007,42 | 17,64 | 9.944.671,81 | 68,24 | 4.627.408,19 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 706.657,92 | 17,67 | 2.850.050,32 | 71,25 | 1.149.949,68 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | 1.871,90 | | 1.871,90 | | -1.871,90 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 548.873,14 | 548.873,14 | 39.987,93 | 7,29 | 1.031.784,36 | 187,98 | -482.911,22 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 150.000,00 | 150.000,00 | 19.521,07 | 13,01 | 38.469,35 | 25,65 | 111.530,65 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 60.200,00 | 60.200,00 | 18.194,36 | 30,22 | 984.434,57 | 1.635,27 | -924.234,57 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 338.673,14 | 338.673,14 | 2.272,50 | 0,67 | 8.880,44 | 2,62 | 329.792,70 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 3.660.000,00 | 3.660.000,00 | 0,00 | 0,00 | 909.721,00 | 24,86 | 2.750.279,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | 0,00 | | 250.000,00 | | -250.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | 0,00 | | 250.000,00 | | -250.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 210.000,00 | 210.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 210.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 10.000,00 | 10.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 10.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 200.000,00 | 200.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 200.000,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 3.450.000,00 | 3.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 659.721,00 | 19,12 | 2.790.279,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 3.450.000,00 | 3.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 213.921,00 | 6,20 | 3.236.079,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | 0,00 | | 445.800,00 | | -445.800,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas Físicas | | | | | | | |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 1.890.400,00 | 1.890.400,00 | 319.188,36 | 16,88 | 1.100.081,37 | 58,19 | 790.318,63 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 43.350.743,14 | 43.600.144,14 | 7.172.105,91 | 16,45 | 29.497.817,87 | 67,66 | 14.102.326,27 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 43.350.743,14 | 43.600.144,14 | 7.172.105,91 | 16,45 | 29.497.817,87 | 67,66 | 14.102.326,27 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 43.350.743,14 | 43.600.144,14 | 7.172.105,91 | 16,45 | 29.497.817,87 | 67,66 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 608.127,53 | | | 608.127,53 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 608.127,53 | | | 608.127,53 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 40.129.143,14 | 42.348.848,30 | 6.829.968,09 | 30.709.199,20 | 11.639.649,10 | 7.149.056,86 | 27.452.008,18 | 14.896.840,12 | 26.858.160,29 | |
| DESPESAS CORRENTES | 32.532.343,14 | 38.153.804,60 | 6.509.460,09 | 28.329.526,08 | 9.824.278,52 | 6.830.992,68 | 25.081.514,46 | 13.072.290,14 | 24.737.666,57 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 15.014.200,00 | 14.166.428,70 | 2.426.024,11 | 9.289.607,68 | 4.876.821,02 | 2.426.092,45 | 9.289.471,04 | 4.876.957,66 | 9.219.236,65 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 35.900,00 | 35.900,00 | 8.336,03 | 9.110,69 | 26.789,31 | 8.336,03 | 9.110,69 | 26.789,31 | 9.110,69 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 17.482.243,14 | 23.951.475,90 | 4.075.099,95 | 19.030.807,71 | 4.920.668,19 | 4.396.564,20 | 15.782.932,73 | 8.168.543,17 | 15.509.319,23 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 7.396.800,00 | 4.185.043,70 | 320.508,00 | 2.379.673,12 | 1.805.370,58 | 318.064,18 | 2.370.493,72 | 1.814.549,98 | 2.120.493,72 | |
| INVESTIMENTOS | 7.302.700,00 | 4.184.923,70 | 320.508,00 | 2.379.673,12 | 1.805.250,58 | 318.064,18 | 2.370.493,72 | 1.814.429,98 | 2.120.493,72 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 30.000,00 | 20,00 | | | 20,00 | | | 20,00 | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 64.100,00 | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 200.000,00 | 10.000,00 | | | 10.000,00 | | | 10.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 2.296.700,00 | 2.240.386,49 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 1.093.573,07 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 42.425.843,14 | 44.589.234,79 | 7.146.986,30 | 31.961.165,62 | 12.628.069,17 | 7.466.075,07 | 28.703.974,60 | 15.885.260,19 | 27.951.733,36 | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 42.425.843,14 | 44.589.234,79 | 7.146.986,30 | 31.961.165,62 | 12.628.069,17 | 7.466.075,07 | 28.703.974,60 | 15.885.260,19 | 27.951.733,36 | |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | | | | 793.843,27 | | 1.546.084,51 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 42.425.843,14 | 44.589.234,79 | 7.146.986,30 | 31.961.165,62 | | 7.466.075,07 | 29.497.817,87 | | 29.497.817,87 | |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Intra Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 1.890.400,00 | 1.890.400,00 | 319.188,36 | 16,88 | 1.100.081,37 | 58,19 | 790.318,63 |
| RECEITAS CORRENTES | 1.890.400,00 | 1.890.400,00 | 319.188,36 | 16,88 | 1.100.081,37 | 58,19 | 790.318,63 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.890.400,00 | 1.890.400,00 | 319.188,36 | 16,88 | 1.100.081,37 | 58,19 | 790.318,63 |
| Contribuições Sociais | 1.890.400,00 | 1.890.400,00 | 319.188,36 | 16,88 | 1.100.081,37 | 58,19 | 790.318,63 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas Físicas | | | | | | | |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Intra Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Intra Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 2.296.700,00 | 2.240.386,49 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 1.093.573,07 | |
| DESPESAS CORRENTES | 2.296.700,00 | 2.240.386,49 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 1.093.573,07 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.296.700,00 | 2.240.386,49 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 988.420,07 | 1.093.573,07 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 41.054.043,14 | 43.023.748,30 | 6.829.968,09 | 30.709.199,20 | 96,08 | 12.314.549,10 | 7.149.056,86 | 27.452.008,18 | 95,64 | 15.571.740,12 | |
| Legislativa | 1.279.000,00 | 1.323.536,15 | 200.408,43 | 906.645,41 | 2,84 | 416.890,74 | 209.834,57 | 886.533,13 | 3,09 | 437.003,02 | |
| Ação Legislativa | 1.279.000,00 | 1.323.536,15 | 200.408,43 | 906.645,41 | 2,84 | 416.890,74 | 209.834,57 | 886.533,13 | 3,09 | 437.003,02 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 4.291.543,14 | 4.090.212,00 | 552.105,39 | 3.079.464,98 | 9,64 | 1.010.747,02 | 749.609,70 | 2.754.606,61 | 9,60 | 1.335.605,39 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 2.741.543,14 | 2.828.927,08 | 434.616,75 | 2.190.549,05 | 6,85 | 638.378,03 | 531.919,02 | 1.947.551,06 | 6,78 | 881.376,02 | |
| Administração Financeira | 1.410.000,00 | 1.196.184,92 | 106.750,80 | 836.512,35 | 2,62 | 359.672,57 | 206.952,84 | 754.651,97 | 2,63 | 441.532,95 | |
| Controle Interno | 80.000,00 | 65.080,00 | 10.737,84 | 52.403,58 | 0,16 | 12.676,42 | 10.737,84 | 52.403,58 | 0,18 | 12.676,42 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | 60.000,00 | 20,00 | | | | 20,00 | | | | 20,00 | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 14.000,00 | 20,00 | | | | 20,00 | | | | 20,00 | |
| Policiamento | 14.000,00 | 20,00 | | | | 20,00 | | | | 20,00 | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 1.952.500,00 | 2.225.994,02 | 179.292,87 | 1.201.561,84 | 3,76 | 1.024.432,18 | 237.682,64 | 1.044.449,35 | 3,64 | 1.181.544,67 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 281.500,00 | 371.500,00 | 22.402,02 | 126.760,12 | 0,40 | 244.739,88 | 23.821,66 | 96.285,47 | 0,34 | 275.214,53 | |
| Assistência Comunitária | 1.671.000,00 | 1.854.494,02 | 156.890,85 | 1.074.801,72 | 3,36 | 779.692,30 | 213.860,98 | 948.163,88 | 3,30 | 906.330,14 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 2.860.100,00 | 2.860.100,00 | 365.934,40 | 1.226.511,39 | 3,84 | 1.633.588,61 | 313.803,76 | 1.173.831,75 | 4,09 | 1.686.268,25 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 2.665.900,00 | 2.645.900,00 | 287.365,94 | 1.075.775,69 | 3,37 | 1.570.124,31 | 287.365,94 | 1.075.775,69 | 3,75 | 1.570.124,31 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | 194.200,00 | 214.200,00 | 78.568,46 | 150.735,70 | 0,47 | 63.464,30 | 26.437,82 | 98.056,06 | 0,34 | 116.143,94 | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 9.259.900,00 | 9.995.395,25 | 1.051.661,06 | 7.265.896,22 | 22,73 | 2.729.499,03 | 1.502.427,91 | 6.161.972,58 | 21,47 | 3.833.422,67 | |
| Atenção Básica | 2.845.700,00 | 2.785.890,00 | 368.227,90 | 1.922.121,79 | 6,01 | 863.768,21 | 393.583,76 | 1.552.062,83 | 5,41 | 1.233.827,17 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 5.060.000,00 | 5.837.212,70 | 511.098,22 | 4.541.570,36 | 14,21 | 1.295.642,34 | 921.596,99 | 3.886.604,01 | 13,54 | 1.950.608,69 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 300.000,00 | 370.000,00 | 64.099,04 | 268.492,83 | 0,84 | 101.507,17 | 55.311,26 | 250.974,50 | 0,87 | 119.025,50 | |
| Vigilância Sanitária | 194.000,00 | 116.947,36 | 1.340,00 | 2.440,00 | 0,01 | 114.507,36 | 1.340,00 | 2.440,00 | 0,01 | 114.507,36 | |
| Vigilância Epidemiológica | 245.500,00 | 237.010,00 | 0,00 | 42.602,16 | 0,13 | 194.407,84 | 0,00 | 42.602,16 | 0,15 | 194.407,84 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 614.700,00 | 648.335,19 | 106.895,90 | 488.669,08 | 1,53 | 159.666,11 | 130.595,90 | 427.289,08 | 1,49 | 221.046,11 | |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 7.684.000,00 | 8.414.812,25 | 1.342.642,16 | 6.385.033,17 | 19,98 | 2.029.779,08 | 1.494.634,84 | 6.209.278,50 | 21,63 | 2.205.533,75 | |
| Ensino Fundamental | 7.015.000,00 | 7.926.702,25 | 1.278.323,84 | 6.144.722,85 | 19,23 | 1.781.979,40 | 1.422.966,05 | 5.971.942,38 | 20,81 | 1.954.759,87 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 659.000,00 | 488.070,00 | 64.318,32 | 240.310,32 | 0,75 | 247.759,68 | 71.668,79 | 237.336,12 | 0,83 | 250.733,88 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | 10.000,00 | 40,00 | | | | 40,00 | | | | 40,00 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Cultura | 129.500,00 | 6.130,00 | 0,00 | 1.560,00 | 0,00 | 4.570,00 | 1.560,00 | 1.560,00 | 0,01 | 4.570,00 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 129.500,00 | 6.130,00 | 0,00 | 1.560,00 | 0,00 | 4.570,00 | 1.560,00 | 1.560,00 | 0,01 | 4.570,00 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 3.740.000,00 | 3.414.519,74 | 827.795,17 | 2.335.920,55 | 7,31 | 1.078.599,19 | 542.691,99 | 1.842.902,47 | 6,42 | 1.571.617,27 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | |
| Serviços Urbanos | 3.500.000,00 | 3.364.489,74 | 827.795,17 | 2.335.920,55 | 7,31 | 1.028.569,19 | 542.691,99 | 1.842.902,47 | 6,42 | 1.521.587,27 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | 190.000,00 | 30,00 | | | | 30,00 | | | | 30,00 | |
| Habitação | 50.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Habitação Urbana | 50.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 1.690.000,00 | 1.490.090,00 | 15.544,78 | 745.832,91 | 2,33 | 744.257,09 | 170.533,53 | 651.505,77 | 2,27 | 838.584,23 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 1.690.000,00 | 1.490.090,00 | 15.544,78 | 745.832,91 | 2,33 | 744.257,09 | 170.533,53 | 651.505,77 | 2,27 | 838.584,23 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 1.465.000,00 | 734.718,93 | 137.696,25 | 580.309,97 | 1,82 | 154.408,96 | 154.248,45 | 518.655,16 | 1,81 | 216.063,77 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 1.370.000,00 | 732.298,93 | 136.885,53 | 579.499,25 | 1,81 | 152.799,68 | 153.437,73 | 517.844,44 | 1,80 | 214.454,49 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Demais Subfunções | 95.000,00 | 2.420,00 | 810,72 | 810,72 | 0,00 | 1.609,28 | 810,72 | 810,72 | 0,00 | 1.609,28 | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU24 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | 160.000,00 | 409.010,00 | 22.684,44 | 395.804,46 | 1,24 | 13.205,54 | 14.624,44 | 387.744,46 | 1,35 | 21.265,54 | |
| Conservação de Energia | 160.000,00 | 409.010,00 | 22.684,44 | 395.804,46 | 1,24 | 13.205,54 | 14.624,44 | 387.744,46 | 1,35 | 21.265,54 | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 4.570.000,00 | 7.172.490,54 | 1.940.333,83 | 5.944.852,36 | 18,60 | 1.227.638,18 | 1.589.443,11 | 5.338.454,86 | 18,60 | 1.834.035,68 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 4.570.000,00 | 7.172.490,54 | 1.940.333,83 | 5.944.852,36 | 18,60 | 1.227.638,18 | 1.589.443,11 | 5.338.454,86 | 18,60 | 1.834.035,68 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 1.308.500,00 | 379.019,42 | 59.033,28 | 219.099,91 | 0,69 | 159.919,51 | 56.010,02 | 193.572,92 | 0,67 | 185.446,50 | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 1.308.500,00 | 379.019,42 | 59.033,28 | 219.099,91 | 0,69 | 159.919,51 | 56.010,02 | 193.572,92 | 0,67 | 185.446,50 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | 400.000,00 | 492.700,00 | 134.836,03 | 420.706,03 | 1,32 | 71.993,97 | 111.951,90 | 286.940,62 | 1,00 | 205.759,38 | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | 100.000,00 | 36.000,00 | 8.336,03 | 9.110,69 | 0,03 | 26.889,31 | 8.336,03 | 9.110,69 | 0,03 | 26.889,31 | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | 300.000,00 | 456.700,00 | 126.500,00 | 411.595,34 | 1,29 | 45.104,66 | 103.615,87 | 277.829,93 | 0,97 | 178.870,07 | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | 200.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.296.700,00 | 2.240.386,49 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 3,92 | 988.420,07 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 4,36 | 988.420,07 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 43.350.743,14 | 45.264.134,79 | 7.146.986,30 | 31.961.165,62 | 100,00 | 13.302.969,17 | 7.466.075,07 | 28.703.974,60 | 100,00 | 16.560.160,19 | |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total de Despesas**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.296.700,00 | 2.240.386,49 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 3,92 | 988.420,07 | 317.018,21 | 1.251.966,42 | 4,36 | 988.420,07 | |
| Legislativa | 86.000,00 | 106.463,85 | 17.928,51 | 70.435,31 | 0,22 | 36.028,54 | 17.928,51 | 70.435,31 | 0,25 | 36.028,54 | |
| Ação Legislativa | 86.000,00 | 106.463,85 | 17.928,51 | 70.435,31 | 0,22 | 36.028,54 | 17.928,51 | 70.435,31 | 0,25 | 36.028,54 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 310.000,00 | 334.387,52 | 49.519,55 | 189.205,50 | 0,59 | 145.182,02 | 49.519,55 | 189.205,50 | 0,66 | 145.182,02 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 150.000,00 | 159.835,85 | 19.589,19 | 82.931,47 | 0,26 | 76.904,38 | 19.589,19 | 82.931,47 | 0,29 | 76.904,38 | |
| Administração Financeira | 150.000,00 | 163.768,92 | 28.364,86 | 99.631,94 | 0,31 | 64.136,98 | 28.364,86 | 99.631,94 | 0,35 | 64.136,98 | |
| Controle Interno | 10.000,00 | 10.782,75 | 1.565,50 | 6.642,09 | 0,02 | 4.140,66 | 1.565,50 | 6.642,09 | 0,02 | 4.140,66 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 72.500,00 | 76.945,18 | 10.899,59 | 41.812,59 | 0,13 | 35.132,59 | 10.899,59 | 41.812,59 | 0,15 | 35.132,59 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | 1.500,00 | | | | 1.500,00 | |
| Assistência Comunitária | 71.000,00 | 75.445,18 | 10.899,59 | 41.812,59 | 0,13 | 33.632,59 | 10.899,59 | 41.812,59 | 0,15 | 33.632,59 | |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 100,00 | 100,00 | | | | 100,00 | | | | 100,00 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | | | | | | | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | 100,00 | 100,00 | | | | 100,00 | | | | 100,00 | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 666.600,00 | 685.899,54 | 101.038,30 | 391.730,29 | 1,23 | 294.169,25 | 101.038,30 | 391.730,29 | 1,36 | 294.169,25 | |
| Atenção Básica | 420.300,00 | 415.185,06 | 55.883,33 | 216.769,85 | 0,68 | 198.415,21 | 55.883,33 | 216.769,85 | 0,76 | 198.415,21 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 200.000,00 | 218.571,93 | 34.690,49 | 138.926,24 | 0,43 | 79.645,69 | 34.690,49 | 138.926,24 | 0,48 | 79.645,69 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Sanitária | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Vigilância Epidemiológica | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 3.100,03 | 0,01 | 6.899,97 | 0,00 | 3.100,03 | 0,01 | 6.899,97 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 35.300,00 | 41.142,55 | 10.464,48 | 32.934,17 | 0,10 | 8.208,38 | 10.464,48 | 32.934,17 | 0,11 | 8.208,38 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/∥ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/∥ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 821.000,00 | 676.020,00 | 96.392,13 | 394.893,36 | 1,24 | 281.126,64 | 96.392,13 | 394.893,36 | 1,38 | 281.126,64 | |
| Ensino Fundamental | 800.000,00 | 635.020,00 | 90.527,43 | 370.587,39 | 1,16 | 264.432,61 | 90.527,43 | 370.587,39 | 1,29 | 264.432,61 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 21.000,00 | 41.000,00 | 5.864,70 | 24.305,97 | 0,08 | 16.694,03 | 5.864,70 | 24.305,97 | 0,08 | 16.694,03 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Cultura | 500,00 | 10,00 | | | | 10,00 | | | | 10,00 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 500,00 | 10,00 | | | | 10,00 | | | | 10,00 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 90.000,00 | 92.259,80 | 4.519,60 | 18.273,52 | 0,06 | 73.986,28 | 4.519,60 | 18.273,52 | 0,06 | 73.986,28 | |
| Infra-Estrutura Urbana | | | | | | | | | | | |
| Serviços Urbanos | 90.000,00 | 92.259,80 | 4.519,60 | 18.273,52 | 0,06 | 73.986,28 | 4.519,60 | 18.273,52 | 0,06 | 73.986,28 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 60.000,00 | 63.946,69 | 7.893,37 | 32.707,07 | 0,10 | 31.239,62 | 7.893,37 | 32.707,07 | 0,11 | 31.239,62 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 60.000,00 | 63.946,69 | 7.893,37 | 32.707,07 | 0,10 | 31.239,62 | 7.893,37 | 32.707,07 | 0,11 | 31.239,62 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/I b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/I d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 50.000,00 | 53.993,05 | 7.346,21 | 27.918,09 | 0,09 | 26.074,96 | 7.346,21 | 27.918,09 | 0,10 | 26.074,96 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 50.000,00 | 53.993,05 | 7.346,21 | 27.918,09 | 0,09 | 26.074,96 | 7.346,21 | 27.918,09 | 0,10 | 26.074,96 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 130.000,00 | 139.674,14 | 20.107,54 | 79.770,21 | 0,25 | 59.903,93 | 20.107,54 | 79.770,21 | 0,28 | 59.903,93 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 130.000,00 | 139.674,14 | 20.107,54 | 79.770,21 | 0,25 | 59.903,93 | 20.107,54 | 79.770,21 | 0,28 | 59.903,93 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 10.000,00 | 10.686,72 | 1.373,41 | 5.220,48 | 0,02 | 5.466,24 | 1.373,41 | 5.220,48 | 0,02 | 5.466,24 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 10.000,00 | 10.686,72 | 1.373,41 | 5.220,48 | 0,02 | 5.466,24 | 1.373,41 | 5.220,48 | 0,02 | 5.466,24 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Especificação | Evolução da Receita Corrente Líquida | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2022 |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | | |
| **Especificação** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 4,256,678.42 | 4,088,553.49 | 3,172,749.56 | 2,584,227.42 | 2,868,794.05 | 3,327,055.03 | 4,353,596.57 | 3,199,786.26 | 4,476,867.85 | 4,919,467.03 | 3,791,124.88 | 3,865,332.14 | 44,904,032.70 | 42,869,744.14 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 297,825.42 | 255,297.16 | 142,792.84 | 125,772.82 | 159,352.54 | 263,709.17 | 202,000.71 | 245,862.93 | 339,393.47 | 178,618.57 | 212,790.37 | 418,366.66 | 2,841,784.66 | 2,560,740.00 |
| IPTU | 103,331.13 | 21,747.18 | 13,509.12 | 19,913.44 | 1,598.26 | 1,594.41 | 3,237.03 | 6,403.85 | 1,304.63 | 5,390.42 | 2,515.97 | 82,592.04 | 263,137.48 | 181,500.00 |
| ISS | 91,265.01 | 86,649.07 | 61,832.87 | 33,089.95 | 42,351.22 | 31,171.28 | 40,313.55 | 61,094.59 | 101,182.63 | 40,163.64 | 72,482.77 | 159,300.43 | 820,897.01 | 577,000.00 |
| ITBI | 36,868.16 | 67,617.32 | 8,992.14 | 15,450.51 | 38,853.38 | 54,655.21 | 58,041.78 | 84,757.41 | 141,149.23 | 43,516.97 | 43,127.70 | 84,637.84 | 677,667.65 | 450,000.00 |
| IRRF | 42,119.51 | 60,861.13 | 44,468.09 | 51,531.84 | 51,216.20 | 73,965.38 | 62,231.71 | 63,774.63 | 67,421.60 | 64,539.80 | 69,723.71 | 67,352.78 | 719,206.38 | 784,440.00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 24,241.61 | 18,422.46 | 13,990.62 | 5,787.08 | 25,333.48 | 102,322.89 | 38,176.64 | 29,832.45 | 28,335.38 | 25,007.74 | 24,940.22 | 24,485.57 | 360,876.14 | 567,800.00 |
| Contribuições | 71,218.08 | 76,654.33 | 82,042.65 | 142,331.38 | 4,251.67 | 65,999.28 | 80,974.11 | 88,812.42 | 81,226.52 | 109,173.54 | 82,003.91 | 80,984.53 | 965,672.42 | 1,009,400.00 |
| Receita Patrimonial | 23,191.30 | 28,327.29 | 39,630.40 | 898.83 | 50,229.12 | 54,350.91 | 65,809.47 | 64,196.82 | 74,064.26 | 73,340.51 | 76,530.07 | 207,302.69 | 757,871.67 | 198,250.00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 23,191.30 | 28,327.29 | 39,630.40 | 898.83 | 50,229.12 | 54,350.91 | 65,809.47 | 64,196.82 | 74,064.26 | 73,340.51 | 76,530.07 | 207,302.69 | 757,871.67 | 198,250.00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | 55,687.81 | 49,250.54 | 43,626.99 | 6,551.28 | 42,924.61 | 38,750.96 | 57,626.73 | 43,037.88 | 60,127.82 | 44,538.51 | 44,444.65 | 50,817.88 | 537,385.66 | 901,000.00 |
| Transferências Correntes | 3,800,962.21 | 3,665,798.52 | 2,862,864.17 | 2,302,933.87 | 2,611,004.64 | 2,902,839.15 | 2,991,988.09 | 2,749,058.64 | 3,906,639.30 | 4,503,668.01 | 3,365,227.99 | 3,077,998.34 | 38,740,982.93 | 37,651,481.00 |
| Cota-Parte do FPM | 597,199.55 | 665,479.61 | 864,276.08 | 1,003,734.60 | 893,858.29 | 1,247,750.80 | 756,437.16 | 896,645.89 | 997,429.07 | 933,285.24 | 1,256,143.22 | 912,656.02 | 11,024,895.53 | 10,700,000.00 |
| Cota-Parte do ICMS | 1,002,210.90 | 1,251,196.31 | 1,100,564.00 | 589,369.85 | 955,742.49 | 883,878.92 | 1,101,113.46 | 847,663.17 | 1,177,325.01 | 1,037,155.10 | 1,026,361.09 | 1,059,133.60 | 12,031,713.90 | 12,000,000.00 |
| Cota-Parte do IPVA | 80,668.49 | 86,705.41 | 52,683.65 | 32,815.11 | 62,994.10 | 57,408.79 | 132,194.90 | 140,865.07 | 189,499.13 | 189,262.08 | 122,161.50 | 90,597.87 | 1,237,856.10 | 900,000.00 |
| Cota-Parte do ITR | 216,592.88 | 437,177.48 | 47,448.82 | 24,851.36 | 23,980.38 | 4,288.12 | 8,433.00 | 3,685.71 | 3,851.55 | 6,601.28 | 1,032.60 | 5,344.06 | 783,287.24 | 1,200,000.00 |
| Transferências da LC nº 87/1996 | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 5,990.95 | 6,209.10 | 5,813.27 | 4,667.68 | 6,851.93 | 4,846.18 | 2,446.92 | 9,152.80 | 4,515.05 | 4,400.62 | 4,955.34 | 3,126.25 | 62,976.09 | 100,000.00 |
| Transferências do FUNDEB | 361,093.12 | 461,322.94 | 410,604.13 | 220,912.47 | 335,780.45 | 342,576.68 | 365,450.32 | 317,594.97 | 415,226.12 | 366,763.86 | 344,805.96 | 361,851.96 | 4,303,982.98 | 4,000,000.00 |
| Outras Transferências Correntes | 1,537,206.32 | 757,707.67 | 381,474.22 | 426,582.80 | 331,797.00 | 362,089.66 | 625,912.33 | 533,451.03 | 1,118,793.37 | 1,966,199.83 | 609,768.28 | 645,288.58 | 9,296,271.09 | 8,751,481.00 |
| Outras Receitas Correntes | 7,793.60 | 13,225.65 | 1,792.51 | 5,739.24 | 1,031.47 | 1,405.56 | 955,197.46 | 8,817.57 | 15,216.48 | 10,127.89 | 10,127.89 | 29,860.04 | 1,060,335.36 | 548,873.14 |
| DEDUÇÕES (II) | 451,583.77 | 565,797.43 | 496,068.50 | 396,638.79 | 395,557.61 | 510,090.39 | 481,745.92 | 467,720.50 | 555,983.58 | 514,652.01 | 470,765.61 | 618,825.20 | 5,925,449.31 | 5,789,500.00 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 71,218.08 | 76,654.33 | 82,042.65 | 142,331.38 | 4,251.67 | 65,999.28 | 80,974.11 | 88,812.42 | 81,226.52 | 80,255.14 | 79,656.04 | 80,984.53 | 934,406.15 | 909,400.00 |
| Compensações Financ. entre Regimes Previdência | 1,031.47 | 1,031.47 | 1,031.47 | 2,062.94 | 1,031.47 | 1,031.47 | 1,136.25 | 1,136.25 | 1,136.25 | 1,136.25 | 1,136.25 | 1,136.25 | 14,037.79 | 100.00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | | | | | 2,959.58 | 4,394.41 | | | | | 0.00 | 123,158.27 | 130,512.26 | 60,000.00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 379,334.22 | 488,111.63 | 412,994.38 | 252,244.47 | 387,314.89 | 438,665.23 | 399,635.56 | 377,771.83 | 473,620.81 | 433,260.62 | 389,993.32 | 413,546.15 | 4,846,493.11 | 4,820,000.00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) | 3,805,094.65 | 3,522,756.06 | 2,676,681.06 | 2,187,588.63 | 2,473,236.44 | 2,816,964.64 | 3,871,850.65 | 2,732,065.76 | 3,920,884.27 | 4,404,815.02 | 3,320,359.27 | 3,246,506.94 | 38,978,583.39 | 37,080,244.14 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | | | | | | | | | | | | | 0.00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 3,805,094.65 | 3,522,756.06 | 2,676,681.06 | 2,187,588.63 | 2,473,236.44 | 2,816,964.64 | 3,871,850.65 | 2,732,065.76 | 3,920,884.27 | 4,404,815.02 | 3,320,359.27 | 3,246,506.94 | 38,978,583.39 | 37,080,244.14 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI) | | | | | | | | | | | | | 0.00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI) | 3,805,094.65 | 3,522,756.06 | 2,676,681.06 | 2,187,588.63 | 2,473,236.44 | 2,816,964.64 | 3,871,850.65 | 2,732,065.76 | 3,920,884.27 | 4,404,815.02 | 3,320,359.27 | 3,246,506.94 | 38,978,583.39 | 37,080,244.14 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 2.860.200,00 | 1.801.633,78 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 909.400,00 | 562.159,71 |
| Ativo | 909.200,00 | 562.159,71 |
| Inativo | 100,00 | |
| Pensionista | 100,00 | |
| Receita de Contribuições Patronais | 1.890.400,00 | 1.100.081,37 |
| Ativo | 1.890.400,00 | 1.100.081,37 |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | 60.000,00 | 130.512,26 |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | 60.000,00 | 130.512,26 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | 400,00 | 8.880,44 |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 100,00 | 8.880,44 |
| Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) | 100,00 | |
| Demais Receitas Correntes | 200,00 | |
| RECEITAS DE CAPITAL (III) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II) | 2.860.100,00 | 1.801.633,78 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | | | | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | 202.300,00 | 150.047,70 | 97.597,42 | 97.597,42 | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 1.000,00 | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | 201.300,00 | 150.047,70 | 97.597,42 | 97.597,42 | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V) | 202.300,00 | 150.047,70 | 97.597,42 | 97.597,42 | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V) | 2.657.800,00 | 1.651.586,08 | 1.704.036,36 | 1.704.036,36 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Reserva Orçamentária do RPPS | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Reserva Orçamentária do RPPS** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS** | - |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 239.975,94 |
| Investimentos e Aplicações | 14.147.687,71 |
| Outros Bens e Direitos | 245.258,68 |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | | |
| Receita de Contribuições dos Segurados | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | | | | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X) | | | | | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X) | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS** | - |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Receitas da Administração - RPPS | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas da Administração - RPPS** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Despesas da Administração - RPPS | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas da Administração - RPPS** | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | | | | | |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | | |
| Demais Despesas Correntes | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV) | | | | | |
| RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Bens e Direitos - Administração do RPPS | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos - Administração do RPPS** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - |
| Contribuições dos Servidores | | |
| Demais Receitas Previdenciárias | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII) | | | | | |
| RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias | Receita Orçamentária | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2022 |
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| **Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 38.049.744,14 | 27.488.015,50 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 2.560.740,00 | 2.020.096,42 |
| IPTU | 181.500,00 | 104.636,61 |
| ISS | 577.000,00 | 548.060,11 |
| ITBI | 450.000,00 | 548.739,52 |
| IRRF | 784.440,00 | 520.225,81 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 567.800,00 | 298.434,37 |
| Contribuições | 1.009.400,00 | 593.425,98 |
| Receita Patrimonial | 198.250,00 | 665.823,85 |
| Aplicações Financeiras (II) | 198.250,00 | 665.823,85 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Transferências Correntes | 32.831.481,00 | 22.794.615,85 |
| Cota-Parte do FPM | 8.700.000,00 | 6.406.510,99 |
| Cota-Parte do ICMS | 9.600.000,00 | 6.470.698,43 |
| Cota-Parte do IPVA | 720.000,00 | 787.987,49 |
| Cota-Parte do ITR | 960.000,00 | 45.773,45 |
| Transferências da LC 87/1996 | | |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 100.000,00 | 40.295,09 |
| Transferências do FUNDEB | 4.000.000,00 | 2.850.050,32 |
| Outras Transferências Correntes | 8.751.481,00 | 6.193.300,08 |
| Demais Receitas Correntes | 1.449.873,14 | 1.414.053,40 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 1.449.873,14 | 1.414.053,40 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III) | 37.851.494,14 | 26.822.191,65 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 3.660.000,00 | 909.721,00 |
| Operações de Crédito (VI) | | 250.000,00 |
| Amortização de Empréstimos (VII) | | |
| Alienação de Bens | 210.000,00 | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX) | | |
| Outras Alienações de Bens | 210.000,00 | |
| Transferências de Capital | 3.450.000,00 | 659.721,00 |
| Convênios | 2.970.000,00 | 445.800,00 |
| Outras Transferências de Capital | 480.000,00 | 213.921,00 |
| Outras Receitas de Capital | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (X) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X) | 3.660.000,00 | 659.721,00 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI) | 41.511.494,14 | 27.481.912,65 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias | Despesa Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2022 | | | | | |
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| **Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 38.153.804,60 | 28.329.526,08 | 25.081.514,46 | 24.737.666,57 | 161.559,89 | 4.496,49 | 4.496,49 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 14.166.428,70 | 9.289.607,68 | 9.289.471,04 | 9.219.236,65 | | | |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV) | 35.900,00 | 9.110,69 | 9.110,69 | 9.110,69 | | | |
| Outras Despesas Correntes | 23.951.475,90 | 19.030.807,71 | 15.782.932,73 | 15.509.319,23 | 161.559,89 | 4.496,49 | 4.496,49 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV) | 38.117.904,60 | 28.320.415,39 | 25.072.403,77 | 24.728.555,88 | 161.559,89 | 4.496,49 | 4.496,49 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XVI) | 4.185.043,70 | 2.379.673,12 | 2.370.493,72 | 2.120.493,72 | | | |
| Investimentos | 4.184.923,70 | 2.379.673,12 | 2.370.493,72 | 2.120.493,72 | | | |
| Inversões Financeiras | 20,00 | | | | | | |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XIX) | | | | | | | |
| Demais Inversões Financeiras | 20,00 | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XX) | 100,00 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX) | 4.184.943,70 | 2.379.673,12 | 2.370.493,72 | 2.120.493,72 | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII) | 10.000,00 | | | | | | |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII) | 42.312.848,30 | 30.700.088,51 | 27.442.897,49 | 26.849.049,60 | 161.559,89 | 4.496,49 | 4.496,49 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2022 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = (XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)) | 466.806,67 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Primário | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Primário** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Juros Nominais | Até o Bimestre 2022 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Juros Nominais** | - |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV) | 535.311,59 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI) | 4.925,16 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2022 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI) | 997.193,10 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Nominal | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Nominal** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal | Saldo | |
|---|---|---|
| | Em 31/12/2021 (a) | Até o Bimestre 2022 (b) |
| **Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal** | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII) | | |
| DEDUÇÕES (XXIX) | 7.733.407,32 | 8.591.118,22 |
| Disponibilidade de Caixa | 7.733.407,32 | 8.591.118,22 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 7.797.508,92 | 8.770.861,34 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XXX) | 64.101,60 | 64.223,80 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 0,00 | 115.519,32 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX) | -7.733.407,32 | -8.591.118,22 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Abaixo da Linha | Até o Bimestre |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb) | 857.710,90 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Ajuste Metodológico | Até o Bimestre 2022 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Ajuste Metodológico** | - |
| VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb) | -64.223,80 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX) | |
| PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV) | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV) | |
| PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI) | |
| AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII) | |
| OUTROS AJUSTES (XXXVIII) | |
| RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII) | 921.934,70 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Abaixo da Linha | Até o Bimestre |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI) | 8.124.955,59 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Informações Adicionais | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Informações Adicionais** | - |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 608.127,53 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 608.127,53 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Poder/Órgão | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+ b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2021 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2021 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 64.101,60 | 161.682,09 | 161.559,89 | | 64.223,80 | 27.648,87 | 4.496,49 | 4.496,49 | 4.496,49 | | 27.648,87 | 91.872,67 |
| PODER EXECUTIVO | 64.101,60 | 161.682,09 | 161.559,89 | | 64.223,80 | 27.648,87 | 4.496,49 | 4.496,49 | 4.496,49 | | 27.648,87 | 91.872,67 |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 64.101,60 | 161.682,09 | 161.559,89 | | 64.223,80 | 27.648,87 | 4.496,49 | 4.496,49 | 4.496,49 | | 27.648,87 | 91.872,67 |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Poder/Órgão - Intra | Poder/Órgão - Intra | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão Intra | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2021 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2021 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| PODER EXECUTIVO | | | | | | | | | | | | |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Impactos das Contratações de PPP | Especificação de PPP | |
|---|---|---|
| | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE |
| **Impactos das Contratações de PPP** | - | - |
| TOTAL DE ATIVOS | | |
| Ativos Constituídos pela SPE | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | |
| Provisões de PPP | | |
| Outros Passivos | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | |
| Obrigações Contratuais | | |
| Riscos não Provisionados | | |
| Garantias Concedidas | | |
| Outros Passivos Contingentes | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes (II.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (II.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Total das Despesas de PPP | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |
| **Total das Despesas de PPP** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

| |
|---|
| **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2022** |
| **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Balanço Orçamentário | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 43.350.743,14 |
| Previsão Atualizada | 43.600.144,14 |
| Receitas Realizadas | 29.497.817,87 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 608.127,53 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 42.425.843,14 |
| Dotação Atualizada | 44.589.234,79 |
| Despesas Empenhadas | 31.961.165,62 |
| Despesas Liquidadas | 28.703.974,60 |
| Despesas Pagas | 27.951.733,36 |
| Superávit Orçamentário | 793.843,27 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Despesas por Função/Subfunção | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 31.961.165,62 |
| Despesas Liquidadas | 28.703.974,60 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 38.978.583,39 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 38.978.583,39 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 38.978.583,39 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores** | - |
| Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 1.801.633,78 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 150.047,70 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 97.597,42 |
| Despesas Previdenciárias Pagas | 97.597,42 |
| Resultado Previdenciário | 1.704.036,36 |
| Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | |
| Resultado Previdenciário | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Resultados Primário e Nominal | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Primário e Nominal** | - | - | - |
| Resultado Primário - Acima da Linha | | 466.806,67 | |
| Resultado Nominal - Acima da Linha | | 997.193,10 | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2022**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 225.783,69 | 0,00 | 161.559,89 | 64.223,80 |
| Poder Executivo | 225.783,69 | 0,00 | 161.559,89 | 64.223,80 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 32.145,36 | 0,00 | 4.496,49 | 27.648,87 |
| Poder Executivo | 32.145,36 | 0,00 | 4.496,49 | 27.648,87 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | 257.929,05 | 0,00 | 166.056,38 | 91.872,67 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 4.477.029,44 | 25,00 | 24,51 |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 2.850.050,32 | 70,00 | 101,96 |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | | |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência | Exercício de Apuração | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
| **Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência** | - | - | - | - |
| Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |
| Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo a Realizar |
| **Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos** | - | - |
| Receitas da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde | Apuração das Despesas com Saúde | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde** | - | - | - |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos | 3.497.483,03 | 15,00 | 19,15 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| **Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP** | - |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Castanheira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2022** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2022 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Lista de Assinaturas

| |
|---|
| Assinatura: 1 |
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO Nº 105/2022**

**PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO Nº 105/2022**

"Dispõe sobre a aprovação do projeto de **CONSTRUÇÃO DE PONTE MISTA DE AÇO E CONCRETO SOBRE O RIO COXIPOZINHO** no município de **Chapada dos Guimarães/MT**, e dá outras providências".

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal **Chapada dos Guimarães/MT**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, pela presente portaria,

RESOLVE:

*ARTIGO 1°* - Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de **Chapada dos Guimarães/MT**, tornar público a **APROVAÇÃO DO PROJETO** de **CONSTRUÇÃO DE PONTE MISTA DE AÇO E CONCRETO SOBRE O RIO COXIPOZINHO EM CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT**, conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | LOCAL DA OBRA |
|---|---|
| Termo de Aprovação de Projeto nº 5584 | **Ponte Mista no Córrego Rio Coxipozinho, em Chapada dos Guimarães-MT, coordenadas: -15,439866S e -55,788410W** |
| | **EXTENSÃO TOTAL = 10 m** |

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Engenheiro Civil: SERGIO NAVARRO VIEIRA

CREA/MT 0720/D

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

Engenheira Civil: LUIS CARLOS DE FREITAS

CREA/MT: 3117/D

*ARTIGO 2°* - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Chapada dos Guimarães, 08 de junho de 2022.

**Osmar Froner de Mello Luis Carlos de Freitas**

Prefeito Municipal Engenheiro Civil

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV**
**PORTARIA N.º 019/2022/PREVI-SERV**

*"Dispõe sobre a RETIFICAÇÃO da Portaria nº 001/2022 que dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora**Srª. Maria Regina das Neves.***

**O Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV,** no uso de suas atribuições legais e;

**RESOLVE**

**Art. 1º. RETIFICAR** a Portaria nº 001 publicada no Jornal Oficial eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, em 24/02/2022, Edição nº 3. 927, onde foi concedido o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição**, a **SRª. MARIA REGINA DAS NEVES**, portadora do CPF nº 206. 546.851-34, conforme processo administrativo do PREVI-SERV nº. **2022. 04.00002P**.

I ONDE SE LÊ: (...) **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra. *MARIA REGINA DAS NEVES***, brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 297 903 SSP/MT (...);

I LEIA-SE (...) **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **SRª. *MARIA REGINA DAS NEVES***, brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 439.153 SSP/MT;

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 23 de fevereiro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se.

Chapada dos Guimarães-MT, 05 de outubro de 2022.

**MARCOS SOARES DE SOUZA**

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**
**PORTARIAS RH**

**Portaria nº 461/GP/2022**

Em, 17 de outubro de 2022.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º EVERALDO PAIXAO DE OLIVEIRA NEVES,** portador do RG nº 12858005 e CPF nº 937.603.881-91, no cargo de AGENTE DE SEGURANCA, lotado na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, **30 (trinta)** dias de férias, referente ao período de **04/09/2019 a 04/09/2020**, conforme processo **10308/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

**As férias de que se trata a presente portaria terá início em 08/10/2022 e término em 06/11/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 07/11/2022.**

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 08/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de outubro de 2022.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

**Portaria nº 462/GP/2022**

Em, 17 de outubro de 2022.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª EDUARDA REGINA DE MORAES,** portadora do RG nº 668297 e CPF nº 569.721. 301-82, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, **21 (vinte e um)** dias de férias, referente ao **Período Letivo de 2016**, conforme processo **10333/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

**As férias de que se trata a presente portaria terá início em 17/10/2022 e término em 06/11/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 07/11/2022.**

Esta portaria entra em vigor a partir de 17/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de outubro de 2022.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

**Portaria nº 463/GP/2022**

Em, 17 de outubro de 2022.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º ANTONIO SOARES DA SILVA,** portador do RG nº 053332265 e CPF nº 363.015.741-68, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotado na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, vinculado as matrículas 10 e 25, **15** (**quinze**) dias de férias**, referente ao PERIODO DE JULHO DE 2022**, conforme autorização no processo **10257/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Férias de que se trata a presente portaria terá início em 24/10/2022 e término em 07/11/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 08/11/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 24/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de outubro de 2022.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

---

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV**
**PORTARIA N.º 020/2022/PREVI-SERV**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora **Srª. Benedita Silene de Campos".***

**O Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV,** no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no Art. 3º da Emenda Constitucional 47/2005 c/c art. 95, inciso I, II, III e IV e parágrafo único da Lei Municipal n.º 1.606/2014, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONCEDER** o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **SRª BENEDITA SILENE DE CAMPOS,** portadora da cédula de Identidade nº 0409122-1 SJ-MT e do CPF nº 363.006.321-72, servidora Efetiva no cargo de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado, lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o nº 21, **contando com 30 anos, 08 meses e 05 dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do PREVI-SERV nº. **2022.04.00022P**, até posterior deliberação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se.

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de Outubro de 2022.

**MARCOS SOARES DE SOUZA**

**Secretário Municipal de Administração**

Homologo:

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito**

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV**
**PORTARIA N.º 021/2022/PREVI-SERV**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora* ***Srª. Josefa Braga Marinho".***

**O Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV,** no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no Art. 3º da Emenda Constitucional 47/2005 c/c art. 95, inciso I, II, III e IV e parágrafo único da Lei Municipal n.º 1.606/2014, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONCEDER** o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **SRª JOSEFA BRAGA MARINHO,** portadora da cédula de Identidade nº 1092434-5 SJ-MT e do CPF nº 109.115.371-04, servidora Efetiva no cargo de Agente Municipal de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, devidamente matriculada sob o nº 313, **contando com 30 anos, 06 meses e 06 dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do PREVI-SERV nº. **2022.04.00021P**, até posterior deliberação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se.

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de Outubro de 2022.

**MARCOS SOARES DE SOUZA**

**Secretário Municipal de Administração**

Homologo:

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 094/2022/LIC/SEMAD**

**DATA:** 12 de Setembro de 2022.

**SÚMULA:** Nomeia o servidor **Tcherles Eliana Dellani, como Fiscal de Contratos**e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia o servidor **Tcherles Eliana Dellani** CPF n° ***.021.341-**, como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **072/2022** | **GESTÃO MT ASSESSORIA LTDA** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CARÁTER COMPLEMENTAR AOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT, EXCLUSIVAMENTE PARA A EXECUÇÃO VOLTADA AO E-SOCIAL** |

Art.2°Nomeia o servidor **Edneia Valtrick** inscrito no CPF n° ***.578.711-**, como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

12 de Setembro de 2022

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 095/2022/LIC/SEMAD**

**DATA:** 13 de Setembro de 2022.

**SÚMULA:** Nomeia o servidor **Tcherles Eliana Dellani, como Fiscal de Contratos**e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia o servidor **Tcherles Eliana Dellani** CPF n° ***.021.341-**, como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **073/2022** | **ACADEMIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO WEB HUMANO E SOCIAL LTDA** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, PARA TODOS OS SERVIDORES ENVOLVIDOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT.** |

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

13 de Setembro de 2022

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 093/2022/LIC/SEMAD**

**DATA:** 31 de Agosto de 2022.

**SÚMULA:** Nomeia o servidor **Edson Domingos Catarino, como Fiscal de Contratos**e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia o servidor **Edson Domingos Catarino** CPF n° ***.227.121-**, como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **071/2022** | **OXIGÊNIO DOIS IRMÃOS LTDA** | **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL, VÁLVULA REGULADORA PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO MEDICINAL COM FLUXÔMETRO E KIT INALAÇÃO PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT.** |

Art.2°Nomeia o servidor **Daiana Cristina Mafissoni Puton** inscrito no CPF n° ***.267.621-**, como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

31 de Agosto de 2022

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 032/2021**

**TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 032/2021, REFERENTE À SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS TRATOR DE ESTEIRA.**

Pelo presente Termo, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICIPIO DE CLÁUDIA**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Gaspar Dutra, s/n°, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.310.499/0001-04, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALTAMIR KURTEN,** brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 403.786.169-00, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **C.T.T. CONSTRUÇÕES, TRANSPORTES E TERRAPLANAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob n° 09.532.784/0001-73, situada na Rua Venceslau Bráz, s/n°, Centro, na cidade de Cláudia - MT, neste ato representada pela sua sócia proprietária, Sra. **JULIANE DOTTO DALMASO**, brasileira, empresária, inscrita no RG sob n° 17775078 SSP/MT, portadora do CPF n° 020.207.881-79, residente e domiciliada na cidade de Cláudia – MT**,** doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, RESOLVEM, com fulcro no artigo 79, inc. II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, firmar o presente Termo de Rescisão Amigável referente ao Contrato nº 032/2021, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Fica rescindido, de forma amigável, o **CONTRATO Nº 032/2021**, celebrado em 04 de maio de 2021**,** para aCONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS TRATOR DE ESTEIRA, EQUIVALENTE OU SUPERIOR EM PESO E POTÊNCIA DE FIAT FD9, KOMATSU D50, CATERPILLAR D5, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 140 CV E COM DESPESAS E MANUTENÇÕES POR CONTA DO CONTRATADO, INCLUSIVE OPERADOR E ENCARGOS, PARA A PRESTAÇÃO DE DIVERSOS SERVIÇOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**,** de acordo com o que determina o artigo 79, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LIQUIDAÇÃO DAS DESPESAS**

Todas as despesas do Contrato ora rescindido, serão pagas integralmente pelo **CONTRATANTE**, na forma pactuada até a presente data, não restando assim mais nada a ressarcir à **CONTRATADA.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

O **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste Termo de Rescisão, por extrato, que será publicado no Diário Oficial, nos termos do Parágrafo Único, artigo 61, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, correndo as respectivas despesas à suas expensas.

E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Termo de Rescisão em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins, perante as testemunhas abaixo.

Cláudia - MT, 17 de outubro de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**ALTAMIR KURTEN**

**CONTRATANTE**

**C.T.T. CONSTRUÇÕES, TRANSPORTES E TERRAPLANAGENS LTDA**

**JULIANE DOTTO DALMASO**

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

_____

**Nome: THIAGO BIANCHIN SILVA CPF: 046.300.551.18**

_____

**Nome: TAINA DE SOUZA**

**CPF: 056.371.481-63**

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 096/2022/LIC/SEMAD**

**DATA:** 20 de Setembro de 2022.

**SÚMULA:** Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani, como Fiscal de Contratos**e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani** CPF n° ***.021.341-**, como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **074/2022** | **ALINE MESSIAS ME** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CARÁTER COMPLEMENTAR AOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT, EXCLUSIVAMENTE PARA A EXECUÇÃO VOLTADA AO E-SOCIAL** |

Art.2°Nomeia a servidora **Sueli Betine** inscrita no CPF n° ***.532.851-**, como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

20 de Setembro de 2022

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2022**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade Nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF: Nº 403.786.169-00, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **D C NAVA ENGENHARIA ME** inscrita no CNPJ sob o n.º 14.745.183/0001-89, e Inscrição Estadual n.º 13.850.913-1 estabelecida a Avenida Daury Riva, n.º 242, bairro Setor Norte, cidade de Colider/MT, CEP: 78.500-000, neste ato representada pelo Srº. **Danilo Carvalho Nava**, portador do CIRG n.º 1750907-6 SSP/MT e CIC n.º 019.673.941-13 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de CLÁUDIA e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 050/2022**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

***CLÁUSULA PRIMEIRA***

***DO OBJETO***

1.1 - **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA AREA AMBIENTAL - DO TIPO ELABORACAO DE PRAD, PROJETO PARA RECUPERACAO DA AREA DEGRADADA, ELABORADO POR PROFISSIONAL TECNICO CAPACITADO NA AREA ESPECIFICA, SUPRINDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT**, sendo na oportunidade registrados os seguintes itens e valores:

| Seq. | Código TCE | Itens | Unidade | Quant. | Preço estimado | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00066227 | SERVICO DE CONSULTORIA NA AREA AMBIENTAL - DO TIPO ELABORACAO DE PRAD, PROJETO PARA RECUPERACAO DA AREA DEGRADADA ELABORADO POR PROFISSIONAL TECNICO CAPACITADO NA AREA ESPECIFICA. | SERVICO | 1,00 | R$ 57. 650,00 | R$ 57. 650,00 |
| | | Total: | | | | R$ 57. 650,00 |

1.2 - Os serviços que tiverem os preços e quantidades registrados, eventualmente serão contratados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Cláudia-MT.

***CLÁUSULA SEGUNDA***

***DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS***

2.1 A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 17/10/2022 até 17/10/2023.

2.1.1 A vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

2.2 Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 050/2022**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

***CLÁUSULA TERCEIRA***

***DO PAGAMENTO***

3.1 - Os pagamentos serão efetuados, em média, até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

3.2 - Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

3.2.1 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.3 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

3.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

***CLÁUSULA QUARTA***

***DA ENTREGA E DO PRAZO***

4.1 Os serviços deverão ser executados conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração no período compreendido até o término da Ata de Registro de Preço.

4.2 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.2.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.3 Os serviços deverão ser executados nas quantidades solicitadas, nos locais indicados e iniciados no prazo máximo de até 03 (três) dias após solicitação da Secretaria responsável.

4.4 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Secretaria.

4.5. Caso seja impossibilitado a prestação de serviços por algum motivo que não seja causado por problemas neste Órgão, a Prefeitura não poderá em hipótese alguma ser prejudicada, sendo responsabilidade da empresa contratada solucionar o problema em tempo hábil para evitar prejuízos a Administração.

***CLÁUSULA QUINTA***

***DAS OBRIGAÇÕES***

**5.1 - Do Município:**

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

**5.2 - Da Detentora da Ata:**

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

***CLÁUSULA SEXTA***

***DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO***

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

***CLÁUSULA SÉTIMA***

***DAS PENALIDADES***

7.1 De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Cláudia, à multa de 1,0% (um por cento)por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).

7.1.1A multa prevista no item 7.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 7.2, alínea “b”.

7.2Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, por não comparecimento no prazo da competição;

c) multa de 2% (dois por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do contrato;

d) multa de 2% (dois por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

7.3 Se a contratada não proceder o recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.3.1 Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

7.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

***CLÁUSULA OITAVA***

***DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS***

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

**8.9** - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

***CLÁUSULA NONA***

***DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS***

9.1 - A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo “**PROMITENTE FORNECEDORA”**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

***CLÁUSULA DÉCIMA***

***DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO***

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA***

***DO ORÇAMENTO***

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA***

***VINCULAÇÃO AO EDITAL***

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2022**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

***CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA***

***DAS COMUNICAÇÕES***

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

***CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA***

***DAS DISPOSIÇÕES FINAIS***

14.1 - Integram esta Ata: o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 050/2022** e a proposta da empresa **D C NAVA ENGENHARIA ME,** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA***

***DO FORO***

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 17 de Outubro de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Altamir Kurten**

Prefeito Municipal

**D C NAVA ENGENHARIA ME**

**Danilo Carvalho Nava**

**EMPRESA**

**PROMITENTE FORNECEDORA**

**TESTEMUNHAS:**

_____

**Nome: THIAGO BIANCHIN SILVA CPF: 046.300.551.18**

_____

**Nome: TAINA DE SOUZA**

**CPF: 056.371.481-63**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2022

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO – MT.

**CONTRATADA: WORK SHOW PRODUÇÕES E ENTRETENIMENTO ARTISTICOS LTDA**

**CNPJ nº** 20.077.216/0001-62

**VALOR TOTAL: R$**85.000,00 (OITENTA E CINCO MIL REAIS

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Unid: 04 – Divisão de Cultura**

**Proj. Ativ.: 2100 – Promoção de Eventos Culturais: Festas Culturais, Festivais, Amostras e Feiras Culturais.**

**Cód Red: 420**

**Fonte: 1.500 - Recursos Próprios do Município.**

**Elemento: 3.3.90.39.00.00.0000**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTISTICO COM APRESENTAÇÃO DA DUPLA PAULO E NATHAN NO DIA 24/12/2022 (SHOW COM DURAÇÃO MININA DE 1 HORA E 30 MINUTOS) PARA O EVENTO DE COMEMORAÇÃO DA SEMANA CULTURAL DO ARAGUAIA 2ª EDIÇÃO***, atendendo a* **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – DIVISÃO DE CULTURA.**

**VIGÊNCIA:** 17/10/2022 a 31/12/2022

COCALINHO – MT, 17 de Outubro de 2022.

**Marcio Conceição Nunes de Aguiar**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2022, ORIUNDA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº143/2022.

**QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2022, ORIUNDA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº143/2022.**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado, o Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia nº. 676 - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº. 00.965.145/0001-27, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcio Conceição Nunes de Aguiar, contador, Brasileiro, casado, residente e domiciliado na rua do bosque no setor cidade nova, portador Rg nº1734269 – 4 e CPF: 014.711.181-18, doravante denominado de **CONTRATANTE**,

Considerando a solicitação da Empresa CONTRATATADA AUTO POSTO KARAJAS LTDA, inscrito no CNPJ: 20.416.774/0001-05 com sede situada na avenida Hermano ribeiro da silva s/n°, quadra 06 lote 1,2,3,5,6,7,8,10, centro Cocalinho -MT, embasada na alínea “d”, Inciso II § 8º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, onde prevê o realinhamento dos preços de materiais a qualquer tempo desde de que esteja previsto em contrato,

Considerando que o aumento hora mencionados estão comprovados com tabelas da própria ANP, através da Petrobras autorizou um aumento no percentual do OLEO DIESEL S 500 2.3% (dois ponto três porcento) e OLEO DIESEL S 10 2.3% (dois ponto três porcento), GASOLINA de 1.3% (um ponto três porcento), ETANOL 4.7% (quatro ponto sete porcento) aumento de preço autorizado através da Petrobras previsão na ata na clausula decima primeira do Edital de Pregão Presencial Registro de Preços nº 029/2022.

**R E S O L V E:**

**1** – O presente termo de apostilamento refere-se à alteração do valor atual registrado na ARP 029/2022, constatado nos autos do processo 143/2022 e Clausula, através de pesquisas no site ANP e Petrobrás, que houve aumento nos valores praticados no mercado.

| PRODUTOS | VALOR(RS/TO) REFERÊNCIA | VALOR (R$) REDUÇÃO |
|---|---|---|
| OLEO DIESEL S 10 | R$7,44 | R$ 7,62 |
| OLEO DIESEL S 500 | R$7,34 | R$ 7,50 |
| ETANOL/ÁLCOOL | R$ 3,56 | R$ 3,72 |
| GASOLINA | R$5,60 | R$ 5,67 |

**2** – Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições anteriores acordadas na Ata de Registro de Preços nº 029/2022, vinculada ao Processo Administrativo 143/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

**3** – Este instrumento entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos 17 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

### PROJETOS
### PORTARIA Nº931/2022 NOMEIA MEMBROS TITULÇARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DO DEFICIENTE FISICO-CMDDF

**PORTARIA Nº 931/2022 04 DE OUTUBRO 2022**

**NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DO DEFICIENTE FISICO - CMDDF**

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, SR **HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO,** no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**ARTIGO PRIMEIRO**, ficam nomeados os membros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Deficiente Físico, conforme representações abaixo:

**REPRESENTAÇÕES DE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS.**

**a) – CLUBE DA TERCEIRA IDADE**

TITULAR: Adail Bregalante

SUPLENTE: Odete de Toni Craco

**b) – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS -APAE**

TITULAR: Rosa Cristina Marinelli

SUPLENTE: Mirella Vita Anastácio dos Santos

**c) – ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COLÍDER -ACIC**

TITULAR: Yglésio Milhomens Henrique Pedroso

SUPLENTE: Odair José Fondeli

**d) – SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO - SSVP**

TITULAR: Francisco de Assis Filho

SUPLENTE: Jose Afonso Pereira

**e) – ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES DE COLIDER – ADFC**

TITULAR: Claudemir Greco

SUPLENTE: Antônio Cavéquia

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAL.**

**a – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

TITULAR: Almir Rogério da Silva

SUPLENTE: Roseli Macena de Jesus

**b – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

TITULAR: Susani Petini

SUPLENTE: Sandra Cristina do Nascimento Souza

**c)- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

TITULAR: Sergio Jacinto da silva

SUPLENTE: Marines Gaviolli Guarnieri

**d)- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE COLÍDER.**

TITULAR: Paulo Rogério de Oliveira

SUPLENTE: Marlon Alherghini Gonçalves

**ARTIGO SEGUNDO** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**ARTIGO TERCEIRO** - Revogada as disposições em contrário em especial a Portaria 522 de 1º de novembro de 2019.

Colíder MT, 04 de outubro 2022.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal de Colíder, MT

Gestão 2021-2024

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
## ERRATA: PORTARIA Nº 922/2022

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

**Artigo 1º** - TORNAR SEM EFEITO a

Portaria nº 532/2022, que designou a servidora **ANDREA MACIEL MARTINS**, Agente Administrativo, portadora da matricula nº. 1547, para atuar como Responsável Técnica Setor de Compras na Secretaria de Saúde, tendo gratificação especifica de 10% sobre o valor base lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 13 de setembro de 2022.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de 13 de setembro de 2022.

**ERRATA: Na publicação do dia 05 de outubro de 2022, Edição 4082, da página 136, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM.**

**Onde se lê:** Portaria nº 532/2022.

**Leia sê:** Portaria nº 636/2022

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 23 de setembro de 2022.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal

## PROJETOS
## PORTARIA 912/2022 - NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CMAS

**PORTARIA Nº 912/2022 DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.**

**NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-CMAS NOS TERMOS DA LEI Nº 499/96 ALTERADA PELA LEI 3002 DE 16 DE AGOSTO DE 2018.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DO MATO GROSSO, SRº HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no parágrafo 1º do artigo 3º da LEI MUNICIPAL 3002/2018, declara que o CMAS órgão paritário com representações do Governo Municipal e Sociedade Civil.

**RESOLVE:**

**ARTIGO PRIMEIRO** – Ficam **NOMEADOS** oito (8) Membros Titulares e oito (8) Suplentes representantes do Governo. E oito (8) Membros Titulares e oito (8) Suplentes, Representante da Sociedade Civil Organizada para compor o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Biênio 2022/2024**, Conforme Composição Abaixo:

**A) - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

TITULAR: Angelita Lopes Corbalan-

SUPLENTE: Maria Caroline Matheus

**B) - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA**

TITULAR: Karina Mariano Pietro-99664-9566

SUPLENTE: Beniana Pereira de Almeida Vidal

**C) – PROCURADORIA MUNICIPAL - ASSESSORIA JURÍDICA**

TITULAR: Paulo Rogério de Oliveira

SUPLENTE: Marlon Alheghini Gonçalves

**D) - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COMÉRCIO EMPREGO RENDA E TURISMO**

TITULAR: Marcia das Chagas

SUPLENTE: Marli Candido

**E) - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER**

TITULAR: Cássio Rossato de Carvalho

SUPLENTE: Rosilene dos Santos Martins

**F) – SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO -SINE**

TITULAR: Mayara dos Santos Madeira

SUPLENTE: Vítor Rosendo de Castro

**G) - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

TITULAR: Roseli Macena de Jesus

SUPLENTE: Valdelúcia Daniel Resende

**H) - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

TITULAR: Nádia Zeri Mendes de Souza

SUPLENTE: Juliana Kariny Ferreira Ataíde

**II - DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA.**

**REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**I) – REPRESENTAÇÃO INDÍGENA**

TITULAR: Sampo Txicao

SUPLENTE: Takakpe Tapayuna Metuktire

**J) - REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS SUAS/ CRAS**

TITULAR: Vania Matos

SUPLENTE: Ana Claudia Meira Souza

**K) - ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES FÍSICOS DE COLÍDER- ADFC**

TITULAR: Claudemir Greco

SUPLENTE: Mauralice Pereira da Silva

**REPRESENTANTE DOS TRABALHADORES DA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.**

**I)- TRABALHADORES DO SUAS:**

TITULAR: Erika Francisca de Oliveira

SUPLENTE: Rosana de Jesus Costa Germann

**M) - TRABALHADORES DO SUAS:**

TITULAR: Suzane Petini

SUPLENTE: Juraci Cardoso de Sá Silva

**INSTITUIÇÕES PRESTADORES DE SERVIÇOS / ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**N) – ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS - APAE:**

TITULAR: Rosa Cristina Marinelli

SUPLENTE: Solange Maria Salete Rauber

**O) - SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO - SSVP**

TITULAR: Maria Aparecida de Castro Domingos

SUPLENTE: Claudinéia Rodrigues da Silva

**P) – CENTRO DE FORMAÇÃO MIRIM-GM**

TITULAR: Fernando Correa Braga

SUPLENTE: Francislaine Candido de Almeida

**ARTIGO SEGUNDO** – Esta portaria entrará em vigor, na data da sua publicação.

**ARTIGO TERCEIRO** – Revogada as disposições em contrário em especial a portaria nº 305/2020 de 14 de setembro de 2020

**ARTIGO QUARTO** - Registra publica e cumpra-se.

Colíder- MT 15 de setembro de 2022.

_____

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal Colíder MT.

Gestão 2021/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 949/2022**

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

**Artigo 1º -** ENQUADRAR, **EDITH APARECIDA MUNIZ TERÇARIOL,** para **PROFESSORA,** classe C, nível 05, para fins de Aposentadoria, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de agosto de 2022.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrou em vigor na data de 01 de agosto de 2022.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 13 de outubro de 2022.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO Prefeito Municipal**

**PROJETOS**
**PORTARIA Nº929/2022 NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL**

**PORTARIA Nº 929/2022 04 DE OUTUBRO 2022.**

**NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL NOS TERMOS DA LEI Nº 2.958/2017-COMPIR.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DO MATO GROSSO, SRº HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no Artigo 5º da LEI MUNICIPAL 2.958/2017, que altera a Lei n° 1683/2005 e 2525/2011, que o COMPIR, órgão paritário com representações do Governo Municipal e Sociedade Civil.

**RESOLVE:**

**ARTIGO PRIMEIRO** – Ficam nomeados os Membros Titulares e seus Respectivos Suplentes para compor o CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL, Biênio 2022/2024 de Colíder com as seguintes representações:

**REPRESENTAÇÕES DE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS.**

**A) – INSTITUIÇÕES RELIGIOSAS COMUNIDADE ECLESIAIS DE BASE – CEBs**

**TITULAR:** ANDIÁRIA TELMA LOPES

**SUPLENTE:** JANETE AMARO

**B) – ASSOCIAÇÃO GRUPO DE CAPOEIRA.**

**TITULAR:** GILSON DE SOUZA SANTO

**SUPLENTE:** RONI MARTINI

**C) – SINDICATO DOS TRABALHADORES DO ENSINO PÚBLICO - SINTEP**

**TITULAR:** VERA LUCIA VICENTE COUTINHO

**SUPLENTE:** VIRGÍNIA CONCEIÇÃO CORREA

**D) – REPRESENTANTES DA UNIVERSIDADE ABERTA MT - UAB**

**TITULAR:** ROSANA DA SILVA

**SUPLENTE:** ALAN WILLIAN GONÇALVES

**E) - REPRESENTANTES DAS MULHERES E JOVENS INDÍGENAS - DSEI**

**TITULAR:** NHAKANGROTI METUTIRE

**SUPLENTE:** KOKOKANGRO MATUTIRE

**REPRESENTANTES DOS JOVENS INDIGENAS - DSEI**

**TITULAR:** MATAURE TAMANI AYURITA TRUMAI TXICÃO

**SUPLENTE:** TAKAKUCRO TXUCARRAMÃE

**REPRESENTAÇÕES DE ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS**

**A) - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**TITULAR:** KELY MAYARA MATEUS DA SILVA

**SUPLENTE**: NATHALLY EMMANUELLY SILVA DE NAUM PEREIRA ALVES

**B) - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA**

**TITULAR:** CLAUDINEIA VIEIRA

**SUPLENTE**: LUIZA NIEDERLI RINGER

**C)- CÂMARA MUNICIPAL DE COLIDER**

**TITULAR**: MARIA HELENA CORDEIRO

**SUPLENTE**: JOSÉ MOREIRA

**D)- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**TITULAR:** PRISCILLA ROSANE RODRIGUES

**SUPLENTE**: JOAQUINA DE OLIVEIRA LEITE

**E)- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO.**

**TITULAR**: ALMIR ROGERIO DA SILVA

**SUPLENTE**: ROSELI MACENA DE JESUS

**ARTIGO SEGUNDO** – Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**ARTIGO TERCEIRO** – Revogada as disposições em contrário em especial a Portaria n.º 304 de 14 de setembro de 2020.

**ARTIGO QUARTO** - Registra publica e cumpra-se.

Colíder- MT 04 de outubro de 2022.

_____

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal- Colíder, MT

Gestão 2021/2024

**PROJETOS**
**PORTARIA Nº930/2022 NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-CMDDP**

**PORTARIA Nº 930/2022 DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.**

**NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-CMDDPI NOS TERMOS DA LEI Nº 898/1999 DE 30 DE MARÇO DE 1999.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DO MATO GROSSO, SRº HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no parágrafo 1º do artigo 2º da LEI MUNICIPAL 898/1999, declara que o CMDDPI, órgão paritário com representações do Governo Municipal e Sociedade Civil.

**RESOLVE:**

**ARTIGO PRIMEIRO** – Ficam nomeados os membros Titulares e Suplentes do CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-CMDDPI, Biênio 2022/2024 de Colíder conforme abaixo:

**REPRESENTAÇÕES DE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS.**

**a) – IGREJA BATISTA NACIONAL DO AVIVAMENTO**

**TITULAR:** Paulo Jezuel Batista

**SUPLENTE:** Poliana Batista Dragão Bandeira

**b) – SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO**

**TITULAR:** Maria Aparecida Castardo Bocchi

**SUPLENTE:** Jose Afonso Pereira

**c) – CLUBE DE IDOSOS DE COLIDER-TERCEIRA IDADE**

**TITULAR: Adail Bregalante**

**SUPLENTE: Odete Toni**

**d) – CONSELHO MUNICIPAL ANTI- DROGAS/REPRESENTAÇÕES AFINS**

**TITULAR: Andrei Aparecido Alves**

**SUPLENTE: Uberaci das Chagas**

**e) IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL**

**TITULAR:** Valdemiro Knidel

**SUPLENTE:** Ivonete Neizer Knidel

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAL.**

**a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**TITULAR:** Debora Regina Chagas da Silva

**SUPLENTE:** Juraci Cardoso de Sá Silva

**b) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**TITULAR:** Vanessa Fernandes Fischer Bossetti

**SUPLENTE:** Eliane Lopes Pereira

**c) PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO- ASSESSORIA JURIDICA**

**TITULAR:** Paulo Rogerio de Oliveira

**SUPLENTE:** Marlon Alherghini Gonçalves

**d) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**TITULAR:** Rogério Nunes da Silva

**SUPLENTE:** Maria de Fátima da silva

**e) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA**

**TITULAR: Karina Mariano Pietro**

**SUPLENTE: Beniana Pereira de Almeida**

**ARTIGO SEGUNDO** – Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**ARTIGO TERCEIRO** – Revogada as disposições em contrário em especial a portaria, 304 de 14 de setembro de 2020.

**ARTIGO QUARTO** - Registra publica e cumpra-se.

Colíder- MT 04 de outubro de 2022.

_____

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal- Colíder, MT

Gestão 2021/2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE REVOGAÇÃO LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 039/2022**

**AVISO DE REVOGAÇÃO LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 039/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4968/2022**

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT, torna público e para conhecimento das licitantes e de quem mais interessar possa, que por razões de interesse público, resolve **REVOGAR** o Pregão Presencial nº 039/2022, Processo administrativo nº 4968/2022, que tinha por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO, MEDIANTE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO E FORNECIMENTO DE IMAGENS POR MEIO DE CIRCUITO FECHADO (CFTV), COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À PLENA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SOB REGIME DE COMODATO.

A revogação de licitações, utilizando-se do juízo de discricionariedade, levando-se em consideração a conveniência do órgão licitador em relação ao interesse público, é medida perfeitamente legal, consoante doutrina e jurisprudência sobre o assunto. Conforme ensina Marçal Justen Filho, *in verbis*: "*A revogação do ato administrativo funda-se em juízo que apura a conveniência do ato relativamente ao interesse público.* "

No exercício de competência discricionária, a Administração desfaz seu ato anterior para reputá-lo incompatível com o interesse público. Portanto, com fulcro no art. 49, § 3º da Lei 8.666/93 c/c art. 109, I, "c", dê-se ciência da revogação da presente licitação aos licitantes para, querendo, exerçam a ampla defesa e o contraditório no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Colniza - MT, 17 de outubro de 2022.

_____

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2022**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.**

**CONTRATADO: AG CALDAS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no CNPJ nº 41.748.138/0001-50, sediada à Rua Darcy Vargas, nº 51, bairro Nova Suissa, Belo Horizonte/MG, CEP 30421-093, neste ato representado por seu sócio Sr**. ANDERSON GOUTHIER CALDAS.**

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE ENEFEITES E DECORAÇÃO NATALINA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**VALOR DO CONTRATO: R$ 8.475,00 (oito mil quatrocentos e setenta e cinco reais).**

**DATA DA EMISSÃO:** 17/10/2022

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 17/10/2022

**DATA DO VENCIMENTO: 17/10/2023.**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 490/ADM/2022**

**PORTARIA Nº 490/ADM/2022, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Licença para Tratar de Interesse particular** a Servidora Pública Municipal, **JULIANA SANTANA COELHO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1910, a partir do dia **01 de novembro do ano de 2022**, no prazo de 02 (dois) anos, conforme Artigo 102 Inciso VI e Artigo 109 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 17 de outubro de 2022.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 17 de outubro de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 084/2022**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.**

**CONTRATADO: SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 22.579.608/0001-55, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Morumbi, nº 8155, bairro Santo Amaro, sala 27, na cidade de São Paulo/SP, CEP 04.703-004, representado neste ato por seu sócio administrador **Sr. GIOVANI CRUZ CORREA.**

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO:** AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DE MELHORIAS NAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT

**VALOR DO CONTRATO: R$ 348.357,51 (trezentos e quarenta e oito mil trezentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e um centavos)**

**DATA DA EMISSÃO:** 13/10/2022

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 13/10/2022

**DATA DO VENCIMENTO: 13/10/2023**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 491/ADM/2022,**

**PORTARIA Nº 491/ADM/2022, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Licença para Tratar de Interesse particular** a Servidora Pública Municipal, **DEVERCINA DIAS DE CASTILHO,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 755, a partir do dia **01 de novembro do ano de 2022**, no prazo de 02 (dois) anos, conforme Artigo 102 Inciso VI e Artigo 109 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 17 de outubro de 2022.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 17 de outubro de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 07/2022**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 07/2022**

**PROCESSO: 9125/2022**

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT**, no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº. 18 de 07/02//2022 torna público para conhecimento de todos os interessados, que com amparo no art. 24, inciso X da Lei 8.666/93, realiza o processo de **DISPENSA de licitação nº. 07/2022** do **procedimento n° 9.125/2022** objeto: **LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,**para atender as necessidades desta Municipalidade.

Colniza - MT, 17 de outubro de 2022.

**MARCILENE DOS SANTOS**

Presidente da Comissão de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

### AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 013/2022 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO - MT**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 013/2022**

**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2022**

O Município de Comodoro – MT torna público, para conhecimento dos interessados a ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2022, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2022, DO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL – COPES, TENDO COMO OBJETO "REGISTRO DE PREÇO REFERENTE AS AQUISIÇÕES DE MOBILIÁRIO ESCOLAR" EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, referente aos itens n° 01, 02, 03, 04 e 14 da Ata, tendo como detentora da referida Ata a empresa: **SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MOVEIS EIRELI,**inscrita no CNPJ nº **22.579.608/0001-55**.

Comodoro – MT, 17 de Outubro de 2022.

**Vanderson da Silva Santos**

Pregoeiro.

### AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA LICITAÇÃO Nº 042/2022

Aviso de Resultado e Homologação de Dispensa Licitação

**Dispensa de Licitação nº 042/2022**

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de COMODORO-MT torna público aos interessados que a Dispensa de Licitação nº. 042/2022 realizada no dia 17/10/2022, consagrou-se vencedora a licitante: SILVIA PEREIRA DE ARRUDA OLIVEIRA 52912620104.

Comodoro - MT, 17 de Outubro de 2022.

**Jose Oliveira Falcão**

**Presidente da CPL**

### PRIMEIRO TERMO DE REEQUILIBRIO DE ATA DE REGISTRO N° 014/2022- ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 015/2022

**PRIMEIRO TERMO DE REEQUILIBRIO DE ATA DE REGISTRO N° 014/2022- ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 015/2022**

**DATA:14-10-2022**

**CONTRATANTE:Município de Comodoro**

**CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A.**

**OBJETO: O ADITIVO DE REEQUILIBRIO de preços da ata de registro de preço nº 003/2022 pregão de n° 003/2022, conforme tabela abaixo:**

| TEM | DESCRIÇÃO | V. UNIT REGISTRADO | VALOR COM O REEQUILIBRIO |
|---|---|---|---|
| 67 | CIMENTO 50KG | R$ 52,19 | R$ 56,00 |

### DÉCIMO TERMO ADITIVO Nº 211/2022 AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SEGURO Nº 045/2019

**DÉCIMO TERMO ADITIVO Nº 211/2022 AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SEGURO Nº 045/2019**

**DATA:13-10-2022**

**CONTRATANTE:Município de Comodoro**

**CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A.**

**OBJETO: O presente Termo tem por objeto o aditivo de acréscimo de valor, considerando a inclusão de 05 (CINCO) novos veículos no Contrato de Fornecimento de Seguros nº. 045/2019, que tem como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SEGUROS, PARA A FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, sendo o acréscimo no valor de R$ 980,00 (novecentos e oitenta reais) correspondendo a um aumento aproximado de 1.3467% no Contrato nº 045/2019, ficando ajustado o valor do contrato em R$ 73.749,09 (setenta e três mil e setecentos e quarenta e nove reais e nove centavos).**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES RESCISÃO PARCIAL AMIGAVÉL NA ATA N°90/2022

Procuradoria Municipal de Confresa

Departamento Jurídico

Procedimento administrativo Licitatório

CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Descrição: Direito administrativo – procedimento licitatório – contrato administrativo – requerimento de rescisão amigável – procedimento de referência n° 038/2022 – pregão Eletrônico n° 009/2022 – objeto: aquisição de medicamentos – rescisão parcial amigável.

Trata-se de requerimento administrativo pleiteado pela empresa CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no qual requer, a rescisão parcial amigável de ata de registro de preço outrora pactuada entre a requerente e o poder público local decorrente do procedimento de referência n° 038/2022, pregão eletrônico n° 009/2022, cujo objeto refere-se à aquisição de medicamentos junto ao Município de Confresa/MT.

Mais precisamente, requer o cancelamento do item 237 – NISTATINA POMADA-, adquirido no âmbito procedimento administrativo licitatório n° 038/2022, pregão eletrônico n° 009/2022.

Considerando a averiguação do secretário municipal de saúde e, posterior deferimento, da pretensão deduzida, haja vista a inexistência de prejuízos à Administração Pública ante tal cancelamento, conforme depreende-se do oficio n° 2357/SMS/2022, expedido pela secretaria municipal de saúde e anexo aos autos.

Considerando a convergência entre as partes e a ausência de lesão ao poder público na prestação dos serviços públicos de saúde pública;

Considerando a redação do artigo 79, inciso II da lei geral de licitações e contratos cujo teor é permissivo a rescisão amigável em tais hipóteses;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

**II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;**

Considerando o parecer jurídico proferido pelo procurador municipal Norton Mussalan Ferreira no sentido de ser viável a presente rescisão amigável entre as partes;

**Defiro a presente pretensão postulada pela sociedade empresária CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, dando provimento ao pedido de rescisão amigável parcial do contrato administrativo outrora pactuado entre as partes, extinguindo as obrigações dele decorrente nesse ponto, mantendo, por via de consequência, todas as demais clausulas e itens inalterados.**

Confresa/MT - 13 de outubro de 2022.

**Rônio Condão Barros Milhomem**

**Prefeito Municipal de Confresa/MT**

**Representante da empresa CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL AO CONTRATO Nº 41/2022**

Termo de rescisão ao Contrato n° 41/2022 **HELIO LIMA DA SILVA 89061209153,** inscrita no CNPJ com o n.28.648.557/0001-52e a Prefeitura Municipal de Confresa-MT**.**

O **MUNICÍPIO DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Centro Oeste, 286, CEP: 78.652-000 - Confresa – MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 37.464.716/0001-50, **neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal** Sr. **Ronio Condão Barros Milhomen** Portador do RG nº 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF. SOB O Nº 535.561.191-53 doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **HELIO LIMA DA SILVA 89061209153, inscrita no CNPJ com o n.**28.648.557/0001-52,Endereço: Rua Industrial, nº 135, Bairro Vila Nova, Município de Confresa – MT, CEP:78.652-000, Telefone: (66) 98405-7379, E-mail: heliolima2011@live.com sendo Representada neste ato pelo Sr. **HELIO LIMA DA SILVA** inscrito no RG n° 1529815-9 SSP/MT e CPF n° 890.612.091-53doravante designada **CONTRATADA,** considerando o constante no **Processo Licitatório nº 85/2021** na modalidade **Pregão Presencial nº 35/2021** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **Homologado em 29/04/2021,** RESCINDIR unilateralmente o presente contrato.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – Constitui objeto deste instrumento, a rescisão unilateral ao Contrato nº 41/2022 cujo Objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS DE CARRO DE SOM (PROPAGANDA VOLANTE) PARA FINS DE INFORMAR A POPULAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS PELAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA-MT.** 1.2 – Nos termos da Lei 8.666/93, artigo 79 incisos I, ficando rescindida a partir de **17/10/2022.** 1.3 – Justificativa da Rescisão: conforme oficio n° 739/ADM/2022, o qual comunicou a necessidade da Rescisão, tendo em vista o Decreto nº 180/2022 de contingência de gastos.

**CLAUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE RESCISÃO**

2.1 – A presente rescisão, se realiza por ato unilateral, determinada pela Administração, conforme Lei nº 8.666/93 nos art. 78 e 79.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO**

3.1 – Fica rescindido o contrato a partir da data de assinatura deste termo de rescisão contratual.

3.2 – Fica assegurada à CONTRATADA o prazo recursal de **5 (cinco) dias úteis** à presente rescisão, previstos na alínea "e" do inciso I do art. 109 da Lei n. 8.666/93, a contar da sua publicação no Diário Oficial.

E, assim sendo, assina o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Confresa – MT, 17 de outubro de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros Milhomem

**CONTRATANTE**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NAS ATAS Nº 43 A 62/2022**

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária, para respectivos itens nas Atas nº **43 a 62/2022.**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-5

**CONTRATADAS:**

**1) PRO REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS EIRELI-ME – CNPJ: 05.159.591/0001-68;**

**2) HM CIRÚRGICA LTDA**, **CNPJ Nº30.981.531/0001-73;**

**3) DROGAFONTE LTDA – CNPJ: 08.778.201/0001-26;**

**4) SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI CNPJ: 06.065.614/0001-38;**

**5) INOVAMED HOSPITALAR LTDA – CNPJ Nº 12.889.035/0001-02;**

**6) PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 81.706.251/0001-98;**

**7) NOVA MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ N°41.365.113/0001-78;**

**8) A. G. KIENEN & CIA LTDA – CNPJ: 82.225.947/0001-65;**

**9) BR DANTAI DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA – CNPJ N°10.761.735/0001-91;**

**10) ARMAZEM DOS MEDICAMENTOS EIRELLI – CNPJ N° 27.718.661/0001-03;**

**11) GALLI E LIOTTO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA –CNPJ N°42.092.374/0001-24;**

**12) CENTERMEDICA PROD. HOSP LTDA – CNPJ N°05.443.348/0001-77;**

**13) FRESENIUS KABI BRAISL LTDA – CNPJ N°49.324.221/0016-90;**

**14) DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA EPP – CNPJ N°01.326.495/0001-06;**

**15) DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ N°02.520.829/0001-40; 16) MED VITTA COM DE PROD HOSPITALARES LTDA CNPJ: 28.418.133/0001-00;**

**17) EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA –CNPJ N°23.312.871-0001-46;**

**18) CENTERMEDI COM. PROD. HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 03.652.030/0001-70;**

**19) C.A DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME – CNPJ: 26.457.348/0001-04;**

**20) ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA –CNPJ N°09.182.725/0001-12.**

**OBJETO:** pregão eletrônico registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos hospitalares para atender as necessidades da farmácia do Hospital Municipal de Confresa-MT.

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Dotação Orçamentária, nas respectivas **Atas nº 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 e 62/2022, do Processo Licitatório nº 17/2022,** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 04/2022,** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, HOMOLOGADO **EM 24/03/2022.**

**INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 03 – ATENÇÃO BÁSICA

PROJ. ATIV.: 2.251 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA (PORT. 1071/2021 COFINANCIAMENTO ESTADUAL).

CÓD RED: 980 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00 00.02.0621

**FUNDAMENTO**: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 17 de Outubro de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros Milhomem

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PROCURADORIA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Departamento Jurídico

Procedimento administrativo licitatório

RESCISÃO AMIGÁVEL – EMILTON ARAÚJO DE OLIVEIRA

Descrição: Direito administrativo – procedimento administrativo– contrato administrativo – requerimento de rescisão amigável – procedimento de referência n° 163/2022 – dispensa de licitação 038/2022 – contrato administrativo 099/2022 - objeto: construção de portões, reparo na grade e tabelas da quadra do ginásio junto ao Município de Confresa/MT – rescisão amigável – deferimento.

Trata-se de requerimento administrativo formulado pela sociedade empresária EMILTON ARAÚJO DE OLIVEIRA, no qual requer, a rescisão amigável do contrato administrativo 099/2022 outrora pactuado entre o requerente e o poder público local decorrente da contratação direta mediante dispensa de licitação 038/2022, cujo objeto refere-se à construção de portões, reparo na grade e tabelas da quadra do ginásio junto ao Município de Confresa/MT

Requer o cancelamento do contrato administrativo 099/2022 como um todo.

Fundamenta sua pretensão ao argumento de que quando da confecção do termo de referência houve a descrição incorreta dos itens integrantes do procedimento licitatório, razão pela qual ante o erro material verificado *a posteriori*, fica inviável ao contratado/requerente cumprir com suas obrigações contratuais junto ao poder público local, razão pela qual, tendo em vista a impossibilidade de cumprimento do contrato neste ponto, solicitou a rescisão contratual amigável, nos termos do artigo 79, inciso II da lei geral de licitações e contratos cujo teor é permissivo em tais hipóteses.

Assim,

Considerando o deferimento do Sr. Jalis Alves Oliveira, secretário municipal de esporte, a pretensão formulada pelo requerente, conforme portaria n° 001/2022, conforme oficio n° 282/2022/SMEL.

Considerando a convergência entre as partes e a ausência de lesão ao poder público na prestação dos serviços públicos de saúde pública;

Considerando a redação do artigo 79, inciso II da lei geral de licitações e contratos cujo teor é permissivo a rescisão amigável em tais hipóteses;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

**II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;**

Considerando o parecer jurídico proferido pelo procurador municipal Norton Mussalan Ferreira no sentido de ser viável a presente rescisão amigável entre as partes;

**Defiro a presente pretensão postulada pela sociedade empresária EMILTON ARAÚJO DE OLIVEIRA dando provimento ao pedido de rescisão amigável do contrato administrativo n° 099/2022 outrora pactuado entre as partes, extinguindo as obrigações dele decorrente.**

Confresa/MT - 13 de outubro de 2022.

_____

**Rônio Condão Barros Milhomem**

**Prefeito Municipal de Confresa/MT**

_____

**Representante da empresa EMILTON ARAÚJO DE OLIVEIRA**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**RESCISÃO PARCIAL AMIGAVÉL NA ATA N°54/2022**

Procuradoria Municipal de Confresa

Departamento Jurídico

Procedimento administrativo Licitatório

CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Descrição: Direito administrativo – procedimento licitatório – contrato administrativo – requerimento de rescisão amigável – procedimento de referência n° 017/2022 – pregão Eletrônico n° 004/2022 – objeto: aquisição de medicamentos – rescisão parcial amigável.

Trata-se de requerimento administrativo pleiteado pela empresa CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no qual requer, a rescisão parcial amigável de ata de registro de preço outrora pactuada entre a requerente e o poder público local decorrente do procedimento de referência n° 017/2022, pregão eletrônico n° 004/2022, cujo objeto refere-se à aquisição de medicamentos junto ao Município de Confresa/MT.

Mais precisamente, requer o cancelamento do medicamento NISTATINA 25000UI/G CREME VAG 60G TB adquirido no âmbito procedimento administrativo licitatório n° 017/2022, pregão eletrônico n° 004/2022.

Considerando a averiguação do secretário municipal de saúde e, posterior deferimento, da pretensão deduzida, haja vista a inexistência de prejuízos à Administração Pública ante tal cancelamento, conforme depreende-se do oficio n° 2356/SMS/2022, expedido pela secretaria municipal de saúde e anexo aos autos.

Considerando a convergência entre as partes e a ausência de lesão ao poder público na prestação dos serviços públicos de saúde pública;

Considerando a redação do artigo 79, inciso II da lei geral de licitações e contratos cujo teor é permissivo a rescisão amigável em tais hipóteses;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

**II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;**

Considerando o parecer jurídico proferido pelo procurador municipal Norton Mussalan Ferreira no sentido de ser viável a presente rescisão amigável entre as partes;

**Defiro a presente pretensão postulada pela sociedade empresária CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,**

**dando provimento ao pedido de rescisão amigável parcial do contrato administrativo outrora pactuado entre as partes, extinguindo as obrigações dele decorrente nesse ponto, mantendo, por via de consequência, todas as demais clausulas e itens inalterados.**

Confresa/MT - 13 de outubro de 2022.

**Rônio Condão Barros Milhomem**

**Prefeito Municipal de Confresa/MT**

**Representante da empresa CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**EXTRATO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº.02/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 211/2021**

**TOMADA DE PREÇO Nº. 011/2021**

**DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada em Construção de Galpão para Oficina Mecânica da Frota Escolar junto a Secretaria Municipal de Educação de Confresa-MT.

**OBJETO DO ADITIVO**: Prorrogação do **Prazo de Execução** da obra por mais 150 (Cento e Cinquenta) dias, vigorando de 21 de Outubro de 2022 a 20 de Março de 2023, sob pena de prejuízo do interesse público.

Prorrogação do **Prazo de Vigência** por mais 150 (Cento e Cinquenta) dias, vigorando de 09de Novembro de 2022 a 08 de Abril de 2023, sob pena de prejuízo do interesse público.

**DATA:** CONFRESA, 17 DE OUTUBRO DE 2022.

**PARTES: CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, CNPJ **nº**37.464.716/0001-50.

**CONTRATADA**: ÂNGULO ENGENHARIA E ESTRUTURAS EIRELI, CNPJ nº38.160.801/0001-97.

**FORO:** PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA DA TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2022**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1043/2022

O Município de Conquista D´Oeste, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 006/2022, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA EXTENSÃO DA ILUMINAÇÃO PUBLICA NA AVENIDA DAS ACÁCIAS, cuja abertura está designada para o dia 09 de novembro de 2022, às 08:00 (oito) horas, na Avenida dos Oitis, nº 1.200, centro, município de Conquista D'Oeste - MT. As visitas técnicas serão realizadas sob prévio agendamento no decorrer do período de publicação do edital. Os interessados poderão retirar o edital através do site www.conquistadoeste.mt.gov.br e o projeto básico completo, poderão ser requeridos junto ao departamento de engenharia em horário de expediente ou através do e-mail engenharia@conquistadoeste.mt.gov.br ou licitacao@conquistadoeste.mt.gov.br .

Conquista D'Oeste, 17 de outubro de 2022.

Fernando Roberto de Moraes

Presidente - CPL

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022 - SRP**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 944/2022

O MUNICIPIO DE CONQUISTA DOESTE, através de seu pregoeiro, torna público, para conhecimentos dos interessados, que a licitação promovida pelo PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022, que tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTAS E AVALIAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA, teve como vencedora a empresa UNICLIN CENTRO INTEGRADO DE SAUDE LTDA, que ofertou melhor oferta no lote licitado, consignando o valor de R$ 313.000,00 (trezentos e treze mil reais) na totalidade dos itens, sendo R$ 180,00 (cento e oitenta reais) consultas e R$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) para as sessões e acompanhamento. A ata terá vigência de 12 meses e os serviços serão requisitados conforme demanda da secretaria.

Conquista D'Oeste, 17 de outubro de 2022.

Fernando Roberto de Moraes

Pregoeiro Oficial

**GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO 09° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 139/2015**

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1056/2015

CONCORRÊNCIA PUBLICA 001/2015

OBJETO DE CONTRATO: Execução de obras de ampliação do sistema de abastecimento de agua do município de Conquista d'Oeste – repasse 0187-2012/FUNASA.

OBJETO DE TERMO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA, EXECUÇÃO E O ACRÉSCIMO DE VALOR.

ACRÉSCIMO de R$ 833.394,72 (oitocentos e trinta e três mil trezentos e noventa e quatro reais e setenta e dois centavos), ao valor do contrato firmado entre as partes, em 18/10/2015, nos termos previstos no art. 65, II, "d", da Lei 8.666/93.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA, o vencimento do Termo de Contrato passa a ser em 29/08/2023.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO, ficando prorrogado até 29/05/2023.

BASE LEGAL: O presente termo aditivo tem como fundamento legal na Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE - CNPJ n.º 04. 219.688/0001-56.

CONTRATADA: COEL COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA EIRELI – EPP - *CNPJ nº 03.571.257/0001-91.*

DATA DE ASSINATURA: 17 de outubro de 2022.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e COEL COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA EIRELI, IVO DOS SANTOS ARAÚJO.

**GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 109/2022-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 996/2022

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 07/2022

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CAPACITAÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE REFERENTE À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL E ESPECÍCA (REURB E REURBs)".

BASE LEGAL: O presente contrato administrativo tem como fundamento legal a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. - n.º 04. 219.688/0001-56.

CONTRATADA: VICTOR PAIVA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA - nº 27.134.645/0001-73.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CÓD. REDUZIDO: 685 10.001.04.123. 0008.2071.3.3.90.39.1.500.0000000

VALOR CONTRATADO: R$ 14.000,00 (quatorze mil reais).

DA FISCALIZAÇÃO: Como fiscal a servidora Rosilene Dutra Pereira.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Contrato tem início na data de 14/10/2022 e encerramento em 31/12/2022, e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

E ASSINATURA: 14 de outubro de 2022.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE E VICTOR PAIVA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, VICTOR SALOMAO PAIVA.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PROCESSO 006-2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 002-2022**

A Prefeitura Municipal De Cotriguaçu/MT, CNPJ 37.465.309/0001-67, com sede e foro nesta Cidade de Cotriguaçu/MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Olirio Oliveira Dos Santos, brasileiro, portador(a) da RG nº **90347-* SSP/MT, e inscrito no CPF/MF nº 115. ***. ***.06, resolve acrescentar dotações orçamentárias no Processo N° 006/2022, pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Apostilamento de dotação orçamentária tem como objeto da licitação:**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PORTA/PORTÃO E GRADE DE FERRO".**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PEDIDO**

2.1. A inclusão foi solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme memorando Nº 269/2022-SMAS.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES**

**3.1. As dotações orçamentarias inclusas:** Dotações **835, 834 e 493**.

Cotriguaçu/MT, 17 de outubro de 2022.

**OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**TERMO DE APOSTILAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL 002/2022 DO PROCESSO 006/2022 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001-2022.**

A Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, CNPJ 37.465.309/0001-67, com sede e foro nesta Cidade de Cotriguaçu/MT, doravante denominada simplesmente "CONTRATANTE", neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, brasileiro, portador(a) da RG nº 2**0347-* SSP/MT, e inscrito no CPF/MF nº ***.202.302.**, resolve TRANSFERIR SALDO do **Processo N° 006/2022 referente a Ata de Registro de Preço Nº 001-2022**, pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO 1.1.** O presente termo de apostilamento tem como objetivo **transferir saldo dos ITENS 01 e 02.** A modificação foi autorizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social. Autorizado através dos Ofícios Nº 113/DC/SMEC/2022 e Nº 268/2022-SMAS.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ITEM**

**2.1.** Para que possa suprir a necessidade de atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, nas quantidades de:

| Item | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 01 | SERVICO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTA/PORTÃO - EM FERRO, TIPO GRADE EM M² - COM ESPASSAMENTO MÁXIMO DE 5CM - DO TIPO METALON 20X20, 20X30, 30X50, 20X40 NA CHAPA 18 COM PINTURA DE ACABAMENTO - MODELOS DO TIPO DE ABRIR, DESLIZANTE E BASCULANTE, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL | 20 m/2 |
| 02 | SERVICO DE CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO, PRODUÇÃO E MONTAGEM EM GERAL - DO TIPO GRADE DE FERRO, FIXA, COM ESPASSAMENTO MÁXIMO DE 5CM - DO TIPO METALON 20X20, 20X30, 30X50, 20X40 NA CHAPA 18 COM PINTURA DE ACABAMENTO | 20 m/2 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**3.1.** A Prefeitura Municipal providenciará a publicação do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, no Jornal Eletrônico dos Municípios do Estado De Mato Grosso, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93.

Cotriguaçu-MT, 17 de outubro de 2022.

**OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS**

**Prefeitura de Cotriguaçu**

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 130/2022**

**OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS**, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

***C O N V O C A:***

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 002/2022, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

**• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;**

**• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;**

**• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;**

**• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;**

**• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante quitação eleitoral;**

**• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);**

**• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)**

**• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);**

**• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);**

**• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)**

**• Conta bancária;**

**• Endereço atualizado;**

**• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).**

**Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;**

**Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social.**

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 17 de Outubro de 2022.

**OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I**

**DOS CONVOCADOS**

**CARGO: PROFESSOR – NIVEL MÉDIO/NOVA ESPERANÇA**

MAIRA ROSEANA VIGANÓ BRAMBILA

ELIZETE SANTIAGO COSTA

PATRÍCIA VARGAS BARBOSA

YSAMMER PAPIRTES DE JESUS

**CARGO: PROFESSOR – PEDAGOGO/SANTA MARIA/CENTRO**

ANA CLÁUDIA MARTINS DOS SANTOS

**CARGO: PROFESSOR – PEDAGOGO/NOVA UNIÃO**

ALCIENE VIEIRA COSTA GRAPIUNA

---

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 137/2022 ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2022 PREGÃO PRESENCIAL 002/2022 GERENCIADO PELO CIMVALES - MG**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 137/2022 ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2022 PREGÃO PRESENCIAL 002/2022 GERENCIADO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL NORTE MINEIRO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DOS VALES DO CARINHANHA, COHÁ, PERUAÇU, JAPORÉ E SÃO FRANCISCO – CIMVALES – MG.**

O Prefeito Municipal de Cotriguaçu–MT, no uso das atribuições e de acordo com o art. 24 e 43, VI, da Lei Federal nº 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve RATIFICAR E HOMOLOGAR o presente Processo Licitatório Nº 137/2022 **ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2022 PREGÃO PRESENCIAL 002/2022 GERENCIADO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL NORTE MINEIRO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DOS VALES DO CARINHANHA, COHÁ, PERUAÇU, JAPORÉ E SÃO FRANCISCO – CIMVALES – MG.**

a) Processo Nr.: 137/2022

b) Modalidade: Adesão De Ata De Registro de Preço 003/2022

c) Data Homologação: 17/10/2022

d) Objeto da Licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS, VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO SERVIÇOS MECÂNICOS, ELÉTRICOS, LANTERNAGEM, PINTURA, RETÍFICA DE MOTORES, ALINHAMENTO DE DIREÇÃO, BALANCEAMENTO DE RODAS, TROCAS DE ÓLEO PARA MOTOR, TROCAS DE FILTROS DE ÓLEO E FILTROS DE AR, SERVIÇOS DE GUINCHO, SERVIÇOS DE BORRACHARIA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, BATERIAS, PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNOS, IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO.**

**EXTRATO DO CONTRATO 091/2022**

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro Centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Srº: **OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Vidal Q***, S/N° Bairro: Jardim Bot***, na cidade de Cotriguaçu – MT, Portador de C.I. RG nº 2990***-5 SSP/MT e do CPF/MF nº ***.202.302-**, que doravante passa a ser identificado e chamado de "CONTRATANTE", e a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA** CNPJ **05.340.639/0001-30** endereçada logradouro: Calc Canopo, Número: 11, Complemento: Andar 2 Sala 3, Centro apoio II, CEP: 06.541-078, Bairro/Distrito: Alphaville, Município: Santana de Parnaíba, UF: SP, denominado **"CONTRATADO".**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS, VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO SERVIÇOS MECÂNICOS, ELÉTRICOS, LANTERNAGEM, PINTURA, RETÍFICA DE MOTORES, ALINHAMENTO DE DIREÇÃO, BALANCEAMENTO DE RODAS, TROCAS DE ÓLEO PARA MOTOR, TROCAS DE FILTROS DE ÓLEO E FILTROS DE AR, SERVIÇOS DE GUINCHO, SERVIÇOS DE BORRACHARIA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, BATERIAS, PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNOS, IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO.

**VALOR:** O presente contrato tem o valor global de **R$ 6.500,000,00 (Seis milhões e quinhentos mil reais)**, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

VIGÊNCIA: O presente contrato administrativo tem vigência de 18 de Outubro de 2022 até 18 de Outubro de 2023, podendo ser prorrogado.

Cotriguaçu – MT, 17 de Outubro de 2022.

_____

**OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**PORTARIA N.º 022/2022 - PREVI COTRI**

"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição em favor da servidora Sra. Maria Lucia Ribeiro de Brito".

*A Diretora Executiva do PREVI-COTRI, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, incisos "I", "II", "III" e "IV", da Emenda Constitucional n.º 41/03, de 19 de dezembro de 2003, Art. 64, da Lei Complementar n. º 019/2005, 16 de dezembro de 2005, Art. 87, incisos "I", "II", "III", "IV", da Lei Municipal n. º 692/2011, de 02 de maio de 2011.*

*Resolve,*

Art. 1º Conceder o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição a servidora Sra. Maria Lucia Ribeiro de Brito, portadora do RG n.º XX235X - SSP/MT, inscrita no CPF n.º XXX.375.732-XX e da cédula eleitoral de n.º XX58311223XX, zona 048, seção 0111, efetiva no cargo de Professora, Nível "V", Classe "C", contando com um total de 9.588 dias sendo, 26 (vinte e seis) anos 03 (três) meses e 08 (oito) dias, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos integrais com direito a paridade, conforme o processo do PREVI-COTRI n.º 09.00000003/2018 a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 15 de maio de 2018, revoga-se neste ato a portaria n.º 022/2018.

Registre, publique e cumpra-se.

Cotriguaçu - MT, 13 de outubro de 2022.

Leocadia Gomes Padilha

Diretora Executiva

Portaria 007/2021

HOMOLOGO:

Olírio Oliveira dos Santos

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**EDITAL DE DESISTÊNCIA/RENUNCIA N° 43/2022**

Considerando que o Edital de Convocação n° 126/2022 de 07/10/2022 estabeleceu o prazo de 10 dias para o envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal, para posse no Processo Seletivo Simplificado 001/2022.

Considerando o não envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal de Cotriguaçu os abaixo relacionados são reconhecidos como desistentes nas vagas oferecidas, reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

| Convocado | Cargo |
|---|---|
| Nayara dos Santos Correia | Agente Administrativo |

Cotriguaçu-MT, 17 de Outubro de 2022.

**OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇOS Nº 112/2022 ORDEM DE SERVIÇO TOMADA DE PREÇO N°015/2022**

**REFERÊNCIA:**

Processo n.º 096/2022;

Tomada de Preços n.º 015/2022;

Contrato Administrativo n.º 067/2022;

OBJETO: Obras e Serviços de Engenharia;

CONTRATANTE: Município de Cotriguaçu-MT;

CONTRATADA: **VMH CONSTRUÇÕES EIRELI CNPJ: 15.329.805/0001-50**

Pela presente Ordem de Serviços, AUTORIZO e DETERMINO a empresa **VMH CONSTRUÇÕES EIRELI** Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. **15.329.805/0001-50** endereçada em Logradouro: av. Juruena, Número: 1553, Complemento: ********, CEP: 78.340-000, Bairro/distrito: Cidade Alta, Município: Juruena, Uf: MT, os serviços de obras e de engenharia, objeto do Contrato Administrativo n.º 067/2022, celebrado com a Administração Municipal de Cotriguaçu-MT, referente à execução da **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE 02 SALAS DE AULA NA EM APARECIDO NERI FONSECA CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO".** O descumprimento da presente ORDEM DE SERVIÇOS ensejará a rescisão do referido Contrato Administrativo.

ADVIRTO, outrossim, que segundo o art. 3.º, do Decreto Municipal n.º 1.401, de 25 de janeiro de 2021, o protocolo de Requerimentos de equilíbrio econômico-financeiro de Contrato Administrativo, seja de reajuste, revisão ou repactuação, não é causa ou fundamento que autoriza ou justifique a interrupção das obrigações nele contraídas, em especial, do fornecimento de produtos, materiais, serviços e paralisação de obras e serviços de engenharia, respondendo o infrator no termos da legislação vigente.

Cotriguaçu-MT, 17 de Outubro de 2022.

OLÍRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

**AVISO DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 088.631/2022**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 007/2022/PMC**

**ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

**OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM CIRURGIAS PEDIÁTRICAS NA MODALIDADE PLANTÕES SOBREAVISO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE CUIABÁ-HPSMC.**

**PRAZO DO CREDENCIAMENTO:** À partir da publicação deste aviso até dia 18 de outubro de 2023.

**INFORMAÇÕES**: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe - Fone: (65)3645-6241 ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: das 8:00 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h.

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** O edital está disponível através do endereço: http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/. Clicar, no calendário à esquerda, na data final do prazo do credenciamento (18/10/2023).

Cuiabá/MT, 17 de outubro de 2022.

Luciana Carla Pirani Nascimento

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

**(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)**

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos**

**(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2022**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2022**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Curvelândia - MT.

**Contratada**: COEL – COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA LTDA - EPP

**CNPJ: 03.571.257/0001-91**

**OBJETO:** Aquisição e Serviços de Obra e Implantação de 02 (dois) Reservatórios Metálicos de Água com Capacidade de 10 mil litros cada.

Tomada de Preços nº 001/2022.

**Prazo de execução:** 17/10/2022 à 15/11/2022.

**Prazo de Vigência:** 17/10/2022 à 15/12/2022.

**Valor do Aditivo:** R$ 9.311,55 (Nove Mil, Trezentos e Onze Reais e Cinquenta e Cinco Centavos).

**ASSINAM**: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal, pela parte CONTRATADA, Sr. MÁRIO BORGES JUNQUEIRA, Representante Legal.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PESSOAL N º. 029/2022**

Referente à Prestação de Serviços no Cargo PROFESSOR I - PEDAGOGIA, Contratado: ANDRIELY FERREIRA FERRZ; Salário Mensal: R$ R$ 2.384,96; Vigência: 18/04/2022 a 16/12/2022; Lotação: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PESSOAL N º. 030/2022**

Referente à Prestação de Serviços no Cargo de AUXILIAR DE NUTRIÇÃO ESCOLAR, Contratado: CRISIANE ASSIS DA COSTA; Salário Mensal: R$ R$ 1.386,59; Vigência: 18/04/2022 a 16/12/2022; Lotação: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

**PEDIDO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL JUNTO A SEMA**

**A Prefeitura Municipal de Diamantino/MT, CNPJ nº 03.648.540/0001-74,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estadual de Meio Ambiente, a Licença Prévia (LP), e Licença de Instalação (LI), para obra de **Pavimentação asfáltica, Drenagem e Sinalização viária de ruas diversas (Rua Almira Batista das Neves, Rua Homero Pereira, Av. Dom Agostinho Kirst, Rua Pa. Arlindo Oliveira, Ext. Avenida Padre Edgar Smith), no perímetro urbano do Município de Diamantino/MT**.

**SETOR RH**
**PORTARIA/DRH Nº 118/2021**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando a Legislação Municipal,

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder, o **Retorno de Auxilio Maternidade** para a servidora abaixo mencionada:

| MAT. | SERVIDORA | Cargo | Lotação | Data de Retorno |
|---|---|---|---|---|
| 7017-1 | KEILA RODRIGUES DE SOUZA | ENFERMEIRA - CONRATO | SAÚDE | 08/10/2022 |

**ART. 2º -** Apresente Portaria entrará em vigor com efeito retroativo a 08 de Outubro de 2022.

**ART. 3º** - Revogam – se as disposições em contrário.

Publica-se. Registra-se. Cumpra-se.

Diamantino/MT, 17 de Outubro de 2022

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**SETOR RH**
**DECRETO Nº 222/2022**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

**CONVOCA:**

**Art. 1º -** O candidato (a) no **Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022**, **relacionado no anexo V**, deverá comparecer no prazo de **30 (Trinta)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 7:00h às 13:00h, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o **item 15 do Edital Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022**, mas os citados no anexo I, deste decreto.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 14 de Outubro de 2022.

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal**

**ANEXO I DO DECRETO Nº. 222/2022**

| |
|---|
| Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residência |
| Fotocópia do Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial. Para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde**, comprovante de residência (água, luz, telefone ou IPTU) em seu nome, desde a publicação do presente edital até posterior convocação, para comprovar a residência na área de atuação e, caso não possuam o respectivo comprovante em seu nome, os candidatos aprovados deverão apresentar uma Declaração de endereço, com firma reconhecida, atestando que desde a publicação do presente edital reside na área de atuação, e lá permanecerá até findar o contrato. |
| Declaração de acumulo ou não de Cargo público |
| Declaração de Bens |
| Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho. |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF |
| Cédula de Identidade |
| Título e Certidão de Quitação Eleitoral |
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) |
| Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar; |
| Certidão de Nascimento ou Casamento |
| RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil |
| Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso) |
| Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso) |
| CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes. |
| JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca... - AUTENTICAÇÃO NO SITE** |
| Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir... - AUTENTICAÇÃO (NO SITE)1º GRAU - 2º GRAU** |
| Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)** |
| Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função |
| DECLARAÇÃO NÃO INFRINGI O EDITAL |
| Comprovante de Escolaridade |
| Fotocópia do certificado do curso de qualificação básico para a formação de Agente Comunitário de Saúde até a data de início do contrato |
| Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)** |

| | | |
|---|---|---|
| Conta Salário BRADESCO - **Cópia do Cartão/CONTRATO -** | **AG.** | **C/S** |
| Número de Contato (fixo ou celular): | | |
| Email: | | |
| FOTO 3X4 COLORIDA ATUALIZADA | | |

**ANEXO II DO DECRETO Nº 222/2022**

| **013 - 013 - MOTORISTA DE AMBULÂNCIA - SECRETARIA DE SAÚDE** | |
|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO** | **CANDIDATO** |
| **02º** | DANIEL MOURA GOMES |

**PORTARIA Nº 555/2022**

**PORTARIA Nº 555/2022**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Senhor **BRUNO MARQUES MARTINS,** portador do RG nº 20814526 SSP/SMT inscrito no CPF nº 042.111.921-75, para exercer o cargo de Assistente Técnico III – DGA-10, da Prefeitura Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso

**Art. 2º -** O subsídio será de conformidade com o valor definido na Lei Municipal nº **069/2022.**

**Art. 3º -** O servidor desempenhará suas funções na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor com efeito retroativo a 07/10/2022, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 13 de Outubro de 2022.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

**SETOR RH**
**EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 143/2022**

**CONTRATADO(a):KEILA RODRIGUES DE SOUSA**

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO Nº. 143/2022**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **ENFERMEIRA - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde**, com termino dia **09 de Outubro de 2022.**

**PORTARIA Nº 055/2022 SEMED/MT.**

PORTARIA Nº 055/2022 SEMED/MT.

Dispõe sobre os critérios para Composição de Turmas das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando a Lei nº 9.394/96 de 20/12/1996, lei complementar nº 049, de 01/10/98 e a lei complementar nº 70 de 24/03/2022;

Considerando a resolução Normativa n° 01/2022 CEE/MT;

Considerando a resolução Normativa n° 02/2015 CEE/MT;

Considerando a necessidade de disponibilizar as matrizes curriculares dos cursos da Educação Básica;

Considerando a necessidade de definir critérios que visem a composição de turmas das Escolas Municipais de Diamantino e a organização de seus respectivo quadro de pessoal;

RESOLVE

Art. 1º Determinar à Equipe Gestora e ao Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar, a organização e a composição de turmas nas unidades escolares.

Art. 2º Definir que a Secretaria da Unidade Escolar deverá realizar a efetivação do cadastro de turmas, no sistema CENTI, de acordo com as matrizes tramitadas no turno, ambientes e no período determinado no cronograma do calendário escolar.

Art 3º A Secretária Municipal de Educação deverá articular junto a assessoria pedagógica a compatibilização do Calendário das unidades escolares quanto à data de início e término do ano letivo, as férias previstas, bem como a organização das turmas, objetivando o atendimento da demanda de alunos que utilizam o transporte escolar e outras atividades.

Art. 4º As turmas serão compostas mediante o número de matrículas existentes, etapas de ensino, modalidades ofertadas e turnos de funcionamento da escola:

Art. 5º Para matrícula nas EMEI E CMEI, a criança deverá ter completo até o dia **31/** 03/2023, para:

I-Creche I- 0 a 06 meses

II-Creche I- 06 meses a 01 ano e 11 meses

III-Creche II-01 ano e 11 meses a 02 anos e 11 meses

III-Creche III-02 anos e 11 meses a 03 anos e 11 meses

IV-Pré I- 04 anos

V - Pré II -05 anos.

Art. 6º Para o ingresso no 1º ano do I Ciclo do Ensino Fundamental, a criança deverá ter 06 (seis) anos de idade completos até o dia **31/03/2023.**

Art.7º Para realizar a enturmação dos estudantes no Ensino Fundamental de Ciclo de Formação Humana, durante o ano letivo de 2.023, observar-se-á as seguintes idades:

I- 1º Ciclo- 6 a 8 anos

II-2ºCiclo- 9 a 11 anos

Art. 8º Os estudantes com idade acima de 15 (quinze) anos, cursando o Ensino Fundamental, deverão ser atendidos, preferencialmente, em escolas que ofereçam a Educação de Jovens e Adultos.

Art. 9º A composição das turmas será feita com base no número de alunos, obedecendo aos critérios:

I - Na Educação Infantil/ EMEI /CMEI

a) Creche I (0 a 06 meses) De 05 a 08 estudantes b) Creche I (06 meses a 01 ano e 11 meses) De 08 a 10 estudantes c) Creche II (01 ano e 11 meses a 02 anos e 11 meses) De 10 a 15 estudantes d) Creche III- (02 anos e 11 meses a 03 anos e 11 meses) de 15 a 20 estudantes e) Pré I e Pré II-(04 e 05 anos) De 20 a 25 estudantes (TDI acima de 25 estudantes) (O TDI da turma será remanejado de acordo com a necessidade da Unidade Escolar ou da SEMED).

§-Paragrafo único na educação infantil a atribuição para o **PROFESSOR** E O **TDI** será feita por escola pelo nº de alunos matriculados no ano de 2. 023 e com frequência comprovada na seguinte proporção:

Inciso I-Fica na responsabilidade da Gestão Escolar remanejar de acordo com as necessidades das escolas o TDI em sala de aula naquelas que tem quantidades de matrículas validadas e frequentes na turma.

Inciso II- A atribuição do TDI para estudante laudado deve-se levar em consideração a quantidade de estudantes matriculados na turma e necessidade do mesmo.

a)-Creche I (nº de alunos matriculados de 0 a 06 meses). Nº de alunos matriculados a cada 05 a 08 alunos uma TDI na escola.

b)Creche II – nº de alunos matriculados/10 = nº de TDI na escola.

c)- Creche III – nº de alunos matriculados /15= nº de TDI na escola.

d)-Pré I e II- nº de alunos matriculados/25 = nº de TDI na escola.

II - no Ensino Fundamental:

a) 1º Ciclo – de no mínimo 23 (vinte e três) a 25 (vinte e cinco);

b) 2º Ciclo - de no mínimo 25 (vinte e cinco) a 27 (vinte e sete)

d) 1º Segmento/EJA - de no mínimo 25 (vinte e cinco) a 30

III - Educação Escolar do Campo/ Ensino Fundamental:

a) 1º Ciclo e 1º Segmento EJA - de mínimo 15 (quinze) a 23

b) nas demais etapas do Ensino Fundamental de 15(quinze) a 25(vinte e cinco)

c) em turmas Multi do Ensino Fundamental/Ciclo/Ano: de mínimo 15 (quinze) a 23 (vinte e três) estudantes.

Art. 10 Para a composição de turmas com inclusão de alunos com deficiência nas unidades de Ensino regular ou modalidade EJA deve-se observar:

a) na modalidade ensino regular - será no máximo de 02 (dois) estudantes matriculados no sistema CENTI, para compor uma turma de até 20 (vinte) estudantes;

b) na modalidade EJA - será de no máximo 02 (dois) estudantes com deficiência matriculados no sistema CENTI para compor uma turma de 20 (vinte) estudantes;

IV- Educação Especial:

a ) Educação Infantil- 7 (Sete Alunos);

b) As Turmas de Ensino Fundamental/EJA- 10(dez) alunos;

c) Sala de Recursos Multifuncionais- 05(cinco) a 15(quinze) alunos;

Parágrafo único - Antecede a matricula do aluno com deficiência, o preenchimento do cadastro, informando-se o tipo de deficiência, transtornos globais do desenvolvimento de altas habilidades/superdotação, tipo de recursos necessários para a participação em avaliações do INEP (SAEB E OUTROS), cabendo a equipe gestora da escola responder administrativamente em caso de omissão de informações.

Art. 11 Para as unidades escolares que possuem ambientes anexos (SALAS ANEXAS) deve ser observado o espaço físico destinado ao atendimento educacional do Ensino Fundamental, e suas modalidades, que atende à demanda escolar, fora da sede da escola pública com curso/etapa AUTORIZADO pelo CEE/MT, sob a responsabilidade administrativa e pedagógica da unidade escolar (sede), conforme os seguintes critérios:

I - As salas anexas, por curso/etapa, no âmbito do município, estarão vinculadas a uma escola que mantenha curso ou etapa correspondente já autorizado pelo CEE/MT.

II- A unidade escolar deverá verificar qual o tipo de ambiente anexo que será solicitado, sendo que o ambiente não será considerado como área construída.

Parágrafo único - Considera-se como “sala anexa” aquela localizada a partir de um raio de 2 km da escola sede (Res Nº 157 /2.002/CEE/MT)

Art. 12 A unidade escolar deverá promover as adequações no seu quadro de pessoal no decorrer do ano letivo, com o devido suporte da Equipe Pedagógica e Administrativa da SEMED.

Art. 13 Cabe a Equipe Pedagógica da SEMED o processo de monitoramento: orientar, acompanhar e organizar a composição de turmas durante o ano letivo, bem como, organizar o Quadro de Pessoal, e fazer cumprir o disposto nesta portaria.

Parágrafo único. Em havendo a necessidade de ajustes no número de alunos/turmas, a unidade escolar, encaminhará, a solicitação para SEMED.

Art. 14 Compete à Equipe Gestora da Unidade Escolar e a Equipe Pedagógica acompanhar e monitorar bimestralmente, a movimentação do número de alunos, conforme preceitua esta Portaria, e proceder aos ajustes de turmas e do Quadro de Pessoal da Escola.

Art. 15 Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino MT, 17 de Outubro de 2022.

**Rosilei Carris Montini**

**Secretária Municipal de Educação**

---

**PORTARIA Nº056/2.022/SEMED**

**PORTARIA Nº056/2.022/SEMED**

*“Dispõe sobre remoção dos profissionais da Educação Básica e dá outras providências”.*

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de organizar o processo de remoção dos Profissionais da Educação Básica, para o ano letivo de 2023,

**Resolve**

**Art. 1°** Estabelecer critérios para o processo de remoção dos Profissionais da Educação Básica.

**Art. 2º** O profissional que solicitou remoção, através de requerimento protocolado até o dia 25/11/2022, na Secretaria Municipal de Educação, terá seu pedido analisado e deferido ou indeferido até o dia 30/11/2.022, conforme cada caso, observando sempre a existência de vaga.

**Parágrafo Único** - A remoção é o deslocamento do servidor de uma escola para outra, a pedido, no âmbito do quadro das unidades da SEMED, condicionada a existência de vaga.

**a)** vaga livre é aquela oriunda de vacância (aposentadoria, exoneração, falecimento);

**b)** para efeito de vaga livre, deve ser descontado do cômputo todos os profissionais da educação que não possuem atribuição por motivo de afastamento legal ou por exercer algum tipo de função (exemplo: assessor pedagógico, diretor, coordenador,...).

**Art. 3°** Determinar que a remoção de que trata o artigo anterior dar-se-á nos casos previstos na Lei Complementar nº 070/2022.

**Art. 4°** O processo de remoção será organizado, observando os seguintes procedimentos:

**I**. A Secretária Municipal de Educação juntamente com uma comissão criada pela SEMED analisará o pedido;

**II.** Para a concessão da remoção será observado, em primeiro lugar, a existência de vaga livre na Unidade de Ensino para qual foi solicitada.

**III**. Em caso de ocorrer empate entre os profissionais, para o desempate serão considerados os seguintes critérios:

**a)** Tempo de serviço na rede municipal de educação;

**b)** Total de pontos obtidos na ficha de pontuação, utilizada para atribuição de classe e/ou aulas e/ou jornada de trabalho no ano letivo de 2022.

**c)** Maior Idade;

**IV.** Em caso de deferimento da remoção será encaminhado uma Comunicação Interna à Unidade Escolar, para o qual o servidor será removido, para fins de organização da Atribuição da Jornada de Trabalho;

**V.** Será encaminhada à Unidade Escolar de lotação do servidor, uma Comunicação Interna, para dar ciência ao interessado quanto ao deferimento ou indeferimento da solicitação.

**Art. 5º** O Profissional que tiver sua remoção deferida deverá comparecer na Unidade de Ensino, para receber sua atribuição de turma e/ou cargo/jornada/turno de trabalho na unidade de destino.

**Art. 6º**. A Secretaria Municipal de Educação deverá convocar a Comissão Central para análise e deliberação dos requerimentos de pedido de remoções.

**Art. 7º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino, 17 de Outubro de 2022.

***Rosilei Carris Montini***

*Secretária Municipal de Educação*

**PORTARIA Nº57/2022/SEMED**

**PORTARIA Nº57/2022/SEMED**

*"Dispõe sobre o gozo de Férias para servidores que integram o quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação - SEMED".*

**A Secretária Municipal de Educação**, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de disciplinar os procedimentos de concessão de férias regulamentares nas Unidades Escolares**,** garantindo o direito ao descanso anual remunerado aos servidores de acordo com o previsto na LC nº. 070/2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer que o servidor que integra o quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação/SEMED, deverá usufruir férias regulamentares, de forma coletiva, referente ao período aquisitivo de **2.023/2.024,** conforme disciplinado nesta portaria.

**§ 1º.** No Órgão Central da Secretaria Municipal de Educação e unidades escolares, as férias regulamentares ocorrerão no período **de 02/01/2.024 a 31/01/2.024**, devendo os gestores:

**I** – Garantir o usufruto dos 30 (trinta) dias consecutivos;

II-Garantir 15 dias de férias no período de **03/07/2023 a 17/07/2023 exclusivamente aos professores em sala de aula, coincidindo com o recesso dos estudantes.**

**III-Independente de solicitação será pago aos Profissionais da Educação Básica, na data do vencimento do período aquisitivo, um adicional de 1/3 (um terço) da remuneração, correspondente ao período de férias.**

**IV** – manter a execução dos serviços essenciais e de atendimento na secretaria da Unidade Escolar e a vigilância física e patrimonial, designando servidor para trabalhar em período de férias coletivas;

**Art. 2º** Na sede da Administração-SEMED serão mantidos servidores, para execução das atividades essenciais, de caráter inadiável.

**Parágrafo Único** – A Unidade Escolar deverá elaborar escala dos servidores que permanecerão em serviço, sendo 01 (um) Apoio Administrativo Educacional, e 01 (um) Técnico Administrativo Educacional, liberando todos os demais para gozo de férias coletivas.

**Art. 3º** Os servidores que forem escalados para trabalhar no período de férias coletivas, somente poderão usufruí-las posteriormente através de requerimentos protocolados e analisados pela SEMED.

**§ 1º**. Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, cada Unidade Escolar deverá enviar a SEMED, o quadro com os devidos nomes de funcionários que gozarão tais férias.

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino, 17 de Outubro de 2022.

***Rosilei Carris Montini***

**Secretária Municipal de Educação**

**ERRATA DA PORTARIA Nº Nº054/2.002/SEMED CORREÇÃO**

**ERRATA DA PORTARIA Nº Nº054/2.002/SEMED**

**CORREÇÃO**

ONDE SE LÊ:

**Art. 1º Art. 5º** Nas Unidades de Ensino da rede Municipal as férias serão usufruídas de forma coletiva no período de **02/01/2. 023 a 31/01/2. 024.**

LEIA-SE:

**Art. 1º - Art. 5º** Nas Unidades de Ensino da rede Municipal as férias período referente aquisitivo **2.023/2.024** serão usufruídas de forma coletiva no período de **02/01/2. 024 a 31/01/2. 024.**

**CUMPRA-SE, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE.**

Diamantino – MT, em 17 de Outubro de 2022.

**Profª Rosilei Carris Montini**

Secretária Municipal de Educação

**SETOR RH**
**DECRETO Nº 221/2022**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 004/2021,PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo Simplificado nº 004/2021.

**CONVOCA:**

**Art. 1º -** O candidato (a) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverá comparecer no prazo de **10 (dez)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 7h as 11h e 13h as 17h, para,assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 14.1 Edital nº 004/2021, citado no anexo I.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 14 de Outubro de 2022.

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal**

**ANEXO I DO DECRETO Nº. 221/2022**

| |
|---|
| Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88) |
| Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial |
| Declaração de acumulo ou não de Cargo público |
| Declaração de Bens |
| Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho. |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF |
| Cédula de Identidade |
| Título e Certidão de Quitação Eleitoral |
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) |
| Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar; |

| |
|---|
| Certidão de Nascimento ou Casamento |
| RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil |
| Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso) |
| Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso) |
| CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes. |
| JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)** |
| Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site)** |
| Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)** |
| Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função |
| Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)** |
| Comprovante de Escolaridade |
| Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade. |
| Carteira de Habilitação CNH - conforme o cargo |
| Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)** |
| Conta Salário Banco Bradesco - **Cópia do Cartão** |
| Número de Contato (fixo ou celular): |
| Email: |
| 01 FOTO 3X4 COLORIDA ATUAL |
| **APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS NA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS.** |
| OS DOCUMETOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA. |

**ANEXO II DO DECRETO Nº 221/2022**

| **Cargo: AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA - DIAMANTINO** | |
|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO** | **CANDIDATO** |
| **156º** | DOUGLAS HENRIQUE DE SOUZA GALDINO |
| **157º** | INGRID FERREIRA DA SILVA |
| **1º** | JOVAN GUSMÃO |
| **11º** | DIOGENES GONÇLAVES DA SILVA |
| **17º** | MAIZA BARBARA OLIVEIRA DA SILVA |
| **21º** | CARLOS ROITILA MONTEIRO ALMEIDA |
| **23º** | GERALDO SENA LIMA |
| **30º** | WALLEFY RYHAN BONFIM OLIVEIRA |

**DECRETO Nº 203/2022 DE SEGUNDA-FEIRA, 19 DE SETEMBRO DE 2022**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT
# GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 203/2022**
**DE SEGUNDA-FEIRA, 19 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito(a) Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1497/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL , até o montante de R$ 1.258.552,67 (UM MILHAO E DUZENTOS E CINQUENTA E OITO MIL E QUINHENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **24** | |
| 001.04.122.0002.20144 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.801,00 |
| | **SUBTOTAL** | **6.801,00** |
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |
| **Cód. Reduzido** | **61** | |
| 001.20.122.0002.20169 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 75.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **42** | |
| 001.20.605.0111.10440 | CONSTRUÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DA FEIRA MUNICIPAL | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 64.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **139.000,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SEMINFR** | |
| **Cód. Reduzido** | **855** | |
| 001.15.451.0100.10448 | IMPLANTAÇÃO, PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS URBANAS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 470.464,67 |
| | **SUBTOTAL** | **470.464,67** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED** | |
| **Cód. Reduzido** | **139** | |
| 001.12.122.0002.20166 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 65.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **65.000,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA** | |
| **Cód. Reduzido** | **917** | |
| 001.10.301.0120.10466 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO OLHO VIVO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390320000 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 70.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **70.000,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL TRABALHO E CID** | |
| **Cód. Reduzido** | **497** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 17.700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **504** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **521** | |
| 002.08.243.0104.20180 | MANUTENÇÃO COM AS ATIVIDADES DO CRAS E CREAS. | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 2.300,00 |
| | **SUBTOTAL** | **50.000,00** |
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER - SEMEL** | |
| **Cód. Reduzido** | **551** | |
| 001.27.122.0002.20170 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORT | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **547** | |
| 001.27.122.0002.20170 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORT | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 80.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **100.000,00** |
| **12** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT** | |
| **Cód. Reduzido** | **801** | |
| 001.13.392.0124.20302 | PROMOÇÃO DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.263,45 |
| **Cód. Reduzido** | **805** | |
| 001.13.392.0124.20302 | PROMOÇÃO DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 354.023,55 |
| | **SUBTOTAL** | **357.287,00** |
| | **TOTAL** | **1.258.552,67** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **859** | |
| 001.04.122.0002.20144 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.801,00 |
| | **SUBTOTAL** | **6.801,00** |
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |
| **Cód. Reduzido** | **54** | |
| 001.20.602.0110.10439 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.295,00 |
| **Cód. Reduzido** | **49** | |
| 001.20.602.0110.20239 | FOMENTO E INCENTIVO À AGRICULTURA, PISCICULTURA, AVICULTU | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 49.705,00 |
| | **SUBTOTAL** | **64.000,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SEMINFR** | |
| **Cód. Reduzido** | **628** | |
| 001.15.451.0100.10444 | CONSTRUÇÃO E CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 25.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **856** | |
| 001.15.451.0100.10445 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS PÚBLIC | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 28.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **630** | |
| 001.15.451.0100.10448 | IMPLANTAÇÃO, PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS URBANAS | |
| 17000000000 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA UNIÃO | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 383.890,00 |
| **Cód. Reduzido** | **86** | |
| 001.15.452.0100.10451 | INTERVENÇÃO, URBANIZAÇÃO E MELHORIA DE BAIRROS – PROJETO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 33.574,67 |
| | **SUBTOTAL** | **470.464,67** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA** | |
| **Cód. Reduzido** | **328** | |
| 001.10.301.0120.10466 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO OLHO VIVO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 70.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **266** | |
| 001.10.301.0120.20286 | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍL | |
| 16000000000 | TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 25,00 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **711** | |
| 001.10.302.0122.20291 | MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS | |
| 16310000000 | TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E CONGÊNERES VINCU | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 100.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **170.025,00** |
| **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD** | |
| **Cód. Reduzido** | **572** | |
| 001.04.122.0002.10474 | CONSTRUIR E IMPLANTAR O ARQUIVO CENTRAL DO MUNICÍPIO | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **574** | |
| 001.04.122.0002.10475 | CONSTRUÇÃO DO ALMOXARIFADO CENTRAL | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 15.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **569** | |
| 001.04.122.0002.20138 | GESTÃO DE AQUISIÇÕES, PATRIMÔNIO E DOCUMENTOS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **570** | |
| 001.04.122.0117.10455 | MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 40.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **75.000,00** |
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | |
| **Cód. Reduzido** | **602** | |
| 001.28.843.0113.20260 | REGULARIZAÇÃO DE DÉBITOS CONTRAÍDOS COM A REDE ENERGIA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4690710000 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **600** | |
| 001.28.846.0113.20259 | PAGAMENTOS DE SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390910000 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 55.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **65.000,00** |
| **12** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT** | |
| **Cód. Reduzido** | **812** | |
| 001.04.122.0002.20315 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E ENCARG | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 250.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **795** | |
| 001.13.391.0124.10476 | PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **815** | |
| 002.13.695.0116.20304 | MODERNIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.670,00 |
| **Cód. Reduzido** | **817** | |
| 002.13.695.0116.20305 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 6.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **818** | |
| 002.13.695.0116.20305 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.200,00 |
| **Cód. Reduzido** | **820** | |
| 002.13.695.0116.20305 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 10.700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **825** | |
| 002.13.695.0116.20307 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.697,00 |
| **Cód. Reduzido** | **826** | |
| 002.13.695.0116.20307 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 4.475,00 |
| **Cód. Reduzido** | **827** | |
| 002.13.695.0116.20307 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 19.520,00 |
| **Cód. Reduzido** | **828** | |
| 002.13.695.0116.20307 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **357.262,00** |
| **13** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E CIDADE - SEMCID** | |
| **Cód. Reduzido** | **829** | |
| 001.04.121.0117.10459 | PROMOÇÃO DE ESTUDOS E AÇÕES PARA ELABORAÇÃO, REVISÃO E | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390350000 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **50.000,00** |
| | **TOTAL** | **1.258.552,67** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

**GABINETE DO PREFEITO(A) DIAMANTINO - MT.**
**AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação
no lugar público de costume na data supra.

**DECRETO Nº 202/2022 DE SEGUNDA-FEIRA, 19 DE SETEMBRO DE 2022**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
# GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 202/2022**
**DE SEGUNDA-FEIRA, 19 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1497/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO - MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **01** | **CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO** | |
| **Cód. Reduzido** | **8** | |
| 001.01.031.0001.10006 | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 15000000000 | RECURSOS ORDINÁRIOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **11** | |
| 001.01.031.0001.20001 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PODER LEGISLATIVO | |
| 15000000000 | RECURSOS ORDINÁRIOS | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 20.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **50.000,00** |
| | **TOTAL** | **50.000,00** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **01** | **CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO** | |
| **Cód. Reduzido** | **4** | |
| 001.01.031.0001.10004 | PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E PROPAGANDA | |
| 15000000000 | RECURSOS ORDINÁRIOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **23** | |
| 001.01.031.0001.20001 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PODER LEGISLATIVO | |
| 15000000000 | RECURSOS ORDINÁRIOS | |
| 3390400000 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | 30.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **50.000,00** |
| | **TOTAL** | **50.000,00** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**GABINETE DO PREFEITO**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**GABINETE DO PREFEITO(A) DIAMANTINO - MT.**
**AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

MANOEL LOUREIRO NETO
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 201/2022 DE SEXTA-FEIRA, 16 DE SETEMBRO DE 2022**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT
# GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 201/2022**
**DE SEXTA-FEIRA, 16 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito(a) Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1497/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 2.298.474,00 (DOIS MILHOES E DUZENTOS E NOVENTA E OITO MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **18** | |
| 001.04.122.0002.20160 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E ENCARG | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 31.500,00 |
| | **SUBTOTAL** | **31.500,00** |
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |
| **Cód. Reduzido** | **65** | |
| 001.20.122.0002.20145 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 23.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **23.000,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SEMINFR** | |
| **Cód. Reduzido** | **98** | |
| 001.15.452.0100.20246 | PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VIC | |
| 17590000000 | RECURSOS VINCULADOS A FUNDOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 153.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **153.000,00** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED** | |
| **Cód. Reduzido** | **147** | |
| 001.12.361.0002.20172 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA SECRETARIA MU | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 857.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **148** | |
| 001.12.361.0002.20172 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA SECRETARIA MU | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |

| | | |
|---|---|---|
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 179.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **168** | |
| 002.12.361.0106.20218 | REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS | |
| 15400000000 | TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 62.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **159** | |
| 002.12.365.0106.20220 | REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS | |
| 15401070000 | TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - APLICAÇÃO N | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 72.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **161** | |
| 002.12.365.0106.20220 | REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS | |
| 15401070000 | TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - APLICAÇÃO N | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 15.600,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.186.100,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA** | |
| **Cód. Reduzido** | **417** | |
| 001.10.122.0121.20275 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190040000 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 159.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **372** | |
| 001.10.122.0121.20275 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 1.800,00 |
| **Cód. Reduzido** | **302** | |
| 001.10.301.0120.20285 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE AGENTES C | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190040000 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 56.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **416** | |
| 001.10.301.0120.20286 | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍL | |
| 16000000000 | TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **285** | |
| 001.10.301.0120.20286 | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 101.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **233** | |
| 001.10.302.0122.20290 | MANUTENÇÃO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO - | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 14.400,00 |
| **Cód. Reduzido** | **641** | |
| 001.10.302.0122.20291 | MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS | |
| 16210000604 | TRANSFERÊNCIAS FAF DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 13.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **453** | |
| 001.10.302.0122.20292 | MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 16000000000 | TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 223.600,00 |
| **Cód. Reduzido** | **429** | |
| 001.10.302.0122.20294 | MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 25.300,00 |
| **Cód. Reduzido** | **646** | |
| 001.10.303.0119.20297 | MANUTENÇÃO FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 45.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **647** | |
| 001.10.303.0119.20297 | MANUTENÇÃO FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 8.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **236** | |
| 001.10.305.0123.20299 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 69.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **343** | |
| 001.10.305.0123.20299 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 21.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **402** | |
| 001.10.305.0123.20300 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE DST E AIDS | |
| 16000000000 | TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 105.320,00 |
| | **SUBTOTAL** | **855.420,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL TRABALHO E CID** | |
| **Cód. Reduzido** | **504** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 2.754,00 |
| | **SUBTOTAL** | **2.754,00** |
| **13** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E CIDADE - SEMCID** | |
| **Cód. Reduzido** | **831** | |
| 001.04.122.0002.20162 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E ENCARG | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 46.700,00 |
| | **SUBTOTAL** | **46.700,00** |
| | **TOTAL** | **2.298.474,00** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |
| **Cód. Reduzido** | **715** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

001.20.122.0002.20145 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
17010000000 OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DOS ESTADOS
3190040000 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 108.000,00
**Cód. Reduzido 59**
001.20.122.0002.20169 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA
15000000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3390350000 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 45.000,00
**SUBTOTAL 153.000,00**
**05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**Cód. Reduzido 156**
002.12.361.0106.20218 REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS
15400000000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS
3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL 233.300,00
**Cód. Reduzido 160**
002.12.365.0106.20219 REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS
15401070000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - APLICAÇÃO N
3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL 100.000,00
**Cód. Reduzido 162**
002.12.365.0106.20221 REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS
15401070000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - APLICAÇÃO N
3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL 300.000,00
**Cód. Reduzido 163**
002.12.365.0106.20221 REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIAIS
15401070000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - APLICAÇÃO N
3190130000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 70.000,00
**Cód. Reduzido 183**
004.12.365.0106.10107 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA EDUCAÇÃO INFA
15001001000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA 63.390,00
**Cód. Reduzido 185**
004.12.365.0106.20314 FORNECIMENTO DE UNIFORMES E MATERIAL ESCOLAR - EDUCAÇÃO
15001001000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
3390300000 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00
**SUBTOTAL 806.690,00**
**06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA**
**Cód. Reduzido 371**
001.10.122.0121.20275 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE
3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL 160.100,00
**Cód. Reduzido 334**
001.10.301.0120.10463 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
16010000000 TRANSFERÊNCIAS FAF DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOC
4490510000 OBRAS E INSTALAÇÕES 10.000,00
**Cód. Reduzido 638**
001.10.301.0120.20284 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

16210000600 TRANSFERÊNCIAS FAF DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL
3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL 112.490,00

**Cód. Reduzido 314**

001.10.301.0120.20284 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE
3390140000 DIÁRIAS - CIVIL 10.000,00

**Cód. Reduzido 273**

001.10.301.0120.20286 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍL
16000000000 TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO
3190040000 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 78.600,00

**Cód. Reduzido 268**

001.10.301.0120.20286 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍL
16000000000 TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO
3390350000 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 43.000,00

**Cód. Reduzido 222**

001.10.302.0122.20290 MANUTENÇÃO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO -
16000000000 TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUSTEIO
3190110000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL 41.560,00

**Cód. Reduzido 206**

001.10.302.0122.20291 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS
16210000604 TRANSFERÊNCIAS FAF DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL
3190040000 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 10.000,00

**Cód. Reduzido 215**

001.10.302.0122.20291 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS
15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE
3190040000 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 35.000,00

**Cód. Reduzido 203**

001.10.302.0122.20291 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS
16210000000 TRANSFERÊNCIAS FAF DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL
3390390000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA 10.000,00

**Cód. Reduzido 711**

001.10.302.0122.20291 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS
16310000000 TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E CONGÊNERES VINCU
4490510000 OBRAS E INSTALAÇÕES 228.050,00

**Cód. Reduzido 421**

001.10.302.0122.20294 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL
16000000604 TRANSFERÊNCIAS FAF DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BL. ATENÇÃO DE MÉ
3190040000 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 27.800,00

**Cód. Reduzido 423**

001.10.302.0122.20294 MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL
15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE
3390360000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 7.800,00

**Cód. Reduzido 374**

001.10.305.0123.10473 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA VI
15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 40.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **650** | |
| 001.10.305.0123.20300 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE DST E AIDS | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 140.400,00 |
| **Cód. Reduzido** | **406** | |
| 001.10.305.0123.20300 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE DST E AIDS | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 36.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **408** | |
| 001.10.305.0123.20300 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE DST E AIDS | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 29.820,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.021.620,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL TRABALHO E CID** | |
| **Cód. Reduzido** | **494** | |
| 001.08.122.0002.20143 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO SINE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 4.754,00 |
| **Cód. Reduzido** | **709** | |
| 001.08.122.0002.20148 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS E ENCARGOS SOCIA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190040000 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 63.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **490** | |
| 001.08.244.0104.20189 | MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS (LEI Nº 1.196/2017) | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390320000 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 18.300,00 |
| | **SUBTOTAL** | **86.054,00** |
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER - SEMEL** | |
| **Cód. Reduzido** | **539** | |
| 001.27.812.0099.20232 | INCENTIVO AO ESPORTISTA | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 160,00 |
| | **SUBTOTAL** | **160,00** |
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | |
| **Cód. Reduzido** | **605** | |
| 001.04.123.0117.20254 | GESTÃO FISCAL, CONTÁBIL E FINANCEIRA DO MUNICÍPIO | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 16.250,00 |
| **Cód. Reduzido** | **600** | |
| 001.28.846.0113.20259 | PAGAMENTOS DE SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390910000 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 13.450,00 |
| | **SUBTOTAL** | **29.700,00** |
| **11** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **620** | |
| 001.04.122.0002.20171 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DA SECRETARIA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 150,00 |
| **Cód. Reduzido** | **616** | |
| 001.04.122.0002.20171 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DA SECRETARIA | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 11.800,00 |
| | **SUBTOTAL** | **11.950,00** |
| **12** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT** | |
| **Cód. Reduzido** | **812** | |
| 001.04.122.0002.20315 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E ENCARG | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS ¿ PESSOAL CIVIL | 150.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **813** | |
| 001.04.122.0002.20315 | REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E ENCARG | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 20.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **170.000,00** |
| **13** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E CIDADE - SEMCID** | |
| **Cód. Reduzido** | **844** | |
| 001.18.541.0109.20235 | PLANTIO DE ÁRVORES NA ÁREA URBANA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 19.300,00 |
| | **SUBTOTAL** | **19.300,00** |
| | **TOTAL** | **2.298.474,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**GABINETE DO PREFEITO(A) DIAMANTINO - MT.**
**AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação
no lugar público de costume na data supra.

**DECRETO Nº 199/2022 DE QUINTA-FEIRA, 15 DE SETEMBRO DE 2022**

**Estado de Mato Grosso**
**Prefeitura Municipal de DIAMANTINO**

**DECRETO Nº 199/2022**
**DE QUINTA-FEIRA, 15 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal nº 1497/2022, e em consonância com a lei Federal 4320/64

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO – MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante e **R$ 1.625.823,00** (UM MILHAO E SEISCENTOS E VINTE E CINCO MIL E OITOCENTOS E VINTE E TRES REAIS), nas dotações orçamentárias:

**04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**
**001.15.122.0002.20164 – MANUTENÇAO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTUR**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.500.0000000 | 118.260,00 | 01 - Superávit Financeiro |

**001.15.452.0100.20246 – PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERV. DE ESTRADAS VICINAIS**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.759.0000000 | 288.000,00 | 01 - Superávit Financeiro |

**05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**001.12.361.0106.20207 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESCOLAR**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.500.1001000 | 254.000,00 | 01 - Superávit Financeiro |

**003.12.361.0118.20267 – MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BASICA**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.569.0000000 | 43.150,00 | 01 - Superávit Financeiro |

**Estado de Mato Grosso**
**Prefeitura Municipal de DIAMANTINO**

**003.12.361.0118.20268 – MANTER O CONVENIO COM TRANSPORTE ESCOLAR - SEDUC**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.599.0000000 | 91.450,00 | 01 - Superávit Financeiro |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.759.0000701 | 38.900,00 | 01 - Superávit Financeiro |

**06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**
**001.10.302.0122.20296 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS HOSPITALAR E AMBUL.DE MEDIA E ALTA COMPLEX**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.621.0000604 | 637.700,00 | 01 - Superávit Financeiro |

**07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL TRABLHO E CIDADANIA**
**001.08.122.0002.20167 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL**

| Dotação | | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA | 2.500.0000000 | 154.363,00 | 01 - Superávit Financeiro |

TOTAL 1.625.823,00

**Art. 2º -** Para cobertura ao crédito adicional especial, aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos conforme o Artigo 43, parágrafo 1º.inciso **I**, da Lei Federal n° 4.320/64 – O **Superávit financeiro** apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, de acordo com o autorizado na Lei Municipal 1497/22, art.2°. e incisos, tendo como superávit as fontes de recursos destacadas acima:

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Diamantino, 15 de setembro de 2022.

**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº 198/2022 DE QUINTA-FEIRA, 15 DE SETEMBRO DE 2022**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT
# GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 198/2022**
**DE QUINTA-FEIRA, 15 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito(a) Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1497/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 1.085.277,00 (UM MILHAO E OITENTA E CINCO MIL E DUZENTOS E SETENTA E SETE REAIS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **22** | |
| 001.04.122.0002.20144 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 25.748,00 |
| | **SUBTOTAL** | **25.748,00** |
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |
| **Cód. Reduzido** | **746** | |
| 001.20.122.0002.20169 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 187.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **187.000,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SEMINFR** | |
| **Cód. Reduzido** | **97** | |
| 001.15.122.0002.20164 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **100** | |
| 001.15.452.0100.20246 | PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VIC | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 259.891,00 |
| | **SUBTOTAL** | **289.891,00** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED** | |
| **Cód. Reduzido** | **141** | |
| 001.12.122.0002.20166 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **139** | |
| 001.12.122.0002.20166 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **735** | |
| 001.12.122.0002.20166 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390930000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 2.800,00 |
| **Cód. Reduzido** | **151** | |
| 001.12.361.0106.20199 | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **155** | |
| 001.12.361.0106.20207 | MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESCOLAR. | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 110.620,00 |
| **Cód. Reduzido** | **121** | |
| 001.12.361.0106.20210 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 7.200,00 |
| **Cód. Reduzido** | **916** | |
| 001.12.365.0106.10107 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA EDUCAÇÃO INFA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 79.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **184** | |
| 004.12.365.0106.20311 | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **314.620,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA** | |
| **Cód. Reduzido** | **365** | |
| 001.10.122.0121.20275 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 72.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **244** | |
| 001.10.302.0122.20289 | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 74.501,00 |
| | **SUBTOTAL** | **146.501,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL TRABALHO E CID** | |
| **Cód. Reduzido** | **496** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 1.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **497** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.379,00 |
| **Cód. Reduzido** | **504** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **516** | |
| 002.08.243.0104.20178 | MANUTENÇÃO COM A CASA DO MENOR PROJETO AMPARO A CRIANÇ | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.879,00 |
| **Cód. Reduzido** | **743** | |
| 002.08.243.0104.20178 | MANUTENÇÃO COM A CASA DO MENOR PROJETO AMPARO A CRIANÇ | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **521** | |
| 002.08.243.0104.20180 | MANUTENÇÃO COM AS ATIVIDADES DO CRAS E CREAS. | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **35.758,00** |
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER - SEMEL** | |
| **Cód. Reduzido** | **534** | |
| 001.27.122.0002.20170 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORT | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 4.245,00 |
| | **SUBTOTAL** | **4.245,00** |
| **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD** | |
| **Cód. Reduzido** | **577** | |
| 001.04.122.0002.20163 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **15.000,00** |
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | |
| **Cód. Reduzido** | **595** | |
| 001.04.122.0002.20165 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **653** | |
| 001.04.122.0002.20165 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390930000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 15.100,00 |
| | **SUBTOTAL** | **45.100,00** |
| **13** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E CIDADE - SEMCID** | |
| **Cód. Reduzido** | **837** | |
| 001.04.122.0002.20171 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DA SECRETARIA | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 21.414,00 |
| | **SUBTOTAL** | **21.414,00** |
| | **TOTAL** | **1.085.277,00** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **20** | |
| 001.04.122.0002.20151 | PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E PROPAGANDA GABINETE DO PREFE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 15.710,00 |
| **Cód. Reduzido** | **16** | |
| 001.04.122.0117.20255 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA OUVIDORIA MUNICIPAL | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **15** | |
| 001.04.122.0117.20255 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA OUVIDORIA MUNICIPAL | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.038,00 |
| **Cód. Reduzido** | **8** | |
| 001.04.124.0117.20253 | FORTALECIMENTO DO CONTROLE INTERNO E PROMOÇÃO DA TRAN | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **25.748,00** |
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |
| **Cód. Reduzido** | **63** | |
| 001.20.122.0002.20145 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190940000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **55** | |
| 001.20.541.0110.20240 | IMPLANTAÇÃO DE VIVEIRO MUNICIPAL | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.300,00 |
| **Cód. Reduzido** | **53** | |
| 001.20.602.0110.10439 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 25.700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **49** | |
| 001.20.602.0110.20239 | FOMENTO E INCENTIVO À AGRICULTURA, PISCICULTURA, AVICULTU | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 144.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **187.000,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SEMINFR** | |
| **Cód. Reduzido** | **77** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 001.15.122.0002.20164 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAE | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 53.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **783** | |
| 001.15.122.0002.20164 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 23.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **872** | |
| 001.15.451.0100.10444 | CONSTRUÇÃO E CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 106.900,00 |
| **Cód. Reduzido** | **102** | |
| 001.15.451.0100.10445 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS PÚBLIC | |
| 17000000000 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA UNIÃO | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 106.991,00 |
| | **SUBTOTAL** | **289.891,00** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED** | |
| **Cód. Reduzido** | **138** | |
| 001.12.122.0002.20134 | CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO. | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 1.300,00 |
| **Cód. Reduzido** | **719** | |
| 001.12.122.0002.20134 | CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO. | |
| 15710000000 | TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 40.595,00 |
| **Cód. Reduzido** | **143** | |
| 001.12.122.0002.20166 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390350000 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 5.900,00 |
| **Cód. Reduzido** | **128** | |
| 001.12.361.0105.10434 | CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES. | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.800,00 |
| **Cód. Reduzido** | **152** | |
| 001.12.361.0106.20201 | APOIO A MORADIA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.620,00 |
| **Cód. Reduzido** | **726** | |
| 001.12.365.0106.10107 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA EDUCAÇÃO INFA | |
| 15500000000 | TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 35.802,00 |
| **Cód. Reduzido** | **134** | |
| 001.12.366.0106.20200 | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA ALUNOS DO EJA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **183** | |
| 004.12.365.0106.10107 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA EDUCAÇÃO INFA | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 2.603,00 |
| **Cód. Reduzido** | **185** | |
| 004.12.365.0106.20314 | FORNECIMENTO DE UNIFORMES E MATERIAL ESCOLAR - EDUCAÇÃO | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 150.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **858** | |
| 004.12.365.0106.20314 | FORNECIMENTO DE UNIFORMES E MATERIAL ESCOLAR - EDUCAÇÃO | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 40.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **314.620,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA** | |
| **Cód. Reduzido** | **298** | |
| 001.10.301.0120.20285 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE AGENTES C | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **228** | |
| 001.10.302.0122.20290 | MANUTENÇÃO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO - | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.280,00 |
| **Cód. Reduzido** | **211** | |
| 001.10.302.0122.20291 | MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **455** | |
| 001.10.302.0122.20292 | MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 18.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **425** | |
| 001.10.302.0122.20294 | MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 79.202,00 |
| **Cód. Reduzido** | **381** | |
| 001.10.304.0123.10472 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA VI | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **396** | |
| 001.10.305.0123.20299 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.496,00 |
| **Cód. Reduzido** | **409** | |
| 001.10.305.0123.20300 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE DST E AIDS | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.523,00 |
| | **SUBTOTAL** | **146.501,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL TRABALHO E CID** | |
| **Cód. Reduzido** | **751** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390330000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 125,00 |
| **Cód. Reduzido** | **676** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 1.651,00 |
| **Cód. Reduzido** | **680** | |
| 001.08.122.0002.20167 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPA | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 955,00 |
| **Cód. Reduzido** | **484** | |
| 001.08.244.0104.10425 | MULHERES DIAMANTINENSES | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390320000 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 2.075,00 |
| **Cód. Reduzido** | **503** | |
| 001.08.244.0104.20198 | REALIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVOS. | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 15.319,00 |
| **Cód. Reduzido** | **694** | |
| 002.08.243.0104.10426 | PROJETO CIRANDA CIRANDINHA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 97,00 |
| **Cód. Reduzido** | **517** | |
| 002.08.243.0104.20178 | MANUTENÇÃO COM A CASA DO MENOR PROJETO AMPARO A CRIANÇ | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 1.827,00 |
| **Cód. Reduzido** | **522** | |
| 002.08.243.0104.20180 | MANUTENÇÃO COM AS ATIVIDADES DO CRAS E CREAS. | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.485,00 |
| **Cód. Reduzido** | **703** | |
| 002.08.244.0104.20177 | APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SUAS DOS BENEFICÁRIO DO BO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 937,00 |
| **Cód. Reduzido** | **701** | |
| 002.08.244.0104.20177 | APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SUAS DOS BENEFICÁRIO DO BO | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 110,00 |
| **Cód. Reduzido** | **704** | |
| 002.08.244.0104.20177 | APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SUAS DOS BENEFICÁRIO DO BO | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 1.299,00 |
| **Cód. Reduzido** | **702** | |
| 002.08.244.0104.20177 | APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SUAS DOS BENEFICÁRIO DO BO | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **509** | |
| 002.08.244.0104.20191 | MANUTENÇÃO DO CONVENIO FEAS | |
| 16610000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 3390320000 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 8.379,00 |
| **Cód. Reduzido** | **742** | |
| 002.08.244.0104.20192 | MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | |
| 3390360000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 999,00 |
| | **SUBTOTAL** | **35.758,00** |
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER - SEMEL** | |
| **Cód. Reduzido** | **542** | |
| 001.27.812.0099.20230 | REFORMA, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.025,00 |
| **Cód. Reduzido** | **536** | |
| 001.27.812.0099.20230 | REFORMA, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.220,00 |
| | **SUBTOTAL** | **4.245,00** |
| **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD** | |
| **Cód. Reduzido** | **570** | |
| 001.04.122.0117.10455 | MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **15.000,00** |
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | |
| **Cód. Reduzido** | **600** | |
| 001.28.846.0113.20259 | PAGAMENTOS DE SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390910000 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 45.100,00 |
| | **SUBTOTAL** | **45.100,00** |
| **13** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E CIDADE - SEMCID** | |
| **Cód. Reduzido** | **838** | |
| 001.04.122.0002.20171 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DA SECRETARIA | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 21.414,00 |
| | **SUBTOTAL** | **21.414,00** |
| | **TOTAL** | **1.085.277,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**GABINETE DO PREFEITO(A) DIAMANTINO - MT.**
**AOS QUINZE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação
no lugar público de costume na data supra.

**DECRETO Nº 196/2022 DE TERÇA-FEIRA, 13 DE SETEMBRO DE 2022**

**Estado de Mato Grosso**
**Prefeitura Municipal de DIAMANTINO**

**DECRETO Nº 196/2022**
**DE TERÇA-FEIRA, 13 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal nº 1496/2022, e em consonância com a lei Federal 4320/64

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO – MT, CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, no montante de **R$ 1.163.100,00** (UM MILHAO E CENTO E SESSENTA E TRES MIL E CEM REAI), nas dotações orçamentárias:

**05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**003.12.362.0118.10478 - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA**

| Dotação | Fonte de Recurso | Valor | Tipo de Recursos |
|---|---|---|---|
| 4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | 1.701.0000000 | 1.163.100,00 | 02 - Excesso de Arrecadação |
| | TOTAL: | 1.163.100,00 | |

**Art. 2º -** Para cobertura ao crédito adicional suplementar, aberto no Artigo 1º, serão utilizados recursos conforme o Artigo 43, inciso 2º. da Lei Federal n° 4.320/64 – Entende-se por **excesso de arrecadação**, para os fins deste artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício, de acordo com o autorizado na Lei Municipal 1496/22 e arrecadado nas rubricas de receita a seguir *(Convênios)*;

| *FONTE DE RECURSO* | *CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA E VALOR ORÇADO* | *RECEITA ARRECADADA* | *UTILIZADO ATE O PERÍODO DO DECRETO* | *SALDO REMANESCENTE* |
|---|---|---|---|---|
| **1.701.0000000** – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DO ESTADO. | **2.4.2.2.99.0.1.03.00.00** R$ 0,00 | R$ 1.163.184,68 | R$ 1.163.100,00 | R$ 84,68 |

**Estado de Mato Grosso**
**Prefeitura Municipal de DIAMANTINO**

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Diamantino, 13 de setembro de 2022.

**MANOEL LOUREIRO NETO**
**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº 191/2022 DE TERÇA-FEIRA, 6 DE SETEMBRO DE 2022**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT
# GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 191/2022**
**DE TERÇA-FEIRA, 6 DE SETEMBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito(a) Municipal de DIAMANTINO, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1469/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 171.793,00 (CENTO E SETENTA E UM MIL E SETECENTOS E NOVENTA E TRES REAIS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **24** | |
| 001.04.122.0002.20144 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.793,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.793,00** |
| **12** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT** | |
| **Cód. Reduzido** | **801** | |
| 001.13.392.0124.20302 | PROMOÇÃO DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **805** | |
| 001.13.392.0124.20302 | PROMOÇÃO DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 165.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **170.000,00** |
| | **TOTAL** | **171.793,00** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **1** | |
| 001.04.122.0002.10418 | AQUISIÇÃO, CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE IMÓVEIS PÚ | |
| 17110000804 | DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE REPARTIÇÕES DE RECEIT | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 1.793,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.793,00** |
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **53** | |
| 001.20.602.0110.10439 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **49** | |
| 001.20.602.0110.20239 | FOMENTO E INCENTIVO À AGRICULTURA, PISCICULTURA, AVICULTU | |
| 15010000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **30.000,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSA** | |
| **Cód. Reduzido** | **341** | |
| 001.10.122.0121.20280 | ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO COVID-19 | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **376** | |
| 001.10.304.0123.20298 | MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **374** | |
| 001.10.305.0123.10473 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA VI | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **395** | |
| 001.10.305.0123.20299 | MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - SAÚDE | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **55.000,00** |
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | |
| **Cód. Reduzido** | **600** | |
| 001.28.846.0113.20259 | PAGAMENTOS DE SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390910000 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 80.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **80.000,00** |
| **12** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SEMCULT** | |
| **Cód. Reduzido** | **825** | |
| 002.13.695.0116.20307 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **5.000,00** |
| | **TOTAL** | **171.793,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**
**GABINETE DO PREFEITO**

**GABINETE DO PREFEITO(A) DIAMANTINO - MT.**
**AOS SEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação
no lugar público de costume na data supra.



**PORTARIA Nº 556/2022**

**PORTARIA Nº 556/2022**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Considerando que a cedência foi solicitada sem ônus para este órgão.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Ceder a servidora efetiva, ocupante do Cargo de Agente Administrativo, a Sra. **HONORINA FONTES DE SOUZA NETA,** matricula n° 1031,

a Seção Judiciária de Mato Grosso, pelo prazo de 12 (doze) meses, **a partir de 11/01/2023.**

**Art. 2º** - A cedência é feita sem ônus para o Município de Diamantino-MT, sendo que os pagamentos feitos pelo cedente serão restituídos pelo Cessionário.

**Art. 3º** - O Cessionário deverá encaminhar atestado de frequência do servidor ao órgão de origem.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

*Diamantino, 17 de Outubro de 2022.*

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

**SETOR RH**
**EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 008/2018**

**CONTRATADO(a):PRISCILA VILELA FERREIRA**

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO Nº. 008/2018**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde**, com termino dia **03 Outubro de 2022.**

**SETOR RH**
**EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

**CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 279/2022 - CONTRATADO(a): ESMERALDA DE SOUZA SILVA:** O presente contrato tem como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **AGENTE COMUNIÁTARIO DE SAÚDE CONTRATO - ACS - Urbana / Bairro Centro**, lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**. Durante o prazo constante da cláusula terceira, o **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 2.424,00 (Dois Mil Quatrocentos e Vinte e Quatro Reais ), mais 20% de adicional de insalubridade, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde; II – Programa de Trabalho: Manutenção e Desenvolvimento com as atividades do Agente Comunitário; III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado; IV – Fonte do Recurso: Próprio. . Diamantino/MT, **13 de Outubro de 2022.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000132/2022

**Modalidade Nr.:** 00000046/2022

**Classificação::** Dispensa de licitação para compras e serviços

**Data da Adjudicação:** 17/10/22

**Data da Homologação:** 17/10/22

**Objeto da licitação:** AQUISIÇÃO DE PRODUTOS LABORATORIAIS PARA O DEMAE

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**42235994 - RENATO DA SILVA ALMEIDA EPP**

**CNPJ:** 14.442.229/0001-90

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36704 | FRASCO REAGENTE DE VIDRO GRADUADO COM TAMPA AZUL 100 ML Detalhamento: FRASCO - EM VIDRO BOROSSILICATO 3.3, INCOLOR,PARA REAGENTES,CAPACIDADE: 100 ML,TAMPA EM ROSCA NA COR AZUL GL45 SEGUNDO ISO-DIN,GRADUADO E COM MARCACAO PERMANENTE NA COR BRANCA,TAMPA RESISTENTE ATE 140ºC, COM ANEL DE VEDACAO E SISTEMA ANTI-GOTAS,OBEDECENDO AS NORMAS TECNICAS | UNIDADE | | 5,0000 | 29,5000 | 147,50 |
| 36705 | FRASCO REAGENTES DE VIDRO GRADUADO COM TAMPA AZUL 500 ML Detalhamento: FRASCO - EM VIDRO,BOROSSILICATO 3.3,CAPACIDADE: 500 ML,TAMPA AZUL, ROSCA GL 45, CONFORME DIN EN ISO 4796-1,GRADUADO,MARCACAO PERMANENTE NA COR BRANCA,RESISTENTE ATE 140°C , COM ANEL DE VEDACAO, SISTEMA ANTI-GOTAS | UNIDADE | | 5,0000 | 47,5000 | 237,50 |
| 36706 | ALCOOL ISO PROPILICO PA ACS (2 - PROPANOL - ISOPROPANOL Detalhamento: ALCOOL ISOPROPILICO - CATEGORIA ISOPROPILICO, LIMITES: P.A., COMPONENTES SOLUCAO DE ALCOOL ISOPROPILICO E METANOL PARA COLORACAO DE GRAM, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 01 LITRO, ROTULO COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE, FORMULA E PROCEDENCIA | UNIDADE | | 1,0000 | 96,0000 | 96,00 |
| 36707 | SOLUÇÃO TAMPÃO (BUFFER) PH 7 Detalhamento: SOLUCAO - TAMPAO DE CALIBRACAO PARA PHMETRO PH7,LIQUIDO INCOLOR, INODORO.,PARA CALIBRACAO DE PHMETRO,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NR.DO LOTE,PROCEDENCIA,IDENTIFICACAO DO FABRICANTE ,DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E FORMULA | UNIDADE | | 1,0000 | 78,5000 | 78,50 |
| 36708 | SOLUÇÃO TAMPÃO (BUFFER) PH 4 Detalhamento: SOLUCAO - TAMPAO DE CALIBRACAO PARA PHMETRO PH4,LIQUIDO INCOLOR, INODORO,PARA CALIBRACAO DE PHMETRO.,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NR.DO LOTE,PROCEDENCIA,IDENTIFICACAO DO FABRICANTE ,DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E FORMULA | UNIDADE | | 1,0000 | 78,5000 | 78,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36709 | ESTUFA DIGITAL BACTERIOLOGICA Detalhamento: ESTUFA BACTERIOLOGICA - ESTUFA INCUBADORA - EM ACO TRATADO QUIMICAMENTE CONTRA A CORROSAO,PORTA DOTADA DE FECHO E VISOR TRANSPARENTE,PAINEL DE COMANDO COM TERMOSTATO REGULAVEL, FUSIVEL DE SEGURANÇA, BIVOLTAGEM SELECIONAVEL,RESPIRO PARA SAIDA DO AR NA PARTE SUPERIOR,MEDIDAS INTERNAS MINIMAS: LARGURA DE 300 MM, ALTURA DE 400 MM, E PROFUNDIDADE DE 300 MM##.ALIMENTACAO ELETRICA 220V-60HZ,DEVERA SER FORNECIDA FILMAGEM DO DISPOSITIVO EM SITUACAO REAL DE USO, APRESENTANDO PROCEDIMENTO DE UTILIZACAO EM PELO MENOS DOIS PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO MICROBIOLOGICO E, NO PROCESSO DE ECLOSAO LARVAL ACOMPANHADO DE DISPOSITIVO ELETROMECANICO APROPRIADO,MANUAIS, GARANTIA, ASSISTENCIA TECNICA, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE, CERTIFICADO DE BOAS PRATICAS DE FABRICACAO. | UNIDADE | | 1,0000 | 2.810,0000 | 2.810,00 |

**Total Fornecedor:** 3.448,0000

**Total Geral:** 3.448,0000

GAUCHA DO NORTE, Segunda-feira, 17 de Outubro de 2022

_____

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000143/2022

**Modalidade Nr.:** 00000053/2022

**Classificação::** Dispensa de licitação para compras e serviços

**Data da Adjudicação:** 17/10/22

**Data da Homologação:** 17/10/22

**Objeto da licitação:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERTO E REFORMA COMPLETA DE COMPRESSOR DE AR 40 PES E CAMINHÃO COMBOIO, JUNTAMENTE COM AS VALVULAS.

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**42237154 - MARCELO RODRIGUES SIQUEIRA**

**CNPJ:** 14.452.602/0001-94

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36710 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM REPAROS Detalhamento: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM REPAROS | UNIDADE | | 1,0000 | 10.430,0000 | 10.430,00 |

**Total Fornecedor:** 10.430,0000

**Total Geral:** 10.430,0000

GAUCHA DO NORTE, Segunda-feira, 17 de Outubro de 2022

_____

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000144/2022

**Modalidade Nr.:** 00000054/2022

**Classificação::** Dispensa de licitação para compras e serviços

**Data da Adjudicação:** 14/10/22

**Data da Homologação:** 14/10/22

**Objeto da licitação:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA IDOSOS PERTENCENTES A ASSISTENCIA SOCIAL

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**42237198 - POUSADA AGUAS QUENTES LTDA**

**CNPJ:** 01.331.565/0001-14

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36712 | SERVIÇO DE REFEIÇÃO Detalhamento: SERVIÇO DE REFEIÇÃO | UNIDADE | | 54,0000 | 250,0000 | 13.500,00 |
| 36713 | SERVIÇO DE HOSPEDAGEM Detalhamento: SERVIÇO DE HOSPEDAGEM | UNIDADE | | 54,0000 | 400,0000 | 21.600,00 |

**Total Fornecedor:** 35.100,0000

**Total Geral:** 35.100,0000

GAUCHA DO NORTE, Sexta-feira, 14 de Outubro de 2022

_____

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº145/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 057/2022**

**'' PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME – EPP "**

**LEI FEDERAL COMPLEMENTAR Nº 147/2014 -**

**RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 17/2015 – TCE/MT**

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna se público o sistema de registro de preços para futura ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BOIS, SERVIÇOS DE PREPARO, BUFFET para o 27º Aniversário do Município de Gaúcha do Norte MT (dia 19 de novembro)*** para atender a Secretaria Municipal de Administração que acontecerá no dia **28/10/2022 às 07h30min** (**Horário de Cuiabá/MT)** na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. A retirada do edital será disponibilizada na sede do espaço municipal das 07h00min às 11h00min e 13h00min as 17h00min, ou no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com.

Gaúcha do Norte, 17 de outubro de 2022.

NEILLA F. DE SOUZA

PREGOEIRA OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AVISO DO RESULTADO - PP 059 - 2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2022**

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE GUIRATINGA-MT,** conforme anexo X do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

**LOTES: 01 – ALEMILSON ALVES DA CRUZ**inscrito no **CNPJ** sob o nº **20.024.522/0001-30**, com o valor total de **R$ 80.719,00 (oitenta mil e setecentos e dezenove reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 80.719,00 (oitenta mil e setecentos e dezenove reais).**

**LOTES FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 17 de outubro de 2022.

**WALDECI BARGA ROSA**

Prefeito Municipal

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 059/2022**

A Prefeitura Municipal de Guiratinga – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial em epígrafe, realizado na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila, cujo o objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE GUIRATINGA-MT,** em face do qual sagrou-se vencedora(s) a(s) empresa(s) abaixo descrita(s), com os respectivos itens:

**LOTES: 01 – ALEMILSON ALVES DA CRUZ**inscrito no **CNPJ** sob o nº **20.024.522/0001-30**, com o valor total de **R$ 80.719,00 (oitenta mil e setecentos e dezenove reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 80.719,00 (oitenta mil e setecentos e dezenove reais).**

**LOTES FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.**

Os documentos encontram-se em sua totalidade a disposição dos interessados nos autos do referido procedimento licitatório na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, Sito a Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila.

Guiratinga, 17 de outubro de 2022

**Jefferson Rodrigues da Silva**

Diretor do Departamento de Licitação

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 075/2022**

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA**, conforme descrição no Anexo x do Edital, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **03 de novembro de 2022**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Se-

tor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 17 de outubro de 2022.

**Jefferson Rodrigues da Silva**

Diretor do Departamento de Licitação

**AVISO DE ABERTURA PE 026-2022**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. º 026/2022**

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme descrição no Anexo I do Edital, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **01 de novembro de 2022 no endereço eletrônico: www.bll.org.br**. O Edital completo encontra-se disponível no site supramencionado e no site oficial da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br, e ainda poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n.º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 17 de outubro de 2022.

**Jefferson Rodrigues da Silva**

Diretor do Departamento de Licitação

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AVISO DO RESULTADO - PP 067 - 2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2022**

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES E SALGADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA,** conforme anexo X do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

**ITENS: 01; 02; 03; 04 e 05 – MYB COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI**inscrito no **CNPJ** sob o nº **34.134.598/0001-23**, com o valor total de **R$ 103.422,00 (cento e três mil e quatrocentos e vinte e dois reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 103.422,00 (cento e três mil e quatrocentos e vinte e dois reais).**

**ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 17 de outubro de 2022.

**WALDECI BARGA ROSA**

Prefeito Municipal

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 067/2022**

A Prefeitura Municipal de Guiratinga – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial em epígrafe, realizado na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila, cujo o objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES E SALGADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA**, em face do qual sagrou-se vencedora(s) a(s) empresa(s) abaixo descrita(s), com os respectivos itens:

**ITENS: 01; 02; 03; 04 e 05 – MYB COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI**inscrito no **CNPJ** sob o nº **34.134.598/0001-23**, com o valor total de **R$ 103.422,00 (cento e três mil e quatrocentos e vinte e dois reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 103.422,00 (cento e três mil e quatrocentos e vinte e dois reais).**

**ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.**

Os documentos encontram-se em sua totalidade a disposição dos interessados nos autos do referido procedimento licitatório na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, Sito a Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila.

Guiratinga, 17 de outubro de 2022

**Jefferson Rodrigues da Silva**

Diretor do Departamento de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEIS**

**LEI MUNICIPAL Nº 644/2022**

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições autorizadas por Lei, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais), nos termos do Artigo 41, inc. II da Lei Federal nº 4.320/64, para inclusão de dotações e fontes de recursos no Orçamento vigente, conforme segue:

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 04.001 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Função: 12 - Educação

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0004 - EDUCACAO TRANSFORMADORA

Proj/Atividade: 2008 - MANUTENCAO DE ATIVIDADES SEC. EDUCACAO E CULTURA

Natureza de Despesa:

3.3.50.43 – Subvenções Sociais.....R$ 11.500,00

Fonte de Recurso:

1.500.1001000 - Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino .....R$ 11.500,00

TOTAL GERAL.....R$ 11.500,00

Art. 2º - Para dar Cobertura ao Crédito Aberto, conforme descrito no artigo 1º serão utilizados os recursos àqueles mencionados no Inciso III do §1º do art. 43 da Lei 4.320/1964, oriundos de Anulação Parcial ou Total de Dotações:

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 04.001 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Função: 12 - Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 0004 - EDUCACAO TRANSFORMADORA

Proj/Atividade: 2049 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Natureza de Despesa:

(red. 130) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... .....R$ 11.500,00

Fonte de Recurso:

1.759.0000701 – Ident. dos recursos prov. do Fundo de Transporte e Habitação FETHAB Aplicação em Transp. Escolar .....R$ 11.500,00

TOTAL GERAL.....R$ 11.500,00

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder reforços orçamentários no crédito aberto no Artigo 1º, nos termos §1º inciso I e III do artigo 43, da Lei federal 4.320/64.

Parágrafo Único: O reforço de dotações mencionado no Caput quando tratar-se de anulação total ou parcial de dotações nos termos do inciso III, do artigo 43 da Lei federal nº 4.320/64 ficaram limitado ao limite estabelecido no art. 1º da Lei Municipal 599/2021.

Art. 4º - Fica autorizado a atualização das peças de Planejamento do PPA – Plano Plurianual, 2022/2025, Lei Municipal Nº. 584/2021 de 05 de novembro de 2021, na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias 2022, Lei Municipal Nº. 592/2021 de 05 de novembro de 2021, e na LOA – Lei Orçamentária Anual 2022, Lei Municipal Nº. 594/2021 de 05 de novembro de 2021.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 17 de outubro de 2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 645/2022**

SÚMULA: “AUTORIZA O PODER EXECUTIVO REALIZAR ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS, PROMOVER REMANEJAMENTOS NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições autorizadas por Lei, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º Fica Autorizado o Poder Executivo promover a abertura de créditos Adicionais por meio de decreto, nos termos dos artigos 42 e dos incisos I, II, III e IV do §1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e em obediência ao que dispõe o inciso V do art. 167 da Constituição Federal até os seguintes limites:

§ 1° Abrir créditos suplementares à conta de recursos provenientes de anulação parcial ou total de dotação até o limite de 20% (vinte por cento), do total da despesa fixada no art. 1º da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2023, que perfaz o montante de R$ 47.300.000,00 (quarenta e sete milhões e trezentos mil reais), totalizando assim o valor correspondente ao limite para abertura de Créditos Adicionais Suplementares até R$ 9.460. 000,00 (nove milhões e quatrocentos e sessenta mil reais).

§ 2° Abrir créditos adicionais suplementares ao seu orçamento até o limite apurado no superávit financeiro do exercício anterior, que levará em consideração as fontes de recursos constantes das normas que regulam o Aplic - Auditoria Pública Informatizada de Contas do TCE-MT;

§ 3° Abrir créditos adicionais suplementares ao seu orçamento do excesso de arrecadação apurada por fonte de recursos constante nas normas que regulam o Aplic – Auditoria Pública Informatizada de Contas do TCE-MT, até o limite de 15% (quinze por cento) do valor total da despesa fixada no art. 1° da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2023;

§ 4° Suplementar dotações orçamentárias financiadas à conta de recursos provenientes de Operações de Crédito Internas e Externas, em conformidade com o previsto no Inciso IV, do § 1º, do art. 43, da Lei nº 4.320/64, até o limite dos respectivos contratos;

§ 5° Abrir créditos suplementares à conta de recursos provenientes de anulação parcial ou total, da dotação consignada sob a denominação de Reserva de Contingência, até o limite da dotação consignada na Lei de Orçamentárias para o exercício de 2023 destinado ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, conforme previsto o inciso III, do Art. 5º da Lei Complementar 101/00, de 04 de maio de 2.000.

§ 6° Autoriza o Poder Executivo incluir elementos do mesmo grupo de despesa através de crédito Adicional especial, entre fontes de recursos e entre atividades, projetos e operações especiais de um mesmo programa em consonância com o art. 32 da LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023 sem onerar o limite estabelecido no art. 1º.

Art. 2º Autoriza o Poder Executivo realizar remanejamentos, transposição, transferências, bem como, utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias constantes na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2023 e de seus créditos adicionais, em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como de alterações de suas competências ou atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação, inclusive os títulos e objetivos, assim como o respectivo detalhamento por grupos de natureza da despesa e modalidades de aplicação.

Parágrafo único. As transferências de saldos entre fontes e destinação de recursos dentro do mesmo projeto, atividade ou operação especial, e elemento de despesa das dotações orçamentárias, não será constituído em alteração orçamentária portanto não contará para fins do limite de programação estabelecido no art. 1º.

Art. 3º Fica o chefe do poder executivo, em conformidade com o que dispõe o Art. 167, incisos V e VI, da Constituição Federal, combinado com o disposto no Art. 43, parágrafo 1º, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal n.º 4. 320, de 17 de março de 1.964, nos termos da matéria apresentada a promover, ainda, as alterações nas peças de planejamento Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias –LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA, na medida das vinculações promovidas.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 17 de outubro de 2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 646/2022**

SÚMULA: “AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE TAPURAH/MT, OBJETIVANDO REPASSE DE RECURSOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições autorizadas por Lei, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar parceria por meio de Termo de Fomento, com a Organização da Sociedade civil, denominada Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Tapurah/MT, entidade de direito privado sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF n° 05.702.250/0001-97, com a finalidade fomentar o desenvolvimento de plano de trabalho promovido pela OSC para atender alunos de nosso Município.

*Parágrafo único*. O objeto do termo de fomento acima mencionado visa custear parte das despesas de manutenção das atividades da APAE, onde o Município assume o compromisso de repassar à OSC beneficiada o valor total de R$ 11.500,00 (onze mil quinhentos reais).

Art. 2º Para a formalização do termo de fomento, observada a devida fundamentação acerca do afastamento do procedimento de chamamento público, a APAE deverá demonstrar o atendimento das exigências impostas pela Lei Federal n.º 13.019/2014, inclusive no tocante a posterior prestação de contas.

Art. 3º O prazo de vigência do Termo de Fomento será da data de assinatura até 31 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogado mediante interesse das partes e mediante adequação de Plano de Trabalho para o exercício posterior, de acordo com o Artigo 55 da Lei 13.019/14.

*Parágrafo único.* O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para nova vigência e valores compatíveis para a período prorrogado, mediante termo aditivo ao Termo de Fomento original.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, devidamente prevista no orçamento vigente.

*§ 1º* Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às adequações necessárias no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

Art. 5º Em contrapartida da subvenção recebida, a APAE se compromete a prestar atendimento às pessoas portadoras de necessidade especial residentes no Município de Itanhangá/MT, conforme Plano de Trabalho apresentado pela entidade.

Art. 6º Essa Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/10/2022.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 17 de outubro de 2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N° 009/2022**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Santa Catarina, n° 314, Centro, Itanhangá – MT, CEP: 78.579-000, inscrita no CNPJ: 07.209.225/0001-00, através da sua CPL – Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n° 171/2022 de 12 de julho de 2022, torna Público para conhecimento os interessados, que realizará às **08H00MIN (Horário Oficial de Itanhangá – MT),**do dia **04 de novembro de 2022,** na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal, abertura da **Tomada de Preços nº 009/2022**, pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA E DE BLOCO ESCOLAR COM 08 SALAS DE AULA E BANHEIROS NA ESCOLA ESTADUAL JOAQUIM BARBOSA, LOCALIZADA NESTE MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO N° 881/2020 FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ".**

Maiores informações bem como o edital, poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário de expediente, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do telefone (66) 3578-2500ou através do e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br e do site oficial www.itanhanga.mt.gov.br

Itanhangá – MT, 17 de outubro de 2022.

**TATIANE GONÇALVES DA SILVA**

**Presidente da C.P.L**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL POR TEMPO DETERMINADO Nº.38/2022**

**TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL POR TEMPO DETERMINADONº.38/2022**

Através deste instrumento, fica rescindido o Contrato Temporário de Serviços Nº. 009/2022, de 07 de fevereiro de 2022, realizado entre a Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, inscrita no CNPJ de Nº. 07.209.225/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **EDU LAUDI PASCOSKI**, portador do CPF nº. 411.***. ***-91, de outro lado, como **CONTRATADA** Sra. ***SABRINA CAMILA MACEDO MARTINS***, CPF Nº. 062.***. ***.88, doravante denominados, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA.**

Cláusula 1º - Rescisão sem justa causa por iniciativa do empregado.

Cláusula 2º - A **CONTRATADA** receberá R$ 1.189,34 (Um mil, cento e oitenta e nove reais e trinta e quatro centavos) referente ao período trabalhado, sendo descontados os encargos sociais, conforme Recibo de Rescisão.

Por ser de acordo entre as partes assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

**Itanhangá - MT, em 06 de outubro de 2022**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**EDU LAUDI PASCOSKI**

CONTRATANTE

**SABRINA CAMILA MACEDO MARTINS**

CONTRATADA

**ELISA MARIA DINIZ**

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO

**Testemunhas:**

NOME _____

CPF _____

NOME _____

CPF _____

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO Nº 083, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022**

**DECRETO Nº 083, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.**

**"Abre Crédito Suplementar por Previsão de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 981.995,01 (novecentos e oitenta e um mil, novecentos e noventa e cinco reais e um centavo), em favor do Gabinete do Prefeito, e das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento, e Desenvolvimento Urbano, de Finanças Públicas e Arrecadação, de Educação, de Infraestrutura e Obras, de Saúde, de Assistência Soci-**

**al, de Agricultura e Meio Ambiente, e de Gestão de Ouro Branco do Sul, e dá outras providências".**

**FABIANO DALLA VALLE,** Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.194/2022 de 03/08/2022.

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica aberto o Crédito Suplementar por Previsão de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 981.995,01 (novecentos e oitenta e um mil, novecentos e noventa e cinco reais e um centavo), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

| PROJETO/ATIVIDADE | DOTAÇÃO | ELEMENTO DESPESAS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1.115 | 1755 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.116 | 997 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 2.139 | 1204 | 3.3.90.14.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.137 | 1192 | 3.3.71.41.00.00.00.00 | 243.000,00 |
| 2.064 | 576 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.152 | 1341 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 14.000,00 |
| 2.047 | 541 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.034 | 390 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.121 | 1054 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.166 | 1670 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 1.001 | 1 | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.164 | 1646 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.077 | 662 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.116 | 996 | 3.3.90.14.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 1.067 | 1448 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 30.001,00 |
| 2.014 | 176 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.126 | 1110 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.075 | 657 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.044 | 512 | 3.3.90.31.00.00.00.00 | 3.600,00 |
| 2.150 | 1305 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 1.000,00 |
| 1.115 | 1755 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.064 | 575 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 1.115 | 1758 | 4.4.90.51.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 1.114 | 1751 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 1.001 | 1 | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 6.500,00 |
| 2.115 | 987 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.115 | 984 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 1.045 | 1611 | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 1.069 | 1463 | 3.3.71.41.00.00.00.00 | 1.894,01 |
| 2.082 | 1743 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.082 | 1742 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.001 | 9 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | **981.995,01** |

**Art. 2º.** Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64 resultantes do Excesso de Arrecadação.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso,** ao primeiro dia do mês de setembro de 2022.

**FABIANO DALLA VALLE**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 449, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA N° 449, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Nomeia o Servidor que menciona para exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** - Nomear o Servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, a partir de **13/10/2022** como segue:

**1 – IGOR ALMEIDA DOS SANTOS**

CPF: 030.356.951-48

GERENTE DE ESTUDOS E PROJETOS - GEP;

**Art. 2°** Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

**Art. 3°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 13/10/2022.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito,** em Itiquira-MT, 17 de outubro de 2022.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**RESOLUÇÃO Nº 95 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**RESOLUÇÃO Nº 95 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre a deliberação do Projeto Laço Comprido "Mantendo Tradições" da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Federal nº 8.472/93 e Lei Municipal nº 1.117 de 17 de março de 2021, conforme reunião plenária extraordinária realizada no dia 22 de setembro de 2022 e,

**CONSIDERANDO** a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a Política Nacional de Assistência Social, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, conforme Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004;

**CONSIDERANDO** a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo CNAS através da Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 e suas atualizações;

**CONSIDERANDO** o Projeto Laço Comprido "Mantendo Tradições" da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS apresentado pelo Órgão Gestor da Política Municipal de Assistência Social do município de Itiquira/MT, para desenvolvimento das ações do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, resolve:

**Art. 1º** - Aprovar o Projeto Laço Comprido “Mantendo Tradições”, que será uma inciativa da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS e do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, em pareceria com o Centro de Tradições Gaúcha – CTG, o objetivo é atender crianças e adolescentes no contra turno escolar, para praticar o esporte de laço comprido.

**Art. 2º** - O mencionado projeto foi apresentado e aprovado em reunião plenária deste Conselho no dia 22.09.2022 e segue anexo a esta, contendo as ações a serem executadas pelos equipamentos socioassistencias do município, bem como orçamento/recurso para manter o projeto.

**Art. 3º -** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itiquira, 17 de outubro de 2022.

**LIDIMAR DA SILVA AFONSO**

*Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social*

**PROJETO LAÇO COMPRIDO: MANTENDO TRADIÇÕES.**

**Itiquira – Mato Grosso**

**2022**

**Elaboração: Joice de Souza P. Galdino (Assistente Social- ) e Yasmim Rafaelly Ferreira (Psicóloga- CRP 18/05896).**

**SUMÁRIO**

**INTRODUÇÃO**.. 4

**DESENVOLVIMENTO**.. 7

**CONDICIONALIDADES PARA PERMANÊNCIA NO PROJETO**.. 8

**ATRIBUIÇÕES**. 8

*Equipe Técnica.* 8

*Pais ou responsáveis*. 9

*Òrgão Gestor (SMAS)*. 9

*Centro de Tradições Gaúchas (CTG)*. 9

**ORÇAMENTO PARA MANTER O PROJETO**. 11

**INSCRIÇÃO**.. 12

**CONCLUSÃO**.. 13

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**. 14

**ANEXO I** 15

Projeto Laço Comprido: Mantendo Tradições do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do município de Itiquira.

Período de elaboração: agosto de 2022.

Responsáveis pela elaboração: Joice de Souza P. Galdino (Assistente Social) e Yasmim Rafaelly Ferreira (Psicóloga- CRP 18/05896) **do CRAS.**

Equipe trabalhadores do SUAS/CRAS/CTG:

**INTRODUÇÃO**

Conforme citado na**Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993**, a Assistência Social, é direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Tendo isso como premissa, seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de Serviços, Benefícios, Programas e Projetos. Criada em 2005 o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) operacionalizou essas ações da assistência social. Assim a Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) e o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) executam o projeto que visa garantir o direito e acesso à cultura desses cidadãos.

É executado oficinas/projetos que a população de crianças, adolescente, gestantes, adultos e idosos tenham interesse em participar e estar exercendo o seu direito de ocupar esses espaços com segurança e sendo provido condições para atender essas contingências sociais e à universalização dos direitos sociais a esses grupos, conforme a LOAS prevê.

Considerando a cultura local do município de Itiquira – Mato Grosso, é perceptível que a população possui tradição e interesse no esporte laço comprido tendo eventos regionais que a população é efetivamente participante e atuante.

O Centro de Tradições Gaúchas (CTG), denominado “Porteira de Mato-Grosso” é uma entidade civil e cultural, fundado em 23 de fevereiro de 1995 atuante a 27 anos no município de Itiquira e constituída por associados.

O CTG é uma Associação, representada pela sociedade civil que buscam divulgar as tradições e o folclore da cultura gaúcha tal como foi codificada e registrada por folcloristas reconhecidos pelo movimento. Que visam à integração social dos seus participantes, os tradicionalistas, ao resgate e à preservação dos costumes dos gaúchos, através da dança, do churrasco e do esporte Classe A (Laço Comprido).

O nome “Liga Classe A” vem do apelido mais bem colocado para descrever a paixão que o laço comprido representa aos competidores, onde a sigla LCA , significa a (L) “Ligação entre”, (C) “a Classe”, (A) “de Apaixonados”. Atualmente, é comum encontrar esse tipo de prova nos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e São Paulo.

Contudo, alguns grupos sociais possuem interesse no laço comprido, mas não possuem acesso a garantia de segurança e qualidade aos materiais necessários na execução desse esporte e no serviço ofertado por questões sociais e econômicas.

Dessa necessidade reparada no município e dessa oportunidade que a Liga é para a comunidade do laço em se unir e promover o acesso a essa cultura surge a proposta de juntar o esporte Classe A (Laço Comprido) sendo já tradicional do CTG e a criação desse projeto nessa área que visa inserir e garantir o direito da população já inserida no CRAS ou que do SUAS necessite.

Assim o projeto é para crianças e adolescentes, em parceria com o Centro de Referência da Assistência Social - CRAS no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), desenvolvida no decorrer do ano, no espaço do CTG, mediante inscrição a ser realizada no CRAS.

No que diz respeito ao Distrito de Ouro Branco do Sul o projeto será em parceria com o Centro de Conviver Líbio Faustino e vai ser implantado quando tiver espaço adequado (pista de laço) e profissional qualificado para a execução do mesmo.

Reafirmando assim que a proposta para execução do presente Projeto Social é proporcionar as crianças e adolescentes momento de aprendizado, diante da grande procura que temos presenciado, onde as crianças tem interesse em aprender laçar, mas que por questões sociais ou econômicas não conseguem acessar esse espaço de forma igualitária aos demais.

Tendo como foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e de autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As atividades serão pautadas em experiências culturais e esportivas.

**DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) subsidiará o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) para plena execução e desenvolvimento do Projeto Laço Comprido fomentando parceria com o Centro de Tradições Gaúcha (CTG).

O projeto terá abrangência municipal e a faixa etária dos inscritos será a partir de 03 a 11 anos sendo o público infantil e de 12 a 17 anos sendo os adolescentes. As aulas de laço comprido terão periodicidade semanal, com duração de 04 horas semanais compostas por turmas no período matutino e vespertino. O local a ser realizado será na pista de Laço Comprido, Dr. Osvaldo Fraga de Melo, situada no Recinto.

O projeto vai ser realizado em complemento as famílias referenciadas através do Serviço de Proteção e Atenção Integral a Família (PAIF). O PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo (BRASIL, 2009).

Almeja-se através desse projeto, proporcionar às crianças e adolescentes inclusão e atendimento específico, por meio de atividades desenvolvidas pelo Orientador Social e mediadas pelos Técnicos de Referência do Projeto, proporcionando atividades relacionadas ao laço comprido, rodas de conversa, palestras formativas e orientativas.

A realização do referido projeto tem por objetivo atender crianças e adolescentes, no contra turno da escola, em praticar o esporte Laço Comprido, e será um dos critérios a média mínima conforme a escola que a criança/adolescente está matriculada, participação e frequência escolar dos participantes.

Dessa forma, tem-se alguns critérios e etapas que serão informados a seguir com mais detalhes.

**CONDICIONALIDADES PARA PERMANÊNCIA NO PROJETO**

Estar matriculado regularmente na Educação Básica(Ensino Fundamental), de acordo com faixa etária de idade. Ter frequência Escolar mínima obrigatória (85%), podendo ser suspenso da, caso esteja com baixa frequência escolar, até a situação do participante ser regularizada. Estar com a vacinação da criança e adolescente completa de acordo com a idade de cada um. Será orientado também aos pais, a emissão do Documento de Identidade - Registro Geral (RG) e CPF caso a criança ainda não tenha.

Tais critérios vão ser adotados visando garantir o direito a educação as crianças, a segurança, pois o CRAS tem como objetivo apoiar as famílias e os indivíduos na ampliação de sua **proteção social**, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida.

**ATRIBUIÇÕES Equipe Técnica.**

Atribuições ao facilitador de projeto: planejar, organizar e executar as atividades de Laço Comprido, ensinar as crianças e adolescentes manusear o laço, ter habilidade, equilíbrio, bom relacionamento com os animas (cavalo), disciplina e respeito com todos. Fazer chamada dos participantes no início das atividades e manter lista de frequência atualizada. Criação do grupo de WhatsApp e divulgação dos horários das crianças nos dias que serão ofertados. Participar das reuniões com os técnicos e com as famílias. Assegurar que as crianças venham uniformizadas e trajadas conforme a roupa necessária para a realização das aulas.

Atribuições a equipe técnica de referência do projeto: assistente social e psicóloga, realizar as inscrições das crianças e adolescentes que almejam participar da social “Laço Comprido”; realizar reunião bimestral com os participantes e seus responsáveis para tratar de assuntos relacionados o projeto e averiguar frequência escolar através do boletim escolar; realizar acompanhamento dos participantes, **v**isitas domiciliares e rodas de conversa a cada 02 meses, encaminhamento da família para concessão de Benefícios Eventuais quando necessário e inclusão dos participantes nos Serviços e Projetos do CRAS. Colaborar e acompanhar as ações e atividades desenvolvidas no projeto.

Encaminhar ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, relação de crianças e adolescentes inscritos no projeto Laço Comprido.

**Pais ou responsáveis.**

Procurar o CRAS para realizar as inscrições das crianças/adolescentes; encaminhar ou levar as crianças para participar do projeto no CTG; acompanhar a participação dos mesmos; encaminhar as crianças e adolescentes para frequentar a escola e averiguar frequência escolar; acompanhar e se informar sobre o retorno das crianças e adolescentes para casa, não podendo manter nas redondezas do CTG após as atividades do projeto.

**Órgão Gestor (SMAS)**

Gerir, acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento do projeto; manter suporte para o efetivo funcionamento do projeto; contratar um professor de projeto para ministrar as aulas de laço comprido; fornecer 01 kit para os participantes do projeto, contendo 1 calça jeans, 1 camisa, 1 par de botina, 01 par de meia, 01 chapéu de palha ou pêlo, 01 laço sintético ou 01 cordinha de seda, dependendo de cada modalidade do laçador iniciante (piá ou guri); fornecer lanche para os participantes durante o projeto.

**Centro de Tradições Gaúchas (CTG).**

Fornecer o espaço adequado para realização das atividades de laço comprido; fornecer animal (cavalo) arreado para realizar as aulas de laço comprido (guri); fornecer a “vaquinha parada” para realizar as aulas de laço no chão (piá); acompanhar o professor de projeto e as atividades desenvolvidas no CTG.

Acompanhar o início e término dos participantes nas atividades, encaminhando as crianças e adolescentes para seus lares, não podendo manter nas dependências do Parque de Exposição (Recinto) e CTG após as aulas.

É de responsabilidade do CTG os cuidados com as crianças e adolescentes enquanto estiverem desenvolvendo as atividades na Pista de Laço Comprido.

**ORÇAMENTO PARA MANTER A PROJETO.**

Todo custeio financeiro para manter o desenvolvimento do projeto será mantido através da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) de Itiquira (MT).

**INSCRIÇÃO**

Neste momento ocorre ampla divulgação do projeto para conhecimento de todos que tenham interesse em inscrever seus filhos, iremos ressaltar a importância das crianças estarem inseridas na educação regular com média, tendo em vista que algumas crianças estão fora da escola em decorrência de priorizar a pratica do esporte. Será enfatizado que a participação no esporte é um completo a educação e não a exclusão do mesmo.

Após ocorrerá o processo das inscrições que serão realizadas no CRAS, munido dos seguintes documentos:

Da criança: certidão de nascimento; RG, CPF, carteira de vacinação da criança/adolescente; declaração de frequência escolar com boletim atual tendo média em todas as matérias; foto 3x4.

Do responsável: RG ou CNH; CPF, comprovante de endereço; telefone para contato.

Formação dos grupos por faixa etária de idade nas seguintes categorias:

1. Laço Piá: crianças com 03 a 11 anos de idade (vaquinha parada). a) Laço Prenda; b) Piazito até 06 (seis) anos completos; c) Vaca parada: Piazinho de 07 até 10 anos completos.

2. Laço Guri**:** crianças/adolescentes com 12 a 14 anos completos (laço montado a cavalo).

3. Laço Ginete: 15 a 17 anos completos (laço montado a cavalo).

Cada grupo contará com a participação de até 15 crianças ou adolescentes divididas em turmas matutinas e vespertinas tendo a frequência 2 vezes por semana com duração total de 04 horas semanais.

Início das atividades, com Orientador Social de Oficina, conforme horário de cada grupo, sendo que as crianças e adolescentes irão participar no contraturno escolar.

Dias da semana: Quarta –feira e Sexta Feira. Horário matutino: 08hs às 10hs. Horário Vespertino: 15hs às 17h.

A ficha para inscrição está no Anexo I.

**CONCLUSÃO**

Assim diante da observação da demanda das crianças e adolescente no município para a realização do esporte laço comprido e as dificuldades econômicas e sociais de algumas famílias para que eles realizam esse esporte de forma segura e organizada. Vê-se a necessidade de fornece um espaço seguro e supervisionado visando que elas desenvolvam esse esporte no contra turno da escola. Momento o qual alguns estão ociosos ou vulneráveis na rua ou até fora da educação regular.

Tal esporte visa que essas crianças e adolescente participantes possam ter acesso a garantia **do direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer,** conforme previsto no Estatuo da Criança e do Adolescente - ECA- **Lei Nº 8.069, de 13 de Julho de 1990.**

O projeto Laço Comprido, visa garantir a proteção social básica, convívio familiar e comunitário dos participantes, fomentando o desenvolvimento, além de promover o fortalecimento de vínculos e aquisições de potencialidades das crianças e adolescentes atendidas.

Conclui-se que o presente projeto busca ofertar a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS). Proteção Básica do Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas para o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Brasília, 2006.

_____. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 16 jul. 1990.

_____. Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário. Orientações Técnicas Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Brasília, 2012.

_____. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Orientações Técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. 1. ed. Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, 2009. 72 p.

_____. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Orientações Técnicas Sobre O Serviço De Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 à 15 Anos. Prioridade Para Crianças e Adolescentes Integrantes Do Programa De Erradicação Do Trabalho Infantil. Brasília, MDS, 2010.

_____. Caderno de Orientações: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Brasília: MDS, 2016.

RODEOWEST, 2020. Laço Comprido: conheça a modalidade e as regras da prova. https://blog.rodeowest.com.br/curiosidades-rodeio/... - Acessado em 18/08/2022 às 09hs.

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NO PROJETO LAÇO COMPRIDO**

| | |
|---|---|
| **PROJETO:** ?Laço Comprido | |
| **CATEGORIAS:** ? Laço Prenda ? Piazito ?Vaca Parada ? Laço Guri ? Laço Ginete | |
| **PERÍODO:** ?Matutino ?Vespertino | **HORÁRIO:** |
| **DIA DA SEMANA:** | |

| | |
|---|---|
| **SCFV** | |
| **PERÍODO:** ?Matutino ?Vespertino | **HORÁRIO:** |
| **DIA DA SEMANA:** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** FOTO 3X4 | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA/ADOLESCENTE** | | | |
| Nome: | | | |
| Data de nascimento: | Sexo: ?Feminino ? Masculino | | |
| Naturalidade: | Nacionalidade: brasileira | | |
| RG: | Orgão Emissor: | CPF: | |
| Nome da Mãe: | | | |
| Nome do Pai: | | | |
| Tamanho de Camiseta: ?P ?M ?G ?GG ?Numeração: | | | |
| **2. ESCOLARIDADE DA CRIANÇA/ADOLESCENTE** | | | |
| Escola / Creche: ? E.M.A.S.C. ? E. E. D. A. C. ? E. M. J. R.S. ? E.M.E.I. | | | |
| Período: ? Matutino ? Vespertino ? Noturno | | | |
| Série / Ano: | | | |
| **3. SAÚDE** | | | |
| Possui deficiência: ? Sim ?Não | | Qual? | |
| Faz uso de medicamento? ? Sim ?Não | | Qual? | |
| Possui alergia? ? Sim ?Não | | Qual? | |
| **4. RESPONSÁVEL PELA CRIANÇA** | | | |
| Nome: | | | |
| Parentesco: ?Mãe ?Pai ?Tio/Tia ?Avô/Avó ?Irmão/Irmã ?Outros: | | | |
| Naturalidade: | | Nacionalidade: brasileira | |
| RG: | | Orgão Emissor: | |
| CPF | | | |
| Celular: | | Celular: | |
| Rua/Avenida: | | | |
| Bairro: | Nº: | Ponto de Referência : | |
| **5. COMPOSIÇÃO FAMILIAR** | | | |
| ? Folha do Cadastro Único em anexo | | | |
| **NOME** | **DN** | **IDADE** | **GRAU DE PARENTESCO** |
| | | | |
| **6. TRANSFERÊNCIA DE RENDA** | | | |
| Possui Cadastro Único? ? Sim ? Não | | | |
| Recebe Auxílio Brasil? ? Sim ? Não | | | |
| Recebe Ser Família? ? Sim ? Não | | | |
| **7. SITUAÇÃO DA CRIANÇA/ADOLESCENTE** | | | |
| ? Egressos De Medidas Socioeducativas | | | |
| ? Em Cumprimento De Medida Socioeducativa Em Meio Aberto | | | |
| ? Em Situação De Acolhimento Institucional | | | |
| ? Famílias acompanhadas pelo PAIF | | | |
| ? Famílias que recebem transferência de renda / BPC | | | |
| ? Não está Em Situação Prioritária | | | |
| ? Solicitação Espontânea Dos Pais/Responsável | | | |
| ? Vivência De Violência E/ Ou Negligência | | | |
| ? Vulnerabilidade Que Diz Respeito Às Pessoas Com Deficiência | | | |

| |
|---|
| ? Outras Situações: |
| **8. USO DE IMAGEM** |
| **AUTORIZO** o uso de imagem, foto, vídeo e voz, nas matérias relacionadas aos Programas, Projeto e Serviços realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.<br>? Sim ? Não |
| **9. LOCOMOÇÃO** |
| **AUTORIZO** o deslocamento da criança / adolescente, de ida e volta para sua residência sem a presença do responsável no final das atividades.<br>? Sim ? Não<br>Itiquira - MT, _____ de _____ de 2022. |

_____ _____

Responsável pela criança/adolescente Responsável pelo preenchimento

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 089/2022**

**Dispõe sobre designação de Fiscal do Contrato nº 019/2022, firmado entre a Câmara Municipal de Itiquira-MT e a Empresa NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda, e dá outras providências.**

**Alcides Anfilofio de Campos Ferreira,** Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (gestão 2021/2022), no uso das atribuições que lhes confere a Lei e**,**

**Considerando o disposto nas Portarias Legislativas nºs 018/2015 e 059/2022;**

Considerando a recomendação da Unidade de Controle Interno desta casa legislativa contida no Decreto Legislativo nº 014/2022;

**RESOLVE**:

**Art. 1º- DESIGNAR** a servidora **MAYSA MORAES DE FREITAS**, matrícula 432, ocupando o cargo de Agente Administrativo, lotada no departamento de Contabilidade, para executar as funções de **FISCAL DE CONTRATO,** no contrato de nº019/2022, firmado entre a Câmara Municipal de Itiquira-MT e a Empresa NP Tecnologia e Gestão de dados Ltda, firmado nesta data;

**Art. 2º** - São atribuições do Fiscal de contratos:

Ler minuciosamente o contrato a fim de conhecer o objeto detalhadamente, assim como todas as demais claúsulas, para melhor apreciação e emissão do parecer de acompanhamento mensal;

Esclarecer dúvidas do preposto/representante da contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

Realizar ou acompanhar a medição ou registro fotográfico, quando o serviço se tratar de obras;

Acompanhar o processo anterior ao pagamento, observando se a nota fiscal esta compatível com as clausulas avençadas no contrato;

Emitir o relatório de acompanhamento mensal ou conforme liquidações, observando:

1.A descrição do objeto na nota fiscal;

2.O valor e data nota fiscal x valores do contrato;

3.Vigências e número de controle das certidões de habilitação da empresa;

4.Descontos realizados e seu respetivos pagamentos;

5.Dados bancários (banco, agência, conta, favorecido, valor, data e hora da transação bancária);

6.Relatório de serviços desenvolvido, quando for prerrogativa do contrato;

Observar a vigência do contrato e alertar por escrito a Secretaria de Administração sobre data de término, para que, quando for o caso, o aditivo, seja emitido antes do término do contrato;

Protocolar cópia do relatório de acompanhamento, até o dia 10 do mês subsequente, a Secretaria de Finanças e ao Controle Interno.

**Parágrafo Único:** Havendo necessidade, a servidora poderá requerer Parecer Jurídico ou suporte técnico da Unidade de Controle Interno, Assessoria Contábil ou outras que julgar necessário.

**Art.3º** - A servidora ora designada, desenvolverá essa função em seu horário de expediente normal.

**Art.4º** - As demais diretrizes constam na Portaria Legislativa nº 018/2015, no Decreto Legislativo nº 014/2022 e na Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993;

**Art.5º** - Esta portaria entrará em vigor, na data de sua publicação.

Registra-se

Publica-se

Itiquira-MT, 14 de outubro de 2022.

_____

**Alcides Anfilofio de Campos Ferreira**

Presidente

(Gestão 2021-2022)

**PROCURADORIA JURIDICA**
**RESOLUÇÃO Nº 96 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**RESOLUÇÃO Nº 96 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre a divulgação dos benefícios eventuais concedidos, em Itiquira e Ouro Branco do Sul, pelo Órgão Gestor da Política de Assistência Social referente ao mês de agosto/2022.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Federal nº 8. 472/93 e Lei Municipal nº 1.117 de 17 de março de 2021 e conforme reunião plenária extraordinária do dia 22 de setembro de 2022, e

**CONSIDERANDO** a competência atribuída ao CMAS (artigo 22, § 1ª da Lei nº 8.742/1993 – LOAS e para definição de critérios e prazos para a regulamentação dos benefícios eventuais) e da Lei Municipal nº 964 de 08 de dezembro de 2016 que estabelece a competência do CMAS para orientação e definição de parâmetros para os benefícios eventuais;

**CONSIDERANDO** o artigo 19 da Lei Municipal nº 964 de 08 de dezembro de 2016 que preconiza que o órgão da Política de Assistência Social deverá encaminhar relatório dos benefícios socioassistenciais ao Conselho Municipal da Assistência Social;

**CONSIDERANDO** aNotificação Recomendatória nº 002983-005/2019, de 02 fevereiro de 2020 emanada do Ministério Público que recomenda a publicização dos benefícios ou auxílios socioassistenciais, mensalmente, via Portal da transparência da Prefeitura Municipal, resolve:

**Art. 1º**. Divulgar os benefícios eventuais concedidos pelo órgão gestor da Política de Assistência Social referente ao mês de agosto de 2022, conforme relacionado a seguir:

| **RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE ALUGUEL SOCIAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **BENEFICIÁRIO** | **CPF** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR** | **LOCAL** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Edna Benedita Gonçalves Alves | 309.773.121-00 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 250,00 | Itiquira |
| José Carlos Reginaldo | 654.811.431-00 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 200,00 | Itiquira |
| Maria do Santo Gomes da Silva | 039.706.643-06 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 550,00 | Itiquira |
| Siniane Sousa Barros | 081.089.921-33 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 450,00 | Itiquira |
| Smaylla Keone Silva de Almeida | 061.070.841-42 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 400,00 | Itiquira |
| Vanilda Baegem | 600.883.620-00 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 400,00 | Ouro Branco do Sul |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE PAGAMENTO DE TAXAS**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Adriana Ventura Bueno | 975.642.571-72 | 01 tarifa de energia elétrica (116,08). | R$ 116,08 | Itiquira |
| Bruna Menezes Soares | 062.042.231-94 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 49,89; R$ 53,11). | R$ 103,00 | Itiquira |
| Daniela Porto Rodrigues | 015.675.981-02 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 137,34). | R$ 137,34 | Itiquira |
| Ivo Ribeiro Moya | 109.146.411-15 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 111,74; R$ 88,92). | R$ 200,66 | Ouro Branco do Sul |
| Ludy Paula dos Santos Silva | 050.670.131-09 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 500,00). | R$ 500,00 | Itiquira |
| Manuela Barbosa da Silva | 108.960.221-96 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 52,13). | R$ 52,13 | Itiquira |
| Michele Barbosa da Silva | 132.778.494-73 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 78,21; R$ 92,29). | R$ 170,50 | Itiquira |
| Tereza de Jesus Rosa dos Santos | 415.772.131-49 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 97,08; R$ 123,91). | R$ 220,99 | Itiquira |
| Virgilina Paulino de Melo e Silva | 004.753.151-70 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 66,70; R$ 77,72). | R$ 144,42 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Bernardina Fernanda Pereira Calçada dos Santos | 694.449.001-34 | 2ª via da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) | R$ 204,77 | Itiquira |
| Jefferson Junio Oliveira Borges | 088.885.461-70 | Certidão de nascimento | (Declaração de Hipossuficiência) | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO CONSTRUÇÃO - ATERRO**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Damiana Abade Carvalho | 703.164.493-34 | Caçamba de aterro | 09 | Itiquira |
| Marilene Oliveira da Silva | 944.028.259-20 | Caçamba de aterro | 01 | Itiquira |
| Monica Maria dos Santos | 078.245.274-41 | Caçamba de aterro | 01 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO CONSTRUÇÃO - MANILHA**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Antonia Rodrigues de Oliveira | 429.743.131-91 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Calminda Rosa Castro de Souza | 005.021.941-38 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Clarice da Cruz Souza | 626.929.501-78 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Eliane Pereira Jardini | 032.799.641-21 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Eva da Cruz Silva | 812.664.131-20 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Jorce Aparecida da Silva | 037.485.081-07 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| José Amancio dos Santos | 190.845.442-34 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Marivaldo Rufino Rodrigues | 306.712.489-87 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Polyane Avelino da Silva | 066.208.364-45 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Tatiely José de Jesus Meire | 070.012.421-79 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Zeila Martins do Nascimento | 615.608.551-34 | Manilha/Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE PASSAGEM**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Davi Alves dos Santos | 041.699.399-05 | Uma passagem de Sonora/MS a Londrina/PR. | R$ 279,05 | Ouro Branco do Sul |
| Elza Miranda Rojas | 365.409.191-15 | Uma passagem de Rondonópolis/MT para Cassilândia/MS | R$ 169,12 | Itiquira |
| Nunes Rodrigues dos Santos | 989.555.511-34 | Duas passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/MT. | R$ 100,00 | Itiquira |
| Odair Jose Schreiber | 029.195.189-92 | Uma passagem de Sonora/MS a Palotina/PR. | R$ 329,17 | Ouro Branco do Sul |
| Paulo Sergio Batista de Moraes | 028.193.391-07 | Duas passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/MT. | R$ 100,00 | Itiquira |
| Santa Pereira da Silva | 531.598.531-87 | Quatro passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/MT. | R$ 200,00 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO FUNERAL**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Absolom Oliveira de Jesus | 318.944.291-68 | Urna funerária, Embalsamento, Ornamentação da urna e Capela. | R$ 4.828,80 | Itiquira |
| Ivan Neves Moraes | 304.129.001-49 | Tanatopraxia, Ornamentação da urna, Capela e Translado. | R$ 3.683,00 | Itiquira |
| João Domingos Baptista | 795.662.431-20 | Embalsamento, Capela e Translado. | R$ 4.900,00 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE TRANSPORTE DE MÓVEIS**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | LOCAL |
|---|---|---|---|
| Ana Paula Pedroso da Silva | 877.321.571-68 | Deslocamento dentro do município de Itiquira/MT. | Itiquira |
| Cathiusse Soares de Almeida Garcez | 039.201.931-05 | Deslocamento de Juara/MT para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Eloiza da Silva Araujo | 032.850.801-24 | Deslocamento de Itiquira/MT para Bom Jesus do Araguaia/MT. | Itiquira |
| Elvira Ortiz Paiva | 304.310.851-53 | Deslocamento de Cáceres/MT para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Jocielma Rocha Lopes | 047.197.449-82 | Deslocamento de Guarapuava/PR para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Mariana Roberta Pinheiro Liceras | 062.578.431-62 | Deslocamento de Pedra Preta/MT para Itiquira/MT. | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO NATALIDADE**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | LOCAL |
|---|---|---|---|
| Alinne Maria da Silva Ferreira | 036.110.611-40 | Auxílio Natalidade | Itiquira |
| Daniela Cristina Lins | 031.824.471-30 | Auxílio Natalidade | Itiquira |
| Francielly Rayssa Campos de Andrade | 069.263.371-52 | Auxílio Natalidade | Ouro Branco do Sul |
| Kethlen Vitoria Nascimento Boese | 062.937.471-60 | Auxílio Natalidade | Itiquira |
| Maria Fernanda Inocência dos Santos | 073.900.631-22 | Auxílio Natalidade | Itiquira |
| Maria Jaqueline Barros da Cruz | 621.251.863-73 | Auxílio Natalidade | Itiquira |
| Rosangela Cesar de Almeida | 002.231.591-82 | Auxílio Natalidade | Itiquira |

**Art. 2º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itiquira, 17 de outubro de 2022.

**LIDIMAR DA SILVA AFONSO**

*Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social*

## PROCURADORIA JURIDICA
## RESOLUÇÃO Nº 97 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

### RESOLUÇÃO Nº 97 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

Dispõe sobre a divulgação dos benefícios eventuais concedidos, em Itiquira e Ouro Branco do Sul, pelo Órgão Gestor da Política de Assistência Social referente ao mês de setembro/2022.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Federal nº 8.

472/93 e Lei Municipal nº 1.117 de 17 de março de 2021 e conforme reunião plenária extraordinária do dia 17 de outubro de 2022,

**CONSIDERANDO** a competência atribuída ao CMAS (artigo 22, § 1ª da Lei nº 8.742/1993 – LOAS e para definição de critérios e prazos para a regulamentação dos benefícios eventuais) e da Lei Municipal nº 964 de 08 de dezembro de 2016 que estabelece a competência do CMAS para orientação e definição de parâmetros para os benefícios eventuais;

**CONSIDERANDO** o artigo 19 da Lei Municipal nº 964 de 08 de dezembro de 2016 que preconiza que o órgão da Política de Assistência Social deverá encaminhar relatório dos benefícios socioassistenciais ao Conselho Municipal da Assistência Social;

**CONSIDERANDO** aNotificação Recomendatória nº 002983-005/2019, de 02 fevereiro de 2020 emanada do Ministério Público que recomenda a publicização dos benefícios ou auxílios socioassistenciais, mensalmente, via Portal da transparência da Prefeitura Municipal, resolve:

**Art. 1º**. Divulgar os benefícios eventuais concedidos pelo órgão gestor da Política de Assistência Social referente ao mês de setembro de 2022, conforme relacionado a seguir:

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE ALUGUEL SOCIAL**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Crislaine Silva Queiroz de Carvalho | 028.217.161-41 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 400,00 | Itiquira |
| Edna Benedita Gonçalves Alves | 309.773.121-00 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 300,00 | Itiquira |
| Gabriela da Silva Oliveira | 063.816.361-73 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 400,00 | Itiquira |
| Gleice Mara do Nascimento | 028.822.821-92 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 200,00 | Itiquira |
| Jocielma Rocha Lopes | 047.197.449-82 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 400,00 | Itiquira |
| José Carlos Reginaldo | 654.811.431-00 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 200,00 | Itiquira |
| Raimunda Borba Nunes | 022.510.731-75 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 350,00 | Itiquira |
| Salvador Dias de Oliveira | 368.422.061-20 | Referente a dois meses de aluguel. | R$ 900,00 | Ouro Branco do Sul |
| Siniane Sousa Barros | 081.089.921-33 | Referente a um mês de aluguel. | R$ 450,00 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE PAGAMENTO DE TAXAS**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Ana Alice Pereira da Cruz | 621.905.323-02 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 83,78; R$ 113,82). | R$ 197,60 | Itiquira |
| Elielma Cruz de Carvalho | 026.601.365-13 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 84,75). | R$ 84,75 | Itiquira |
| Iranilda Rodrigues Silveira | 468.767.151-91 | 02 tarifas de energia elétrica (R$ 233,56; R$ 171,79). | R$ 405,35 | Itiquira |
| Jucilene Rodrigues de Oliveira Gomes | 019.368.641-42 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 181,48). | R$ 181,48 | Itiquira |
| Luiza Maria de Oliveira | 014.372.011-21 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 454,98). | R$ 454,98 | Itiquira |
| Luiza Vicentina Marques | 030.457.561-58 | 04 tarifas de energia elétrica (R$ 68,42; R$ 13,52; R$ 28,32; R$ 30,72). | R$ 140,98 | Itiquira |
| Maria Bethania Alves | 066.606.394-03 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 140,36). | R$ 140,36 | Itiquira |
| Rose Jany de Souza Almeida | 767.575.951-68 | 01 tarifa de energia elétrica (R$ 198,83). | R$ 198,83 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE 2ª VIA DE DOCUMENTOS**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Crislaine Silva Queiroz de Carvalho | 028.217.161-41 | 2ª via de Registro Geral (RG). | R$ 70,09 | Itiquira |
| Ivan Alves de Almeida | 638.408.981-53 | 2ª via de Registro Geral (RG). | R$ 70,09 | Itiquira |
| Jacy Sampaio de Paiva | 035.633.013-36 | Certidão de nascimento. | Declaração de Hipossuficiência | Itiquira |
| Joaquim Rocha Lopes Barbosa | 120.789.109-61 | Certidão de nascimento. | Declaração de Hipossuficiência | Itiquira |
| Jocielma Rocha Lopes | 047.197.449-82 | Certidão de nascimento. | Declaração de Hipossuficiência | Itiquira |
| Neuzivan da Silva Brito | 025.414.211-76 | 2ª via de Registro Geral (RG). | R$ 70,09 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS POR SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Elza Miranda Rojas | 365.409.191-15 | Hospedagem. | R$ 250,00 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO CONSTRUÇÃO - ATERRO**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Genilda Dutra dos Santos | 415.772.301-59 | Caçamba de aterro | 04 | Itiquira |
| Maria Eva Pereira Mendonça de Almeida | 038.018.301-36 | Caçamba de aterro | 03 | Itiquira |
| Pedro Alves de Souza | 208.958.609-53 | Caçamba de aterro | 01 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO CONSTRUÇÃO - MANILHA**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Alfredo Campos | 138.154.311-15 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Aline de Jesus | 736.851.511-34 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Aparecida Bitancor Cruz | 002.834.311-56 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Fabiana de Souza Delgado | 038.355.221-40 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Maria Auxiliadora de Souza Araújo | 767.484.301-78 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Maria Rosa de Anicesio Gomes | 708.634.231-91 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Neuza Francisca Alvino | 954.309.701-15 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Neuzivan da Silva Brito | 025.414.211-76 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Telma Morais de Oliveira | 568.157.191-20 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |
| Zilda Salvador dos Reis | 068.132.378-70 | Manilha/ Tampa | 05 manilhas e 01 tampa | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE PASSAGEM**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Adriana Alves Moraes | 054.367.051-11 | Duas passagens de Pontes e Lacerda/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 362,42 | Itiquira |
| Daniel Jacinto Vitorio | 615.707.701-82 | Quatro passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 200,00 | Itiquira |
| Edna Benedita Gonçalves Alves | 309.773.121-00 | Quatro passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 200,00 | Itiquira |
| Iraci Domingos dos Santos | 004.017.371-28 | Duas passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 100,00 | Itiquira |
| Juciete Magda dos Santos Conceição | 017.242.042-38 | Três passagens de Rondonópolis/MT a Alto Taquari/MT. | R$ 347,70 | Itiquira |
| Luzia Manoel Fernandes | 019.149.651-08 | Duas passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 100,00 | Itiquira |
| Otavio Albuquerque de Souza | 734.672.942-00 | Quatro passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 200,00 | Itiquira |
| Silvaneide Neves da Silva | 049.154.384-06 | Duas passagens (ida e volta) de Itiquira/MT a Rondonópolis/ MT. | R$ 100,00 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO FUNERAL**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | VALOR | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| Elma Gracia Esteves | 022.276.351-50 | Tanatopraxia, Ornamentação da urna, Capela e Translado. | R$ 3.843,16 | Itiquira |
| Juvenilia Parreira Brito | 181.417.491-53 | Urna funerária, Tanatopraxia, Ornamentação da urna, Capela e Translado. | R$ 4.679,80 | Itiquira |
| Nain Rangel Correia | 482.314.101-63 | Urna funerária, Tanatopraxia, Ornamentação da urna e Capela. | R$ 3.431,80 | Itiquira |
| Quezia dos Santos de Souza (Natimorto) | - | Urna funerária e Translado. | R$ 2.126,00 | Itiquira |
| Sebastiana Ferreira Silva | 206.640.101-30 | Urna funerária, Tanatopraxia, Embalsamento, Ornamentação da urna e Translado. | R$ 5.293,80 | Itiquira |

**RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE TRANSPORTE DE MÓVEIS**

| BENEFICIÁRIO | CPF | DESCRIÇÃO | LOCAL |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adeguivar Alves Ferreira | 078.257.481-58 | Deslocamento de Itiquira/MT para o Sítio Santíssima Trindade. | Itiquira |
| Catielle Souza dos Santos | 026.826.421-01 | Deslocamento de Itiquira/MT para Santa Helena de Goiás/GO. | Itiquira |
| Damiana Abade Carvalho | 703.164.493-34 | Deslocamento de Várzea Grande/MT para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Debora Rocha | 034.135.232-28 | Deslocamento da Fazenda Ribeirão para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Ivone de Lima Rodrigues Santana | 785.579.091-87 | Deslocamento de Pedra Preta/MT para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Joicy Eliz Ferreira Campos | 057.072.661-19 | Deslocamento dentro do município de Itiquira/MT. | Itiquira |
| Jose Antonio Candido da Silva | 822.003.941-87 | Deslocamento de Guzolândia/SP para o Distrito de Ouro Branco do Sul. | Ouro Branco do Sul |
| Juciete Magda dos Santos Conceição | 017.242.042-38 | Deslocamento de Itiquira/MT para Alto Taquari/MT. | Itiquira |
| Maria do Desterro Brito da Fonseca | 013.049.202-75 | Deslocamento de Rondonópolis/MT para Itiquira/MT. | Itiquira |
| Nilza da Aparecida Boese Gomes | 808.427.809-63 | Deslocamento de Itiquira/MT para a Fazenda Rancho Fundo. | Itiquira |

| RELAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO NATALIDADE | | | |
|---|---|---|---|
| **BENEFICIÁRIO** | **CPF** | **DESCRIÇÃO** | **LOCAL** |
| Karine Gabrieli Ferreira Engracia | 082.079.611-55 | Auxílio Natalidade | Itiquira |

**Art. 2º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itiquira, 17 de outubro de 2022.

**LIDIMAR DA SILVA AFONSO**

*Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social*

**PROCURADORIA JURIDICA**
**RESOLUÇÃO Nº 98 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**RESOLUÇÃO Nº 98 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre a deliberação do Plano Municipal de Efetivação do Direito à Convivência Familiar e Comunitária de Itiquira.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Federal nº 8.472/93 e Lei Municipal nº 1.117 de 17 de março de 2021, conforme reunião plenária extraordinária realizada no dia 17 de outubro de 2022, e:

**CONSIDERANDO** a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a Política Nacional de Assistência Social, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, conforme Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004;

**CONSIDERANDO** a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo CNAS através da Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 e suas atualizações;

**CONSIDERANDO** a Resolução Conjunta CNAS/CONANDA nº 1/2006, que aprova o Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

**CONSIDERANDO** que o art. 227 da Constituição Federal do Brasil de 1988 aponta o dever da família, da sociedade e do Estado em assegurar, com absoluta prioridade, os direitos fundamentais à criança e ao adolescente;

**CONSIDERANDO** que o art. 86 da Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente - define que a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente deve ser feita por meio de um conjunto articulado de ações governamentais, da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, resolve:

**Art. 1º.** Aprovar o Plano Municipal de Efetivação do Direito à Convivência Familiar e Comunitária de Itiquira, conforme anexo.

**Art. 2º.** O CMAS deverá adotar medidas, no âmbito de suas competências, para divulgação e efetivação do Plano Municipal de Efetivação do Direito à Convivência Familiar e Comunitária.

**Art. 3º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Itiquira, 17 de outubro de 2022.

**LIDIMAR DA SILVA AFONSO**

*Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social*

**PLANO MUNICIPAL DE EFETIVAÇÃO DO DIREITO À CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA /MT**

ITIQUIRA – MT

2021

Escute mais...

Quando uma criança tem medo de alguém.

Quando uma criança não gosta de estar perto de alguém.

Quando uma criança fala: eu não quero.

Quando uma criança está assustada.

Quando uma criança com determinadas pessoas.

Estimule a criança sempre falar o que está sentindo.

“Escute”.

Não peça uma criança para abraçar ou beijar alguém que ela não quer.

Não é coisa de criança.

Nunca é besteira.

Nunca é invenção da cabecinha dela.

Porque é o que ela está sentindo.

Padre Fábio de Melo.

**SUMÁRIO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**..... .**04**

1.1 LISTA DE SIGLAS..... .05

**2. APRESENTAÇÃO**..... .**06** **3. MARCO SITUACIONAL**.....**07** 3.1 O Município de Itiquira.....07 3.2 Breve Histórico.....07 3.3 Formação Administrativa.....08 3.4 Trabalho e Rendimento.....09 3.5 Educação.....10 3.6 Economia.....11 3.7 Saúde.....12 3.8 Território e Meio Ambiente.....13 **4. JUSTIFICATIVA**.....**14** **5. PRINCÍPIOS**.....**15** 5.1 Excepcionalidade do Afastamento do Convívio Familiar.....15 5.2 Provisoriedade do Afastamento do Convívio Familiar.....15 5.3 Preservação e Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários. 16 5.4 Garantia de Acesso e Respeito à Diversidade e Não-Discriminação.....17 5.5 Oferta de Atendimento Personalizado e Individualizado.....18 5.6 Garantia de Liberdade de Crença e Religião.....18 5.7 Respeito à Autonomia da Criança, do Adolescente e do Jovem.....19 **6. OBJETIVO GERAL**.....**20** **7. METODOLOGIA**.....**20** 7.1 Estudo Diagnóstico.....20 7.2 Estudo Diagnóstico Pós Acolhimento.....23 7.3 Plano de Atendimento Individual e Familiar.....24 7.4 Acompanhamento da Família de Origem.....28 7.5 Articulação Intersetorial.....32 7.5.1 Equipe Intersetorial (Trabalho em Rede/Diretrizes de Gestão.....32 7.5.2 Articulação no âmbito do Sistema Único de Assistência Social.....33 7.5.3 Atendimentos Conselho Tutelar (Itiquira-Bairro Centro) .....37 7.5.4 Atendimentos Conselho Tutelar (Bairro Ouro Branco do Sul) .....39 7.5.5 Articulação com o Sistema Educacional.....40 7.5.6 Articulação com o Sistema Único de Saúde – SUS.....43 7.6 Projeto Político-Pedagógico.....44 **8. PLANO DE AÇÃO**.....**46** **9. EIXOS ESTRATÉGICOS PARA O PLANO DE ITIQUIRA**.....**49**

## 1. IDENTIFICAÇÃO

**Plano Municipal de Efetivação do Direito à Convivência Familiar e Comunitária do Município de Itiquira /MT**.

| |
|---|
| **Prefeitura Municipal de Itiquira/MT** |
| **Prefeito Municipal**: Fabiano Dalla Valle |
| **Porte do Município**: Pequeno Porte I |
| **Endereço da Prefeitura**: Praça Frei Liberato |
| **Telefone**: (65)3491-1061 |

**Elaboração: Servir Consultoria**

**CMDCA-Itiquira**

**Prefeito Municipal**

**Primeira-dama do Município**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

| |
|---|
| **Comissão Intersetorial** |
| **Secretária Municipal de Assistência Social**: Marciara Borges de Oliveira Dalla Valle |
| **Secretário Municipal de Saúde**: Flávio Alexandre dos Santos |
| **Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo**: Sidiclei Cordeiro da Silva |
| **Secretária Municipal de Educação**: Rosângela Frederico |
| **Assessoria da Gestão da Assistência Social**: Jane Gobbi |
| **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**:<br>Eloá Ribeiro Rodrigues (2021)<br>Joice de Souza P. Galdino (2022) |
| **Colegiado dos Conselhos Tutelares**: Região I e II |
| **Poder Judiciário:**<br>Dr. Rafael Siman Carvalho (2021)<br>Juíza Drª. Fernanda Mayumi Kobayashi (2022) |
| **Ministério Público**: Promotor Dr. Claudio Angelo Correa Gonzaga |

## 1.1 LISTA DE SIGLAS

**CAPS**- Centro de Atenção Psicossocial

**CMAS**- Conselho Municipal de Assistência Social

**CMDCA**- Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

**CONANDA** - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente

**CRAS**- Centro de Referência de Assistência Social

**CREAS**- Centro de Referência Especializado de Assistência Social

**CT**- Conselho Tutelar

**ECA** – Estatuto da Criança e do Adolescente

**ESF-** Estratégia Saúde da Família

**FIA**- Fundo para Infância e Adolescência

**MP-** Ministério Público

**NOB**- Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social

**PA**- Pronto Atendimento

**PAEFI**- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos

**PAIF**- Programa de Atendimento Integral à Família

**PIA-** Plano Individual de Atendimento

**PMCFC**- Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária

**PNAS -** Política Nacional de Assistência Social

**PNCFC**- Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos das Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária

**SEMED**- Secretaria Municipal de Educação

**SEMDSDH**- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

**SGDCA**- Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente

**SIPIA**- Sistema de Informações para Infância e Adolescência

**SUAS-** Sistema Único de Assistência Social

**SUS**- Sistema Único de Saúde

**UBS-** Unidade Básica de Saúde

**VIJ**- Vara da Infância e Juventude

## 2. APRESENTAÇÃO

O Plano Municipal de Efetivação do Direito à Convivência Familiar e Comunitária do município de Itiquira, é também resultante do marco nas políticas públicas no Brasil, ao romper com a cultura da institucionalização de crianças e adolescentes e ao fortalecer o paradigma da proteção integral e da preservação dos vínculos familiares e comunitários preconizados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente. A manutenção dos vínculos familiares e comunitários – fundamentais para a estruturação das crianças e adolescentes como sujeitos e cidadãos – está diretamente relacionada ao investimento nas políticas públicas de atenção à família.

Com esta iniciativa, considera-se a importância da mobilização de Estado e sociedade para que as crianças e os adolescentes sejam vistos de forma indissociável de seu contexto familiar e comunitário. No entanto, no processo de formulação e implementação das políticas orientadas pelo Plano Nacional, não se pode perder de vista a importância das ações transversais e intersetoriais dentro do poder público e da articulação com a sociedade. As crianças e adolescentes não são fragmentadas e, portanto, deve-se sempre pensar no seu atendimento humano integral, por meio de políticas públicas articuladas com vistas à plena garantia dos direitos e ao verdadeiro desenvolvimento social. As estratégias, objetivos e diretrizes do Plano Nacional estão fundamentados primordialmente na prevenção ao rompimento dos vínculos familiares, na qualificação do atendimento dos serviços de acolhimento e no investimento para o retorno ao convívio com a família de origem. Somente se forem esgotadas todas as possibilidades para essas ações, deve-se utilizar o recurso de encaminhamento para família substituta, mediante procedimentos legais que garantam a defesa do superior interesse da criança e do adolescente.

O Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária representa um importante instrumento para a mobilização nacional e suas diretrizes certamente se transformarão em ações concretas e articuladas de responsabilidade do Estado e dos diversos atores sociais, que assumem de forma renovada o compromisso pela promoção, proteção e defesa do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária.

## 3. MARCO SITUACIONAL

### 3.1 O Município de Itiquira

Itiquira é uma cidade do Estado de Mato Grosso. Os habitantes se chamam *itiquirenses*. O município se estende por 8 722,5 km² e contava com 11 478 habitantes no censo de 2010, sendo para o ano de 2020 com 13.552 hab. A densidade demográfica é de 1,6 habitantes por km² no território do Município. Itiquira se situa a 98 km a Sul - Leste de Rondonópolis a maior cidade nos arredores. Situada a 511 metros de altitude, Itiquira tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 17° 12' 48" Sul, Longitude: 54° 8' 60" Oeste. Itiquira é um município do Parque Estadual da Serra de Sonora.

**Bandeira do Município e Brasão**

**3.2 Breve Histórico**

Atribui-se a Antônio Cândido de Carvalho a exploração desta parte do Sertão Leste Matogrossense, por volta de 1897, esse sertanista partiu do Porto Itiquira, chefiando uma expedição composta de Celso Passini, José Francisco Vilela, Bonifácio de Ribeira Macedo, Salustiano Duarte Moraes, Manoel Pedro Serra Dourada, Manoel Francisco de Oliveira e Baldoino José da Silva, com o fim de efetuar a exploração do Rio Garças. Com a propaganda da excelência das terras e dos campos para criação não tardou a que chegassem novos aventureiros, uns interessados nos campos para criação, outros nas minas.

Antônio Cândido, porém, não presenciou o desenvolvimento da grande região que palmilhara, pois, faleceu prematuramente. Várias fazendas de criação de gado foram, em seguida, instaladas às margens dos diversos tributários do Rio Itiquira. Na zona que hoje compreende o Município de Itiquira, a exploração econômica do diamante teve início por volta de 1932, com a chegada dos garimpeiros: Oscar Silveira, Olímpio Lira, Alípio Diamantino, Silvestre Silvério Ribeiro e Vicente Silvério Ribeiro. Os três primeiros se estabeleceram no lugar denominado Garimpo Goiabeira e, os dois últimos, no atual Garimpo Cavouqueiro. Com as descobertas de ricas minas, foram atraindo maior número de garimpeiros que tiveram de enfrentar, também, entre as muitas dificuldades que o sertão impõe, um forte surto de malária que ali se revelou em caráter maligno e epidêmico, fazendo numerosas vítimas dentro de um corte outro espaço de tempo. Somente em 07 de agosto de 1949, foi que esse distrito recebeu a visita do Serviço Nacional de Malária, onde, executou pela primeira vez, o serviço de profilaxia contra essa endemia. Data de 1932, a formação do povoado à margem do Rio Itiquira, quando, também, chegaram os primeiros comerciantes, entre outros: Filadelfo Miranda, José de Alemida, Rufino Araújo e Melquiades Miranda.

**3.3 Formação Administrativa:**

● Em divisão territorial datada de 31 de julho de 1937, figura no Município de Santa Rita do Araguaia o Distrito de Itiquira.

● Pelo Decreto-Lei Estadual nº 145, de 29 de março de 1938, o Distrito de Itiquira foi transferido do Município de Santa Rita do Araguaia para o de Lajeado.

● Pelo Decreto-Lei Estadual nº 208, de 26 de outubro de 1938, o Distrito de Itiquira foi transferido do Município de Lajeado para Alto Araguaia.

● No quadro fixado para vigorar no período de 1939/1943, o Distrito de Itiquira figura no Município de Alto Araguaia.

● Assim permanecendo no quadro fixado para vigorar no período de 1944/1948.

● Elevado à categoria de município com a denominação de Itiquira, pela Lei Estadual nº 654, de 10 de dezembro de 1953, desmembrado de Alto Araguaia. Sede no antigo Distrito de Itiquira.

● Constituído do Distrito Sede. Instalado em 01 de janeiro de 1954.

● No quadro fixado para vigorar no período de 1954/1958, o município é constituído do Distrito Sede.

● Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1 de julho de 1960.

● Em divisão territorial datada de 1 de janeiro de 1979, o município é constituído do Distrito Sede.

● Assim permanecendo em divisão territorial datada de 15 de julho de 1999.

**3.4 Trabalho e Rendimento**

Em 2019, o salário médio mensal era de 2.8 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 15.6%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 8 de 141 e 60 de 141, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 241 de 5570 e 2094 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 36.2% da população nessas condições, o que o colocava na posição 87 de 141 dentre as cidades do estado e na posição 3312 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Fonte: IBGE.

**3.5 Educação**

Fonte: IBGE.

Fonte: IBGE. IDEB – Anos Iniciais do ensino fundamental – Rede Pública (2019).

Fonte: IBGE. IDEB – Anos finais do ensino fundamental – Rede Pública (2019).

**3.6 Economia**

Segundo dados do IBGE de 2017, agropecuária, com R$ 357,88 milhões; indústria (327,82 milhões) e serviços (229,66 milhões) são os principais componentes do Produto Interno Bruto (PIB) municipal de R$ 1,09 bilhão, respondendo por quase 84% deste total. O PIB per capita é de R$ 89.125,31. Algodão, milho e soja são os carros chefes da agricultura municipal.

| | |
|---|---|
| Matrículas no ensino fundamental [2020] | **1.909 matrículas** |
| Matrículas no ensino médio [2020] | **629 matrículas** |
| Docentes no ensino fundamental [2020] | **86 docentes** |
| Docentes no ensino médio [2020] | **39 docentes** |
| Número de estabelecimentos de ensino fundamental [2020] | **8 escolas** |
| Número de estabelecimentos de ensino médio [2020] | **2 escolas** |

Fonte: IBGE.

Em 2019, segundo o IBGE, a produção de soja foi de 594 mil toneladas, de milho, 589,8 mil, e algodão em caroço, 49,58 mil - os três avaliados em R$ 1,269 bilhão, pouco abaixo do R$ 1,3 bilhão do valor total de sua produção agrícola, que conta ainda com cana-açúcar, mandioca e sorgo, na lavoura temporária.

Experimento com trigo de sequeiro em Itiquira: 40 sacas por hectare plantado – Foto João de Melo – Empaer

Na lavoura permanente, produz banana e borracha, cujas 1.669 toneladas registradas em 2019 colocam o município em primeiro lugar no ranking estadual, onde ocupa o segundo lugar em plantação de eucalipto, com 15 mil hectares.

**3.7 Saúde**

A taxa de mortalidade infantil média na cidade é de 10.05 para 1.000 nascidos vivos. As internações devido a diarreias são de 3.9 para cada 1.000 habitantes. Comparado com todos os municípios do estado, fica nas posições 81 de 141 e 22 de 141, respectivamente. Quando comparado a cidades do Brasil todo, essas posições são de 3072 de 5570 e 905 de 5570, respectivamente. Estabelecimentos de Saúde SUS (2009), 9 unidades.

Fonte: IBGE.

**3.8 Território e Meio Ambiente**

Apresenta 3.3% de domicílios com esgotamento sanitário adequado, 70.9% de domicílios urbanos em vias públicas com arborização e 13.3% de domicílios urbanos em vias públicas com urbanização adequada (presença de bueiro, calçada, pavimentação e meio-fio). Quando comparado com os outros municípios do estado, fica na posição 116 de 141, 49 de 141 e 22 de 141, respectivamente. Já quando comparado a outras cidades do Brasil, sua posição é 5016 de 5570, 3057 de 5570 e 2443 de 5570, respectivamente.

Fonte: IBGE.

**4. JUSTIFICATIVA**

O município de Itiquira, há algum tempo vem apresentando demandas no que tange as situações de vulnerabilidade social das famílias, onde medidas implicaram em afastamento da criança ou adolescente do convívio familiar, excepcionalmente aplicadas nas situações de grave risco à integridade física ou psíquica.

Os afastamentos provocam profundas implicações, tanto para a criança, adolescente, quanto para a família. Deve-se recorrer a esta medida apenas quando **representar o melhor interesse da criança ou do adolescente** e o menor prejuízo ao seu processo de desenvolvimento. Destaca-se que tal medida deve ser aplicada apenas nos casos em que não for possível realizar uma intervenção mantendo a criança ou adolescente no convívio com sua família (nuclear ou extensa).

Contudo, o município de Itiquira em atenção a proteção e defesa de crianças e adolescentes, diante do desafio de garantir efetivamente o direito à convivência familiar e comunitária, a gestão atual do município de Itiquira e o CMDCA, envolvendo toda a rede socioassistencial com seus representantes, compõe a Comissão Inter setorial, o que resultou a decisão do CMDCA em construir o Plano Municipal, apoiados por uma consultoria.

**5. PRINCÍPIOS**

**5.1 EXCEPCIONALIDADE DO AFASTAMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR**

Para que este princípio possa ser aplicado, é importante que se promova o fortalecimento, a emancipação e a inclusão social das famílias, por meio do acesso às políticas públicas e às ações comunitárias. Dessa forma, antes de se considerar a hipótese do afastamento, é necessário assegurar à família o acesso à rede de serviços públicos que possam potencializar as condições de oferecer à criança ou ao adolescente um ambiente seguro de convivência. Destaca-se que, em conformidade com o Art. 23 do ECA, a falta de recursos materiais por si só não constitui motivo suficiente para afastar a criança ou o adolescente do convívio familiar, encaminhá-los para serviços de acolhimento ou, ainda, para inviabilizar sua reintegração.

Nessas situações o convívio familiar deve ser preservado e a família, obrigatoriamente, incluída em programas e/ou serviços oficiais ou comunitários de apoio, e demais medidas previstas no artigo 101 do ECA.

**5.2 PROVISORIEDADE DO AFASTAMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR**

Quando o afastamento do convívio familiar for medida mais adequada para se garantir a proteção da criança e do adolescente em determinado momento, esforços devem ser empreendidos para viabilizar, no menor tempo possível, o retorno seguro ao convívio familiar, prioritariamente na família de origem e, excepcionalmente, em família substituta (adoção, guarda e tutela), conforme Capítulo III, Seção III do ECA.

Todos os esforços devem ser empreendidos para que, em um período inferior a dois anos, seja viabilizada a reintegração familiar – para família nuclear ou extensa, em seus diversos arranjos – ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para família substituta. A permanência de crianças e adolescentes em serviço de acolhimento por período superior a dois anos deverá ter caráter extremamente excepcional, e estar fundamentada em uma avaliação criteriosa acerca de sua necessidade pelos diversos órgãos que acompanham o caso.

Quando o prognóstico de permanência da criança e do adolescente no serviço de acolhimento for de mais de dois anos, deve ser encaminhado à Justiça da Infância e da Juventude relatório baseado no acompanhamento da situação pelo serviço de acolhimento e em outros serviços da rede que também prestem atendimento à criança, ao adolescente e sua família. Tal relatório será fundamental para subsidiar a avaliação, por parte da Justiça, quanto à melhor alternativa para a criança e ao adolescente, seja a continuidade dos esforços para o retorno ao convívio familiar ou o encaminhamento para família substituta.

Nas situações em que se mostrar particularmente difícil garantir o direito à convivência familiar, como, por exemplo, no caso encaminhamento para adoção de crianças e adolescentes com perfil de difícil colocação em família substituta18, faz-se especialmente necessário o esforço conjunto dos atores envolvidos no sentido de buscar o fortalecimento da autonomia e das redes sociais de apoio das crianças e adolescentes que aguardam adoção, e perseverar no desenvolvimento de estratégias para a busca ativa de famílias para seu acolhimento.

Em nenhuma hipótese a perspectiva de um acolhimento de longa permanência deve acarretar a desistência pela busca de alternativas para se garantir à criança e ao adolescente seu direito ao convívio familiar, prioritariamente com a família de origem e, excepcionalmente, a substituta.

**5.3 PRESERVAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS.**

Todos os esforços devem ser empreendidos para preservar e fortalecer vínculos familiares e comunitários das crianças e dos adolescentes atendidos em serviços de acolhimento. Esses vínculos são fundamentais, nessa etapa do desenvolvimento humano, para oferecer-lhes condições para um desenvolvimento saudável, que favoreça a formação de sua identidade e sua constituição como sujeito e cidadão. Nesse sentido, é importante que esse fortalecimento ocorra nas ações cotidianas dos serviços de acolhimento - visitas e encontros com as famílias e com as pessoas de referências da comunidade da criança e do adolescente

**5.4 GARANTIA DE ACESSO E RESPEITO À DIVERSIDADE E NÃO-DISCRIMINAÇÃO**

De modo a possibilitar a oferta de um atendimento inclusivo e de qualidade nos serviços de acolhimento a crianças e adolescentes, o Projeto Político Pedagógico do serviço deve prever estratégias diferenciadas para o atendimento a demandas específicas, mediante acompanhamento de profissional especializado. Além disso, a articulação com a política de saúde, de educação, esporte e cultura deve garantir o atendimento na rede local a estas crianças e adolescentes (serviços especializados, tratamento e medicamentos, dentre outros) e a capacitação e apoio necessário aos educadores/cuidadores e demais profissionais do serviço de acolhimento. Tal aspecto é importante para garantir, de fato, um atendimento individualizado e personalizado, com estratégias metodológicas condizentes com as necessidades da criança e do adolescente. Todos os equipamentos da rede socioassistencial devem, ainda, respeitar as normas de acessibilidade, de maneira a possibilitar o atendimento integrado a usuários com deficiência.

Em atenção ao princípio da não-discriminação, os serviços de acolhimento devem buscar o crescente aprimoramento de estratégias voltadas à preservação da diversidade cultural, oportunizando acesso e valorização das raízes e cultura de origem das crianças e dos adolescentes atendidos, bem como de suas famílias e comunidades de origem.

Em atenção, ainda, ao princípio da não discriminação, destaca-se que a presença de deficiência ou de necessidades específicas de saúde não deve motivar o encaminhamento para serviço de acolhimento ou, ainda, o prolongamento da permanência da criança ou adolescente nestes serviços.

**5.5 OFERTA DE ATENDIMENTO PERSONALIZADO E INDIVIDUALIZADO**

Toda criança e adolescente tem direito a viver num ambiente que favoreça seu processo de desenvolvimento, que lhe ofereça segurança, apoio, proteção e cuidado. Nesse sentido, quando o afastamento for necessário e enquanto soluções para a retomada do convívio familiar forem buscadas, os serviços de acolhimento deverão prestar cuidados de qualidade, condizentes com os direitos e as necessidades físicas, psicológicas e sociais da criança e do adolescente. Para tanto, o atendimento deverá ser oferecido para um pequeno grupo e garantir espaços privados, objetos pessoais e registros, inclusive fotográficos, sobre a história de vida e desenvolvimento de cada criança e adolescente.

A organização de condições que favoreçam a formação da identidade da criança e do adolescente implica o respeito à sua individualidade e história de vida. O planejamento do atendimento no serviço deve possibilitar, portanto, espaços que preservem a intimidade e a privacidade, inclusive, o uso de objetos que possibilitem à criança e ao adolescente diferenciar “o meu, o seu e o nosso”.

**5.6 GARANTIA DE LIBERDADE DE CRENÇA E RELIGIÃO**

Os antecedentes religiosos de crianças e adolescentes devem ser respeitados tanto pelo serviço de acolhimento quanto por aqueles com os quais venha a manter contato em razão de seu acolhimento. “Nenhuma criança ou adolescente deverá ser incentivado ou persuadido a mudar sua orientação religiosa enquanto estiver sob cuidados” em serviço de acolhimento.

Visando a garantia do direito à liberdade de crença e culto religioso, assegurado no Art. 16 do ECA, os serviços de acolhimento devem propiciar, ainda, que a criança e ao adolescente possam satisfazer suas necessidades de vida religiosa e espiritual. Nesse sentido, deve ser viabilizado o acesso às atividades de sua religião, bem como o direito de “não participar de atos religiosos e recusar instrução ou orientação religiosa que não lhe seja significativa”.

**5.7 RESPEITO À AUTONOMIA DA CRIANÇA, DO ADOLESCENTE E DO JOVEM**

As decisões acerca de crianças e adolescentes atendidos em serviços de acolhimento devem garantir-lhes o direito de ter sua opinião considerada. O direito à escuta, viabilizada por meio de métodos condizentes com seu grau de desenvolvimento, deve ser garantido nas diversas decisões que possam repercutir sobre seu desenvolvimento e trajetória de vida, envolvendo desde a identificação de seu interesse pela participação em atividades na comunidade, até mudanças relativas à sua situação familiar ou desligamento do serviço de acolhimento25.

A organização do ambiente de acolhimento também deverá proporcionar o fortalecimento gradativo da autonomia, de modo condizente com o processo de desenvolvimento e a aquisição de habilidades nas diferentes faixas etárias. O desenvolvimento da autonomia nos serviços de acolhimento não deve ser confundido, todavia, com falta de autoridade e limites. A liberdade deve ser vista como parceira da responsabilidade, considerando que uma não pode ser adquirida sem a outra.

Crianças e adolescentes devem ter a oportunidade de participar da organização do cotidiano do serviço de acolhimento, por meio do desenvolvimento de atividades como, por exemplo, a organização dos espaços de moradia, limpeza, programação das atividades recreativas, culturais e sociais. No caso de serviços de acolhimento institucional, esta participação pode ser viabilizada, inclusive, por meio da realização sistemática de assembléias, nas quais crianças e adolescentes possam se colocar de modo protagonista.

Devem ser planejadas ações que favoreçam a interação das crianças e dos adolescentes entre si e com os contextos nos quais frequentam, como a escola, a comunidade, e as instituições religiosas. O desenvolvimento da autonomia deve levar em consideração, ainda, a cultura de origem da criança e do adolescente e fortalecer a elaboração de projetos de vida individuais e o desenvolvimento saudável, inclusive após o desligamento e a entrada na vida adulta.

**6. OBJETIVO GERAL**

Proporcionar a articulação e integração das diversas políticas do município, para assegurar estratégias e ações que favoreçam a manutenção da criança ou adolescente em seu ambiente familiar ou comunitário; bem como, aprimorar o acolhimento institucional nas modalidades, casa de passagem e/ou de famílias acolhedoras.

**7. METODOLOGIA**

Enquanto o acolhimento for necessário, é fundamental ofertar à criança e ao adolescente um ambiente e cuidados facilitadores do desenvolvimento, em consonância com diretrizes municipais, nacionais e internacionais de cuidados a crianças e adolescentes em serviços de acolhimento, de modo a favorecer, dentre outros aspectos:

a) Seu desenvolvimento integral;

b) A superação de vivências de separação e violência;

c) A apropriação e ressignificação de sua história de vida;

d) O fortalecimento da cidadania, autonomia e a inserção social.

**7.1 ESTUDO DIAGNÓSTICO**

Os fluxos e responsabilidades referentes à realização do estudo diagnóstico deverão ser definidos a partir de acordos formais firmados entre os órgãos envolvidos, considerando a realidade, os recursos existentes e o respeito às competências legais de cada órgão da rede de atendimento e do Sistema de Garantia de Direitos. O estudo diagnóstico deve incluir uma criteriosa avaliação dos riscos a que estão submetidos a criança ou o adolescente e as condições da família para superação das violações de direitos observadas e o provimento de proteção e cuidados.

Com a devida fundamentação teórica, o estudo deve levar em conta a proteção e a segurança imediata da criança e do adolescente, bem como seu cuidado e desenvolvimento em longo prazo.

Sem a pretensão de abarcar todas as questões relevantes que deverão ser levantadas em um diagnóstico, sugere-se que o mesmo possibilite identificar: composição familiar, história e dinâmica de relacionamento entre seus membros; valores e crenças da família; demandas e estratégias desenvolvidas para o enfrentamento de situações adversas; e situações de vulnerabilidade e risco às quais estão expostos os integrantes do grupo familiar. Nessa perspectiva, recomenda-se que o estudo diagnóstico contemple, dentre outros, os seguintes aspectos:

a) Composição familiar e contexto sócio-econômico e cultural no qual a família está inserida;

b) Mapeamento dos vínculos significativos na família extensa e análise da rede social de apoio da criança ou adolescente e de sua família (família extensa, amigos, vizinhos, padrinhos, instituições, etc.);

c) Valores e costumes da comunidade da qual a família faça parte, especialmente, no caso de minorias étnicas ou comunidades tradicionais;

d) Condições de acesso da família a serviços, programas e projetos das diversas políticas públicas que possam responder às suas necessidades;

e) Situações de vulnerabilidade e risco vivenciadas pela família que repercutam sobre sua capacidade de prover cuidados;

f) Situação atual da criança ou adolescente e de sua família, inclusive motivação, potencial e dificuldades da família para exercer seu papel de cuidado e proteção;

g) História familiar e se há padrões transgeracionais de relacionamento com violação de direitos;

h) Situações atuais e pregressas de violência intra-familiar contra a criança e ao adolescente, gravidade e postura de cada membro da família em relação à mesma;

i) Nos casos de violência intra-familiar, se há consciência da inadequação e das consequências negativas destas práticas para a criança e ao adolescente e se há movimento em direção à mudança e à construção de novas possibilidades de relacionamento;

j) Análise da intensidade e qualidade dos vínculos entre os membros da família (vinculação afetiva, interação, interesse e participação na vida da criança e do adolescente);

k) Percepção da criança ou adolescente em relação à possibilidade de afastamento do convívio familiar – se demonstra, por exemplo, medo de permanecer na família ou tristeza por afastar-se da mesma;

l) Possibilidade de intervenção profissional e encaminhamentos que visem à superação da situação de violação de direitos, sem a necessidade de afastamento da criança e do adolescente da família;

m) Nos casos de violência intra-familiar, se há possibilidade de afastamento do agressor da moradia comum para a manutenção da criança ou adolescente na moradia em condições de proteção e segurança (Art. 130 do ECA);

n) Grau de risco e desproteção ao qual a criança ou adolescente estará exposto se não for afastada do ambiente familiar;

o) Verificação da existência de pessoas significativas da comunidade para a criança ou adolescente que possam vir a acolhê-los, de forma segura, no caso de necessidade de afastamento da família de origem.

O processo de avaliação diagnóstica deve incluir uma escuta qualificada de todos os envolvidos: integrantes da família, inclusive a criança e o adolescente, pessoas da comunidade com vínculos significativos com a família e profissionais que estejam prestando-lhes atendimento, dentre outros.

Além da avaliação dos riscos aos quais porventura a criança ou adolescente estejam expostos no ambiente familiar, antes de considerar o encaminhamento para serviço de acolhimento como uma alternativa para garantir sua proteção, é preciso observar se na família extensa ou comunidade há pessoas significativas que possam e aceitem se responsabilizar por seus cuidados.

No estudo diagnóstico deve-se buscar identificar, ainda, se a situação de risco à qual está exposta a criança ou adolescente decorre exclusivamente do contexto social, histórico e econômico de vida da família e se a garantia de apoio, orientação e acesso às diversas políticas públicas seria suficiente para reduzir os riscos e possibilitar a manutenção do convívio familiar.

Além de avaliar se há necessidade ou não de afastamento do convívio familiar, o estudo diagnóstico deve analisar o perfil e as demandas específicas da criança ou adolescente, de forma a subsidiar a decisão pelo encaminhamento para o serviço de acolhimento que melhor atenda às suas peculiaridades. Para a identificação do serviço mais adequado, deve-se considerar, ainda, sua estrutura física, recursos humanos e Projeto Político-Pedagógico, além da possibilidade de manutenção de vínculos comunitários da criança ou adolescente e a continuidade da frequência à mesma escola e aos equipamen-

tos comunitários aos quais estejam vinculados. Salvo nos casos em que o afastamento de sua comunidade de origem for essencial para garantir-lhes segurança, deve-se evitar que a inclusão em um serviço de acolhimento resulte no rompimento ou na fragilização dos vínculos comunitários e de pertencimento preexistentes.

**7.2 ESTUDO DIAGNÓSTICO PÓS ACOLHIMENTO**

Quando o acolhimento tiver sido realizado em caráter emergencial e/ou de urgência, sem estudo diagnóstico prévio, recomenda-se que este estudo seja realizado em até vinte dias após o acolhimento, a fim de avaliar a real necessidade da medida ou a possibilidade imediata de retorno da criança ou adolescente ao convívio familiar. Se o acolhimento emergencial tiver sido realizado sem prévia determinação da autoridade competente, esta deverá ser comunicada até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, sob pena de responsabilidade, conforme o Art. 93 do ECA.

No caso de crianças e adolescentes acolhidos sem referência familiar, o fato deve ser comunicado à Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente ou, quando não houver, à delegacia mais próxima. O serviço de acolhimento, em parceria com a referida delegacia, deve consultar o Cadastro Nacional de Crianças e Adolescentes Desaparecidos e outros Cadastros similares existentes nos Estados, a fim de verificar se não se trata de criança ou adolescente desaparecido.

Nestes casos, tendo em vista a localização de pais ou responsáveis, deve-se, ainda, por meio de métodos adequados, buscar informações com a própria criança ou adolescente como, por exemplo: seu nome completo, idade, nome de pessoas da família, escola onde estudava, bairro ou pontos de referência de sua moradia, município de procedência, etc. Recomenda-se que estas informações sejam levantadas de modo gradativo no período inicial do acolhimento, pois, dependendo da idade, a criança pode não se lembrar de tais informações após certo período.

Os cadastros de crianças e adolescentes desaparecidos devem também ser consultados no caso de crianças e adolescentes acolhidos que estejam em processo de saída da situação de rua. Nestas situações deve -se buscar analisar junto à criança ou ao adolescente sua situação familiar, os motivos que levaram à saída de casa e o desejo de retomada do contato com familiares, sobretudo com aqueles que a estiverem procurando.

A situação de todas aquelas crianças e adolescentes já acolhidos deve também ser revista, de modo a garantir que todos estejam em acompanhamento. Para estas situações deve -se também, na elaboração do Plano de Atendimento considerar os motivos do afastamento e as intervenções realizadas até o momento, a partir dos quais devem ser delineadas outras intervenções necessárias tendo em vista o alcance de soluções de caráter mais definitivo para a criança e ao adolescente.

**7.3 PLANO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E FAMILIAR**

Assim que a criança ou adolescente chegar ao serviço de acolhimento, a equipe técnica do serviço, que, onde houver, poderá contar com a contribuição da equipe responsável pela supervisão dos serviços de acolhimento (ligada ao órgão gestor da Assistência Social) para elaborar um Plano de Atendimento Individual e Familiar (Plano Individual de Acolhimento), no qual constem objetivos, estratégias e ações a serem desenvolvidos tendo em vista a superação dos motivos que levaram ao afastamento do convívio e o atendimento das necessidades específicas de cada situação. A elaboração deste Plano de Atendimento deve ser realizada em parceria com o Conselho Tutelar e, sempre que possível, com a equipe interprofissional da Justiça da Infância e da Juventude. Tal Plano deverá partir das situações identificadas no estudo diagnóstico inicial que embasou o afastamento do convívio familiar.

O Plano de Atendimento tem como objetivo orientar o trabalho de intervenção durante o período de acolhimento, visando à superação das situações que ensejaram a aplicação da medida. Deve basear-se em um levantamento das particularidades, potencialidades e necessidades específicas de cada caso e delinear estratégias para o seu atendimento. Tal levantamento constitui um estudo da situação que deve contemplar, dentre outros aspectos:

a) Motivos que levaram ao acolhimento e se já esteve acolhido neste ou em outro serviço anteriormente, dentre outros;

b) Configuração e dinâmica familiar, relacionamentos afetivos na família nuclear e extensa, período do ciclo de vida familiar, dificuldades e potencialidades da família no exercício de seu papel.

c) Condições sócio-econômicas, acesso a recursos, informações e serviços das diversas políticas públicas;

d) Demandas específicas da criança, do adolescente e de sua família que requeiram encaminhamentos imediatos para a rede (sofrimento psíquico, abuso ou dependência de álcool e outras drogas, etc.), bem como potencialidades que possam ser estimuladas e desenvolvidas;

e) Rede de relacionamentos sociais e vínculos institucionais da criança, do adolescente e da família, composta por pessoas significativas na comunidade, colegas, grupos de pertencimento, atividades coletivas que frequentam na comunidade, escola, instituições religiosas, etc.;

f) Violência e outras formas de violação de direitos na família, seus significados e possível transgeracionalidade;

g) Significado do afastamento do convívio e do serviço de acolhimento para a criança, o adolescente e a família;

A partir deste levantamento inicial devem ser definidas estratégias de atuação que contribuam para a superação dos motivos que levaram ao acolhimento. Tais estratégias devem primar pelo fortalecimento dos recursos e das potencialidades da família (nuclear ou extensa), da criança, do adolescente, da comunidade e da rede local, a fim de possibilitar o desenvolvimento de um trabalho que possa conduzir a soluções de caráter mais definitivo, como a reintegração familiar, a colocação sob cuidados de pessoa significativa da comunidade ou, quando essa se mostrar a alternativa que melhor atenda ao superior interesse da criança e do adolescente, o encaminhamento para adoção. Quando se tratar de adolescente com idade próxima à maioridade com remotas perspectivas de colocação em família substituta devem ser viabilizadas ações destinadas à preparação para a vida autônoma.

O Plano de Atendimento Individual e Familiar deve orientar as intervenções a serem desenvolvidas para o acompanhamento de cada caso, devendo contemplar, dentre outras, estratégias para:

a) **Desenvolvimento saudável da criança e do adolescente durante o período de acolhimento**: encaminhamentos necessários para serviços da rede (saúde, educação, assistência social, esporte, cultura e outros); atividades para o desenvolvimento da autonomia; acompanhamento da situação escolar; preservação e fortalecimento da convivência comunitária e das redes sociais de apoio; construção de projetos de vida; relacionamentos e interação no serviço de acolhimento – educadores/cuidadores, demais profissionais e colegas; preparação para ingresso no mundo do trabalho, etc;

b) **Investimento nas possibilidades de reintegração familiar**: fortalecimento dos vínculos familiares e das redes sociais de apoio; acompanhamento da família, em parceria com a rede, visando à superação dos motivos que levaram ao acolhimento; potencialização de sua capacidade para o desempenho do papel de cuidado e proteção; gradativa participação nas atividades que envolvam a criança e ao adolescente; etc. Nos casos de crianças e adolescentes em processo de saída da rua deve-se, ainda, buscar a identificação dos familiares, dos motivos que conduziram à situação de rua e se há motivação e possibilidades para a retomada da convivência familiar;

c) **Acesso da família, da criança ou adolescente a serviços, programas e ações das diversas políticas públicas e do terceiro setor** que contribuam para o alcance de condições favoráveis ao retorno ao convívio familiar;

d) **Investimento nos vínculos afetivos com a família extensa e de pessoas significativas da comunidade**: fortalecimento das vinculações afetivas e do papel na vida da criança e do adolescente; apoio aos cuidados com a criança ou adolescente no caso de reintegração familiar ou até mesmo responsabilização por seu acolhimento;

e) **Encaminhamento para adoção quando esgotadas as possibilidades de retorno ao convívio familiar**: articulação com o Poder Judiciário e o Ministério Público para viabilizar, nestes casos, o cadastramento para adoção. Desde que haja supervisão do Poder Judiciário, uma estratégia que pode ser empreendida também pelos serviços de acolhimento, em parceria com Grupos de Apoio à Adoção ou similares, diz respeito à busca ativa de famílias para a adoção de crianças e adolescentes com perfil de difícil colocação familiar.

A elaboração do Plano de Atendimento Individual e Familiar deve envolver uma escuta qualificada da criança, do adolescente e de sua família, bem como de pessoas que lhes sejam significativas em seu convívio, de modo a compreender a dinâmica familiar e as relações estabelecidas com o contexto. É necessário que a criança, o adolescente e as famílias tenham papel ativo nesse processo e possam, junto aos técnicos e demais integrantes da rede, pensar nos caminhos possíveis para a superação das situações de risco e de violação de direitos, participando da definição dos encaminhamentos, intervenções e procedimentos que possam contribuir para o atendimento de suas demandas. Também devem ser ouvidos outros profissionais que porventura estejam atendendo ou tenham atendido a criança, o adolescente ou a família, como nos casos de acompanhamento por equipes de saúde mental, de outros serviços da rede socioassistencial e da escola, dentre outros.

Os Planos de Atendimento Individual e Familiar deverão ser encaminhados para conhecimento do Sistema de Justiça e do Conselho Tutelar, em prazo previamente acordado. Tais órgãos devem acompanhar as intervenções realizadas com a família, sendo acionados quando necessária a aplicação de outras medidas protetivas para assegurar o acesso da criança, do adolescente ou da família aos serviços disponíveis na rede (ECA, Art. 101, Inciso I a VI).

O desenvolvimento das ações do Plano de Atendimento deve ser realizado de modo articulado com os demais órgãos e serviços que estejam acompanhando a família, a criança ou o adolescente (Escola, Unidade Básica de Saúde, Estratégia de Saúde da Família, CAPS, CREAS (se houver), CRAS, programas de geração de trabalho e renda, etc.), a fim de que o trabalho conduza, no menor tempo necessário, a uma resposta definitiva para a criança e ao adolescente, que não seja re-vitimizadora ou precipitada.

Para tanto, deverão ser realizadas reuniões periódicas para estudo de cada caso pelos profissionais envolvidos, para acompanhamento da evolução do atendimento, verificação do alcance dos objetivos acordados, avaliação da necessidade de revisão do Plano de Atendimento e elaboração de estratégias de ação que possam responder às novas situações surgidas durante o atendimento. As conclusões resultantes de tais reuniões servirão, inclusive, de subsídio para a elaboração de relatórios semestrais a serem enviados à autoridade judiciária e ao Ministério Público.

**7.4 ACOMPANHAMENTO DA FAMÍLIA DE ORIGEM**

Dar início ao acompanhamento da situação familiar imediatamente após a chegada da criança ou adolescente é importante, ainda, para que a equipe técnica possa, no menor tempo possível, fazer sua análise quanto a real necessidade do acolhimento.

Caso conclua que a manutenção do afastamento da criança ou adolescente do convívio familiar não é necessária, a equipe técnica responsável pelo acompanhamento deve proceder aos encaminhamentos para viabilizar a imediata reintegração. Nestas situações a família também deverá ser informada do seu direito a questionar o afastamento e requerer, junto à Justiça, por intermédio de advogado nomeado ou Defensor Público, a reintegração da criança ou adolescente (ECA, Art. 141).

Nos serviços onde porventura haja crianças e adolescentes já acolhidos cuja situação familiar não esteja sendo acompanhada, a equipe técnica deve também iniciar estes acompanhamentos, buscando soluções que contribuam para assegurar a excepcionalidade e a provisoriedade do acolhimento.

**O acompanhamento da situação familiar, nestas situações, é fundamental para se identificar**:

a) Crianças e adolescentes que permanecem acolhidos unicamente pela situação de pobreza de suas famílias: situação que exige o investimento imediato em estratégias para seu retorno ao convívio familiar;

b) Crianças e adolescente, ou membros da família, com direito, mas sem acesso ao BPC. Nestes casos deve-se proceder ao encaminhamento para o CRAS - ou órgão gestor responsável - para seu cadastramento no Benefício, devendo tal medida ser acompanhada do investimento nas possibilidades de reintegração;

c) Crianças e adolescentes sem possibilidades de reintegração ao convívio familiar (família nuclear ou extensa): situação que exige imediatos encaminhamentos para o Sistema de Justiça, para o cadastramento para adoção e a Destituição do Poder Familiar.

Devem ser firmados acordos entre o serviço de acolhimento, a equipe de supervisão e apoio aos serviços de acolhimento - ligada ao órgão gestor da Assistência Social - a equipe técnica do Poder Judiciário e os demais serviços da rede das diversas políticas públicas, incluindo os não-governamentais, a fim de promover a articulação das ações de acompanhamento à família, além de reuniões periódicas para discussão e acompanhamento dos casos.

Durante o período de acolhimento, o serviço deverá encaminhar relatórios para a Justiça da Infância e da Juventude com periodicidade mínima semestral, de modo a subsidiar o acompanhamento da situação jurídico-familiar de cada criança/adolescente e a avaliação por parte da Justiça da possibilidade de reintegração familiar ou necessidade de encaminhamento para família substituta, sobretudo nos casos em que o prognóstico de permanência da criança e do adolescente no serviço de acolhimento for de mais de dois anos.

No trabalho com a família devem ser consideradas tanto as questões objetivas, quanto subjetivas. Considerar essas duas dimensões, objetiva e subjetiva, é importante para apoiar a família no processo de reintegração e prevenir novos afastamentos. Ressalte-se que lidar com questões objetivas é fundamental para prevenir situações que possam gerar uma tensão excessiva na família, em função do processo de exclusão social ou das dificuldades reais para conciliar o cuidado com a criança e ao adolescente e a sobrevivência do núcleo familiar. Tais situações podem dificultar, inclusive, o desenvolvimento de relações afetivas que contribuam para o exercício de seu papel de proteção e cuidados.

**Diversas técnicas podem ser utilizadas no acompanhamento às famílias, como, por exemplo**:

a) Estudo de caso

b) Entrevista individual e familiar

c) Grupo com famílias

d) Grupo Multifamiliar

e) Visita Domiciliar

f) Orientação individual, grupal e familiar

g) Encaminhamento e acompanhamento de integrantes da família à rede local, de acordo com demandas identificadas

Além das questões da metodologia do trabalho, as crenças dos profissionais acerca das famílias e o modo como se relacionam com as mesmas, também influenciam os resultados das intervenções. Assim, é preciso estar atento à:

a) Postura de respeito à diversidade, aos diferentes arranjos familiares e às distintas estratégias às quais as famílias podem recorrer para lidar com situações adversas. Diversas experiências têm demonstrado que o trabalho bem-sucedido de reintegração familiar está fortemente associado à possibilidade de construção de um vínculo de referência significativo da família com profissionais que a acompanhem, aos quais possa recorrer, inclusive, em momentos de crise no período pós-reintegração. O fortalecimento dos recursos da família para cuidar da criança e do adolescente está fortemente associado às possibilidades de sentir-se também acolhida e cuidada.

b) A crença por parte dos profissionais nas possibilidades de reconstrução das relações, também representa aspecto que pode contribuir para o fortalecimento da confiança da família em sua capacidade de se responsabilizar novamente pelos cuidados à criança e ao adolescente e superar os motivos que conduziram ao afastamento.

O acompanhamento da família deve ser sistemático para que, em um prazo de até dois anos, seja possível viabilizar o retorno da criança ou adolescente ao convívio com sua família ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para família substituta. A questão do tempo de permanência no serviço de acolhimento deve ser um dos eixos principais da avaliação acerca da medida que melhor atende ao interesse da criança e do adolescente. Nesse sentido, há que se considerar os prejuízos ao desenvolvimento da criança e do adolescente que possam advir tanto da permanência prolongada quanto de um rompimento definitivo dos vínculos com a família de origem. A questão do tempo deve levar em consideração, sobretudo, a idade da criança e do adolescente e o significado da privação do convívio familiar na etapa do ciclo de vida na qual se encontram.

Embora o tempo deva ser um eixo central, as decisões não podem ser prematuras ou tomadas de modo precipitado. Quando isso ocorre sem uma preparação adequada da criança, do adolescente e da família, a reintegração familiar pode ser conflituosa e acabar resultando em um novo afastamento do lar de origem. Nos casos de colocação em família substituta (adoção, guarda ou tutela), a falta de uma preparação adequada de todos os envolvidos pode conduzir também a situações que dificultem a construção da vinculação afetiva, resultando em retorno ao serviço de acolhimento. É importante, portanto, que um acompanhamento sistemático possibilite a inserção familiar no menor tempo necessário, mas com preparação adequada de todos os envolvidos.

Quando o desenvolvimento do trabalho de acompanhamento familiar indicar a possibilidade de reintegração da criança ou adolescente à sua família, nuclear ou extensa, a equipe técnica do serviço de acolhimento, em parceria com a equipe responsável pela supervisão dos serviços de acolhimento (ligada ao órgão gestor da Assistência Social) e, sempre que possível, a equipe interprofissional da Justiça da Infância e da Juventude, deverá elaborar estratégias para a reintegração familiar que contemplem os encaminhamentos necessários para viabilizar o retorno seguro da criança ou adolescente à sua família e o fortalecimento desta para o exercício de seu papel de cuidado e proteção.

**7.5 ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL**

Os Serviços de Acolhimento integram o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), tendo interface com outros serviços da rede socioassistencial, quanto com demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Sua atuação deve basear-se no princípio da incompletude institucional, não devendo ofertar em seu interior atividades que sejam da competência de outros serviços.

A proteção integral a que têm direito as crianças e os adolescentes acolhidos deve ser viabilizada por meio da utilização de equipamentos comunitários e da rede de serviços local.

Dessa forma, para que as intervenções realizadas junto às crianças e aos adolescentes acolhidos e suas famílias sejam efetivas, é necessário que haja uma estreita articulação entre os diversos órgãos envolvidos no seu atendimento.

Assim, para fortalecer a complementaridade das ações e evitar sobreposições, **é importante que esta articulação proporcione o planejamento e o desenvolvimento conjunto de estratégias de intervenção, sendo definido o papel de cada instância que compõe a rede de serviços local e o Sistema de Garantia de Direitos, na busca de um objetivo comum.**

**DIRETRIZES DE GESTÃO/TRABALHO EM REDE**

**7.5.1 EQUIPE INTERSETORIAL**

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| **N°** | **SERVIDOR** | **CARGO** |
| 1 | Kelinéia Silva Alves | Assistente Social |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Rosangela Aparecida Vieira Cescon | Assistente Social |
| 3 | Fernanda Moraes da Cunha | Psicóloga |
| 4 | Joana D'Arc Barbosa | Assistente Social |
| 5 | Joice de Souza Pinto Galdino | Coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social |
| 6 | Yasmim Rafaelly Ferreira | Psicóloga |
| **CONSELHO TUTELAR DE ITIQUIRA - REGIÃO I (ELETIVO)** | | |
| **N°** | **SERVIDOR** | **CARGO** |
| 1 | Alcione Gomes Machado | Conselheira Tutelar |
| 2 | Joyce Barcelos de Oliveira | Conselheira Tutelar |
| 3 | Taliany Rodrigues de Souza | Conselheira Tutelar |
| 4 | Valdecleia Duran Alonso | Conselheira Tutelar |
| 5 | Zirlei Moreno | Conselheira Tutelar |
| **CONSELHO TUTELAR DE OURO BRANCO DO SUL - REGIÃO II (ELETIVO)** | | |
| **N°** | **SERVIDOR** | **CARGO** |
| 1 | Douglas Alves da Cruz | Conselheiro Tutelar |
| 2 | Franciano Gonçalves Menezes de Jesus | Conselheiro Tutelar |
| 3 | Luciana Guimarães Sobrinho Mariano | Conselheira Tutelar |
| 4 | Sidinei Ribeiro Barreto | Conselheiro Tutelar |
| 5 | Tatiane Ribeiro | Conselheira Tutelar |

**7.5.2 ARTICULAÇÃO NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS**

**● Rede de Proteção/Acolhimento a Criança e Adolescente**

No ano de 2018 a 2021, emitiu-se os seguintes atendimentos de situações envolvendo crianças e adolescentes, considerando toda rede municipal:

**Caracterização das famílias de origem de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar:**

| |
|---|
| Famílias em situação de vulnerabilidade social |
| De baixa renda |
| Desempregadas |
| Com vínculos familiares fragilizados ou interrompidos |
| Com dependência de substância psicoativas (álcool e drogas) |
| Privação de liberdade |

**Motivos do afastamento do convívio familiar (violência doméstica; abuso sexual; exploração sexual; negligência; abandono; orfandade; situações ligadas à pobreza, etc.:**

| |
|---|
| Negligência |
| Abandono |
| Vulnerabilidade Social |
| Com dependência de substância psicoativas (álcool e drogas) |
| Privação de liberdade |

**Principais dificuldades para o retorno ao convívio familiar:**

| |
|---|
| Situação de dependência por álcool ou droga |
| Negligência |
| Privação de liberdade |

**Serviço de acompanhamento psicossocial das famílias de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar:**

| |
|---|
| Todas as famílias são acompanhadas pela Equipe Técnica da SMAS e CRAS (Assistente Social e Psicóloga). |

De acordo com o levantamento foi considerado como Situação Regular o número de Crianças e Adolescentes que estiveram em situação de Acolhimento Institucional e retornaram à convivência familiar. Em Família Substituta, não houve nenhum caso.

/

**7.5.3 ATENDIMENTOS CONSELHO TUTELAR (Itiquira – Bairro Centro).**

No ano de 2018, 2019, 2020 e 2021, o Conselho Tutelar emitiu os seguintes atendimentos de situações de violações de direitos envolvendo crianças e adolescentes:

Fonte: Conselho Tutelar de Itiquira (ofício n°129/C.T/2021).

**7.5.4 ATENDIMENTOS CONSELHO TUTELAR (Itiquira – Bairro de Ouro Branco do Sul).**

No ano de 2018, 2019, 2020 e 2021(até 03/08/2021), o Conselho Tutelar emitiu os seguintes atendimentos de situações de violações de direitos envolvendo crianças e adolescentes:

Fonte: Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente do Bairro Ouro Branco do Sul-Itiquira (ofício n°45/C.T/2021).

**7.5.5 ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA EDUCACIONAL**

De acordo com os anos de 2018, 2019, 2020 e 2021 referente à Rede Municipal de Ensino, temos:

Fonte: Rede Municipal de Ensino (ofício n°070/2021-SME)

Os motivos para essa defasagem idade-série, são a reprovação, sendo a necessidade de repetir a série em questão. Conclui-se que, de 2018 até 2020, houve apenas um decréscimo de 2%.

Fonte: Rede Municipal de Ensino (ofício n°070/2021-SME)

As matrículas efetuadas na Educação Infantil Creche e Pré Escolar, para o ano de 2018 foram 614 matrículas; em 2019 foram 601; em 2020 foram 612 e 2021 foram feitas 610 matrículas.

Fonte: Rede Municipal de Ensino (ofício n°070/2021-SME)

Dando continuidade da Educação Infantil, temos as matrículas no Ensino Fundamental anos Iniciais, sendo: 1010 matrículas no ano de 2018; 1007 no ano de 2019; 973 para o ano de 2020 e 1004 matrículas feitas no ano de 2021.

Fonte: Rede Municipal de Ensino (ofício n°070/2021-SME)

Nesse período, o processo de alfabetização já se encontra mais solidificado, e os números de matrículas do Ensino Fundamental dos anos Finais, foram: 560 matrículas no ano de 2018; 599 para o ano de 2019; 598 no ano de 2020 e 607 matrículas para o ano de 2021.

Fonte: Rede Municipal de Ensino (ofício n°070/2021-SME)

O índice de matrículas na Educação de Jovens e Adultos entre os anos de 2018 a 2021, houve um decréscimo. Em 2018 foram 113 matrículas efetuadas; em 2019 foram 74; em 2020 foram 47 e no ano de 2021 foram feitas apenas 30 matrículas.

Fonte: Rede Municipal de Ensino (ofício n°070/2021-SME)

A Taxa de abandono e evasão escolar, temos os seguintes dados: em 2018 os anos iniciais foram 0,1% e os anos finais de 0,4%, e o médio de 23,3%. No ano de 2019 os anos iniciais foram de 0,2% e os finais de 1,3%, e o médio de 23,2%. No ano de 2020 os anos iniciais foram de 0,0% e os finais de 0,0% e o médio de 2,7%.

**7.5.6 ARTICULAÇÃO COM O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS**

| Demandas Atendidas /2018 | Dados Coletados |
|---|---|
| Criança e/ou adolescentes admitidos com lesões na pele | **01** |
| Criança e/ou adolescentes admitidos por queimaduras | **00** |
| Gravidez na adolescência | Proporção de **14%** |
| Imunização | **5.149** (valor absoluto) |
| Taxa de mortalidade infantil | Proporção de **6,94%** |
| Taxa de natalidade infantil | **144** nascimentos (valor absoluto) |

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde (ofício n°216-10/2021-SMS)

| Demandas Atendidas /2019 | Dados Coletados |
|---|---|
| Criança e/ou adolescentes admitidos com lesões na pele | **08** |
| Criança e/ou adolescentes admitidos por queimaduras | **01** |
| Gravidez na adolescência | Proporção de **16%** |
| Imunização | **4.666** (valor absoluto) |
| Taxa de mortalidade infantil | Proporção de **11,0%** |
| Taxa de natalidade infantil | **181** nascimentos (valor absoluto) |

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde (ofício n°216-10/2021-SMS)

| Demandas Atendidas /2020 | Dados Coletados |
|---|---|
| Criança e/ou adolescentes admitidos com lesões na pele | **44** |
| Criança e/ou adolescentes admitidos por queimaduras | **02** |
| Gravidez na adolescência | Proporção de **17%** |
| Imunização | **5.303** (valor absoluto) |
| Taxa de mortalidade infantil | Proporção de **26,49%** |
| Taxa de natalidade infantil | **151** nascimentos (valor absoluto) |

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde (ofício n°216-10/2021-SMS)

| Demandas Atendidas /2021 | Dados Coletados |
|---|---|
| Criança e/ou adolescentes admitidos com lesões na pele | **31** |
| Criança e/ou adolescentes admitidos por queimaduras | **01** |
| Imunização | **4.482** (valor absoluto) |
| Taxa de mortalidade infantil | Proporção de **51,28%** |
| Taxa de natalidade infantil | **78** nascimentos (valor absoluto) |

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde (ofício n°216-10/2021-SMS)

**7.6 PROJETO POLÍTICO- PEDAGÓGICO**

Para garantir a oferta de atendimento adequado às crianças e aos adolescentes, os serviços de acolhimento deverão elaborar um Projeto Político-Pedagógico (PPP), que deve orientar a proposta de funcionamento do serviço como um todo, tanto no que se refere ao seu funcionamento interno, quanto seu relacionamento com a rede local, as famílias e a comunidade. Sua elaboração é uma tarefa que deve ser realizada coletivamente, de modo a envolver toda a equipe do serviço, as crianças, adolescentes e suas famílias.

Após a elaboração, o Projeto deve ser implantado, sendo avaliado e aprimorado a partir da prática do dia- a dia. Sem a intenção de propor um modelo de PPP, destacam-se abaixo alguns tópicos a serem considerados para elaboração do mesmo:

a) Apresentação (histórico, atual composição da diretoria, os principais momentos do serviço, as principais mudanças e melhorias realizadas, em especial se sua instalação for anterior ao ECA,);

b) Valores do serviço de acolhimento (valores que permeiam o trabalho e ação de todos os que trabalham e encontram-se acolhidos no serviço);

c) Justificativa (razão de ser do serviço de acolhimento dentro do contexto social); Objetivos do Serviço de Acolhimento;

d) Organização do serviço de acolhimento (espaço físico, atividades, responsabilidades, etc.);

e) Organograma e quadro de pessoal (recursos humanos, cargos, funções, turnos, funcionários, competências e habilidades necessárias para o exercício da função; modo de contratação; estratégias para capacitação e supervisão);

f) Atividades psicossociais (com as crianças e adolescentes, visando trabalhar questões pedagógicas complementares, auto-estima, resiliência, autonomia; com as famílias de origem, visando a preservação e fortalecimento de vínculos e reintegração familiar);

g) Fluxo de atendimento e articulação com outros serviços que compõe o Sistema de Garantia de Direitos;

h) Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem e preparação para desligamento do serviço;

i) Monitoramento e avaliação do atendimento (métodos de monitoramento e avaliação do serviço que incluam a participação de funcionários, voluntários, famílias e atendidos durante o acolhimento e após o desligamento)

j) Regras de convivência (direitos, deveres e sanções).

**Seguem abaixo, ainda, algumas sugestões de conteúdos que visam contribuir para a elaboração do Projeto Político-Pedagógico dos serviços de acolhimento:**

a) Atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada da criança/adolescente e durante o período de acolhimento;

b) Não-desmembramento de grupos de crianças/adolescentes com vínculos de parentesco e fortalecimento de sua vinculação afetiva;

c) Organização de registros sobre a história de vida e desenvolvimento de cada criança e adolescente;

d) Definição do papel e valorização dos educadores/cuidadores e da família acolhedora;

e) Relação do Serviço com a família de origem;

f) Preservação e fortalecimento da convivência comunitária;

g) Fortalecimento da autonomia da criança, do adolescente e do jovem;

h) Desligamento gradativo.

**8.0 PLANO DE AÇÃO**

Os quadros seguir são resultados de um esforço da Prefeitura Municipal de Itiquira, juntamente aos Conselhos Municipais, Gestão da Assistência Social, Saúde, Educação e Colegiado do Conselho Tutelar. Orientados pela Consultoria, por meio de reuniões dos Grupos de Trabalhos por categoria, discutiu-se as necessidades com suas respectivas possibilidades do desenvolvimento da convivência familiar e comunitária.

As Secretarias Municipais forneceram os dados atualizados, e elencaram ações para minimizar as questões que afetam crianças e adolescentes, resultando em desmembramentos permanentes e de curto, médio e logo prazos. Os outros atores da Rede de Proteção e Defesa Infanto-Juvenil no cumprimento das suas atribuições específicas, estarão impulsionando as ações, ora como controle social, ora como multiplicadores ou execução das atividades demandadas.

As propostas deste Plano estão organizadas em quatro eixos estratégicos e articulados entre si:

No período de 09 anos (2022) – ficando estabelecidos os seguintes intervalos:

Curto Prazo Médio Prazo Longo Prazo Ações Permanentes

Os prazos foram estabelecidos para os diferentes aspectos importantes na Agenda Municipal, especialmente no que se refere as prioridades para a infância e adolescência, no mínimo com a Educação, Saúde e Assistência Social; todavia, estas últimas somadas aos outros aspectos, compõem os 4 Eixos Estratégicos, a seguir.

**9.0 EIXOS ESTRATÉGICOS PARA O PLANO DE ITIQUIRA**

**EIXO 1 – ANÁLISE DA SITUAÇÃO E SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

| OBJETIVOS | AÇÕES | RESULTADOS | CRONOGRAMA | ATORES ENVOLVIDOS | ARTICULADORES |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Aprofundamento do conhecimento em relação à situação familiar das crianças e adolescentes em seu contexto sócio-cultural e econômico identificando os fatores que favorecem ou ameaçam a convivência familiar e comunitária.** | **1.1** Juntar os dados quantitativos e qualitativos dos Serviços de Proteção, das entidades não governamentais, religiosas, ou instâncias governamentais (Saúde, A. Social, Educação, Esporte e Cultura, Meio Ambiente) disponíveis sobre criança, adolescentes e famílias. | ● Conhecimento Sistematizado.<br>● Planejamento a partir do resultado dos dados. | Curto Prazo | SMAS, SMS, SME, SMECT, SMMADS, CT, Conselhos Municipais e Ong's. | SMAS, CMDCA, CMAS e CT. |
| | **1.2** Realizar uma pesquisa, por amostragem a nível de município (urbano e rural), quantitativo e qualitativa sobre a convivência familiar e comunitária, para comparar as situações das famílias que se mantém com fortalecimento de vínculos ou com outras de seu enfraquecimento ou ruptura, para posterior socialização de dados e discussão dos resultados. | ● Identificação da realidade das famílias.<br>● Dados socializados e discutidos.<br>● Definição de Indicadores dos fatores que favorecem | Médio Prazo | Gestão da SMAS, SMS, Conselhos e Consultoria. | CMDCA, CMAS e Gestão da Assistência Social |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ou ameaçam a convivência familiar e comunitária | | | |

| OBJETIVOS | AÇÕES | RESULTADOS | CRONOGRAMA | ATORES ENVOLVIDOS | ARTICULADORES |
|---|---|---|---|---|---|
| **2. Mapeamento e análise das iniciativas de Apoio Sócio-Familiar, do Serviço de Famílias Acolhedoras, de Acolhimento Institucional e de Adoção e sua adequação aos marcos legais.** | **2.1** Levantar, identificar e definir indicadores de monitoramento e avaliação dos Serviços (Acolhimento Institucional, Famílias Acolhedoras e Adoção). | ● Pesquisa realizada<br>● Indicadores Definidos | Curto Prazo | Gestores, Técnicos da SMAS, CMDCA, CMAS e Conselhos Municipais. | Gestão da Assistência Social, Juizado, Ministério Público e Conselhos Municipais. |
| **3. Aprimoramento e Valorização da comunicação entre os Sistemas de Informação sobre Crianças e Adolescentes e Família, com ênfase no Apoio Sócio-Familiar, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Institucional e Adoção.** | **3.1** Identificar lacunas na oferta de dados. Garantir a implantação do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA), assegurando o seu uso pelos Conselheiros Tutelares (Região I e II). | ● SIPIA Implantado no Município - Região I e II. | Médio Prazo | Conselhos Tutelares, CMDCA, Gestão da Assistência Social | Gestores e CMDCA |
| **OBJETIVOS** | **AÇÕES** | **RESULTADOS** | **CRONOGRAMA** | **ATORES ENVOLVIDOS** | **ARTICULADORES** |
| Aprimoramento e Valorização da comunicação entre os Sistemas de Informação sobre Crianças e Adolescentes e Família, com ênfase no Apoio Sócio-Familiar, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Institucional e Adoção. | **3.2** Realizar Seminário para discussão de estratégias de funcionamento de Sistemas de Informação sobre crianças e adolescentes em situação de risco. | ● Seminário Realizado<br>● Estratégias Elaboradas. | Médio Prazo | Gabinete do Prefeito, SMAS, CMDCA, CT's e CMAS. | Assistência Social, CMDCA. |

**EIXO 2 – ATENDIMENTO**

| OBJETIVOS | AÇÕES | RESULTADOS | CRONOGRAMA | ATORES ENVOLVIDOS | ARTICULADORES |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Articulação e integração entre políticas públicas de atenção às crianças, aos adolescentes e as famílias, considerando e respeitando as diferentes origens, hábitos, etc, garantindo o direito à convivência familiar e comunitária.** | **1.1** Estimular a integração dos Conselhos Municipais para elaboração de estratégias de integração da rede de atendimento às famílias, priorizando aquelas que estiveram com os vínculos rompidos ou fragilizados. | ● Fortalecimento da Rede de Atendimento às famílias integradas. | Médio Prazo | Gabinete do Prefeito, SMAS, SME, SMS e Conselhos Municipais. | Conselhos, CMDCA, CMAS, CME,CMS e CT's. |
| Articulação e integração entre políticas públicas de atenção às crianças, aos adolescentes e as famílias, considerando e respeitando as diferentes origens, hábitos, etc, garantindo o direito à convivência familiar e comunitária. | **1.2** Instrumentalizar os CT's, qualificando-os para atendimento à população. Operar o SIPIA. | ● Conselhos Tutelares Qualificados. | Médio Prazo | SMAS, CMDCA. | SMAS, CMDCA e CT's. |
| | **1.3** Estimular a formação do GGI – Grupo de Gestão Integrada (Governamental e Não-Governamental), por meio de ações articuladas de prevenção à violência contra crianças e adolescentes, em parceria com a família e a comunidade. | ● Programas, Serviços e Projetos articulados e integrados. | Curto Prazo | Gabinete do Prefeito, SMAS, SME, SMS, Conselhos Municipais. | SMAS e CMDCA. |
| | **1.4** Promover a integração operacional entre os Programas e Serviços de Apoio Familiar, de Adoção e entre atores estratégicos do Sistema de Garantia de Direitos – SGDCA | ● Integração Operacional Realizada. | Médio Prazo | SMAS, SME, SMS, entidades não governamentais | SMAS, CT's e CMDCA. |
| | **1.5** Incluir nos serviços oferecidos pelo CRAS, pela Estratégia de saúde da Família e pelas escolas, ações de orientação às famílias quanto a educação dos filhos. | ● Serviços de orientação implantados. | Médio Prazo | SMAS, SMS, SME, CMAS, CMDCA, CME e CMS. | Gestão da Assistência Social, Educação e Saúde. |
| Articulação e integração entre políticas públicas de atenção às crianças, aos adolescentes e as famílias, considerando e respeitando as diferentes origens, hábitos, etc, garantindo o direito à convivência familiar e comunitária. | **1.6** Ampliar a oferta e garantir o acesso aos serviços de educação infantil para crianças de 0 a 5 anos em famílias em vulnerabilidade com vistas à garantia da convivência familiar e comunitária. | Crianças das famílias e situação de vulnerabilidade incluídas nos serviços. | Longo Prazo | SMAS, SMS, SME e Conselhos Municipais. | Prefeito, Procuradoria, Secretarias Municipais, CMDCA e CT's. |
| | **1.7** Estabelecer critérios de qualidade a serem assegurados pelos municípios na contratação de profissionais para o desenvolvimento de atividades de gerenciamento e coordenação dos serviços de atendimento à família das diversas Políticas Públicas. | ● Critério de Qualidade estabelecidos | Curto Prazo | Administração, RH, Procuradoria, Controle Interno, Prefeito e Secretarias Municipais. | Conselhos Municipais. |
| **2. Sistematização e difusão de metodologias participativas de trabalho com famílias e comunidades.** | **2.1 Sistematizar e publicar acervo de metodologias instrumentais (material técnico e educativo) de trabalho com famílias e comunidade na formação, manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e de experiências bem sucedidas de trabalho com famílias com violação de direitos e envolvidas em guarda ou adoção de crianças e adolescentes, visando a qualificação do atendimento prestado.** | ● Material técnico e educativo sistematizado, publicado e disponibilizado, contribuindo na realização do atendimento social prestado. | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social | Conselhos Municipais. |
| **3. Ampliação da oferta de serviços de Apoio Sócio-Familiar.** | **3.1 Ampliar o financiamento e o apoio técnico para a implantação e implementação de programas de Apoio Sócio-Familiar no município de Itiquira.** | ● Financiamento e apoio técnico aos programas ampliado. | Médio Prazo | SETASC, Gestão da Assistência. | SMAS, CMAS |
| | **3.2 Ampliar os programas e serviços de atendimento às crianças e adolescentes vítimas de violência e suas famílias no município de Itiquira.** | ● Programas e serviços ampliados. | Médio Prazo | Serviço de Proteção Social Especial, CMAS, Gestão da Assistência Social. | SMAS, CMAS |
| | **3.3 Ampliar os programas e serviços de apoio pedagógico, sócio-cultural, esportivos e de lazer às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.** | ● Programas e serviços criados e amplíados. | Longo Prazo | Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Munic. Educação, Secretaria Munic. Esporte e Cultura. | SMAS, CMDCA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3.4** Ampliar e fortalecer os Programas de prevenção e tratamento das dependências químicas direcionadas ao atendimento de crianças e aos adolescentes e suas famílias. | ● Programas de prevenção e tratamento ampliados e fortalecidos | Médio Prazo | Secretaria Municipal de Saúde e Proteção Social Especial da Assistência Social. | SMAS, CMAS, CMS |
| Ampliação da oferta de serviços de Apoio Sócio-Familiar. | **3.5.** Incluir atendimento qualificado às gestantes e às famílias que entregaram ou que estão em vias de entregar seus filhos para adoção, nas ações da Saúde, da Assistência Social e do Poder Judiciário, entre outros. | ● Atendimento ofertado | Médio Prazo | Ampara, Gestão da Saúde, Assistência Social e Juizado. | Juizado, Ampara e Assistência Social. |
| | **3.6**. Incorporar ações que assegurem o direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária à Política Nacional para População de Rua. | ● Ações incorporadas à Política Nacional para População de Rua | Longo Prazo | Assistência Social e Saúde. | Ministério Público, Assistência Social e Planejamento. |
| | **3.7.** Elaborar e implementar ações específicas para crianças e adolescentes em situação de moradia na rua e suas famílias, que contemplem o direito à convivência familiar e comunitária. | ● Ações elaboradas e implementadas para crianças e adolescentes em situação de moradia na rua e suas famílias | Médio Prazo | Assistência Social. | CMDCA, Assistência Social e CMAS. |
| | **3.8**. Promover a integração entre as Políticas Públicas, seus respectivos programas e serviços e o Programa de Proteção à Criança e ao Adolescente Ameaçados de Morte e implementar ações que assegurem a preservação dos vínculos e a convivência familiar dessas crianças e adolescentes, incorporando-as aos | ● Políticas articuladas, programas e serviços integrados com o Programa de Proteção e ações elaboradas e incorporadas aos programas de Proteção às Crianças e Adolescentes Ameaçados de | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social | Ministério Público, Juizado, CMDCA e CMAS. |
| Ampliação da oferta de serviços de Apoio Sócio-Familiar. | programas e ações existentes no Brasil. | Morte existentes nos estados | | | |
| | **3.9.** Incorporar nos programas e serviços de Apoio Sócio-familiar ações que garantam o direito a convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes com transtornos mentais e deficiências. | ● Crianças e adolescentes com transtornos mentais e deficiências incluídas | Longo Prazo | Saúde, Assistência Social, Ong's específicas e Educação. | SMAS, CMDCA e CMS. |
| | **3.10.** Implantar e ampliar os programas de inclusão produtiva da família enquanto estratégia para autonomia, visando o fortalecimento dos vínculos familiares. | ● Programas de inclusão produtiva implantados e ampliados. | Médio Prazo | Assistência Social, Trabalho e Cidadania. | CMAS e Gestão da Assistência Social. |
| **4. Empoderamento das famílias para melhor orientar e cuidar de seus filhos com mais acesso à informação, a espaços de reflexão, visando maior conscientização sobre os direitos de cidadania, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e a participação social** | **4.1.** Desenvolver ações educativas para a conscientização das famílias sobre o cuidado e educação dos filhos | ● Ações educativas desenvolvidas | Médio Prazo | SMAS, SME, SMS, CT. | CMAS e Gestão da Assistência Social. |
| | **4.2.** Estimular a criação de projetos de oficinas culturais e artísticas na rede pública de educação básica, enquanto espaço de reflexão, fortalecendo a convivência familiar e comunitária | ● Ampliação da escola enquanto espaço de reflexão e, sobretudo, de convivência comunitária para as crianças e adolescentes e suas famílias | Médio Prazo | Secretaria de Educação, Cultura e Lazer. | CMAS e CME. |
| **5. Reordenamento dos serviços de Acolhimento Institucional** | **5.1.** Promover "mutirão interinstitucional" para revisão dos casos de crianças e adolescentes sob medida protetiva de abrigo em entidade (artigo 101, VII do ECA). | ● Diminuição do número de crianças e adolescentes em Acolhimento Institucional | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social / Especial de Alta Complexidade. | CMDCA, CMAS, Gestão da Assistência Social, Ministério Público e Juizado. |
| | **5.2.** Assegurar financiamento para reordenamento e qualificação dos programas e serviços de Acolhimento Institucional. | ● Financiamento assegurado | Médio Prazo | SETASC e Gestão da Assistência Social. | CMDCA, CMAS, Ministério Público, Juizado e Gestão da Assistência. |
| | **5.3.** Elaborar e aprovar parâmetros de qualidade para o reordenamento de Programas de Acolhimento Institucional. | ● Parâmetros de qualidade elaborados e aprovados | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social e CMDCA. | CMDCA e CMAS. |
| Reordenamento dos serviços de Acolhimento Institucional | **5.4.** Garantir que o Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes aconteça, preferencialmente, em locais próximos à sua família ou comunidade de origem e estejam articulados com as diferentes políticas públicas e sociais e Conselhos Tutelares | ● Crianças e adolescentes inseridos em Programas de Acolhimento Institucional, preferencialmente, em locais próximos à sua família ou comunidade de origem | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social. | Conselhos Tutelares, CMDCA e Assistência Social. |
| | **5.5**. Implementar ações de reintegração familiar, para crianças e adolescentes em Acolhimento Institucional | ● Ações de reintegração familiar implementadas | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social. | Assistência Social. |
| | **5.6.** Adequar os Programas de Acolhimento Institucional ao Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) à Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), às diretrizes deste Plano Nacional e aos parâmetros básicos estabelecidos para o reordenamento | ● Programas de Acolhimento Institucional devidamente adequados ao ECA, a LOAS e ao Plano e mo- | Ação Permanente | Gestão da Assistência Social / Serviço de Proteção Social Alta Complexibilidade. | CMDCA, CMAS e Assistência Social. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | institucional, monitorando seu funcionamento | nitorados e avaliados | | | |
| | **5.7.** Elaborar parâmetros para a criação de Programas de apadrinhamento de crianças e adolescentes institucionalizados | ● Parâmetros elaborados | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social e CMDCA. | Ministério Público, Juizado e Assistência Social. |
| **6. Implantação, ampliação e implementação de Programas e serviços de preparação de adolescentes e jovens, em Acolhimento Institucional, para a autonomia.** | **6.1.** Ampliar programas e serviços de preparação de adolescentes e jovens para a autonomia, assegurando financiamento para a sua execução, bem como monitorar e avaliar os programas adequando-os ao ECA, LOAS, diretrizes deste Plano e parâmetros básicos estabelecidos para o atendimento | ● Programas ampliados e financiamento assegurado | Médio Prazo Ação Permanente (para monitoramento e avaliação) | Secretaria Assistência Social. | Juizado, Ministério Público e CMDCA. |
| **7. Implementação de Serviços Famílias Acolhedoras** | **7.1.** Estimular a interlocução entre os Programas de Famílias Acolhedoras existentes, visando o estabelecimento de parâmetros básicos de atendimento para subsidiar a implementação dos serviços. | ● Interlocução efetivada e Parâmetros básicos estabelecidos | Curto e Médio Prazo | Secretaria Assistência Social, Planejamento e Procurador. | CMDCA e Juizado. |
| | **7.2.** Implantar e implementar, no âmbito da Assistência Social, Programas e serviços de Famílias Acolhedoras | ● Programas implantados e implementados | Curto e Médio Prazo | Gestão da Assistência Social | Gestão da Assistência Social, Juizado, Amparа, CMDCA e CT's. |
| | **7.3.** Assegurar financiamento para a qualificação e implementação de Programas de Famílias Acolhedoras. | ● Financiamento assegurado | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social, CIB, CMAS. | Assistência Social, CMAS. |
| **8. Estímulo ao contato dos filhos com seus pais que se encontram privados de liberdade e garantia do contato dos pais com seus filhos adolescentes submetidos à medida socioeducativa, principalmente, privativa de liberdade.** | **8.1.** Criar ações que incentivem o contato de crianças e adolescentes cujos pais e mães encontrem-se privados de liberdade nas instituições do sistema penitenciário, visando a preservação dos vínculos familiares | ● Ações de contato e preservação dos vínculos familiares implementados | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social / Especial | Juizado, Ministério Público e CMDCA. |
| | **8.2.** Implementar ações que assegurem o contato e a preservação dos vínculos familiares dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa e de filhos de adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa, principalmente, aqueles que se encontram privados de liberdade (internação e semiliberdade) | ● Ações de contato e preservação dos vínculos familiares asseguradas e implementadas | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social / Especial | Juizado, CMDCA e Assistência Social. |
| **9. Aprimoramento e consolidação dos procedimentos de Adoção nacional de crianças e adolescentes** | **9.1.** Consolidar e implementar o Módulo III do SIPIA do (InfoAdote), visando o funcionamento do cadastro único de adotáveis e pretendentes à adoção, | ● InfoAdote do SIPIA implementado e cadastro único em funcionamento | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social | Gestão da Assistência Social e CMDCA. |
| Aprimoramento e consolidação dos procedimentos de Adoção nacional de crianças e adolescentes | **9.2.** Estimular a busca ativa de pais para crianças e adolescentes cujos recursos de manutenção na família de origem foram esgotados, sobretudo, para aqueles que por motivos diversos têm sido preteridos pelos adotantes, priorizando-se a adoção nacional. | ● Diminuição do tempo médio de espera do cadastro de postulantes e adotáveis | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social | Juizado, CMDCA e Gestão da Assistência Social. |
| | **9.3.** Estimular a integração entre o trabalho das equipes técnicas da Justiça da Infância e da Juventude, do Ministério Público e os Grupos de Apoio à Adoção (GAA) no município. | ● Integração realizada | Médio Prazo | Gestão da Assistência e Juizado. | Juizado, Ministério Público, CMDCA e Gestão da Assistência Social. |
| Aprimoramento e consolidação dos procedimentos de Adoção nacional de crianças e adolescentes | **9.4.** Levantar metodologias de preparação e acompanhamento das famílias adotivas nos período pré-adoção, visando o repasse de tecnologias sociais | ● Alternativas metodológicas para o trabalho de pré e pós adoção oferecidas à Justiça da Infância e da Juventude | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social. | Juizado, Ampara e Gestão da Assistência Social. |
| | **9.5.** Estimular a criação de programas de incentivo a adoção de crianças maiores e adolescentes com deficiências, com transtornos mentais e outros agravos, afrodescendentes e de minorias étnicas, bem como grupos de irmãos; entre outros, que permaneçam vivendo em abrigos, tendo se esgotado as possibilidades de reintegração à família de origem | ● Programas criados | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, Juizado e CMDCA. | Juizado, Ampara e Gestão da Assistência Social. |
| **10. Capacitação e assessoramento ao município, considerando as especificidades locais, para a criação e implementação de ações de Apoio Sócio-Familiar, reordenamento institucional, reintegração familiar, Famílias Acolhedoras e alternativas para preparação de adolescentes e jovens para a autonomia, em consonância com a legislação vigente e as diretrizes deste Plano.** | **10.1.** Elaborar estratégia de capacitação continuada, para os profissionais que atuam no apoio sócio-familiar, em Programas de Famílias Acolhedoras, Acolhimento Institucional, de preparação de adolescentes e jovens para a autonomia e Adoção, visando a adequação e potencialização de suas práticas aos princípios da LOAS e do ECA e a promoção da mudança de paradigma para uma cultura que apoia o direito à convivência familiar e comunitária | ● Estratégias de capacitação elaboradas | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social. | Assistência Social, Juizado, CMDCA e CMAS. |
| | **10.2.** Elaborar estratégia de capacitação continuada para conselheiros tutelares com ênfase na convivência familiar e comunitária, visando a correta e atualizada compreensão e fiscalização dos Programas de Apoio Sócio-Familiar, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Institucional e Adoção e, sobretudo, a adequação de suas práticas aos princípios do ECA e da LOAS | ● Estratégias de capacitação elaboradas | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social. | Assistência Social, Juizado, CMDCA e CMAS. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Capacitação e assessoramento ao município, considerando as especificidades locais, para a criação e implementação de ações de Apoio Sócio-Familiar, reordenamento institucional, reintegração familiar, Famílias Acolhedoras e alternativas para preparação de adolescentes e jovens para a autonomia, em consonância com a legislação vigente e as diretrizes deste Plano. | **10.3.** Levantar consultorias que estejam habilitadas com experiência para realizar capacitações. | ● Empresas de pequeno porte. | Curto e Médio Prazo | Gestão da Assistência Social e CMDCA. | Gestão da Assistência Social e CMDCA. |
| | **10.4.** Produzir e divulgar material de orientação e capacitação | ● Material produzido e divulgado | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, CMS, CMDCA e CMAS. | Gestão da Assistência Social, CMS, CMAS e CMDCA. |
| **11. Consolidação de uma rede nacional de identificação e localização de crianças e adolescentes desaparecidos e de pais e responsáveis.** | **11.1.** Incorporar e disseminar tecnologias utilizadas na busca de pessoas desaparecidas: Criar, divulgar casos de crianças e adolescentes desaparecidas. | ● Novas tecnologias incorporadas e disseminadas | Médio Prazo | SESP, Delegacia, Assistência Social e CMDCA. | Juizado, CMDCA, Gestão da Assistência Social, Polícia Judiciária Civil e Ministério Público. |
| Consolidação de uma rede nacional de identificação e localização de crianças e adolescentes desaparecidos e de pais e responsáveis. | **11.2.** Produzir e divulgar material preventivo de orientação às famílias, às crianças, aos adolescentes e a comunidade em geral, incluindo informações sobre o tráfico de crianças e adolescentes | ● População orientada quanto à prevenção do desaparecimento e ao tráfico de crianças e adolescentes | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, CMDCA, Polícia Judiciária Civil. | CMDCA, Gestão da Assistência Social e Juizado. |

**EIXO 3 – MARCOS NORMATIVOS E REGULATÓRIOS**

| OBJETIVOS | AÇÕES | RESULTADOS | CRONOGRAMA | ATORES ENVOLVIDOS | ARTICULADORES |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Aperfeiçoamento dos Marcos Normativos e Regulatórios para a efetivação da promoção, proteção e defesa do direito à convivência familiar e comunitária no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e do Sistema de Garantia de Direitos (SGD)** | **1.1.** Elaborar e aprovar parâmetros para Programas, serviços e ações de Apoio Sócio-Familiar, de Famílias Acolhedoras e Acolhimento Institucional e Programas de preparação de adolescentes e jovens para a autonomia no âmbito do SUAS e SGD, tendo como parâmetros as diretrizes e objetivos gerais deste Plano | ● Parâmetros elaborados e aprovados | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social e CMAS. | CMAS e Gestão da Assistência Social. |
| | **1.2.** Definir as responsabilidades e competências quanto à gestão e financiamento da execução de serviços de Acolhimento Institucional e Familiar | ● Responsabilidades e competências de gestão e financiamento melhor definidas | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, CIB e COEGEMAS. | Gestão da Assistência Social, Juizado e CMDCA. |
| **2. Aprimoramento dos procedimentos de comunicação às autoridades competentes dos casos de violação de direitos de crianças e adolescentes nos estabelecimentos de educação básica e saúde, conforme previsto no ECA** | **2.1.** Regulamentar os mecanismos de notificação às autoridades competentes, por parte dos dirigentes de estabelecimentos de educação básica e de Unidades de Saúde, Assistência Social dos casos de violação de direitos envolvendo suas crianças e adolescentes | ● Mecanismos de notificação regulamentados | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social, Educação e Saúde. | CMAS, CMS, CME, CMDCA, Ministério Público e CT's. |
| | **2.2.** Ampliar a responsabilidade legal dos dirigentes de educação básica e de saúde quanto à comunicação ao Conselho Tutelar nos casos de maus-tratos e violação de direitos das crianças e adolescentes da rede educacional e nos serviços de saúde | ● Marco Normativo aperfeiçoado | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, Educação e Saúde. | CMAS, CMS, CME, CMDCA e Ministério Público. |
| **3. Garantia da aplicação dos conceitos de provisoriedade e excepcionalidade dos programas de acolhimento institucional e familiar previstos no ECA.** | **3.1.** Elaborar e aprovar parâmetros precisos para aplicação da provisoriedade e excepcionalidade no Acolhimento Institucional e Familiar previstos no artigo 101 do ECA | ● Parâmetros estabelecidos e aprovados | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social e CMDCA e CT's. | Gestão da Assistência Social, CMDCA, Ministério Público e Juizado. |
| **4. Regulamentação dos Programas e serviços de Famílias Acolhedoras** | **4.1.** Incluir em texto legal previsão expressa referente aos Programas/Serviços de Famílias Acolhedoras | ● Marco normativo aperfeiçoado, atualizado e previsão expressa em Lei de Famílias Acolhedoras | Curto e Médio Prazo | Gestão da Assistência Social e CMDCA. | Gestão da Assistência Social, CMDCA, Ministério Público e Juizado. |
| | **4.2.** Estabelecer parâmetros para os Programas e serviços de Famílias Acolhedoras | ● Parâmetros estabelecidos | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social, Serviços de Proteção Social de Alta Complexibilidade. | Gestão da Assistência Social e CMDCA. |
| | **4.3** Definir as responsabilidades e competências quanto à gestão, à execução e ao financiamento dos Programas e serviços de Famílias Acolhedoras nas esferas de Governo | ● Responsabilidades e competências definidas | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, Serviços de Proteção Social de Alta Complexidade e SETASC. | Gestão da Assistência Social, CMDCA, SETASC e CIB. |
| **5. Aprimoramento dos instrumentos legais de proteção contra a suspensão ou destituição do poder familiar** | **5.1.** Regulamentar a inserção de famílias em situação de vulnerabilidade e violação de direitos nos programas oficiais de auxílio, conforme determinação do artigo 23 do ECA | ● Inserção de famílias regulamentada | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social. | CMDCA, CMAS e Gestão da Assistência Social. |
| **6. Garantia da aplicação da legislação existente referente à Adoção, tornando eficaz sua aplicação** | **6.1.** Garantir gratuidade do registro de nascimento a todas as crianças | Registro de nascimento assegurado gratuitamente | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social e Cartório. | Juizado e Gestão da Assistência Social. |

**EIXO 4 – MOBILIZAÇÃO, ARTICULAÇÃO E PARTICIPAÇÃO**

| OBJETIVOS | AÇÕES | RESULTADOS | CRONOGRAMA | ATORES ENVOLVIDOS | ARTICULADORES |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Desenvolvimento e implementação de estratégias de comunicação (Nacional, Estadu-** | **1.1.** Realizar campanhas educativas difundindo por meio da mídia, questões sobre o | ● Campanhas educativas vei- | Médio Prazo | Gestão da Assistência | Gestão da Assistência Social, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **al/ Distrital, Regional e Municipal) que mobilizem a sociedade e contribuam na qualificação da mídia para o tema do direito à convivência familiar e comunitária** | direito das crianças e adolescentes, em especial o direito à convivência familiar e comunitária, bem como mobilizar a sociedade para a prevenção da violação de direitos de crianças e adolescentes e do tráfico de crianças e adolescentes | culada na mídia | | Social, Comunicação do Município e CMDCA. | CMDCA, CT's e Setor de Comunicação. |
| | **1.2.** Mobilizar a sociedade para o apoio aos Programas e serviços de Apoio Sócio-Familiar, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Institucional e Programas de preparação de adolescentes e jovens para a autonomia | ● Aumento na participação da sociedade | Curto e Médio Prazo | Gestão da Assistência Social e CMDCA. | Gestão da Assistência Social e CMDCA. |
| **2. Articulação e integração dos programas e das ações governamentais nos âmbitos Federal, Estadual/Distrital e Municipal, considerando o Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária** | **2.1.** Articular com o respectivo órgão estadual e municipal para elaboração e implantação de programas habitacionais que priorizem famílias inseridas em programas sociais | ● Articulação estabelecida e programas implantados | Longo Prazo | Gestão da Assistência Social e Habitação. | CMH, CMAS e Gestão da Assistência Social. |
| | **2.2.** Articular com órgãos Estaduais e Municipais para a ampliação de núcleos de prevenção e tratamento de uso e abuso de drogas direcionados ao atendimento de crianças e adolescentes inclusive com o fortalecimento dos vínculos familiares | ● Articulação estabelecida e programas implantados | Longo Prazo | Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social. | CMS e CMDCA. |
| | **2.3.** Articular com órgãos Estadual e Municipal para envolver os Agentes Comunitários de Saúde no processo de identificação de famílias com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e com direitos violados | ● Articulação estabelecida e Agentes Comunitários de Saúde envolvidos | Curto Prazo | Secretaria de Saúde, ACS e Gestão da Assistência Social. | CMS, CMDCA, CMAS e Gestão da Assistência Social. |
| | **2.4.** Articular com a educação e respectivo órgão municipal a ampliação do acesso aos serviços de educação infantil (0 a 5) para as famílias em situação de vulnerabilidade com vistas à garantia da convivência familiar e comunitária | ● Articulação estabelecida e acesso aos serviços garantido às famílias | Médio Prazo | Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social. | CME, CMDCA e Gestão da Assistência Social. |
| | **2.5.** Articular com a Secretaria de Educação o acompanhamento da implementação do FUNDEB, de modo a garantir a aplicação do fundo ao atendimento de crianças na educação infantil (0 a 5 anos) | ● Articulação estabelecida e implementação acompanhada | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação. | CMAS, CME, CMDCA e Gestão da Assistência Social. |
| **3. Mobilização e articulação entre os Conselhos Municipais da Assistência Social e dos Direitos da Criança e do Adolescente para implantação e implementação deste Plano** Mobilização e articulação entre os Conselhos Municipais da Assistência Social e dos Direitos da Criança e do Adolescente para implantação e implementação deste Plano | **3.1.** Assegurar ações conjuntas entre Conselhos municipais da Assistência Social e Direitos da Criança e do Adolescente, incluindo a elaboração de estratégias de formação continuada para os conselheiros, para implantação, implementação e monitoramento e avaliação da implementação deste Plano | ● Conselhos atuando conjuntamente na implementação e monitoramento e avaliação deste Plano | Curto Prazo Ação Permanente (para o monitoramento e avaliação) | Gestão da Assistência Social, Gestão da Educação e Gestão da Saúde. | CMAS, CMDCA e Gestão da Assistência Social. |
| | **3.2.** Incluir o tema do direito à convivência familiar e comunitária nas agendas de discussões dos Conselhos Municipais e Tutelares | Tema da convivência familiar e comunitária incluída na agenda dos conselhos | Médio Prazo | Gestão da Assistência Social, Gestão da Educação, Gestão da Saúde. | CMDCA, CMAS, CME e CMS. |
| **4. Articulação com a Secretaria Estadual e Municipal da Educação visando a mobilização das redes estaduais e municipais de ensino para formação de recursos humanos no direito à convivência familiar e comunitária.** | **4.1.** Oferecer capacitação para professores da rede pública de ensino básico para abordar questões relativas aos direitos das crianças e adolescentes, ao Apoio Sócio-Familiar e ao Sistema de Garantia de Direitos | ● Capacitações oferecidas | Médio Prazo | Secretaria Municipal de Educação. | CME, CMAS, CMDCA e Gestão da Assistência Social. |
| **5. Mobilização e articulação de diferentes atores do Sistema de Garantia de Direitos e da Proteção Social, para o fortalecimento da família, a garantia da provisoriedade e excepcionalidade do Acolhimento Institucional, o reordenamento dos Programas de Acolhimento Institucional e a divulgação de alternativas à Institucionalização** | **5.1.** Incluir a temática da convivência familiar e comunitária de forma permanente em:<br>• Seminários de Assistência Social, Saúde, Educação e de Direitos da Criança e Adolescente<br>• Conferências das Políticas Públicas Setoriais e de Direitos.<br>• Encontros de promotores, juízes da infância e juventude, defensores públicos, respectivas equipes técnicas e demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos | ● Temática incluída | Curto Prazo | Executivo, Legislativo, Judiciário e Ministério Público. | Conselhos Municipais. |
| **6. Garantia de recursos financeiros e orçamentários para realização do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária** | **6.1.** Garantir dotação orçamentária e outras fontes alternativas de recursos, no Fundo Municipal de Assistência Social (FNAS) e no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FNDCA), para implementação do Plano | ● Orçamento garantido | Curto Prazo | Gestão da Assistência Social, CMDCA, CME Gestão da Educação. | CIB, COEGEMAS, CEAS, CME e CEE. |
| | **6.2.** Promover Campanhas para que pessoas físicas e jurídicas destinem recursos do Imposto de Renda para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, visando o financiamento de programas e ações contemplados neste Plano | ● Campanhas promovidas | Curto Prazo | Prefeitura Municipal /Contadores, Secretaria Municipal de Assistência Social, CMDCA, CT. | SMAS, Conselhos Municipais, CT e Judiciário. |

**ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 037/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 037/2022**

Data assinatura: 13/10/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT

Contratada: MARCELA BRAUN, CNPJ nº 17.934.633/0001-70

Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS MÉDICOS

Valor Global: R$ 495.000,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil reais)

Vigência: 13/10/2022 à 13/10/2023

Inexigibilidade nº 010/2022

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO Nº 93, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**DECRETO Nº 93, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**"Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil reais), em favor do Fundo Municipal de Previdência Social - ITIPREV, e dá outras providências".**

**FABIANO DALLA VALLE,** Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.155/2021 de 09/12/2021.

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

| PROJETO ATIVIDADE | RECURSO | ELEMENTO DESPESAS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.194 | 0800 | 3.1.90.01.00.00.00.00 | 840.000,00 |
| 2.194 | 0800 | 3.1.90.03.00.00.00.00 | 120.000,00 |
| **TOTAL** | | | **960.000,00** |

**Art. 2º.** Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, § 1.º, inciso III, da Lei 4.320/64, de 17 de março de 1964 resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

| PROJETO ATIVIDADE | RECURSO | ELEMENTO DESPESAS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.197 | 0800 | 9.9.99.99.00.00.00.00 | 960.000,00 |
| **TOTAL** | | | **960.000,00** |

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso,** aos dezessete dias do mês de outubro de 2022.

**FABIANO DALLA VALLE**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 448, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA N° 448, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

*Concede férias regulares aos servidores públicos que especifica, e dá outras providencias*.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**R E S O L V E:**

Art. 1° - Conceder férias aos servidores da educação abaixo nominados, referente ao mês de setembro/2022, em consonância ao período aquisitivo que menciona como segue:

| MAT | NOME | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO | RETORNO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1415 | ANGELICA FERREIRA DOS SANTOS FELIX | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 04/02/2021 A 05/02/2022 | 01/08/2022 A 30/08/2022 | 31/08/2022 |
| 876 | CARLA DE MELO | PROFESSOR | 03/09/2020 A 03/09/2021 | 31/08/2022 A 29/09/2022 | 30/09/2022 |
| 990 | CONSTANCIA DE PAULA NOVAIS | GUARDA | 20/03/2021 A 20/03/2022 | 29/08/2022 A 27/09/2022 | 28/09/2022 |
| 247 | EUFRAZIO CABRAL DA COSTA | AGENTE ADMINISTRATIVO | 01/11/2013 A 01/11/2014 | 08/09/2022 A 17/09/2022 | 18/09/2022 |
| 971 | FATIMA MARTINS DA SILVA | RECEPCIONISTA | 08/11/2019 A 08/11/2020 | 23/05/2021 A 01/06/2021 | 02/06/2021 |
| 1364 | GILDETE FRANCISCO MACHADO | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 18/01/2020 A 18/01/2021 | 23/09/2022 A 22/10/2022 | 23/10/2022 |
| 244 | HEBER LUIZ MARQUES | MÉDICO VETERINÁRIO | 01/04/2019 A 31/03/2020 | 10/09/2022 A 09/10/2022 | 10/10/2022 |
| 889 | ILDECINO NOGUEIRA DE MELO | ENCARREGADO DE CONTROLE DE FROTAS- ECF | 05/09/2019 A 05/09/2020 | 29/08/2022 A 27/09/2022 | 28/09/2022 |
| 889 | ILDECINO NOGUEIRA DE MELO | ENCARREGADO DE CONTROLE DE FROTAS- ECF | 05/09/2020 A 05/09/2021 | 28/09/2022 A 27/10/2022 | 28/10/2022 |
| 185 | JAMISTON MENDONÇA DE JESUS | ENCARREGADO DE BALIZAMENTO | 06/02/2016 A 06/02/2017 | 09/12/2021 A 23/12/2021 | 24/12/2021 |
| 1354 | JOCELINA PEREIRA DE BRITO | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 21/01/2022 A 21/01/2021 | 19/07/2022 A 28/07/2022 | 29/07/2022 |
| 237 | LEONICE ALVES | AGENTE ADMINISTRATIVO | 29/04/2018 A 29/04/2019 | 12/09/2022 A 19/09/2022 | 20/09/2022 |
| 237 | LEONICE ALVES | AGENTE ADMINISTRATIVO | 29/04/2021 A 29/04/2022 | 20/09/2022 A 23/09/2022 | 24/09/2022 |
| 626 | LUCELIA RODRIGUES DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 03/03/2021 A 03/03/2022 | 15/08/2022 A 29/08/2022 | 30/08/2022 |
| 246 | LUIZ ANTONIO CABRAL DA COSTA | AGENTE ADMINISTRATIVO | 29/04/2021 A 29/04/2022 | 12/09/2022 A 11/10/2022 | 12/10/2022 |
| 892 | LUCIANA DALL COSTA | GUARDA | 05/09/2021 A 05/09/2022 | 17/09/2022 A 16/10/2022 | 17/10/2022 |
| 540 | MARCOS HENRIQUE FERREIRA | GERENTE DE AGENCIA DE TRANSITO- GAT | 04/12/2019 A 04/12/2020 | 20/09/2022 A 29/09/2022 | 30/09/2022 |
| 8310 | MARIA ANGELA CASTRO DA SILVA | AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS | 21/06/2021 A 21/06/2022 | 01/09/2022 A 30/09/2022 | 01/10/2022 |
| 180 | MARIA JESUS ALVES PACHECO | AGENTE ADMINISTRATIVO | 05/01/2020 A 05/01/2021 | 29/08/2022 A 03/09/2022 | 04/09/2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 180 | MARIA JESUS ALVES PACHECO | AGENTE ADMINISTRATIVO | 05/01/2021 A 05/01/2022 | 04/09/2022 A 13/09/2022 | 14/09/2022 |
| 8285 | PATRICIA ROSSONI SOUZA | FARMACEUTICO | 14/06/2021 A 14/06/2022 | 26/09/2022 A 25/10/2022 | 26/10/2022 |
| 493 | SARA MENDONÇA DE REZENDE | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 26/02/2022 A 26/02/2022 | 05/09/2022 A 14/09/2022 | 15/09/2022 |
| 127 | SILVANA MARIA ROSSONI | SUPERVISOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVENIOS- SPCC | 04/02/2015 A 04/02/2016 | 19/09/2022 A 03/10/2022 | 04/10/2022 |
| 1429 | UISLEY DA SILVA LIMA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 02/05/2020 A 02/05/2021 | 01/09/2022 A 30/09/2022 | 01/10/2022 |
| 959 | VANDA APARECIDA MILHOMEN DA SILVA | ENFERMEIRO | 18/09/2020 A 18/09/2021 | 12/09/2022 A 11/10/2022 | 12/10/2022 |
| 856 | ZILDA APARECIDA RABELO | ARTIFICE DE COPA E COZINHA | 28/08/2020 A 28/08/2021 | 01/08/2022 A 15/08/2022 | 16/08/2022 |

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito,** em Itiquira-MT, 17 de outubro de 2022.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 088, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 088, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

*"Dispõe Sobre Convocação dos Candidatos Aprovados/Classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de Itiquira – MT e dá outras providências."*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n. º 888 de 08 de abril de 2015, que dispõe a autorização ao Poder Executivo Municipal a proceder à CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, visando atender necessidades de excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** a Homologação do resultado final Processo Seletivo Simplificado, pelo Decreto Nº. 058/2022 de 28 de junho de 2022 o qual possui candidatos aprovados e classificados;

**CONSIDERANDO** a necessidade da Administração Pública Municipal em promover a contratação de pessoal por tempo determinado;

**CONSIDERANDO** a ordem rigorosa de classificação do Edital Complementar nº 011, do procedimento supracitado;

**CONVOCA:**

**Art. 1°** - Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Praça Frei Liberato Keterrer, 311, Centro – Itiquira/MT, Estado de Mato Grosso, no período de 30 dias a contar da publicação deste, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, para tratarem de assuntos de seu interesse.

**Art. 2º** - Os candidatos convocados são os seguintes:

| CANDIDATO | CARGO | LOCAL | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| LUCIANA ARCANJO DE SOUZA | AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS | ITIQUIRA | 08º COLOCADO CLASSIFICADO |
| DANIELA DELGADO VITÓRIO | AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS | ITIQUIRA | 09º COLOCADO CLASSIFICADO |
| SOLEIDE INOCENCIA DE ALMEIDA | AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS | ITIQUIRA | 10º COLOCADO CLASSIFICADO |

**Art. 3º** - Os candidatos deverão apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório ou cópia autenticada por servidor municipal com competência conferida por portaria, que comprove o que segue abaixo:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP;

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa de ações criminais fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos 05 anos;

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido, expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

13 - 02 (duas) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 –Conta Corrente Banco do Brasil.

22- CPF dos dependentes maiores de 14 anos

23- CPF do cônjuge, se for o caso

24- CPF do Pai e da Mãe

25- Cópia da página da Carteira de Trabalho onde consta o número e os dados pessoais

26- Declaração de não participação de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada e de não exercício de comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

**Art. 4º** - Se o candidato convocado não comparecer no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser contratado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

**Art. 5º** - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo**, em Itiquira, em 17 de outubro 2022.

**FABIANO DALLA VALLE**

PREFEITO MUNICIPAL

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 424, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022**

**PORTARIA N° 424, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.**

Nomeia o Servidor que menciona para exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** - Nomear o Servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, a partir de **23/09/2022** como segue:

**1 – RAQUEL ALVES BRAGA**

CPF: 035.910.751-67

ENCARREGADO DE CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS;

**Art. 2°** Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

**Art. 3°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/09/2022.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito,** em Itiquira-MT, 29 de setembro de 2022.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 036/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 036/2022**

Data assinatura: 13/10/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT

Contratada: CMO – CENTRO MATOGROSSENSE DE OFTALMOLOGIA LTDA, CNPJ nº 42.480.390/0001-94

Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS MÉDICOS

Valor Global: R$ 633.127,20 (seiscentos e trinta e três mil e cento e vinte e sete reais e vinte centavos)

Vigência: 13/10/2022 à 13/10/2023

Inexigibilidade nº 010/2022

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO Nº 085, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022**

**DECRETO Nº 085, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022**

**"Abre Crédito Suplementar por Previsão de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 3.456.462,97 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e sete centavos), em favor das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento, e Desenvolvimento Urbano, de Finanças Públicas e Arrecadação, de Educação, de Infraestrutura e Obras, de Saúde, de Assistência Social, de Agricultura e Meio Ambiente, e de Gestão de Ouro Branco do Sul, e dá outras providências".**

**FABIANO DALLA VALLE,** Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.194/2022 de 03/08/2022.

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica aberto o Crédito Suplementar por Previsão de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 3.456.462,97 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e sete centavos), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

| PROJETO/ATIVIDADE | DOTAÇÃO | ELEMENTO DESPESAS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.116 | 1001 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 1.090 | 1526 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.113 | 969 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 17.000,00 |
| 2.082 | 1742 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.014 | 176 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.077 | 662 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 2.076 | 660 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.079 | 666 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.075 | 657 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.044 | 511 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.116 | 997 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 2.121 | 1054 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.151 | 1326 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.115 | 984 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.166 | 1668 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.014 | 176 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.082 | 1743 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 130.000,00 |
| 1.085 | 1476 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 16.000,00 |
| 2.164 | 1647 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.047 | 541 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.039 | 452 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.082 | 1742 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.082 | 1743 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 1.149 | 1905 | 4.4.90.51.00.00.00.00 | 1.513.462,97 |
| 2.082 | 1743 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 125.000,00 |
| 1.104 | 1677 | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 497.000,00 |
| 1.077 | 1504 | 4.4.90.51.00.00.00.00 | 60.000,00 |
| 1.115 | 1755 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.063 | 566 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.115 | 988 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.098 | 786 | 3.3.90.14.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.039 | 449 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.064 | 575 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 150.000,00 |
| 1.115 | 1755 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 25.000,00 |
| 2.154 | 1559 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.125 | 1101 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.173 | 1778 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 6.000,00 |
| 2.139 | 1204 | 3.3.90.14.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.161 | 1606 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.126 | 1110 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 1.115 | 1756 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.082 | 1740 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.265 | 1920 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 1.047 | 1682 | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.151 | 1326 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 1.114 | 1751 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.115 | 1755 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| **TOTAL** | | | **3.456.462,97** |

**Art. 2º.** Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64 resultantes do Excesso de Arrecadação.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso,** ao primeiro dia do mês de setembro de 2022.

**FABIANO DALLA VALLE**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO Nº 084, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022**

DECRETO Nº 084, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022.

**"Abre Crédito Suplementar por Previsão de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 4.736.620,00 (quatro milhões, setecentos e trinta e seis mil e seiscentos e vinte reais), em favor do Gabinete do Prefeito, da Procuradoria Jurídica, da Controladoria Interna, e das Secretarias Municipais de Administração, Planejamento, e Desenvolvimento Urbano, de Finanças Públicas e Arrecadação, de Educação, de Infraestrutura e Obras, de Saúde, de Assistência Social, de Agricultura e Meio Ambiente, e de Gestão de Ouro Branco do Sul, e dá outras providências".**

**FABIANO DALLA VALLE,** Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.194/2022 de 03/08/2022.

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica aberto o Crédito Suplementar por Previsão de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 4.736.620,00 (quatro milhões, setecentos e trinta e seis mil e seiscentos e vinte reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

| PROJETO/ATIVIDADE | DOTAÇÃO | ELEMENTO DESPESAS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.116 | 1000 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.203 | 1593 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.116 | 997 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 2.265 | 1920 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 1.115 | 1755 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.164 | 1646 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.001 | 9 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.082 | 1743 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 60.000,00 |
| 1.077 | 1504 | 4.4.90.51.00.00.00.00 | 35.000,00 |
| 2.064 | 575 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 150.000,00 |
| 2.082 | 1743 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 2.223 | 1766 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.115 | 983 | 3.3.90.14.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 1.114 | 1751 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 1.115 | 1757 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 6.120,00 |
| 1.065 | 1430 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.064 | 576 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.120 | 1045 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 17.000,00 |
| 2.045 | 524 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.121 | 1055 | 3.3.90.36.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.126 | 1110 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.034 | 390 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 2.001 | 9 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.166 | 1668 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.161 | 1606 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.064 | 575 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 2.044 | 511 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 1.115 | 1758 | 4.4.90.51.00.00.00.00 | 70.000,00 |
| 2.001 | 6 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 6.000,00 |
| 2.005 | 52 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 35.000,00 |
| 2.007 | 77 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.007 | 86 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 500,00 |
| 2.010 | 114 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.014 | 168 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.014 | 170 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.014 | 179 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 4.000,00 |
| 2.015 | 181 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 2.015 | 182 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.027 | 313 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.037 | 420 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.045 | 521 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 4.000,00 |
| 2.064 | 578 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 2.068 | 615 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.098 | 780 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.098 | 784 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.098 | 791 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.099 | 796 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.103 | 837 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.105 | 872 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.107 | 887 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.109 | 909 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 90.000,00 |
| 2.110 | 925 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.111 | 938 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.111 | 939 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 4.000,00 |
| 2.111 | 941 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 1.000,00 |
| 2.115 | 977 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.115 | 979 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 8.000,00 |
| 2.115 | 981 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.115 | 989 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 6.000,00 |
| 2.116 | 990 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 350.000,00 |
| 2.116 | 992 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 150.000,00 |
| 2.116 | 993 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.116 | 994 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.117 | 1007 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 1.000,00 |
| 2.119 | 1025 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.119 | 1027 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 8.000,00 |
| 2.121 | 1051 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 7.000,00 |
| 2.122 | 1068 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.125 | 1093 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 45.000,00 |
| 2.135 | 1171 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.135 | 1173 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 4.000,00 |
| 2.139 | 1199 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.147 | 1263 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 25.000,00 |
| 2.147 | 1264 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.147 | 1272 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.150 | 1298 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.150 | 1299 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.151 | 1319 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.151 | 1321 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 6.000,00 |
| 2.152 | 1335 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 1.000,00 |
| 2.161 | 1600 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 2.170 | 1708 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.170 | 1710 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.170 | 1711 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.170 | 1717 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.171 | 1719 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.172 | 1730 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.172 | 1732 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.172 | 1733 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 1.000,00 |
| 2.177 | 1812 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 15.000,00 |
| 2.177 | 1813 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 5.000,00 |
| 2.180 | 1846 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.210 | 707 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 400.000,00 |
| 2.210 | 708 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 385.000,00 |
| 2.210 | 709 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 200.000,00 |
| 2.210 | 710 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| 2.211 | 712 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 22.000,00 |
| 2.212 | 722 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 70.000,00 |
| 2.212 | 723 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 60.000,00 |
| 2.212 | 724 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 22.000,00 |
| 2.212 | 725 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 8.000,00 |
| 2.214 | 737 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 200.000,00 |
| 2.216 | 751 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 40.000,00 |
| 2.216 | 754 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 6.000,00 |
| 2.218 | 1404 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 55.000,00 |
| 2.218 | 1405 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 60.000,00 |
| 2.218 | 1407 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.218 | 1408 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.128 | 1116 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 300.000,00 |
| 2.128 | 1120 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 35.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.128 | 1122 | 3.1.90.94.00.00.00.00 | 80.000,00 |
| 2.129 | 1139 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 25.000,00 |
| 2.130 | 1149 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.131 | 1158 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.131 | 1159 | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 1.000,00 |
| 2.131 | 1161 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 4.000,00 |
| 2.130 | 1142 | 3.1.90.04.00.00.00.00 | 6.000,00 |
| 2.163 | 1633 | 3.3.90.46.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.129 | 1134 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 100.000,00 |
| 2.145 | 1239 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.102 | 826 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.014 | 167 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 20.000,00 |
| 2.210 | 711 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 10.000,00 |
| 2.214 | 740 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.116 | 991 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 50.000,00 |
| 2.128 | 1118 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 30.000,00 |
| 2.173 | 1770 | 3.1.90.11.00.00.00.00 | 3.000,00 |
| 2.265 | 1918 | 3.1.91.13.00.00.00.00 | 2.000,00 |
| **TOTAL** | | | **4.736.620,00** |

**Art. 2º.** Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64 resultantes do Excesso de Arrecadação.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso,** ao primeiro dia do mês de setembro de 2022.

**FABIANO DALLA VALLE**

**Prefeito Municipal**

**ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 035/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 035/2022**

Data assinatura: 13/10/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT

Contratada: A C S CONSULTORIO MEDICO LTDA, CNPJ nº 20.292.508/0001-18

Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS MÉDICOS

Valor Global: R$ 444.956,40 (quatrocentos e quarenta e quatro mil e novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos)

Vigência: 13/10/2022 à 13/10/2023

Inexigibilidade nº 010/2022

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

**PORTARIA N.º 260, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA N.º 260, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022**

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica concedido o **AFASTAMENTO**, a pedido do Servidor relacionado abaixo, a partir de 03 de outubro de 2022 (período de dois anos), conforme segue:

**DAVISON RIBEIRO MENDES -** Oficial Administrativo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 05 de outubro de 2022.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**MARIA ZILÁ BRUSCHETTA**

Prefeita Municipal, em Exercício

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**PORTARIA N.º 264, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA N.º 264, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022**

**A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º DESIGNAR, para compor a Comissão Permanente de Licitação, a partir de 10 de outubro de 2022, os seguintes servidores:

- JOÃO LUIZ DOS SANTOS DALL'OGLIO – Presidente da CPL;

- ADRIELLE DA SILVA MOTA – Secretária;

- REGINA LUIZ DA SILVA – Membro;

Art. 2º DESIGNAR, como Suplente da Comissão Permanente de Licitação o servidor, ERIC EDRAS DE SOUZA MENDONÇA.

Art. 3º Esta Portaria retroage a data de 10 de outubro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 14 de outubro de 2022.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2022**

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao o procedimento Licitatório - modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2022**, que tem por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL DE JACIARA-MT, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E CEM (CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS) DO MUNICÍPIO DE JACIARA/MT, REFERENTE À RECURSO DE EMENDA PARLAMENTAR DO DEPUTADO FEDERAL EMANUEL PINHEIRO NETO – PROPOSTA Nº 11422.534000/1200-02, RECURSO DE PROGRAMAÇÃO PROPOSTA Nº 11422.534000/1200-07, EMENDA PARLAMENTAR Nº 160/2021 DO DEPUTADO ESTADUAL ULYSSES MORAES E EMENDA PARLAMENTAR Nº 98/2021 DO DEPUTADO ESTADUAL EDUARDO BOTELHO",** onde foram vencedoras as empresas **OLIMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI** ao valor global de **R$ 9.175,00** (Nove mil cento e setenta cinco reais), **K.C.R INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI** ao valor global de **R$ 16.640,00** (Dezesseis mil seiscentos e quarenta reais), **PRO-LIFE EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA** ao valor global de **R$ 8.300,00** (Oito mil e trezentos reais), **MUNDI EQUIPAMENTOS MEDICOS, ODONTOLOGICOS E VETERINÁRIOS EIRELI** ao valor global de **R$ 12.979,27** (Doze mil novecentos e setenta nove reais e vinte sete centavos), **STILUS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA** ao valor global de **R$ 18.449,00** (Dezoito

mil quatrocentos e quarenta nove reais), **MEDPEJ – EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA** ao valor global de **R$ 7.980,00** (Sete mil novecentos e oitenta reais), **DENTEMED EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS LTDA** ao valor global de **R$ 43.850,00** (Quarenta três mil oitocentos e cinquenta reais), **OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI** ao valor global de **R$ 10. 597,00** (Dez mil quinhentos e noventa sete reais), **FANEM LTDA** ao valor global de **R$ 36.189,00** (Trinta seis mil cento e oitenta nove reais); **GIGANTE RECEM NASCIDO LTDA** ao valor global de **R$ 25.160,00** (Vinte cinco mil cento e sessenta reais); **ANDREIA LORENZI ME** ao valor global de **R$ 23.389,00** (Vinte três mil trezentos e oitenta nove reais), **BIOMEDIC COMERCIO, EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO MEDICO HOSPITALARES LTDA EPP** ao valor global de **R$ 83.900,00** (Oitenta três mil e novecentos reais), **OLMIR IORIS & CIA LTDA - EPP** ao valor global de **R$ 36.871,00** (Trinta seis mil oitocentos e setenta um reais).

Jaciara-MT, 17 de Outubro de 2022.

**João Luiz dos Santos Dall'oglio**

**Pregoeiro –** Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

### EXTRATO DE ADITIVO

**5ºTERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2021 – PROCESSO SELETIVO 001/2021**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

CONTRATADA: **AGDA APARECIDA DA SILVA**

Objeto : Fica prorrogado prazo do contrato administrativo de serviço temporário nº. 002/2021, a partir do dia 18/10/2.022 até 16/12/2.022.

VALOR: R$1.727,17 (um mil, setecentos e vinte e sete reais e dezessete centavos).

### PORTARIA Nº250 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR que** a servidora **UYARA LEAL RAMOS ZORZAL**, exerça sua função de Assistente Social nas dependências do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), das segundas-feiras às sextas-feiras, no horário das 12:00 às 17:00hs.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 17 de outubro de 2022.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal, de Jauru

### LEI ORDINÁRIA Nº. 974, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

**LEI ORDINÁRIA Nº. 974, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU EM REDAÇÃO FINAL E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI.**

**Art. 1º**. Fica aberto no orçamento vigente Crédito Adicional Especial na importância de R$ 510.000,00 (quinhentos e dez mil reais), distribuídos as seguintes dotações:

**Suplementação ( + )**

**510.000,00**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 02 06 01 | GERÊNCIA EDUCAÇÃO | | | |
| 736 | 12.361.0042. 1058.0000 | AQUISIÇÃO DE VEICULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR | 510. 000,00 | |
| | 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE | F.R.: 1 1 | 500 |
| | 1 | Recursos do Exercício Corrente | | |
| | 110 000 | GERAL | | |

**Artigo 2º.** Para dar cobertura no crédito aberto no artigo anterior será utilizad o recursos definidos

pelo art. 43, § 1º, inc. II, da Lei Federal 4.320/64.

**Excesso:**

Fontes de Recurso

**510.000,00**

1 500 510.000,00

**Art. 3º.** O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentário (PPA/LDO), bem como apresentá-los em audiência pública junto à Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal, conforme determinação na Lei Complementar n.º 101/2000.

**Art. 4º**. Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar ou a remanejar a dotação de que trata o art. 1º desta Lei até o limite de 15% do seu valor total.

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "**José Peres**" em Jauru-MT, aos 17 de Outubro de 2022.

**Valdeci José de Souza**

*Prefeito Municipal de Jauru*

### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 042/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2167/2022**

A Prefeitura Municipal de Jauru torna público o edital para o *Registro de Preços para futura e eventual* ***Aquisição Materiais de Consumo Centro de Reabilitação – Livros para Testes, Instrumentos de Avaliação Psicológico, para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Município de Jauru-MT***, de acordo Termo de Referência, Anexo I deste edital que está disponível no endereço eletrônico: https://www.jauru.mt.gov.br/sic-licitacoes. A abertura eletrônica do processo será no dia 31 (trinta e um) de outubro de 2022, as 09 horas (horário de Brasília) na plataforma do licitanet (https://www.licitanet.com.br/).

OBS: AS PROPOSTAS PODERAM SER ANEXADAS NA PLATAFORMA DO LICITANET ATÉ ÀS 08:59h DO DIA 31/10/2022 (HORÁRIO DE BRASILIA).

Jauru MT, 17 de outubro de 2022.

**WELDER OLIVEIRA DOS SANTOS**

**Pregoeiro Oficial**

**Portaria 174/2021**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL ANALISE DE CURRICULO/CONTAGEM DE PONTOS DO Nº12/2022/SME.**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL ANALISE DE CURRICULO/CONTAGEM DE PONTOS DO Nº12/2022/SME.**

O Prefeito do Município de Juara-MT Srº **Carlos Amadeu Sirena,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista Análise de Currículo/Contagem de pontos da Zona Urbana e Zona Rural para preenchimento de vaga para os cargos de Professor Nível Superior Licenciatura Plena Pedagogia, Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor da Educação Infantil e Apoio Administrativo Educacional Infra Estrutura/Nutrição Zona Urbana e Zona Rural no quadro temporário da Secretaria Municipal de Educação, tendo em vista o Edital de Abertura de Inscrições publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 30/09/2022, Edição nº 4.079- **RESOLVE:**

I – **HOMOLOGAR** o resultado final da classificação por Análise de Currículo/Contagem de Pontos Nº12/2022 conforme relação em anexo.

Gabinete do Prefeito em Exercício, Juara - MT, 18 de Outubro de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município de Juara-MT.

**ZONA URBANA**

**CARGO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA URBANA**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | José Alentino Campo | 341.323.172-34 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 02 | Elizabeth Maringues da Silva | 622.140.142-20 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 03 | Zelia Gomes Pereira | 817.292.191-87 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 04 | Adriana Sarmento | 788.633.172-91 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 05 | Irani Soares Martins de Souza | 020.561.371-35 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 06 | Cleber Borges dos Santos | 027.380.671-82 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 07 | Anderson do Carmo Lima | 024.604.152-81 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 08 | Aline Beatriz Rodrigues da Silva | 071.297.743-04 | 25 | 3 | 28 | Idade | Classificado |
| 09 | Michelli Carvalho Borges | 031.374.081-05 | 25 | 2 | 27 | - | Classificado |
| 10 | Millena Souza Felix | 055.947.751-40 | 25 | 0,25 | 25,25 | - | Classificado |
| 11 | Celia Cruz | 514.671.271-91 | 25 | - | 25 | Idade | Classificado |
| 12 | Juliano Dechante de Mendonça | 981.561.101-10 | 25 | - | 25 | Idade | Classificado |
| 13 | Valdiza Alencar Araujo Martins | 798.738.552-20 | 25 | - | 25 | Idade | Classificado |
| 14 | Rosilene Ferreira Machado | 728.288.382-34 | 25 | - | 25 | Idade | Classificado |
| 15 | Marta Munis Costa | 916.805.651-68 | 25 | - | 25 | Idade | Classificado |
| 16 | Karine Consul Takahashi | 701.128.102-23 | 25 | - | 25 | Idade | Classificado |
| 17 | Andressa Franciele de Souza Lima | 053.562.771-80 | 20 | - | 23 | - | Classificado |
| 18 | Maria Jacqueline da Silva Batista Zampar | 054.545.591-05 | 20 | 2,50 | 22,50 | - | Classificado |
| 19 | Matheus Juan Machado | 060.666.931-44 | 20 | 1,5 | 21,50 | - | Classificado |
| 20 | José Roberto Pereira da Silva | 826.823.561-68 | 20 | - | 20 | Idade | Classificado |
| 21 | Cleide Botelho de Azevedo | 969.040.702-34 | 20 | - | 20 | Idade | Classificado |
| 22 | Bruna Aparecida Faria de Lima | 055.943.421-92 | 20 | - | 20 | Idade | Classificado |

**ZONA RURAL**

**CARGO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA – ESCOLA MUNICIPAL SANTA CLARA/TANCREDO NEVES**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Amanda Nadia Vulpini | 948.527.281-15 | 30 | 3 | 33 | - | Classificada |

**ZONA RURAL**

**CARGO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA – ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Nilcineia Cavalcante da Silva | 001.819.321-80 | 25 | 3 | 28 | - | Classificada |

**ZONA RURAL**

**CARGO: PROFESSOR NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO GAIROVA**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Lucicleia de Lima | 043.194.321-42 | 25 | - | 25 | - | Classificada |

**ZONA URBANA**

**CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-AUXILIAR DE PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Valnice de Carvalho Santos | 503.519.661-53 | 25 | 1 | 26 | - | Classificado |
| 02 | Eliza Bezerra de Macedo | 028.361.441-22 | 25 | 0,32 | 25,32 | - | Classificado |
| 03 | Quely Fernanda Beserra dos Santos | 060.931.091-78 | 20 | - | 20 | Idade | Classificado |
| 04 | Cleide de Freitas Moraes Souza | 000.972.321-81 | 20 | - | 20 | Idade | Classificado |
| 05 | Érica Lidiane de Moraes | 872.370.911-15 | 15 | 3 | 18 | - | Classificado |
| 06 | Aparecida Mendes Galdino | 046.457.561-33 | 15 | 2,33 | 17,33 | - | Classificado |
| 07 | Everton Gomes dos Santos | 757.148.681-53 | 15 | 0,28 | 15,28 | - | Classificado |
| 08 | Monica Natalia da Silva Palheta | 708.016.734-53 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 09 | Lucia Aparecida da Rosa | 946.106.991-87 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 10 | Luciane de Fatima Sereia | 044.198.029-52 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 11 | Maria Cleide Batista Carvalho | 036.630.251-52 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 12 | Lucieli Conceição Cunha | 055.662.561-71 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 13 | Débora Leandro da Silva | 050.581.191-02 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 14 | Jessica da Silva Mariano Lima | 039.804.342-65 | 15 | - | 15 | idade | Classificado |
| 15 | Angela Cristina Gonçalves | 049.995.571-42 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 16 | Luiz Fernando Alves da Silva | 060.443.461-88 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 17 | Poliana Scabora Nogueira | 060.029.401-38 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 18 | Pablinny Pereira do Vale | 081.899.50177 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 19 | Cynthia Aguiar Peixoto | 017.729.622-44 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 20 | Adrielly Dias Neratka Barbosa | 060.446.701-52 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 21 | Julie Fernanda Campanholi dos Santos | 067.138.791-01 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 22 | Ana Gabriely Farias Zeni | 061.892.181-80 | 10 | - | 10 | - | Classificado |

**ZONA RURAL**

**CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-AUXILIAR DE PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ESCOLA MUNICIPAL RENASCER**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Ketli Floriano da Silva | 060.640.621-26 | 15 | -- | 15 | - | Classificada |

**ZONA RURAL**

**CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-AUXILIAR DE PROFESOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ESCOLA MUNICIPAL ELLEN BUCKUP**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Jaqueline Rocha Lima da Silva | 068.677.305-58 | 15 | - | 15 | - | Classificada |

**ZONA URBANA**

**CARGO:APOIO ADMINISTRATIVO INFRA ESTRUTURA / NUTRIÇÃO– ZONA URBANA**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE IDADE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Maria Celestina Pereira Gois | 008.953.954-69 | 25 | - | 25 | - | Classificado |
| 02 | Luciane de Sousa | 019.674.761-95 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 03 | Vânia Aline Nery Borges | 015.311.341-03 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 04 | Marcia Pereira de Castro | 005.664.671-27 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 05 | Makeli Nunes de Oliveira | 071.920.971-44 | 15 | - | 15 | Idade | Classificado |
| 06 | Rosilene Firmino | 031.844.941-28 | 10 | - | 10 | - | Classificado |

**ZONA RURAL**

**CARGO:APOIO ADMINISTRATIVO INFRA ESTRUTURA / NUTRIÇÃO– E.M. SANTO ANTONIO**

| Nº | CANDIDATO | CPF | PONTOS TITULAÇÃO | PONTOS QUALIFICA ÇÃO PROFISSIONAL | TOTAL DE PONTOS | IDADE CRITERIO DESEMPATE | RESULTADO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Silvana Teixeira Cavalheiro | 039.690.199-90 | 15 | - | 15 | - | Classificado |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARA DESIGNAÇÃO DE PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO EFETIVO PARA A FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL Nº 004/2022**

**Edital de Processo de Seleção para designação de Profissional da Educação efetivo para a função de Diretor Escolar nas Unidades Escolares da Rede Municipal Nº 004/2022**

De ordem do Senhor Carlos Amadeu Sirena, Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo de Seleção para designaçãode Diretor das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Juara-MT, designada pela Portaria GP/nº 492/2022 de 06 de Outubro de 2022, no uso de suas atribuições, torna público o Edital de Processo de Seleção para designação de Diretor das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Juara-MT regido nos termos do artigo 037, inciso IX da Constituição Federal e normas contidas na Lei Complementar 068/2009, Lei Complementar 028/2007, o Decreto Federal 6.094/2007 e o Decreto Municipal nº 1.826/2022 resolve divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições segundo critérios e requisitos que estabelece neste edital conforme detalhamento do Anexo I que adiante especifica tudo conforme segue.

**1. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAL EFETIVO PARA DESIGNAÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR DAS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO DE JUARA-MT**

1.1 O Processo de Seleção para designaçãode Diretor das Unidades Escolares deste Edital, será feito por etapa de ensino e unidade de atendimento nas creches e escolas municipais sendo: Educação Infantil: Creche, Pré-escola; Escolas mista: Pré-escola e Ensino Fundamental, compreendido neste edital em duas etapas, a saber:

I – Inscrição;

II – Avaliação de Conhecimento de caráter eliminatório (prova objetiva);

1.2 A Prova Objetiva será realizada na **data, local e horário** indicado pelas publicações complementares deste Edital com divulgação da Comissão Municipal de Acompanhamento e Fiscalização do Processo de Seleção.

1.3. A duração da prova será de até 3h (três horas), já incluído o tempo para preenchimento da folha de respostas.

1.4. O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação da prova, depois de transcorrido, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) minutos do horário previsto para o início da mesma e constante no presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas.

1.5. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de um dos seguintes documentos no original:

- Cédula de Identidade - RG;

- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- Certificado Militar;

- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);

- Passaporte.

1.6. A prova objetiva (escrita) desenvolver-se-á em forma de teste, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C e D). Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

1.7. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

1.8. Durante a prova não será permitida: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, "WALKMAN" ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova. Os aparelhos "celulares" deverão ser desligados, deixados sob a mesa do respectivo candidato até o término da prova.

1.9. O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do Processo de Seleção.

1.10. É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova, exceto policiais em serviço.

1.11. Será eliminado do Processo de Seleção o candidato que incorrer nas seguintes situações: deixar o local de realização da prova sem a devida autorização; tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes; proceder de forma a tumultuar a realização da prova; estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; deixar de atender às normas contidas no caderno de prova e às demais orientações expedidas pela organização do Processo de Seleção.

1.12. As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, na Folha de Respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham emenda ou rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

1.13. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.

1.14. Serão considerados, para efeito de correção da prova objetiva, somente o gabarito preenchido e assinado pelo candidato e aplicador da Prova.

1.15. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.

1.16. Após adentrar a sala de prova e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala;

1.17. Os 02 (dois) últimos candidatos somente poderão deixar o local de prova concomitantemente.

**2. DA INSCRIÇÃO**

2.1 A inscrição para participação na etapa de avaliação de conhecimento de caráter eliminatório (prova objetiva) será **gratuita** e realizada pelo candidato **profissional efetivo da rede municipal** exclusivamente no período das **09horas de 24/10 às 23h e 59 min de 03/11/2022**, através do endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br (horário de Brasília).

2.2 A empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet, não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.3 Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente, indicar o cargo e a unidade escolar para o qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida por falta de informações.

2.4 O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.5 O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

2.6 Ao inscrever-se no Processo de Seleção de Profissional Efetivo para Designação de Função de Diretor Escolar é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação da prova.

2.7 As informações prestadas no formulário de inscrição, via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato.

2.8 Não serão aceitas inscrições por via postal, fax-símile, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

2.9 No ato da inscrição o candidato deverá optar pela etapa de ensino e unidade escolar por ele escolhido na zona urbana e rural, podendo optar por apenas uma.

2.10 O candidato classificado no Processo de Seleção de Profissional Efetivo para Designação de Função de Diretor Escolar de que trata este Edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas as exigências do Decreto Municipal nº 1.826 de 8 setembro de 2022 e:

I - Ter sido selecionado e convocado pela ordem de classificação do Processo de Seleção de Profissional Efetivo para Designação de Função de Diretor Escolar na forma estabelecida neste Edital.

2.11 Antes de efetuar a inscrição, o candidato profissional efetivo da rede municipal de ensino deverá conhecer este Edital, o Decreto Municipal nº 1.826 de 8 setembro de 2022, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.12 Todas as informações pertinentes às inscrições e ao Processo de Seleção à função de Diretor das Unidades Escolares deverão ser solicitadas, exclusivamente, à Comissão Municipal de Acompanhamento e Fiscalização do Processo de Seleção para designação de função de Diretor das Escolar pelo telefone 66-3556 2763 ou e-mail smecjuara@gmail.com e ou verificadas nos sites disponíveis www.juara.mt.gov.br e www.klcconcursos.com.br.

2.13 Os recursos das inscrições devem ser enviados para Instituição Responsável pelo Certame conforme cronograma e prazos do Edital.

2.14 O resultado dos recursos das inscrições indeferidas será divulgado no endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br , nas datas do cronograma deste Edital.

2.15 A divulgação das inscrições deferidas e indeferidas será publicada no endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br conforme as datas do cronograma deste Edital.

**3. DA COMPOSIÇÃO DA PROVA**

3.1 A Prova Objetiva (escrita) será composta de 25 (vinte e cinco) questões de quatro alternativa cada, com uma única alternativa correta, de caráter classificatório, a ser aplicada a todos os candidatos, sendo:

I - 25 questões sobre as competências Gerais, Específicas e Atribuições do Diretor Escolar estabelecidas pela Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC-Diretor Escolar) conforme Parecer CNE nº 04/2021.

II - Os conteúdos programáticos e Referência sugerida da Prova Escrita constam no Anexo II deste Edital. III - A Prova Objetiva terá o valor de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerada nota até a 1ª casa decimal após a virgula. IV - A Prova Objetiva é de caráter eliminatório e classificatório, sendo que a nota mínima para classificação é 50 (cinquenta) pontos.

3.2 O resultado final da Prova Objetiva será somado com o da Avaliação de Títulos e Currículo para assim compor o banco de ordem decrescente de pontos por etapa e unidade.

**4. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA** 4.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerada nota até a 1ª casa decimal após a virgula. 4.1.1. A Prova Objetiva é de caráter eliminatório e classificatório, sendo que a nota mínima para classificação é 50 (cinquenta) pontos. 4.2. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

**5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1 A pontuação de aprovação obtida na Prova Escrita e classificada em ordem decrescente, sendo os critérios de desempate:

II – o mais idoso;

III – que tiver a maior prole.

5.2 O resultado da pontuação da Prova Escrita será somada a Avaliação de Título e Currículo, ocorrendo uma nova classificação em ordem decrescente, conforme critérios em edital especifico desta etapa.

**6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E LOCAL DA PROVA OBJETIVA**

6.1. Será divulgado no dia **11 de novembro de 2022 a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, assim como o local de realização da prova. A relação será afixada em Edital na Secretaria Municipal de Educação de Juara – MT e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo de Seleção de Diretor Escolar da rede municipal** www.klcconcursos.com.br.

6.2 É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

**7. DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA**

7.1. O local de realização da Prova Escrita Objetiva será divulgado no dia **11 de novembro de 2022,** quando da homologação das inscrições.

7.2 A Prova Escrita Objetiva para os cargos de que trata este Edital será aplicada no dia **27 de novembro de 2022**, com início às 08h00min. (horário local)

**8. DAS NORMAS**

8.1. A prova escrita objetiva será individual, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante da prova o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios para resguardar a execução individual e correta da prova.

8.2. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

8.3. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Processo de Seleção.

8.3.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova, a candidata deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

8.4. Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado a prova. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando a prova.

8.5. A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de prova. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos.

8.6. Após o término da prova os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

8.7. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo de Seleção.

**9. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR**

9.1. O gabarito preliminar da prova escrita objetiva serão divulgados no **primeiro dia útil após a realização da referida prova**, a partir das 17h00-min, mediante edital afixado na Secretaria Municipal de Educação de Juara – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo de Seleção www.klcconcursos.com.br**.**

**10. DOS RECURSOS**

10.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a empresa KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, no prazo de 01 (um) dia útil, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

a) Inscrições não homologadas;

b) Questões da Prova e Gabarito Preliminar;

c) Resultado Preliminar da Prova escrita objetiva, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

10.2. O pedido de recurso deverá ser encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br**,** no campo específico **"RECURSO"** com as seguintes especificações:

− nome do candidato;

− número de inscrição;

− número do documento de identidade;

− cargo para o qual se inscreveu;

− a questão objeto de controvérsia, de forma individualizada;

− a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.

10.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

10.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail, devendo ser digitado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

10.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para deliberar sobre os recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

10.6. O resultado dos recursos interpostos será publicado no site www.klcconcursos.com.br.

**11. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PRELIMINAR**

11.1 Previsto para ser divulgado no dia **06 de dezembro de 2022, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Secretaria Municipal de Educação de Juara – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo de Seleção** www.klcconcursos.com.br**.**

**12. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

12.1. O resultado final da Prova Escrita Objetiva está previsto para ser divulgado no dia **09 de dezembro de 2022, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Secretaria Municipal de Educação de Juara– MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do o Processo de Seleção de Diretores das Unidades Escolares** www.klcconcursos.com.br**.**

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 As cláusulas deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

13.2 A Administração reserva-se o direito de anular o Processo de Seleção, bem como o de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.

13.3 A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo de Seleção de Diretores das Unidades Escolares, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

13.4. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo de Seleção de Diretores das Unidades Escolares, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

13.5. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao presente do Processo de Seleção de Diretores das Unidades Escolares.

13.6 - Após 120 (cento e vinte) dias da divulgação oficial do resultado final do Processo de Seleção de Diretores das Unidades Escolares, as folhas de respostas serão encaminhadas ao Município de Juara – MT e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

13.7. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

13.8 O período de mandato do Diretor Escolar tem legislação específica.

13.9 O regime Jurídico dos candidatos aprovados no Processo de Seleção será o da Lei Complementar Municipal nº 028/2007.

13.10. Quando convocado após a finalização da segunda etapa, o candidato selecionado terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) para se apresentar na Secretaria Municipal de Educação.

13.11. Ficam impedidos de participar do certame os sócios da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda, ou àqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo, o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação, o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

13.12. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Vigentes serão resolvidos em comum pela Prefeitura Municipal de Juara - MT, através da Comissão do Processo de Seleção.

13.13 Os vencimentos constantes nos anexos são referentes a data do presente Edital.

**14. DOS ANEXOS**

14.1. O Anexo I apresenta as atribuições do Cargo.

14.2. o Anexo II apresenta Quadro de Vagas para designação do cargo de Diretor Escolar

11.3 O Anexo III apresenta os conteúdos programáticos a serem exigidos na Prova Objetiva.

**11.4 O Anexo IV apresenta o cronograma do Processo de Seleção.**

11.5 O Edital do presente Processo de Seleção encontra-se disponível no mural da Prefeitura Municipal de Juara e Secretaria Municipal de Educação, nos sites: www.diariomunicipal.com.br **,**www.juara.mt.gov.br **e** www.klcconcursos.com.br**.**

11.7 Os candidatos aprovados neste Processo de Seleção exercerão suas atividades no âmbito das escolas da rede municipal de ensino localizado na zona urbana e rural (conforme anexo II) de acordo com as demandas da Secretaria Municipal de Educação, na forma da lei.

11.8 Não serão fornecidas informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, por telefone ou e-mail. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br.

**Juara - MT, 17 de outubro de 2022.**

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Carlos Amadeu Sirena Fernanda Alves dos Santos Ribas

Prefeito Municipal de Juara/MT Secretária Municipal de Educação

**ANEXO I**

**AS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO, ESPECÍFICA AS VAGAS, CARGA HORÁRIA, PERCENTUAL DA DEDICAÇÃO EXCLUSIVA E DEMAIS INFORMAÇÕES QUE CORRESPONDEM ÀS ESTABELECIDAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº68 DE 31 DE DEZEMBRO DE 2009.**

**DAS ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR**

I. Representar a escola, responsabilizando-se pelo seu funcionamento; II. Coordenar, em consonância com o conselho deliberativo da comunidade escolar, a elaboração, a execução e a avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento estratégico da escola, observadas as políticas públicas da secretaria municipal de educação e outros processos de planejamento; III. Coordenar a implementação do projeto político-pedagógico da escola, assegurando a unidade e o cumprimento do currículo e do calendário escolar; IV. Manter atualizado o tombamento dos bens públicos, zelando, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar, pela sua conservação; V. Dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emitidas pelos órgãos do sistema de ensino; VI. Submeter ao conselho deliberativo da comunidade escolar para exame e parecer, no prazo regulamentado, a prestação de contas dos recursos financeiros repassados à unidade escolar; VII. Divulgar à comunidade escolar a movimentação financeira da escola; VIII. Coordenar o processo de avaliação das ações pedagógicas e técnico-administrativo-financeiras desenvolvidas na escola; IX. Apresentar, anualmente, à secretaria municipal de educação e à comunidade escolar, a avaliação do cumprimento das metas estabelecidas no plano de desenvolvimento da escola, avaliação interna da escola e as propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino e ao alcance das metas estabelecidas; X. Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente.

**ANEXO II**

**Quadro de Vagas para designação do cargo de Diretor Escolar**

**ETAPA EDUCAÇÃO INFANTIL -CRECHE**

| Unidade Escolar | Vagas | Percentual de dedicação exclusiva |
|---|---|---|
| Creche Inácio Luiz do Nascimento | 01 | 40 % |
| Creche Madre Paulina | 01 | 40 % |
| Creche Thayná Gabrielli Oliveira Morais | 01 | 40 % |
| Escola Municipal Cantinho Mágico | 01 | 40 % |

**ETAPA EDUCAÇÃO INFANTIL -PRÉ-ESCOLA**

| Unidade Escolar | Vagas | Percentual de dedicação exclusiva |
|---|---|---|
| Escola Municipal Pingo de Gente | 01 | 40 % |
| Escola Municipal Maria Malfacini Riva | 01 | 40 % |

**ETAPA MISTA EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ-ESCOLA E ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS**

| Unidade Escolar | Vagas | Percentual de dedicação exclusiva |
|---|---|---|
| Escola Municipal Maria das Graças Calmon Requena | 01 | 40% |
| Escola Municipal Presidente Costa e Silva | 01 | 40% |
| Escola Municipal Jardim Califórnia | 01 | 40% |
| Escola Municipal Francisco Sampaio | 01 | 40% |
| Escola Municipal Rui Barbosa | 01 | 40% |

**ANEXO III**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS A SEREM EXIGIDOS NA PROVA OBJETIVA DE DIRETOR ESCOLAR**

Competências Gerais, Específicas e Atribuições do Diretor Escolar estabelecidas pela Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC-Diretor Escolar) conforme Parecer CNE nº 04/2021:

Competências Gerais do Diretor Escolar;

Competências Específicas do Diretor Escolar;

Atribuições das Específicas do Diretor Escolar:

**Dimensão Político-Institucional**

A.1. Liderar a gestão da escola

A.2. Engajar a comunidade

A.3. Implementar e coordenar a gestão democrática na escola

A.4. Responsabilizar-se pela organização escolar

A.5. Desenvolver visão sistêmica e estratégica

**Dimensão Pedagógica**

B.1. Focalizar seu trabalho no compromisso com o ensino e a aprendizagem

B.2. Conduzir o planejamento pedagógico

B.3. Apoiar as pessoas diretamente envolvidas no ensino e na aprendizagem

B.4. Coordenar a gestão curricular e os métodos de aprendizagem e avaliação

B.5. Promover clima propício ao desenvolvimento educacional.

**Dimensão Administrativo-Financeira**

C.1. Coordenar as atividades administrativas

C.2. Zelar pelo patrimônio e pelos espaços físicos

C.3. Coordenar as equipes de trabalho

C.4. Gerir, junto com as instâncias constituídas, os recursos financeiros da escola.

**Dimensão Relacional e Pessoal**

D.1. Cuidar e apoiar as pessoas

D.2. Comprometer-se com o seu desenvolvimento pessoal e profissional

D.3. Saber comunicar-se e lidar com conflitos

**REFERÊNCIAS**

MEC. Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (BNC-Diretor Escolar). Parecer CNE/CP nº04/2021 de 11 de maio de 2021.

MEC. Texto. Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar. Disponível emhttp://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docm... . Acesso dia 13/09/2022, às 10h.

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO DE DIRETOR DAS UNIDADES ESCOLARES.**

| DATA | EVENTOS | Local e ou funções relacionadas |
|---|---|---|
| 18/10/2022 | Divulgação do Edital de Abertura do Processo Seleção | www.diariomunicipal.com.br www.juara.mt.gov.brwww.klcconcursos.com.br |
| 24/10 a 03/11/2022 | Período de Inscrições | www.klcconcursos.com.br |
| 11/11/2022 | Divulgação da homologação das inscrições e dos locais de prova | www.klcconcursos.com.br |
| 14/11/2022 | Período para interposição de recursos das inscrições | www.klcconcursos.com.br |
| 16/11/2022 | Resultado – Recurso Homologação (se necessário) a partir das 08h:00m | www.klcconcursos.com.br |
| **27/11/2022** | **Aplicação da Prova Objetiva** | www.klcconcursos.com.br |
| 28/11/2022 | Divulgação do Gabarito Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 29/11/2022 | Período para interposição de recursos do Gabarito Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 06/12/2022 | Divulgação do Gabarito Definitivo e Divulgação do Resultado Final Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 07/12/2022 | Período para interposição de recursos – Resultado Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 09/12/2022 | Resultado Final a partir das 17h:00m | www.klcconcursos.com.br |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 003/2022**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal em caráter temporário e de excepcional interesse público Nº 003/2022**

De ordem do Senhor Carlos Amadeu Sirena, Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Organização do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria GP/nº486/2022 de 05 de outubro de 2022 , no uso de suas atribuições, torna público o Edital do Processo Seletivo Simplificado para contratação em caráter temporário de excepcional interesse público para atender a necessidade de pessoal temporário nos caso amparado pela lei para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Juara-MT regido nos termos do artigo 037, inciso IX da Constituição Federal, Lei Municipal nº. 2.720/2018 e normas contidas na Lei Complementar 068/2009, Lei Complementar 028/2007, Decreto Federal 6.094/2007, e legislação vigente no contexto da educação, resolve divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e realização do Processo Seletivo Simplificado, segundo critérios e requisitos que estabelece neste edital conforme detalhamento do Anexo I que adiante específica tudo conforme segue.

**DAS DISPOSIÇOES PRELIMINARES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

**1. DO PROCESSO SELETIVO**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á em conformidade com as Leis vigentes e aplicáveis nas funções em vigência no contexto da educação municipal.

1.2 A seleção para os Cargos de que tratam se dará através de Prova Objetiva.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado será realizado na cidade de Juara - Mato Grosso.

**2. DA DATA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

2.1. As inscrições ficarão abertas:

Entre às **09 horas do dia 24 de outubro até às 23 horas e 59 minutos do dia 03 de novembro de 2022, através do endereço eletrônico** www.klcconcursos.com.br **(horário de Brasília).**

2.2. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br, durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Processo Seletivo Simplificado e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos.

**3. DA PROVA DO PROCESSO SELETIVO**

3.1. O Processo Seletivo Simplificado será de avaliação de conhecimento por prova escrita objetiva de caráter eliminatório.

3.1.2 A Prova Objetiva será realizada na **data, local e horário** indicado pelas publicações complementares deste Edital com divulgação da Comissão Municipal de Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo Simplificado.

3.1.3. A duração da prova será de até 3h (três horas), já incluído o tempo para preenchimento da folha de respostas.

3.1.4. O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação da prova, depois de transcorrido, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) minutos do horário previsto para o início da mesma e constante no presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas.

3.1.5. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de um dos seguintes documentos no original:

- Cédula de Identidade - RG;

- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- Certificado Militar;

- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);

- Passaporte.

3.1.6. A prova objetiva (escrita) desenvolver-se-á em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C e D). Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

3.1.7. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

3.1.8. Durante a prova não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, "WALKMAN" ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova. Os aparelhos "celulares" deverão ser desligados, deixados sob a mesa do respectivo candidato até o término da prova.

3.1.9. O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

3.1.10. É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova, exceto policiais em serviço.

3.1.11. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que incorrer nas seguintes situações: deixar o local de realização da prova sem a devida autorização; tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes; proceder de forma a tumultuar a realização da prova; estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; deixar de atender às normas contidas no caderno de prova e às demais orientações expedidas pela organização do Processo Seletivo Simplificado.

3.1.12. As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, na Folha de Respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham emenda ou rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

3.1.13. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.

3.1.14. Serão considerados, para efeito de correção da prova objetiva, somente o gabarito preenchido e assinado pelo candidato e aplicador da Prova.

3.1.15. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.

3.1.16. Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala;

3.1.17. Os 02 (dois) últimos candidatos somente poderão deixar o local da prova concomitantemente.

## 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição via Internet o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br, durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Processo Seletivo Simplificado e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

4.1.2. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet e imprimir o boleto bancário;

4.1.3. O vencimento do pagamento das inscrições, para ter sua validade, será até o dia **04/11/2022.**

4.1.4. O valor da Taxa de Inscrição constante deste edital são as seguintes:

| ESCOLARIDADE | VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO EM R$ |
|---|---|
| Fundamental | R$ 40,00 |
| Médio | R$ 50,00 |
| Ensino Superior | R$ 60,00 |

4.1.5. O boleto bancário, com vencimento para o dia **04/11/2022**, disponível no endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br, somente poderá ser impresso, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line;

4. 1.6. As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;

4. 1.7. As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **04/11/2022**, não serão aceitas;

4. 1.8. A empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet, não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

4.1.9. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente e indicar o cargo para o qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

4.1.10. O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

4.1.11. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

4.1.12. Ao inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação da prova.

4.1.13. As informações prestadas no formulário de inscrição, via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.1.14. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo.

4.1.15. Não serão aceitas inscrições por via postal, fax-símile, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

4.1.16. No ato da inscrição o candidato deverá optar pela atribuição do cargo por ele escolhido na zona urbana ou rural, podendo optar por apenas um cargo.

4.1.17. O candidato que optar pela zona rural em hipótese alguma será remanejado para zona urbana.

4.1.18. O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

4.1.19. Ter sido selecionado e convocado pela ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado na forma estabelecida neste Edital.

4.1.20. O candidato deve atender às seguintes condições, quando de sua convocação:

4.1.21. Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal; artigo 9º do Decreto nº 6.975 de 07 de outubro de 2009 – Acordo do Mercosul.

4.1.22. Estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;

4.1.23. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

4.1.24. Não estar incompatibilizado para desenvolver o trabalho em cargo público;

4.1.25. Comprovar a escolaridade exigida para o exercício do cargo para o qual se inscreveu, conforme disposto em legislação própria;

4.1.26. Ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual concorre;

4.1.27. Ter idade mínima de 18 anos.

4.1.28. A contratação do candidato dependerá de:

4.1.28.1 Comprovação de cumprimento de todos os requisitos exigidos nas normas do Processo Seletivo Simplificado, importando sua não apresentação em insubsistência de inscrição e nulidade da aprovação;

4.1.28.2. Comprovação de compatibilidade de horário, em caso de acumulação legal.

4.1.29 Cumprir as determinações deste edital.

## 5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO NO ATO DA CONVOCAÇÃO

5.1. Cópia da cédula de identidade;

5.2 Cópia do cadastro de pessoa física – CPF;

5.3 Cópia do título de eleitor e Comprovante de votação ou certidão do TSE;

**5.4 Cópia de certidão de nascimento ou casamento;**

**5.5 Cópia da carteira de trabalho (página de identificação e emissão);**

**5.6 Cópia de PIS e PASEP;**

**5.7 Cópia do comprovante de escolaridade;**

**5.8 Dependentes até 21 anos: certidão de nascimento, CPF e carteira de vacinação;**

**5.9 Cônjuge: CPF;**

**5.10 Cópia do Reservista-comprovante serviço militar (para homens);**

**5.11 Cópia do comprovante de residência atualizado;**

**5.12 Número de telefone e E-mail;**

5.13 Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;

5.14 Cópia da vacina dos filhos até 05 anos de idade;

5.15 Certidão negativa de antecedentes criminais;

**5.16 Declaração de bens;**

**5.17 Declaração se ocupa cargo, emprego ou função pública;**

**5.18 Qualificação cadastral e-social positiva;**

**5.19 Segunda via do contrato de abertura de conta salário (pessoal) no Banco Bradesco em agência de Juara-MT, ou cópia legível do cartão;**

5.20 Exame médico admissional (com a empresa contratada pela Prefeitura);

5.21 Laudo psicológico (unidade pública de Saúde);

5.22 Especificamente para o cargo/função de AAE/Nutrição Escolar em função do manuseio de alimentos e objetos cortantes, o candidato deverá apresentar, no ato da efetivação do contrato temporário, além dos documentos supracitados, os seguintes:

5.22.1 exame de fezes (coprocultura e coproparasitológico) - Atestado de Avaliação de Resultado: Negativo;

5.22.2 exame de sangue (hemograma e VDRL) - Atestado de Avaliação de Resultado: Não Reagente;

5.23 Todos os documentos deverão estar de acordo com o estado civil do candidato.

5.24 Os documentos serão apresentados em 2 (duas) vias de cada, somente serão aceitos todos os documentos com fotocópias legíveis.

**6. DO PEDIDO DE ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E DO RESULTADO DA ANÁLISE**

6.1. Ficarão isentos da taxa de inscrição os candidatos hipossuficientes e doadores regulares de sangue.

6.1.1. Os candidatos que atenderem as condições acima, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição à Comissão Especial, no período de **24 e 25 de outubro de 2022**, através do preenchimento da Ficha de Solicitação de Isenção que será disponibilizada no site www.klcconcursos.com.br. Essa ficha preenchida e impressa, em duas vias, deverá ser entregue e protocolada na Secretaria Municipal de Educação de Juara, localizada na Avenida Maranhão, nº 250, N– centro, no horário compreendido entre as **8h00min às 15h:00min**.

6.2. O pedido de isenção, para os candidatos de baixa renda, deverá ser solicitado mediante requerimento do candidato, contendo:

I - indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;

II - apresentar um comprovante que recebe benefício social do Governo Federal ou Estadual;

6.3. O pedido de isenção, para os candidatos de doadores de sangue, deverá ser solicitado mediante requerimento do candidato, contendo:

I- documento comprobatório padronizado (Declaração de Regularidade) de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo Poder Público), em que faz a doação, constando no mínimo três doações no período de doze meses, anteriores à publicação deste edital.

6.4. A não apresentação dos documentos de que tratam os itens 6.2 ou 6.3 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção.

6.5. O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **01 de novembro de 2022**, pelo site www.klcconcursos.com.br.

6.6. Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada. Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição, deverão providenciar no site a impressão do boleto para pagamento dentro do prazo estipulado.

**7. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD**

7.1. Às pessoas PcD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para o cargo em Processo Seletivo Simplificado, desde que o exercício do cargo seja compatível com a deficiência de que possuem.

7.1.1. Consideram-se pessoas PcD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

7.1.2. As pessoas PcD, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação da prova, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

7.1.3. As pessoas com deficiência, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via e-mail: klcconsultoria@gmail.com, até o dia **03 de novembro de 2022,** os seguintes documentos:

a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo;

5.1.4. Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão encaminhar a solicitação de “condição especial”, via e-mail: klcconsultoria@gmail.com, até o dia**03 de novembro de 2022**, devendo anexar ao pedido um atestado médico recente informando a espécie e o grau ou nível de deficiência da qual é portador.

7.1.5. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PcD, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

7.1.6. Aos deficientes visuais (**amblíopes**) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.

7.1.7. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PcD e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

7.1.8 Aos candidatos com deficiência estão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas dos cargos previstos neste edital.

7.1.9. O candidato PcD que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

7.1.10. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PcD, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

**8. DA COMPOSIÇÃO DA PROVA E NÚMERO DE QUESTÕES**

8.1 Para os cargos de **Nível Superior e Nível Médio** a Prova objetiva (escrita) terá 25 (vinte e cinco) questões objetivas, com 04 (quatro) alternativas cada questão, com uma única alternativa correta, de caráter classificatório, a ser aplicada a todos os candidatos sendo:

a) 10 (dez) Questões de Conhecimentos Básicos e Conhecimentos Gerais;

b) 15 (quinze) Questões de Conhecimentos Específicos.

8.1.1. A Prova Objetiva valerá 10 (dez) pontos, sendo pesos distribuídos da seguinte forma:

a) 10 (dez) questões de conhecimento básico e conhecimentos gerais com valor de 0,25 (vinte e cinco décimos) ponto para cada questão.

b) 15 (quinze) questões de conhecimento específico com valor de 0,5 (meio) para cada questão.

8.2 Para os cargos de **Nível Fundamental** a Prova objetiva (escrita) terá 20 (vinte) questões objetivas, com 04 (quatro) alternativas cada questão, com uma única alternativa correta, de caráter classificatório, a ser aplicada a todos os candidatos sendo:

a) 10 (dez) Questões de Conhecimentos Básicos e Conhecimentos Gerais;

b) 10 (dez) Questões de Conhecimentos Específicos.

8.2.1. A Prova Objetiva valerá 10 (dez) pontos, sendo pesos distribuídos da seguinte forma:

a) 10 (dez) questões de conhecimento básico e conhecimentos gerais com valor de 0,5 (meio) para cada questão.

b)10 (dez) questões de conhecimento específico com valor de 0,5 (meio) para cada questão.

8.3. Os conteúdos programáticos da Prova escrita estão constantes no Anexo III.

**9. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

9.1. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e terá caráter eliminatório.

9.1.1. Será considerado aprovado na prova escrita objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

9.1.2. O candidato que não auferir a nota mínima de 5,0 (cinco) pontos na prova objetiva será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

9.1.3. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

**10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1 Em caso de empate entre os candidatos **na prova objetiva terá preferência o candidato:**

I - com maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

II – o mais idoso;

III – que tiver a maior prole.

**11. DOS ANEXOS**

11.1 O Anexo I apresenta os cargos objeto do Processo Seletivo Simplificado para contratação em caráter temporário de excepcional interesse público, especifica cadastro de Reserva, carga horária semanal de trabalho, escolaridade exigida e vencimento básico no ano vigente.

11.2 O Anexo II apresenta as atribuições do Cargo.

11.3 O Anexo III apresenta os conteúdos programáticos a serem exigidos na Prova Objetiva.

**11.4 O Anexo IV apresenta o cronograma do Processo Seletivo Simplificado.**

11.5. O Edital do presente Processo Seletivo Simplificado encontra-se disponível no mural da Secretaria Municipal de Educação, nos sites: www.diariomunicipal.com.br**,** www.juara.mt.gov.br **e** www.klcconcursos.com.br**.**

11.6 Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado exercerão suas atividades no âmbito das escolas da rede municipal de ensino localizado na zona urbana e rural (conforme anexo) de acordo com as demandas da Secretaria Municipal de Educação, em caráter temporário e excepcional, nos termos das legislações aplicáveis, para o atendimento de serviços essenciais de caráter inadiável, na forma da lei.

11.7 Não serão fornecidas informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, por telefone ou e-mail. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br.

**12. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E LOCAL DA PROVA OBJETIVA**

12.1. Será divulgado no dia **11 de novembro de 2022 a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, assim como o local de realização da prova. A relação será afixada em Edital na Secretaria Municipal de Educação de Juara – MT e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado da rede municipal** www.klcconcursos.com.br.

12.2 É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

**13. DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA**

13.1. O local de realização da Prova Escrita Objetiva será divulgado no dia **11 de novembro de 2022,** quando da homologação das inscrições.

13.2 A Prova Escrita Objetiva para os cargos de que trata este Edital será aplicada no dia **27 de novembro de 2022**, com início às 08h00min. (horário local)

**14. DAS NORMAS**

14.1. A prova escrita objetiva será individual, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante da prova o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios para resguardar a execução individual e correta da prova.

14.2. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

14.3. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Processo Seletivo Simplificado.

14.3.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova, a candidata deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

14.4. Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado a prova. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando a prova.

14.5. A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de prova. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos.

14.6. Após o término da prova os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

14.7. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento a prova, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

**15. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR**

15.1. O gabarito preliminar da prova escrita objetiva será divulgado no **primeiro dia útil após a realização da referida prova**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Secretaria Municipal de Educação de Juara – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado www.klcconcursos.com.br**.**

**16. DOS RECURSOS**

16.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a empresa KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, no prazo de 01 (um) dia útil, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

a) Inscrições não homologadas;

b) Questões da Prova e Gabarito Preliminar;

c) Resultado Preliminar da Prova escrita objetiva, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

16.2. O pedido de recurso deverá ser encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br**,** no campo específico **"RECURSO"** com as seguintes especificações:

− nome do candidato;

− número de inscrição;

− número do documento de identidade;

− cargo para o qual se inscreveu;

− a questão objeto de controvérsia, de forma individualizada;

− a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.

16.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

16.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail, devendo ser digitado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

16.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para deliberar sobre os recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

16.6. O resultado dos recursos interpostos será publicado no site www.klcconcursos.com.br.

**17. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

17.1 Previsto para ser divulgado no dia **06 de dezembro de 2022, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Secretaria Municipal de Educação de Juara – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado** www.klcconcursos.com.br**.**

**18. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

18.1. O resultado final da Prova Escrita Objetiva está previsto para ser divulgado no dia **09 de dezembro de 2022, a partir das 17h00min, mediante edital afixado na Secretaria Municipal de Educação de Juara– MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado** www.klcconcursos.com.br**.**

**19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 As cláusulas deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

19.2 A Administração reserva-se o direito de anular o Processo Seletivo Simplificado, bem como o de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.

19.3 A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo Simplificado estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

19.4. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

19.5. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado.

19.6 - Após 120 (cento e vinte) dias da divulgação oficial do resultado final do Processo Seletivo Simplificado as folhas de respostas serão encaminhadas ao Município de Juara – MT e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

19.7. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

19.8. O período de vigência do Processo Seletivo Simplificado será para 01 (um) ano contado da data de homologação do resultado final.

19.9 O regime Jurídico dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado será o Administrativo **–** Lei Municipal nº. 2.720/2021 de 14 de Novembro de 2021 e da Lei Complementar Municipal nº 028**, amparado pelos** artigos 268, 269 e 270, sob a forma de prestação de serviços e não gera vínculo empregatício podendo ser rescindido por ambas as partes a qualquer momento sem direito a indenizações ou a verbas rescisórias.

19.10 Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado serão admitidos sob o regime administrativo, nos termos da Legislação Municipal.

19.11 Os servidores contratados através deste Processo Seletivo Simplificado serão vinculados ao regime Previdenciário Social (INSS).

19.12 Os contratos temporários de aulas, regime/jornada de trabalho, substituição (de acordo com as necessidades das Escolas Municipais para os cargos/funções de Professor, Técnico Administrativo Educacional, Apoio Administrativo Educacional descrito no Anexo I, poderão ser *rescindidos* no decorrer do ano de acordo com os critérios do Artº 269 da LC 028/07 de 26 de Dezembro de 2007, mediante registro do descumprimento do regime disciplinar.

19.13. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à contratação. Os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Prefeitura Municipal.

19.14. Quando convocado, o candidato aprovado terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para se apresentar.

19.15. Ficam impedidos de participar do certame os sócios da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda, ou àqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo, o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação, o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

19.16. Para efeito de admissão, fica o candidato convocado, sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal de Juara– MT e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

19.17. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica Municipal serão resolvidos pela da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado.

19.18. Os vencimentos constantes nos anexos são referente a data do presente Edital.

**Juara - MT, 17 de outubro de 2022.**

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Carlos Amadeu Sirena Fernanda Alves dos Santos Ribas

Prefeito Municipal de Juara/MT Secretária Municipal de Educação

**ANEXO I**

**ZONA URBANA**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura ou Nutrição | 30 horas semanais | Ensino Fundamental Completo | CR-05 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior – Pedagogia | 30 horas semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-10 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Técnico Administrativo Educacional – (TAE) | 30 horas semanais | Ensino Médio | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 04 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 horas semanais | Ensino Fundamental Completo | CR-02 | Salário mínimo vigente |

**Escola MunIcipal do campo gairova**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 02 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**Escola Municipal santo antonio**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**Escola Municipal Ellen buckup**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**Escola MunIcipal bairro machado**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**Escola MunIcipal renascer**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**Escola Municipal santa clara/ Escola Municipal tancredo neves**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-02 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**Escola MunIcipal rui barbosa**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 04 | Técnico Administrativo Educacional – (TAE) | 30 Horas Semanais | Ensino Médio Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**eSCOLA MUNICIPAL FRANCISCO SAMPAIO**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |
| 03 | Apoio Administrativo Educacional- Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**eSCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA/ANEXO CECILIA CASTRO BARBOSA**

| Item | Cargo | Jornada de Trabalho | Escolaridade | Vagas | Vencimentos |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura e Nutrição | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |
| 02 | Professor Nível Superior/Pedagogia | 30 Horas Semanais | Ensino Superior Completo/Pedagogia | CR-01 | Salário Inicial da Carreira vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | Apoio Administrativo Educacional-<br>Auxiliar de Professor de Educação Infantil | 30 Horas Semanais | Fundamental Completo | CR-01 | Salário mínimo vigente |

**ANEXO II - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**Lei Complementar 068 de 30 de dezembro de 2009**

**Professor**

- participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal;

- elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;

- participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;

- desenvolver a regência efetiva;

- controlar e avaliar o rendimento escolar;

- executar tarefa de recuperação de alunos;

- participar de reunião de trabalho;

- desenvolver pesquisa educacional;

- participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade;

- buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa;

- cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente;

- cumprir a hora-atividade no âmbito da unidade escolar;

- manter a cota mínima de produção científica, que será estabelecida por meio de ato administrativo regulamentar;

- Dos serviços de manutenção, guarda e controle dos materiais e equipamentos para a prática de esportes nas unidades escolares.

**Técnico Administrativo Educacional**

**- Administração Escolar,** cujas principais atividades são: escrituração, arquivo, protocolo, estatística, atas, transferências escolares, boletins, relatórios relativos ao funcionamento das secretarias escolares; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, dos serviços de planejamento e orçamentários, dos serviços financeiros; dos serviços de manutenção e controle da infraestrutura e outros;

**Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura, Nutrição e Auxiliar de Professor Educação Infantil**

**- Nutrição Escolar**, cujas principais atividades são: preparar os alimentos que compõem a merenda, manter a limpeza e a organização do local, dos materiais e dos equipamentos necessários ao refeitório e a cozinha, manter a higiene, a organização e o controle dos insumos utilizados na preparação da merenda e das demais refeições;

**- Manutenção de Infraestrutura**, cujas principais atividades são: limpeza e higienização das unidades escolares, execução de pequenos reparos elétricos, hidráulicos, sanitários e de alvenaria, execução da limpeza das áreas externas incluindo serviços de jardinagem.

**- Auxiliar o professor regente nas atividades relacionadas ao educar/cuidar, atuar junto às crianças nas diversas fases da educação de 0 a 3 anos -** auxiliando o professor no processo ensino aprendizagem; auxiliar as crianças na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias; cuidar da higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças; auxiliar o professor na construção de atitudes e valores significativos para o processo educativo das crianças; auxiliar o professor no processo de observação e registro das aprendizagens e desenvolvimento das crianças; auxiliar o professor na organização e manutenção do material didático; responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto às famílias, mantendo um diálogo constante entre família e creche; acompanhar as crianças, junto às professoras e demais funcionários em aulas – passeio programados pela creche; participar de capacitação.

**ANEXO III**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**NIVEL SUPERIOR**

**PROFESSOR**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS:** Língua Portuguesa: 1.Compreensão e intelecção de textos; 2. Tipologia textual; 3. Figuras de linguagem; 4. Ortografia; 5. Acentuação gráfica; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Formação, classe e emprego de palavras; 8. Sintaxe da oração e do período; 9. Pontuação; 10. Concordância nominal e verbal; 11. Colocação pronominal; 12. Regência nominal e verbal; 13. Equivalência e transformação de estruturas; 14. Relações de sinonímia e antonímia. 15. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões. Raciocínio Lógico e Matemático: 1.Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos. Noções Básicas de Informática: 1. Conceito de Internet. 2. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupo de discussão, de busca e pesquisa. 3. Procedimentos, aplicativos, dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). 4. Principais aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas, geração de material escrito, audiovisual e outros. **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**: Legislação Básica: 1.Da Educação na CF/88 (Capítulo III - Art. 205 a 214); 1.1 Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069 de 1990. 1.2 LDBEN - Lei nº 9.394 de 1996. 3. Base Nacional Comum Curricular-Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. 3. Plano Nacional de Educação. 4. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos. 5 Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. 6 Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação. 7. Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. 8. L.C. Municipal 68/2009 (plano de cargo e carreira) e suas alterações. 9.Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental 10. Lei Complementar n.

º 112/2002 (Código de ética-MT). 11. Lei Complementar n.º 28/07 (Estatuto do Servidor Público Municipal) e suas alterações. 12. Plano Municipal de Educação Lei nº2.513/2015.

**NÍVEL MÉDIO**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

**Conhecimentos Básicos**: Língua Portuguesa: Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo. Conhecimentos linguísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação. Noções de Informática: 1. Conceito de Internet e Intranet. 2. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupo de discussão, de busca e pesquisa. 3. Procedimentos, aplicativos, dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). 4. Principais aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas, geração de material escrito, audiovisual e outros. 5. Pacote Microsoft Office.

Legislação Básica: 1. Princípios fundamentais da CF/88 (arts. 1º a 4º); 1.1 Administração Pública na CF/88 (arts. 37 a 41); 1.2 Organização dos Poderes (arts. 76 a 91); 1.3 Da Educação na CF/88 (Capítulo III - Art. 205 a 214); 3. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069 de 1990. 7. LDBEN - Lei nº 9.394 de 1996. 2. Base Nacional Comum Curricular-Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. 3. Plano Nacional de Educação. 8. L.C. Municipal 68/2009 (plano de cargo e carreira) e suas alterações. 4. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental 5. Lei Complementar n.º 112/2002 (Código de ética). 6. Lei Complementar n.º 28/07 (Estatuto do Servidor Público Municipal) e suas alterações. 7. Plano Municipal de Educação Lei nº2.513/2015. 8. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos. 9.Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. 10. Lei Complementar n.º 112/2002 (Código de ética). 1. Noções de Administração Pública: 1.Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. 2. Organização administrativa do Estado. 3. Administração direta e indireta. 4. Agentes públicos: espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas cargo, emprego e função públicos. 5. Poderes administrativos. 6. Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 7. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo, controle judicial, controle legislativo, responsabilidade civil do Estado.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**: Redação Oficial (Federal): Normas estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República, disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/ manual.htm Noções Básicas de Arquivo: 1.Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 - Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. 2. Gestão de Documentos. 3. Arquivo Intermediário. 4. Arquivo Permanente. Raciocínio Lógico e Matemático: 1.Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos. Relações Interpessoais: 1. Relações Humanas/interpessoal; 2. Comunicação Interpessoal; 3. Característica de um bom atendimento; 4. Postura Profissional; 5. Integração; 6. Empatia; 7. Capacidade de ouvir; 8. Argumentação Flexível. Estatística Básica: 1. Conceito de Estatística. 2. Fenômenos aleatórios. 3. População e amostra. 4. Distribuição de frequência.5. Variáveis discretas e variáveis contínuas. 6. Séries estatísticas e gráficos. 7. Medidas de posição. 8. Medidas de Dispersão.

**NÍVEL DE FUNDAMENTAL**

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (Infraestrutura ou Nutrição e Auxiliar de Professor Educação Infantil)**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**: Língua Portuguesa: TEXTO: Interpretação de texto informativo ou literário. FONÉTICA: fonema e letra; classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; representação das unidades de medida; emprego do hífen. MORFOLOGIA: Famílias de palavras; afixos; processos de formação de palavras; reconhecimento, emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. SINTAXE: A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal.

Legislação Básica: 1.Princípios fundamentais da CF/88 (arts. 1º a 4º); 2. Administração Pública na CF/88 (arts. 37 a 41); 3. Da Educação na CF/88 (Capítulo III - Art. 205 a 214); 4. LC 28 de 26 de dezembro de 2007 (servidor público); 5. LC 68 de 30 de dezembro de 2009 (Plano de Cargo e Carreira) 6. Lei Complementar n.º 112/2002 (Código de ética). 7. Lei 2.052/2009 Gestão Democrática - MT

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** Relações Interpessoais: 1. Relações Humanas/interpessoal; 2. Comunicação Interpessoal; 3. Característica de um bom atendimento; 4. Postura Profissional; 5. Integração; 6. Empatia; 7. Capacidade de ouvir; 8. Argumentação Flexível.

Noções Básicas de Saúde e Segurança do Trabalho: 1.O gás de cozinha. 2.Habilidades manuais no desempenho das tarefas: 3. Sequência correta das operações. 4.Utilização, manuseio e conservação de ferramentas, utensílios, equipamentos e eletrodomésticos.

Noções Básicas de Higiene: 1. Noções básicas de higiene e limpeza. 2. Cuidados pessoais na manipulação de alimentos. 3. Reaproveitamento de alimentos. Estocagem dos alimentos. 4. Conservação e validade dos alimentos.

Noções Básica: 1 Educar e Cuidar. 2 Cuidar da higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças. 3 Acolhimento. 4. Relação família e escola. 5 Organização do ambiente da sala. 6 Rotina.

**Anexo IV**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

| DATA | EVENTOS | Local e ou funções relacionadas |
|---|---|---|
| 17/10/2022 | Divulgação do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado | www.diariomunicipal.com.br www.juara.mt.gov.brwww.klcconcursos.com.br |
| 24/10 a 03/11/2022 | Período de Inscrições | www.klcconcursos.com.br |
| 24 e 25/10/2022 | Período de pedido de isenção | www.klcconcursos.com.br |

| | | |
|---|---|---|
| 01/11/2022 | Divulgação das inscrições isentas | www.klcconcursos.com.br |
| 03/11/2022 | Último dia para envio dos documentos para Pessoas com Deficiência | www.klcconcursos.com.br |
| 04/11/2022 | Último dia para pagamento do boleto | |
| 11/11/2022 | Divulgação da homologação das inscrições e dos locais de prova | www.klcconcursos.com.br |
| 14/11/2022 | Período para interposição de recursos das inscrições | www.klcconcursos.com.br |
| 16/11/2022 | Resultado – Recurso Homologação (se necessário) a partir das 08h:00m | www.klcconcursos.com.br |
| **27/11/2022** | **Aplicação da Prova Objetiva** | www.klcconcursos.com.br |
| 28/11/2022 | Divulgação do Gabarito Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 29/11/2022 | Período para interposição de recursos do Gabarito Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 06/12/2022 | Divulgação do Gabarito Definitivo e Divulgação do Resultado Final Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 07/12/2022 | Período para interposição de recursos – Resultado Preliminar | www.klcconcursos.com.br |
| 09/12/2022 | Resultado Final a partir das 17h:00m | www.klcconcursos.com.br |

- Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério do Município de Juara -MT em acordo com a KLC – Consultoria em Gestão Pública Ltda.

- Todos os Atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por Editais afixados junto ao Painel de Publicação da Prefeitura Municipal e publicados na internet, no site **www.klcconcursos.com.br**. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referentes ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

### RELATORIOS DE PROJETOS EM ANDAMENTO SETEMBRO 2022

CTBS7300 SISTEMA INTEGRADO DE ORCAMENTO E CONTABILIDADE PUBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA - MT

RELATORIO SOBRE PROJETOS EM EXECUCAO - SOMENTE PROJETOS
Art. 45 - Paragrafo Unico - Lei 101/00

Periodo: 1/01/2022 a 30/09/2022.

| Dotacao | Obra / Servico / Equipamento | Localizacao | Valor do Projeto | Executado no Periodo | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | EXECUTIVO | | | | |
| 02.001 | GABINETE DO PREFEITO | | | | |
| 04.122.0002.1004 | AQUISIÇ+O DE VEICULO | | | | |
| | | | 133.235,12 | 133.235,12 | |
| | | Total do Projeto.....: | 133.235,12 | 133.235,12 | |
| 04.122.0002.1157 | AQUISIÇ+O DE VEICULO | | | | |
| | | | 185.764,88 | 185.764,88 | |
| | | Total do Projeto.....: | 185.764,88 | 185.764,88 | |
| | | Total da Unidade Or‡amentaria: | 319.000,00 | 319.000,00 | |
| | | Total do Orgao.....: | 319.000,00 | 319.000,00 | |
| 03 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FINANCAS | | | | |
| 03.001 | ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | | | | |
| 04.122.0005.1005 | AMPLIACAO DAS INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS | | | | |
| | | | 1.300,20 | 849,30 | |
| | | Total do Projeto.....: | 1.300,20 | 849,30 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04.122.0005.1006 REEQUIPAMENTOS DOS SERVICOS DE FINANCAS | | | | |
| | | 110.933,50 | 106.933,50 | 4 |
| | Total do Projeto.....: | 110.933,50 | 106.933,50 | 4 |
| 04.843.0123.1028 AMORTIZAÇ+O DE DIVIDAS PREVIDENCIARIAS | | | | |
| | | 158.313,37 | 152.206,30 | 6 |
| | Total do Projeto.....: | 158.313,37 | 152.206,30 | 6 |
| 25.752.0020.1135 REVITALIZACAO DA ILUMINACAO | | | | |
| | | 429.902,56 | 429.872,50 | |
| | Total do Projeto.....: | 429.902,56 | 429.872,50 | |
| | Total da Unidade Or‡amentaria: | 700.449,63 | 689.861,60 | 10 |
| | Total do Orgao.....: | 700.449,63 | 689.861,60 | 10 |
| 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | | | | |
| 04.001 COORDENADORIA DE AGRICULTURA | | | | |
| 20.606.0011.1007 REEQUIPAMENTOS DA UNIDADE DA AGRICULTURA | | | | |
| | | 72.702,96 | 72.702,96 | |
| | Total do Projeto.....: | 72.702,96 | 72.702,96 | |
| 20.606.0011.1124 AQUISIÇ+O DE MONOBLOCO/CONVENIO 740/2021 | | | | |
| | | 70.257,00 | | 70 |
| | Total do Projeto.....: | 70.257,00 | 0,00 | 70 |
| 20.606.0011.1125 AQUISICAO DE DISTRIBUIDOR DE CALCARIO, FERTILIZANT | | | | |
| | | 59.058,00 | 43.890,00 | 15 |
| | Total do Projeto.....: | 59.058,00 | 43.890,00 | 15 |
| 20.606.0011.1126 AQUISICAO DE TANQUE ELETRICO PARA FABRICAR QUEIJOS | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 33.125,95 | 33.125,95 | |
| | Total do Projeto.....: | 33.125,95 | 33.125,95 | |

---------- +GILI Mato Grosso --

CTBS7300 SISTEMA INTEGRADO DE ORCAMENTO E CONTABILIDADE PUBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA - MT

RELATORIO SOBRE PROJETOS EM EXECUCAO - SOMENTE PROJETOS
Art. 45 - Paragrafo Unico - Lei 101/00

Periodo: 1/01/2022 a 30/09/2022.

| Dotacao | Obra / Servico / Equipamento | Localizacao | Valor do Projeto | Executado no Periodo | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 20.606.0011.1134 | CAMINHAO CACAMBA BASCULANTE | | 690.000,00 | 690.000,00 | |
| | | Total do Projeto.....: | 690.000,00 | 690.000,00 | |
| 20.606.0011.1137 | MONOBLOCO PARA PROCESSAR QUEIJO | | 17.643,00 | | 17 |
| | | Total do Projeto.....: | 17.643,00 | 0,00 | 17 |
| 20.606.0011.1170 | AQUISICAO DE COLHEDORA DE MILHO | | 169.800,00 | | 169 |
| | | Total do Projeto.....: | 169.800,00 | 0,00 | 169 |
| | | Total da Unidade Or‡amentaria: | 1.112.586,91 | 839.718,91 | 272 |
| | | Total do Orgao.....: | 1.112.586,91 | 839.718,91 | 272 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇ+O | | | | |
| 05.001 | COORDENADORIA DE EDUCAÇ+O | | | | |
| 12.361.0013.1008 | AMPLIACAO DAS INSTALACOES ESCOLARES | | 134.534,52 | 129.534,52 | 5 |
| | | Total do Projeto.....: | 134.534,52 | 129.534,52 | 5 |
| 12.361.0013.1151 | EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DE INFORMATICA - TI | | 65.478,00 | | 65 |
| | | Total do Projeto.....: | 65.478,00 | 0,00 | 65 |
| 12.361.0013.1152 | AQUISICAO DE ONIBUS ESCOLAR | | 420.000,00 | 420.000,00 | |
| | | Total do Projeto.....: | 420.000,00 | 420.000,00 | |
| 12.361.0013.1159 | CONSTRUÇ+O DE QUADRA POLIE. E AMPLIAÇ+O DE 02 SALA | | 1.375.728,11 | | 1.375 |
| | | Total do Projeto.....: | 1.375.728,11 | 0,00 | 1.375 |
| | | Total da Unidade Or‡amentaria: | 1.995.740,63 | 549.534,52 | 1.446 |
| 05.002 | FUNDEB - FUNDO DE EDUCAÇ+O BASICA - FUNDAMENTAL | | | | |
| 12.361.0013.1009 | AMPLIACAO DE ESCOLAS MUNICIPAIS | | 56.516,66 | 56.514,66 | |
| | | Total do Projeto.....: | 56.516,66 | 56.514,66 | |
| 12.361.0013.1147 | AQUISICAO DE ONIBUS ESCOLAR | | 390.000,00 | 390.000,00 | |
| | | Total do Projeto.....: | 390.000,00 | 390.000,00 | |

```
                                                    Total da Unidade Or‡amentaria:     446.516,66     446.514,66


05.003 FUNDEB - FUNDO DE EDUCAÇ+O BASICA - INFANTIL
12.365.0014.1010 AMPLIACAO DAS UNIDADES DE ENSINO INFANTIL
                                                                                       4.771,00       4.771,00
                                                    Total do Projeto.............:     4.771,00       4.771,00


                                                    Total da Unidade Or‡amentaria:     4.771,00       4.771,00

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------- +GILI Mato Grosso
--
CTBS7300                                        SISTEMA INTEGRADO DE ORCAMENTO E CONTABILIDADE PUBLICA

                                                   PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA - MT



                                                RELATORIO SOBRE PROJETOS EM EXECUCAO - SOMENTE PROJETOS
                                                      Art. 45 - Paragrafo Unico - Lei 101/00

Periodo:  1/01/2022 a 30/09/2022.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Dotacao          Obra / Servico / Equipamento                    Localizacao                    Valor do   Executado no        V
                                                                                                 Projeto        Periodo       E:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

                                                    Total do Orgao..............:  2.447.028,29  1.000.820,18  1.446


06     SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER
06.001 DEPARTAMENTO DE DESPORTO E LAZER
27.812.0015.1011 AMPLIACAO E REEQUIPAMENTOS DAS QUADRAS
                                                                                       5.300,00       2.400,00       2

                                                    Total do Projeto.............:     5.300,00       2.400,00       2


27.812.0015.1132 EQUIPAMENTOS DE PLAYGROUND E ACADEMIA AO AR LIVRE
                                                                                      51.980,00      26.980,00      25
```

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total do Projeto.....: | 51.980,00 | 26.980,00 | 25 |
| 27.812.0015.1136 ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE ACADEMIA AO AR LIVRE | | | |
| | 51.310,00 | 51.310,00 | |
| Total do Projeto.....: | 51.310,00 | 51.310,00 | |
| 27.812.0015.1169 CONSTRUCAO QUADRA FUTEBOL E VOLEI DE AREIA | | | |
| | 376.846,23 | | 376 |
| Total do Projeto.....: | 376.846,23 | 0,00 | 376 |
| Total da Unidade Or‡amentaria: | 485.436,23 | 80.690,00 | 404 |
| Total do Orgao.....: | 485.436,23 | 80.690,00 | 404 |
| 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | | |
| 07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | | | |
| 10.301.0017.1013 AMPLIACAO E REEQUIPAMENTOS DAS UNIDADES DE ATENCAO | | | |
| | 105.958,39 | 101.907,22 | 4 |
| Total do Projeto.....: | 105.958,39 | 101.907,22 | 4 |
| 10.301.0017.1131 ESTRUTURACAO E ADEQUACAO ODONTOLOGICA | | | |
| | 38.589,70 | | 38 |
| Total do Projeto.....: | 38.589,70 | 0,00 | 38 |
| 10.301.0017.1162 ESTRUTURACAO DA REDE DE SERV DE ATENCAO PRIMARIA | | | |
| | 156.106,00 | 145.000,00 | 11 |
| Total do Projeto.....: | 156.106,00 | 145.000,00 | 11 |
| 10.301.0017.1163 ESTRUTURACAO SERV DA ATENCAO PRIMARIA A SAUDE | | | |
| | 198.566,00 | 198.566,00 | |
| Total do Projeto.....: | 198.566,00 | 198.566,00 | |
| 10.302.0017.1012 AMPLIACAO E REEQUIPAMENTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL | | | |
| | 116.316,00 | 116.316,00 | |
| Total do Projeto.....: | 116.316,00 | 116.316,00 | |
| 10.302.0017.1127 ESTRUTURACAO DO LABORATORIO MUNICIPAL | | | |
| | 106.540,00 | 100.990,00 | 5 |
| Total do Projeto.....: | 106.540,00 | 100.990,00 | 5 |
| 10.302.0017.1128 ESTRUTURACAO DA UNIDADE DE ATENCAO ESPECIALIZADA | | | |
| | 80.274,00 | | 80 |
| Total do Projeto.....: | 80.274,00 | 0,00 | 80 |

---------- +GILI Mato Grosso
--
CTBS7300 SISTEMA INTEGRADO DE ORCAMENTO E CONTABILIDADE PUBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA - MT

RELATORIO SOBRE PROJETOS EM EXECUCAO - SOMENTE PROJETOS
Art. 45 - Paragrafo Unico - Lei 101/00

Periodo: 1/01/2022 a 30/09/2022.

| Dotacao | Obra / Servico / Equipamento | Localizacao | Valor do Projeto | Executado no Periodo | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.302.0017.1140 AQUISICAO DE APARELHO DE ULTROSSONOGRAFIA | | | | | |
| | | | 235.000,00 | 235.000,00 | |
| | | Total do Projeto.....: | 235.000,00 | 235.000,00 | |

```
10.302.0017.1164 ESTRUT MEDIA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIA
                                                                    30.000,00                    30

                                                Total do Projeto.....:      30.000,00          0,00      30


10.302.0017.1165 ESTRUTURACAO MEDIA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBUL
                                                                   210.604,00    210.604,00

                                                Total do Projeto.....:     210.604,00    210.604,00


10.304.0017.1155 ESTRUTURACAO DOS SERVICOS MUN VIGILANCIA SANITARIA
                                                                     5.547,00      5.547,00

                                                Total do Projeto.....:       5.547,00      5.547,00


                                                Total da Unidade Or‡amentaria:  1.283.501,09  1.113.930,22     169


                                                Total do Orgao.......:  1.283.501,09  1.113.930,22     169


08     SEC. MUNICIPAL DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS URBANOS
08.001 COORDENADORIA DE SERVICOS URBANOS
15.452.0019.1016 AMPLIACAO E REEQUIPAMENTOS DOS SERVICOS URBANOS
                                                                    69.859,80     69.859,80

                                                Total do Projeto.....:      69.859,80     69.859,80


15.452.0019.1017 PAVIMENTACAO ASFALTICA
                                                                    16.994,21     15.994,21       1

                                                Total do Projeto.....:      16.994,21     15.994,21       1


15.452.0019.1144 CONSTRUCAO DE GALERIAS DE AGUAS FLUVIAIS
                                                                   683.732,00    506.518,00     177

                                                Total do Projeto.....:     683.732,00    506.518,00     177
15.452.0019.1145 PAVIMENTACAO ASFATLICA DO BAIRRO CIDADE ALTA
                                                                 1.192.320,13    888.178,93     304

                                                Total do Projeto.....:  1.192.320,13    888.178,93     304


15.452.0019.1167 PAVIMENTAÇ+O ASFALTICA BAIRRO BELA VISTA
                                                                         0,75

                                                Total do Projeto.....:           0,75          0,00


                                                Total da Unidade Or‡amentaria:  1.962.906,89  1.480.550,94     482


08.002 SETOR DE ESTRADAS E RODAGEM
26.782.0021.1019 CONSTRUCAO DE PONTES E BOEIROS
                                                                   196.732,60    128.968,11      67

                                                Total do Projeto.....:     196.732,60    128.968,11      67


                                                Total da Unidade Or‡amentaria:     196.732,60    128.968,11      67


08.003 DAE - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO
17.605.0023.1021 AMPLIAÇAO DA REDE DE AGUA E ESGOTO
                                                                    98.660,70     98.660,70

---------------------------------------------------------------------------------------------------------- +GILI Mato Grosso
--
CTBS7300                                    SISTEMA INTEGRADO DE ORCAMENTO E CONTABILIDADE PUBLICA

                                                PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA - MT



                                            RELATORIO SOBRE PROJETOS EM EXECUCAO - SOMENTE PROJETOS
                                                  Art. 45 - Paragrafo Unico - Lei 101/00

Periodo:  1/01/2022 a 30/09/2022.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dotacao          Obra / Servico / Equipamento                  Localizacao                  Valor do   Executado no       %
```

| | | Projeto | Periodo | E: |
|---|---|---|---|---|
| | Total do Projeto.....: | 98.660,70 | 98.660,70 | |
| 17.605.0023.1022 AMPLIAÇAO E REEQUIPAMENTOS DO DEPARTAMENTO | | | | |
| | | 157.448,46 | 101.000,49 | 56 |
| | Total do Projeto.....: | 157.448,46 | 101.000,49 | 56 |
| 17.605.0023.1142 CONSTRUCAO BARRACAO COM PILARES DE CONCRETO | | | | |
| | | 98.000,00 | 50.000,00 | 48 |
| | Total do Projeto.....: | 98.000,00 | 50.000,00 | 48 |
| 17.605.0023.1153 AQUISICAO DE VEICULO PICK UMP | | | | |
| | | 114.900,00 | 114.900,00 | |
| | Total do Projeto.....: | 114.900,00 | 114.900,00 | |
| | Total da Unidade Or‡amentaria: | 469.009,16 | 364.561,19 | 104 |
| | Total do Orgao.....: | 2.628.648,65 | 1.974.080,24 | 654 |
| 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO | | | | |
| 09.001 COORDENADORIA DE TURISMO | | | | |
| 23.695.0022.1023 AMPLIAÇAO E REEQUIPAMENTO DO TURISMO | | | | |
| | | 1.744,40 | 1.613,00 | |
| | Total do Projeto.....: | 1.744,40 | 1.613,00 | |
| 23.695.0022.1158 AQUISICAO DE BARCO COM MOTOR REBOQUE BOIAS E COLET | | | | |
| | | 33.540,00 | 33.540,00 | |
| | Total do Projeto.....: | 33.540,00 | 33.540,00 | |
| | Total da Unidade Or‡amentaria: | 35.284,40 | 35.153,00 | |
| | Total do Orgao.....: | 35.284,40 | 35.153,00 | |
| 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | |
| 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | |
| 08.244.0003.1025 AMPLIAÇAO E REEQUIPAMENTO DO SERVIÇO SOCIAL | | | | |
| | | 14.097,00 | 14.097,00 | |
| | Total do Projeto.....: | 14.097,00 | 14.097,00 | |
| 08.244.0003.1150 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | |
| | | 3.300,00 | 3.300,00 | |
| | Total do Projeto.....: | 3.300,00 | 3.300,00 | |
| 08.244.0003.1166 AQUISICAO VEICULO CONVENIO 0929/2021 | | | | |
| | | 122.900,00 | 122.900,00 | |
| | Total do Projeto.....: | 122.900,00 | 122.900,00 | |
| | Total da Unidade Or‡amentaria: | 140.297,00 | 140.297,00 | |
| | Total do Orgao.....: | 140.297,00 | 140.297,00 | |
| | Total Geral.....: | 9.152.232,20 | 6.193.551,15 | 2.958 |

RELATORIO SOBRE PROJETOS EM EXECUCAO - SOMENTE PROJETOS
Art. 45 - Paragrafo Unico - Lei 101/00

Periodo: 1/01/2022 a 30/09/2022.

---------- +GILI Mato Grosso
--

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

**LEI MUNICIPAL Nº 1.397/2022, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

***"Dispõe sobre a concessão do desconto de 35% na base de cálculo do Imposto Sobre Transmissão de Bens Inter Vivos (ITBI) e dá outras providências."***

**MOISÉS DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conforme disposto no inciso III e IV do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º** Fica concedido o desconto não acumulativo de 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor do imposto recolhido tempestivamente dentro do exercício de 2022, pelo prazo de 30(trinta) dias a partir da sanção e publicação da presente lei.

**Art. 2º -** A presente lei regulamentar-se-á por decreto.

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Juscimeira-MT, 17 de Outubro de 2022.

Moisés dos Santos

**PREFEITO MUNICIPAL**

José Junior Alves

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE Fazenda e Finanças**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 003/2022**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA**

JUSCIMEIRA - MT, AVENIDA JOAQUIM MIGUEL DOS SANTOS, Nº 210, CAJUS

# TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, MOISES DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000086/2022
Modalidade Nr.: 00000003/2022
Modalidade: INEXIGIBILIDADE
Classificação: Chamamento Público/Credenciamento  Credenciamento: SIM
Processo Nr.: 00001232/2022
Data da Adjudicação: 18/08/2022
Data da Homologação: 14/10/2022
Objeto da Licitação: SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DO TIPO CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAGAMENTOS

| Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) | | Detalhamento | Marca | Unid. Forn. | Qtd. | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **687 - COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANCA E INVESTIMENTO VALE DO CERRADO - SICREDI VALE DO CERRADO** | | | | | | | |
| **CNPJ: 32.983.165/0001-17** | | | | | | | |
| 44575 | SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DO TIPO CONTRATAÇÃO DE INSTIRUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAGAMENTOS | | SICREDI | UNIDADE | 1,0000 | 300.000,0000 | 300.000,00 |
| **Total Itens:** | 1 | | | | | **Total Fornecedor:** | 300.000,0000 |
| **106643 - COOPERATIVA DE CREDTIO DE LIVRE ADMISSÃO DE MEIO LESTE DE MATO GROSSO-SICOOB PRIMAVERA MT** | | | | | | | |
| **CNPJ: 05.241.619/0001-01** | | | | | | | |
| 44575 | SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DO TIPO CONTRATAÇÃO DE INSTIRUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAGAMENTOS | | SICOOB | UNIDADE | 1,0000 | 300.000,0000 | 300.000,00 |
| **Total Itens:** | 1 | | | | | **Total Fornecedor:** | 300.000,0000 |
| **108486 - BANCO BRADESCO S.A.** | | | | | | | |
| **CNPJ: 60.746.948/0001-12** | | | | | | | |
| 44575 | SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DO TIPO CONTRATAÇÃO DE INSTIRUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAGAMENTOS | | BRADESCO | UNIDADE | 1,0000 | 300.000,0000 | 300.000,00 |
| **Total Itens:** | 1 | | | | | **Total Fornecedor:** | 300.000,0000 |
| **108488 - BANCO COOPERATIVO SICOOB S.A.** | | | | | | | |
| **CNPJ: 02.038.232/0001-64** | | | | | | | |
| 44575 | SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DO TIPO CONTRATAÇÃO DE INSTIRUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAGAMENTOS | | SICOOB | UNIDADE | 1,0000 | 300.000,0000 | 300.000,00 |
| **Total Itens:** | 1 | | | | | **Total Fornecedor:** | 300.000,0000 |
| | | | | | | **Total Geral:** | 1.200.000,0000 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA**

JUSCIMEIRA - MT, AVENIDA JOAQUIM MIGUEL DOS SANTOS, Nº 210, CAJUS

JUSCIMEIRA, Sexta-feira, 14 de Outubro de 2022

**PORTARIA Nº 295/2022, 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

"Dispõe sobre designação do Fiscal de Contrato Srª Gracielle Martins Silva como responsável pela assinatura dos contratos destinados ao Srº Andre Nunes da Silva e da outras providencias.

**MOISES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Designar a Srº **Gracielle Martins da Silva**, Matricula nº 1617-1 nomeado como Fiscal de Contratos pela portaria nº 016/2022 de 05/01/2022, como responsável pela assinatura dos contratos destinado ao Fiscal de Contatos Srª **Andre Nunes da Silva**, que se encontra de Férias no período de 17/10/2022 à 16/11/2022.

**Artigo 2º -** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 17 de Setembro de 2022.

**MOISÉS DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DA PROMULGAÇÃO DA LEI N° 786/2022, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DA PROMULGAÇÃO DA LEI N° 786/2022, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022**

O Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI**, Prefeito do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os interessados que, em conformidade com a Lei Municipal N° 786/2022, de 26 de setembro de 2022, faz publicar a seguinte **ERRATA:**

**ONDE SE LÊ:**

**Órgão: 08 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

**Unidade: 01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

**20.602.0018.1.137 – Aquisição de Ensiladeira e Equipamentos e Material Permanente**

4.4.90.51 – Obras e Instalações.....R$ 93.700,00

Fonte 1.1.755.0 – 100-121 – Leilão

**LÊIA -SE:**

**Órgão: 08 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

**Unidade: 01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

**20.602.0018.1.137 – Aquisição de Ensiladeira e Equipamentos e Material Permanente**

4.4.90.52 – Equipamento e material permanente.....R$ 93.700,00

Fonte 1.1.755.0 – 100-121 – Leilão

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois.

**Publique-se, Registra-se e Cumpra-se.**

**MARCELO VIEIRA VITORAZZI**

**Prefeito Municipal**

**LEI MUNICIPAL N° 786/2022, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022**

**Autor: Poder Executivo.**

"Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do Exercício de 2022 e das outras providências."

**MARCELO VIEIRA VITORAZZI,** Prefeito do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento de 2022, Crédito Adicional Especial na Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Promoção e Assistência Social, Secretaria de Desenvolvimento Econômicoe na Secretaria de Infraestrutura na importância de R$ 1.425.160,00 (um milhão e quatrocentos e vinte e cinco mil e cento e sessenta reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

**Órgão: 04- Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 02 – Fundo Municipal de Saúde**

**10.301.0020.1015 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

(640) - 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 172.160,00

Fonte 1.1.601.0 – 300. 027 – Equipamentos

**Órgão: 05- Secretaria Municipal de Promoção e Assistência social**

**Unidade: 02 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**08.244.0090.1116 – Aquisição de Veículo**

(705) - 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente.....R$ 110.200,00

Fonte 1.1.755.0 – 100-121 – Leilão

**Órgão: 07- Secretaria de Infraestrutura**

**Unidade: 02 – Departamento Viação e Obras**

**04.122.0100.2066 – Manutenção e Encargos com a Secretaria Munic. Infraestrutura**

(704) - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 410.000,00

Fonte 1.2.500.0 – 110.000 – Recursos Próprios superávit

(704) - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 158.000,00

Fonte 1.2.500.0 – 110.000 – Recursos Próprios superávit

**15.451.0100.1136 – Construção de Barracão**

(706) - 4.4.90.51 – Obras e Instalações .....R$ 180.000,00

Fonte 1.1.755.0 – 100-121 – Leilão

**15.451.0100.1047 – Pavimentação Asfáltica, Drenagem e Calçamento de Vias Urbanas**

(707) - 4.4.90.51 – Obras e Instalações .....R$ 85.000,00

Fonte 1.1.754.0 – 100-105 – Rendimento de operação de credito

(708) - 4.4.90.51 – Obras e Instalações .....R$ 216.100,00

Fonte 1.1.755.0 – 100-121 – Leilão

**Órgão: 08 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

**Unidade: 01 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico**

**20.602.0018.1.137 – Aquisição de Ensiladeira e Equipamentos e Material Permanente**

4.4.90.52 – Equipamento e material permanente.....R$ 93.700,00

Fonte 1.1.755.0 – 100-121 – Leilão

**Art. 2º** - Para dar cobertura nos créditos aberto no artigo anterior será utilizado os recursos definidos pelo Artigo 43, § 1º, da Lei Federal 4.320/64.

**Superávit Financeiro**

**Fonte 1.2.500.0 – Recursos Próprios ..... R$ 410. 000,00**

**Excesso de Arrecadação**

**Fonte 1.1.755.0 – Leilão..... R$ 600. 000,00**

**Fonte 1.1.754.0 – Operação de Credito (rend. Aplicação) ..... R$ 85. 000,00**

**Fonte 1.1.601.0 – Transf. União Investimentos ..... R$ 172. 160,00**

**Anulação**

**Órgão: 07- Secretaria de Infraestrutura**

**Unidade: 02 – Departamento Viação e Obras**

**15.451.0100.1047 – Pavimentação Asfáltica, Drenagem e Calçamento de Vias Urbanas**

(644) 4.4.90.51 – Obras e Instalações .....R$ 150.000,00

Fonte 1.2.500.0 – 110-000 – Recursos próprios

**26.782.0100.1039 – Aquisição de Veículos e Maquinas**

(648) 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 8.000,00

Fonte 1.2.500.0 – 110-000 – Recursos próprios

**Art. 3º** - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei 730/2021 – Plano Plurianual e na Lei LDO nº 731/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentário para 2021 (PPA/LDO), bem como apresentá-los em audiência pública junto à Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal conforme determinação na Lei Complementar n.º 101/2000.

**Art. 4º** - Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar a ou remanejamento de dotação de que trata o art. 1º até o limite de 15% do seu valor total.

**Art. 5º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte seis dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois.

**Publique-se, Registra-se e Cumpra-se.**

**MARCELO VIEIRA VITORAZZI**

**Prefeito Municipal**

## ATA Nº 117/2022 DO CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENIA SOCIAL – CMAS, MUNICÍPIO DE LAMBARI D OESTE – MT**

**ATA Nº 117/2022 DO CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às 09h00min, no CRAS - Centro de Referência da Assistência Social, situado a Avenida Castelo Branco s/nº, Lambari D' Oeste – MT, reuniu-se em sessão ordinária, convocados pelo Presidente do CMAS a senhora Rute Soares de Souza Aleixo, contando com a participação dos membros Rute Soares de Souza Aleixo, suplente: Fabiana Gean da Silva representante da Assistência social, Valdinei Ribeiro dos Santos representando a Secretaria de Educação, Rodrigues de Souza Bortolozzo representando a Secretaria de Administração, Juliana Menezes Garcia Silveira, representando os trabalhadores do SUAS, Josilene Rodrigues de Souza representando a sociedade Civil Igreja Católica, Delzeni Rosa Pimenta representando a Sociedade Civil Igreja Batista, Janete da Silva e Zenilda Vicente Belchior representando os usuários do SUAS. A sessão foi aberta, após constatar quórum qualificado, que apresentou as pautas do momento: 1ª Pauta: **Troca de um dos Membros CMAS.** 2ª pauta**: Aprovação do Plano Municipal de Assistência Social**. Dando início com a palavra a senhora Soeli Assistente social da Proteção Básica abordou a importância do Conselho, assim como suas atribuições do Conselho, logo em seguida entrou com a primeira pauta onde terá que trocar o membro Rosana Soares Menezes representando os trabalhadores do SUAS, onde a mesma não faz mais parte dos trabalhadores, se encontrando em outra secretaria. Em tempo a senhora Soeli explanou o plano Municipal, os serviços, projetos e programas e qual seu objetivo e importância na Política de Assistência social, incluindo dentro do Plano o orçamento da Assistência assim como a reprogramação do saldo COVID no valor de R$ 158.753,29 (cento e cinquenta e oito mil, setecentos e cinquenta e três e vinte e nove centavos), que se encontra na conta mais sem essa reprogramação o saldo não pode ser usado para custeio dos serviços e programas do SUAS. Após a presidente deixou em aberto para votação onde por unanimidade a votação foi favorável pela reprogramação do saldo Covid e troca do membro dentro do Conselho, ficando a Secretaria de Assistência de indicar outro representante para a substituição. Nada mais a tratar, eu Soeli Lima da Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.

## RESOLUÇÃO Nº 013, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE - MT**

**RESOLUÇÃO Nº 013, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022**

**Súmula: Aprova o Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025 do município de Lambari D Oeste – MT.**

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – LOAS, e Lei Municipal nº 360/2009 e considerando,

A Deliberação da reunião ordinária deste Conselho realizada no dia 05 de outubro de 2022, registrada na ATA 117/2022, às 09h00min horas.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprova o Plano Municipal de Assistência Social do município de Lambari D Oeste-MT.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Lambari D' Oeste-MT, 05 outubro de 2022.

RUTE SOARES DE SOUZA ALEIXO

Presidente do CMAS

**PORTARIA Nº 200/2022, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 200/2022, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

"Concede Licença-Saúde ao Servidor Público Municipal e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI,** no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município e Art. 72, inciso I, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Conceder Licença para tratamento de Saúde ao Servidor Público Municipal, segundo o que menciona, na forma que especifica:

***CLEIBER TOMAZ DE SENE, PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM MATEMATICA, Nível "06", Classe "B", lotado na Secretaria Municipal de Educação, no período de 87 (OITENTA E SETE) dias, do dia 07/10/2022 a 01/01/2023, conforme consta em atestado Médico;***

**Art. 2º -** Caberá ao órgão/unidade competente do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive o controle do período da licença concedida.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos no dia sete de outubro de 2022. Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE**

**MARCELO VIEIRA VITORAZZI**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 201/2022, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 201/2022, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

Nomeia a Comissão Especial para supervisionar e acompanhar a realização de Processo Seletivo Público da Secretaria Municipal de Saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI,** no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, letra "d" da Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de contratação de pessoal para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, mediante contrato de caráter público, sob o regime especial de direito administrativo, nos termos do que dispõe o artigo 37, inciso IX da Constituição da República;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Fica constituída Comissão encarregada de promover, supervisionar e acompanhar o **Processo Seletivo Público** da Secretaria Municipal de Saúde, ficando designados para sua composição os seguintes servidores do quadro permanente:

| |
|---|
| I. **VALDINEI RIBEIRO DOS SANTOS** – CPF: **007.189.231-11 – Assessor Pedagógico** |
| II. **GISLEI DA ROCHA LOPES** – CPF: 536.346.591-49 – Coordenadora de Recursos Humanos |
| III. **FABIOLA CORDEIRO DE OLIVEIRA SILVA** – CPF: **431.205.021-20** – Assessora Jurídica |

**Parágrafo único**. A Presidência da Comissão caberá ao Servidor **Valdinei Ribeiro do Santos**, inscrito no CPF n° 007.189.231-11.

**Art. 2º** -Fica a Comissão, desde logo, autorizada a estabelecer todas as providências necessárias à realização do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes da execução do presente ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do poder Executivo, em Lambari D'Oeste – MT, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE**

**MARCELO VIEIRA VITORAZZI**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

**LEI MUNICIPAL Nº 1.102/2022**

**Autoria: Poder Executivo LEI MUNICIPAL Nº 1.102/2022**

**Data: 17 de outubro de 2022.**

**Súmula: "Autoriza remanejar, transpor e transferir, as dotações orçamentárias aprovadas na LOA 2022, e dá outras providências".**

**Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA,** Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

**Artigo 1º -** Havendo necessidade de reprogramação por repriorização das ações durante execução do orçamento 2022, fica o Poder Executivo, Legislativo e Autarquias, Autorizados Mediante Decreto do Executivo, transpor, remanejar e Transferir, até o Limite de 10% (dez por cento) do valor total do Orçamento, as Dotações Orçamentárias Aprovadas na LOA 2022, de acordo com os artigos 40 à 43 e 66 da Lei 4.320/64, complementarmente ao autorizado na Lei Municipal nº 1079, de 30 de novembro de 2021.

**Artigo 2º -** Para os fins desta Lei, entende-se como:

**I**. Remanejamento: realocações na organização de um ente público, com destinação de recursos de um órgão para outro;

**II**. Transposição: realocações no âmbito dos programas de trabalho, dentro do mesmo órgão;

**III**. Transferências: realocações de recursos entre as categorias econômicas de despesas, dentro do mesmo órgão e do mesmo programa de trabalho.

**Artigo 3º -** A autorização contida no caput do Art. 1º desta Lei permitirá que o Prefeito Municipal, respeitadas as demais normas constitucionais, possa efetuar:

**I**. Remanejamento, Transposição e Transferências de dotações orçamentárias com a finalidade de ajustar os orçamentos, utilizando como fonte de recursos os previstos nos incisos, I, II, III, do § 1º. do Art. 43 da Lei nº 4. 320/64, até o limite de 10% do valor total do Orçamento para o exercício de 2022, complementarmente ao autorizado na Lei Municipal nº 1079, de 30 de novembro de 2021.

**Parágrafo único:** As transferências de saldos entre fontes e destinação de recursos dentro do mesmo projeto, atividade ou operação especial, e elemento de despesa das dotações orçamentárias, não será constituído em alteração orçamentária, portanto não contará para fins do limite de programação estabelecido no art. 1º.

**Artigo 4º** - Fica igualmente autorizado à atualização na LDO 2022 e no PPA 2022/2025, as alterações orçamentárias transcorridas nos artigos desta lei.

**Artigo 5º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de outubro de 2022.

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 096/2022**

**DECRETO Nº 096/2022**

**SÚMULA:** "Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento de projetos do CMDCA do Município de Marcelândia, e da outras providências".

O Senhor **CELSO LUIZ PADOVANI,** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

Considerando as Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022 do Município de Marcelândia;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituída a Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento de Projetos do CMDCA do Município de Marcelândia para os exercícios de 2022 e 2023.

**Art. 2º** A referida Comissão será composta por membros de representação governamental do CMDCA, da seguinte forma:

I - Pâmela Fernandes Harres Lopes

II - Kennedy Vigabriel Lourenço

III - Sandra Belusso Casagrande

IV - Francielli Furtunato da Silva Mendes

**Art. 3º** Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento de Projetos do CMDCA

I – Recepcionar as inscrições das interessadas, analisar a documentação apresentada e selecionar as 04 (quatro) melhores propostas inscritas no certame;

II – Receber, analisar e publicar os resultados de recursos interpostos no processo;

III – dar publicidade dos atos no que tange a eventuais normas complementares, resultados, sinopse dos Termos de Convênio;

IV – Monitorar a execução dos projetos mediante visitas periódicas e respectivos pareceres ao Plenário do CMDCA.

**Art. 4º** Este decreto entra em vigor na data da publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso.

Em, 14 de outubro de 2022.

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.105/2022**

**Autoria: Poder Legislativo LEI MUNICIPAL Nº 1.105/2022**

**Data: 17 de outubro de 2022.**

**SÚMULA:**Modifica o nome da atual Estrada Cambará, localizada no bairro Área Industrial, para Estrada Arésio Grandini.

**Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA,** Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

**Artigo 1°** – Passa a se chamar Estrada Arésio Grandini a atual Estrada Cambará, localizada no bairro Área Industrial, no Município de Marcelândia, Estado de Mato Grosso.

**Artigo 2°** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de outubro de 2022.

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.104/2022**

**Autoria: Poder Legislativo LEI MUNICIPAL Nº 1.104/2022**

**Data: 17 de outubro de 2022.**

**SÚMULA:**Modifica o nome da atual Rua Rio Grande do Sul, localizada no Distrito de Analândia do Norte, para Rua João Valentim.

**Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA,** Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

**Artigo 1°** – Passa a se chamar Rua João Valentim a atual Rua Rio Grande do Sul, localizada no Distrito de Analândia do Norte, no Município de Marcelândia, Estado de Mato Grosso.

**Artigo 2°** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de outubro de 2022.

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.103/2022**

**Autoria: Poder Executivo LEI MUNICIPAL Nº 1.103/2022**

**Data: 17 de outubro de 2022.**

**Súmula: "Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, na estrutura da Lei Municipal 1.079 de 30 de novembro de 2021, orçamento programa para o exercício de 2022 e, da outras providencias"**

**Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA,** Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1° -** Fica o poder executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município até o montante de R$ 14.896. 508,17 (Quatorze milhões oitocentos e noventa e seis mil quinhentos e oito reais e dezessete centavos), adicionando recursos no orçamento do município, provenientes da Tendência de Excesso de Arrecadação para o exercício de 2022;

**Art. 2 ° -** Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar, aberto em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos conforme artigo 43 da Lei Federal n°. 4.320/64, inciso II - Excesso de Arrecadação, relativo às Fontes de Recursos a seguir mencionadas e demonstradas no relatório de Cálculo de Tendência de Excesso de Arrecadação - (Anexo I):

**Art. 3 °** - O crédito suplementar referido no artigo 1º será desdobrado ao nível de elemento de despesa segundo a modalidade de aplicação de recursos, através de decreto municipal.

**Art. 4º** - Fica igualmente autorizado à atualização na Lei Municipal nº 1. 078 de 30 de novembro de 2021 - LDO 2022 - e Lei Municipal nº 1.077 de 30 de novembro de 2021 - PPA 2022 - 2025, as alterações orçamentárias decorrentes dos artigos desta lei.

**Art. 5°** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Marcelândia, 17 de outubro de 2022

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito de Marcelândia- MT

**ANEXO I**

**CÁLCULO DE TENDÊNCIA DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| **FonteRecurso1.500.000000 - Recursos Ordinários** | | |
|---|---|---|
| **Demosntrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até agosto 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 17.576. 000,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 15.417. 640,50 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | - R$ | 2.158. 359,50 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/8) | R$ | 1.927. 205,06 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 23.126. 460,75 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **5.550.460,75** |

| **FonteRecurso1.500.100100 - Recursos Ordinários** | | |
|---|---|---|
| **Demosntrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até agosto 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 3.844.000,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 3.512.595,09 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | -R$ | 331.404,91 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/8) | R$ | 439.074,86 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 5.268.892,63 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **1.424.892,63** |

| **FonteRecurso1.500.100200 - Recursos Ordinários** | | |
|---|---|---|
| **Demosntrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até agosto 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 8.591.000,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 7.449.358,30 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | -R$ | 1.141.641,70 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/8) | R$ | 931.169,78 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 11.174.037,36 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **2.583.037,36** |

| **FonteRecurso1.540.107000 - FUNDEB** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 7.000.000,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 6.569.124,53 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 430.875,47 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/ 8) | R$ | 821.140,56 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 9.853.686,72 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **2.853.686,72** |

| **Fonte Recurso 1.571.000000 – CONVÊNIOS VINCULADOS Á EDUCAÇÃO** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 2.531.000,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 1.994.221,30 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 536.778,70 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/ 8) | R$ | 249.277,66 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 2.991.331,92 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **460.331,92** |

| **FonteRecurso 1.604.000000 – ACE/ACS** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 0,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a jagosto 2022) | R$ | 130.006,40 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 130.006,40 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/ 8) | R$ | 0,00 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 312.776,00 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **312.776,00** |

| **FonteRecurso1.632.000000 – CONVÊNIOS ESTADO VINCULADO Á SAÚDE** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 0,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 500.000,00 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 500.000,00 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/ 8) | R$ | 0,00 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 500.000,00 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **500.000,00** |

| **FonteRecurso1.704.000901 – CESSÃO ONEROSA PRÉ-SAL (LEI 13885/2019)** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 0,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 727.463,75 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 727.463,75 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/ 8) | R$ | 0,00 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 727.463,75 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **727.463,75** |

| **FonteRecurso1.711.000804 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DA UNIÃO (LEI COMP. 176/2020)** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 0,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 395.001,96 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 395.001,96 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/8) | R$ | 0,00 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 395.001,96 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **395.001,96** |

| **FonteRecurso1.751000000 – ILUMINAÇÃO PÚBLICA COSIP** | | |
|---|---|---|
| **Demonstrativo da Receita Arrecadada** | **Acumulado até junho de 2022** | |
| A - Total orçado para o exercício de 2022 | R$ | 712.000,00 |
| B - Valor arrecada no período (jan a agosto 2022) | R$ | 533.904,72 |
| C - Déficit ou Superávit no período (A - B) | R$ | 178.095,28 |
| D - Média de arrecadação: período de 8 meses (B/ 8) | R$ | 66.738,09 |
| E - Tendência de arrecadação para janeiro a dezembro de 2022 (D * 12) | R$ | 800.857,08 |
| **F - Valor da tendência do excesso de arrecadação (E - A)** | **R$** | **88.857,08** |

Marcelândia, 17 de outubro de 2022

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito de Marcelândia- MT

**EDITAL DE CHAMENTO Nº. 01- CMDCA-2022:**

**EDITAL DE CHAMENTO Nº. 01- CMDCA-2022:**

**Abre processo de seleção para prestação de serviços a crianças e adolescentes mediante Termo de Convênio**

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) torna do conhecimento público o presente Edital para seleção de projetos Sociais para execução com recursos do Fundo Municipal da Criança e Adolescente, na forma constante deste Edital.

**O Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Marcelândia-MT, com fulcro no que dispõe nas Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022, a Lei Federal 4.320/64; Lei Federal n.º 8.069/90; Resolução Conanda n.º 137/10, observadas as resoluções nº. 011/2019 e do art. 9º da Resolução nº. 033/2022 do Conselho Municipal da Criança e Adolescente, publicada em D.O/AMM/MT, de 11/04/2022 e, ainda no que couber, a Lei Federal 13.019/2014, COMUNICA as entidades cadastradas e interessadas, a existência de recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente destinados ao financiamento de projetos sociais de média duração para instituições governamentais e não governamentais,** conforme definido neste edital.

**1 –OBJETO**

1.0- O presente instrumento visa a seleção de projetos públicos e privados voltados à promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, passando, assim, a serem considerados aptos a receber financiamento com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme previsto no art. 260 da Lei nº 8.069/90.

1.1- Os projetos devem comtemplar, cumulativamente ou não, mediante objetivos claros e estratégias de execução atividades relacionadas a atenção a crianças e adolescentes, com atendimentos nas áreas:

a) De fomento cultural;

b) De fomento ao esporte, em geral

c) Atividades relacionadas à conscientização e preservação ambiental

d) Fortalecimento de vínculo comunitário e familiar

f) Que viabilizem auxílio, apoio e orientação às famílias de crianças e adolescentes.

g) Que visem garantir o acesso à saúde, promoção à qualidade de vida e ações preventivas.

1.2- Serão aprovados 04 (quatro) projetos sociais, a serem subsidiados, individualmente, com o valor correspondente a 25% do valor disponível no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia destinado a projetos sociais de acordo com as Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022. O respectivo valor será repassado as vencedoras do certame em um único pagamento.

1.3 Na hipótese de não serem selecionados o total de 04 projetos, poderá a entidade adequar o projeto, sem alterar o objeto, para utilização dos recursos remanescentes não utilizados por outros projetos, conforme Art. 1º, parágrafo segundo da Lei Complementar nº 005/2022

1.4- O montante do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente à disposição dos projetos sociais totalizam R$: 13.311,10

**1.4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.** 1.4.1 A dotação Orçamentária para a cobertura das despesas com os projetos, objeto do presente edital tem origem na seguinte dotação:

Unidade Orçamentária: 003 – Fundo Municipal da Infância e Adolescente

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0021 Proteção Básica Social

Atividade: 2103 – Manutenção do Fundo da Infância e do Adolescente.

Fonte de Recursos: 15000000000 – Recursos Ordinários

Natureza da Despesa:

335041 – Contribuições

431

**2 –DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O presente processo de seleção pública será regido pela Lei nº 8.666/93,Lei nº 3.998/12, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990 que instituiu o Estatuto da Criança e do Adolescente, na Resolução nº 137, de 21 de janeiro de 2010 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA **e**, no que couber, obedecerá aos seguintes princípios gerais: **procedimento formal; publicidade dos atos; isonomia entre os proponentes participantes; sigilo na apresentação das propostas; vinculação ao edital; julgamento objetivo; adjudicação compulsória aos proponentes que tiverem seus projetos selecionados.**

2.2 - O objetivo do presente edital é a apresentação de projetos para aplicação de recursos oriundos da receita do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA arrecadas por meio de renúncia fiscal de pessoas físicas e jurídicas e remanescente do aporte/2020-2021, conforme consta da Lei Municipal 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022 e das Normas deste Edital**.**

2.3 - O repasse dos recursos será feito pelo Fundo Municipal dos Direitos da Crianças e Adolescentes através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, habitação, cultura e economia criativa mediante **Termo de Convênio**.

2.4- As regras de prestação de contas encontram-se dispostas na Instrução Normativa Municipal 10-2009 Versão 01 - Sistema de Convênios e Consórcios, aprovado através do Decreto Municipal Nº. 087/2010, de 30 de novembro de 2010.

2.5 - Somente serão aceitos os projetos das entidades governamentais e privadas sem **finalidade econômica/sem fins lucrativos**.

2.6 - Os projetos serão aprovados conforme requisitos do Termo de Referência e pela Comissão de Seleção, Avaliação e monitoramento de projetos do CMDCA

2.7 – A Comissão de Seleção, Avaliação e monitoramento de projetos do CMDCA foi eleita em reunião entre os membros do conselho e formalizada pelo Decreto Municipal nº 096/2022.

2.7.1 – A Comissão de que trata a caput terá as seguintes atribuições:

I – Recepcionar as inscrições das interessadas, analisar a documentação apresentada e selecionar as 04 (quatro) melhores propostas inscritas no certame;

II – Receber, analisar e publicar os resultados de recursos interpostos no processo;

III – dar publicidade dos atos no que tange a eventuais normas complementares, resultados, sinopse dos Termos de Convênio;

IV – Monitorar a execução dos projetos mediante visitas periódicas e respectivos pareceres ao Plenário do CMDCA.

2.8 - Os repasses dos recursos obedecerão ao plano de aplicação de recursos aprovado pelo CMDCA e mediante a apresentação das Prestações de Contas.

**3- DAS PROIBIÇÕES**

**3.1** - Não serão aprovadas as propostas em que as despesas não se identifiquem com o projeto apresentado.

**3.2** - Não serão aceitos projetos para:

a) o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico;

b) investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

c) despesas com uso de veículo/transporte que não tenha comprovação de vínculo com a entidade contemplada; e

d) projetos que prevejam contrapartida financeira ou por meio de prestação de serviços do público-alvo.

**3.3 - Não poderão participar desta convocação os proponentes:**

a) em situação irregular na prestação de contas de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais recursos do Município de Marcelândia;

b) entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione com as características do projeto ou que não disponham de condições adequadas de experiências laborais para executar o Termo de Convênio;

c) prática de outros atos ilícitos na execução do Termo de Convênio.

**4- DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

4.1 - O CMDCA receberá os projetos no período **20 de outubro a 15 de novembro de 2022** na sede da Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa **na Rua João Biondaro, 1429, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira,** podendo o prazo ser prorrogado, a critério da Diretoria do CMDC**A**em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa.

4.2 - Os projetos deverão ser desenvolvidos no âmbito do município de Marcelândia-MT e Distrito.

4.3 - O proponente deverá preencher a ficha de inscrição, conforme **anexo III** deste Edital, com as seguintes documentações:

a) cópia do estatuto atualizado**;**

b) cópia da ata de eleição da diretoria e do termo de posse, registrado em Cartório

c) cópia do CPF e da carteira de identidade do representante legal da entidade;

d) cópia do CNPJ da entidade;

e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal através do site www.receita.fazenda.gov.br

f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda através do site www.sefaz.mt.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho através do site http://www.tst.jus.br/certidao

h) - Certidão Negativa de Débitos Relativos à Fazenda Municipal emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Marcelândia;

i) - Certificado de regularidade de FGTS, Pessoa Jurídica que pode ser emitida do site da Caixa Econômica Federal;

j) Alvará de funcionamento

K) proposta de trabalho.

l) Alvará Sanitário

4.4 – Os anexos de que trata da apresentação do projeto constantes do item 5. deste Edital devem ser apresentados em cópia física e assinados pelo seu representante legal.

**5- DA APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

5.1 A inscrição dos projetos das Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Requerimento de Inscrição do Projeto junto ao CMDCA, na forma do Anexo I;

b) Folha de Rosto (anexo IV)

c) Descrição técnica do projeto (anexo V), juntamente com os modelos do anexo IV.

d) Cópia de Certidão ou declaração de funcionamento vigente junto ao CMDCA.

**e) Declaração de compromisso com a divulgação da parceria entre a Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental e o CMDCA, Conforme anexo VII.**

**f)** Declaração de comprometimento da Entidade em elaborar e entregar cópias das autorizações de uso de imagem devidamente assinadas no ato de inscrição do adolescente ou criança junto às atividades dos projetos aprovados**, conforme Anexo VII**

**5.2-** Os projetos que não apresentarem rigorosamente os documentos válidos, elencados no item 4.3 deste edital serão inabilitados.

5.3- Os projetos apresentados e seus anexos não serão devolvidos, independentemente qual seja o resultado.

5.5- A descrição do projeto (**Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII**) deverá ser entregue em cópia física devidamente identificada e assinada pelo responsável legal pela Organização da Sociedade Civil, entidade e Programa Governamental.

5.6 Os documentos deverão ser protocolados em envelope fechado identificado conforme modelo abaixo:

**EDITAL 01/2022/CMDCA**

**FUNDO MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETO**

**PROPONENTE: "_____ "**

**NOME DO PROJETO: "_____ "**

5.7 Caso o projeto apresentado pelo proponente exija a elaboração e execução de projetos técnicos, este (s) deverá (ão) ser assinado(s) pelo respectivo responsável (Assistente Social, Técnico de Enfermagem, Médicos Nutricionista, Fonoaudiólogo, Psicólogo, Educador Físico, Pedagogo, entre outros).

**6 - CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS PROJETOS**

6.1 - A seleção das propostas será realizada pela Comissão de Fundos do CMDCA.

6.1.1 - Na Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento será assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

6.1.2 - A critério do CMDCA poderá ser indicado colaboradores para compor a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento, contudo, sem direito a voto.

6.1.3 - Na avaliação dos projetos, a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento poderá propor ajustes a fim de adequá-los à disponibilidade dos recursos.

6.1.4 - A homologação do projeto selecionado não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração do Termo de Convênio.

**6.2 -** As propostas serão classificadas pela Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento em três fases distintas e subsequentes:

**6.2.1 - HABILITAÇÃO** - nesta fase, serão analisados os requisitos dos itens 4.3 e 5.1 deste edital.

**6.2.2 - CLASSIFICAÇÃO** - nesta fase somente os proponentes habilitados terão suas propostas avaliadas e serão observados os seguintes critérios para a escolha, de acordo com as características de cada projeto:

a) priorização do público mais vulnerável e com pouca alternativa de atendimento em áreas de maior carência socioeconômica e maior número de atendimento na faixa etária 0 a 17 anos;

b) envolvimento do público atendido na elaboração, execução e monitoramento das ações, considerando o protagonismo das crianças, dos adolescentes e das famílias;

c) maior periodicidade na frequência das atividades;

d) articulação em rede com as políticas públicas;

e) capacidade institucional (instalações físicas e os recursos humanos disponíveis para a Realização do projeto);

f) processo de avaliação da ação.

**6.2.3 SELEÇÃO** - nesta fase, após o exame das propostas e considerando a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária, a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento publicará o resultado dos projetos selecionados.

6.2.3.1 - Do resultado da análise cabe recurso a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento de Projetos, no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da notificação pessoal da entidade.

**6.2.3.2 - Da decisão final do CMDCA não cabe recurso.**

6.3 - Após publicado o resultado final do julgamento das propostas, a comissão de seleção convocará a organização da sociedade civil selecionada, observando a ordem de classificação prevista no Edital de Chamamento Público, para o cumprimento dos requisitos de habilitação, **no prazo de 02 (dois) dias úteis, e a assinatura do termo de Convênio.**

**7. DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7. 1 A prestação de contas relativa aos Termos de Convênio firmados com as Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental, deverá obedecer ao plano de trabalho apresentado, respeitando as normas estabelecidas pela Administração Municipal e Controle Interno, este Edital e demais legislações pertinentes.

7.2 O Programa Governamental deverá apresentar sua prestação de contas diretamente a Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos com cópia para o CMDCA, até 30 dias após o término da execução do projeto.

7.3 A data inicial para aplicação dos recursos recebidos deverá ser posterior a data da liberação.

7.4 A Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental que não apresentar prestação de contas e/ou investir o recurso em desconformidade com o projeto apresentado e aprovado pelo CMDCA estará sujeita a devolução da totalidade do recurso recebido.

7.5 Os proponentes dos projetos contemplados com recursos do FIA, deverão participar de ações de socialização dos resultados dos projetos financiados no ano corrente, em conformidade com deliberação do CMDCA (audiências públicas, plenárias extraordinárias, plenárias ampliadas entre outros eventos).

**8 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 - As questões não previstas neste edital serão **decididas pela Plenária do CMDCA.**

8.2 - As entidades beneficiadas com financiamento do FMDCA deverão manter as condições de habilitação, utilização e prestação de contas dos recursos, sob pena de devolução dos valores recebidos, sem prejuízo das demais sanções legais;

8.3 - O resultado da decisão plenária do CMDCA será publicado no diário oficial dos municípios e, a critério do CMDCA na página institucional da Prefeitura de Marcelândia – MT, www.marcelandia.mt.gov.br

8.4 - O valor do repasse dos recursos será deliberado de acordo com a capacidade financeira do fundo.

**9 – DO CRONOGRAMA**

| ATIVIDADES/ ATOS | PERÍODO |
|---|---|
| Publicação do Edital no Diário Oficial da AMM/MT | 17/10/2022 |
| Prazos para impugnação do Edital | 19/10/2022 |
| Recebimento das Documentações e Propostas de Trabalho – Projetos/ Período de Inscrições | 20/10 a 15/11/22 |
| Habilitação do Projeto - Análise das documentações e julgamento | 16/11 a 18/11/22 |
| Publicação no Diário Oficial da AMM/MT e na pagina institucional da Prefeitura e do CMDCA | 21/11/2022 |
| Prazo para apresentação do Recurso contra o resultado final da habilitação Classificação e seleção das propostas | 23/11/2022 |
| Publicação do resultado final da habilitação e julgamento das propostas | 25/11/2022 |
| Prazo final para Assinatura do Termo de Colaboração | 29/11/2022 |
| Prazo a execução do projeto | Até 6 meses após assinatura e recebimento do recurso |
| Prestação de contas Final do projeto | Até 30 dias após a finalização do projeto |

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. MODALIDADE DO INSTRUMENTO**

Os projetos aprovados serão firmados mediante Termo de Convênio com as entidades Não-Governamentais, com recursos do FMDCA, devendo a entidade proponente apresentar projeto e plano de trabalho, expondo como a organização atuará, conforme o presente edital.

**2. OBJETO**

Constitui objeto do presente a análise e seleção de projetos a serem financiados com recursos de doações e repasses de recursos que estejam depositados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Munícipio de Marcelândia – MT, remanescentes do aporte 2020/2021, redirecionados na forma nas Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022.

Para fins deste Termo de Referência entende-se por **projeto** o conjunto de ações que visem à promoção, proteção e defesa de direitos, a serem desenvolvidos em determinado período de tempo, com recurso disponível no FMDCA, junto a pessoas jurídicas, tendo como beneficiários segmentos que desenvolvam trabalhos com crianças e adolescentes, segundo as linhas de ações previstas na lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, alterada pelas leis nº 12.010/09 e 12.594/12.

Os projetos devem comtemplar, cumulativamente ou não, **mediante objetivos claros e estratégias de execução atividades relacionadas a atenção a crianças e adolescentes**, com atendimentos nas áreas: De fomento cultural; De fomento ao esporte, em geral; Atividades relacionadas à conscientização e preservação ambiental; Fortalecimento de vínculo comunitário e familiar; Que viabilizem auxílio, apoio e orientação às famílias de crianças e adolescentes; Que visem garantir o acesso à saúde, promoção à qualidade de vida e ações preventivas.

Serão aprovados 04 (quatro) projetos sociais, a serem subsidiados, individualmente, com o valor correspondente a 25% do valor disponível no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia destinado a projetos sociais de acordo com as Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022. O respectivo valor será repassado as vencedoras do certame em um único pagamento.

Na hipótese de não serem selecionados o total de 04 projetos, poderá a entidade adequar o projeto, sem alterar o objeto, para utilização dos recursos remanescentes não utilizados por outros projetos, conforme Art. 1º, parágrafo segundo da Lei Complementar nº 005/2022

O montante do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente à disposição dos projetos sociais totalizam R$: 13.311,10

**3. PÚBLICO ALVO**

Os projetos deverão beneficiar crianças e adolescentes de 0 a 17 anos em situação de risco social, familiar e pessoal, no contra turno escolar. Os projetos deverão ser prioritariamente desenvolvidos nas regiões que apresentem carências socioeconômicas e outras que atendam prioritariamente as crianças e adolescentes nas situações abaixo:

a) Crianças e adolescentes em situação de trabalho;

b) Crianças e adolescentes na rua;

c) Crianças e adolescentes com vivência de violência e/ou negligência;

d) Crianças e adolescentes fora da escola ou com defasagem escolar superior **a 2 anos;**

e) Adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas socioeducativas;

f) Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;

g) Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiárias ou não do BPC;

h) Crianças e adolescentes oriundas de famílias beneficiárias de programa de transferência de renda;

i) Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social.

**j) Os projetos devem ocorrer em contra turno escolar.**

**I)** Crianças em projetos orientados ao protagonismo juvenil à promoção da consciência ambiental.

**4. OBJETIVO GERAL**

Apresentação de projetos que desenvolvam ações complementares à política de proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente com os seguintes temas abaixo discriminados:

a) Desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, das medidas de proteção e socioeducativas prevista nos artigos 90, 101, 112 e 129, todos da Lei nº 8.069/90, desde que prestados por entidades não-governamentais;

b) Desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação de ações de defesa dos direitos da criança e do adolescente;

c) Desenvolvimento de programas com realização de ações ligadas à promoção nutricional, de esporte, educação, cultura, lazer e à consciência ambiental dirigido às crianças e adolescentes em regiões de maior vulnerabilidade social e/ou carência de espaços públicos e de lazer, que tenham como foco a inclusão social e ações preventivas;

**5. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

a) Promover o acesso aos serviços programas e ações que possibilite experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas, de lazer e de formação da consciência ambiental, com vista ao desenvolvimento de novas habilidades;

b) Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

c) Estimular a reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional;

d) Assegurar espaço para convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo;

e) Incentivar a participação na vida cotidiana do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e o mundo contemporâneo;

f) Desenvolver ações com as famílias para o fortalecimento nutricional, de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

g) Desenvolver projetos orientados ao protagonismo juvenil à promoção da consciência ambiental

**6. JUSTIFICATIVA**

Nesta perspectiva, considera-se que, para que tais ações ocorram, torna-se necessário a utilização de alguns instrumentos sociais que auxiliem diretamente ou indiretamente no foco da Proteção Social Básica.

A realização das oficinas de convivência de caráter de lazer, cultural, educacional ou esportivo, é reconhecidamente um útil instrumento para atuar na prevenção de situações de risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

O público prioritário para atendimento é o preconizado na Política Nacional de Assistência Social (PNAS): o atendimento de usuários e famílias em situação de vulnerabilidade social e relacional.

O trabalho a ser desenvolvido deverá ser organizado de modo a melhorar as condições nutricionais das famílias e para ampliar trocas culturais e vivências dos usuários do Serviço e das famílias.

**7. PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

7.1 - Os Projetos deverão ser desenvolvidos no período de 06 meses a contar da assinatura do termo e recebimento do recurso.

**8. DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS**

As entidades sem fins lucrativos (pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado), que estejam devidamente registradas junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Marcelândia – CMDCA, que apresentarem projetos a serem submetidos à análise e seleção deverão indicar, entre os temas constante neste Termo de Referência.

A aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberada pelo Conselho de Direitos, deverá ser destinada para atendimento do objeto deste.

a) Serão contemplado no máximo 4(quatro) projetos para a sede do Município de Marcelândia e Distrito;

b) Cada entidade poderá apresentar apenas 01(um) projeto a ser executado em médio prazo.

c) Os Projetos serão entregues **mediante oficio direcionado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia, Sala dos Conselhos, no endereço da Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa**, **na Rua João Biondaro, 1429, onde será entregue à entidade um protocolo de recebimento**.

d) Fica vedada a utilização dos recursos do Fundo para manutenção de quaisquer outras atividades que não sejam as destinadas unicamente aos programas e projetos explicitados no item 5 e sub itens a; b; c; d; e; f.

e) Nos materiais de divulgação e publicidade das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, será obrigatória a referência ao Conselho e ao Fundo como fonte pública de financiamento, na forma do anexo VII.

**9. DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos do FMDCA oriundos deste Termo de Referência serão aplicados nos programas priorizados e deliberados pelo CMDCA.

**Não serão permitidas despesas com:**

a) Custos referentes à administração da organização social, taxa de administração, taxas bancarias, multas, juros ou correção monetárias, inclusive aquelas decorrentes de pagamento ou recolhimento fora do prazo;

b) Investimentos em construção e ampliação de equipamento público ou privado do espaço físico em imóvel pertencente a instituição ou cedido em regime de comodato, ainda que de uso exclusivo da política da infância e juventude;

c) Utilização, mesmo em caráter emergencial, dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no projeto;

**10. REQUISITOS GERAIS**

As entidades e órgão governamentais devem possuir os pré-requisitos abaixo descritos para participação no presente chamamento público:

a) possuir objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

b) prever que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

c) possuir escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

d) Não incorra nas vedações indicadas no artigo 39, da Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;

**Possuir:**

e) no mínimo, **um ano de existência**, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

f) experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

f) instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;

g) possuir finalidades estatutárias que se relacionem diretamente com os eixos temáticos descritos no **item 2 deste edital** e vinculem ações de promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes.

Não poderá participar ou celebrar o Termo de Convênio a Organização, entidade que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

c) tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos, **exceto se:**

c.1) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

c.2) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

c.3) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

c.4) tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade;

d) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

f) a prevista no inciso II, do artigo 73, da Lei n.º 13.019/14;

g) a prevista no inciso III, do artigo 73, da Lei n.º 13.019/14;

h) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

j) tenha entre seus dirigentes pessoa:

j.1) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

j.2) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

j.3) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

n) Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

**11. DAS PROIBIÇÕES**

Não serão aprovadas as propostas em que **as despesas não se identifiquem com o projeto apresentado**.

**Não serão aceitos projetos para:**

a) o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico;

b) investimentos em aquisição, construção, reforma de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

Não poderão participar desta convocação os proponentes:

a) em situação irregular na prestação de contas de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

b) entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione com as características do projeto ou que não disponham de condições técnicas para executar o Termo de Convênio;

c) prática de outros atos ilícitos na execução do Termo de Convênio.

As despesas dos projetos deverão ser calculadas proporcionalmente aos gastos com o projeto e demonstradas no plano de trabalho.

Todas as despesas do projeto deverão ser descritas no plano de trabalho, sendo vinculadas às ações, metas e etapas do projeto e, posteriormente, terão de ser comprovadas na execução e prestação de contas.

**12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A seleção das propostas será realizada pela Comissão de Seleção do CMDCA.

Na Comissão de Seleção será assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

A critério do CMDCA poderá ser indicado colaboradores para compor a Comissão de Seleção, contudo, sem direito a voto.

Na avaliação dos projetos, a Comissão de Seleção poderá propor ajustes a fim de adequá-los à disponibilidade dos recursos.

A homologação do projeto selecionado não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração do Termo de Convênio.

As propostas serão classificadas pela Comissão de Seleção em três fases distintas e subsequentes:

**HABILITAÇÃO** - nesta fase, serão analisados os documentos exigidos na inscrição:

a) cópia do Estatuto atualizado

b) cópia da ata de eleição da diretoria e do termo de posse, registrado em cartório.

c) cópia do CPF e da carteira de identidade do representante legal (Diretoria) da entidade;

d) cópia do CNPJ da entidade;

e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal através do site www.receita.fazenda.gov.br

f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda através do site www.sefaz.mt.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho através do site http://www.tst.jus.br/certidao

h) certidão negativa de débito ou positiva de efeitos negativos frente à Fazenda Pública Municipal de Poxoréu - MT;

i) Alvará de funcionamento

j) Declaração de cadastro da entidade no CMDCA.

k) Alvará Sanitário.

**CLASSIFICAÇÃO** - nesta fase somente os proponentes habilitados terão suas propostas avaliadas e serão observados os seguintes critérios para a escolha apresentados na Tabela a seguir:

| Critérios de Julgamento | Metodologia de Pontuação | Pontuação Máxima por Item |
|---|---|---|
| (A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores gue aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas | - Grau pleno de atendimento (4,0 pontos)<br>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos)<br>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). | 4,0 |

| | | |
|---|---|---|
| | OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, incisos II e III, do Decreto nº 8.726, de 2016. | |
| (B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria. | Grau pleno de adequação (2,0)<br>- Grau satisfatório de adequação (1,0)<br>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0).<br>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do **caput** do art. 27 da Lei nº 13. 019, de 2014. | 2,0 |
| (C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto | Grau pleno da descrição (2,0)<br>- Grau satisfatório da descrição (1,0)<br>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) | 2,0 |
| (D) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante | - Grau pleno de capacidade técnico-operacional (2,0).<br>- Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (1,0).<br>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério NÃO implica a eliminação da proposta, | 2,0 |
| **Pontuação máxima global 10,00** | | |

**SELEÇÃO** - nesta fase, após o exame das propostas e considerando a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária, a Comissão de Seleção, publicará o resultado dos projetos selecionados.

Do resultado da análise cabe recurso ao CMDCA no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da publicação do resultado em D.O AMM/MT.

Da decisão final do CMDCA não cabe recurso.

**13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação Orçamentária para a cobertura das despesas com os projetos, objeto do presente edital tem origem na seguinte dotação:

Unidade Orçamentária: 003 – Fundo Municipal da Infância e Adolescente

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0021 Proteção Básica Social

Atividade: 2103 – Manutenção do Fundo da Infância e do Adolescente.

Fonte de Recursos: 1500000000 – Recursos Ordinários

Natureza da Despesa:

335041 – Contribuições

431

**14. DOS CASOS OMISSOS**

**14.1 Os casos omissos a este edital serão resolvidos pelo plenário do CMDCA.**

Marcelândia -MT., 17 de outubro de 2022.

**Pamela Harres**

**Presidente do CMDCA**

**ANEXO II**

**Minuta do Requerimento**

A: Comissão de Avaliação, Seleção e monitoramento de Projetos do Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Marcelândia - MT

Atendendo ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CMDCA Nº 01/2022-, encaminhamos o projeto “ ..... .....” para apreciação do dessa Comissão de Avaliação, Seleção e monitoramento de Projetos – CMDCA, objetivando captar recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Esclarecemos que temos integral conhecimento das Normas deste Certame pelas quais manifestamos nosso acatamento e manifestação de absoluto cumprimento, inclusive cientes das vedações e consequências em caso de descumprimentos.

Marcelândia, ___de_____de 2022.

Atenciosamente;

_____

Presidente, Diretor, Gerente, Coordenador da Entidade /Secretário Municipal (poderá constar mais de uma assinatura se for o caso)

**ANEXO III**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS**

**EDITAL Nº 01/2022/CMDCA**

DADOS CADASTRAIS

ENTIDADE PROPONENTE:_____

CNPJ: _____

ENDEREÇO:_____

CIDADE: MARCELÂNDIA - MT CEP: 78.535.000

FONE: E-MAIL: _____ _____

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:_____

CPF: _____

RG: _____

CARGO _____

PERÍODO DE VIGÊNCIA DO MANDATO DA ATUAL DIRETORIA: _____

**ANEXAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS**

a) cópia do Estatuto atualizado

b) cópia da ata de eleição da diretoria e do termo de posse, registrado em cartório.

c) cópia do CPF e da carteira de identidade do representante legal (Diretoria) da entidade;

d) cópia do CNPJ da entidade;

e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal através do site www.receita.fazenda.gov.br

f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda através do site www.sefaz.mt.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho através do site http://www.tst.jus.br/certidao

h) certidão negativa de débito ou positiva de efeitos negativos frente à Secretaria de Administração e Finanças de Marcelândia - MT;

i) Alvará de funcionamento

j) Declaração de cadastro da entidade no CMDCA.

h) Alvará de funcionamento

i) Alvará Sanitário

j) proposta de trabalho.

**ANEXO IV**

**INSCRIÇÃO / MODELO DA FOLHA DE ROSTO**

**FOLHA DE ROSTO**

| **IDENTIFICAÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|
| NOME DO PROJETO: | | | |
| PROPONENTE DO PROJETO (ENTIDADE) | | | |
| Nome: | | | |
| CNPJ nº: | | | |
| Registro no CMDCA n.º | | | |
| Nome do Responsável legal da entidade: | | | |
| Telefones: E-mail: | | | |
| Nome do Coordenador do projeto: | | | |
| Telefones: E-mail: | | | |
| **NOME DA EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO DO PROJETO**: | | | |
| **Nº** | **Nome do (a) Profissional** | **Formação** | **Carga Horária** |
| **001** | | | |
| **002** | | | |
| **003** | | | |
| **004** | | | |
| Objeto a ser financiado: | | | |
| Público alvo / faixa etária: | | | |
| Quantidade de atendimento: | | | |
| Horário de funcionamento do projeto: | | | |
| Valor a ser captado: | | | |
| Duração do projeto (nº de meses): | | | |

**ANEXO V**

**DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO**

| **PLANO DE TRABALHO DESCRITIVO** | | |
|---|---|---|
| **1 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA** | | |
| 1.1 – Nome do Projeto: | | |
| 1.2 - Fundamentação Legal: | Tipo de Atendimento: | Período de Execução: |

| |
|---|
| **2 – Caracterização do Projeto (DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO):**<br>2.1. Objetivo Geral:<br>2.1.1 – Objetivos Específicos:<br>2.2 – Justificativa (DESCRIÇÃO DA REALIDADE):<br>2.3 – Metodologia: |
| **3 – Público beneficiado:**<br>**4 – Local de execução do Projeto:** |
| **5 – Resultados Esperados** |
| **6 – Formas de Divulgação do Projeto:** |
| **7 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:** |

| ATIVIDADES | MÊS | MÊS | MÊS | MÊS | MÊS | MÊS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**8 – PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS**
**8.1 – RECURSOS HUMANOS**

| Nº | PROFISSÃO/OCUPAÇÃO | QTDE | V.MENSAL | DURAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**8.2- MATERIAIS DE CONSUMO**

| QUANTIDADE | PRODUTO | V. UN | VR TOTAL |
|---|---|---|---|
| | | | |

MARCELÂNDIA, _____ de _____ de 2022.

_____

ASSINATURA DA REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VI**

**AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM**

Na qualidade de responsável pelo menor abaixo qualificado, matriculado (a) no projeto _____(nome do projeto) autorizo o uso de imagem do mesmo através de fotografia, impressão off-set, tipográfica, reprográfica, slides, ou outro qualquer processo análogo, para divulgação das atividades promocionais do projeto e da instituição com os respectivos parceiros, através de cartazes, folhetos, outdoors, grupos de WhatsAPP institucionais, webs-site, etc., bem como todo e qualquer trabalho do CMDCA/FMDCA do município de Marcelândia - MT, respeitadas as diretrizes fixadas no Estatuto da Criança e do Adolescente, estando ciente desde já, que não caberá em tempo algum, qualquer reclamação, indenização, ou pagamento de valor antecipado ou posterior pelo uso de sua imagem, sendo a presente autorização feita de modo gratuito e permanente.

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL

_____

CPF DO RESPONSÁVEL _____ RG DO RESPONSÁVEL _____

ÓRGÃO EMISSOR _____/UF_____

NOME COMPLETO DO ALUNO

_____

DATA DE NASCIMENTO DO ALUNO ____/_____/_____

_____

MARCELÂNDIA – MT, ___/_____/2022

_____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO**

**OBRIGATORIEDADE DE LOGOS INSTITUCIONAIS**

DECLARO estar ciente da obrigatoriedade do uso e veiculação do apoio governamental à entidade não governamental proponente do projeto" _____", no que tange a divulgação do apoio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), por meio de placa fixada na sede, **veiculação em mídia impressa, digital e falada em veículos de comunicação de massa, apresentações, website** adesivos, panfletos, cartazes, outdoor e quaisquer outros similares, constando inclusive a parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa - SEDES e a Prefeitura de Marcelândia - MT.

Declaro, outrossim, que a placa de repasse de recursos, tamanho e formato das mídias com as logos institucionais serão aqueles definidos pelo CMDCA do município de Marcelândia – MT.

MARCELÂNDIA, _____ de _____ de 2022.

_____

ASSINATURA DA REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VIII**

**MINUTA DO TERMO DE CONVÊNIO Nº ____/2022**

**PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA-MT, POR INTERMÉDIO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA E _____, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022/CMDCA**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº..... ....., com sede na Rua ....., Centro, CEP nº 78.535-000, Marcelândia/MT, representando por seu Prefeito Municipal Senhor **Celso Luíz Padovani**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade/RG n.º ....., expedida por SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º ....., residente e domiciliado em Marcelândia/MT, CEP: 78.535-000, por intermédio do **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, criado pela Lei Municipal nº. ....., data de ....., neste ato representado pela Presidente Sra. **PAMELA HARRES,** brasileira, Casada, portadora do RG. N°. ____ e CPF: _____, residente e domiciliada a Rua _____ nº. __ Bairro, _____ Cidade: _____ e pela Presidente do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, inscrito no CNPJ. Nº. ....., neste ato representada pela Sra. CRISTIANE BULGARELLI PADOVANI, residente domiciliada na Av. Colonizador José Bianchini nº. 10 Bairro Centro, Cidade: Marcelândia – MT, portadora da do RG nº 3.532.784-3 SSP-PR e CPF nº. 493.072.319-15, todos, doravante denominados **CONCEDENTE** e do outro lado a **_____**, inscrita no CNPJ nº. _____, com sede na _____, no Município de _____, neste ato representada por seu Presidente, o _____, portador do RG nº. _____ e CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, no município de _____, doravante denominada **PROPONENTE**, resolvem celebrar o **TERMO DE CONVÊNIO**, com fundamento na Lei Municipal nº 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022 e na Lei Federal n° 13. 019 de 31 de Julho de 2014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAÚSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 – O presente termo tem como objeto a celebração de parceria para o repasse de recursos financeiros destinados à execução do projeto _____.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**

2.1 – Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho especialmente elaborado para esta parceria e que passa a fazer parte integrante deste Termo, independente da transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

3.1 – Para execução do objeto desta parceria, dar-se-á o valor total de R$ ....., a ser pagos em parcela única no valor de R$:..... no período de .....

3.2 – Os recursos financeiros serão liberados para atender Plano de Trabalho aprovado.

**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 – As despesas decorrentes do presente Termo de Convênio ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 003 – Fundo Municipal da Infância e Adolescente

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0021 Proteção Básica Social

Atividade: 2103 – Manutenção do Fundo da Infância e do Adolescente.

Fonte de Recursos: 1500000000 – Recursos Ordinários

Natureza da Despesa:

335041 – Contribuições

341

4.2 – Ultrapassando o exercício financeiro, será realizado apostilamento para indicação dos créditos de exercícios futuros.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES**

5.1 – Compete à **CONCEDENTE**:

a) Efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para execução desta parceria, em parcela única em conta bancária em nome da instituição indicada pela Proponente;

b) Prorrogar, “de ofício”, a vigência deste Termo, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado, desde que ainda seja possível a execução do objeto;

c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Termo;

d) Emitir relatórios e pareceres através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, durante a vigência do objeto, nos termos estabelecidos na Lei 13. 019/2014;

e) Publicar o Termo de Convênio;

f) Estar isenta de qualquer responsabilidade relativa a vínculo empregatício e encargos sociais com contratados ou prestadores de serviços da Associação;

g) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

h) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente;

i) Aplicar todas as determinações contidas na Lei 13.019/2014;

5.2 – Além das obrigações avençadas no Chamamento Público, compete à **PROPONENTE:**

a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Convênio;

b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

c) Permitir o livre acesso do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, dos representantes do CMDCA e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da Proponente;

d) Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o plano de trabalho aprovado;

e) Responsabilizar-se pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Convênio, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restituição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;

**f) Movimentar os recursos financeiros repassados pelo Município na conta do Banco _____ - Marcelândia/MT, Agência _____, conta corrente n°. _____, vinculada ao presente Termo.**

g) Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução desta parceria, para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;

h) Não efetuar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste Termo de Convênio;

i) Não cobrar, a qualquer título, nenhum encargo financeiro dos beneficiados por este Termo de Convênio;

j) Restituir o Município, eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos de aplicação financeira quando não utilizados no objeto da parceria na data de sua conclusão ou extinção.

k) Prestação de Contas final ao Município, da correta aplicação dos recursos, inclusive dos rendimentos da aplicação financeira, conforme as orientações estabelecidas na Cláusula Nona.

l) Aplicar o recurso depositado em conta corrente, enquanto não empregado na sua finalidade, em caderneta de poupança;

m) Registrar a execução do objeto, através de documentos, tais como lista de presença, fotos, depoimentos, publicações, vídeos e outros suportes;

n) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 05 (cinco) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, os documentos originais que compõe a prestação de contas;

o) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Convênio e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;

p) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

q) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

r) Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou comprovantes fiscais, com a devida identificação do Termo de Convênio, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovando os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

s) Comunicar à Concedente a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

t) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal.

u) Efetuar os pagamentos por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, PIX, Débito) pessoa física ou jurídica.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1 – O prazo de vigência do presente instrumento será de 06 meses a se iniciar mediante a assinatura do presente termo.

6.2 – A vigência deste Instrumento poderá ser prorrogada, mediante Termo Aditivo, por solicitação da **PROPONENTE**, fundamentada em razões concretas que a justifiquem, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da vigência, prevista para a execução de seu objeto, desde que aceita pela **CONCEDENTE;**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

7.1 – Quando da conclusão do objeto pactuado, da denúncia, rescisão ou extinção deste Instrumento, a **PROPONENTE**, no prazo improrrogável de 30 dias uteis, é obrigada a resgatar os eventuais recursos aplicados e realizar a devolução para a Conta Corrente do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente na Agência 4815-1 Banco do Brasil, conta corrente 8415-8 em nome do FMDCA.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

8.1 – Fica expressa a prerrogativa da CONCEDENTE de conservar a autoridade normativa e exercer controle, fiscalização e avaliação sobre as ações constantes do Plano de Trabalho aprovado, da Comissão de Monitoramento e Avaliação e dos conselheiros do CMDCA;

8.2 – Fica designado (a) **Luciana Aparecida Vega**, como fiscal do Termo de Convênio, responsável pela fiscalização por todos os atos necessários ao fiel cumprimento do objeto deste Termo de Convênio.

**CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**9.1 –** Fica a PROPONENTE obrigada a encaminhar a prestação de contas final à Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos com cópia a Comissão de Avaliação e Monitoramento do CMDCA/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa através dos ANEXOS deste Termo de Convênio**.**

9.2 – A prestação de Contas Final deve ser enviada fisicamente;

9.3 – A prestações de contas deverá ser elaborada conforme modelo fornecidos pela CONCEDENTE, devendo constituir-se, especialmente, dos seguintes documentos:

a) Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas;

b) Relatório de Execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma físico, com respectivo material comprobatório tais como lista de presença, fotos, vídeos, publicações ou outros suportes, devendo o eventual cumprimento ser devidamente justificado;

c) Demonstrativo da Execução da Receita e Despesa, evidenciando o saldo e os rendimentos auferidos da aplicação dos recursos no mercado financeiro, quando for o caso;

c) Relação de Pagamentos efetuados dentro do período da vigência do Termo de Convênio;

e) Cópia das cotações de preços ou pesquisas realizadas para as compras e contratações;

f) Cópia das notas e dos comprovantes fiscais, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

g) Cópia dos comprovantes de transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, PIX, Débito) pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados;

h) Cópia do cheque nominal emitido ao fornecedor, nos casos da alínea „v?, do item 5.2 da Cláusula Quinta deste Termo;

i) Cópia dos termos de contratos firmados com terceiros para a consecução do objeto da parceria;

j) Comprovante de recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

k) Relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso, e;

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA GLOSA DAS DESPESAS**

10.1 – É vedada a utilização dos recursos repassados pela CONCEDENTE em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho aprovado, bem como pagamento de despesas efetuadas anterior ou posteriormente ao período de vigência avençado, ainda que em caráter de emergência.

10.2 – Os recursos desta parceria não poderão ser utilizados na realização de despesas com:

a) taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;

b) taxa de administração, gerência ou similar;

c) servidor ou empregado público.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

11.1 – Este Termo poderá ser denunciado por quaisquer dos partícipes, mediante notificação escrita, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de normal legal ou de fato que o torne inexecutável, sem quaisquer ônus advindos dessa medida, imputando-se aos partícipes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido.

11.2 – Constitui motivo para rescisão deste Termo de Convênio, além do acima exposto, principalmente a constatação, pela CONCEDENTE, das seguintes situações:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) irregularidade de natureza grave, no decorrer de fiscalizações ou auditorias;

c) falta de apresentação da Prestação de Contas no prazo estabelecido;

d) descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas;

e) falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

12.1 – Este Termo de Convênio poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante proposta de modificação a ser apresentada antes de seu término de vigência e desde que aceitas pela CONCEDENTE, não podendo haver alteração total do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Convênio, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, os partícipes elegem o foro da Comarca de Marcelândia/MT.

E, assim, por estarem justos e de acordo, os partícipes firmam o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos, em juízo e fora dele.

Marcelândia-MT., ____ de _____ de 2022.

**Celso Luíz Padovani Pamela Harres**

Prefeito Municipal Presidente do CMDCA

**Cristiane Bulgarelli Padovani Representante Legal da Proponente**

Presidente do FMDCA

**ANEXO IX**

**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura de Marcelândia - Estado de Mato Grosso** | | | | | |
| **Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)** | | | | | |
| **Prestação de Contas - Termo de Convênio nº ___/2022** | | | | | |
| **Edital Chamamento nº 001/2022** | | | | | |
| **1 - Identificação do Proponente** | | | | | |
| **1.1 - Nome do Proponente** | | | | | |
| **1.2 - CNPJ** | | | | | |
| **1.3 - Endereço** | | | | | |
| **1.4 - Telefone** | | | | | |
| **1.5 - Dados bancários** | | | | | |
| **2 - Identificação do Termo de Colaboração** | | | | | |
| **2.1 - Objeto do Termo** | | | | | |
| **2.2 - Situação do Termo** | | | | | |
| **2.3 - Data da assinatura** | | | | | |
| **2.4 - Vigência** | | | | | |
| **2.5 - Data da Publicação** | | | | | |
| **3 - Prestação de Contas** | | | | | |
| **Final** | | ( ) | | | |
| **Parcial** | | ( ) | | | |
| **Receita Total** | R$ | **Despesa Total** | R$ | **Saldo** | R$ |
| **3.1 - Despesas Detalhadas** | | | | | |
| **Nº Nota Fiscal/Fatura** | **Valor da NF/Fatura** | **Objeto/Materiais** | **Data do Pagamento** | **CNPJ/CPF do prestador de serviço** | **Nome do Prestador de Serviço** |
| | | | | | |
| **Total das Despesas** | **R$** | | | | |
| **Aplicação Financeira** | **R$** | | | | |
| **Saldo Final financeiro** | **R$** | | | | |
| **Saldo para devolução** | **R$** | | | | |
| **3.2 - Cumprimento do Objeto** | | | | | |
| **I- Ações Executadas** | | | | | |
| **II- Principais Obstáculos** | | | | | |
| **III- Benefícios alcançados** | | | | | |
| **IV- nº de pessoas atendidas** | | | | | |
| **V- Local de execução** | | | | | |
| **3.3 - Documentação Exigida** | | | | | |
| **Checklist da documentação anexa ao formulário** | | | | | **Atendido** |
| I - Nota Fiscal ou documento equivalente* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| II - 03 orçamentos datados, com identificação do fornecedor (CNPJ, Razão social, endereço, telefone, data e assinatura* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| III - Comprovante de pagamento legível (DOC, TED, PIX, CARTAO DÉBITO OU CHEQUE NOMINAL)* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| IV - Extrato Bancário conta corrente e conta aplicação* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| V - comprovante de devolução de recursos mediante GUIA do Departamento de Tributos caso seja necessário | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| VI - Relatório Fotográfico * | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| VII - Listas de presença* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| VIII - Ofício de encaminhamento da prestação de contas* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| IX - Relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| X - Cópia dos termos de contratos firmados com terceiros para a consecução do objeto da parceria | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| XI - Relatório Unificado de Execução do objeto conforme Cláusula Nona item 9.3 alíne B do Termo de colaboração* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| * documentação obrigatória, sendo que sua ausência poderá acarretar na reprovação da prestação de contas | | | | | |
| Marcelândia, ___de _____ de 2022<br>_____<br>**Responsável Pela Instituição**<br>**Assinatura e carimbo** | | | | | |
| **RESERVADO À UNIDADE CONCEDENTE** | | | | | |
| _____<br>**Aprovação Financeira**<br>**Assinatura e carimbo**<br>**Data** | | | | _____<br>**Aprovação Técnica**<br>**Assinatura e carimbo**<br>**Data** | |

**ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 095/2022**

**DECRETO Nº 095/2022**

DATA: 11 de outubro de 2022.

SÚMULA: NOMEIA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 001/2022, PARA ADMISSÃO DE PESSOAL NO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. **Celso Luiz Padovani**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei,

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica determinado ao Departamento de Recursos Humanos á abertura de Processo Seletivo Público para preenchimento de cargos conforme definido em Edital.

**Art. 2º** - Ficam designados os seguintes servidores para compor a Comissão do Processo Seletivo Público 001/2022: **Denise Aparecida Siebert Molina** - Matricula n° 080 - Secretaria de Saúde e Saneamento - **Presidente; Francielli Furtunato da Silva Mendes** - Matricula n° 2604 - Secretaria de Saúde e Saneamento – **Membro**; **Denise Bazarello Moraes Marques** - Matricula n° 1507 - Secretaria de Saúde e Saneamento – **Membro**; **Ivone dos Santos Torcatti** – Matricula n° 2812 - Secretaria de Saúde e Saneamento - **Membro**; **Rosangela Quaglio** – Matricula n° 300 - Secretaria de Saúde e Saneamento – **Membro**;

**Art. 3º** - Ficará a cargo da Comissão, tendo como principais atribuições:

a) Acompanhar a elaboração do Edital do Processo Seletivo Público, submetendo-o a Homologação do Prefeito Municipal.

b) Instaurar procedimento administrativo, que contenha os documentos relativos às fases do Processo Seletivo Público;

c) Indicação de um local para realização das provas práticas e/ou objetivas;

d) Divulgação dos editais e resultados;

e) Contribuir na preparação de relatórios junto ao departamento de Recursos Humanos.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, Marcelândia - MT, 11 de outubro de 2022.

**CELSO LUIZ PADOVANI**

Prefeito de Marcelândia

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO**

**CREDENCIAMENTO N° 004/2022**

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados que está suspenso o Credenciamento n° 004/2022 cujo o objeto é a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de locação de equipamentos de interesse da Secretaria Municipal de Obras, Mobilidade e Serviços Urbanos do Município de Marcelândia/MT, para que sejam realizados correções no edital. A nova data para início dos credenciamentos será informada posteriormente através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas com a Comissão de Licitação, na Rua dos Três Poderes n° 777, Centro, Marcelândia/MT, pelo e-mail licitacao@marcelândia.mt.gov.br ou através do telefone 66 3536-3103.

Marcelândia - MT, 14 de outubro de 2022.

**Raphaella Espíndola Benício**

Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**DECRETO Nº 4309 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e atendendo ao disposto na da Lei Municipal n° 766 de 07 de abril de 2011;

**D E C R E T A**

**Art. 1º.** Ficam assim nomeados os seguintes membros para a composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, para BIÊNIO 2022/2023.

**I- Representantes do Poder Executivo Municipal**

Titular: **Celia Pereira Bueno da Silva**

Suplente: **Vanessa Dorigon**

**II-** Representantes do Poder Executivo Municipal – Secretaria Municipal de Educação

Titular: **Ana Paula Liesenfeld**

Suplente: **Silvana de Souza Oliveira Laitartt**

**III-** Representantes dos Professores da Educação Básica Pública

Titular: **André dos Santos Nascimento**

Suplente: **Karina Stratmann Neres**

**IV-** Representantes dos Diretores da Educação Básica Pública

Titular: **Eva Valadaris de Souza**

Suplente: **Ana Marcia Soecki**

**V-** Representantes dos Servidores Técnico/Apoio Administrativo das Escolas Públicas

Titular: **Marizete Terezinha Zavislak**

Suplente: **Iracema Tavares**

**VI-** Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública

Titular: **Celia Maria Belarmino Pires**

Suplente: **Cleide de Oliveira Pinto**

**VII-** Representantes dos Estudantes da Educação Básica/Pais dos Estudantes da Educação Básica

Titular: **Devanir Lemes da Silva**

Suplente: **Cristiane Turcatto Martins dos Reis**

**VIII-** Representantes do Conselho Municipal de Educação

Titular: **Elaine Fassina**

Suplente: **Daiane Aparecida Lourenção**

**IX-** Representantes do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente

Titular: **Simone Aparecida da Silva**

Suplente: **Luciana Soares dos Santos**

**X-** Representantes doe Entidade Civil Organizada

Titular: **Lafaiete Adriano Oliveira Mendonça**

Suplente: **Iolanda Lazaroto Jaroseski**

**XI-** Representantes das Escolas do Campo

Titular: **Cristiane Vitorino Sorgato**

Suplente: **Joelson Biguelini**

**XII-** Representantes das Escola Indigenas

Titular: **Juciane Rodrigues Figueiredo**

Suplente: **Gilson Gomes**

**Art. 2º.** A mesa diretora do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, terá a seguinte composição.

Presidente: **André dos Santos Nascimento**

Viçe-Presidente: **Eva Valadaris de Sousa**

Secretária: **Silvana de Souza Oliveira Laitartt**

Vice-Secretária: **Ana Marcia Soecki**

**Art. 3º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente o Decreto n° 4171 de 24 de maio de 2022.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá - MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL
## AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº. 015/2022 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 07 de novembro 2022 às 08h00minna sede da Prefeitura Municipal, a TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA REFORMA CAPELA MORTUÁRIA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT. Maiores Informações através do Edital nº. 0127/2022, que está disponível no site https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet... e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 17 de outubro de 2022. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
## PROCESSO DE SELEÇÃO DE ENTIDADE FECHADA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – EFPC

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/2022**

**MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT**

O Município de Matupá, Estado de Mato Grosso, através do Grupo de Trabalho criado pelo Decreto nº 3.802, de 27 de setembro de 2021, e considerando a homologação do Chefe do Poder Executivo, torna público o resultado do julgamento no processo de seleção de Entidade Fechada de Previdência Complementar com a qual o Município celebrará convênio de adesão para administração do plano de benefícios dos servidores municipais, sagrando-se vencedora a seguinte Entidade:

**BB-PREVIDENCIA FUNDO DE PENSAO BANCO DO BRASIL -** CNPJ: 00.544.659/0001-09, END: Q SAUN QUADRA 5 LOTE B TORRE I, Nº 05, ANDAR 02, ASA NORTE, BRASILIA, CEP: 70.040-912.

Matupá/MT, 17 de outubro de 2022.

**CLEBER KOCHHANN**

Presidente Grupo de

Trabalho – RPC

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

### RH
### PORTARIA Nº 661 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

**PORTARIA Nº 661 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**REGISTRA AFASTAMENTO DE SERVIDORES PARA RECEBIMENTO DE BENEFÍCIO POR INCAPACIDADE LABORAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, resolve baixar à seguinte,

**PORTARIA**

**Artigo 1º -** Fica registrado afastamento dos servidores abaixo para recebimento de benefício de Auxilio Doença:

| MAT | NOME DO SERVIDOR | DATA DE AFASTAMENTO |
|---|---|---|
| 533 | ROSENILDA DA SILVA MUNIZ | 16/08/2022 |
| 3451 | MARIA DE LURDES CESTARE | 22/08/2022 |
| 2163 | LUIZ MENDES DE SOUZA | 10/08/2022 |
| 5345 | MARIFRANCIS GONSAGA SILVA | 29/08/2022 |

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revoga-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 17 de outubro de 2022.

**JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretario de Administração e Planejamento

JKO/tgs

## LICITAÇÃO
## RATIFICAÇAO

**Dispensa de Licitação/Ratificação nº 44/2022**. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU EM 17/10/2022** a Dispensa acima para: SERVIÇOS DE CRIAÇAO DE WEBSITE PARA O MUNICIPIO. Empresa: MAYCON GHIZZI, CNPJ 29. 266.406/0001-00. Valor: R$13.300,00 (treze mil e trezentos reais). M. D' Oeste, 18/10/2022. Hector Alvares Bezerra – Prefeito.

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/MIRASSOL PREVI**
**DECRETO Nº 4354**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

# DECRETO Nº 4354 , DE 17 DE OUTUBRO DE 2022 - LEI N.1761

***Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências***

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 1.400.700,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 03 03 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MD(

| | | | |
|---|---|---|---|
| 103 | 09.272.0155.2155.0000 | MANUTENÇÃO DE BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS | 1.328.700,00 |
| | 3.1.90.01.00 | APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS | F.R.: 1 1 800 |
| | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |
| | 600 000 | REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | |
| 104 | 09.272.0155.2155.0000 | MANUTENÇÃO DE BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS | 72.000,00 |
| | 3.1.90.03.00 | PENSÕES | F.R.: 1 1 800 |
| | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |
| | 600 000 | REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | |

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 03 03 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES D

| | | | |
|---|---|---|---|
| 107 | 99.999.0155.2156.0000 | RESERVA DE CONTINGENCIA DO RPPS | -1.400.700,00 |
| | 9.9.99.99.00 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | F.R. Grupo: 1 1 802 |
| | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |
| | 600 000 | REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | |

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 17 de outubro de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

**COORDENADORIA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 662/2022**

**PORTARIA Nº 662 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.** ***AUTORIZA O LANÇAMENTO E PAGAMENTO DE HORAS EXCEDENTES PARA SERVIDORES QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.*** **O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, Considerando o disposto na Lei 1.502 de 08 de fevereiro de 2019, regulamentada pelo decreto 3463/2019; PORTARIA Artigo 1º - Fica autorizado o lançamento e pagamento de horas excedentes na folha competência 10/2022, para Professores da Rede Municipal, conforme quadro abaixo:**

| Nome | Local de Desempenho das Horas Excedentes | Período | Total Horas |
|---|---|---|---|
| ANA CAROLINA DA SILVA ALVES | Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré". | 22, 23, 24, 29, 30 e 31/08 | 20h |
| ANNE CAROLINE DOS SANTOS NASCIMENTO | Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho". | 13 a 29/09 | 16h |
| ANREIA DE ARAUJO JANUARIO BARLETA | Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz". | 12, 29 e 30/09 | 12h |
| AUREA LUCIA ISIDORO RUSSAFA | Pré Escola "Comecinho de Vida". | 12 e 13/08 | 08h |
| CLEIDE MAZALI | Pré Escola "Comecinho de Vida". | 25, 26 e 31/08, 01, 05, 08, 13 e 14/09 | 32h |
| DAYANE NAYARA PEREIRA REZENDE | Escola Municipal "Inedi Fontes Castilho Queiroz" | 05 e 06/09 | 08h |
| ELIANE DE SOUZA RODRIGUES CAMARGO | Centro de Educação Infantil "Pequeno Polegar". | 09, 13 e 28/09 | 12h |
| ELIANE LEITE DA SILVA | Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho". | 12 a 30/09 | 20h |
| GEISIANE APARECIDA DO NASCIMENTO | Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho". | 13 a 29/09 | 16h |
| GESICA DE SOUZA | Escola Municipal "Inedi Fontes Castilho Queiroz" | 28, 29 e 30/09 | 10h |
| IVONE TORRES GOMES | Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz". | 09 e 27/09 | 08h |
| JANAINA GONÇALVES BEJO | Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho". | 15 a 30/09 | 18h |
| JANAINA HELENA POMAR | Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré". | 26, 27, 28/09 e 03, 04, 05/10 | 20h |
| JOÃO LINO PEREIRA | Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré". | 02, 05, 06, 08, 12 e 13/09 | 20h |
| JOZIANE GRACIANO DA SILVA | Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho". | 15 a 30/09 | 18h |
| JUCILENE BRITO DA CONCEIÇÃO SANTOS | Escola Municipal "Inedi Fontes Castilho Queiroz" | 26, 27 e 28/09 | 10h |
| LETÍCIA REGINA DE OLIVEIRA MARTINS | Escola Municipal "Inedi Fontes Castilho Queiroz" | 30/08 e 05, 06, 08, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 26, 27, 28/09 | 44h |
| MARCIA PENARIOL DE CAMARGO | Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré". | 06, 08, 09, 12, 13, 14, 19, 20 e 21/09 | 30h |
| MARI CAMPOS DA SILVA | Pré Escola "Nossa Senhora Aparecida". | 01 e 02/09 | 06h |
| MARIA APARECIDA GOMES DA SILVA | Escola Municipal "Inedi Fontes Castilho Queiroz" | 08, 09, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, 29 e 30/09 | 34h |
| MARIA DE LOURDES CATELLAN | Pré Escola "Comecinho de Vida". | 02, 06, 09, 12, 15 e 16/09 | 24h |
| MARIA JOSE FURTUNATO DA FONSECA | Pré Escola "Nossa Senhora Aparecida". | 30, 31/08 e 01/09 | 10h |
| MAYARA PRISCILA BRAUNA MIATELO | Centro de Educação Infantil "Pequeno Polegar". | 02/09/2022 | 04h |
| MEYRILANI CHRISTIE DA SILVA SANTANA | Pré Escola "Comecinho de Vida". | 29/08 | 04h |
| MONIQUI EVIS NUNES | Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz". | 28/09 | 04h |
| QUEILA FRANCELINA PUGER | Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz". | 06, 08 e 28/09 | 12h |
| RAFAELLA DIDONE TIBALDE DA SILVA | Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré". | 03, 04 e 05/10 | 10h |
| REGIANE APARECIDA BOSSOLANI FERREIRA | Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz". | 13, 20, 21 e 27/09 | 16h |
| RENATA PORTO DE SOUZA | Centro de Educação Infantil "Francisco Cruz". | 22 e 23/09 | 08h |
| ROSIANE NASCIMENTO NUNES | Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho". | 12 a 30/09 | 20h |
| SIMONE ALVES DOS SANTOS | Escola Municipal "Inedi Fontes Castilho Queiroz" | 26, 27 e 28/07, 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11 e 12/08, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31/08 | 58h |
| VALDINEY FONSECA SALVIONI | Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré". | 18, 19, 22, 23, 24 e 29/08 | 20h |

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 17 de outubro de 2022.**

**JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretario de Administração e Planejamento

HAB/ate

**COORDENADORIA ADMINISTRATIVA**
**PORTARIA Nº 660 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO NOMEADA PELA PORTARIA 237/2022 DE ESTUDO DE VIABILIDADE PARA ADEQUAÇÃO DA ATUAL ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do Município de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e que lhe são concedidas por Lei.

Considerando que os trabalhos da comissão constituída pela Portaria 237/2022 não estão concluídos e à necessidade de maior tempo para finalizar;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 60 dias o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão nomeada pela Portaria 237/2022, referente ao estudo de viabilidade para adequação da nova estrutura administrativa.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 17 de Outubro de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

**SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº055 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

**PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº055 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

O Sr. **JOÃO LUCIANO DE OLIVEIRA**, Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D' Oeste/MT–SAEMI, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhar e monitorar a execução do **1° ADITIVO DO CONTRATO N°007/2021** da unidade Administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI e fornecedores de bens e/ou serviços;

**RESOLVE:**

Art. 1º. GLEICY MARTINEZ OCHIUTO, Admitida no mês e ano 09/2007, como AGENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, para acompanhar e fiscalizar até a sua completa execução, além do dever de conhecer, cumprir e fazer cumprir, detalhadamente, as obrigações mútuas previstas no instrumento do 1° ADITIVO DO CONTRATO N°007/2021 com objetivo para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À ORIENTAÇÃO, PREENCHIMENTO E ENVIO DE INFORMAÇÕES DO SAEMI DE MIRASSOL D'OESTE JUNTO AO APLIC (AUDITORIA PÚBLICA INFORMATIZADA DE CONTAS), QUE É UM SISTEMA INFORMATIZADO ONDE OS JURISDICIONADOS DEVEM TRANSMITIR VIA INTERNET, contratando a empresa LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL – LTDA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data do dia 13 de outubro de 2022.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.**

Mirassol D'Oeste/MT, 13 de outubro de 2022.

_____

**JOÃO LUCIANO DE OLIVEIRA**

**DIRETOR DO SAEMI**

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇAO.**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO N. 68/2022**. OBJETO CONTRATACAO DE SERVICOS DE HOSPEDAGEM DE BAIXO CUSTO PARA ATENDIMENTO A INDIVIDUOS OU FAMILIAS EM SITUACAO DE RISCO SOCIAL., sendo vencedora a empresa abaixo, JUVENAL CAETANO RIBEIRO . COM O CNPJ:03.270.204/0001-30. o item 1, com o valor de R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais). Perfazendo o valor total de R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais). Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais).O processo foi **HOMOLOGADO** em **17/10/2022.** Wellington Rocha Dias - Pregoeiro - M. D' Oeste, 18/10/2022.

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 664/2022**

***PORTARIA Nº 664 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022. CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretario de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;*** **RESOLVE Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para o servidor BRUNO VILAS BOAS PANARO LEITE bem como a conversão de 1/3 em abono pecuniário, lotado na Secretaria de Fazenda, no cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, referente ao período aquisitivo de 06/10/2021 a 05/10/2022, conforme protocolo nº 4549/2022, para gozo a partir de 14/11/2022.**

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 17 de outubro de 2022. JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretario de Administração e Planejamento

JKO/vl

**SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PRIMEIRO ADITIVO CONTRATO N° 007/2021**

**PRIMEIRO ADITIVO CONTRATO N° 007/2021**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE FAZEM ENTRE SI DE UM LADO A SAEMI – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D' OESTE E LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL – LTDA.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D' Oeste - MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa à Rua Ricardo Druzian Gallo, n. 161, Bairro: Mirassol II, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 07.745.657/0001-27, representado neste ato pelo Diretor Geral, **Sr. JOÃO LUCIANO DE OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, portador do RG: 0511003-3 SSP/MT e CPF: 326.139.381-53,** residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE a empresa LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL– LTDA, inscrita no CNPJ n.0 11.499.448/0001-18,** estabelecida à Rua Arthur Francisco Xavier, 555 – Centro da Cidade de Araputanga – MT, neste ato representada pelo seu **Administrador** o **Sr. MAURICIO FRANCISCO DE SALES, brasileiro, solteiro, portador do RG 1125668-0 sob n. SJ/MT, e inscrito no CPF:983.191.161-04**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** resolvem celebrar entre si o presente Contrato de prestação de serviços, que será regido pela Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações e pelo dispostos nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETIVO**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À ORIENTAÇÃO, PREENCHIMENTO E ENVIO DE INFORMAÇÕES DO SAEMI DE MIRASSOL D'OESTE JUNTO AO APLIC (AUDITORIA PÚBLICA INFORMATIZADA DE CONTAS), QUE É UM SISTEMA INFORMATIZADO ONDE OS JURISDICIONADOS DEVEM TRANSMITIR VIA INTERNET.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados em consonância com a Administração do SAEMI, devendo o contratado executar com lisura e profissionalismo os serviços objetos do contrato ora firmado, de acordo com as melhores técnicas.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DIREÇÃO DOS SERVIÇOS**

A direção geral e responsabilidade técnica dos serviços, caberão ao Técnico, **Sr. MAURICIO FRANCISCO DE SALES.**

**CLÁUSULA QUINTA - DA LICITAÇÃO**

O presente aditivo é oriundo do Processo Licitatório modalidade de Convite n° 002/2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Em regime de execução de Contrato de Prestação de Serviços, em caráter irrevogável e irretratável.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO INÍCIO E DURAÇÃO**

A prestação dos Serviços tem início na data de assinatura do presente instrumento em 13/10/2022 a 13/10/2023, podendo ser prorrogado a critério da Administração, por igual período.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS DOS SERVIÇOS**

Um valor total de **R$23.070,00(vinte e três mil e setenta reais),** o valor global será pago em doze parcelas iguais de **R$1.922,50(um mil novecentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos)** mensais.

**CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO**

O valor deste contrato poderá ser reajustado para o período seguinte, com base no IGPM acumulado do período, caso venha o mesmo a ser prorrogado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

Os valores serão pagos ao CONTRATADO, até no décimo dia do mês subsequente, diretamente na Tesouraria Do SAEMI.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO**

O valor do contrato será empenhado na seguinte dotação:

**33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

Valor total de **R$23.070,00(vinte e três mil e setenta reais).**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:

Quando houver modificação das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos, ou transferência no todo ou em partes a prestação dos serviços.

Quando necessário à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Nº. 8.666/93.

II – Por acordo das partes:

Quando necessária à modificação do regime de execução, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado.

A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Parágrafo 1° do Art.65 da Lei 8.666/93.

Se o contrato não houver sido contemplado preços para determinados serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites previstos no sub item anterior.

Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do Contratado, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro, nos termos preceituados pelo Parágrafo 6º. Do Art.65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, as partes poderão, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas nos incisos I, III e IV do Art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços contratados.

É de responsabilidade do CONTRATADO o pagamento de toda e qualquer multa ou penalidade sofrida pela CONTRATANTE ocasionada em virtude do mau funcionamento do serviço prestado, perante os órgãos fiscalizadores.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido, se uma das partes não cumprir o disposto neste instrumento, ou por acordo entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DESPESAS**

**CONTRATADO:** despesas de alimentação e hospedagem na sede do município ou a serviço em outra localidade em favorecimento da mesma.Todos os tributos e encargos legais decorrentes da execução do presente contrato, bem como despesas de locomoção.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

Por assentimento mútuo, sujeitam-se as partes às aplicações das normas da Lei nº. 8.666, de 21/06/93, e nos casos omissos elegem as entidades contratantes, Foro da Comarca de Mirassol D`Oeste, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Instrumento.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam de comum acordo o presente em duas vias de igual teor e forma, prometendo respeitar fielmente por si ou seus sucessores legais, todas as Cláusulas Contratuais.

Mirassol D`Oeste – MT, 13 de outubro de 2022.

**CONTRATANTE**

_____

**JOÃO LUCIANO DE OLIVEIRA**

**DIRETOR DO SAEMI**

**CONTRATADO**

_____

**LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL – LTDA**

**CNPJ n.0 11.499.448/0001-18**

**COORDENADORIA DE APOIO LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 659 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**NOMEIA FISCAL DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 079/22, 080/22, 081/22, 082/22, 083/22 E 084/22.**

**HÉCTOR ALVARES BEZERRA,** Prefeito do Município de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município e considerando, a necessidade do cumprimento do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93; Decreto Municipal nº 2761/2014 e Instrução Normativa nº 50/2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** -Designar, a servidora **ROSILENE MENANDES DA SILVA, CPF: nº** 626.748.381-91, matrícula nº 5529, Lotada na Secretaria de Educação Esporte, Lazer e Cultura, para acompanhar e fiscalizar, como Fiscal Titular, a execução dos contratos administrativos conforme abaixo:

I- CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 079/2022 - Contratada: KAROLINA KAILLER M. DE OLIVEIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 44.049.394/0001-48, resultante do processo de Inexigibilidade de licitação sob n. 41/2022, cujo objeto é a apresentação de Show com a cantora "KAROL KAILLER".

II- CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 080/2022 - Contratada: L2 ENTRETENIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 10.553.559/0001-00, resultante do processo de Inexigibilidade de licitação sob n. 42/2022, cujo objeto é a apresentação de Show com a "Banda FORRÓ BOYS".

III- CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 081/2022 - Contratada: PEDRO BATISTA CORREIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 07.367.271/0001-29,

resultante do processo de Inexigibilidade de licitação sob n. 43/2022, cujo objeto é a apresentação de Show com a “Banda BITHH DO VERÃO”.

IV- CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2022 - Contratada: J. O. DE MELO SERVIÇOS E ENTRETENIMENTOS – ME, inscrita no CNPJ sob nº 05.659.496/0001-23, resultante do processo de Inexigibilidade de licitação sob n. 44/2022, cujo objeto é a apresentação de Show com o cantor “PEDRO VIOLEIRO”.

V- CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2022 - Contratada: L. G. REIS ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 35.332. 750/0001-45, resultante do processo de Inexigibilidade de licitação sob n. 45/2022, cujo objeto é a apresentação de Show com a dupla “GUILHERME E SANTIAGO”.

VI- CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 084/2022 - Contratada: CORDA DE AÇO PRODUÇÕES LTDA,inscrita no CNPJ sob nº 26.052.129/ 0001-37, resultante do processo de Inexigibilidade de licitação sob n. 46/ 2022, cujo objeto é a apresentação de Show com a dupla “EDY BRITO E SAMUEL”

**Art. 2º** Fica designado para substituir, nos impedimentos do titular o servidor **GERALDO VIEIRA**, CPF nº 956.775.181-15,lotado**na Secretaria de Educação Esporte, Lazer e Cultura.**

**Art. 3º** - Compete o fiscal ora designado às atribuições especificadas no Decreto nº 2761 de 07 de novembro de 2014 e na Instrução Normativa nº 50 de 07 de novembro de 2014, bem como o atendimento à Lei 8.666/93 no que for pertinente à execução dos contratos.

**Art. 4º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato ou até sua rescisão.

**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol d’Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 17 de outubro de 2022.

**HÉCTOR ALVARES BEZERRA**

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

### LICITAÇÃO
### AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO P.P 41/2022

**Pregão Presencial SRP Nº 41/2022**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela portaria 325/2022, torna público aos interessados, a SUSPENSÃO da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 41/2022**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PLANTAS, GRAMAS E DEMAIS ITENS DE PAISAGISMO, PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOBRES/MT, POR UM PERIODO DE 12(DOZE) MESES.** Visando a correção de cadastro de itens e revisão dos valores. **Informações Complementares**: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br.

Nobres, 17 de outubro de 2022.

Sra. Nadir da Silva

**PREGOEIRA**

### PORTARIA Nº. 489/2022

*Dispõe sobre a concessão de Auxílio Doença ao Sr**. Vilson da Silva,** e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei,

Considerando a Emenda Constitucional 103/2019; Nota Técnica da Secretaria de Previdência SEI nº 12212/2019/ME.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Conceder Auxílio Doença ao servidor *Vilson da Silva,*** portador do RG nº.10852875 SJ/MT, inscrito no CPF nº. 787.995.541-00, pelo período de 30 (trinta) dias, a contar do dia 19/10/2022 a 17/11/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 11 de outubro de 2022.

*Leocir Hanel*

Prefeito Municipal de Nobres

### LEI MUNICIPAL Nº 1.715/2022

*“Autoriza o Poder Executivo Municipal a desafetar e doar imóvel que especifica ao Rotary Club de Nobres, e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOBRES/MT**, Sr. LEOCIR HANEL, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona, a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a desafetar da categoria de bem de uso comum do povo para a categoria de bem dominical e a promover a doação ao**Rotary Club de Nobres, inscrito no CNPJ n.** 26. 812.453/0001-06, dos seguintes imóveis:

I - Imóvel Urbano nº. 02, quadra 30, Loteamento Jardim Paraná, com área de 360,00 m² (trezentos e sessenta metros quadrados), situado no município e comarca de Nobres-MT, matrícula 3785, Nobres-MT, com frente para a Rua Amâncio D. Pedroso medindo 12,00 metros, confinando aos fundos com o lote nº. 07 medindo 12,00 metros, ao lado direito com o lote nº. 03 medindo 30,00 metros e ao lado esquerdo com o lote nº. 01 medindo 30 metros, de propriedade do Município de Nobres-MT;

II - Imóvel Urbano nº. 03, quadra 30, Loteamento Jardim Paraná, com área de 360,00 m² (trezentos e sessenta metros quadrados), situado no município e comarca de Nobres-MT, matrícula 3786, Nobres-MT com frente para a Rua Amâncio D. Pedroso medindo 12,00 metros, confinando aos fundos com o lote nº. 07 medindo 12,00 metros, ao lado direito com o lote nº. 04 medindo 30,00 metros e ao lado esquerdo com o lote nº. 02 medindo 30 metros, de propriedade do Município de Nobres-MT;

III - Imóvel Urbano nº. 04, quadra 30, Loteamento Jardim Paraná, com área de 360,00 m² (trezentos e sessenta metros quadrados), situado no município e comarca de Nobres-MT, matrícula 3787, Nobres-MT com frente para a Rua Amâncio D. Pedroso medindo 12,00 metros, confinando aos fundos com o lote nº. 08 medindo 12,00 metros, ao lado direito com o lote nº. 05 medindo 30,00 metros e ao lado esquerdo com o lote nº. 03 medindo 30 metros, de propriedade do Município de Nobres-MT.

**Parágrafo único.** As doações previstas neste artigo têm por finalidade regularizar situação já consolidada, haja vista que há edificação do Rotary Club de Nobres sobre referidos imóveis.

**Art. 2º.** São condições a serem observadas pelo donatário, sob pena de reversão do imóvel doado ao patrimônio público municipal, sem qualquer tipo de indenização pelos bens físicos nele acrescidos, a proibição de locar, sublocar, transferir e ceder o imóvel doado.

**Parágrafo único.** Em caso de descumprimento de qualquer dos encargos previstos nesta Lei, o donatário deverá suportar todas as despesas necessárias à reversão do imóvel doado ao patrimônio público municipal.

**Art. 3º.** As despesas oriundas da respectiva transcrição da escritura pública de doação correrão à conta do donatário.

**Parágrafo único.** O texto desta Lei deverá ser inteiramente transcrito na escritura e junto à matrícula do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis de Nobres-MT.

**Art. 4º.** O donatário responderá por todos os encargos que porventura venham a incidir sobre o imóvel objeto de doação.

**Art. 5º.** A transferência de titularidade do imóvel descrito no art. 1º desta Lei ao donatário, está condicionada ao cumprimento das exigências estabelecidas no art. 17 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Art. 6º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, 14 de outubro de 2022.

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.714/2022**

"*Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, e dá outras providências*".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOBRES/MT**, Sr. LEOCIR HANEL, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica autorizado o chefe do Poder Executivo Municipal a abrir um Crédito Adicional Suplementar para o reforço de dotação orçamentária prevista no orçamento vigente do Município de Nobres, aprovado pela Lei Municipal n. 1.629/2021 para o exercício financeiro de 2022, no valor de **R$ 271.500,00 (duzentos e setenta e um mil e quinhentos reais)**, a ser consignado nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ÓRGÃO | 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E DESPORTOS | | |
| Unidade | 002 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| Função | 12 | EDUCAÇÃO | | |
| Sub-Função | 361 | ENSINO FUNDAMENTAL | | |
| Programa | 0011 | ACESSO DOS ALUNOS A REDE ESCOLAR | | |
| Atividade | 1006 | AQUISICAO DE VEICULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR | | |
| Elemento Despesa | | Descrição | Fonte | R$ Valor |
| 4.4.90.52.00.00.00 | | Equipamentos e Material Permanente - red. 109 | 1.569.0000000 | 271.500,00 |

**Art. 2º.** Para amparar ao crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 4.320/1964, com suporte nas seguintes fontes de recursos transferências:

| Recurso: | Fonte: | R$ Valor: |
|---|---|---|
| Aditivo de Termo de Compromisso PAR nº 202001418-4 – Extrato de Execução do Plano de Ações Articuladas – PAR – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 1.569.0000000 | 271.500,00 |

**Art. 3º.** Fica também autorizado a inclusão da programação orçamentária de que trata o artigo 1º desta Lei, na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente para o exercício de 2022, especialmente em seu anexo de metas e prioridades, bem como no Plano Plurianual vigente para os exercícios 2022/2025.

**Art. 4º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 14 de outubro de 2022.

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE 1° RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 39/2022**

A Comissão permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela portaria 325/2022, torna público aos interessados, a RETIFICAÇÃO no Processo n° 123/2022, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 27/2022**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DECORAÇÃO E AQUISIÇÃO DE ENFEITES NATALINOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICIPIO DE NOBRES-MT.** *A presente Retificação visa a correção de erro material no Termo de Referência.* AData de abertura permanece inalterada, sendo dia **18/10/2022** às **08h** no **Setor de Licitações**, Prefeitura Municipal de Nobres/MT. Informações Complementares: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br. **A RETIFICAÇÃO na INTEGRA** encontra-se no endereço https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Pregao-presencial/.

Nobres, 14 de outubro de 2022.

**Sra. Nadir da Silva**

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**PORTARIA Nº 14/2022, 03 DE AGOSTO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 14/2022, 03 DE AGOSTO DE 2022.**

***"RETIFICA A PORTARIA N. 03/2022 QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE PENSÃO POR MORTE EM FAVOR DE ZENITO JOSÉ ROMÃO E MARIA CLARA LESSA ROMÃO".***

**EMANUEL ARCANJO DA SILVA**, Diretor Executivo da **NOSSA-PREVI - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nossa Senhora do Livramento**, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 40, § 7º, inciso II, e § 8º da Constituição Federal, com redação determinada pela emenda constitucional nº41/2003, combinada com o artigo 23, §8º da emenda constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019; Anexo I da Lei municipal nº 003/2003, de 25 de novembro de 2003, que dispõe sobre a carreira dos profissionais do magistério público do município, reajustado através do decreto 40 de 09 de maio de 2018; combinado com o Art. 30, inciso II, §1º da Lei Municipal n.º 516 de 25 de outubro de 2005, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nossa Senhora do Livramento-MT.

**RESOLVE,**

***Artigo 1º* - Conceder o benefício de Pensão por morte em decorrência do falecimento de DARLENE LESSA NOGUEIRA, portadora do RG. Nº. M-2714122 - SSP/MG e CPF nº. 163.431.072-15., Servidora Ativa, efetiva no cargo de PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, Classe A, Referência09, cadastrada sob matricula nº 5720 na folha do empregador, lotada na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes. Consta que a referida servidora conta com 5.239(cinco mil, duzentos e trinta e nove) dias trabalhados, correspondendo a 14(quatorze) anos,**

**04(quatro) meses e 09(nove) dias, com Proventos Integrais e direito ao ajuste do Valor Real, a partir da data do óbito (27/06/2020), conforme o processo do NOSSA PREVI nº 06/2020, conforme qualificação a seguir:**

| Nome | Parentesco | CPF/RG | Rep. Legal | Data de Nascimento | Data Fim | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ZENITO JOSE ROMÃO | Companheiro | 799.893.301-15 1068885-4 SSP MT | NÃO É O CASO | 13/08/1976 | Vitalícia | 50% |
| MARIA CLARA LESSA ROMÃO | Filha | 074.021.881-67 2991875-8 SESP MT | ZENITO JOSE ROMÃO | 04/08/2006 | 04/08/2027 | 50% |

***Art. 2º*** **A parcela de pensão do beneficiário temporário MARIA CLARA LESSA ROMAO, extingue-se ao completar 21 anos.**

***Art. 3º*** **Ao extinguir a parcela de pensão, proceder-se-á a novo rateio da pensão, em favor do(a) pensionista remanescente.**

***Parágrafo único*** **- Com a extinção da quota do último pensionista, extinta ficará também o benefício da pensão.**

***Art. 4º*** **- Esta Portaria entra em vigor, com efeitos retroativos a data do óbito de 27 de junho de 2020, revogadas as disposições em contrário.**

Registre, publique e cumpra-se.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 03 de agosto de 2022.

**EMANUEL ARCANJO DA SILVA**

Diretor Executivo

HOMOLOGO:

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

*Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORARIO Nº 193/2022**

Fica rescindido a partir de 18 de Outubro de 2022, o Contrato Temporário nº **193/2022**,

celebrado entreo **Município de Nossa Senhora do Livramento** e **a Sra. Silvana Aparecida de Souza – Técnico de Enfermagem,**

ficando quitadas as parcelas até a presente data.

Silmar de Souza Gonçalves – Prefeito Municipal

Vladimir de Lima Brandão – Procurador Municipal

Nossa Senhora do Livramento - MT, 17 de Outubro de 2022.

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORARIO Nº 15/2022**

Fica rescindido a partir de 18 de Outubro de 2022, o Contrato Temporário nº **15/2022**,

celebrado entreo **Município de Nossa Senhora do Livramento** e **a Sra. Andréia Regina Santos Leite – Técnico de Enfermagem,**

ficando quitadas as parcelas até a presente data.

Silmar de Souza Gonçalves – Prefeito Municipal

Vladimir de Lima Brandão – Procurador Municipal

Nossa Senhora do Livramento - MT, 17 de Outubro de 2022.

**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2022**

**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2022**

**Processo: 004834/2022**

**Assunto:** Contratação de empresa para prestação de serviços em consultoria na área de Tecnologia da Informação para atender demandas da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, dos órgãos da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no que se referem à modernização Tecnológica, aquisições de equipamentos, softwares de governança de TI e afins*:* TR nº171/2022.

**Reconheço e Ratifico**, em todos os seus termos a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO para Contratação de empresa para prestação de serviços em consultoria na área de Tecnologia da Informação para atender demandas da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, dos órgãos da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no que se referem à modernização Tecnológica, aquisições de equipamentos, softwares de governança de TI e afins*:* TR nº171/2022**. EMPRESA: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME inscrita sob CNPJ n° 08.884.184/0001-01,** no valor total contratado **R$ 72.000,00(setenta e dois mil reais)**

**Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias**

| 11.1. A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Secretaria/Unidade** | **Recurso** | **Projeto Atividade** | **Ficha** | **Natureza de Despesa** | **Fonte** | **Valor** |
| Sec. De Adm | Próprio | 2363 - MANUTENÇÃO COM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 092 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$12. 000,00** |
| Sec. De Finanças | Próprio | 2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇA | 037 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$12. 000,00** |
| Sec. De Saúde | Próprio | 2030- MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA | 501 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$12. 000,00** |
| Sec. De Desenvolvimento Rural | Próprio | 2036 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO DESENVOLVIMENTO RURAL | 423 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$6.000,00** |
| Sec. De Assistência | Próprio | 2022 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 214 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$6.000,00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sec. De Cultura | Próprio | 2288 – MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CULTURA E TURISMO | 449 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$6.000,00** |
| Sec. de Obras | Próprio | 2074 -MANUTENÇÃO E ENCARGOS e SALÁRIO SECRETARIA | 366 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$6.000,00** |
| Sec. de Educação | Próprio | 2045- MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA EDUCAÇÃO | 122 | 3.3.90.39 | 1500 | **R$12. 000,00** |
| **R$ 72.000,00** | | | | | | |

E autorizo o empenho da despesa, no valor de **R$ 72.000,00(setenta e dois mil reais)**, em favor da **EMPRESA: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME inscrita sob CNPJ n° 08.884.184/0001-01,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 171/2022.

A CPL torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 481/2022, RATIFICA o Processo Administrativo nº004834/2022

Nossa Senhora do Livramento, 04 de agosto de 2022.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito M

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 09/2022**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 09/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e mediante as condições estipuladas no Edital 001/2021 e demais disposições legais aplicáveis.

TORNA PÚBLICO:

O chamamento para contratação sob o regime Administrativo Especial de Contratação Temporária, visando atender a necessidade de excepcional interesse público no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, o candidato classificado no PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, conforme relação em anexo.

O candidato constante neste chamamento terá 15 dias da data de publicação deste edital para a entrega documentos junto a Secretaria Municipal de Saúde.

A ausência da entrega dos documentos implicará em eliminação do candidato;

Após a entrega dos documentos a secretaria municipal de saúde, entrará em contato com o candidato para definir a data de apresentação do candidato.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

a) Cópia do RG, CPF e Título de eleitor;

b) Cópia dos três últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral;

c) Cópia do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

d) Cópia de atestado médico de saúde física e mental avaliada por Médico do trabalho e por Médico Psiquiatra para o exercício das atribuições do cargo;

e) Fotocópia da publicação da nomeação;

f) Certidão negativa de antecedentes criminais;

g) Declaração de bens e Declaração de não acumulo de cargo público, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal;

h) Certidão de nascimento/casamento;

i) Cópia do certificado de Escolaridade (Diploma/Conselho de classe)

j) Comprovante de endereço;

k) Conta bancária (Banco do Brasil)

l) PIS/PASEP/NIS/NIT (caso não possua, trazer cópia da Carteira de Trabalho)

m) Habilitação (para os cargos de motorista)

n) 01 foto 3x4

**o)** Certidão negativa de débitos municipal;

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 06 de Outubro de 2022.

**Rita Aurélia de Proença Malaquias**

**Secretária Municipal de Saúde**

**ANEXO I**

**CANDIDATOS CONVOCADOS, CARGO, LOCAL DE ATUAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS.**

| Candidatos Convocados | Cargo | Local | C/H semanal | Venc. (R$) |
|---|---|---|---|---|
| LETÍCIA VIEIRA DALL BELLO | PSICOLOGA | SMS | 40 | R$3. 516,65 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2022**

**Aviso de Licitação – Tomada de Preços nº. 009/2022**

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através do Presidente da Comissão de Licitação, torna público que fará realizar a Licitação abaixo especificada:

**PROCESSO Nº.: Nº.** 153/2022

**MODALIDADE:TOMADA DE PREÇOS Nº.009/2022**

**TIPO**: MENOR PREÇO GLOBAL

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO E MURO DA ESCOLA MUNICIPAL PRINCESA ISABEL, LOCALIZADA NO ASSENTAMENTO JAPURANOMANN, COMUNIDADE DOIS MIL, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT,** e especificações contidas no termo de referência". Apoio financeiro recurso próprio.

**DATA DE ABERTURA/HORA**: Dia 03 (três) de Novembro de 2022 às 08:00 horas (horário local).

**LOCAL:** Sala de Reunião/Licitações, sito na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes-MT.

**INFORMAÇÕES:** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de licitações **-** das 07:00 às 11:00 – 13:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: **licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br**

Nova Bandeirantes/MT, 17 de outubro de 2022.

**Andressa Cristine F. Moreira**

**Presidente da Comissão (Portaria n° 015/2022)**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

**EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°113/2021**

EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°113/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **JOSE ALVES DOS SANTOS ACABAMENTOS - ME**

CNPJ: 13.236.496/0001- 49

OBJETO:Prorrogação de prazo de vigência do contrato original por mais **30 (trinta)** dias, com vigência a partir de **10 de outubro 2022 a 10 de novembro de 2022.**

ASSINATURA**: 07 de outubro de 2022.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

**PREVBRAS**
**PORTARIA 439**

**PORTARIA N° 439/2022, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

"*DISPÕE SOBRE TRANSFERENCIA DE SERVIDOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA".*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições privativas que confere o disposto por Lei.

**RESOLVE**

**Artigo 1º Transferir o Servidor Contratado Srº Lourival Antônio de Carvalho da Secretaria Municipal de Educação e Desporto para a Secretaria Municipal de Infraestrutura,** a partir de 14 de outubro de 2022:

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2022.

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

Prefeita de Nova Brasilândia

*A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.*

**JEOLLI CERUTTI AMORIM**

Secretária Municipal de Administração, Economia e Finanças

Portaria n° 001/2021

**XTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2022**

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2022.**

ORGÃO GERENCIADOR: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

FORNECEDORA REGISTRADA: **MEGA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI – ME.**

CNPJ: **25.341.162/0001-14.**

OBJETO: **CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE DE REABILITAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILANDIA/MT, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO Nº. 345/2021 SES- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE,** observado as especificações contidas no **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA. PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022.**

**VALOR TOTAL R$ 11.317,92 (Onze mil, trezentos e dezessete e noventa e dois centavos).**

ASSINATURA: **29 de setembro de 2022.**

VIGÊNCIA: **29 de setembro de 2022 a 29 de setembro de 2023.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

**PREVBRAS**
**PORTARIA 440 LICENÇA MEDICA**

**PORTARIA N° 440/2022, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

"*DISPÕE SOBRE O AFASTAMENTO DO SERVIDOR EFETIVO SRº ANDRE PESSOA DE LICENÇA MEDICA".*

**Art. 1º A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA**, no uso das atribuições que lhe são concedidas por Lei e considerando o Artigo 77, da Lei nº 324/2007 de 27 de julho de 2007.

**RESOLVE**

**Art. 1º - Afastar** de **Licença Médica** o Servidor Efetivo Srº **Andre Pessoa**– **Motorista**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, por 45 (quarenta e cinco) dias, a partir de 03 de outubro de 2022, retornando as suas atividades normais em 17 de novembro 2022.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/10/2022.

***Art. 3º -*** *Revogam-se as disposições em contrário.*

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 17 de outubro de 2022.

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

Prefeita de Nova Brasilândia

*A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.*

**JEOLLI CERUTTI AMORIM**

Secretária Municipal de Administração, Economia e Finanças

Portaria n° 001/2021

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2022**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2022**

**PROC. LICITATÓRIO: 107/2022 PREGÃO PRESENCIAL: 057/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

**OBJETO:** Registro de preço para contratação de empresa para o fornecimento de materiais elétricos, ferramentas e acessórios elétricos, para atender todas as Secretarias e departamentos do Município de Nova Lacerda - MT.

**PRAZO:** 12 Meses, a partir de 31 de agosto de 2022

**CONTRATADO:**

**ANA PAULA DE OLIVEIRA & CIA LTDAR$ 778.160,00 (SETECENTOS E SETENTA E OITO MIL E XENTO E SETENTA REAIS)**

**ANADINA SERVICOS ADMINISTRATIVOS EIRELI R$ 10.386,50 (DEZ MIL E TREZENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)**

**COMERCIAL MENDONCA LTDA R$ 362.391,00 (TREZENTOS E SESSENTA E DOIS MIL E TREZENTOS E NOVENTA E UM REAIS)**

**COTEPOSTES POSTES E TRANSFORMADORES ELETRICOS LTDAR$ 96.233,00 (NOVENTA E SEIS MIL E DUZENTOS E TRINTA E TRES REAIS)**

**ELETRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA R$ 205.574,00 (DUZENTOS E CINCO MIL E QUINHENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS)**

**IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA. LTDA. - ME R$ 423.598,60 (QUATROCENTOS E VINTE TRES MIL E QUINHENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E SESSENTA CENTAVOS)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA – MT, 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.**

**Pregoeiro.**

**Portaria no 003/2017**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 057/2022**

**AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 057/2022**

**PROC. LICITATÓRIO: 107/2022 PREGÃO PRESENCIAL: 057/2022**

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT**

**CONTRATADO: ANA PAULA DE OLIVEIRA & CIA LTDA, ANADINA SERVICOS ADMINISTRATIVOS EIRELI, COMERCIAL MENDONCA LTDA, COTEPOSTES POSTES E TRANSFORMADORES ELETRICOS LTDA, ELETRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA, IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA. LTDA. - ME.**

**OBJETO:** Registro de preço para contratação de empresa para o fornecimento de materiais elétricos, ferramentas e acessórios elétricos, para atender todas as Secretarias e departamentos do Município de Nova Lacerda - MT.

**PRAZO:** 12 Meses, a partir de 31 de agosto de 2022

**CONTRATADO:**

**ANA PAULA DE OLIVEIRA & CIA LTDAR$ 778.160,00 (SETECENTOS E SETENTA E OITO MIL E XENTO E SETENTA REAIS)**

**ANADINA SERVICOS ADMINISTRATIVOS EIRELI R$ 10.386,50 (DEZ MIL E TREZENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)**

**COMERCIAL MENDONCA LTDA R$ 362.391,00 (TREZENTOS E SESSENTA E DOIS MIL E TREZENTOS E NOVENTA E UM REAIS)**

**COTEPOSTES POSTES E TRANSFORMADORES ELETRICOS LTDAR$ 96.233,00 (NOVENTA E SEIS MIL E DUZENTOS E TRINTA E TRES REAIS)**

**ELETRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA R$ 205.574,00 (DUZENTOS E CINCO MIL E QUINHENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS)**

**IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA. LTDA. - ME R$ 423.598,60 (QUATROCENTOS E VINTE TRES MIL E QUINHENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E SESSENTA CENTAVOS)**

**Ata de Registro 055/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA – MT, 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.**

**Pregoeiro.**

**Portaria no 003/2017**

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 019/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 019/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **JEANE TEREZA COTANILLA.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"PSICÓLOGA"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Nova Marilândia - MT, com jornada de 20 (vinte) horas semanais, para atender dispositivo da lei federal nº 13.935/2019, que prevê serviços de psicologia e serviço social para atender necessidades das políticas de educação, de acordo com a Lei Municipal nº 899/2021 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 2.161,26 (dois mil, cento e sessenta e um reais e vinte e seis centavos).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 17/10/2022 à 31/12/2022.

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 004/2022**

**PORTARIA Nº. 004/2022**

**DATA: 14/10/2022.**

**EMENTA: ESTABELECE DIRETRIZES PARA O PROCESSO DE CONTAGEM DE PONTOS E ATRIBUIÇÃO DE TURMAS PARA O ANO LETIVO 2023.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ESPORTE/CULTURAS/TURISMO por meio de seu Secretário Municipal JHON KLEITON NATAL GONÇALVES no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, com fulcro na Lei Orgânica do Município de Nova Marilândia/MT, Lei Federal n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1.996 – Lei e Diretrizes de Base a Educação.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 9394/1996 - Lei de Diretrizes de Base da Educação.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 725/2016 – que dispõe sobre a estrutura administrativa do poder executivo municipal.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 13.005/2010 - Lei do Plano Nacional de Educação.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 711/2015 – Aprova o Plano Municipal de Educação.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica estabelecido os critérios para a contagem de pontos e para o processo de atribuição de turmas para o ano letivo de 2023.

**Art. 2º** Passa a valer para Atribuição de turmas na Rede Municipal de Ensino, os seguintes critérios:

I – Graduação.

II – Pós-graduação (Latus sensus e Stritus sensus).

III – Cursos de Extensão

IV – Assiduidade.

V - Projetos

VI - Tempo de serviço (somente para efetivos).

VII - Maior idade.

**Art. 3º** Será constituída uma Comissão de Avaliação para análise das documentações dos servidores e atribuição das respectivas pontuações.

**Art. 4º** A Comissão será constituída por 4 servidores que não forem realizar o processo de atribuição designados pela Secretaria de Municipal de Educação.

**Art. 5º** A Comissão divulgará o resultado das análises documentais em listas separadas por unidade de ensino, de forma que cada profissional seja atribuído diretamente no local onde realiza suas atividades atualmente.

**Art. 6º** Ficam definidas as seguintes pontuações para cada nível de formação:

**I – Graduação:**

a) Licenciatura ou Magistério: 20 pontos.

b) Bacharelado (para casos excepcionais): 10 pontos.

**II - Pós-graduação (Latus sensus e Stritus sensus)**

a) Pós-graduação: 25 pontos.

b) Mestrado: 30 pontos.

c) Doutorado: 35 pontos.

**III – Cursos de Extensão:**

a) Terá validade somente os cursos com no mínimo 04 horas realizados na área de formação.

b) Será computado 1 (um) ponto para cada 10 (dez) horas e valor proporcional às horas em sobressalentes.

c) Terá validade somente os cursos realizados nos últimos 2 anos (2021 e 2022) em Instituições devidamente registradas e reconhecidas pelo Ministério da Educação.

d) Terá validade os certificados que contenham as seguintes descrições:

1) Nome do aluno.

2) Instituição onde realizou o curso.

3) Carga horária do curso.

4) Conteúdo Programático das disciplinas cursadas.

5) Período (data de início e termino) de realização do curso.

e) Os Certificados que não tiverem todas as descrições do item d), e sendo emitidos por Universidades Federais, Universidades Estaduais, Institutos Federais ou Universidades Privadas devidamente registradas no Ministério da Educação, terão validade conforme análise da Comissão de Avaliação.

f) São computados como cursos de Extensão os Certificados de cursos da Formação Continuada, do Programa “A União Faz a Vida”, Selo Unicef e outros chancelados pela Secretaria Municipal de Educação, desde que atendam aos critérios estabelecidos.

g) O limite máximo de horas em curso de extensão não deverá ultrapassar 1.000 (mil) horas na somatória dos cursos realizados nos últimos 2 (dois) anos.

h) As instituições que não tiverem registro junto ao Ministério da Educação para realização e oferta de cursos online/EAD, terão seus certificados invalidados.

i) Será permitido no máximo 350 horas de cursos certificados durante cada mês, a fim de assegurar a realização efetiva e a absorção de conhecimentos ofertados.

**IV - Assiduidade**

a) Será computado mais 10 (dez) pontos para o servidor que mantiver seu ponto eletrônico em dia, sem faltas e sem atrasos, a partir da data de publicação desta Portaria.

b) A pontuação será aplicada seguindo o calendário de dias letivos previstos até o encerramento do processo de contagem de pontos.

c) Serão justificadas as faltas, somente as que apresentarem atestados médicos para tratamento próprio, tratamento de terceiros conforme período previsto em legislação vigente, licença prêmio, ou outro afastamento previsto por normativas próprias.

**V - Tempo de Serviço**

a) Será computado 2 (dois) pontos para cada 5 (cinco) anos de serviço.

b) Tempo inferior a 5 (cinco) anos será calculado valor proporcional, sendo cada ano com peso de 0,40 pontos.

**VI - Projetos**

a) Será computado 5 (cinco) pontos por cada projeto apresentado e realizado ao londo ano letivo.

b) Os projetos devem ter sido apresentados via documento físico, devidamente aprovado pela coordenação pedagógica e direção escolar e encaminhados para a Secretaria de Educação.

**VII – Maior idade**

a) O critério de idade será adotado para fins de desempate entre servidores.

b) Terá preferência de escolha o servidor que tiver a maior idade no ato da atribuição de turmas.

**Art. 7º** Os professores deverão estar presentes durante o processo de conferência de documentação pela Comissão de Avaliação e durante a atribuição de turmas.

**Art. 8º** Professores em gozo de licença prêmio, férias, ou outro afastamento comprovado, devem seguir os mesmos critérios de contagem de pontos e de atribuição, salvo se estiverem impossibilitados de comparecer presencialmente aos processos.

**Parágrafo único:** o não comparecimento ou a não participação no processo implicará ao profissional, ser atribuído pela Secretaria de Municipal de Educação em uma das unidades de ensino da rede.

**Art. 9º** O processo de atribuição ocorrerá nas seguintes fases:

I – Primeira fase: cadastro de certificados/horas via formulário online.

II - Segunda fase: apresentação da documentação comprobatória.

III – Terceira fase: análise da Comissão de Avaliação.

IV – Quarta fase: divulgação do resultado da contagem de pontos.

V - Atribuição de turmas.

VI - Divulgação dos profissionais atribuídos por turma.

**Parágrafo único:** os casos excepcionais onde se enquadram os professores bacharéis são para as disciplinas complementares do Ensino Fundamental Anos Finais ou para eventualidades.

**Art. 10º** Estão incluídos no processo de contagem de pontos, os professores da Creche Municipal Tia Eliza e Escola Municipal Criança Esperança (1º ano ao 9º ano).

**Art. 11º** Fica mantida a atual distribuição de servidores da Rede Municipal, devendo permanecer e ser atribuídos nas Unidades onde desempenham suas atividades.

**Art. 12º** O processo de Atribuição deverá ocorrer entre os dias 14 e 15 de dezembro de 2022.

**Art. 13º** Serão atribuídos prioritariamente os professores efetivos e as vagas restantes destinadas aos professores contratados.

**Art. 14º** Os Professores Formadores (quando houver mais de 1) vinculados ao Programa Alfabetiza MT, deverão ser atribuídos de modo prioritário e direto nas turmas do Pré-I ou Pré-II da Creche Municipal Tia Eliza e 1º ou 2º Ano da Escola Municipal Criança Esperança.

**Art. 15º** As aulas das disciplinas complementares do Ensino Fundamental, Anos Finais, serão atribuídas primeiramente aos professores de área lotados neste nível de ensino.

**Parágrafo único:** as aulas remanescentes poderão ser atribuídas aos professores pedagogos de toda a Rede conforme a compatibilidade de formação docente e a classificação de pontuação.

**Art. 16º** AFormação Continuada para todos os servidores lotados em unidade de ensino, é de responsabilidade da própria unidade, seguindo as orientações da Assessoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, dividida por grupos de atuação.

I - Grupo I - Alfabetização: turmas do Pré-I e Pré-II da Creche Municipal Tia Eliza e 1º, 2º e 3º Ano da Escola Municipal Criança Esperança;

II - Grupo II: turmas do 4º e 5º anos.

III - Grupo III: turmas do 6º ao 9º ano.

IV - Grupo IV - turma administrativa e apoio.

**Art. 17º** O servidor terá prazo de 48 horas após a divulgação do resultado da contagem de pontos realizada pela Comissão de Avaliação para entrar com recurso junto a Secretaria Municipal de Educação.

I - A solicitação de recurso deverá ser feita via requerimento impresso, assinado e entregue dentro do prazo na secretaria.

II - O recurso somente se aplicará ao processo de conferência de documentação e contagem de pontos realizado pela Comissão de Avaliação.

**Art. 18º** Todo o processo de contagem de pontos, atribuição e julgamento dos recursos, é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, sedo que o acompanhamento e/ou cadastramento das turmas no sistema https://www.gp.srv.br/educacao_novamarilandia/serv... é de responsabilidade das Unidades de Ensino.

**Parágrafo único:** compete ao Dirigente Municipal de Educação, deliberar sobre o processo, bem como, acionar o Conselho Municipal de Educação para tratar dos recursos, quando necessário.

**Art. 19º** Casos exclusos desta portaria, ficam a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, realizar as devidas análises e edição de novas normativas.

Nova Marilândia-MT, 14 de outubro de 2022

**Jhon Kleiton Natal Gonçalves**

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 003/2022**

**PORTARIA Nº. 003/2022**

**DATA: 14/10/2022.**

**EMENTA: ESTABELECE DIRETRIZES PARA PERÍODO LETIVO DO ANO DE 2023 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ESPORTE/CULTURAS/TURISMO por meio de seu Secretário Municipal JHON KLEITON NATAL GONÇALVES no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, com fulcro na Lei Orgânica do Município de Nova Marilândia/MT, na Lei Federal n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1.996 – Lei e Diretrizes de Base da Educação.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 9394/1996 - Lei de Diretrizes de Base da Educação.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 725/2016 – que dispõe sobre a estrutura administrativa do poder executivo municipal.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 13.005/2010 - Lei do Plano Nacional de Educação.

**CONSIDERANDO** a Lei n.º 711/2015 – Aprova o Plano Municipal de Educação.

**CONSIDERANDO** a Portaria n.º 637/2022/ GS/SEDUC/MT – dispõe sobre o calendário escolar das unidades pertencentes à rede pública de ensino para o ano letivo 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** Estabelecer o calendário escolar para a educação básica da rede pública municipal de ensino, observando a matriz curricular de 200 (duzentos) dias letivos e carga horária mínima de 800 (oitocentas horas).

**Art. 2º** Fixar o período de férias coletivas dos profissionais da educação de 02/01/2023 a 31/01/2023, exceto para os cargos comissionados, servidores em funções de direção de unidades de ensino e secretaria escolar.

**Parágrafo único:** ocupantes de outras funções ou cargos, terão seus períodos de férias definidos em portaria específica ou equivalente.

**Art. 3.º** Fixar o início do ano letivo de 2023, em 06/02/2023 e o término em 20/12/2023, para todas as unidades de ensino da rede municipal e projetos vinculados.

**§ 1º** A semana compreendida entre 06 a 10/02/2023, será para atividades de sondagem dos estudantes.

**§ 2º** o período de férias escolares ocorrerá a partir de 03/07/2023 a 17/07/2023, pelo prazo de 15 (quinze) dias diretos, destinado aos estudantes e servidores que se enquadrem no seu usufruto conforme portaria específica a ser publicada.

**Art. 4º** Fixar o período de rematrículas para o ano letivo de 2023, a contar da publicação desta portaria até o dia 02/12/2022, e período de novas matrículas e preenchimento de vagas remanescentes entre 16/01/2023 a 31/01/2023.

**Art. 5º** Fixar a Semana Pedagógica (parte I) entre os dias 14 a 23/12/2022 e Semana Pedagógica (parte II) de 01 a 03/02/2023 para todas as unidades de ensino da rede municipal.

**§ 1º** as atividades escolares com a presença de alunos devem seguir até o dia 13/12/2022, de forma que as datas estabelecidas sejam cumpridas e o calendário da rede municipal se equipare ao da Rede Estadual.

**§ 2º** As atividades da Semana Pedagógica ficam a cargo das unidades de ensino sob orientação da Secretaria Municipal de Educação para o seu devido cumprimento.

**Art. 6º** Fica estabelecido o período de contagem de pontos e atribuição de turmas para o ano letivo 2023 entre os dias 14 e 15 de dezembro de 2022, sendo que os critérios para a contagem de pontos serão publicados em portaria específica.

**Art. 7º** As unidades de ensino deverão manter atualizados os dados referente ao letivo 2022 e inserir novos dados relativos ao ano de 2023 no Sistema de Gestão Educacional (endereço eletrônico: https://www.gp.srv.br/educacao_novamarilandia/servlet/login), bem como manter cópia de backup dos mesmos.

**Art. 8º** Após o término das férias escolares, referentes ao período de 2022, de 02/01/2023 a 31/02/2023, os Profissionais da Educação Básica, efetivos e/ou em regime CLT, deverão retornar as suas atribuições funcionais na unidade escolar de lotação para dar continuidade a atividades preparatórias para o início do ano letivo 2023**.**

**Art. 9º** Fica mantida na Rede Municipal as seguintes implementações para o ano letivo 2023:

I – Programa de Alfabetização na Idade Certa – Alfabetiza MT para as turmas do Pré-I e Pré-II (Educação Infantil), 1º e 2º ano (Ensino Fundamental Anos Iniciais).

II – Atribuição de Aulas por sistema de pontuação para os professores.

III – Atribuição de aulas por Área de Conhecimento para as turmas do 4º e 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

IV – Extensão da carga horária do Ensino Fundamental Anos Finais para 1000 horas mínimas em 200 dias letivos.

V – Inclusão das modalidades esportivas vinculadas ao Departamento de Esporte ao Componente Curricular do Ensino Fundamental Anos Finais como atividade obrigatória.

VI – Inclusão das Oficinas/Cursos do Serviço de Convivência/Assistência Social ao Componente Curricular do Ensino Fundamental Anos Finais.

**Parágrafo único:** a disciplina de Língua estrangeira continua a ser disponibilizada apenas a partir do 3º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais, devendo sua carga horária nas turmas do 1º e 2º ano, ser distribuída entre as outras áreas de conhecimento.

**Art. 10º** O Programa Alfabetiza MT seguirá as normativas próprias, orientadas e distribuídas pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC.

**Art. 11º** A distribuição do Ensino Fundamental, Anos Iniciais e Finais fica organizada seguindo:

I – 1º e 2º Ano: pedagogo - unidocência (Alfabetiza MT).

II – 3º Ano: pedagogo - unidocência.

III – 4º e 5º Ano: pedagogo - áreas de conhecimento.

IV – 6º ao 9º Ano: professores de área para a grade base.

V – 6º ao 9º Ano: professores de área e pedagogos para a grade complementar.

**Art. 12º** As unidades de ensino devem observar e manter média 25 (vinte e cinco) alunos para as turmas do 3º ano ao 9º ano, e 20 (vinte) alunos para todas as turmas do 1º e 2º ano do ensino fundamental e da educação infantil, havendo escaços disponíveis.

**Parágrafo único:** não havendo espaço disponível, as turmas podem exceder esse limite médio de alunos por sala de aula ou atender a demanda existente.

**Art. 13º** Ficam estabelecidos como programas institucionalizados vinculados a Rede Municipal de Ensino e mantidos ou não por meio de Regime de Colaboração:

I - Programa “A União Faz a Vida”;

II - Programa de ações do Selo Unicef;

III - Programa Mais MT Muxirum;

IV - Programa Alfabetiza MT;

**Parágrafo único:** Outros programas podem ser incorporados quando aprovados e chancelados pela Administração Pública e pelo Conselho Municipal de Educação.

**Art. 14º** AFormação Continuada para todos os servidores lotados em unidade de ensino, é de responsabilidade da própria unidade, seguindo as orientações da Assessoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, dividida por grupos de atuação.

I - Grupo I - Alfabetização: turmas do Pré-I e Pré-II da Creche Municipal Tia Eliza e 1º, 2º e 3º Ano da Escola Municipal Criança Esperança;

II - Grupo II: turmas do 4º e 5º anos.

III - Grupo III: turmas do 6º ao 9º ano.

IV - Grupo IV - turma administrativa e apoio.

**Art. 15º** Os professores de unidocência e área de conhecimento do Ensino Fundamental Anos Iniciais deverão cumprir atividades complementares a ser definida pela Secretaria de Educação, quando cederem horas/aulas para as disciplinas de Educação Física e Língua Inglesa, a fim de completar sua carga horária semanal.

**Art. 16º** Todos as unidades de ensino deverão incluir nos seus respectivos Regimentos e Projetos Políticos Pedagógicos o Plano de Prevenção e Combate a Incêndio e Sinistros, sobe diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

**Parágrafo único:** compete à Secretaria Municipal de Educação o provimento de capacitação, bem como, a disponibilização de pessoal qualificado para prestar as devidas orientações sobre o Plano supracitado.

**Art. 17º** As unidades de ensino deverão, até o final do processo de rematrícula, apresentar o quantitativo de turmas previstas para o ano letivo de 2023 junto a Secretaria Municipal de Educação para a realização do processo de atribuição de turmas.

**Art. 18º** Para as turmas das disciplinas complementares do Ensino Fundamental Anos Finais, será custeado as horas/aulas efetivas semanais em sala de aula.

**Art. 19º** As unidades de ensino devem manter procedimentos de manutenção e cuidados para prevenção de disseminação de agentes virais, fazendo o uso mínimo possível de equipamentos de proteção individual.

**Art. 20º** Fica obrigatório o uso de Equipamentos de Proteção Individual para os servidores do serviço de apoio, tanto efetivos como terceirizados.

**Art. 21º** Casos exclusos nesta portaria, ficam a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, realizar as devidas análises e edição de novas normativas.

Nova Marilândia-MT, 14 de outubro de 2022

**Jhon Kleiton Natal Gonçalves**

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

**ANEXO**

| ATIVIDADE | PERÍODO |
|---|---|
| Período de Rematrícula para o ano letivo 2023 | até 02/12/2022 |
| Encerramento as atividades com os alunos e entrega de relatórios | 13/12/2022 |
| Semana Pedagógica para o ano letivo 2023 (parte I) | 14/12/2022 a 23/12/2022 |
| Contagem de Pontos e Atribuição de turmas para professores | 14 e 15/12/2022 |
| Férias Coletivas da Educação | 02/01/2023 a 31/01/2023 |
| Matrícula e preenchimento de vagas remanescentes-ano letivo 2023 | 16/01/2023 a 31/01/2023 |
| Retorno das férias coletiva | 01/02/2023 |
| Semana Pedagógica para o ano letivo 2023 (parte II) | 01/02/2023 a 03/02/2023 |
| Início do Ano Letivo 2023 com os alunos | 06/02/2023 |
| Semana de Sondagem do alunos | 06/02/2023 a 10/02/2023 |
| Período do 1º Bimestre 2023 | 06/02/2023 a 18/04/2023 |
| Período do 2º Bimestre 2023 | 19/04/2023 a 30/06/2023 |
| Período de férias escolares (15 dias) | 03/07/2023 a 17/07/2023 |
| Período do 3º Bimestre 2023 | 18/07/2023 a 28/09/2023 |
| Período do 4º Bimestre 2023 | 29/09/2023 a 20/12/2023 |
| Término do ano letivo de 2023 | 21/12/2023 |
| Semana Pedagógica para o ano letivo 2024 (parte I) | 13/12/2023 a 21/12/2023 |
| Férias coletivas 2024 | 01/01/2024 a 30/01/2024 |

## LICITAÇÃO E CONTRATOS
## AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO 040/2022

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE TABLET’S PARA SEREM USADOS NO REGISTRO DE PONTO DOS CO-

LABORADORES DAS SECREATARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

O Prefeito Municipal de NOVA MARILÂNDIA /MT, comunica a quem interessar que em virtude de ter concordado com as justificativas apresentadas pela Comissão Permanente de Licitação, no processo supracitado foi contratada a **CONTESTELLA MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA-ME,** pessoa jurídica de direito privado inscrito no CNPJ sob o nº. 26.238. 370/0001-55, pelo valor de **R$ 17.148,00 (dezessete mil cento e quarenta e oito reais)** a serem pagos conforme o contrato, onde formulou-se expediente de dispensa de licitação, fundada no Art. 24 inciso II da Lei nº 8.666/93 e na Lei Ordinária Municipal nº 567/2015, RATIFICA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO apresentada e autoriza a contratação, dando cumprimento ao que dispõe o artigo 26 do mesmo diploma legal.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 293/2022**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 293/2022**

Data: 17 de Outubro de 2022.

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL RELACIONADOS ABAIXO**.**

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI MUNICIPAL Nº. 725/2016, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**RESOLVENDO:**

**Art. 1º** – Conceder férias aos Servidores Público Municipal relacionados abaixo, atendendo a requerimento de **FÉRIAS** que têm direito, em conformidade com o Art. 180 da Lei Nº 725/2016, alterada pela Lei Municipal Nº 782/2017.

| NOME | CARGO | LOTAÇÃO/ SECRETARIA | FÉRIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INÍCIO | FIM |
| JOEMERSON GONÇAVES DE MOURA | OPERADOR DE MAQUINA II – TRATOR PNEU | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | 18/ 10/ 2022 | 17/ 11/ 2022 |
| LAUDEMIRO NOBRE RIBEIRO | OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | 18/ 10/ 2022 | 07/ 11/ 2022 |
| MEIRE MOURA SOAVE RODRIGUES | PROFESSORA MAGISTÉRIO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO | 17/ 10/ 2022 | 31/ 10/ 2022 |

**Art. 2º** - Ao término do período concedido neste ato deverão os servidores retornar às atividades concernentes aos seus cargos junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE DOIS – 17/10/2022.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 018/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 018/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/ 0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **CRISTIANE MENDES CARDOSO.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Nova Marilândia - MT, com jornada de 30 (trinta) horas semanais, em virtude do aumento de estudantes matriculados na rede municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 976/ 2022 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 3.223,99 (três mil, duzentos e vinte e três reais e noventa e nove centavos).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 17/10/2022 à 31/12/2022.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 017/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 017/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/ 0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **LUCIANA REGIS ELIAS.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Nova Marilândia - MT, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em função de não haver servidor efetivo para monitorar a linha de transporte escolar Área Livre - Bananal, de acordo com a Lei Municipal nº 976/2022 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 1.283,88 (um mil, duzentos e oitenta e três reais e oitenta e oito centavos).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 17/10/2022 à 31/12/2022.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 016/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 016/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/ 0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **LIRIAM CRISTINA GOUVEIA DA SILVA.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ZONA URBANA"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Marilândia - MT, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em função de substituição à Agente Comu-

nitária de Endemias de licença maternidade, de acordo com a Lei Municipal nº 976/2022 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 2.424,00 (dois mil, quatrocentos e vinte e quatro reais).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 13/10/2022 à 31/12/2022.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 015/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 015/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **ARIELE ALVES GONÇALVES.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"ZELADOR"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Nova Marilândia - MT, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude de recomposição do quadro para manutenção da Escola Municipal 1º de Maio, de acordo com a Lei Municipal nº 976/2022 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 1.212,00 (um mil, duzentos e doze reais).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 04/10/2022 à 31/12/2022.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 014/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 014/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **NERIA PAULA VIESEL.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Nova Marilândia - MT, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em função de não haver servidor efetivo para monitorar a linha de transporte escolar Assentamento São Francisco e entornos, de acordo com a Lei Municipal nº 976/2022 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 1.283,88 (um mil, duzentos e oitenta e três reais e oitenta e oito centavos).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 04/10/2022 à 31/12/2022.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 013/2022**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 013/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia – MT.

**CONTRATADO**: **DIANNA CAMILA ROCHA.**

**OBJETIVO**: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer o cargo de **"ZELADOR"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Nova Marilândia - MT, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude do falecimento de servidora, havendo a necessidade de recomposição do quadro de apoio, de acordo com a Lei Municipal nº 976/2022 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal Nº 725/2016.

**VALOR:** R$ 1.212,00 (um mil, duzentos e doze reais).

**DATA DE VIGÊNCIA:** 04/10/2022 à 31/12/2022.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 039/2022**

**EMENTA: FICA CONSIDERADO COMO DESISTENTE CANDIDATO ( A) APROVADO (A) NO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021.**

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**, Prefeito do Município de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, com fulcro no Inc. XI do Art. 37 da Constituição Federal e na Lei Municipal n.º 889/2021 de 27 de janeiro de 2021.

**CONSIDERANDO** que o teste seletivo foi realizado para preenchimento de vagas nas contratações por excepcional interesse público;

**CONSIDERANDO** o regular cumprimento de todas as fases do Teste Seletivo Simplificado nº 001/2021, bem como a necessidade de lotar regularmente os cargos públicos, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** o Edital de Classificação de n.º 08/2021, bem como a necessidade de lotar regularmente os cargos públicos, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal;

**Art. 1º** - *Fica considerado como desistente os seguintes candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado n.º 01/2021 realizado pelo Poder Executivo do Município de Nova Marilândia - MT da seguinte forma:*

*I.* Que não apresentaram ou compareceram junto à administração para apresentação de documentos em tempo hábil conforme disposto no edital de convocação nº 030/2022 *constante da relação abaixo discriminada:*

**Função: 007 - Monitor de Transporte Escolar - Linha Parecis**

| Inscrição | Nome | Nascimento |
|---|---|---|
| 0000000092 | RODINEI DO ROZARIO DE ALMEIDA | 03/10/1997 |

O presente Edital será publicado na forma da Lei, com efeito "erga omnes".

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova Marilândia - MT, aos 17 (dezessete) dias do mês de outubro de 2022.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração e publicado no jornal oficial dos municípios do Estado de Mato Grosso

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022 REGISTRO DE PREÇOS**

Objeto: **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÊXTIL E AVIAMENTOS PARA SUPRIR A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL NOVA MARINGÁ-MT.** A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria n.º 136/2022/GAPRE, torna público para conhecimento

de quantos possam interessar a **PRORROGAÇÃO** do Pregão Presencial para o dia **09 de Novembro de 2022, às 09h00min.** Motivo da sala de licitação estar em reforma e por forças maiores o motivo da prorrogação.

O edital, encontra-se junto a comissão permanente de licitação no endereço supra citado e site http://www.novamaringa.mt.gov.br/Transparencia.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do telefone (66)98154-3919.

Nova Maringá - MT, 17 de outubro de 2022.

**EMILY R. BUCHS DA CRUZ Pregoeira**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 091/2022 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2022**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

**CONTRATADO: CQC - TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNOSTICOS LTDA,** inscrito no **CNPJ: 46.962.122/0003-21.**

**VIGÊNCIA**: 10/10/2022 a 10/01/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE REAGENTES LABORATORIAIS E MANUTENÇÃO DO APARELHO HEMATOLOGICO ABX MICROS ES 60, ATENDENDO A DEMANDA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

VALOR TOTAL R$ 10.833,80 (Dez mil oitocentos e trinta e três reais e oitenta centavos.)

FISCAL DO CONTRATO: **RICARDO AFONSO GRINGS**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

**LICITACAO**
**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 84/2022**

**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 84/2022**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 84/2022**

**PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 8747/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.

**CONTRATADO: M. A. DA S. DE SOUSA**

**CNPJ: 08.781.187/001-10**

**OBJETO**: ***CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO DE CADEIRA ODONTOLOGICA DOS PSF"s I, II e III DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.***

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VALOR GLOBAL:** O valor a ser pago de **R$ 5.750,00** (cinco mil, setecentos e cinquenta reais)**,** o objeto da presente dispensa de licitação.

**VIGÊNCIA – 17 de outubro de 2022 a 17 de dezembro de 2022**

Nova Monte Verde-MT, 17 de outubro de 2022

***CLAUDIO DOS SANTOS MARIA***

*Presidente da CPL*

***Decreto 20/2022***

*PUBLIQUE-SE.*

**LICITACAO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 82/2022 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 82/2022**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 82/2022** Adjudicando o Contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à: **ADRIELLY DA SILVA LOPES – PRODUTO AGROPECUARIOS, CNPJ: 42.265.812/0001-09,** pelo valor global de **R$ 4.000,00 (quatro mil reais)**o objeto da presente dispensa de licitação.

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VIGÊNCIA –** 17 de outubro de 2022 a 17 de abril de 2023

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Nova Monte Verde-MT, 17 de outubro de 2022.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

**PREFEITO**

**LICITACAO**
**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 82/2022**

**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 82/2022**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 82/2022**

**PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 8887/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.

**CONTRATADO: ADRIELLY DA SILVA LOPES – PRODUTOS AGROPECUARIOS**

**CNPJ.: 42.265.812/0001-09**

**OBJETO**: ***AQUISIÇÃO DE NITROGENIO LIQUIDO PARA MANUTENÇÃO DO BOTIJAO DE SEMEN DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.***

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VALOR GLOBAL:** O valor total bruto da aquisição deste contrato é **R$ 4. 000,00 (quatro mil reais)** *pagos conforme entrega dos produtos.*

**VIGÊNCIA –** 17 de outubro de 2022 a 17 de abril de 2023

Nova Monte Verde-MT, 17 de outubro de 2022.

***CLAUDIO DOS SANTOS MARIA***

*Presidente da CPL*

*Decreto 20/2022*

*PUBLIQUE-SE.*

**LICITACAO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 84/2022 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 84/2022**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 84/2022** Adjudicando o Contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à **M. A. DA S. DE SOUSA, CNPJ**: 08.781.187/001-10**,** pelo valor global de **R$5.750,00** (cinco mil, setecentos e cinquenta reais), o objeto da presente dispensa de licitação.

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso V da Lei nº 8.666/93.

**VIGÊNCIA –** 17 de outubro de 2022 a 17 de dezembro de 2022

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Nova Monte Verde-MT, 17 de outubro de 2022

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

**PREFEITO**

**LICITACAO**
**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 83/2022**

**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 83/2022**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 83/2022**

**PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 8861/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.

**CONTRATADO: VIDROLAR VIDRAÇARIA E METALURGICA EIRELLI**

**CNPJ.: 05.991.154/0001-06**

**OBJETO**: ***AQUISIÇÃO DE SUPORTE PARA CLIMATIZADORES PARA ATENDER AO SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO LOTADO NA ASSISTENCIA SOCIAL.***

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VALOR GLOBAL:** O valor total bruto da aquisição deste contrato é **R$ 3. 600,00** ***(três mil e seiscentos)*** pagos em parcela única.

**VIGÊNCIA –** 17 de outubro de 2022 a 17 de dezembro de 2022

Nova Monte Verde-MT, 17 de outubro de 2022

***CLAUDIO DOS SANTOS MARIA***

*Presidente da CPL*

*Decreto 20/2022*

*PUBLIQUE-SE.*

**LICITACAO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 83/2022 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 83/2022**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 83/2022** Adjudicando o Contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à:**VIDROLAR VIDRAÇARIA E METALURGICA EIRELI, CNPJ: 05.991.154/0001-06,** pelo valor global de **R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)** o objeto da presente dispensa de licitação.

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VIGÊNCIA –** 17 de outubro de 2022 a 17 de outubro de 2022

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Nova Monte Verde-MT, 17 de outubro de 2022

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

**PREFEITO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**PREFEITURA DE NOVA NAZARÉ**
**DECRETO Nº. 4200 DE 07 DE OUTUBRO DE 2.022**

**DECRETO Nº. 4200 DE 07 DE OUTUBRO DE 2.022**

"Dispõe sobre a Recondução da Comissão Municipal de Transporte Escolar do Município de Nova Nazaré e dá outras providências."

**O Sr. *JOÃO TEODORO FILHO*,** Prefeito do Município de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e

Considerando que alguns membros da Comissão Municipal de Transporte Escolar do Município de Nova Nazaré, nomeados, solicitaram sua saída do citado conselho,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - A Comissão Municipal de Transporte Escolar do Município de Nova Nazaré estado de Mato Grosso passa a ter a seguinte composição.

**Representando: Escola Estadual Tancredo Neves (aluno)**

**Alexandre Caetano Santos**

**CPF: 053.851.731-00**

**RG: 25708430 SSP/MT**

**Representando: Pais de aluno.**

**Eliene Alves Carneiro Moser**

**CPF: 021.987.651-79**

**RG: 15803953 SSP/MT**

**Representando: Assessor (a) Pedagógico (a) ou Chefe do Departamento.**

**Lorena Cristina Aleixo Bernardo**

**CPF: 045.175.771-80**

**RG: 2430212-0 SSP/MT**

**Representando: Professores Estaduais.**

**Marcia Rodrigues Ciríaco**

**CPF: 471.950.611-91**

**RG: 2.615.875 SSP/GO**

**Representando: Professores Municipais.**

**Leidiane Aparecida dos Santos Bueno**

**CPF: 978.125.951-53**

**RG: 4064628 SSP/GO**

**Representando: Poder Executivo Municipal.**

**Eliziario Luis da Costa Junior**

**CPF: 433.924.071-00**

**RG: 1788.292 SSP/GO**

**Representando: Conselho do FUNDEB/PNATE.**

**Antonio Vilmar de Lara**

**CPF: 471.950.611-91**

**RG: 10633979 SJSP/MT**

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto de n° **3098 DE 28 DE ABRIL DE 2.021.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro de 2022.

***JOÃO TEODORO FILHO***

**Prefeito Municipal.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**SIMPREV**
**PORTARIA Nº 017/2022.**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora* ***Sr.ª. Maria Quirino Coelho".***

**O Diretor Executivo do SIMPREV** - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o § 9º do art. 4º da Emenda Constitucional nº 103/2019, e o disposto no Art. 3º, incisos I, II, III e parágrafo único da Emenda Constitucional nº. 47/2005 e Art. 92, incisos I, II, III e parágrafo único da Lei Municipal nº 852/2009 que rege a previdência municipal; e Lei Complementar n°. 013/2008 que dispõe sobre o plano de cargos e carreiras dos servidores do município de Nova Olímpia; e Lei Complementar n°. 085/2022 que concede Revisão Geral Anual aos servidores do município de Nova Olímpia;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à **Sr.ª. MARIA QUIRINO COELHO**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 930 760 SSP/MT e CPF n°. 616.364.601-00, servidora efetiva no cargo de Agente de Serviços Públicos, Classe "C", Nível "10", matriculado sob nº 105, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, **contando com 30 Anos, 8 Meses e 7 Dias de tempo de contribuição,** com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme o processo administrativo do **SIMPREV** nº **2022.04.00019P,** a partir da data de **15/10/2022** até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de **15 de outubro de 2022**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Nova Olímpia - MT, 17 de outubro de 2022.

**CARLOS MARCOS MASCARENHAS ALMEIDA**

**DIRETOR EXECUTIVO DO SIMPREV**

Homologo:

**JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**MEIO AMBIENTE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**
**NOTIFICAÇÕES: OZIEL PEREIRA E NOVA CONQUISTA**

**NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA 01/2022.**

**À - CONTRATADA: LC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

**OBJETO:** CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA RECUPERAÇÃO DE 14,85 KM DE ESTRADAS VIVINAIS NO PA NOVA CONQUISTA DO MUICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT.

**Data Assinatura:27/04/2022 Vencimento:27/08/2022.**

**120 dias;**

**N.ºContrato:** Nº 041/ 2022

**Fiscal:** VALDECI DOS ANJOS GONCALVES

INICIO DO REFERIDO CONTRATUAL:

**EMENTA: PARA O INICIO DAS OBRAS DE EXECULÇÃO DE ESTRADAS VIVINAIS NO PA NOVA CONQUISTA DO MUICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. CONTRATADALC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

**Contrato: Nº 041/ 2022.**

Relatório:

Inicialmente cumpre registrar que a Administração Pública Municipal no exercício de suas funções administrativas por meio de processo licitatório nos moldes geral licitação e contratos, Lei nº8.666/93, afim de contratar empresa para execução de 14,85 km de estradas vicinais no PA nova conquista do município de nova olímpia - MT. contratada: **LC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

Sendo a ganhadora do processo licitatório Nº 041/2022, empresa **LC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

Considerando a emissão de ordem de início de serviço na data de 27 de maio de 2022;

Considerando que o presente contrato tinha previsão inicial de prazo executivo **(conforme cronograma físico financeiro de projeto) de 120 dias** da emissão da ordem de início de serviços, no valor presentado de R$ 137.323,56;

Considerando que a obra se encontra com 53,09% de serviços executados (conforme 4ª Medição Contratual datada de 24 de julho de 2020), equivalentes ao montante de R$132.494,14;

Considerando que se tratam os serviços de obras de terraplanagem, sujeitas estas à degradação natural por uso e ação das intempéries, e que, por estarem inacabados, esta condição intensifica e acelera o processo de perda dos serviços;

Considerando que as obras se encontram abandonadas e paralisadas pela construtora contratada;

Considerando que se tratam os serviços de obras de terraplanagem, sujeitas estas à degradação natural por uso e ação das intempéries, e que, por estarem inacabados, esta condição intensifica e acelera o processo de perda dos serviços já executado por outra empresa;

Considerando que já foi realizado o pagamento da limpeza ao longo da obra, a prefeitura já realizou a os serviços com um trator e grade para realiza uma limpeza paliativo, recurso disponível para limpeza R$ 1.781,52;

Considerando que já estamos com a mais de 120 dias após a assinatura do referido contrato, acordado no cronograma físico financeiro datado de 27/04 a 27/08/2022.

Considerando que estamos em início de período chuvoso vindo a ser um obstáculo nos trabalhos de terraplanagem.

Dessa forma, estamos NOTIFICANDO a empresa para iniciar os trabalhos no preso de 03 (três) dias uteis.

Sendo só para o momento, desde já me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Nova Olímpia MT 14 de outubro de 2022.

**Valdeci dos Anjos Gonçalves**

**Fiscal de Contrato**

**Deste**

**Jose Elpídio de Moraes Cavalcante**

**Prefeito Municipal**

**Assessoria Jurídica**

**----------**

**NOTIFICAÇÃO 01/2022**

**À CONTRATADA: LC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

**OBJETO: CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA RECUPERAÇÃO DE 16,87 KM DE ESTRADAS VIVINAIS NO PA OSIEL PEREIRA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA-MT.**

**Data Assinatura:27/04/2022 Vencimento:27/8/2022.**

**120 DIAS**

**Contrato: Nº 042/ 2022/PMNO.**

**Tomada de Preços – Para obras e serviços de engenharia nº:002/ 2022/PMNO.**

**Processo Administrativa nº:015/2022/PMNO.**

**Fiscal: VALDECI DOS ANJOS GONCALVES.**

**RETOMADA DAS OBRAS DO REFERIDO CONTRATO**:

**EMENTA: RETOMADA DE EXECULÇÃO DAS ESTRADAS VIVINAIS NO PA OSIEL PEREIRA DO MUICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. CONTRATADALC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 –**

**AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES. Contrato: Nº 042/ 2022/PM-NO.**

Relatório:

Inicialmente cumpre registrar que a Administração Pública Municipal no exercício de suas funções administrativas por meio de processo licitatório nos moldes geral licitação e contratos, Lei nº8.666/93, afim de contratar empresa para execução de 14,85 km de estradas vicinais no PA nova conquista do município de nova olímpia - MT. contratada: **LC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

Sendo a ganhadora do processo licitatório Nº 042/2022, empresa **LC GUEDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 36.314.983/0001-88 – AGL HIPER GUEDES E CONSTRUÇÕES.**

Considerando a emissão de ordem de início de serviço na data de 27 de abril de 2022;

Considerando que o presente contrato tem o prazo **(conforme cronograma físico financeiro de projeto) de 120 dias** da emissão da ordem de início de serviços, no valor presentado de R$ 241.496,52;

Considerando que a obra se encontra com 30,83% de serviços executados (conforme 3ª Medição Contratual datada de 23 de abril de 2020), equivalentes ao montante de R$ 73.579,12;

Considerando que se tratam os serviços de obras de terraplanagem, sujeitas estas à degradação natural por uso e ação das intempéries, e que, por estarem inacabados, esta condição intensifica e acelera o processo de perda dos serviços já executado por outra empresa;

Considerando que já foi realizado o pagamento da limpeza ao longo da obra, a prefeitura já realizou os serviços com um trator e grade para realiza uma limpeza paliativo, recurso disponível para limpeza R$ 961,70;

Considerando que já estamos com a mais de 120 dias após a assinatura do referido contrato, acordado no cronograma físico financeiro datado de 27/04 a 27/08/2022.

Considerando que estamos em início de período chuvoso vindo a ser um obstáculo nos trabalhos de terraplanagem.

Dessa forma, estamos NOTIFICANDO a empresa para iniciar os trabalhos no preso de 03 (três) dias uteis.

Sendo só para o momento, desde já me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Nova Olímpia MT 14 de outubro de 2022.

**Valdeci dos Anjos Gonçalves**

**Fiscal de Contrato**

**Deste**

**Jose Elpídio de Moraes Cavalcante**

**Prefeito Municipal**

**Assessoria Jurídica**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N° 120 À 123-2022**

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 120/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 049/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2022**
**VALIDADE: ATÉ 17/10/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT.**

| EMPRESA VENCEDORA: **P A G VOINAROSKI EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 32.953.905/0001-72 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CÓDIGO** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UND.** | **QTDE** | **PR. UNIT.** | **PR. TOTAL** |
| 1 | 510129 | DISCO PARA PERFURADOR - APOIO DE PERFURACAO COM ESTRUTURA PLÁSTICA PARA PERFURADORES HDP 2320, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES | CIS | UNIDADE | 20 | 112,99 | 2.259,80 |
| 2 | 1991 | GRAMPEADOR - DE MESA, METAL, 23/10, PRETO | BRW | UNIDADE | 53 | 69,00 | 3.657,00 |
| 3 | 510109 | ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX5,00MM,NA COR BRANCA | BRW | UNIDADE | 150 | 4,90 | 735,00 |
| 4 | 509806 | LAMINA PARA PERFURADOR HDP-2320 PROFISSIONAL 2 UNIDADES | BRW | UNIDADE | 20 | 382,99 | 7.659,80 |
| 5 | 4114 | PAPEL SULFITE - PESANDO 75G/M-, MEDINDO TAM A4 210 X 297MM RESMA C/500FOLHAS, NA COR BRANCA | CHAMEX | CAIXA | 480 | 261,99 | 125.755,20 |
| 6 | 24665 | PEN DRIVE (8 GB) | MULTLASER | UNIDADE | 37 | 22,00 | 814,00 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL R$** | **140.880,80** |

Nova Santa Helena – MT, 17 de outubro de 2022.

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 121/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 049/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2022**
**VALIDADE: ATÉ 17/10/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT.**

| EMPRESA VENCEDORA: **MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRÔNICOS EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 26.148.070/0001-85 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CÓDIGO** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UND.** | **QTDE** | **PR. UNIT.** | **PR. TOTAL** |
| 1 | 2696 | CADERNO - TIPO ESPIRAL,ESPIRAL EM PLASTICO,MEDINDO 210,00X297,00MM,CAPA DURA,COM 75G/M2,PRETA,FOLHA LISA,COM 200 FOLHAS,DE 75G/M2 | MAXIMA | UNIDADE | 60 | 13,41 | 804,60 |
| 2 | 1962 | CADERNO BROCHURA - COSTURADO, MEDINDO (140 X 202)MM, CAPA DURA, PESANDO 120G/M2,, COM 48 FOLHAS PAUTADAS, PESANDO 56G/M2 P/ FOLHA | MAXIMA | UNIDADE | 115 | 3,22 | 370,30 |
| 3 | 13058 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO, MEDINDO: (350 X 130 X 245)MM, CORES VARIADAS | POLYCART | UNIDADE | 440 | 5,38 | 2.367,20 |
| 4 | 510131 | CANETA ESFEROGRAFICA FINA - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE COM UM FURO NA LATERAL, SEXTAVADO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,8 MM, NA COR AZUL | BIC | CAIXA | 28 | 39,01 | 1.092,28 |
| 5 | 510132 | CANETA ESFEROGRAFICA FINA - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE COM UM FURO NA LATERAL, SEXTAVADO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,8 MM, NA COR PRETA | BIC | CAIXA | 12 | 39,01 | 468,12 |
| 6 | 510133 | CANETA ESFEROGRAFICA FINA - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE COM UM FURO NA LATERAL, SEXTAVADO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 0,8 MM, NA COR VERMELHA | BIC | CAIXA | 22 | 39,01 | 858,22 |
| 7 | 6098 | FFITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO,DUPLA FACE,MEDINDO 12,00MMX33,00M,NA COR TRANSPARENTE | KORETECH | UNIDADE | 100 | 5,26 | 526,00 |
| 8 | 5940 | FITA ADESIVA - CREPE, MEDINDO (12MMX50M), NA COR BRANCA | KORETECH | UNIDADE | 35 | 4,74 | 165,90 |
| 9 | 408686 | FITA ADESIVA ESTREITA - POLIPROPILENO, MEDINDO 12MMX30M, NA CORINCOLOR | KORETECH | UNIDADE | 10 | 1,05 | 10,50 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 4136 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO COBREADO,26/6 | TOP | CAIXA | 132 | 2,05 | 270,60 |
| 11 | 941 | LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM, CAPA DURA COSTURADA, NA COR PRETA, CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS,COM PAUTA | SD | UNIDADE | 45 | 8,64 | 388,80 |
| 12 | 4988 | LIVRO ATA - MODELO OFICIAL MO 139, COM PAPELAO PRENSADO (CAPA DURA), CONTENDO 50 FLS., MEDINDO (220X310)MM, COM PAUTA/SEM PAUTA | SD | UNIDADE | 62 | 5,91 | 366,42 |
| 13 | 4997 | LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO 157,00X215,00MM, CAPA DURA, CONTENDO 100FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,56G/M2,AZUL | FORONI | UNIDADE | 51 | 10,63 | 542,13 |
| 14 | 938 | MAQUINA DE CALCULAR - MANUAL, DE MESA, VISOR LCD, COM INCLINACAO, CONTENDO 12 DIGITOS, COM NUMEROS GRANDES, RAIZ QUADRADA,CALCULO EM CADEIA,PERCENTUAL, TAXAS, MUDANCA DE SINAL, FUNCAO GPM, TECLAS:ERASE E OFF, COM MEMORIA, COM BATERIA G10 | MB | UNIDADE | 64 | 16,81 | 1.075,84 |
| 15 | 237747 | MARCADOR DE PAGINAS - TIPO ADESIVO POST-IT 4 SETAS REPOSICIONAVEIS,MEDINDO (11,9 X 43,2)MM,COM 96 FLAGS NAS CORES VERMELHA, AZUL, AMARELA E VERDE | LYKE | UNIDADE | 100 | 2,91 | 291,00 |
| 16 | 510059 | PAPEL FOTOGRAFICO 180G, A4, BRANCO, BRILHANTE, RESISTENTE A AGUA | MASTER PRINT | UNIDADE | 15 | 0,54 | 8,10 |
| 17 | 24664 | PASTA - L, EM POLIPROPILENO, FORMATO A4, NA COR TRANSPARENTE | ACP | UNIDADE | 185 | 0,99 | 183,15 |
| 18 | 1975 | PASTA - PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, 350,00X130,00X245,00MM, NA COR AZUL1 | POLYCART | UNIDADE | 230 | 5,38 | 1.237,40 |
| 19 | 2346 | PASTA PARA ARQUIVO EM POLIONDAS, COM QUADRO DE IDENTIFICACAO | POLYCART | UNIDADE | 25 | 3,96 | 99,00 |
| 20 | 4139 | PERCEVEJO - DE METAL LATONADO, COM CABECA DE 12MM | BAXMAN | CAIXA | 45 | 2,05 | 92,25 |
| 21 | 238514 | PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR VERMELHA, COM PONTA POROSA, DO TIPO RECARREGAVEL | MASTER PRINT | UNIDADE | 60 | 2,33 | 139,80 |
| 22 | 238515 | PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR AZUL, COM PONTA POROSA, DO TIPO RECARREGAVEL | MASTER PRINT | UNIDADE | 70 | 2,33 | 163,10 |
| 23 | 238513 | PINCEL P/ QUADRO BRANCO - NA COR ENTINTAMENTO NA COR PRETA, COM PONTA PONTA POROSA, DO TIPO RECARREGAVEL | MASTER PRINT | UNIDADE | 70 | 2,33 | 163,10 |
| 24 | 6552 | TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NAO TECIDO), ARMACAO PRENSADA, COMPOSTO 100% FIBRA DE POLIPROPILENO, PESANDO 50G/M2, LARGURA DE 1,40 METROS, CORES VARIADAS | NEW | METRO | 1.208 | 1,88 | 2.271,04 |
| 25 | 237773 | UMEDECEDORES DE DEDOS - COM SUPORTE DE PLASTICO, E UMEDECEDOR BASE DE GEL | CARBRINK | UNIDADE | 145 | 2,22 | 321,90 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL R$** | **14.276,75** |

Nova Santa Helena – MT, 17 de outubro de 2022.

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 122/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 049/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2022**
**VALIDADE: ATÉ 17/10/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT.**

| EMPRESA VENCEDORA: SIMONE CRISTINA RODRIGUES ME, inscrita no CNPJ nº 25.073.418/0001-50 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | MARCA | UND. | QTDE | PR. UNIT. | PR. TOTAL |
| 1 | 2842 | AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL – PERMANENTE DIARIA,PORTUGUES, MEDINDO 14X20CM, CAPA PESANDO 697 G/M2, REVESTIDA DE PAPELAO COM PLASTICO, FOLHA PESANDO PAPEL OFF-SET 63 G/M2, NA COR PRETA, INDICE TELEFONICO,FITA MARCADORA,COSTURA REFORCADA CANTONEIRAS DOU | JANDAIA | UNIDADE | 63 | 29,89 | 1.883,07 |
| 2 | 2356 | ALFINETE - EM ACO NIQUELADO 50G,DO TIPO ALFINETE DE CABECA, Nº 24. | CIRCULO | CAIXA | 55 | 8,86 | 487,30 |
| 3 | 237742 | ALFINETE - EM ACO, DO TIPO DE SEGURANCA | IARA | CAIXA | 35 | 5,95 | 208,25 |
| 4 | 942 | APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO,SIMPLES,SEM DEPOSITO | LEO E LEO | UNIDADE | 140 | 0,43 | 60,20 |
| 5 | 10273 | BASTAO DE COLA QUENTE SILICONE 11.2MM X 30.0 CM PACOTE 1 KG | RENDICOLL A | UNIDADE | 300 | 52,40 | 15.720,00 |
| 6 | 10272 | BASTAO DE COLA QUENTE SILICONE 7.4MM X 30.0 CM PACOTE 1 KG | RENDICOLL A | UNIDADE | 300 | 52,40 | 15.720,00 |
| 7 | 27948 | BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - EM PAPEL OFFSET,MEDINDO 76,00X102,00MM,NA COR AMARELA | VMP | UNIDADE | 152 | 4,50 | 684,00 |
| 8 | 1973 | BORRACHA - DE LATEX NATURAL,ESCOLAR, PARA LAPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NUMERO 40, NA COR BRANCA | RED BOR | UNIDADE | 175 | 0,45 | 78,75 |
| 9 | 1955 | CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR AMARELA | MASTER PRINT | UNIDADE | 231 | 1,34 | 309,54 |
| 10 | 4110 | CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR ROSA | MASTER PRINT | UNIDADE | 119 | 1,34 | 159,46 |
| 11 | 4111 | CANETA MARCA TEXTO - CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, NA COR VERDE | MASTER PRINT | UNIDADE | 116 | 1,34 | 155,44 |
| 12 | 237837 | CAPA PARA ENCADERNACAO - DE POLIPROPILENO,A4,TRANSPARENTE | LASSANE | UNIDADE | 80 | 0,85 | 68,00 |
| 13 | 510104 | CARTOLINA - PESANDO 150G, MEDINDO 50 X 66 CM, EM CORES VARIADAS | BIGNARDI | UNIDADE | 200 | 0,79 | 158,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 29181 | CLIPS COLORIDO | CHAPARRAU | UNIDADE | 4 | 3,30 | 13,20 |
| 15 | 1954 | COLA - BASTAO,ATOXICA,NA COR BRANCA | PLANETA | UNIDADE | 176 | 1,25 | 220,00 |
| 16 | 238512 | COLA - LIQUIDA,ATOXICA,NA COR BRANCA,SECAGEM NORMAL, 90G | PIRATININGA | UNIDADE | 225 | 2,09 | 470,25 |
| 17 | 1967 | CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE AGUA,ATOXICO, P/CORRECAO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA,FRASCO C/18ML | PLANETA | UNIDADE | 146 | 2,01 | 293,46 |
| 18 | 22082 | ELASTICO - DE BORRACHA,N.18,NA COR AMARELA | RED BOR | PACOTE | 83 | 3,61 | 299,63 |
| 19 | 1947 | ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, OFICIO, SEM IMPRESSAO, PARDO | SCRITY | UNIDADE | 900 | 0,40 | 360,00 |
| 20 | 27947 | ENVELOPE DE PAPELARIA - SULFIT, SACO, SEM IMPRESSAO, 11 X 23 CM MEDIO, COM ABA, OFICIO BRANCO | SCRITY | UNIDADE | 605 | 0,29 | 175,45 |
| 21 | 29196 | ENVELOPE PEQUENO - CARTA, BRANCO, SEM CEP, 11,4 X 16,2 | SCRITY | UNIDADE | 150 | 0,24 | 36,00 |
| 22 | 408685 | ENVELOPE PLASTICO - PARA PASTA CATALOGO,TAMANHO A4,ESPESSURA DE 0,18 MICRA,COM 4 FUROS | DAC | UNIDADE | 500 | 0,49 | 245,00 |
| 23 | 4993 | ESTILETE - EM PLASTICO,LAMINA DE ACO CARBONO,COM LARGURA DE 18,00MM | MASTER PRINT | UNIDADE | 85 | 1,78 | 151,30 |
| 24 | 4780 | FITA ADESIVA - PARA EMPACOTAMENTO, MEDINDO COM 45MMX50M, NA COR PLASTICA | ADELBRAS | UNIDADE | 323 | 5,51 | 1.779,73 |
| 25 | 5035 | GRAFITE - PONTA 0,5,DUREZA HB | GOLLER | UNIDADE | 45 | 0,73 | 32,85 |
| 26 | 510062 | GRAMPEADOR INDUSTRIAL - TIPO PISTOLA, 80/06, AMARELO, 480 PINOS, PARA MADEIRA | JOCAR | UNIDADE | 6 | 98,90 | 593,40 |
| 27 | 4985 | LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, 2HB, MEDINDO 170,00MM, NA COR PRETA | LEO E LEO | UNIDADE | 540 | 0,45 | 243,00 |
| 28 | 5036 | LAPISEIRA - EM PLASTICO VERDE, NO FORMATO REDONDO, GRAFITE MEDINDO 0,5MM, PONTA EM METAL ,, GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA RETRATIL, UTILIZACAO TECNICA | JOCAR | UNIDADE | 40 | 4,03 | 161,20 |
| 29 | 4987 | PAPEL - CARBONO,MEDINDO 220,00X440,00MM,NA COR AZUL | RADEX | CAIXA | 55 | 42,03 | 2.311,65 |
| 30 | 1948 | PASTA - COM ABA E ELASTICO,EM POLIPROPILENO,245,00X180,00MM,NA TRASNPARENTE | DAC | UNIDADE | 350 | 2,30 | 805,00 |
| 31 | 4982 | PASTA - CATALOGO, EM CARTAO PLASTIFICADO, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO DA MESMA COR, FORMATO OFICIO,COM 100 ENVELOPES NA ESPESSURA DE 0,12 MICRAS E 4 EXTENSORES DE METAL,NA COR PRETA | DAC | UNIDADE | 100 | 21,99 | 2.199,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | 510111 | PISTOLA - GROSSA -DE PLASTICO, COM GATILHO E PONTA COM ISOLANTE TERMICO,PARA APLICACAO DE COLA QUENTE,POTENCIA DE 40W, BIVOLT | VMP | UNIDADE | 4 | 20,26 | 81,04 |
| 33 | 2693 | REGUA - EM ALUMINIO, MEDINDO 30,00CM | VMP | UNIDADE | 127 | 3,60 | 457,20 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL R$** | **46.620,37** |

Nova Santa Helena – MT, 17 de outubro de 2022.

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 123/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 049/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 095/2022**
**VALIDADE: ATÉ 17/10/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT.**

| EMPRESA VENCEDORA: **BIG BRIVIA COMÉRCIO DE MÁQUINAS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 11.618.579/0001-77 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CÓDIGO** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UND.** | **QTDE** | **PR. UNIT.** | **PR. TOTAL** |
| 1 | 14337 | ALFINETE PARA MAPA - CABECA EM POLIETILENO, DIAMETRO DE 6,00MM,ESFERICA,COLORIDA,CORPO METALICO,COMPRIMENTO TOTAL DE 18,00MM C/ 50 UNIDADES | LYKE | CAIXA | 66 | 3,30 | 217,80 |
| 2 | 927 | ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO, COM ENTINTAMENTO, AZUL, NO TAMANHO 11,5 X 9 CM | JAPAN | UNIDADE | 45 | 4,33 | 194,85 |
| 3 | 238511 | APARELHO DE TELEFONE DIGITAL - TELEFONE TIPO RAMAL SEM FIO TS 3111 PRETO PARA BASES TS 40 ID TS 60 V TS 3110 OU TS 3130 | INTELBRAS | UNIDADE | 50 | 167,00 | 8.350,00 |
| 4 | 16984 | BANDEJA PARA EXPEDIENTE - EM ACRILICO TIPO CAIXA PARA CORRESPONDENCIA, TRIPLA, NA COR CRISTAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE | WALEU | UNIDADE | 10 | 50,80 | 508,00 |
| 5 | 237746 | BANDEJA PARA EXPEDIENTE - EM ACRILICO TIPO CAIXA PARA CORRESPONDENCIA, DUPLA, NA COR CRISTAL, MEDINDO (350 X 250 X 120)MM | WALEU | UNIDADE | 98 | 38,90 | 3.812,20 |
| 6 | 27953 | BATERIA ALCALINA - BATERIA ALCALINA,PARA MICROFONE,9 VOLTS | ELGIN | UNIDADE | 60 | 13,83 | 829,80 |
| 7 | 237743 | BOBINA - PARA REGISTRO ELETRONICO DE PONTO, EM PAPEL TERMICO,1 VIA,MEDINDO 57,00MMX300,00M, TUBETE DE 12,5MM,GRAMATURA DE 52G/M2 | TERMOSLIM | UNIDADE | 46 | 31,25 | 1.437,50 |
| 8 | 237745 | CAIXA ORGANIZADORA – EM ACRILICO, PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA,TIPO EXPOSITOR,MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM,NA COR | WALEU | UNIDADE | 75 | 50,80 | 3.810,00 |
| 9 | 933 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE COM UM FURO NA LATERAL, SEXTAVADO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 1,0MM, NA COR AZUL | BIC | CAIXA | 40 | 48,50 | 1.940,00 |
| 10 | 4115 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE COM UM FURO NA LATERAL, SEXTAVADO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO | BIC | CAIXA | 18 | 48,50 | 873,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 1,0MM, NA COR PRETA | | | | | |
| 11 | 4117 | CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE COM UM FURO NA LATERAL, SEXTAVADO, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ESPESSURA DE 1,0MM, NA COR VERMELHA | BIC | CAIXA | 36 | 48,50 | 1.746,00 |
| 12 | 2364 | CLIPE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 1 | CLIPSTOP | CAIXA | 131 | 2,24 | 293,44 |
| 13 | 4123 | CLIPE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 6/0 | CLIPSTOP | CAIXA | 189 | 2,93 | 553,77 |
| 14 | 7931 | CLIPE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 8/0 | CLIPSTOP | CAIXA | 113 | 2,24 | 253,12 |
| 15 | 2000 | CLIPE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 3 | CLIPSTOP | CAIXA | 116 | 2,24 | 259,84 |
| 16 | 1953 | CLIPE - EM ARAME DE ACO GALVANIZADO, Nº 02. | CLIPSTOP | CAIXA | 208 | 2,24 | 465,92 |
| 17 | 13004 | COLA - ADESIVA, INCOLOR TIPO SILICONE EMBALAGEM C/ 160G | RENDICOLA | UNIDADE | 15 | 10,45 | 156,75 |
| 18 | 27944 | COLA - LIQUIDA , BRANCA , ACONDICIONADA EM FRASCO DE 1KG | PIRATININGA | UNIDADE | 3 | 12,80 | 38,40 |
| 19 | 510106 | COLA - LIQUIDA,ATOXICA,NA COR TRANSPARENTE,SECAGEM RAPIDA,PARA ISOPOR | MAXI | UNIDADE | 80 | 2,66 | 212,80 |
| 20 | 29262 | COLA - SUPER COLA INSTANTANEA 20GR, POSSUI BAIXA VISCOSIDADE, ADESIVO DE USO GERAL, ADERE COM AMPLA VARIEDADE DE METAIS, PLASTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS , PORCELANAS, COURO E OUTROS | RENDICOLA | UNIDADE | 200 | 7,45 | 1.490,00 |
| 21 | 10307 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDO (600,00X400,00X2,00) MM, ESPESSURA DE 2,00MM, NA COR BRANCA | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |
| 22 | 10306 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDO (600,00X400,00X2,00)MM, ESPESSURA DE 2,00MM, NA COR ROSA | GATTE | UNIDADE | 200 | 2,77 | 554,00 |
| 23 | 10310 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDO (600,00X400,00X2,00)MM, ESPESSURA DE 2,00MM, NA COR LILAS | GATTE | UNIDADE | 200 | 2,77 | 554,00 |
| 24 | 6550 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDO (600X400X2)MM, ESPESSURA DE 2MM, NA COR VERDE | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |
| 25 | 10308 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDO (600X400X2)MM, ESPESSURA DE 2MM, NA COR PRETA. | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |
| 26 | 10304 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDO (600X400X2)MM,ESPESSURA DE 2MM,NA COR AMARELA. | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 10303 | EMBORRACHADO - EM EVA, MEDINDOV (600X400X2)MM, ESPESSURA DE 2MM, NA COR AZUL. | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |
| 28 | 10305 | EMBORRACHADO - EMBORRACHADO EVA, 600,00X400,00X2,00MM, ESPESSURA DE 2,00MM, NA COR LARANJA | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |
| 29 | 10309 | EMBORRACHADO - EMBORRACHADO EVA,600,00X400,00X2,00MM, ESPESSURA DE 2,00MM, NA COR MARRON | GATTE | UNIDADE | 180 | 2,77 | 498,60 |
| 30 | 237836 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PRETA, COM 20MM | PLASTYLIN E | UNIDADE | 35 | 0,58 | 20,30 |
| 31 | 237835 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PRETA, COM 29MM | PLASTYLIN E | UNIDADE | 20 | 1,12 | 22,40 |
| 32 | 237834 | ESPIRAL - DE PLASTICO, PRETA, COM 40MM | PLASTYLIN E | UNIDADE | 60 | 2,13 | 127,80 |
| 33 | 22868 | ESPIRAL DE PLASTICO, PRETA, COM 45MM | PLASTYLIN E | UNIDADE | 20 | 2,51 | 50,20 |
| 34 | 17077 | ESPIRAL DE PLASTICO, PRETA, COM 50MM | PLASTYLIN E | UNIDADE | 20 | 3,12 | 62,40 |
| 35 | 10269 | EXTRATOR DE GRAMPOS - EM ACO CROMADO, TIPO ESPATULA | JAPAN | UNIDADE | 107 | 1,86 | 199,02 |
| 36 | 28004 | EXTRATOR DE GRAMPOS - EM ACO E PLASTICO, TIPO RATINHO | MASTERPR INT | UNIDADE | 6 | 4,53 | 27,18 |
| 37 | 510108 | FOLHA EM EVA - COM GLITER TIPO (EMBORRACHADO ESCOLAR),MEDINDO (40,00X48,00)CM | LYKE | UNIDADE | 100 | 5,35 | 535,00 |
| 38 | 13016 | FOLHA EM EVA - COM MEDIDA DE 450X600X2MM, ESTAMPADO, LAVAVEL E ATOXICO, ESTAMPAS ESCOLHIDAS NO ATO DO PEDIDO. | BRW | UNIDADE | 200 | 4,95 | 990,00 |
| 39 | 13007 | FOLHA EM EVA - DO TIPO ATOALHADO, TEXTURA EMBORRACADO EM E.V.A CORES VARIADAS MEDINDO (600 X 400 X 2)MM | LEO LEO | UNIDADE | 200 | 6,72 | 1.344,00 |
| 40 | 4983 | GRAMPEADOR - COMERCIAL GRANDE,, METAL, GRAMPO 26/6 | MASTER PRINT | UNIDADE | 82 | 32,10 | 2.632,20 |
| 41 | 1990 | GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO DE PLASTICO TOTALMENTE FLEXIVEL, MEDINDO 80MM MAIS DURAVEL E RESISTENTE, EM POLIETILENO NA COR | DELLO | CAIXA | 20 | 11,96 | 239,20 |
| 42 | 4137 | GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO, MEDINDO 80MM, DE METAL INOXIDAVEL | LYKE | CAIXA | 61 | 9,95 | 606,95 |
| 43 | 4994 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO,23/10 | LYKE | CAIXA | 105 | 4,51 | 473,55 |
| 44 | 4779 | MIDIA CD-RW - PARA GRAVACAO DE AUDIO E DADOS,TIPO: REGRAVAVEL, COMPATIVEL COM CD-ROM,REGRAVAVEL EM 12X, 700MB / 80 MINUTOS | ELGIN | UNIDADE | 1 | 4,49 | 4,49 |
| 45 | 4778 | MIDIA DVD - DVD- RW PARA GRAVACAO DE AUDIO E VIDEOS, TIPO REGRAVAVEL,, COM CAPACIDADE: 4.7 GB, COM CAPA PROTETORA EM PAPELAO | ELGIN | UNIDADE | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 46 | 4109 | PASTA - SIMPLES,EM POLIPROPILENO,FORMATO OFICIO,COM | POLYCART | UNIDADE | 145 | 2,38 | 345,10 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | GRAMPO TRILHO,NA COR AZUL | | | | | |
| 47 | 1974 | PASTA - SUSPENSA,EM CARTOLINA,35G/M2,MEDINDO 365,00X240,00MM,COM PRENDEDOR EM PLASTICO E VISOR DE PLASTICO COM 90,00MM,NA COR MARMORIZADO TIMBO 0,35 | FRAMA | UNIDADE | 830 | 2,54 | 2.108,20 |
| 48 | 1977 | PASTA DE PROCESSO - EM PAPELAO, PESANDO 380 GRAMA, TAMANHO OFICIO, NA COR PRETA, PASTA AZ LOMBO LARGO COM VISOR EM PLASTICO | FRAMA | UNIDADE | 426 | 12,98 | 5.529,48 |
| 49 | 10270 | PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA COM 2 FUROS, ALTA RESISTENCIA, MEDINDO: (17X11,5X11) CM, COM CAPACIDADE DE PERFURACAO | MASTER PRINT | UNIDADE | 36 | 45,97 | 1.654,92 |
| 50 | 29207 | PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO GRANDE (D), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES | ELGIN | UNIDADE | 153 | 28,20 | 4.314,60 |
| 51 | 27954 | PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES | ELGIN | UNIDADE | 187 | 5,60 | 1.047,20 |
| 52 | 1524 | PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES | ELGIN | UNIDADE | 187 | 5,75 | 1.075,25 |
| 53 | 510110 | PINCEL ATOMICO - COM TINTA DE ALTA QUALIDADE A BASE DE ALCOOL, EM VARIAS CORES,PONTA MACIA, ARREDONDADA, PERFIL REDONDO,TIPO | LYKE | UNIDADE | 70 | 1,65 | 115,50 |
| 54 | 237768 | PORTA OBJETOS - DE ACRILICO, PARA LAPIS, CANETA E CLIPS. | CARBRINK | UNIDADE | 61 | 10,90 | 664,90 |
| 55 | 2561 | PRANCHETA DE MADEIRA - TAM. OFICIO - PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR DE FERRO NO TAMANHO OFICIO | CARBRINK | UNIDADE | 102 | 6,49 | 661,98 |
| 56 | 237740 | PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 32 MM | LYKE | UNIDADE | 270 | 0,74 | 199,80 |
| 57 | 237741 | PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 51 MM | LYKE | UNIDADE | 110 | 1,68 | 184,80 |
| 58 | 22086 | RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRILICO REMOVIVEL E REPOSICIONAVEL, MEDINDO (38X50)MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, NA COR NEON 4 CORES | LYKE | PACOTE | 146 | 5,76 | 840,96 |
| 59 | 10271 | TESOURA - TESOURA DE PICOTAR, CONFECCIONADA LAMINAS EM ACO INOX, CABO EMBORRACHADO, IDEAL PARA CORTAR TECIDO COM ACABAMENTO ¨ ZIG | LYKE | UNIDADE | 38 | 54,57 | 2.073,66 |
| 60 | 6543 | TESOURA ESCOLAR - DE ACO, MEDINDO 10CM, CABO PLASTICO, CORES VARIADAS, PARA DOIS DEDOS, COM REBITE, LAMINA DE ACO, PONTA ARREDONDADA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR ,, | LEO LEO | UNIDADE | 130 | 2,21 | 287,30 |
| 61 | 1964 | TESOURA MULTIUSO - EM ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 21,00CM, CABO | LYKE | UNIDADE | 104 | 5,27 | 548,08 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**
Praça João Alberto Zaneti, s/nº - centro
Cep: 78.548-000 – Nova Santa Helena - MT
Telefones: (66) 3523-1035/(66) 3523-1036
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DE PLASTICO, NA COR PRETA, PARA DOIS DEDOS, COM PARAFUSO DE REGULAGEM, LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, PONTA PONTIAGUDA, GARANTIA | | | | | |
| 62 | 928 | TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, EMBALAGEM DE PLASTICO 42ML COM TAMPA ROSQUEADA, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO | PILOT | UNIDADE | 64 | 11,00 | 704,00 |
| 63 | 237772 | TINTA PARA CARIMBO - TUBO DE TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA, BASE LÍQUIDA DE 28ML | JAPAN | UNIDADE | 54 | 3,39 | 183,06 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL R$** | **61.920,87** |

Nova Santa Helena – MT, 17 de outubro de 2022.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2022**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT

PARTE CONTRATADA: CATARINA DA SILVA ALEXANDRE

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de vestuários de identificação para as crianças e idosos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), desenvolvido através do Centro de

Referência de Assistência Social-CRAS do município de Nova Santa Helena – MT

VALOR: R$ 8.332,00 (oito mil trezentos e trinta e dois reais)

VIGÊNCIA: 17/10/2022 até 31/12/2022

DATA DE ASSINATURA: 17/10/2022

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2022**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT

PARTE CONTRATADA: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇAÕ PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE REPOSIÇÃO, COM IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA GESTÃO DE FROTA E ADMINSTRAÇÃO VIA SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO, COM ACESSO POR MEIO DE CARTÃO MAGNÉTICO OU LOGIN COM SENHA/REDE, VIA INTERNET, ATARVÉS DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, EM TODO O ESTADO DE MATO GROSSO PARA O MUNICIPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT

VALOR: R$ 2.000.000,00 (Dois Milhões de Reais)

VIGÊNCIA: 17/10/2022 até 31/12/2022

DATA DE ASSINATURA: 17/10/2022

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

### SECRETARIA DE GABINETE
### DECRETO Nº 4.836, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022



**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73

**DECRETO Nº 4836/2022, de 17 de Outubro de 2022.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2454/2022, de 21 de setembro de 2022

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 388.255,92, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 - ADMINISTRAÇÃO
03.001.4.122.4.2007-3.3.90.35.00.00.00.00 - SERVICOS DE CONSULTORIA — R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS — 30.000,00

10.000 - SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
10.001 - MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
10.001.4.122.31.2044-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA — R$75.888,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS — 75.888,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.306.6.2013-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO — R$9.634,93
1.500.1001000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO — 9.634,93

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.15.451.25.2038-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA — R$15.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS — 15.000,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.2040-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA — R$50.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS — 50.000,00

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 - ADMINISTRAÇÃO
03.001.4.122.4.2007-3.3.91.97.00.00.00.00 - APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO — R$170.637,56
1.704.0000901 TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À CESSÃO ONEROSA DO BÔNUS DE ASSINATURA — 170.637,56

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 - ADMINISTRAÇÃO
03.001.4.122.4.2007-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA — R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS — 30.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.361.6.2012-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA — R$829,36
1.500.1001000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO — 829,36

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO — R$286,07
1.660.0000000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS — 286,07

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.2040-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA — R$5.980,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS — 5.980,00

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73

**Art. 2º -** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
11.001 - TURISMO E CULTURA
11.001.15.451.33.1053-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 30.000,00

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
11.001 - TURISMO E CULTURA
11.001.15.451.33.1053-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$75.888,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 75.888,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.362.42.1067-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$9.634,93
1.571.0000000 TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS 9.634,93

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.15.451.24.1035-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$15.000,00
1.700.0000000 OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES DA UNIÃO 15.000,00

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
11.001 - TURISMO E CULTURA
11.001.15.451.33.1053-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$50.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 50.000,00

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 - ADMINISTRAÇÃO
03.001.4.122.4.2007-3.3.91.97.00.00.00.00 - APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO R$170.637,56
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 170.637,56

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
11.001 - TURISMO E CULTURA
11.001.15.451.33.1053-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 30.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.362.42.1067-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$829,36
1.571.0000000 TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS 829,36

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEF. ASSIST.DO SERVIDOR OU DO MILITAR R$286,07
1.660.0000000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS 286,07

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
11.001 - TURISMO E CULTURA
11.001.15.451.33.1053-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$5.980,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 5.980,00

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 17 de Outubro de 2022.**



**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 01/2022**

O MUNICIPIO DE NOVA XAVANTINA, MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida Expedição Roncador Xingu, 249, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.024.045/0001-73, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa SORTE CONSTRUTORA EIRELLI, CNPJ 07.344.422.0001-23, com sede na Avenida Duque de Caxias, 1959, Bairro Nova Esperança, Aragarças, GO, adiante denominada CONTRATADA,

resolvem celebrar terceiro termo aditivo ao contrato nº 01/2022, de prorrogação de prazo de execução, de conformidade com Edital de Tomada de Preços n° 04/2021, com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 -** Fica alterada de comum acordo a redação da Cláusula Quarta do Contrato nº 01/2022, que passa a ter a seguinte redação:

***CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES***

***4.1.*** *O prazo para a execução dos serviços será de 261 (duzentos e sessenta e um) dias, contados do ciente na ordem de serviço pela contratada.*

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RATIFICAÇÕES**

**2.1** - Ficam inteiramente ratificadas em todos os seus termos, cláusulas e condições, as disposições contratuais originais, no que não tiverem sido retificadas, alteradas ou modificadas pelo presente termo, que faz parte integrante e inseparável do contrato 01/2022.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Xavantina, MT, 26 de setembro de 2022.

**JOAO MACHADO NETO**

Prefeito Municipal

**SORTE CONSTRUTORA EIRELLI**

**LAURA MICHELLE RODRIGUES MOTA**

Contratada

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

### EDITAL Nº05/2022

O CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE NOVO HORIZONTE DO NORTE-MT, ATRAVÉS DA COMISSÃO DE ESCOLHA, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei Municipal 143/91 e Lei 1249/2019 conforme determina a Lei Federal n. 8.069/90 e 12.696/12. Torna público o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado para Suplementação de Vagas do Conselho Tutelar para o 2022/2024, aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 01/2022 CMDCA.

A SABER:

| ORDEM | CANDIDATOS | Votos | Titular/Suplente |
|---|---|---|---|
| 01 | MILEIDE FARIAS | 58 | TITULAR |
| 02 | NEIA NASCIMENTO | 39 | 01 - SUPLENTE |
| 03 | PASTORA LUZIA | 37 | 02 - SUPLENTE |
| 04 | JULIANA SILVA | 31 | 03 - SUPLENTE |
| 05 | GUSTAVO NEVES | 19 | 04 - SUPLENTE |
| 06 | ISABEL OLIVEIRA | 19 | 05 - SUPLENTE |

**Obs.:** A posse acontecerá no dia 21/10 conforme calendário anexo 01 do edital 01/22 do CMDCA

**Novo Horizonte do Norte, 17 de outubro de 2022.**

_____

Magali Soares Moreira

Presidente Comissão Especial de Eleição e do CMDCA/NHN/MT.

### PORTARIA N° 264/2022

**O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais são atribuídas por Lei, resolve:**

**Art. 1º-** Conceder 12 (doze) dias de férias à Servidora**: Maria Aparecida de Souza ,** brasileira, maior, portadora da matrícula nº 043, lotada na Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento,no cargo de **Gestora Municipal de Convenio-GMC**,referente ao período aquisitivo de 2021/2022, a partir do dia 17/10/2022 à 28/10/2022, com retorno aos trabalhos no dia 31/10/2022.

**Art. 2º-** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 17 de outubro de 2022.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

PrefeitoMunicipal

**LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO**

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

### DECRETO: 058/2022

**O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. SILVANO PEREIRA NEVES, uso de suas atribuições legais.**

**D E C R E T A**

**Artigo 1º -** Fica aberto no orçamento - programa da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT., do exercício de 2.021, um crédito suplementar no valor de **R$ 1.009.900,00 (HUM MILHÃO, NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS)**, autorizado pela Lei Municipal nº. 1.360 de 06 de dezembro de 2021, nas dotações abaixo discriminadas:

0634-12.001.20.122.0127.2148.339039000000-SUPLEMENTACAO 25.000,00 0631-12.001.20.122.0127.2148.339030000000-SUPLEMENTACAO 60.000,00 0609-11.004.17.512.0123.2130.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0114-06.004.04.122.0125.2139.339039000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0188-08.002.10.301.0122.2122.339030000000-SUPLEMENTACAO 4.000,00 0220-08.002.10.302.0122.1135.449052000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0282-09.005.08.241.0126.2200.339030000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0300-09.005.08.243.0126.2184.339030000000-SUPLEMENTACAO 6.000,00 0596-11.003.15.451.0123.2131.339039000000-SUPLEMENTACAO 30.000,00 0593-11.003.15.451.0123.2131.339030000000-SUPLEMENTACAO 50.000,00 0578-11.002.26.782.0124.2136.339030000000-SUPLEMENTACAO 115.000,00 0144-07.002.04.123.0132.2177.339093000000-SUPLEMENTACAO 7.200,00 0408-10.002.12.361.0128.2162.339030000000-SUPLEMENTACAO 80.000,00 0111-06.004.04.122.0125.2139.339030000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0517-10.005.13.392.0130.1159.449052000000-SUPLEMENTACAO 4.000,00 0481-10.004.12.361.0128.1153.449052000000-SUPLEMENTACAO 26.000,00 0550-10.010.23.695.0131.2176.339030000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0374-10.002.12.306.0128.2154.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0401-10.002.12.361.0128.2158.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0231-08.002.10.302.0122.2125.339030000000-SUPLEMENTACAO 30.000,00 0489-10.004.12.361.0128.2165.339030000000-SUPLEMENTACAO 13.000,00 0490-10.004.12.365.0128.1154.449052000000-SUPLEMENTACAO 4.500,00 0317-09.005.08.244.0126.2196.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0233-08.002.10.302.0122.2125.339039000000-SUPLEMENTACAO 55.000,00 0602-11.003.25.752.0123.2135.339039000000-SUPLEMENTACAO 23.000,00 0170-08.002.10.122.0134.2126.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0022-02.001.04.122.0125.2139.339039000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0329-09.005.08.244.0126.2206.339030000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0182-08.002.10.301.0122.2122.319011000000-SUPLEMENTACAO 35.000,00 0527-10.005.27.812.0129.2172.319011000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0238-08.002.10.302.0122.2191.339039000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0315-09.005.08.244.0126.

2183.339039000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0199-08.002.10.301.0122.2123.339030000000--SUPLEMENTACAO 5.000,00 0493-10.004.12.365.0128.2167.339030000000-SUPLEMENTACAO 3.500,00 0499-10.004.12.365.0128.2169.339030000000-SUPLEMENTACAO 3.500,00 0332-09.005.08.244.0126.2206.339039000000-SUPLEMENTACAO 25.000,00 0170-08.002.10.122.0134.2126.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0199-08.002.10.301.0122.2123.339030000000-SUPLEMENTACAO 17.000,00 0235-08.002.10.302.0122.2125.339048000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0263-08.002.10.305.0122.2193.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.500,00 0300-09.005.08.243.0126.2184.339030000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0317-09.005.08.244.0126.2196.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0401-10.002.12.361.0128.2158.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.500,00 0489-10.004.12.361.0128.2165.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0493-10.004.12.365.0128.2167.339030000000-SUPLEMENTACAO 7.000,00 0499-10.004.12.365.0128.2169.339030000000-SUPLEMENTACAO 11.000,00 0609-11.004.17.512.0123.2130.339030000000-SUPLEMENTACAO 13.000,00 0631-12.001.20.122.0127.2148.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0105-06.004.04.122.0125.2139.319004000000-SUPLEMENTACAO 1.200,00 0244-08.002.10.304.0122.2192.319011000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0257-08.002.10.305.0122.2193.319011000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0420-10.002.12.365.0128.2151.319011000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0435-10.002.12.365.0128.2152.319011000000-SUPLEMENTACAO 25.000,00 0462-10.003.12.361.0128.2164.319011000000-SUPLEMENTACAO 65.000,00 0460-10.003.12.361.0128.2164.319004000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0506-10.005.13.392.0125.2175.319011000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0527-10.005.27.812.0129.2172.319011000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0186-08.002.10.301.0122.2122.319113000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0229-08.002.10.302.0122.2125.319113000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0261-08.002.10.305.0122.2193.319113000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0440-10.002.12.365.0128.2152.319113000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0473-10.003.12.365.0128.2166.319113000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0019-02.001.04.122.0125.2139.339014000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00

**TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 1.009.900,00**

**Artigo 2º -** Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no artigo anterior das dotações acima especificadas será utilizado em igual importância por anulação parcial ou total das seguintes dotações, do orçamento-programa do exercício de 2021, abaixo discriminadas, nos termos do artigo 42 e 43 da Lei Federal nº 4320/64:

0244-08.002.10.304.0122.2192.319011000000-REDUCAO 16.000,00
0629-12.001.20.122.0127.2148.319094000000-REDUCAO 6.000,00
0618-12.001.18.541.0127.2149.339039000000-REDUCAO 6.000,00
0617-12.001.18.541.0127.2149.339030000000-REDUCAO 6.000,00
0616-11.005.15.452.0123.2132.339039000000-REDUCAO 6.300,00
0615-11.005.15.452.0123.2132.339030000000-REDUCAO 8.400,00
0612-11.004.17.512.0123.2130.339039000000-REDUCAO 20.000,00
0608-11.004.17.512.0123.2130.319094000000-REDUCAO 5.300,00
0607-11.004.17.512.0123.2130.319016000000-REDUCAO 5.300,00
0603-11.004.17.512.0123.1141.449052000000-REDUCAO 9.000,00
0601-11.003.25.752.0123.2135.339030000000-REDUCAO 30.000,00
0597-11.003.15.451.0123.2138.339030000000-REDUCAO 10.000,00
0593-11.003.15.451.0123.2131.339030000000-REDUCAO 20.000,00
0592-11.003.15.451.0123.2131.319094000000-REDUCAO 5.300,00
0518-10.005.13.392.0130.1182.449052000000-REDUCAO 7.500,00
0520-10.005.13.392.0130.2198.339031000000-REDUCAO 6.000,00
0521-10.005.13.392.0130.2198.339036000000-REDUCAO 5.500,00
0523-10.005.27.812.0129.1158.449052000000-REDUCAO 9.500,00
0530-10.005.27.812.0129.2172.319094000000-REDUCAO 5.300,00
0539-10.005.27.812.0129.2173.339030000000-REDUCAO 6.500,00
0543-10.005.27.812.0129.2174.339014000000-REDUCAO 5.600,00
0545-10.005.27.812.0129.2174.339039000000-REDUCAO 12.000,00
0548-10.010.23.695.0131.1146.449052000000-REDUCAO 6.500,00
0558-11.001.26.122.0125.2136.319094000000-REDUCAO 5.600,00
0565-11.001.26.122.0125.2136.339092000000-REDUCAO 5.300,00
0575-11.002.26.782.0124.2136.319094000000-REDUCAO 5.300,00
0577-11.002.26.782.0124.2136.339014000000-REDUCAO 5.300,00
0584-11.003.15.451.0123.1140.449052000000-REDUCAO 11.500,00
0442-10.002.12.365.0128.2152.339030000000-REDUCAO 15.000,00
0445-10.002.12.365.0128.2152.339039000000-REDUCAO 15.000,00
0447-10.002.12.365.0128.2152.339092000000-REDUCAO 5.300,00
0451-10.002.12.365.0128.2159.339036000000-REDUCAO 5.300,00
0457-10.002.12.365.0128.2160.339036000000-REDUCAO 5.300,00
0461-10.003.12.361.0128.2164.319005000000-REDUCAO 15.500,00
0464-10.003.12.361.0128.2164.319016000000-REDUCAO 5.300,00
0465-10.003.12.361.0128.2164.319094000000-REDUCAO 6.000,00
0467-10.003.12.365.0128.2166.319004000000-REDUCAO 25.000,00
0479-10.003.12.365.0128.2168.319094000000-REDUCAO 6.000,00
0482-10.004.12.361.0128.1156.449051000000-REDUCAO 9.900,00
0488-10.004.12.361.0128.2165.339092000000-REDUCAO 5.300,00
0504-10.005.13.392.0125.2175.319004000000-REDUCAO 11.050,00
0505-10.005.13.392.0125.2175.319005000000-REDUCAO 6.500,00
0507-10.005.13.392.0125.2175.319013000000-REDUCAO 10.000,00
0509-10.005.13.392.0125.2175.319094000000-REDUCAO 5.300,00
0514-10.005.13.392.0125.2175.339036000000-REDUCAO 20.000,00
0515-10.005.13.392.0125.2175.339039000000-REDUCAO 10.000,00
0389-10.002.12.361.0128.2150.319013000000-REDUCAO 10.000,00
0411-10.002.12.361.0128.2163.339039000000-REDUCAO 100.000,00
0412-10.002.12.361.0128.2197.339030000000-REDUCAO 15.000,00
0423-10.002.12.365.0128.2151.319091000000-REDUCAO 5.670,00
0422-10.002.12.365.0128.2151.319016000000-REDUCAO 5.670,00
0427-10.002.12.365.0128.2151.339030000000-REDUCAO 15.000,00
0429-10.002.12.365.0128.2151.339036000000-REDUCAO 15.000,00
0430-10.002.12.365.0128.2151.339039000000-REDUCAO 20.000,00
0432-10.002.12.365.0128.2151.339092000000-REDUCAO 5.300,00
0436-10.002.12.365.0128.2152.319013000000-REDUCAO 8.400,00
0355-10.001.12.122.0128.2171.339014000000-REDUCAO 5.000,00
0356-10.001.12.122.0128.2171.339030000000-REDUCAO 5.000,00
0195-08.002.10.301.0122.2123.319016000000-REDUCAO 15.000,00
0137-07.002.04.123.0132.2177.319113000000-REDUCAO 30.000,00
0191-08.002.10.301.0122.2123.319004000000-REDUCAO 35.000,00
0213-08.002.10.301.0122.2187.339039000000-REDUCAO 50.000,00
0238-08.002.10.302.0122.2191.339039000000-REDUCAO 20.000,00
0476-10.003.12.365.0128.2168.319011000000-REDUCAO 117.110,00
0128-07.001.04.123.0132.9999.999999000000-REDUCAO 100.000,00

**TOTAL DAS REDUÇÕES 1.009.900,00**

**Artigo 3º -** Este decreto entrará e vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte (MT), em 01 de agosto de 2022.**

**Silvano Pereira Neves**

**Prefeito Municipal em Exercício**

## EDITAL DE PUBLICAÇÃO N° 015/2022

**O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. Silvano Pereira Neves, torna público a quem possa interessar, que está a disposição nas dependências da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do norte, O BALANCETE DE VERIFICAÇÃO DO PLANO PCASP, do mês de SETEMBRO, do exercício de 2022, da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte.**

**Novo Horizonte do Norte, em 17 de outubro de 2022**

**Silvano Pereira neves**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

### RECURSOS HUMANOS
### EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 173/2022

| | |
|---|---|
| **Contratante** | Prefeitura Municipal de Novo Mundo. |
| **Contratado** | **KAYANE APARECIDA MOURA DARSIA,** portadora da cédula de identidade Nº 3265790-0 SSP/MT e CPF N° 052.097.321-69, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT. |
| **Objeto** | O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **RECEPCIONISTA,** Nível médio, lotada e a disposição da Secretaria de Administração, CIAC (Centro Integrado Ao Contribuinte). A carga horária é de 40 horas semanais. |
| **Valor** | O valor do presente contrato é de R$ **1.305,62**(Um mil trezentos e cinco reais e sessenta e dois centavos)mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município. |
| **Vigência do Contrato** | **17/10/2022 a 31/12/2022** |

**Novo Mundo/MT,** 17 de outubro de 2022.

_____

**ANTONIO MAFINI**

***Prefeito Municipal de Novo Mundo***

### RECURSOS HUMANOS
### EXTRATO RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 097/2022

| | |
|---|---|
| **Contratante** | Prefeitura Municipal de Novo Mundo |
| **Contratado** | **ALEX SILVA MEIRELES,** portador da cédula de identidade Nº 3503129 SSP/MT e CPF N° 064.256.283-08, brasileiro, residente e domiciliado neste município de Novo Mundo/MT. |
| **Objeto** | Rescisão do contrato temporário, com o objeto de contratação de **MOTORISTA**, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas – SETOP**. A pedido do mesmo.** |
| **Vigência do Contrato** | **08/03/2022 a 17/10/2022** |

Novo Mundo/MT, 17 de outubro de 2022.

_____

**ANTONIO MAFINI**

***Prefeito Municipal de Novo Mundo***

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE 1º ADITIVO CONTRATO Nº 038/2021

**EXTRATO DE 1º aditivo**

**CONTRATO Nº 038/2021**

| | |
|---|---|
| **Contratante** | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT** |
| **Contratada** | Empresa **DONADEL GUIMARAES & CIA LTDA**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** localizada na Avenida Curitiba, Bairro Jardim Vitoria, cidade de Guarantã do Norte, CEP 78.520-000, inscrita no CNPJ n.° 05.402.239/0001-01, neste ato representada pelo senhora **ELIANE ELISA DONADEL GUIMARÃES DAL SOCHIO**, empresário, portador do RG n.° 0368129-7 SSP/MT e CPF n.° 523.339.571-15, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial n.° 034/2020 e dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas: |
| **Objeto** | **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS TIPOS EXAMES DE COLPOSCOPIA, COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, COM OBJETIVO DE ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT.**, conforme especificações e condições previstas no Edital do Pregão Presencial n.º 034/2020, e nos respectivos, termo de referência e proposta vencedora, independente de transcrição. |
| **Objetivo** | O objetivo do presente Termo Aditivo é promover o prazo de vigência do contrato 038/2021 ppor 12(doze) meses. |
| **Valor** | O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 33.230,00(trinta e três mil duzentos e trinta reais). |
| **Prazo de Vigência e** | A vigência do Contrato 038/2021 é até **01 de outubro de 2022 a 01 de outubro de 2023**, podendo ser prorrogado se necessário for. |
| **Dotação Orçamentaria** | As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2022, na classificação abaixo: **06.003.10.302.0017.2044.3390.39.00** |
| | Pregão Presencial n.° 034/2020 |

Novo Mundo/MT, 30 de setembro de 2022

**Antonio Mafini**

**Prefeito Municipal**

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE 1º ADITIVO CONTRATO Nº 037/2021

| | |
|---|---|
| **Contratante** | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT** |
| **Contratada** | Empresa **DIS – DIAGNOSTICO POR IMAGEM DE SORRISO LTDA**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** com sede na Av. Brasil, Bairro Centro, s/n. °, Centro, CEP 78.890-000, inscrita no CNPJ n.° 14.677.583/0001-02, neste ato representada pelo senhor **RAMOM ALVES DE CARVALHO**, empresário, portador do RG n.° 01103560240 SSP/MT e CPF n.°043.505.976-97, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de |
| **Objeto** | **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS TIPOS EXAMES DE COLPOSCOPIA, COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, COM OBJETIVO DE ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT** |
| **Objetivo** | O objetivo do presente Termo Aditivo é PRORROGAR O PRAZO DO Contrato 037/2022 POR 12(DOZE) MESES |
| **Valor** | O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 64.376,00(sessenta e quatro mil trezentos e setenta e seis reais). |
| **Prazo de Vigência e** | A vigência do Contrato 037/2022 é até **01 de Outubro de 2022 a 01 de outubro de 2023**, podendo ser prorrogado se necessário for. |
| **Dotação Orçamentaria** | As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2022, na classificação abaixo: **06.003.10.302.0017.2044.3390.39.00** |
| | Pregão Presencial n.º 034/2020 |

Novo Mundo/MT, 30 de setembro de 2022

**Antonio Mafini**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2022

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENFERMEIRO, PARA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT.**

O **MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 04.199.966/0001-50, com sede na Avenida 29 de Setembro, nº 244, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. ADÃO SOARES NOGUEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliada na Av. Santo Antônio, s/nº, em Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, portador da RG nº 738.751/ SSP-MT e CPF/MF nº 604.590.181-91, doravante denominada "**MUNICÍPIO**", e de outro lado a Srª **RAIANE DA SILVA RODRIGUES** residente e domiciliada na avenida são João , s/n, Centro, na cidade de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso-MT, portador do CPF n.º 052.293.511-79 e RG: 18393039 SSP/MT, neste ato representada pelo(a) responsável, Sr ª **RAIANE DA SILVA RODRIGUES** , brasileiro(a), enfermeira, portador do CPF n. º 052.293.511-79 e RG 18393039 SSP/MT, doravante denominada "**DETENTORA DA ATA**", nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão Presencial n. 15/2022**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal n. 05/2013, Lei Federal n. 8. 666/93, suas alterações e as condições seguintes:

**1. OBJETO E PREÇOS**

**1.1.** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para a Prestação de Serviços Médicos para Realização de Plantões na Unidade de Pronto Atendimento do município de Novo Santo Antônio, conforme Termo de Referência em anexo, Pregão Presencial nº 15/2022, para Registro de Preços, abaixo especificados:

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO ITEM | MARCA | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO – ENFERMEIRO | | Mês | 12 | R$ 9.900,00 | R$ 118.800,00 |
| **QTDE DE ITENS**<br>**VALOR TOTAL** | | | | | | | **01**<br>**R$ 118.800,00** |

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.

**2.2.** Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Novo Santo Antônio não será obrigado a utilização, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à detentora.

**2.3.** Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, será observado quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2022**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**3. DOS PAGAMENTOS**

**3.1.** A licitante deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas, correspondentes a prestação dos serviços, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das escalas de plantões e folha de assinatura de pontos fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

**3.2.** O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, no prazo de até 10 (dez) dias subsequente a realização dos serviços.

**3.3.** Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas.

**3.4.** O pagamento será creditado pela CONTRATANTE em Conta Corrente da CONTRATADA, por meio de Ordem Bancária.

**3.4.1.** ***As taxas referentes ao Envio de TED e/ou DOC serão efetivamente descontadas do valor a ser pago a favorecida;***

**3.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a Ordem Bancária para pagamento.

**3.3.** Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado nos item 3.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

**3.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

**3.8.** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

**3.9. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas CND MUNICIPAL, devidamente válida, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal)**.

**4. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

**4.1.** Os serviços de atendimento e remoção de pacientes deverão ser executados por profissionais com experiência comprovada em acompanhamento de pacientes em unidade móvel. No caso da contratação de vários profissionais, estes seguirão um regime de plantão ou escala de viagem, elaborada por profissional da Central de Regulação da Secretaria de Saúde. Quando o contactado não estiver disponível para a remoção, o próximo da escala será chamado e assim por diante.

**4.2.** É vedado ao profissional deixar de comparecer ao plantão no horário preestabelecido ou abandoná-lo sem a presença de seu substituto, exceto na ocorrência de caso fortuito ou por motivo de força maior, com conhecimento e anuência da chefia imediata.

**4.3.** Na hipótese de motivo devidamente comprovado, que impossibilite o profissional a comparecer ao plantão, o comunicado deverá ser feito previamente ou em tempo hábil ao responsável pela unidade hospitalar, para que possa ser convocado um substituto.

**4.4.** Qualquer indício de favorecimento, irregularidade ou fralde quanto ao cumprimento da quantidade de plantões, ensejará apuração disciplinar.

**5. DAS OBRIGAÇÕES**

**DA PREFEITURA MUNICIPAL**

**5.1** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com o estabelecido em contrato;

**5.2** Fornecer ao CONTRATADO todos os dados e informações que se façam necessárias ao bom desempenho dos serviços ora contratados;

**5.3.** Efetuar a autorização, em formulário próprio padronizado (reconhecido pelo Contratante e Contratado), para atendimento dos pacientes mediante carimbo e assinatura de funcionário do Contratante responsável;

**5.4.** Nenhuma outra remuneração será devida ao Contratado, a qualquer título ou natureza, decorrentes de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relativos ao cumprimento das obrigações estabelecidas no presente instrumento. Fica convencionado que não há relação de emprego entre o Contratante e o Contratado, estando este Contrato disciplinado pelos artigos 593 e seguintes do Código Civil.

**DA DETENTORA DA ATA**

**5.5.** O CONTRATADO ficará obrigado a iniciar a prestação dos serviços após Ordem de Serviço do Gestor em prazo não superior a 36 horas;

**5.6.** Os serviços deverão ser realizados na Unidade de Saúde em regime de plantão, conforme estabelecido no item 4;

**5.7.** Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e dentro do estabelecido pelos setores competentes;

**5.7.** Os serviços serão previamente validados pela Secretaria Municipal de Saúde e deverão ser realizados por **profissional especializado habilitado;**

**5.9.** O CONTRATADO deverá manter-se habilitada junto aos respectivos órgãos de fiscalização da sua categoria, sob pena de rescisão contratual;

**5.10.** É obrigatório o preenchimento dos formulários padrões do SUS para solicitação de exames e consultas, respeitando os fluxos e protocolos estabelecidos;

**5.11.** O CONTRATADO responderá pelos serviços prestados ao paciente, isentando integralmente o MUNICÍPIO de todo e qualquer ato falho em que o paciente sentir-se lesado;

**5.12.** Os relatórios mensais obrigatórios deverão ser entregues mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente, com período compreendido do 1º ao último dia útil do mês da realização, para conferência e posterior confirmação da emissão da Nota Fiscal;

**5.13.** Assumir quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus representantes ou prepostos;

**5.15.** Não transferir, no todo ou em parte, a execução dos serviços;

**6. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**6.1** Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**6.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a realização, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

**6.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de alteração da legislação municipal vigente, devidamente regulamentada pelo chefe do executivo municipal.

**6.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

**7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

**7.1.1.** A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

**7.1.2.** A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**7.1.3.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

**7.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

**7.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**7.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**7.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o

endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de MT, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**7.3.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

**7.3.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

**8. DAS PENALIDADES**

**8.1**. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 810 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais se destacam:

**8.1.1.** Advertência;

**8.1.2.** Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 02º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

**8.1.3.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

**8.1.4.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

**8.1.5.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o

Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

**8.1.6.** Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**8.2.** Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**8.3.** Da aplicação das penas definidas nas alíneas do item 10.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

**8.4.** O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**9. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

**9.1.** As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

**9.2.** As prestações de serviços decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

**10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo Sr**. IKARO CARLOS DOS SANTOS ROCHA**, (cargo efetivo), neste ato denominado fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela CONTRATANTE à seu exclusivo juízo.

**11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2022** a proposta da pessoa **RAIANE DA SILVA RODRIGUES**, classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

**11.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**11.3.** O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

**11.4.** Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

**11.1.** As partes elegem o foro da Comarca de São Félix do Araguaia/MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Novo Santo Antônio – MT, 11 de Outubro de 2022.

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**RAIANE DA SILVA RODRIGUES**

**CPF:** 052.293.511-79 **RG:** 18393039 SSP-MT

**CONTRATADA**

RAIANE DA SILVA RODRIGUES

Representante

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022**

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022**

**PROCESSO Nº 072/2022**

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço por item**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO E MOLDAGEM DE PRÓTESES DENTARIAS INCLUINDO OS PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELO LABORATÓRIO DE PRÓTESES E MATERIAIS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA,** em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8. 666/93. O Credenciamento será realizado das 13h: 30mim até às 14h: 00 min do dia **31 de Outubro de 2022**. Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 14h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br***, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antônio – MT, 18 de Outubro de 2022.

**Eva Rodrigues Brito**

**Pregoeira Oficial**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2022**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2022

Processo Nº 047/2022

Pregão Eletrônico nº 010/2022

Validade: 12(doze) meses.

Às 15 horas do dia 05 de julho de 2022, na PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO,

reuniram-se na sala de LICITAÇÃO, com sede na Av. 29 de Setembro, nº. 244 Centro – Novo Santo Antônio -

MT, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal ADÃO SOARES NOGUEIRA, brasileiro,

casado, agropecuarista, residente e domiciliado à Av. Santo Antônio, n°. 244, Centro, nesta cidade de Novo

Santo Antônio - MT, portador do RG n° 738.751/SSP-MT e do CPF nº 604. 590.181-91, denominada como

GERENCIADOR, e de outro lado a empresa TYCO SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA,

pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 33.260.627/ 0001-30, Inscrição estadual nº

07.908.532.001-81, situada na Rua Q QNE 8, nº 25, Bairro Taguatinga Norte (Taguatinga), cidade de

Brasilia, Distrito Federal - DF, CEP 72.125-080, E-MAIL: contact@tycoit. com - adm@tycoit.com Fone: (61)

3553-8451 61 99625-9456, denominada DETENTORA representada neste ato por seu representante legal

o(a) Sr(a). DAVI VERNON CARLOS DE OLIVEIRA, empresaria, portador(a) da RG nº 2.294.457 SSP/DF,

CPF nº 015.763.261-01, residente e domiciliado(a) na cidade de Brasilia, Distrito Federal-DF, resolvem

celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório n° 047/ 2022, realizado na modalidade de

Pregão Eletrônico nº. 010/2022, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei Municipal

nº 10.520/2002 e demais legislação aplicável à matéria e consoante as cláusulas e condições constantes

deste instrumento convocatório da licitação supracitada, resolvem efetuar o Registro de Preço, referente

ao Pregão Eletrônico nº 010/2022, nas condições em que segue:

01. DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO

DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (TABLETS), CONFORME CONVÊNIO SIGCON Nº 0720/2021

EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO

ANTÔNIO /MT.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:

NOME: TYCO SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA

CNPJ: 33.260.627/0001-30 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07.908.532.001-81

ENDEREÇO: Rua Q QNE 8, nº 25, Bairro Taguatinga Norte (Taguatinga), cidade de Brasilia, Distrito

Federal - DF

CEP: 72.125-080 CIDADE/UF: Brasilia - DF

TELEFONES: (61) 3553-8451 61 99625-9456 E-MAIL: contact@tycoit. com - adm@tycoit.com

REPRESENTANTE LEGAL: DAVI VERNON CARLOS DE OLIVEIRA

RG: 2.294.457 SSP/DF CPF: 015.763.261-01

DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS

Item

Cod.

Produto

Descrição dos Produtos Und. Marca/Modelo Pr.Unit. Pr. Total

01 39020075

COMPUTADOR DE MAO - DO TIPO TABLET, TELA 8,7

POLEGADAS; RESOLUCAO TELA 1340 X 800 OU

SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONALANDROID 11 OU

SUPERIOR; CAMERATRASEIRA 8 MP; MEMORIA INTERNA

64GB, MEMÓRIA RAM 4GB; CAPACIDADE DA MEMORIA

EXPANSIVEL MICROSD ATE 1TB, PROCESSADOR OCTA

CORE 1.8 GHZ, CONEXOES WI-FI, 3G, 4G, GPS. EM

59 Samsung/T225 R$ 1.258,00 R$ 74.222,00

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

EMBALAGEM COM PROTEÇÃO APROPRIADA,

ACOMPANHA: 01 CARREGADOR, 01 CABO MICRO USB,

GARANTIA DE 12 MESES.

QUANTIDADES DE ITEM

VALOR TOTAL

01

R$ 74.222,00

02. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da

assinatura, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja anuência das partes. Com

base no Art. 4º § 2º do Decreto 3.931/01, Normativa AGU Nº 19/2009, amparados no Art. 57 § 4º da Lei

8.666/93.

2.2. A Detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste,

em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias do término de sua vigência. A inexistência de pronunciamento,

dentro do prazo, dará ensejo à Administração, a seu exclusivo critério: de promover nova licitação,

descabendo à Detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.

2.3. À Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio, no exercício do interesse público, é assegurado o

direito de exigir que a Detentora, conforme o caso prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 60

(sessenta) dias, a fim de se evitar brusca interrupção nos fornecimentos, mediante aditamento

contratual, respeitado o prazo fixado nesta ata.

03. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Os equipamentos/materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega),

parceladamente, de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal solicitante, nos horários: 8h00 às

11h00 e 13h00 às 17h00, que será recebido pelo servidor Responsável, e pelo Fiscal responsável pelo

Contrato, em sua totalidade conforme autorização emitida pela Secretaria solicitante.

3.2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá atender as solicitações das Secretarias

Municipais, no prazo máximo de 15 (Quinze) dias úteis, contados do momento do envio do pedido

(requisição) dos produtos e confirmação por e-mail ou contato telefônico.

3.3. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados

os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Todos os produtos entregues serão

recebidos e conferidos por servidores designado por cada secretaria;

3.4. A empresa detentora deverá entregar os produtos, durante toda a vigência da Ata de Registro de

Preços;

3.5. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não

poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços

objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos

e demais condições estabelecidas.

3.6. A entrega do objeto desta Ata de Registro de Preços dar-se-á sob a forma de fornecimento parcelado,

sendo que somente serão pagos os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente

entregues, conforme atesto de recebimento da Secretaria Municipal de Educação, do Município Novo

Santo Antonio , sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos constantes

da cláusula primeira.

3.7. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada,

sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação. Prazo de troca: 05 (cinco) dias úteis.

3.8. Independentemente da aceitação, o adjudicatório garantirá a qualidade de cada item, obrigando-se a

repor aquele que apresentar defeito ou irregularidade. Por divergências não adequadas serão aplicadas às

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

sanções previstas neste instrumento e legislação vigente.

3.9. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na

entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

3.10. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as

disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

3.11. Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada, as despesas e custos de transporte e

entrega dos produtos durante o período de execução do contrato.

3.12. Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer à

Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT ou a terceiros, decorrentes da execução incorreta da

entrega dos produtos contratados.

04. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

4.1. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus

prepostos, empregado ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização

ou acompanhamento pelo Município;

II - Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento

em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que

envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou

responsabilidade;

III - Todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade

competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução

da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno

direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

4.2. O fornecedor autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos

danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos,

independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

5. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

5.1. O Município de Novo santo Antônio, obriga-se a:

I - Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;

II - Receber o produto nos termos, prazos e condições estabelecidas no termo de referencia;

IIII - Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de

segurança;

IV - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

V - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste;

VI - Fiscalizar a entrega do objeto registrado;

VII - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer

débitos de sua responsabilidade;

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

VIII - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

5.2. Caberá ao Município promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços

registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

5.3. Caberá ao Município receber o bem adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e

condições estabelecidas nesta ata;

5.4. O recebimento provisório dar-se-á pelo responsável pelo da Prefeitura Municipal, no ato da entrega

do bem e da nota fiscal pela adjudicatária, sendo que este recebimento não implica a sua aceitação;

5.5. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações do produto,

no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a entrega;

5.6. O objeto registrado será recusado se não for condizente com o solicitado pela respectiva Secretaria;

5.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

5.8. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia

manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o

pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou

impossível reparação.

6. A CONTRATAÇÃO

6.1. Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº 010/2022, o

MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá

contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados,

respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida à ordem de classificação das

propostas e os preços registrados.

6.2. O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades

estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro

a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

6.3. A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da

Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

7 DO PAGAMENTO À CONTRATADA

7.1. A empresa licitante deverá apresentar juntamente com as mercadorias as notas fiscais

correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas em duas vias, com todos os

campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração,

devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizada pela Secretaria

Solicitante.

7.2. O pagamento será efetuado, pela CONTRATANTE, no ato da entrega dos materiais, com apresentação

da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV,

alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.Os pagamentos estão condicionados a apresentação das

respectivas faturas.

7.3. As taxas referentes ao Envio de TED e/ou DOC serão efetivamente descontadas do valor a ser pago a

favorecida;

7.4. Nas Notas Fiscais apresentadas para pagamento os materiais relacionados deverão vir com nome e

especificações, sob pena de devolução da mesma e o não pagamento.

7.5. As empresas regularmente inscritas nos simples deverão apresentar documentos comprobatórios,

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

para os fins de retenções de impostos.

7.6. Toda operação de venda de mercadorias terá que ser efetuada, obrigatoriamente, mediante a

emissão de NOTA FISCAL ELETRÔNICA;

7.6.1. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e

reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado nos item 7.2, os dias que se passarem entre a data da

devolução e a da reapresentação;

7.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira

que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização

monetária.

7.8. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem

como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

7.9. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas da RECEITA FEDERAL e do

FGTS, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade

do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as

obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

1.1. DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados, ressalvada, entretanto, a

possibilidade de readequação dos preços vigentes pela Administração para manter o equilíbrio

econômico- financeiro, ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à

espécie,

considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a ata de registro

de preços.

8.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da Detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela

Administração à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela

Detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

8.3. Durante a vigência da ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado.

Por conseguinte, independentemente de provocação da Administração, no caso de redução, ainda que

temporária, dos preços de mercado, a Detentora obriga-se a comunicar à Prefeitura o novo preço que

substituirá o então registrado.

8.3.1. Caso a Detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à

Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

8.4. Caberá à Administração, à cada prestação de serviço, efetuar as pesquisas de preços de mercado para

verificar a compatibilidade dos preços registrados, devendo negociar com o Detentor do Registro, sempre

que a pesquisa constar preços menores.

1.2. DA RECISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

9.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

9.2.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

9.2.2. A Detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento

equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3. A Detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

9.2.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de

preços;

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

9.2.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a Detentora não

aceitar a redução;

9.2.6. Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

9.2.7. Sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou

qualificação exigidas na licitação.

9.3. A comunicação da rescisão, nos casos previstos no subitem 9.2, será feita pessoalmente ou por

correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao

registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a

comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado por 02 (duas) vezes consecutivas,

considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

9.4. A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar

impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

9.4.1. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com

antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas

cabíveis, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

9.4.2. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº

8.666/93 deverá ser notificada.

9.5. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos

termos do disposto neste edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto

da ata.

9.6. Aplica-se no que couber o disposto nos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93.

10. DAS PENALIDADES

10.1. De conformidade com o art. 86, da Lei n.º 8666/93, atualizada, o atraso injustificado na entrega dos

produtos sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da

aquisição, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês;

10.1.2 A multa prevista no item 10.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o

Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no

item 10.2, alínea “b”;

10.2. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada, pela inexecução total ou parcial da entrega do

objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial

do Estado, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela

inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por

prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os

motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade

que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

10.3. Se a contratada não proceder o recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da

intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada

possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução

pela Assessoria Jurídica.

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor

da multa não recolhido será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo

devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

11. DAS ALTERAÇÕES DA ATA

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido ao disposto no Art. 65 da Lei

8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução

daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO-MT, órgão gerenciador desta ATA, promover as

negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao

preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO deverá:

I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao

praticado no mercado;

II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram

seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor,

mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da

Ata poderá:

I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas

nesta Ata e no Edital do Pregão Eletrônico, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes

apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de

fornecimento dos materiais;

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Eletrônico, os demais fornecedores visando igual

oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas

negociações, na forma da legislação vigente.

12. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo Srª. ANDREIA PEREIRA LACERDA (cargo

efetivo), neste ato denominado fiscal do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente,

ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93),

independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que

venha a ser determinado pela CONTRATANTE a seu exclusivo juízo.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o

que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº. 010/2022 e as propostas apresentadas pelas

CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

12.2. O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas

descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do Pregão Eletrônico

nº 010/2022, conforme decisão do Pregoeira do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada em 05 de julho de

2022, e homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

CNPJ: 04.199.966/0001-50

ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

12.3. Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO o gerenciamento da presente Ata de

Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

12.4. Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da

execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Novo Santo Antônio - MT, em 02 de Setembro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - MT

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

GERENCIADOR

TYCO SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA

CNPJ: 33.260.627/0001-30

DETENTORA

DAVI VERNON CARLOS DE OLIVEIRA

CPF: 015.763.261-01 RG: 2.294.457 SSP/DF

Responsável

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2022**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL Nº. 922728/2021/MDR (MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL), EM ATENDENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA.**

O **MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 04.199.966/0001-50, com sede na Avenida 29 de Setembro, nº 244, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. ADÃO SOARES NOGUEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliada na Av. Santo Antônio, s/nº, em Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, portador da RG nº 738.751/SSP-MT e CPF/MF nº 604.590.181-91, doravante denominada "**MUNICÍPIO**", e a empresa **VAMOS COMERCIO DE MAQUINAS LINHA AMARELA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o número **35.654.688/0001-08**, com sede na avenida Ayrton Senna da Silva, s/n, Lote B3, e B4, Bairro Distrito Industrial, CEP 78.098-282, na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso - MT, telefone (11) 2377-7445, 2377-8968 (11) 94184-5297, e-mail: licitacoes@grupovamos.com.br neste ato representada pelo(a) sócio(a) proprietário(a) senhor(a), **GUSTAVO HENRIQUE PAGANOTO MOSCATELLI,** brasileiro(a), portador da C.I. RG. nº 335.467.131 SSP/SP e CPF/MF n.º 353.651.228-36, e **JOSE GERALDO SANTANA FRANCO JUNIOR**, brasileiro, portador da C.I. RG 25.202.569 SSP/SP e CPF 158.510.708-54, doravante denominada "**DETENTORA DA ATA**", nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico n. 011/2022**, firmam

a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal n. 05/2013, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e as condições seguintes:

**1. OBJETO E PREÇOS**

**1.1.** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, **Para AQUISIÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO N. 910836/2021/SUDECO, EM ATENDENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO/MT,** conforme Termo de Referência em anexo, Pregão Eletrônico nº 011/2022, para Registro de Preços, abaixo especificados:

| Código | Item | Descrição | Quant | Unid | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **39020927** | 1 | Retroescavadeira, potência operacional máxima: 85 HP, capacida máxima carregada: 0,99 M3, capacidade máxima escavadeira: 0,21 M3, velocidade máxima avante: 37,50 KM/H, velocidade máxima à ré: 45KM/H, peso vazia: 6.956 KG | 1 | Unid. | R$ **360. 400,00** | R$ **360. 400,00** |
| **QUAT. DE INTENS<br>VALOR TOTAL R$** | | | | | | **01<br>R$ 360. 400,00** |

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.

**2.2.** Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Novo Santo Antônio não será obrigado a utilização, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**2.3.** Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, será observado quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 011/2022**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**3. DOS PAGAMENTOS**

**3.1.** A empresa licitante deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas, correspondentes aos equipamentos, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado.

**3.2.** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente a entrega dos equipamentos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente para a fiscalização do contrato, conforme disponibilização dos recursos financeiros pela concedente SUDECO;

**3.3.** Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas.

**3.4.** O pagamento será creditado pela CONTRATANTE em Conta Corrente da CONTRATADA, por meio de Ordem Bancária.

**3.4.1.** ***As taxas referentes ao Envio de TED e/ou DOC serão efetivamente descontadas do valor a ser pago a favorecida;***

**3.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a Ordem Bancária para pagamento.

**3.3.** Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado nos item 3.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

**3.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

**3.8.** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

**3.9. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas da RECEITA FEDERAL/INSS, FGTS E CNDT (TRABALISTA), devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal)**.

**4. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**01. LOCAIS DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

**3.1.1.** A contratada deverá entregar os equipamentos na Secretaria Municipal de Agricultura (Sala 12) localizada na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio, com sede à Av. 29 de Setembro, nº 244, bairro Centro, CEP: 78674-000, na cidade de Novo Santo Antônio/MT.

**02. PRAZO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

**03.2.1.** A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada na Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio/MT, situada na Avenida 29 de Setembro, nº 244, Centro, em Novo Santo Antônio /MT, no prazo máximo de **90 (Noventa) dias**, a partir da entrega da Ordem de Fornecimento, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, em dias úteis. O prazo de entrega poderá ser prorrogado a critério da Secretaria Municipal de Agricultura, quando:

**I –** ato motivado pela administração que impeça a entrega dos equipamentos;

**II –** caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, que tenha, a critério da Administração, correlação com o atraso;

**03. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

**3.3.** A **CONTRATANTE é obrigada** a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de **Portaria**, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

**3.3.1.** O recebimento e fiscalização será exercida no interesse do **Município de Novo Santo Antônio/MT** e não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora dos equipamentos, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do municípioou de seus agentes e prepostos;

**3.3.2.** Caberá ao servidor designado exercer rigoroso controle no cumprimento do objeto e ainda;

**3.3.2.1** Conferência da entrega dos equipamentos;

**3.3.2.2** Registrar no ato do recebimento dos equipamentos, eventuais ocorrências existentes;

**3.3.2.3** Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos equipamentos entregues, sendo responsável por essas declarações;

**3.3.2.4** Aplicar as penalidades previstas neste no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;

**3.3.2.5** Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa.

**04. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS EQUIPAMENTOS**

**3.4.1.** Os equipamentos serão recebidos provisoriamente para verificação da conformidade das especificações contidas neste termo de referência, onde será verificado por um profissional mecânico capacitado da Prefeitura Municipal que atestará as especificações;

**3.4.2. Após a verificaç**ão da conformidade das especificações os equipamentos passarão por análise das quantidades e de qualidade dos equipamentos que serão submetidos a testes que serão realizados por operadores de tratores e pelo profissional mecânico capacitado da Prefeitura Municipal que atestarão a qualidade dos equipamentos;

**3.4.2.1. O recebimento definitivo, caso não haja nenhuma inconsistência e/ou problemas com os equipamentos será feito no prazo de até 03 (três) dias do recebimento provisório.**

**3.4.3.** Os equipamentos estarão sujeitos à aceitação plena do responsável, que, se for o caso, o rejeitará ou aceitará definitivamente mediante laudo de inspeção, inclusive ficando a registrada obrigada a substituir no prazo de 03 (três) dias, o produto por outro, caso o mesmo desatenda ao presente instrumento contratual;

**3.4.4.** A Secretaria Municipal de Agricultura reserva-se o direito de recusar os equipamentos no ato da entrega, ou até o exame do mesmo, no todo ou em parte, desde que estejam em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência.

**5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL E PROFISSIONAL**

**5.1.** Documentos Relativos á Qualificação Técnica (Art. 30), consistirão na apresentação dos seguintes:

**5.1.1.** O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, que comprovem ter a licitante fornecido equipamento de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação;

**5.1.2** Em obediência a Lei Ferrari nº 6.729/1979 e Convênio ICMS nº 64/2006, de 07/07/2019, a Nota Fiscal deverá ser emitida pelo fabricante, ou concessionária autorizada, diretamente ao órgão adquirente, e o 1º emplacamento deverá ser em nome do órgão adquirente. Sendo assim, a licitante deverá apresentar documento comprovando ser concessionária ou Revendedor Autorizado.

**5.1.3** A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO DE ASSITÊNCIA TÉCNICA dentro do Estado de Mato Grosso, visando maior segurança e agilidade na manutenção e/ou revisão periódica do veículo.

**6. DAS OBRIGAÇÕES**

**DA PREFEITURA MUNICIPAL**

**6.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

**6.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

**6.3.** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

**6.4**. Notificar, por escrito, a licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto do contrato, fixando prazo para sua correção;

**6.5.** Fiscalizar livremente o fornecimento dos equipamentos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

**6.6.** Acompanhar o fornecimento dos equipamentos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os equipamentos fornecidos fora das especificações deste Edital;

**DA DETENTORA DA ATA**

**6.7.** Como condição para emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, a licitante vencedora devera estar com a documentação obrigatória valida;

**6.8.** Se não comprovarem a situação regular da licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para faze-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinara a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

**6.9.** A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

**a)** A empresa se obrigara em um prazo máximo de 10 (dez) dias, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado.

**b)** A licitante vencedora fica obrigada a aceitar acréscimos de ate 25% do valor contratado.

**c)** Assinar a ata da sessão publica de pregão e os relatórios com os preços ofertados nas etapas de lances verbais que substituirão a apresentação de nova proposta adequada ao preço ofertado. Se a empresa não se fizer representar ate o final da sessão devera então apresentar a nova proposta adequada ao preço ofertado nas etapas de lances, no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da notificação realizada na sessão publica do pregão.

**d)** será responsável pelo fornecimento dos produtos dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes a qualidade de consumidor a Prefeitura.

**e)** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto deste Edital, bem como a respeito da qualidade dos produtos, casos em que a CONTRATADA devera, as suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade destes.

**f)** Manter todas as condições estabelecidas neste Edital quanto as condições de habilitação e qualificação, durante toda a execução do contrato.

**g)** Fornecer os produtos, de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

**h)** Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, segundo as exigências legais, normas do fabricante e especificações técnicas.

**i)** Comunicar, imediatamente, a Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio, qualquer irregularidade constatada durante o fornecimento dos produtos.

## 7. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

**7.1** Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**7.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a realização, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

**7.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de alteração da legislação municipal vigente, devidamente regulamentada pelo chefe do executivo municipal.

**7.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

## 8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

**8.1.1.** A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

**8.1.2.** A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**8.1.3.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

**8.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

**8.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**8.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**8.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de MT, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**8.3.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.3.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

## 9. DAS PENALIDADES

**9.1**. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 810 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais se destacam:

**9.1.1.** Advertência;

**9.1.2.** Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 02º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

**9.1.3.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

**9.1.4.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

**9.1.5.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o

Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

**9.1.6.** Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**9.2.** Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**9.3.** Da aplicação das penas definidas nas alíneas do item 10.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

**9.4.** O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**10. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

**10.1.** As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

**11.2.** As prestações de serviços decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

**11. DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo Srª. **AMAURI CARVALHO DE SOUZA** (cargo efetivo), neste ato denominado fiscal do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela CONTRATANTE a seu exclusivo juízo.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Integram esta Ata, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 011/2022 a proposta da empresa **VAMOS COMERCIO DE MAQUINAS LINHA AMARELA LTDA** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

**12.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**12.3.** O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

**12.4.** Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

**12.5.** As partes elegem o foro da Comarca de São Félix do Araguaia/MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Novo Santo Antônio – MT, 29 de Agosto de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT**

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**VAMOS COMERCIO DE MAQUINAS LINHA AMARELA LTDA**

**CNPJ: 35.654.688/0001-08**

**CONTRATADA**

GUSTAVO HENRIQUE PAGANOTO MOSCATELLI

RG: 335.467.131 SSP/SP – CPF: 353.651.228-36

Responsável

JOSE GERALDO SANTANA FRANCO JUNIOR

RG 25.202.569 SSP/SP e CPF 158.510.708-54

Responsável

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO**
**LEI MUNICIPAL Nº 503/2022**

**LEI MUNICIPAL Nº 503/2022**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL EFETUAR O PAGAMENTO, COM RECURSOS PRÓPRIOS DO TERMO DE COMPROMISSO PAC 9257/2014 (PROCESSO N° 23400.003438/2014-46), REFERENTE AO CONTRATO N° 039/2019 - EXECUÇÃO DE QUADRA COBERTA COM VESTIARIO PADRÃO FNDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**ADAO SOARES NOGUEIRA**, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1°**. Fica autorizado o executivo municipal a efetuar o pagamento com recursos próprios das 04 (quatro) medições para a empresa **HERCON CONSTRUTORA EIRELI**, **CNPJ n.º 14.020.127/0001-12, no valor de R$ 193.651,14** (cento e noventa e três mil seiscentos e cinquenta e um reais e quatorze centavos), referente ao contrato n° 039/2019 - execução de quadra coberta com vestiário padrão FNDE, na sede do município de Novo Santo Antônio.

Parágrafo 1° - Os créditos financeiros a serem desembolsados pelo FNDE, deverá ser solicitado junto ao sistema do SIMEC, para desbloqueio de conta bancária especifica do instrumento junto ao Banco, para permitir a transferência bancária referente ao ressarcimento.

**Art. 2°**. Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3°**. A presente Lei entrara em vigor na data de sua publicação.

Novo Santo Antônio/MT, em 17 de outubro de 2022.

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

Prefeito Municipal

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 003/2022**

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO N° 003/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 060/2022**

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio – MT, através da sua CPL – Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº. 119/2022 de 25 de Abril de 2.022 torna Público para conhecimento dos interessados, que por motivo de não comparecimento de empresas licitantes interessadas, que **FICA PRORROGADA** a abertura da **Tomada de Preço nº 003/2022**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO DE METAS COM EXECUÇÃO DE CONCRETO PROJETADO EM ESTRUTURA DE MURO DE GABIÃO E CONSTRUÇÃO DE DISSIPADOR DE AGUAS PLUVIAIS NO CAIS BEIRA RIO, MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO**. O referido procedimento realizar-se-á às **14:00 HORAS (HORÁRIO DE BRASILIA), DO DIA 01 DE NOVEMBRO DE 2022**, no Endereço, Av. 29 de Setembro, nº 244 – Centro - Novo Santo Antônio – MT - Sede da Prefeitura Municipal, reunião de Recebimento e Abertura das Documentações e Propostas, conforme especificado no **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 03/2022**, para Obras e Serviços de Engenharia. Informamos que a Entrega do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado e no site oficial da prefeitura: www.novosantoantonio.mt.gov.br (aba: licitações).

A comissão permanente de licitação estará à disposição dos interessados para a prestação de informações no horário de expediente da prefeitura municipal de Novo Santo Antônio, pelo telefone (66) 3548-1140, e-mail licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br.

Novo Santo Antônio - MT, 13 de Outubro de 2022.

**HENRIQUE DE SOUSA CARDOSO**

**Presidente Comissão de Licitação**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022 - CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022**

**CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2022**

**EDITAL Nº. 011/2022 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**CONVOCAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim-MT, senhor Leonardo Faria Zampa no uso de suas atribuições estabelecidas pela Constituição Federal, Artigo 37 e pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a Homologação e Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 002/2022 – Chamamento Público 002/2022 no Mural da Prefeitura Municipal, No site: www.novosaojoaquim.mt.gov.br/ portal da transparência/legislação/decreto e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ano XVII, edição 4.037, páginas 494/495.

**Convoca:**

**Art. 1º -** Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 002/2022 – Chamamento Público 002/2022, para os cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT, situada na Rua Cachoeira da Fumaça, nº 77, Jardim Palmeiras, Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso, fones: (66) 3479-1158 no período de **18/10/2022 à 01/11/2022,** no horário de 07hs00min as 11hs00min e das 13hs00min as 17hs00min.

**CONVOCADOS**

| NOME | CARGO |
|---|---|
| EDINALDO DE SOUZA RODRIGUES | OP. DE MÁQUINA (ESCAVADEIRA HIDRAULICA). |
| RENATA M. DE OLIVEIRA DO CARMO. | ENFERMEIRA |
| KASSIA CAMARGO LOPES | ENFERMEIRA |

**Art. 2º -** Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias autenticadas em cartório:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superiora 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa fornecida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (**internet)** da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;

13 - 01 (uma) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 – Xerox da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) páginas de identificação

22 – Conta Corrente Banco do Brasil

23 – Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria “D” (Motorista)

**Art. 3º -** Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação no prazo estabelecido por este Edital, será considerado **DESISTENTE** do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo Simplificado 002/2022.

**Art. 4º -** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, aos dezessete dias do mês de outubro de 2022.

**LEONARDO FARIA ZAMPA**

**Pref. Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

### OUVIDORIA MUNICIPAL
### LEI Nº 2449/2022

**LEI Nº 2449/2022**

**“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A FIRMAR CONVENIO COM A EMPRESA MINERVA FOODS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Convênio a fim de realizar parceria com a EMPRESA MINERVA FOODS, onde a empresa Minerva Foods, juntamente com o SESI – MT entrarão com 01 (um) trailer odontológico munido de todos os equipamentos e mobiliários de um consultório dentário e também 01 (um) auxiliar odontológico e por sua vez, a Secretaria de Saúde contribuirá com a cessão de 01 (um) cirurgião-dentista, bem como o fornecimento dos materiais necessários para os atendimentos.

**Art. 2º** - Salienta-se que o projeto visa o fornecimento gratuito do serviço odontológico aos bairros mais carentes por pelo menos uma semana a cada bimestre.

**Art. 3º** - **E**sta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### OUVIDORIA MUNICIPAL
### LEI Nº 2453/2022

LEI Nº 2453/2022

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO EXERCICIO FINANCEIRO CORRENTE, destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma discriminada:

Nº. ORGÃO/UNID. ORÇAMENTARIA/PROJETO/ELEMENTO DA DESPESA VALOR

| | | |
|---|---|---|
| 01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com Gestão da Saúde.<br>05.001.10.122.0010.2058.3190.11.00.00. (125/1500.1002).....<br>05.001.10.122.0010.2058.3191.13.00.00. (128/1500.1002)..... | R$ 550.000,00<br>R$ 10.000,00 |
| 02 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com a Saúde Bucal.<br>05.001.10.301.0011.2061.3190.11.00.00. (170/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0011.2061.3191.13.00.00. (174/1500.1002)..... | R$ 380.000,00<br>R$ 35.000,00 |
| 03 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com a Atenção Básica-PSF.<br>05.001.10.301.0011.2062.3190.04.00.00. (182/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0011.2062.3190.11.00.00. (185/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0001.2062.3190.13.00.00. (188/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0001.2062.3191.13.00.00. (191/1500.1002)..... | R$ 260.000,00<br>R$ 430.000,00<br>R$ 68.000,00<br>R$ 15.000,00 |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com a Academia de Saúde.<br>05.001.10.301.0011.2063.3190.04.00.00. (207/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0011.2063.3190.11.00.00. (208/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0011.2063.3190.13.00.00. (210/1500.1002).....<br>05.001.10.301.0011.2063.3191.13.00.00. (212/1500.1002)..... | R$ 15.000,00<br>R$ 60.000,00<br>R$ 4.000,00<br>R$ 5.000,00 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção Programa Agente Comunitário de Saúde – ACS e Páscar.<br>05.001.10.301.0011.2064.3190.11.00.00. (219/1500.1002)..... | R$ 460.000,00 |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com Centro Integrado de Saúde.<br>05.001.10.302.0012.2074.3190.04.00.00. (286/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2074.3190.11.00.00. (287/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2074.3190.13.00.00. (288/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2074.3191.13.00.00. (290/1500.1002)..... | R$ 167.000,00<br>R$ 1.030.000,00<br>R$ 35.000,00<br>R$ 37.000,00 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e encargos com Centro de Reabilitação.<br>05.001.10.302.0012.2070.3190.04.00.00. (259/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2070.3190.11.00.00. (260/1500.1002)..... 05.001.10.302.0012.2070.3190.13.00.00. (261/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2070.3191.13.00.00. (263/1500.1002)..... | R$ 98.000,00<br>R$ 630.000,00<br>R$ 25.000,00<br>R$ 60.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.<br>05.001.10.302.0012.2071.3190.04.00.00. (270/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2071.3190.11.00.00. (271/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2071.3190.13.00.00. (272/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2071.3191.13.00.00. (274/1500.1002)..... | R$ 400.000,00<br>R$ 365.000,00<br>R$ 88.000,00<br>R$ 17.000,00 |
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção do SAMU.<br>05.001.10.302.0012.2078.3190.04.00.00. (305/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2078.3190.11.00.00. (306/1500.1002).....<br>05.001.10.302.0012.2078.3190.13.00.00. (308/1500.1002)..... | R$ 75.000,00<br>R$ 230.000,00<br>R$ 15.000,00 |
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Enc. Vigilância Sanitária Epidemiológica e Ambiental.<br>05.001.10.304.0014.2081.3190.04.00.00. (336/1500.1002)..... 05.001.10.304.0014.2081.3190.11.00.00. (337/1500.1002)..... | R$ 22.000,00<br>R$ 260.000,00 |
| | Total da Fonte; 1500.1002 | R$ 5.846.000,00 |
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com a Saúde Bucal.<br>05.001.10.301.0011.2061.3190.11.00.00. (171/1600.0000).....<br>05.001.10.301.0011.2061.3191.13.00.00. (175/1600.0000)..... | R$ 10.000,00<br>R$ 10.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com a Atenção Básica-PSF.<br>05.001.10.301.0011.2062.3190.11.00.00. (186/1600.0000).....<br>05.001.10.301.0011.2062.3190.13.00.00. (189/1600.0000).....<br>05.001.10.301.0011.2062.3191.13.00.00. (192/1600.0000)..... | R$ 855.000,00<br>R$ 25.000,00<br>R$ 90.000,00 |
| 13 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção Programa Agente Comunitário de Saúde – ACS e Pascar.<br>05.001.10.301.0011.2064.3190.11.00.00. (220/1600.0000).....<br>05.001.10.301.0011.2064.3191.13.00.00. (224/1600.0000)..... | R$ 370.000,00<br>R$ 60.000,00 |
| 14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção do SAMU.<br>05.001.10.302.0012.2078.3190.11.00.00. (307/1600.0000)..... | R$ 30.000,00 |
| 15 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Enc. Vigilância Sanitária Epidemiológica e Ambiental.<br>05.001.10.304.0014.2081.3190.11.00.00. (338/1600.0000).....<br>05.001.10.304.0014.2081.3191.13.00.00. (342/1600.0000)..... | R$ 97.000,00<br>R$ 30.000,00 |
| | Total da Fonte: 1600.0000. | R$ 1.577.000,00 |
| | Total das Suplementações..... | **R$ 7.423.000,00** |

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação do exercício financeiro corrente, Conforme Artigo 43, § 3º, da lei 4. 320/1964.

Parágrafo I – Excesso de:

Fonte: 1500.1002.00 - Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Saúde.....R$ 5.846.000,00

Fonte: 1600.0000.00 – Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gov. Federal – Bloco de Manut. ou estruturação das Ações e Serviços Públicos de Saúde.....R$ 1.577.000,00

---

**TOTAL DO EXCESSO.....R$ 7.423.000,00**

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de agosto de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA PREFEITO MUNICIPAL**

## OUVIDORIA MUNICIPAL
## LEI Nº 2452/2022.

LEI Nº 2452/2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO EXERCICIO FINANCEIRO CORRENTE, destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma discriminada:

Nº. ORGÃO/UNID. ORÇAMENTARIA/PROJETO/ELEMENTO DA DESPESA VALOR

| | | |
|---|---|---|
| 01 | Secretaria Municipal de Educação e Cultura.<br>Departamento de Educação.<br>Manutenção do Transporte Escolar.<br>06.002.12.361.0005.2039.3390.30.00.00. (411/1500.1001).....<br>06.002.12.361.0005.2039.3390.39.00.00. (415/1500.1001)..... | R$ 300.000,00<br>R$ 1.400.000,00 |
| | TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO. | **R$ 1.700.000,00** |

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação no presente exercício financeiro, Conforme Artigo 43, § 3º, da lei 4. 320/1964.

Parágrafo I – Excesso de:

Fonte: 1500.1001.00 - Rec. Impostos e Transferências de Impostos.....R$ 1.700.000,00

---

**TOTAL DO EXCESSO.....R$ 1.700.000,00**

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de agosto de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA PREFEITO MUNICIPAL**

## OUVIDORIA MUNICIPAL
## LEI Nº 2455/2022

LEI Nº 2455/2022

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO EXERCICIO FINANCEIRO CORRENTE, destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma discriminada:

Nº. ORGÃO/UNID. ORÇAMENTARIA/PROJETO/ELEMENTO DA DESPESA VALOR

| | | |
|---|---|---|
| 01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com a Atenção Básica-PSF.<br>05.001.10.301.0011.2062.3390.48.00.00. (1500.1002).....<br>..... | R$ 3.<br>300,00 |
| | Total. | **R$<br>3.300,00** |

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação do exercício financeiro corrente, Conforme Artigo 43, § 3º, da lei 4.320/1964.

Parágrafo I – Excesso de:

Fonte: 1500.1002.00 - Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Saúde.....
.....R$ 3.300,00

---

**TOTAL DO EXCESSO.....R$ 3.300,00**

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA PREFEITO MUNICIPAL**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**LEI Nº 2451/2022**

LEI Nº 2451/2022

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de 10% (dez por centos) da despesa fixada**,** destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 41 da Lei Federal nº 4.320/64:

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 01 de setembro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA PREFEITO MUNICIPAL**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**LEI Nº 2454/2022**

LEI Nº 2454/2022

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO EXERCICIO FINANCEIRO CORRENTE, destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma discriminada:

Nº. ORGÃO/UNID. ORÇAMENTARIA/PROJETO/ELEMENTO DA DESPESA VALOR

| | | |
|---|---|---|
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS.<br>Manutenção e Encargos com Centro Integrado de Saúde.<br>05.001.10.302.0012.2074.3390.39.00.00. (299/1621.<br>0000)..... | R$ 950.<br>000,00 |
| | Total da Suplementação.....<br>..... | **R$<br>950.000,00** |

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação do exercício financeiro corrente, Conforme Artigo 43, § 3º, da lei 4.320/1964.

Parágrafo I – Excesso de:

Fonte.: 1621.0000.00 – Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal.....
.....R$ 950.000,00

---

**TOTAL DO EXCESSO.....R$ 950.000,00**

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de setembro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA PREFEITO MUNICIPAL**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**LEI Nº 2450/2022.**

LEI Nº 2450/2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITOS SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a realizar abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO EXERCICIO FINANCEIRO CORRENTE, destinado a cobertura da despesa com Projeto de Atividade, para atender despesas nos termos do artigo 167, Inciso V, da Constituição Federal e Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma discriminada:

Nº. ORGÃO/UNID. ORÇAMENTARIA/PROJETO/ELEMENTO DA DESPESA VALOR

| | | |
|---|---|---|
| 01 | GABINETE DO PREFEITO.<br>GABINETE DO PREFEITO.<br>Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito e Departamentos.<br>02.001.04.122.0001.2004.3190.11.00.00. (009/1500).....<br>.....<br>02.001.04.122.0001.2004.3190.13.00.00. (010/1500).....<br>.....<br>02.001.04.122.0001.2004.3191.13.00.00. (012/1500).....<br>..... | R$ 358.<br>000,00<br>R$ 50.<br>000,00<br>R$ 20.<br>000,00 |
| 02 | GABINETE DO PREFEITO.<br>ASSESSORIA JURIDICA.<br>Manutenção e Encargos com a Procuradoria Jurídica.<br>02.002.04.122.0001.2006.3190.11.00.00. (024/1500).....<br>..... | R$ 160.<br>000,00 |
| 03 | GABINETE DO PREFEITO.<br>OUVIDORIA MUNICIPAL.<br>Manutenção e Encargos com a Ouvidoria Municipal.<br>02.005.04.122.0001.2008.3190.11.00.00. (035/1500).....<br>..... | R$ 60.<br>000,00 |
| 04 | GABINETE DO PREFEITO.<br>CONTROLADORIA INTERNA.<br>Manutenção e Encargos com a Controladoria Interna.<br>02.007.04.124.0001.2007.3190.11.00.00. (046/1500).....<br>.....<br>02.007.04.124.0001.2007.3190.13.00.00. (047/1500).....<br>.....<br>02.007.04.124.0001.2007.3191.13.00.00. (048/1500).....<br>..... | R$ 140.<br>000,00<br>R$ 12.<br>000,00<br>R$ 5.000,00 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Manut. Ativ. da Sec. de Finanças e Departamentos.<br>03.001.04.123.0001.2013.3190.11.00.00. (059/1500).....<br>.....<br>03.001.04.123.0001.2013.3190.13.00.00. (060/1500).....<br>.....<br>03.001.04.123.0001.2013.3191.13.00.00. (062/1500).....<br>.....<br>03.001.04.123.0001.2013.3390.39.00.00. (068/1500).....<br>..... | R$ 800.<br>000,00<br>R$ 25.<br>000,00<br>R$ 55.<br>000,00<br>R$ 1.700.<br>000,00 |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.<br>DEPARTAMENTO ECONOMICO E FINANCEIRO.<br>Encargos com Decisões Judiciais e Precatórios.<br>03.002.04.122.0001.1018.3190.91.00.00. (071/1500).....<br>..... | R$ 600.<br>000,00 |
| 07 | SECRETARIA MUN. ADMISTRAÇÃO PLANEJAMENTO.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Manut. das Ativ. da Sec. De Administração e Departamento.<br>04.001.04.122.0001.2010.3190.04.00.00. (082/1500).....<br>.....<br>04.001.04.122.0001.2010.3190.11.00.00. (083/1500).....<br>.....<br>04.001.04.122.0001.2010.3190.13.00.00. (084/1500).....<br>.....<br>04.001.04.122.0001.2010.3191.13.00.00. (086/1500).....<br>..... | R$ 20.<br>000,00<br>R$ 495.<br>000,00<br>R$ 30.<br>000,00<br>R$ 22.<br>000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUN. ADMISTRAÇÃO PLANEJAMENTO.<br>PROCON.<br>Manutenção e Encargos com o PROCON.<br>04.007.04.122.0001.2009.3190.11.00.00. (105/1500).....<br>..... | R$ 1.000,00 |
| 09 | SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Manut. das Atividades da Sec. De Esportes, Lazer e Departamentos.<br>07.001.27.122.0001.2024.3190.11.00.00. (573/1500).....<br>.....<br>07.001.27.122.0001.2024.3190.13.00.00. (574/1500).....<br>..... | R$ 94.<br>000,00<br>R$ 20.<br>000,00 |
| 10 | SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Manut. das Atividades da Sec. de Assist. Social e Departamentos.<br>08.001.08.122.0001.2015.3190.11.00.00. (599/1500).....<br>.....<br>08.001.08.122.0001.2015.3191.13.00.00. (602/1500).....<br>..... | R$ 53.<br>000,00<br>R$ 8.000,00 |
| 11 | SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL.<br>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.<br>Manutenção e Funcionamento do Lar dos Idosos.<br>08.003.08.241.0015.2086.3190.11.00.00. (618/1500).....<br>..... | R$ 25.<br>000,00 |
| 12 | SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL.<br>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.<br>Manutenção dos serviços da PSE - MAC.<br>08.003.08.244.0015.2129.3190.04.00.00. (646/1500).....<br>..... | R$ 50.<br>000,00 |
| 13 | SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. | R$ 325.<br>000,00 |
| | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.<br>Manutenção e Funcionamento com o FMAS.<br>08.003.08.244.0016.2094.3190.11.00.00. (671/1500).....<br>.....<br>08.003.08.244.0016.2094.3190.13.00.00. (672/1500).....<br>.....<br>08.003.08.244.0016.2094.3191.13.00.00. (673/1500).....<br>..... | R$ 8.000,00<br>R$ 10.<br>000,00 |
| 14 | SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretário de Obras.<br>09.001.15.122.0001.2018.3190.11.00.00. (742/1500).....<br>.....<br>09.001.15.122.0001.2018.3191.13.00.00. (745/1500).....<br>..... | R$ 178.<br>000,00<br>R$ 3.000,00 |
| 15 | SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.<br>DEPTO, DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.<br>Manutenção das Atividades do Depto. Obras e Serviços Urbanos.<br>09.002.15.452.0003.2019.3190.11.00.00. (774/1500).....<br>.....<br>09.002.15.452.0003.2019.3191.13.00.00. (777/1500).....<br>..... | R$ 330.<br>000,00<br>R$ 36.<br>000,00 |
| 16 | SEC. MUN. MEIO AMB. TURISMO IND. E COMERCIO.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Man. Das Ativ. da Sec. Meio Amb. E Turismo e Departamentos.<br>11.001.04.122.0001.2020.3190.11.00.00. (8341500).....<br>.....<br>11.001.04.122.0001.2020.3190.13.00.00. (835/1500).....<br>..... | R$ 115.<br>000,00<br>R$ 25.<br>000,00 |
| 17 | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES.<br>GABINETE DO SECRETARIO.<br>Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretário de Transportes.<br>13.001.26.122.0001.2022.3190.11.00.00. (884/1500).....<br>.....<br>13.001.26.122.0001.2022.3191.13.00.00. (887/1500).....<br>..... | R$ 155.<br>000,00<br>R$ 7.000,00 |
| 18 | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES.<br>DEPARTEMENTO DE TRANSPORTES.<br>Manutenção das Atividades do Departamento de Transportes.<br>13.001.26.782.0004.2140.3190.11.00.00. (910/1500).....<br>.....<br>13.001.26.782.0004.2140.3190.13.00.00. (911/1500).....<br>..... | R$ 98.<br>000,00<br>R$ 6.000,00 |
| | Total das Suplementações..... | **R$ 6.099.000,00** |

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação do exercício financeiro corrente, Conforme Artigo 43, § 3º, da lei 4. 320/1964.

Parágrafo I – Excesso de:

Fonte.: 1500.000000 - Recursos Ordinários.....R$ 6. 099.000,00

---

**TOTAL DO EXCESSO.....R$ 6.099.000,00**

ARTIGO 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de agosto de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA PREFEITO MUNICIPAL**

## LICITAÇÃO
## HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/ 2022.

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24, através do Pregoeira Devenilson da Silva, nomeado pela portaria nº 025/ 2020, torna público para o conhecimento dos interessados a Homologação do Processo de Pregão Presencial **nº 58/2022**. Regido pela lei 10.520/ 2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/ 93, tendo por **Objeto:** Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em **Prestação de Serviços de Sonorização e Iluminação para Eventos**

**de Pequeno e Médio Porte**, atendendo as necessidades das Secretarias solicitantes do Município de Paranatinga - MT. Conforme especificações constantes no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

| Nome da Empresa: | CNPJ: | Valor Total: |
|---|---|---|
| IRANIL SILVA PAIVA - 55059147134 | 33.623.297/ 0001-09 | R$: 340. 550,00 |

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 17 de outubro de 2022.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial**

**Nº 64/2022**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, através do Pregoeiro ***Devenilson da Silva,*** nomeado pela portaria 025/2020, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2022 - REGISTRO DE PREÇOS,** regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão e Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1452/2018, 1759/2020, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. **Objeto**: Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada para **Locação de 01 (um) Ônibus, Mínimo com 45 (quarenta e cinco) Lugares, ano a partir de 2008 e 01 (um) Veículo com mínimo de 25 lugares**, **ambos em bom Estado de Conservação que atenderá a demanda do Transporte de Pessoas para Eventos Culturais, Educativos, Esportivos, Prestar socorro ao transporte Escolar, entre outros,** atendendo as necessidades das secretarias solicitantes do Município de Paranatinga - MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. **Abertura da Sessão: Dia 31/10/2022. Ás 08:00 h (Hora Local).** O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura www.**paranatinga**.mt.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das **07 às 11h,** Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** ou - Telefone 66 3573-1329/1756. Paranatinga-MT, 17 de outubro de 2022. Devenilson da silva Pregoeiro Portaria 025/2020.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

**PORTARIA Nº 533/2022 - FÉRIAS REGULARES LUIZ AMARO DA CRUZ**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES do Servidor Público Municipal e dá outras providências;

**IRACI FERREIRA DE SOUZA,** PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **18/02/2021 à 18/02/2022.**

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder FÉRIAS regulares ao servidor **Luiz Amaro da Cruz**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista, a serem usufruídas no período de 21/10/2022 à 19/11/2022**.**

**Art.2º**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022**

O Município de Pedra Preta MT, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 03.773.942/0001-09, com sede na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, por intermédio de sua **Chefe do Departamento de Licitação e Contratos a Sr.ª RITHYENE GOMES DA SILVA**, designada pela Portaria nº 203/2022 de 14 de Abril de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que esta licitação é regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal n.º 124, de 6 de Agosto de 2019, publicado no Diário Oficial Eletrônico – Mato Grosso - AMM de 08 de Agosto de 2019, que regulamenta a modalidade do Pregão, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei n°999/2017 de 19 de Julho de 2017 ,Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, à Lei Federal n.º 8.666/93, Decreto Municipal nº 11/2021 , Decreto Municipal nº 246/2021 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado, a sessão será conduzida pelo Pregoeiro(a) do Município Senhor **FERNANDO ARANTES CORREA DA COSTA**, para tanto nomeados Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 448/2022 de 01 de Setembro de 2022**,** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2022** na seguinte data:

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO (Horário de Brasília - DF):**

Recebimento das propostas: A partir da publicação;

Do encerramento do recebimento das propostas**: 07 de Novembro de 2022 às 14h00min (Horário de Brasília - DF);**

Data de abertura das propostas**: 07 de Novembro de 2022 às 14h00min (Horário de Brasília - DF);**

Início da sessão de disputa de preços**: 07 de Novembro de 2022 às 14h00min (Horário de Brasília - DF);**

**Todos os horários serão seguidos pelo Fuso Horário de BRASÍLIA - DF.**

**Site para Realização do Pregão: https:/www.licitanet.com.br**

Respectivamente para o seguinte objeto**: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a demanda da Unidade de saúde da família Vale do Jurigue, referente a proposta nº 11465.260000/1200-01 do Fundo Nacional de saúde, Governo Federal**, **de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no edital.** Os interessados poderão retirar o Edital completo, no site https://www.pedrapreta.mt.gov.br/, ou solicitando através do E-mail: licitacao@pedrapreta.mt.gov.br, telefone para contato (66) 3486- 4400 Departamento de Licitação e Contratos.

Pedra Preta MT, 17 de Outubro de 2022.

**RITHYENE GOMES DA SILVA**

Chefe do Setor de Licitação e Contratos

(Portaria 203/2022)

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 130/2022 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022**

**17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA,** Prefeita Municipal de *Pedra Preta*, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 595/2022/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2022** realizada por meio do Decreto nº 089/2022 e 095/2022, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CONTÍNUA/MERENDEIRA – SME EDUCAÇÃO - SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0010540 | DAIANE DA SILVA MARTINO FONTE | 12º |

Justificativa: Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação junto a Escola Municipal Ivonne Tramarim de Oliveira em substituição à contínua/merendeira Aparecida do Carmo Rezende, em virtude de que a mesma solicitou rescisão de se contrato.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 531/2022 - FÉRIAS REGULARES JHONATAN LUIZ DE SOUZA**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES do Servidor Público Municipal e dá outras providências;

**IRACI FERREIRA DE SOUZA,** PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **05/04/2021 à 05/10/2021.**

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder FÉRIAS regulares ao servidor **Jhonatan Luiz de Souza**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Técnico em Radiologia, a serem usufruídas no período de 24/10/2022 à 12/11/2022**.**

**Art.2º**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

A prefeita Municipal, Sra. Iraci Ferreira de Souza no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Licitação Nrº : | 23/2022 |
| b) Modalidade : | Pregão: **PRESENCIAL** |
| c) Data Homologação : | 14/10/2022 |
| d) Objeto Homologado : | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TROCA DE BORRACHA DE CARIMBO, TROCA DE ALMOFADA DE CARIMBO, CONFECÇÃO DE CARIMBO, CONFECÇÃO DE CHAVE, TROCA DE FECHADURA, TROCA DE CILINDRO E ABERTURA DE PORTAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA. |

e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: ROBERTO GAS LTDA**

**CNPJ/CPF: 14.714.049/0001-10**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N ATROCA DE BORRACHA DE CARIMBO (1.5 X 4.0 CM) | UND | | 300 | R$ 21,0000 | R$ 6.300,0000 |
| 2 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA TROCA DE ALMOFADA DE CARIMBO (2.0 X 4.0 CM) | UND | | 200 | R$ 19,3000 | R$ 3.860,0000 |
| 4 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONFECÇÃO DE CÓPIA DE CHAVE SIMPLES PARA FECHADURA DE RESIDÊNCIA, CADEADO. | UND | | 400 | R$ 11,3000 | R$ 4.520,0000 |
| 6 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA TROCA DE FECHADURA (PORTA DE VIDRO) | UND | | 200 | R$ 102,0000 | R$ 20.400,0000 |
| 7 | TROCA DE CILINDRO DE FECHADURA COM FORNECIMENTO DO MATERIAL NECESSARIO | UND | | 300 | R$ 44,5000 | R$ 13.350,0000 |
| 8 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA ABERTURA DE PORTAS/ARMARIOS/CADEADO | UND | | 200 | R$ 39,5000 | R$ 7.900,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 56.330,00**

PEDRA PRETA, 14 de outubro de 2022.

_____

IRACI FERREIRA DE SOUZA

PREFEITA MUNICIPAL

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

A prefeita Municipal, Sra. Iraci Ferreira de Souza no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Licitação Nrº : | 23/2022 |
| b) Modalidade : | Pregão: **PRESENCIAL** |
| c) Data Adjudicação : | 14/10/2022 |
| d) Objeto Adjudicado : | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TROCA DE BORRACHA DE CARIMBO, TROCA DE ALMOFADA DE CARIMBO, CONFECÇÃO DE CARIMBO, CONFECÇÃO DE CHAVE, TROCA DE FECHADURA, TROCA DE CILINDRO E ABERTURA DE PORTAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA. |

e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: ROBERTO GAS LTDA**

**CNPJ/CPF: 14.714.049/0001-10**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N ATROCA DE BORRACHA DE CARIMBO (1.5 X 4.0 CM) | UND | | 300 | R$ 21,0000 | R$ 6.300,0000 |
| 2 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA TROCA DE ALMOFADA DE CARIMBO (2.0 X 4.0 CM) | UND | | 200 | R$ 19,3000 | R$ 3.860,0000 |
| 4 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONFECÇÃO DE CÓPIA DE CHAVE SIMPLES PARA FECHADURA DE RESIDÊNCIA, CADEADO. | UND | | 400 | R$ 11,3000 | R$ 4.520,0000 |
| 6 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA TROCA DE FECHADURA (PORTA DE VIDRO) | UND | | 200 | R$ 102,0000 | R$ 20.400,0000 |
| 7 | TROCA DE CILINDRO DE FECHADURA COM FORNECIMENTO DO MATERIAL NECESSARIO | UND | | 300 | R$ 44,5000 | R$ 13.350,0000 |
| 8 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA ABERTURA DE PORTAS/ARMARIOS/CADEADO | UND | | 200 | R$ 39,5000 | R$ 7.900,0000 |

**Valor Total Adjudicado - R$ 56.330,00**

PEDRA PRETA, 14 de outubro de 2022.

_____

**FERNANDO ARANTES CORRÊA DA COSTA**

PREGOEIRO OFICIAL – Portaria Nº 409/2021

**PORTARIA Nº 532/2022 - FÉRIAS REGULARES FRANCISCO PEREIRA SOBRINHO**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES do Servidor Público Municipal e dá outras providências;

**IRACI FERREIRA DE SOUZA,** PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **11/02/2021 à 11/02/2022.**

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder FÉRIAS regulares ao servidor **Francisco Pereira Sobrinho**, lotado na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e lazer, ocupante do cargo Comissionado de Coordenador do Departamento de Cultura Esporte e Lazer, a serem usufruídas no período de 18/10/2022 à 18/11/2022**.**

**Art.2º**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

**ATA DA SESSÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**

Reuniram-se o Pregoeiro FERNANDO ARANTES CORREA DA COSTA e os membros da Equipe de Apoio ERICA VICENTE CORREA CAMPOS e MARIA QUIRINO ALVES, para realizar os procedimentos relativos ao referido Pregão Presencial. Inicialmente, em conformidade com as disposições contidas no Edital Registro de Preço para futura e eventual Contra-

tação de empresa especializada em prestação de serviço de troca de borracha de carimbo, troca de almofada de carimbo, confecção de carimbo, confecção de chave, troca de fechadura, troca de cilindro e abertura de portas , conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos, o Pregoeiro abriu, no horário preestabelecido, a sessão pelo sistema e efetuou o Credenciamento dos interessados. De acordo com o Art. 11, Inc. XVII, C/C Art. 4º, Inc. XX - Decreto 3.555/00 - Lei 10.520/02, a intenção de recurso será apenas no término da sessão e a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará a decadência do direito. Na sequência, os envelopes nº 01 e 02 foram rubricados pelos presentes e abertos os envelopes de proposta de preços. Em seguida, o Senhor Pregoeiro perguntou aos representantes licitantes presentes se os itens e valores, por eles cotados, atendem integramente aos descritivos contidos no Edital, pois, uma vez encerrada a etapa competitiva não cabe a desistência ou pedido de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas. Após a análise das propostas e divulgados os preços, o Senhor Pregoeiro decidiu por: a) CLASSIFICAR a proposta apresentada, pois atende as especificações contidas no Edital. Em seguida, o Senhor Pregoeiro convocou os classificados para apresentação de lances de acordo com o estabelecido no edital. Após os lances, de acordo com a Lei Complementar nº 123/06, o Senhor Pregoeiro abriu os envelopes de documentação das licitantes classificadas, decidindo por: a) HABILITAR a empresa uma vez que atenderam as exigências do edital. Desta forma, após os lances e a habilitação das proponentes, a classificação final teve o seguinte resultado:

RESTARAM FRACASSADOS OS SEGUINTES ITENS:

3 65962 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO ACRÍLICO, RESINA RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 47 MM X 18 MM, PARTE DESCRITIVA A SER CONFECCIONADA EM FOTO POLÍMERO. 200 UND 47,51 9.502,00

5 65964 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA TROCA DE FECHADURA COM MATERIAL INCLUSO 210 UND 69,58 14.611,80

9 48463 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO ACRÍLICO, RESINA RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 60 MM X 37 MM, PARTE DESCRITIVA A SER CONFECCIONADA EM FOTO POLÍMERO. 30 UND 69,09 2.072,70

O representante da empresa ROBERTO GAS LTDA, Sr. João Roberto Pinto inscrito no CPF 080.673.168-05, fica informado desde já dos prazo de entrega da PROPOSTA REALINHADA em 48 horas ou dois dias úteis.

FICA SOLICITADO A ENTREGA DOS SEGUINTES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CONFORME DISPÕE A LEI 123/2006:

OBSERVAÇÃO: As microempresas, empresas de pequeno porte, e as sociedades cooperativas, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 43, §1º LC 123/2006).

b) A prorrogação do prazo prevista na alínea “a”,poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

c) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a”, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

Colocada a palavra à disposição dos credenciados em relação à classificação final, ninguém quis fazer uso. Os representantes presentes ficam notificados da decisão, o que vai ratificado pela aposição de suas assinaturas na presente Ata. Finalmente, o Sr. Pregoeiro convidou quaisquer interessados a fiscalizar o processo licitatório em questão, bem como a entrega dos produtos ora contratados. Nada mais a tratar, é encerrada a reunião às 15h:30min e lavrada a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da referida comissão e representantes presentes.

FERNANDO ARANTES CORREA DA COSTA - Pregoeiro Portaria nº 00000000000448/2022 de 01/09/2022

ERICA VICENTE CORREA - Membro Portaria nº 00000000000448/2022 de 01/09/2022

MARIA REGINA QUIRINO ALVES - Membro Portaria nº 00000000000448/2022 de 01/09/2022

14.714.049/0001-10 - ROBERTO GAS LTDA

045.251.491-67 - PATRICIA KARLA PINTO

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 129/2022 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022

**17 DE OUTUBRO DE 2022**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA,** Prefeita Municipal de *Pedra Preta*, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 593/2022/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2022** realizada por meio do Decreto nº 089/2022 e 095/2022, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**NUTRICIONISTA – ADMINISTRAÇÃO GERAL – SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0012500 | BEATRIZ CARDOSO DE SOUZA | 3º |

Justificativa: Considerando manter os serviços essenciais da alimentação escolar em atendimento aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino, tendo em vista que a nutricionista efetiva na rede, senhora Elaine Sequini Correia Souza, solicitou vacância ao cargo em virtude de que assumirá concurso em outro município do estado. Celetista convocada anteriormente não manifestou interesse em tempo hábil.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

Prefeita Municipal

## DECRETO Nº 213/2022 - CONCEDE INCENTIVO ECONÔMICO À EMPRESA CANOVA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**Concede Incentivo Econômico à empresa CANOVA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO, nos termos da lei municipal n° 507/2007, e dá outras providências.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA,** PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pela empresa CANOVA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO,na data de 22/09/2022;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 6° da lei municipal n° 507/2007;

**CONSIDERANDO** o teor do Parecer n° 01/2022, de 06/10/20212, exarado pela Comissão Municipal de Desenvolvimento Econômico;

**CONSIDERANDO** que o incentivo ora concedido se destina à instalação, nesta cidade, da empresa ELETROMAR MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA, que atua sob a designação comercial de **MARTINELLO MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS**.

**DECRETA:**

**Art. 1°** Fica concedido incentivo econômico à empresa CANOVA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n° 13.332.418/0001-48, nos termos autorizados pela lei municipal n° 507/2007.

**§1º** O incentivo ora concedido se dará na forma fornecimento de aterro, cujo transporte será realizado pela Secretaria de Viação e Obras Públicas, que será utilizado para nivelamento e compactação do terreno que abrigará as instalações da empresa MARTINELLO MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicado no Diário Oficial.

## DECRETO Nº 214/2022 - DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL

**DE *17 DE OUTUBRO DE 2022*.**

Dispõe sobre concessão de Progressão Funcional Horizontal, conforme Lei Municipal nº 855 de 09 de junho de 2015, e dá outras providências.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**, PREFEITA DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 855/2015: Seção I - Da Progressão Horizontal**

**Art. 32º** A Progressão Horizontal dos Profissionais da Administração Municipal dar-se-á de uma classe para outra imediatamente superior à que o servidor ocupa, na mesma série de classes do cargo, mediante comprovação da habilitação educacional, observado o cumprimento do intervalo mínimo de 01 (ano) ano de uma Classe para outra, com exceção dos servidores públicos efetivos e estáveis que na data do enquadramento já integravam o quadro da administração.

**DECRETA**:

**Art. 1º** Fica concedida Progressão Funcional Horizontal a servidora:

| Nº | Matricula | Nome | Admissão | Cargo | Classe nível atual | Classe nível a progredir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 4203 | Josiane Celize da Silva Botelho de Gois | 19/09/2011 | Contínua/Merendeira | D/12 | E/12 |

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**GABINETE DA PREFEITA DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.**

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2022.**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

## RECURSOS EVENTUALMENTE APRENSETADOS PELOS LICITANTES - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022

**RECURSOS EVENTUALMENTE APRENSETADOS PELOS**

**LICITANTES E RESPECTIVAS MANISFESTAÇÕES DE DECISÕES**

Unidade Gestora: **Prefeitura Municipal de Pedra Preta**

O Pregoeiro Municipal, Srº. **Fernando Arantes Corrêa da Costa**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Nº 8.666/93 cumulado com a Portaria Municipal **Nº 434/2021 de 09 de Julho de 2021** por intermédio da Chefe do Departamento de Licitação e Contratos a **Sr.ª RITHYENE GOMES DA SILVA**, designada pela Portaria **nº 203/2022** de **14 de Abril de 2022**.

De acordo com o Art. 11, Inc. XVII, C/C Art. 4º, Inc. XX - Decreto 3.555/00 - Lei 10.520/02, a intenção de recurso será apenas no término da sessão e a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará a decadência do direito.

Na sessão do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**, objeto: **"Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de troca de borracha de carimbo, troca de almofada de carimbo, confecção de carimbo, confecção de chave, troca de fechadura, troca de cilindro e abertura de portas , conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos", NENHUM** participante manifestou interesse.

PEDRA PRETA, 06 DE OUTUBRO DE 2022.

**Fernando Arantes Corrêa da Costa**

Pregoeiro Portaria Nº 434/2021

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2022**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2022**

O Município de Pedra Preta MT, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 03.773.942/0001-09, com sede na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, por intermédio de sua **Chefe do Departamento de Licitação e Contratos a Sr.ª RITHYENE GOMES DA SILVA**, designada pela Portaria nº 203/2022 de 14 de Abril de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que esta licitação é regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal n.º 124, de 6 de Agosto de 2019, publicado no Diário Oficial Eletrônico – Mato Grosso - AMM de 08 de Agosto de 2019, que regulamenta a modalidade do Pregão, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei n°999/2017 de 19 de Julho de 2017 ,Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, à Lei Federal n.º 8.666/93, Decreto Municipal nº 11/2021 , Decreto Municipal nº 246/2021 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado, a sessão será conduzida pelo Pregoeiro(a) do Município Senhor **FERNANDO ARANTES CORREA DA COSTA**, para tanto nomeados Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 448/2022 de 01 de Setembro de 2022**,** que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 019/2022** na seguinte data:

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO (Horário de Brasília - DF):**

Recebimento das propostas: A partir da publicação;

Do encerramento do recebimento das propostas**: 03 de Novembro de 2022 às 14h00min (Horário de Brasília - DF);**

Data de abertura das propostas**: 03 de Novembro de 2022 às 14h00min (Horário de Brasília - DF);**

Início da sessão de disputa de preços**: 03 de Novembro de 2022 às 14h00min (Horário de Brasília - DF);**

**Todos os horários serão seguidos pelo Fuso Horário de BRASÍLIA - DF.**

**Site para Realização do Pregão: https:/www.licitanet.com.br**

Respectivamente para o seguinte objeto**: Aquisição de Patrulha Mecanizada, composta por Trator Agrícola e grade aradora, conforme convênio nº 928834/2022 Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste – SUDECO**, **de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no edital.** Os interessados poderão retirar o Edital completo, no site https://www.pedrapreta.mt.gov.br/, ou solicitando através do E-mail: licitacao@pedrapreta.mt.gov.br, telefone para contato (66) 3486- 4400 Departamento de Licitação e Contratos.

Pedra Preta MT, 17 de Outubro de 2022.

**RITHYENE GOMES DA SILVA**

Chefe do Setor de Licitação e Contratos

(Portaria 203/2022)

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**

**AVISO DE RESULTADO**
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**

Prefeitura Municipal de Pedra Preta - MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público, que após a análise e julgamento do Processo Licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**, Objeto: **"Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de troca de borracha de carimbo, troca de almofada de carimbo, confecção de carimbo, confecção de chave, troca de fechadura, troca de cilindro e abertura de portas , conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos",** conforme quadro de preço abaixo descrito. Referente ao resultado do processo licitatório **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2022**; devidamente homologado pela Srª. Prefeita Municipal, declara que sagrou-se vencedoras do respectivo processo, as empresas:

**Fornecedor: ROBERTO GAS LTDA**

**CNPJ/CPF: 14.714.049/0001-10**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N ATROCA DE BORRACHA DE CARIMBO (1.5 X 4.0 CM) | UND | | 300 | R$ 21,0000 | R$ 6. 300,0000 |
| 2 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA TROCA DE ALMOFADA DE CARIMBO (2.0 X 4.0 CM) | UND | | 200 | R$ 19,3000 | R$ 3. 860,0000 |
| 4 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONFECÇÃO DE CÓPIA DE CHAVE SIMPLES PARA FECHADURA DE RESIDÊNCIA, CADEADO. | UND | | 400 | R$ 11,3000 | R$ 4. 520,0000 |
| 6 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA TROCA DE FECHADURA (PORTA DE VIDRO) | UND | | 200 | R$ 102,0000 | R$ 20. 400,0000 |
| 7 | TROCA DE CILINDRO DE FECHADURA COM FORNECIMENTO DO MATERIAL NECESSARIO | UND | | 300 | R$ 44,5000 | R$ 13. 350,0000 |
| 8 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA ABERTURA DE PORTAS/ARMARIOS/CADEADO | UND | | 200 | R$ 39,5000 | R$ 7. 900,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 56.330,00**

**RESTARAM FRACASSADOS OS SEGUINTES ITENS:**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 PREFERENCIAL ME/EPP | 65962 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO ACRÍLICO, RESINA RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 47 MM X 18 MM, PARTE DESCRITIVA A SER CONFECCIONADA EM FOTO POLÍMERO. | 200 | UND | 47,51 | 9. 502,00 |
| 5 PREFERENCIAL ME/EPP | 65964 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA TROCA DE FECHADURA COM MATERIAL INCLUSO | 210 | UND | 69,58 | 14. 611,80 |
| 9 PREFERENCIAL ME/EPP | 48463 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO ACRÍLICO, RESINA RETRÁTIL COM MOLA, MEDINDO 60 MM X 37 MM, PARTE DESCRITIVA A SER CONFECCIONADA EM FOTO POLÍMERO. | 30 | UND | 69,09 | 2. 072,70 |

PEDRA PRETA, 04 DE OUTUBRO DE 2.022.

**AFIXE-SE**

**PUBLIQUE-SE.**

_____

**Fernando Arantes Corrêa da Costa**

Gestor de Pregão e Ata de Registro de Preços

Portaria nº 409/2021

**PORTARIA INTERNA Nº 10/2022 - DISPÕE SOBRE RETIFICAÇÃO NO ART. 4º DA PORTARIA INTERNA/SME Nº 9/2022 QUE DISPÕE SOBRE CRITÉRIOS PARA REMOÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO/2022**

**- SME - CRITÉRIOS PARA REMOÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO 2022.**

*"Dispõe sobre* retificação no art. 4º da Portaria Interna/SME nº 9/2022 que dispõe sobre critérios para remoção dos profissionais da educação/2022 *e dá outras providências".*

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, mais especificamente a Lei Orgânica do Município, atualizada através da Emenda nº 020/2017, de 20 de março de 2017 e:

**CONSIDERANDO** oficio nº 605/2022/SME

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** O art. 4º da Portaria Interna/SME nº 9/2022 que dispõe sobre critérios para remoção dos profissionais da educação/2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 4º.*** *O processo de remoção será organizado, observando os seguintes procedimentos:*

*a) Protocolo de requerimento de remoção na Secretaria Municipal de Educação-SME, por parte do interessado entre os dias* ***25/10, 26/10, 27/10 e 31/10/2022****;*

Pedra Preta-MT, 17 de outubro de 2022.

Vilmar Gregório Garcia

Secretário Municipal de Educação

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2022 - PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 023/2022**

***ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2022.***

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 023/2022**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, Nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Srª. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE** de outro lado, a empresa **ROBERTO GÁS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob Nº. **14.714.049/0001-10**, com sede na cidade de **PEDRA PRETA**, Estado de **MATO GROSSO – MT**, com sede na **RUA JOÃO CANDIDO DOS SANTOS, Nº 565,** Bairro **CENTRO**, neste ato representado pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Srª **PATRICIA KARLA PINTO DIAS,** portadora da Carteira de habilitação. Nº **05020008809 – DETRAN-MT**, inscrita no CPF/MF. Sob o **Nº 045.251.491-67**, residente e domiciliada na cidade de **PEDRA PRETA – MT**, à **AVENIDA FERNANDO CORREA DA COSTA, Nº 552,** Bairro **CENTRO**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** tendo em vista o resultado final do **PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 023/2022**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir.

**1. DO OBJETO:**

A presente Ata tem por objeto – **Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de troca de borracha de carimbo, troca de almofada de carimbo, confecção de carimbo, confecção de chave, troca de fechadura, troca de cilindro e abertura de portas , conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.**

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

**2.1.** Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do ***PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 023/2022***, para Registro de Preços e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, especificações dos itens contidas no Termo de Referência, Resumo da Ata de Registro de Preços, assim como a proposta de preço readequada do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

**3.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, unidades, quantidades, marcas, fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) melhor(es) classifica(s), são os indicados no Resumo – Ata de Registro de Preços anexo (gerada pelo sistema de informação "e-jade"), que é parte integrante da presente ATA:

**Fornecedor: ROBERTO GAS LTDA**

**CNPJ/CPF: 14.714.049/0001-10**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N ATROCA DE BORRACHA DE CARIMBO (1.5 X 4.0 CM) | UND | | 300 | R$ 21,0000 | R$ 6. 300,0000 |
| 2 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA TROCA DE ALMOFADA DE CARIMBO (2.0 X 4.0 CM) | UND | | 200 | R$ 19,3000 | R$ 3. 860,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONFECÇÃO DE CÓPIA DE CHAVE SIMPLES PARA FECHADURA DE RESIDÊNCIA, CADEADO. | UND | | 400 | R$ 11,3000 | R$ 4. 520,0000 |
| 6 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA TROCA DE FECHADURA (PORTA DE VIDRO) | UND | | 200 | R$ 102,0000 | R$ 20. 400,0000 |
| 7 | TROCA DE CILINDRO DE FECHADURA COM FORNECIMENTO DO MATERIAL NECESSARIO | UND | | 300 | R$ 44,5000 | R$ 13. 350,0000 |
| 8 | PRESTAÇAO DE SERVIÇO NA ABERTURA DE PORTAS/ARMARIOS/CADEADO | UND | | 200 | R$ 39,5000 | R$ 7. 900,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 56.330,00**

**4. VALIDADE DA ATA:**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

**5.1.** O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a **180 (cento e oitenta) dias**, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**5.1.1.** O prazo mencionado no item 5.1 deve ser considerado como o intervalo máximo entre pesquisas de preços, a situação em concreto pode determinar a diminuição desse intervalo.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**5.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.5.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.5.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**5.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.7.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**5.8.** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, e 5.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**5.9.1.** por razão de interesse público; ou

**5.9.2.** a pedido do fornecedor.

**6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e no Decreto Municipal 246, de 2021.

**6.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**6.3.** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**6.4.** O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**6.5.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**6.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**7. CONDIÇÕES GERAIS:**

**7.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

**7.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 14 DE OUTUBRO DE 2022**.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**
Prefeita Municipal.

**ROBERTO GÁS LTDA**
CNPJ/MF 14.714.049/0001-10
**PATRICIA KARLA PINTO DIAS**
CPF/MF. 045.251.491-67
Rep. Legal do Fornecedor Registrado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, Estado Mato Grosso, Sr. ATAIL MARQUES DO AMARAL, juntamente com a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10.257, de 11 de julho de 2001, informa à população que fará realizar **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**, no dia **20 de Outubro (quinta-feira) de 2022, com início ás 15:00 horas (horário de Cuiabá), para Discussão da Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício de 2023.**

A audiência pública será realizada de forma virtual (online) e será transmitida via Facebook página: https://www.facebook.com/prefeituradepocone .

Este Edital será publicado no site, http://www.pocone.mt.gov.br/, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Poconé, 17 de Outubro de 2022.

***Atail Marques do Amaral (Tatá Amaral)***

Prefeitura Municipal de Poconé

CNPJ Nº 03.162.8772/0001-44

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

### SETOR DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP 004/2022**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.**

**CONTRATADA:**VANDA ARANTES MOTA

**CNPJ: 02.189.771/0001-02**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA COMPOSTA DE TRATOR AGRÍCOLA E ROÇADEIRA HIDRÁULICA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, CONFORME O TERMO DE CONVÊNIO 929829/2022.**

**DATA DA ASSINATURA:** 17 DE OUTUBRO DE 2022

**VALIDADE**: 12 DE MESES.

**VALOR GLOBAL:** R$ 257.000,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E SETE MIL REAIS)

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

### SETOR DE LICITAÇÃO
### TERMO DE RATIFICAÇÃO

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 102/2022**

**DISPENSA Nº 024/2022**

Respaldado no art. 75 da Lei 14.133/2021 e no Parecer da Assessoria Jurídica, cujo objeto: **AQUISIÇÃO FUTURA DE MOTOCICLETA 0KM PARA A PREMIAÇÃO DA CAMPANHA "IPVA PREMIADO". AUTORIZO** a compra direta, através da DISPENSA DE LICITAÇÃO, visando a AQUISIÇÃO DO OBJETO ACIMA CITADO, no valor de R$ **20.299,00 (vinte mil, duzentos e noventa e nove reais),** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes de Pontal do Araguaia, em favor da proponente MOTO CAMPO LTDA**, cujo CNPJ: 03.944.014/0006-66**. Em cumprimento ao disposto no art. 75 da Lei 14.133/2021 **DETERMINO** a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios (AMM) para que produza efeitos legais. Publique-se e cumpra-se.

Pontal do Araguaia/MT, 17 de outubro de 2022.

Adelcino Francisco Lopo

**Gabinete do Prefeito**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
### NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA TOTAL SEGURANÇA EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA

NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 020/2022

NOTIFICADO: TOTAL SEGURANCA EQUIPAMENTOS DE PROTEÇAO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.

CNPJ: 13.851.726/0001-80

RUA .15, Nº 47, CASA 01 BAIRRO MACHADO, MUNICIPIO DE MINEIROS GO.

CEP: 758.830-132

1. Vimos através da presente, NOTIFICAR a empresa pela não entregados itens constante(s) no(s) Pedidos seguindo prazo de entrega estipulado no Edital. Conforme tabela em anexo:

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a(s) Ata(s) de Registro de Preços nº 0000011/2022, FICA ESTA EMPRESA NOTIFICADA PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES.

2.1. FORMA DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

A entrega dos produtos desta aquisição será na cidade de Ponte Branca/MT, no prédio

da Prefeitura no setor de compras. O fornecedor fará a entrega, conforme ordem de fornecimento expedida pela Setor de Compras tendo o prazo limite para a entrega de 05 (cinco) dias,

após recebimento da ordem de fornecimento.

3. A NÃO JUSTIFICATIVA IMPLICARA O CANCELAMENTO IMEDIATO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

| Nº PEDIDO | DATA | DESCRIÇÃO DO ITEM CONFORME ATA DE RP 10/2022 | QUANT | ENVIO PEDIDO |
|---|---|---|---|---|
| 03209/22 | 26/09/2022 | LUVA BORRACHA DE LATEX NATURAL TAMANHO P, M E G COM REVESTIMENTO INTERNO ANTI-DERRAPANTE. | 20 | 26/09/2022 |
| 03209/22 | 26/09/2022 | RODO DE MADEIRA PARAFUSADO 80 CM COM BORRACHA DUPLA COM CABO 150 MM. | 06 | 26/09/2022 |
| 03209/22 | 26/09/2022 | SACO PARA LIXO DOMESTICO – PACOTE COM 5 UNIDADE DE PLASTICO REFORÇADO EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO (LARG.59CMXLT.62CMXESP.0,06MM. | 100 | 26/09/2022 |
| 03209/22 | 26/09/2022 | SACO PARA LIXO DOMESTICO – PACOTE COM 5 UNIDADE DE PLASTICO REFORÇADO EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 100 L. | 100 | 26/09/2022 |

MARCIA MONTEIRO DA SILVA

FISCAL DE CONTRATOS.

PORTARIA Nº 32

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°.30/2022 REGISTRO DE PREÇOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRONICO N°.30/2022 REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, comunica aos interessados que realizará licitação do tipo menor preço por item, com reserva de cota para ME e EPP. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE. **INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS:** A partir da publicação do aviso do edital **– TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 01/11/2022 ÁS 09:00h 00h– ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/11/2022 ÁS 09:00h00h E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 01/11/2022 ÁS 09:00h 00h (horário de Brasília**) Endereço eletrônico da disputa: **www.licitanet.com.br** ; O Edital completo estará à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT e encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.mt.gov.br ou através do e-mail: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br ; Maiores informações pelo Telefone: (66) 3569 1226/1210.

Valdison dos Santos Barbosa

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2022 – SME – PORTO ESPERIDIÃO/MT.**

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, comunica que, transcorreu o prazo para inscrições para o processo de seleção de diretores das unidades municipais de ensino e **NÃO HOUVE INSCRIÇÃO** para o processo de seleção dos Profissionais da Educação para serem designados para a função gratificada de Diretor das Escolas Públicas Municipais, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1888, da Lei nº. 9.394/96 - LDB e Decreto Municipal 48/2022.

Porto Esperidião – MT, 17 de outubro de 2022.

**Rosimar Helena Rodrigues**

**Secretária Municipal de Educação**

**Portaria 006/2021**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 100/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2022**

**Objeto**: **REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CARRINHO MÓVEL, TABLET E NOTEBOOK PARA COMPOR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA MÓVEL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL PEDAGÓGICO DA REDE DE ENSINO DA ESCOLA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**.....SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

**Modalidade de licitação**:..... PREGÃO ELETRÔNICO

**Tipo de licitação:**..... MENOR PREÇO POR ITEM

**Forma de execução:**..... INDIRETA

**Conformidade**:..... EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21/06/1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI 10.520 DE 17/07/2002, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14/12/2006 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS;

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Anotnio de Abreu, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 – Artigo 43 – Inciso VI, **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 484/2022 de 12 de setembro de 2022.

Empresas Vencedoras:

**HELP CERNTER LTDA,**

inscrita no **CNPJ** sob o nº **20.919.337/0001-04**

Valor Total

**R$ 49.480,00 (QUARENTA E NOVEL MIL QUATROCENTOS E OITENTA REAIS).**

**D D P NETO COMERCIOS E SERVIÇOS-ME,**

inscrita no **CNPJ** sob o nº **26.732.482/0001-68**

Valor Total

**R$ 4.300,00 (QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS)**

**MS DA SILVA,**

inscrita no **CNPJ** sob o nº **18.313.892/0001-46**

Valor Total

**R$ 13.099,16 (TREZE MIL, NOVENTA E NOVE REAIS E DESSEIS CENTAVOS)**

Valor total homogado: **R$ 66.897,16 (SESSENTA E SEIS MIL OITOCENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)**

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos/MT, 17 de outubro de 2022.

**Vanderlei Antonio de Abreu**

Prefeito Municipal

**PORTARIA N°. 527/2022**

**De: 14 de outubro de 2022**

*"**Nomeia Comissão Municipal de avaliação dos bens a serem leiloados pela Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT e dá outras providências**".*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Comissão Municipal de Avaliação dos bens a serem leiloados pela Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, para o exercício de 2022.

**Parágrafo único**: Os membros que compõem a Comissão Municipal de Avaliação são os seguintes:

**Presidente**

**FLAVIO ROGERIO ALVES DE OLIVEIRA – CPF: 008.272.531.41**

**Secretário**

**RICARDO JOSE MANO – CPF: 878.546.511.91**

**Membro/Avaliador**

**DIRCEU FULBER – CPF: 823.754.611.34**

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 14 de outubro de 2022.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 057/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 057/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

O **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **03.204.187/0001-33**, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n° 19, Centro, na cidade de Porto dos Gaúchos**-**MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, o senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do RG nº. **1173531-7 SSP/MT** e CPF n.º **893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino C. Dos Santos, Bairro da Creche, município de Porto dos Gaúchos – MT, CEP – 78.560-000, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **MS DA SILVA-SOLUÇÕES LTDA,** inscrita no **CNPJ** sob o nº **18.313.892/0001-46**, com sede na **Rua do Lírio,** n° **217**, Bairro **Parque Primavera**, CEP. **74.913-126**, no Município de **Aparecida de Goiânia** , neste ato, representada pela **Sr.(a) Fausto da Silva Pereira**, inscrito no CPF/MF sob o nº **716.675.711-68**, e RG sob o n° **4543724, DGPC-GO** denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006, Lei complementar 147/2014, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Porto dos Gaúchos, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CARRINHO MÓVEL, TABLET E NOTEBOOK PARA COMPOR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA MÓVEL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL PEDAGÓGICO DA REDE DE ENSINO DA ESCOLA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.** CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2022** para **Registro de Preços** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

**3. DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**4. DO PREÇO E PAGAMENTO**

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.portodosgauchos.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Porto dos Gaúchos/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias **20 e 30** do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

| | | LOTE 001 - AQUISIÇÃO DE LABORATÓRIO MÓVEL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **Cód. Agili** | **DESCRIÇÃO** | **Qtd.** | **Marca** | **Valor Unit. R$** | **Valor Total R$** |
| **01** | | **GABINETE DE RECARGA, TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO – Ter a estrutura do gabinete fabricado em material resistente; Bandejas internas com reforços longitudinais, de material leve que ofereçam durabilidade e resistência a riscos e/ou corrosões e fogo; Corpo material resistente, anti- chamas, metálico ou não metálico; Revestimento em sua estrutura com pintura; Compartimento adequado para acomodar e fixar as fontes de alimentação; Superfície superior com revestimento.antiderrapante e anti-estético; Porta frontal contendo orifícios para circulação de ar, com sistema de fechadura com travamento em, no mínimo, um ponto; Possibilitar que todas as tomadas possam ser plugadas ao mesmo tempo independentemente do tipo de plug; Possuir 04 (quatro) rodízios com no mínimo 4 polegadas de diâmetro, com rodado emborrachado, silenciosas, giratórias, sendo no mínimo 02 com sistema de travamento; Conter puxadores para locomoção; Possuir capacidade para armazenamento de no mínimo 40 (quarenta) Chromebooks; Módulo controlador transitório de tensão para aplicação de cargas parciais; Tensão de alimentação de 110v ~ 240v com chaveamento automático (bivolt automático); Sistema eletrônico de carga com módulo central independente e préprogramado para gerenciar a distribuição de corrente elétrica para os dispositivos; Sistema para reiniciar a recarga do ponto de parada em caso de interrupção de energia; Conter 40 (quarenta) tomadas internas de acordo com o padrão NBR 14136; Régua superior (fora do rack) com no mínimo três tomadas tipo 2P+T, padrão NBR 14136 para uso geral com fornecimento de energia contínua; Conexão elétrica feita através de um único cabo de alimentação com no mínimo 3m de comprimento, plugue do tipo 2P+T conforme NBR14136, em uma única tomada comum na parede. Dimensão externa máxima preservando a mobilidade do equipamento de 700 mm de Profundidade. Sistema de proteção em caso de elevação de tensão na rede elétrica; interruptor principal para acionamento do sistema elétrico; Régua de alimentação (interior do rack) com distância mínima de 1,5 cm entre as tomadas; Sistema de exaustão e ventilação com ventilador e exaustor para refrigeração dos dispositivos;** | 2 | **Própria** | **R$ 6. 549,58** | **R$ 13. 099,16** |
| | | **TOTAL LOTE 01** | | | | **R$ 13. 099,16** |

**VALOR TOTAL DO LOTE 01: R$ 13.099,16 (TREZE MIL, NOVENTA E NOVE REAIS E DESSEIS CENTAVOS)**

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.portodosgauchos.mt.gov.br.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Confirmar recebimento das Ordens de Compras (OC) referentes ao objeto do presente Pregão enviados seja por E-mail ou fax Pelo departamento de compras do no Município de Porto dos Gaúchos/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Porto dos Gaúchos /MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra (OC);

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compra.

9.1.16. Entregar em até **30 (Trinta)** dias após a emissão e recebimento da Ordem de Compras, os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na Ordem de Compra (OC).

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas (quando houver), no prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Porto dos Gaúchos /MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

**10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feita Na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos -MT e seus departamentos, a partir do recebimento da Ordem de Compra, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a emissão e recebimento da mesma, e deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, mediante apresentação da Ordem de Compra (OC), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compra, no local indicado na mesma, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Praça Leopoldina, n° 19, Centro, ou outro local determinado pela mesma, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Compras, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e proposta de preços e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.9. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

**11. DAS PENALIDADES**

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos -MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (Décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos art. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

**Dotações Orçamentárias constantes do exercício corrente.**

**14. DO FORO**

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Porto dos Gaúchos-MT, 17 de outubro de 2022.

| | |
|---|---|
| **Município de Porto dos Gaúchos/MT**<br>VANDERLEI ANTONIO DE ABREU<br>*Prefeito Municipal*<br>CONTRATANTE | **SM DA SILVA-SOLUÇÕES LTDA**<br>**CNPJ** 18.313.892/0001-46<br>**Fausto da Silva Pereira**<br>Detentor da Ata |
| **Jefferson Sabino Silva Alvarenga**<br>CPF 042.165.031-10<br>Testemunha | **Rodrigo Marques Domingos**<br>CPF 034.976.041-19<br>Testemunha |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 056/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 056/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

O **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **03.204.187/0001-33**, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n° 19, Centro, na cidade de Porto dos Gaúchos-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, o senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do RG nº. **1173531-7 SSP/MT** e CPF n.º **893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino C. Dos Santos, Bairro da Creche, município de Porto dos Gaúchos – MT, CEP – 78.560-000, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **D D P NETO COMERCIOS E SERVIÇOS-ME,** inscrita no **CNPJ** sob o nº **26.732.482/0001-68**, com sede na Rua Princesa Carlota Joaquina, n° 1931, Bairro **Jardim São Vicente**, CEP. **79.570-000**, no Município **Aparecida do Taboado**, neste ato, representada pela **Sr.(a) Dilson Donizeti de Paula**, inscrito no CPF/MF sob o nº **338.638.571-00**, e RG sob o n° **180297 SSP MS** denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006, Lei complementar 147/2014, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Porto dos Gaúchos, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CARRINHO MÓVEL, TABLET E NOTEBOOK PARA COMPOR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA MÓVEL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL PEDAGÓGICO DA REDE DE ENSINO DA ESCOLA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.** CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2022** para **Registro de Preços** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

**3. DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**4. DO PREÇO E PAGAMENTO**

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.portodosgauchos.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Porto dos Gaúchos/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias **20 e 30** do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

| | | LOTE 001 - AQUISIÇÃO DE LABORATÓRIO MÓVEL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **Cód. Agili** | **DESCRIÇÃO** | **Qtd.** | **Marca** | **Valor Unit. R$** | **Valor Total R$** |
| **01** | | **Notebook Chromebook 2 EM 1 – Processador 1.10 GHz, Cache 2 MB, 2 Núcleos, ou superior; Memória RAM 4 GB LPDDR4 1600 MHz; SSD/eMMC 32 GB; USB 3.0, USB Tipo-C; alto-falante, microfone, entrada fone/microfone; Leitor de cartões; Wi-fi 802.11 a/c; Bluetooth 4.0; Webcam 720p; Teclado PT-BR ou US Internacional, resistente a derramamento de líquidos; Touchhpad multitoque; Tela TFT/LED 11"/13,3" sensível ao toque/multitoque, rotação 360°, 1366x768p; Carregador de bateria bivolt padrão NBR 14136; Bateria 8h autonomia em condições normais; Gabinete resistente, aviso sonoro bateria; Logo do Governo no chassi; Até 1,5kg e espessura de até 2,5cm; Google ChromeOS em Português, atualizações mínimo 3 anos; Sistema de Gerenciamento com Dashboard; Certificação ANATEL e Portaria 140 INMETRO; Documentação técnica; Garantia equipamento 36 meses e bateria 18 meses; Suporte técnico onsite prazo máximo 5 dias; Provisionamento domínio educacional.** | 2 | **SAMSUNG XE310XBA-KC1US** | **R$ 2.150,00** | **R$ 4.300,00** |
| | | **TOTAL LOTE 01** | | | | **R$ 4.300,00** |

**VALOR TOTAL DO LOTE 01: R$ 4.300,00 (QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS)**

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.portodosgauchos.mt.gov.br.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Confirmar recebimento das Ordens de Compras (OC) referentes ao objeto do presente Pregão enviados seja por E-mail ou fax Pelo departamento de compras do no Município de Porto dos Gaúchos/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Porto dos Gaúchos /MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra (OC);

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compra.

9.1.16. Entregar em até **30 (Trinta)** dias após a emissão e recebimento da Ordem de Compras, os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na Ordem de Compra (OC).

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas (quando houver), no prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Porto dos Gaúchos /MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

**10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feita Na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos -MT e seus departamentos, a partir do recebimento da Ordem de Compra, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a emissão e recebimento da mesma, e deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, mediante apresentação da Ordem de Compra (OC), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compra, no local indicado na mesma, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Praça Leopoldina, n° 19, Centro, ou outro local determinado pela mesma, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Compras, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e proposta de preços e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.9. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

**11. DAS PENALIDADES**

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos -MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (Décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos art. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

**Dotações Orçamentárias constantes do exercício corrente.**

**14. DO FORO**

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Porto dos Gaúchos-MT, 17 de outubro de 2022.

| | |
|---|---|
| **Município de Porto dos Gaúchos/MT**<br>VANDERLEI ANTONIO DE ABREU<br>*Prefeito Municipal*<br>CONTRATANTE | **D D P NETO COMERCIOS E SERVIÇO-ME**<br>**CNPJ 26.732.482/0001-68**<br>**Dilson Donizeti de Paula**<br>Detentor da Ata |
| **Jefferson Sabino Silva Alvarenga**<br>CPF 042.165.031-10<br>Testemunha | **Rodrigo Marques Domingos**<br>CPF 034.976.041-19<br>Testemunha |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 055/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 055/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

O **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **03.204.187/0001-33**, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n° 19, Centro, na cidade de Porto dos Gaúchos-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, o senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do RG nº. **1173531-7 SSP/MT** e CPF n.º **893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino C. Dos Santos, Bairro da Creche, município de Porto dos Gaúchos – MT, CEP – 78.560-000, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **HELP CENTER LTDA,** inscrita no **CNPJ** sob o nº **20.919.337.0001.04**, com sede na **Rua Augusta**, n° **217**, Bairro **Setor central**, CEP. **75.901-030**, no Município de Rio Verde, neste ato, representada pela **Sr.(a) Gabriel Guimaraes de Oliveira**, inscrito no CPF/MF sob o nº **036.854.361-71**, e RG sob o n° **5409397, SPTC-GO** denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006, Lei complementar 147/2014, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Porto dos Gaúchos, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CARRINHO MÓVEL, TABLET E NOTEBOOK PARA COMPOR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA MÓVEL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL PEDAGÓGICO DA REDE DE ENSINO DA ESCOLA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.** CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 052/2022** para **Registro de Preços** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

**3. DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**4. DO PREÇO E PAGAMENTO**

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.portodosgauchos.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Porto dos Gaúchos/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias **20 e 30** do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **LOTE 001 - AQUISIÇÃO DE LABORATÓRIO MÓVEL** | | | | |
| **ITEM** | **Cód. Agili** | **DESCRIÇÃO** | **Qtd.** | **Marca** | **Valor Unit. R$** | **Valor Total R$** | |
| **01** | | **TABLET CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS - TELA 8,7 POLEGADAS; RESOLUÇÃO TELA 1340 X 800 OU SUPERIOR; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 11 OU SUPERIOR; CÂMERA TRASEIRA 8MP; MEMÓRIA INTERNA 64GB; MEMÓRIA RAM 4GB; EXPANSÍVEL MICROSD ATÉ 1TB ; PROCESSADOR OCTA-CORE 1.8 GHZ; CONEXÕES WI-FI,3G,4G; GPS. UNIDADE** | 40 | **Samsung** | **R$ 1.237,00** | **R$ 49.480,00** | |
| | | **TOTAL LOTE 01** | | | | **R$ 49.480,00** | |

**VALOR TOTAL DO LOTE 01: R$ 49.480,00 (QUARENTA E NOVEL MIL QUATROCENTOS E OITENTA REAIS).**

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.portodosgauchos.mt.gov.br.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Confirmar recebimento das Ordens de Compras (OC) referentes ao objeto do presente Pregão enviados seja por E-mail ou fax Pelo departamento de compras do no Município de Porto dos Gaúchos/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Porto dos Gaúchos /MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra (OC);

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compra.

9.1.16. Entregar em até **30 (Trinta)** dias após a emissão e recebimento da Ordem de Compras, os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na Ordem de Compra (OC).

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas (quando houver), no prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Porto dos Gaúchos /MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

**10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feita Na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos -MT e seus departamentos, a partir do recebimento da Ordem de Compra, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a emissão e recebimento da mesma, e deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, mediante apresentação da Ordem de Compra (OC), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compra, no local indicado na mesma, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Praça Leopoldina, n° 19, Centro, ou outro local determinado pela mesma, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Compras, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e proposta de preços e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.9. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

**11. DAS PENALIDADES**

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos -MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (Décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos art. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

**Dotações Orçamentárias constantes do exercício corrente.**

**14. DO FORO**

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Porto dos Gaúchos-MT, 17 de outubro de 2022.

| | |
|---|---|
| **Município de Porto dos Gaúchos/MT**<br>VANDERLEI ANTONIO DE ABREU<br>*Prefeito Municipal*<br>CONTRATANTE | **HELP CENTER LTDA**<br>**CNPJ 20.919.337.0001.04**<br>**Gabriel Guimaraes de Oliveira**<br>Detentor da Ata |
| **Jefferson Sabino Silva Alvarenga**<br>CPF 042.165.031-10<br>Testemunha | **Rodrigo Marques Domingos**<br>CPF 034.976.041-19<br>Testemunha |

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2022**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 100/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2022**

**Objeto**: **REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CARRINHO MÓVEL, TABLET E NOTEBOOK PARA COMPOR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA MÓVEL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL PEDAGÓGICO DA REDE DE ENSINO DA ESCOLA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT**

**Repartições interessadas:** ..... SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

**Modalidade de licitação**:..... PREGÃO PRESENCIAL

**Tipo de licitação:**..... MENOR PREÇO POR ITEM

**Forma de execução:**..... INDIRETA

**Conformidade**:..... EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21/06/1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI 10.520 DE 17/07/2002, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14/12/2006 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS;

Em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02 – art. 4° - inciso XXI, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antonio de Abreu, **ADJUDICA** o objeto desta Licitação, às Empresas vencedoras abaixo especificadas:

**HELP CERNTER LTDA,**

inscrita no **CNPJ** sob o nº **20.919.337/0001-04**

Valor Total

**R$ 49.480,00 (QUARENTA E NOVEL MIL QUATROCENTOS E OITENTA REAIS).**

**D D P NETO COMERCIOS E SERVIÇOS-ME,**

inscrita no **CNPJ** sob o nº **26.732.482/0001-68**

Valor Total

**R$ 4.300,00 (QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS)**

**MS DA SILVA,**

inscrita no **CNPJ** sob o nº **18.313.892/0001-46**

Valor Total

**R$ 13.099,16 (TREZE MIL, NOVENTA E NOVE REAIS E DESSEIS CENTAVOS)**

Adjudico o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos/MT, 17 de outubro de 2022.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

**EXTRATO DO CONTRATO N° 218/2022 - TOMADA DE PREÇO N° 005/2022 - PROCESSO N° 035/2022.**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 218/2022

TOMADA DE PREÇO N° 005/2022

PROCESSO N° 035/2022.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU-MT.

CONTRATADA: L. DANIELLY GOMES. CNPJ N°: 14.543.150/0001-56

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DA PRAÇA JARDIM BRILHANTE NO MUNICÍPIO DE POXORÉU.

VALOR GLOBAL: R$ 365.514,83 (trezentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e quatorze reais e oitenta e três centavos).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

**DATA: 20 DE SETEMBRO DE 2022.**

NELSON ANTONIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL

TATIANNE PEREIRA DA SILVA SANTOS

PRESIDENTE CPL

**ATA DE RESULTADO DE JULGAMENTO N°023/2022-INEXIGIBILIDADE N°05/2021-CREDENCIAMENTO N°01/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 111/2021**

**INEXIGIBILIDADE N.º 005/2021**

**CREDENCIAMENTO N° 001/2021**

**RESULTADO DE JULGAMENTO Nº 023/2022**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, leva ao conhecimento dos interessados o julgamento dos documentos de habilitação, referente ao Credenciamento nº 001/2021, credenciamento de pessoas jurídicas para atender demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT durante o período de 12 meses, após a convocação. No dia 17/10/2022 as 08:00h (oito horas) a Comissão Permanente de Licitação instituída pela portaria 160 de 28 de janeiro de 2022, reuniram-se na Sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, na Sala de Licitação à Avenida Brasília, n°. 809, Jardim das Américas, com o objetivo de receber e julgar. Após análise detalhada de todas as exigências do edital, a Comissão de Licitação, DECIDE HABILITAR os participantes, conforme segue: **1 – Eduardo Alves de Almeida 04597098100, portador do CNPJ Nº: 48.150.972/0001-99, Ocupação: SERVENTE DE PEDREIRO,** email: ea820903@gmail.com, Telefone:(66) 999xx-xx18, Endereço: Rua Principal, S/n.º, Bairro Alameda Monchão Dourado, Poxoréu/MT. Todas as documentações apresentadas estiveram de acordo com o Edital de Credenciamento. Concluído os trabalhos a Presidente determinou a publicação do presente no quadro do mural, no SITE oficial da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios

(AMM) para ciência dos interessados. Nada mais requerido nem a tratar, a sessão foi encerrada e lavrada a Ata que será assinada pelos presentes. Em Poxoréu-MT, 17 de outubro de 2022.

**Tatianne Pereira da Silva Santos Pablo Jeann Oliveira da Silva Daniele Medeiros da Silva**

**Presidente da CPL Secretário Suplente**

**AVISO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ADESÃO N° 021/2022 - PROCESSO N° 115/2022.**

**AVISO DE LICITAÇÃO: ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 021/2022**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que aderiu a**Adesão de Ata de Registro de Preço nº 151/2022 da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste/MT, oriundo ao Pregão Eletrônico nº 043/2022, atendendo Pedido da Secretaria Municipal de Saúde de Poxoréu, objetivando a Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Coleta Semanal, Transporte, Tratamento e Destinação Final de Resíduos Pertencentes ao Grupo A (resíduos com a possível presença de agentes biológicos), Grupo B (resíduos químicos, incluindo lâmpadas, revelador e fixador de raio-x, películas de raio-x, pilhas, baterias, etc...) e Grupo E (materiais perfurocortantes) A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**, com amparo no art. 22 do Decreto Federal 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013 e Cláusula quarta da Ata de Registro de Preço nº 151/2022, informando que essa adesão visa atender ao Município de Poxoréu, conforme especificação contidas no Termo de Referência parte integrante do processo acima mencionado.

Em Poxoréu/MT, 14 de outubro de 2022.

**NELSON ANTONIO PAIM**

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2022**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2022**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Art. 37, item II da Constituição Federal, art.93, Inciso III da Lei Orgânica do Município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21/11/2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 e Publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289 e no mural da prefeitura, considerada as vagas a serem preenchidas.

**CONVOCA**

Os abaixo relacionados, aprovados no concurso Público Municipal realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2019, que deverão comparecer no prazo de trinta dias, a contar da publicação, na Secretaria de Administração na Gerência de Talentos Humanos no horário de 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/2003, apresentando a seguinte documentação.

Fotocópia da certidão de nascimento ou averbações se houver (com original) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos com CPF e para os maiores de 14 anos o CPF. (com original) se tiver; Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (curso superior) se for o caso e CPF; Cartão de Cadastramento no PIS ou PASEP (se possuir); Cartão de vacinação atualizado; Cartão Nacional do SUS; 02 (duas) fotografias 3x4 recentes; Fotocópia do Título de Eleitor ( com original) com comprovante da última eleição; Fotocópia do Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (com original); Declaração que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu; Declaração de que nunca foi demitido do serviço Público por justa causa; Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível (com original); Declaração de Bens e valores; Possuir idade mínima de 18 anos; Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) série D, no caso de Motorista e na série C de Operador de Máquina (com original); Declaração de Inexistência de Incompatibilidade ou Impedimento Temporário; Comprovante de residência; Conta bancária no Banco do Brasil: corrente ou salário; Telefone de contato; Certidão negativa de débitos municipais-CNDM; Laudo Médico Favorável que aponte como APTO ao desenvolvimento das atribuições do cargo a que se propõe ocupar.

As fotocópias devem ser apresentadas com o original para autenticação pelo servidor conforme determina a Lei 13.726/2018.

Listagem de exames a serem apresentados pelos candidatos convocados a Clínica Primmed – Saúde Ocupacional, localizada na Rua Poxoréu, 486 – Centro – Primavera do Leste –MT, CEP 78.850.000 – Telefone (66) 3498 3741, munido dos exames e laudos abaixo elencados:

**a)** Hemograma completo (com plaquetas);

**b)** Classificação de grupo sanguíneo e fator RH;

**c)** Glicemia (em jejum);

**d)** HBsAg;

**e)** Anti HBc Total;

**f)** Gama GT (gama glutinal transferase) TGO – TGP;

**g)** Anti HAV – IgM, IgG;

**h)** Anti HCV;

**i)** Ureia e Creatinina;

**j)** Urina I;

**k)** Protoparasitológico;

**l)** Espirometria;

**m)** Colposcopia e Colpocitologia Oncológica (**somente para o sexo feminino**);

**n)** Mamografia (**para mulheres a partir dos 40 anos**);

**o)** Eletrocardiograma (**com avaliação cardiológica, se patológica, definir o grau**);

**p)** Eletroencefalograma (**com laudo**);

**q)** Oftalmológico (**com laudo**);

**r)** Dermatológico (**com laudo**);

**s)** Teste das Pirâmides Coloridas Pfister (**com laudo de sanidade mental**);

**t)** PSA Prostático (**para homens acima de 40 anos de idade**).

**VII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de PROFESSOR os seguintes exames:**

**a)** Otorrinolaringológico (**laringoscopia indireta**);

**b)** Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

**c)** Raio X de Tórax (**com laudo**);

**d)** Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

**e)** Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

**VIII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de MOTORISTA os seguintes exames:**

**a)** Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

**b)** Raio X de Tórax (**com laudo**);

**c)** Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

**d)** Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta dias), a partir da data da publicação e apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

| PROFESSOR | | | |
|---|---|---|---|
| NOME | INSCRIÇÃO | NOTA | COLOCAÇÃO |
| PAULA EDUARDA SOUZA DE OLIVEIRA | 383880 | 71 | 58º |

**Publique-se.**

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 17 de outubro de 2022.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito de Poxoréu**

Este Edital foi publicado no Saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu e no Diário Oficial da AMM.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

**Secretária de Administração**

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 898, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

**PORTARIA Nº 898, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

Abre credenciamento para alunos do Ensino Médio estagiarem nas secretarias da Prefeitura Municipal de Poxoréu.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE POXOREU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 113, incisos II, alínea “c” da Lei Orgânica do Município e observando os termos do inciso XV do Art. 75 da Lei Federal 14.133/21, e ainda a Lei Municipal nº2.242/2021 e Convênio nº 214/2022/CIEE.

RESOLVE:

Art.1º - Abrir credenciamento para estudantes do Ensino Médio, acima de dezesseis anos através de convênio nº 214/2022 com o Centro de Integração Empresa Escola.

Art. 2º - O credenciamento será de cinquenta por centro de vagas para estudantes inscritos no CAD único e cinquenta por cento para estudantes de livre concorrência, sendo um total de vinte e cinco vagas.

I - Os critérios de classificação serão:

a) Análise de atestado de frequência, com observação do percentual de presença.

b) Entrevista de perfil será o critério para desempate.

Art. 3º - A seleção será feita na Secretaria Municipal de Administração com alunos matriculados nas escolas que constem no Projeto Político Pedagógico a previsão e liberação para o programa de estágio, previsto na Lei Federal 11.788/2008.

Art. 4º - No ato do credenciamento os alunos deverão apresentar RG, CPF, comprovante de residência, atestado de frequência escolar emitido pela escola.

Art. 5º - O aluno selecionado terá um contrato em regime de estágio, que pode durar até o máximo de dois anos, observando que o vínculo escolar deve existir para o aluno continuar no programa.

Art. 6º - O credenciamento será no período de 18 a 20 de outubro, das 7h às 11h e 13h às 17h, na recepção do Paço Municipal.

Art. 7º - Os alunos selecionados poderão ser convocados a partir do dia 31.10.22 conforme necessidade das Secretarias.

Art. 8º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 9º – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 17 de outubro de 2022.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

**MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA**

Secretária de Administração

## ATA DE RESULTADO DE JULGAMENTO N°04/2022-INEXIGIBILIDADE N°014/2022-CREDENCIAMENTO N°03/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 091/2022**

**INEXIGIBILIDADE N.º 014/2022**

**CREDENCIAMENTO N° 003/2022**

**RESULTADO DE JULGAMENTO Nº 04/2022**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, leva ao conhecimento dos interessados o julgamento dos documentos de habilitação, referente ao Credenciamento nº 003/2022, credenciamento de pessoas jurídicas para atender demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT durante o período de 12 meses, após a convocação. No dia 17/10/2022 as 08:00h (oito horas) a Comissão Permanente de Licitação instituída pela portaria 160 de 28 de janeiro de 2022, reuniram-se na Sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, na Sala de Licitação à Avenida Brasília, n°. 809, Jardim das Américas, com o objetivo de receber e julgar. Após análise detalhada de todas as exigências do edital, a Comissão de Licitação, DECIDE HABILITAR os participantes, conforme segue: **1 – Joanito Izidorio da Cruz 98070975172, portador do CNPJ Nº: 31.068.030/0001-63, Ocupação: PEDREIRO,** email: xxxxxx, Telefone:(66) 999xxxx29, Endereço: Rua Projetada, n° 10, Bairro Jardim Poxoreo, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. **2 – Josimar Silva Santos 96951591253,** portador do CNPJ N.º 48.225.131/0001-01, Ocupação: LIMPEZA URBANA, email: goncalvesnoemi119@gmail.com, Telefone: (66) 999xxxx39, Endereço: Rua João Ribeiro Vivela, n.º 13B, Bairro Cohab Bela Vista, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. Todas as documentações apresentadas estiveram de acordo com o Edital de Credenciamento. Concluído os trabalhos a Presidente determinou a publicação do presente no quadro do mural, no SITE oficial da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios (AMM) para ciência dos interessados. Nada mais requerido nem a tratar, a sessão foi encerrada e lavrada a Ata que será assinada pelos presentes. Em Poxoréu-MT, 17 de outubro de 2022.

**Tatianne Pereira da Silva Santos**

**Presidente da CPL**

## AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ADESÃO N° 021/2022 - PROCESSO N° 115/2022.

**AVISO DE LICITAÇÃO: ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 021/2022**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que aderiu a**Adesão de Ata de Registro de Preço nº 151/2022 da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste/MT, oriundo ao Pregão Eletrônico nº 043/2022, atendendo Pedido da Secretaria Municipal de Saúde de Poxoréu, objetivando a Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Coleta Semanal, Transporte, Tratamento e Destinação Final de Resíduos Pertencentes ao Grupo A (re-**

**síduos com a possível presença de agentes biológicos), Grupo B (resíduos químicos, incluindo lâmpadas, revelador e fixador de raio-x, películas de raio-x, pilhas, baterias, etc...) e Grupo E (materiais perfurocortantes) A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**, com amparo no art. 22 do Decreto Federal 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013 e Cláusula quarta da Ata de Registro de Preço nº 151/2022, informando que essa adesão visa atender ao Município de Poxoréu, conforme especificação contidas no Termo de Referência parte integrante do processo acima mencionado.

Em Poxoréu/MT, 14 de outubro de 2022.

**NELSON ANTONIO PAIM**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº107/2022**

**EXTRATO DO CONTRATO 107/2022**

**PARTES**: Município de Ribeirão Cascalheira – MT, CNPJ 24.772.113/0001-73 e a pessoa física **JOSE CARLOS REIS LEITE**

**CPF OU CNPJ Nº**: 162.300.001-72

**OBJETO: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA E O SENHOR JOSE CARLOS REIS LEITE, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA**

**VALOR R$:** 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais)

**ASSINAM:** LUZIA NUNES BRANDÃO – Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira e a física **JOSE CARLOS REIS LEITE**

**VIGENCIA: 03** MESES

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2022**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira/MT torna público que às 07:30 horas do dia 31 de Outubro de 2022, estará abrindo o pregão presencial, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS, para atender todas as secretarias desse munícipio. O Edital e seus respectivos anexos poderão ser obtidos no site http://www.ribeiraocascalheira.mt.gov.br/, no e-mail setordelicitacoesrc@gmail.com ou com a Comissão Permanente de Licitação do Poder Executivo de Ribeirão Cascalheira, durante o horário de expediente das 07h:00 às 13h:00 de segunda a sexta-feira. Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente através do e-mail acima citado.

Ribeirão Cascalheira-MT, 17 de Outubro de 2022.

**GUSTAVO TIAGO QUEIROZ DA MAIA SANTOS**

Pregoeiro

**LEI Nº994/2022. DATA DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022. "DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**LEI Nº994/2022.**

**DATA DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**LUZIA NUNES BRANDÃO**, Prefeita Municipal do Município de Ribeirão Cascalheira-MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Créditos Adicionais conforme art. 41, inciso I e II da lei 4.320/64, por Excesso de Arrecadação até o limite de R$ 3.848.000,00 (três milhões, oitocentos e quarenta e oito mil reais) do valor total do Orçamento da Despesa autorizado pela Lei Municipal nº 932/2021, observado o objeto de sua vinculação (fontes de recursos):

| Grupo | Fonte | Detalhamento da Fonte |
|---|---|---|
| 1 – Recursos do Tesouro Exercício Corrente | 1500 – **Recursos não Vinculados de Impostos** | 000000 – Sem código de Acompanhamento |

Parágrafo Único. O limite constante do *caput* do artigo foi encontrado conforme o comportamento da tendência de arrecadação do exercício prevista no § 3º do art. 43 e §1º, inciso II da Lei Federal 4.320/64, cuja memória de cálculo consta abaixo:

| **Fonte de Recursos: 500 - Recursos não Vinculados de Impostos** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Detalhamento da Fonte de Recursos** | **Orçado** | **Arrecadado** | **Valor da Arrecadação mensal** | **Tendência da Arrecadação** | **Arrecadado (+)Tendência (-) Orçado** | **Valor dos Créditos Abertos por Excesso na Fonte** | **Total do Provável Excesso de Arrecadação na Fonte** |
| | **(A)** | **(B)** | **C = (B / 8)** | **D = (C * 4)** | **E = (B+D-A)** | **(F)** | **G = (E -F)** |
| 0000000 - Sem código de Acompanhamento | 15.957.704,05 | 19.581.545,27 | 2.447.693,16 | 9.790.772,64 | 13.414.613,86 | 0,00 | 13.414.613,86 |
| **Total** | **15.957.704,05** | **19.581.545,27** | **2.447.693,16** | **9.790.772,64** | **13.414.613,86** | **0,00** | **13.414.613,86** |

Fonte: Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada até 31/08/2022 – Fonte 500 detalhe 0000000

Art. 2º. Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no § único do artigo 1º, conforme § 1º e do artigo 43 da Lei 4.320/64 Inciso II, os resultantes do Excesso de Arrecadação por fonte de recursos.

**§1º -** Para finalidade, ficam alterados os anexos conforme a Lei 941/2022, incluindo as despesas a seguir detalhadas:

| **Grupo \| Fonte \| Destinação Recursos** | **Código Elemento** | **Nome Elemento** |
|---|---|---|
| 1.500.0000000 | 3.1.90.04.00 | Contratação por Tempo Determinado |

| | | |
|---|---|---|
| 1.500.0000000 | 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil |
| 1.500.0000000 | 3.1.90.13.00 | Obrigações Patronais |
| 1.500.0000000 | 3.1.90.94.00 | Indenizações Trabalhistas |
| 1.500.0000000 | 3.1.91.13.00 | Obrigações Patronais - Operações Intra-orçamentárias |
| 1.500.0000000 | 3.3.90.93.00 | Indenizações e Restituições |

**Art. 3º.** A presente lei tem suporte legal no Artigo 41, inciso I e II, artigo 42 e artigo 43, parágrafo 1º, inciso II da Lei 4.320/64.

**Art. 4º.** A presente Lei também tem suporte no Acórdão n. 3.145/2006 do TCE/MT, a saber:

"Para abertura de crédito adicional, poderá ser indicado como fonte de recursos o excesso de arrecadação proveniente de recursos adicionais de transferências recebidas, com destinação vinculada, não prevista ou subestimada no orçamento. Isso pode ser realizado ainda que o excesso não se reflita na receita total arrecadada, desde que atenda ao objeto da vinculação e se adotem as providências para a garantia do equilíbrio financeiro."

**Art. 5º.** Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constante na programação orçamentária citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 932/2021 Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, Lei Municipal nº 905/2021 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2022 e Lei Municipal nº 904/2021 - Plano Plurianual - PPA, período de 2022 a 2025.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 17 DE OUTUBRO DE 2022.

***LUZIA NUNES BRANDÃO***

*Prefeita Municipal*

**LEI Nº993/2022. DATA DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022. "DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**LEI Nº993/2022.**

**DATA DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**LUZIA NUNES BRANDÃO**, Prefeita Municipal do Município de Ribeirão Cascalheira-MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Créditos Adicionais conforme art. 41, inciso I e II da lei 4.320/64, por Excesso de Arrecadação até o limite de R$ 9.616.613,86 (nove milhões, seiscentos e dezesseis mil e seiscentos e treze reais e oitenta e seis centavos) do valor total do Orçamento da Despesa autorizado pela Lei Municipal nº 932/2021, observado o objeto de sua vinculação (fontes de recursos):

| Grupo | Fonte | Detalhamento da Fonte |
|---|---|---|
| 1 – Recursos do Tesouro Exercício Corrente | 1500 – **Recursos não Vinculados de Impostos** | 000000 – Sem código de Acompanhamento |

Parágrafo Único. O limite constante do *caput* do artigo foi encontrado conforme o comportamento da tendência de arrecadação do exercício prevista no § 3º do art. 43 e §1º, inciso II da Lei Federal 4.320/64, cuja memória de cálculo consta abaixo:

| **Fonte de Recursos: 500 - Recursos não Vinculados de Impostos** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Detalhamento da Fonte de Recursos** | **Orçado** | **Arrecadado** | **Valor da Arrecadação mensal** | **Tendência da Arrecadação** | **Arrecadado (+)Tendência (-) Orçado** | **Valor dos Créditos Abertos por Excesso na Fonte** | **Total do Provável Excesso de Arrecadação na Fonte** |
| | **(A)** | **(B)** | **C = (B / 8)** | **D = (C * 4)** | **E = (B+D-A)** | **(F)** | **G = (E -F)** |
| 0000000 - Sem código de Acompanhamento | 15.957.704,05 | 19.581.545,27 | 2.447.693,16 | 9.790.772,64 | 13.414.613,86 | 0,00 | 13.414.613,86 |
| **Total** | **15.957.704,05** | **19.581.545,27** | **2.447.693,16** | **9.790.772,64** | **13.414.613,86** | **0,00** | **13.414.613,86** |

Fonte: Comparativo da Receita Orçada com Arrecadada até 31/08/2022 – Fonte 500 detalhe 0000000

Art. 2º. Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no § único do artigo 1º, conforme § 1º e do artigo 43 da Lei 4.320/64 Inciso II, os resultantes do Excesso de Arrecadação por fonte de recursos.

**§1º -** Para finalidade, ficam alterados os anexos conforme a Lei 941/2022, incluindo as despesas a seguir detalhadas:

| **Unidade** | **Função** | **Sub Função** | **Programa** | **Ação** | **Nome Elemento** | **Fonte** | **Ficha** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GABINETE DO PREFEITO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20004 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERVIÇOS DO GAB. PREFEITO | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0017 | 25.000,00 |
| GABINETE DO PREFEITO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20004 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERVIÇOS DO GAB. PREFEITO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0020 | 2.000,00 |
| GABINETE DO PREFEITO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20004 - MANUT/ENCARGOS COM OS | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEI- | RECURSOS NÃO VINCU- | 0021 | 72.113,86 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SERVIÇOS DO GAB. PREFEITO | ROS - PESSOA JURÍDICA | LADOS DE IMPOSTOS | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 606 - Extensão Rural | 0210 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA | 10226 - AQUIS.EQUIP. MAT.PERM.P/SEC.DE AGRICULTURA | Equipamentos e Materiais Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0378 | 5.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 601 - Promoção da Produção Vegetal | 0037 - EXTRATIVISMO VEGETAL | 21027 - APOIO AO EXTRATIVISMO DO PEQUI | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0723 | 5.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0210 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA | 20250 - MANUT/ENCARGOS COM O SERV. DE AGRICULTURA | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0370 | 5.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0210 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA | 20250 - MANUT/ENCARGOS COM O SERV. DE AGRICULTURA | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0371 | 5.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0210 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA | 20250 - MANUT/ENCARGOS COM O SERV. DE AGRICULTURA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0372 | 5.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0210 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA | 20250 - MANUT/ENCARGOS COM O SERV. DE AGRICULTURA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0373 | 20.000,00 |
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 20133 - MANUT/ENCARG COM OS SERVIÇOS DE DESPORTO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0506 | 2.000,00 |
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 30011 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS NO MUNICIPIO | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0509 | 8.200,00 |
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 30012 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL POLIESPORTIVO - BOLAS, REDES, UNIFORMES E ETC | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0511 | 8.000,00 |
| DIVISAO DE CULTURA | 13 - CULTURA | 392 - Difusão Cultural | 0027 - FESTIVAIS E EVENTOS CULTURAIS | 10502 - FESTA DA QUEIMA DO ALHO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0300 | 3.000,00 |
| DIVISAO DE CULTURA | 13 - CULTURA | 392 - Difusão Cultural | 0170 - PROMOÇÃO E EVENTOS CULTURAIS | 20043 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERV. DE PROG. CULTURAIS | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0307 | 6.050,00 |
| DIVISAO DE CULTURA | 13 - CULTURA | 392 - Difusão Cultural | 0170 - PROMOÇÃO E EVENTOS CULTURAIS | 20043 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERV. DE PROG. CULTURAIS | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0310 | 6.500,00 |
| DIVISAO DE CULTURA | 13 - CULTURA | 392 - Difusão Cultural | 0170 - PROMOÇÃO E EVENTOS CULTURAIS | 20043 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERV. DE PROG. CULTURAIS | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0311 | 5.000,00 |
| DIVISAO DE CULTURA | 13 - CULTURA | 392 - Difusão Cultural | 0170 - PROMOÇÃO E EVENTOS CULTURAIS | 30009 - FESTEJOS DA IGREJA CATOLICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0316 | 9.250,00 |
| DIVISAO DE CULTURA | 13 - CULTURA | 392 - Difusão Cultural | 0170 - PROMOÇÃO E EVENTOS CULTURAIS | 30010 - COMEMORAÇÃO DO DIA DO EVANGELHO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0319 | 22.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 23 - COMERCIO E SERVICOS | 692 - Comercialização | 0220 - FEIRAS, MERCADOS E MATADOUROS | 10489 - FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0721 | 5.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 20 - AGRICULTURA | 601 - Promoção da Produção Vegetal | 0037 - EXTRATIVISMO VEGETAL | 21027 - APOIO AO EXTRATIVISMO DO PEQUI | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0723 | 5.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO | 17 - SANEAMENTO | 605 - Abastecimento | 0200 - CAPTAÇÃO TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA | 20045 - MANUT/ ENCARGOS COM OS SERV. DE ÁGUA E ESGOTO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0493 | 700.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 782 - Transporte Rodoviário | 0260 - ESTRADAS VICINAIS | 20051 - MANUT/ENC. COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0416 | 530.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 782 - Transporte Rodoviário | 0260 - ESTRADAS VICINAIS | 20051 - MANUT/ENC. COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0418 | 100.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 782 - Transporte Rodoviário | 0260 - ESTRADAS VICINAIS | 20051 - MANUT/ENC. COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0419 | 3.120.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 782 - Transporte Rodoviário | 0044 - VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS PESADOS | 20044 - MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E SERV. DE TRANSPORTES | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0404 | 100.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 15 - URBANISMO | 452 - Serviços Urbanos | 0059 - URBANISMO | 20273 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM OS SERVIÇOS URBANOS | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0329 | 50.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 15 - URBANISMO | 452 - Serviços Urbanos | 0059 - URBANISMO | 20273 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM OS SERVIÇOS URBANOS | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0332 | 100.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 782 - Transporte Rodoviário | 0260 - ESTRADAS VICINAIS | 10468 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PONTES | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0774 | 1.800.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 451 - Infraestrutura Urbana | 0261 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, AVENIDAS E VIELAS | 10486 - PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO EM VIAS PÚBLICAS URBANAS, DISTRAIS E VICINAIS | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0775 | 1.000.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA | 26 - TRANSPORTE | 451 - Infraestrutura Urbana | 0261 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, AVENIDAS E VIELAS | 10486 - PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO EM VIAS PÚBLICAS URBANAS, DISTRAIS E VICINAIS | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0776 | 700.000,00 |
| DIVISAO DE TRANSITO | 26 - TRANSPORTE | 782 - Transporte Rodoviário | 0263 - TRÂNSITO URBANO | 20279 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A DIVISAO DE TRANSITO | Equipamentos e Materiais Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0430 | 30.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20009 - MANUT/ENCARGOS COM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E UNIDADES | Equipamentos e Materiais Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0052 | 5.700,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20009 - MANUT/ENCARGOS COM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E UNIDADES | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0044 | 20.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20009 - MANUT/ENCARGOS COM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E UNIDADES | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0048 | 350.000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20010 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERV. DE GESTÃO DE PESSOAS | Equipamentos e Materiais Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0060 | 2.800,00 |
| SECRETARIA DE FINANÇAS | 28 - ENCARGOS ESPECIAIS | 841 - Refinanciamento da Divida Interna | 0056 - GESTÃO FINANCEIRA | 10412 - AMORTIZACAO DA DIVIDA FUNDADA INTERNA | Principal da Divida Contratual Resgatado | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0432 | 100.000,00 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | 244 - Assistência Comunitária | 0262 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 20019 - MANUT/ENCARGOS COM GABINETE SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0140 | 18.000,00 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | 244 - Assistência Comunitária | 0262 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 20019 - MANUT/ENCARGOS COM GABINETE SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0141 | 0.000,00 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | 244 - Assistência Comunitária | 0262 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 20019 - MANUT/ENCARGOS COM GABINETE SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0143 | 8.000,00 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | 244 - Assistência Comunitária | 0262 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 20019 - MANUT/ENCARGOS COM GABINETE SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0144 | 160.000,00 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | 244 - Assistência Comunitária | 0262 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 20020 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERVIÇOS ASSISTÊNCIA SOCIAL | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0155 | 18.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 20133 - MANUT/ENCARG COM OS SERVIÇOS DE DESPORTO | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0504 | 35.000,00 |
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 20133 - MANUT/ENCARG COM OS SERVIÇOS DE DESPORTO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0506 | 15.000,00 |
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 20133 - MANUT/ENCARG COM OS SERVIÇOS DE DESPORTO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0507 | 80.000,00 |
| DIVISAO DE DESPORTO E LAZER | 27 - DESPORTO E LAZER | 812 - Desporto Comunitário | 0272 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR | 30012 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL POLIESPORTIVO - BOLAS, REDES, UNIFORMES E ETC | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0511 | 20.000,00 |
| DIVISAO DE MEIO AMBIENTE | 18 - GESTÃO AMBIENTAL | 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL | 0003 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | 20017 - MANUT/ENCARGOS COM OS SERV.DE PROT. AO MEIO AMBIENTE | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0345 | 10.000,00 |
| DIVISAO DE MEIO AMBIENTE | 18 - GESTÃO AMBIENTAL | 542 - Controle Ambiental | 0021 - GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS | 10243 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINARIOS P/ SEC.MEIO AMBIENTE E TURISMO | Equipamentos e Materiais Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0675 | 13.000,00 |
| DIVISAO DE MEIO AMBIENTE | 18 - GESTÃO AMBIENTAL | 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL | 0021 - GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS | 21001 - CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COOPERATIVA DE RECICLAGEM - GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0677 | 100.000,00 |
| SECRETARIA DE FINANÇAS | 04 - ADMINISTRAÇÃO | 123 - Administração Financeira | 0056 - GESTÃO FINANCEIRA | 10413 - AQUISICAO DE VEICULOS PARA SEC. DE FINANCAS | Equipamentos e Materiais Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0671 | 50.000,00 |
| DIVISAO DE SAUDE | 10 - SAUDE | 301 - Atenção Básica | 0079 - BLOCO DA ATENÇÃO BASICA | 20026 - MANUT/ENCARGOS COM PISO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0192 | 55.000,00 |
| DIVISAO DE SAUDE | 10 - SAUDE | 301 - Atenção Básica | 0079 - BLOCO DA ATENÇÃO BASICA | 20156 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA "BRASIL SORRIDENTE" | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0237 | 27.000,00 |
| DIVISAO DE MEIO AMBIENTE | 18 - GESTÃO AMBIENTAL | 542 - Controle Ambiental | 0021 - GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS | 21040 - MANUTENÇÃO DA ÁREA DE TRANSBORDO | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0696 | 25.000,00 |
| **TOTAL** | | | | | | | | **9.616.613,86** |

**Art. 3º.** A presente lei tem suporte legal no Artigo 41, inciso I e II, artigo 42 e artigo 43, parágrafo 1º, inciso II da Lei 4.320/64.

**Art. 4º.** A presente Lei também tem suporte no Acórdão n. 3.145/2006 do TCE/MT, a saber:

“Para abertura de crédito adicional, poderá ser indicado como fonte de recursos o excesso de arrecadação proveniente de recursos adicionais de transferências recebidas, com destinação vinculada, não prevista ou subestimada no orçamento. Isso pode ser realizado ainda que o excesso não se reflita na receita total arrecadada, desde que atenda ao objeto da vinculação e se adotem as providências para a garantia do equilíbrio financeiro.”

**Art. 5º.** Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constante na programação orçamentária citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 932/2021 Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, Lei Municipal nº 905/2021 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2022 e Lei Municipal nº 904/2021 - Plano Plurianual - PPA, período de 2022 a 2025.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 17 DE OUTUBRO DE 2022.

***LUZIA NUNES BRANDÃO***

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 18/2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022

**Edital de convocação nº 18/2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022**

O Excelentíssimo Sr. Luiz Carlos, Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022.

Resolve:

**CONVOCAR**

Os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Teste Seletivo Simplificado, homologado através do Edital nº 010/2022, de 15 de março de 2022 para, no período de **18 a 20 de outubro de 2022**, apresentar os documen-

tos relacionados abaixo constantes do Edital nº 01/2022, junto a Secretaria Municipal de Administração, Setor de Recursos Humanos.

**1 – Da Nomeação**

**1.1.** Para contratação, o candidato deverá apresentar fotocópia, que comprove o que segue abaixo:

**1.1.1**. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**1.1.2**. Certidão de Casamento ou Nascimento;

**1.1.3**. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

**1.1.4**. Certidão dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

**1.1.5**. Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos (se for o caso);

**1.1.6**. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

**1.1.7**. Cartão do PIS/PASEP;

**1.1.8**. Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecedem a contratação;

**1.1.9**. Título de Eleitor;

**1.1.10**. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgamento);

**1.1.11**. Certidão Negativa de Débitos para com o município de Rio Branco – MT;

**1.1.12**. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com exigências da Administração Municipal;

**1.1.13**. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

**1.1.14**. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

**1.1.15**. Comprovante de Escolaridade;

**1.1.16**. Declaração contendo endereço residencial;

**1.1.17**. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

**1.1.18**. Declaração de Bens;

**1.1.19.** Cartão de Vacina- COVID (DUAS DOSES)

**CONVOCAÇÃO**

**CARGO: AUXILIAR OPRACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS**

| NOME DO CANDIDATO | Nº RG/CPF |
|---|---|
| Briza Soraya da Cunha Matos | 072.337.511-96 |

Rio Branco, 17 de outubro de 2022.

LUIZ CARLOS

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 18/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022**

O Excelentíssimo Sr. Luiz Carlos, Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022.

Resolve:

**CONVOCAR**

Os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Teste Seletivo Simplificado, homologado através do Edital nº 010/2022, de 15 de março de 2022 para, no período de **18 a 20 de outubro de 2022**, apresentar os documentos relacionados abaixo constantes do Edital nº 01/2022, junto a Secretaria Municipal de Administração, Setor de Recursos Humanos.

**1 – Da Nomeação**

**1.1.** Para contratação, o candidato deverá apresentar fotocópia, que comprove o que segue abaixo:

**1.1.1**. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**1.1.2**. Certidão de Casamento ou Nascimento;

**1.1.3**. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

**1.1.4**. Certidão dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

**1.1.5**. Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos (se for o caso);

**1.1.6**. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

**1.1.7**. Cartão do PIS/PASEP;

**1.1.8**. Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecedem a contratação;

**1.1.9**. Título de Eleitor;

**1.1.10**. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgamento);

**1.1.11**. Certidão Negativa de Débitos para com o município de Rio Branco – MT;

**1.1.12**. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com exigências da Administração Municipal;

**1.1.13**. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

**1.1.14**. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

**1.1.15**. Comprovante de Escolaridade;

**1.1.16**. Declaração contendo endereço residencial;

**1.1.17**. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

**1.1.18**. Declaração de Bens;

**1.1.19.** Cartão de Vacina- COVID (DUAS DOSES)

**CONVOCAÇÃO**

**CARGO: AUXILIAR OPRACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS**

| NOME DO CANDIDATO | Nº RG/CPF |
|---|---|
| Briza Soraya da Cunha Matos | 072.337.511-96 |

Rio Branco, 17 de outubro de 2022.

LUIZ CARLOS

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

**DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 042/2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 122/GAB/PMR de 14 de Janeiro de 2022, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 042/2022**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 573/2022, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a**Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Confecção e Produção de Livros juntamente com os Alunos das Escolas Municipais Joana Alves de Oliveira, Cora Coralina e Cantinho do Céu, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura**. A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: *cpl@rondolandia.mt.gov.br* no período de até 01 (um) dia útil da publica-

ção, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 17 de Outubro de 2022.

_____

Keila Taiane Nascimento Freire

Presidente da CPL

**DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 043/2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 122/GAB/PMR de 14 de Janeiro de 2022, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 043/2022**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 647/2022, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a**Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Recargas para Extintores de Incêndios das Escolas Municipais Apoena Meirelles, Educação Infantil Cantinho do Céu, Cora Coralina e Joana Alves de Oliveira para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.** A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: *cpl@rondolandia.mt.gov.br* no período de até 01 (um) dia útil da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 17 de Outubro de 2022.

_____

Keila Taiane Nascimento Freire

Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 80/2022"**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 80/2022, tendo como objeto: "Execução de pavimento com bloco intertravado, Rua Ueverton Amorin e Nelcino P. dos Santos, localizado no bairro Jardim Liberdade e Rua Ivo Bertoni Parque das Rosas, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura anexo ao edital", que após a análise detalhada das documentações e proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada habilitada, classificada e vencedora deste procedimento licitatório, a empresa: EVOLUTION NEGÓCIOS EMPRESARIAIS LTDA, que apresentou o preço global de R$ 337.091,54 (trezentos e trinta e sete mil noventa e um reais e cinquenta e quatro centavos).

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO Nº 85/2022**

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a tomada de preço em epígrafe às 14:00 horas do dia 03 (três) de novembro de 2022, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.º 01 e 02, contendo os documentos de habilitação e proposta comercial, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto:

"Execução de projeto elétrica externa do complexo educacional no setor rodoviário, rua Fernando Correa da Costa, lt 05, no município de Rondonópolis/MT, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação anexo ao edital".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de cd-rom ou pen-drive, no horário das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, ou solicitar através do licitacaorondonopolis@hotmail.com, licitacaorondonopolis@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 14 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

**AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO Nº 74/2022**

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a tomada de preço em epígrafe às 09:00 horas do dia 07 (sete) de novembro de 2022, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.º 01 e 02, contendo os documentos de habilitação e proposta comercial, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto:

"Construção de uma pista de caminhada no Conjunto Habitacional Marechal Rondon, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer anexo ao edital".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de cd-rom ou pen-drive, no horário das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, ou solicitar através do licitacaorondonopolis@hotmail.com, licitacaorondonopolis@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO**

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇO Nº 82/2022"**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de tomada de preço nº 82/2022, tendo como objeto: "Execução de drenagem de águas pluviais, localizado na Avenida Miguel Ferreira, Jardim Primavera 2, neste município, conforme projeto básico, justificativa

de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura anexo ao edital" Conforme alegação realizada pela empresa J.A. TAVEIRA E CONSTRUÇÕES EIRELI, que a empresa VILLAGE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES, não apresentou atestado de pavimento asfáltico e aduela, exigido na Justificativa de Qualificação Técnica do Projeto Básico/Executivo, tal alegação prospera. De nossa análise que as empresas: A empresa VILLAGE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES, não atendeu o item 6.3.1 da Justificativa de Qualificação do Projeto Básico/Executivo nos itens 22.2.2 itens 1 e 3 e 22.3.2 itens 1 e 3, referente ao quantitativo de maior relevância Corpo BSCC e Pavimento. A empresa J. A. TAVEIRA E CONSTRUÇÕES EIRELI, não atendeu o item 6.3.1 da Justificativa de Qualificação do Projeto Básico/Executivo no item 22.2, referente ao atestado de capacidade técnica operacional, também não atendeu os itens 21.7 a), b) e c), 21.8, 21.9, 21.10, 21.11, 22.3.4, 22.3.4.1 e 22.3.5 da Justificativa de Qualificação Técnica do Projeto Básico/Executivo, pois as declarações apresentadas estavam sem assinatura. Desta feita nossa análise temos que as empresas VILLAGE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES e J.A. TAVEIRA E CONSTRUÇÕES EIRELI, estão INABILITADAS para próxima fase do certame. Porém de acordo com o item 7.2.5 do Edital:

7.2.5 - Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação. Sendo assim a Comissão abre o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**AVISO CHAMAMENTO PÚBLICO**

CREDENCIAMENTO Nº 16/2022

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 1000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a Chamada Pública para credenciamento em epígrafe a partir do dia 01 (primeiro) de Novembro de 2022, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, para: Credenciamento de instituições financeiras, autorizadas a funcionar pelo banco central ou instituições de microcrédito qualificadas como oscip e autorizadas a operar no programa nacional de mircrocrédito produtivo orientado (pnmpo), para atuarem dentro do "Programa Rever", por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/mt, que tem por objetivo apoiar as microempresas e empresas de pequeno porte, os microempreendedores individuais – mei ' s, profissionais autônomos e liberais e cooperativas de produção ou de serviços que congreguem pequenos produtores e fornecedores, conforme o disposto na lei municipal nº 12.458 de 10 de outubro de 2022, e com suas posteriores alterações feitas pelas leis municipalis nº 12.555 de 13 de junho de 2022, 12.264 de 17 de junho de 2022 e decreto municipal nº 10.996, de 10 de agosto de 2022 e decreto municipal nº 11.030 de 31 de Agosto de 2022.

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO**

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇO Nº 87/2022"**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de tomada de preço nº 87/2022, tendo como objeto: "Ampliação do Parque Arareau, localizado na Vila Cardoso, 78700-082, no município de Rondonópolis/MT, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer anexo ao edital" Conforme alegação realizada pela empresa MCR CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA, a empresa EVOLUTION NEGOCIOS EMPRESARIAIS LTDA, a qual apresentou o contrato comprovando o vínculo do engenheiro em cópia simples, com isso descumprindo o item 4.4 do Edital. O mesmo prospera. De nossa análise que as empresas: A empresa ANDERSON FLORENCIANA DE MORAIS, não atendeu o item 6.3.1 do Edital, relativo a Justificativa de Qualificação Técnica do Projeto Básico/Executivo, no item 22.3.2, item 3. A empresa JR OBRAS SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP, atendeu todas as exigências editalíssimas. A empresa MCR CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA, atendeu todas as exigências editalíssimas. Desta feita nossa análise temos que as empresas EVOLUTION NEGOCIOS EMPRESARIAIS LTDA e ANDERSON FLORENCIANA DE MORAIS, não atenderam as exigências editalíssimas ficando INABILITADA para próxima fase do certame. As empresas JR OBRAS SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP e MCR CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA, atenderam todas as exigências editalíssimas e estão HABILITADAS para próxima fase do certame. A Comissão de Licitação informa aos representantes das empresas supracitadas, que transcorrido o prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis, procedere-á abertura dos envelopes contendo a proposta comercial das empresas habilitadas, no caso de recurso administrativo o dia da abertura ficará suspenso e ao final do recurso será publicado a nova data de abertura das propostas.

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 73/2022"**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 73/2022, tendo como objeto: "Adequação do Centro Comunitário Lucia Maggi, localizado na Rua E, Àrea Institucional nº 01, Quadra nº 11 – Conjunto Habitacional Lucia Maggi, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo/Infraestrutura anexo ao edital", que após a análise detalhada das documentações e proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada habilitada, classificada e vencedora deste procedimento licitatório, a empresa: MCR CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA, que apresentou o valor global de R$ 134.591,06 (cento e trinta e quatro mil quinhentos e noventa e um reais e seis centavos).

Rondonópolis-MT, 17 de outubro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2022**

Pregão Presencial Nº 17/2022

Aos 17 dias do mês de Outubro de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT, com sede na otavio costa sn, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.180.924/0001-05, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). ALEX STEVES BERTO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 308160860SSP e inscrito no CPF nº 638. 029.021-49, residente e domiciliado na CEL. ARTHUR BORGES, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/ 93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem: 1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO OS EVENTOS DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE - MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. - 29.956.581/0001-11 05.686-010 RUA FRANCISCO TRAMONTANO REAL PARQUE 101 ANDREZZAROCHA.GERENCIA@GMAIL.COM 1532211128 MONTENEGRO BUSINESS PARTICIPAÇÕES LTDA SAO PAULO Fornecedor Endereço Bairro Representante Legal Email Nº CEP CPF Telefone Cidade CNPJ SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL 1 575619 PALCO 16X14M DIARIA 5,00 14.500,0000 72.500,00 Detalhamento PALCO 16X14M - LOCACAO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 16 METROS DE FRENTE POR 15 METROS DE PROFUNDIDADE, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METALICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE 2,00M., COM COBERTURA EM BOX TRUSS, ESTRUTURA PARA P.A. FLY E 05 PRATICAVEIS MEDINDO NO MINIMO 2X1X0,50M CADA, HOUSE MIX PARA MESAS DE PA MONITOR, MEDINDO NO MINIMO 5X5. TIPO TENDA CADA, ESCADA DE ACESSO E COMO 02 PRATICAVEIS PARA UTILIZACAO DE CANHAO SEGUIDOR. 2 575622 PALCO 12X10M. DIARIA 10,00 11. 700,0000 117.000,00 Detalhamento PALCO 12X10M - LOCACAO DE ESTRUTURA METALICA PARA MONTAGEM DE PALCO, PALCO COBERTO EM TELHAS GALVANIZADAS E OU LONA ANTI EXTINGUIVEL COM BLACK-OUT NA COR CINZA E PRETA MED 12.00M DE FRENTE (BOCA DE CENA)POR 10.00M DE PROFUNDIDADE COM PE DIREITO DA ATE 8.00M PAR ACENARIO POR 2.00M DO SOLO AO PISO COM SUSTENTACAO DE LUZ NO TETO DE ATE 2.000KG DISTRIBUIDOS. FECHADO FUNDOS E LATERAIS EM TELAS ORTOFONICAS PRETAS COM ART DE MONTAGEM. OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 1/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL 3 575623 SONORIZACAO - OPERACAO DE SOM PARA 10 MIL PESSOAS DIARIA 10,00 12.500,0000 125.000,00 Detalhamento SONORIZACAO - OPERACAO DE SOM PARA 10 MIL PESSOAS, DE GRANDE PORTE, COM CONFIGURACAO MINIMA DE 02 (DOIS) CONSOLES DIGITAIS DE 48 CANAIS, COM PRE AMPLIFICADORES COM RECALL AUTOMATICO PARA TODOS OS CANAIS, 24 AUXILIARES, 08 MATRIX, 08 DCAS, 04 BANDAS DE EQUALIZACAO PARAMETRICAS, 04 PROCESSADORES DE EFEITOS, 02 PROCESSADORES DINAMICOS POR CANAL, 06 CANAIS DE EQUALIZACAO 31 BANDAS OPERACIONAIS, COM RESOLUCAO MINIMA DE 48KHZ; 01 MULTICABO 48 VIAS COM MAIS 8 VIAS PARA CANAIS AUXILIARES, COM SPLITER DE NO MINIMO 60 METROS: 01 PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL, ESTEREO, COM 02 ENTRADAS E 08 SAIDAS COM MULTICABO EXCCLUSIVO: 02 APARELHOS DE COMPACT DISC COM INTERFACE USB E SUPORTE DE REPRODUCAO DE ARQUIVOS NO FORMATO (MP3), 16 MICROFONES COM PEDESTAIS, 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA, 02 MICROFONE SEM FIO PADRAO UHF, COM PEDESTAL, 01 CUBO DE CONTRA BAIXO COM 01 CAIXA DE 4 FALANTES DE 10" E 01 CAIXA DE FALANTE 15", 02 CUBOS DE GUITARRA COM 02 FALANTES DE 12", 01 SISTEMA DE RETORNO PARA TECLADOS, 01 BATERIA ACUSTICA DE 04 TONS, 08 MONITORES DE RETORNO DE PALCO, 01 MONITOR DE RETORNO PARA BATERIA COM 02 FALANTES, P.A. (PADRAO LINE ARRAY) PARA SONORIZACAO AO AR LIVRE, CONTENDO NO MINIMO 16 CAIXAS ACUSTICAS DE GRAVE COM NO MINIMO 02 AUTO-FALANTES DE 18" E 16 CAIXAS ACUSTICAS DE FREQUENCIAS MEDIAS E ALTAS, ALEM DE SUPORTE PARA SOM AMBIENTE COMPOSTO DE PELO MENOS 08 CAIXAS ACUSTICAS ESPALHADAS OU ALINHADAS TIPO LINE ARRAY, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, OPERACAO E DESMONTAGEM. 4 575624 SISTEMA DE SOM PARA PUBLICO DE APROXIMADAMENTE 3.000 DIARIA 4,00 4.050,0000 16.200,00 PESSOAS. Detalhamento SISTEMA DE SOM PARA PUBLICO DE APROXIMADAMENTE 3. 000 PESSOAS - COM: 4 COLUNAS DE SOM "PA", SISTEMA LINE ARRAY, CAIXAS SUSPENSAS, 1 GRID TRELICA AL 25 COM 8X6 MT X 5M DE ALTURA, 40 MT DE CORTINA P/ PALCO EM TECIDO PRETO COM 4 MT DE ALTURA, POTENCIA C/ NO MINIMO 10.000 WATTS RMS, MESA DE SOM COM NO MINIMO 32 CANAIS, OBS: (DIGITAL MODELO(X32, IS9 OU SIMILAR), EQUALIZADOR ESTEREO 31 BANDAS, COMPRESSOR DE AUDIO PROCESSADOR DE EFEITOS, 02 MICROFONES SEM FIO, 10 MICROFONES COM FIO, 10 PEDESTAIS P/ MICROFONE, 01 NOTEBOOK,SISTEMA DE SOM DE PALCO 02 COLUNAS PARA AUTOFALANTES DE 18", DUAS COLUNAS DE MEDIOS GRAVES E AUTOFALANTE DE 12", 04 MONITORS DE 15, 01 POTENCIA DE 5.000RMS, 01 POTENCIA DE 3.000RMS, 02 DE 2.000RMS, 01 KIT BATERIA INCLUSA BATERIA E SISTEMA DE FONE, 01 POWER PLAY, AMPLIFICADOR DE FONE, 01 CUBO PRA GUITARRA, 01 CUBO PRA CONTRA BAIXO, MULTICABO 36 VIAS/ 50M ESPLITADO P/ 02 MESAS, CANHAO DE LED PAR 64, 3 WATTS. DMX. 5 575625 ILUMINACAO - OPERACAO DE ILUMINACAO PARA 10 MIL DIARIA 10,00 10.990,0000 109.900,00 PESSOAS. Detalhamento ILUMINACAO - OPERACAO DE ILUMINACAO PARA 10 MIL PESSOAS - COM 01 MESA COMPUTADORIZADA 2.048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 08 VIAS; 24 REFLETORES PAR 64 COM FILTROS ROSCO CORES DIVERSAS; 02 REFLETORES ELIPSOIDAIS; 02 REFLETORS MINIBRUTTS COM 06 LAMPADAS DWE 650 WATTS; 20 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMINIO Q30; 01 MAQUINA DE FUMACA. 6 575626 ILUMINACAO PAINEL DE LED:18 M² PAINEL DE LED. DIARIA 10,00 7.500,0000 75.000,00 Detalhamento ILUMINACAO PAINEL DE LED:18 M² PAINEL DE LED DE DEFINICAO DE 20MM/" DE AREA, COM AC EM 220V, PARA IMAGENS EM ALTA DEFINICAO P3, COM 18 M². 7 575627 LOCACAO DE TELOES TRELISADO. DIARIA 10,00 3.950,0000 39.500,00 Detalhamento LOCACAO DE TELOES TRELISADO EM Q 30 3X4 E PROJETORES 3500 LUMENS - LOCACAO DE 01 TELAO MONTAADO EM TRELICA DE ALUMINIO DE NO MINIMO 30X3,5M COM PE DIREITO DE 6M : PROJETOR MULTIMIDIAPOWER LITE X 24+ (V11H553022): 3500 LUMENS, RESOLUCAO DE 1024 X 768 XGA, HDMI, USB, ADAPTADOR WIFI, ADAPTADOR LAN WIRELESSS INCLUSA, CONTRASTE 10.000:1 COR BRANCO. 8 575628 SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) DIARIA 240,00 347,0000 83.280,00 Detalhamento SERVICO DE LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO: SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM TETO EM DIMENSOES MINIMAS DE

01,16 M X 01,22 M X 02,10 M, COMPOSO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA PAPEL HIGIENICO FECHADO COM IDENTIFICACAO DE OCUPADO, PARA USO DO PUBLICO EM GERAL, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, LIMPEZA E DESMONTAGEM, QUE ATENDAM, AS NORMAS TECNICAS APROVADAS PELOS ORGAOS OFICIAIS COMPETENTES. 9 575629 SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) PARA PESSOA DIARIA 24,00 445,0000 10.680,00 OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 2/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL COM DEFICIENCIA-PCD. Detalhamento SERVICO DE LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO: SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) PARA PESSOA COM DEFICIENCIA-PCD - LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO INDIVIDUAL, PORTATEIS, PARA DEFICIENTES FISICOS USUARIOS DE CADEIRAS DE RODAS, COM MONTAGEM, MANUTENCAO E DESMONTAGEM, EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLUCIDO, DIMENSOES PADROES, QUE PERMITAM A MOVIMENTACAO DO USUARIO NO INTERIOR DO BANHEIRO, COMPOSTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS DE SEGURANCA QUE ATENDAM AS EXIGENCIAS PREVISTAS EM NORMAS TECNICAS APROVADAS PELOS ORGAOS OFICIAIS COMPETENTES. 10 575630 GRADE INIBIDORA. METRO LINEAR 2000,00 53,7500 107.500,00 Detalhamento GRADE INIBIDORA - LOCACAO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE FECHAMENTO, DO TIPO GRADE COM ESTRUTURA EM TUBOS GALAVANIZADO 1 1/4 DE DIAMETRO E 2,65MM DE ESPESSURA, MEDINDO 2,15 X 1,10M, MODULAR. 11 575631 TRELICA: BOX TRUSS METRO 1000,00 55,0000 55.000,00 Detalhamento TRELICA: BOX TRUSS TIPO Q30 COM PARAFUSOS, PARA MONTAGEM CONFORME SOLICITACAO DO CONTRATANTE MEDIANTE PROJETO. 12 575632 FECHAMENTO. METRO QUADRADO 2400,00 62,0000 148.800,00 Detalhamento FECHAMENTO - LOCACAO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FECHAMENTO, SENDO OS MESMOS EM PLACAS METALICAS NA ALTURA MINIMA DE 2,20M, COM TRAVESSA E SUPORTE PARA FIXACAO SEM PONTAS DE LANCA, PORTOES PARA SAIDAS DE EMERGENCIA. 13 575639 SISTEMA DE GERACAO DE ENERGIA - GRUPOS GERADORES. DIARIA 20,00 5.570,0000 111.400,00 Detalhamento SISTEMA DE GERACAO DE ENERGIA - GRUPOS GERADORES: 01 GRUPO GERADOR SILENCIADO, PARTIDA MANUALO OU AUTOMATICA, QUE FORNECA POTENCIA DE 180,00 KVA, TENSAO DE 220,00 VOLTS, CICLAGEM EM 60,00 HZ A 1.800 RPM, COM MOTOR A DIESEL, TURBINADO, CABOS ELETRICOS E AC COM CHAVE DE LIGACAO/REVERSAO COMPATIVEIS, HORIMETRO, ATERRAMENTO DE ACORDO COM AS NORMAS TECNICAS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALACOES NECESSARIAS, OPERADORESS NECESSARIOS E DESMONTAGEM. 14 575640 TENDA TIPO PIRAMIDE 5X5M DIARIA 400,00 490,0000 196.000,00 Detalhamento TENDA TIPO PIRAMIDE, EM LONA PVC, ANTICHAMA, ESTRUTURA METALICA EM FERRO TUBULAR, BITOLAS DE 03,00" E 01,00", MEDINDO APROXIMADAMENTE 05M X 05M, COM SANEFAS LATERAIS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM. 15 575641 TENDA TIPO PIRAMIDE 10X10M. DIARIA 150,00 2.000,0000 300.000,00 Detalhamento TENDA TIPO PIRAMIDE, EM LONA PVC, ANTICHAMA, ESTRUTURA METALICA EM FERRO TUBULAR, BITOLAS DE 03,00" E 01,00", MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,00 M X 10,00 M, COM SANEFAS LATERAIS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM. 16 575642 LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS 5X5M DIARIA 100,00 260,0000 26.000,00 Detalhamento LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS - LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS PARA TENDAS 5X5 LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS FIXAS PARA FECHAMENTOS LATERAIS PARA TENDAS MEDINDO 10.0 METROS. 17 575643 LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS 10X10M. DIARIA 100,00 310,0000 31.000,00 Detalhamento LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS - LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS PARA TENDAS 10.0 M X 10.0 M - LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS FIXAS PARA FECHAMENTOS LATERAIS PARA TENDAS MEDINDO 10 METROS. 18 575646 TENDA TIPO GALPAO. METRO LINEAR 7000,00 28,9000 202.300,00 Detalhamento TENDA TIPO GALPAO - MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA TIPO GALPAO MEDINDO 15 METROS DE LARGURA E 05 METROS DE COMPRIMENTO, PLANEJADO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO EVENTO DEPENDENDO DO NIVELE DO LOCAL, PE DIREITO MEDINDO 06 METROS, PES LATERIAS MEDINDO 03,50 METROS DE ALTURA, ESTRUTURA DE FERRO TRELICADO GALVANIZADO A FOGO ANTIFERRUGEM E EXTREMAMENTE RESISTENTE, SISTEMA DE FIXACAO AO SOLO BLACK OUT (RETENCAO DE LUZ SOLAR), ANTI-MOFO, ANTI-UV, ANTI-IV E AUTO EXTINGUIVEL. 19 575647 LOCACAO DE CAMARIM. DIARIA 20,00 3.000,0000 60.000,00 OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 3/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL Detalhamento LOCACAO DE CAMARIM DE LONA TAMANHO 5,0 X 5,0 - LOCACAO DE TENDA CAMARIM TAMANHO 5X5M FECHADO EM LONAS BRANCAS E PISO DE 25M² EM PLACA DE COMPENSADO. 20 575648 LOCACAO DE DECORACAO DE CAMARIM. DIARIA 20,00 1.500,0000 30.000,00 Detalhamento LOCACAO DE DECORACAO DE CAMARIM DE LONA TAMANHO 5X5, DE ACORDO COM AS EXIGENCIAS PARA ATENDER A SHOWS NACIONAIS, COM MAO DE OBRA INCLUSA. 21 575649 LOCACAO DE DECORACAO PARA PORTAL. DIARIA 10,00 4.600,0000 46.000,00 Detalhamento LOCACAO DE DECORACAO PARA PORTAL TAMANHO 10 X 05, COM LUZES DECORATIVAS, TECIDO VOIL, E PLANTAS NATURAIS, COM MAO DE OBRA INCLUSA. 23 575650 LOCACAO DE CADEIRAS PLASTICAS EM POLIETILENO. DIARIA 5000,00 5,0000 25.000,00 Detalhamento LOCACAO DE CADEIRAS PLASTICAS EM POLIETILENO, COR BRANCA, MATERIAL RESISTENTE, MODELO SEM BRACO. 24 575651 LOCACAO DE MESAS COM 4 CADEIRAS. DIARIA 1600,00 19,0000 30.400,00 Detalhamento LOCACAO DE MESAS COM 4 CADEIRAS DE PLASTICO RIGIDO NA COR BRANCA(CONJUNTO): CADEIRA: ALTURA - 74.0CM, ALTURA DO ASSENTO - 42.0CM, LARGURA - 53.0CM, PROFUNDIDADE - 54.0CM, ESTRUTURA PLASTICA - COR BRANCA; MESA: ALTURA - 72. 0CM, LARGURA - 70.0CM, COMPRIMENTO - 70.0CM, ESTRUTURA EM PLASTICO - MATERIAL BRANCO. 22 575653 PISO TIPO CHAPEADO. METRO 2000,00 33,0000 66.000,00 Detalhamento PISO TIPO CHAPEADO - CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE MONTAGEM, MANUTENCAO E DESMONTAGEM DE 1050M². DEVENDO SER INSTALADO COM PISO DE NIVELAMENTO DO SOLO (PISO TIPO CHAPEADO DE 2X1 E COMPENSADO DE 15MM), EM TODO O DIAMETRO DAS TENDAS ABRANGENDO CAMARINS E TODA AREA CONVIVENCIA, COM RAMPAS DE ACESSIBILIDADE, COM ACABAMENTO EM CARPETE GRAFITE OU PRETO. CONFORME SOLICITACAO DA CONTRATANTE. TOTAL 2.084.460,00 2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial Nº 17/2022. 2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial Nº 17/2022. 2. 2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços. 2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Presencial Nº 17/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 17/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço. - OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 4/ 6 PREFEITURA MUNI-

CIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata. 3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições. 3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem. 4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93. 4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados. 4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado. 4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. 4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação. 4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá: 4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento. 4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação. 4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. 4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie. 4. 5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos. 5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária: - 6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura. 7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de ROSARIO OESTE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem. - OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 5/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 ALEX STEVES BERTO MONTENEGRO BUSINESS PARTICIPAÇÕES LTDA Prefeito(a) OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosario

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO N°87-2022**

OBJETO:

Objeto do presente instrumento é a.estabelecer o compromisso entre as partes para DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL PARA ATENDER A DEMANDA COM PRAZO FIXADOPORDETERMINÇÃOJUDICIAL (processonº000001247.20147.8.11.00032). CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUTAR ADEQUAÇÕES E CORREÇÕES NAS UNIDADES DE SAUDE DA FAMILIA (1,2,3) E ZONA RURA,DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE-MT.

O PRESENTE CONTRATO FOI ATRAVÉS DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 47/2022, NOS TERMOS DA LEI N° 8.666/93.

EMPRESA: **JB CONSTRUÇÕES,** inscrita no CPF n° 35.891.478/0001-33;

DATA DA ASSINATURA: 13 DE OUTUBRO 2022;

ALEX STEVES BERTO

PREFEITO MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2022**

Aos 17 dias do mês de Outubro de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT, com sede na otavio costa sn, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.180.924/0001-05, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). ALEX STEVES BERTO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 308160860SSP e inscrito no CPF nº 638. 029.021-49, residente e domiciliado na CEL. ARTHUR BORGES, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO OS EVENTOS DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE - MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. - 29.956.581/0001-11 05.686-010 RUA FRANCISCO TRAMONTANO REAL PARQUE 101 ANDREZZAROCHA.GERENCIA@GMAIL.COM 1532211128 MONTENEGRO BUSINESS PARTICIPAÇÕES LTDA SAO PAULO Fornecedor Endereço Bairro Representante Legal Email Nº CEP CPF Telefone Cidade CNPJ SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL 1 575619 PALCO 16X14M DIARIA 5,00 14.500,0000 72.500,00 Detalhamento PALCO 16X14M - LOCACAO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 16 METROS DE FRENTE POR 15 METROS DE PROFUNDIDADE, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METALICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE 2,00M., COM COBERTURA EM BOX TRUSS, ESTRUTURA PARA P.A. FLY E 05 PRATICAVEIS MEDINDO NO MINIMO 2X1X0,50M CADA, HOUSE MIX PARA MESAS DE PA MONITOR, MEDINDO NO MINIMO 5X5. TIPO TENDA CADA, ESCADA DE ACESSO E COMO 02 PRATICAVEIS PARA UTILIZACAO DE CANHAO SEGUIDOR. 2 575622 PALCO 12X10M. DIARIA

10,00 11.700,0000 117.000,00 Detalhamento PALCO 12X10M - LOCACAO DE ESTRUTURA METALICA PARA MONTAGEM DE PALCO, PALCO COBERTO EM TELHAS GALVANIZADAS E OU LONA ANTI EXTINGUIVEL COM BLACK-OUT NA COR CINZA E PRETA MED 12.00M DE FRENTE (BOCA DE CENA)POR 10.00M DE PROFUNDIDADE COM PE DIREITO DA ATE 8.00M PAR ACENARIO POR 2.00M DO SOLO AO PISO COM SUSTENTACAO DE LUZ NO TETO DE ATE 2.000KG DISTRIBUIDOS. FECHADO FUNDOS E LATERAIS EM TELAS ORTOFONICAS PRETAS COM ART DE MONTAGEM. OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 1/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL 3 575623 SONORIZACAO - OPERACAO DE SOM PARA 10 MIL PESSOAS DIARIA 10,00 12.500,0000 125.000,00 Detalhamento SONORIZACAO - OPERACAO DE SOM PARA 10 MIL PESSOAS, DE GRANDE PORTE, COM CONFIGURACAO MINIMA DE 02 (DOIS) CONSOLES DIGITAIS DE 48 CANAIS, COM PRE AMPLIFICADORES COM RECALL AUTOMATICO PARA TODOS OS CANAIS, 24 AUXILIARES, 08 MATRIX, 08 DCAS, 04 BANDAS DE EQUALIZACAO PARAMETRICAS, 04 PROCESSADORES DE EFEITOS, 02 PROCESSADORES DINAMICOS POR CANAL, 06 CANAIS DE EQUALIZACAO 31 BANDAS OPERACIONAIS, COM RESOLUCAO MINIMA DE 48KHZ; 01 MULTICABO 48 VIAS COM MAIS 8 VIAS PARA CANAIS AUXILIARES, COM SPLITER DE NO MINIMO 60 METROS: 01 PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL, ESTEREO, COM 02 ENTRADAS E 08 SAIDAS COM MULTICABO EXCCLUSIVO: 02 APARELHOS DE COMPACT DISC COM INTERFACE USB E SUPORTE DE REPRODUCAO DE ARQUIVOS NO FORMATO (MP3), 16 MICROFONES COM PEDESTAIS, 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA, 02 MICROFONE SEM FIO PADRAO UHF, COM PEDESTAL, 01 CUBO DE CONTRA BAIXO COM 01 CAIXA DE 4 FALANTES DE 10" E 01 CAIXA DE FALANTE 15", 02 CUBOS DE GUITARRA COM 02 FALANTES DE 12", 01 SISTEMA DE RETORNO PARA TECLADOS, 01 BATERIA ACUSTICA DE 04 TONS, 08 MONITORES DE RETORNO DE PALCO, 01 MONITOR DE RETORNO PARA BATERIA COM 02 FALANTES, P.A. (PADRAO LINE ARRAY) PARA SONORIZACAO AO AR LIVRE, CONTENDO NO MINIMO 16 CAIXAS ACUSTICAS DE GRAVE COM NO MINIMO 02 AUTO-FALANTES DE 18" E 16 CAIXAS ACUSTICAS DE FREQUENCIAS MEDIAS E ALTAS, ALEM DE SUPORTE PARA SOM AMBIENTE COMPOSTO DE PELO MENOS 08 CAIXAS ACUSTICAS ESPALHADAS OU ALINHADAS TIPO LINE ARRAY, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, OPERACAO E DESMONTAGEM. 4 575624 SISTEMA DE SOM PARA PUBLICO DE APROXIMADAMENTE 3.000 DIARIA 4,00 4.050,0000 16.200,00 PESSOAS. Detalhamento SISTEMA DE SOM PARA PUBLICO DE APROXIMADAMENTE 3.000 PESSOAS - COM: 4 COLUNAS DE SOM "PA", SISTEMA LINE ARRAY, CAIXAS SUSPENSAS, 1 GRID TRELICA AL 25 COM 8X6 MT X 5M DE ALTURA, 40 MT DE CORTINA P/ PALCO EM TECIDO PRETO COM 4 MT DE ALTURA, POTENCIA C/ NO MINIMO 10.000 WATTS RMS, MESA DE SOM COM NO MINIMO 32 CANAIS, OBS: (DIGITAL MODELO(X32, IS9 OU SIMILAR), EQUALIZADOR ESTEREO 31 BANDAS, COMPRESSOR DE AUDIO PROCESSADOR DE EFEITOS, 02 MICROFONES SEM FIO, 10 MICROFONES COM FIO, 10 PEDESTAIS P/ MICROFONE, 01 NOTEBOOK,SISTEMA DE SOM DE PALCO 02 COLUNAS PARA AUTOFALANTES DE 18", DUAS COLUNAS DE MEDIOS GRAVES E AUTOFALANTE DE 12", 04 MONITORS DE 15, 01 POTENCIA DE 5.000RMS, 01 POTENCIA DE 3.000RMS, 02 DE 2.000RMS, 01 KIT BATERIA INCLUSA BATERIA E SISTEMA DE FONE, 01 POWER PLAY, AMPLIFICADOR DE FONE, 01 CUBO PRA GUITARRA, 01 CUBO PRA CONTRA BAIXO, MULTICABO 36 VIAS/ 50M ESPLITADO P/ 02 MESAS, CANHAO DE LED PAR 64, 3 WATTS. DMX. 5 575625 ILUMINACAO - OPERACAO DE ILUMINACAO PARA 10 MIL DIARIA 10,00 10.990,0000 109.900,00 PESSOAS. Detalhamento ILUMINACAO - OPERACAO DE ILUMINACAO PARA 10 MIL PESSOAS - COM 01 MESA COMPUTADORIZADA 2.048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 08 VIAS; 24 REFLETORES PAR 64 COM FILTROS ROSCO CORES DIVERSAS; 02 REFLETORES ELIPSOIDAIS; 02 REFLETORS MINIBRUTTS COM 06 LAMPADAS DWE 650 WATTS; 20 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMINIO Q30; 01 MAQUINA DE FUMACA. 6 575626 ILUMINACAO PAINEL DE LED:18 M² PAINEL DE LED. DIARIA 10,00 7.500,0000 75.000,00 Detalhamento ILUMINACAO PAINEL DE LED:18 M² PAINEL DE LED DE DEFINICAO DE 20MM/" DE AREA, COM AC EM 220V, PARA IMAGENS EM ALTA DEFINICAO P3, COM 18 M². 7 575627 LOCACAO DE TELOES TRELISADO. DIARIA 10,00 3.950,0000 39.500,00 Detalhamento LOCACAO DE TELOES TRELISADO EM Q 30 3X4 E PROJETORES 3500 LUMENS - LOCACAO DE 01 TELAO MONTAADO EM TRELICA DE ALUMINIO DE NO MINIMO 30X3,5M COM PE DIREITO DE 6M : PROJETOR MULTIMIDIAPOWER LITE X 24+ (V11H553022): 3500 LUMENS, RESOLUCAO DE 1024 X 768 XGA, HDMI, USB, ADAPTADOR WIFI, ADAPTADOR LAN WIRELESSS INCLUSA, CONTRASTE 10.000:1 COR BRANCO. 8 575628 SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) DIARIA 240,00 347,0000 83.280,00 Detalhamento SERVICO DE LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO: SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM TETO EM DIMENSOES MINIMAS DE 01,16 M X 01,22 M X 02,10 M, COMPOSO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA PAPEL HIGIENICO FECHADO COM IDENTIFICACAO DE OCUPADO, PARA USO DO PUBLICO EM GERAL, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, LIMPEZA E DESMONTAGEM, QUE ATENDAM, AS NORMAS TECNICAS APROVADAS PELOS ORGAOS OFICIAIS COMPETENTES. 9 575629 SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) PARA PESSOA DIARIA 24,00 445,0000 10.680,00 OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 2/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL COM DEFICIENCIA-PCD. Detalhamento SERVICO DE LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO: SANITARIO PORTATIL (BANHEIRO QUIMICO) PARA PESSOA COM DEFICIENCIA-PCD - LOCACAO DE BANHEIRO QUIMICO INDIVIDUAL, PORTATEIS, PARA DEFICIENTES FISICOS USUARIOS DE CADEIRAS DE RODAS, COM MONTAGEM, MANUTENCAO E DESMONTAGEM, EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLUCIDO, DIMENSOES PADROES, QUE PERMITAM A MOVIMENTACAO DO USUARIO NO INTERIOR DO BANHEIRO, COMPOSTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS DE SEGURANCA QUE ATENDAM AS EXIGENCIAS PREVISTAS EM NORMAS TECNICAS APROVADAS PELOS ORGAOS OFICIAIS COMPETENTES. 10 575630 GRADE INIBIDORA. METRO LINEAR 2000,00 53,7500 107.500,00 Detalhamento GRADE INIBIDORA - LOCACAO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE FECHAMENTO, DO TIPO GRADE COM ESTRUTURA EM TUBOS GALAVANIZADO 1 1/4 DE DIAMETRO E 2,65MM DE ESPESSURA, MEDINDO 2,15 X 1,10M, MODULAR. 11 575631 TRELICA: BOX TRUSS METRO 1000,00 55,0000 55.000,00 Detalhamento TRELICA: BOX TRUSS TIPO Q30 COM PARAFUSOS, PARA MONTAGEM CONFORME SOLICITACAO DO CONTRATANTE MEDIANTE PROJETO. 12 575632 FECHAMENTO. METRO QUADRADO 2400,00 62,0000 148.800,00 Detalhamento FECHAMENTO - LOCACAO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FECHAMENTO, SENDO OS MESMOS EM PLACAS METALICAS NA ALTURA MINIMA DE 2,20M, COM TRAVESSA E SUPORTE PARA FIXACAO SEM PONTAS DE LANCA, PORTOES PARA SAIDAS DE EMERGENCIA. 13 575639 SISTEMA DE GERACAO DE ENERGIA - GRUPOS GERADORES. DIARIA 20,00 5.570,0000 111.400,00 Detalhamento SISTEMA DE GERACAO DE ENERGIA - GRUPOS GERADORES: 01 GRUPO GERADOR SILENCIADO, PARTIDA MANUALO OU AUTOMATICA, QUE FORNECA POTENCIA DE 180,00 KVA, TENSAO DE 220,00 VOLTS, CICLAGEM EM 60,00 HZ A 1.800 RPM, COM MOTOR A DIESEL, TURBINADO, CABOS ELETRICOS E AC COM CHAVE DE LIGACAO/REVERSAO

COMPATIVEIS, HORIMETRO, ATERRAMENTO DE ACORDO COM AS NORMAS TECNICAS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALACOES NECESSARIAS, OPERADORESS NECESSARIOS E DESMONTAGEM. 14 575640 TENDA TIPO PIRAMIDE 5X5M DIARIA 400,00 490,0000 196.000,00 Detalhamento TENDA TIPO PIRAMIDE, EM LONA PVC, ANTICHAMA, ESTRUTURA METALICA EM FERRO TUBULAR, BITOLAS DE 03,00" E 01,00", MEDINDO APROXIMADAMENTE 05M X 05M, COM SANEFAS LATERAIS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM. 15 575641 TENDA TIPO PIRAMIDE 10X10M. DIARIA 150,00 2.000,0000 300.000,00 Detalhamento TENDA TIPO PIRAMIDE, EM LONA PVC, ANTICHAMA, ESTRUTURA METALICA EM FERRO TUBULAR, BITOLAS DE 03,00" E 01,00", MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,00 M X 10,00 M, COM SANEFAS LATERAIS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM. 16 575642 LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS 5X5M DIARIA 100,00 260,0000 26.000,00 Detalhamento LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS - LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS PARA TENDAS 5X5 LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS FIXAS PARA FECHAMENTOS LATERAIS PARA TENDAS MEDINDO 10.0 METROS. 17 575643 LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS 10X10M. DIARIA 100,00 310,0000 31.000,00 Detalhamento LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS - LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS PARA TENDAS 10.0 M X 10.0 M - LOCACAO DE LONAS TIPO CORTINAS FIXAS PARA FECHAMENTOS LATERAIS PARA TENDAS MEDINDO 10 METROS. 18 575646 TENDA TIPO GALPAO. METRO LINEAR 7000,00 28,9000 202.300,00 Detalhamento TENDA TIPO GALPAO - MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA TIPO GALPAO MEDINDO 15 METROS DE LARGURA E 05 METROS DE COMPRIMENTO, PLANEJADO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO EVENTO DEPENDENDO DO NIVELE DO LOCAL, PE DIREITO MEDINDO 06 METROS, PES LATERIAS MEDINDO 03,50 METROS DE ALTURA, ESTRUTURA DE FERRO TRELICADO GALVANIZADO A FOGO ANTIFERRUGEM E EXTREMAMENTE RESISTENTE, SISTEMA DE FIXACAO AO SOLO BLACK OUT (RETENCAO DE LUZ SOLAR), ANTI-MOFO, ANTI-UV, ANTI-IV E AUTO EXTINGUIVEL. 19 575647 LOCACAO DE CAMARIM. DIARIA 20,00 3.000,0000 60.000,00 OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 3/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 SEQ. CÓDIGO DESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL Detalhamento LOCACAO DE CAMARIM DE LONA TAMANHO 5,0 X 5,0 - LOCACAO DE TENDA CAMARIM TAMANHO 5X5M FECHADO EM LONAS BRANCAS E PISO DE 25M² EM PLACA DE COMPENSADO. 20 575648 LOCACAO DE DECORACAO DE CAMARIM. DIARIA 20,00 1.500,0000 30.000,00 Detalhamento LOCACAO DE DECORACAO DE CAMARIM DE LONA TAMANHO 5X5, DE ACORDO COM AS EXIGENCIAS PARA ATENDER A SHOWS NACIONAIS, COM MAO DE OBRA INCLUSA. 21 575649 LOCACAO DE DECORACAO PARA PORTAL. DIARIA 10,00 4.600,0000 46.000,00 Detalhamento LOCACAO DE DECORACAO PARA PORTAL TAMANHO 10 X 05, COM LUZES DECORATIVAS, TECIDO VOIL, E PLANTAS NATURAIS, COM MAO DE OBRA INCLUSA. 23 575650 LOCACAO DE CADEIRAS PLASTICAS EM POLIETILENO. DIARIA 5000,00 5,0000 25.000,00 Detalhamento LOCACAO DE CADEIRAS PLASTICAS EM POLIETILENO, COR BRANCA, MATERIAL RESISTENTE, MODELO SEM BRACO. 24 575651 LOCACAO DE MESAS COM 4 CADEIRAS. DIARIA 1600,00 19,0000 30.400,00 Detalhamento LOCACAO DE MESAS COM 4 CADEIRAS DE PLASTICO RIGIDO NA COR BRANCA(CONJUNTO): CADEIRA: ALTURA - 74.0CM, ALTURA DO ASSENTO - 42.0CM, LARGURA - 53.0CM, PROFUNDIDADE - 54.0CM, ESTRUTURA PLASTICA - COR BRANCA; MESA: ALTURA - 72.0CM, LARGURA - 70.0CM, COMPRIMENTO - 70.0CM, ESTRUTURA EM PLASTICO - MATERIAL BRANCO. 22 575653 PISO TIPO CHAPEADO. METRO 2000,00 33,0000 66.000,00 Detalhamento PISO TIPO CHAPEADO - CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE MONTAGEM, MANUTENCAO E DESMONTAGEM DE 1050M². DEVENDO SER INSTALADO COM PISO DE NIVELAMENTO DO SOLO (PISO TIPO CHAPEADO DE 2X1 E COMPENSADO DE 15MM), EM TODO O DIAMETRO DAS TENDAS ABRANGENDO CAMARINS E TODA AREA CONVIVENCIA, COM RAMPAS DE ACESSIBILIDADE, COM ACABAMENTO EM CARPETE GRAFITE OU PRETO. CONFORME SOLICITACAO DA CONTRATANTE. TOTAL 2.084.460,00 2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial Nº 17/2022. 2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial Nº 17/2022. 2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços. 2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Presencial Nº 17/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 17/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço. - OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 4/ 6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000 3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata. 3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições. 3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem. 4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93. 4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados. 4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado. 4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. 4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação. 4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá: 4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento. 4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação. 4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. 4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie. 4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL

DE ROSARIO OESTE MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos. 5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária: - 6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura. 7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de ROSARIO OESTE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem. - OTAVIO COSTA SN, nº 1 - SANTO ANTONIO - ROSARIO OESTE/MT - 78470000 Fone: 65 3356 1526 - Email: tributos@rosariooeste.mt.gov.br 5/6 PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE MT OTAVIO COSTA SN, Nº 1, SANTO ANTONIO, CEP: 78470-000

ALEX STEVES BERTO

Prefeito Municipal

MONTENEGRO BUSINESS PARTICIPAÇÕES LTDA

Fornecedor

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO 059/2022**

**OBJETO:** "Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços Nº. 024/2022, proveniente do Pregão Eletrônico Nº. 077/2021, Processo de Licitação nº 145/2021 realizado pela Prefeitura Municipal de Carlinda/MT", para aquisição de 01 (um) caminhão equipado com tanque pipa com as descrições do item 1 constante da ARP supramencionada para atender os interesses/demanda da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos de Salto do Céu-MT. Conforme processo **Pregão nº 053/2022**.

**CONTRATADA**: TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA CNPJ: 02.416.362/0001-93

**PERÍODO:** 07/10/2022 à 07/04/2023

**VALOR:** R$ 634.890,00 (seiscentos e trinta e quatro mil e oitocentos e noventa reais).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Presidente CPL -

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

### SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 059-2022

**Município de Santa Cruz do Xingu – MT**

**Extrato do Contrato nº 059-2022**

Contratante: Município de Santa Cruz do Xingu - MT. A Empresa SEMEC – Serviços De Engenharia E Construções LTDA, CNPJ 15.062.243/0001-21, E Inscrição Estadual Nº 13.016.146-2, Contratação De Empresa Para Pavimentação Asfáltica E Drenagem Em Vias Públicas No Município De Santa Cruz Do Xingu - MT, A Vigência De Do Contrato Será De 180 (Cento E Oitenta) Dias Ininterruptos contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogados por conveniência da Administração, mediante termo aditivo, a empresa terá o prazo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos a partir da emissão da ordem de serviço para a conclusão da Obra. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte Rubrica Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras (0376)09.001.15.451.0017.1092.44.90.51.000000 – Obras e Instalações Fonte 1.7.01.000000. Valor Global do contrato é de R$ 1.147.040,96 (um milhão cento e quarenta e sete mil e quarenta reais noventa e seis centavos).

Joraildes Soares de Sousa

Prefeita Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2022

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

Aviso de Homologação de Licitação Pregão Presencial n° 020/2022

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT, inscrita no CNPJ Nº 04.178.518/0001-70, através do Pregoeiro oficial e equipe de apoio, vem á público divulgar o RESULTADO da Licitação Supracitada. FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS INTEGRANTES DA CESTA BÁSICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. VENCEDORAS: SUPERMERCADO AMANDA LTDA, inscrita no CNPJ: 03.889.414/0001-01, vencedora de 19 (dezenove) itens, totalizando o valor de R$ 36.500,40 (trinta e seis mil quinhentos reais e quarenta centavos). Informações ainda que na integra dos autos acham-se à disposição dos interessados no setor de licitação. Santa Cruz do Xingu – MT, 17 de Outubro de 2022.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

Prefeita Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 016/2022

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT**

Aviso de Licitação

Pregão Eletrônico n° 016/2022

**Objeto**: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 01 (UM) MINI TRATOR CORTADOR DE GRAMA, NOVO, CONFORME DESCRIÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT.** Modalidade Pregão n° 016/2022, na forma Eletrônica, tipo: Menor Preço por Item. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 07 de Novembro de 2022. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, Centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 3594-1000, pelo e-mail: licitacao@santacruzdoxingu.mt.gov.br, pelo site: https://www.santacruzdoxingu.mt.gov.br ou pelo site https://www.comprasgovernamentais.gov.br/. Santa Cruz do Xingu – MT, 17 de outubro de 2022.

**WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS –** Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

### GABINETE DO PREFEITO
### AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2022

**AVISO DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E MATERIAIS PARA LABORATÓRIO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.**

Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregão Presencial nº 50/2022, tipo menor preço POR ITEM, cuja abertura se deu em 17/10/2022, sagrou-se vencedor as empresas com as propostas referente aos seguintes itens;

| 5654 | 00.970.175/0003-93 | MS DIAGNOSTICA LTDA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Itens | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Marca** | **Und. Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 231443 | AGUA DESTILADA GALAO 5L | ASFER | UNIDADE | 60,0000 | 16,5000 | 990,0000 |
| 237364 | COLETOR DE URINA INFANTIL MASCULINO TIPO SAQUINHO | CRAL | UNIDADE | 800,0000 | 0,5400 | 432,0000 |
| 231453 | CORANTE DE LEISHMAN 1L | NEWPROV | LITRO | 3,0000 | 37,0000 | 111,0000 |
| 231444 | CORANTE DE MAY GRYNWALD 1L | NEWPROV | LITRO | 3,0000 | 44,0000 | 132,0000 |
| 235502 | ESCOVA PARA LAVAR VIDRARIAS,TUBO DE ENSAIO (8MM) | E.VITORIA | UNIDADE | 10,0000 | 6,6000 | 66,0000 |
| 239637 | FUCSINA FENICADA PARA ZIEHL NEELSEN 1L | NEWPROV | LITRO | 3,0000 | 25,5000 | 76,5000 |
| 235501 | LAMINULAS DE VIDRO | KASVI | UNIDADE | 100,0000 | 3,0600 | 306,0000 |
| 8726 | LAMPADA PARA MICROSCOPICO OPTICO | GLOBAL TRADE | UNIDADE | 5,0000 | 52,0000 | 260,0000 |
| 231452 | LUGOL FORTE 2% 500ML | NEWPROV | LITRO | 6,0000 | 55,0000 | 330,0000 |
| 231481 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 05UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 103,0000 | 103,0000 |
| 231477 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 1000UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 96,0000 | 96,0000 |
| 235505 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 100UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 105,0000 | 105,0000 |
| 235844 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 10UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 103,0000 | 103,0000 |
| 237366 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 200UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 93,0000 | 93,0000 |
| 237367 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 20UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 91,0000 | 91,0000 |
| 237365 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 250UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 98,0000 | 98,0000 |
| 235546 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 500UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 94,0000 | 94,0000 |
| 231475 | MICROPIPETA DE VOLUME VARIAVEL DE 100UL A 1.000UL | CRAL | UNIDADE | 1,0000 | 170,0000 | 170,0000 |
| 231464 | PAPEL DE FILTRO 9 CM DE DIAMETRO (PACOTES COM 50) | J.PROLAB | PACOTE | 4,0000 | 10,5000 | 42,0000 |
| 237386 | PIPETA DE VIDRO GRADUADA DE 2MLS | PERFECTA | UNIDADE | 20,0000 | 10,0000 | 200,0000 |
| 237385 | PIPETA DE VIDRO GRADUADA DE 5MLS | PERFECTA | UNIDADE | 20,0000 | 10,0000 | 200,0000 |
| 235848 | PIPETA PASTEUR 1ML DESCARTAVEL | CRAL | UNIDADE | 500,0000 | 0,1200 | 60,0000 |
| 235506 | PIPETA WESTERGREEN PARA VHS | CRAL | UNIDADE | 30,0000 | 5,5000 | 165,0000 |
| 237369 | PONTEIRO TIPO GILSON VOLUME - 0 - 200 UL AMARELA | CRAL | UNIDADE | 1.000,0000 | 0,0200 | 20,0000 |
| 231428 | TESTE RAPIDO DE PSA | BIOCON | UNIDADE | 300,0000 | 6,9500 | 2.085,0000 |
| 231459 | TUBO DE ENSAIO DE VIDRO 5 ML | CRAL | UNIDADE | 1.000,0000 | 0,2300 | 230,0000 |

| 6979 | 18.849.143/0001-38 | LEITE E RIBEIRO LTDA - ME | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Itens | | | | | | |
| **Código** | **Descrição** | **Marca** | **Und. Medida** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 231488 | TIRA UNIVERSAL DE PH 0 -14 - CAIXA COM 100 UNIDADE | SENSITIVE | CAIXA | 20,0000 | 29,9000 | 598,0000 |
| 231433 | TIRAS REATIVAS PARA B-HCG | ACRO BIOTECH | UNIDADE | 1.000,0000 | 0,7000 | 700,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 237353 | VDRL - SUSPENCAO ANTIGENICA, METODO: REACAO DE FLOCULACAO. FINALIDADE: KIT PARA TRIAGEM NA DETECCAO DE ANTICORPOS DA SIFILIS. AMOSTRA: SORO OU PLASMA ESTABILIDADE DO REAGENTE: ATE A DATA DE VALIDADE DO KIT | BIOCLIN | UNIDADE | 10,0000 | 52,0000 | 520,0000 |
| | | | | **Total Fornecedor:** | | **1.818,00** |

| 7106 | 28.729.142/0001-03 | NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATOR | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Itens | | | | | | |

| Código | Descrição | Marca | Und. Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 231439 | ACIDO URICO | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 39,8000 | 796,0000 |
| 235508 | ADAPTADOR PARA AGULHAS DE COLETA DE SANGUE A VACUO EM TUBOS DE 13MM E 16MM COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA PARA DESCARTE DE AGULHAS JUNTO A BASE DO ADAPTADOR | INJEX | UNIDADE | 6.000,0000 | 0,3300 | 1.980,0000 |
| 239636 | AGULHA DESCARTAVEL 25 X 0,8 MM 22 G | INJEX | UNIDADE | 5.000,0000 | 0,1200 | 600,0000 |
| 237375 | AGULHA DESCARTAVEL 25 X0,8MM 21G | INJEX | UNIDADE | 5.000,0000 | 0,1300 | 650,0000 |
| 237377 | AGULHA PARA COLETA A VACUO Nº 25 X 0,7MM | INJEX | UNIDADE | 5.000,0000 | 0,3100 | 1.550,0000 |
| 237376 | AGULHA PARA COLETA A VACUO Nº 25 X 0,8MM | INJEX | UNIDADE | 5.000,0000 | 0,3100 | 1.550,0000 |
| 231450 | ALCOOL ACIDO A 3% 1L | RENYLAB | LITRO | 3,0000 | 36,0000 | 108,0000 |
| 235496 | ALT | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 35,0000 | 700,0000 |
| 231420 | ANTI A | IMUNOSCAN | UNIDADE | 10,0000 | 22,0000 | 220,0000 |
| 13064 | ANTI AB | IMUNOSCAN | UNIDADE | 10,0000 | 22,0000 | 220,0000 |
| 231421 | ANTI B | IMUNOSCAN | UNIDADE | 10,0000 | 22,0000 | 220,0000 |
| 231422 | ANTI D | IMUNOSCAN | UNIDADE | 10,0000 | 37,0000 | 370,0000 |
| 237354 | ASLO - REAGENTE PARA DETERMINACAO QUALITATIVA E SEMI-QUALITATIVA DE ANTI-ESTREPTOLISINA O NO SORO. COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO | EBRAM | UNIDADE | 10,0000 | 55,0000 | 550,0000 |
| 235495 | AST | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 35,0000 | 700,0000 |
| 237381 | BISTURI N15 | LABOR IMPORT | CAIXA | 3,0000 | 45,0000 | 135,0000 |
| 237382 | BISTURI N21 | LABOR IMPORT | CAIXA | 3,0000 | 48,0000 | 144,0000 |
| 237380 | CABO PARA BISTURI N15 | ABC | UNIDADE | 10,0000 | 16,5000 | 165,0000 |
| 237379 | CABO PARA BISTURI N21 | ABC | UNIDADE | 10,0000 | 14,5000 | 145,0000 |
| 235834 | COLESTEROL TOTAL - FINALIDADE - REAGENTE COM PADRAO PARA DETERMINACAO QUANTITATIVA DE COLESTEROL TOTAL NO SORO METODO - ENZIMÁTICO-COLORIMETRICO AMOSTRA - SORO ESTABILIDADE DO REAGENTE - ATE A DATA DE VALIDADE DO MATERIAL | BIOANALITICA | CAIXA | 20,0000 | 63,0000 | 1.260,0000 |
| 237372 | COLETOR DE URINA ESTERIL TAMPA VERMELHA TIPO POTE 50ML | FIRSTLAB | UNIDADE | 10.000,0000 | 0,3800 | 3.800,0000 |
| 237363 | COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO TIPO SAQUINHO | 3B | UNIDADE | 800,0000 | 0,6200 | 496,0000 |
| 237371 | COLETOR DE URINA TAMPA BRANCA TIPO POTE 50ML | FIRSTLAB | UNIDADE | 10.000,0000 | 0,2900 | 2.900,0000 |
| 235837 | CORANTE DE GIEMSA 1L | RENYLAB | UNIDADE | 3,0000 | 68,0000 | 204,0000 |
| 237359 | CREATININA | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 48,0000 | 960,0000 |
| 235503 | ESCOVA PARA LAVAR VIDRARIAS,TUBO DE ENSAIO (10MM) | J PROLAB | UNIDADE | 10,0000 | 7,5000 | 75,0000 |
| 235504 | ESCOVA PARA LAVAR VIDRARIAS,TUBO DE ENSAIO (12MM) | J PROLAB | UNIDADE | 10,0000 | 6,5000 | 65,0000 |
| 235840 | ESTANTE TIPO GRADE PARA 90 TUBOS DE ENSAIO | LABOR IMPORT | UNIDADE | 10,0000 | 18,9000 | 189,0000 |
| 237355 | FR - REAGENTE PARA DETERMINACAO QUALITATIVA E SEMI-QUALITATIVA DOS FATORES REUMATOIDES (FR) NO SORO. COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO | EBRAM | UNIDADE | 10,0000 | 50,0000 | 500,0000 |
| 231465 | GARROTE COM TRAVA ADULTO | LABOR IMPORT | UNIDADE | 10,0000 | 7,0000 | 70,0000 |
| 235842 | GLICOSE - 500ML FINALIDADE - REAGENTE COM PADRAO PARA DETERMINACAO QUANTITATIVA DE GLICOSE NO SANGUE METODO - ENZIMATICO-COLORIMETRICO AMOSTRA - SORO TIRA REATIVA PRONTA PARA USO ESTABILIDADE DO REAGENTE - ATE A DATA DE VALIDADE DO MATERIAL | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 52,0000 | 1.040,0000 |
| 231446 | KIT DE COLORACAO PANOTICA: CORANTE Nº01, CORANTE Nº 02 E CORANTE Nº 03 CADA FRASCO DE 500 ML | RENYLAB | UNIDADE | 10,0000 | 37,9000 | 379,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 235500 | LAMINA DE VIDRO PONTA FOSCA | GLOBAL TRADE | UNIDADE | 3.000,0000 | 0,1500 | 450,0000 |
| 235499 | LAMINA DE VIDRO PONTA LISA | GLOBAL TRADE | UNIDADE | 3.000,0000 | 0,1200 | 360,0000 |
| 237378 | LANCETA DE SEGURANCA 28G (DISPARO POR PRESSAO) | MEDLEVERSON | UNIDADE | 1.000,0000 | 0,2700 | 270,0000 |
| 231478 | MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 50UL | KACIL | UNIDADE | 1,0000 | 103,0000 | 103,0000 |
| 231463 | OLEO DE IMERSAO PARA MICROSCOPIO OTICO 100ML | RENYLAB | UNIDADE | 5,0000 | 19,5000 | 97,5000 |
| 237356 | PCR - REAGENTE PARA DETERMINACAO QUALITATIVA E SEMI-QUALITATIVA DA PROTEINA C REATIVA (PCR) NO SORO. COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO | EBRAM | UNIDADE | 30,0000 | 45,0000 | 1.350,0000 |
| 235847 | PERA DE BORRACHA (PIPETADOR) | J PROLAB | UNIDADE | 5,0000 | 20,0000 | 100,0000 |
| 6966 | PINCA KELLY CURVA | ABC | UNIDADE | 10,0000 | 48,0000 | 480,0000 |
| 235849 | PLACA DE KLINE | GLOBAL TRADE | UNIDADE | 10,0000 | 31,5000 | 315,0000 |
| 237368 | PONTEIRO TIPO GILSON VOLUME - 200 - 1.000 UL AZUL | LABOR IMPORT | UNIDADE | 1.000,0000 | 0,0400 | 40,0000 |
| 235507 | SUPORTE PARA PIPETA WESTERGREEN | CRALPLAST | UNIDADE | 1,0000 | 235,0000 | 235,0000 |
| 231429 | TESTE RAPIDO DENGUE (IGG/IGM) | ONSITE | UNIDADE | 1.500,0000 | 9,5000 | 14.250,0000 |
| 231426 | TESTE RAPIDO HBSAG | ONSITE | UNIDADE | 3.000,0000 | 2,6000 | 7.800,0000 |
| 231427 | TESTE RAPIDO HCV | ONSITE | UNIDADE | 1.000,0000 | 3,0000 | 3.000,0000 |
| 231425 | TESTE RAPIDO HIV 1 E 2 | ONSITE | UNIDADE | 3.000,0000 | 3,5000 | 10.500,0000 |
| 231441 | TGO CINETICO | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 35,0000 | 700,0000 |
| 231434 | TIRAS REATIVAS PARA URINALISES | WAMA | UNIDADE | 3.000,0000 | 0,1900 | 570,0000 |
| 225304 | TUBO COM TAMPA AMARELA GEL SEPARADOR E ATIVADOR DE COAGULO (09ML) | LABOR IMPORT | UNIDADE | 15.000,0000 | 1,0200 | 15.300,0000 |
| 231460 | TUBO DE PLASTICO COM TAMPA DE 5 ML | FIRSTLAB | UNIDADE | 500,0000 | 0,1600 | 80,0000 |
| 235851 | TUBO PARA COLETA A VACUO COM EDTA 4.5ML TAMPA ROXA | LABOR IMPORT | UNIDADE | 15.000,0000 | 0,4500 | 6.750,0000 |
| 235852 | TUBO PARA COLETA DE FLOURETO DE SODIO 4.0ML TAMPA CINZA | LABOR IMPORT | UNIDADE | 8.000,0000 | 0,5000 | 4.000,0000 |
| 231440 | UREIA | BIOANALITICA | UNIDADE | 20,0000 | 81,5000 | 1.630,0000 |
| | | | | **Total Fornecedor:** | | **91.121,50** |
| | | | | **Total Geral:** | | **99.598,00** |

Santa Rita do Trivelato – MT, 17 de Outubro de 2022.

**DINIFFER MOURA DA SILVA**

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0436/2022 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 0436/2022**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 114/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a servidora **WALQUIRIA FRANCINI TRAMONTIN**, inscrita no CPF nº 016.***.***-92, como Fiscal do **CONTRATO Nº 114/2022 - EMPRESA DROGARIA NOVA FARMA EIRELI,** inscrita no CNPJ nº**27.289.225/0001-66**; **VIGÊNCIA DO CONTRATO**: 27/09/2022 ATÉ 26/12/2022; VALOR DO CONTRATO: **R$ 2.766,00; Objeto da licitação:** AQUISIÇÃO DE TREZENTAS UNIDADES DE HIDRATANTE LABIAL SABOR CEREJA COM ALTO PODER DE HIDRATAÇÃO, COMPOSTA POR LANOLINA, MANTEIGA DE CACAU, MENTOL, VASELINA, CERA DE ABELHA E COM TAMANHO DE 01(UMA) BISNAGA DE 10G, LIVRE DE PARABENOS E CONSERVANTES, PARA ATENDER AS NECESSIDA-

DES DA SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT**,** conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 050/2022.

**Art. 2º.** *A presente Portaria retroage seus efeitos a data de 27 de Setembro de 2022.*

**Art. 3º.** Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0434/2022 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 0434/2022**

**DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 120/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Nomear os servidores **CAMILA TAQUES FERREIRA**, inscrita no CPF nº 816.***.***-15 (titular) e **OLAVO JOSE DA SILVA FILHO**, inscrito no CPF nº 974.***.***-49 (suplente), para fiscalização do **CONTRATO N° 120/2022 -** PROCESSO DE DISPENSA 061/2022; **EMPRESA CONTRATADA**: SETI SEGURANÇA E TECNOLOGIA NA INTERNET LTDA, CNPJ nº 05.348.924/0001-05; **VIGÊNCIA DO CONTRATO** 14/10/2022 até 14/10/2023; **VALOR DO CONTRATO**: R$ 9.640,00; **OBJETO DA LICITAÇÃO**: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA LICENÇA DE USO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO SOFTWARE DE FIREWALL, PARA MELHOR SEGURANÇA DE DADOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 437/2022 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 437/2022**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 76/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Nomear** as servidoras **CELMA REGINA MENDES DOS SANTOS**, inscrita no CPF/MF sob o nº 028.***.***-33 (titular) e **SUILA ANTONIA MACEDO FIDELIS**, inscrita no CPF/MF sob o nº 045.***.***-12 (suplente), como Fiscal do **CONTRATO Nº 076/2022**, cujo objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA FORMAÇÃO DE GESTORES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT,** conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 044/2022, empresa: WESGLY DE M SALES - ME – QUALITY ASSESSORIA E CONSULTORIA EDUCACIONAL, inscrita no CNPJ nº 27.612.207/0001-73**.**

**Art. 2º.** *A presente Portaria retroage seus efeitos a data de 10 de agosto de 2022.*

**Art. 3º.** Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 438/2022 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 438/2022**

**DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 100/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Nomear** os servidores abaixo descritos para fiscalização do contrato **N° 100/2022 – EMPRESA CONTRATADA**: **MIRIAM MARLENE BUFFET E EVENTOS - ME,** inscrita no CNPJ sob nº. 27.610.046/0001-89; OBJETO: SERVICO DE BUFFET (LANCHE) PARA EVENTOS COM BEBIDAS SENDO (REFRIGERANTE, SUCO NATURAIS LIGHT E AGUA) SALGADOS FRITOS E ASSADOS (RISOLE, PASTEL, BOLINHA DE QUEIJO, CROQUETE, ESFIRA, LANCHE NATURAL, CACHORRO-QUENTE, BOLO E CUECA-VIRADA) E DESCARTAVEIS**.**

Ø **LÉA FERREIRA DA SILVA**, inscrita no CPF/MF sob o nº 837.404.491-87 (titular) e **FABIO KUNZ DA SILVA**, inscrito no CPF nº 044.607.441-12 (suplente), representando a Secretaria Municipal de Assistência Social;

Ø **KAROLINE FATIMA CORREIA CARNELOCCI**, inscrita no CPF nº 017.381.371-20 (titular) e **SALETE BARBOSA DOS SANTOS**, inscrita no CPF nº 053.086.671-44 (suplente), representando a Secretaria Municipal de Saúde;

**Art. 2º.** *A presente Portaria retroage seus efeitos a data de 23 de agosto de 2022.*

**Art. 3º.** Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, através de sua Pregoeira Oficial, vem, por meio deste, RETIFICAR o Edital de Pregão Eletrônico n° 017/2022, cujo objeto é o**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO DO TIPO MINI VAN, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**, conforme segue abaixo:

**a)** Fica alterada a redaçãocontidas no Aviso de Licitação, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO DO TIPO MINI VAN, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**, conforme segue:

**- ONDE SE LÊ:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2022**

Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO DO TIPO MINI VAN, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.** A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT torna público que no dia **31 de outubro de 2022,** estará recebendo propostas, para abertura às **15h00min,** do Pregão Presencial, para a contratação supracitada. O Edital estará disponível no site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 17 de outubro de 2022.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**DIENIFFER MOURA DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

**- LEIA-SE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PREGÃO N°058/2022**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**

Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO DO TIPO MINI VAN, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência. A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT torna público que no dia **31 de outubro de 2022,** estará recebendo propostas, para abertura às **15h00min,** do Pregão Eletrônico, para a contratação supracitada. O Edital estará disponível no site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, ou através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 17 de outubro de 2022.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**DIENIFFER MOURA DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

**b)** Considerando que a retificação altera as condições de participação no certame, fica prorrogada a data de abertura das propostas, para o dia **31 de outubro de 2022, ÀS 015H00MIN,** mantido o local. **c)** Por fim, esclarecemos que o Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente e também estará disponível no site http://www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Equipe de Apoio de Licitação da Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato – MT, 17 de outubro de 2022.

**DIENIFFER MOURA DA SILVA**

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NATALINOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência. A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT torna público que no dia **28 de outubro de 2022,** estará recebendo propostas, para abertura às **09h00min,** do Pregão Presencial, para a contratação supracitada. O Edital estará disponível no site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 18 de outubro de 2022.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**DIENIFFER MOURA DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 394/2022**

**PORTARIA Nº. 394/2022.**

**DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

NOMEIA a servidora pública efetiva Srª ITA ROBERTA SOARES representante da Administração para acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados pela Prefeitura Municipal.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA**

**ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

**Art. 1º** - NOMEAR, a servidora pública efetiva Srª ITA ROBERTA SOARES, como representante da Administração para acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT.

**Art.2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

publicação.

**Art.3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua

**Art.4º** - Revogam–se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA N.º 392/2022**

**PORTARIA N.º 392/2022.**

**DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**DESIGNA SERVIDORA PARA RESPONDER INTERINAMENTE PELA COORDENADORIA DE PATRIMONIO E ALMOXARIFADO DESTA PREFEITURA DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;**

Considerando o período de gozo de férias, compreendido entre os dias 17 de outubro a 01 de novembro do corrente ano concedido a servidora Sonia Nívia Brunetta Muhlbeier – atualmente nomeada para a função de Coordenadora de Patrimônio e Almoxarifado.

Considerando a necessidade de que as atividades realizadas pela Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado da Prefeitura Municipal não sofram solução de continuidade;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Designar a servidora SANDRA MATEUS BAGETTI DA SILVA para responder no período de 17 de outubro a 31 de outubro de 2022, pelas atividades da Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado.

**Artigo 2º -** Para o atendimento das necessidades da coordenadoria, a servidora ora designada poderá utilizar eventuais login (s) e senha(s) do (s) sistema (s) instalados no setor ou que atendam a citada coordenadoria.

**Artigo 3º -** Determinar que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Artigo 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO.**

**EM: 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**LICITAÇÃO**
**CONTRATO Nº 107/2022 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021**

**CONTRATO Nº 107/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021 – SRP**

**PROCESSO N° 073/2021**

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, **O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE - MT**, com sede à Av. Goiás, nº 367, Jardim Santa Inês, nesta Cidade, inscrita CNPJ/MF nº 04.217.362/0001-90, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante denominado, **CONTRATANTE**, e, a empresa **ANTONIA RODRIGUES DOS SANTOS**, jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 01.288.557/0001-32, estabelecida na Avenida Florianópolis, s/n, Município de Santo Antônio do Leste – MT, representada pela senhor Sra. Antônia Rodrigues dos Santos**, brasileira, casada,** portadora da RG sob o n. ° 794.922 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. ° 621.157.401-06, que também subscreve, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, têm entre si justo e contratado o seguinte:

**I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, exarada em despacho constante do Processo Administrativo n° 073/2021, gerado pelo Edital Pregão Presencial n° **018/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital, seus Anexos a proposta comercial das empresas e relatório do sistema em anexo;

**II – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n° 10.520/02 e Lei n° 123/2006, e demais normas legais pertinentes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1. Aquisição de produtos de padaria e confeitaria, visando atender as necessidades da Prefeitura e demais secretarias**, conforme descrição e valores constantes na Cláusula Quarta deste Instrumento, especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA LICITAÇÃO**

**2.1.** Foi elaborado pela secretaria solicitante *desta* Prefeitura Municipal o Termo de Referência, constante do Processo nº 073/2021, o qual serviu de base para todo o procedimento licitatório;

**2.2.** Para realizar a contratação do objeto deste contrato foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 018/2021, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente do Executivo Municipal, disposta no Processo nº 073/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

3.1. Os produtos serão em sua maioria de entrega imediata, uma vez que, todos eles são ofertados diariamente pelos estabelecimentos do ramo de padaria e confeitaria, salvo quando for solicitado em grandes quantidades, sendo desta forma necessário realizar encomenda em no mínimo 24 horas de antecedência.

3.2. O setor responsável pela solicitação fará a retirada no estabelecimento, a menos que, seja acordado entre as partes a entrega em local especifico de escolha da solicitante, sem gerar nenhum custo adicional.

**3.3. A contratada deverá fornecer produtos frescos, sendo eles preparados no dia do fornecimento, mesmo que seja aos Domingos e feriados.**

**3.4.** O objeto deste instrumento deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial nº 018/2021 e seus anexos;

**3.5.** Se a qualidade não corresponder às necessidades da Administração e dentro das exigências do edital correspondente, os mesmos deverão ser recolhidos pela detentora imediatamente. À Prefeitura reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à adjudicatária, com frete a pagar quando for o caso, procedendo-se o cancelamento da Autorização de Fornecimento e cancelamento unilateral do Contrato sem prejuízo das sanções legais cabíveis e demais legislações correlatas;

**3.6.** A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, as entregas cujos materiais/serviços venham a apresentar vícios, ou ainda, que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à CONTRATADA sua substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades;

**CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇOS**

**4.1.** Dá-se ao presente contrato o valor de **R$ 276.405,62 (duzentos e setenta e seis mil, quatrocentos e cinco reais e sessenta e dois centavos).**

| ITEM | COD. TCE | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UNID. | QTD | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 161725-7 | BOLO - DE CHOCOLATE, COMPOSTO DE LEITE, OVOS, MARGARINA, ACUCAR, FERMENTO E SAL, CONTENDO GLUTEN, EMBALADO EM PLASTICO IMPERMEAVEL | KG | 557 | R$ 31,85 | R$ 17. 740,45 |
| 2 | 180992-0 | BOLO - DE MANDIOCA, CONTENDO GLUTEN, EM EMBALAGEM APROPRIADA. | KG | 468 | R$ 29,93 | R$ 14. 007,24 |
| 3 | 178662-8 | BOLO - DE FUBA, CONTENDO GLUTEN, EM EMBALAGEM APROPRIADA | KG | 564 | R$ 27,40 | R$ 15. 453,60 |
| 4 | 260908-8 | BOLO - DE CENOURA, TRIGO, CENOURA, OLEO, OVOS, AÇUCAR, COM GLUTEN, EMBALAGEM APROPRIADA | KG | 492 | R$ 28,40 | R$ 13. 972,80 |
| 5 | 00033471 | SALGADINHO PARA FESTA -SALGADOS DIVERSOS (COXINHA, KIBE, ESFIRRA, BOLINHA DE QUEIJO, RISOLES DE QUEIJO COM PRESUNTO, RISOLES DE CATUPIRY COM MILHO, CROQUETE DE CARNE, ENROLADO DE SALSICHA, MINI PASTEL DE CARNE E FRANGO), DEVIDAMENTE EMBALADOS. | UNID | 63400 | R$ 0,78 | R$ 49. 452,00 |
| 6 | 0000692 | REFEICAO PREPARADA - DO TIPO TORTA SALGADA RECHEADA DE DIVERSOS SABORES | KG | 623 | R$ 38,21 | R$ 23. 804,83 |
| 7 | 0007381 | PÃO DOCE- A BASE DE ÓLEO OU MARGARINA, FERMENTO QUÍMICA, FARINHA DE TRIGO, OVOS, AÇUCAR, COM RECHEIO DE QUEIJO OU GOIABADA - UNIDADE DE 50 GRAMAS COM VARIAÇÃO DE 10%. | UNID | 23426 | R$ 1,50 | R$ 35. 139,00 |
| 8 | 193448-1 | PIZZA - MEDIA, PORTUGUESA, SEM BORDA, GRANDE EM 8 PEDACOS, MINIMO DE 600G, EM PAPELAO | UNID | 744 | R$ 39,90 | R$ 29. 685,60 |
| 9 | 0000686 | REFEIÇÃO PREPARADA DO TIPO- BOLO RECHEADO DIVERSOS SABORES COM RECHEIO E COBERTURA, (BOLO DE ANIVERSÁRIO) | KG | 463 | R$ 43,00 | R$ 19. 909,00 |
| 10 | 0007383 | ENROLADINHO DE SALSICHA | UNID | 18240 | R$ 0,75 | R$ 13. 680,00 |
| 11 | 168348-9 | PAO - TIPO FRANCES, COMPOSICAO MINIMA DA MASSA: FARINHA DE TRIGO, AGUA, FERMENTO BILOGICO, ACUCAR E SAL, PESANDO 100 GR, EMBALADO EM SACO PLASTICO | KG | 234 | R$ 15,10 | R$ 3. 533,40 |
| 12 | 0000695 | PAO - DO TIPO HOT-DOG / CACHORRO QUENTE, PAO DOCE COM MASSA LEVE DE FARINHA DE TRIGO, ACUCAR, OVOS, LEITE, FEERMENTO QUIMICO, ASSADO | KG | 585 | R$ 16,00 | R$ 9. 360,00 |
| 13 | 0007382 | BROA DE MILHO | UNID | 11300 | R$0,75 | R$ 8. 475,00 |
| 14 | 239208-9 | PÃO TIPO DE QUEIJO PÃO REDONDO COM QUEIJO COMPOSIÇÃO MINIMA DA MASSA (PÃO DE QUEIJO) | UNID | 19105 | R$ 1,00 | R$ 19. 105,00 |
| 15 | 0000687 | REFEICAO PREPARADA - BISCOITO DO TIPO CUECA VIRADA. | UNID | 4010 | R$ 0,77 | R$ 3. 087,7 |

**CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** São Obrigações da Contratada:

**a)** Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

**b)** Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

**c)** Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

**d)** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

**e)** Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

**f)** Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

**g)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**h)** Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

**i)** A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

**j)** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

**k)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

**l)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**m)** Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

**n)** Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

**o)** Substituir/corrigir o serviço que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**p)** Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

**q)** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

**r)** O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos serviços ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**s) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços**.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1** Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

**a)** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

**b)** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

**c)** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

**d)** Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

**e)** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1.** O Contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;

**7.2.** O prazo para assinatura do Contrato será de **05 (cinco)** dias, contados da convocação formal da adjudicatária;

**7.3.** O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior;

**7.4.** A critério da administração, o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito pela Secretaria requisitante;

**7.5.** Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no Edital do Pregão Presencial nº 018/2021;

**7.6** A critério da Prefeitura Municipal, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93;

**7.7.** Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva realização dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

**8.2.** A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

**8.3.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

**8.4.** Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

**8.5.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

**8.6.** O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

**8.7.** A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

**8.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

**8.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**8.10.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

**CLÁUSULA NONA: DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**9.1.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, conforme previsto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

**9.2.** O valor que propôs o licitante vencedor será fixo e irreajustável, ressalvado o disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8666/93;

**9.3.** Os preços praticados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do presente Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

**9.4.** Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pelo Município de Santo Antônio do Leste;

**9.5.** Os preços praticados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da contratação;

**9.6.** Caso o preço praticado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Contratado, mediante correspondência, redução do preço praticado, de forma a adequá-lo ao preço usual no mercado;

**9.7.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.**

**10.1.** O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

**a)** Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

**b)** Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

**c)** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

**d)** Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**e)** Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

**10.2.** Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

**10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

**10.4.** A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

**10.5.** Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

**10.6.** Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES**

**11.1.** A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

**I.** Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

**a)** Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

**b)** Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

**c)** No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

**II.** Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b)** multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

**11.2.** As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

**11.3.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

**11.4.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

**11.5.** Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**a)** Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**b)** Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

**11.6.** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**12.1.** As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 03 | Secretaria Municipal de Administração e Planejamento |
| **Funcional programática** | 4.122.5004.2012 | Manutenção das Atividades da Secretaria |
| **Ficha** | 62 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.30 | Material de Consumo |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 05 | Secretaria Municipal de Saúde |
| **Funcional programática** | 10.306.5016.2112 | Aquisição de Gêneros Alimentícios |
| **Ficha** | 361 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.30 | Material de Consumo |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 06 | Secretaria Municipal de Educação e Cultura |
| **Funcional programática** | 12.306.5007.2113 | Aquisição de Gêneros Alimentícios |
| **Ficha** | 378 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.30 | Material de Consumo |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 10 | Secretaria Municipal de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente |
| **Funcional programática** | 20.601.5012.2068 | Manutenção da Sec. Mun. Agric. Tur. Meio Ambiente |
| **Ficha** | 696 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.30 | Material de Consumo |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 07 | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| **Funcional programática** | 0 8.244.5009.2057 | Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social |
| **Ficha** | 538 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.30 | Material de Consumo |

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**a)** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo OU apostilamento ao presente contrato;

**b)** A CONTRATADA obriga-se a se manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei 8. 666/93 e legislação complementar;

**c)** Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 018/2021**,** seus anexos e a proposta da contratada;

**d)** É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

**e)** A fiscalização do presente Contrato será exercida por servidor designado para atuar como representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Durante o período de do contrato, a execução dos serviços será acompanhado e fiscalizado por servidor devidamente designado pelo Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Para eficácia do presente instrumento, o Município de Santo Antônio do Leste providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, conforme Lei nº 10.520/02.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO**

**16.1.** As partes contratantes elegem o foro de Primavera do Leste - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

**16.2.** E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Santo Antônio do Leste, 27 de setembro de 2022.

_____

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

_____

**ANTONIA RODRIGUES DOS SANTOS**

**CONTRATADO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 393/2022**

**PORTARIA Nº. 393/2022.**

**DE: 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

REVOGA portaria sob nº 323/2021 que nomeia o servidor público Srº WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA representante da Administração para acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados pela Prefeitura Municipal.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA**

**ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

**Art. 1º** - REVOGAR, Portaria sob nº 323/2021 de 04 de agosto de 2021 que nomeia o servidor público Srº WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA, como representante da Administração para acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT.

**Art.2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

publicação.

**Art.3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua

**Art.4º** - Revogam–se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 162/2022 DISPENSA Nº 037/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 162/2022**

**DISPENSA Nº 037/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ELETRICA PARA ELABORAÇAO DE PROJETO ELETRICO, AQUISIÇAO DE MATERIAIS E EXECUÇAO DE MAO DE OBRA NA CONSTRUÇAO DE 20 METROS DE REDE DE DISTRIBUIÇAO PRIMARIA, E IMPLANTAÇAO DE 01 POSTO DE TRANSFORMAÇAO 45KVA (220/127V) EM REDE 13,8KV, PARA ATENDIMENTO DA ILUMINAÇÃO PUBLICA DA BR – 242, NA ENTRADA DA CIDADE DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA, DE RESPONSABILIDADE DO MUNICIPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA – MT

**EMPRESA: STS CONSTRUÇOES ELETRICAS LTDA**; inscrita no CNPJ nº 04.116.936/0005-67; com sede a Avenida Senador Valdon Varjão, nº

2240, Jardim Nova Barra, Centro, Cep 78.606-066, Barra do Garças – MT. Tel. (65) 99903-4251, e-mail: joao.gonzaga@grupojales.com.br, representado pelo Sr. Joao Garcia.

**VALOR GLOBAL:** R$ 58.256,28 (Cinquenta e Oito Mil, Duzentos e Cinquenta e Seis Reais e Vinte e Oito Centavos); **PRAZO DE VIGENCIA:** 06 (seis) meses; ***FUNDAMENTO LEGAL****: ART. 75, INCISO VIII, da Lei Federal n.º 14.133/21.*

**São Félix do Araguaia – MT, em 17 de OUTUBRO de 2022.**

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT.**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2022.**

***AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2022.***

***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2022.***

*A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, no uso de suas atribuições, torna pública a Contratação Direta:* ***Processo Administrativo nº 115/2022.*** *Modalidade:* ***Dispensa de Licitação N° 040/2022,*** *cujo objeto e a****CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA AQUISIÇAO DE UM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO USADO, ANO/MODELO 2003/2004 OUSUPERIOR, A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 210 CV, COM MECANISMO EQUIPADO COM UM CESTO AÉREO NÃO ISOLADO, ALTURA DE OPERAÇÃO NO MINIMO 13,00M, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, PARA ATENDER AS MANUTENÇÕES DA ILUMINAÇÃO PUBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA – MT; "POR DISPENSA DE LICITAÇÃO"****. **Contratada:*** ELETROWATTS EIRELI; inscrita no CNPJ nº 30.557.484/0001-35; com sede na Rua Pai Abraão, nº 09, Qd. 38, Lt. 09, bairro: Jardim do Edem, Cep: 78.652-000, Cidade: Confresa - MT. Tel.: (66) 98444-2043, e-mail: marcoseletrowatts@hotmail.com, representado pelo Sr. MARCOS ANTONIO MENDONÇA DA SILVA. **PRAZO DE VIGENCIA:** 90 (noventa) dias; **VALOR GLOBAL**: R$ 272.000,00 (Duzentos e Setenta e Dois Mil Reais). R*eferente ao fornecimento do objeto desta Dispensa de Licitação nº 040/2022. FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso V, da Lei Nº 8.666/1993.*

*São Félix do Araguaia - MT, em 17 de outubro de 2022.*

**GILMAR BARREIRA DE ALMEIDA**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

PORTARIA Nº 070/2021.

---

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE DECRETO MUNICIPAL Nº 35/2022, DE 30/09/2022 - HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO DO PAÇO MUNICIPAL, NO PERÍODO DE 01/10/2022 A 31/12/2022, DAS 08H00MIN ÀS 13H00MIN**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 35, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.**

Dispõe sobre o horário de funcionamento administrativo e de atendimento ao público do Paço Municipal, no período de 01/10/2022 a 31/12/2022, e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO,** usando da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, **considerando:**

**I -** que poderá o Chefe do Poder Executivo, no melhor interesse público, alterar o horário de trabalho e expediente nos órgãos da Administração Pública; e

**II -** que compete ao Chefe do Poder Executivo estabelecer a organização e o funcionamento dos órgãos da administração pública, de forma a garantir a economicidade e eficiência do serviço prestado, conforme preconiza o art. 37 da Constituição Federal.

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Este Decreto dispõe sobre o horário de funcionamento administrativo e de atendimento ao público do Paço Municipal, no período de 01/10/2022 a 31/12/2022.

**Art. 2º** Fica estabelecido que durante o período mencionado no artigo anterior, o Paço Municipal funcionará das 08h00min às 13h00min.

**Art. 3º** Caberá aos Secretários Municipais das demais secretarias que não estão sediadas no Paço Municipal programarem o horário de funcionamento de maneira a não prejudicar os serviços considerados essenciais, garantindo o atendimento aos munícipes.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**São Félix do Araguaia-MT, em 30 de setembro de 2022.**

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

---

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PSS Nº 01/2021 - 57ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E/OU CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2021**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 69 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**

Dispõe sobre a **57ª convocação** de candidatos aprovados e/ou classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 1/2021 da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e, **considerando:**

**I -** o atendimento aos princípios constitucionais, em especial à Legalidade, à Impessoalidade e à Publicidade;

**II -** o interesse público e a necessidade da Administração;

**III -** a divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, via do Edital Complementar nº 10, de 10/01/2022;

**IV -** a publicação do Edital Complementar nº 10 no Diário Oficial Municipal em 11/01/2022, Edição 3.895 – ANO XVII – Páginas 507-616, disponível no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/;

**V -** o disposto no Decreto Municipal nº 4/2022, de 12/01/2022, que homologou o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 1/2021; e

**VI -** a publicação do Decreto nº 4/2022 no Diário Oficial Municipal em 13/01/2022, Edição 3.897 – ANO XVII – Página 335, disponível no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/;

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONVOCAR** para apresentação da documentação e assinatura do contrato temporário, os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 1/2021, na forma do **Anexo I**.

**Art. 2º** Os candidatos convocados na forma do presente Edital deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT, na Avenida Araguaia, nº 248 - Bairro Centro, na Sede do Município, **até o dia 21 de outubro de 2022 (21/10/2022)**, no horário oficial de Brasília, das 14h30min às 17h30min.

**§ 1º** Nos termos do *caput* deste artigo, os candidatos deverão apresentar a documentação exigida no item 11 do Edital de Abertura do Processo Sele-

tivo Simplificado nº 01/2021, que estão transcritos no **Anexo II** deste Edital.

**§ 2º** O não cumprimento das exigências estipuladas no *caput* e § 1º deste artigo, implicará na perda do direito à contratação e de qualquer outro direito inerente ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, conforme Edital de Abertura.

**Art. 3º** As demais condições constam dos Editais de Abertura e Complementares, do Decreto nº 4/2022 de Homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021 e da legislação municipal aplicável.

**Art.4º**Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia-MT, em 17 de outubro de 2022.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**==========**

**ANEXO I AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 69 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2021 RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS**

| NOME | CARGO/FUNÇÃO PÚBLICA | LOCAL (LOTAÇÃO) | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **NOEDI FERNANDES DE OLIVEIRA** | Guarda | Secretaria de Saúde – Casa Mortuária ou a critério da SMS | 6ª |

**==========**

.

ANEXO II AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 69 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2021 **TRANSCRIÇÃO DO ITEM 11 DO EDITAL DE ABERTURA E DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01 11. DAS EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO 11.1.** Por ocasião da contratação, serão **exigidos** do candidato, os seguintes documentos e requisitos, sob pena de exclusão do presente Processo Seletivo Simplificado:

**11.1.1.** Cumprir todas as determinações do presente Edital;

**11.1.2.** Não ter sido aposentado por invalidez ou aposentado compulsoriamente com mais de 70 anos de idade;

**11.1.3.** Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;

**11.1.4.** Ter, no ato da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos, com exceção do Agente Operacional que é de 21 (vinte e um) anos, conforme Art. 138 da Lei 9.503/1997 (CTB);

**11.1.5.** Original de documento oficial de identificação com fotografia;

**11.1.6.** Original do Cadastro Pessoa Física (CPF);

**11.1.7.** Original de Título de Eleitor;

**11.1.8.** Original do comprovante de votação na última eleição, podendo ser substituído por Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no site www.tse.jus.br ou no Cartório Eleitoral;

**11.1.9.** Original do Comprovante de quitação com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino);

**11.1.10.** Original de Certidão de Casamento ou Certidão de Nascimento;

**11.1.11.** Original do CPF, Identidade e Certidão de Nascimento dos **filhos**, ou no mínimo a Certidão de Nascimento, caso ainda não tenham Identidade e CPF;

**11.1.12.** Original do RG, CPF, Título de Eleitor e Certidão da Nascimento/Casamento do **cônjuge ou convivente**;

**11.1.13.** Original do Cartão PIS/PASEP (Avulso ou Anotado na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

**11.1.14.** Original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou arquivo impresso da Carteira de Trabalho Digital;

**11.1.15.** Original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) em vigor, na categoria "D", para a função de Agente Operacional (Motorista de Transporte Escolar), ou a categoria mínima para outros condutores, conforme o Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

**11.1.16.** Original de Diploma ou Certificado, que comprove o nível de escolaridade exigido para a função;

**11.1.17.** Original do Histórico Escolar correspondente ao Diploma ou Certificado exigido para a função;

**11.1.18.** Documentos do Conselho de Classe, no caso de profissões regulamentadas, apresentando:

**11.1.18.1.** Original da Carteira Profissional de Registro no Conselho da respectiva categoria; e

**11.1.18.2.** Certidão de Regularidade expedida pelo respectivo Conselho.

**11.1.19.** Declaração acerca da acumulação ou não de cargo, emprego ou função pública, sendo:

**11.1.19.1.** Declaração de NÃO ACUMULAÇÃO de cargo/função/emprego público, na forma do **ANEXO XI**; ou

**11.1.19.2.** Declaração de ACUMULAÇÃO de até dois cargos/funções/empregos públicos, nos termos e condições de acumulação amparada pela Constituição Federal (legalmente acumuláveis e com compatibilidade de horário), na forma do **ANEXO XII**;

**11.1.20.** Declaração de bens e valores, na forma do **ANEXO XIII**;

**11.1.21.** Comprovante de residência, sendo válidas faturas de consumo de Cartão de Crédito, Água, Telefone, Energia Elétrica ou outro documento expedido por instituição pública;

**11.1.22.** Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), na forma do **ANEXO X**;

**11.1.23.** Laudo Médico para Portador de Deficiência, na forma do **ANEXO IX,** apenas para os aprovados/classificados como Portadores de Necessidades Especiais, que declararam esta situação na Ficha de Inscrição;

**11.1.24.** Documento que comprove conta corrente ou poupança, sendo:

**11.1.24.1.** Necessariamente no Banco do Brasil (Conta Corrente), para contratos a serem pagos com recursos do FUNDEB; e

**11.1.24.2.** Preferencialmente no Banco do Brasil, para os demais casos.

**11.1.25. Apresentar** Certidões Negativas Criminais de 1º e 2º graus das justiças estadual e federal, mantendo essa condição até o término do contrato ou seus eventuais aditivos, sob pena de rescisão antecipada do contrato.

**11.1.26.** Para TODAS as funções previstas neste Edital, será obrigatório apresentar, no ato da contratação, o **"Passaporte da Vacina",** indicando estar imunizado contra a COVID-19, sendo que a recusa em apresentar tal documento implica na perda da vaga, ressalvados os casos com expressa recomendação médica, documentalmente comprovada.

**11.1.27.** Para as funções de Motoristas de Ambulância, de Trator de Pneus, de Caminhão ou veículos menores, e ainda para Operadores de Máquinas Pesadas, além da CNH com categoria correspondente, deverão, para assinar contrato:

**11.1.27.1.** Comprovar experiência mínima de 1 (um) ano, através de apresentação de contrato assinado com empresas privadas ou com órgãos públicos, ou ainda com registro próprio na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), não sendo aceitas simples declarações de terceiros; ou

**11.1.27.2. Submeter-se a uma prova prática, de caráter eliminatório, que será regulamentada posteriormente, e aplicada por profissionais do próprio Município.**

**11.1.27.3. O Município, a seu critério, poderá submeter o profissional à prova prática, ainda que este comprove a experiência mínima exigida.**

**11.1.28.** Para as funções de **Motoristas que transportem escolares** ou que transportem o **público usuário da assistência social** (cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos), além da CNH com categoria correspondente, deverão, para assinar contrato:

**11.1.28.1.** Comprovar experiência mínima de 1 (um) ano, através de apresentação de contrato assinado com empresas privadas ou com órgãos públicos, ou ainda com registro próprio na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), não sendo aceitas simples declarações de terceiros; ou

**11.1.28.2.** Submeter-se a uma prova prática, de caráter **eliminatório,** que será regulamentada posteriormente, e aplicada por profissionais do próprio Município.

**11.1.28.3.** O Município, a seu critério, poderá submeter o profissional à prova prática, ainda que este comprove a experiência mínima exigida.

**11.1.28.4.** No caso do **Motorista de Transporte Escolar**, apresentar comprovante de Curso para Condutores de Transporte Escolar, dentro da validade.

**11.1.28.5.** Nas rotas de transporte escolar, no retorno dos alunos para suas residências, o veículo deverá permanecer no ponto final.

**11.1.29.** Para a função de **Apoio Administrativo Escolar (Nutrição),** deverão ser apresentados, previamente à contratação, os seguintes exames:

**11.1.29.1.** Exame de fezes (coprocultura e coproparasitológico), com Avaliação de Resultado **Negativo**;

**11.1.29.2.** Exame de sangue (hemograma e VDRL), com Avaliação de Resultado **Não Reagente**;

**11.1.29.3.** Carteira de Saúde emitida pela Vigilância Sanitária ou Atestado médico sobre as condições de saúde com Avaliação de Resultado **Apto**; e

**11.1.29.4.** Cópia da Carteira de Vacinação.

**11.2.** Entre 90 (noventa) e 180 (cento e oitenta) dias de transcurso do contrato decorrente deste Processo Seletivo Simplificado, o contratado será submetido à **Avaliação de Desempenho Funcional,** de forma análoga aos servidores efetivos, sendo que:

**11.2.1.** Haverá rescisão contratual antecipada imediata, por iniciativa da Administração, com pagamento das verbas rescisórias proporcionais ao tempo trabalhado, caso o contratado obtenha média inferior a 70% (setenta por cento) na referida avaliação; e

**11.2.2. Todo o contratado estará sujeito à Avaliação de Desempenho Funcional, independente de ser ou não seu primeiro vínculo contratual com o Município.**

**11.3.** A prática de ato de falsidade ideológica em prova documental resultará na eliminação do candidato do presente Processo Seletivo Simplificado e anulação dos demais atos decorrentes, sujeitando-se às penas da Lei.

## PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 1.062/2022, DE 17/10/2022 - DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022

**PORTARIA Nº 1.062, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Dispõe sobre a designação de membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, **considerando:**

**I -** que o Concurso Público nº 01/2016 não proveu todas as vagas necessárias pela Administração Municipal, já vencido em dezembro de 2018;

**II -** que o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021 vencerá em dezembro de 2023, e há diversas lotações sem candidatos classificados;

**III -** a necessidade de contratação de mão de obra temporária, de excepcional interesse público, para preenchimento de vagas nas diversas Secretarias Municipais; e

**IV -** que o preenchimento das vagas requer a realização de Processo Seletivo Simplificado, conforme disposição do Art. 37, Inciso IX da Constituição Federal do Brasil.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores constantes do quadro abaixo, para comporem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, com vistas à contratação, por prazo determinado, objetivando atender à necessidade temporária e de excepcional interesse público:

| NOME | Função na Comissão | Cargo | Nível de Escolaridade | Área de Atuação |
|---|---|---|---|---|
| Thayane Ramos Botelho | Presidente | Cargo em Comissão de Assistente Jurídica | Superior | Administração |
| Danilo Schembek Souza | Membro | Cargo Efetivo de Procurador Jurídico | Especialização | Procuradoria Jurídica |
| Leila Cristina dos Santos Sousa | Membro | Cargo Efetivo de Professora | Especialização | Educação |
| Ellen Caroline Alves de Souza | Membro | Cargo Efetivo de Agente Administrativa, nomeada no Cargo em Comissão de Assessora Geral de Atenção à Saúde | Superior | Saúde |
| Fábia Fernandes de Sousa | Membro | Cargo em Comissão de Coordenadora de Assistência Social | Superior | Assistência Social |
| Gilmar Barreira de Almeida | Membro | Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos | Superior | Finanças |

**Art. 2º** A Comissão Organizadora terá responsabilidade de cumprir as determinações:

**I -** da Lei Orgânica Municipal;

**II -** do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 (PSS nº 01/2022);

**III -** da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 583, de 1º de novembro de 2007 e alterações posteriores;

**IV -** do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT) sobre contratações temporárias e sobre a remessa de documentos ao Sistema APLIC; e

**V -** demais legislação sobre contratações temporárias.

**Art. 3º** A Comissão Organizadora terá as seguintes atribuições:

**I -** solicitar das diversas Secretarias a demanda de vagas para incluir no edital de abertura do PSS nº 01/2022;

**II -** verificar o quadro de vagas do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) da Educação, disposto no Anexo I da Lei Complementar nº 58, de 8 de dezembro de 2008, já com última atualização dada pelas Leis Complementares nº 135/2022 de 25 de fevereiro de 2022, e nº 140/2022, de 29 de setembro de 2022;

**III -** verificar o quadro de vagas do PCCS da Saúde, disposto no Anexo I da Lei Complementar nº 86, de 22 de dezembro de 2014, já com última atualização dada pela Leis Complementares nº 135/2022, de 25 de fevereiro de 2022 e nº 140/2022, de 29 de setembro de 2022;

**IV -** verificar o quadro de vagas do PCCS da Administração Geral, disposto no Anexo I da Lei Complementar nº 87, de 22 de dezembro de 2014, já com última atualização dada pela Leis Complementares nº 135/2022, de 25 de fevereiro de 2022 e nº 140/2022, de 29 de setembro de 2022;

**V -** solicitar junto ao Departamento de Administração de Recursos Humanos (DRH), a quantidade de vagas ocupadas por servidores efetivos e quantidade de vagas em aberto, considerando os PCCS citados nos itens anteriores, quantificando os servidores em licenças diversas, cedências ou outros afastamentos;

**VI -** analisar as informações dos incisos I a V, para montar o quadro de vagas que comporá, como anexo, o edital de abertura do PSS nº 01/2022;

**VII -** elaborar o edital de abertura do PSS nº 01/2022;

**VIII -** providenciar os seguintes documentos para envio ao sistema APLIC, **antes da publicação do edital de abertura do PSS nº 01/2022**, conforme dispõe o item 3.1 do Capítulo III do Manual de Triagem do TCE-MT:

**a)** justificativa para abertura do processo seletivo simplificado e autorização da autoridade competente;

**b)** cópia da publicação do resultado do certame licitatório ou dispensa/inexigibilidade que originou a contratação da empresa responsável pela realização do processo seletivo simplificado, ou declaração assinada pela Presidente da Comissão Organizadora, de que o certame está sendo realizado pela própria Prefeitura, nos termos do Anexo XLV do Manual de triagem;

**c)** cópia da lei que regulamenta a contração temporária no Município;

**d)** cópia da lei que autoriza a realização do processo seletivo simplificado;

**e)** demonstrativo da estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrará em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes, conforme Anexo XLII do Manual de Triagem;

**f)** declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO;

**g)** comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão, na Imprensa Oficial;

**h)** declaração assinada pelo responsável sobre a existência ou não de candidatos remanescentes de concursos pretéritos, em validade, bem como sobre a existência ou não de servidores em disponibilidade para a função objeto da contratação;

**i)** demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo simplificado, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme Anexo XLIII do Manual de Triagem;

**j)** cópia, na íntegra, do edital de abertura do processo seletivo simplificado; e

**k)** justificativa do não-encaminhamento de documentos, conforme Anexo XLV do Manual de Triagem.

**IX -** Publicar, na íntegra, o edital de abertura do PSS nº 01/2022 no Diário Oficial do Município (Jornal da AMM), no *site* do Município, qual seja www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br, no mural da sede da Prefeitura, no mural da Secretaria de Educação, no mural de todas as unidades escolares da sede e do interior, no mural da Subprefeitura do Distrito de Espigão do Leste, no mural das Unidades de Saúde e outras mídias alternativas;

**X -** providenciar os seguintes documentos para envio ao sistema APLIC, **após a publicação do edital de abertura do PSS nº 01/2022 na imprensa oficial (Jornal da AMM)**, conforme dispõe o item 3.1 do Capítulo III do Manual de Triagem do TCE-MT:

**a)** comprovante da publicação do edital de abertura do processo seletivo simplificado, na Imprensa Oficial; e

**b)** parecer da unidade de controle interno.

**XI -** encaminhar todos os documentos citados nas alíneas "a" a "k" do Inciso VIII e "a" e "b" do Inciso X para o responsável pelo envio das cargas tempestivas do sistema APLIC, imediatamente após a publicação do edital de abertura do PSS nº 01/2022 no Diário Oficial (Jornal da AMM);

**XII -** acompanhar para que o responsável pelo sistema APLIC encaminhe a documentação citada no Inciso XV até o 3º dia útil após a publicação do edital de abertura do PSS nº 01/2022 no Diário Oficial (Jornal da AMM);

**XIII -** receber e deliberar sobre os recursos interpostos contra o edital de abertura do PSS nº 01/2022;

**XIV -** elaborar e publicar no Diário Oficial eventuais editais complementares ao edital de abertura, encaminhando ao responsável pelo sistema APLIC, imediatamente após a publicação, os seguintes documentos, conforme dispõe o item 3.2 do Capítulo III do Manual de Triagem do TCE-MT:

**a)** cópia do edital complementar; e

**b)** publicação do edital complementar no Diário Oficial.

**XV -** acompanhar para que o responsável pelo sistema APLIC encaminhe a documentação citada no Inciso XVIII até o 3º dia útil após a publicação do edital complementar no Diário Oficial;

**XVI -** tomar as providências necessárias para o recebimento das inscrições;

**XVII -** imediatamente após o término das inscrições, elaborar o edital de homologação das inscrições, publicando-o no Diário Oficial;

**XVIII -** receber e deliberar sobre os recursos impetrados contra o edital de homologação das inscrições expedindo, se for o caso, edital complementar;

**XIX -** publicar no Diário Oficial o edital complementar de resposta aos recursos contra o edital de homologação das inscrições, reeditando-o já com as alterações, se for o caso;

**XX -** elaborar as avaliações (prova objetiva, prova de títulos, entrevista, produção escrita e outras);

**XXI -** imprimir, acondicionar e lacrar os conjuntos de avaliações, de acordo com a distribuição dos candidatos;

**XXII -** tomar as providências para a aplicação das provas, como:

**a)** disponibilizar salas de aula suficientes para distribuir os candidatos inscritos;

**b)** contratar fiscais de sala, coordenadores, fiscais de corredor e outros profissionais;

**c)** dar ciência ao Ministério Público, à Polícia Militar e à Secretaria Municipal de Saúde sobre os locais, dia e horário de aplicação das provas; e

**d)** praticar demais atos para o bom andamento do certame.

**XXIII -** publicar no Diário Oficial, no dia útil seguinte à aplicação das provas, o gabarito preliminar das provas objetivas, através de Edital Complementar;

**XXIV -** receber, deliberar e publicar no Diário Oficial eventuais recursos interpostos contra o gabarito preliminar;

**XXV -** elaborar e publicar no Diário Oficial edital com retificação do gabarito, se for o caso e, em ato concomitante, publicar no Diário Oficial edital contendo relação de candidatos aprovados e classificados;

**XXVI -** receber, deliberar e publicar no Diário Oficial eventuais recursos interpostos contra a relação de candidatos aprovados e classificados;

**XXVII -** elaborar o edital do resultado final do PSS nº 01/2022, publicando-o no Diário Oficial e demais locais, para ampla publicidade e transparência; e

**XXVIII -** elaborar e publicar no Diário Oficial Decreto de Homologação do Resultado Final do PSS nº 01/2022.

**XXIX -** imediatamente após a publicação do Decreto de Homologação do Resultado Final, encaminhar ao responsável pelo sistema APLIC os seguintes documentos, conforme dispõe o item 3.3 do Capítulo III do Manual de Triagem do TCE-MT:

**a)** cópia do edital de homologação das inscrições;

**b)** comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições na Imprensa Oficial;

**c)** cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições;

**d)** comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na Imprensa Oficial;

**e)** comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na Imprensa Oficial;

**f)** cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados;

**g)** comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na Imprensa Oficial;

**h)** comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo à data da seleção para Agentes Comunitários de Saúde; **i)** cópia do edital de resultado final do processo seletivo simplificado na Imprensa Oficial;

**j)** comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo simplificado na Imprensa Oficial;

**k)** cópia do ato de homologação (Decreto) do processo seletivo simplificado;

**l)** comprovante de publicação do ato de homologação (Decreto) do processo seletivo simplificado na Imprensa Oficial; e

**m)** justificativa do não-encaminhamento de documentos, conforme Anexo XLV do Manual de Triagem do TCE-MT.

**Art. 4º** A Comissão Organizadora deverá acompanhar para que o responsável pelo sistema APLIC encaminhe a documentação citada no Inciso XXIX, até o 5º dia útil após a publicação no Diário Oficial (Jornal da AMM), do Decreto de Homologação do Resultado Final do PSS nº 01/2022;

**Art. 5º** A Comissão ora designada poderá requerer auxílio das unidades administrativas do Executivo Municipal, em especial da Secretaria de Administração e Planejamento, do Departamento de Administração de Recursos Humanos, do responsável pelo envio de documentos ao sistema APLIC, da Unidade de Controle Interno, da Contabilidade e da Assessoria e/ou Procuradoria Jurídica.

**Art. 6º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia (MT), em 17 de outubro de 2022.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 033/2022.**

**AVISO DE RESULTADO**

**ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 033/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2022.**

A Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 102/2022**, que tem por objeto **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA O REGISTRO DE PRÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PATRULHA DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS, COMPOSTA POR (01) GRADE NIVELADORA; (01) PLANTADEIRA ADUBADORA (SEMEADORA DE LINHAS), (01) CARRETA AGRICOLA, POR INTERMEDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR - SEAF E CONTRAPARTIDA DO MUNICIPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, CONFORME O PLANO DE TRABALHO E PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DETALHADA DO REFERIDO CONVÊNIO Nº 0855-2022, TERMO DE REFERENCIA ANEXO I, EDITAL E MINUTA DE CONTRATO.**

**ADJUDICADO/HOMOLOGADO:**

Para as empresas:

**AMANDA A. DE ALMEIDA IMPLEMENTOS AGRICOLAS.**

**CNPJ:** 34.026.911/0001-00.

Rua Aparecido Ferraz, nº 258, Bairro Nova Cidade.

**CEP:** 15.991-524 – Matão – SP.

**TEL.:** (31) 97151-1593.

**E-MAIL.:** implementos.almeida@gmail.com.

Vencedora do lote/item 01 do Certame no valor global de **R$ 26.000,00 (Vinte e Seis Mil Reais).**

**MANJATO TRATORES LTDA.**

**CNPJ:** 00.492.308/0001-00.

Avenida Comércio, 1496, Bairro Getúlio Vargas.

**CEP:** 98.590-000 – Santo Augusto – RS.

**TEL.:** (55) 3781-1131.

**E-MAIL.:** manjato.rs@gmail.com.

Vencedora do lote/item 02 do Certame no valor global de **R$ 32.880,00 (Trinta e Dois Mil, Oitocentos e Oitenta Reais).**

**RK INDÚSTRIA DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EIRELI - EPP.**

**CNPJ:** 05.043.720/0001-58.

Santa Augusta 2º Distrito São Lourenço do Sul – Caixa Postal: 35.

**CEP:** 96.174-970 – São Lourenço do Sul – RS.

**TEL.:** (53) 98137-0714 / (53) 99167-1520.

**E-MAIL.:** gomezzzzs@hotmail.com / mercadosvinicius@hotmail.com.

Vencedora do lote/item 03 do Certame no valor global de **R$ 47.300,00 (Quarenta e Sete Mil, Trezentos Reais).**

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h00min.

São Félix do Araguaia – MT, em 17 de outubro de 2022.

**JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**

Pregoeiro Oficial.

Port. nº 016/2021.

---

**PREF MUN SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - CONTABILIDADE - CONTADOR MAX JOAQUIM PEREIRA DE ALMEIDA HELLEBRANDT**
**AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL - LOA 2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, Estado Mato Grosso, por intermédio da Prefeita Municipal Sra. JANAILZA TAVEIRA

LEITE, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10.257, de 11 de julho de 2001, informa à população que irá realizar **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**, no dia **24 de Outubro (segunda-feira) de 2022, com início ás 16:00 horas (horário de Brasília), para Discussão da Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício de 2023.**

A audiência pública será realizada de forma virtual (online) e será transmitida via Youtube página Oficial da prefeitura: https://www.youtube.com/channel/UCoaOqKTMtXOhd2q8szf8OYw.

Este Edital será publicado no site, http://www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br/, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

São Félix do Araguaia /MT, 17 de Outubro de 2022.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2022.**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2022.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2022.**

**OBJETO:** CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA AQUISIÇAO DE UM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO USADO, ANO/MODELO 2003/2004 OU SUPERIOR, A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 210 CV, COM MECANISMO EQUIPADO COM UM CESTO AÉREO NÃO ISOLADO, ALTURA DE OPERAÇÃO NO MINIMO 13,00M, EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, PARA ATENDER AS MANUTENÇÕES DA ILUMINAÇÃO PUBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA – MT.

**EMPRESA:** ELETROWATTS EIRELI; inscrita no CNPJ nº 30.557.484/0001-35; com sede na Rua Pai Abraão, nº 09, Qd. 38, Lt. 09, bairro: Jardim do Edem, Cep: 78.652-000, Cidade: Confresa - MT. Tel.: (66) 98444-2043, e-mail: marcoseletrowatts@hotmail.com, representado pelo Sr. MARCOS ANTONIO MENDONÇA DA SILVA.

**VALOR GLOBAL:** R$ 272.000,00 (Duzentos e Setenta e Dois Mil Reais);

**PRAZO DE VIGENCIA:** 90 (noventa) dias;

Termo de Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a Justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e o Parecer da Assessoria Jurídica e por se tratar de compras de produtos, nos termos do artigo 75, Inciso I da Lei nº 14.133/21.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 72 e ou 94 da Lei Federal n° 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

São Félix do Araguaia - MT, em 17 de outubro de 2022.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

Prefeita Municipal.

PMSFA/MT.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 037/2022.**

**AVISO DE RESULTADO**

**ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 037/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2022.**

A Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 037/2022**, que tem por objeto **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL PARA O REGISTRO DE PRÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE AREIA FINA E AREIA GROSSA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE SAÕ FÉLIX DO ARAGUAIA - MT.**

**ADJUDICADO/HOMOLOGADO:**

Para as empresas:

**MANOEL RODRIGUES LOPES - ME.**

**CNPJ:** 86.764.990/0001-50.

Rua Luiz Gonzaga de Souza, s/n, Centro.

**CEP:** 78.670-000 – São Félix do Araguaia – MT.

**TEL.:** (66) 98415-2322.

**E-MAIL.:** areiasaofelix@hotmail.com.

Vencedora dos lotes/itens 01 e 02 do Certame no valor global de **R$ 275.000,00 (Duzentos e Setenta e Cinco Mil Reais).**

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h00min.

São Félix do Araguaia – MT, em 17 de outubro de 2022.

**JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**

Pregoeiro Oficial.

Port. nº 016/2021.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO- INEXIGIBILDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 135/2022**

O prefeito municipal de São Jose do Povo – MT**, Ivanildo Vilela da Silva**, Respaldado no inciso I e II do artigo 25, da Lei nº 8.666/93 e no Parecer Jurídico nº 199/2022 AUTORIZA a contratação direta, através da inexigibilidade de licitação, **visando Contratação empresa para aquisição de peças e mão de obra, segunda revisão do veiculo Pá Carregadeira LW300KV pertencente à secretaria de Infraestrutura do Município de São Jose do Povo-MT.**, a inexigibilidade de licitação se justifica sempre que houver impossibilidade jurídica de competição. O art. 25 da Lei nº 8.666/1993 reúne situações descritas genericamente como de inviabilidade de competição de forma exemplificativa. Favorecida: **EXTRA MAQUINAS S/A; 19.293.041/0002-22**. Avenida Miguel Sutil, 4001**, Bairro AREAO,** CUIABA-MT CEP; 78010500 Cidades, CUIABA-MT - BRASIL., valor **Total R$ 7.256,13 (Sete Mil Duzentos e Cinquenta e Seis Reais e Treze Centavos).** Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 **DETERMINO** a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios, para que produza os efeitos legais. São Jose do Povo – MT, 17 de outubro de 2022.

_____

Ivanildo Vilela da Silva

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ADITIVO**

**II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº66/2022**

**TOMADA DE PREÇO N°02/2022**

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 66/2022–CELEBRADO EM 27 DE MAIO DE 2022, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO E A EMPRESA PAULO ROCHA DOS

SANTOS EIRELI. As partes de comum acordo resolvem alterar o contrato primitivo, conforme as condições abaixo especificadas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 O objeto do presente termo aditivo consiste em:

1.1.1 Prorrogação da vigência contratual, por mais 90 (noventa) dias, que passará a ser até 26 de dezembro de 2022, conforme Cláusula sexta do Contrato principal.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

2.1. A publicação resumida deste instrumento será efetivada pelo município, conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial da AMM/MT.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DEMAIS INFORMAÇÕES**

3.1. Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente aditivo, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.

São José do Povo – MT, 23 de setembro de 2022.

**SECRETARIA DE GABINETE**
**TERMO DE ERRATA**

Foi Publicado no dia no diário da AMM a **Portaria de nº102/2021 de 02 de Agosto de 2021**, **ano XVI, nº3.788 , pag.308**, no entanto necessita-se fazer a seguinte alteração:

**Onde se lê:**

**ARTIGO1º-** Nomear a **Srª. ROSIMAR MARINHO**, portador do CPF n°915.996.951-20 e do RG nº 1360525-9 para Cargo de Diretora da Escola Infantil-Creche Municipal Padre Miguel Ortiz deste Município de São José do Povo - MT, e receberá seus proventos conforme a Lei de nº520/2012 de 09 de Abril de 2012, Anexo I.

**Leia-se:**

**ARTIGO1º-** Nomear a **Srª. ROSEMAR MARINHO**, portador do CPF n°915.996.951-20 e do RG nº 1360525-9 para Cargo de Diretora da Escola Infantil-Creche Municipal Padre Miguel Ortiz deste Município de São José do Povo - MT, e receberá seus proventos conforme a Lei de nº520/2012 de 09 de Abril de 2012, Anexo I.

São José do Povo-MT; 17 de outubro de 2022.

GABINETE PREFEITO MUNICIPAL

**São José do Povo, 17 de outubro de 2022**

**IVANILDO VILELA DA SILVA**

Prefeito Municipal

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 03/2022. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2022.**

**O Município de São Jose do Povo/MT torna público aos interessados do ramo pertinente, que realizará licitação na Modalidade** TOMADA DE PREÇO **sob o n° 03/2022, Processo Licitatório nº 137/2022 do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, tendo por objeto: Contratação de Empresa Especializada objetivando a **REFORMA DA PRAÇA ANTONIO ANGELO MEDEIROS**, na Zona Urbana do Município de São Jose do Povo-MT, conforme **termo de referência**, **Planilha orçamentária, o Memorial descritivo, Planta, Cronograma Físico Financeiro, etc., encontram-se à parte do relatório deste edital.**

**A abertura dos envelopes de Habilitação dar-se no dia 04 de Novembro de 2022, às 13h00min no Paço Municipal. INFORMAÇÕES:** Quaisquer outras informações entrem em contato pelos **Tel. (66) 34941137 Ramal 206 pelo site** http://www.saojosedopovo.mt.gov.br, ou **e-mail** licitacao2019sjp@gmail.com qualquer outras duvidas, **das 12h00min as 18h00min horas, de segunda a sexta-feira**, na Prefeitura de São Jose do Povo-MT.

São Jose do Povo, 17 de outubro de 2022.

Ivanildo Vilela da Silva

Prefeito Municipal

Maria Irandi Duarte

PCL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.396, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A SE ASSOCIAR E PAGAR ANUIDADE À TÍTULO DE CONTRIBUIÇÃO ASSOCIATIVA COM A ASSOCIAÇÃO DE TURISMO DA REGIÃO CIRCUITO DAS ÁGUAS (ATURCIRA)"**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, submete para análise e deliberação da Egrégia Câmara Municipal, o seguinte projeto de Lei:

**Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a se associar e a pagar anuidade para fins de contribuição associativa, à Associação de Turismo da Região Circuito das Águas – ATURCIRA.**

**Art. 2º** O valor da contribuição associativa de que trata o artigo 1º será de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), podendo ser divido em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas ou pago em cota única, mediante deliberação entre as partes.

**§ 1º** O valor da contribuição associativa de que trata esse artigo poderá ser atualizado mediante Decreto.

**§ 2º** O pagamento será realizado mediante crédito bancário em conta bancária de titularidade da Associação de Turismo da Região Circuito das Águas – ATURCIRA.

**Art. 3º Poderá o município, firmar convenio com a Associação de Turismo da Região Circuito das Águas – ATURCIRA, inclusive com contrapartida financeira, além da contribuição anual de que tratam os artigos 1º e 2º desta Lei, custear valores para a realização de projetos e eventos, assim como ações específicas desenvolvidas pela ATURCIRA, observado, em todo caso, a Lei Federal nº 13.019.**

**Art. 4º** As despesas decorrentes desta Lei, correrão por conta das dotações do orçamento Municipal.

**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 17 de outubro de 2022.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 - 08 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS DO GABARITO PRELIMINAR EDITAL 001/2022**

EDITAL Nº. 001/2022

EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 -08

Divulgação do resultado dos recursos do gabarito preliminar edital 001/2022

**Kallinne Freire Soares,** presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo público edital 001/2022 instituída por meio da **Portaria nº 184/2022 de 26 de JULHO de 2022** no uso de suas atribuições legais, faz saber aos interessados após avaliar criteriosamente todos os pedidos de recursos ao gabarito preliminar do processo seletivo público, **TORNA PÚBLICO,** as seguintes informações

**I - Resposta aos recursos interpostos contra o gabarito preliminar da prova objetiva no Processo Seletivo Público edital 001/202**

| **Dados da solicitação** | |
|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | 1784 |
| **VAGA** | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICROAREAS ZONA URBANA PERTENCENTE AO PSF SEDE DO MUNICIPIO |
| **TIPO RECURSO** | Recursos ao gabarito preliminar |
| **DESCRIÇÃO FATOS** | A Ilustríssima Banca Examinadora considerou a alternativa D da questão 32 como a assertiva correta em seu gabarito preliminar, em anexo no site da referida banca. No entanto, no que diz respeito à questão 32, o gabarito não deve prosperar, pelas razões a seguir expostas: |
| **FUNDAMENTAÇÃO** | No guia para os profissionais de saúde / Atenção à saúde do recém-nascido elaborado pelo Ministério da Saúde, 2012, no tópico iteração com o bebê, Pg - 90, dispõe exatamente o texto da alternativa C senão, vejamos: A interação entre a mãe e seu bebê nos primeiros dias é muito importante para uma futura relação sadia. A mãe e os futuros cuidadores da criança devem ser orientados a responder prontamente às necessidades do bebê, não temendo que isso vá deixá-lo "manhoso" ou excessivamente dependente mais tarde. Carinho, proteção e pronto atendimento das necessidades do bebê só tendem a aumentar sua confiança, favorecendo sua independência em tempo apropriado. Assim sendo, é cediço que esse conceito de que a atenção, sempre que o bebe necessita, pode deixá-lo manhoso demais é uma ideia mitigada no senso comum e que não deve ser orientada pelos profissionais da saúde aos pais da criança. Adiante, no guia prático ainda deduz que "As crianças, quando nascem, costumam manter nos primeiros dias o ritmo ao qual estavam acostumadas dentro do útero…" (Pg. 90) Dessa forma, contraria o que dispõem na assertiva dada como correta no gabarito preliminar (alternativa D). |
| **PEDIDO** | Portanto, conclui-se que o erro do gabarito trata-se somente de um mero equívoco, não sendo caso de anulação, mas sim de alteração/correção do gabarito, considerando a alternativa C como a correta da questão 32. Nestes termos, pede deferimento. Referências: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Atenção à saúde do recém-nascido : guia para os profissionais de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2012 |
| **ANEXO CANDIDATO** | https://cdn-assepublica.selecao.site/recursos/14/1... |
| **Dados da resposta PARECER DA BANCA** | |
| **RESPOSTA** | INDEFERIDO<br>O enunciado da questão solicita a alternativa incorreta. A alternativa D afirma que: Os recém-nascidos costumam manter, nos primeiros dias, **um ritmo completamente diferente** ao qual estavam acostumados dentro do útero.<br>Segundo o Caderno de Atenção Básica, Saúde da Criança - Aleitamento Materno e Alimentação Complementar - 2ª Edição / 2015 - Ministério da Saúde Página 43: Muitas mães queixam-se de que os seus bebês "trocam o dia pela noite". Os recém- nascidos costumam **manter, nos primeiros dias, o ritmo ao qual estavam acostumados** dentro do útero. Assim, as crianças que no útero costumavam ser mais ativas à noite vão necessitar de alguns dias para se adaptarem ao ciclo dia/noite. Portanto, as mães devem ser tranquilizadas quanto a esse eventual comportamento do bebê.<br>Fonte: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_c...<br>Portanto, a alternativa D esta errada e atende ao enunciado da questão. |
| **Dados da solicitação** | |
| **INSCRIÇÃO** | 1784 |
| **VAGA** | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICROAREAS ZONA URBANA PERTENCENTE AO PSF SEDE DO MUNICIPIO |
| **DESCRIÇÃO FATOS** | A Ilustríssima Banca Examinadora considerou a alternativa C da questão 33 como a assertiva correta em seu gabarito preliminar, em anexo no site da referida banca. No entanto, no que diz respeito à questão 33 o gabarito não deve prosperar, sendo a alternativa condizente com a relação correta dos itens a alternativa de letra D, pelas razões a seguir expostas: |
| **FUNDAMENTAÇÃO** | Na referida questão, em que pede para classificar os itens em verdadeiro ou falso, a terceira assertiva diz: "apenas desvantagens do uso de chupeta". No Guia Prático de Agente Comunitário de Saúde, apostila que foi indicada no edital, no capítulo 'Saúde da Criança", foram feitos diversos apontamentos danosos sobre o uso da chupeta, que embora não seja um objeto proibido não é indicado pelos agentes de saúde, podendo afetar o posicionamento dos dentes e da língua da criança, assim dispõe na pág. 46 no quadro informações importantes da saúde bucal, vejamos: Uso contínuo da chupeta: Vai afetar o posicionamento dos dentes e da língua, o que traz dificuldades para a criança engolir a saliva, os alimentos e respirar pelo nariz corretamente. Orientar para não dar a chupeta para a criança. Mais adiante na pág 147 do guia prático, alerta que: Chupetas, bicos artificiais e mamadeiras podem prejudicar a pega do bebê ao seio da mãe, além de causar problemas na formação oral do bebê (fala, dentição, deglutição). As famílias (mãe, pai, avós e demais pessoas influentes no cuidado da criança) devem ser orientadas a respeito desses aspectos. Além disso, no guia para os profissionais de saúde - Ministério da Saúde 2012, foi elencados diversos fatores de contraindicação do uso da chupeta para bebês, a seguir: Entre as atribuições da equipe de saúde no alojamento conjunto estão: Não dar bicos artificiais ou chupetas às crianças amamentadas no seio. Especialmente no período de estabelecimento da lactação, esses artefatos podem causar "confusão de bicos", uma vez que os movimentos da boca e da língua na amamentação são muito diferentes dos utilizados para sugar mamadeira ou chupetas.7 A associação entre uso de chupeta e menor duração da amamentação já está bem documentada. Ainda sobre o uso da chupeta na pág 87: Atualmente, a chupeta tem sido desaconselhada pela possibilidade de interferir negativamente na duração do aleitamento materno, entre outros motivos. Crianças que usam chupetas, em geral, são amamentadas com menos frequência, o que pode comprometer a produção de leite (...) Além de interferir com o aleitamento materno, o uso de chupeta está associado a uma maior ocorrência de candidíase oral, de otite média e de alterações do palato Sobre como aumentar a produção de leite, o Ministério da Saúde recomenda as seguintes medidas: Evitar o uso de mamadeiras, chupetas e protetores (intermediários) de mamilos (...). Visto isso, observa-se que em nenhum momento as orientações dos guias e manuais da saúde elencaram vantagens sobre uso da chupeta, ao contrário, diversas passagens mostram as desvantagens do uso da chupeta especialmente para bebês que ainda estão amamentando. Não há nenhuma informação de vantagens da chupeta a ser passada durante o acompanhamento pré-natal como também durante o desenvolvimento da criança. |
| **PEDIDO** | Portanto, conclui-se que o erro do gabarito trata-se somente de um mero equívoco, não sendo caso de anulação, mas sim de alteração do gabarito, considerando a alternativa D como a correta da questão 33. Nestes termos, pede deferimento. Referências: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Atenção à saúde do recém-nascido : guia para os profissionais de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2012 Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia prático do agente comunitário de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2009. 260 p. : il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos) |
| **ANEXO CANDIDATO** | https://cdn-assepublica.selecao.site/recursos/14/1... |
| **Dados da resposta PARECER DA BANCA** | |
| **RESPOSTA** | INDEFERIDO<br>Segundo o Caderno de Atenção Básica, Saúde da Criança - Aleitamento Materno e Alimentação Complementar - 2ª Edição / 2015 - Ministério da Saúde Página 43:<br>Durante o acompanhamento pré-natal, quer seja em grupo, quer seja no atendimento individual, é importante dialogar com as mulheres, abordando os seguintes aspectos:<br>• Planos da gestante com relação à alimentação da criança; • Experiências prévias, mitos, crenças, medos, preocupações e fantasias relacionados com o aleitamento materno; • Importância do aleitamento materno; • Vantagens e desvantagens do uso de leite não humano; • Importância da amamentação logo |

| | |
|---|---|
| | após o parto, do alojamento conjunto e da técnica (posicionamento e pega) adequada na prevenção de complicações relacionadas à amamentação; • Possíveis dificuldades na amamentação e meios de preveni-las. Muitas mulheres “idealizam” a amamentação e se frustram ao se depararem com a realidade; Comportamento normal de um recém-nascido; • **Vantagens e desvantagens** do uso de chupeta.<br>Logo, a afirmativa: ( ) Apenas desvantagens do uso de chupeta. é FALSA.<br>Fonte: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_c... |

| | |
|---|---|
| | Portanto, a alternativa C atende ao enunciado da questão. |

**São José do Xingu/MT, em 17 de outubro de 2022.**

**Kallinne Freire Soares**

Presidente da Comissão Organizadora

**EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 - 09 DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**

EDITAL Nº. 001/2022

EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 -09

Divulgação da Classificação Preliminar

**Kallinne Freire Soares,** presidente da **Comissão Organizadora do Processo Seletivo público edital 001/2022** instituída por meio da **Portaria nº 184/2022 de 26 de JULHO de 2022** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO, Divulgação da Classificação Preliminar para todos os cargos Referente ao Processo Seletivo Público 001/2022.** Conforme anexo I, como parte integrante deste edital complementar. Publicado na pagina da www.amm.org.br e no site www.assepublica.com.br, sendo possível realizar recursos sobre o resultado até o dia 20/10/2022 até as 17:00

São José do Xingu/MT, em 17 de Outubro de 2022.

**Kallinne Freire Soares**

Presidente da Comissão Organizadora

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICROAREAS DA ZONA RURAL PERTENCENTE AO PSF DO DISTRITO FONTOURA

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Língua Portuguesa | Conhecimentos em Informática | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TEMPO DE SERVIÇOS | Média final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ausente | 1810 | PEDRO EZIQUIEL DE SOUZA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICROAREAS DA ZONA URBANA PERTENCENTE AO PSF DO DISTRITO FONTOURA

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Língua Portuguesa | Conhecimentos em Informática | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TEMPO DE SERVIÇOS | Média final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1655 | CLEIDIANE PEREIRA DA COSTA | 12.00 | 6.00 | 30.00 | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| 2 | 1751 | DANIELA GONCALVES SILVA | 12.00 | 6.00 | 30.00 | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| Reprovado | 1667 | KELI DE SOUZA LEITE | 10.00 | 4.00 | 33.00 | 47.00 | 0.00 | 47.00 |
| Reprovado | 1712 | JACKSIELE DE SOUSA SILVA | 12.00 | 4.00 | 30.00 | 46.00 | 0.00 | 46.00 |
| Reprovado | 1796 | LETÍCIA SILVA DOS SANTOS | 10.00 | 6.00 | 24.00 | 40.00 | 0.00 | 40.00 |
| Reprovado | 1710 | ANA PAULA CARNEIRO LEITE | 10.00 | 4.00 | 24.00 | 38.00 | 0.00 | 38.00 |
| Reprovado | 1670 | EDILAINE VIEIRA DA SILVA | 8.00 | 4.00 | 24.00 | 36.00 | 0.00 | 36.00 |
| Reprovado | 1652 | EMYLLYA GONCALVES EVANGELISTA | 4.00 | 6.00 | 9.00 | 19.00 | 0.00 | 19.00 |
| Ausente | 1699 | CLAYSON WILLER OLIVEIRA DANTAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1656 | CRISTIANE DE SOUZA SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1797 | JOSÉ FRANCINALDO DOS SANTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1798 | VANESSA ALVES MARTINS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1706 | DARLA NÚBIA DE SOUZA MARCONDES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1766 | HELQUIAS PEREIRA RODRIGUES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICROAREAS RURAL PERTENCENTE AO PSF DA SEDE DO MUNICIPIO

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Língua Portuguesa | Conhecimentos em Informática | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TEMPO DE SERVIÇOS | Média final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1772 | SINTIA RODRIGUES DE SOUZA | 14.00 | 6.00 | 33.00 | 53.00 | 0.00 | 53.00 |
| 2 | 1666 | ÁUREA MARTINS DE SOUZA | 10.00 | 6.00 | 36.00 | 52.00 | 0.00 | 52.00 |
| Reprovado | 1728 | SIMONE SABINA EUFRASIO | 14.00 | 4.00 | 36.00 | 54.00 | 0.00 | 54.00 |
| Reprovado | 1685 | LUCAS SILVA ABREU | 14.00 | 8.00 | 27.00 | 49.00 | 0.00 | 49.00 |
| Reprovado | 1695 | ANA CRISTINA CAMPOS | 14.00 | 4.00 | 27.00 | 45.00 | 0.00 | 45.00 |
| Reprovado | 1727 | MARIA DE JESUS RIBEIRO DE SOUZA FEITOZA | 8.00 | 2.00 | 27.00 | 37.00 | 0.00 | 37.00 |
| Reprovado | 1733 | CÉLIA RODRIGUES DA SILVA | 10.00 | 4.00 | 21.00 | 35.00 | 0.00 | 35.00 |
| Ausente | 1804 | ADRIANE GERALDINA DUFFEK | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1653 | JAQUELINE ABREU DA SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1780 | EVELYN VITÓRIA DA SILVA CARDOSO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICROAREAS ZONA URBANA PERTENCENTE AO PSF SEDE DO MUNICIPIO

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Língua Portuguesa | Conhecimentos em Informática | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TEMPO DE SERVIÇOS | Média final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1784 | ANA BEATRIZ MARÇAL MARQUES | 16.00 | 14.00 | 39.00 | 69.00 | 0.00 | 69.00 |
| 2 | 1774 | LUIS VICENTE PEREIRA DO NASCIMENTO JUNIOR | 14.00 | 10.00 | 36.00 | 60.00 | 0.00 | 60.00 |
| 3 | 1716 | LUCAS JUNIOR RIBEIRO DA SILVA | 10.00 | 10.00 | 36.00 | 56.00 | 0.00 | 56.00 |
| 4 | 1757 | TALITA RODRIGUES MARTINS | 12.00 | 8.00 | 33.00 | 53.00 | 0.00 | 53.00 |
| 5 | 1674 | NÁGILLA RIBEIRO DARY | 16.00 | 6.00 | 30.00 | 52.00 | 0.00 | 52.00 |
| 6 | 1800 | MARIA VIEIRA DO ROSARIO | 12.00 | 8.00 | 30.00 | 50.00 | 0.00 | 50.00 |
| 7 | 1718 | JANAINA FONTANELI DA SILVA | 8.00 | 10.00 | 30.00 | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| 8 | 1722 | EMILY LUZ MOURA | 8.00 | 10.00 | 30.00 | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| 9 | 1746 | JAIANE DE MOURA GONÇALVES | 6.00 | 6.00 | 30.00 | 42.00 | 0.00 | 42.00 |
| Reprovado | 1703 | ANTÔNIO FRANCISCO GUIMARAES SOARES | 20.00 | 14.00 | 24.00 | 58.00 | 0.00 | 58.00 |
| Reprovado | 1669 | KAIRON FERNANDES BARBOSA DE OLIVEIRA | 12.00 | 14.00 | 27.00 | 53.00 | 0.00 | 53.00 |
| Reprovado | 1794 | ALICE PORTILHO ARAUJO | 10.00 | 2.00 | 33.00 | 45.00 | 0.00 | 45.00 |
| Reprovado | 1680 | RENATA ALVES DOS SANTOS | 12.00 | 4.00 | 27.00 | 43.00 | 0.00 | 43.00 |
| Reprovado | 1786 | KLENE RIBEIRO TAVARES FULLIN | 10.00 | 4.00 | 27.00 | 41.00 | 0.00 | 41.00 |
| Reprovado | 1684 | JOAQUIM FERREIRA DE FREITAS JUNIOR | 12.00 | 8.00 | 21.00 | 41.00 | 0.00 | 41.00 |
| Reprovado | 1689 | ALINE ABREU DA SILVA | 8.00 | 2.00 | 30.00 | 40.00 | 0.00 | 40.00 |
| Reprovado | 1785 | KEILA SILVA RIBEIRO | 12.00 | 4.00 | 24.00 | 40.00 | 0.00 | 40.00 |
| Reprovado | 1750 | PAULA ANDRESSA RIBEIRO SILVA | 14.00 | 4.00 | 21.00 | 39.00 | 0.00 | 39.00 |
| Reprovado | 1677 | MÁRCIA REGINA DE CARVALHO | 12.00 | 6.00 | 21.00 | 39.00 | 0.00 | 39.00 |
| Reprovado | 1663 | PHAULA REGYNA LUZ MEDEIROS SILVA | 10.00 | 8.00 | 21.00 | 39.00 | 0.00 | 39.00 |
| Reprovado | 1675 | ROSIANY JORGE DARY | 12.00 | 8.00 | 18.00 | 38.00 | 0.00 | 38.00 |
| Reprovado | 1657 | VITORIA EMANUELA ROCHA SANTOS | 6.00 | 6.00 | 21.00 | 33.00 | 0.00 | 33.00 |
| Reprovado | 1788 | RAYSA COSTA GUIDA MOURA | 10.00 | 8.00 | 15.00 | 33.00 | 0.00 | 33.00 |
| Reprovado | 1742 | AMANDA SILVA SOUSA | 10.00 | 6.00 | 15.00 | 31.00 | 0.00 | 31.00 |
| Reprovado | 1676 | NATTALY VITORIA RODRIGUES MARQUES LUZ | 10.00 | 8.00 | 12.00 | 30.00 | 0.00 | 30.00 |
| Reprovado | 1694 | ROSILAINE SOUZA PESSOA | 6.00 | 6.00 | 15.00 | 27.00 | 0.00 | 27.00 |
| Reprovado | 1696 | LAYNNE BERNARDES DE SOUSA | 10.00 | 0.00 | 15.00 | 25.00 | 0.00 | 25.00 |
| Reprovado | 1673 | FABIANA PEREIRA DE PAULA | 6.00 | 4.00 | 15.00 | 25.00 | 0.00 | 25.00 |
| Reprovado | 1693 | ANA PAULA DE OLIVEIRA SANTOS | 6.00 | 2.00 | 15.00 | 23.00 | 0.00 | 23.00 |
| Reprovado | 1717 | NAIANE MOREIRA SILVA | 8.00 | 6.00 | 9.00 | 23.00 | 0.00 | 23.00 |
| Ausente | 1743 | ANA MARIA SILVA SANTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1763 | DENILZA APARECIDA PEREIRA GARCIA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1787 | ALESSANDRA SIMIONI DEON | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1752 | MARALI RODRIGUES DA SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1773 | RAIMUNDA SILVA TERESA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1775 | GLEYCIARA NASCIMENTO DE SOUSA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1768 | REGI ELIANE LIMA LUZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1799 | VALÉRIA PRISCILLA LOURENÇO LEÃO DE BRITO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1778 | CLAUDINEIDE RODRIGUES DE SOUSA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1803 | VANESSA MORAIS PIAGEM | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1760 | FRANCIELY SAMARA MARQUES DOS SANTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1758 | CLAUDIVONE GONCALVES DO ROSARIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1715 | MICHELI FERNANDES SCHAFFER | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1654 | JÉSSICA MICAELA RODRIGUES COSTA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1793 | ENEYTATE RAMILA OLIVEIRA CAMARGO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1779 | ROBERTA PEREIRA GONZAGA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1811 | RAIZA GONÇALVES DA SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1755 | BRUNA SOUZA MIRANDA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1683 | KETLEN ALVES TEIXEIRA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1764 | LYVIA DIAS BARBOSA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1659 | SAMANTHA DE SOUZA MIRANDA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1809 | JAYANE DA SILVA BISPO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1681 | ANNY VICTÓRIA DE SOUZA TORRES FEIJÓO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS SEDE DO MUNICÍPIO

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Língua Portuguesa | Conhecimentos em Informática | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TEMPO DE SERVIÇOS | Média final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1735 | RIAN RODRIGUES MARTINS | 12.00 | 16.00 | 30.00 | 58.00 | 0.00 | 58.00 |
| 2 | 1736 | FERNANDO RUBENS VIEIRA OLIVEIRA | 10.00 | 8.00 | 30.00 | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| Reprovado | 1795 | FABÍOLA MALTA COSTA | 14.00 | 10.00 | 24.00 | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| Reprovado | 1671 | ALEXANDRA COSTA SILVA | 6.00 | 6.00 | 24.00 | 36.00 | 0.00 | 36.00 |
| Reprovado | 1690 | JOÃO PAULO GOMES BARBOSA | 8.00 | 10.00 | 15.00 | 33.00 | 0.00 | 33.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reprovado | 1802 | JOSIANE PEREIRA RODRIGUES | 12.00 | 4.00 | 15.00 | 31.00 | 0.00 | 31.00 |
| Reprovado | 1737 | MARÍA NEDI PEREIRA DA SILVA | 10.00 | 6.00 | 15.00 | 31.00 | 0.00 | 31.00 |
| Reprovado | 1771 | LEIDIANE OLIVEIRA | 12.00 | 2.00 | 15.00 | 29.00 | 0.00 | 29.00 |
| Reprovado | 1702 | JULIO ALVES DE ALMEIDA SA | 4.00 | 6.00 | 18.00 | 28.00 | 0.00 | 28.00 |
| Reprovado | 1711 | LUDIMILA FERREIRA FONSECA | 10.00 | 2.00 | 12.00 | 24.00 | 0.00 | 24.00 |
| Reprovado | 1805 | MARILENE OLIVEIRA DA SILVA | 8.00 | 4.00 | 12.00 | 24.00 | 0.00 | 24.00 |
| Reprovado | 1697 | KATEMARE METUKTIRE | 2.00 | 2.00 | 9.00 | 13.00 | 0.00 | 13.00 |
| Ausente | 1698 | LUÍS CARLOS DE OLIVEIRA LUZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1765 | JEINIFAN RAMOS DE SOUZA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1806 | FRANCISCA SOARES RODRIGUES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1781 | LUCIANA FERNANDES DE OLIVEIRA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1672 | MARISY FEITOZA LUZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1721 | ADYLON NATÃ MARQUES COSTA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1724 | WALISON DA COSTA CARNEIRO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1731 | MARIANA MENDES SANTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1709 | ADRIANO SILVA MOREIRA FRAZAO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1782 | ROMARIO OLIVEIRA CAMPOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1754 | MEIRIELY MARTINS CARDOSO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1812 | RAILA GONÇALVES SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1679 | CARLOS DANIEL SANTOS SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1692 | VANESSA ABREU BARBOSA DA SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1719 | LETÍCIA AMANDA FERREIRA DOS SANTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1767 | MATEUS RODRIGUES DE SOUZA RAMOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1665 | JHENNIFER BÁRBARA PEREIRA CARDOSO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1700 | TALISSON PEREIRA SILVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |
| Ausente | 1783 | CAUE ROSSI LIMA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - DISTRITO SANTO ANTONIO DO FONTOURA

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Língua Portuguesa | Conhecimentos em Informática | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TEMPO DE SERVIÇOS | Média final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1734 | AMANDDA ÁTILA ALVES DA SILVA SANTOS | 6.00 | 6.00 | 30.00 | 42.00 | 0.00 | 42.00 |
| Ausente | 1801 | KATIA CILENE ALVES RIBEIRO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Ausente | 0.00 | 0.00 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

**PROCURADORIA**
**LEI COMPLEMENTAR N° 075, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

**LEI COMPLEMENTAR N° 075, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

***"*DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR N.º 006/2005 QUE REESTRUTUROU O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*".***

**JAMIS SILVA BOLANDIN**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** O inciso III do Art. 44, da Lei Complementar n.º 006/2005, de 01 de junho de 2005, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 44.** A receita do PREVIQUAM será constituída, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, na seguinte forma:

**III -** de uma contribuição mensal do Município, incluídas suas autarquias e fundações, definida pelo art. 2º da Lei Federal n.º 9.717/98 com redação determinada pela Lei Federal n.º 10.887/2004, de 18 de junho de 2004, igual a 26,18 % (vinte e seis inteiros e dezoito centésimos por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos, da seguinte forma:

a) igual a 14,86 % (quatorze inteiros e oitenta e seis centésimos por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos.

b) igual a 3,25% (três inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos, para a cobertura da despesa administrativa do PREVIQUAM, conforme a reavaliação atuarial realizada em janeiro de 2022, que faz parte integrante da presente Lei.

*c) igual a 8,07 % (oito inteiros e sete centésimos por cento), referente à taxa de custo suplementar para o ano de 2022, conforme a tabela de equacionamento do déficit atuarial aprovada na reavaliação atuarial realizada em janeiro de 2022, escalonado nos termos do Anexo I desta Lei Complementar.*

**Art. 2º** Fica homologado o relatório técnico sobre os resultados da reavaliação atuarial, realizado em Janeiro de 2022, que faz parte integrante da presente Lei.

**Art. 3º** Esta Lei entrará em vigor no primeiro dia do mês subsequente aos 90 (noventa) dias da data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, 17 de outubro de 2022

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**TABELA I**

**EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL**

| PERIOD | ANO | SALDO DEVEDOR | AMORTIZAÇÃO | JUROS | PRESTAÇÃO ANUAL | C.S. 1 | FOLHA SALARIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | (53.771.935,49) | | | | | |
| 1 | 2022 | (55.365.469,28) | (1.593.533,79) | 2.613.316,06 | 1.019.782,27 | 8,07% | 12.636.707,20 |
| 2 | 2023 | (56.261.492,97) | (896.023,68) | 2.690.761,81 | 1.794.738,13 | 14,06% | 12.763.074,27 |
| 3 | 2024 | (56.234.149,88) | 27.343,09 | 2.734.308,56 | 2.761.651,64 | 21,42% | 12.890.705,01 |
| 4 | 2025 | (56.151.927,67) | 82.222,21 | 2.732.979,68 | 2.815.201,90 | 21,62% | 13.019.612,06 |
| 5 | 2026 | (56.011.120,83) | 140.806,84 | 2.728.983,68 | 2.869.790,52 | 21,82% | 13.149.808,19 |
| 6 | 2027 | (55.807.823,64) | 203.297,19 | 2.722.140,47 | 2.925.437,66 | 22,03% | 13.281.306,27 |
| 7 | 2028 | (55.537.920,03) | 269.903,61 | 2.712.260,23 | 2.982.163,84 | 22,23% | 13.414.119,33 |
| 8 | 2029 | (55.197.072,98) | 340.847,05 | 2.699.142,91 | 3.039.989,97 | 22,44% | 13.548.260,52 |
| 9 | 2030 | (54.780.713,34) | 416.359,64 | 2.682.577,75 | 3.098.937,38 | 22,65% | 13.683.743,13 |
| 10 | 2031 | (54.284.028,18) | 496.685,16 | 2.662.342,67 | 3.159.027,83 | 22,86% | 13.820.580,56 |
| 11 | 2032 | (53.701.948,48) | 582.079,70 | 2.638.203,77 | 3.220.283,47 | 23,07% | 13.958.786,37 |
| 12 | 2033 | (53.029.136,28) | 672.812,20 | 2.609.914,70 | 3.282.726,90 | 23,28% | 14.098.374,23 |
| 13 | 2034 | (52.259.971,16) | 769.165,12 | 2.577.216,02 | 3.346.381,15 | 23,50% | 14.239.357,97 |
| 14 | 2035 | (51.388.536,06) | 871.435,09 | 2.539.834,60 | 3.411.269,69 | 23,72% | 14.381.751,55 |
| 15 | 2036 | (50.408.602,45) | 979.933,61 | 2.497.482,85 | 3.477.416,47 | 23,94% | 14.525.569,07 |
| 16 | 2037 | (49.313.614,65) | 1.094.987,80 | 2.449.858,08 | 3.544.845,87 | 24,16% | 14.670.824,76 |
| 17 | 2038 | (48.096.673,54) | 1.216.941,11 | 2.396.641,67 | 3.613.582,78 | 24,39% | 14.817.533,00 |
| 18 | 2039 | (46.750.519,33) | 1.346.154,21 | 2.337.498,33 | 3.683.652,54 | 24,61% | 14.965.708,33 |
| 19 | 2040 | (45.267.513,57) | 1.483.005,77 | 2.272.075,24 | 3.755.081,00 | 24,84% | 15.115.365,42 |
| 20 | 2041 | (43.639.620,22) | 1.627.893,35 | 2.200.001,16 | 3.827.894,51 | 25,07% | 15.266.519,07 |
| 21 | 2042 | (41.858.385,84) | 1.781.234,38 | 2.120.885,54 | 3.902.119,92 | 25,31% | 15.419.184,26 |
| 22 | 2043 | (39.914.918,79) | 1.943.467,05 | 2.034.317,55 | 3.977.784,61 | 25,54% | 15.573.376,11 |
| 23 | 2044 | (37.799.867,36) | 2.115.051,43 | 1.939.865,05 | 4.054.916,48 | 25,78% | 15.729.109,87 |
| 24 | 2045 | (35.503.396,91) | 2.296.470,44 | 1.837.073,55 | 4.133.544,00 | 26,02% | 15.886.400,97 |
| 25 | 2046 | (33.015.165,85) | 2.488.231,06 | 1.725.465,09 | 4.213.696,15 | 26,26% | 16.045.264,98 |
| 26 | 2047 | (30.324.300,40) | 2.690.865,45 | 1.604.537,06 | 4.295.402,51 | 26,51% | 16.205.717,62 |
| 27 | 2048 | (27.419.368,20) | 2.904.932,21 | 1.473.761,00 | 4.378.693,21 | 26,75% | 16.367.774,80 |
| 28 | 2049 | (24.288.350,53) | 3.131.017,67 | 1.332.581,29 | 4.463.598,97 | 27,00% | 16.531.452,55 |
| 29 | 2050 | (20.918.613,26) | 3.369.737,27 | 1.180.413,84 | 4.550.151,10 | 27,25% | 16.696.767,07 |
| 30 | 2051 | (17.296.876,32) | 3.621.736,94 | 1.016.644,60 | 4.638.381,54 | 27,51% | 16.863.734,75 |
| 31 | 2052 | (13.409.181,67) | 3.887.694,64 | 840.628,19 | 4.728.322,83 | 27,76% | 17.032.372,09 |
| 32 | 2053 | (9.240.859,76) | 4.168.321,91 | 651.686,23 | 4.820.008,14 | 28,02% | 17.202.695,81 |
| 33 | 2054 | (4.776.494,26) | 4.464.365,51 | 449.105,78 | 4.913.471,29 | 28,28% | 17.374.722,77 |
| 34 | 2055 | 114,87 | 4.776.609,13 | 232.137,62 | 5.008.746,75 | 28,54% | 17.548.470,00 |
| 35 | 2056 | - | - | - | - | - | - |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 394 DE 14 DE OUTUBRO DE 2022**

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - DESIGNAR para exercer cargo em comissão de TESOUREIRA, a servidora TAIZE DOS SANTOS, portadora do CPF nº 028.372.371-83, percebendo os vencimentos do cargo.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE OUTUBRO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

**PROCURADORIA**
**LEI Nº 1.919 , DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

**LEI Nº 1.919 , DE 17 DE OUTUBRO DE 2022**

"ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Sr. **JAMIS SILVA BOLANDIN**, no uso de suas atribuições legais **FAZ SABER** que o Plenário das Deliberações da Câmara Municipal de São José dos Quatro Marcos, **APROVOU** em Sessão Ordinária e eu Prefeito **SANCIONO** a seguinte Lei:

Artigo 1º.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$1.071.022,91 distribuídos as seguintes dotações:

**Suplementação ( + ) 1.071.022,91**

02 02 01 SECRETARIA DE GABINETE

1053 04.122.0002.1340.0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 275.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1706

1 Recursos do Exercício Corrente

100 084 TRASF. ESPECIAL UNIÃO - INVESTIMENTO

1054 04.122.0002.1340.0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 30.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1704

1 Recursos do Exercício Corrente

100 073 CESSÃO ONEROSA – PRÉ-SAL

1056 04.122.0002.1340.0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 5.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1500

1 Recursos do Exercício Corrente

110 000 GERAL

02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

1050 04.123.0002.1339.0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 125.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1706

1 Recursos do Exercício Corrente

100 084 TRASF. ESPECIAL UNIÃO - INVESTIMENTO

1055 04.123.0002.1339.0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 35.323,91

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1704

1 Recursos do Exercício Corrente

100 073 CESSÃO ONEROSA – PRÉ-SAL

1057 04.123.0002.1339.0000 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO 5.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1500

1 Recursos do Exercício Corrente

110 000 GERAL

02 05 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

02 05 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

1052 26.782.0009.1215.0000 CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PONTES/B 565.699,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R.: 1 1704

1 Recursos do Exercício Corrente

100 073 CESSÃO ONEROSA – PRÉ-SAL

02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FOMENTO AGROP. IND. E COM.

1051 20.606.0016.2707.0000 REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DA MULHER RURAL 25.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1706

1 Recursos do Exercício Corrente

100 083 TRANSF. ESPCIAL DA UNIAO - CUSTEIO

1058 20.606.0016.2707.0000 REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DA MULHER RURAL 5.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1706

1 Recursos do Exercício Corrente

100 083 TRANSF. ESPCIAL DA UNIAO - CUSTEIO

Artigo 2o.- Para dar cobertura nos créditos aberto no artigo anterior será utilizado os recursos definidos pelo Artigo 43, § 1º, da Lei Federal 4.320/64.

**Excesso: 1.071.022,91**

Fontes de Recurso

1 500 10.000,00

1 704 631.022,91

1 706 430.000,00

Art. 3º - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei 1.848/2021 – Plano Plurianual e na Lei nº 1.850/2021 – Lei de Diretrizes Orçamentário (PPA/LDO), bem como apresentá-los em audiência pública junto à Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal conforme determinação na Lei Complementar n. º 101/2000

Art. 4º - Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar a ou remanejamento de dotação de que trata o art. 1º até o limite de 15% do seu valor total.

Artigo 5º.- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

São José dos Quatro Marcos – MT, 17 de outubro de 2022.

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREVIQUAM
## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Comissão Permanente de Licitação do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José dos Quatro Marcos-MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 001 de 03/01/2022, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 75 Inc. II da Lei 14.133/2021, realiza a Dispensa de Licitação nº 06/2022, Processo Licitatório n° 006/2022.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO** visando ***"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA* PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA ATUARIAL NA REALIZAÇÃO DE REAVALIAÇÃO ATUARIAL PARA O ANO DE 2023*".***

Envio de Propostas pelo e-mail: previquam4m@hotmail.com, entre 18 a 20/10/2022.

Informações pelo telefone 3251-1000, das 07:00 as 13:00 horas.

**LUCIENE SOARES BONFIM RICCI**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

### DECLARAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Declaro para os devidos fins que o projeto da Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada para construção de calçadas de passeio público e acessibilidade em diversas Ruas e Avenidas, está em conformidade com as normas desta Prefeitura no que se refere ao uso e ocupação do solo, não havendo restrições à execução do mesmo.

Serra Nova Dourada, 17 de outubro de 2022.

**ELSON FARIAS DE SOUSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### LINCENÇA POR ADESÃO E COMPROMISSO

A Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada, CNPJ nº 04.204.945/0001-86**,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença por Adesão e Compromisso (LAC) para construção de calçadas de passeio público e acessibilidade em diversas Ruas e Avenidas, localizadas no perímetro urbano do município de Serra Nova Dourada/MT.

### DECLARAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE AGUA

Declaro para os devidos fins especifico que a agua usada para obra da construção de calçadas de passeio público e acessibilidade em diversas Ruas e Avenidas, será da rede pública do município.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente para que surta seus efeitos legais.

Serra Nova Dourada, 17 de outubro de 2022.

**ELSON FARIAS DE SOUSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 761, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

Institui o Comitê de Gestão Estratégica do Município de Sorriso, Mato Grosso, nomeia seus membros, e dá outras Providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e;

**Considerando** a adesão voluntária ao Programa de Apoio ao Gerenciamento do Planejamento Estratégico dos Municípios de Mato Grosso - GPE, desenvolvido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em 04/07/2022, cuja finalidade é contribuir para melhoria da gestão pública, fomentando a disseminação e implantação do planejamento estratégico orientado para a mensuração de resultados de políticas públicas nos municípios participantes;

**Considerando** que o planejamento estratégico é um instrumento de gestão que contribui para o fortalecimento do princípio basilares da Administração Pública, devendo provisionar a gestão com diretrizes baseadas nas prioridades e demandas da sociedade, privilegiando o compartilhamento do conhecimento, a descentralização das atividades, o acesso à informação e a precípua transparência;

**Considerando** a necessidade de implementação do modelo de administração pública gerencial com o foco na obtenção de resultados de impacto no cidadão e na sociedade.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica instituído o Comitê de Gestão Estratégica – GPE da Prefeitura Municipal de Sorriso, para tomada de decisão no tocante à implementação e o gerenciamento dos resultados definidos no plano estratégico.

**Art. 2º** Ao Comitê de Gestão Estratégica – GPE, compete:

a) homologar as diretrizes: objetivos estratégicos, indicadores e metas;

b) apreciar os resultados de relatório mensal de não conformidade das metas planejadas;

c) deliberar sobre medidas corretivas apresentadas pelos responsáveis de metas;

d) homologar os resultados globais de desempenho das metas, apresentados trimestralmente;

e) criar condições necessárias ao bom desempenho dos resultados planejados;

f) exigir necessário, o cumprimento das determinações de ações corretivas para garantir o resultado planejado;

g) decidir sobre demais questões relacionadas ao plano estratégico.

**Art. 3º** Determinar que o Comitê de Gestão Estratégica se reúna mensalmente, para apreciar e decidir sobre as não conformidades dos indicadores e respectivas metas planejadas, bem como, uma vez a cada trimestre para avaliação global dos resultados de todas as metas planejadas.

**Parágrafo único.** As reuniões de que trata o *caput* serão presididas pelo Prefeito Municipal.

**Art. 4º** Designar com membros do referido Comitê os ocupantes dos cargos de:

I. Secretário Municipal de Administração;

II. Secretário Municipal de Segurança Pública Trânsito e Defesa Civil;

III. Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

IV. Secretário Municipal de Esporte Lazer;

V. Secretária Municipal de Assistência Social;

VI. Secretário Municipal de Saúde e Saneamento;

VII. Secretário Municipal de Governo;

VIII. Secretário Municipal de Fazenda;

IX. Secretário Municipal de Cidade;

X. Secretária Municipal de Educação e Cultura;

XI. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico;

XII. Secretário Municipal de Transportes;

XIII. Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos;

XIV. Diretor Executivo da Previso;

XV. Diretor Executivo da AGER;

XVI. Procurador Geral do Município; e

XVII. Controlador Geral do Município.

**Art. 5º** O acompanhamento da execução do plano estratégico do município é de responsabilidade da Controladoria Geral do Município.

**Art. 6º** Faz parte deste Decreto o calendário de Atividades do Comitê de Gestão Estratégica, relacionado no anexo I.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 26 de setembro de 2022.

Publique-se.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**ANEXO I**

CALENDÁRIO DE REUNIÃO DO

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA

CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES DE 2022.

| DATA | HORÁRIO | LOCAL |
|---|---|---|
| 19/10/2022 | 14:00 | Gabinete do Prefeito |
| 16/11/2022 | 14:00 | Gabinete do Prefeito |
| 14/12/2022 | 14:00 | Gabinete do Prefeito |

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 1.632, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

**Designa Fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Ricardo dos Santos (titular), Valquiria Gehlen (substituta) - Secretaria Municipal de Administração, Wanderson Costa Oliveira (titular), Bruno Maia (substituto) - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Kelle Diandra Nunes De Melo (titular), Andreia de Medeiros Goulart (substituta) - Secretaria Municipal de Assistência Social, Adriana Buffon Ribas de Campos (titular), Eleida Marangon Debastiani (substituta) - Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Julio Cesar Alves de Moura (titular), Anderson Moreno Espindola - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Fabio Miguel dos Santos (titular), Nelson Kummer (substituto) - Se-

cretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Vania Caroline Schwann (titular), Maria Aparecida Ferreira (substituta) - Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, Alex Jose de Souza (titular), Wellinton Paulo dos Santos Souza (substituto) - Secretaria Municipal de Transportes, Leonardo Kozak (titular), Maira Schell (substituta) - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Antônio Mazzei (titular), Romalo Alves Bessa (substituto) - Secretaria Municipal de Governo, Paula Renata Lima Campos (titular), Dirceu Oberosler (substituto) - Secretaria Municipal da Cidade, Vanice Antônia Fronza (titular), Elizangela Erica Gomes dos Santos (substituta) - Secretaria Municipal de Fazenda, Nathan Noe Adam (titular) e Neemias Alves de Oliveira (substituto) - Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil, fiscais das Ata de Registro de Preços nº 465/2022 e 466/2022, originadas do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, com a finalidade de "Registro de preços para futura e eventual contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio às atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Sorriso-MT, conforme condições, quantidades necessárias, no termo de referência e demais anexos."

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.633, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Nomeia a servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Inês de Souza Silva Cavallari, matrícula nº 10815, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário de Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.634, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Nomeia a servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Emilly Cristine Souza Oliveira, matrícula nº 10816, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário de Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.635, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Revogam-se as férias concedidas a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Revogar as férias concedidas a Servidora Bianca Cristina Moraes de Arruda Melo, matrícula nº 724, através da Portaria nº 1.582 de 07 de outubro de 2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

**Secretário Adjunto de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.637, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Designa Fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar Cicero Aparicio Zimmermann (titular) e Luciano Luiz Otowicz (substituto), fiscais do Contrato nº 126/2021 originada do processo licitatório Inexigibilidade nº 016/2021, com a finalidade de "Contratação da Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL) de Sorriso para uso dos pacotes de serviços disponíveis pela entidade para melhoria das atividades institucionais das secretarias municipais e disponibilização de benefícios aos servidores do município de Sorriso - MT".

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria nº 1.066 de 21 de junho de 2021.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

Assinado digitalmente

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.638, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Concede Gozo de Licença Prêmio aos servidores efetivos que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o que dispõe a Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o gozo de licença prêmio aos servidores efetivos que menciona de acordo com o estabelecido no art. 122 da Lei Complementar nº 140/2011:

| MAT. | SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE USUFRUTO |
|---|---|---|---|
| 3101 | NILDAIL FERREIRA DE MAGALHAES MARTINS | 20.01.2015 A 20.01.2020 | 18.10.2022 A 16.12.2022 |
| 1997 | RAQUEL WEBBER MAINARDI SCOLOSKI | 01.02.2017 a 01.02.2022 | 13.10.2022 a 11.11.2022 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de outubro de 2022.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.**

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.639, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Nomeia o servidor que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Ivanildo Carvalho Soares, matrícula nº 10797, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria nº 1.596 de 10 de outubro de 2022.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de outubro.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

**Secretário Adjunto de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.640 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Dispõe sobre a prorrogação da Licença Maternidade concedida a Servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Prorrogar por 60 (sessenta) dias, a contar de 15 de outubro de 2022, a Licença Maternidade concedida a Servidora Marcia Vieira de Sousa, matrícula nº 8282, efetiva no cargo de Professor de Educação Básica Educação Física 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

Assinado digitalmente

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.646, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Designa Fiscais da Ata de Regsitro de Preços, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Wanderson Costa Silva (titular) e Cristina Felix (substituta), fiscais da Ata de Registro de Preços nº 285/2019, originada do Processo Licitatório Pregão Presencial nº 096/2019, com a finalidade de "Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de transporte rodoviário de passageiros para atender os Produtores Rurais da agricultura familiar do Assentamento Jonas Pinheiro até as feiras dos produtores no município de Sorriso, conforme termo de referência elaborado pela(s) secretaria(s) solicitante(s)."

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria nº 1.071 de 08 de novembro de 2019.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.645, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Concede Progressão Vertical por tempo de serviço e merecimento aos servidores que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 16 da Lei Complementar nº 134/2011;

Considerando que os Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos – PCCV são instrumentos de desenvolvimento e valorização do servidor, com vista à eficiência, a eficácia e a efetividade da gestão dos processos de serviço dos quadros setoriais da administração;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Progressão Vertical por tempo de serviço e merecimento aos servidores vinculados ao PCCV 134/2011, abaixo mencionados:

| MAT. | SERVIDOR | CARGO | CLASSE / NÍVEL ANTERIOR | CLASSE / NÍVEL ATUAL |
|---|---|---|---|---|
| 21 | ANDRE FERNANDES SANTIAGO | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | A-09 | A-10 |
| 139 | ELIANE VERENICE FALKEMBACH | TECNICO ADMINISTRATIVO I | D-09 | D-10 |
| 38 | FRANCISCO JOSE PEREIRA DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | A-09 | A-10 |
| 39 | GILMAR CORREIA DE SOUZA | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | A-09 | A-10 |
| 87 | JOAO ELITON DOS SANTOS LIMA | OPERADOR DE MAQUINAS I | B-09 | B-10 |
| 54 | MARCELO ANTONIO PONTES | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | C-09 | C-10 |
| 73 | MARLETH DA CUNHA MENESES | TECNICO ADMINISTRATIVO I | C-09 | C-10 |
| 5154 | DOUGLAS BLASIUS DE SALES | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | C-03 | C-04 |
| 5153 | RUBENS SANTOS DE OLIVEIRA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | C-03 | C-04 |
| 98 | SEBASTIAO FERNANDES DA SILVA | OPERADOR DE MAQUINAS I | A-09 | A-10 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.644, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Concede Progressão Vertical por tempo de serviço e merecimento aos servidores que menciona e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 14 da Lei Complementar nº 138/2011;

Considerando que os Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos – PCCV são instrumentos de desenvolvimento e valorização do servidor, com vista à eficiência, a eficácia e a efetividade da gestão dos processos de serviço dos quadros setoriais da administração;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Progressão Vertical por tempo de serviço e merecimento aos servidores vinculados ao PCCV 138/2011, abaixo mencionado:

| MAT. | SERVIDOR | CARGO | CLASSE / NÍVEL ANTERIOR | CLASSE / NÍVEL ATUAL |
|---|---|---|---|---|
| 5158 | FRANCIELE FABIANA GONCALVES | TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO | C-03 | C-04 |
| 189 | CELIA GALVES BOENO | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | C-09 | C-10 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.641, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Dispõe sobre a concessão de licença paternidade ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

**Considerando** o direito a Licença Paternidade disposto no Artigo131, Parágrafo único da Lei Complementar nº 140 de 26.08.2011, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sorriso,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Licença Paternidade ao servidor Alexsandro Couto Alves, matrícula nº 10571, ocupante do cargo de Técnico Desportivo de Modalidade Voleibol, pelo período de 15 (quinze) dias consecutivos, a partir de 23 de setembro de 2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 23 de setembro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.642, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Dispõe sobre a concessão de licença paternidade ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

**Considerando** o direito a Licença Paternidade disposto no Artigo131, Parágrafo único da Lei Complementar nº 140 de 26.08.2011, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sorriso,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Licença Paternidade ao servidor Gledson da Silva, matrícula nº 10150, ocupante do cargo de Técnico Administrativo I, pelo período de 15 (quinze) dias consecutivos, a partir de 28 de setembro de 2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 28 de setembro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1.643, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.**

Outorga retorno da Licença para tratar de Interesse Particular da servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Outorgar o retorno da Licença para tratar de Interesse Particular concedida por meio da Portaria nº 1.004/2019 a servidora Neide Alves Bezerra, matrícula nº 5093, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 20 horas, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 03 de outubro de 2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de outubro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso em 17 de outubro de 2022.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.306, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

Autoriza o Poder Executivo a contratar responsável técnico para realizar serviço de georreferenciamento visando a certificação do perímetro e parcelamento do Projeto de Assentamento Jonas Pinheiro, a doação dos trabalhos ao INCRA, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a contratar responsável técnico para prestação de serviço de georreferenciamento visando a certificação do perímetro e parcelamento do Projeto de Assentamento Jonas Pinheiro, matrícula nº 12.665, 12.666, 12.668 e 12.669 registradas no CRI de Sorriso-MT e matrículas nº 17.581 e 17.698 registradas no CRI de Sinop-MT, e posterior doação ao INCRA.

**Parágrafo único.** A contratação de que trata o *caput* se dará nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**Art. 2º** Os serviços de georreferenciamento visando a certificação do perímetro e parcelamento do Projeto de Assentamento supramencionado, devem seguir os termos presentes na Autorização emitida pelo INCRA, cuja cópia anexo é parte integrante desta Lei, de modo a serem observadas as normas técnicas e legais vigentes, para resguardar a segurança e o interesse da Administração Pública.

**Art. 3º** O perímetro a ser considerado para o georreferenciamento e certificação é o constante nas matrículas do Projeto de Assentamento. O parcelamento a ser considerado para o georreferenciamento e certificação é o constante no pré-parcelamento ou documento entregue oficialmente pela Divisão de Governança Fundiária e Divisão de Desenvolvimento e Consolidação de Projetos de Assentamento.

**Art. 4º** É obrigatório a realização do georreferenciamento e certificação do parcelamento completo do Projeto de Assentamento, com todos os lotes de beneficiários, áreas coletivas, áreas comunitárias, áreas de reserva legal, conforme previsto no pré-projeto de parcelamento ou documento similar.

**Art. 5º** É obrigatório a realização do georreferenciamento de todas as estradas, inclusive as internas, faixa de domínio, lagos, represas, dentre outros.

**Art. 6º** Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a doação ao INCRA, sem custos, dos serviços de georreferenciamento visando a certificação do perímetro e parcelamento do Projeto de Assentamento Jonas Pinheiro.

**Art. 7º** Para atender as despesas oriundas com a presente lei, fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial nos termos do artigo 41, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, sob as seguintes rubricas orçamentárias:

06 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

06.002 - Fundo do Meio Ambinete

06.002.18 - Gestão Ambiental

06.002.18.541 - Preservação e Conservação Ambiental

06.002.18.541.1.145 - Elaboração de projeto de georreferenciamento ao Assentamento Jonas Pinheiro

339039.00.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica.....R$ 540.000,00

339036.00.00 - Outros Serv. Pessoa Física.....R$ 10.000,00

**Art. 8º** Para fazer face ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior, no valor de até R$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais), fica autorizado a redução, nos termos do artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, sob a seguinte rubrica orçamentária:

06.001.2.604.0002.1029 - Constr\Ref e Ampl. de Abrigo de Animais

449051.00.00(319) .....R$ 200.000,00

06.001.2.604.0002.2047 - Manutenção de Abrigo de Animais

339039.00.00(327) .....R$ 350.000,00

**Parágrafo único.** Para atender a ação e meta 1.145, fica autorizado a inclusão na Lei nº 3.157, de 20 de setembro de 2021 que dispõe sobre o PPA 2022 a 2025 e Lei nº 3.182 de 18 de novembro de 2021 e na Lei nº 3.171, de 08 de novembro de 2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentarias para 2022.

**Art. 9º** O restante do valor - R$ 391.662,26, para cobrir as despesas decorrentes da presente Lei será incluído na Lei Orçamentária para o ano de 2023, do total de R$ 941.662,26.

**Art. 10.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 13 de outubro de 2022.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Publique-se.

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Adjunto de Administração

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 025-2022**

AVISO DE REGISTRO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO **025/2022**- O MUNICÍPIO DE SORRISO – MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DE **OLAPER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES E PNEUS EIRELI.** Que se encontra aberto PROCESSO ADMINISTRATIVO tendo como finalidade notificar a empresa de que foram identificadas irregularidades na execução da ATA **080/2022**, cujo objeto é, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECÂNICAS ORIGINAIS DE 1ª LINHA PARA A FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS E PESADOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE SORRISO – MT.** Informamos que, referido documento foi encaminhado nos meios de comunicação informados pela empresa quando do processo licitatório e disponível para consulta junto ao Departamento de Gestão de Contratos do município de Sorriso-MT, localizado no Paço Municipal com horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas (HORARIO OFICIAL DE SORRISO) ou através do telefone (66) 3545-4700 ou através do e-mail contratos@sorriso.mt.gov.br. MARICELIA OLIVEIRA COSTA – GESTORA DE CONTRATOS.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**PORTARIA Nº. 602/2022**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 13/10/2022*, com término em 11/11/2022***, *referente ao período aquisitivo de 20/04/2021 à 19/04/2022,* ao senhor **LORIAN DEVES,** servidor efetivo, admitido em 20/04/2012, nocargo de **Agente da Administração Publica- II - MOTORISTA** com matricula no RH nº. 1372, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos **desta Prefeitura,** de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

**Artigo 2º. -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 13/10/2022, revogando as disposições em contrário.

.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 18 de outubro de 2022.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

**PORTARIA Nº. 601/2022**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º. – CONCEDER *"LICENÇA PRÊMIO PARCELADA", pelo período de 30 (Noventa) dias, iniciando-se em 07/10/2022 com término em 05/11/2022****, do período aquisitivo de 28/06/2016 à 27/06/2021, sem prejuízo de sua remuneração a* Senhora ***SONIA MARIA CAMARGO CORDEIRO*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1108, admitida em 21/05/2008, no cargo de **Agente de Apoio a Saúde II - Cozinheira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde **desta Prefeitura,** de acordo com o Art. 42 c/c Art. 43, §1º, da Lei Municipal nº. 842/2011 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

**Artigo 2º -** Do período aquisitivo acima citado, remanescem mais 60 (sessenta) dias de direito a Licença prêmio a serem gozadas posteriormente.

**Artigo 3º.** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 07/10/2022, revogando as disposições em contrário.

***Publique-se;***

***Registre-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 18 de outubro de 2022.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009 DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2022**

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 453/2022, publicada em 28 de Julho do corrente ano, no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022:

**I -** Divulgação do resultado dos recursos interpostos: Não houve recurso interposto contra Resultado Preliminar das Provas Práticas, publicado no dia 11 de outubro de 2022, por meio do Edital Complementar n° 008 do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2022, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso – www.diariomunicipal.org/mt/amm - e nos murais do Paço Municipal e Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

**II –** Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022, conforme segue:

**AUXILIAR DE SANEAMENTO Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 03**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | |
| 1. | 24 | MARILZA CARVALHO BERTOLOCE | 1,2 | 1,2 | 3,6 | 0,0 | 6,0 | APROVADO |
| 2. | 75 | MAURICIO FERREIRA DA SILVA | 0,4 | 2,0 | 2,0 | 1,5 | 5,9 | APROVADO |
| 3. | 13 | NAYARA APARECIDA HOTA SEMENSATO VICENTE | 1,6 | 1,2 | 2,8 | 0,0 | 5,6 | APROVADO |
| 4. | 18 | NATALIA DA SILVA ARAUJO | 1,2 | 1,2 | 2,8 | 0,0 | 5,2 | CLASSIFICADO |
| 5. | 19 | ALEXANDRE TORRES DE OLIVEIRA | 0,8 | 1,2 | 2,8 | 0,0 | 4,8 | CLASSIFICADO |
| 6. | 36 | FELIPE MATHEUS SOUZA MENDONÇA | 1,2 | 1,2 | 2,4 | 0,0 | 4,8 | CLASSIFICADO |
| 7. | 25 | EVERTON CARVALHO REZER | 0,4 | 1,2 | 2,4 | 0,0 | 4,4 | CLASSIFICADO |
| 8. | 56 | CRISTINA CAVALLI | 1,2 | 1,2 | 1,6 | 0,0 | 4,0 | CLASSIFICADO |

**EDUCADOR FÍSICO Localidade: Nova Fronteira – Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | |
| 1. | | NÃO HOUVE | - | - | - | - | - | |

**EDUCADOR FÍSICO Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | |
| | | NÃO HOUVE | - | - | - | - | - | |

**EDUCADOR FÍSICO Localidade: Americana do Norte – Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | |
| | | NÃO HOUVE | | | | | | |

**ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | |
| 1. | 34 | JOSÉ AILTON GOMES DA SILVA | 1,6 | 0,8 | 3,2 | 0,0 | 5,6 | APROVADO |
| 2. | 10 | PAULO PACIENTE GUNTHER JÚNIOR | 0,4 | 0,8 | 2,8 | 0,0 | 4,0 | CLASSIFICADO |
| 3. | 27 | MAILON JÚNIOR DE ALMEIDA PIO | 2,0 | 1,2 | 0,8 | 0,0 | 4,0 | CLASSIFICADO |

**GARI Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 02**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | |
| 1. | 23 | LUCIA DURE XIMENDES | 0,8 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 4,0 | APROVADO |
| 2. | 77 | CLEITON LIMA DE GALVÃO | 0,8 | 0,4 | 2,8 | 0,0 | 4,0 | APROVADO |

**MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR Localidade: Americana do Norte – Vagas: 02**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 38 | VANDERLEI DE OLIVEIRA | 0,4 | 1,6 | 2,4 | 1,5 | 8,0 | 13,9 | APROVADO |
| 2. | 41 | JOSÉ TEODORO DA SILVA | 0,8 | 0,4 | 2,8 | 0,75 | 8,0 | 12,8 | APROVADO |

**MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR Localidade: Nova Fronteira - Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 52 | THAIRON DE MORAES ROCHA | 0,8 | 0,8 | 3,2 | 0,75 | 8,0 | 13,6 | APROVADO |
| 2. | 51 | JOSÉ NILTON DOS SANTOS | 0,4 | 1,2 | 2,8 | 0,75 | 8,0 | 13,2 | CLASSIFICADO |

**MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimento Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 71 | ANDERSON JOSÉ DA SILVA | 1,2 | 0,4 | 2,4 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | APROVADO |

**MOTORISTA DE AMBULÂNCIA Localidade: Americana do Norte – Vagas: 02**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Prova de Títulos | | | | |
| 1. | 62 | MARCELO APARECIDO FERREIRA | 0,0 | 1,2 | 3,2 | 1,5 | 6,4 | 12,3 | APROVADO |

**MOTORISTA DE AMBULÂNCIA Localidade: Nova Fronteira - Vagas: 02**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | | |
| 1. | 21 | ODEMAR JOSÉ PEREIRA PAIS | 0,8 | 2,0 | 2,8 | 0,0 | 8,0 | 13,6 | APROVADO |
| 2. | 30 | JEFERSON DA SILVA ROCATELI | 1,6 | 1,6 | 2,8 | 0,0 | 7,0 | 13 | APROVADO |
| 3. | 69 | VALDEVINO NOGUEIRA | 0,8 | 1,2 | 2,8 | 0,0 | 6,8 | 11,6 | CLASSIFICADO |

**MOTORISTA DE AMBULÂNCIA Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 03**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | | |
| 1. | 28 | ADRIANO MARANGONI DOS SANTOS | 0,4 | 1,6 | 3,2 | 1,5 | 8,0 | 14,7 | APROVADO |
| 2. | 39 | LEVI DOS SANTOS CARVALHO | 1,2 | 1,2 | 2,8 | 0,75 | 7,5 | 13,5 | APROVADO |
| 3. | 68 | LEANDRO MENEZES MAGALHÃES | 0,8 | 1,6 | 3,6 | 0,0 | 7,1 | 13,1 | APROVADO |
| 4. | 26 | SAMUEL DANTAS KENEUBER | 0,8 | 1,6 | 2,8 | 0,0 | 7,5 | 12,7 | CLASSIFICADO |
| 5. | 67 | JADY ERICK DE OLIVEIRA | 0,4 | 1,2 | 2,4 | 1,5 | 7,1 | 12,6 | CLASSIFICADO |
| 6. | 61 | DENISE DE CARVALHO VIEIRA | 1,2 | 1,2 | 2,4 | 0,0 | 7,5 | 12,3 | CLASSIFICADO |
| 7. | 4,0 | JOARI NOGUEIRA | 0,8 | 1,2 | 2,0 | 0,0 | 8,0 | 12 | CLASSIFICADO |

**MOTORISTA Localidade: Nova Fronteira - Vagas: 03**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | | |
| 1. | 54 | JOÃO MILTON INACIO DA ROCHA | 0,4 | 1,6 | 2,4 | 0,0 | 7,2 | 11,6 | APROVADO |

**MOTORISTA Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 05**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | | |
| 1. | 72 | ARNALDO FERREIRA DA CRUZ | 0,8 | 0,8 | 3,2 | 0,0 | 8,0 | 12,8 | APROVADO |
| 2. | 63 | TIAGO RODRIGO DINIZ BONFIM | 0,8 | 1,6 | 2,0 | 0,0 | 8,0 | 12,4 | APROVADO |
| 3. | 35 | PATRICIA XAVIER MARCELINO BONFIM | 0,8 | 1,6 | 3,2 | 0,0 | 6,8 | 12,4 | APROVADO |
| 4. | 37 | PAULO HENRIQUE BRESIANNI | 1,2 | 0,8 | 2,0 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | APROVADO |
| 5. | 15 | JEAN CARLOS SANCOVITI | 0,4 | 2,0 | 1,6 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | APROVADO |

**TRATORISTA Localidade: Nova Fronteira - Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | | |
| 1. | 47 | EMERSON LOPES ROCHA | 1,2 | 0,4 | 2,4 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | APROVADO |

**TRATORISTA Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 03**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Especificos | | | | |
| | - | NÃO HOUVE | | | | | | | |

**TRATORISTA DE ESTEIRA Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 4 | CÍCERO LUIZ PRATES | 0,8 | 1,2 | 2,8 | 0,0 | 8,0 | 12,8 | APROVADO |

**OPERADOR DE MOTONIVELADORA Localidade: Nova Fronteira - Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| | | NÃO HOUVE | | | | | | | |

**OPERADOR DE MOTONIVELADORA Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 01**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 31 | VANDERLEI MENEGUETI | 0,4 | 1,2 | 2,4 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | APROVADO |
| 2. | 1 | RONALDO DE SOUZA PRADO | 0,8 | 0,8 | 2,4 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | CLASSIFICADO |

**OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA Localidade: Nova Fronteira - Vagas: 02**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 57 | FABIANO GWIAZDECKI | 0,8 | 1,6 | 2,4 | 0,0 | 8,0 | 12,8 | APROVADO |
| 2. | 65 | VILSON TEIXEIRA DE MATOS | 0,8 | 1,2 | 2,0 | 0,0 | 7,6 | 11,6 | APROVADO |

**OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA Localidade: Sede – Tabaporã Vagas: 02**

| ORDEM | Nº inscrição | NOME | Prova Objetiva | | | Prova de Títulos | Prova Prática | TOTAL | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Português | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos | | | | |
| 1. | 42 | HIGOR JUNIOR DA SILVA MENEGUETI | 0,4 | 1,2 | 2,4 | 0,0 | 8,0 | 12,0 | APROVADO |

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Prefeitura de Tabaporã, em 18 de outubro de 2022.

**CRISTIANE BOBBO**

*Presidente da Comissão*

*Portaria nº 453 /2022*

**LUCINETT ADÉLIA**

**RODRIGUES DOS SANTOS TIAGO DOS SANTOS**

*Membro Titular Secretário*

*Portaria nº 453/2022 Portaria nº453/2022*

*VISTO:*

***SIRINEU MOLETA* VICTOR HUGO BORK BARBOSA**

*Prefeito MunicipalSecretário de Administração* e *Planejamento*

**PORTARIA Nº. 598/2022**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **JEIZIANE MENDONÇA DA SILVA**, servidora efetiva, admitida em 11/10/2018, com matricula no RH nº. 1833 no cargo de **Técnico de Nível Superior I – Psicólogo,** lotada naSecretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania desta Prefeitura Municipal, **da ClasseB – Nível 03 para perceber na Classe B – Nível 04, correspondente ao valor de R$:3.873,82 (Três Mil, Oitocentos e Setenta e Três Reais e Oitenta e Dois Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

**Artigo 2º.** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Publique-se;***

***Registre-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 18 de outubro de 2022.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

**PORTARIA Nº. 599/2022**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **VANESSA DALPIAZ ALVES** servidora efetiva, admitida em 11/10/2018, com matricula no RH nº. 1835, nocargo de **Agente da Administração Pública III – Auxiliar de Saneamento, lotada** na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura Municipal, da **Classe B – Nível 03 para perceber na Classe B – Nível 04, correspondente ao valor de R$:1.837,43 (Um Mil, Oitocentos e Trinta e Sete Reais e Quarenta e Três Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

**Artigo 2º.** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 18 de outubro de 2022.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

**LICITACAO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 061/2022

PREGÃO PRESENCIAL N°. 049/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE SAÚDE, ATUANDO NO HOSPITAL MUNICIPAL DR. CARLOS VIDOTO E PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE PSF I, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Termo de Referência do ANEXO I do Edital.

Repartições interessadas:.....SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

Modalidade de licitação: PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação: MENOR PREÇO POR LOTE

Conformidade: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21/06/1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI 10.520 DE 17/07/2002, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14/12/2006 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS;

Forma de execução: INDIRETA

Em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02 – art. 3° - inciso IV c.c. art. 4° - inciso XX da mesma Lei, o município de Tabaporã/MT, através de seu Prefeito, senhor Sirineu Moleta, ADJUDICA o objeto desta Licitação, às Empresas vencedoras abaixo especificadas:

CINTIA RIBEIRO DA LUZ GHIOTTO – ME

CNPJ Sob n° 11.684.640/0001-84

Venceu o Lote 01, 02, 04 e 05.

Valor Total dos Lotes: R$ 956.680,00 (Novecentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e oitenta reais).

40.298.169 LTDA – ME

CNPJ Sob n° 40.298.169/0001-94

Venceu o Lote 03.

Valor Total dos Lotes: R$ 218.000,00 (Duzentos e dezoito mil reais).

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Tabaporã – MT, 17 de Outubro de 2022.

Sirineu Moleta

Prefeito Municipal

**LICITACAO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 062/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO do Tipo MENOR PREÇO POR ITEM para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE “FUNILARIA” EM GERAL PARA A MANUTENÇÃO E REPARO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme especificações no Termo de Referencia – ANEXO I do Edital.

REPARTIÇÃO INTERESSADA:

GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER.

Modalidade de licitação:.....PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação:.....MENOR PREÇO

Regime de execução:.....POR ITEM

Forma de execução:.....INDIRETA

Conformidade:.....EDITAL COM SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL 10.520/02, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E LEI 123/06.

Em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02 – Art. 3° - inciso IV c/c Art. 4° - inciso XX da mesma Lei, o Município de Tabaporã/MT, através de seu Prefeito, Senhor Sirineu Moleta, ADJUDICA o objeto desta Licitação, proferido pelo Pregoeiro e sua Equipe, instituídos pela Portaria nº. 476/2022 de 04 de Agosto de 2022, a Empresa vencedora abaixo especificada:

LUCILENE APARECIDA NEVES - MEI

CNPJ Sob nº. 47.807.340/0001-92

Venceu todos os itens (01 a 29) no VALOR TOTAL de R$: 1.268.534,00 – (Um Milhão, Duzentos e Sessenta e Oito Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais)

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Tabaporã – MT, 17 de Outubro de 2022.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

**LICITACAO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 062/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO do Tipo MENOR PREÇO POR ITEM para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE “FUNILARIA” EM GERAL PARA A MANUTENÇÃO E

REPARO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Termo de Referência do Anexo I do Edital.

REPARTIÇÃO INTERESSADA:

GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER.

Modalidade de licitação:.....PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação:.....MENOR PREÇO

Regime de execução:.....POR ITEM

Forma de execução:.....INDIRETA

Conformidade:.....EDITAL COM SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL 10.520/02, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E LEI 123/06.

O Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, através de seu Prefeito Municipal, Senhor Sirineu Moleta, em atendimento ao disposto na Lei Federal n°. 10.520/02 – Art. 4° - inciso XXII c/c Lei Federal nº. 8.666/93 – Art. 43 – Inciso VI, HOMOLOGA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pelo Pregoeiro e sua Equipe, instituídos pela Portaria nº. 476/2022 de 04 de Agosto de 2022, conforme segue:

LUCILENE APARECIDA NEVES - MEI

CNPJ Sob nº. 47.807.340/0001-92

Venceu todos os itens (01 ao 29), VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$: 1.268.534,00 (Um Milhão, Duzentos e Sessenta e Oito Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais)

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Tabaporã – MT, 17 de Outubro 2022.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

**LICITACAO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 061/2022

PREGÃO PRESENCIAL N°. 049/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE SAÚDE, ATUANDO NO HOSPITAL MUNICIPAL DR. CARLOS VIDOTO E PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE PSF I, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Termo de Referência do ANEXO I do Edital.

Repartições interessadas:.....SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

Modalidade de licitação: PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação: MENOR PREÇO POR LOTE

Conformidade: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21/06/1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI 10.520 DE 17/07/2002, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14/12/2006 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS;

Forma de execução: INDIRETA

O município de Tabaporã, estado de Mato Grosso, através de seu Prefeito Municipal, senhor Sirineu Moleta, em atendimento ao disposto na Lei Federal n°. 10.520/02 – art. 4° - inciso XXII c.c. Lei Federal nº. 8.666/93 – art. 43 – Inciso VI, HOMOLOGA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pelo Pregoeiro e sua Equipe, instituídos pela portaria nº. 476/2022 de 04 de Agosto de 2022.

Empresas vencedoras:

CINTIA RIBEIRO DA LUZ GHIOTTO – ME

CNPJ Sob n° 11.684.640/0001-84

Venceu o Lote 01, 02, 04 e 05.

Valor Total dos Lotes: R$ 956.680,00 (Novecentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e oitenta reais).

40.298.169 LTDA – ME

CNPJ Sob n° 40.298.169/0001-94

Venceu o Lote 03.

Valor Total dos Lotes: R$ 218.000,00 (Duzentos e dezoito mil reais).

Valor Total da Homologação:

>>> R$ 1.174.680,00 (Hum milhão, cento e setenta e quatro mil, seiscentos e oitenta reais).

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Tabaporã – MT, 17 de Outubro de 2022.

Sirineu Moleta

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº. 600/2022**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO**do Senhor **VICTOR HUGO BORK BARBOSA**, servidor efetivo, admitido em 08/10/2018, com matrícula no RH nº. 1828, nocargo de **Agente da Administração Pública III – Auxiliar de Saneamento**,**da Classe B – Nível 03 para perceber na Classe B – Nível 04, correspondente ao valor de R$: 1.837,43 (Um Mil, oitocentos e Trinta e Sete Reais e Sessenta e Cinco Centavos)**, em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

**Artigo 2º.** - Atualmente o servidor supracitado está investido em função de confiança de Coordenador de Projetos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento desta Prefeitura Municipal, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.090/2017.

**Artigo 3º.** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 18 de outubro de 2022.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 120/2022**

**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 120/2022 - REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PLACAS, FAIXAS, BANNERS E CORRELATOS COM INSTALAÇÃO, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, conforme especificações contidas no Termo de Refe-**

**rência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Realização: 31 de Outubro de 2022 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **18 de Outubro de 2022,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-3311-4809. Tangará da Serra-MT, **17 de Outubro de 2022**. Márcio de Oliveira Lopes – Pregoeiro – Portaria nº 1.387/GP/2022.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA – TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2022.**

**AVISO DE ABERTURA – TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2022.** O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através do Presidente da CPL,nomeado pela Portaria nº 1.387/2022 de 14.09.2022, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia: **07 de NOVEMBRO de 2022** às 08:00 Horas, nas dependências da Prefeitura, localizado à Avenida Brasil, nº 2. 351-N, Jardim Europa, na modalidade: **TOMADA DE PREÇOS, do tipo: MENOR PREÇO, com empreitada: GLOBAL, com o objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUTAR PINTURA GERAL E ADEQUAÇÕES DE INCÊNDIO NO CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO- PROF.ª JUCILEIDE PRAXEDES, visando atender demanda da Secretaria Municipal de Educação, conforme Planilhas Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Memorial Descritivo, Projeto Básico e Termo de Referência, consoante às disposições da Lei n.º 8.666/93.** O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia: 19 de Outubro de 2022, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4800. Tangará da Serra-MT, 17 de Outubro de 2022.Tatiana Ávila Grigoletti - Presidente da CPL.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 121/2022**

**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 121/2022-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIAS XEROGRÁFICAS, IMPRESSÃO, ENCADERNAÇÃO E PLOTAGENS, a fim de suprir necessidades das Secretarias deste Município,** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Realização: 31 de outubro de 2022 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **18 de outubro de 2022,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-3311-4809. Tangará da Serra-MT, **17 de outubro de 2022**. Joyce Keilly Gonçalves.- Pregoeira.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018 EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 020/2022**

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 020/2022

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 001/2018 DE 18/12/2018, ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, VANDER ALBERTO MASSON, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO composição do quadro de servidores desta municipalidade mediante exonerações de servidores de provimento efetivo e ampliação do quadro de servidores visando atender a demanda de serviços desta municipalidade;

CONSIDERANDO a Lei nº 5.644 de 20 de janeiro de 2022 que aumenta o número de vagas para o cargo de Psicólogo;

CONSIDERANDO a Lei nº 5.750 de 23 de junho de 2022 que aumenta o número de vagas para o cargo de Operador de Máquinas;

CONSIDERANDO a Lei nº 5.776 de 15 de julho de 2022 que aumenta o número de vagas para os cargos de Auxiliar de Farmácia;

CONSIDERANDO a Lei nº 5.793 de 19 de agosto de 2022 que aumenta o número de vagas para o cargo de Motorista;

CONSIDERANDO a Lei nº 5.823 de 30 de setembro de 2022 que aumenta o número de vagas para o cargo de Fisioterapeuta e Psicólogo;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1505/2022, de 10/10/2022, que informa a não posse dos candidatos do Edital Complementar 018/2022 Concurso Público 001/2018;

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3. 223, prorrogado mediante Decreto nº. 060 de 02/02/2021, para que compareçam no Paço Municipal, situado na Av. Brasil, nº. 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra, nas dependências da Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Pessoal, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias, conforme Lei Complementar nº. 006/1994, para posse/exercício a contar da data desta convocação com os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019 e 287/2019, os candidatos abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| Cargo: | AGENTE ADMINISTRATIVO II |
| Lotação: | PREFEITURA |

| Nível: | MÉDIO COMPLETO |
|---|---|
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 108223 | LUANA BRIEDES SCHMOLLER | 102444710 - SSP/PR | 29/09/1994 00:00:00 | 5 | 4 | 3 | 4 | 7 | 23 | 137 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 112649 | CAROLINE ANTUNES AGOSTINHO DE ABREU | 18590187 - SSP/MT | 12/12/1988 00:00:00 | 5 | 2 | 5 | 4 | 7 | 23 | 138 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 115306 | NALBERT JARDIM LOPES DA SILVA | 23250186 - SSP/MT | 26/02/1996 00:00:00 | 4 | 7 | 4 | 3 | 5 | 23 | 139 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 104605 | MARCO ANTONIO VARGAS GEMIO | 13489658 - SSP/MT | 15/10/1977 00:00:00 | 4 | 6 | 4 | 4 | 5 | 23 | 140 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 111544 | ELIEZER PEREIRA BUENO | 15539857 - SSP/MT | 02/10/1984 00:00:00 | 4 | 6 | 5 | 3 | 5 | 23 | 141 | LB |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 115593 | ROBERTO WEBER DA SILVA | 1835834-9 - SSP/MT | 14/04/1993 00:00:00 | 4 | 5 | 3 | 4 | 7 | 23 | 142 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 102525 | MAYKON DOUGLAS BORTOLUZZI | 19365519 - SSP/MT | 13/12/1990 00:00:00 | 4 | 5 | 5 | 3 | 6 | 23 | 143 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 114855 | IARA OLIVEIRA GARCIA | 24948608 - SSP/RO | 29/06/1997 00:00:00 | 3 | 7 | 2 | 2 | 9 | 23 | 144 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 109251 | WILLIANS FERNANDO FONSECA REIS | 21970530 - SSP/MT | 18/11/1992 00:00:00 | 9 | 1 | 3 | 3 | 6 | 22 | 145 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 115972 | MICHEL LEITE PIMENTA DE SOUSA | 2548955-0 - SSP/MT | 26/10/1998 00:00:00 | 8 | 2 | 2 | 3 | 7 | 22 | 146 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 114706 | ADIENNY SILVA GONÇALVES | 11937637 - SSP/MT | 20/04/1995 00:00:00 | 7 | 6 | 3 | 1 | 5 | 22 | 147 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 116365 | ADILEIDE SOUZA PEREIRA | 15735338 - SSP/MT | 13/09/1984 00:00:00 | 7 | 5 | 1 | 3 | 6 | 22 | 148 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 111600 | JULIANO MATEUS DE ALMEIDA | 21972591 - SESP/MT | 26/11/1995 00:00:00 | 7 | 5 | 2 | 4 | 4 | 22 | 149 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO EM INFORMÁTICA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 116143 | CAYTON JUNIOR DA SILVA SANTOS | 22682597 - SSP/MT | 19/02/1997 00:00:00 | 4 | 5 | 4 | 4 | 6 | 23 | 2 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| Cargo: | FISIOTERAPEUTA - PCD |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 112525 | CAROLINE OLIVEIRA LIMA | 1153076-6 - SSP/MT | 26/02/1982 00:00:00 | 6 | 4 | 2 | 11 | 23 | 1 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | FISIOTERAPEUTA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 110497 | TAINARA DA SILVA MATTOS LEITE | 1770921-0 - SSP/MT | 21/09/1990 00:00:00 | 7 | 4 | 2 | 16 | 29 | 2 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 114620 | GIZELE MARA PICCOLI | 3457794 - SSP/SC | 25/05/1983 00:00:00 | 8 | 4 | 3 | 14 | 29 | 3 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | PSICÓLOGO |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 112221 | CAMILA TRUGILLO | 15477150 - SSP/MT | 13/04/1993 00:00:00 | 7 | 4 | 1 | 17 | 29 | 16 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 105157 | TAMIRES STEFANY DE ARAUJO SILVA | 30846277 - SSP/MT | 21/06/1994 00:00:00 | 6 | 4 | 2 | 17 | 29 | 17 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 101929 | ISABELA MONTEIRO JORGE GOMIDE | 16507149 - PC/MG | 13/06/1995 00:00:00 | 6 | 4 | 2 | 17 | 29 | 18 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | MOTORISTA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 111409 | WELTON DUARTE | 15528510 - SSP/MT | 27/07/1985 00:00:00 | 3 | 3 | 2 | 9 | 17 | 56 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 113742 | MARCOS PERO SOARES | 658032 - SSPRO/RO | 29/06/1973 00:00:00 | 3 | 1 | 4 | 9 | 17 | 57 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 109762 | FABIO DUARTE LIMA | 19614411 - SSP/MT | 24/12/1988 00:00:00 | 3 | 1 | 4 | 9 | 17 | 58 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 106609 | PEDRO RENILDO ANTON | 98002129273 - SSP/CE | 16/12/1962 00:00:00 | 5 | 2 | 2 | 8 | 17 | 59 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 100232 | ALISON MIGUEL OLIVEIRA | 21452016 - SSP/MT | 27/08/1989 00:00:00 | 5 | 2 | 2 | 8 | 17 | 60 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | AUXILIAR DE FARMÁCIA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 110327 | JESSICA REIS DA SILVA | 22039562 - SSP/MT | 25/01/1994 00:00:00 | 5 | 1 | 5 | 7 | 18 | 15 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 109881 | WARLEY DE SOUZA PEREIRA | 2146589-4 - SSP/MT | 12/08/1991 00:00:00 | 7 | 1 | 4 | 6 | 18 | 16 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | RECEPCIONISTA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 105982 | THAYNARA APARECIDA BARROSO | 28026500 - SSP/MT | 17/10/1995 00:00:00 | 7 | 4 | 4 | 3 | 18 | 52 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | OPERADOR DE MÁQUINAS |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 112939 | DELFINO GOMES DE MORAIS | 2608498 - SSP/PI | 08/07/1985 00:00:00 | 2 | 2 | 4 | 8 | 16 | 31 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 114033 | GABRIEL SOUZA DE OLIVEIRA | 20326351 - SSP/MT | 22/12/2001 00:00:00 | 6 | 5 | 3 | 3 | 6 | 23 | 4 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| Cargo: | AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL INCOMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 108508 | ANA MARIA DOS SANTOS NOGUEIRA | 1290776 - SSP/AL | 22/07/1970 00:00:00 | 6 | 4 | 3 | 2 | 15 | 121 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 115114 | ELIANE DA SILVA MORAIS | 17583314 - SJESP/MT | 06/04/1988 00:00:00 | 6 | 4 | 3 | 2 | 15 | 122 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 115106 | WILLIAN PATRIK DA SILVA MOTA | 23230282 - SESP/MT | 10/10/1996 00:00:00 | 6 | 3 | 3 | 3 | 15 | 123 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 106405 | LUCIMARA SANTOS QUEIROZ | 1331538-2 - SSP/MT | 06/02/1980 00:00:00 | 6 | 2 | 4 | 3 | 15 | 124 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 112743 | JOSIANE PEREIRA RODRIGUES BARREIROS | 21717745 - SSP/MT | 20/10/1980 00:00:00 | 6 | 1 | 4 | 4 | 15 | 125 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 115386 | CRISTINA FERREIRA DE LIMA BARBOSA | 12643939 - SSP/MT | 03/11/1998 00:00:00 | 6 | 1 | 5 | 3 | 15 | 126 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | VIGIA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL INCOMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 109826 | JOHNNY VIEIRA DE ARAUJO SNICHELOTTO | 1534197.6 - SSPMT/MT | 26/09/1984 00:00:00 | 9 | 5 | 5 | 4 | 23 | 15 | CG |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 105129 | ZENILDO CARINHANHA BRANDAO | 366040789 - SSP/SP | 07/02/1980 00:00:00 | 8 | 8 | 4 | 3 | 23 | 16 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

Art. 2º Os candidatos deverão apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos até as 16h00 dia 17/11/2022, constantes na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto nº 212/2019 e 287/2019 no prazo descrito no artigo 1º deste Edital.

Art. 3º Será desclassificado o candidato que:

Não comparecer no período estipulado no Art. 1 e 2º desse edital;

Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto nº 212/2019 e 287/2019;

Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Art. 4º O candidato convocado por meio deste Edital deverá comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até as 16h00 dia 17/11/2022 para entrega dos documentos, no Departamento de Pessoal/Secretaria Municipal de Administração do Paço Municipal da Prefeitura, localizado na Av. Brasil – nº 2350 – N Jd. Europa Tangará da Serra – MT.

Art. 5º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte dois, 46º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1534 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, VANDER ALBERTO MASSON, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO composição do quadro de servidores desta municipalidade mediante exonerações de servidores de provimento efetivo e ampliação do quadro de serviços visando atender a demanda de serviços desta municipalidade.

CONSIDERANDO o Edital Complementar nº. 020/2022 de 17/10/2022;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados por meio do Edital Complementar nº. 020/2022, aprovado no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223, convocados mediante Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

| Cargo: | AGENTE ADMINISTRATIVO II |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | MÉDIO COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 108223 | LUANA BRIEDES SCHMOLLER | 102444710 - SSP/PR | 29/09/1994 00:00:00 | 5 | 4 | 3 | 4 | 7 | 23 | 137 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 112649 | CAROLINE ANTUNES AGOSTINHO DE ABREU | 18590187 - SSP/MT | 12/12/1988 00:00:00 | 5 | 2 | 5 | 4 | 7 | 23 | 138 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 115306 | NALBERT JARDIM LOPES DA SILVA | 23250186 - SSP/MT | 26/02/1996 00:00:00 | 4 | 7 | 4 | 3 | 5 | 23 | 139 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 104605 | MARCO ANTONIO VARGAS GEMIO | 13489658 - SSP/MT | 15/10/1977 00:00:00 | 4 | 6 | 4 | 4 | 5 | 23 | 140 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 111544 | ELIEZER PEREIRA BUENO | 15539857 - SSP/MT | 02/10/1984 00:00:00 | 4 | 6 | 5 | 3 | 5 | 23 | 141 | LB |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 115593 | ROBERTO WEBER DA SILVA | 1835834-9 - SSP/MT | 14/04/1993 00:00:00 | 4 | 5 | 3 | 4 | 7 | 23 | 142 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 102525 | MAYKON DOUGLAS BORTOLUZZI | 19365519 - SSP/MT | 13/12/1990 00:00:00 | 4 | 5 | 5 | 3 | 6 | 23 | 143 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 114855 | IARA OLIVEIRA GARCIA | 24948608 - SSP/RO | 29/06/1997 00:00:00 | 3 | 7 | 2 | 2 | 9 | 23 | 144 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 109251 | WILLIANS FERNANDO FONSECA REIS | 21970530 - SSP/MT | 18/11/1992 00:00:00 | 9 | 1 | 3 | 3 | 6 | 22 | 145 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 115972 | MICHEL LEITE PIMENTA DE SOUSA | 2548955-0 - SSP/MT | 26/10/1998 00:00:00 | 8 | 2 | 2 | 3 | 7 | 22 | 146 | LP | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | | |
| 114706 | ADIENNY SILVA GONÇALVES | 11937637 - SSP/MT | 20/04/1995 00:00:00 | 7 | 6 | 3 | 1 | 5 | 22 | 147 | LP | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | | |
| 116365 | ADILEIDE SOUZA PEREIRA | 15735338 - SSP/MT | 13/09/1984 00:00:00 | 7 | 5 | 1 | 3 | 6 | 22 | 148 | MAT | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | | |
| 111600 | JULIANO MATEUS DE ALMEIDA | 21972591 - SESP/MT | 26/11/1995 00:00:00 | 7 | 5 | 2 | 4 | 4 | 22 | 149 | CG | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO EM INFORMÁTICA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 116143 | CAYTON JUNIOR DA SILVA SANTOS | 22682597 - SSP/MT | 19/02/1997 00:00:00 | 4 | 5 | 4 | 4 | 6 | 23 | 2 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| Cargo: | FISIOTERAPEUTA - PCD |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 112525 | CAROLINE OLIVEIRA LIMA | 1153076-6 - SSP/MT | 26/02/1982 00:00:00 | 6 | 4 | 2 | 11 | 23 | 1 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | FISIOTERAPEUTA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 110497 | TAINARA DA SILVA MATTOS LEITE | 1770921-0 - SSP/MT | 21/09/1990 00:00:00 | 7 | 4 | 2 | 16 | 29 | 2 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 114620 | GIZELE MARA PICCOLI | 3457794 - SSP/SC | 25/05/1983 00:00:00 | 8 | 4 | 3 | 14 | 29 | 3 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | PSICÓLOGO |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 112221 | CAMILA TRUGILLO | 15477150 - SSP/MT | 13/04/1993 00:00:00 | 7 | 4 | 1 | 17 | 29 | 16 | |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 105157 | TAMIRES STEFANY DE ARAUJO SILVA | 30846277 - SSP/MT | 21/06/1994 00:00:00 | 6 | 4 | 2 | 17 | 29 | 17 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 101929 | ISABELA MONTEIRO JORGE GOMIDE | 16507149 - PC/MG | 13/06/1995 00:00:00 | 6 | 4 | 2 | 17 | 29 | 18 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | MOTORISTA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 111409 | WELTON DUARTE | 15528510 - SSP/MT | 27/07/1985 00:00:00 | 3 | 3 | 2 | 9 | 17 | 56 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 113742 | MARCOS PERO SOARES | 658032 - SSPRO/RO | 29/06/1973 00:00:00 | 3 | 1 | 4 | 9 | 17 | 57 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 109762 | FABIO DUARTE LIMA | 19614411 - SSP/MT | 24/12/1988 00:00:00 | 3 | 1 | 4 | 9 | 17 | 58 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 106609 | PEDRO RENILDO ANTON | 98002129273 - SSP/CE | 16/12/1962 00:00:00 | 5 | 2 | 2 | 8 | 17 | 59 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 100232 | ALISON MIGUEL OLIVEIRA | 21452016 - SSP/MT | 27/08/1989 00:00:00 | 5 | 2 | 2 | 8 | 17 | 60 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| Cargo: | AUXILIAR DE FARMÁCIA |
|---|---|
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 110327 | JESSICA REIS DA SILVA | 22039562 - SSP/MT | 25/01/1994 00:00:00 | 5 | 1 | 5 | 7 | 18 | 15 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 109881 | WARLEY DE SOUZA PEREIRA | 2146589-4 - SSP/MT | 12/08/1991 00:00:00 | 7 | 1 | 4 | 6 | 18 | 16 | CE |

| | | |
|---|---|---|
| | | CLASSIFICADO |

| | |
|---|---|
| Cargo: | RECEPCIONISTA |
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 105982 | THAYNARA APARECIDA BARROSO | 28026500 - SSP/MT | 17/10/1995 00:00:00 | 7 | 4 | 4 | 3 | 18 | 52 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Cargo: | OPERADOR DE MÁQUINAS |
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 112939 | DELFINO GOMES DE MORAIS | 2608498 - SSP/PI | 08/07/1985 00:00:00 | 2 | 2 | 4 | 8 | 16 | 31 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Cargo: | TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA |
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CE | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 114033 | GABRIEL SOUZA DE OLIVEIRA | 20326351 - SSP/MT | 22/12/2001 00:00:00 | 6 | 5 | 3 | 3 | 6 | 23 | 4 | CE |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Cargo: | AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS |
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL INCOMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 108508 | ANA MARIA DOS SANTOS NOGUEIRA | 1290776 - SSP/AL | 22/07/1970 00:00:00 | 6 | 4 | 3 | 2 | 15 | 121 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 115114 | ELIANE DA SILVA MORAIS | 17583314 - SJESP/MT | 06/04/1988 00:00:00 | 6 | 4 | 3 | 2 | 15 | 122 | DN |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 115106 | WILLIAN PATRIK DA SILVA MOTA | 23230282 - SESP/MT | 10/10/1996 00:00:00 | 6 | 3 | 3 | 3 | 15 | 123 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 106405 | LUCIMARA SANTOS QUEIROZ | 1331538-2 - SSP/MT | 06/02/1980 00:00:00 | 6 | 2 | 4 | 3 | 15 | 124 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 112743 | JOSIANE PEREIRA RODRIGUES BARREIROS | 21717745 - SSP/MT | 20/10/1980 00:00:00 | 6 | 1 | 4 | 4 | 15 | 125 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 115386 | CRISTINA FERREIRA DE LIMA BARBOSA | 12643939 - SSP/MT | 03/11/1998 00:00:00 | 6 | 1 | 5 | 3 | 15 | 126 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Cargo: | VIGIA |
| Lotação: | PREFEITURA |
| Nível: | FUNDAMENTAL INCOMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | |
| 109826 | JOHNNY VIEIRA DE ARAUJO SNICHELOTTO | 1534197.6 - SSPMT/MT | 26/09/1984 00:00:00 | 9 | 5 | 5 | 4 | 23 | 15 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |
| 105129 | ZENILDO CARINHANHA BRANDAO | 366040789 - SSP/SP | 07/02/1980 00:00:00 | 8 | 8 | 4 | 3 | 23 | 16 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | |

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte dois, 46º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## DECRETO N.º 212, DE 29 DE JULHO DE 2019.

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c.c o art. 80, caput, inciso IV da Lei Orgânica do Município.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições dos Decretos nºs 098, de 10/04/2015 e 156, de 06/06/2019.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, 43º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 212, DE 29 DE JUNHO DE 2019

ANEXO I – - Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do candidato.

Não serão aceitos exames, laudos médicos com rasurados, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

| | |
|---|---|
| I – Para todos os cargos efetivos. | Urina;<br>Hemograma completo;<br>Tipagem sanguínea;<br>Protoparasitológico;<br>Reação sorológica de para Lues (VDRL);<br>Glicemia;<br>Gama GT (gama glutamil transferase);<br>Colesterol total e frações HD e LDL;<br>Teste rápidos (Hepatites A, B, C);<br>PSA (para homens acima de 40 anos de idade);<br>Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade);<br>Exame Toxicológico (Pêlo);<br>Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista;<br>RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes;<br>Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional recente).<br>Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista.<br>Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo. |
| II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos. | Exames e atestados do item I;<br>Eletroencefalograma com avaliação neurológica;<br>Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitido pelo Profissional Oftalmologista;<br>Exame Audiometria Tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo. |
| III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista,<br>Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional) | Exames e atestados do item I;<br>Coprocultura;<br>Bacteriológico de secreção nosofaríngea;<br>Pesquisa de BK no escarro; |
| IV – Para os cargos efetivos de Professor | Exames e atestados do item I;<br>Exame de Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e Laudo do Médico Otorrinolaringologista;<br>Exame de Audiometria Tonal e Vocal com Avaliação e Laudo emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo;<br>Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho;<br>Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra). |

DECRETO N.º 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

| | |
|---|---|
| I – Para todos os cargos públicos. | Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra;<br>01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida);<br>Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação;<br>RG;<br>CPF;<br>Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas);<br>Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho;<br>Título de eleitor;<br>Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral;<br>Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável;<br>Carteira de vacinação atualizada;<br>Certidão de Nascimento dos Filhos;<br>CPF dos filhos;<br>CPF do Cônjuge;<br>CPF dos Pais;<br>Declaração informando os dependentes para efeitos de Imposto de Renda (nome, CPF, data de nascimento e grau parentesco);<br>Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos;<br>Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;<br>Documento de quitação com o serviço militar;<br>Comprovante de Endereço Atual;<br>Conta no Banco BRADESCO;<br>Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal; |

| | |
|---|---|
| | Certidão Negativa Criminal e Cível da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus;<br>Certidão Criminal e Cível Negativa da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus;<br>Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipais;<br>Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III;<br>Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV;<br>Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V;<br>Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável;<br>Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme Anexo VI;<br>Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas. |
| II - Para os cargos com Profissão regulamentada. | 2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;<br>2.2 Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe;<br>2.3 Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.);<br>2.4 Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional. |
| III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina. | 3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;<br>3.2 Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E |

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Complementar nº. 064/1990, alterada pela Lei 135/2010, constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

_____

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, DECLARO para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

| CARGO | SIM | NÃO | NOME | PARENTESCO |
|---|---|---|---|---|
| Prefeito | | | | |
| Vice-Prefeito | | | | |
| Secretários Municipais | | | | |
| Vereadores | | | | |
| Diretores de Autarquia | | | | |
| Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento | | | | |
| Defensores Públicos deste Município | | | | |
| Magistrados deste Município | | | | |
| Promotores Públicos deste Município | | | | |
| Demais servidores efetivos | | | | |
| Servidores Comissionados | | | | |
| Demais servidores Contratados | | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

_____

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO V - Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, DECLARO para os devidos fins do artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988, que minha nomeação para este cargo:

( ) NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.

( ) CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública, pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

| Órgão/Entidade | Cargo Ocupado | Carga horaria | Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo) |
|---|---|---|---|
| | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo - Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

| CARGO | ACUMULA COM |
|---|---|
| 1 – Professor | Professor |
| | Cargo técnico ou científico |
| 2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. | Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. |

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

_____

DECRETO Nº 212 DE 29 DE JULHO DE 2019

ANEXO VI - Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994, DECLARO:

( ) NÃO POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

| Bem | Valor |
|---|---|
| | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA- EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 014/2022**

**AVISO DE ABERTURA- EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 014/2022- CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS EM OFTALMOLOGIA, DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT,** constantes da tabela SUS, para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, de acordo com o Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 8.080/90, no que couber com as normas da Lei nº 8.666/93, e demais legislações aplicáveis. **Realização: 03 de Novembro de 2022** às 08h00 horário oficial de Cuiabá. **Observação:** O Edital e seus anexos estarão disponíveis para acesso dos interessados a partir do dia**19 de Outubro de 2022,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4820/4891. Tangará da Serra- MT, 17 de Outubro de 2022. Tatiana Ávila Grigoletti- Presidente da CPL.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 002/2018 EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 008/2022**

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 002/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 008/2022

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 002/2018 DE 18/12/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1506/2022, de 10/10/2022, que informa a não posse dos candidatos do Edital Complementar 007/2022 Concurso Público 002/2018;

CONSIDERANDO o Memorando nº 17.528/2022 de 14/10/2022;

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados/classificados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 12/06/2019, ano VIII edição nº. 1646, prorrogado mediante Decreto nº. 060 de 02/02/2021, para que compareçam nas dependências da Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Pessoal, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, em até 30 (trinta) dias, conforme Lei Complementar nº. 006/1994, para posse a contar da data desta convocação com os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019 e 287/2019, os candidatos abaixo relacionados:

| Cargo: | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO |
|---|---|
| Perfil Profissional: | PEDAGOGIA |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | FEL | CE | PO | PR | AT | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | | |
| 209937 | RENATA DA COSTA LUNAS | 587936 - SSP/RO | 20/08/1978 | 5 | 9 | 15 | 29 | 7 | 0 | 36 | 203 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO DE APOIO INFANTIL |
|---|---|
| Nível: | MÉDIO COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 203235 | JOÃO BATISTA RIBEIRO | 21846642 - SSP/MT | 10/04/1990 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 22 | 148 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 206816 | ELESSANDRO DUTRA DA CRUZ | 21526150 - SEJSP/MT | 04/01/1992 | 5 | 4 | 1 | 3 | 9 | 22 | 149 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 205127 | EDENER PEREIRA BORGES | 17987385 - SSP/MT | 27/05/1989 | 5 | 4 | 1 | 4 | 8 | 22 | 150 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
|---|---|
| Perfil Profissional: | TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL |
| Nível: | MÉDIO COMPLETO |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA |

| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CG | PF | CL | CD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 208631 | WALDIRENE CADETE BENTO | 14569787 - SSP/MT | 08/11/1980 | 4 | 6 | 2 | 4 | 8 | 24 | 56 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 207498 | SIMONE FERREIRA | 18288448 - SSP/MT | 02/12/1990 | 4 | 6 | 3 | 3 | 8 | 24 | 57 | LB |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

Art. 2º Os candidatos deverão apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos constantes na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto nº 212/2019 e 287/2019, no prazo descrito nos artigos 1º e 4º deste Edital.

Art. 3º Será desclassificado o candidato que:

Não comparecer no período estipulado no Art. 1º desse edital; Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via Decreto nº 212/2019 e 287/2019;

Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 4º O candidato convocado através deste Edital deverá comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até o dia, 17/11/2022 às 16h00 para entrega dos documentos.

Art. 5º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte dois, 46º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

PROFº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 1535 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, VANDER ALBERTO MASSON, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 008/2022 de 07/10/2022 o qual convocou os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Homologado via Decreto nº. 163 de 07/06/2019.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados por meio do Edital Complementar nº. 008/2022, aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 009/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial De Contas em 12/06/2019, ano 8 edição nº. 1646, convocados por meio de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

| Cargo: | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perfil Profissional: | PEDAGOGIA | | | | | | | | | | | |
| Nível: | SUPERIOR COMPLETO | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | FEL | CE | PO | PR | AT | PF | CL | CD |
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | | |
| 209937 | RENATA DA COSTA LUNAS | 587936 - SSP/RO | 20/08/1978 | 5 | 9 | 15 | 29 | 7 | 0 | 36 | 203 | LP |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO DE APOIO INFANTIL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nível: | MÉDIO COMPLETO | | | | | | | | | |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | | | | | |
| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CG | PF | CL | CD |
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 203235 | JOÃO BATISTA RIBEIRO | 21846642 - SSP/MT | 10/04/1990 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 22 | 148 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 206816 | ELESSANDRO DUTRA DA CRUZ | 21526150 - SEJSP/MT | 04/01/1992 | 5 | 4 | 1 | 3 | 9 | 22 | 149 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 205127 | EDENER PEREIRA BORGES | 17987385 - SSP/MT | 27/05/1989 | 5 | 4 | 1 | 4 | 8 | 22 | 150 | CG |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

| Cargo: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perfil Profissional: | TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL | | | | | | | | | |
| Nível: | MÉDIO COMPLETO | | | | | | | | | |
| Tipo de Vaga: | AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | | | | | |
| PROT. | NOME | DOC. DE IDENTIDADE | DT.NASC | LP | MAT | IB | LB | CG | PF | CL | CD |
| | | SITUAÇÃO FINAL | | | | | | | | | |
| 208631 | WALDIRENE CADETE BENTO | 14569787 - SSP/MT | 08/11/1980 | 4 | 6 | 2 | 4 | 8 | 24 | 56 | MAT |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |
| 207498 | SIMONE FERREIRA | 18288448 - SSP/MT | 02/12/1990 | 4 | 6 | 3 | 3 | 8 | 24 | 57 | LB |
| | | CLASSIFICADO | | | | | | | | | |

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte dois, 46º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

PROFº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO N.º 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019.

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c.c o art. 80, caput, inciso IV da Lei Orgânica do Município.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, 43º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO N.º 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO I

Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do mesmo.

Não serão aceitos exames e laudos médicos com rasuras, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

| | |
|---|---|
| I – Para todos os cargos efetivos. | Urina;<br>Hemograma completo;<br>Tipagem sanguínea;<br>Protoparasitológico;<br>Reação sorológica de para Lues (VDRL);<br>Glicemia;<br>Gama GT (gama glutamil transferase);<br>Colesterol total e frações HD e LDL;<br>Teste rápidos (Hepatites A, B e C);<br>PSA (para homens acima de 40 anos de idade);<br>Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade);<br>Exame Toxicológico;<br>Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista;<br>RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes;<br>Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional recente).<br>Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista.<br>Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo. |
| II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos. | Exames e atestados do item I;<br>Eletroencefalograma com avaliação neurológica;<br>Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitidos pelo Profissional Oftalmologista;<br>Audiometria tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo. |
| III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista,<br>Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional) | Exames e atestados do item I;<br>Coprocultura;<br>Bacteriológico de secreção nosofaríngea;<br>Pesquisa de BK no escarro; |
| IV – Para os cargos efetivos de Professor | Exames e atestados do item I;<br>Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e laudo do Médico Otorrinolaringologista;<br>Audiometria com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo;<br>Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho;<br>Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra). |

DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO N.º 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO II

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

| | |
|---|---|
| I – Para todos os cargos públicos. | Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra;<br>01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida);<br>Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação;<br>RG;<br>CPF;<br>Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas);<br>Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho;<br>Título de eleitor;<br>Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral;<br>Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável; |

| | |
|---|---|
| | Carteira de vacinação atualizada;<br>Certidão de Nascimento dos dependentes;<br>CPF dos dependentes e Cônjuge;<br>CPF dos Pais;<br>Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos;<br>Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;<br>Documento de quitação com o serviço militar;<br>Comprovante de Endereço Atual;<br>Conta no Banco BRADESCO;<br>Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal;<br>Certidão Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º graus, comprovando a existência e inexistência de ações civis e criminais (com trânsito em julgado);<br>Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus, comprovando a existência e inexistência de ações civis e criminais (com trânsito em julgado);<br>Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipal;<br>Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III;<br>Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV;<br>Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V;<br>Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável;<br>Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme Anexo VI;<br>Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas. |
| II - Para os cargos com Profissão regulamentada. | 2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;<br>2.2 Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe;<br>2.3 Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.);<br>2.4 Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional. |
| III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina. | 3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;<br>3.2 Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E |

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

_____

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO IV - DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, DECLARO para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

| CARGO | SIM | NÃO | NOME | PARENTESCO |
|---|---|---|---|---|
| Prefeito | | | | |
| Vice-Prefeito | | | | |
| Secretários Municipais | | | | |
| Vereadores | | | | |
| Diretores de Autarquia | | | | |
| Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento | | | | |
| Defensores Públicos deste Município | | | | |
| Magistrados deste Município | | | | |
| Promotores Públicos deste Município | | | | |
| Demais servidores efetivos | | | | |
| Servidores Comissionados | | | | |
| Demais servidores Contratados | | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO V - Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, DECLARO para os devidos fins do artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988, que minha nomeação para este cargo:

( ) NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.

( ) CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública, pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

| Órgão/Entidade | Cargo Ocupado | Carga horaria | Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo) |
|---|---|---|---|
| | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

| CARGO | ACUMULA COM |
|---|---|
| 1 – Professor | Professor |
| | Cargo técnico ou científico |
| 2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. | Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. |

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO VI - Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994, DECLARO:

( ) NÃO POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) POSSUIR bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

| Bem | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1477 DE 04 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 1477 DE 04DE OUTUBRO DE 2022**

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** o Memorando 16.357/2022 do Gabinete do Prefeito;

**RESOLVE**

**Art. 1º EXONERAR** a senhora **ANGELA XAVIER BELIZARIO**, portadora do RG nº 0488759-0 SSP/MT, registrada sob nº 110308 e lotada no Gabinete do Prefeito, do cargo comissionado de SUPERINTENDENTE DO ESCRITÓRIO DE PROJETOS, nomeada mediante Portaria nº 1966 de 07/12/2021.

**Art. 2º** Esta portaria possui efeito retroativo a 03/10/2022.

**Art. 3º** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, 46º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

**VANDER ALBERTO MASSON**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

**ARIELZO DA GUIA E CRUZ**

**Secretário Municipal de Administração**

**SAMAE**
**AVISO DE RESULTADO - PGE Nº 051/2022/SAMAE**

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra**, Estado de Mato Grosso,através do Setor de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que se sagraram como vencedora no Procedimento Licitatório na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 051/2022/SAMAE**, referente a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GALVANIZADO, FERRO E METAL PARA MANUTENÇÃO DAS REDES DE ÁGUA E ESGOTO DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA/MT,** as empresas: **POLIHYDRO MATERIAIS HIDRÁULICOS LTDA, CNPJ: 36.957.136/0001-31,** para o item: 01; **SOLUÇÕES PRÁTICAS MAT. PARA CONSTRUÇÃO EIRELI, CNPJ: 27.222.285/0001-61,** para os itens: 02, 05, 07, 08, 09, 11, 12, 13, 14, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37 e 45; **VISUAL REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, CNPJ: 78.334.307/0001-16,** para o item: 03; **JAYME JACINTHO LTDA, CNPJ: 41.429.108/0001-81,** para os itens: 04, 06, 19, 20, 27, 28, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 56, 57 e 58; **A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO ME, CNPJ: 29.567.496/0001-61,** para os itens: 10, 18, 50 e 60; **TUBO AZUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELI, CNPJ: 08.728.069/0001-48,** para os itens: 15, 16, 59 e 61; **VS – COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E SANEAMENTO LTDA – EPP, CNPJ: 27.572.655/0001-90,** para os itens: 35, 51, 53, 65 e 66; **MAURÍCIO MASSARELLI, CNPJ: 14.067.521/0001-70,** para os itens: 36, 38, 39, 40, 41 e 52; **FUNDIDOS DE FERRO BRASIL LTDA – EPP, CNPJ: 06.113.099/0001-14,** para os itens: 54 e 55; **BRV INDÚSTRIA BRASILEIRA DE REGISTROS E VÁLVULAS EIRELI – EPP, CNPJ: 17.489.164/0001-27,** para os itens: 67, 68 e 69. Os itens: 33, 34 62, 63 e 64, ficam declarados **FRACASSADOS.**

Tangará da Serra/MT, 17 de Outubro de 2022.

**Edinéia Gonçalves de Souza Vieira**

**Membro de Apoio/Licitação/SAMAE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1478 DE 04 DE OUTUBRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 1478 DE 04 DE OUTUBRO DE 2022**

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** o Memorando 16.357/2022 do Gabinete do Prefeito;

**RESOLVE**

**Art. 1º NOMEAR** a senhora **ANGELA XAVIER BELIZARIO**, portadora do RG nº. 0488759-0 SSP/MT, para exercer o cargo comissionado de **SUPERINTENDENTE DE GOVERNO**, símbolo DAS-I, de acordo com a Lei complementar nº 141/2009 de 01/09/2009, **fazendo jus a comissão de cargo de 35%** (trinta e cinco por cento), de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais, e disponibilidade que o cargo requer.

**Art. 2º** Esta portaria possui efeito retroativo a 03/10/2022.

**Art. 3º** Registre-se, publique-se e cumpra-se o presente ato.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, 46º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

**VANDER ALBERTO MASSON**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

**ARIELZO DA GUIA E CRUZ**

**Secretário Municipal de Administração**

**TERMO DE POSSE**

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse a senhora **ANGELA XAVIER BELIZARIO**, portadora do RG nº. 0488759-0 SSP/MT, para exercer o cargo comissionado de **SUPERINTENDENTE DE GOVERNO,** símbolo DAS-I, de acordo com a Lei complementar nº 141/2009 de 01/09/2009, **fazendo jus a comissão de cargo de 35%** (trinta e cinco por cento), de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais, e disponibilidade que o cargo requer, nomeada mediante Portaria nº 1478/2022**,** a qual, declarada Empossada, **com início do exercício em 03/10/2022**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **Superintendente De Governo.**

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, 46º aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

**VANDER ALBERTO MASSON**

**Prefeito Municipal**

**ANGELA XAVIER BELIZARIO**

**Superintendente De Governo**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

**CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PP 096/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT**

**EDITAL DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 096/2022.**

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

**PROCESSO:** 190/2022

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA NA AVENIDA NORBERTO SCHWANTES NO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT.

**VENCEDORES:**

**DC ENTRETENIMENTO LTDA**

CNPJ: 07.339.326/0001-97

R$ 267.708,00

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 17 DE OUTUBRO DE 2022.

**EDIVALDO MOREIRA DA SILVA**

**PREGOEIRO/OFICIAL**

**CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PE 011/2022**

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022 Processo Adm: Nº 171/2022**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES NAS MODALIDADES TELEFONIA MÓVEL PESSOAL NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL PARA O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

Empresas vencedoras valor total: R$6.838,80 (seis mil e oitocentos e trinta e oito reais e oitenta centavos): **TIM S/A** (02421421000111) com o lote: 1 no valor total de R$6.838,80 (seis mil e oitocentos e trinta e oito reais e oitenta centavos).

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 17 de outubro de 2022

**EDIVALDO MOREIRA DA SILVA** CONDUTOR DE PROCESSOS

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 07/2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 007/2022, através de Análise de Títulos, para cargos em Caráter Temporário e Formação de Cadastro Reserva para atuação junto à Secretaria Municipal de Saúde, de TERRA NOVA DO NORTE-MT.**

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O presente Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária e formação de Cadastro de Reserva contém normas e procedimentos para a contratação temporária e formação de cadastro de reserva para o ano de 2022, que terá sua vigência até 31/12/2022, podendo, se for de interesse do poder público, sua prorrogação para mais 06 (seis) meses.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde e compreenderá: 1ª etapa – análise curricular, de caráter classificatório; 2ª Etapa - comprovação de requisitos e apresentação dos documentos, atestado médico, de caráter eliminatório, após a homologação do Processo Seletivo.

1.3 - O Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e/ou complementações, e a fiscalização de sua execução caberá à Comissão Organizadora, constituída pela **Portaria nº 139 de 04 de abril de 2022**.

1.4 - O Regime Jurídico para as funções de que trata este Edital será de Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público, para atender à necessidade temporária do Município, com início e fim programados, sendo as contribuições previdenciárias pertinentes realizadas junto ao Regime Geral da Previdência Social- RGPS/INSS.

1.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados observados estritamente a ordem de classificação nos cargos para realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos e apresentação de atestado médico.

1.6 - Para cumprimento de todas as suas fases e etapas, o horário utilizado no edital e seus anexos será sempre o horário oficial local em TERRA NOVA DO NORTE-MT.

**2 - DAS FUNÇÕES/CARGOS, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E VAGAS**

2.1 - A seleção para contratação de profissionais será realizada para atender excepcional e temporariamente a Secretaria Municipal de Saúde.

2.2 - As funções e cargos disponibilizados, nível de ensino exigido para seu exercício, assim como a jornada de trabalho, remuneração e vagas para contratação, estão relacionadas no Anexo I deste edital.

**3 - DAS FUNÇÕES**

3.1 - A seleção para contratação de profissionais será realizada para atender, excepcional e temporariamente a Secretaria Municipal de Saúde, ao exercício das funções e vagas disponibilizadas, nível de ensino exigido e jornada de trabalho relacionados no Anexo I deste edital.

3.2. – A remuneração dos profissionais contratados será paga de acordo com o que dispõe sobre os Cargos, Carreiras e Remuneração dos Profissionais do vinculados à Secretaria Municipal de Saúde - Anexo I.

**4 - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO**

4.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/1972, Constituição Federal - §1° do art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998 - art. 3º).

4.2- Ter, na data da contratação, 18 (dezoito) anos completos.

4.3- Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

4.4- Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

4.5 - Possuir aptidão física e mental, atestado por médico.

4.6 - Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da contratação.

4.7- Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

**5 - DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.1 - Ao candidato com deficiência (PcD), é assegurado o direito à inscrição de que trata este Edital, podendo concorrer a 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das futuras, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo pretendido e o grau ou nível da deficiência, conforme Lei nº 7.853/89 e em conformidade com o inciso VIII, do Artigo 37, da Constituição Federal.6.3.1 – Para garantir o direito do item supracitado, o candidato com deficiência, para efetuar a inscrição, deverá entregar no ato da inscrição, laudo médico, assinado por profissional habilitado e inscrito no Conselho Regional de Medicina.

5.2 - O candidato com deficiência que efetuar a inscrição com pedido de cota para Pessoa com Deficiência (PCD) e não enviar o laudo válido no prazo e na forma supracitada terá seu pedido indeferido.

5.3. - Na hipótese de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se já tiver sido nomeado, responderá a procedimento administrativo e poderá ter a admissão anulada.

5.4 - O deferimento da inscrição implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais os candidatos não poderão alegar desconhecimento.

**6 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

6.1 –As inscrições serão realizadas do dia 17/10/2022 a 17/12/2022 na Secretaria Municipal de Saúde, das 7h às 11h e 13h às 17h.

6.2. - As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada.

6.3. - Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.

6.4.- A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

6.5. - É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

6.6. - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

6.7. - O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Processo Seletivo Simplificado, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo.

6.8. - O preenchimento da ficha de inscrição e a entrega da documentação comprobatória são de inteira responsabilidade do candidato. Serão aceitos inscrição via postal ou por e-mail.

6.9. - O candidato que declarar falsamente qualquer informação será excluído do processo, se confirmada tal situação, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.

**7 – DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. - Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:

a) CPF, Carteira de Identidade;

b) Comprovante de escolaridade;

c) Registro de Classe no Respectivo Conselho;

**8 - DO PROCESSO SELETIVO**

8.1. - O Processo Seletivo Público Simplificado consistirá em análise curricular.

8. 2. - A Comissão Organizadora analisará e selecionará os currículos segundo critérios de formação acadêmica e cursos complementares relacionados ao objeto da contratação, nos limites fixados neste edital e conforme os quadros abaixo:

8.3. – Para cargos de Técnico em Enfermagem:

a) Formação na área de atuação

| FORMAÇÃO | PONTUAÇÃO | |
|---|---|---|
| Pós-graduação | Doutorado | 50 (cinquenta) pontos |
| | Mestrado | 40 (quarenta) pontos |
| | Especialização | 30 (trinta) pontos |

8.3. – Para cargos de Motorista:

a) Experiência Profissional (20 pontos);

**9 – DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

9.1. - A Comissão deverá proceder à análise dos currículos em 03 etapas, sendo a 1ª no dia 24/10/2022, onde serão analisados os currículos apresentados até esta data, e selecionados os candidatos que cumprirem os requisitos para o cargo, com início dos serviços no dia 27 de outubro de 2022. A 2ª etapa será realizada no dia 03 de novembro de 2022, onde caso hajam mais currículos entregues durante este período os mesmos serão analisados, e caso ainda hajam vagas abertas, os selecionados começarão a trabalhar no dia 07 de novembro de 2022, caso não possuam vagas para início imediato estes selecionados ficarão como cadastro de reserva para posterior preenchimento de uma vaga que possa vir a surgir. A 3ª etapa será realizada no dia 21 de novembro de 2022, onde serão analisados os currículos entregues até o dia 28 de novembro que ainda não foram analisados nas etapas anteriores, estes selecionados formarão cadastro de reserva, caso não hajam vagas para início imediato.

9. 2. - O resultado preliminar será publicado nos grupos de WhatsApp das Escolas Municipais e no site: www.terranovadonorte.mt.gov.br abrindo se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

9.3. - O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado disporá de 01 (um) dia útil, encaminhando requerimento a Comissão, constituída pela **Portaria nº 139 de 04 de abril de 2022**, nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde.

9.4.-Os recursos julgados serão divulgados no site: www.terranovadonorte.mt.gov.br não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

9.5. - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

9.6. - Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo improrrogável de 01 (um) dia útil, a contar do dia subsequente da publicação de cada etapa, ou não fundamentado, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e cargo.

9.7. - A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

**10 – DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1. - Na ocorrência de empate entre os candidatos, a decisão de desempate para a composição da Classificação da Etapa ou Final, dar-se-á mediante os critérios abaixo, pela ordem disposta, e de acordo com a função:

a) maior pontuação em titulação acadêmica;

b) maior idade dentre candidatos não idosos.

**11 – DA CONVOCAÇÃO PARA A ADMISSÃO/CONTRATAÇÃO**

11.1 - A convocação dos candidatos classificados será feita seguindo a ordem de classificação geral, através de e-mail contato telefônico e/ou edital de convocação a ser disponibilizado no endereço eletrônico do Município de Terra Nova do Norte e no Diário Oficial da AMM para entrega obrigatória da documentação necessária à Admissão/Contratação, assinatura do Termo de Contrato e/ou Desistência.

11.2 - Caso o candidato convocado na primeira etapa não compareça ao ato da Admissão/Contratação, a ser realizada no dia 25/10/2022, às 8:00 horas na sede da Secretaria Municipal de Saúde, será eliminado do certame. A segunda convocação será realizada no dia 04/11/2022, o não comparecimento acarretará na eliminação deste candidato e convocação do próximo colocado. A terceira convocação será realizada no dia 22/11/2022 e o não comparecimento acarretarão na eliminação deste candidato e convocação do próximo colocado.

11.3 - O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente, no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2ª. Chamada para a convocação para a Admissão e o candidato que não comparecer no dia e horário da convocação será eliminado do certame.

11.4 - O não comparecimento do candidato convocado, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará na convocação do candidato classificado na sequência.

11.5 – A convocação para contratação dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificados, não gerando, entretanto, o fato de aprovação direito à contratação.

11.6 – De acordo com as necessidades, o município promoverá a convocação obedecendo à classificação dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo.

**12 - DA CONTRATAÇÃO**

12.1 - Para a contratação dos profissionais selecionados, com a devida aprovação no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para Contratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva, serão exigidos os seguintes documentos:

a) Documento de Identidade;

b) CPF;

c) Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho;

d) Título de eleitor;

e) Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação;

f) Certidão eleitoral;

g)Qualificação cadastral junto ao eSocial http://portal.esocial.gov.br/institucional/consult...

h) PIS ou PASEP;

i) Certidão de nascimento ou de casamento;

j) Comprovante de endereço;

K) Comprovante de Escolaridade e **respectivo registro do órgão fiscalizador**;

L) Certidão Negativa da Justiça (civil e criminal);

m) Declaração de que responde ou não, a sindicância e/ou processo administrativo disciplinar;

n) Declaração de Bens e valores que compõem seu patrimônio;

o) Declaração de não acúmulo ilegal cargo público;

p) Declaração que não foi exonerado com justa causa, no período de 5 anos, nas esferas federal, estadual e municipal;

q) Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao município;

r) Conta Corrente; (Banco do Brasil)

s) CTPS (carteira de trabalho)

t) Uma foto 3x4 recente.

**13 - DA RESCISÃO**

13.1 - Os contratos temporários destinados às vagas livres e/ou substituição, previstos neste Edital, serão RESCINDIDOS no decorrer do ano, nas seguintes situações:

a) posse de concursados;

b) a pedido;

c) retorno do titular da vaga;

d) faltas injustificadas igual ou superior a 5 % (cinco por cento) no bimestre;

e) atestado médico entregue após 72 horas;

f) desempenho insatisfatório das atribuições;

g) penalizado nos termos da legislação;

h) remoção do profissional efetivo em caráter excepcional;

i) prática de NEPOTISMO;

j)acúmulo ilegal de cargos públicos;

**14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1- A fiscalização e acompanhamento do Processo Seletivo são de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

14.2 - A idoneidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente por quaisquer declarações falsas, irregularidades ou ilegalidades que eventualmente forem constatadas.

14.3 - Os candidatos selecionados serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos.

14.4. - O candidato convocado poderá ser lotado pela Secretaria Municipal de Saúde em qualquer unidade básica de saúde, conforme o interesse público e conveniência da Administração.

14.5 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão designada pela **Portaria nº 139 de 04 de abril de 2022**.

14.6 - Este edital entra em vigor na data da sua assinatura, revogando as disposições contrárias.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Terra Nova Do Norte/MT, de 17 de outubro de 2022.

_____ _____

Pascoal Alberton Rafael Souza Barros

Prefeito Municipal Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I

**FUNÇÕES, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, VAGAS E REMUNERAÇÃO**

| CARGO | REQUISITOS | C/H | LOTAÇÃO | TOTAL DE VAGAS* | REMUNERAÇÃO em REAIS | VAGAS PNE ** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***TÉCNICO DE ENFERMAGEM*** | *Ensino médio + Curso Técnico de Enfermagem + Registro no Conselho de Classe* | *40* | *SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE* | *04+CR* | *R$ 1.254,88+ insalubridade* | |
| **MOTORISTA** | a) Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; b) Conhecimento comprovado como motorista; c) Carteira Nacional de Habilitação "D" | 40 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 02+CR | R$ 1.347,07 + INSALUBRIDADE | |
| | **** Reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais. (Conforme quesito)** | | | | | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

**AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 108/2022, DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022. PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT, INSCRITO NO CNPJ: 15.023.914/0001-45.**

A Prefeitura Municipal de Vale De São Domingos-MT, através de seu Pregoeiro, torna público a Adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS , MATERIAL DE COPA E COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO REALIZADA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT, CNPJ:

15.023.914/0001-45, PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DESTE MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT, através de Adesão à Ata de Registro de Preços. Com a Empresa: MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELTRONICOS EIRELI, inscrita no CNPJ: 26.148.070/0001-85 no valor global de R$ 131.881,20, CONFORME ESTÁ REGISTRADO NA Ata de Registro de Preço nº 108/2022, do Pregão Eletrônico nº 033/2022. PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT, inscrito no CNPJ: 15.023.914/0001-45**.** Vale de São Domingos - MT, 17 de Outubro de 2022. Geraldo Martins da Silva Prefeito Municipal

**ERRATA TERMO DE RATIFICAÇÃO DE ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 22/2022 E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 22/2022**

A Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT, torna público e dá ciência aos interessados que na publicação da referida ao Termo de Ratificação de Ato de Dispensa de Licitação N.º 22/2022 E Termo de Homologação de Dispensa de Licitação N.º 22/2022, que foi publicado no Diário Oficial dos Municípios n.º 4.088, pág. 418 Data 14/10/2022, será efetuado uma ERRATA na publicação;

**Onde se lê:**

**Termo de Ratificação de Ato de Dispensa de Licitação N.º 22/2022**

**Objeto:** SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PARA VEICULO AUTOMOTIVO DO TIPO AMBULANCIA FIAT/FIORINO MARIMAR, PLACA: RCK7C71, CHASSI: 9BD2651PAN9202556 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE VALE DE SAO DOMINGOS-MT., CONFORME A LEI 8666/93 EM SEU ART. 24 E INCISO XVII - É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO: PARA AQUISIÇÃO DE COMPONENTES OU PEÇAS DE ORIGEM NACIONAL OU ESTRANGEIRA, NECESSARIOS A MANUNTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DURANTE O PERIODO DE GARANTIA TÉCNICA, JUNTO AO FORNECEDOR ORIGINAL.

**Fundamento legal:** Artigo 24, Inciso XVII da Lei Federal 8.666/93 com posteriores alterações e na DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

FORNECEDOR: **DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA**

**CNPJ: 01.016.616/0004-66**

| ITEM | COD SISTEMA | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 002.004.027 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO REVISAO DE LIMITE DE QUILOMETRAGEM, MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSICAO DE PECAS, COM MAO DE OBRA INCLUSA, PARA VEICULOS UTILITARIOS$¶ | SV | 1,00 | R$ 2.029,35 | R$ 2.029,35 |

VALOR : R$ 2.029,35 (Dois Mil, Vinte e Nove Reais e Trinta e Cinco Centavos).

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico desta Prefeitura DR. THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES

PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

OAB – MT Nº 4.552

PUBLIQUE-SE ARQUIVE-SE

Vale de São Domingos, MT, 13 de Outubro de 2022.

_____

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito do Mun. De Vale de São Domingos/MT

**Termo de Homologação de Dispensa de Licitação N.º 22/2022**

**Objeto:** SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PARA VEICULO AUTOMOTIVO DO TIPO AMBULANCIA FIAT/FIORINO MARIMAR, PLACA: RCK7C71, CHASSI: 9BD2651PAN9202556 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE VALE DE SAO DOMINGOS-MT., CONFORME A LEI 8666/93 EM SEU ART. 24 E INCISO XVII - É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO: PARA AQUISIÇÃO DE COMPONENTES OU PEÇAS DE ORIGEM NACIONAL OU ESTRANGEIRA, NECESSARIOS A MANUNTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DURANTE O PERIODO DE GARANTIA TÉCNICA, JUNTO AO FORNECEDOR ORIGINAL.

**Fundamento legal:** Artigo 24, Inciso XVII da Lei Federal 8.666/93 com posteriores alterações e na DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

FORNECEDOR: **DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA**

**CNPJ: 01.016.616/0004-66**

| ITEM | COD SISTEMA | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 002.004.027 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO REVISAO DE LIMITE DE QUILOMETRAGEM, MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSICAO DE PECAS, COM MAO DE OBRA INCLUSA, PARA VEICULOS UTILITARIOS$¶ | SV | 1,00 | R$ 2.029,35 | R$ 2.029,35 |

VALOR : R$ 2.029,35 (Dois Mil, Vinte e Nove Reais e Trinta e Cinco Centavos).

Homologo a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico desta

Prefeitura Dr. THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES

PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

OAB – MT Nº 4.552

.

Vale de São Domingos, MT, 13 de Outubro de 2022

_____

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito do Mun. De Vale de São Domingos/MT

**Leia-se:**

**Termo de Ratificação de Ato de Dispensa de Licitação N.º 22/2022**

**Objeto:** SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PARA VEICULO AUTOMOTIVO DO TIPO AMBULANCIA FIAT/FIORINO MARIMAR, PLACA: RCK7C71, CHASSI: 9BD2651PAN9202556 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE VALE DE SAO DOMINGOS-MT., CONFORME A LEI 8666/93 EM SEU ART. 24 E INCISO XVII - É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO: PARA AQUISIÇÃO DE COMPONENTES OU PEÇAS DE ORIGEM NACIONAL OU ESTRANGEIRA, NECESSARIOS A MANUNTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DURANTE O PERIODO DE GARANTIA TÉCNICA, JUNTO AO FORNECEDOR ORIGINAL.

**Fundamento legal:** Artigo 24, Inciso XVII da Lei Federal 8.666/93 com posteriores alterações e na DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

FORNECEDOR: **DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA**

**CNPJ: 01.016.616/0004-66**

| ITEM | COD SISTEMA | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 002.004.027 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO REVISAO DE LIMITE DE QUILOMETRAGEM, MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSICAO DE PECAS, COM MAO DE OBRA INCLUSA, PARA VEICULOS UTILITARIOS$¶ | SV | 1,00 | R$ 2.029,35 | R$ 2.029,35 |

VALOR : R$ 2.029,35 (Dois Mil, Vinte e Nove Reais e Trinta e Cinco Centavos).

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico desta Prefeitura DR. THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES

PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

OAB – MT Nº 4.552

PUBLIQUE-SE ARQUIVE-SE

Vale de São Domingos, MT, 11 de Outubro de 2022.

_____

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito do Mun. De Vale de São Domingos/MT

**Termo de Homologação de Dispensa de Licitação N.º 22/2022**

**Objeto:** SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PARA VEICULO AUTOMOTIVO DO TIPO AMBULANCIA FIAT/FIORINO MARIMAR, PLACA: RCK7C71, CHASSI: 9BD2651PAN9202556 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE VALE DE SAO DOMINGOS-MT., CONFORME A LEI 8666/93 EM SEU ART. 24 E INCISO XVII - É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO: PARA AQUISIÇÃO DE COMPONENTES OU PEÇAS DE ORIGEM NACIONAL OU ESTRANGEIRA, NECESSARIOS A MANUNTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DURANTE O PERIODO DE GARANTIA TÉCNICA, JUNTO AO FORNECEDOR ORIGINAL.

**Fundamento legal:** Artigo 24, Inciso XVII da Lei Federal 8.666/93 com posteriores alterações e na DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

FORNECEDOR: **DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA**

**CNPJ: 01.016.616/0004-66**

| ITEM | COD SISTEMA | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 002.004.027 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO REVISAO DE LIMITE DE QUILOMETRAGEM, MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSICAO DE PECAS, COM MAO DE OBRA INCLUSA, PARA VEICULOS UTILITARIOS$¶ | SV | 1,00 | R$ 2.029,35 | R$ 2.029,35 |

VALOR : R$ 2.029,35 (Dois Mil, Vinte e Nove Reais e Trinta e Cinco Centavos).

Homologo a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico desta

Prefeitura Dr. THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES

PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

OAB – MT Nº 4.552

.

Vale de São Domingos, MT, 11 de Outubro de 2022

_____

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito do Mun. De Vale de São Domingos/MT

Vale de São Domingos-MT, 17 de Outubro de 2022.

Geraldo Martins da Silva

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº24/2022

**Processo n° 825147/2022.** Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Ampliação da ESCOLA ESTADUAL "MANOEL CORRÊA DE ALMEIDA", localizada na Rua Manoel Lino Moreira, S/Nº, Bairro Alameda no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 5.626,33m², contemplando os serviços de demolições e retiradas, terraplanagem, fundações, superestrutura, fechamentos em alvenaria, cobertura, forro, esquadrias, pisos internos, externos, calçamentos e pisos tátil, revestimentos internos e externos, granitos para peitoris, soleiras, divisórias e bancadas, pintura interna e externa, instalações hidros sanitárias, águas pluviais, instalações elétricas, SPDA, sistema de proteção contra incêndio, instalações de sistema de gás/GLP, paisagismo, serviços diversos e limpeza de obra, incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.Tendo-se por fundamento os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, a CPL unanimemente decide **ACATAR** o parecer elaborado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área de engenharia, e **DECLARAR:HABILITADAS** as AM CONSTRUÇÕES LTDA, CONSTRUTORA KULUENE EIRELI-ME, ESCAF CONSTRUÇÃO CIVIL E SERVIÇOS LTDA, MATOS ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES, R. GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI e TRAÇO ARQUITETURA LTDA EPP por atendimento a todas as exigências edilícias, e **INABILITADA** a empresaa empresa ECONST CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS, por desatendimento ao Instrumento Convocatório.A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93, a contar de 18/10/2022 e encerrando no dia 25/10/2022 às 17:00hs. O documento na integra com a decisão aqui proferida encontra-se disponível no site www.varzeagrande.mt.gov.br, com o nome de arquivo: 1ª ATA DA 1ª SESSÃO INTERNA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. Várzea Grande, 17 de outubro de 2022. ELIZANGELA BATISTA DE OLIVEIRA - PRESIDENTE CPL.

### AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº31/2022

**Processo n° 838901/2022.** Objeto: Seleção e contratação de empresas de engenharia para execuçãodo saldo remanescente da obra de construção da CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 1 - PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE localizada na Rua DNER, s/nº, **Campo do Ponteio bairro: Mapim**, CEP: 78.142-661, Várzea Grande/MT, em regime de empreitada por preço global, **conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº. PAC2: 7271/2013**.A realização está prevista para o **dia 08 de novembro de 2022, às 14h30min** (horário local), na sala de reuniões da Superintendência de licitações, localizada no paço municipal.O Edital e anexos estão disponíveis no menu "Licitação" da página da Prefeitura Municipal de Várzea Grande: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/396... Grande – MT, 14 de outubro de 2022.**Silvio Aparecido Fidelis** - Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

### TERMO DE POSSE

Aostrês diasdo mês de outubrodo ano de dois mil e vinte e dois, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, na presença doSr.Kalil Sarat Baracat de Arruda, Prefeito Municipal, e doSr. Silvio Aparecido Fidelis, Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, o(a) Sr.(a)DIOGO TINOCO DE ANUNCIAÇÃO**,** RG n°1045336-9- SSP/MT, compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - TDI (30H), conforme ato de nomeação, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

Várzea Grande – MT, 03 de outubrode 2022.

***DIOGO TINOCO DE ANUNCIAÇÃO***

*Compromissado (a)*

***SILVIO APARECIDO FIDELIS***

*Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer*

***KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA***

*Prefeito Municipal*

### ATO N° 404/2022

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o que consta do 16.087-3/2012 – TCE-MT.

Considerando o Julgamento Singular n° 189/VAS/2022 – Processo n° 16.087-3/2012 – processo n° 21.821-9/2012 – TCE-MT – Certificação de Processos Seletivos de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias;

Considerando a ordem judicial processo n° 0003910-61.2014.8.110002;

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR** para exercer suas atribuições junto à Secretaria Municipal de Saúde - VG, o servidor abaixo relacionado ante ao preenchimento dos requisitos legais ao Processo de Certificação homologado pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

**CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS – CARGA HORÁRIA 40 HORAS SEMANAIS**

| NOME | CPF N° |
|---|---|
| VALDEILDES GOMES WANDERLEY | 346.149.151-91 |

**Art. 2° -** Este Ato entra em vigor na data de sua assinatura**.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande -MT, 1° de outubro de 2022.

**Kalil Sarat Baracat de Arruda**

**Prefeito Municipal**

**Gonçalo de Barros**

**Secretário Municipal de Saúde**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO**

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, inscrito no CNPJ: 03.507.548/0001-10, torna-se público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – **SEMMADRS/MT** o pedido de Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI, para as obras de Pavimentação e Drenagem, localizada nas ruas, UM, DOIS, TRÊS, QUATRO, CINCO, SEIS, SETE, OITO, DEZESSEIS, DEZESSETE, CUIABÁ, A, A CONTINUAÇÃO, 24 DE DEZEMBRO, AVENIDA UM, com extensão de 3.296,20 metros, Bairro Jardim Piquizeiro, município de Várzea Grande – MT.

**AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº25/2022**

**Processo nº 825129/2022.** Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Adequação da **ESCOLA ESTADUAL "HEROCLITO LÊONCIO MONTEIRO"**, localizada na Rua Costa Rica, Quadra 12, s/nº, Bairro Cristo Rei (Loteamento Santa Fé), CEP 78.118-502 no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 4.600,00m², contemplando os serviços de demolição e retiradas, infraestrutura e superestrutura, forro, fechamentos em alvenaria, esquadrias, pisos internos, externos e calçamentos, revestimentos internos e externos, pintura interna e externa, instalações hidráulicas e sanitárias e instalações elétricas, instalações de gás, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, bancadas e granitos, serviços diversos e limpeza de obra incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Tendo-se por fundamento os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, a CPL unanimemente decide **ACATAR** o parecer elaborado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área de engenharia, e **DECLARAR:HABILITADAS**as empresas **ARIEL ENGENHARIA LTDA, AM CONSTRUÇÕES LTDA, MATOS ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES, R. GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI** e **TRAÇO ARQUITETURA LTDA EPP**por atendimento a todas as exigências edilícias, e **INABILITADA** a empresaa empresa ECONST CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS, por desatendimento ao Instrumento Convocatório.A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93, a contar de 18/10/2022 e encerrando no dia 25/10/2022 às 17:00hs. O documento na integra com a decisão aqui proferida encontra-se disponível no site **www.varzeagrande.mt.gov.br**, com o nome de arquivo: 1ª ATA DA 1ª SESSÃO INTERNA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. Várzea Grande, 17 de outubro de 2022. ELIZANGELA BATISTA DE OLIVEIRA - PRESIDENTE CPL.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2022**

Pelo presente instrumento, o **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE - DAE/VG**, inscrito no CNPJ sob o nº 02.555.079/0001-42, estabelecido na Av. Governador Júlio Campos, nº 2.599, Bairro: Jardim dos Estados, município de Várzea Grande/MT, CEP: 78.158-034, representado pelo Sr. **CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**, inscrito no CPF nº 314.071.611-72, e portador do RG nº 450712 SSP/MT, residente e domiciliado nesta cidade, na qualidade de Diretor Presidente da Autarquia Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 011/2022/DAEVG** - Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço global por lote e necessária homologação devidamente publicada, conforme consta nos autos do respectivo processo licitatório, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **A M CONTRUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 32.593.027/0001-21, estabelecida à Rua Marechal Floriano Peixoto, Lote P. Ipiranga, nº 160, Quadra D1, Lote 14, Bairro: Centro Sul, no município de Várzea Grande – MT, CEP nº 78.125-016, neste ato representado pelo Sr. **JOERMES GONÇALO DA SILVA**, inscrito no CPF nº 812.690.211-68, portador do RG nº 904956 SSP/MT, doravante denominado Fornecedor e demais empresas relacionadas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza das propriedades (imóveis) deste Departamento de Água e Esgoto, limpeza com capinação, roçada, varrição e retirada de entulhos com equipamentos, materiais e mão de obra, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO**

**2.1.** Os preços dos bens, produtos e serviços estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 011/2022/DAEVG, - Sistema de Registro de Preços, Processo Administrativo 030/2022, conforme o tabela(s) abaixo:

| **QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA 1ª CLASSIFICADA** | | |
|---|---|---|
| Empresa: **A M CONSTRUÇÕES LTDA** | | |
| CNPJ nº: 32.593.027/0001-21 | | |
| Endereço: Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 160 | | |
| Complemento: Lote P. Ipiranga I, Quadra D123, Lote 14 | | |
| Bairro: Centro Sul | | |
| Cidade: Várzea Grande | Estado: MT | CEP: 78.125-016 |
| Telefone(s): (65) 9 9280-3005 | E-mail: amconstrucoes19@hotmail.com | |
| Banco: Sicoob | Agência: 4425 | Conta Corrente: 15164-5 |
| Representante Legal: Joermes Gonçalo Da Silva | | |
| RG nº: **904956** | Órgão Emissor/UF: SSP/MT | CPF nº: 812.690.211-68 |

| **LOTE ÚNICO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DO ITEM** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **PREÇO UNIT.** | **PREÇO TOTAL** |
| 01 | **LIMPEZA DE TERRENO - CAPINAÇÃO MANUAL E LIMPEZA SUPERFICIAL DO TERRENO, COM REMOÇÃO DO MATERIAL E DESTINAÇÃO FINAL CORRETA.** | PRÓPRIA | M² | 90.000 | R$ 1,08 | R$ 97.200,00 |
| 02 | **LIMPEZA DE TERRENO - DO TIPO ROÇADA, COM RETIRADA DO MATERIAL E DESTINAÇÃO FINAL CORRETA.** | PRÓPRIA | M² | 36.000 | R$ 1,25 | R$ 45.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | **LIMPEZA DE TERRENO – DO TIPO VARRIÇÃO MANUAL, COM RETIRADA DO MATERIAL E DESTINAÇÃO FINAL CORRETA.** | PRÓPRIA | M² | 90.000 | R$ 0,82 | R$ 73. 800,00 |
| 04 | **SERVIÇO DE PODAÇÃO DE ARVORES, COM RETIRADA DO MATERIAL E DESTINAÇÃO FINAL CORRETA.** | PRÓPRIA | UNID | 500 | R$ 127,77 | R$ 63. 885,00 |
| **PREÇO TOTAL** | | | | | R$ 279.885,00 | |

**Parágrafo Primeiro:** Para fins de aditamentos, acréscimos ou supressões, o valor global dos presentes itens é de R$ 279.885,00 (duzentos e setenta e nove mil, oitocentos e oitenta e cinco reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos bens e produtos, em estrita observância dos termos e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2022/DAEVG -, do Termo de Referência e anexos que integram o presente contrato.

**3.2.** A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

**3.3.** Mediante a assinatura desta Ata de Registro de Preços estará caracterizado o compromisso de execução dos serviços objeto do Pregão, por todos os signatários.

**3.4.** O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a nota de empenho ou assinar o respectivo contrato de fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades fixadas no edital e seus anexos.

**3.5.** Os materiais objetos da licitação deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

**3.6.** A Administração Pública não está obrigada a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

**3.7.** Tipos / Prazo de Entrega: Sob demanda, conforme as necessidades da contratante, **em até 07 (sete) dias úteis para conclusão da prestação de serviço**, contados a partir do recebimento da (s) Ordem (ns) de Fornecimento (s);

**3.8.** A contratada poderá solicitar, por uma única vez, prorrogação do prazo que se refere o subitem anteriormediante justificativa a ser analisada pela administração pública, sem prejuízo de aplicação da respectiva sanção administrativa.

**3.9.** Os objetos serão recebidos em definitivo, por servidor responsável da administração pública, após a verificação de que as qualidades dos objetos estão de acordo com as especificações técnicas solicitadas, devendo a unidade solicitante emitir um termo de recebimento definitivo do objeto.

**3.9.1.** Se, mesmo após o recebimento definitivo do objeto, a qualidade ou características do bem/material/serviço entregue não corresponderem às especificações exigidas no Termo de Referência, as adequações/substituições necessárias deverão ser feitas, pelo contratado/fornecedor, no prazo máximo de até 48h, a partir do recebimento da solicitação, às suas expensas, independentemente da aplicação das sanções legais.

**3.10.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata e/ou do contrato.**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO4.1.** Os pagamentos serão efetuados, após apresentação da nota fiscal ou documento equivalente, em conformidade com as quantidades e qualidades contratadas no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e aceitação dos objetos pela administração pública.**4.2.** A contratada deverá apresentar ainda os documentos a seguir discriminados, para verificação do cumprimento dos deveres trabalhistas e previdenciários, pela mesma:**4.2.1.** Ofício solicitando o pagamento;**4.2.2.** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social;**4.2.3.** Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;**4.2.4.** Certidão Negativa de Débito junto à Fazendas Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;**4.2.5.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br);**4.2.6.** Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicilio Tributário.**Parágrafo Único: Inclusive as certidões negativas constantes nos artigos 74 (se for o caso) e 75 do Decreto Municipal nº 09/2010 do Município de Várzea Grande.4.3.** Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da licitante fornecedora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.**4.4.** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, em conta indicada pela contratada.**4.5.** Em caso de dúvida ou divergência, o gestor do contrato liberará para pagamento a parte inconteste dos serviços.**4.6.** A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos materiais/serviços prestados a este Departamento de Água e Esgoto, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;**4.6.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;**4.6.2.** Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do objeto entregue ou serviços executados.**4.7.** O Departamento de Água e Esgoto não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;**4.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.**CLÁUSULA QUINTA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - DA VALIDADE - DO CONTROLE DOS PREÇOS5.1.** O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Administração Pública e os fornecedores classificados, observado o disposto no item 22 deste edital, terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no respectivo Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei nº 8.666/93.**5.2.** Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Publica não ficará obrigada a comprar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.**5.3.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando a Autarquia Municipal, optar pela aquisição do objeto por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.**5.4.** O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar

sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria Municipal de Administração.**5.5.** Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, deforma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.**5.6.** Caso o fornecedor não possa reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento/serviço, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo gerenciador da ata que poderão convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**5.7.** Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.**5.8.** O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.**5.9.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.**5.10.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput, do art. 65, da Lei n. 8666/93.**5.11.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticados no mercado o órgão gerenciador deverá:**5.11.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;**5.11.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;**5.11.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**5.11.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, poderá:**5.11.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Serviço;**5.11.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**5.12.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.**5.14.** É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.**5.15.** A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento/prestação de serviço nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.**5.15.1.** A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.**5.16.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.**5.17.** A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.**5.18.** As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.**5.19. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.5.20.** A Adjudicatária que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste Edital.**5.21.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.**5.22.** O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.**5.23.** Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.**5.24.** Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.**5.25.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.**5.26.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os objetos.

**6.2.** Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

**6.3.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos.

**6.4.** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no **Termo de Referência.**

**Parágrafo único:** caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

Supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art.65, da Lei nº. 8.666/93.

**7.2.** Uma vez comunicadas de que o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer até 03 (três) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura do contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

**7.3.** Encaminhar a Nota Fiscal ao Departamento de Compras para atesto e posterior encaminhamento Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;

**7.4.** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Compras, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**7.5.** Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências, do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

**7.6.** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem. qualquer ônus para o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, e manter as condições de Habilitação e Qualificação exigidas para a sua contratação.

**7.7.** Manter um estoque mínimo de 10% do quantitativo de cada item do contrato, durante sua vigência.

**7.8.** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

**7.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos/equipamentos ou prestação dos serviços, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

**7.10.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

**7.11.** É de responsabilidade do licitante, que a garantia expressa de seus produtos/equipamentos ou serviço atenda as condições exigidas.

**CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

**8.1.1.** Pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, quando:

**8.1.1.1.** A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

**8.1.1.2.** A(s) detentora(s) não cumprir (em) os prazo estabelecido no edital e documentos que o integram, desde que não seja aceita sua(s) justificativa(s);

**8.1.1.3.** A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no artigo 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

**8.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

**8.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**8.1.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**8.2.** Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no artigo 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

**8.2.1.** A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Administração Pública, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

8.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

8.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente a Administração Pública, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

**9.1.** Além das penalidades constantes da Minuta do Contrato - AnexoX, e sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária estará sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas em caso de comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

**9.2.** Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a licitante que deixar de entregar documentação exigida na licitação, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, não assinar o Contrato, não retirar a Nota de Empenho, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**9.3**. Ficará também impedido de licitar ou contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 05 (cinco) anos aquele que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9.4.** A inabilitação da licitante classificada, independentemente da declaração prevista no Anexo III deste edital, implicará a aplicação de multa correspondente a 2% do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

**9.5.** Será devido multa de 20% sobre o valor estimado para a execução do objeto, no período de 11 meses, pela recusa da assinatura do Contrato ou pela falta da apresentação da documentação necessária para tal.

**9.6.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

**9.6.1.** A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Contratante.

**9.6.2.** Em não ocorrendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução fiscal.

**9.7.** A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**9.8.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**9.8.1.** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade deverão ser dirigidos a Secretaria Municipal de Educação, após o recolhimento em agência bancária dos emolumentos devidos.

**9.9.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO CADASTRO RESERVA**

**10.1.** Para fins de cadastro reserva, em atendimento ao disposto no artigo 10 do Decreto 7.892/2012, tendo aceitado as fornecedoras a redução dos lances ao preço da oferta melhor classificada, registra os preços e a classificação das empresas conforme quadro a seguir:

| **CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE** | |
|---|---|
| Posição: 2ª Classificada | Empresa: ELETROCONSTRO PRESTAÇÃO E TERCERIZAÇÃO DE SERVIÇO |
| Posição: 3ª Classificada | Empresa: VALEX SERVIÇOS TÉCNISO DE LIMPEZA EIRELI |
| Posição: 4ª Classificada | Empresa: A.W.G COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME |

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Jornal OficialEletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

**11.2.** Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico nº 011/2022/DAEVG-Sistema de Registro de Preços.

**11.3.** A autoridade competente designará o gestor da Ata de Registro de Preços através de Portaria.

**11.4.** A presente Ata e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, integrarão o contrato, independentemente de transcrição.

**11.5.** A simples apresentação da proposta implicará na aceitação pela licitante de todas as condições estabelecidas neste edital.

**11.6.** As intimações e notificações serão realizadas através no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso,independente de qualquer intimação ou comunicação pessoal do licitante interessado ou contratado.

**11.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos no edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**11.8.** Fica assegurado o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração Pública, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

**11.9.** As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e Autarquia Municipal não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.10.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**11.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**11.12.** Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições do Decreto Federal 7.892/2012 e Lei Federal n° 11.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

**11.13.** A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

**11.14.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do Edital eventuais alterações e retificações pelo site http://www.daevg.com.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 02 (duas) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Várzea Grande - MT, 14 de outubro de 2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**DIRETOR PRESIDENTE - DAEVG**

JOERMES GONÇALO DA SILVA

**A M CONSTRUÇÕES LTDA**

**RE RATIFICAÇÃO DO COMUNICADODE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº53/2022**

**Processo n.º785658/2022 -** A Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, comunicaa retificação do Comunicado do Ato de Dispensa nº 53/2022, destinado ao funcionamento da EMEB JAIME VERISSIMO DE CAMPOS JUNIOR – JAIMINHO. **ONDE SE LÊ**: valor global de R$ 127.378,02 (cento e vinte e sete mil, trezentos e setenta oito reais e dois centavos). **LEIA-SE:**valor global de **R$ 127.378,20** (cento e vinte e sete mil, trezentos e setenta oito reais e vinte centavos). O presente documento encontra-se disponível no site http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/3965. Várzea Grande-MT, 17 de outubro de 2022.**SILVIO APARECIDO FIDELIS** - Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**EXTRATO TERMO DE CONTRATO N. 318/2022**

PARTES INTERESSADAS: **A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60, e de outro lado, a Empresa SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n. 26.877.656.0001-80**. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Termo Contratual está vinculado na Ata de Registro de Preços n. 93/2022, vinculado ao procedimento licitatório da modalidade Pregão Eletrônico n. 16/2022, bem como nos demais documentos acostados no Processo GESPRO n. 829734/2022. OBJETO: contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e eletro portáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR: R$ 2.801,82 (dois mil, oitocentos e um reais e oitenta e dois centavos). UO: SECRETARIA DE SAÚDE. FONTE: 015001002000/01621/0160/026210/02601. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria de Saúde, que designa neste ato, na função de Fiscal, a servidora LUCIMARA LARA, inscrita no CPF n. 022.257.139-84; e, como Fiscal Suplente, a servidora GABRIELY CRISTINE XAVIER CALEGARI, inscrita no CPF n. 006.266.971-07.

DATA DE ASSINATURA: 06.10.2022.

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria de Saúde

Contratante

SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP

Contratada

**PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 139, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.**

**"**Dispõe sobre a relação nominal dos servidores públicos da Secretaria Municipal de Saúde em gozo regulamentar de férias."

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto no processo nº **151753/2022/DOX**;

**RESOLVE:**

Conceder **Férias** regulamentares, **com efeito retroativo**, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, à servidora da Secretaria Municipal de Saúde abaixo relacionada:

| **LOTAÇÃO: PRONTO SOCORRO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO (A) SERVIDOR (A)** | **VÍNCULO** | **CARGO** | **PERÍODO AQUISITIVO** | **PERÍODO DE GOZO** |
| 98152 | FRANCISBENE MONTEIRO MAYER | EFETIVO | OPERADORA DE SISTEMA | **2020/2021** | 01/07/2022 À 30/07/2022 (30 DIAS) |

Várzea Grande, 14 de outubro de 2022.

**Gonçalo Aparecido de Barros**

**Secretário de Saúde SMS/VG**

**PORTARIA Nº 332/2022/GAB/SMECEL/VG**

Institui Comissão do Processo Administrativo n° 01/2022/GAB/SMECEL/VG.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DE VÁRZEA GRANDE**, no uso de suas atribuições legais:

Considerando o artigo 5º, LV da Constituição Federal; Considerando a Lei Federal n.º 8.666/93, que determina regras e procedimentos em contratos e licitações no âmbito de todos os entes federados;

Considerando o Relatório Técnico da Superintendência de Obras referente ao Contrato 120/2022;

Considerando a necessidade da aplicação dos princípios do contraditório e da ampla defesa, da publicidade e da legalidade, consubstanciados no artigo 5º, LV da Constituição Federal,

**RESOLVE:**

**Artigo 1**°- Designar os servidores abaixo relacionados, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a comissão do Processo Administrativo 01/2022, em desfavor da empresa **ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELLI- APP, CNPJ/MF sob o nº 15.984.833/0001-99.**

I- Juliano Alves Freitas;;

II- Aline Pascoin de Campos;

III- Igor Fernando Federice Saraiva.

**Artigo 2º**- A referida Comissão terá o prazo de 15 (trinta) dias, prorrogável por igual período se necessário, observando, no que couber, as normas e procedimentos próprios da Comissão de processo Administrativo.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra se, publica se, cumpra se.

Várzea Grande – MT, 17 de outubro de 2022.

**Silvio Aparecido Fidelis**

**Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**.

**COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES**

Processo Administrativo Disciplinar nº 024/2020

**Fatos apurados: Abandono de cargo**

À senhora

ANGELINA SOARES CARNEIRO

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

VÁRZEA GRANDE- MT

**MANDADO DE NOTIFICAÇÃO**
O Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, NOTIFICA Vossa Senhoria da finalização do PAD 024/2020, que culminou com a penalidade de demissão, conforme publicação anexa,proferida pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal.
Dado e passado em 09 de setembrode 2022, nesta eu___ (Gisele Aparecida Reis Betoli) secretária, o digitei.

| | |
|---|---|
| Marcos Rodrigues da Silva<br>Presidenteda Comissão de Sindicância | Matrícula nº 31.375 |

**PORTARIA N°0333/2022/GAB/SMECEL/VG/MT**

O Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições legais torna público a relação nominal dos servidores públicos em gozo regulamentar de férias, consoante a Lei Complementar n/º3.797/2012.

| **EXERCÍCIO 2018/2019** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MATR** | **SERVIDOR (A)** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **Período Gozo** | **DIAS** |
| 82029 | ANA ALICE DA SILVA E SILVA | PROFESSOR | EMEB ANTONIO JOAQUIM DE ARRUDA | 17/10/22 A 21/10/22 | **5** |
| 87189 | FRANCISCO DE ASSIS ASSUNCAO | SEGURANÇA | CMAEAPI JOÃO RIBEIRO FILHO | 11/10/22 A 09/11/22 | **30** |
| 32750 | MARIA GENI PEREIRA BILIO | PROFESSOR | CMEI SÃO DOMINGOS SAVIO | **25/10/22 A 23/11/22** | **30** |
| 32751 | MARIA GENI PEREIRA BILIO | PROFESSOR | CMEI SÃO DOMINGOS SAVIO | **25/10/22 A 23/11/22** | **30** |
| **EXERCÍCIO 2019/2020** | | | | | |
| **MATR** | **SERVIDOR (A)** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **Período Gozo** | **DIAS** |
| 87179 | DEYBSON KENER RIBEIRO DE CAMPOS | SEGURANÇA | CMEI ANA ISABEL MOREIRA DA SILVA | 01/10/22 A 30/10/22 | **30** |
| 24773 | JOVITA LUIZA DE FREITAS | HIGIENIZAÇÃO | EMEB NAPOLEÃO JOSÉ DA COSTA | 28/09/22 A 27/10/22 | **30** |
| 26819 | LAZARO SILVEIRA LEDO | SEGURANÇA | EMEB GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS | 01/10/22 A 30/10/22 | **30** |
| **EXERCÍCIO 2020/2021** | | | | | |
| **MATR** | **SERVIDOR (A)** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **Período Gozo** | **DIAS** |
| 16912 | FRANCISCO DOS SANTOS | SEGURANÇA | EMEB LUIS REVELES PEREIRA | 30/10/22 A 28/11/22 | **30** |
| 130445 | FELIPE SILVA DE OLIVEIRA | TAE | EMEB NAPOLEÃO JOSÉ DA COSTA | 07/10/22 A 14/10/22 | **8** |
| 32536 | MARIA DO CARMO RAMOS | NUTRIÇÃO | EMEB HONORATO PEDROSO DE BARROS | 10/10/22 A 08/11/22 | **30** |
| 36619 | NELSON DE SOUZA PENHA | SEGURANÇA | EMEB EDNILSON FRANCISCO KOLLING | 01/10/22 A 30/10/22 | **30** |
| **EXERCÍCIO 2021/2022** | | | | | |
| **MATR** | **SERVIDOR (A)** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **Período Gozo** | **DIAS** |
| 107 | ADAIR BENTO CLEMENTE | SEGURANÇA | CMEI NAIR SACRE | 01/10/22 A 30/10/22 | **30** |
| 2300 | ALVARO ALMEIDA DE ARRUDA. | SEGURANÇA | EMEB MANOEL JOÃO DE ARRUDA | 03/10/22 A 01/11/22 | **30** |
| 130706 | BENIVALDO SEBASTIAO DO CARMO | SEGURANÇA | EMEB PROF. SALVELINA FERREIRA DA SILVA | 07/10/22 A 05/11/22 | **30** |
| 82016 | EDNA RODRIGUES PARAGUASSU | PROFESSOR | EMEB EUNICE CESAR DE MELLO | 17/10/22 A 31/10/22 | **15** |
| 16118 | FABRICIO GOMES DA SILVA | SEGURANÇA | EMEB ARMINDO DE ARRUDA CAMPOS | 06/10/22 A 04/11/22 | **30** |
| 82112 | GILMAR BATISTA DE SOUZA | SEGURANÇA | CMEI MIGUELINA DE CAMPOS E SILVA | 30/10/22 A 28/11/22 | **30** |
| 18962 | HELENA APARECIDA DA SILVA SOUZA | PROFESSOR | EMEB JÚLIO DOMINGOS DE CAMPOS | 13/10/22 A 11/11/22 | **30** |
| 26425 | LAI SALETE DA SILVA EVANGELISTA | TAE | CMEI JOANITA BENEDITA TEIXEIRA DA COSTA CAMPOS | 26/09/22 A 25/10/22 | **30** |
| 27572 | LEZI APARECIDA DA SILVA | PROFESSOR | EMEB ARMINDO DE ARRUDA CAMPOS | 17/10/22 a 21/10/22 | 5 |
| 27622 | LICINIO CASSIO DE ALMEIDA | HIGIENIZAÇÃO | ANEXO I - PATRIMÔNIO | 17/10/22 A 19/10/22 | **3** |
| 28105 | LOURDES APARECIDA GOMES DA COSTA | HIGIENIZAÇÃO | EMEB MANOEL JOÃO DE ARRUDA | 26/09/22 A 25/10/22 | **30** |
| 33916 | MARILEIDE FERREIRA PEREIRA | TAE | EMEB ARMINDO DE ARRUDA CAMPOS | 06/10/22 A 04/11/22 | **30** |
| 130649 | SILMARA DE PAULA E SILVA MARTINS | PROFESSOR | EMEB MAMED UNTAR | 17/10/22 A 21/10/22 | **5** |
| 87183 | SILVIO GOMES RIBOLI | SEGURANÇA | EMEB PROF. RITA AUXILIADORA DE CAMPOS CUNHA | 30/10/22 A 28/11/22 | **30** |
| 146358 | WILLIAN DE SOUZA ROCHA | SEGURANÇA | EMEB AIR ADDOR | 01/10/22 A 30/10/22 | **30** |

Várzea Grande,17deoutubro de 2022.

**Silvio Aparecido Fidelis**

**Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**Charles Fabiano Araújo Quadro**

**Assessor Especial/SMECEL-RH**

**EXTRATO DE CONTRATO N. 334/2022.**

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60, e de outro lado, a Empresa LB LEÃO JR. PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI – ME (COMERCIAL PANTANAL), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 05.920.168/0001-39. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 26/2022, bem como na proposta da contratada, no

Processo Administrativo n. 131/2022, no Termo de Referência n. 26/2022 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 801477/2022. OBJETO: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. VALOR: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 508.291,50 (quinhentos e oito mil duzentos e noventa e um reais e cinquenta centavos). UO: SECRETARIA DE EDUDAÇÃO FONTE: 0150/01550/01552. UO: SECRETARA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FONTE:0150/0166/0160/01661. UO: SECRETARIA DE SAÚDE FONTE: 0150/01621/01600/01621 VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade de por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo dos seguintes servidores: A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte de Lazer, que designa neste ato, os servidores: Mônica Aparecida Gonçalves, portador da Cédula de Identidade RG n° 0969870-1, inscrita no CPF sob o nº 627.749.301-97, matrícula 143351, e Bruna Layane Silva Peres, matricula 150205, portadora da Cédula de Identidade 19856865 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 016.187.301-42, A Secretaria Municipal de Assistência Social, que designa neste ato, a servidores: Luciene da Costa, Matrícula 118841, portadora do RG n. 297253 SSP/MT e inscrita no CPF n. 654.794.081-00; e, Ana Carolina Rabello da Silva, portadora da cédula de identidade RG n. 1827401-3 SSP/MT e inscrito no CPF n. 004.994.111-96, A Secretaria Municipal de Saúde que designa neste ato, os servidores como fiscais: Edson Alfredo da Conceição, portadora da Cédula de Identidade RG n 0599496-9 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 474.801.901-82. Heber Luis Silva de Almeida, Administrativo do Almoxarifado central, portador da cédula de identidade RG 1699844-8 SSP/MT e inscrito no CPF 035.601.971-39. Nivea Caroline Cupini Assumpção, NUTRICIONISTA, portador da cédula de identidade RG 1941845-0 SSP/MT e inscrito no CPF 055.308.751-73. Teresa Christina Muzzi, Nutricionista, portador da cédula de identidade RG 0342540-1 SSP/MT e inscrito no CPF 318.369.921-49. Mariane Moraes Fava, Gerente, portador da cédula de identidade RG 1362724-41 SSP/MT e inscrito no CPF 003.968.781-30. Mariely Melania Nascimento, Enfermeira, portador da cédula de identidade RG 2186885-9 SSP/MT e inscrito no CPF 041.380.061-09. Ericka Wallesca Santana da Cruz, Enfermeira, portador da cédula de identidade RG 1522705-7 SSP/MT e inscrito no CPF 004.402.471-10. Lucimara de Lara, Agente Administrativo, portador da cédula de identidade RG 7.650255.2 SSP/PR e inscrito no CPF 022.573.139-84.

*DATA DE ASSINATURA: 14.10.2022.*

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Contratante

Secretaria Municipal De Educação

ANA CRISTINA VIEIRA E SILVA

Secretaria de Assistência Social

Contratante

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria de Saúde

Contratante

LB LEÃO JR. PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI – ME (COMERCIAL PANTANAL)

Contratada

**EXTRATO DE CONTRATO N. 327/2022**

*PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 03. 507.548/0001-10, e de outro lado,* Empresa COOPERATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES MATOGROSSENSE E REGIÃO CASA DAS FOLHAS - COOPERCASA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 41.714.887.0001.67. *FUNDAMENTAÇÃO LEGAL* Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 26/2022, bem como na proposta da contratada, no Processo Administrativo n. 131/2022, no Termo de Referência n. 26/2022 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer*, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 801477/2022. OBJETO: Este Termo Contratual tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios: carnes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, pães, leites e água, para atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde do Município Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL:* Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 1.043.268,75 (hum milhão quatrocentos e treze mil duzentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos). U*O: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO FONTE: 0150/0155. UO: SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FONTE: 0150/01660/016610. UO: SECRETÁRIA DE SAÚDE FONTE: 0150/01621/0160. VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:* A fiscalização do Contrato ficará a cargo dos seguintes servidores: A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte de Lazer, que designa neste ato, os servidores: Mônica Aparecida Gonçalves, portador da Cédula de Identidade RG n° 0969870-1, inscrita no CPF sob o nº 627.749.301-97, matrícula 143351, e Bruna Layane Silva Peres, matricula 150205, portadora da Cédula de Identidade 19856865 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 016.187.301-42, A Secretaria Municipal de Assistência Social, que designa neste ato, a servidores: Luciene da Costa, Matrícula 118841, portadora do RG n. 297253 SSP/MT e inscrita no CPF n. 654.794.081-00; e, Ana Carolina Rabello da Silva, portadora da cédula de identidade RG n. 1827401-3 SSP/MT e inscrito no CPF n. 004.994.111-96, A Secretaria Municipal de Saúde que designa neste ato, os servidores como fiscais: Edson Alfredo da Conceição, portadora da Cédula de Identidade RG n 0599496-9 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 474.801.901-82. Heber Luis Silva de Almeida, Administrativo do Almoxarifado central, portador da cédula de identidade RG 1699844-8 SSP/MT e inscrito no CPF 035.601.971-39. Nivea Caroline Cupini Assumpção, NUTRICIONISTA, portador da cédula de identidade RG 1941845-0 SSP/MT e inscrito no CPF 055.308.751-73. Teresa Christina Muzzi, Nutricionista, portador da cédula de identidade RG 0342540-1 SSP/MT e inscrito no CPF 318.369.921-49. Mariane Moraes Fava, Gerente, portador da cédula de identidade RG 1362724-41 SSP/MT e inscrito no CPF 003.968.781-30. Mariely Melania Nascimento, Enfermeira, portador da cédula de identidade RG 2186885-9 SSP/MT e inscrito no CPF 041.380.061-09. Ericka Wallesca Santana da Cruz, Enfermeira, portador da cédula de identidade RG 1522705-7 SSP/MT e inscrito no CPF 004.402.471-10. Lucimara de Lara, Agente Administrativo, portador da cédula de identidade RG 7.650255.2 SSP/PR e inscrito no CPF 022.573.139-84.

*DATA DE ASSINATURA14.10.2022.*

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Contratante

Secretaria Municipal De Educação

ANA CRISTINA VIEIRA E SILVA

Secretaria de Assistência Social

Contratante

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria de Saúde

Contratante

COOPERATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES MATOGROSSENSE E REGIÃO CASA DAS FOLHAS – COOPERCASA

Contratada

**EXTRATO DE CONTRATO N. 324/2022.**

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60, e de outro lado, a Empresa STUDIO COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 08.710.871/0001-00. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 21/2021, bem como na proposta da contratada, no Processo Administrativo n.132/2021, no Termo de Referência n. 17/2021 da Secretaria de Administração., bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 836757/2022. OBJETO: O objeto deste contrato é a contratação de Pessoa Jurídica para o fornecimento de materiais de consumo e permanente de informática para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 13.000,00 (treze mil reais). UO: SECRETARIA DE SAÚDE. FONTE: 0150/01621/0160/026210. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que designa neste ato, na função de titular, o servidor SERGIO FREIDAS DA SILVA, inscrito no CPF n. 722.679.762-34; e como suplente fiscal, o servidor MARCELO DE SOUZA FERNANDES, inscrito no CPF n. 050.302.621-21.

DATA DE ASSINATURA: 08.10.2022.

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria De Saúde

Contratante

STUDIO COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA EIRELI

Contratada

**EXTRATO TERMO DE CONTRATO N. 320/2022.**

PARTES INTERESSADAS: **O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 03.507.548/0001-10, com a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60, e de outro lado, a Empresa AM CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 32.593.027/0001-21**. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 10/2022, que passa a fazer parte integrante do presente Contrato, juntamente com a proposta da CONTRATADA, vinculado à Lei n. 8.666 de 21/06/93 e alterações, regulando suas cláusulas, bem assim nos casos omissos, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e as estabelecidas neste instrumento, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 819744/2022. OBJETO: contratação de empresa no ramo de engenharia para execução do saldo remanescente destinada a retomada da construção das unidades primárias de saúde do Jardim Maringá e São Mateus, todaspadrão III (três), em conformidade com as planilhas de quantitativos, os cronogramas físico-financeiros, os projetos arquitetônicos, os projetos complementares, e memoriais descritivos, das respectivas unidades os quais se encontram nos anexos. VALOR: O VALOR GLOBAL estimado do presente Contrato é de R$ 796.470,21 (setecentos e noventa e seis mil, quatrocentos e setenta reais e vinte e um centavos), sendo R$ 451.551,29 (quatrocentos e cinquenta e um mil, quinhentos e cinquenta e um reais e vinte e nove centavos) para o Lote 1 e R$ 344.918,92 (trezentos e quarenta e quatro mil, novecentos e dezoito reais e noventa e dois centavos) para o Lote 2. UO: SECRETARIA DE SAÚDE. FONTE: 015001002000/01621/02601. VIGÊNCIA: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei. FISCAL: A fiscalização do Contrato, ficará a cargo da Secretaria de Viação e Obras que designa os seguintes servidores: Titular: Matheus Messias de Souza, Engenheiro Civil, CREA n. MT 530001; Suplente: Amanda Carolina Lé de Almeida, Arquiteta e Urbanista, CAU n. A-164181-6..

DATA DE ASSINATURA: 07.10.2022.

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria de Saúde

Contratante

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria de Viação e Obras

Contratante

AM CONSTRUÇÕES LTDA

Contratada

**COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES**

Processo Administrativo Disciplinar nº 031/2020

**Fatos apurados: Abandono de cargo**

Ao senhor

MÁRIO RAIMUNDO CORREIA

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

VÁRZEA GRANDE- MT

**MANDADO DE NOTIFICAÇÃO**
O Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, NOTIFICA Vossa Senhoria da finalização do PAD 031/2020, que culminou com a penalidade de demissão, conforme publicação anexa,proferida pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal.
Dado e passado em 09 de setembrode 2022, nesta eu___ (Gisele Aparecida Reis Betoli) secretária, o digitei.
Marcos Rodrigues da Silva
Presidenteda Comissão de Sindicância
Matrícula nº 31.375

**COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES**

Processo Administrativo Disciplinar nº 009/2021

**Fatos apurados: Abandono de cargo**

À senhora

ISADORA CRISTINE FRANÇA ENORÉ

EMEB Mário Antunes de Almeida

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

VÁRZEA GRANDE- MT

**MANDADO DE NOTIFICAÇÃO**
O Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, NOTIFICA Vossa Senhoria da finalização do PAD 009/2021, que culminou com a penalidade de demissão, conforme publicação anexa,proferida pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal.
Dado e passado em 09 de setembrode 2022, nesta eu___ (Gisele Aparecida Reis Betoli) secretária, o digitei.
Marcos Rodrigues da Silva
Presidenteda Comissão de Sindicância
Matrícula nº 31.375

**PORTARIA Nº 1117/2022**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria n° 388/2020 de 08 de abril de 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 840891/2022,

**RESOLVE**:

Conceder ao servidor **VINICIUS DE SOUZA,** matrícula 130365, exercendo o cargo de **Técnico de Suporte Administrativo Educacional – Perfil Técnico da Manutenção da Infraestrutura e Higienização Escola**r, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar, a partir de 17/10/2022 a 15/10/2024**.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 17 de outubro 2022.

***Marcos Rodrigues da Silva***

***Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD***

**ATO Nº412/2022**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e consta no Processos nº164113/2022;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Monize Emanueli Fassina da Silva matricula nº 141.103** do cargo em Concurso Profissional de Nível Superior do SUS - Enfermeiro,da Secretaria Municipal de Saúde com efeito retroativo,a partir de 01 de outubro de 2022.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 17 de outubro de 2022.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº413/2022**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e consta no Processos nº 163024/2022;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Leticia Lourenço de Souza Coelho matricula nº 141.553** do cargo em Concurso Profissional de Nível Superior do SUS - Enfermeiro,da Secretaria Municipal de Saúde com efeito retroativo,a partir de 07 de outubro de 2022.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 17 de outubro de 2022.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**RESOLUÇÃO Nº 002/2022/CME/VG/MT**

Fixa normas para a elaboração do Projeto Político Pedagógico com aProposta Pedagógica e Regimento Escolar das Instituições de Educação integrantes do Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande.

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições, com base na Lei Federal Nº 9.394/96 e nas Leis Municipais Nº 2.363/01, Nº 2.635/03 e Nº 4.303/17 e tendo em vista a deliberação em Sessão Plenária do dia 05 de outubro de 2022;

Resolve:

**Art. 1º -** As instituições de educação, integrantes do Sistema Municipal de Ensino, têm a incumbência de elaborar seu Projeto Político Pedagógico com aProposta Pedagógica e Regimento Escolar, conforme determina a legislação e o que consta nesta Resolução.

**Art. 2º -** O Projeto Político Pedagógico é o documento que define e orienta a ação pedagógica de cada Unidade Escolar.

**§ 1º** -O Projeto Político Pedagógico tem como pressupostos os referenciais teóricos que representam a concepção filosófica, política, sócio antropológica e pedagógica, apontados pela comunidade a que se destina, respeitando:

**I.** Nas instituições públicas de educação, os princípios emanados do Plano Municipal de Educação, do Sistema Municipal de Ensino, as DRCs – Documentos Referenciais Curriculares e a legislação vigente;

**II.** Nas instituições privadas de Educação Infantil, o Plano Municipal de Educação, no que couber, as diretrizes da mantenedora, as normas do Sistema Municipal de Ensino e a legislação vigente.

**§ 2º -**Caberá à Unidade Escolar promover a participação de todos os segmentos da comunidade educativa na elaboração, implementação e avaliação do Projeto Político Pedagógico, visando garantir a consolidação e o aperfeiçoamento da gestão democrática na Unidade Escolar.

**Art. 3º -** A Proposta Pedagógica é o documento oficial que ordena do ponto de vista pedagógico, o currículo da Unidade Escolar, e é parte integrante do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.

**Art. 4º -** A elaboração do Projeto Político Pedagógico com a Proposta Pedagógica é de autonomia e atribuição da Unidade Escolar com a participação de seus profissionais e deve estar em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacional, com os DRCs – Documentos Referenciais Curriculares das etapas de ensino ofertadas pelo município e legislação específica vigente.

**Art. 5º -** O documento contendo o Projeto Político Pedagógico com aProposta Pedagógica apresentar-se-á, conforme Anexo I da presente Resolução.

**§ 1º-** Cabe a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – SMECEL, orientar as Unidades Escolares do Sistema Municipal de Ensino na elaboração do Projeto Político Pedagógico e Proposta Pedagógica, bem como adequações, quando se fizerem necessárias, sempre fundamentadas nos DRCs – Documentos Referenciais Curriculares específicos para cada Etapa de Ensino.

**§ 2º -** As adequações do Projeto Político Pedagógico, das escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, devem ocorrer após avaliação do mesmo, anualmente (Semana Pedagógica), comacompanhamento da SMECEL.

**Art. 6º -** O Regimento Escolar é o documento normativo que regulamenta a organização e o funcionamento da Unidade Escolar quanto aos aspectos administrativos, pedagógicos e legais.

**Art. 7º -** A elaboração do Regimento Escolar é de autonomia e atribuição da Unidade Escolar, com a colaboração da comunidade escolar, conforme estabelecido na legislação vigente.

**Art. 8º -** O documento contendo o Regimento Escolar apresentar-se-á, conforme Anexo II da presente Resolução.

**Art. 9º -** O Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar das escolas públicas municipais serão aprovados pelo Conselho Consultivo e Deliberativo Escolar/CCDE,com registro em ata.

**Parágrafo único -** Cabe a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer orientar as Unidades Escolares do Sistema Municipal de Ensino na elaboração do Regimento Escolar bem como, adequações quando se fizerem necessárias.

**Art. 10 -** Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Educação.

**Art. 11 -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Resolução Nº 013/2017/CME/VG.

Registrada,publicada,cumpra-se.

Várzea Grande, 10 de outubro de 2022.

**Eva de Paulo Vieira Santos**

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

**Silvio Aparecido Fidelis**

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

**ANEXO I**

REFERENCIAL PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO POLITICO PEDAGÓGICO E PROPOSTA PEDAGÓGICA

CAPA

SUMARIO

1. FILOSOFIA DA ESCOLA.

Como a escola pensa a educação e como será desenvolvida. Observar os princípios e fins da educação definidos na LDB e no PME do município.

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

2.1 - Nome, endereço

2.2 - Etapas e modalidades de ensino ofertadas

2.3 - Constituição de turmas; número de turmas; períodos ou turnos de funcionamento; organização em séries, ciclos ou misto.

3. INTRODUÇÃO

Apresentação do Projeto Político Pedagógico. Comentários sucintos sobre os objetivos de sua elaboração, circunstâncias em que foi elaborado, ideias centrais, sua relevância, etc.

4. DIAGNÓSTICO

Características gerais da comunidade na qual aUnidade Escolarestá inserida considerando:

4.1 - Caracterizações da Unidade Escolar (identidade) - Fundação, denominação e outros itens que julgarem necessários.

4.2 - Contexto da Unidade Escolar.

4.2.1- Ambiente social, cultural e físico onde está localizada a unidade escolar.

A comunidade em que a Unidade Escolar está inserida - características da população, costumes, lazer, grupos comunitários, lideranças comunitárias, associações, clubes, igrejas, acesso a meios de comunicação etc.; localização física da escola – características do bairro, ruas, praças, espaços de lazer, equipamentos comunitários, instituições educativas, meios de acesso, sistema de transporte, situação das residências, saneamento, serviços de saúde, comércio.

4.2.2 - Situação socioeconômica e educacional da comunidade:

Ocupações principais (tiposde empregos e trabalhos existentes), níveis de renda, condições de trabalho, acesso a bens de consumo, níveis de escolaridade da população e outros dados relevantes para Unidade Escolar.

4.2.3 - Situação física da Unidade Escolar:

Condições da edificação, dimensões, dependências, espaços para atividades pedagógicas e de lazer, biblioteca, estado de conservação, instalações hidráulicas e sanitárias, paisagismo, conforto ambiental (iluminação, ventilação, etc.); adequação de salas de aula.

4.2.4 - Organização da Unidade Escolar e do ensino:

Planos e projetos existentes na escola; distribuição e ocupação do tempo e dos espaços pedagógicos; existência de classes de apoio; condições de atendimento: aos deficientes; às diferenças de gênero, etnia, raça e religião, a jovens e adultos (se houver).

4.2.5 - Relações entre a Unidade Escolare a comunidade:

Formas de participação da comunidade educativa (pais, autoridades locais, associações de moradores, clubes de mães); parcerias com órgãos públicos, empresas e organizações da sociedade civil; utilização dos espaços da escola pela comunidade.

5. RESULTADOS EDUCACIONAIS: desempenho global da Unidade Escolar:

Avaliação do desempenho global da escola: índices alcançados em relação a outras escolas do município e do estado. Dados do censo escolar. Medidas que estão sendo tomadas em relação a problemas detectados. Metas propostas: quantificação e tempo para ser alcançadas.

6. CONVIVÊNCIA NA UNIDADE ESCOLAR

Relações interpessoais na escola. Formas de tratamento de questões de violência externa, interna; indisciplina (observar o disposto no regimento escolar).

7. PROPOSTA PEDAGÓGICA

7.1 - Diretrizes:Combase nos resultados das avaliações internas e externas,definição dos compromissos gerais a serem assumidos pelo coletivo da escola, incluindo a elaboração das metas a curto, médio e longo prazo.

7.2 -Fundamentos:Concepções de: aprendizagem, avaliação, criança, adolescente, jovem e adulto; conceitos e princípios que fundamentarão o trabalho da escola: conceito de educação, papel da educação, papel da escola pública; perfil do cidadão a ser formado, de educadores, etc.

7.3 - Dispositivos legais: Dispositivos legais e normativos a serem considerados e o que eles determinam em relação à educação escolar. Ver: Constituição federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96), Plano Nacional de Educação, Plano Municipal de Educação, Parâmetros Curriculares Nacionais, DRCs – Documentos Referenciais Curriculares Municipal, Resoluções do Conselho Municipal de Educação – CME e Regimento Escolar.

7.4 - Currículo: Organização do currículo a ser trabalhado. Diretrizes Curriculares Nacionais e DocumentosReferenciaisCurriculares - DRCs Municipal, parte diversificada e forma de composição curricular.

Como a escola trabalha:o atendimento à base nacional comum; como está posta a parte diversificada com relação a igualdade racial (Lei 10.639/2003 e Lei 11.645/2008), as diversidades, as intolerâncias: religiosas de gênero e outros, o atendimento a Lei Maria da Penha; Prevenção e combate ao bulling (Lei 13.135/2015);composição curricular; definição de conteúdos curriculares; a interdisciplinaridade (integração de disciplinas) e transversalidade (definição de temas transversais); a integração com os projetos desenvolvidos pela escola, distribuição do tempo pelos componentes curriculares; orientação didática adotada; atividades didáticas integra-

das; adequação dos materiais da biblioteca ao currículo; materiais didáticos adotados: escolha e adequação; parâmetros de avaliação adotados; instrumentos de avaliação.

7.5 - Sistemática de Avaliação da Aprendizagem: desempenho escolar dos estudantes.

Definir a forma de avaliação, promoção e registro (observar Regimento Escolar), aprovação, retenção e evasão. Relação/defasagem idade/séries anuais.

8 – Avaliação do Projeto Político Pedagógico.

O Projeto Político Pedagógico deve ser objeto de avaliação contínua para permitir o atendimento de situações imprevistas, correção de desvios e ajustes das atividades propostas. Devendo prever momentosde avaliação anual, com participação de toda a comunidade escolar e o devido acompanhamento e registro pela SMECEL.

OBS: As Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Várzea Grandeque oferecem o Programa Escola em Tempo Ampliado/ETA devem incluir na organização administrativa e pedagógica, o objetivo, a organização e o funcionamento do mesmo.

9 - Referências Bibliográficas

**ANEXO II**

REFERENCIAL PARA ELABORAÇÃO DO REGIMENTO ESCOLAR

CAPA

SUMÁRIO

TÍTULO I

DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR E DE SEU MANTENEDOR

Capítulo I - DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ESCOLAR

Neste capítulo constará o nome da Unidade de Escolar, localização, data e ato de criação, credenciamento e cursos devidamente autorizados pelo Conselho Municipal de Educação.

Capítulo II - DA MANTENEDORA DA UNIDADE DE ESCOLAR

(Neste capítulo deve constar a identificação completa do mantenedor: nome, localização, CNPJ)

Capítulo III - DOS PRINCÍPIOS, FINS E OBJETIVOS DA EDUCAÇÃO (Neste capítulo deverá constar Filosofia, Princípios e Fins da Educação Nacional e local, bem como os objetivos propostos pela Unidade Escolar para o desenvolvimento da Educação, conforme definido no Projeto Político Pedagógico).

Capítulo IV - DO REGIME DE FUNCIONAMENTO (Definir o regime de funcionamento da Unidade de Escolar, com duração da jornada diária de cada curso oferecido e horário de início e termino de cada turno).

OBS: Onde houver Programa de Escola em Tempo Ampliado - ETA, observar a forma de funcionamento.

TÍTULO II

DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Capítulo I – DA FORMA DE GESTÃO (Definir o modelo de gestão, observando os princípios da Gestão Democrática definidos na Constituição Federal, LDB, Lei de Gestão Democrática Municipal e outras Normas de Ensino).

Capítulo II - DA DIREÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR (Definir a composição da Equipe Gestora da escola – Diretor, Coordenador/Supervisor, Secretario e outros, bem como a forma de escolha, em se tratando de escolas públicas, observar a Lei de Gestão Democrática).

Capítulo III - DOS DOCENTES, TDE (TDI/TDEE) E ADMINISTRATIVOS (TAE/TSAE) (Falar sobre a formação).

Capítulo IV - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (Definir a estrutura, forma de constituição, objetivos e atribuição de cada Conselho – Conselho Consultivo e Deliberativo Escolar, Conselho Fiscal, Conselho de Classe, Grêmio Estudantil e outros).

Capítulo V – DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

(Definir forma, critérios).

TÍTULO III

DA GESTÃO PEDAGOGICA

Capítulo I – DA ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO (carga horária anual, matrículas e outros – matriz curricular e calendário escolar).

Capítulo II – DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICO (falar da estrutura organizacional e objetivos das Etapas e Modalidades de Ensino ofertadas, regime (parcial, integral, etc), duração, turnos, organização de turmas e outros).

Capítulo III – DA SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO (Falar das formas e objetivos da avaliação; tipos e critérios de registros do aproveitamento escolar, critérios de Classificação, Reclassificação, Progressão Parcial e Frequência).

Capítulo IV – DA TRANSFERENCIA (Definir os critérios para recebimento e expedição dos históricos escolares, observados a legislação).

TÍTULO IV

DAS NORMAS DE CONVIVÊNCIA

Capítulo I – DOS PRINCIPIOS DE CONVIVÊNCIA (Falar sobre as relações interpessoais na escola, formas de tratamento de questões de violência externa, interna; indisciplina. O mesmo texto disposto no PPP).

Capítulo II – DOS DIREITOS, DEVERES E PROIBIÇÕES (Descrever, de acordo com o disposto na legislação municipal, os direitos, deveres e proibições dos Estudantes, Professores, Pais, Equipe Gestora, Equipe Administrativa e Órgãos Colegiados).

Capítulo III – DAS SANÇÕES E RECURSOS (Definir as sanções e os recursos em conformidade com a legislação vigente).

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

(Falar sobre a alteração do Regimento Escolar – início da vigência. Ressaltar que o Regimento Escolar para efeito jurídico educacional ampara legalmente a execução do Projeto Político Pedagógico, da aprovação e homologação, datar e assinar (a assinatura deve ser do diretor escolar e presidente do CCDE (pública) ou do representante legal da mantenedora (privada), casos omissos recorrer a quem?, nas Unidades Escolares Públicas falar sobre o uso dos uniformes escolares observando a legislação municipal vigente.).

## AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº27/2022

**Processo n° 831431/2022.** Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Ampliação **da EMEB "DR. JOÃO PONCE DE ARRUDA"**, localizada na Rua Principal, s/n, Distrito Passagem da Conceição, CEP 78.000-00 no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 1.651,58m², contemplando os serviços de instalações de canteiro, demolições e retiradas, infraestrutura, superestrutura, sistema de cobertura, sistema de vedação, revestimento interno e externo, sistemas de pisos internos e externos, divisórias, bancadas, peitoris, esquadrias, pintura interna e externa, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, instalações de gás natural, combate a incêndio, sistema de drenagem, muro de divisa e limpeza de obra incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Es-

porte e Lazer, de acordo com as especificações descritas neste termo e seus anexos.Tendo-se por fundamento os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, a CPL unanimemente decide **ACATAR** o parecer elaborado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área de engenharia, e **DECLARAR:HABILITADAS** as empresas **AM CONSTRUÇÕES LTDA, A. G. DE ARAUJO EIRELI, MATOS ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES e TRAÇO ARQUITETURA LTDA EPP** por atendimento a todas as exigências edilícias, e **INABILITADA** as empresas **BC CONSTRUTORA BR CENTRAL EIRELI, ECONST CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS e R. GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI**por desatendimento ao Instrumento Convocatório.A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93, a **contar da data de 18/10/2022** e prazo final dia **25/10/2022** às **17:00hs**. O documento na integra com a decisão aqui proferida encontra-se disponível no site **www.varzeagrande.mt.gov.br, com o nome de arquivo: 1ª ATA DA 1ª SESSÃO INTERNA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. Várzea Grande, 17 de outubro de 2022. ELIZANGELA BATISTA DE OLIVEIRA - PRESIDENTE CPL**.

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 20/2022**

**Processo N° 815269/2022.** Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Ampliação da **EMEB "ANTONIA FELIPA DE CAMPOS MARTINS"**, localizada na Rua SD, s/ nº, Quadra 100, BR 163, Bairro: Jardim Novo Mundo no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 500,04m², contemplando os serviços de demolição, fundações e superestruturas, fechamentos em alvenaria, cobertura, forro, esquadrias, pintura interna e externa, revestimentos, instalações hidrossanitária e elétricas incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Observados os preceitos legais da lei n. 8666/93 e Constituição Federal de 1988, **HOMOLOGO** o presente certame e **ADJUDICO** seu objeto em favor da empresa: **ECONST CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita noCNPJ: 11.206.966/0001-04, com o valor global deR$ 1.016.771,90 (um milhão, dezesseis mil, setecentos e setenta e um reais e noventa centavos),na forma do inciso VI do artigo 43 da lei 8666/93.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referidaempresa.O presente documento encontra-se disponível no site: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/323... Grande – MT, 14 de outubrode 2022. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**AVISO DE DECISÃO, RATIFICAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO E CONVOCAÇÃO SESSÃO ABERTURA DE PROPOSTAS TOMADA DE PREÇOS N. 22/2022**

**Processo Nº822763/2022**. Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Ampliação **da EMEB "AIR ADDOR"**, localizada na Rua Três Marias, s/n, Loteamento: Jardim Ouro Verde, Bairro: Canelas, CEP 78.148-115 no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 3.877,59m², contemplando os serviços de demolição e retiradas, infraestrutura e superestruturas, sistema de cobertura, sistema de vedação, esquadrias, divisórias, bancadas e peitoris, revestimentos interno e externo, pisos internos e externos, pintura interna e externa, instalações hidros sanitárias e instalações elétricas, instalações de gás, combate a incêndio e limpeza de obra incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, de acordo com as especificações descritas neste termo e seus anexos.De acordo com o Parágrafo 4º do Art. 109 da Lei n. 8.666/63, e com base nas análises efetuadas pela Equipe Técnica e Comissão Permanente de Licitação, que **RECEBE** os recursos interpostos pelas recorrentes, isto posto, sem mais nada a considerar, respeitados os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, CONHEÇO o RECURSO apresentado pela empresa **R. GONÇALVES CARVALHO EIRELI** para, NO MÉRITO, NEGAR-LHE PROVIMENTO, mantendo a decisão anteriormente proferida, confirmando a Habilitação da empresa **IMPACTO CONSTRUÇOES EIRELI** para este certame.Diante das decisões apresentadas ratifico a convocação dos interessados para a **Sessão Pública de Abertura dos Envelopes n. 02**contendo as Propostas de Preços das empresas Habilitadas na **TOMADA DE PREÇOS Nº 22/2022**, **no dia19 de outubro de 2022**, às **14h30min** (horário local), naSala de reuniões da Superintendência delicitações, localizada na SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, na Avenida Castelo Branco, Nº 2.500 - Bairro Centro Sul, Várzea Grande/MT.Várzea Grande - MT, 17 de outubro de 2022.**SILVIO APARECIDO FIDELIS -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 33/2022/PMVG/MT**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições e em conformidade com o Edital de Abertura do Concurso Público nº. 001/2017 - EDUCAÇÃO e do Edital de Homologação do Concurso Público, de 09 de abril de 2018, ambos publicados no Jornal Oficial dos Municípios-MT.

**Considerando a ordem judicial processo n° 1009963-60.2022.8.11.0002;**

**RESOLVE:**Convocar os candidatos abaixo relacionados para apresentação da documentação necessária para a investidura no cargo, conforme anexo II e III deste Edital e item 18.1 do Edital nº. 001/2017 – EDUCAÇÃO, junto à:

Local: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - (Paço Couto Magalhães)

Endereço: Av. Castelo Branco, n° 2.500, Bairro: Água Limpa – Várzea Grande-MT.

**Horário: 08:00h às 12:00h.**

**Data da Entrega dos documentos: 05/10/2022 a 03/10/2022**

**CARGO: PROFESSOR**

**PERFIL: NÍVEL SUPERIOR PARA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

**NÍVEL: SUPERIOR**

**TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA**

| CLASS | PROTOCOLO | NOME | DOC.IDENT. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 424 | 24264 | LUCIANA FRATESCHI CORREA | 094352911 - SSP RJ/RJ | CLASSIFICADO |

O não comparecimento do candidato no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de publicação do presente edital e a não apresentação da documentação prevista abaixo, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se à Administração o direito de convocar o próximo candidato.

**ANEXO I**

**18. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

**18.1.** Este concurso público estará aberto a todos que satisfizerem as exigências das leis brasileiras, podendo ser investido no cargo o candidato que preencher, cumulativamente, os requisitos abaixo:

a) ter sido classificado no presente concurso público;

b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1.º do artigo 12 da Constituição Federal e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;

c) estar em gozo dos direitos políticos;

d) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

e) comprovar os requisitos básicos exigidos para o cargo;

f) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da posse;

g) não estar incompatibilizado para a contratação em cargo público;

h) não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita, na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

i) apresentar declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração de não exercer qualquer atividade pública ou privada incompatível com o exercício de sua função;

j) Ser considerado apto na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Várzea Grande;

k) apresentar Certidões Negativas Cível e Criminal expedidas pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;

l) apresentar Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

m) apresentar outros documentos que a legislação vier a exigir.

**18.2.** No ato da posse, todos os requisitos especificados no anexo II e III deste edital e no subitem 18.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea “m” do mesmo subitem, deverão ser comprovados mediante a apresentação de documento original juntamente com fotocópia.

**18.3.** O não comparecimento do candidato para tomar posse ou a não apresentação da documentação exigida no anexo II e III deste edital e no subitem 18.1 e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

1 – RG; (Cópia Autenticada).

2 – CPF; (Cópia Autenticada).

3 – Título de eleitor; (Cópia Autenticada).

4 – Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; (www.tse.jus.br). (A Certidão deverá ser Autenticada no próprio Site).

5 - Certidão de Nascimento e/ou Casamento ou Sentença Declaratória de União Estável e CPF do cônjuge se houver (Cópia Autenticada).

6 - Certidão de Nascimento dos dependentes; (Cópia Autenticada).

7 – CPF dependentes maiores de 18 anos se houver; (Cópia Autenticada)

8 - Documento de quitação com o Serviço Militar; (Cópia Autenticada).

9 - Comprovante de Endereço Atual; (Cópia Autenticada).

10 - Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, modelo disponível no site da Prefeitura VG/MT, (Reconhecido Firma).

11 – Declaração de não acúmulo de cargos públicos quaisquer das esferas federal, estadual ou municipal, modelo disponível no site da Prefeitura VG/MT (Reconhecido Firma).

12 – Declaração, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, modelo disponível no site da Prefeitura VG/MT(Reconhecido Firma).

13 – Declaração, de disponibilidade de cumprimento de jornada de trabalho, modelo disponível no site da Prefeitura VG/MT, (Reconhecido Firma).

14 – Declaração, de veracidade de informação e documentos, modelo disponível no site da Prefeitura VG/MT, (Reconhecido Firma).

15 – 02 (duas) Fotos recentes 3x4

16 – Certidão de não acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos:

- **Prefeitura de Cuiabá** (Diretoria de Gestão de Pessoas)

- **Governo do Estado** (Secretaria Estadual de Administração – SAD)

17 – Carteira Profissional de Classe, quando for o caso. (Cópia Autenticada)

18 – Certidão de Conselho e ou Órgão de Classe, quando for o caso. (Cópia Autenticada)

19 – **Diploma,** devidamente registrado de conclusão de Curso, conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação (Cópia Autenticada).

20 – Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça estadual (www.tjmt.jus.br). (A Certidão deverá ser autenticada no próprio site).

21 – Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça federal. (www.jfmt.jus.br). A Certidão deverá ser Autenticada no próprio site.

22 – Atestado Médico de Saúde Ocupacional – ASO, (A ser emitido pela Pericia Oficial do Município).

**ANEXO III**

**RELAÇÃO DE EXAMES ADMISSIONAIS OBRIGATÓRIOS:**

A nomeação em cargo público só se dará quando o servidor for julgado Apto Física e Mentalmente, para o seu exercício, em prévia Inspeção Médica Oficial, comprovada através do Laudo Médico Admissional, emitido pela Perícia Oficial do Município.

1 - Exames de Imagem**:** RX de tórax PA e Perfil (com laudo);

2- Exames Laboratoriais: Hemograma completo

3 - Exames Laboratoriais: Glicemia (em jejum)

4 - Exames Laboratoriais: Lipidograma

5 - Exames Laboratoriais: Parasitológico de fezes

6 – Exames Laboratoriais: VDLR

7 - Exames Laboratoriais: HbsAg

8 - Exames Laboratoriais: TGO

9 - Exames Laboratoriais: TGP

10 - Exames Laboratoriais: PSA (homens acima de 45 anos)

11 - Exames Laboratoriais: CCO (mulheres acima de 45 anos)

12–Eletrocardiograma

13 - Avaliação Psiquiátrica

14 - Avaliação Psicológica

Várzea Grande-MT, 05 deoutubrode 2022.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

**Kalil Sarat Baracat de Arruda**

**Prefeito Municipal**

***Silvio Aparecido Fidelis***

***Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer***

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO FINAL CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/2022**

**PROC. ADM. N.: 776700/2021**

**1.** Versam os presentes autos em procedimento licitatório de Chamamento Público na qual objetiva o CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE TESTE ERGOMÉTRICO/ESFORÇO, M.A.P.A. E HOLTER, ECOCARDIOGRAFIA, CINTILOGRAFIA, RAIO-X COM LAUDO, RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, DESINTOMETRIA, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZA DE VÁRZEA GRANDE-MT**.**

**2.** Realizada a sessão pública de abertura de envelopes e averiguação das documentações de habilitação e das propostas de preços pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde subsidiando a Comissão Permanente de Licitações, declarando **CREDENCIADA** a empresa **DIAG-X DIGITAL DIAGNÓSTICO RADIOLÓGICOS LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 22.545.782/0003-49.

**3.** Remetido os autos à Procuradoria Geral, em análise verifica se a conformidade do Processo Licitatório quanto à legislação vigente, bem como aspectos de natureza eminente técnico – administrativa, e que o mesmo encontra-se saneado para providencias necessárias legais, por terem sido observados os preceitos legais do procedimento licitatório, conforme fls. 815 A 817 Parecer N. 715/2022.

**4.** No caso em comento, todos os trâmites processuais respeitaram as legítimas exigências constantes do edital e respeitado os prazos e os meios de publicidades, o certame transitou de forma normal.

**5.** Como já anotado anteriormente as exigências requeridas foram àquelas suficientes para demonstrar a capacidade técnica da licitante, sendo que a documentação atende as exigências mínimas para execução do objeto ora homologado e o valor da proposta da licitante está dentro do estimado pela equipe da Secretaria Municipal de Saúde.

Assim, observados os preceitos legais da lei n. 8666/93, inciso VI do artigo 43 e Constituição Federal de 1988, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o presente certame, LOTES 07 E 10 para empresa **DIAG-X DIGITAL DIAGNÓSTICO RADIOLÓGICOS LTDA,** CNPJ nº 03.186.027/0001-09, valor total **R$ R$ 1.110.699,26** (um milhão, cento e dez mil, seiscentos e noventa e nove reais e vinte e seis centavos).Várzea Grande – MT, 07 de outubro de 2022. **Gonçalo Aparecido de Barros /** Secretário Municipal de Saúde /SMSVG

**AVISO DE RESULTADO FINAL**

**CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/2022**

**PROC. ADM. N.: 776700/2021**

O Município de Várzea, por intermédio **Fundo Municipal de Saúde,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.364.895/0001-60 neste ato sendo representado pelo Secretário **Gonçalo Aparecido de Barros**, torna público, para conhecimento dos interessados, o aviso de resultado do **CHAMAMENTO PÚBLICO**, cujo objeto é CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE TESTE ERGOMÉTRICO/ESFORÇO, M.A.P.A. E HOLTER, ECOCARDIOGRAFIA, CINTILOGRAFIA, RAIO-X COM LAUDO, RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, DESINTOMETRIA, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZA DE VÁRZEA GRANDE-MT, onde foi declarada CREDENCIADA para a realização dos LOTES 07 E 10 a empresa **DIAG-X DIGITAL DIAGNÓSTICO RADIOLÓGICOS LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 22.545.782/0003-49, valor total **R$ R$ 1.110.699,26 (um milhão, cento e dez mil, seiscentos e noventa e nove reais e vinte e seis centavos).** LOTES FRACASSADOS: 01, 02, 03, 04, 05, 08 e 09.Várzea Grande – MT, 07 de outubro de 2022.**Gonçalo Aparecido de Barros /** Secretário Municipal de Saúde /SMSVG

**ATO N° 403/2022**

O Prefeito Municipal de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Concurso Público Municipal para o preenchimento de cargos de provimento efetivo, conforme Edital de Abertura do Concurso Público nº. 001/2017 – EDUCAÇÃO e do Edital de Homologação do resultado final do Concurso Público, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios – MT,

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**o candidato abaixo relacionado, no cargo de provimento efetivo para o qual foi aprovado:

**CARGO: TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**

**PERFIL: TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

**NÍVEL: MÉDIO**

**TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA**

| CLASS | PROTOCOLO | NOME | DOC. IDENT. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 189 | 1491 | DIOGO TINOCO DE ANUNCIAÇÃO | 10453369 - SSP/MT | CLASSIFICADO |

Várzea Grande-MT, 03 de outubro de 2022.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

**Kalil SaratBaracat de Arruda**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 1.080/2022**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de Abril de 2020.

**RESOLVE:**

Retificar a **Portaria nº 1018/2022** de interrupção de licença prêmio da servidora, **GLORIA AMANDA FERNANDEZ DE ARCE,** matrícula nº 18224**,** exercendo o cargo de Profissional de Nível Superior do SUS – Bioquímico,lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 90 (noventa) dias de Licença Prêmio, referente ao quinquênio **28.07.2010/2015** concedida em **18.08. 2022 a 15.11.2022, interrupção a partir de 04.09.2022, ficando 72 dias restantes para gozo oportuno.**

Onde se lê quinquênio de: 28.07.2010/2015

**Leia-se quinquênio de: 28.07.2015/2020.**

Paço Municipal “Couto Magalhães” Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 07 de outubro de 2022.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

**AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 079/2022 PMVB**

PREGÃO N. 079/2022 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO NA ÁREA VETERINÁRIA - DO TIPO PROJETO PARA DESENVOLVIMENTO DO MELHORAMENTO GENÉTICO DE BACIA LEITEIRA, EM SISTEMA DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE EMBRIÕES, INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL OU OUTRAS TÉCNICAS AVANÇADAS DE REPRODUÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

CREDENCIAMENTO: 08h do dia 01/11/2022.

INICIO DA SESSÃO: 08h do dia 01/11/2022.

Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313, (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

**RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 180/2022**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Publico interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o n° 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken,** brasileiro, divorciado, Médico Clinico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029 SSP/MT, e do CPF 205. 977.201-00, e de outro lado, Sr(a). **ALEXANDRA DA SILVA COSME FILHO,** b**rasileiro(a),** divorciado**(a), portador(a) do documento de identidade RG** 3485986-1 SSP/MT e CPF 006.481.901-9601-49 residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO**, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PROFESSOR(A)- PEDAGOGIA,** perfazendoa carga horária de **20 horas semanais,** desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 100 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

**§ 1º -** Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

**§ 2° -** Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal n°424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **DO VALOR -** Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO,** mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R$2.025,16** (Dois mil vinte e cinco reais e dezesseis centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – **DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS** - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

**CLÁUSULA QUARTA** – **DA REGÊNCIA E RECURSOS** - Este Contrato é regido pelas disposições do **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal n° 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal n° 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

**05 – Secretaria Municipal de Educação**

**04 –FUNDEB**

**2.022 - Manutenção da folha do Professor ensino Fundamental – FUNDEB 70%**

**3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.**

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE -** Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEXTA** - **DAS PENALIDADES** - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – **DO PRAZO DE VALIDADE** - O presente Contrato, terá duração de 02 (dois) meses e 15(quinze) dias, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

**CLÁUSULA OITAVA** – **DA RELAÇÃO DE TRABALHO** – O Presente Contrato, não cria vinculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

**CLÁUSULA NONA** – **DO FORO** – Para dirimir quaisquer duvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 01 de outubro 2022.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

ALEXANDRA DA SILVA COSME FILHO

**Contratada**

**TESTEMUNHAS**

_____

**NOME: SUELY PEREIRA DA SILVA**

**CPF:** 420.527.341-04

**RG:** 07290276 SSP/MT

_____

**NOME: Regina Leonora de Souza**

**CPF:** 581.807.531-15

**RG:** 719.520/ SSP/MT

**PORTARIA N.415/2022**

**"DESIGNA SERVIDOR (A) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no artigo 64, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

**Considerando** o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

**Considerando** os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Designar a servidora **ADRIELLI MOREIRA DA SILVA**, ocupante do cargo de **Gerente de Fiscalização de Tributos**, Matrícula n. 3460, portadora do RG.: 2.012.051-6 SSP/MT e CPF: 024.962.811-29, lotada na Secretária de Administração e Fazenda, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato relacionado abaixo:

| CONTRATO N. | EMPRESA: | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 108/2022 | INSTITUTO FERNANDINHO, CNPJ: 33.550. 111/0001-20. | Contratação de empresa especializada para consultoria para regulamentação e implementação da lei nº 14.133/2021 na prefeitura municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT | R$ 50. 000,00 |

**Art. 2º** - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo Único** – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

**Art. 3º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Gabinete do Prefeito, em 17 de outubro de 2022.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 182/2022**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Publico interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o n° 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken,** brasileiro, divorciado, Médico Clinico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029 SSP/MT, e do CPF 205. 977.201-00, e de outro lado, Sr(a). **LUZILENE CLEUMA DE FRANÇA,** b**rasileiro(a),** solteiro**(a), portador(a) do documento de identidade RG** 1004959-2 SSP/MT e CPF 581.859.921-34 residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO**, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PROFESSOR(A)- PEDAGOGIA,** perfazendoa carga horária de **20 horas semanais,** desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 100 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

**§ 1º -** Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

**§ 2° -** Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal n°424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **DO VALOR -** Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO,** mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R$2.025,16** (Dois mil vinte e cinco reais e dezesseis centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – **DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS** - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

**CLÁUSULA QUARTA** – **DA REGÊNCIA E RECURSOS** - Este Contrato é regido pelas disposições do **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal n° 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal n° 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/ 2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

**05 – Secretaria Municipal de Educação**

**04 –FUNDEB**

**2.022 - Manutenção da folha do Professor ensino Fundamental – FUNDEB 70%**

**3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.**

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE -** Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEXTA** - **DAS PENALIDADES** - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – **DO PRAZO DE VALIDADE** - O presente Contrato, terá duração de 02 (dois) meses e 05(cinco) dias, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

**CLÁUSULA OITAVA** – **DA RELAÇÃO DE TRABALHO** – O Presente Contrato, não cria vinculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

**CLÁUSULA NONA** – **DO FORO** – Para dirimir quaisquer duvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 11 de outubro 2022.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

LUZILENE CLEUMA DE FRANÇA

**Contratada**

**TESTEMUNHAS**

_____

**NOME: SUELY PEREIRA DA SILVA**

**CPF:** 420.527.341-04

**RG:** 07290276 SSP/MT

_____

**NOME: Regina Leonora de Souza**

**CPF:** 581.807.531-15

**RG:** 719.520/ SSP/MT

**AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 079/2022 PMVB**

PREGÃO N. 079/2022 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO NA ÁREA VETERINÁRIA - DO TIPO PROJETO PARA DESENVOLVIMENTO DO MELHORAMENTO GENÉTICO DE BACIA LEITEIRA, EM SISTEMA DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE EMBRIÕES, INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL OU OUTRAS TÉCNICAS AVANÇADAS DE REPRODUÇÃO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

CREDENCIAMENTO: 08h do dia 01/11/2022.

INICIO DA SESSÃO: 08h do dia 01/11/2022.

Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313, (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

**RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 181/2022**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Publico interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o n° 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken,** brasileiro, divorciado, Médico Clinico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029 SSP/MT, e do CPF 205.977.201-00, e de outro lado, Sr(a). **PAULA MARIA DA SILVA LOPES,** b**rasileiro(a),** divorciado**(a), portador(a) do documento de identidade RG** 1904800-9 SSP/MT e CPF 026.933.411-40 residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO**, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PROFESSOR(A)- PEDAGOGIA,** perfazendoa carga horária de **20 horas semanais,** desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 100 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

**§ 1º -** Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

**§ 2° -** Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal n°424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **DO VALOR -** Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO,** mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R$2.025,16** (Dois mil vinte e cinco reais e dezesseis centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – **DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS** - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

**CLÁUSULA QUARTA** – **DA REGÊNCIA E RECURSOS** - Este Contrato é regido pelas disposições do **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal n° 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal n° 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

**05 – Secretaria Municipal de Educação**

**04 –FUNDEB**

**2.022 - Manutenção da folha do Professor ensino Fundamental – FUNDEB 70%**

**3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.**

**CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE -** Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEXTA** - **DAS PENALIDADES** - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – **DO PRAZO DE VALIDADE** - O presente Contrato, terá duração de 02 (dois) meses e 15(quinze) dias, podendo ser rescindido

a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

**CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO** – O Presente Contrato, não cria vinculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO** – Para dirimir quaisquer duvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 01 de outubro 2022.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

PAULA MARIA DA SILVA LOPES

**Contratada**

**TESTEMUNHAS**

_____

**NOME: SUELY PEREIRA DA SILVA**

**CPF:** 420.527.341-04

**RG:** 07290276 SSP/MT

_____

**NOME: Regina Leonora de Souza**

**CPF:** 581.807.531-15

**RG:** 719.520/ SSP/MT

**PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 018/2022**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021 NA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT.**

CONTRATADO: **INSTITUTO FERNANDINHO, CNPJ: 33.550.111/0001-20**.

**VALOR TOTAL: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 17 de outubro de 2022.

SUELY PEREIRA DA SILVA- Presidente da Comissão de Licitação.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 199/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2022**

**Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 968382**

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei 10.520/2002 e pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; Decreto 10.024/2019 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

**OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual** aquisição de uniformes, meias e tênis escolares visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação deste município, atendendo aos alunos da rede pública municipal de ensino.

**REALIZAÇÃO:** 04/11/2022

**ABERTURA DA SESSÃO:** 08h30min.

**ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇO:** 09h00min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no aplicativo denominado “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica do Banco do Brasil, diretamente no site www.licitacoes-e.com.br e no site do Município www.vilarica.mt.gov. br.

Vila Rica / MT, 17 de outubro de 2022.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

**GABINETE**
**DECRETO Nº 165/2022**

**DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.**

Aprova a Instrução Normativa SCI n° 031/2022, que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo do município de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, e da outras providencias.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município, no âmbito do Poder Executivo,

**DECRETA:**

**Art. 1**°. As normas e procedimentos referentes a controles internos, gestão de riscos e governança do Poder Executivo do Município de Vila rica, Estado de Mato Grosso obedecerão aos procedimentos estabelecidos na instrução Normativa SCI n° 031, aprovada por este decreto.

**Art. 2°.** Os órgãos e entidades da Administração Indireta, como unidades executoras do Sistema de Controle Interno, sujeitam-se, no que couber, a referida Instrução Normativa.

**Art. 3º**.Caberá a Controladoria Geral do Município – CGM, prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Rica.

Publique-se.

**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PE 119/2022**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 201/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2022**

**Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 968304**

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei 10.520/2002 e pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; Decreto 10.024/2019 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

**OBJETO:** Registro de Preço para futura e eventual contratação de prestação de serviço de Show Pirotécnico com todos os serviços de responsabilidade técnica, serviço de blaster, fornecimento de materiais de fogos de artifícios, montagem/desmontagem e execução, para realização do Réveillon 2023, Aniversário de Emancipação Político Administrava do município de Vila Rica e Réveillon 2024, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura Desporto e Lazer.

**REALIZAÇÃO:** 03/11/2022

**ABERTURA DA SESSÃO:** 08h30min.

**ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇO:** 09h00min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no aplicativo denominado “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica do Banco do Brasil, diretamente no site www.licitacoes-e.com.br e no site do Município www.vilarica.mt.gov. br.

Vila Rica / MT, 17 de outubro de 2022.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 197/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2022**

**Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 967807**

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei 10.520/2002 e pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; Decreto 10.024/2019 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

**OBJETO:** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de mudas de plantas e flores, materiais para forração, incluindo serviços de plantio, destinados a ornamentação e paisagismo em praças, jardins e canteiros da cidade, para atender as demandas das Secretarias de Administração, Gabinete, Finanças, Agricultura, Cultura e Desporto, Planejamento, Obras, Saúde, Educação e Ação Social.

**REALIZAÇÃO:** 07/11/2022

**ABERTURA DA SESSÃO:** 08h30min.

**ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇO:** 09h00min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no aplicativo denominado “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica do Banco do Brasil, diretamente no site www.licitacoes-e.com.br e no site do Município www.vilarica.mt.gov. br.

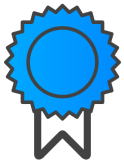
Vila Rica / MT, 17 de outubro de 2022.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Mon Oct 17 22:31:53 UTC 2022 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |