JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT 5
Camara Municipal de Confresa 5
Camara Municipal de Diamantino 5
Câmara Municipal de Matupá 5
Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento 6
Camara Municipal de Várzea Grande 6
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Araguaia – CIDESAA 6
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá 7
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 7
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 8
Prefeitura Municipal de Acorizal 9
Prefeitura Municipal de Água Boa 9
Prefeitura Municipal de Alto Garças 10
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 11
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 12
Prefeitura Municipal de Apiacás 13
Prefeitura Municipal de Araguaiana 14
Prefeitura Municipal de Araguainha 14
Prefeitura Municipal de Araputanga 16
Prefeitura Municipal de Arenápolis 18
Prefeitura Municipal de Aripuanã 19
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 32
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 32
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 33
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 38
Prefeitura Municipal de Cáceres 48
Prefeitura Municipal de Campinápolis 55
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 58
Prefeitura Municipal de Campo Verde 61
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 67
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 70
Prefeitura Municipal de Canarana 72
Prefeitura Municipal de Carlinda 72
Prefeitura Municipal de Castanheira 73
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 73
Prefeitura Municipal de Cláudia 78
Prefeitura Municipal de Cocalinho 79
Prefeitura Municipal de Colíder 80
Prefeitura Municipal de Colniza 82
Prefeitura Municipal de Comodoro 85
Prefeitura Municipal de Confresa 86
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 130
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 134
Prefeitura Municipal de Curvelândia 156
Prefeitura Municipal de Diamantino 159
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 207
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 208
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 209
Prefeitura Municipal de General Carneiro 210
Prefeitura Municipal de Guiratinga 211
Prefeitura Municipal de Itanhangá 213
Prefeitura Municipal de Itiquira 221

Prefeitura Municipal de Jaciara 222
Prefeitura Municipal de Jauru 222
Prefeitura Municipal de Juara 224
Prefeitura Municipal de Juína 231
Prefeitura Municipal de Juscimeira 238
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 239
Prefeitura Municipal de Marcelândia 240
Prefeitura Municipal de Matupá 242
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 249
Prefeitura Municipal de Nobres 266
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 267
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 297
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 300
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 301
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 302
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 305
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 306
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 310
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 311
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 313
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 315
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 315
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 316
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 317
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 319
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 334
Prefeitura Municipal de Paranatinga 334
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 335
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 340
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 347
Prefeitura Municipal de Poconé 348
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 382
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 385
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 386
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 387
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 391
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 392
Prefeitura Municipal de Poxoréu 394
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 398
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 409
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 420
Prefeitura Municipal de Rio Branco 421
Prefeitura Municipal de Rondolândia 421
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 429
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 430
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 430
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 431
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 431
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 434
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 434
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 435
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 436
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 475
Prefeitura Municipal de São José do Povo 478
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 479
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 483
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 484
Prefeitura Municipal de Tabaporã 485
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 501
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 503
Prefeitura Municipal de União do Sul 505
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 510
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 510

Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 515
Prefeitura Municipal de Vila Rica 517

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2022

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2022

OBJETO: **CESSÃO DE DIREITO DE USO, IMPLANTAÇÃO, APLICAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TECNICO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, WEB SITE OFICIAL, PORTAL DA TRANSPARENCIA -, CARTA DE SERVIÇOS - , E OUVIDORIA ON LINE em atendimento a LEI 131/2009 e LEI 12.517/2011, LEI 13.460/2017 Lei Geral de Proteção de Dados e a Lei de Acessibilidade e demais legislação vigente para Associação dos Municípios de Matogrosso,** para atender a Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM. **ADJUDICA** o presente certame, Pregão Presencial nº 012/2022, tipo menor preço por lote, **MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI CNPJ 14.728.004/0001-03.**

Cuiabá (MT), 24 de agosto de 2022

NEURILAN FRAGA

PRESIDENTE DA AMM

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2022

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2022 RP 012/2022

OBJETO: **CESSÃO DE DIREITO DE USO, IMPLANTAÇÃO, APLICAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TECNICO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, WEB SITE OFICIAL, PORTAL DA TRANSPARENCIA -, CARTA DE SERVIÇOS - , E OUVIDORIA ON LINE em atendimento a LEI 131/2009 e LEI 12.517/2011, LEI 13.460/2017 Lei Geral de Proteção de Dados e a Lei de Acessibilidade e demais legislação vigente para Associação dos Municípios de Matogrosso,** para atender a Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM. **HOMOLOGA** o presente certame, Pregão Presencial nº 012/2022, tipo menor preço por lote, **MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI CNPJ 14.728.004/0001-03.**

Cuiabá (MT), 24 de agosto de 2022

NEURILAN FRAGA

PRESIDENTE DA AMM

CAMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE BALANCETE FINANCEIRO DO MÊS DE JULHO DE 2022.

EDITAL Nº. 09/2022 Confresa/MT, 23 de agosto de 2022.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ARTIGO 31, INCISO III E CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, ARTIGO 208.

T O R N A – S E P Ú B L I C O

A Câmara Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, torna-se público o BALANCETE FINANCEIRO DO MÊS DE JULHO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2022.

O Balancete Financeiro de JULHO de 2022 ficará à disposição de qualquer contribuinte deste município para questionar a sua legitimidade nos termos da Lei.

Para os devidos fins de direitos e conhecimentos de quaisquer interessados, expediu-se o presente Edital.

P U B L I Q U E – S E

CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA

RG 1.403.887-0 SSP/MT – CPF – 892.824.421-87

Rua 29 de julho nº 57 – Setor da Saúde

Telefone (66) 8423-3763 – Cep: 78.652-000

Confresa - MT

CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
RETIFICAÇÃO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 648/2022

Retifica-se o **Decreto Legislativo nº 648/2022** publicado no Diário Oficial ANO XVII N° 4.053 no dia 24 de agosto de 2022 por motivos formais.

Onde se lê:

ALEXANDRE HECK.

Lê se:

ALEXSANDRO HECK.

Diamantino, 24 de Agosto de 2022.

Ranielli Patrick Arruda Lima

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
PORTARIA Nº. 069/2022

Portaria nº. 069/2022

Regulamenta o uso dos estacionamentos do prédio da Câmara Municipal de Diamantino – MT durante o período eleitoral.

Ranielli Patrick Arruda Lima, Presidente da Câmara Municipal de Diamantino, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1° - Vedar o ingresso, nos estacionamentos do prédio pertencentes à Câmara Municipal de Diamantino-MT, de veículos "adesivados" ou "envelopados" como modo de veiculação de propaganda político-partidária ou eleitoral, em desacordo com o § 3º do art. 20 da Resolução TSE n. 23.610/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino, 22 de Agosto de 2022.

Ranielli Patrick Arruda Lima

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL – Nº. 006/2022

A Câmara Municipal de Matupá, através de equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que a licitação agendada para o dia 23 de agosto de 2022 às 08h30min na sede da Câmara Municipal, o “PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL, SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEÍCULO, EM ATENDIMENTO A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ”. Foi decla-

rada DESERTA. Maiores informações pode ser solicitado pelo e-mail licitacao@matupa.mt.leg.br ou junto à sede da Câmara Municipal localizada rua 02, n° 336, ZC1-001, fones (66) 3595-1841 das 07h00min às 13h00-min. Matupá/MT, 23 de agosto de 2022. **J**ULIANA AKEMI KOBAYAHI - Pregoeira -

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT RESOLUÇÃO Nº 02/2022

INSTITUI O TÍTULO HONORÍFICO ORDEM DO MÉRITO LEGISLATIVO "Comenda da padroeira" da CÂMARA MUNICIPAL de nossa senhora do livramento.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**, no uso de suas atribuições exclusivas, aprovou e o Presidente, art. 145 do Regimento Interno e art. 79, § único, inciso V da Lei Orgânica Municipal, promulgou a seguinte Resolução:

Art. 1° Fica Instituído o Título Honorífico Ordem do Mérito Legislativo "Comenda da Padroeira", que poderá ser concedido pelo Legislativo Livramentense aos festeiros e ex-festeiros da Festa da Padroeira, sem quantidade mínima ou máxima anual, sem repetição dos homenageados.

Art. 2° Esta honraria deverá ser proposta por meio de Projetos de Decreto Legislativo, com anuência por escrito do homenageado.

Art. 3° Esta honraria poderá ser entregue diretamente pelo Vereador autor do Projeto ou em Sessão Solene, a ser designada pelo Presidente da Mesa Diretora independentemente de qualquer aprovação em Plenário, a ser realizada no mês de setembro, em alusão ao "Dia da Padroeira", na qual os beneficiários receberão, no ato, um Diploma referente à concessão.

Parágrafo único – A Sessão Solene de entrega da honraria poderá ter caráter itinerante, realizando-se durante os festejos da Padroeira, caso haja aprovação dos organizadores do evento.

Art. 4° As despesas decorrentes da presente Resolução correrão por conta da dotação orçamentária da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento e suplementada se necessário.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nossa Sra. do Livramento/MT, 24 de agosto de 2. 022.

MANOEL GONÇALO DE CAMPOS

Presidente da Câmara Municipal de

Nossa Senhora do Livramento

JOÃO FERNANDO NASCIMENTO

1º Secretário da Câmara Municipal de

Nossa Senhora do Livramento

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente da Câmara Municipal, **FÁBIO JOSÉ TARDIN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão Permanente de Licitação, resolve:

01- Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação n.º: **005/2022**

b) Modalidade: **Dispensa de Licitação Nº 004/2022**

c) Data Homologação: 23/08/2022

d) Data Adjudicação: 23/08/2022

e) Objeto da Licitação: Contratação de instituição organizadora para a prestação de serviços especializados, incluindo divulgação publicações, inscrições, avisos, aplicação de provas escritas objetiva, análise de títulos, correções, recursos, resultados, logística e outros procedimentos para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Várzea Grande.

f) Empresa Vencedora: **INSTITUTO NACIONAL DE SELEÇÕES E CONCURSOS – SELECON, CNPJ Nº 24.465.407/0001-52.**

Várzea Grande – MT, 23 de agosto de 2022.

Fábio José Tardin

Presidente da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2022

Ratifico por este termo, a dispensa de licitação n° 004/2022, que tem como objeto a contratação de instituição organizadora para a prestação de serviços especializados, incluindo divulgação publicações, inscrições, avisos, aplicação de provas escritas objetiva, análise de títulos, correções, recursos, resultados, logística e outros procedimentos para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Várzea Grande, em favor da proponente ***SELECON NACIONAL DE SELECOES , CNPJ Nº 24.465.407/0001-52,*** de acordo com parecer da Procuradoria Jurídica n° 379/2022/PJ, e tendo em vista os elementos que instruem o processo com base no Art. 24, XIII, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores:

DISPENSA DE LICITAÇÃO ENQUADRAMENTO LEGAL:

Lei nº 8.666/93

(...)

Art. 24 - É dispensável a licitação:

(...)

XIII - na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos;

Para garantir a eficácia dos atos, determino que a presente ratificação seja publicada.

Várzea Grande/MT, 23 de agosto de 2022.

Fábio José Tardin

Presidente da Câmara Municipal de Várzea

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO ARAGUAIA – CIDESAA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 003/2022.

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 003/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2022.

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO ARAGUAIA – CIDESAA** TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade de Pregão Presencial SRP nº. 003/2022, do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE ARTEFATOS DE CIMENTO, SENDO ADUELAS DE CONCRETO ARMADO, PARA USO EM SERVIÇOS DE CONSTRUÇAO E MANUTENÇAO DE PONTES, NAS ESTRADAS ESTADUAIS, MUNICIPAIS, DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES DO TERMO

DE REFERENCIA ANEXO I, EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE O INTEGRAM E COMPLEMENTAM, PARA TODOS OS EFEITOS JURÍDICOS LEGAIS. O Credenciamento será realizado das 08h30mim até as 09h00min do dia 08 de setembro de 2022(Quinta - Feira). Na Rua Carnaúba s/ nº Bairro Pindorama no Prédio Próprio do CIDESAA. "A Sessão terá início às 09h00min, (horário oficial de Brasília) na mesma data e local". A cópia do Edital e seus anexos estarão disponíveis aos interessados por meio do e-mail: licitacidesaa@gmail.com ou retirar na própria sede das 13h30min às 17h30min. Para maiores informações entrar em contato pelo tel.: (66) 984631927, Falar no Departamento de Licitações com Sr. Whanderson Slayter;

São Félix do Araguaia - MT, 24 de agosto de 2022.

WHANDERSON SLAYTER DOS SANTOS PARENTE

Pregoeiro Oficial

Resolução nº 003/2022

Visto:

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PRESIDENTE CIDESAA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

AVISO DE RESULTADO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2022

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 36. 833.348/0001-07, torna público aos interessados que na licitação modalidade Inexigibilidade/Credenciamento nº. 003/2022, cujo objeto: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCEDIMENTOS E DIAGNOSTICOS (ADULTO E INFANTIL) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, DE FORMA COMPLEMENTAR DA COBERTURA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS REDES MUNICIPAIS DE SAÚDE/SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**, à pacientes encaminhados pelos Municípios, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência Anexo I. Credenciou a empresa: **DIAG-X DIGITAL DIAGNOSTICOS RADIOLOGICOS LTDA**, situada na Rua 13 de junho, 2. 101, Bairro Porto, CEP 78.025-000, Cuiabá/MT, para atender os procedimentos abaixo:

ITEM	SIGTAP	PROCEDIMENTO	V.CIS-VARC
1	206010010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU S/ CONTRASTE	R$ 86,76
2	206010028	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C/ OU S/ CONTRASTE	R$ 101,10
3	206010036	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA TORACICA C/ OU S/ CONTRASTE	R$ 86,76
4	206010044	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE FACE / SEIOS DA FACE / ARTICULACOES TEMPORO-MANDIBULARES	R$ 86,75
5	206010052	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO PESCOCO	R$ 86,75
6	206010060	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE SELA TURCICA	R$ 97,44
7	206010079	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO CRANIO	R$ 97,44
8	206020015	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ARTICULACOES DE MEMBRO SUPERIOR	R$ 86,75
9	206020023	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE SEGMENTOS APENDICULARES - (BRACO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA, PÉ)	R$ 86,75
10	206020031	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX	R$ 136,41
11	206030010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR	R$ 138,63
12	206030029	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ARTICULACOES DE MEMBRO INFERIOR	R$ 86,75
13	206030037	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA / ABDOMEN INFERIOR	R$ 138,63

Cuiabá/MT, 24 de agosto de 2022.

Magna Neves Bonfim Paelo

Presidente da CPL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 014/2022

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 014/2022

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO, através da Equipe de Pregão, torna público que realizará no próximo dia **08 DE SETEMBRO DE 2022, às 09h (horário de Brasília)**, no site www.bll.org.br (Bolsa de Licitações e Leilões), o **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 014/2022,** cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NO FORNECIMENTO DE GENEROS ALIMENTICIOS, UTENSILIOS DE COPA E COZINHA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COZINHA DO HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto**,constantes no termo de referência, tudo em conformidade com as disposições no edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais,conforme **EDITAL Nº 028/2022 DO PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 014/2022,** que poderá ser adquirido pelo e-mail cisvaledopeixoto@gmail.com, ou baixado gratuitamente no endereço eletrônico www.cisvaledopeixoto.com.br, e maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

Peixoto de Azevedo MT, 24 de agosto de 2022.

LUCAS PONCIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial do CISVP

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022 Processo Adm: Nº 11/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NO FORNECIMENTO DE DIETA ENTERAL E ORAL E EQUIPOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, constantes no termo de referência, tudo em conformidade com as disposições no edital e seus anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais.

Empresas vencedoras valor total: R$122.750,00 (cento e vinte e dois mil e setecentos e cinquenta reais): **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI** (22803038000135) com o lote: 3 no valor total de R$24.000,00 (vinte e quatro mil reais). **NUTRILIFE PRODUTOS NUTRICIONAIS EIRELI-ME** (26574769000107) com o lote: 2 no valor total de R$98.750,00 (noventa e oito mil e setecentos e cinquenta reais).

PEIXOTO DE AZEVEDO - MT, 24 de agosto de 2022

LUCAS PONCIANO DA SILVA CONDUTOR DE PROCESSOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA NECCHI MARTINS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE OTORRINOLARINGOLOGIA, NEUROLOGIA E CARDIOLOGIA, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 28/07/2022 a 28/01/2023

VALOR: R$ 139.400,00 (cento e trinta e nove mil e quatrocentos reais)

DOTAÇÃO: (29) 01.001.10.302.0002.2003.33.90.39.00

EXTRATO DE CONTRATO Nº 068/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: LOCALMED DIAGNÓSTICOS MÉDICOS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO E INTERPRETAÇÃO DE LAUDOS DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA E TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA POR VALOR UNITÁRIO CONFORME TABELA DE PREÇOS E SERVIÇOS, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO DEFINIDO NA TABELA DE PREÇOS - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

VIGÊNCIA: 19/08/2022 a 19/08/2023

VALOR: R$ 72.717,00 (setenta e dois mil e setecentos e dezessete reais)

DOTAÇÃO: (29) 01.001.10.302.0002.2003.33.90.39.00

EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: TI TELEMEDICINA INTEGRADA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO E INTERPRETAÇÃO DE LAUDOS DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA E TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA POR VALOR UNITÁRIO CONFORME TABELA DE PREÇOS E SERVIÇOS, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO DEFINIDO NA TABELA DE PREÇOS - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

VIGÊNCIA: 19/08/2022 a 19/08/2023

VALOR: R$ 72.717,00 (setenta e dois mil e setecentos e dezessete reais)

DOTAÇÃO: (29) 01.001.10.302.0002.2003.33.90.39.00

51° TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 009/2022

51° TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 009/2022

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por meio de seu Presidente, Pascoal Alberton, torna público a ratificação do procedimento de Inexigibilidade de Licitação em epígrafe, visando à contratação da empresa **POLICLINICA DR. MANSUR S/S LTDA com CNPJ nº 40.187.825/0001-81,** tendo como fundamento o artigo 25, *caput* da Lei Federal n° 8.666/93, como objeto os itens da Relação de Serviços Médicos em **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO ESPECIALIZADO NA ÁREA DE NEUROLOGIA,** do respectivo chamamento público e do Anexo I do Edital **nº 015/2022** da Chamada Pública **n° 009/2022**, que dispõe sobre credenciamento dos serviços por preço fixo; **conforme relacionado no ANEXO 01, LOTE Nº 02 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO ESPECIALIZADO NA ÁREA DE NEUROLOGIA).**

Peixoto de Azevedo/MT, 24 de agosto de 2022.

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

52° TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 012/2022

52° TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 012/2022

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por meio de seu Presidente, Pascoal Alberton, torna público a ratificação do procedimento de Inexigibilidade de Licitação em epígrafe, visando à contratação da empresa **CLÍNICA DE LONGEVIDADE SANTOS E CIRURGIA LTDA com CNPJ nº 15.147.439/0001-19,** tendo como fundamento o artigo 25, *caput* da Lei Federal n° 8.666/93, como objeto os itens da Relação de Serviços Médicos em **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS,** do respectivo chamamento público e do Anexo I do Edital **nº 024/2022** da Chamada Pública **n° 012/2022**, que dispõe sobre credenciamento dos serviços por preço fixo; **conforme relacionado no ANEXO 01, lote 01, itens 7775 (SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO VARIZES, TRATAMENTO CIRURGICO DE VARIZES UNILATERAL) e 7776 (SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - DO TIPO VARIZES, TRATAMENTO CIRURGICO DE VARIZES BILATERAL).**

Peixoto de Azevedo/MT, 24 de agosto de 2022.

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

AVISO DE RESULTADO/HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A Pregoeira oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação para Registro de Preço, na modalidade de Pregão na forma Presencial do tipo menor preço por item, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ENTREGA FRACIONADA DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA – CISA, PELO PERÍODO DE 1 (UM) ANO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E TERMO DE REFERENCIA, **cujo** o certame teve como vencedoras as seguintes empresas:

- 000696 - FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME	78	516.381,20
- 000809 - INOVACOES COM. DE MEDICAMENTOS E PROD. HOSPITALAR	56	328.457,00
- 000867 - INOVAMED HOSPITALAR LTDA	42	79.110,00
- 000962 - MARKA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	4	9.555,00
- 000623 - RET FARMA DIST. DE MED. E PRODUTOS HOSPITALARES LT	54	636.713,00
TOTAL DOS ITENS	237	1.570.216,20

Em São Félix do Araguaia - MT, 24/08/2022.

Lídia Barbosa de Brito

Pregoeira.

Ciente JANAILZA TAVEIRA LEITE

Presidente do CISA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

PORTARIA

PORTARIA Nº97, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SRA. LAURA LUCIA DA SILVA, PARA SER FISCAL DE CONTRATO."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ACORIZAL-MT, Sr. DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de Fiscalizar o Contrato abaixo:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sra. **Laura Lucia da Silva**, como Fiscal do Contrato, conforme segue:

CONTRATO N° 028/2022

OBJETO: ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA REVITALIZAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI/MT, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°038/2022

PREGÃO PRESENCIAL N°019/2022

TIPO: CARONA/ADESÃO N°008/2022

VALOR: **R$ 680.000,00 (SEISCENTOS E OITENTA MIL REAIS)**

PRAZO: 12 (DOZE) MESES

CONTRATADO: MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÕES LTDA

CNPJ N° 28.029.393/0001-85

Registre-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 23 de Agosto de 2022.

DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 028/2022
OBJETO: ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA REVITALIZAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI/MT, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL
VALOR: R$ 680.000,00 (SEISCENTOS E OITENTA MIL REAIS)
PRAZO: 12 MESES
CONTRATADO: MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÕES LTDA
CNPJ Nº 28.029.393/0001-85
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL /MT.
ACORIZAL /MT, 23 DE AGOSTO DE 2022.

ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022

CONTRATO N° 025/2022

CONTRATADO:

COMPACTA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, estabelecida na Rua Marechal Rondon, n.º 2560, Sala 01, Jardim Planalto II, Nova Marilândia-MT.

CNPJ/MF n.º 38.380.278/0001-04

O Srº. DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES, Prefeito Municipal de Acorizal – MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o contrato acima citado, determino ao interessado supra que execute a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS NOS TRECHOS: COMUNIDADE TENDA, COMUNIDADE XAVIER, DISTRITO BAÚS, GLEBA BAÚS, COMUNIDADE CARUMBÉ, CHAPÉU DO SOL – ALDEIA, MT-010 – CÓRREGO FUNDO (RIBEIRÃO DO PRATA) NO MUNICIPIO DE ACORIZAL-MT**, tal qual descrito em sua proposta integrante da referida CONCORRÊNCIA PÚBLICA.

Atenciosamente,

Acorizal – MT, 18 de Agosto de 2022.

DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ERRATA DO AVISO DE RESULTADO

PROCESSO Nº. 171/2021

CHAMADA PÚBLCIA PARA CREDENCIAMENTO 002/2021.

Objeto: Credenciamento de empresas especializadas para a contratação de serviços técnicos de engenharia, arquitetura nas atividades de elaboração de projetos executivo, para edifícios educacionais, administrativos, hospitalares e saúde, projeto de infraestrutura (pavimentação e restauração), projeto de parques, praças e quadras, laudo de sondagem SPT, projeto de obras de artes especiais, projeto de paisagismo e urbanismo, projeto de terraplenagem, levantamento topográfico planialtimétrico cadastral, no âmbito do município de Água Boa, sempre que houver interesse previamente manifestado pela PREFEITURA, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, que o integram e complementam, conforme segue:

Empresa SR Silva Iocca, CNPJ: 37.747.947/0001-15, está credenciamento para os grupos descriminados na ATA 005/2021.

ONDE SÊ LÊ:

Água Boa, 15 de novembro de 2021.

LEIA-SÊ:

Água Boa, 15 de dezembro de 2021.

Água Boa, 23 de agosto de 2022.

Alan Rogério Steinmetz

Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DO RESULTADO DA ANALISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

PROCESSO Nº. 133/2022.

CONCORRÊNCIA 006/2022.

O Município de Água Boa-MT, através da Comissão Permanente de Licitação torna público o resultado da análise e julgamento dos documentos de habilitação da licitação acima referenciada que tem por objeto: *Contratação de empresa de Engenharia especializada para execução de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, conforme projeto elaborado pela SINFRA-*

MT e Termo de Convênio 1169/2022 SINFRA-MT, e condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A Comissão Permanente de Licitação decide:

Empresas	Situação
Construtora Juruena Eireli	Habilitada
Aliança Industria e Construções Ltda	Inabilitada
Jeziel de A. Oliveira & CIA Ltda	Habilitada
SLN Construtora e Incorporadora Ltda	Habilitada

Pelos motivos constantes na ATA 002/2022.

Os autos do Processo n°. 133/2022 encontram-se franqueados aos interessados.

Abre-se o prazo recursal em conformidade com o Art. 109, inciso I, alínea "a" da Lei 8.666/93.

Água Boa/MT, 24 de agosto de 2022.

Alan Rogério Steinmetz

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ERRATA DO AVISO DE RESULTADO

PROCESSO Nº. 171/2021

CHAMADA PÚBLCIA PARA CREDENCIAMENTO 002/2021.

Objeto: Credenciamento de empresas especializadas para a contratação de serviços técnicos de engenharia, arquitetura nas atividades de elaboração de projetos executivo, para edifícios educacionais, administrativos, hospitalares e saúde, projeto de infraestrutura (pavimentação e restauração), projeto de parques, praças e quadras, laudo de sondagem SPT, projeto de obras de artes especiais, projeto de paisagismo e urbanismo, projeto de terraplenagem, levantamento topográfico planialtimétrico cadastral, no âmbito do município de Água Boa, sempre que houver interesse previamente manifestado pela PREFEITURA, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, que o integram e complementam, conforme segue:

Empresa Evolução Engenharia, Construção e Administração Ltda, CNPJ: 11.892.959/0001-03, está credenciamento para os grupos descriminados na ATA 004/2021.

ONDE SÊ LÊ:

Água Boa, 15 de novembro de 2021.

LEIA-SÊ:

Água Boa, 15 de dezembro de 2021.

Água Boa, 23 de agosto de 2022.

Alan Rogério Steinmetz

Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, através da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelas Portarias nºs 122/2022 e 140/2022 ao qual compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Processo Seletivo Simplificado, para todos os efeitos, a saber:

I. Divulgar que não houve recursos sobre a divulgação da relação de candidatos inscritos, com inscrição Deferida.

I. Divulgar que não houve candidatos na condição de PcD.

III. Divulgar os gabaritos da Prova Objetiva.

ENFERMEIRO - 30 HORAS									
01: B	02: C	03: C	04: C	05: D	06: B	07: D	08: C	09: A	10: B
11: C	12: C	13: B	14: A	15: D	16: C	17: B	18: A	19: D	20: A
21: C	22: B	23: D	24: B	25: B	26: C	27: A	28: A	29: D	30: B

ENFERMEIRO - 40 HORAS									
01: B	02: C	03: C	04: C	05: D	06: B	07: D	08: C	09: A	10: B
11: C	12: C	13: B	14: A	15: D	16: C	17: B	18: A	19: D	20: A
21: C	22: B	23: D	24: B	25: B	26: C	27: A	28: A	29: D	30: B

FISIOTERAPEUTA									
01: B	02: C	03: C	04: C	05: D	06: B	07: D	08: C	09: A	10: B
11: C	12: C	13: B	14: A	15: D	16: C	17: B	18: A	19: D	20: A
21: C	22: B	23: D	24: B	25: A	26: A	27: D	28: D	29: C	30: D

FONOAUDIÓLOGO									
01: B	02: C	03: C	04: C	05: D	06: B	07: D	08: C	09: A	10: B
11: C	12: C	13: B	14: A	15: D	16: C	17: B	18: A	19: D	20: A
21: C	22: B	23: D	24: B	25: A	26: C	27: A	28: B	29: D	30: D

MOTORISTA									
01: B	02: C	03: A	04: D	05: D	06: B	07: C	08: C	09: A	10: B
11: C	12: B	13: C	14: A	15: D	16: B	17: B	18: A	19: B	20: A
21: B	22: B	23: D	24: B	25: D	26: B	27: C	28: B	29: B	30: C

NUTRICIONISTA									
01: B	02: C	03: C	04: C	05: D	06: B	07: D	08: C	09: A	10: B
11: C	12: C	13: B	14: A	15: D	16: C	17: B	18: A	19: D	20: A
21: C	22: B	23: D	24: B	25: C	26: A	27: D	28: B	29: C	30: A

PSICÓLOGO									
01: B	02: C	03: C	04: C	05: D	06: B	07: D	08: C	09: A	10: B
11: C	12: C	13: B	14: A	15: D	16: C	17: B	18: A	19: D	20: A
21: C	22: B	23: D	24: B	25: D	26: D	27: A	28: C	29: B	30: A

TÉCNICO EM ENFERMAGEM									
01: A	02: D	03: C	04: A	05: A	06: C	07: C	08: B	09: B	10: D
11: B	12: B	13: C	14: C	15: A	16: C	17: C	18: B	19: C	20: C
21: A	22: D	23: B	24: B	25: D	26: D	27: B	28: A	29: B	30: C

TÉCNICO EM LABORATÓRIO									
01: A	02: D	03: C	04: A	05: A	06: C	07: C	08: B	09: B	10: D
11: B	12: B	13: C	14: C	15: A	16: C	17: C	18: B	19: C	20: C
21: A	22: D	23: B	24: B	25: D	26: C	27: A	28: C	29: B	30: D

TÉCNICO EM RADIOLOGIA									
01: A	02: D	03: C	04: A	05: A	06: C	07: C	08: B	09: B	10: D
11: B	12: B	13: C	14: C	15: A	16: C	17: C	18: B	19: C	20: C
21: A	22: D	23: B	24: B	25: D	26: A	27: D	28: C	29: B	30: A

IV. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil, no site da organizadora: www.w2consultores.com.br. Os recursos deverão ser apresentados por meio da internet, em formulário eletrônico próprio disponível no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link “INSCRIÇÕES ONLINE”, onde o candidato deverá selecionar o Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT e acessar o PORTAL DO CANDIDATO.

V. O presente Edital será divulgado, nos endereços eletrônicos: www.w2consultores.com.br, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/ e portal de transparência da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT: https://www.gp.srv.br/transparencia_altogarcas/servlet/home_portal_v2.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Alto Garças/MT, 22 de Agosto de 2022.

KELLY MORAES MOURA – **Presidente**

ELIZABETH APARECIDA MARTINS TENORIO – **Suplente**

NORIANA FERNANDA DE ALMEIDA COUTO – **Secretária**

SERRATE COSTA – **Suplente**

GEDIANE ROSA DE CARVALHO – **Membros**

JUNICE ALVES PEREIRA – **Suplente**

Vereadora: DELAYNNE CRISTINA LEITE ANDRADE COSTA – **Representante da Câmara Municipal**

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, em atendimento ao art. 48º da Lei Complementar Federal nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal), torna público que realizará Audiência Pública no Plenário da Câmara Municipal do Município**, no dia 29/08/2022, ás 15h para apresentação das Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentarias - LDO e Estimativa da Receita e Previsão da Despesa - LOA para o exercício de 2023.**

A Audiência contará com a participação presencial de público e ainda será transmitida em ambiente virtual com acesso no seguinte endereço eletrônico www.facebook.com/prefeituradealtogarças e ficaram salvo no site principal da prefeitura municipal no item “Acesso Rápido/Audiência Pública” ou diretamente no canal do Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCoKmPeZcan2FGkI8KUE5moA.

Alto Garças-MT, em 24 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

EXTRATO DO TERMO RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 022/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO RDC Nº 002/2022

EXTRATO DO TERMO RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 022/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO RDC Nº 002/2022

MODALIDADE: RDC REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO nº 002/2022

CONTRATANTE: Município de Alto Paraguai

CONTRATADA: NEXT CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ Nº 42.373.512/0001-43

OBJETO: “RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS NÃO PAVIMENTADAS, NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI CONVÊNIO SINFRA/Nº 0785/2022”.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A rescisão unilateral do contrato em questão encontra amparo nos dispositivos do inciso I do art. 79, art. 77, art. 78, inciso I, II, V, e art. 87, todos da Lei federal nº 8.666/1993, e em cláusulas contratuais.

CAUSA DE RESCISÃO: Inexecução parcial do objeto contratual/descumprimento e/ou cumprimento irregular e Paralisação da execução da obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993, nos casos de **retardamento**, **de falha na execução do contrato, inexecução parcial** ou de **inexecução total do objeto**, mal execução dos serviços, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, com as seguintes sanções.

b.2) de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela da obra, ou serviço em atraso, por período superior ao previsto no item anterior, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

DISPOSIÇÃO: Fica rescindido o referido contrato a partir da data de assinatura do termo de rescisão contratual, passando a ter eficácia após sua publicação.

DATA DE ASSINATURA DA RESCISÃO: Alto Paraguai/MT, em 24 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CNPJ: 03.648.532/0001-28

Sr. ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

RG nº 0928786-8 SSP/MT

CPF sob o nº 604.418.441-20

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO TERCEIRO COLOCADO - RDC PRESENCIAL Nº 002/2022.

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO TERCEIRO COLOCADO - RDC PRESENCIAL Nº 002/2022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, mediante a COMISSÃO PERMANENTE de Licitação, designada pela Portaria nº 43, de 11 de Fevereiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, em 12/02/2022, torna público para conhecimento dos interessados, e em especial aos participantes do RDC PRESENCIAL nº 002/2022, conforme sessão ocorrida em 11 de março de 2022, que em virtude da Rescisão contratual da empresa **NEXT CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ Nº 42.373.512/0001-43**, CONVOCA o licitante remanescente, na ordem de classificação, **MAIA ROCK ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 36.971.796/0001-77**, para no prazo de 2(dois) dias úteis após a publicação comparecer na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – MT, situada na Avenida Presidente Médici, nº 470, Bairro Planalto. Para entregar os documentos de habilitação e proposta de preço com a planilha realinhada à Comissão Permanente de Licitação-CPL. Prazo de entrega até o dia 29/08/2022 às 17:00hs. Caso não aceite será convocado o próximo na ordem de classificação do processo licitatório.

Alto Paraguai – MT, 24 de agosto de 2022.

Wisley Ribeiro do Amaral

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2022 – EDITAL RESUMIDO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, TRANSPORTE E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES EM CASA DE APOIO PARA PACIENTES EM TRATAMENTO DE SAÚDE, ENCAMINHADOS PELA CENTRAL DE REGULÇÃO DE VAGAS DE ALTO TAQUARI-MT NA CIDADE DE RONDONÓPOLIS – MT, comAbertura às **13h30min (Horário de Brasília)** do dia **12/09/2022.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT, 24 de Agosto de 2022.

Thais Regina Bender de Souza

Pregoeira

PORTARIA Nº 451/2022

“Nomeia Servidor para atuar como fiscal dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço do Pregão Eletrônico nº 023/2022”

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de JUNHO de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sr.ª MAYARA BIANCA BARBOSA RODRIGUES, servidor público no cargo de Coordenadora de Saúde, matrícula funcional nº 3772.1 lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de fiscal dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço do Pregão Eletrônico 023/2022 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari - MT.

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se o Sr.ª MILCA VIEIRA MARQUES, servidora pública de provimentos no cargo de Diretora do Departamento de Inspeção, matrícula funcional nº 4769.1 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço:

I. Responsabilizar-se pela supervisão dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, administrando-os de conformidade com as disposições contratuais e editalicios;

II. Certificar a entrega dos materiais ou execução dos serviços;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação das atas de registro de preço, antes da extinção deste, em tempo hábil para se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução dos documentos oriundos das atas tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula da ata de registro de preço e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Compras e Licitação;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a entrega dos materiais ou execução dos serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 22 de agosto de 2022.

_____

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 450/2022

“Nomeia Servidor para atuar como fiscal dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço do Pregão Presencial nº 019/2022”

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de JUNHO de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sr. LUIZ HENRIQUE MORAES PICCHETTO, servidor público no cargo de Diretor do Departamento Técnico, Administrativo, Manutenção, Serviços Rurais e Estradas de Rodagem, matrícula funcional nº 5180.1 lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, Viação e Transporte, para exercer a função de fiscal dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço do Pregão Presencial 019/2022 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari - MT.

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se o Sr. EDVALDO FRANCISCO ROSA, servidor público de provimentos no cargo de Coordenador de Saneamento Básico, matrícula funcional nº 1461.1 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço: I. Responsabilizar-se pela supervisão dos documentos oriundos das Atas de Registro de Preço tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, administrando-os de conformidade com as disposições contratuais e editalicios; II. Certificar a entrega dos materiais ou execução dos serviços; III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação das atas de registro de preço, antes da extinção deste, em tempo hábil para se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade; IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução dos documentos oriundos das atas tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT; V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula da ata de registro de preço e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Compras e Licitação; VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a entrega dos materiais ou execução dos serviços. Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes. Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Registre-se, Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 22 de agosto de 2022.

_____

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO

Alto Taquari/MT, 24 de agosto de 2022.

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Macário Subtil de Oliveira, n.º 785, Centro, Alto Taquari/MT, inscrito no CNPJ n.º 01.362.680/0001-56, neste ato representado pelo senhor **LEANDRO ALVES DE ALMEIDA**.

NOTIFICADO (A): ALESANDY DE FREITAS CARVALHO,brasileira, *Auxiliar de Desenvolvimento*, residente e domiciliado na Rua Francisco Mendes de Morais, N.º 834, Bairro: Centro, na cidade de Alto Taquari.

NOTIFICAMOS para que no prazo de 10 (dez) dias regularize sua situação junto à Receita Federal, pois seu Cadastro de Pessoa Física consta como cancelado por multiplicidade.

Fica, pois, Vossa Senhoria notificada, para todos os efeitos, desde já, em mora.

Leandro Alves de Almeida

Sec. Mun. de Administração e Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 221/2022.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeado o Sr. **EDISON DOMINGOS DE SOUZA,** portador da cédula de identidade nº 1606449-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 007.720.391-78, para exercer o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO V,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 24 de Agosto de 2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 0222/2022

"Altera a destinação do imóvel denominado CENTRO DE EVENTOS, e da outras providências".

O Prefeito de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 93, VIII da Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO, os termos do Contrato de Repasse n°. 2628. 0212528-48/2006/MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA, firmado entre a União, por intermédio do Ministério do Turismo representado pela Caixa Econômica Federal e o Município de Apiacás/MT, *in verbis:*

"CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – O presente Contrato de Repasse tem por finalidade a transferência de recursos financeiros da União para a execução de CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EVENTOS, no Município de Apiacás.

CLÁUSULA NONA – DOS BENS REMANESCENTES AO TÉRMINO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

9 – Os bens patrimoniais remanescentes, adquiridos ou produzidos em decorrência deste Contrato de Repasse, previstos no Plano de Trabalho, quando da extinção deste Contrato, serão de propriedade do CONTRATADO".

CONSIDERANDO, que a prestação de contas relativa ao Contrato de Repasse n°. 2628.0212528-48/2006/MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA foi aprovada pela Caixa Econômica Federal em 24/06/2011;

CONSIDERANDO, que o Poder Executivo Municipal pretende destinar o imóvel denominado "CENTRO DE EVENTOS" para a Secretaria Municipal de Educação para instalação e funcionamento de equipamento público destinado ao desenvolvimento educacional infantil do Município de Apiacás/MT;

CONSIDERANDO, que mencionada destinação atende ao interesse público, na medida em que coloca bem imóvel raramente utilizado a disposição

da população, mediante a oferta de serviços públicos voltados para o desenvolvimento público educacional;

CONSIDERANDO, que conforme disposição do Art. 211, § 2º da Constituição Federal, os Municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil, com isso, os Municípios são responsáveis por fornecer a educação de base; e

CONSIDERANDO, que segundo previsão contida na Lei Orgânica Municipal, *verbi gratia:*

"Art. 8° - Cabe ao Prefeito a administração dos Bens Municipais, respeitadas a competências da Câmara quanto àqueles utilizados em seus serviços".

DECRETA.

Art. 1° Fica destinado o uso do bem imóvel denominado "Centro de Eventos" a Secretária Municipal de Educação, para instalação e funcionamento de equipamento público destinado ao desenvolvimento educacional básico do Município de Apiacás/MT.

Art. 2° Fica autorizada a elaboração de projeto de lei com vistas a alteração da denominação do bem imóvel em questão.

Art. 3° Determinar as Secretarias Municipais de Administração e Finanças que promovam a realocação do bem no inventário patrimonial do Município de Apiacás/MT.

Art. 4° Determinar que as Secretarias Municipais de Administração e Finanças, bem como o Departamento de Contabilidade, promovam as alterações necessárias para que as despesas relacionadas ao bem imóvel em questão sejam custeadas pelo orçamento da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Apiacás/MT, 24 de agosto de 2022.

Julio Cesar dos Santos

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 03/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 022/2022

PREGÃO PRESENCIAL 035/2022 PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA - MT

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA,** pela sua Pregoeira de Licitação, torna Público, AUTORIZAÇÃO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 022/2022 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2022 PROCESSO Nº 066/2022. Solicitação de adesão a Ata de Registro de Preços n° 022/2022 da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia – MT Interessado: Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT DESPACHO com amparo no art. 22°, do Decreto Federal nº 3931/2011 nº 10.520/02 e subsidiariamente, a Lei 8.666/93, consulto a Vossa Senhoria sobre a possibilidade de AUTORIZAR a adesão á Ata de Registro de Preços n° 022/2022/ Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia – MT em favor da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT. O Gestor da Ata de Registro de Preço da providências de praxe. Pontal do Araguaia – MT, 03 de agosto de 2022. Assinado pelo Sr. Adelcino Francisco Lopo – Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia – MT. Araguaiana – MT, 05 de agosto de 2022.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 04/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 08/2022

PREGÃO ELETRÔNICO 04/2022 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS - MT

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA,** pela sua Pregoeira de Licitação, torna Público, AUTORIZAÇÃO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 08/2022 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022 PROCESSO Nº 013/2022. Solicitação de adesão a Ata de Registro de Preços n° 08/2022 da Prefeitura Municipal de Barra do Garças – MT Interessado: Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT DESPACHO com amparo no art. 22°, do Decreto Federal nº 3931/2011 nº 10.520/02 e subsidiariamente, a Lei 8.666/93, consulto a Vossa Senhoria sobre a possibilidade de AUTORIZAR a adesão á Ata de Registro de Preços n° 08/2022/ Prefeitura Municipal de Barra do Garças – MT em favor da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT. O Gestor da Ata de Registro de Preço da providências de praxe. Pontal do Araguaia – MT, 03 de agosto de 2022. Assinado pelo Sr. Adilson Gonçalves de Macedo – Prefeito Municipal de Barra do Garças – MT. Araguaiana – MT, 05 de agosto de 2022.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 05/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 046/2022

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2022 PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA,** pela sua Pregoeira de Licitação, torna Público, AUTORIZAÇÃO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 046/2022 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022 PROCESSO Nº 070/2022. Solicitação de adesão a Ata de Registro de Preços n° 046/2022 da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte – MT Interessado: Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT DESPACHO com amparo no art. 22°, do Decreto Federal nº 3931/2011 nº 10.520/02 e subsidiariamente, a Lei 8.666/93, consulto a Vossa Senhoria sobre a possibilidade de AUTORIZAR a adesão á Ata de Registro de Preços n° 046/2022/ Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte – MT em favor da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT. O Gestor da Ata de Registro de Preço da providências de praxe. Gaúcha do Norte – MT, 15 de agosto de 2022. Assinado pelo Sr. Voney Rodrigues Goulart – Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte – MT. Araguaiana – MT, 15 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO

O Município de Araguainha – MT, inscrito no CNPJ nº. 03.947.926/0001-87, TONA SEM EFEITO, a Publicação ocorrida no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso, na seguinte data: 24 de Agosto de 2022 - Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - ANO XVII | N° 4.053 – Pág. 48 - AVISO DE LICITAÇÃO - INEXIGIBLIDADE 007/2022 - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2022.

Araguainha – MT, 23 de Agosto de 2022.

LUZIANO RODRIGUES DA SILVA

Presidente da CPL

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO 058/2021

Por este Termo de Aditamento Contratual, que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT**, sito a Rua Bahia, 430, centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **03.947.926/0001-87** neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr. FRANCISCO GONÇALVES NAVES,** brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade sob o nº 815381 - SSP/MT, CPF nº 778.593.241-72, residente e domiciliado na

Avenida Couto Magalhães, em Araguainha/MT, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE,** e de outro lado a Empresa **JOSÉ OLIVEIRA FREITAS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado CNPJ: **40.316. 593/0001-14**, situada na Rua Elias Carrijo Machado S/Nº Bairro: Loteamento Cambauva – CEP:**75.830-168**, no município de Mineiros GO, doravante denominado de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo nos termos do Edital de **Tomada de Preços nº 002/2021**, Lei 8. 666/93 e demais legislações correlatas e conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui Objeto do Presente Termo Aditivo é a prorrogação da vigência do Contrato nº. 058/2021.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO

2.1 – O prazo para execução do objeto será de 05 (cinco) meses, a contar da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 – O valor global do presente Termo Aditivo é de R$ 23.000,00 (Vinte e Três Mil Reais), divididos em 10 (dez) plantões com valor unitário de R$ 2. 300,00 (Dois mil e trezentos reais).

CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS

4.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

214 – 06.06.02.602.10.301.0079.2011.0000.3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1– Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Araguainha - MT, 12 de Agosto de 2022.

_____

_____

FRANCISCO GONÇALVES NAVES **PREFEITO MUNICIPAL** **CONTRATANTE**	**JOSÉ OLIVEIRA FREITAS EIRELI** **CNPJ: 40.316.593/0001-14** **CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

_____

_____

VANDETH PEREIRA DE SOUZA **CPF: 535.404.681-53** **RG: 488646SSP/MT**	**SAMUEL CARRIJO BATISTA** **CPF: 851.410.111-00** **RG: 3739346 DGPC/GO**

AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2022

A Prefeitura Municipal de Araguainha – MT, torna público que, com base na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e demais legislações correlatas, fará realizar Licitação na Modalidade **INEXIGIBILIDADE 007/2022** PARA O **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2022,** para **OUTORGA DE TERMO DE PERMISSÃO ONEROSA A TÍTULO PRECÁRIO DE USO DE BEM PÚBLICO, A PESSOAS FÍSICAS PELO PRAZO DE 04 (QUATRO) DIAS, PODENDO SER PRORROGADO A CRITÉRIO DO MUNICÍPIO, DE 03 QUIOSQUES, SITUADOS NA PRAIA DO RIO ARAGUAINHA EM CONFORMIDADE COM O EDITAL E SEUS ANEXOS, NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº. 965/2022.** As propostas e documentações deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos, cito à Rua Bahia, 430 – Centro, até o dia **05/09/2022** às **09h00min (horário de Brasília)** sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal. Maiores informações pelo telefone 66 3476-1210 – Setor de Licitações, e-mail: licitacao@araguainha.mt.gov.br.

Araguainha/MT, 23 de Agosto de 2022

LUZIANO RODRIGUES DA SILVA

Presidente da CPL

LEI MUNICIPAL Nº 967/2022 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial, e dá outras providências."

FRANCISCO GONÇALVES NAVES, Prefeito do Município de Araguainha-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos IX do artigo 45 da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos aplicavéis matéria; **FAZ SABER**, que a Câmara Municipal aprovou e ele sancionou e promulgou a seguinte Lei:

ARTIGO 1°- Fica autorizada a abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento vigente – LOA/2022, com a criação de novo Projeto, no valor de R$400.000,00 (Quatrocentos Mil Reais), no orçamento corrente:

1- PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

11.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

27 Desporto e Lazer

27.812 Desporto Comunitário

27.812.0066 INFRA – ESTRUTURA SOCIAL

27.812.0066.2XXX – **MANUTENÇÃO DO CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY E PASSEIO PÚBLICO**

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 200.000,00

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.....R$ 200.000,00

FR: 1. 700 – Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União.

Total.....R$ 400.000,00

ARTIGO 2°- Os recursos para cobertura do Crédito Especial aberto no artigo anterior virão por ocasião dos recursos vinculados a emenda Parlamentar 202242010001-CARLOS FÁVARO, na forma de Excesso de Arrecadação, conforme determina o §1º, inciso II do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

ARTIGO 2°- Fica autorizado à inclusão e atualização desta despesa aos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei Complementar nº 101/00, (PPA/LDO/LOA), para o exercício 2022, sendo a Lei Municipal nº 938/ 2021, de 18/11/2021 - Plano Plurianual - PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO, Lei n° 943/2021 de 10/12/2021.

ARTIGO 4°- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT.

FRANCISCO GONÇALVES NAVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS PORTARIA N.º447/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art,2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar o candidato classificado, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MONITOR DE CRECHE

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
77°	1472	JESSICA MAISA BORGES DE ARAUJO	44

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º - Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro (24) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS PORTARIA N.º445/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art,2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar o candidato classificado, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MONITOR DE CRECHE

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
75°	853	POLIANA CAROLINE SOARES DE OLIVEIRA	44

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º - Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro (24) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS PORTARIA N.º 441/2022

TORNA SEM EFEITO POR DECURSO DO PRAZO LEGAL O ATO DE NOMEAÇÃO Nº 363/2022, DAS CANDIDATAS CLASSIFICADAS SUELY CUSTODIO DA CONCEIÇÕA, ESTEFANY SEVIERI PONTES NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAUJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Tornar sem efeito por decurso do prazo legal, a nomeação das candidatas **SUELY CUSTODIO DA CONCEIÇÃO E ESTEFANY SEVIERI PONTES**, classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, para preenchimento do cargo temporário de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL Sede, conforme Portaria de Nomeação nº 363/2022 datada de 15/07/2022, com a devida publicação em 18/07/2022 no Diário Municipal (AMM/MT), de acordo com o disposto no item 15.2, do Edital de abertura.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três (23) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAUJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 444/2022

Autorização de prorrogação de afastamento para estudos, sem prejuízo do seu respectivo salário, a servidora RENATA APARECIDA SOUZA, nos termos do art. 116, do Regime Jurídico Único (Lei Municipal nº 135/92) c/ c art. 18 e seguintes da Lei Municipal nº 852/2008 (Plano de Carreira dos Profissionais da Educação).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Autorizar a prorrogação do afastamento remunerado para estudos concedido através da Portaria nº 297 de 26 de agosto de 2020, sem prejuízo de seu respectivo salário, da servidora RENATA APARECIDA SOUZA, matrícula nº 922, ocupante do cargo efetivo de Professor, para frequentar o curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação Matemática, em nível de doutorado, na Universidade Estadual Paulista – UNESP, *campus* de Rio Claro/SP, por um período de 02 (dois) anos, a partir de 25/08/2022 até 04/03/2024.

Art. 2.º - DETERMINAR que, ao término do período mencionado acima, a servidora se apresente a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três (23) dia do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º446/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art,2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar o candidato classificado, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MONITOR DE CRECHE

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
76°	1063	SIMONE CARVALHO	44

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º - Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro (24) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º442/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura através da comunicação interna 120/2022 SEMEC/PMAR

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art,2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar o candidato classificado, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MONITOR DE CRECHE

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
74°	1166	MARINEIDE DE OLIVEIRA CHAGAS	44

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- ARAPUTANGA-SEDE

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
32°	1046	BRENO THIAGO AS GARCIA	37
33°	225	NEIDE JERONIMO DE SOUZA	36

34°	1470	MADALENA ALBARES DE MENEZES MEQUIAS	36

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º - Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três (23) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

PREVIARA - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ARAPUTANGA
PORTARIA-PRE N. 032/2022 DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 10/2022.

PORTARIA-PRE N. 032/2022

DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 10/2022.

MARIONY SOARES DE OLIVEIRA, Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social dos servidores do Município de Araputanga, Estado de Mato Grosso, **PREVIARA,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

RESOLVE,

Art. 1º - Designar a Sr. **JOSÉ ORLANDO DE SOUZA – AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do **Contrato Administrativo nº 10/2022**, firmado entre o Previara – Fundo Municipal de Previdência Social de Araputanga MT e a empresa P. H.DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA-ME, representada pelo Sr. Paulo Henrique da Costa Ferreira, cujo objeto é"**Oferecimento de Serviços Advocatícios na Ação Ordinária Previdenciária proposta por Sr. ALVARO MARCONI, Código Processual nº 1001504-92.2021.8.11. 0038, em desfavor PREVIARA – Fundo Municipal de Previdência Social de Araputanga – MT, em trâmite, compreendendo a prestação de serviços na elaboração e acompanhamento processual até transito em julgado, com oferecimento de contestação, apelação e contrarrazões, no processo acima citado até aos Tribunais Superiores, com decisão final de terceira instância (Superior Tribunal de Justiça - STJ), com apresentação de documentos e petições ao decorrer do trâmite no referido Tribunal, caso necessário."**

Art. 2° - O servidor hora nomeado deverá zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como tomar as devidas providências nos casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado, sendo este indispensável para liberação dos pagamentos conforme cláusulas firmadas.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, 15 de Agosto de 2022.

MARIONY SOARES DE OLIVEIRA

Diretora Executiva

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º448/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art,2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar o candidato classificado, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MONITOR DE CRECHE

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
78°	750	PATRICIA ROGÉRIO FAGUNDES	43

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º - Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro (24) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA- CONTABILIDADE
EDITAL Nº 019/2022 AUDIÊNCIA PUBLICA – LOA -2023

EDITAL Nº 019/2022

AUDIÊNCIA PUBLICA – LOA -2023

O Exmº. Srº. **EDERSON FIGUEIREDO, PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT.,** no uso de suas atribuições legais, etc...

FAZ SABER, e convida a população em geral para participar da Audiência Pública da LOA (Lei Orçamentária Anual) para o exercício de 2023, a realizar-se no dia 30/08/2022 (terça-feira), a partir das 09:00 horas no auditório da Câmara Municipal de Arenápolis/MT, na Rua do Comércio, Bairro Centro, nesta cidade. Este Edital será publicado no site www.arenapolis.mt.gov.br, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis – MT, aos 24 de agosto de 2022.

EDERSON FIGUEIREDO

CPF Nº 840.204.151-53

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT

AVISO DE ABERTURA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 007/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULAS NA ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO DUILIO RIBEIRO BRAGA DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT, COM ESPECIFICAÇÕES DETALHADA NO PROJETO BASICO, PLANILHAS E MEMORIAL NO ANEXO I DO EDITAL,através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará as **09:00 HORAS NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2022**. Em sua sede na Rua Presidente Costa e Silva, nº 105E – Bairro Vila Nova – Arenápolis - MT, LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS, regida pela Lei 8.666/93, para contratação do objeto supracitado. Sendo que o Edital está à disposição dos interessados no site www.arenapolis.mt.gov.br, valor das cópias de reprodução do edital e seus anexos são mediante o pagamento da quantia não reembolsável de **R$ 100,00 (cem reais).**

Arenápolis - MT, em 24 de Agosto de 2022.

FRANCIELE BARBOSA ARAUJO

Presidente CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.294/2022.

SÚMULA:

"MODIFICA A DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO, ATRIBUINDO-LHE OUTRO NOME E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Aripuanã, aprovou e eu, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica modificada a denominação de logradouro público abaixo relacionado, atribuindo-lhe novo nome conforme segue:

AVENIDA PAPA JOÃO PAULO II (antiga JP 01) – passa a denominar-se **AVENIDA SÃO RAFAEL**

Art. 2º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a devida alteração nos dados cadastrais da Planta da Cidade, bem como, nas placas de denominação existentes nas localidades acima mencionadas.

Art. 3º - As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, alterando a Lei Municipal nº 617 de 26 de junho de 2006.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 121/2022 que "**MODIFICA A DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO, ATRIBUINDO-LHE OUTRO NOME E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**.

O Projeto tem por objetivo alterar a denominação da Avenida Papa João Paulo II (antiga JP 01) onde fica localizada a Igreja da Comunidade Católica São Rafael.

A Paróquia São Francisco de Assis que hoje é formada por todo o município de Aripuanã, Comunidades Rurais e Distrito, passará por um processo de "divisão".

A divisão da paróquia vem para atender à crescente demanda de fieis e o aumento populacional da cidade. É interessante recordarmos que esta divisão não é para o enfraquecimento, mas sim para o fortalecimento e crescimento na fé e para tanto será criada a Paróquia São Rafael, no Bairro Planalto.

A Criação de uma paróquia, como o nome já define, nos remete também a "geração". A Paróquia São Francisco de Assis, pelo empenho e crescimento dos fiéis, gerou outra paróquia; de modo que foi capaz, nesses últimos anos, de proporcionar uma fé madura, consciente e compromissada.

A Alteração do Nome da Avenida onde está localizada a Igreja Matriz da Nova Paróquia é uma forma de homenagear a fé cristã e fomentar as ações religiosas.

Neste sentido, na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na inclusa propositura, expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

ACMR

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.299/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional suplementar por anulação de dotação orçamentária no valor de R$ 191.963,00 (cento e noventa e um mil novecentos e sessenta e três reais) no orçamento vigente, lei n°. 2178 de 09 de dezembro de 2021, com amparo no Artigo 43 da Lei 4320/64, com classificação orçamentária:

07.002.12.361.0006.2031 – Manutenção do Transporte Escolar

4490.5200 – Equipamentos e material permanente – R$ 67.900,00 (trezentos e dezessete mil reais) - Fonte de recursos 1.500.100100 – Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino;

3390.3000 – Material de consumo – R$ 47.405,80 (quarenta e sete mil, quatrocentos e cinco reais e oitenta centavos) – sob a fonte de recursos 1.500.100100 – Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino;

3390.3000 - Material de Consumo - R$ 76.657,20 (setenta e seis mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos) sob a fonte de 1.709. 000000 – Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos.

Art. 2º. Para cobertura do crédito adicional autorizado serão utilizados recursos provenientes de anulação de dotações orçamentárias, sob as rubricas e fontes especificadas:

I - Fonte de recursos 1.500.100100 – Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino:

07.002.12.361.0006.2031 – Manutenção do Transporte Escolar

3350.4100 – Contribuições – R$ 115.305,80 (cento e quinze mil trezentos e cinco reais e oitenta centavos);

II - Fonte de 1.709.000000 – Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos:

07.002.12.361.0006.2031 – Manutenção do Transporte Escolar

3350.4100 – Contribuições – R$ 76.657,20 (setenta e seis mil seiscentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos).

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 133/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional suplementar por anulação de dotação orçamentária, em observação ao § 1º do Inciso III do artigo 43 da Lei n. º 4320 de 04 de maio de 1964.

Onde o crédito adicional visa alterar o orçamento previsto na Lei nº 2178/ 2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, no orçamento da Secretaria Municipal de Educação, conforme o programa e atividade, a seguir:

1. Programa 0006 – Ensino para transformação

1.1 Atividade 2031 – Manutenção do Transporte Escolar;

1.2 Atividade 2042 – Ensino Especial

A abertura adicional suplementar tem por objetivo a suplementação orçamentária de dotações sob fontes de investimento e custeio, assim especificados:

ü Crédito no valor de R$ 67.900,00 (sessenta e sete mil e novecentos reais) vinculado contra partida de convênio com a União, por intermédio do Fundo de Desenvolvimento da Educação – FNDE, para executar as ações elaboradas no plano de ações articuladas - PAR, com recurso de emenda parlamentar individual da Deputada Federal Rosa Neide, sob o nº 202142147-4, para aquisição de um ônibus rural escolar – ORE 3, com comprimento total máximo de 11.000 mm, capacidade de carga útil liquida de no mínimo 4.000 kg e 59 estudantes sentados, conforme detalhado no plano de trabalho 014/2022, sob a fonte 1.500.100100 - Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino ;

ü Alteração orçamentária no valor de R$ 47.405,80 (quarenta e sete mil, quatrocentos e cinco reais e oitenta centavos) – sob a fonte de recursos 1. 500.100100 - Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino;

ü Alteração orçamentária no valor de R$ 76.657,20 (setenta e seis mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos) sob a fonte de 1.709. 000000 – Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos, sendo as alterações vinculadas a contas correntes de recursos arrecadados no exercício e de movimentação especifica, sob contas bancárias de n.º 13.096-6 e 24.186-5 sequencialmente, agência local do Banco do Brasil.

Assim, a abertura do crédito adicional suplementar pretendida, justifica-se pela anulação de dotações orçamentárias previstas na Lei Orçamentária Anual, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 132 - ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 142/2022 AO CONTRATO N.º 182/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **MIQUEIAS DOS SANTOS COSTA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/ 2021; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 137/2022 AO CONTRATO N.º 150/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **NICELHA MARIA DOS SANTOS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 139/2022 AO CONTRATO N.º 171/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **GEILSON FERREIRA DE LIMA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/ 2021; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 141/2022 AO CONTRATO N.º 176/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **JUSCENIL CUSTODIO CAMPOS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVI-

ÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 138/2022 AO CONTRATO N.º 170/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **VANDERLEI LADISLAU MACIEL**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.º 11/2022

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Aripuanã/MT, designada através de Portaria 14.040/2022, torna público que estará realizando Licitação na modalidade **Tomada de Preços**, regida pela Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

Objeto: Contratação de empresa especializada para construção da Escola Municipal Vale do Amanhecer com área total de construção de 409,81 m², incluindo mão de obra e materiais necessários de acordo com memorial descritivo, planilha orçamentária e projeto arquitetônico, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, deste Município de Aripuanã/MT.

Data de abertura dos envelopes: 08/09/2022 horário: 08h00min (oito) horário local.

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Aripuanã, situada na Praça São Francisco de Assis, nº 128, CEP: 78.325-000 - Aripuanã/MT.

O Edital contendo as regras do certame encontra-se disponível aos interessados no mesmo endereço de segunda a sexta-feira das 07h00min as 11h00min e das 13h00min às 17h00min e também através do site http://www.aripuana.mt.gov.br, ou pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 24 de agosto de 2022.

Elen Cristina Soares Macedo

Presidente da CPL

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 131/2022 AO CONTRATO N.º 187/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **MARIA VALQUIRIA MACHADO DE OLIVEIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 158/2022 AO CONTRATO N.º 113/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **DANIELA DE OLIVEIRA DA SILVA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 09/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 157/2022 AO CONTRATO N.º 108/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **AUREA FERREIRA DA COSTA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 11/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 130/2022 AO CONTRATO N.º 124/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **JOSIANE PADUA DA SILVA ALMEIDA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 156/2022 AO CONTRATO N.º 94/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **LINDAURA FERREIRA DE LIMA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.293/2022.

Autor: Poder Executivo.

SÚMULA:

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ARIPUANÃ A ALTERAR O ARTIGO 2º DA LEI N.º 2.057/2021 – INSTITUI NO MUNICIPIO DE ARIPUANÃ/MT O PROGRAMA MUNICPAL "PASSOS QUE RODAM" E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o Artigo 2º da Lei 2.057 de 01 de junho de 2021, que passara a vigorar com o seguinte texto:

Art. 2º. *Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social a avaliação dos cadastros dos beneficiários, e a Secretaria Municipal de Saúde a sua execução orçamentária e efetivação física correspondente, podendo, em caso de nomeação de profissional de assistência social em seus quadros, proceder com a avaliação dos cadastros dos beneficiários.*

Art. 3°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Aripuanã

Senhores Vereadores

Com renovada honra, submeto às elevadas considerações dos Nobres Edis o Projeto de Lei que ***"*AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ARIPUANÃ A ALTERAR O ARTIGO 2º DA LEI N.º 2.057/2021 – INSTITUI NO MUNICIPIO DE ARIPUANÃ/MT O PROGRAMA MUNICPAL "PASSOS QUE RODAM" E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS*".***

Tem o presente Projeto de Lei, o objetivo de alterar o Artigo 2º da referida Lei, tendo em vista que compete a Secretaria Municipal de Assistência Social a avaliação dos cadastros dos beneficiários, contudo, a execução orçamentária e efetivação física, será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde.

Por essas razões, encaminhamos o presente Projeto de Lei a esta Egrégia Casa Legislativa, e solicitamos aos Nobres Edis que o projeto ora encaminhado seja aprovado em **regime de urgência**.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 120/2022

GABINETE DA PREFEITA
LEI COMPLEMENTAR Nº. 200/2022.

Autor: Poder Executivo.

SÚMULA:

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ARIPUANÃ A ALTERAR A LEI COMPLEMENTAR N.º 72/2012 – IMPLANTA E REGULAMENTA A CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera a Redação dos Artigos 4º e 10º da Lei Complementar nº 072 de 20 de dezembro de 2012, que passam a vigorar com o seguinte texto:

Art. 4º. *Ocritério de renda mensal per capita familiar para acesso aos benefícios eventuais é igual ½ (meio) salário mínimo vigente, e será concedido mediante estudo sócio econômico realizado por profissional Assistente Social devidamente habilitado e qualificado.*

Art. 10. *O alcance do auxílio-funeral será prestado na modalidade de custeio de despesas de urna funerária, transporte funerário, locação de espaço para velório, sepultamento, dentre outros serviços inerentes que garantam a dignidade e o respeito à família beneficiária residente no Município.*

§ 1º - O requerimento e a concessão do auxilio-funeral deverão ser prestados, diretamente pela Secretaria ou indiretamente por um responsável definido pelo Gestor Secretaria Municipal de Assistência Social.

§ 2º - Para obtenção dos benefícios deste artigo deverão ser obedecidos os seguintes requisitos:

a) O (a) requerente deverá ser cadastrado no Sistema Municipal de Controle de benefícios da Secretaria Municipal de Assistência Social, portarem os documentos pessoais, comprovante de residência e se enquadrar dentro dos parâmetros do Art.3º desta Lei;

b) O cadastramento será feito na Unidade de CRAS-Centro de Referência da Assistência Social ou na sede da Secretaria Municipal de Ação Social.

c) Apresentar certidão de óbito.

Art. 3º. Fica revogado o artigo 11 da Lei Complementar nº 72 de 20 de dezembro de 2012.

Art. 4°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Aripuanã

Senhores Vereadores

Com renovada honra, submeto às elevadas considerações dos Nobres Edis o Projeto de Lei que ***"*AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ARIPUANÃ A ALTERAR A LEI COMPLEMENTAR N.º 72/2012 – IMPLANTA E REGULAMENTA A CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*".**

Tem o presente Projeto de Lei, o objetivo de promover a alteração na forma apresentada, para adequar as disposições de contratação para o melhor interesse no atendimento do beneficiário dos serviços.

O serviço funerário no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, se volta a possibilitar o atendimento social das famílias em situação de vulnerabilidade por motivo morte, assegurando que o serviço se dê na melhor forma selecionada dentro do processo contratual cabível a administração pública, de empresa que de forma global forneça os serviços de custeio de despesas de urna funerária, transporte funerário, locação de espaço para velório, e sendo necessário sepultamento.

As despesas com a contratação dos serviços observará o orçamento disponível para o exercício, e sendo necessário, a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual.

Por essas razões, encaminhamos o presente Projeto de Lei a esta Egrégia Casa Legislativa, e solicitamos aos Nobres Edis que o projeto ora encaminhado seja aprovado em **regime de urgência**.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PLC 015/2022

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.295/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCICIOS ANTERIORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R$ 2.193.345,35 (dois milhões, cento e noventa e três mil, trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos) no orçamento vigente, Lei n°. 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, com amparo no Artigo 43 da Lei 4.320/64, com classificação orçamentária:

07.002.12.361.0006.1004 – Ampliação/adequação e instalação de escolas

4490.5100 – Obras e Instalações – R$ 2.193.345,35 (dois milhões, cento e noventa e três reais, trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de superávit financeiro de exercícios anteriores, sob a fonte de recursos 2.500.100100 – Recursos de Exercícios Anteriores, Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino.

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro

de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 127/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei nº 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde o crédito adicional visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2.178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, visando reforçar o orçamento da Secretaria Municipal de Educação, no Programa 0006 – Ensino para Transformação, Atividade 1004 – Ampliação/adequação e Instalação de Escolas.

O crédito adicional especial tem por objeto:

Contratação de empresa por Certame Licitatório para execução de obra de construção civil de cobertura da quadra poliesportiva da Escola Municipal José de Alencar, situada na comunidade Lontra neste município, sendo de melhor forma ilustrada pele plano de trabalho nº 014/2022 e planilha orçamentária de engenharia em anexo;

Contratação de empresa por Certame Licitatório para execução de obra de construção civil de Construção, contemplando 04 (quatro) salas de aula na Escola Municipal Deoclides de Macedo, na Comunidade Medalha Milagrosa, conforme plano de trabalho nº 014/2022 e planilha orçamentária de engenharia, em anexo;

Contratação de empresa por Certame Licitatório para execução de obra de construção civil da cobertura da quadra Poliesportiva na Escola Deoclides de Macedo, na Comunidade Medalha Milagrosa, conforme plano de trabalho nº 014/2022 e planilha orçamentária de engenharia, em anexo.

Onde o crédito adicional especial se vincula ao recurso financeiro disponível na conta bancária n. º 13.096-6, agência bancária do Banco do Brasil de n. º 1471-0, em fonte de recursos 2.500.100100 – Recursos de Exercícios Anteriores, Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino.

Desta forma, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo saldo financeiro apurado no fechamento do balanço patrimonial referente a recursos próprios de investimento constitucional em educação, a título de superávit financeiro, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 126 ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 155/2022 AO CONTRATO N.º 292/2021

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **PRICILA SOUZA RAMOS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 11/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 154/2022 AO CONTRATO N.º 62/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **THAYNARA APARECIDA DE PAULA CAPANHARO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 11/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 153/2022 AO CONTRATO N.º 74/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **PATRICIA PEREIRA DOS SANTOS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 24/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 159/2022 AO CONTRATO N.º 236/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **ROSANY LEITE VIEIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 132/2022 AO CONTRATO N.º 86/2021

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **DANIELA SOUSA SILVA E SILVA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2020; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.292/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCICIOS ANTERIORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) no orçamento vigente, Lei n°. 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, com amparo no Artigo 43 da Lei 4.320/64, com classificação orçamentária:

07.002.12.361.0006.2028 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

3390.3100 – Premiações artísticas, desportivas, culturais e científicas – R$ 18.000,00 (dezoito mil reais);

07.002.12.365.0006.2037 – Manutenção do Aprendizado Infantil – PRÉ-ESCOLA

3390.3100 – Premiações artísticas, desportivas, culturais e científicas – R$ 3.000,00 (três mil reais);

07.002.12.365.0006.2038 – Manutenção do Aprendizado Infantil – CRECHE

3390.3100 – Premiações artísticas, desportivas, culturais e científicas – R$ 3.000,00 (três mil reais).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de superávit financeiro de exercícios anteriores, sob a fonte de recursos 2.500.100100 – Recursos de Exercícios Anteriores – Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino.

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 119/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei nº 4.320 de 04 de maio de 1.964.

O crédito adicional visa reforçar o orçamento previsto na Lei 1985/2020 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, na Secretaria Municipal de Educação, que seguem:

1. Programa 0006 – Ensino para transformação

1.1 Atividade 2028 – Man. e desenvolvimento do ensino fundamental;

1.2 Atividade 2037 – Man. do aprendizado infantil – PRÉ-ESCOLA;

1.3 Atividade 2038 – Man. do aprendizado infantil – CRECHE;

O crédito adicional especial solicitado visa a premiação do "Projeto da Leitura" que se iniciará no dia 15/08/2022, a fim de incentivar e reconhecer práticas de leitura que contribuam de forma relevante com a qualidade da educação básica do município, conforme melhor detalhado no Plano de Trabalho n. 13/2022, anexo.

Onde o crédito adicional especial se vincula ao recurso financeiro disponível na conta bancária n. º 13.096-6, agência bancária do Banco do Brasil de n. º 1471-0, em fonte de recursos 2.500.100100 – Recursos de Exercícios Anteriores – Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino.

Desta forma, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo saldo financeiro apurado no fechamento do balanço patrimonial referente a recursos vinculados de investimento constitucional em educação, a título de superávit financeiro, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 080-ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 129/2022 AO CONTRATO N.º 114/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **CLAIR DE AVILA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 152/2022 AO CONTRATO N.º 64/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MAYARA FREITAS DE SOUSA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 08/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 151/2022 AO CONTRATO N.º 293/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **ALEX BARBOSA DE FREITAS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 08/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 160/2022 AO CONTRATO N.º 256/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **RENATA DOS SANTOS SILVA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 161/2022 AO CONTRATO N.º 292/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MARCILEIA ANDRADE FRANK CARVALHO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 11/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.302/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO POR TENDÊNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação por tendência no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) no orçamento vigente, Lei n°. 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, com amparo no Artigo 43 da Lei nº 4.320/64, com classificação orçamentária:

08.002.15.451.0007.2052 – Manutenção Urbana

3390.3900 – Outros serviços de terceiros – P. Jurídica – R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de excessos de arrecadação por tendência de recursos financeiros não vinculados sob fonte de recursos 1.500.000000 - Recursos do Exercício Corrente - Recursos não Vinculados de Impostos.

Art. 3º. Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2.021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 136/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO POR TENDÊNCIA,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação por tendência em observação ao parágrafo 1º, Inciso II e parágrafo 3º do artigo 43 da Lei nº 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde o crédito adicional visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, na Secretaria Municipal de Infraestrutura, no Programa 0007 – Pro Cidade, na atividade 2052 – Manutenção urbana.

O crédito adicional suplementar tem por objeto a contratação de empresa terceirizada para a elaboração de projetos básicos e executivos de pavimentação asfáltica, drenagem de águas pluviais e seus complementares em vias urbanas.

Sendo a receita orçamentária caracterizada como excesso de arrecadação por tendência, a se considerar o montante arrecadado na fonte especificada previsto para exercício, versus, o período arrecadatório em curso até o final do exercício financeiro.

Conforme dispõe a Lei 4320/64 em seu art. 43:

§ 3º Entende-se por excesso de arrecadação, para os fins deste artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício.

Onde melhor ilustramos:

Receita Prevista x Receita arrecadada

Assim, a abertura do crédito adicional suplementar pretendida, justifica-se pela tendência de excesso de arrecadação que se desenha para o exercício, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 0135 ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 128/2022 AO CONTRATO N.º 104/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **CLEUZA DOS REIS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 162/2022 AO CONTRATO N.º 294/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **MARCOS RODRIGUES DE SOUZA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 11/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 150/2022 AO CONTRATO N.º 235/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **ANTONIO GARCIA DE SOUZA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 133/2022 AO CONTRATO N.º 47/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **OURISARIA RODRIGUES NOGUEIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2020; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 149/2022 AO CONTRATO N.º 146/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **LEILIANE JESUS DE CARVALHO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 02/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.296/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCICIOS ANTERIORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R$ 37.107,22 (trinta e sete mil, cento e sete reais e vinte e dois centavos) no orçamento vigente, Lei n°. 2.178 de 09 de dezembro de 2. 021, com amparo no Artigo 43 da Lei 4.320/64, com classificação orçamentária:

09.002.10.303.0017.2070 – Manutenção da Farmácia Básica

3390.3200 – Material de distribuição gratuita – R$ 37.107,22 (trinta e sete mil, cento e sete reais e vinte e dois centavos).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de excessos de arrecadação e superávit financeiro de exercícios anteriores, sob a fonte de recursos 2.600.000000 – Recursos de Exercícios Anteriores - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde.

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2.021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 128/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei nº 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde o crédito adicional especial visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2.178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, na Secretaria Municipal de Saúde, Programa 0017 – Assistência Farmacêutica, Atividade 2070 – Manutenção das ações da farmácia básica.

O crédito adicional especial tem por objeto a aquisição de medicamentos para da farmácia básica, para atendimento especial a assistência indígena, melhor detalhado no plano de trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Saúde de nº 018/2022, ambos em anexo.

Onde o crédito adicional especial se vincula ao recurso financeiro disponível na conta bancária n. º 7.322-9, agência bancária do Banco do Brasil de n. º 1471-0, sob a fonte de recursos 2.600.000000 – Recursos de Exercícios Anteriores -Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde.

Desta forma, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo saldo financeiro apurado no fechamento do balanço patrimonial referente a recursos de transferências do Sistema Único de Saúde recebidos da União - FNS, a título de superávit financeiro, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 127 ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 127/2022 AO CONTRATO N.º 195/2022

vDISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **JAQUELINE CAMILA FERREIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/ 2021; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 126/2022 AO CONTRATO N.º 148/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **GRAZIELLI AVELINO RONDON MASCOSKI**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 148/2022 AO CONTRATO N.º 112/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MARIA APARECIDA DA SILVA NUNES**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.298/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCICIOS ANTERIORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R$ 3.272.280,90 (três milhões, duzentos e setenta e dois mil, duzentos e oitenta reais e noventa centavos) no orçamento vigente, Lei n°. 2. 178 de 09 de dezembro de 2.021, com amparo no Artigo 43 da Lei 4.320/ 64, com classificação orçamentária:

09.002.10.301.0013.2060 – Manutenção dos Agentes Comunitários de Saúde

3190.1100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil - R$ 215. 860,00 (duzentos e quinze mil e oitocentos e sessenta reais);

3191.1300 – Obrigações patronais – FAPEMA – R$ 35.140,00 (trinta e cinco mil, cento e quarenta reais).

09.002.10.301.0013.2062 – Manutenção das Ações das APS

3190.1100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil – R$ 585. 568,88 (quinhentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta e oito centavos);

31911300 – Obrigações patronais – FAPEMA – R$ 104.277,47 (cento e quatro mil, duzentos e setenta e sete reais e quarenta e sete centavos);

09.002.10.302.0015.2065 – Manutenção das Ações do Atendimento Hosp. /Amb. de Emerg.

3190.0400 – Contrato por tempo determinado – R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

3190.1100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil – R$ 1.376. 378,75 (um milhão, trezentos e setenta e seis mil, trezentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos)

3190.1300 – Obrigações patronais – INSS – R$ 11.100,00 (onze mil e cem reais);

09.002.10.302.0015.2067 – Manutenção das Ações do SAMU 192

3190.0400 – Contratação por tempo determinado – R$ 50.710,04 (cinquenta mil, setecentos e dez reais e quatro centavos);

3190.1100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil – R$ 70. 977,00 (setenta mil, novecentos e setenta e sete reais);

3190.1300 – Obrigações patronais – INSS – R$ 1.939,29 (um mil, novecentos e trinta e nove reais e vinte e nove centavos);

3191.1300 – Obrigações patronais – FAPEMA – R$ 5.443,96 (cinco mil, quatrocentos e quarenta e três reais e noventa e seis centavos);

09.002.10.302.0015.2069 – Manutenção da Unidade Descentralizada de Reabilitação

3190.0400 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil – R$ 106. 900,00 (cento e seis mil e novecentos reais);

3190.1300 – Obrigações patronais – INSS – R$ 15.000,00 (quinze mil reais);

3390.3900 – Outros serviços de terceiros – P. Jurídica – R$ 44.000,00 (quarente e quatro mil reais).

09.002.10.305.0016.2072 – Manutenção das Ações de Vig. Epidemiológica

3190.1100 - Vencimentos e vantagens fixas – R$ 269.239,26 (duzentos e sessenta e nove mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte e seis centavos);

3191.1300 – Obrigações patronais – FAPEMA – R$ 19.746,25 (dezenove mil, setecentos e quarenta e seis mil e vinte e cinco mil reais).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de superávit financeiro de exercícios anteriores, assim especificados:

I – R$ 940.846,35 (novecentos e quarenta mil, oitocentos e quarenta e seis reais e trinta e cinco centavos), sob a fonte de recursos 2.600.00000 – Recursos de Exercícios Anteriores, Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde.

II – R$ 2.331.434,55 (dois milhões, trezentos e trinta e um reais, quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), sob a fonte de recursos 2.500.100200 – Recursos de Exercícios Anteriores, Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde.

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 131/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei nº 4.320 de 04 de maio de 1.964.

O crédito adicional visa reforçar o orçamento previsto na Lei 2178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, na Secretaria Municipal de Saúde, conforme o programa e atividade, assim especificados:

1. Programa 0013 – Atenção Básica

1.1 Atividade 2060 – Manutenção dos agentes comunitários de saúde;

1.2 Atividade 2062 – Manutenção das ações das APS

2. **Programa 0015 – Assistência de Média e Alta Complexidade**;

2.1 Atividade 2065 – Manutenção das ações do atend. Hosp./Amb. de Emerg.;

2.2 Atividade 2067 – Manutenção das ações do SAMU 192;

2.3

2.4 Atividade 2069 – Manutenção da unidade descentralizada de reabilitação;

3. Programa 0016 – Vigilância em Saúde

3.1 Atividade 2072 – Manutenção das ações de vig. Epidemiológica.

O crédito adicional especial solicitado, visa o reforço por suplementação para pagamento de despesa de pessoal da Secretaria de Saúde, conforme melhor detalhado no Plano de Trabalho n. 17/2022.

Onde o crédito adicional especial se vincula a recursos financeiros assim dispostos:

1. no valor de R$ 251.000,00 (duzentos e cinquenta e um mil reais), na conta bancária de n.º 30.644-4, agência n.º 1471-0 do Banco do Brasil;

2. no valor de R$ 267.231,08 (duzentos e sessenta e sete mil, duzentos e trinta e um reais e oito centavos), na conta bancária de n.º 30.643-6, agência n.º 1471-0 do Banco do Brasil;

3. no valor de R$ 422.615,27 (quatrocentos e vinte e dois mil seiscentos e quinze reais e vinte e sete centavos), na conta bancária de n.º 30.543-X, agência n.º 1471-0 do Banco do Brasil.

4. no valor de R$ 2.331.434,55 (dois milhões, trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), na conta bancária de n.º 13.033-8, agência n.º 1471-0 do Banco do Brasil.

Desta forma, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo saldo financeiro apurado no fechamento do balanço patrimonial, referente a recursos próprios vinculados às disposições de investimento constitucional em saúde, e, de recursos de transferências do FNS para custeio em saúde, ambos a título de superávit financeiro, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 130 ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 164/2022 AO CONTRATO N.º 31/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **ANTONIO MARINHO FLORENTINO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 125/2022 AO CONTRATO N.º 33/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **BERENICE LUCIMAR LEITE**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 1º/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 163/2022 AO CONTRATO N.º 109/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MARIA APARECIDA DA CUNHA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.301/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCICIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no valor R$ 20.000,00 (vinte mil reais) no orçamento vigente, lei n°. 1985 de 29 de dezembro de 2020, com amparo no Artigo 43 da Lei 4320/64, com classificação orçamentária:

07.002.12.361.0006.2025 – Alimentação Escolar – Ensino Fundamental

3390.3900 – Outros serviços de terceiros – P. Jurídica – R$ 20.000,00 (vinte e mil reais).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de superávit financeiro de exercícios anteriores, sob a fonte de recursos 2.711.000802– Recursos de Exercícios Anteriores – Auxílio Financeiro (Lei complementar 173/2020).

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2.021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 135/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei n. º 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde o crédito adicional visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2. 178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, na Secretaria Municipal de Educação - Programa 0006 – Ensino para transformação - Projeto atividade 2025 –Alimentação escolar – Ensino Fundamental.

Tem por objeto o crédito adicional especial propiciar a manutenção do caminhão do transporte/distribuição de insumos, quais sejam, os que se se destinam a merenda escolar, às unidades escolares do município, conforme Plano de Trabalho nº 016/2022, anexo.

O recurso financeiro disponível, vincula-se a agência do Banco do Brasil n. º 1471-0, conta bancária n. º 13.004-4 - sob a fonte de recursos 2.711. 000802– Recursos de Exercícios Anteriores – Auxílio Financeiro (Lei complementar 173/2020).

Assim, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo saldo financeiro apurado no fechamento do balanço patrimonial, a título de superávit financeiro, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 0134 ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 134/2022 AO CONTRATO N.º 61/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **ROSANGELA DO CARMO DELFINO ARMI**; REFERENTE À PRESTAÇÃO

DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 02/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 135/2022 AO CONTRATO N.º 76/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MONICA AVELINA DA SILVA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 170/2022 AO CONTRATO N.º 217/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **KEZIA SUDRE GARCIA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 12/08/2022.

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERCEIRO ADITIVO N° 122/2022 AO CONTRATO Nº. 17/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO (CORRETIVA E PREVENTIVA) E MELHORIA DO SISTEMA DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA. ACRÉSCIMO DE VALOR: R$ 2.336.582,47 (DOIS MILHÕES E TREZENTOS E TRINTA E SEIS MIL E QUINHENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS).

GABINETE DA PREFEITA
ATA AUDIÊNCIA - LDO 2023

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às 19:00 horas no Centro de Educação Continuada Dardanelos, da cidade de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, foi realizada a **Audiência Pública** para apresentação e discussão a sobre o Projeto de Lei que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023. A audiência foi aberta pela Sra. Andreia Cristina Medeiros Rodrigues, Secretaria Municipal de Finanças, e em seguida, passou a palavra para a Sra. Márcia Aparecida Thomazi, assessora contábil da Secretaria Municipal de Finanças, conforme disposto no Edital nº 011/2022 – instrumento Convocação para a Audiência Pública. Deu-se início aos trabalhos, registrando a presença da Prefeita Seluir Peixer Regin, Vice-Prefeito Luciano Vasconcelos da Costa, secretários Municipais de Finanças, Educação, Assistência Social, Cidade, Infraestrutura, Turismo, Agricultura, Meio Ambiente e Saúde, cumprimentando na pessoa de cada um, enfatizou a presença dos vereadores Luiz Carlos Leandro de Sousa, Cleberson Lazarotto, Ademar Corsino dos Santos e Bartolomeu Casteliano, agradecendo a presença dos demais servidores Municipais e membros da sociedade civil. Na sequência, falando sobre os objetivos da audiência, conforme o artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF-, sua fundamentação legal, detalhados nas lâminas apresentadas, ainda, como se dá o planejamento governamental, que é um processo que começa no PPA que tem validade para quatro anos e dará origem a quatro LDOs e quatro LOAs, visando assegurar a transparência e a gestão orçamentária participativa, e ainda atender a Lei Federal nº 10257/2011 - Estatuto da Cidade, como condição obrigatória para a aprovação do Projeto de Lei na Câmara Municipal. Esclareceu que a LDO, é desenvolvida de forma a assegurar o equilíbrio entre receitas e despesas, critérios e formas na limitação de empenhos em caso de não cumprimento com os valores previstos para a arrecadação, prevê ainda como será feito as transferências de recursos a entidades públicas e privadas, incluindo as parcerias por meio MROSC, esclarecendo que normalmente a LDO estabelece limites a expansão de despesas de caráter continuado e sobre custo e avaliação de resultado. Na sequência apresentou o cenário da receita em um comparativo com dois exercícios passados e as projeções da LDO para 2023/2024/2025, sendo a previsão para 2023 de R$ 179.315. 226,49, ressaltando que a previsão tem como base a perspectiva de arrecadação acrescida em crescimento da economia em torno 34,72% e demais especificidades da economia local, e que o grande impacto continua sendo a receita de ISSQN, e ainda o início de produção mineral CFEM, prevista pela empresa mineradora para o ano de 2023, ainda que o munícipio teve um leve acréscimo no VA que é o percentual que o munícipio tem no “bolo” arrecadado pelo Estado; esclareceu que baseado na arrecadação estimada, se projeta a despesa, passando assim para as metas e prioridades para 2023 por secretaria, discorrendo os programas, ações e valores previstos por órgãos, analisando o percentual do todo - 100% - quanto compete a cada unidade, seguindo para a análise da distribuição por programas e função de governo, seguindo para a próxima análise agora com a distribuição da despesa por ação, finalizando com a apresentação das metas de resultado primário e nominal. Finalizando a apresentação deixando a palavra aberta aos presentes, onde o Sr. João Vitor, Presidente do SINTEP questionou três pontos a serem apontados na LDO 2023, quais sejam, primeiro, questão da massa salarial, segundo, sistema municipal de educação e, terceiro, capacitação dos trabalhadores da educação, sendo os questionamentos sanados, em seguida, foi retomado o slide da apresentação e detalhado. Novamente a palavra voltou a ficar aberta, onde foi dada a palavra a Prefeita Municipal Seluir Peixer Reghin que agradeceu a presença de todos, enfatizando a importância de todos observarem as diretrizes orçamentárias e demais metas prioritárias para o exercício de 2023 e, não havendo mais questionamentos ou sugestões deu-se por encerrada a presente audiência. Segue a presente ata lavrada por mim, Sonia A. Ortega Guerino, secretaria *adoc*, assinada por mim e pela Sra. Presidente da Audiência com a lista de presença anexa. Aripuanã, MT, aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 147/2022 AO CONTRATO N.º 66/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MARIA APARECIDA DE AGUIAR**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 08/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 169/2022 AO CONTRATO N.º 185/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **DANIEL JOSE DA SILVA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.300/2022.

SÚMULA:

“AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por excesso de arrecadação vinculados no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) no orçamento vigente, Lei

n°. 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, com amparo no Artigo 43 da Lei nº 4.320/64, com classificação orçamentária:

07.002.12.361.0006.2031 – Manutenção do Transporte Escolar

4490.5200 – Equipamentos e material permanente – R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de excesso de arrecadação sob a fonte de recursos 1. 569.000000 – Outras Transferências de Recursos do FNDE.

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 134/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por excesso de arrecadação, em observação ao parágrafo 1º, Inciso II do artigo 43 da Lei n. º 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde o crédito adicional visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2. 178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, na Secretaria Municipal de Educação, Programa 0006 – Ensino para transformação, Atividade 2031 – Manutenção do Transporte Escolar.

Sendo o crédito vinculado para aquisição de 01 ônibus rural escolar – ORE 3, com comprimento total máximo de 11.000 mm, capacidade de carga útil líquida de no mínimo 4.000 kg, com capacidade mínima de 59 (cinquenta e nove) estudantes sentados, incluindo o condutor, com recurso de emenda parlamentar individual da Deputada Federal Rosa Neide, melhor detalhado no termo de compromisso emendas nº 202142147-4 e plano de trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação nº 133/2022, ambos em anexo.

Onde o crédito adicional especial por excesso de arrecadação se vincula a conta bancária n. º 3.6617-X agência bancária do Banco do Brasil de n. º 1471-0, em fonte de recursos 1.569.000000 – Outras Transferências de Recursos do FNDE.

Assim, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo de recurso financeiro vindouro substanciado ao termo de convênio celebrado com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, a título de excesso de arrecadação, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 133 - ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 168/2022 AO CONTRATO N.º 204/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **PATRICIA DA COSTA SILVA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 167/2022 AO CONTRATO N.º 291/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **VIVIANE DA SILVA BATISTA BRAZ BORSATO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 166/2022 AO CONTRATO N.º 110/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **CLADIR JARUCHEWSKI SANTANA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 2.297/2022.

SÚMULA:

"AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCICIOS ANTERIORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A Chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R$ 118.801,46 (cento e dezoito mil, oitocentos e um reais e quarenta e seis centavos) no orçamento vigente, Lei n°. 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, com amparo no Artigo 43 da Lei 4.320/64, com classificação orçamentária:

09.002.10.301.0013.2062 – Manutenção das Ações das APS

4490.5100 – Obras e instalações – R$ 118.801,46 (cento e dezoito mil, oitocentos e um reais e quarenta e seis centavos).

Art. 2º. Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de superávit financeiro de exercícios anteriores, sob a fonte de recursos 2.500.100200 – Recursos de Exercícios Anteriores, Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde.

Art. 3º. Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. º 2.178 de 09 de dezembro de 2.021, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.148 de 20 de outubro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2.022, e na Lei Municipal nº. 2.124 de 29 de setembro de 2.021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANY CRISTINA SANTI MORANDE DEMENECK

Secretária Municipal de Administração

MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 130/2022 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES,** NO ORÇAMENTO DO EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei nº 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde o crédito adicional especial visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2.178/2021 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2.022, na Secretaria Municipal de Saúde, Programa 0013 – Atenção Primária, Atividade 2062 – Manutenção das ações das APS.

O crédito adicional especial tem por objeto a contratação de empresa por Certame Licitatório para fase final de obra de construção civil da "Academia ao livre" no Distrito de Conselvan, Município de Aripuanã-MT, onde a fase anterior se deu com recursos de transferência do FNS, sendo a especificação da etapa pretendida melhor ilustrada no plano de trabalho nº 019/2022, justificativa técnica e planilha orçamentária, anexos.

Onde o crédito adicional especial se vincula ao recurso financeiro disponível na conta bancária n. º 13.033-8, agência bancária do Banco do Brasil de n. º 1471-0, em fonte de recursos 2.500.100200 – Recursos de Exercícios Anteriores, Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde.

Desta forma, a abertura do crédito adicional especial pretendida, justifica-se pelo saldo financeiro apurado no fechamento do balanço patrimonial referente a recursos próprios vinculados às disposições de investimento constitucional em saúde, a título de superávit financeiro, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 24 de agosto de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

PL 129 ASSEORP

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 146/2022 AO CONTRATO N.º 59/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MARIA SULIVANDA DOS REIS CARVALHO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 145/2022 AO CONTRATO N.º 205/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **SILVIA TAMBORIM**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 08/08/2022.

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
SEGUNDO ADITIVO N° 121/2022 AO CONTRATO Nº. 51/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REMANESCENTE DE OBRA REFERENTE À IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM DIVERSAS RUAS NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT, SENDO 4.693,76M², INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, REFERENTE O CONVÊNIO Nº. 816317/2015/MINISTÉRIO DAS CIDADES/CAIXA, CONTRATO DE REPASSE Nº. 1.022.763-93/2015. ACRÉSCIMO DE VALOR: R$ 90.658,89 (NOVENTA MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS).

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 165/2022 AO CONTRATO N.º 32/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **WEVERTON HENRIQUE COSTA DE SOUZA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 10/08/2022.

GABINETE DA PREFEITA
TORNAR SEM EFEITO

A PUBLICAÇÃO NO JORNAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DE 24 DE JULHO DE 2022, ANO XVII Nº 4053, PAGINAS 55/56 REFERENTE A PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 4.580/2022, EM VIRTUDE DA NECESSIDADE DE AJUSTES.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 144/2022 AO CONTRATO N.º 111/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **SIRLEI LOPES DOS REIS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 08/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 143/2022 AO CONTRATO N.º 72/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **EDIMAR DA SILVA LEAO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 08/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 140/2022 AO CONTRATO N.º 174/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **CATIA DE SOUZA JUSTINO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 136/2022 AO CONTRATO N.º 102/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **EDNA FERREIRA FERNANDES**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/08/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

PORTARIA Nº 124/2022

SÚMULA: Dispõe sobre Licença Prêmio por Assiduidade e estabelece outras providências.

Margareth Gonçalves da Silva, Prefeita Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder 03 (três) meses de Licença Prêmio Especial por assiduidade, nos termos do Art. 55 da lei Complementar nº07/2014, para o Servidor: **JOÃO TIBURCIO NETO** Professor na Creche Municipal Izaberlina da Silva Ramos lotado na Secretaria Municipal de Educação, referente ao Quinquênio 2017 a 2022, a partir do dia 18/08/2022 a 16/11/2022.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

.

Gabinete da Prefeita, 18 de Agosto de 2022.

MARGARETH GONÇALVES DA SILVA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 123/2022

SÚMULA: Dispõe sobre designação Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Saúde e estabelece outras providencias.

Margareth Gonçalves da Silva, Prefeita Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 73, inciso I, alínea "b" e inciso II, alínea "a" e "b" da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar o servidor Srº **GILBERTO HENRIQUE RAMOS DOS SANTOS**, portador da Carteira de Identidade nº RG. 25694162 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 060.955.391-70, para atuar como fiscal de contratos administrativos, celebrados pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 2º - Fica ao fiscal da Saúde obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 16 de Agosto de 2022.

MARGARETH GONÇALVES DA SILVA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 125/2022

SÚMULA: Dispõe sobre Licença Prêmio por Assiduidade e estabelece outras providências.

Margareth Gonçalves da Silva, Prefeita Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder 03 (Três) meses de Licença Prêmio Especial por assiduidade, nos termos do Art. 55 da Lei Complementar nº 07/2014, para o Servidor **ADELSON DOMINGOS DA SILVA** Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação, referente aos Quinquênios 2017 a 2022, o período de seu afastamento será de 22/08/2022 a 20/11/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação,

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita**,** 22 de Agosto de 2022.

Margareth Gonçalves da Silva

Prefeita Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL 18-2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 113/2022

PREGÃO PRESENCIAL N. 018/2022

A Prefeita municipal, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 43, inciso VI da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, acolhendo a manifestação da pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente **PROCESSO DE LICITAÇÃO**, tendo cumprindo todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da licitação supra citada, que tem como vencedor a empresa abaixo:

LICITANTE	CNPJ	ITENS VENCEDORES	TOTAL DO VENCEDOR
JOELSON DIAS GONÇALVES ME	33.785.588/0001-95	19,20,21,34,35,36,42	R$ 166.075,00
HUGO MARQUES DE SOUZA ME	15.672.437/0001-49	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 15,16,17,18,22,23,24,25,26,27,28 29,30,31,32,33,37,38,39,40,41,43 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55 56,57,58,59,60,61,62	R$ 192.845,00

FORNECEDOR	EXCLUSIVO	VALOR GLOBAL 12 (doze meses)
JOELSON DIAS GONÇALVES ME	NÃO	19,20,21,34,35,36,42
HUGO MARQUES DE SOUZA ME	NÃO	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 15,16,17,18,22,23,24,25,26,27,28 29,30,31,32,33,37,38,39,40,41,43 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55 56,57,58,59,60,61,62

Barão de Melgaço - MT, 24 de agosto de 2022.

MARGARETH GONÇALVES DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

CPF: 523.201.621-00

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 047/2022 - CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2022

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, do município de Barra do Bugres – MT, Prof.ª **Bernadete Fernandes Gregolin**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o **Decreto nº 111/2021,** Lei Municipal n. º 2.469/2021, Decreto nº 112/2021 e Lei nº 2.468/2021, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETI-

VO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2022 - EDITAL Nº 045/2022, conforme apresentado abaixo:

1) Fica **CONVOCADO** os classificados no resultado final cuja homologação ocorreu no dia 17/03/2022, para que compareçam na sessão de atribuição de jornada e local de lotação, conforme cronograma abaixo: **ATÉ O DIA 25/08/2022 ÀS 09:00 HORAS – SEÇÃO DE PESSOAL DA SMEC**

PROFESSOR PEDAGOGO SEDE: CRECHE, PRÉ-ESCOLA E ANOS INICIAIS			
N° INSC.	NOME	COLOC.	SITUAÇÃO
862	EDNEIA SILVA LUIS	126º	Classificado

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Barra do Bugres/MT, 24 de agosto de 2022.

Bernadete Fernandes Gregolin

Secretária Municipal de Educação e Cultura - SMEC

Portaria nº 547/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 048/2022 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2022

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, do município de Barra do Bugres – MT, Prof.ª **Bernadete Fernandes Gregolin**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o **Decreto nº 111/2021,** Lei Municipal n.º 2.469/2021, Decreto nº 112/2021 e Lei nº 2.468/2021, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2022 - EDITAL Nº 048/2022, conforme apresentado abaixo:

1) Fica **CONVOCADO** o classificado no resultado final cuja homologação ocorreu no dia 17/03/2022, para que compareça na sessão de atribuição de jornada e local de lotação, conforme cronograma abaixo: **ATÉ O DIA 25/08/2022 – SALA DA SEÇÃO DE PESSOAL DA SMEC**

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – SEDE: CRECHE, PRÉ-ESCOLA E ANOS INICIAIS – CARGA HORÁRIA DE 20H			
N° INSC.	NOME	COLOC.	SITUAÇÃO
239	MARCOS APARECIDO E SILVA ALMEIDA	95º	Classificado

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Barra do Bugres/MT, 24 de agosto de 2022.

Bernadete Fernandes Gregolin

Secretária Municipal de Educação e Cultura - SMEC

Portaria nº 547/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº.:20/2022

O município de Barra do Bugres - MT, torna público à Inexigibilidade de Licitação nº.:20/2022, conforme o artigo 25, Inciso III, da Lei nº.:8.666/93 e alterações posteriores, para, contratação da empresa ABRAAO MATAICHI IZUMI ME, inscrita no CNPJ nº 23.037.441/0001-63, representante da dupla ANDRÉ E FELIPE, VISANDO SUA CONTRATAÇÃO PARA PARTICIPAR DAS FESTIVIDADES DO 1º ENCONTRO CULTURAL DE BARRA DO BUGRES/MT. Valor contratado: R$50.000,00 (Cinquenta mil reais**).** Informações poderão ser obtidas junto ao departamento de licitações, no Paço Municipal, sito à Praça Felipe Ferreira Mendes, 1000, Centro, das 07:00 as 13:00min, site www.barradobugres.mt.gov.br/sic, telefone (65)3361-3868.

Barra do Bugres/MT, 24 de agosto de 2022

EDIRLEI SOARES DA COSTA

Comissão permanente de licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

TERMO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE - DMC DISTRIBUIDORAS, COMÉRCIO D´ MEDICAMENTOS EIRELI CNPJ 16.970.999/0001-31

À EMPRESA

DMC DISTRIBUIDORAS, COMÉRCIO D´ MEDICAMENTOS EIRELI

CNPJ 16.970.999/0001-31

RUA VICTÓRIO LUIZ ZAFFARI, Nº 107, SALA COMERCIAL, BAIRRO TRÊS VENDAS,

ERECHIM/RS - CEP 99713-158

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 69/2022.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 017/2022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 098/2022.

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT, vem por meio de sua Secretária Municipal de Saúde neste ato representado pelo senhor **ADILSON TAVARES LOPES** - Secretário Municipal de Saúde, e;

CONSIDERANDO, os termos das Atas de Registro de Preços n° 098/2022, e oriundas do Processo Licitatório n° 069/2022 – Pregão Eletrônico n° 017/2022, cujo objeto é aquisição de medicamentos em geral sob entregas programadas para o ano de 2022, para atender as Unidades Públicas de Saúde do Município de Barra do Garças/MT, o qual esta empresa configura como uma das fornecedoras registradas;

CONSIDERANDO, os artigos 54, 55, 58, 77 e 78 da Lei 8.666/93, os quais trata dos contratos administrativos;

CONSIDERANDO, a cláusula terceira das referidas Atas de Registro de Preços, o qual no seu item 3.2 estabelece o prazo de entrega do objeto;

CONSIDERANDO, que o referido prazo não fora cumprido, conforme consta da solicitação realizada pela NAD – NOTA DE AUTORIZAÇAO DE DESPESA N° 3701/2022, datada em 29/06/2022, e seu descumprimento vem provocando graves transtornos ao Município de Barra do Garças/MT, uma vez que os medicamentos solicitados em ARP, itens 1, 5 e 7 ainda não foram entregues, conforme descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
1	AMOXICILINA, PRINCIPIO ATIVO ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTASSIO CONCENTRACAO 50 MG/ML + 12,5 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO OR	FRASCO	500
5	EXTRATO MEDICINAL, COMPOSICAO PLANTAGO OVATA (CASCA DE SEMENTE) CONCENTRACAO 3,5G FORMA FARMACEUTICA GRANULADO EFERVESCENTE; SACH	ENVELOPE	4.500
7	GLICEROL, CONCENTRACAO 95 % FORMA FARMACEUTICA USO RETAL LACTENTE	FRASCO 1000 MILITRO	100

CONSIDERANDO, que o em 20/07/2022, foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde, através da fiscal do Contrato, Notificação informando o atraso na entrega dos produtos, não havendo retorno da empresa notificada referente ao ocorrido, ao passo que em 04/08/2022 foram os autos encaminhado a Procuradoria Jurídica para análise e orientação jurídica referente a falha da empresa;

CONSIDERANDO, que o Parecer Jurídico emitido em 05/08/2022 opinou por favorável a aplicação de penalidades previstas no Edital e na legislação, produzindo as consequências de ordem civil, administrativa e fiscal, além de outras sanções previstas nos artigos 86 e 87 da lei 8666/93.

CONSIDERANDO, que foi encaminhado a empresa Notificação Extrajudicial em 08/08/2022 publicado em jornal oficial, a fim de garantir o direito do contraditório e ampla defesa, e mesmo diante de diversas tentativas a empresa notificada manteve-se inerte.

RESOLVE **PENALIZAR** a empresa **DMC DISTRIBUIDORAS, COMÉRCIO D´ MEDICAMENTOS EIRELI - CNPJ 16.970.999/0001-31**, situada na

Rua Victório Luiz Zaffari, n° 107, Sala Comercial, Bairro Três Vendas, CEP 99713-158, na cidade de Erechim/RS, doravante denominada **CONTRATADA**, nos seguintes termos:

1. ADVERTÊNCIA pelo descumprimento contratual e falha na execução, com a devida inscrição no SICAF. Assim, prevê o Art. 87, inciso I, da Lei 8666/93:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

2. MULTA nos termos do Art. 87, inciso II, da Lei 8666/93:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

O Edital nos itens **27.5, 27.5.1** e **27.5.3**, prevê a aplicabilidade de multa obedecendo a seguinte ordem:

27.5 - Pelo atraso injustificado na execução do ajuste ou pela sua inexecução total ou parcial, a contratada ficará também sujeita à penalidade de multa, aplicada da seguinte forma:

27.5.1 - O atraso injustificado na execução deste ajuste sujeitará a contratada à multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, sobre a parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

27.5.3 - Findo o prazo dos subitens 27.5.1 e 27.5.2 será aplicada a multa cumulativa de 5% (cinco por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, observando[1]se os critérios constantes do item 27.7.

O item **27.7.** do Edital, dispõe sobre:

27.7 – Na aplicação das penalidades, a autoridade competente observará:

I – os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;

II – a não reincidência da infração;

III – a atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;

IV – a execução satisfatória das demais obrigações contratuais; e

V – a não existência de efetivo prejuízo material à Administração.

Por tanto, observando os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, os presentes autos serão remetidos ao Setor de Contabilidade para apuração dos cálculos e emissão de parecer;

3. Fica a empresa DMC DISTRIBUIDORAS, COMÉRCIO D´ MEDICAMENTOS EIRELI, **impedida temporariamente de licitar com essa Administração Pública pelo período de 02 (dois) anos**, de acordo com disposto Art. 87, inciso III, da Lei 8666/93:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

Observando o CONTRADITÓRIO e AMPLA DEFESA, querendo a empresa Notificada a apresentar manifestação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento desta notificação, conforme previsão do art. 109, da Lei n° 8.666/93.

Após o decurso do citado prazo, este não tendo êxito, será realizada a desclassificação/exclusão da empresa da referida Ata de Registro de Preços n° 098/2022 e imediatamente aberto o processo de apuração de inidoneidade da referida empresa para contratar com a administração pública.

Publique-se esta notificação através do Diário Oficial do Município de Barra do Garças/MT no endereço eletrônico: licitacaobarradogarcas@gmail.com / licitacao@barradogarcas.mt.gov.br

Barra do Garças/MT, 23 de agosto de 2022.

ADILSON TAVARES LOPES

Secretário Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Barra do Garças

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 200/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 133/2022.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 035/2022.

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 200/2022.

OBJETO: A presente Ata de Registro de Preço visa aquisição de medicamentos “não passíveis de previsão antecipada e não disponíveis no componente básico da assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde (SUS)”, para atendimento emergencial, principalmente a usuários com fornecimento de medicamentos determinados judicialmente ou aprovados pela comissão de farmácia e terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Garças – MT. O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, brasileiro, casado, funcionário público, portador da cédula de identidade nº. 1287678 SSP/MT e do CPF nº. 307.340.371-04, residente e domiciliado à Rua 10, quadra 12, lote 03, jardim Toledo na cidade de Barra do Garças/MT, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 27.455.068/0001-11, estabelecida na Av. Assunção, n°275, Centro, em Cascavel – PR, CEP 85.805-020, neste ato representado por seu sócio proprietário, Senhor **LUIZ GOMES DA COSTA,** brasileiro, empresário, residente e domiciliado na Rua Paraguai, n°275, Alto Alegre, em Cascavel – PR, CEP 85.805-020, CPF nº. 026.871.619-69, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 133/2022, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa aquisição de medicamentos “não passíveis de previsão antecipada e não disponíveis no componente básico da assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde (SUS)”, para atendimento emergencial, principalmente a usuários com fornecimento de medicamentos determinados judicialmente ou aprovados pela comissão de farmácia e terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Garças

- MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste edital, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

2. DOS PREÇOS

2.1 - O preço para aquisição de medicamentos "não passíveis de previsão antecipada e não disponíveis no componente básico da assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde (SUS)", para atendimento emergencial, principalmente a usuários com fornecimento de medicamentos determinados judicialmente ou aprovados pela comissão de farmácia e terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Garças - MT, conforme segue:

DOTAÇÃO						
FONTE DE RECURSOS: 146; Órgão: 07; Unidade – 001 – Secretaria Municipal de Saúde CONTA: 116.219-5 (Banco do Brasil)						
UNIDADE DE ENTREGA	**ENDEREÇO**					
Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)	Rua Carajás, 646, Setor Sul II – Barra do Garças/MT – CEP 78600-140, de segunda à sexta-feira, das 07h às 11h e 13h às 17h					
Código	**Nome**	**Unidade de Fornecimento**	**Marca**	**Quant.**	**Vlr. Unitário**	**Total**
79239	LEVANLODIPINO BENSILATO, DOSAGEM 2,5MG - COMPRIMIDO 2,5MG CX/COM 30 COMPRIMIDOS	UNIDADE	BRACE ATELOP	50,0000	54,9800	2.749,00
79249	QUETIAPINA, DOSAGEM 200 MG - COMPRIMIDOS 200MG CX/ COM 30 COMPRIMIDOS	COMPRIMIDO	BIOLAB	250,0000	167,9800	41.995,00
Total Fornecedor: R$					**44.744,0000**	

3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos medicamentos, objeto desta licitação é de até **24 (VINTE E QUATRO)** HORAS, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

4 - DA CONTRATAÇÃO.

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser

solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da

Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PAULA BIANCA SILVEIRA BRANDAO – CPF 063.614.141-16 - **FISCAL**

KAMYLA SANTOS DE ALMEIDA – CPF 063.614.141-16 - **SUPLENTE**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos objetos licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos medicamentos especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em

moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o medicamento licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo ‘endereço’), o objeto registrado.

8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

9. PENALIDADES.

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade

será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS.

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 035/2022 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 133/2022.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

11. FORO.

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 23 de Agosto de 2022.

ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA: **MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS**

Prefeito Municipal

FORNECEDOR REGISTRADO: ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

CNPJ/MF nº. 27.455.068/0001-11

Proprietária

TERMO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO - ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA

O Município de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Adilson Gonçalves de Macedo, de Barra do Garças/MT, nos usos de suas atribuições legais, RESOLVE CANCELAR **o** ITEM N° 77850 **da** Ata de Registro de Preço Nº 127/2022, advinda do Processo Administrativo nº 69/2022 do Pregão Eletrônico 017/2022. Objeto: Aquisição de medicamentos em geral, sob entregas programadas para o ano de 2022, para atender o Hospital Municipal Milton Pessoa Morbeck e Unidade de Pronto Atendimento 24 horas (UPA), adstritas a Secretaria Municipal de Saúde/Prefeitura Municipal de Barra do Garças – MT. Firmada com a empresa ELLO DISTRIBUICAO LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº. 14.115.388/0001-80.

Justificativa: O cancelamento do ITEM N° 77850 da Ata de Registro de Preço supra fundamenta-se na descontinuação no fornecimento do medicamento Glicazida 60mg por parte da indústria fabricante. Dessa forma, a empresa consta como impossibilitada de entregar o medicamento, visto que a fabricante não irá manter a continuidade de sua produção.

Fundamentação Legal: O ato supracitado encontra respaldo legal no artigo 21, inciso II, do Decreto Federal nº 7892/2013.

Diante o exposto a partir de 26 de Julho de 2022, fica cancelado o item n° 77850, medicamento Gliclazida, concentração 60 MG, da ARP em epígrafe, não subsistindo nenhuma pendência financeira e/ou quaisquer obrigações entre as partes a respeito do medicamento acima descrito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

Prefeito Municipal

ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA

CNPJ:14.115.388/0001-80

Proprietário

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL - ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA – CNPJ 14.115.388/0001-80

Barra do Garças/MT, 23 de agosto de 2022

À empresa

ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA

Av. Anápolis c/ Av. Goiânia – Lote-02

Bairro: Fazenda Planície Petrópolis

Cidade: Goiânia/GO

CEP: 74780-562

E-mail: contato@ellodistribuicao.com.br

Fone: (62) 3928-8989

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

O município de Barra do Garças/MT, por intermédio da Coordenadoria de Licitações e Contratos, Secretária Municipal de Finanças e Secretária Municipal de Saúde neste ato representado pelo senhor ADILSON TAVARES LOPES - Secretário Municipal de Saúde, vem **NOTIFICAR** a empresa **ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA – CNPJ 14.115.388/0001-80**,qualificada na ATA DE REGISTRO DE PREÇO – ARP 127/2022 – Pregão Eletrônico n° 017/2022, do possível cancelamento de seu registro, como fornecedor, considerando a falta na entrega dos medicamentos em Ata, resultando em prejuízos na distribuição dos medicamentos e ao tratamento de pacientes, não havendo outra alternativa senão a aplicação das penalidades previstas na minuta do Contrato em consonância com no Art. 87 da Lei 8666/93, vejamos:

Poderá ser aplicada **multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado, com inscrição da mesma no SICAF,** bem como fica esta empresa **suspensa de licitar e impedida de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos,** visto a falta Grave cometida pela falta de comprometimento firmado com esta Entidade Pública, tudo de acordo com o disposto nos Artigos 5.º, inciso X, e 14, Parágrafo Único, do Decreto n.º 7.892/2012 e Art. 7.º da Lei n.º 10.520/2002.

Insta salientar que o pedido de prorrogação do prazo de entrega é totalmente inviável devido ao desabastecimento da Central Farmacêutica - CAF do Município, cujo objetivo do presente contrato entre essa administração Pública e a empresa contrata visa atender as unidades de saúde do Município, **estamos falando de necessidades urgentes, sendo que a falta desses medicamentos está causando transtornos irreparáveis**.

Ademais não há qualquer embasamento legal e documental que justifique o pedido, posto que a Administração firmou contrato com a empresa ora notificada não havendo que envolver terceiros, ainda importante frisar que o documento anexo da empresa RANBAXY FARMACÊUTICA LTDA não possui qualquer informação que demonstre o porquê da falta de estoque dos medicamentos, sendo que a simples descrição de *"[...] informa para os devidos fins, que a previsão para regularização do estoque do medicamento Sertralina 50mg (dentre outros) é para segunda quinzena de novembro/2022.";* não é suficiente para embasar uma justificativa plausível.

Tal atitude da empresa contratada demonstra um verdadeiro descaso com compromisso pactuado com essa Administração, restando evidenciado o descumprimento do acordo assumido, o que está causando sérios prejuízos, pela falta dos medicamentos nas Unidades de Saúde.

Assim, fica a empresa **ELLO DISTRIBUIÇÃO LTDA – CNPJ 14.115.388/0001-80** para, querendo, apresentar manifestação, observando-se o CONTRADITÓRIO e AMPLA DEFESA**,**no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento desta notificação, conforme previsão do art. 109, da Lei nº 8.666/93.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

ADILSON TAVARES LOPES

Secretário de Saúde

Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

PREFEITURA
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

A Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, através do **PREGOEIRO**, torna público, que no Pregão Presencial nº 16/2022, com o objeto **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO / LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA ATENDER OS EVENTOS MUNICIPAIS TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I**

Obteve os seguintes resultados as empresas:

Item	2289 Código	J. PRESSI EIRELI CNPJ: 16.501.192/0001-50 R DOIS, 475 CASA 475 - SETOR SUL, VILA RICA - MT, CEP: 78645-000 Telefone: (66) 3554-1672 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	019.009.005	ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE – 12 REFLETORES PAR 66 FOC 3, 24 MUVE BIM 200, 08 ELIPSOM, 20 PAR DE LED, 12 ACL 200, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA PROFISSIONAL COM VENTILADOS, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA, 24 CANAIS DE DIMMER, ESTRUTURA DE CONEXÕES (CABO, FIOS ETC)	DIARI	30	4.700,00	141.000,00
2	019.009.006	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO – DO TIPO BANHEIRO QUÍMICO PARA OBRA.	DIARI	180	330,00	59.400,00
3	019.009.007	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) COM CAMARIM: MEDINDO 5 METROS POR 5 METROS, 30 CM DO CHÃO TODO FECHADO COM LONAS BRANCAS E COM ILUMINAÇÃO ADEQUADA, CONTENDO NO MÍNIMO 01 ESPELHOS MÉDIOS, 02 MESAS COM 8 CADEIRAS, 01 GELADEIRAS OU CAIXA TERMINCA 01 LIXEIRAS, 01 VENTILADOR.	DIARI	30	11.500,00	345.000,00
4	019.009.008	P A SISTEMA FLY GRANDE PORTE PARA PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE DE 10.000 PESSOAS.	HORAS	180	1.190,00	214.200,00
5	019.009.009	LOCAÇÃO DE TENDAS 8X8 COM ESTRUTURA DE META, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PÉS, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	716,00	21.480,00

6	019.009.010	LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 COM ESTRUTURA DE METAL, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PES, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	540,00	16.200,00
7	019.009.011	LOCAÇÃO TÚNEL EM ALUMÍNIO PARA EVENTO 15X10X 4M DE ALTURA, MONTADO EM ARCO OU PAVILHÃO.	DIARI	30	5.400,00	162.000,00
8	019.009.012	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO – PARA PROJEÇÃO DE IMAGENS, PAINEL DE LED P3 INDOOR DE ALTA RESOLUÇÃO COM CAPACIDADE DE PROJEÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E LOGO MARCAS, COM ÂNGULO DE VISÃO DE 140O NA VERTICAL E HORIZONTAL, TAMANHO DO GABINETE (MÓDULO EM MILÍMETROS) 1000 X 500 X 70, RESOLUÇÃO FÍSICA DO GABINETE (PIXELS) 128X128, LOCAÇÃO POR MÓDULO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO PELO CANAL DO YOUTUBE.	DIARI	30	4.400,00	132.000,00
9	019.009.013	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS – GERADOR DE ENERGIA MÓVEL, SILENCIOSO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATTS 60HZ COM COMBUSTÍVEL, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO COM ART, A SER ENTREGUE E INSTALADO NO LOCAL DO EVENTO.	DIARI	30	4.000,00	120.000,00
		Total do Proponente				1.211.280,00

Ficando negociado o valor total de R$ 1.211.280,00 (um milhão

Bom Jesus do Araguaia-MT, 24 de agosto de 2022.

_____

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2022

PREGÃO PRESENCIAL N. 16/2022
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2022
PROCESSO 77/2022

Pelo presente instrumento O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Avenida Marco Aurelio Fullin, S/N, inscrito no CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, prefeito municipal, portador do RG nº 4022620 SSP/GO e CPF 96915862153, com endereço na Rua José Humárcio, s/n, Centro, Bom Jesus do Araguaia/MT - CEP: 78.678-000, **RESOLVE** registrar o preço da empresa **J. PRESSI EIRELI. CNPJ: 16.501.192/0001-50** nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Federal 7.892/13, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO / LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA ATENDER OS EVENTOS MUNICIPAIS TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Fundamenta-se a presente ARP nos termos da Lei nº 8.666/93 bem como no Decreto Federal 7.892/13, que foi devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA e conforme parecer jurídico anexo, os quais constam nos autos do processo.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA

3.1. A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas constantes neste instrumento e, em estrita observância ao Edital de Licitação **Pregão Presencial 16/2022** e seus anexos; especificações do Termo de Referência, bem como na proposta em anexo da Contratada; e as normas da Leis nº 10.520 e nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2. O prazo de fornecimento de todo objeto aqui licitado, será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado caso haja necessidade, interesse e à critério da Administração Municipal, obedecendo aos limites previstos na Lei 8.666/93

3.3. Os fornecimentos ocorrerão de forma fracionada/parcelada no decorrer do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, limitados aos quantitativos máximos especificados.

3.4. A Município de Bom Jesus do Araguaia – MT não está obrigado a adquirir o quantitativo total do anexo I, sendo certo que somente pagará o que efetivamente for fornecido, servindo os quantitativos do anexo I e o valor global da ARP apenas como parâmetros de limites máximos para aquisição e pagamento durante a vigência da ARP.

3.5. Os fornecimentos deverão ser realizados, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas na proposta vencedora e na respectiva ARP, implicando a não observância dessa condição na recusa dos mesmos, não se responsabilizando a Prefeitura de Bom Jesus do Araguaia - MT por qualquer indenização.

3.6. Deverá ser submetida à apreciação e à aprovação prévia da Prefeitura de Bom Jesus do Araguaia - MT qualquer medida que implique alteração dos serviços contratados.

3.7. Os serviços deverão ser entregues de acordo com as especificações e normas em vigor (sujeitas a exames de qualidade) pela licitante vencedora, sendo que o Município poderá também examiná-las durante o recebimento.

3.8. Os produtos entregues e que não satisfaçam as especificações, serão imediatamente substituídos por outros que preencham as condições de qualidade exigida, sendo que todos os custos envolvidos nas operações de trocas ou substituições correrão a expensas da empresa responsável pelo fornecimento.

3.9. O fornecimento do objeto deste Termo de Referência será realizado de forma **PARCELADA**, de acordo com o Pedido e necessidade da Secretaria interessada.

3.10. O recebimento do objeto será de competência dos servidores da secretaria solicitante.

3.11. O objeto solicitado deverá ser entregue conforme especificações apresentadas neste Termo de Referência.

3.12. Caso seja verificada alguma falha no fornecimento será feito registro formal e informado a CONTRATADA, para que proceda a substituição, imediatamente, dada a natureza do objeto.

3.13. A entrega do objeto deverá obedecer rigorosamente à descrição e quantidades descritas na Nota de Pedido de Compra.

3.14. Nos preços cotados **deverão estar inclusos os custos de necessários para a efetiva entrega dos produtos.**

3.15. Os produtos deverão ser transportados em veículo destinado a tal fim, atendendo todas as exigências legais.

3.16. Os serviços deverão ser entregues no Município de Bom Jesus do Araguaia - MT, sendo que o local de entrega/instalação será definido no pedido.

3.17. O prazo de fornecimento será de até 05 dias após recebimento da NPC (Nota de Pedido de Compra) sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas neste Termo;

4. DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS CONTRATADOS

4.1. Empresas Vencedoras:

Item	2289 Código	J. PRESSI EIRELI CNPJ: 16.501.192/0001-50 R DOIS, 475 CASA 475 - SETOR SUL, VILA RICA - MT, CEP: 78645-000 Telefone: (66) 3554-1672 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	019.009.005	ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE – 12 REFLETORES PAR 66 FOC 3, 24 MUVE BIM 200, 08 ELIPSOM, 20 PAR DE LED, 12 ACL 200, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA PROFISSIONAL COM VENTILADOS, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA, 24 CANAIS DE DIMMER, ESTRUTURA DE CONEXÕES (CABO, FIOS ETC)	DIARI	30	4.700,00	141.000,00
2	019.009.006	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO – DO TIPO BANHEIRO QUÍMICO PARA OBRA.	DIARI	180	330,00	59.400,00
3	019.009.007	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) COM CAMARIM: MEDINDO 5 METROS POR 5 METROS, 30 CM DO CHÃO TODO FECHADO COM LONAS BRANCAS E COM ILUMINAÇÃO ADEQUADA, CONTENDO NO MÍNIMO 01 ESPELHOS MÉDIOS, 02 MESAS COM 8 CADEIRAS, 01 GELADEIRAS OU CAIXA TERMINCA 01 LIXEIRAS, 01 VENTILADOR.	DIARI	30	11.500,00	345.000,00
4	019.009.008	P A SISTEMA FLY GRANDE PORTE PARA PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE DE 10.000 PESSOAS.	HORAS	180	1.190,00	214.200,00
5	019.009.009	LOCAÇÃO DE TENDAS 8X8 COM ESTRUTURA DE META, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PÉS, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	716,00	21.480,00
6	019.009.010	LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 COM ESTRUTURA DE METAL, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PÉS, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	540,00	16.200,00
7	019.009.011	LOCAÇÃO TÚNEL EM ALUMÍNIO PARA EVENTO 15X10X 4M DE ALTURA, MONTADO EM ARCO OU PAVILHÃO.	DIARI	30	5.400,00	162.000,00
8	019.009.012	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO – PARA PROJEÇÃO DE IMAGENS, PAINEL DE LED P3 INDOOR DE ALTA RESOLUÇÃO COM CAPACIDADE DE PROJEÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E LOGO MARCAS, COM ÂNGULO DE VISÃO DE 140O NA VERTICAL E HORIZONTAL, TAMANHO DO GABINETE (MÓDULO EM MILÍMETROS) 1000 X 500 X 70, RESOLUÇÃO FÍSICA DO GABINETE (PIXELS) 128X128, LOCAÇÃO POR MÓDULO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO PELO CANAL DO YOUTUBE.	DIARI	30	4.400,00	132.000,00
9	019.009.013	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS – GERADOR DE ENERGIA MÓVEL, SILENCIOSO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATTS 60HZ COM COMBUSTÍVEL, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO COM ART, A SER ENTREGUE E INSTALADO NO LOCAL DO EVENTO.	DIARI	30	4.000,00	120.000,00
		Total do Proponente				1.211.280,00

Ficando negociado o valor total de R$ 1.211.280,00 (um milhão duzentos e onze mil e duzentos e oitenta reais).

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes das contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Município do Exercício de 2022.

Ficha: **561**

Unidade: **020803** DEPARTAMENTO DE CULTURA

Funcional: **13.392.0005.2040.0000** Incentivo para as atividades Culturais e Festivas

Catec. Econ.: **3.3.90.39.96** OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

6.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

7. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

FISCALIZAÇÃO

7.1. A **CONTRATANTE é obrigada** a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de **Portaria**, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

7.1.1. A fiscalização será exercida no interesse do **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT** e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

7.1.2. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

7.1.3. Caberá ainda ao Gestor do Contrato as seguintes atribuições:

7.1.3.1 Conferência dos produtos fornecidos;

7.1.3.2 Registrar no ato do recebimento dos produtos, eventuais ocorrências existentes;

7.1.3.3 Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos produtos entregues, sendo responsável por essas declarações;

7.1.3.4. Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;

7.1.3.5. Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1 Constitui obrigação da CONTRATADA:

- Executar a entrega dentro dos padrões e prazos estabelecidos, de acordo com as especificações do Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho.

- Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

- Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a administração.

- Manter-se, até o término da vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

- A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega dos materiais objeto deste Termo de Referência e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas.

- Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, e-mail, conta bancária e outros julgáveis necessários.

- **Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigentes**.

- Cumprir com o prazo de entrega estipulado neste termo.

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

- A proponente deverá manter a estrutura necessária com condições mínimas de pessoal e para atendimento das ordens de fornecimento;

- Quando solicitado pelo Município de Bom Jesus do Araguaia - MT, emitir relatório dos fornecimentos realizados, constando data, nº NF, Secretaria/local de entrega, responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos equipamentos e serviços entregues;

- Comunicar antecipadamente a data e horário de entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações do Termo de Referência, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

- Manter a todo momento os padrões sanitários exigidos para os fornecimentos dos objetos.

- Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital de acordo as normas técnicas de segurança do trabalho, da ABNT, do CREA OU CAU, da CEMIG, do CORPO DE BOMBEIRO e demais legislação vigente e as especificações do Anexo I - Termo de Referência;

– Fornecer o objeto nos seguintes prazos e condições:

Palcos, Iluminações e Estruturas: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) horas de antecedência antes do início do evento; Sonorização e Painéis: Montados, testados e prontos com no mínimo 3 (três) horas de antecedência antes do início do evento; Geradores e Outras Maquinas / Equipamentos: Dispostos em local indicado pela secretaria requisitante com pelo menos 3(três) horas antes do início evento ou em horário previamente requisitado pela administração, devidamente acompanhado de um técnico para instalação, manutenção e apoio, abastecimento e translado incluso; Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem, bem como os dias em que não houver eventos. Os valores unitários devem cobrir transporte, montagem e desmontagem. A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries; A empresa é responsável também pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante arcar com qualquer despesa relativa a dano, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas; A licitante deverá arcar com todas as despesas com impostos, encargos sociais e fiscais, hospedagem, alimentação, transporte, montagem, desmontagem, manutenção e instalação dos equipamentos e outra e quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer, incluindo as despesas referentes às licenças necessárias para a realização da festa, inclusive o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros local para a festa; Apresentar a cada serviço ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro sob as expensas das contratada (no que couber).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

9.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

9.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

9.5. Fiscalizar livremente o fornecimento dos produtos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

9.6. Acompanhar o fornecimento dos produtos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações deste Edital.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 16/2022, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, **poderá contratar** concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

10.2. O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.3. A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato;

10.4. A critério desta Prefeitura Municipal, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

11.2. Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

11.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

11.2.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

11.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

11.2.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

11.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TRT.

11.3. O pagamento será efetuado pelo Município de Bom Jesus do Araguaia/MT no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida através da Cooperativa Sicredi, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

11.4.1. Atestação pelo Fiscal do Contrato, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela licitante vencedora.

11.5. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

11.5.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

11.5.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

11.6. O Município de Bom Jesus do Araguaia/MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

11.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

12. DAS ALTERAÇÕES

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência deste Instrumento, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

12.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

12.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

12.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

12.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas, após protocolado em até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

13.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;

13.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia - MT, o registro será cancelado:

13.2.1. Quando o proponente:

13.2.1.1. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

13.2.1.2. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

13.2.1.3. Se recusar a entregar, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

13.2.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

13.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens acima, será formalizado pelo Gestor Municipal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

13.4.1. Por razão de interesse público; ou

13.4.2. A pedido do fornecedor.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

14.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.13. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. **Na aplicação das sanções será observado o que preceitua os artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021.**

14.4 Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

15. DA GARANTIA

15.1. Se, a qualquer tempo, o Município vier a observar qualquer tipo de dano material, ou desconformidade com as especificações constantes deste instrumento, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As omissões deste instrumento e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº. **16/2022** e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

16.2. Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

17 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

17.2. As Contratações por órgãos ou entidades "caronas" **não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

17.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/2013, art. 22, § 4º, **não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

18. DA PUBLICAÇÃO

18.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios – AMM.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira/MT, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste instrumento, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Bom Jesus do Araguaia -MT, em 12 de julho de 2022

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

_____

J. PRESSI EIRELI

CNPJ: 16.501.192/0001-50

LEI MUNICIPAL Nº 585/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2022, DE AUTORIA DO PODER LEGISLATIVO.

LEI MUNICIPAL Nº 585/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2022, DE AUTORIA DO PODER LEGISLATIVO.

Autoriza a concessão da Revisão Geral Anual – RGA aos Vereadores da Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia – MT e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia- MT, Estado de Mato Grosso, por seus representantes legais, aprova, e, o Prefeito Municipal sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Legislativo Municipal a conceder a Revisão Geral Anual – RGA aos Vereadores, alterando a Lei n.º 056/2016, no percentual de 15% (quinze por cento) referente aos exercícios financeiros de 2020 e 2021.

§1º O subsídio mensal dos vereadores a partir do dia 01 de agosto de 2022 será de R$3.335,00 (três mil trezentos e trinta e cinco reais).

§2º O vereador no cargo de Presidente da Câmara Municipal receberá subsídio mensal, em parcela única, no valor de R$ 5.002,50 (cinco mil e dois reais e cinquenta centavos).

Art. 2º As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotação específica para pessoal civil prevista no Orçamento vigente e encontram-se previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 3º O reajuste ora concedido atende o inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, acórdãos nº 539/2018-TP, 72/2016–PC 1052/2007**,**25/2005, 558/2004, 680/2003, 582/2003, 2.380/2002 e 1.081/2002 do TCE/MT, bem como as Resoluções de Consulta n.º 1/2009, 7/2020 também do TCE/MT.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e retroagindo a 01 de agosto de 2022.

ELICÉLIO FERREIRA DIAS

Presidente da Câmara Municipal

Biênio – 2021/2022

Horleane de Sousa Alencar Mello Fabiano Barros dos Santos

Vice-presidente da Câmara Municipal 1º Secretário da mesa Diretora

Raimundo Silva Putêncio

2º Secretário da Mesa Diretora

_____

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL N.º 582/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2.022.

LEI MUNICIPAL N.º 582/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2.022.

DISPÕE SOBRE A MUDANÇA DE DENOMINAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL SANTA MARTA PARA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL PROFESSORA LAZARA MARIA PEREIRA DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO a nobre Indicação de nº 060/2021, encaminhada pelo Ilustríssimo Vereador Professor Edmárcio.

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1o A Escola Municipal localizada no Município de Bom Jesus do Araguaia-MT, anteriormente denominada de Escola Municipal de Educação Infantil e Fundamental Santa Marta, passa a ter a seguinte denominação: **ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL PROFESSORA LAZARA MARIA PEREIRA DA SILVA**.

Art. 2o Fica a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, autorizada a instalar letreiro ou placa com a nova denominação, conforme o art. 1º.

Art. 3o Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Bom Jesus do Araguaia, 23 de agosto de 2022.

_____

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Termo de Adjudicação

Pregão Presencial 16/ 2022

O PREGOEIRO EFETIVO DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 43 inciso VI da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. **ADJUDICA** a presente Licitação à(s) empresa(s) Licitante(s):

Participantes e vencedoras:

Obteve os seguintes resultados as empresas:

Item	2289 Código	J. PRESSI EIRELI CNPJ: 16.501.192/0001-50 R DOIS, 475 CASA 475 - SETOR SUL, VILA RICA - MT, CEP: 78645-000 Telefone: (66) 3554-1672 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	019.009.005	ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE – 12 REFLETORES PAR 66 FOC 3, 24 MUVE BIM 200, 08 ELIPSOM, 20 PAR DE LED, 12 ACL 200, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA PROFISSIONAL COM VENTILADOS, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA, 24 CANAIS DE DIMMER, ESTRUTURA DE CONEXÕES (CABO, FIOS ETC)	DIARI	30	4.700,00	141.000,00
2	019.009.006	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO – DO TIPO BANHEIRO QUÍMICO PARA OBRA.	DIARI	180	330,00	59.400,00
3	019.009.007	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) COM CAMARIM: MEDINDO 5 METROS POR 5 METROS, 30 CM DO CHÃO TODO FECHADO COM LONAS BRANCAS E COM ILUMINAÇÃO ADEQUADA, CONTENDO NO MÍNIMO 01 ESPELHOS MÉDIOS, 02 MESAS COM 8 CADEIRAS, 01 GELADEIRAS OU CAIXA TERMINCA 01 LIXEIRAS, 01 VENTILADOR.	DIARI	30	11.500,00	345.000,00
4	019.009.008	P A SISTEMA FLY GRANDE PORTE PARA PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE DE 10.000 PESSOAS.	HORAS	180	1.190,00	214.200,00
5	019.009.009	LOCAÇÃO DE TENDAS 8X8 COM ESTRUTURA DE META, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PÉS, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	716,00	21.480,00

6	019.009.010	LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 COM ESTRUTURA DE METAL, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PES, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	540,00	16.200,00
7	019.009.011	LOCAÇÃO TÚNEL EM ALUMÍNIO PARA EVENTO 15X10X 4M DE ALTURA, MONTADO EM ARCO OU PAVILHÃO.	DIARI	30	5.400,00	162.000,00
8	019.009.012	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO – PARA PROJEÇÃO DE IMAGENS, PAINEL DE LED P3 INDOOR DE ALTA RESOLUÇÃO COM CAPACIDADE DE PROJEÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E LOGO MARCAS, COM ÂNGULO DE VISÃO DE 140O NA VERTICAL E HORIZONTAL, TAMANHO DO GABINETE (MÓDULO EM MILÍMETROS) 1000 X 500 X 70, RESOLUÇÃO FÍSICA DO GABINETE (PIXELS) 128X128, LOCAÇÃO POR MÓDULO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO PELO CANAL DO YOUTUBE.	DIARI	30	4.400,00	132.000,00
9	019.009.013	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS – GERADOR DE ENERGIA MÓVEL, SILENCIOSO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATTS 60HZ COM COMBUSTÍVEL, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO COM ART, A SER ENTREGUE E INSTALADO NO LOCAL DO EVENTO.	DIARI	30	4.000,00	120.000,00
		Total do Proponente				1.211.280,00

Ficando negociado o valor total de R$ 1.211.280,00 (um milhão duzentos e onze mil e duzentos e oitenta reais).

Objeto

PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO / LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA ATENDER OS EVENTOS MUNICIPAIS TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I

Bom Jesus do Araguaia-MT, 24 de agosto de 2022.

_____

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

LEI MUNICIPAL N.º 583/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2.022.

LEI MUNICIPAL N.º 583/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2.022.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS;"

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia, aprova e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 530/2021, no valor de **R$ 53.406,64 (Cinquenta e Três Mil, Quatrocentos e Seis Reais e Sessenta e Quatro Centavos)** a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	08	SECRETARIA ESPORTE, LAZER E CULTURA		
Unidade	803	DEPARTAMENTO DE CULTURA		
Função	13	CULTURA		
Sub-Função	392	DIFUSÃO CULTURAL		
Programa	0005	VITRINE ARAGUAIA		
Atividade	**2044**	**REALIZAÇÃO, APOIO DIA DO EVANGÉLICO**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.39.00.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA- red. 577	2.500.000000	44.933,32

ÓRGÃO	08	SECRETARIA ESPORTE, LAZER E CULTURA		
Unidade	803	DEPARTAMENTO DE CULTURA		
Função	13	CULTURA		
Sub-Função	392	DIFUSÃO CULTURAL		
Programa	0005	VITRINE ARAGUAIA		
Atividade	**2045**	**REALIZAÇÃO, APOIO RÉVEILLON**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.39.00.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA- red. 581	2.500.000000	8.473,32

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em exercício anterior, no valor de até R$ 53.406,64 (Cinquenta e Três Mil, Quatrocentos e Seis Reais e Sessenta e Quatro Centavos)**,** conforme inciso I, § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320/1964.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 529/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 528/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia - MT, 23 de agosto de 2022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2022
Processo de Licitação: 77/2022 **Data do Processo: 09/08/2022**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 10.520, 8.666/93 e suas alterações posteriores, a vista de parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

a) Processo nº: 77/2022

b) Licitação nº: 16/2022

c) Modalidade: Pregão Presencial

d) Data Homologação: 24/08/2022

e) Data Adjudicação: 24/08/2022

f) Objeto da Licitação:

PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO / LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA ATENDER OS EVENTOS MUNICIPAIS TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I.

g) Fornecedores Vencedores:

Item	2289 Código	J. PRESSI EIRELI CNPJ: 16.501.192/0001-50 R DOIS, 475 CASA 475 - SETOR SUL, VILA RICA - MT, CEP: 78645-000 Telefone: (66) 3554-1672 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	019.009.005	ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE – 12 REFLETORES PAR 66 FOC 3, 24 MUVE BIM 200, 08 ELIPSOM, 20 PAR DE LED, 12 ACL 200, 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA PROFISSIONAL COM VENTILADOS, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA, 24 CANAIS DE DIMMER, ESTRUTURA DE CONEXÕES (CABO, FIOS ETC)	DIARI	30	4.700,00	141.000,00
2	019.009.006	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO – DO TIPO BANHEIRO QUÍMICO PARA OBRA.	DIARI	180	330,00	59.400,00
3	019.009.007	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE 14X10M (INCLUSO MONTAGEM E DESMONTAGEM) COM CAMARIM: MEDINDO 5 METROS POR 5 METROS, 30 CM DO CHÃO TODO FECHADO COM LONAS BRANCAS E COM ILUMINAÇÃO ADEQUADA, CONTENDO NO MINIMO 01 ESPELHOS MÉDIOS, 02 MESAS COM 8 CADEIRAS, 01 GELADEIRAS OU CAIXA TERMINCA 01 LIXEIRAS, 01 VENTILADOR.	DIARI	30	11.500,00	345.000,00
4	019.009.008	P A SISTEMA FLY GRANDE PORTE PARA PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE DE 10.000 PESSOAS.	HORAS	180	1.190,00	214.200,00
5	019.009.009	LOCAÇÃO DE TENDAS 8X8 COM ESTRUTURA DE META, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PÉS, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	716,00	21.480,00
6	019.009.010	LOCAÇÃO DE TENDAS 5X5 COM ESTRUTURA DE METAL, COM ATÉ 3 LATERIAS, FIXAÇÃO DE 8 PÉS, COM SERVIÇO DE MONTAGEM, DESMONTAGEM E DESPESAS DE TRANSPORTE.	DIARI	30	540,00	16.200,00
7	019.009.011	LOCAÇÃO TÚNEL EM ALUMÍNIO PARA EVENTO 15X10X 4M DE ALTURA, MONTADO EM ARCO OU PAVILHÃO.	DIARI	30	5.400,00	162.000,00
8	019.009.012	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO – PARA PROJEÇÃO DE IMAGENS, PAINEL DE LED P3 INDOOR DE ALTA RESOLUÇÃO COM CAPACIDADE DE PROJEÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E LOGO MARCAS, COM ÂNGULO DE VISÃO DE 140O NA VERTICAL E HORIZONTAL, TAMANHO DO GABINETE (MÓDULO EM MILÍMETROS) 1000 X 500 X 70, RESOLUÇÃO FÍSICA DO GABINETE (PIXELS) 128X128, LOCAÇÃO POR MÓDULO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO PELO CANAL DO YOUTUBE.	DIARI	30	4.400,00	132.000,00
9	019.009.013	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS – GERADOR DE ENERGIA MÓVEL, SILENCIOSO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATTS 60HZ COM COMBUSTÍVEL, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO COM ART, A SER ENTREGUE E INSTALADO NO LOCAL DO EVENTO.	DIARI	30	4.000,00	120.000,00
		Total do Proponente				1.211.280,00

Ficando negociado o valor total de R$ 1.211.280,00 (um milhão duzentos e onze mil e duzentos e oitenta reais).

Bom Jesus do Araguaia-MT, 24 de agosto de 2022.

_____

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 51/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 51/2022DE SERVIÇOS ARTISTICOS DO TIPO SHOW NACIONAL COM O CANTOR "THIAGO PAREDÃO" FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA, E A EMPRESA: *ASTRO MUSIC PRODUÇÕES LTDA,* PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente aditivo contratual, o Município de **BOM JESUS DO ARAGUAIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Marco Aurelio Fullin, S/Nº, centro devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, brasileiro, administrador, residente e domiciliado nesta cidade de Bom Jesus do Araguaia – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral nº 4022620 SSP/GO, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 969. 158.621-53, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE, e a empresa: ASTRO MUSIC PRODUÇÕES LTDA**, inscrita no C.N.P.J/MF sob o nº 08.760.500/0001-33, estabelecida a Avenida 136, nº. 797, Quadra FL 44 Lote 36E Sala 1505 13PV Edif Wall Street Ala A, Setor Sul, Goiânia/GO, CEP: 74.093-250, representada neste ato por seu representante legal **Sr. Magdan Silva de Faria**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 5113575 2 via SSP-GO e do CPF nº 018.455.451-92, residente na cidade de Goiânia/GO, Rua CV40, s/n, Quadra 01, Lote 16, casa 02, Residencial Center Ville, CEP: 74.369-015, fone: (62) 99696-0162, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, conforme cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 – O presente Termo Aditivo tem por objeto o seguinte:

1.1.1 **–** Alteração da data de realização do show nacional com o cantor THIAGO PAREDÃO, na realização da 1ª AGROBOMJA.

1.1.2 Fica acordada entre as partes, que a data de realização do show será no dia 25 de setembro de 2022 (25/09/2022).

CLAUSULA SEGUNDA: - DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 – A alteração do contrato promovido **por este Termo Aditivo se deve aos seguintes fatores:**

2.1.1 – Por acordo das partes, contratante e contratada decidiram modificar a data de realização do show, por conveniencia das partes.

2.2 – A alteração do presente contrato esta prevista no art. 65 II da Lei 8. 666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 – As demais cláusulas do contrato originário permanecem inalteradas.

3.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 14.133/21 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais.

BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, 24 DE AGOSTO DE 2022**.**

_____

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

ASTRO MUSIC PRODUÇÕES LTDA

CONTRATADA

LEI MUNICIPAL N.º 584/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2.022.

LEI MUNICIPAL N.º 584/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2.022.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS;"

OPrefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Bom Jesus do Araguaia, aprova e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 530/2021, no valor de **R$ 62.000,00 (Sessenta e Dois Mil Reais)** a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	10	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS		
Unidade	1003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS		
Função	15	URBANISMO		
Sub-Função	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0008	INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL COM QUALIDADE		
Atividade	**1062**	PROJETO E CONSTRUÇÃO DO LAGO		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.39.00.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.500.000000	62.000,00

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em exercício anterior, no valor de até R$ 62.000,00 (Sessenta e Dois Mil Reais)**,** conforme inciso I, § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320/1964.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 529/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 528/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia - MT, 23 de agosto de 2022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
TERMO ADITIVO Nº 02 CONTRATO Nº 398/2022 -SME

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 398 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO CONFORME PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 001/2021.

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, ora denominada contratante, e senhor (a) **LUCIMARA LEITE DA SILVA** denominado (a) contratado (a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal de Educação Infantil Fazendo Arte.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1.931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância.*

Em substituição à Professora Margarete Frank de Souza, que se encontra de Licença Médica até dia 30/08/2022, conforme informado no memorando 29.090/2022. Considerando a solicitação via 1Doc pelo memorando 29.325/2022.

A presente prorrogação de contrato regerá pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 30/07/2022 com termo final para 30/08/2022 e poderá extinguir com fundamentos na Lei 1931/2005.

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres-MT, 10 de Agosto de 2022.

Contratado (a)	Liamara Rodrigues da Silva Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 544 DE 11 DE AGOSTO DE 2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 27.844 de 02 de agosto de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores a seguir relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

Titular: Anny Karoliny Neves Ramos

Suplente: André Luís dos Santos

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura	Vigência
157/22	BR CONSTRUTORA EIRELI	Contratação de empresa especializada em execução de lama asfáltica, do tipo Faixa III (SICRODNIT), com o fornecimento de maquinário e mão de obra, para manutenção de vias urbanas pavimentadas no Município de Cáceres-MT.	10/08/22	12(meses)

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 02 de Agosto de 2022.

WESLEY DE SOUSA LOPES

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
DECRETO Nº 595 DE 05 DE AGOSTO DE 2022

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo sob nº 18224, de 05 de agosto de 2022;

DECRETA:

Art.1º Conceder à servidora **GISLAINE MONTEIRO CLAUDINO** – Auxiliar de serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, nos termos da Lei Complementar nº 25, de 27 de novembro de 1997, pelo período de 29 de julho de 2022 a 24 de janeiro de 2023.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 05 de agosto de 2022.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Administração

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
ERRATA N° 023 /2022 – SME

A Secretaria Municipal de Educação no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2. 258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, torna pública e oficializa presente "ERRATA"**. CONTRATO N° 023-2022 DE ANA LUCIA DOS SANTOS.** Onde se corrige a justificativa e a data do Contrato de Trabalho.

ONDE SE LÊ:

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial de **ANA LUCIA DOS SANTOS,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal de Duque de Caxias,, **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais ,** a contratação justifica –se primeiramente em substituição a professora Cristiane Aparecida da Silva Barbosa que está de licença médica no período de 17 de Fevereiro á 02 de Março de 2022 na escola de educação de infantil Madre Maria Estevão, posteriormente iniciou sua atividades na escola Duque de Caxias em substituição a professora Pétala Viera Vaz na turma do 2° ano matutino, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **17 de Fevereiro de 2022 e término em 23 de Dezembro de 2022, não podendo ser prorrogado após 12 meses de contrato.**

LEIA-SE:

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial de **ANA LUCIA DOS SANTOS,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Madre Maria Estevão e Escola Municipal de Duque de Caxias **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais.** A contratação justifica-se primeiramente em substituição a professora Cristiane Aparecida da Silva Barbosa que está de licença médica no período de 17 de Fevereiro á 02 de Março de 2022 na escola de educação de infantil Madre Maria Estevão, posteriormente irá substitur a professora Pétria Viera Vaz que escontra-se de Licença Médica no periodo de 03 de Março a 26 de Agosto na escola Duque de Caxias na turma do 2° ano matutino, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **17 de Fevereiro de 2022 e término em 26 de Agosto de 2022, não podendo ser prorrogado após 12 meses de contrato.**

Cáceres, 19 de Agosto de 2022.

,_____

Liamara Rodrigues da Silva

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 530 DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº28.408 de 05 de agosto de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor Luciano Miranda Minervini, lotado na Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos, 03(três) meses de **Licença-Prêmio**, referente ao quinquênio 2015/2020, no período de 03 julho de 2022 a 02 de outubro de 2022.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 05 de agosto de 2022.

FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN

Secretário Municipal Especial de Assuntos Estratégicos

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 541 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 28.837, de 09 de agosto de 2022;

CONSIDERANDO a Portaria nº 066 de 04 de fevereiro de 2022;

R E S O L V E:

Art. 1º Substituir membro da Comissão de Processo Seletivo Unificado, da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Cáceres.

MEMBRO

INAILZA PEDRAÇA SILVA em substituição ao servidor Higor Fauber Lemes de Oliveira.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de agosto de 2022.

FABÍOLA CAMPOS LUCAS

Secretária Municipal de Assistência Social

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
DECRETO Nº. 620 DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta do Processo submetido ao Memorando sob nº. 29.938, de 17 de agosto de 2022;

DECRETA:

Art.1º Nomear a servidora **MARIA MONIQUE GARCIA VALE,** para exercer o cargo em comissão de **Coordenação Administrativa** da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos a partir do dia 17 de agosto de 2022.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 18 de agosto de 2022.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

MARILSI DAS DORES QUEIROZ

Secretária Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO Nº 017, DE 11 DE JULHO DE 2022

RESOLUÇÃO Nº 017, DE 11 DE JULHO DE 2022

***Dispõe sobre aprovaçãoda formação* da comissão de conselheiros para analisar o PAS (Plano Anual de Saúde) 2022.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres-MT, em sua décima segunda reunião, em caráter extraordinário, realizada ao dia 11 de julho de 2022 no uso de suas atribuições e competências regimentais conferidas pela Lei Municipal nº2.006 de 09 de junho de 2006 e fulcro no seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO, a Portaria GM/MS 2.135/2013 Estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO, a Portaria GM/MS 2.135/2013 Artigo 1º Paragrafo V – Compatibilização entre os instrumentos de planejamento da saúde (Plano de Saúde e respectivas Programações Anuais, Relatório de Gestão) e os instrumentos de planejamento e orçamento de governo, quais sejam o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentarias (LDO) e a Lei Orçamentaria Anual (LOA), em cada esfera de gestão;

CONSIDERANDO, a Portaria GM/MS 2.135/2013 Artigo 2º Os instrumentos para o planejamento no ambito SUS são o Plano de Saúde, as respectivas Programações Anuais e o Relatório de Gestão;

CONSIDERANDO, a ata de reunião nº12 do dia 11 de julho de 2022 a qual aprovou a comissão que irá analisar o PAS 2022.

RESOLVE:

Aprovar por unanimidade e nomear a comissão para análise do PAS 2022, composta pelos conselheiros: Felipe Behrends Rodrigues, Flávia Helena Ramos, Maria Monique Garcia Vale e Stephanie Sommerfeld de Lara.

Lenilton Carlos de Souza Campos

Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo:

Antônia Eliene Liberato Dias

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00002, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00002, de 17 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
FABIO DE OLIVEIRA LUCHESI	000.640.148-19	9047 /00023/2022
SEBASTIAO LUCIO MOREIRA	130.782.088-34	9047 /00024/2022
LUCRECIA GRAMULHA MOREIRA	326.169.531-53	9047 /00025/2022
EDINALDO SOCORRO DA SILVA	322.189.741-34	9047 /00026/2022
GERALDO GOMES JUNIOR	534.960.351-53	9047 /00029/2022
PAULO SIDNEI PERINI JUNIOR	815.230.411-53	9047 /00030/2022
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura:		

Data de afixação: 17/08/2022

Data de desafixação: 01/09/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, de 17 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Constatação e Intimação (ITR)**
EDVALDO PEREIRA BOMFIM	487.114.381-34	9047/00106/2022
EDVALDO PEREIRA BOMFIM	487.114.381-34	9047/00107/2022
ENERILDO MOTTA RAMOS	111.482.921-87	9047/00044/2022
GERALDO STRIQUER	328.201.439-20	9047/00047/2022
HELIO DE FREITAS MAFRA	659.186.068-15	9047/00101/2022
LAERCIO GONCALO	077.297.458-60	9047/00108/2022
PEDRO AIMORE TANGERINO	693.776.348-49	9047/00042/2022
PEDRO AIMORE TANGERINO	693.776.348-49	9047/00043/2022
RODRIGO VALADARES ROSA	619.339.021-91	9047/00052/2022
VILMAR DA CUNHA	589.092.579-20	9047/00102/2022
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura:		

Data de afixação: 17/08/2022

Data de desafixação: 01/09/2022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
DECRETO Nº 523 DE 13 DE JULHO DE 2022

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 39.822, de 10 de dezembro de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a incorporação das vantagens pecuniárias da função gratificada de Secretária Escolar da Secretaria Municipal de Educação aos vencimentos da servidora **LUCIANA NUNES** – Assistente Administrativo, conforme apurado no Memorando n. 39.822 de 10/12/2021, a partir de 13 de julho de 2022.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de julho de 2022.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
TERMO ADITIVO Nº 01 CONTRATO Nº 134/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 134 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, ora denominada contratante, e senhor (a) **ROBSON FLORES DE OLIVEIRA** denominado (a) contratado (a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Ciências Biológicas, para exercer suas funções na Escola Municipal Santa Catarina – Núcleo Limão, em substituição a professora Selenir Pinto de Souza que está usufruindo de Licença Prêmio. Conforme Memorando 25.359/2022.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1.931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância.*

A presente prorrogação de contrato regerá pelas cláusulas seguintes:

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 09/07/2022 com termo final para 11/10/2022 e poderá extinguir com fundamentos na Lei 1931/2005.

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres-MT, 13 de Julho de 2022.

Contratado (a)	Liamara Rodrigues da Silva Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 496 DE 27 DE JULHO DE 2022.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 18.249, de 19 de maio de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa Disciplinar, designada pela Portaria nº 268, de 09.05.22, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de julho de 2022.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
DECRETO Nº 603 DE 10 DE AGOSTO DE 2022

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo sob nº 28.164, de 04 de agosto de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora **REGINA NORBERTA DA SILVA**– Prof. Lic. Pedag. C/Doc. (30hs/Aula), lotada na Secretaria Municipal de Educação, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, nos termos da Lei Complementar nº 25, de 27 de novembro de 1997, pelo período de 01 de agosto de 2022 a 27 de janeiro de 2023.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de agosto de 2022.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretário Municipal de Educação

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
TERMO ADITIVO Nº 01/2022 - CONTRATO - N° 147/2021 - SME

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 147 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, CONFORME PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2019.

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, ora denominada contratante, e senhor (a) **LOURENÇO EDVALDO RIBEIRO** denominado (a) contratado(a), no cargo de Guarda, para exercer sua função na Escola Municipal Novo Oriente.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1.931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância;*

Em substituição a Jotsemany Bayron da Silva que ira usufruir 02 (dois) períodos aquisitivo de férias. Considerando solicitação Via 1Doc pelo memorando 28.103/2022.

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 04/08/2022, com termo final alterado para 29/10/2022, a fim de viabilizar o cumprimento do calendário letivo do ano de 2022.

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 18 de Agosto de 2022.

_____

_____

Liamara Rodrigues da Silva

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

RESOLUÇÃO Nº 016, DE 11 DE JULHO DE 2022

RESOLUÇÃO Nº 016, DE 11 DE JULHO DE 2022

Dispõe sobre aprovação com ressalvas do RAG 2020 (Relatório Anual de Gestão) da Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres-MT, em sua décima segunda reunião, em caráter extraordinário, realizada ao dia 11 de julho de 2022 no uso de suas atribuições e competências regimentais conferidas pela Lei Municipal nº2.006 de 09 de junho de 2006 e fulcro no seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO, a Portaria GM/MS 2.135/2013 Estabelece diretrizes para o processo de planejamento no ambito do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO, a Portaria GM/MS 2.135/2013 Artigo 1º Paragrafo V – Compatibilização entre os instrumentos de planejamento da saúde (Plano de Saúde e respectivas Programações Anuais, Relatório de Gestão) e os instrumentos de planejamento e orçamento de governo, quais sejam o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentarias (LDO) e a Lei Orçamentaria Anual (LOA), em cada esfera de gestão;

CONSIDERANDO, a Portaria GM/MS 2.135/2013 Artigo 2º Os instrumentos para o planejamento no ambito SUS são o Plano de Saúde, as respectivas Programações Anuais e o Relatório de Gestão;

CONSIDERANDO, o parecer com ressalvas da comissão de análise do RAG 2020, que indica parecer favorável à APROVAÇÃO na plenária do Conselho Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Aprovar por unanimidade o Relatório Anual de Gestão (RAG) do ano 2020 com as seguintes ressalvas:

a) Providenciar a ampla divulgação em meios eletrônicos de acesso público dos Planos e Instrumentos de Gestão da Saúde; b) Realização de chamamento público através do concurso vigente e realizar seletivo para os cargos não comtemplados, visando o preenchimento do quadro de profissionais das equipes de saúde pública. c) Que as metas do Plano Anual de Saúde, bem como do SISPACTO, sejam devidamente cumpridas nos exercícios propostos; d) Que tanto a Secretaria Municipal de Saúde quanto o Conselho Municipal de Saúde se atentem para o fato de que não ocorram mais demoras na realização das análises dos Instrumentos de Gestão; e) Que a Secretaria Municipal de Saúde através das Unidade Básicas de Saúde intensifique as ações de prevenção e promoção de saúde; f) Que realize investimentos na construção de novas Unidades Básicas de Saúde visando a ampliação da cobertura na Atenção Primária a Saúde; g) Que realize a ampliação das salas de vacinas, visando alcançar o indicador de vacinação ao público infantil; h) Que a Secretaria Municipal de Saúde se empenhe em realizar contratação de profissionais Agentes Comunitários de Saúde e Agente de Combate a Endemias, visando ampliar a cobertura de visitas tanto da Atenção Básica, quanto da Vigilância em Saúde; i) Que os recursos que ficaram em conta sejam devidamente investidos ou utilizados para custear as ações para qual foram destinados;

j) Que sejam utilizados para o devido fim o valor recebido para implementação de políticas da segurança alimentar e nutricional na saúde; k) Que os sistemas de informação sejam efetivos de modo que não haja perca de dados que são de suma importância para custeio das ações em saúde na atenção primária.

Lenilton Carlos de Souza Campos

Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo:

Antônia Eliene Liberato Dias

Prefeita Municipal de Cáceres

AVISO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°48/2022 COM REGISTRO DE PREÇO MENOR PREÇO POR ITEM

INTERESSADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de aquisição de material permanente para atender à demanda do Município de Cáceres, para as Secretarias: Administração, Educação, Fazenda, Saúde, Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Saneamento e Meio Ambiente, Assistência Social, Infraestrutura e Logística, Turismo e Cultura, Planejamento, Assuntos Estratégicos, Esporte, Gabinete e Finanças.

EMPRESA VENCEDORA: **AR LIMP LTDA** - CNPJ: 31.314.488/0001-55 - **Valor Total: R$ 72.567,05** (Setenta e dois mil e quinhentos e sessenta e sete reais e cinco centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **ARAUJO CASTRO COMERCIO LTDA -** CNPJ: 36.136.393/0001-02 **- Valor Total: R$ 6.700,00** (Seis mil e setecentos reais);

EMPRESA VENCEDORA: **DANFESSI MOVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA -** CNPJ: 24.419.569/0001-54 – **Valor Total: R$ 33.249,43** (Trinta e três mil e duzentos e quarenta e nove reais e quarenta e três centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **FRONT COMERCIAL LTDA** - CNPJ: 43.731.740/0001-00 - **Valor Total: R$ 14.502,20** (quatorze mil e quinhentos e dois reais e vinte centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **GO ATACADISTA LTDA-** CNPJ: 44.060.520/0001-65 - **VALOR TOTAL: R$ 444.997,33** (quatrocentos e quarenta e quatro mil e novecentos e noventa e sete reais e trinta e três centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **GUAPUI INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS DE ACO LTDA -** CNPJ: 24.321.932/0001-02 **– Valor Total: R$ 546.296,00** (quinhentos e quarenta e seis mil e duzentos e noventa e seis reais);

EMPRESA VENCEDORA: **IMPÉRIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E PÚBLICAS LTDA -** CNPJ: 23.106.657/0001-33 - **VALOR TOTAL**: **R$ 5.808,00** (cinco mil e oitocentos e oito reais);

EMPRESA VENCEDORA: **JEB COMERCIO DE ELETRONICOS EIRELI** - CNPJ: 33.486.276/0001-80 **- Valor Total: R$ 23.685,55** (vinte e três mil e seiscentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **JH CORREA COMERCIO DE PRODUTOS ELETROELETRONICOS E PAPELARIA** - **CNPJ:** 05.083.459/0001-00 - **Valor Total: R$ 174.800,00** (cento e setenta e quatro mil e oitocentos reais);

EMPRESA VENCEDORA: **LL SOLUÇOES** - **CNPJ:** 36.925.507/0001-01 - **Valor Total: R$16.170,00 (**dezesseis mil e cento e setenta reais**);**

EMPRESA VENCEDORA: **N C F ROCHA EIRELI -** CNPJ: 34.596.450/0001-00 – **Valor Total: R$ 69.600,00** (sessenta e nove mil e seiscentos reais);

EMPRESA VENCEDORA: **OLMIR IORIS & CIA LTDA -** -CNPJ:70.429.956/0001-99 - **Valor Total: R$ 250.049,00** (duzentos e cinquenta mil e quarenta e nove reais);

EMPRESA VENCEDORA: **PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA EIRELI -** CNPJ: 36.838.236/0001-49 - **Valor Total: R$ 35.695,00** (trinta e cinco mil e seiscentos e noventa e cinco reais);

EMPRESA VENCEDORA: **SOFISTICATTO OFFICE COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA -** CNPJ: 44.405.881/0001-04 **- VALOR TOTAL: 476.362,35** (quatrocentos e setenta e seis mil e trezentos e sessenta e dois reais e trinta e cinco centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **SOLUÇÃO COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA** - CNPJ: 09.634.971/0001-68 **- Valor Total**: **R$ 1.136,00** (um mil e cento e trinta e seis reais);

EMPRESA VENCEDORA: **SORELLE COMERCIO ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA -** CNPJ: 36.045.363/0001-90 - **Valor Total: R$ 20.007,74** (vinte mil e sete reais e setenta e quatro centavos);

EMPRESA VENCEDORA: **SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA - CNPJ:** 42.853.946/0001-12 - **Valor Total: R$ 38.664,00** (trinta e oito mil e seiscentos e sessenta e quatro reais);

EMPRESA VENCEDORA: **VMLX ELETRONICOS EIRELI –** CNPJ: 03.800.477/0001-40 - **Valor Total: R$ 55.104,45** (cinquenta e cinco mil e cento e quatro reais e quarenta e cinco centavos);

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78.210-906, ou baixadas no portal http:// https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes/ e na plataforma ou gov.br/compras.

Prefeitura de Cáceres-MT, 24 de agosto de 2022.

Wilton Bento Pimenta

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 384/2022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES PORTARIA Nº 546 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e;

CONSIDERANDO a Portaria nº 896 de 10 de dezembro de 2022;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo nº 18.689 de 12 de agosto 2022;

RESOLVE:

Art. 1º – Substituir à senhora **ROBERTA KELLY DA ROCHA BREVES REIS** – Analista de Sistema, na Comissão Especial do SIAFIC pelo senhor **Wellington Jose da Silva Santos**, representante Autarquia águas do Pantanal.

Art. 2º Alterar o nome do senhor **JUSCILEI GOMES DE ALMEIDA** - Contador, **para Juliclei Gomes de Almeida**, representante da Câmara Municipal de Cáceres.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de agosto de 2022.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 56/ 2022 COM REGISTRO DE PREÇO MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Secretaria Municipal de Educação.

Objeto: Abertura de processo licitatório através de registro de preços para aquisição de caminhão comboio de lubrificação (melosa) para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação.

Realização: 08 de setembro de 2022 as 09:00 Horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78210.906, ou baixadas no portal http:// https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes/ e na plataforma ou gov.br/compras.

Prefeitura de Cáceres-MT, 24 de Agosto de 2022.

IGOR DE SOUZA OLIVEIRA

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 384/2022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES PORTARIA Nº 543 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 29086 de 10 de agosto de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Designar as servidoras ora indicadas, lotadas na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

Titular: Anilze Ribeiro da Silva

Suplente: Enoque Ramos Duarte

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Contrato	Vigência
155/22	**MULTIPARK COM. E SERV. REPRESENTAÇÃO LTDA-ME**	O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviço fornecimento de veículos dos tipos caminhão pipa e caminhão de carroceria aberta, para atendimento da demanda da Secretaria Contratante, conforme especificações e quantitativos:	09/08/22	12 meses

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de agosto de 2022.

CLÁUDIO HENRIQUE DONATONI

Secretária Municipal de Turismo e Cultura

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES - AGOSTO 2022

CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES

PAUTA DE JULGAMENTO

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020.

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020.

Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
22/08 - 17:30	https://meet.google.com/rbg-wtgc-ymp	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
3257/2022	Jose Ferreira Barros	Jovanil de Campos
9096/2020	Centro de Tratamento do rim ltda	Antônio Carlos Leite
5057/2021	Mayza May Soares Goulart	Nycollas Fernades de Almeida com vistas para Antônio Carlos

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
24/08 – 17:30	**https://meet.google.com/cor-bqbm-dhv**	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
11582/2020	N.M de Queiróz	Antônio Carlos Leite com vistas para Nycollas/diligência
7677/2022	Antônio Roberto Gazin(Gazin Agropecuária	Miriele Garcia de Lima

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
29/08 – 17:30	https://meet.google.com/qkv-uhvs-vof	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
9365/2020	José Aparecido Alves Machado	Gustavo Calabria Rondon
285/2022	Marguia Engenharia	Eliana da Silva Carvalho Duarte

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
31/08 – 17:30	https://meet.google.com/rpe-swwe-omw	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
19084/2021	Reginaldo Bicudo Junior (Panvet)	Nycollas Fernandes de Almeida
PAUTA DE DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS PARA MÊS DE SETEMBRO		

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minuto para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 18 de agosto de 2022.

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 485 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR**. LUCILENE ALVES DE OLIVEIRA,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o oficio de nº. 426/2022/GPM de 19 de agosto de 2022.

RESOLVE: I – Nomear o Srª LUCILENE ALVES DE OLIVEIRA para exercer o cargo em Comissão de Secretária Executiva, lotado junto a Secretaria Municipal de Educação desta Prefeitura Municipal.

II – Delegar a mesma todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo supracitado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 23 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 488 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DA SRª **ROSICLENE DOS REIS MENDES DE OLIVEIRA ,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Seletivo nº 002/2022

CONSIDERANDO o teor do Edital de Convocação nº 38 de 12 de agosto de 2022.

RESOLVE: I – Contratar a Srª ROSICLENE DOS REIS MENDES DE OLIVEIRA para exercer o cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE - SEDE, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal.

II – Delegar a mesma todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo supracitado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 24 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº1.352, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

*"**Altera a lei Ordinária nº 1.351/2022**."*

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sancionou a seguinte Lei:

Art.1°. Fica alterado o art. 1º da lei ordinária nº 1.351 de agosto de 2022, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º. O piso salarial profissional dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e dos Agentes de Combate às Endemias (ACE) fica fixado no valor de R$ 2.424,00 (dois mil e quatrocentos e vinte e quatro reais) mensais, nos termos da Emenda Constitucional nº 120, de 05 de maio de 2022 e Portaria GM/MS nº 2.109, de 30 de junho de 2022, devendo ser pago retroativamente aos beneficiados por esta lei, a partir do mês de Maio/2022, conforme a data de admissão/contratação dos mesmos, e, em observância aos valores repassados pela União aos cofres públicos municipais."

Art. 2º. Esta lei entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, em 24 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 489 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DAS FÉRIAS DA SERVIDORA **SIRLENE DIAS DA SILVA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o teor da Portaria de Nº. 065 de 09 de fevereiro de 2022

Considerando o teor da escala de férias assinada pelo servidor.

Considerando o teor do Parecer Jurídico 44/2021.

Considerando o teor do Parecer Jurídico 56/2021

Considerando o teor do Ofício 031/2021 expedido pela Procuradoria do Município.

RESOLVE:

I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, o pagamento das *"Férias"* da servidora SIRLENE DIAS DA SILVA referente aos respectivos períodos aquisitivos abaixo:

Servidor	Período Aquisitivo	Cargo Ocupado Durante o Período	Mês do pagamento
SIRLENE DIAS DA SILVA	01-04-2021 a 31-03-2022	ATENDENTE	AGOSTO/ 2022

II - Está portaria entra em vigor em 24 de agosto de 2022.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 24 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 481 DE 23 DE AGOSTO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA ABAIXO RELACIONADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o teor do requerimento da servidora de 23 de agosto de 2022

RESOLVE

I – Exonerar a servidora abaixo relacionada que exercia a respectiva função junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** desta Prefeitura Municipal.

Ord	NOME	CARGO	LOCALIDADE
01	Rosiclene dos Reis Mendes de Oliveira	AAE/ Nutrição	Sede

II - Revogar parcialmente a Portaria nº 038 de 04 de fevereiro de 2022.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 23 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 083/2020.

Contratante**: Município de Campinápolis/MT**. Contratada: **kronos Engenharia e Construções Eirelli,** inscrita nº CNPJ sob. o nº 37.488.591/0001-06.

Objeto: **1º** Reequilibrar em 41,91% o valor do Contrato atualizado pelo Segundo Termo Aditivo, conforme justificativas e documentos técnicos anexos aos autos;

2º Prorrogar o prazo de execução da Obra **(Reforma e Ampliação da Escola Municipal de São José do Couto e Construção de Piscina Semiolímpica)** por mais 180 (cento e oitenta) dias por motivos especificados nos documentos Técnicos anexo aos autos, período compreendido entre 05/08/2022 e 31/01/2023, conforme Cronograma Físico-Financeiro; e,

3º Para manter o equilíbrio entre os prazos, prorroga-se o Prazo de Vigência do Contrato para mais 111 (cento e onze) dias consecutivos com início em 19/11/2022 e término em 10/03/2023.

Da Alteração do Valor da Obra: Considerando o reequilíbrio de 41,91% a Contrato passa a ter o Valor Global de **R$ 1.249.353,26 (Um milhão duzentos e quarenta e nove mil trezentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos).** Assinam: **José Bueno Vilela** pela Contratante e **kerollen Anny Soares da Luz** pela Contratada.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 487 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRª **VALQUIRIA PIRES CARDOSO,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o término da Licença Maternidade.

RESOLVE: I – Exonerar a Srª VALQUIRIA PIRES CARDOSO que exercia o cargo de Técnico de Infermagem , lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria nº 8493 de 04 de novembro de 2019.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 24 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 107, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

*"**Altera a lei Complementar nº 106/2022**."*

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art.1°. Fica revogado o art. 5º da Lei Complementar nº 106/2022.

Art. 2º. Fica alterada a Tabela descrita no art. 7º da Lei Complementar nº 106 de 01 de agosto de 2022, Anexo II – Tabela XXVI, conforme Tabela Anexa.

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, em 24 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

ANEXO I

ANEXO II – TABELA XII					
CATEGORIA FUNCIONAL I – 40 h/LC 017/2008					
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE MEIO AMBIENTE					
NÍVEL 4,5%	CLASSE A B C D				
	A	B	C	D	ANOS
	R$ 0,00	A + 20%	A + 45%	A + 90%	
1	R$ 4.252,07	R$ 5.102,48	R$ 6.165,50	R$ 8.078,93	1/3
2	R$ 4.443,41	R$ 5.332,10	R$ 6.442,95	R$ 8.442,48	4/6
3	R$ 4.643,37	R$ 5.572,04	R$ 6.732,88	R$ 8.822,40	7/9
4	R$ 4.852,32	R$ 5.822,78	R$ 7.035,86	R$ 9.219,40	10/12
5	R$ 5.070,67	R$ 6.084,81	R$ 7.352,48	R$ 9.634,28	13/15
6	R$ 5.298,85	R$ 6.358,62	R$ 7.683,34	R$ 10.067,82	16/18
7	R$ 5.537,30	R$ 6.644,76	R$ 8.029,09	R$ 10.520,87	19/21
8	R$ 5.786,48	R$ 6.943,78	R$ 8.390,40	R$ 10.994,31	22/24
9	R$ 6.046,87	R$ 7.256,25	R$ 8.767,96	R$ 11.489,06	25/27
10	R$ 6.318,98	R$ 7.582,78	R$ 9.162,52	R$ 12.006,06	28/30
11	R$ 6.603,33	R$ 7.924,00	R$ 9.574,84	R$ 12.546,34	31/33
12	R$ 6.900,48	R$ 8.280,58	R$ 10.005,70	R$ 13.110,92	34/36

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Fomento nº 30/2022

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **ROTARY CLUBE DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, inscrita no CNPJ nº 03.615.736/0001-62.

Objeto: O presente termo de fomento tem por objeto firmar parceria, por interesse público, com a entidade "Rotary Clube de Campo Novo do Parecis, com a finalidade de realizar o Projeto Ortopédico " Posso Caminhar", para aquisição de equipamentos de órteses, de acordo com as especificações constantes no Anexo I - Plano de Trabalho.

Dotação Orçamentária

Órgão: 10. Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001. Manutenção e Encargos das Açoes da Média e Alta Complexidade

Programática: 10.302.0010.20091.3.3.50.43.00.00

Fonte de Recurso: 1.5.00.1002000

Valor: R$ 42.500,00

Data: 24/08/2022

Procedimento Inexigibilidade de Chamamento Público nº 31/2022

Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO ADITIVO 01 CONTRATO Nº 54/2021

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x **: R.O. DA SILVA & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10. 563.240/0001-58.

Objeto: Fica concedida a repactuação contratual, com base na planilha de custos da Contratada, o percentual de 9,46% (nove inteiros e quarenta seis por cento) com efeitos retroativos a partir do mês de janeiro de 2022.

§ 1º O valor total da **repactuação retroativa** será de R$ 8.483,52 (oito mil, quatrocentos e oitenta e três reais e cinqüenta e dois centavos), corresponde aos meses de janeiro a agosto de 2022, referente aos serviços contratados.

Justificativa: Justifica-se o presente termo aditivo em função do objetivo de garantir o equilíbrio financeiro do contrato, visando à continuidade dos serviços prestados de merendeira, uma vez que a repactuação esta sendo concedida devido à contratada ter solicitado a referida repactuação antes mesmo da renovação contratual, sendo que somente agora foi possível analisar a convenção coletiva e as tabelas apresentadas pela Contabilidade.

Programática:

Órgão: 09 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 002 – Departamento de Educação

Programática: 09.002.12.306.0007.20062.3.3.90.39.00.00

Fonte de Recurso: 1.5.00.0000000

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 – Fundo Municipal Assistência Social - FMAS

Programática: 11.002.08.243.0013.20113.3.3.90.39.00.00

Fonte de Recurso: 1.55.0000000

Procedimento Licitatório: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2021,

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL PP 015/2022

ABERTURA: 09 de setembro de 2022.

CREDENCIAMENTO: a partir das 08h00min.

INÍCIO DA SESSÃO: 09 de setembro às 08h15min.

OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de coleta, transporte e destinação final no aterro sanitário dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais nas vias públicas urbanas e suburbanas no Município de Campo Novo do Parecis e Distrito Marechal Rondon II.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Reuniões do Paço Municipal, localizada na Av. Mato Grosso, 066NE, Centro, Campo Novo do Parecis - MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: **www.camponovodoparecis.mt.gov.br**

Campo Novo do Parecis-MT, 24 de agosto de 2022**.**

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE POSSE - VALTEIR DA SILVA NEVES

TERMO DE POSSE

Aos **quatro** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte dois**, perante o Senhor **WILLIAN FREITAS RODRIGUES**, Presidente da Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, compareceu o Senhor **VALTEIR DA SILVA NEVES,** portador da cédula de identidade nº. 16687060 SSP-MT, e do CPF nº 032.513.591-69, nomeado através da Portaria nº 728de01 de agosto de 2022**,** para o cargo de **Agente Administrativo**, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, do quadro de pessoal efetivo estatutário da Câmara Municipal, de conformidade com a Lei Municipal nº. 306/93 de 28/09/1993, alterada pela Lei Municipal nº 2.314/2022, de 07/06/2022, mediante aprovação em concurso público, homologado pelo Decreto Executivo nº. 070 de 17 de abril de 2020, publicado no www.diariomunicipal.com.br/amm-mt de 22/04/2020, tomando posse e prestando compromisso de desempenhar a contento suas funções.

Para constar, lavrou-se o presente termo, que está assinado pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo Servidor empossado.

_____

VALTEIR DA SILVA NEVES - Servidor

_____

WILLIAN FREITAS RODRIGUES - Presidente

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL PE 087/2022

Recebimento das propostas: **a partir do dia 25 de agosto de 2021, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Do encerramento das propostas: **dia 08 de setembro de 2022, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Data de abertura das propostas: **dia 08 de setembro de 2022, às 09:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Início da sessão de disputa de preços: **dia 08 de setembro de 2022, às 09:05 horas.**

(horário de Brasília - DF).

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra, para operação de usina de asfalto CBUQ 80/100 ton/h e equipamentos específicos para pavimentação no município.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: https://bllcompras.com/ Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 24 de agosto de 2022**.**

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 914, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA A SERVIDORA, **ALCIONE PEREIRA BOAVENTURA** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO:

a Instrução Normativa nº 14/2009, Versão 03, do Sistema de Controle Interno; a Lei Municipal nº 1.213, de 05 de dezembro de 2007; a Resolução Normativa nº 15/2017 do TCE/MT; os Decretos Executivos nº 101/2017 e 174/2017; o Memorando nº 041/2022 datado de 08 de agosto de 2022, proveniente do PROCON; a necessidade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR, a partir desta data, a servidora **ALCIONE PEREIRA BOAVENTURA,** matrícula funcionalnº 5604,Carteira Nacional de Habilitação (CNH), registro nº 04238811104*,* a conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Campo Novo doParecis, observando a validade e habilidade.

Art. 2º O servidor deverá observar as normas dos Decretos 101/2017 e 174/2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 15 dia do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 930, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

NOMEIA OS MEMBROS DO GRUPO CONDUTOR DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO:

A Portaria Nº 3.088, de 23 de dezembro de 2011 instituiu a Rede de Atenção psicossocial para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). o Memorando nº 1126/2022, de 18 de Agosto de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

1. NOMEAR, os membros do Grupo Condutor da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS, na seguinte forma:

Representante: Central Regulação Municipal.

Titular: Juliana Aparecida Andrade Weschenfelder, CPF: 021.910.021-70;

Suplente: Zilda de Souza Rizzotto, CPF: 572.416.601-10.

Representante: Secretaria Municipal de Saúde - SMS

Titular: Ana Carla Ferreira Picalho, CPF: 046.470.621-12;

Suplente: Maíra Geovana Lesciuk Pereira, CPF: 759.160.880-00;

Representante: Vigilância Epidemiológica.

Titular: Priscila Cristina Silva de Souza Mirande, CPF: 015.766.371-07;

Suplente: Mirlane Barbosa Silva, CPF: 894.744.902-44;

Representante: Centro de Especialidades

Titular: Eliene Vilela da Costa, CPF: 052.448.656-50;

Suplente: Alice Viana Garcia da Rosa, CPF: 007.120.151-32.

Representante: Atenção Primária à Saúde– APS

Titular: Gizelle Perin, CPF: 970.775.850-34;

Suplente: Tailaê Jaquel EickhoffK wiatkowski, CPF: 016.465.810-67.

Representante: Instituto São Lucas Centro de Atenção Psicossocial - CAPS.

Titular: Renata dos Santos Silva, CPF: 894.551.851-72;

Suplente: Monica Cristina da Costa, CPF: 117.017.927-45.

Representante: Conselho Municipal de Saúde – CMS.

Nome: Marcos Rufino da Cunha, CPF: 534.935.081-15;

Suplente: Alice Mendes Miranda Vieira, CPF: 834.505.646-15.

Representante: SAMU 192

Titular: Elaine Aparecida da Silva, CPF: 693.489.361-15;

Suplente: Grasiele Matuchake de Oliveira, CPF: 005.198.611-67.

Representante: Unidade Descentralizada de Reabilitação D Aquino Correa.

Titular: Jamille Silva de Oliveira, CPF: 060.354.325-14;

Suplente: Camilla Gonzaga de Sena de Paula, CPF: 025.009.411-83;

Representante: Hospital Municipal Euclides Horst

Titular: Rosiane Gonçalves Rocha, CPF: 979.755.321-34;

Suplente: Ana Cláudia Saito, CPF: 069.770.339-83.

2. Revogam-se as disposições em contrario, em especial a Portaria nº 444 de 05 de Abril de 2022.

3. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 23 dias do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 932, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

NOMEIA OS MEMBROS DA ESCUTA ESPECIALIZADA DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS OU TESTEMUNHAS DE VIOLÊNCIA.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO:

o disposto na Lei nº 13.431/2017, que alterou o Estatuto da Criança e do Adolescente; o Memorando nº 540/2022, proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social, datado de 16 de agosto de 2022; o interesse público e a necessidade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1ºALTERAR a Portaria nº 1047/2021 que nomeou os membros do da Escuta Especializada de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, substituindo a servidora Mariane Costa Moreira pelo servidor Leandro Honório de Oliveira.

Art. 2º A referida comissao passa a vigorar conforme apontado a seguir:

1- PSICÓLOGOS: Membro: Cristiano Furtado Scarpazza, CPF: 026.071.851-30; Membro: Kátia de Souza Rizzotto, CPF: 953.966.591-49; Membro: Jamille Silva de Oliveira, CPF: 060.354.325-14; Membro: Camilla Gonzaga de Sena de Paula, CPF: 025.009.411-83. 2- ASSISTENTES SOCIAIS:

Membro: Ronan Marcelo Freitas, CPF: 956.140.871-68;

Membro: Vânia de Araujo Pompermayer, CPF: 537.473.301-00;

Membro: Leandro Honório de Oliveira, CPF: 010.824.361-35;

Membro: Poliana Santos Spicalski, CPF: 003.158.671-67.

Art. 3º Os membros da Escuta Especializada serão responsáveis pelo procedimento de entrevista sobre uma possível situação de violência contra criança ou adolescente, no intuito de garantir a proteção e o cuidado da vítima.

Art. 4º Os serviços realizados pelos membros da Escuta Especializada serão incorporados a jornada normal de trabalho de cada profissional, e em escala de sobreaviso, nos períodos noturnos, finais de semana, feriados e pontos facultativos, que serão publicados mensalmente via Portaria própria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 23 dia do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO ***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO Nº 001 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 054/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, CNPJ 24.772.287/0001-36, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido na Avenida Mato Grosso, 66 NE, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Prefeito **RAFAEL MACHADO**, brasileiro, casado, inscrito no RG nº 5060425773 SSP/RS, inscrito no CPF sob nº 929.162.010-68, residente e domiciliado na Rua Caqui, 90-NE, bairro Jardim Alvorada, nesta cidade.

CONTRATADA: R.O. DA SILVA & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.563.240/0001-58, situada na Tito Livio Alves Guimarães, nº 1454NE, Nossa Senhora Aparecida, CEP: 78.360-000, cidade de Campo Novo do Parecis/MT neste ato representada por **RUBENS RODRIGUES DA SILVA,** portador do CPF nº 550.035.918-53, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** tem como justos, pactuados e contratados os termos que seguem:

DA RETIFICAÇÃO

CLAUSULA PRIMEIRA: Retifica a **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**, passando a ficar com a seguinte redação:

Nº ITEM	ITEM	DESCRICAO	MESES	QTD FUNCIONÁRIOS	VALOR	TOTAL
1	46906	SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA - TERCERIZADA - COZINHEIRA	12 MÊS	1	3.977,64	47.731,68
2	7613	SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA - TERCERIZADA - MERENDEIRA	12 MÊS	2	3.616,04	86.784,96
					TOTAL	134.516,64

Parágrafo único. O valor total para a presente contratação é de R$ 134.516,64 (cento e trinta e quatro mil, quinhentos e dezesseis reais, e sessenta e quatro centavos).

DA JUSTIFICATIVA

CLAUSULA SEGUNDA: A correção do presente contrato se faz necessária, considerando a proposta atualizada que a empresa apresentou no processo licitatório.

DO FUNDAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA - Fundamenta-se o presente Termo de retificação no art. 65, da Lei 8.666/93.

DA RATIFICAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA -Ratificam-se as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato de Prestação de Serviço nº 54/2021 de 18 de agosto de 2021.

Campo Novo do Parecis, 17 de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Contratante

GISELY CONCEIÇÃO AGNELO DE CARVALHO

Agente Fiscalizador

ANDRESSA MAIRA ERVILHA RIBEIRO

Agente Fiscalizador Suplente

TÁBATA ENOAN CAVALCANTI SANTOS BEHLING

Agente Fiscalizador

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 33/2022

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para repasse de recursos financeiros à Associação Abrigo Peludos de Campo Novo do Parecis - AAPCNP para apoio financeiro ao projeto "PROTEÇÃO DE ANIMAIS DESABRIGADOS", destinado a aquisição de materiais, insumos e despesas de pessoal da instituição.

O *caput* do artigo 31, da Lei 13.019/2014, alterado pela Lei 13.204/2015, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, *in verbis*:

*"Art. 31 Será considerado **inexigível o chamamento público** na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou **se as metas somente puderem se atingidas por uma entidade específica**, (...)".*

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, em conformidade com o artigo 31 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, para apoio financeiro ao projeto "PROTEÇÃO DE ANIMAIS DESABRIGADOS", destinado a aquisição de materiais de insumos e despesas de pessoal da instituição, visando o atendimento à demanda de cães em situação de abandono e em situação de maus tratos, ainda contribuindo para o controle de zoonoses, cujo o termo de Fomento será no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), a serem pagos em 12 parcelas de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 32 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 24 dias do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2876, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

***DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI Nº. 2.783, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022,* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz Saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterada a redação do art. 4º da Lei n°. 2.783 de 15 de dezembro de 2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 50% (cinquenta por cento) das despesas fixadas mediante a utilização de recursos obtidos por excesso de arrecadação, anulação de dotações orçamentárias e superávit financeiro do exercício anterior na forma do disposto no artigo 43 da Lei 4.320/64."

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 24 de agosto de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ADAIR SOUSA DE OLIVEIRA , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 da QUADRA 04, NA PROPORÇÃO DE 225,00M², LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS esquina com a AV MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

CLOVES VANDERLEI EICKHOFF E EVERALDO JOSÉ DE OLIVEIRA LORENZATTO , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 10 da QUADRA 04, NA PROPORÇÃO DE 225,00M², LOCALIZADO NA AV FLORIANOPOLIS esquina com a AV MATO GROSSO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ERRATA DO EXTRATO REFERENTE AO CONTRATO Nº. 149/2022

ERRATA DO EXTRATO REFERENTE AO CONTRATO Nº. 149/2022

Onde se lê:

Valor: R$ 481.992,51 (quatrocentos e oitenta e um mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta e um centavos).

Leia-se:

Valor: R$ 481.922,51 (quatrocentos e oitenta e um mil, novecentos e vinte e dois reais e cinquenta e um centavos).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONCORRENCIA 005/2022

AVISO DA CONCORRENCIA N. 0052022

SUSPENSA PARA READEQUAÇÃO DA PLANILHA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE DEMOLIÇÃO E RECONSTRUÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL WALDEMON MORAES COELHO** na modalidade CONCORRENCIA **Nº 005/2022**, que se realizaria **no dia 09 de setembro de 2022, às 08 H (oito horas) ,** foi SUSPENSA para readequação da planilha , assim que recebermos novamente a readequada informaremos nova data . informações através de e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ; gerencia.compras@campoverde.mt.gov.br Contato: telefone (66) 3419.2067 Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde - MT, 24 de agosto de 2022.

Hélida B. M. P. Hubner

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CREDENCIAMENTO 004/2022

AVISO DE CREDENCIAMENTO N° 004/2022

INEXIGIBILIDADE Nº 026/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELETRICOS COM ENTRADA DE ENERGIA E DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO EM MÉDIA E BAIXA TENSÃO COM MEMORIAIS DESCRITIVOS, DE CÁLCULOS E QUANTITATIVOS DE MATERIAIS na modalidade INEXIGIBILIDADE n° 026/2022 a começar o credenciamento do dia **01/09/2022 ao dia 01/09/2023,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde . Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-2067 Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 24 de agosto de 2022.

HÉLIDA B. M. P. HUBNER

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CREDENCIAMENTO N° 005/2022

AVISO DE CREDENCIAMENTO N° 005/2022

INEXIGIBILIDADE Nº 025/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público O **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS JURÍDICA, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LOCAL EM JORNAL IMPRESSO, MÍDIA DIGITAL, TELEVISÃO E RADIO FM PARA PUBLICAÇÃO DE CARÁTER INFORMATIVO E DEMAIS ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE** na modalidade INEXIGIBILIDADE n° 025/2022 a começar no dia **01/09/2022 ao dia 01/09/2023,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde . Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-2067 Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 24 de agosto de 2022.

HÉLIDA B. M. P. HUBNER

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO 130/2022

AVISO DE PREGÃO N° 130/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna publico O **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TENDAS, CAIXAS E BALANÇAS PARA ATENDER A AGRICULTURA FAMILIAR** na modalidade Pregão (presencial) **n° 130/2022** a se realizar no dia **12/09/2022 às 14h, na sede** da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-4202 ou 3419.2067.Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 24 de agosto de 2022.

Hélida B. M. P. Hubner

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 128/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÁ CARREGADEIRA DE PNEUS.** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 09 de Setembro de 2022, hora: 09h30min (Horário de Brasília – DF), Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 24 de Agosto de 2022.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 129/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS COM EQUIPAMENTO LABORATORIAL AVL 9180 DA MARCA ROCHE.** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 08 de Setembro de 2022, hora: 09h00 (Horário de Brasília – DF), Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETI-

RADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 24 de Agosto de 2022.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 059/2022

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 059/2022, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES, DENOMINADO DE ÔNIBUS URBANO ESCOLAR ACESSÍVEL PISO BAIXO (ONUREA).

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: CIFERAL INDÚSTRIA DE ÔNIBUS LTDA.

Objeto: Fica alterada a cláusula 7.1 do contrato, para prorrogar o prazo de entrega do objeto contratado até o dia 22 de setembro de 2022.

Data de Assinatura: 22 de agosto de 2022.

SECRETARIA DE SAUDE
PORTARIA 616 - CONTRATO 029/2022

NOMEIA A SERVIDORA RENATA HELAYNE PEREIRA ALENCAR PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO TERMO DE ADESÃO N° 029/2022, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

SECRETARIA DE SAUDE
PORTARIA 614 - CONTRATO 030/2022

NOMEIA A SERVIDORA RENATA HELAYNE PEREIRA ALENCAR PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO TERMO DE ADESÃO N° 030/2022, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2872, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº. 2872, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL PELO EXECUTIVO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Contrato de Locação que tem como objeto imóvel urbano edificado sob a matrícula nº. 14.819, no Cartório de Registro de Imóveis de Campo Verde-MT, situado na Avenida Eugênio Prati, lote nº. 20, quadra nº. 02, loteamento denominado Green Ville, nesta cidade de Campo Verde/MT, em nome dos pripretários Orlando Alves Borba, Aparecida Pedrolina Martins Borda, Tiago Aparecido Oliveira Faria e Leticia Martins Borba, o bem imóvel comercial terá a finalidade de sediar o complexo do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI.

Art. 2°. O valor do aluguel mensal da locação do imóvel acima discriminado será no importe de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).

Parágrafo Único - O contrato de locação será formalizado com a proprietária/representante legal Sra. Leticia Martins Borba, brasileira, gerente financeira, inscrita no CPF nº. 019.526.701-01, residente e domiciliada na Rua Poxoreu, n°. 193, bairro belvedere, nesta cidade de Campo Verde – MT.

Art. 3º. O contrato de locação terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério de conveniência e oportunidade da administração, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Único - Em caso de prorrogação contratual e reajuste de valores, estes estarão limitados ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2873, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA LEI Nº. 1.455, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica revogada a Lei nº. 1.455, de 18 de fevereiro de 2009.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2874, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI Nº. 2.736, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o artigo 5º da Lei nº. 2.736, de 19 de outubro de 2021, passando a vigorar com a seguinte disposição:

"Art. 5º. Os servidores definidos no parágrafo único do art. 1º desta Lei que tenham ingressado no serviço público até a data anterior ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar, poderão, mediante prévia e expressa opção, aderir ao RPC de acordo com §16 do Artigo 40 da Constituição Federal, na forma a ser regulamentada por Lei Complementar específica, a ser editada no prazo máximo de 360 (trezentos e sessenta) dias, contado da vigência do Regime de Previdência Complementar."

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2875, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E ESPECIAL PARA A INCLUSÃO DE AÇÃO, NATUREZA DA DESPESA E FONTES DE RECURSOS NO PPA, LDO E LOA VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz Saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam abertos na Lei Orçamentária Anual (LOA) do corrente Exercício (Lei nº. 2.783/2021), **Créditos Adicionais Suplementares e Especiais, que totalizam o valor de R$** 12.288.372,57 (doze milhões, duzentos e oitenta e oito mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta e sete centavos), nas seguintes classificações orçamentárias:

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria Municipal de Educação

Função: 12 - Educação

Subfunção: 361 - Ensino Fundamental

Programa: 0023 - Transporte Escolar

Ação: 10015 - AQUISIÇÃO DE ONIBUS ESCOLAR

Fonte de Recursos: 15001001000 - Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	15001001000	1.350.760,47
TOTAL DA AÇÃO			**1.350.760,47**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 002 - FUNDEB

Função: 12 - Educação

Subfunção: 361 - Ensino Fundamental

Programa: 0023 - Transporte Escolar

Ação: 10103 - AQUISIÇÃO DE ONIBUS ESCOLAR

Fonte de Recursos: 25400000000 - Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	25400000000	1.474.239,53
TOTAL DA AÇÃO			**1.474.239,53**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria de Obras Viação e Serviços Públicos

Função: 26 - Transporte

Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0044 - Gestão da Política de Desenvolvimento Urbano

Ação: 10037 - PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

Fonte de Recursos: 17040000901 - Transferências da União Referentes a Compensações Financeiras pela Exploração de

Recursos Naturais

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	17040000901	3.080.134,57
TOTAL DA AÇÃO			**3.080.134,57**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria de Obras Viação e Serviços Públicos

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 452 - Serviços Urbanos

Programa: 0018 - Manutenção de Logradouros Públicos Praças e Áreas de Lazer

Ação: 20050 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Fonte de Recursos: 17510000000 - Recursos da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17510000000	1.440.000,00
TOTAL DA AÇÃO			**1.440.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria de Obras Viação e Serviços Públicos

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 452 - Serviços Urbanos

Programa: 0018 - Manutenção de Logradouros Públicos Praças e Áreas de Lazer

Ação: 20050 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Fonte de Recursos: 27510000000 - Recursos da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	27510000000	500.000,00
TOTAL DA AÇÃO			**500.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: 0032 - GESTÃO DO SUS

Ação: 20103 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
703	3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	15001002000	80.000,00
704	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	600.000,00
1204	3.1.91.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	62.000,00
708	3.3.90.35.00.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	15001002000	55.238,00
TOTAL DA AÇÃO				**797.238,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Programa: 0033 - ATENÇÃO BÁSICA

Ação: 20106 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PSF'S

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
767	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16000000600	1.500.000,00
766	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16000000000	400.000,00
762	3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15001002000	130.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**2.030.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20109- MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
845	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	25.000,00
846	3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	15.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**40.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20112- MANUTENÇÃO DO LABORATORIO MUNICIPAL

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
877	3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	15001002000	40.000,00
879	3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	10.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**50.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20115 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DA MULHER E DA CRIANÇA

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
892	3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	3.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**3.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20106- MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
1282	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	16003110000	800.000,00
902	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	80.000,00
903	3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	25.000,00
904	3.1.91.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	20.000,00
906	3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15001002000	180.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**1.105.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20117- MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL – SAMU

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
915	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	15.000,00
916	3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	15.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**30.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20174- MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO DOMICILIAR

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
944	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16000000604	100.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**100.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

Programa: 0035 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Ação: 20118- MANUTENÇÃO DA FARMACIA MUNICIPAL

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
805	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	35.000,00
807	3.1.91.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	15.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**50.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Programa: 0036 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Ação: 20121- MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
1003	3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	15001002000	90.000,00
1294	3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16000000000	100.000,00
1002	3.1.90.13.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	20.000,00
1295	3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15001002000	28.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**238.000,00**

TOTAL GERAL	**R$ 12.288.372,57**

Art. 2º. Para dar cobertura aos Créditos em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos resultantes superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, os provenientes de excesso de arrecadação e os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei, dispostos nos incisos I, II e III do §1º do artigo 43 da Lei Federal n°. 4.320/1964, das seguintes classificações:

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: 0032 - GESTÃO DO SUS

Ação: 20104 - MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO, AUDITORIA, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
1263	3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	700.000,00
1265	3191130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	188.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**888.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Programa: 0033 - ATENÇÃO BÁSICA

Ação: 20106 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PSF'S

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
769	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	16000000600	390.000,00
761	3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15001002000	70.000,00
763	3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	15001002000	20.000,00
754	3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	180.565,00
TOTAL DA AÇÃO				**660.565,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Programa: 0033 - ATENÇÃO BÁSICA

Ação: 20108- MANUTENÇÃO DO NASF

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
792	3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	15001002000	45.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**45.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20110- MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE REABILITAÇÃO

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
852	3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	200.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**200.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20111- MANUTENÇÃO DO CAPS

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
865	3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	40.673,00
TOTAL DA AÇÃO				**40.673,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20115 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DA MULHER E DA CRIANÇA

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
891	3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15001002000	30.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**30.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20117 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL - SAMU

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
1301	3390930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15001002000	19.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**19.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: 0034 - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Ação: 20122- MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL CORAÇÃO DE JESUS

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
1276	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	16000000604	2.510.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**2.510.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

Programa: 0035 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Ação: 20118- MANUTENÇÃO DA FARMACIA MUNICIPAL

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
804	3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	15001002000	30.000,00
806	3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	15001002000	20.000,00
TOTAL DA AÇÃO				**50.000,00**

TOTAL GERAL	**R$ 4.443.238,00**

Art. 3º. Ficam incluídos na Lei nº. 2.727, de 20 de setembro de 2021 (Plano Plurianual – PPA) período 2022/2025, os elementos de despesas, e fontes de recursos nas ações especificadas no artigo 1º desta norma.

Art. 4º. Ficam incluídos na Lei nº. 2.726, de 20 de setembro de 2021, (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2022), os elementos de despesas e fontes de recursos nas ações especificadas no artigo 1º desta lei.

Art. 5º. As adequações orçamentárias atendem as disposições contidas na Portaria nº. 1141, de 11 de novembro de 2021, do Ministério da Economia/Secretaria Especial do Tesouro e Orçamento/Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 24 de agosto de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE SAUDE
PORTARIA 615 - CONTRATO 028/2022

NOMEIA A SERVIDORA RENATA HELAYNE PEREIRA ALENCAR PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO TERMO DE ADESÃO N° 028/2022, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

TERMO DE NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE ENTREGA DE OBJETO

R. R. LOPES EIRELI ME

Rua das Violetas, n°774, Jardim Cuiabá

Cuiabá - MT

CNPJ: 22.548.304/0001-20

Contato: (65) 9 9363-2000

Assunto: **Notificação/advertência**

Referência: **A não entrega de objeto em desconformidade com a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento.**

Prezado Senhor,

Tendo em vista que, até a presente data os materiais faltantes, constantes na Autorização de Fornecimentoabaixo:

AF nº 3131/2022 – Pregão Eletrônico nº 32/2022.

Não foram entregues no prazo estabelecido. Sendo assim, NOTIFICAMOS PELA NÃO ENTREGA DOS ITENS pela não entrega TOTAL dos materiais.

Desta forma, em face do descumprimento do prazo de entrega estabelecido, fica aplicada, desde já, com fulcro no art. 87, inciso I, da Lei Federal n° 8.666/93, a pena de advertência.

Para evitarmos futuros transtornos, vale salientar que o Município não receberá Autorização de Fornecimento **FRACIONADA** conforme foi feito com o envio dessa. Havendo possibilidade de devolução da mercadoria.

Alertamos que a não apresentação de justificativa plausível dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis ou a não entrega do objeto no prazo e nas condições da proposta dará à contratante o direito à imposição das penalidades cabíveis, tudo com fulcro no art. 87 e incisos da Lei Federal n°. 8.666/93 C/C **Cláusula décima primeira – Das penalidades e das Multas da Ata de Registro de Preços do referido pregão.**

Campos de Júlio - MT, 24 de Agosto de 2022.

Ligiane A Pazinatto

Fiscal de Contatos

Prefeitura de Campos de Júlio - MT

PORTARIA Nº. 222, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (PRÊMIO) AO SERVIDOR PÚBLICA QUE MENCIONA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o atendimento aos requisitos exigidos no artigo *150, §2º do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008*;

CONSIDERANDO *que o período aquisitivo da licença postulada pelo servidor através do processo nº 2169/2022, consumou-se em 01/01/2021,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença especial (prêmio) ao servidor **DIONI MARCIO TAVARES DA SILVA**, admitido na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo de Operador de Maquinas Leves, através da Portaria nº. 108, de 06 de agosto de 2010,relativo ao período de 02/01/2016 a 01/01/2021, pelo prazo de três meses, a contar do dia 01/09/2022, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do dia 01 de setembro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 221, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNA SERVIDORA QUE MENCIONA COMO FISCAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,

CONSIDERANDO*a solicitação contida no Ofício nº. 173/2022/SMSCJ/GS, subscrita pelo Secretário Municipal de Saúde,*

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **ARYADNE MAGALHÃES SANTOS,** inscrita noCPF sob nº. 064.882.441-16, admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada a ocupar o cargo de provimento em comissão de Gerente Administrativo, através da Portaria nº. 217, de 23 de agosto de 2022, para atuar como fiscal de contrato administrativo no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 2º Fica o fiscal da administração obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo único. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 23 de agosto de 2022.

Art. 4º Revogam-se as disposições constantes da Portaria nº. 62, de 02 de março de 2022.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 56, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

CONSIDERANDO *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

I – ENFERMEIRO PADRÃO:

NOME	CLASSIFICAÇÃO
DEBORA DOS SANTOS CORA	3º

Art. 2º. Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

Art. 3º. O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 4º O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

Art. 5º A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 220, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNA COORDENADORA DO CENTRO DE ESPECIALIDADES MUNICIPAL BEM VIVER, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO*a solicitação contida no Ofício nº. 175/2022/SMSCJ/GS subscrita pelo Secretário Municipal de Saúde;*

RESOLVE:

Art. 1º Designar a senhora **ROSIANE FRANCISCA DE MIRANDA,** admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo ao cargo de Assistente Social, através da Portaria nº. 160, de 16 de novembro de 2010, inscrita no CPF sob nº. 917.865. 921-34, para atuar como Coordenadora do Centro de Especialidades Municipal Bem Viver.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surgindo seus efeitos a partir do 01 de setembro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 218, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DESTITUI A FUNÇÃO DE GRATIFICADA DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO EM SAÚDE, ATRIBUÍDA AO SERVIDOR QUE MENCIONA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições previstas em lei e;

CONSIDERANDO a *solicitação contida no Ofício nº. 175/2022/SMSCJ/GS subscrita pelo Secretário Municipal de Saúde*;

RESOLVE:

Art. 1º Destituir a servidora **DANYELA SAMIRA GUIMARÃES,** admitida na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo ao cargo de Fisioterapeuta, **através da Portaria nº** 289, de 9 de setembro de 2011, inscrita no CPF nº. 829.999.101-34, do exercício da função gratificada de Assessor Administrativo em Saúde, materializada pela Portaria nº. 16, de 13 de janeiro de 2022.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do dia 31 de agosto de 2022.

Art. 3º Revogam-se as disposições contida na Portaria nº. 16, de 13 de janeiro de 2022.

Registre-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 255/2022.

ESPÉCIE: Serviços.

OBJETO:Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e periféricos odontológicos e equipamentos tipo autoclaves, para atender a Secretaria Municipal de Saúde e seus Departamentos**,** conforme as especificações constantes do Edital, Termo de Referência anexados ao Processo do Pregão Eletrônico nº 039/2022.

VALOR GLOBAL: R$ 99.120,00 (noventa e nove mil, cento e vinte reais), divididos e pagos em parcelas mensais no valor de R$ 1.180,00 (um mil, cento e oitenta reais), condição está, para o item 07, onde a prestação de serviço será mensalmente.

VALOR GLOBAL: R$ 56.580,00 (cinquenta e seis mil, quinhentos e oitenta reais), para os pagamentos dos itens 01, 02, 03, 05, e 06, onde a prestação de serviço será conforme demanda da contratante.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 6 - Secretaria Municipal de Saúde;

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;

Centro de Custo: 61.250 – Saúde Bucal;

Dotação: 764, 250 e 729/2022 – 3.3.90.39.17.00.00.00 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

Órgão: 6 - Secretaria Municipal de Saúde;

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;

Centro de Custo: 61.214 – Atenção Básica;

Dotação: 764, 250 e 729/2022 – 3.3.90.39.17.00.00.00 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

Órgão: 6 - Secretaria Municipal de Saúde;

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde;

Centro de Custo: 6.149 – Hospital Municipal Leocyr Lazaretti;

Dotação: 276/2022 – 3.3.90.39.17.00.00.00 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

VIGÊNCIA: De 22/08/2022 à 21/08/2023.

VINCULAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 039/2022, Processo Administrativo nº 128/2022, Processo de Compra nº 119/2022.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito/ CONTRATANTE e O. M. DA SILVA LTDA-EPP, CNPJ/MF nº 34.119.562/0001-70 / CONTRATADA.

PORTARIA Nº. 219, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ATRIBUI A FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO EM SAÚDE À SERVIDORA QUE MENCIONA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições previstas em lei e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 13, § 2º do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008; no artigo 6º, VI da Lei nº. 148, de 19 de abril de 2001 e no inciso V do artigo 37 da Constituição Federal;*

CONSIDERANDO*a solicitação contida no Ofício nº. 175/2022/SMSCJ/GS subscrita pelo Secretário Municipal de Saúde;*

RESOLVE:

Art. 1º Atribuir Função Gratificada de Assessor Administrativo em Saúde ao servidor **CRISTIAN EDUARDO BONAPAZ,** admitido na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo para o cargo de Técnico em Informática, através da Portaria nº 118, de 4 de abril de 2014, com direito a percepção do adicional da função em seu vencimento, conforme preceitua o artigo 6º, VI da Lei nº. 148, de 19 de abril de 2001, equivalente ao Padrão FG-03, constante do anexo I da Lei nº. 625, de 15 de abril de 2014.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surgindo seus efeitos a partir do 01 de setembro de 2022.

Art. 3º Revogam-se os efeitos da Portaria nº. 153, de 29 de março de 2021.

Registre-se e publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 081/2022

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA ADESÃO Nº 054/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00005514/2022; CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT; CONTRATADO: AP DA SILVA MULTIEVENTOS ME; CNPJ: 10.883.236/0001-77; OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços locação de estrutura para a realização da 7ª Expobrava (geradores móveis de energia, sistema de iluminação, palco 14x10, som para evento super porte e camarins), conforme convênio 0916/2020 a ser realizado do dia 01 a 03 de setembro de 2022. VALOR TOTAL: **R$ 96.390,00 (noventa e seis mil, trezentos e noventa reais)**. VIGÊNCIA: 130 (cento e trinta) dias após a assinatura do contrato, com vencimento em 31/12/2022. DATA DA ASSINATURA: 23 de Agosto de 2022;

Canabrava do Norte/MT, 23 de Agosto de 2022.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito

RH/GABINETE
PORTARIA N. 553, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 553, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

‘‘CONVERTE 15 (QUINZE) DIAS DE FÉRIAS DA SERVIDORA PUBLICA ABONO PECÚNIÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

*“**Art. 110º.** É vedada a conversão de férias ou licenças em dinheiro, ressalvados os casos previstos na legislação federal”.*

CONSIDERANDO que o § 3º, do artigo 57º, da Lei Municipal n. 672/2016 30 de maio de 2016, que “*dispõe Sobre a estruturação do Plano de Carreiras Geral da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, e dá Outras Providencias*”, autoriza converter 13 (treze) dias de férias em abono pecuniário, no interesse da administração;

“Art. 57º. O servidor gozará 30 (trinta) dias consecutivo de férias por ano, de acordo com a escala organizada pelo chefe da repartição, com exceção aos servidores que possuem garantia em Lei Federal especifica que regulamenta a profissão em âmbito nacional.

[...]

§3º. O servidor, no interesse da administração, poderá converter 15 (quinze) dias de férias em abono pecuniário, salvo no caso de aposentadoria, que serão convertidos os períodos não gozados.

[...] ".

CONSIDERANDO o despacho, de minha autoria, expedido no dia 16 de agosto de 2022, que esboça a seguinte determinação:

"Teoricamente, nenhuma lei municipal poderia contrapor a determinação contida na Lei Orgânica Municipal, que seria, em tese, a Lei Maior de nosso município.

Todavia, como se trata de caso excepcional, de notório interesse publico, em decorrência da escassez de servidores no quadro de servidores públicos municipais, bem como, a impossibilidade de se efetuar contratações públicas, em decorrência da Lei Complementar Federal n. 173/2020, e por se tratar de servidora pública, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, com base na previsão legal entabulada no Art. 57º, §3º, da Lei Municipal n. 672/2016, de forma excepcional, ***DEVERÁ SER CONVERTIDA OS 15 (QUINZE) DIAS, EM PECÚNIA****, devendo esta Gerencia de Recursos Humanos, se atentar para a vedação, do ora solicitado, com base no Art. 110º, da Lei Orgânica Municipal".*

CONSIDERANDO na esfera **municipal**, não existe uma Constituição, mas sim uma **lei orgânica**, que tem a "aparência" de uma Constituição para o município, já que é a **norma própria de maior importância política, mas formalmente considerada simplesmente uma lei.**

R E S O L V E:

Art. 1º. Converter 15 (quinze) dias das férias concedidas por meio da portaria n.463, de 15 de julho de 2022**,** em pecúnia á Sra. **HELEM DA SILVA NUNES**, matrícula funcional n. 1767, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete do Prefeito lotada na Secretaria do Gabinete do Prefeito, do período compreendido de 17/08/2022 Á 31/08/2022, em conformidade com o que dispõe o § 3º, do artigo 57º, da Lei Municipal n. 672/2016, 30 de maio de 2016, que "*dispõe Sobre a estruturação do Plano de Carreiras Geral da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, e dá Outras Providencias*".

Art. 2º . A servidora receberá a referida indenização no mês de setembro na folha de pagamento.

Art. 3º . Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canabrava do Norte-MT, 24 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 178/2022

Processo: 00004758/2022

Ata de Registro de Preços n.º 178/2022

Assinada em 23/08/2022

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte / CNPJ: 37.465.200/0001-20

Fornecedor: **CECI JOTAS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS EIRELI - ME**

CNPJ: 34.339.045/0001-07

Objeto: O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de materiais hidráulicos, para serem utilizados nas instalações, manutenções e ampliações do sistema de rede de distribuição de água tratada no Município de Canabrava do Norte, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, para o período de 12 (doze) meses.

Valor total estimado: R$ 1.849.327,50 (um milhão, oitocentos e quarenta e nove mil, trezentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos);

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 23 de agosto de 2022.

Modalidade: Pregão Presencial para Adesão

Nº do Certame: 051/2022

Data da Publicação no DOC: 25/08/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 179/2022

Processo: 00004758/2022

Ata de Registro de Preços n.º 179/2022

Assinada em 23/08/2022

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte / CNPJ: 37.465.200/0001-20

Fornecedor: **JONATHAN SILVA LUZ - ME**

CNPJ: 30.709.546/0001-87

Objeto: O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de materiais hidráulicos, para serem utilizados nas instalações, manutenções e ampliações do sistema de rede de distribuição de água tratada no Município de Canabrava do Norte, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, para o período de 12 (doze) meses.

Valor total estimado: R$ 673.935,00 (seiscentos e setenta e três mil e novecentos e trinta e cinco reais);

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 23 de agosto de 2022.

Modalidade: Pregão Presencial para Adesão

Nº do Certame: 051/2022

Data da Publicação no DOC: 25/08/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO CPL N° 082/2022

DO OBJETO: Constitui objeto da presente a Contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de Controle de Pragas e Vetores, Dedetização, Descupinização e Desratização com fornecimento de mão-de-obra e matéria-prima necessárias ao tratamento químico a ser realizado nos prédios pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 60 (sessenta) dias.

DATA: Canabrava do Norte, 24 de Agosto de 2022;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeito Municipal - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – Contratado: **INSECTA DEDETIZADORA E HIGIENIZAÇÃO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 25.174.136/0001-49;

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 080/2022

ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL PARA ADESÃO Nº 052/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00005275/2022; CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT; CONTRATADO: ULISSES FLÁVIO SAMANIEGO DE JESUS EPP; CNPJ: 27.088.395/0001-82; OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços locação de estrutura completa e rodeio (arena, bretes e curral, arquibancadas, locutor, comentarista, humorista, salva-vidas, porteiro, juízes) para a realização da 7ª EXPOBRAVA, conforme Convênio 0916/2020 a ser realizado do dia 01 a 03 de setembro de 2022. VALOR TOTAL: R$ 265.655,00 (duzentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais). VIGÊNCIA: 130 (cento e trinta) dias após a assinatura do contrato, com vencimento em 31/12/2022. DATA DA ASSINATURA: 23 de Agosto de 2022;

Canabrava do Norte/MT, 23 de Agosto de 2022.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito

RH/GABINETE
LICENÇA PREVIA E LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA.

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte CNPJ nº **37.465.200/0001-20,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Previa e Licença de Instalação (LP) e (LI) **para Pavimentação asfáltica e Drenagem superficial aguas pluviais a serem realizadas na rua GAMELEIRA e na Avenida ANTÔNIO BOSAIPO, localizado no perímetro urbano do Município de Canabrava do Norte/MT.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022

O Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, torna público que no **Pregão Presencial nº 034/2022**, menor preço por item, foi declarada vencedora a empresa: **AUTO SOCORRO ARAGUAIA LTDA, conforme ata da sessão.**

Canarana-MT, 24 de Agosto de 2022.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 060/2022

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 141/2022 Modalidade: Dispensa de Licitação nº 060/2022

RATIFICO o ato da Comissão de Contratação, que dispensou licitação com fundamento no **art. 75, inciso I da Lei Federal 14.133/2021 de 01/04/2021**, corrigida pelo Decreto Federal 10.322/2021 a favor da empresa **PROSEG CONSULTORIA EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 38.799.239/0001-46, com sede à Rua Miraguai nº 298-A, Sala 04, Bairro Centro na cidade de Canarana-MT, irá prestar os serviços ao custo total de **R$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais),** face ao disposto no Artigo 72, § único da Lei nº 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente correrão à conta de dotação do orçamento vigente para o exercício de 2022 na seguinte classificação: 3.3.90.00 - aplicações diretas.

Publique-se.

Canarana-MT, 24 de Agosto de 2022.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033-2022

PROCESSO: 104/2022

PREGÃO PRESENCIAL: 027/2022

DATA: 23/08/2022

VIGÊNCIA: 23/08/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Saúde.

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia hospitalar externa, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico-sanitárias adequadas, com o fornecimento de produtos** conforme especificações do edital.

FORNECEDOR:

LAVAR A D M SERVICOS DE LAVANDERIA LTDA

VENCEDOR DO LOTE: 001.

VALOR TOTAL: R$ 508.500,00 (Quinhentos e oito mil e quinhentos reais).

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2022

REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, torna público que no **Pregão Presencial nº 027/2022**, menor preço por Lote, foi declarada vencedora a empresa: **LAVAR A D M SERVICOS DE LAVANDERIA LTDA, conforme ata da sessão.**

Canarana-MT, 23 de Agosto de 2022.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 059/2022

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 140/2022 Modalidade: Dispensa de Licitação nº 059/2022

RATIFICO o ato da Comissão de Contratação, que dispensou licitação com fundamento no **art. 75, inciso I da Lei Federal 14.133/2021 de 01/04/2021**, corrigida pelo Decreto Federal 10.322/2021 a favor da empresa **CONSTRURÁPIDO CONSTRUÇÕES EIRELI**, inscrita no CNPJ nº. 31.873.661/0001-55 e Inscrição Estadual 13.744.304-8, localizada à Rua Maringá nº 57 – Lote 01 e 02 – Quadra K – Cidade Jardim – Canarana - MT, para a **conclusão da Quadra Poliesportiva do Distrito do Culuene**, ao custo total de **R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais),** face ao disposto no Artigo 72, § único da Lei nº 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente correrão à conta de dotação do orçamento vigente para o exercício de 2022 na seguinte classificação: 4.4.90.00 - aplicações diretas.

Publique-se.

Canarana-MT, 24 de Agosto de 2022.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

PRIMEIRO TERMO APOSTILAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 228/2021

MUNICIPIO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT**

PROMITENTE FORNECEDORA**: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o n.º **81.706.251/0001-98**

OBJETO:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS A SEREM UTILIZADOS NAS UNIDADES**

DE SAÚDE, NA ATENÇÃO PRIMÁRIA, NA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA A POPULAÇÃO E NO PRONTO ATENDIMENTO.

VIGÊNCIA: 06/12/2021 até 06/12/2022.

Valor Atual Unitário item 33: R$ 1,17

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 481 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora, lotada na Secretaria de Educação, na data 23 de agosto de 2022, concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, sendo:

Matricula	Servidor	Cargo	Ente Familiar	Período da Licença		Total
				Inicio	Termino	Dia
4198	Daiane da Silva de Sousa	Professora	Filha: Ana Liz Souza de Oliveira	23/08/2022	23/08/2022	01

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 010/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 480 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

DAIANE ROSA DA SILVA, Secretaria Municipal de Saúde do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **EIDI NEIA MARTINS** matricula nº 4619, cargo de Assessor de Departamento, na data 23 de agosto de 2022, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 22 de agosto de 2022.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

DAIANE ROSA DA SILVA

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 002/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

RETIFICAÇÃO DE EDITAL PP 48/2022

A Pregoeira torna público que o anexo I – termo de referência, do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2022** do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM",** que objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUIDADOR DE IDOSOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO** foi alterado, por motivos e razões de interesse público. Diante disso, a sessão acontecerá no dia 06/09/2022 às 08h:00min. O edital retificado se encontra disponível no site https://www.castanheira.mt.gov.br. Maiores informações pelo fone 66 3581 1166, pelo e-mail: licitacaocastanheira2019@gmail.com ou pelo site www.castanheira.mt.gov.br.

Castanheira-MT, 24 de agosto de 2022.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

PREGOEIRA DESIGNADA

Portaria n° 106/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
PORTARIA Nº 014/2022/PREVI-SERV

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade permanente ao trabalho a ***Srª. "Leslie Puntschart****, servidora pública efetiva neste município."*

O Gestor Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o § 9º do Art. 4º da EC nº 103/2019, e o preenchimento dos requisitos estatuídos no Artigo 40, §1º inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, c/c Art. 12, incisos I da Lei nº 1.606/2014 que rege a Previdência Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o benefício de **Aposentadoria por Incapacidade permanente ao trabalho** a **SRª. LESLIE PUNTSCHART,** brasileira, portadora da cédula de identidade nº 7.502.220-5 SSP/SP e CPF nº 004.049-878-69, servidora efetiva no cargo de Psicóloga, Classe "C", Nível "04", 40 horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula nº 1882, **contando com 20 anos, 04 meses e 15 dias de tempo de contribuição,** com proventos proporcionais, calculados com base na média aritmética simples das 80% maiores remunerações, conforme o processo administrativo do **PREVI-SERV**, nº **2022.03.00016P,** a partir da data de 01/08/2022 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos à data de **01 de agosto de 2022**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães-MT, 22 de agosto de 2022.

MARCOS SOARES DE SOUZA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH
PORTARIAS RH

Portaria nº 370/GP/2022

Em, 18 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

TORNAR SEM EFEITO – A **Portaria nº 243/GP/2022** a qual concede férias referente ao período de 05/06/2021 a 05/06/2022, ao servidor público municipal efetivo **Sr.º VILSON BARBOSA DA SILVA**, conforme autorização no processo **8497/2022**.

Se ressalva que 1/3 de férias **já foi pago na folha de JULHO/2022**, sendo assim restando somente o gozo das férias em data oportuna.

Esta portaria entra em vigor a partir de 18/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 18 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 371/GP/2022

Em, 18 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

TORNAR SEM EFEITO – A **Portaria nº 244/GP/2022** a qual concede licença prêmio referente ao período de 05/06/2015 a 05/06/2020, a**o servidor público municipal efetivo Sr.º VILSON BARBOSA DA SILVA**, conforme autorização no processo **8497/2022**.

Esta portaria entra em vigor a partir de 18/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 18 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 372/GP/2022

Em, 18 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

TORNAR SEM EFEITO – A **Portaria nº 316/GP/2022** a qual concede férias referente ao período de 01/12/2018 a 01/12/2019, a servidora pública municipal efetiva **Sr.ª ESMAELDA NASCIMENTO SILVA**, conforme autorização no processo **8498/2022**.

Esta portaria entra em vigor a partir de 18/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 18 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 373/GP/2022

Em, 22 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Comissionado Sr.º **ANILDO MOREIRA DA SILVA**, portador do RG nº 599805 e CPF nº 429.199.241-68, na função de ADMINISTRADOR REGIONAL, lotado no GABINETE, **30 (trinta)** dias de férias, referente ao período de **01/02/2021 a 01/02/2022,** conforme **processo 8564/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 01/09/2022 e término em 30/09/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 03/10/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 01/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 22 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 374/GP/2022

Em, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º WILSON DA SILVA COSTA,** portador do RG nº 648875 e CPF nº 545.486.751-91, na função de ODONTOLOGO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 03 (Três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de **28/03/2015 a 28/03/2020**, conforme autorização no **processo 8502/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A licença prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 16/08/2022 e término em 13/11/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 14/11/2022.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 16/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 375/GP/2022

Em, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º VICTOR MANOEL MONTEIRO DA SILVA,** portador do RG nº 376173 e CPF nº 378.751.

321-34, na função de FISCAL DE TRIBUTOS, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, **30** (trinta) dias de Férias, referente ao período de **08/02/2019 a 08/02/2020,** conforme **processo 8681/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 29/08/2022 e término em 27/09/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 28/09/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 29/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 376/GP/2022

Em, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª JANET ANNA FARIAS GRABERT,** portadora do RG nº 018417 e CPF nº 161.806. 821-00, na função de ENFERMEIRO (A), lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, **30** (trinta) dias de Férias, referente ao período de **01/03/2018 a 01/03/2019,** conforme **processo 8424/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 01/09/2022 e término em 30/09/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 03/10/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 01/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 377/GP/2022

Em, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Comissionada **Sr.ª ADRIANE DAS NEVES,** portadora do RG nº 15580733 e CPF nº 031.055.131-59, na função de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, **15** (quinze) dias de Férias, referente ao período de **01/06/2021 a 01/06/2022,** conforme **processo 8503/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 08/09/2022 e término em 22/09/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 23/09/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 08/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 378/GP/2022

Em, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Comissionada **Sr.ª GLAUCILENE DA SILVA,** portadora do RG nº 1571985-2 e CPF nº 006.094.761-65, na função de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, **15** (quinze) dias de Férias, referente ao período **04/01/2021 a 04/01/2022,** conforme **processo 8595/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 19/09/2022 e término em 03/10/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 04/10/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 19/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 379/GP/2022

Em, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º JULIANO RIBEIRO,** portador do RG nº 3456144 e CPF nº 036.606.029-57, no cargo de ARQUITETO, lotado na SECRETARIA DE FINANÇAS, **60** (sessenta) dias de Férias, referente ao período **10/08/2020 a 10/08/2022,** conforme **processo 8465/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 29/09/2022 e término em 27/11/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 28/11/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 29/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 23 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH
PORTARIAS RH

Portaria nº 380/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

INTERROMPER – A Licença Sem Ônus do Servidor Público Municipal Efetivo Sr.º RENATO VAZ DE LIMA, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme **processo 8883/2022**, devendo retornar a seu cargo a partir do dia **05/09/2022**.

Esta portaria entra em vigor a partir de 05/09/2022.

RESGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 381/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª JOARINA NASCIMENTO DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 06201113 e CPF nº 460.598.061-04, na função de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 03 (Três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de **01/04/2002 a 01/04/2007**, conforme autorização no **processo 8594/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A licença prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 10/10/2022 e término em 07/01/2023, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 09/01/2023.

Esta portaria entra em vigor a partir de 10/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 382/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva Sr.ª SIMONE APARECIDA DA SILVA FRATARI, portadora do RG nº 04999053 e CPF nº 361.397.261-15, na função de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, **20** (vinte) dias de férias, referente ao período de **20/02/2016 a 20/02/2017**, conforme autorização no processo **8565/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Férias de que se trata a presente portaria terá início em 10/10/2022 e término em 29/10/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 31/10/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 10/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 383/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva Sr.ª KATHELLYN DA CRUZ MEIRA, portadora do RG nº 935125 e CPF nº 632.846.261-15, na função de ASSISTENTE SOCIAL, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, **30** (trinta) dias de férias, referente ao período de **01/09/2019 a 01/09/2020**, conforme autorização no processo **8437/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Férias de que se trata a presente portaria terá início em 13/10/2022 e término em 11/11/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 14/11/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 13/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 384/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Contratada Sr.ª FERNANDA IZABELA DOS ANJOS, portadora do RG nº 16237404 e CPF nº 023.774.161-01, na função de NUTRICIONISTA, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, **30** (trinta) dias de férias, referente ao período de **01/10/2021 a 01/10/2022**, conforme autorização no processo **8629/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Férias de que se trata a presente portaria terá início em 17/10/2022 e término em 15/11/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 16/11/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 17/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 385/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Comissionado Sr.º WILLIAN JONY BENITH VIEIRA, portador do RG nº 18091717 e CPF nº 016.073.041-47, na função de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO E MATERIAIS, lotado na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **30** (trinta) dias de férias, referente ao período de **04/01/2021 a 04/01/2022**, conforme autorização no processo **8793/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Férias de que se trata a presente portaria terá início em 01/09/2022 e término em 30/09/2022, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 03/10/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 01/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 386/GP/2022

Em, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Comissionado Sr.º DAVI DE OLIVEIRA RODRIGUES, portador do RG nº 20210272 e CPF nº 032.392.971-08, na função de CHEFE DA DIVISAO DA JUNTA DE SERVICOS MILITAR, lotado na SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, **30** (trinta) dias de férias, referente ao período de **04/01/2021 a 04/01/2022**, conforme autorização no processo **8573/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91, sendo:

10 (dez) dias com início de 05/09/2022 até 14/09/2022

10 (dez) dias com início de 10/10/2022 até 19/10/2022

10 (dez) dias com início de 07/11/2022 até 16/11/2022

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
PORTARIA Nº 013/2022/PREVI-SERV

*"Dispõe sobre a **REVOGAÇÃO** da Portaria nº 012/2022/PREVI-SERV que concedeu o benefício de Aposentadoria por Invalidez* a **SRª. LESLIE PUNTSCHART** servidora pública efetiva neste município."

O Gestor Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, no uso de suas atribuições legais e;

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR, a Portaria nº 012/2022/PREVI-SERV, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato grosso, em 24/08/2022, onde foi concedido o benefício de **Aposentadoria por Invalidez** a **SRª. LESLIE PUNTSCHART,** brasileira, portadora da cédula de identidade nº 7.502.220-5 SSP/SP e CPF nº 004.049-878-69, servidora efetiva no cargo de Psicóloga, Classe "C", Nível "04", 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matrícula nº 1882.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos à data de **01 de agosto de 2022**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães-MT, 22 de agosto de 2022.

MARCOS SOARES DE SOUZA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2022.

CONTRATANTE: SISTEMA AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO DE

CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

CONTRATADA: ADMF COMÉRCIO PRODUTOS TRATAMENTO DE ÁGUA E

SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o 07.845.581/0001-01.

OBJETO: Aquisição de produtos químicos necessários para o tratamento de

água distribuída a população chapadense, com o objetivo de atender as

demandas do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos

Guimarães/MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos na Ata

de Registro de Preço.

ASSINATURA DO CONTRATO: 23/08/2022.

VALOR GLOBAL: R$ 228.690,00 (duzentos e vinte e oito mil seiscentos e

noventa reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

ANDERSON ALVES MURTINHO –

Diretor do SAAE-CG

PROCURADORIA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2022.

CONTRATANTE: SISTEMA AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO DE

CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

CONTRATADA: EMPRESA INDUSTRIA QUIMICA CMT LTDA, inscrita no

CNPJ/MF sob o 10.717.170/0001-45.

OBJETO: Aquisição de produtos químicos necessários para o tratamento de

água distribuída a população chapadense, com o objetivo de atender as

demandas do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos

Guimarães/MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos na Ata

de Registro de Preço.

ASSINATURA DO CONTRATO: 23/08/2022.

VALOR GLOBAL: R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

ANDERSON ALVES MURTINHO –

Diretor do SAAE-CG

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

CONVÊNIOS
LEI Nº 937, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

LEI Nº 937, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

Autor: Poder Executivo

Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo alterar a denominação da Garagem Municipal para Garagem Municipal de Cláudia "Vinícius Kürten", e dá outras providências.

O PREFEITO DE CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, faz saber que o colendo plenário da Câmara Municipal soberanamente aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo alterar a denominação da Garagem Municipal, localizada na Estrada Ilka, entroncamento com a Avenida Brasil, Loteamento Cabo Manoel Agostinho do Nascimento, para Garagem Municipal de Cláudia "*Vinícius Kürten*", em homenagem à memória do pioneiro e empresário que chegou em Cláudia no ano de 1985, e muito contribuiu para o desenvolvimento econômico e social do Município.

Art. 2º Que o nome do homenageado fique assentado entre aspas, na placa de identificação da Garagem Municipal, em letreiro de medidas simétricas ao designativo do equipamento público.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA,

ESTADO DE MATO GROSSO,

Em 23 de agosto de 2022.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

CONVÊNIOS
LEI Nº 938, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

LEI Nº 938, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

Autor: Poder Executivo

Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal repassar recurso financeiro, para a Associação da Feira dos Produtores Rurais de Cláudia/MT - AFEPROC - mediante Termo de Fomento, e dá outras providências.

O PREFEITO DE CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, faz saber que o colendo plenário da Câmara Municipal soberanamente aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º *Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a repassar recursos financeiros, mediante parceria estabelecida por meio de Termo de Fomento, para a Associação da Feira dos Produtores Rurais de Cláudia/MT – APFEPROC - pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF 10.789.961/0001-80, com sede na Rua Ferreira Mendes nº 1696, Centro, Cláudia, Estado de Mato Grosso.*

Art. 2º O valor do repasse de que trata esta Lei será de até R$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais), a ser pago em 05 (cinco) parcelas, conforme plano de trabalho, obrigatoriamente depositado em conta específica da favorecida.

Art. 3º O objetivo desta Lei é contribuir com a contratação de profissional Médico Veterinário para auxiliar os produtores que trabalham com produtos de origem animal no município.

Art. 4º Para atender as despesas serão utilizados valores da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 09 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural

UNIDADE: 001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

FUNÇÃO: 20 – Agricultura

SUB FUNÇÃO: 608 – Promoção da Produção Agropecuária

PROGRAMA: 0016 – AGRICULTURA DESENVOLVIDA E PRODUTIVA

Projeto/Atividade: 1048 - APOIO AGRICULTURA FAMILIAR

Natureza de Despesas: (498) 3.3.50.41 - Contribuições

Fonte de Recurso: 1.500.0000.....**R$ 21. 600,00**

Soma total do Projeto/Atividade..... .....**R$ 21. 600,00**

Art. 5º A Prestação de Contas dos recursos recebidos será apresentada ao Executivo Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias do término da vigência do Termo de Fomento, instruída com os seguintes documentos:

a) Ofício ao Prefeito Municipal encaminhando a Prestação de Contas; **b)** Plano de Trabalho; **c)** Balancete Financeiro; **d)** Extrato Bancário de Conta Especial e Conciliação de Saldo, se houver; **e)** Demonstrativo dos Pagamentos Efetuados; **f)** Cópia dos documentos suportes de despesa; **g)** Declarações do lançamento contábil, ratificando o ingresso dos valores, na receita orçamentária da entidade;

h) Devolução de saldo, se houver.

Parágrafo único. A Prestação de Contas e demais documentos que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados pelos ordenadores de despesa da AFEPROC.

***Art. 6º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.*

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA,

ESTADO DE MATO GROSSO,

Em 23 de agosto de 2022.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

CONVÊNIOS
PORTARIA Nº 013, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA Nº 013, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

Nomeia delegatária responsável pela autorização da concessão de diárias e aquisição de passagens para deslocamento de servidores públicos municipais.

ALTAMIR KÜRTEN, *Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso,* no uso de suas atribuições legais e nos termos do Inc. VI, do Art. 79 da Lei Orgânica Municipal, pela presente Portaria;

RESOLVE,

Art. 1º Nomear a **Srª Ana Paula Feldhaus Diel**, Secretária Municipal de Finanças, delegatária da competência do Prefeito Municipal de autorizar o deslocamento dos servidores públicos municipais e as respectivas aquisição de passagens e concessão de diárias, desde que previamente aprovados pelo(a) Secretário(a) da pasta em que o(a) servidor(a) estiver lotado(a).

Art. 2º A delegação de competência encontra amparo no art. 2º, da Lei nº 936, de 09 de agosto de 2022, que dispõe sobre a concessão de diárias, adiantamentos e reembolsos a servidores públicos e/ou agentes políticos da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Cláudia/MT e prestação de contas, e dá outras providências.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CLÁUDIA/MT,

Em 18 de agosto de 2022.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

Publique-se; cumpra-se.

CONVÊNIOS
DECRETO Nº 746, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

DECRETO Nº 746, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

Decreta Luto Oficial de três dias pelo falecimento do Senhor Eugênio Jatir Seganfredo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado no Inc. VI, do Art. 79 da Lei Orgânica Municipal,

Art. 1º Fica decretado Luto Oficial por 3 (três) dias no Município de Cláudia, em respeito ao falecimento do **Senhor Eugênio Jatir Seganfredo**,**aos 64** anos de idade, ocorrido no dia de hoje.

Art. 2º Jatir, como era mais conhecido, era pioneiro no município de Cláudia.

Art. 3º Senhor Jatir deixa esposa a Senhora Bernadete Zanini Seganfredo e os filhos Maicon Seganfredo e Felipe Seganfredo.

Art. 4º Aos familiares e amigos as mais sinceras condolências da Administração e servidores do Município de Cláudia.

Art. 5º Este decreto entra em vigor nesta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA,

ESTADO DE MATO GROSSO,

Em 23 de agosto de 2022.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO – MT.

CONTRATADA: PABLO ANERIS DE SIQUEIRA 04814276192

CNPJ nº 45.417.054/0001-95

VALOR TOTAL: R$11.200,00 (ONZE MIL E DUZENTOS REAIS).

OBJETO: CONSISTE O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE KARATÉ COM GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DO CRAS DO MUNICIPIO DE COCALINHO – MT, COM AULAS 1 VEZ POR SEMANA COM DURAÇÃO DE 1 HORA E 30 MINUTOS CADA AULA, PELO PERIODO DE QUATRO MESES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Órgão: 04- SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Fonte: - 500 - RECURSO PRÓPRIO

Conta: 25.300-6

QDD: 188

Elemento: - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

VIGÊNCIA: 24/08/2022 a 24/12/2022

COCALINHO – MT, 24 DE AGOSTO de 2022.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA PREVI N.º 011/2022

PORTARIA PREVI N.º 011/2022

"Dispõe sobre a revisão do benefício de Pensão por Morte, conforme Emenda Constitucional nº 70/2012 a beneficiária a ***Sra. Janete Francisca Marques****."*

O Prefeito do Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Arts. 1º a 3º, da Emenda Constitucional n.º 70 de 29 de março de 2012, que acrescenta art. 6º-A a Emenda Constitucional nº 41, de 2003, para estabelecer critérios para o cálculo e a correção dos proventos da aposentadoria por invalidez dos servidores públicos que ingressaram no serviço público até a data da publicação daquela Emenda Constitucional e Lei nº 388/2012, que dispõe sobre a alteração dos quadros de salários dos servidores públicos municipais do município de Cocalinho;

Resolve:

Art. 1º Conceder a Revisão do Benefício de Pensão por Morte, a Sra. **JANETE FRANCISCA MARQUES**, portador do RG n.º 2283788 SSP/GO e do CPF n.º 844.117.671-04, conjugue do "de cujus", o Sr. **ROMÃO SALES DE OLIVEIRA**, aposentado por invalidez pelo Fundo Municipal de Previdência - PREVI-COCALINHO, portadora da cédula de identidade RG n.º 737537 SSP/GO e do CPF n.º 178.231.961-15, conforme **processo administrativo do PREVI-COCALINHO n.º 2022.07.00003R1**, a partir de **01/01/2007** até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 01 de janeiro de 2007, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Cocalinho/MT, 24 de agosto de 2022.

ROGÉRIO MOREIRA Secretário Municipal de Administração

Homologo:

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

Prefeito Municipal

PORTARIA PREVI N.º 010/2022

PORTARIA PREVI N.º 010/2022

"Dispõe sobre a revisão do benefício de Pensão por Morte, conforme Emenda Constitucional nº 70/2012 ao beneficiário o ***Sr. Ivolando Evangelista de Araujo****."*

O Prefeito do Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Arts. 1º a 3º, da Emenda Constitucional n.º 70 de 29 de março de 2012, que acrescenta art. 6º-A a Emenda Constitucional nº 41, de 2003, para estabelecer critérios para o cálculo e a correção dos proventos da aposentadoria por invalidez dos servidores públicos que ingressaram no serviço público até a data da publicação daquela Emenda Constitucional e Lei nº 388/2012, que dispõe sobre a alteração dos quadros de salários dos servidores públicos municipais do município de Cocalinho;

Resolve:

Art. 1º Conceder a Revisão do Benefício de Pensão por Morte, ao Sr. **IVOLANDO EVANGELISTA DE ARAÚJO**, portador do RG n.º 1811061-4 SSP/GO e do CPF n.º 622.727.991-91, cônjuge da "de cujus", a **Sra. BAL-**

BINA FERREIRA PEREIRA, aposentada por invalidez pelo Fundo Municipal de Previdência - PREVI-COCALINHO, portadora da cédula de identidade RG n.º 485820 SSP/MT e do CPF n.º 329.370.401-87, conforme processo administrativo do PREVI-COCALINHO n.º **2022.07.00002R1**, a partir de **24/12/2006** até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 24 de dezembro de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Cocalinho/MT, 24 de agosto de 2022.

ROGÉRIO MOREIRA Secretário Municipal de Administração

Homologo:

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

Prefeito Municipal

PORTARIA PREVI N.º 009/2022

PORTARIA PREVI N.º 009/2022

"Dispõe sobre a revisão do benefício de Pensão por Morte, conforme Emenda Constitucional n° 70/2012 a beneficiária a ***Sra. Iraci Rodrigues Oliveira****."*

O Prefeito do Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Arts. 1º a 3º, da Emenda Constitucional n.º 70 de 29 de março de 2012, que acrescenta art. 6º-A a Emenda Constitucional nº 41, de 2003, para estabelecer critérios para o cálculo e a correção dos proventos da aposentadoria por invalidez dos servidores públicos que ingressaram no serviço público até a data da publicação daquela Emenda Constitucional e Lei nº 388/2012, que dispõe sobre a alteração dos quadros de salários dos servidores públicos municipais do município de Cocalinho;

Resolve:

Art. 1º Conceder a Revisão do Benefício de Pensão por Morte, a Sra. **IRACI RODRIGUES OLIVEIRA**, portador do RG n.º 643.386 SSP/MT e do CPF n.º 459.388.731-34, conjugue do "de cujus", o Sr. **JOAQUIM JOSE DE OLIVEIRA DA SILVA**, aposentado por invalidez pelo Fundo Municipal de Previdência - PREVI-COCALINHO, portadora da cédula de identidade RG n.º 320235 SSP/MT e do CPF n.º 327.673.581-49, conforme **processo administrativo do PREVI-COCALINHO n.º 2022.07.00001R1**, a partir de **26/12/2011** até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 26 de dezembro de 2011, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Cocalinho/MT, 24 de agosto de 2022.

ROGÉRIO MOREIRA Secretário Municipal de Administração

Homologo:

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.187, DE 24 DE AGOSTO DE 2.022.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.187, DE 24 DE AGOSTO DE 2.022.

"Dispõe sobre alteração na composição do Conselho Municipal de Turismo - CMT".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais que lhe são conferidas, especialmente a Lei municipal n° 485, de 11 de abril de 2005,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterada a composição do Conselho Municipal de Turismo – CMT, mormente à Secretaria de Turismo e Meio Ambiente, passando a referida secretaria ter a seguinte representatividade:

4- REPRESENTANDO A SECRETARIA DE TURISMO E MEIO AMBIENTE:

a) Titular – Andreza Milene de Oliveira Barreto;

b) Suplente – Gabriel Alves de Oliveira;

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO – MT.

CONTRATADA: HWERTON ANTONIO FERREIRA DA SILVA

CNPJ nº 27.933.710/0001-20

VALOR TOTAL: R$12.000,00 (DOZE MIL REAIS).

OBJETO: CONSISTE O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE MÚSICA COM GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DO CRAS DO MUNICIPIO DE COCALINHO – MT, COM AULAS 1 VEZ POR SEMANA COM DURAÇÃO DE 1 HORA E 30 MINUTOS CADA AULA, PELO PERIODO DE QUATRO MESES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Órgão: 04- SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Fonte: - 660 RECURSO FEDERAL

Conta: 27.945-5

QDD: 210

Elemento: - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

VIGÊNCIA: 24/08/2022 a 24/12/2022

COCALINHO – MT, 24 DE AGOSTO de 2022.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 117/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EPP.** Modalidade de Licitação: Adesão nº 012/2022. Objeto: **Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para o fornecimento de licença de direito de uso de softwares integrados e unificados para atender a secretaria de Educação do Município de Colíder/MT**. **Valor Global: R$ 529.000,00** (quinhentos e vinte e nove mil reais).**Vigência:** 01/09/2022 até 01/09/2023.

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 116/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **GIOVANNI ALVES BORGES E SILVA.** Modalidade de Licitação: Inexigibilidade de Licitação nº 005/2022. Objeto: **Contratação de assessoria especializada do professor Giovanni Alves Borges Silva, para realizar capacitação referente a formação continuada dos conselheiros tutelares e receptivos suplentes, e profissionais da rede, que compõem o sistema de garantia de direitos de Colider/MT**. **Valor Global: R$ 4.750,00** (quatro mil e setecentos e cinquenta reais). **Vigência:** 24/08/2022 até 31/10/2022.

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
PORTARIA SMFA Nº 270/2022 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda e Administração do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores: **Denise Pontes Duarte** (Titular) e **Geilson Pereira Pessoa** (Suplente), fiscais do Contrato nº 115/2022, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES - COOPERVALE**. **Vigência:** 31/08/2022 até 31/08/2023. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 115/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES - COOPERVALE.** Modalidade de Licitação: Adesão nº 011/2022. Objeto: **Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados para atender as necessidades das Diversas Secretarias do Município de Colíder/MT**. **Valor Global: R$ 7.889.468,56** (sete milhões, oitocentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos). **Vigência:** 31/08/2022 até 31/08/2023.

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
PORTARIA SMFA Nº 272/2022 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda e Administração do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores: **Almir Rogério da Silva** (Titular) e **Luciene de Almeida Teodorio** (Suplente), fiscais do Contrato nº 117/2022, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EPP**. **Vigência:** 01/09/2022 até 01/09/2023. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–DRH Nº _226/2022, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre odeferimento de afastamento por motivo de doença em favor da servidora "APARECIDA MUNIZ".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

Resolve,

Art. 1º Deferir o afastamento por motivo de doença em favor da servidora Sra. APARECIDA MUNIZ, portadora da matricula n. 6426, contratada por prazo determinado no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 22/08/2022 e término 26/08/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 22/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–DRH Nº _225/2022, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre o deferimento de afastamento por motivo de doença em favor da servidora"MARIA JOSE NAVA DA SILVA".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

Resolve,

Art. 1º Deferir o afastamento por motivo de doença em favor da servidora Sra. MARIA JOSE NAVA DA SILVA, portadora da matricula **nº** 4258 efetiva no cargo de Agente de combate a endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde Saneamento, fundamentado na Perícia Médica do Município de Colíder, com início do dia 1708/2022 e término em 14/10/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 17/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
RESULTADO LICITAÇÃO DESERTA PP 030 2022

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que do julgamento do certame Licitatório sob Modalidade Pregão Presencial nº 030/2022, cujo objeto é a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO CALCITICO PARA USO AGRÍCOLA (A GRANEL) PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE DE COLIDER/MT, deliberou-se por julgar DESERTO o presente certame licitatório, tendo em vista a ausência de participantes.

Colider/MT, 24 de agosto de 2022

MARCIO ANTONIO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

Publique-se

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
PORTARIA SMFA Nº 271/2022 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda e Administração do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores: **Benaia Teixeira Gonzaga** (Titular) e **Marli Aparecida Batista Morais** (Suplente), fiscais do Contrato nº 116/2022, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria.

Contratado: **GIOVANNI ALVES BORGES E SILVA**. **Vigência:** 24/08/2022 até 31/10/2022. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 397/ADM/2022

PORTARIA Nº 397/ADM/2022, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Retificar o Art. 1º da **PORTARIA Nº 395/ADM/2022, DE 23 DE AGOSTO DE 2022,** que concede **Licença Premio** a Servidora Pública Municipal **MARCIA OLIVEIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ficando a seguinte alteração:

Onde se lê:

"Lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura**"**

Leia – se:

"Lotada na Secretaria Municipal de Saúde**"**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **23 de agosto de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO-CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4968/2022

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL. A presente licitação tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO, MEDIANTE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO E FORNECIMENTO DE IMAGENS POR MEIO DE CIRCUITO FECHADO (CFTV), COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À PLENA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SOB REGIME DE COMODATO, que serão prestadas nas condições estabelecidas no Termo de Referência- Anexo I do Edital do Pregão nº 39/2022.** Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **06 de setembro 2022, às 08:00 (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital estará disponível no site www.colniza.mt.gov.br, este setor não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza - MT, 24 de agosto de 2022.

_____

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Pregoeiro Substituto

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 396/ADM/2022

PORTARIA Nº 396/ADM/2022, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** ao Servidor Público Municipal **IVANILDO FRANCISCO DOS SANTOS,** lotado na Secretaria Municipal de Finanças, matricula nº 1532, a partir do dia **01 de setembro a 29 de novembro do ano de 2022,** referente ao quinquênio 2004/2009, sendo que os primeiros 60 (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022 e Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO-CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7511/2022

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL SRP. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DO TIPO TRANSLADO DE CORPO EM DECORRÊNCIA DE ÓBITO DENTRO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **06 de setembro 2022, às 15h:00min (horário local),** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital estará disponível no site www.colniza.mt.gov.br, este setor não se responsabilizará pela falta de informações relativas

ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza - MT, 24 de agosto de 2022.

_____

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Pregoeiro Substituto

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 398/ADM/2022

PORTARIA Nº 398/ADM/2022, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais no seu artigo 112;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento por Licença Maternidade,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Maternidade** a Servidora Pública Municipal **CAMILA DE MOURA,** lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, matricula nº 7264 a partir do dia **18 de agosto de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **18 de agosto de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 087/GP/2022

DECRETO Nº 087/GP/2022, 24 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a designação de Fiscais de Contrato, revogando as disposições em contrário, e dá outras providencias".

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam designados os seguintes servidores para atuarem como Fiscais de Contrato nos termos da Lei nº. 8.666/93:

a) Gabinete do Prefeito:

Rildo Santos Modesto

Matricula nº. 2941-1

CPF nº. 684.529.932-34

b) Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral:

Ivonete Rodrigues Leite

Matrícula nº. 7280-7

CPF nº. 049.905.091-61

Luana Victoria Rodrigues Barboaza

Matrícula nº. 2108-3

CPF nº. 062.538.661-25

c) Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude:

Ceres Regina Bahls Kava

Matrícula nº. 494-2

CPF nº. 478.434.709-72

Wesley de Oliveira Pego

Matricula nº. 6932-2

CPF nº. 054.430.101-31

Reginaldo Rocha de Oliveira

Matricula nº. 2915-4

CPF nº. 954.401.941-34

d) Secretaria Municipal de Finanças:

Vanderson Rodrigues Pego

Matrícula nº. 3472-1

CPF nº. 570.064.232-87

e) Secretaria Municipal de Administração:

Paulo Enrique Andrade da Silva

Matricula nº. 6698-1

CPF nº. 046.913.711-84

Dalla Valenary da Silva Melo

Matricula nº. 7745-1

CPF nº. 979.096.372-68

f) Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

Josiane Almeida dos Santos

Matricula nº. 1836-8

CPF nº. 850.849.642-72

g) Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego; Cidadania e Assistência Social:

Eliana Bezerra da Silva

Matrícula nº. 7517-4

CPF nº.003.604.092-45

Eliana Teixeira Brosiler

Matricula nº. 970-2

CPF nº947.350.502-72

h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural:

Reginaldo da Silva Gonçalves

Matrícula nº. 2908-3

CPF nº. 253.719.108-08

Camila de Moura

Matrícula nº. 7264-1

CPF nº. 055.239.241-30

i) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo:

Levi Gomes

Matrícula nº. 2053-3

CPF nº. 212.648.569-20

j) Secretaria Municipal de Infra-Estrutura:

Izaias Rodrigues de Moraes

Matricula nº. 7337-16

CPF nº. 008.939.741-02

Claudio Ferreira Marinho

Matricula nº. 580-2

CPF nº. 204.569.642-15

Jose Reginaldo Alves da Guia

Matricula nº. 7722-1

CPF nº. 800.758.601-63

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Regiane dos Santos do Nascimento

Matricula nº. 7165-3

CPF nº. 007.592.182-00

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº. 040/GP/2022, de 25 de abril de 2022 e Decreto 084/GP/2022, de 10 de agosto de 2022 e, demais disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Colniza MT, 24 de agosto de 2022.

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATOS
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 013/2022

ONDE SE LÊ:

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE REAJUSTE AO CONTRATO Nº 013/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: VIVÁ PROJETOS & CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº18.979.234/0001-98, com sede na Avenida do Contorno, nº 270, Centro, nesta cidade de Colniza-MT, por intermédio de seu representante legal APARECIDA MARIA DA COSTA

OBJETO RESUMIDO DO ADITIVO: ACRÉSCIMO DE 8,94% AO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO, NO IMPORTE DE R$ 32.376,19 (trinta e dois mil trezentos e setenta e seis reais e dezenove centavos)

DATA DA EMISSÃO: 23/08/2022.

DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 23/08/2022.

LEIA –SE:

EXTRATO DO 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 013/2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE COLNIZA/MT

CONTRATADO: VIVÁ PROJETOS & CONSTRUÇÕES LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº18.979.234/0001-98, COM SEDE NA AVENIDA DO CONTORNO, Nº 270, CENTRO, NESTA CIDADE DE COLNIZA-MT, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL APARECIDA MARIA DA COSTA.

OBJETO RESUMIDO DO APOSTILAMENTO: REAJUSTE CORRESPONDE AO VALOR DE R$ 32.376,19 (TRINTA E DOIS MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E DEZENOVE CENTAVOS), RESULTANDO EM UM ACRÉSCIMO DE 8,94% (OITO INTEIROS E NOVENTA E QUATRO CENTÉSIMOS POR CENTO) AO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO Nº 013/2022

DATA DA EMISSÃO: 23/08/2022.

DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 23/08/2022

PORTARIA N° 057, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N° 057, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA**, **Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o início da obra de reforma do prédio da Câmara Municipal de Colniza, impossibilitando assim o uso do plenário desta Casa de Leis.

R E S O L V E:

Art. 1° - As Sessões ordinárias e solenes constantes na relação abaixo, bem como as sessões extraordinárias que por ventura venham a ser designadas pela Presidência do Poder Legislativo Municipal, serão realizadas no**Centro Educacional e Social – Diocese de Juína - Faculdade Fael, localizado na Avenida João Paulo II, s/n., Bairro Bela Vista, Colniza/MT.**

AGOSTO	**29.08.2022**	**14ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
SETEMBRO	**05.09.2022**	**15ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
	26.09.2022	**16ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
OUTUBRO	**03.10.2022**	**17ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
	24.10.2022	**18ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
NOVEMBRO	**07.11.2022**	**19ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
	28.11.2022	**20ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
DEZEMBRO	**05.12.2022**	**21ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
	19.12.2022	**22ª Sessão**	**Ordinária**	**08h30m**
	19.12.2022	**4ª Sessão**	**Solene**	**08h30m**

Art. 2º - Fica estabelecido que assim que for concluída a reforma acima mencionada, as sessões legislativas voltarão a ser realizadas no plenário da Câmara Municipal de Colniza.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se; Publica-se; e, Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, 24 de agosto de 2022.

OSEIA PEREIRA GUEDES

Presidente

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação nos locais de costume, átrio da Câmara e Recinto do Paço Municipal.

Colniza-MT, 24 de agosto de 2022.

_____

Oseia Pereira Guedes

Presidente

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR

CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR

Servidor: Lomanto Junior Bonetto da Silva

Matricula nº. 2088-2

Cargo: Pedreiro

Considerando o disposto no art. 109 da Lei 499/2011:

"A critério da Administração Pública Municipal poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, licença para trato de assunto particular pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos sem remuneração".

§ 1º - A licença poderá ser interrompida, nas seguintes hipóteses:

a) no interesse do município a qualquer tempo, fixando prazo de retorno de 30 (trinta) dias;

Dessa forma, convocamos Vossa Senhoria, a se apresentar no prazo máximo de 30 dias a contar desta notificação, na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua dos Cajueiros, Nº 688, Bairro Centro – Prédio do TRT, para o exercício de suas funções.

Ressaltamos que o não comparecimento implicará no lançamento de faltas e medidas administrativas e legais cabíveis, conforme preceitua a Lei Municipal nº. 499/2011 "Estatuto dos Servidores Públicos Municipais" sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e aplicadas ao caso.

Colniza/MT, 24 de agosto de 2022.

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

Ciente em ___/___/____

_____

Lomanto Junior Bonetto da Silva

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 242/GP/2022

PORTARIA Nº242/GP/2022, 24 DE AGOSTO DE 2022.

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar a pedido, nos moldes do Art. 41 da Lei Municipal nº. 499/2011 – Estatuto do Servidor Público, o Servidor **Lucas Silva Silveira,** matricula nº. 6933-1, efetivo no Cargo Agente de Engenheiro Civil, 40 horas semanais*, vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento.*

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos no dia 31 de agosto de 2022.

Art. 3º. Fica revogada no seu inteiro teor a Portaria nº. 240/GP/2022, de 23 de agosto de 2022 e, demais disposições em contrário

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 24 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 24 de agosto de 2022.

_____
Elvira Mund da Costa
Sec. Adjunta de Administração

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 067/2021 PREGÃO ELETRONICO: N° 049/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 067/2021

PREGÃO ELETRONICO: N° 049/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Sr. Rogério Vilela Victor de Oliveira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Goiás nº 77 N, centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 47.20.84 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 396.119.141-72, doravante denominada GERENCIADORA, resolve registrar os preços da empresa DEFANT E CAPELOSSA SILVA LTDA inscrita no CNPJ 33. 086.529/0001-29, instalada na AV. Ayrton Senna da Silva, KM 397,4 – Bairro Distrito Industrial, n 1284, Cuiabá-MT, representada neste ato pelo seu procurador o Sr. CLEO CESAR DOS SANTOS, brasileiro, casado, analista comercial, inscrito no CPF nº 005.213.361-39, RG nº 13377264, residente e domiciliado no município de Cuiabá-MT, Estado de Mato Grosso E FIBRA DISTRIBUICAO & LOGISTICA EIRELI, inscrita no CNPJ 29.887.078/0001-51, instalada na Avenida Ville nº 180, Bairro Set. Três Marias I, na cidade de Goiânia – GO, , doravante denominada de CONTRATADA, neste ato representado pelo empresário Srº. JAIR BALDUINO DE SOUZA, brasileiro, casado, portador do CPF nº 527.039.671-87 e do RG nº 2897273 SPTC/GO, residente e domiciliado na cidade de Goiânia – GO, doravante denominada FORNECEDORAS, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 049/2022 – Processo Administrativo nº. 115/2022, ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10. 520/2002 e 8.666/93 Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA E CAMINHÃO PIPA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS DE COMODORO-MT, conforme planilha anexo, sendo vencedora a seguinte empresa:

DEFANT E CAPELOSSA SILVA LTDA: PARA OS ITENS DE Nº 1 TOTALIZANDO O VALOR DE R$ 1.000.000,00 (um milhões de reais).

FIBRA DISTRIBUICAO & LOGISTICA EIRELI: PARA OS ITENS DE Nº 2 TOTALIZANDO O VALOR DE R$ 653.000,00 (seiscentos e cinquenta e três reais).

O valor total geral desta ata é de R$ 1.653.000,00 (um milhão e seiscentos e cinquenta e três reais).

Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

Comodoro – MT, 19 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 068/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária e remanejamento de valor e item na Ata **Nº 068/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADA: TATIELLY DA SILVA A. FERRARI EIRELI CNPJ: 29.858.443/0001-08

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETÁRIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA-MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento, na Ata **Nº 068/2022.** Tem o objetivo de Inclusão de Dotação Orçamentária . **Processo Licitatório nº 28/2022 na modalidade Pregão Eletrônico nº 07/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT.

INSERIR

ORGAO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 - MANUTENÇÃO COM HOSPITAL MUNICIPAL EMENDA – Nº36000457892202200

COD. RED.: 970- MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0

REDUZIR

ORGAO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.:2.061 - MANUTENÇÃO COM HOSPITAL MUNICIPAL

COD. RED.: 445- MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0

ITENS	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	KG	17	BATATA DOCE: DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM TRANSPARENTE E ETIQUETA DE PESAGEM. FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	4,85	82,45
14	KG	20	BETERRABA FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO	6,33	126,60
17	KG	11	CENOURA FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO	9,75	107,25
25	KG	15	LARANJA TIPO PÊRA COM 70% DE MATURAÇÃO. SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, RESÍDUOS DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHO. PESO POR UNIDADE DE APROXIMADAMENTE 180G.	2,82	42,30
27	KG	30	MAÇA TIPO COMUM COM 70% DE MATURAÇÃO SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE.	6,73	201,90
28	KG	10	MAMÃO FORMOSA: IN NATURA EXTRA, APRESENTANDO MATURAÇÃO MÉDIA (DE VEZ), POLPA FIRME AO TOQUE, SEM APRESENTAR AVARIAS DE CASCA, PROCEDENTE DE ESPÉCIE GENUÍNA E SÃ, FRESCA, SEM APRESENTAR AVARIAS DE CASCA. ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS.	8,16	81,60
34	KG	16	MELÃO - DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO. EMBALAGEM: EM SACOS PLÁSTICOS RESISTENTES, CONFORME QUANTIDADE SOLICITADA, APRESENTANDO NA EMBALAGEM ETIQUETA DE PESAGEM.	8,62	137,92
38	KG	08	PIMENTÃO VERDE: O PRODUTO DEVE SER FIRME, LUSTROSO E COM O CABO VERDE.	10,53	84,24
40	KG	20	REPOLHO VERDE APARÊNCIA FRESCAS E SÃ, ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	7,33	146,60
43	KG	15	TOMATE SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE.	9,72	145,80
					VALOR: R$ 1.156,66

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 02 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 165/2022

DECRETO Nº 000165/22 de 8 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**		
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		3.836,16
(8) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.031-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		3.520,00
(7) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.031-0500 - DIARIAS - CIVIL **03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**		8.270,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA		
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.004-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		2.390,00
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.004-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		3.108,00
(34) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.004-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		80.978,60
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.004-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **04-SECRETARIADEFINANÇAS**		114,58
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS		
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		76,00
(69) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **04.02-ENCARGOSESPECIAIS**		5.998,00
(87) 3.3.90.91.00.00.00.00.2.036-0500 - SENTENCAS JUDICIAIS		111.216,00
(91) 4.6.90.71.00.00.00.00.2.034-0500 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO		85.500,84
(91) 4.6.90.71.00.00.00.00.2.034-0500 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**		7.648,37
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL		
(108) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.038-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		600,00
(112) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.038-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**		1.470,00
(126) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.040-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		12.832,96
(126) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.040-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**		4.219,94
(150) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.227-0550 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.06-MERENDAESCOLAR**		80,00
(160) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		10.210,00
(158) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO**		9.288,00 **DO DESPORTO**
(174) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.045-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		478,00
(169) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.045-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **05.08 - FUNDEB**		1.685,80
(202) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.050-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO		1.482,09
(198) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.047-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL**	**DE**	4.052,00 **EDUCAÇÃO**
(226) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.041-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		8.441,03
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		31.422,53
(229) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.041-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES		390,00
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**		4.962,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE		
(270) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.079-0500 - DIARIAS - CIVIL		2.970,00

DECRETO Nº 000165/22 de 8 de Agosto de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.02 - GESTÃO EM SAÚDE**	
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	50.505,00
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	12.099,63
(311) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	137,00
(314) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.724,00
(397) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.064-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	68,50
(316) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	106,58
(393) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.064-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	894,00
(311) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	1.145,80
(309) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	50.505,00
(309) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	1.770,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	5.238,23
(457) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.062-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	5.907,49
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.200,00
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	717,56
(480) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.065-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	178,50
(470) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	160,50
(447) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	5.743,85
(467) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.063-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	604,32
(471) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	65,00
(451) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	508,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	222.222,00
(457) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.062-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	1.092,50
07.02 - URBANISMO	
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	916,64
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA**	1.195,00
(617) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0751 - MATERIAL DE CONSUMO **08- SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO**	32.375,32
08.01-SECRETARIADEMEIO AMBIENTE E TURISMO	
(661) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.113-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	500,00

09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO	
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	1.195,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(700) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.021-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	130,00
(706) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.022-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	105,00
(703) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.022-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	229,16
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.109,58
(738) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.025-0661 - MATERIAL DE CONSUMO	679,00

DECRETO Nº 000165/22 de 8 de Agosto de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	
(715) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.017-0660 - MATERIAL DE CONSUMO	229,16
(748) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.016-0660 - MATERIAL DE CONSUMO **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	343,74
(755) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.026-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.460,30
(769) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.026-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	1.654,00
(763) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	229,16
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	461,46
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(788) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.233-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	8.286,00
(788) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.233-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	229,16
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(832) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.951,78
TotalSuplementação:	**827.113,82**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO **03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA**		
(29) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.004-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **04-SECRETARIADEFINANÇAS**		48.401,00
04.02-ENCARGOSESPECIAIS		
(85) 3.3.90.47.00.00.00.00.2.035-0500 - OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**		5.549,09
05.02- ENSINO FUNDAMENTAL		
(115) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.011-0500 - OBRAS E INSTALACOES **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**		1.211,00
(148) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.227-0550 - MATERIAL DE CONSUMO **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL**	**DE**	3.783,81 **EDUCAÇÃO**
(217) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.041-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**		16.542,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE		
(278) 4.4.90.51.00.00.00.00.2.079-0500 - OBRAS E INSTALACOES		2.964,80
(269) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.079-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**		28.860,60
(320) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		2.311,80
(314) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**		4.982,70
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**		2.462,00
07.01 - SETOR DE HABITAÇÃO		
(558) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.030-0500 - OBRAS E INSTALACOES		565.533,02

DECRETO Nº 000165/22 de 8 de Agosto de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA **11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO**	
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	123.088,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(831) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	20.449,00
(830) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.221-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	975,00
Total Anulação:	**827.113,82**
Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.	

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 163/2022

DECRETO Nº 000163/22 de 1 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**	
(8) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.031-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	2.800,00
(7) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.031-0500 - DIARIAS - CIVIL	9.923,50
(14) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.031-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	13.500,00
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**	19.051,34
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA	
(38) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.004-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **04-SECRETARIADEFINANÇAS**	9.000,00
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS	
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.077,01
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **04.02-ENCARGOSESPECIAIS**	1.625,60
(90) 3.2.90.21.00.00.00.00.2.034-0500 - JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO	23.500,00
(91) 4.6.90.71.00.00.00.00.2.034-0500 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO	76.007,82
(89) 3.3.70.41.00.00.00.00.2.226-0500 - CONTRIBUIÇÕES **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**	3.769,52
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL	
(112) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.038-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**	6.764,00
(126) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.040-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**	2.290,00
(148) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.227-0550 - MATERIAL DE CONSUMO	3.200,00
(150) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.227-0550 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.06-MERENDAESCOLAR**	75,58
(160) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	20.996,52

(158) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0500 - MATERIAL DE CONSUMO					27.704,73
05.07 - INFRA ESTRUTURA (173) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.045-0500 - DIARIAS - CIVIL **05.09 - SECRETARIA**	**E DE**	**DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**	**DO DE**	**DESPORTO** 826,98 **EDUCAÇÃO**	
(218) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.041-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					7.576,77
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL					827,00
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO					1.000,00
(226) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.041-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					6.791,00
(229) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.041-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**					4.500,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE					
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO					5.000,00
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO					1.265,00
(274) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.079-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					5.629,00
(277) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.079-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**					2.500,00
(302) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					10.761,30
(309) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0500 - MATERIAL DE CONSUMO					1.195,00

DECRETO Nº 000163/22 de 1 de Agosto de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	
(314) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7.936,91
(320) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	14.451,54
(337) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.055-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.771,00
(358) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.056-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	4.987,99
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	2.675,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	85.000,00
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	30.603,36
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.064,00
(451) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.100,00
(471) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	919,97
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.272,00
(855) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.072-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.482,44
(902) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.064-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	887,00
(944) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.064-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **06.06 - VISA**	31.675,15
(528) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.076-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	2.185,47
07.02 - URBANISMO	
(602) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.088-0500 - DIARIAS - CIVIL	2.480,94
(609) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.088-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.500,00
(610) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.088-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	3.990,00
09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO	
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	1.200,00
(838) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.108-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	12.000,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(700) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.021-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	332,48
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	89,00
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	107,00
(756) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.026-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.909,99
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.463,29
(769) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.026-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	4.500,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(791) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.233-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	1.500,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(829) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.221-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	2.874,50
(832) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.835,38

DECRETO Nº 000163/22 de 1 de Agosto de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

(835) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.221-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES 4.500,00

TotalSuplementação: 509.452,08

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE

06.03 - ATENÇÃO BÁSICA

(316) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS** **07.01 - SETOR DE HABITAÇÃO**	404.440,63
(558) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.030-0500 - OBRAS E INSTALACOES **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	90.000,00
10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL	
(765) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	2.040,60
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	12.970,85
Total Anulação:	**509.452,08**
Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.	

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 164/2022

DECRETO Nº 000164/22 de 8 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04-SECRETARIADEFINANÇAS

04.01-SECRETARIADEFINANÇAS

(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 1.118,00

TotalSuplementação: 1.118,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04-SECRETARIADEFINANÇAS

04.01-SECRETARIADEFINANÇAS

(72) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.048-0755 - OBRAS E INSTALACOES	459,00
(69) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	439,00
04.02-ENCARGOSESPECIAIS	
(86) 3.1.90.91.00.00.00.00.2.036-0500 - SENTENCAS JUDICIAIS	220,00

Art. 3º -

Total Anulação: 1.118,00

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

Página: 1/1

MÁRCIA

CONTABILIDADE
BALANÇO FINANCEIRO JULHO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13
Administração Direta

EXERCÍCIO:2022
PERÍODO (MÊS): Janeiro Á Julho
DATA DE EMISSÃO:24/08/2022
PAGINA:1

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	**Exercício Atual**	**ESPECIFICAÇÃO**	**Exercício Atual**
Receita Orçamentária (I)	**87.668.944,20**	**Despesas Orçamentária (VII)**	**141.166.279,58**
Ordinária	45.418.645,01	Ordinária	75.819.713,74
Vinculada	42.250.299,19	Vinculada	65.346.565,84
Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de R	525.295,90	Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de R	811.902,48
Operações de Crédito Vinculadas à Educação	2.383.718,97	Operações de Crédito Vinculadas à Educação	892.898,20
Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da Uniã	2.505.934,94	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	178.378,20
Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Est	281.759,77	Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da Uniã	2.363.777,42
Outras Transferências de Recursos do FNDE	4.926,25	Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Est	801.645,45
Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	59.820,11	Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	45.490,50
Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	2.402.866,26	Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	3.915.406,82
Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta	200.424,89	Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta	213.433,00
Recursos de Operações de Crédito	138.870,01	Recursos de Operações de Crédito	20.189.966,14
Recursos Vinculados a Fundos	1.829.793,66	Recursos Vinculados a Fundos	2.854.095,28
Transf. de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio	110.275,10	Transf. de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio	93.360,00
Transf. do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congê	818,82	Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS prov. do G. F. - Bloco de Estru	351.994,96
Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do G. F.- Bloco de Manut.das	45.000,00	Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS prov. do G. F. - Bloco de Manu	5.603.947,87
Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS prov. do G. F. - Bloco de Estru	471.028,96	Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás Natural	1.153.078,07
Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS prov. do G. F. - Bloco de Manu	8.117.107,61	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNA	172.348,07
Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás Natural	1.209.241,34	Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social	106.793,75
Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNA	264.741,50	Transferência do Salário Educação	1.618.715,24
Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social	211.033,00	Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de	599.706,13
Transferência do Salário Educação	661.554,82	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional d	253.326,85
Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	15.400,66	Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêne	1.677.015,23
Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Dinheiro Di	2.081,02	Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	14.198.677,28
Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de	38.456,59	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove	7.250.608,90
Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêne	602.323,51	**Transferências Financeiras Concedidas (VIII)**	**2.970.316,15**
Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêne	346,01	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	2.970.316,15
Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	15.825.079,95	**Pagamentos Extraorçamentários (X)**	**11.546.589,67**
Transferências do Gov. Federal referentes a Convênios e Instrumentos Co	6.522,48	RP NAO PROCESSADOS PAGOS	5.008.405,73
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove	4.335.877,06	RP PROCESSADOS PAGOS	1.887.102,73
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**0,00**	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	4.651.081,21
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	0,00	**Saldo para o Exercício Seguinte (XI)**	**31.967.632,70**
Recebimentos Extraorçamentários (IV)	**82.551.843,61**	APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.752.224,37
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	67.626.858,55	BANCO C/ MOVIMENTO	954.821,16
Inscrição de Restos a Pagar Processados	7.344.498,10	BANCOS C/ VINCULADAS	2.198,35
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	7.576.260,41	POUPANÇA	258.388,82
RP NAO PROCESSADOS PAGOS	4.226,55		
Saldo do Exercício Anterior (V)	**17.430.030,29**	**TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)**	187.650.818,10
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	17.316.075,28		
BANCO C/ MOVIMENTO	79.561,52		
BANCOS C/ VINCULADAS	2.198,35		
POUPANÇA	32.195,14		
TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)	187.650.818,10		

MÁRCIA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13
Administração Direta

EXERCÍCIO:2022
PERÍODO (MÊS): Janeiro Á Julho
DATA DE EMISSÃO:24/08/2022
PAGINA:2

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual

Confresa, 24/08/2022

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM	RONIA MARIA C. B. MILHOMEM	MARISANGELA JUNKER JARDIM BELLÉ
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETARIA DE FINANÇAS	CRC-MT- 009136/O-2

MÁRCIA

CONTABILIDADE
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO JULHO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2022
Período: Janeiro à Julho
Página: 1/2

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c = (b-a)
RECEITAS CORRENTES	115.158.241,00	121.591.659,65	82.564.090,40	-39.027.569,25
Receita Tributária	23.170.912,35	23.514.232,34	15.732.535,93	-7.781.696,41
Impostos	16.099.982,00	16.099.982,00	10.665.141,16	-5.434.840,84
Taxas	3.379.310,35	3.722.630,34	2.692.623,61	-1.030.006,73
Contribuição de Melhoria	3.691.620,00	3.691.620,00	2.374.771,16	-1.316.848,84
Receita Patrimonial	235.509,00	235.509,00	1.299.230,64	1.063.721,64
Receitas de Valores Mobiliários	146.108,00	146.108,00	1.229.730,64	1.083.622,64
Outras Receitas Patrimoniais	89.401,00	89.401,00	69.500,00	-19.901,00
Transferências Correntes	90.960.211,65	97.050.310,31	65.333.701,49	-31.716.608,82
Transferências Intergovernamentais	37.725.775,80	38.842.679,86	22.710.115,54	-16.132.564,32
Transferências DO Exterior	1.250.315,00	1.250.315,00	842.823,32	-407.491,68
Transferências de Pessoas	18.846.116,00	18.846.116,00	15.371.674,30	-3.474.441,70
Outras Receitas Correntes	791.608,00	791.608,00	198.622,34	-592.985,66
Indenizações e Restituições	481.128,00	481.128,00	197.670,48	-283.457,52
Receitas Correntes Diversas	310.480,00	310.480,00	951,86	-309.528,14
RECEITAS DE CAPITAL	1.394.759,00	26.331.249,17	5.104.853,80	-21.226.395,37
Operações de Crédito	500.000,00	21.832.378,11	2.513.522,97	-19.318.855,14
Operações de Crédito Internas	500.000,00	21.832.378,11	2.513.522,97	-19.318.855,14
Alienação de Bens	894.759,00	1.094.759,00	146.923,32	-947.835,68
Alienação de Bens Móveis	459.670,00	659.670,00	0,00	-659.670,00
Alienação de Bens Imóveis	435.089,00	435.089,00	146.923,32	-288.165,68
Transferência de Capital	0,00	3.404.112,06	2.444.407,51	-959.704,55
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	116.553.000,00	147.922.908,82	87.668.944,20	-60.253.964,62
REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II)	116.553.000,00	147.922.908,82	87.668.944,20	-60.253.964,62
DÉFICIT (IV)	-	0,00	-	-
TOTAL (V) = (III + IV)	116.553.000,00	147.922.908,82	87.668.944,20	-60.253.964,62
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	7.170.894,52			
Superávit Financeiro	7.170.894,52			
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00			

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e-f)
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (IX)	116.553.000,00	147.922.908,82	87.668.944,20			
TOTAL (X) = (VIII + IX)	116.553.000,00	147.922.908,82	87.668.944,20	0,00	0,00	60.253.964,62

ANEXO 12.1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a+b-d-e)
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MÁRCIA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2022
Período: Janeiro à Julho
Página: 2/2

ANEXO 12.2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b)	(c)	(d)	(f) = (a+b-c-d)
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Confresa, 24/08/2022

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM
PREFEITO MUNICIPAL

MARISANGELA JUNKER JARDIM BELLÉ
CRC-MT- 009136/O-2

MÁRCIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
OITAVO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 068/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária e remanejamento de valor e item na Ata **Nº 068/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADA: TATIELLY DA SILVA A. FERRARI EIRELI CNPJ: 29.858.443/0001-08

OBJETO: Aquisição parcelada de Frutas, Legumes e Verduras para atender as demandas das Secretárias do Poder Executivo Municipal de Confresa-MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento, na Ata **Nº 068/2022.** Tem o objetivo de Inclusão de Dotação Orçamentária.**Processo Licitatório nº 28/2022 na modalidade Pregão Eletrônico nº 07/2022.**

REDUZIR

ORGAO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.:2.061 - MANUTENÇÃO COM HOSPITAL MUNICIPAL

COD. RED.: 447- MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621

INSERIR

ORGAO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 - MANUTENÇÃO COM HOSPITAL MUNICIPAL EMENDA – Nº36000457892202200

COD. RED.: 970- MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0600

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	KG	20	ABÓBORA TIPO MENINA: HORTALIÇA SAUDÁVEL, CASCA E POLPA SÃ, ETIQUETA DE PESAGEM.	6,84	136,80
5	MÇ	15	ALFACE- FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	6,92	103,80
16	KG	17	CEBOLA BRANCA APARÊNCIA FRESCA E SÃ, COLHIDAS AO ATINGIR O GRAU DE EVOLUÇÃO COMPLETO E PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. ISENTO DE DANOS E DEFEITOS DE NATUREZA FÍSICA OU MECÂNICA, TERRA ADERENTE, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS E DEFENSIVOS AGRÍCOLAS. PESO E TAMANHO PADRÃO	4,73	80,41
17	KG	27	CENOURA FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO	9,75	263,25
18	MÇ	05	CHEIRO VERDE - COMPOSTO DE SALSA, COENTRO E CEBOLINHA, FRESCO, COLHIDO NO DIA DA ENREGA DO PRODUTO FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	5,33	26,65
21	PCT	12	COUVE - TIPO MANTEIGA, FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	7,07	84,84
23	KG	02	INHAME: IN NATURA, TENRO (MACIO), GRAÚDO, PROCEDER DE ESPÉCIES GENUÍNAS E SÃS, FRESCAS, TER ATINGIDO O GRAU DE EVOLUÇÃO E MATURAÇÃO, POLPA INTEGRA E FIRME. ISENTO DE BROTOS, LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS.	9,26	18,52
25	KG	25	LARANJA TIPO PÊRA COM 70% DE MATURAÇÃO. SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, RESÍDUOS DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHO. PESO POR UNIDADE DE APROXIMADAMENTE 180G.	2,82	70,50
27	KG	20	MAÇA TIPO COMUM COM 70% DE MATURAÇÃO SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE.	6,73	134,60
28	KG	20	MAMÃO FORMOSA: IN NATURA EXTRA, APRESENTANDO MATURAÇÃO MÉDIA (DE VEZ), POLPA FIRME AO TOQUE, SEM APRESENTAR AVARIAS DE CASCA, PROCEDENTE DE ESPÉCIE GENUÍNA E SÃ, FRESCA, SEM APRESENTAR AVARIAS DE CASCA. ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS.	8,16	163,20
38	KG	05	PIMENTÃO VERDE: O PRODUTO DEVE SER FIRME, LUSTROSO E COM O CABO VERDE.	10,59	52,95
40	KG	15	REPOLHO VERDE APARÊNCIA FRESCAS E SÃ, ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	7,33	109,95
43	KG	30	TOMATE SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE.	9,72	291,60
				VALOR TOTAL	**R$ 1. 537,07**

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 18 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 085/2022.

Apostilamento de inclusões de Dotações Orçamentária, itens e valores ao Contrato **Nº 085/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADO: PUBLIC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA CNPJ: 31.422.683/0001-07

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAR SERVIÇOS LICENÇA DE SOFTWARE, VIRTUALIZAÇÃO ELETRONICA E DIGITAL, ARMAZENAMENTO EM NUVENS E GESTÃO INTEGRADA DE INFORMAÇÕES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO PODER EXECUTIVO DE CONFRESA – MT. **OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento ao Contrato Nº **085/2022.** Tem o objetivo de inclusões de dotações orçamentária de itens e valores.

LOTE 1:					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**TIPO LICENÇA**	**QTDE**	**V. UNI**	**V. TOTAL**
03	**HORAS TÉCNICAS (IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS ROTINAS).** **Obs.:** As horas técnicas abrange os valores correspondentes a gasto com implantação do software (despesas com deslocamento, hotel, refeição). Também usa-se para desenvolvimento de novas rotinas dentro do software de workflow.	**HORAS**	**1.050**	**R$ 162,00**	**R$ 170.100,00**
	VALOR TOTAL			**R$ 170.100,00**	

REDUZIR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 01 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROJ. ATIVI.: 2.004 – MANUT. E ENC. COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CÓD RED: 35 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

FONTE: 0500 – RECURSO ORDINÁRIO

ELEMENTO: 3.3.90.40.00.00.00.00

INSERIR

ÓRGÃO: 02 – **GABINETE DO PREFEITO**

UNIDADE: 01 – GABINETE DO PREFEITO

PROJ. ATIVI.: 2.031 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO

CÓD RED: 12 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

FONTE: 0500 – RECURSO ORDINÁRIO

ELEMENTO: 3.3.90.40.00.00.00.00

VALOR: 42.525,00

OBS: 262,5 HORAS

ÓRGÃO: 04 – **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

UNIDADE: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROJ. ATIVI.: 2.033 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS

CÓD RED: 82 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

FONTE: 0500 – RECURSO ORDINÁRIO

ELEMENTO: 3.3.90.40.00.00.00.00

VALOR: 42.525,00

OBS: 262,5 HORAS

ÓRGÃO: 10– **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇAO SOCIAL**

UNIDADE: 03– FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

PROJ. ATIVI.: 2.026 – MANUT. E ENCARGOS COM FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL.

CÓD RED: 767 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

FONTE: 0500 – RECURSO ORDINÁRIO

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00

VALOR: 42.525,00

OBS: 262,5 HORAS

ÓRGÃO: 05 – **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

UNIDADE: 09 – SECRETARIA MUNICIPALDE EDUCAÇÃO

PROJ. ATIVI.: 2.041 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CÓD RED: 227 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

FONTE: 0500 – RECURSO ORDINÁRIO

ELEMENTO: 3.3.90.40.00.00.00.00

VALOR: 42.525,00

OBS: 262,5 HORAS

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 961/2020, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 21 de Julho de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
NONO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 068/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária e remanejamento de valor e item na Ata **Nº 068/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADA: TATIELLY DA SILVA A. FERRARI EIRELI CNPJ: 29.858.443/0001-08

OBJETO: Aquisição parcelada de Frutas, Legumes e Verduras para atender as demandas das Secretárias do Poder Executivo Municipal de Confresa-MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento, na Ata **Nº 068/2022.** Tem o objetivo de Inclusão de Dotação Orçamentária.**Processo Licitatório nº 28/2022 na modalidade Pregão Eletrônico nº 07/2022.**

REDUZIR

ORGAO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.:2.061 - MANUTENÇÃO COM HOSPITAL MUNICIPAL

COD. RED.: 447- MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621

INSERIR

ORGAO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 - MANUTENÇÃO COM HOSPITAL MUNICIPAL EMENDA – Nº36000457892202200

COD. RED.: 970- MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0600

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	KG	20	ABÓBORA TIPO MENINA: HORTALIÇA SAUDÁVEL, CASCA E POLPA SÃ, ETIQUETA DE PESAGEM.	6,84	136,80

5	MÇ	12	ALFACE- FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	6,92	83,04
07	KG	08	ALHO APARÊNCIA FRESCA E SÃ, COLHIDOS AO ATINGIR O GRAU DE EVOLUÇÃO COMPLETO E PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. ISENTO DE DANOS E DEFEITOS DE NATUREZA FÍSICA OU MECÂNICA, TERRA ADERENTE, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS E DEFENSIVOS AGRÍCOLAS.	26,96	215,68
11	KG	36	BANANA PRATA - SEM DANIFICACOES FISICAS FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	4.86	174,96
12	KG	15	BATATA DOCE: DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM TRANSPARENTE E ETIQUETA DE PESAGEM. FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	4,85	72,75
13	KG	20	BATATA TIPO INGLESA "BATATINHA", FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS, PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO.	6,31	126,20
14	KG	16	BETERRABA FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO	6,33	101,28
16	KG	17	CEBOLA BRANCA APARÊNCIA FRESCA E SÃ, COLHIDAS AO ATINGIR O GRAU DE EVOLUÇÃO COMPLETO E PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. ISENTO DE DANOS E DEFEITOS DE NATUREZA FÍSICA OU MECÂNICA, TERRA ADERENTE, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS E DEFENSIVOS AGRÍCOLAS. PESO E TAMANHO PADRÃO	4,73	80,41
17	KG	26	CENOURA FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO	9,75	253,50
23	KG	12	INHAME: IN NATURA, TENRO (MACIO), GRAÚDO, PROCEDER DE ESPÉCIES GENUÍNAS E SÃS, FRESCAS, TER ATINGIDO O GRAU DE EVOLUÇÃO E MATURAÇÃO, POLPA ÍNTEGRA E FIRME. ISENTO DE BROTOS, LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS.	9,26	111,12
25	KG	20	LARANJA TIPO PÊRA COM 70% DE MATURAÇÃO. SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, RESÍDUOS DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHO. PESO POR UNIDADE DE APROXÍMADAMENTE 180G.	2,82	56,40
27	KG	20	MAÇA TIPO COMUM COM 70% DE MATURAÇÃO SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE.	6,73	134,60
28	KG	20	MAMÃO FORMOSA: IN NATURA EXTRA, APRESENTANDO MATURAÇÃO MÉDIA (DE VEZ), POLPA FIRME AO TOQUE, SEM APRESENTAR AVARIAS DE CASCA, PROCEDENTE DE ESPÉCIE GENUÍNA E SÃ, FRESCA, SEM APRESENTAR AVARIAS DE CASCA. ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS.	8,16	163,20
29	KG	10	MANDIOCA OU AIPIM: IN NATURA, TENRO (MACIO), GRAÚDO, PROCEDENTE DE ESPÉCIES GENUÍNAS E SÃS, FRESCAS, TER ATINGIDO O GRAU DE EVOLUÇÃO E MATURAÇÃO, POLPA ÍNTEGRA E FIRME. ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS.	7,23	72,30
33	KG	55	MELANCIA FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. COM 70% DE MATURAÇÃO.	3,06	168,30
34	KG	16	MELÃO - DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO. EMBALAGEM: EM SACOS PLÁSTICOS RESISTENTES, CONFORME QUANTIDADE SOLICITADA, APRESENTANDO NA EMBALAGEM ETIQUETA DE PESAGEM.	8,62	137,92
38	KG	03	PIMENTÃO VERDE: O PRODUTO DEVE SER FIRME, LUSTROSO E COM O CABO VERDE.	10,59	31,77
40	KG	15	REPOLHO VERDE APARÊNCIA FRESCAS E SÃ, ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTO DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	7,33	109,95
43	KG	30	TOMATE SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRA. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE.	9,72	291,60
				VALOR TOTAL	**R$ 2. 521,78**

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 19 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 069/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária, para o respectivos itens na Ata **Nº 069/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADA: TATIELLY DA SILVA A. FERRARI EIRELI CNPJ: 29.858.443/0001-08

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento, na Ata **Nº 069/2022.** Tem o objetivo de Inclusão de Dotação Orçamentária, para o respectivos itens na Ata .**Processo Licitatório nº 043/2022 na modalidade Pregão Presencial SRP nº 011/2022 da Prefeitura Municipal de Confresa-MT**

INSERIR

ORGÃO.: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID.: 05 — MAC — MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 — MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL – EMENDA 36000457892202200

COD. RED.: 970 — MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0600

ELEMENTO.: 3.3.90.30. 00.00.00.00.0600

REDUZIR

ORGÃO.: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID.: 05 — MAC — MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 — MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

COD. RED.: 447 — MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0621

ELEMENTO.: 3.3.90.30. 00.00.00.00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	AÇUCAR CRISTAL DE 2K, EMBALAGEM RESISTENTE E TRANSPARENTE, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NO MINIMO 12 MESES.	PCT	15	8,92	133,80
11	AMIDO DE MILHO (TIPO MAIZENA) EMBALAGEM EM 500 GRAMAS, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO	PCT	03	7,85	23,55
15	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM: COM ACIDEZ MÁXIMA DE 0,5%, VIDRO ESCURO, CONTENDO 500 ML.	UND	03	30,80	92,40
16	AZEITONA VERDE C/ CAROÇO 500GR, EM SALMOURA, EMBALAGEM DE VIDRO, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	04	16,88	67,52
20	BATATA PALHA: PACOTE DE 1KG, FINA, SEQUINHA E CROCANTE, PRODUTO OBTIDO A PARTIR DO PROCESSAMENTO DA BATATA DESCASCADA, RALADO TIPO PALHA, ÍNTEGRA E FRITA EM ÓLEO VEGETAL ISENTO DE ÁCIDOS GRAXOS TRANS. A BATATA DEVE SER OBTIDA, PROCESSADA, EMBALADA, ARMAZENADA E CONSERVADA EM CONDIÇÕES QUE NÃO PRODUZAM E/OU AGREGUEM SUBSTÂNCIAS FÍSICAS, QUÍMICAS OU BIOLÓGICAS QUE COLOQUEM EM RISCO A SAÚDE DO CONSUMIDOR. AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FILME COMPOSTO DE POLIETILENO, POLIÉSTER E ALUMÍNIO OU SIMILAR, HERMETICAMENTE FECHADO COM CAPACIDADE PARA 1KG.	PCT	04	31,18	124,72
22	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 400 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	25	9,07	226,75
30	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 GRAMAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, COM SELO DE PUREZA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDUSTRIA DO CAFÉ - ABIC	PCT	20	10,40	208,00
33	CANELA EM CASCA: ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, APROXIMADAMENTE 250G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO), PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SC	03	29,00	87,00
45	COCO RALADO: SECO SEM AÇUCAR. DE COR BRANCA, EMBALAGEM DE 500G,	PCT	04	19,85	79,40
51	ERVA DOCE: A GRANEL PACT COM 500G, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 12 MESES,	PCT	03	19,45	58,35
53	ERVILHA REIDRATADAS, EM CONSERVA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 200G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	10	3,55	35,50
56	EXTRATO DE TOMATE - EMBALAGEM TETRA PACK 200G,	UND	10	2,39	23,90
57	FARINHA DE MANDIOCA: TIPO 1, GRUPO SECA, SUBGRUPO FINA, CLASSE BRANCA, OBTIDO DAS RAÍZES DE MANDIOCA SADIAS, DEVIDAMENTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, NÃO PODENDO APRESENTAR-SE ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	03	8,45	25,35
60	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO, TIPO 1, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, 100% PURA DE EXCELENTE QUALIDADE, PÓ BRANCO, FINO E DE FÁCIL ESCOAMENTO, NÃO DEVENDO ESTAR EMPEDRADO E ISENTO DE SUJIDADES. EMBALAGEM INTACTA DE 1KG, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.	PCT	06	8,20	49,20
62	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 "IN NATURA" - VALIDADE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA - GRÃOS DE TAMANHOS E FORMAS NATURAIS, MADUROS, LIMPOS E SECOS.	KG	30	8,55	256,50
63	FEIJÃO TIPO 1, PRETO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	05	9,35	46,75
68	FUBA DE MILHO - FARINHA DE MILHO EM FLOCOS, TIPO FLOCAO, PRE-COZIDA E ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, DE COR AMARELA, COM CHEIRO E SABOR PROPRIOS, COM AUSENCIA DE UMIDADE E FERMENTACAO, ISENTO DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	PCT	05	5,20	26,00

74	GENGIBRE: RAIZ FRESCA, IN NATURA, APRESENTAR GRAU DE MATURAÇÃO QUE PERMITA A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE EM CONDIÇÕES ADEQUADAS AO CONSUMO, SEM PARTES PODRES, TENRO E FIRME, DEVEM APRESENTAR ETIQUETA DE PESAGEM.	KG	03	17,13	51,39
75	LEITE CONDENSADO- EMBALAGEM LONGA VIDA DE 395G	UND	04	6,62	26,48
79	LEITE EM PÓ INTEGRAL, EMBALAGEM 400 GRAMAS, EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO	PCT	35	20,83	729,05
80	LEITE INTEGRAL: SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E COM MENOS DE 5,5G DE GORDURA SATURADA EM 100G DO PRODUTO, COR, AROMA E ODOR CARACTERÍSTICO, NÃO RANÇOSO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO TIPO LONGO VIDA, CONTENDO 1 L, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	LT	30	6,75	202,50
86	MACARRÃO TIPO 1 PARAFUSO 500G MASSA SECA COM OVOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE INTACTA DE 500G, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DE ENTREGA.	PCT	42	4,73	198,66
87	MAIONESE, 500G, ÁGUA, OLEO VEGETAL, OVOS PASTEURIZADOS, AMIDO MODIFICADO, VINAGRE, AÇUCAR, SAL, SUCO DE LIMÃO,	UND	06	8,70	52,20
88	MANJERICÃO: DESIDRATADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO APROXIMADAMENTE 30G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PCT	16	3,85	61,60
89	MARGARINA VEGETAL, TIPO DELICIA OU SIMILAR LIPÍDIO 65%, COM SAL, EMBALAGEM DE 1KG, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	10	17,59	175,90
94	MILHO VERDE, EM CONSERVA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 200 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	20	4,20	84,00
96	ÓLEO DE SOJA, OBTIDO DE MATÉRIA PRIMA VEGETAL EM BOM ESTADO SANITÁRIO, ESTAR ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSIÇÃO. ASPECTO LÍMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS À 25ºC, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 900ML. VALIDADE DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA.	LT	40	10,39	415,60
99	OVO BRANCO DE GALINHA, PRODUTO FRESCO DE AVE GALINÁCEA, TIPO GRANDE (50G), ÍNTEGRO, TAMANHO UNIFORME E COR BRANCA, PROVENIENTE DE AVICULTOR COM INSPEÇÃO OFICIAL, COR, ÓDOR E SABOR CARACTERÍSTICO, CASCA LISA, POUCO POROSA, SEM MANCHAS OU SUJIDADES, SEM RACHADURAS, ISENTO DE PODRIDÃO E FUNGOS. A GEMA DEVE SE APRESENTAR TRANSLUCIDA, FIRME, CONSISTENTE, LIVRE DE DEFEITO, OCUPANDO A PARTE CENTRAL DO OVO E SEM GERME DESENVOLVIDO. A CLARA DEVE SE APRESENTAR TRANSPARENTE, DENSA, FIRME, ESPESSA, LÍMPIDA, SEM MANCHAS OU TURVAÇÃO E INTACTAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE PAPELÃO, PLÁSTICO OU ISOPOR. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO E SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 20 DIAS A CONTAR NO ATO DA ENTREGA.	DZ	18	9,80	176,40
110	POLPA DE FRUTA - CONGELADA, SEM ACUCAR. SABOR GRAVIOLA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO. AUSENTE DE SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO. ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO.	KG	05	22,49	112,45
113	POLPA DE FRUTA NATURAL DE ACEROLA KG	KG	05	22,80	114,00
115	POLPA DE FRUTA NATURAL DE MARACUJA KG	KG	05	23,42	117,10
116	POLPA DE FRUTA - CONGELADA, SEM ACUCAR, SABOR TAMARINDO, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, AUSENTE DE SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO	KG	05	23,88	119,40
129	SUCO CONCENTRADO: CONCENTRADO LÍQUIDO PARA REFRESCO DE FRUTA. SABOR DE MARACUJA, CONTENDO SUCO CONCENTRADO NATURAL DA FRUTA E AROMA NATURAL DA FRUTA, SEM NECESSIDADE DE REFRIGERAÇÃO ANTES DE ABERTO, COM DILUIÇÃO DE 1 X 9, ACONDICIONADO EM GARRAFAS PLÁSTICAS RESISTENTES DE 500 ML CADA, COM VALIDADE DE UM ANO. O PRODUTO NÃO DEVERÁ CONTER CORANTES, DEVERÁ APRESENTAR AS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS PRÓPRIAS DA MATÉRIA PRIMA DE SUA ORIGEM. RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL DE ACORDO COM A PORÇÃO ESPECIFICADA, DADOS DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E LOTE.	GF	24	7,55	181,20
131	SUCO CONCENTRADO: CONCENTRADO LÍQUIDO PARA REFRESCO DE FRUTA. SABOR DE GOIABA, CONTENDO SUCO CONCENTRADO NATURAL DA FRUTA E AROMA NATURAL DA FRUTA, SEM NECESSIDADE DE REFRIGERAÇÃO ANTES DE ABERTO, COM DILUIÇÃO DE 1 X 9, ACONDICIONADO EM GARRAFAS PLÁSTICAS RESISTENTES DE 500 ML CADA, COM VALIDADE DE UM ANO. O PRODUTO NÃO DEVERÁ CONTER CORANTES, DEVERÁ APRESENTAR AS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS PRÓPRIAS DA MATÉRIA PRIMA DE SUA ORIGEM. RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL DE ACORDO COM A PORÇÃO ESPECIFICADA, DADOS DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E LOTE.	GF	24	7,48	179,52
132	SUCO CONCENTRADO: CONCENTRADO LÍQUIDO PARA REFRESCO DE FRUTA. SABOR DE UVA, CONTENDO SUCO CONCENTRADO NATURAL DA FRUTA E AROMA NATURAL DA FRUTA, SEM NECESSIDADE DE REFRIGERAÇÃO ANTES DE ABERTO, COM DILUIÇÃO DE 1 X 9, ACONDICIONADO EM GARRAFAS PLÁSTICAS RESISTENTES DE 500 ML CADA, COM VALIDADE DE UM ANO. O PRODUTO NÃO DEVERÁ CONTER CORANTES, DEVERÁ APRESENTAR AS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS PRÓPRIAS DA MATÉRIA PRIMA DE SUA ORIGEM. RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL DE ACORDO COM A PORÇÃO ESPECIFICADA, DADOS DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E LOTE.	GF	24	7,89	189,36
144	VINAGRE DO TIPO BRANCO, CONTENDO NO MÍNIMO 750 ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	05	3,97	19,85
VALOR TOTAL: 4.771,35					

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 08 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 113/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de valores, para respectivos itens na Ata **Nº 113/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53

CONTRATADA:GUIO NUTRIÇÃO ESPECIALIZADA LTDA CNPJ N° 35.559.172/0001-84.

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Dietas Enterais Sistema Fechado Destinados a atender as necessidades do Hospital Municipal de Confresa/MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Dotação Orçamentária e Remanejamento de valores, nos respectivos itens na Ata **Nº 113/2022. Processo Licitatório nº 060/2022 na modalidade Pregão Eletrônico nº 015/2022.**

REDUZIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 447 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621

VALOR R$ 1.061,80

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL (36000457892202200)

CÓD RED: 970 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	FR	20	ALIMENTO PARA DIETA ENTERAL OU ORAL - NUTRICAO ENTERAL, COMPLETA, PARA PACIENTES DIABETICOS, COM FIBRAS, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN, LIQUIDO, EMBALAGEM SISTEMA FECHADO POR CONEXAO UNIVERSAL EMBALAGEM DE 1000 ML COD. 903 OBS.: PRODUTO DEVE SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LINHA FRESENIUS KABI MARCA: NOVASOURCE GC 1L SF	R$ 36,09	R$ 721,80
25	FR	10	DIETA ENTERAL, POLIMERICA, HIPERCALÓRICA (1,4 A 1,7 KCAL/ML), NORMOPROTEICA (20%), SEM FIBRAS ISENTO DE LACTOSE E GLUTEN. APRESENTAÇÃO SISTEMA FECHADO CONTENDO 1000 ML COD. 903 OBS.: PRODUTO DEVE SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LINHA FRESENIUS KABI MARCA: ISOSOURCE 1.5 SEM FI	R$ 34,00	R$ 340,00
				VALOR TOTAL	**R$ 1. 061,80**

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 19 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 113/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de valores, para respectivos itens na Ata **Nº 113/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53

CONTRATADA:GUIO NUTRIÇÃO ESPECIALIZADA LTDA CNPJ N° 35.559.172/0001-84.

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Dietas Enterais Sistema Fechado Destinados a atender as necessidades do Hospital Municipal de Confresa/MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Dotação Orçamentária e Remanejamento de valores, nos respectivos itens na Ata **Nº 113/2022. Processo Licitatório nº 060/2022 na modalidade Pregão Eletrônico nº 015/2022.**

REDUZIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 447 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621

VALOR R$ 1.061,80

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL (36000457892202200)

CÓD RED: 970 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	FR	20	ALIMENTO PARA DIETA ENTERAL OU ORAL - NUTRICAO ENTERAL, COMPLETA, PARA PACIENTES DIABETICOS, COM FIBRAS, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN, LIQUIDO, EMBALAGEM SISTEMA FECHADO POR CONEXAO UNIVERSAL EMBALAGEM DE 1000 ML COD. 903 OBS.: PRODUTO DEVE SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LINHA FRESENIUS KABI MARCA: NOVASOURCE GC 1L SF	R$ 36,09	R$ 721,80
25	FR	10	DIETA ENTERAL, POLIMERICA, HIPERCALÓRICA (1,4 A 1,7 KCAL/ML), NORMOPROTEICA (20%), SEM FIBRAS ISENTO DE LACTOSE E GLUTEN. APRESENTAÇÃO SISTEMA FECHADO CONTENDO 1000 ML COD. 903 OBS.: PRODUTO DEVE SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LINHA FRESENIUS KABI MARCA: ISOSOURCE 1.5 SEM FI	R$ 34,00	R$ 340,00
				VALOR TOTAL	**R$ 1. 061,80**

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 19 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
SEXTO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 064/2022

Apostilamento para inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de itens e valores, para respectivos itens na Ata **Nº 064/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva nr° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADA: TATIELLY DA SILVA A. FERRARI EIRELI CNPJ N° 29.858.443/0001-08.

OBJETO: Aquisição de Material de Gênero Alimentício sendo: Carnes e Derivados, para atender as demandas das Secretárias do Poder Executivo Municipal de Confresa-MT

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento, para respectivos itens na Ata **Nº 064/2021,** Tem o objetivo de inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de itens e valores.**Processo Licitatório nº 020/2022** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 005/2022**.

REDUZIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05- MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 447 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621

INSERIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05- MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 970 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0600

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	KG	35	FRANGO INTEIRO RESFRIADO. EMBALAGEM INTACTA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. NÃO DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE ÚMIDA, PEGAJOSA, EXSUDADO LÍQUIDO, PARTES FLÁCIDAS OU CONSISTÊNCIA ANORMAL. SÓ SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM A COMPROVAÇÃO DA INSPEÇÃO SIF/DIPOA E 6% DE ÁGUA.	R$ 10,87	R$ 380,45
08	KG	35	COXA E SOBRE COXA DE FRANGO	R$ 13,69	R$ 479,15
16	KG	35	CARNE BOVINA COSTELA	R$ 25,34	R$ 886,90
17	KG	35	BISTECA SUÍNA: PRODUTO DE QUALIDADE - ENTREGUE EM EMBALAGENS QUE CONTENHAM ESPECIFICADOS O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO. DEVERÁ SER TRANSPORTADOS EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXAS DE ISOPOR CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.	R$ 21,58	R$ 755,30
22	KG	35	CARNE 2ª MAGRA PALETA	R$ 30,54	R$ 1. 068,90
23	KG	35	CARNE 2ª MAGRA ACEM	R$ 31,02	R$ 1,085,70
			VALOR TOTAL	**R$ 4.656,40**	

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 19 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ORDEM DE SERVIÇO 010/2022

Contrato:	72/2022	Pro. Licitatório:	075/2022
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE TERRAPLANAGEM, BASE E SUB-BASE PARA PAVIMENTAÇÃO TIPO CBUQ, EXECUÇÃO DE MEIO FIO COM SARJETA CONJUGADA, PASSEIO PUBLICO E SINALZAÇÃO VERTICAL DAS RUAS DO SETOR AEROPORTO NO MUNICIPIO DE CONFRESA - MT		
Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA		
Contratada:	SEMEC – SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA		

A Secretaria Municipal de Planejamento, no uso das atribuições, perante autorização do Prefeito Municipal de Confresa-MT, Senhor **Rônio Condão Barros Milhomem**, expede a presente ordem de serviço à empresa **SEMEC – SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA**, doravante denominada de **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ com o nº 15.062. 243/0001-21, representada neste ato por **Sandro Moacir Herter**, para que a mesma inicie a execução dos serviços hora contratados no Município de Confresa-MT, conforme contrato, Planilha Orçamentária e Especificações Técnicas. Assim sendo, a Contratada tem o dever de executar os serviços dentro do cronograma inicial estabelecido, a contar da data estabelecida deste documento.

Sandro Moacir Herter Representante Legal Contratada	JEVERSON PEREIRA BORGES Engenheiro Civil Secretaria de Planejamento

_____

Rônio Condão Barros Milhomem

Prefeito Municipal

Confresa-MT, 22/08/2022.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 064/2022

Apostilamento para inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de itens e valores, para respectivos itens na Ata **Nº 064/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva nr° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADA: TATIELLY DA SILVA A. FERRARI EIRELI CNPJ N° 29.858.443/0001-08.

OBJETO: Aquisição de Material de Gênero Alimentício sendo: Carnes e Derivados, para atender as demandas das Secretárias do Poder Executivo Municipal de Confresa-MT

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento, para respectivos itens na Ata **Nº 064/2021,** Tem o objetivo de inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de itens e valores.**Processo Licitatório nº 020/2022** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 005/2022**.

REDUZIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID: 05- MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 447 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621

INSERIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID: 05- MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 970 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0600

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	KG	40	FRANGO INTEIRO RESFRIADO. EMBALAGEM INTACTA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DA FABRICAÇÃO DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. NÃO DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE ÚMIDA, PEGAJOSA, EXSUDADO LÍQUIDO, PARTES FLÁCIDAS OU CONSISTÊNCIA ANORMAL. SÓ SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM A COMPROVAÇÃO DA INSPEÇÃO SIF/DIPOA E 6% DE ÁGUA.	R$ 10,87	R$ 434,80
13	KG	20	CARNE 1ª COLCHÃO MOLE	R$ 37,51	R$ 750,20
23	KG	40	CARNE 2ª MAGRA ACEM	R$ 31,02	R$ 1. 240,80
28	KG	30	PEIXE - TAMBAQUI, INTEIRO, PRODUTO CRU COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; RESFRIADO. EMBALADO A VÁCUO, OU EM FILME PVC OU SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE	R$ 25,20	R$ 756,00
			VALOR TOTAL	**R$ 3.181,80**	

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 18 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 055/2022.

Apostilamento de inclusão de Dotação Orçamentária ao Contrato **Nº 055/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CONTRATADO: I R PIMENTA EIRELI CNPJ: 37.3993126/0001-90

OBJETO:DISPENSA DE LICITAÇÃO NA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SENDO PÃES (FORMA PARCELADA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA/MT. **OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento ao Contrato Nº **055/2022.** Tem o objetivo de inclusões de dotações orçamentária. **REDUZIR:**

ORGÃO.: 05 – SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

UND.: 09– SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PROJ. ATIV.: 2.045– MANUT.E ENCARGOS COM SECRETÁRIA DE ESPORTES E LAZER

COD. RED: 175 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE.: 0701

ELEMENTO.: 3.3.90.30.00.00.00

VALOR R$ 78.777,00

INSERIR: ÓRGÃO: 05- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LASER UNID.: 07- INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO PROJ. ATIV.: 2.045- MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE CÓD. RED: 174 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE: 0500 ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00 00.

VALOR R$ 78.777,00

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 961/2020, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 19 de Julho de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 113/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária, para respectivos itens na Ata **Nº 113/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53

CONTRATADA:GUIO NUTRIÇÃO ESPECIALIZADA LTDA CNPJ: 35.559.172/0001-84

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE DIETAS ENTERAIS SISTEMA FECHADO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Dotação Orçamentária, nos respectivos itens na Ata **Nº 113/2022. Processo Licitatório nº 060/2022** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 015/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT **.**

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL (36000457892202200)

CÓD RED: 970 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

REDUZIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 445 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITENS	COD. TCE	COD. SIST.	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	287777-5	133125954	FR	10	ALIMENTO PARA DIETA ENTERAL OU ORAL - NUTRICAO ENTERAL, COMPLETA,PARA PACIENTES DIABETICOS,COM FIBRAS, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLUTEN,LIQUIDO,EMBALAGEM SISTEMA FECHADO POR CONEXÃO UNIVERSAL EMBALAGEM DE 1000 ML COD. 903 OBS.: PRODUTO DEVE SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LINHA FRESENIUS KABI MARCA: NOVASOURCE GC 1L SF	R$ 36,09	R$ 360,90
09	348866-7	133125962	SCH	10	MODULO FIBRAS SOLUVEIS . INSENTO DE SABOR. APRESENTAÇÃO EM SACHE CONTENDO 5 A 10 GRAMAS MARCA: RESOURCE FIBER MAIS	R$ 3,68	R$ 36,80
							Valor: R$ 397,70

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 21 de Julho de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 145/2022

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária, para respectivos itens na Ata **Nº 145/2022.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53

CONTRATADA:TECNO AR REFRIGERAÇÕES LTDA CNPJ: 41.127.356/0001-78

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE EQUIPAMENTOS TIPO BEBEDOUROS, FREEZER, REFRIGERADORES, FRIGOBAR ENTRE OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA - MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Dotação Orçamentária, nos respectivos itens na Ata **Nº 145/ 2022. Processo Licitatório nº 080/2022** na modalidade **Pregão Presencial SRP nº 027/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT

INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.252 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL (36000457892202200)

CÓD RED: 971 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 600

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

REDUZIR

ÓRGÃO: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓD RED: 447 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0621

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITENS	COD TCE	COD. SISTEMA	UND	QTD	DESCRIÇÃO DO ITEM	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
02	307015-8	33121197	UND	01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVACOM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE REFRIGERADORES, TIPO: FRIGOBAR, BEBEDOURO, GELADEIRASFREEZER, CÂMARA FRIAS.	R$ 335,00	R$ 335,00
						VALOR: R$ 335,00	

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 21 de Julho de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 016/2022 PONTUAÇÃO PRELIMINAR DA PROVA DE PRÁTICA

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

EDITAL COMPLEMENTAR 016/2022

PONTUAÇÃO PRELIMINAR DA PROVA DE PRÁTICA

O Presidente da Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL 001/2022 da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade.

RESOLVE:

I - Divulgar a Pontuação Preliminar da Prova Prática de Manuseio de Dispositivo Móvel e Digitação dos candidatos que realizaram as provas no dia 21/ 08 conforme Anexo I deste Edital e, preestabelecido em edital de abertura deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL 001/2022.

II - Fica estabelecido o dia 25/08 no período das 01:00 as 23:59 hs para apresentação de INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS.

III - Permanecem válidos os demais dispositivos do Edital de Abertura, os quais devem ser observados por todos os candidatos.

IV - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Confresa-MT, 24 de Agosto de 2022.

CARLOS LOYSE ALVES LUZ

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria 204/2022 de 05/04/2022

ANEXO I

CRONOGRAMA DA PONTUAÇÃO/PROVA PRÁTICA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PcD	CIDADE	ESTADO	CARGO	PROVA PRÁTICA		
						DISPOSIT	DIGITAC	TOTAL

001	MARLI JOSE ALVES DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 088	50,00	7,68	57,68
005	SOLANGE SILVA MACIEL	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	50,00	26,24	76,24
006	ELIZETE FERREIRA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 062	50,00	12,54	62,54
007	CLEIVONE MELO SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 010	50,00	19,88	69,88
008	MARGARETH ALVES RIBEIRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 010	50,00	1,92	51,92
010	CLARICE BARROS PARREAO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	50,00	2,22	52,22
014	GISVANIA FRANCISCA DA SILVA MENEZES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 060	50,00	13,72	63,72
016	ISABEL CRISTINA DE MELO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	13,30	63,30
018	CATIANE GONCALVES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	0,00	0,00	0,00
019	STEPHANY RODRIGUES TEIXEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	0,00	0,00	0,00
022	JAKELINE RODRIGUES ABREU	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	16,60	66,60
023	JACIELI SOUZA FERREIRA TRINDADE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	50,00	10,84	60,84
024	JOSIVANIA ALVES DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 018	50,00	10,84	60,84
025	THIFANY DE MORAIS BORGES PIRES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	50,00	20,48	70,48
027	KARINE FERNANDES SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	50,00	42,12	92,12
029	GILMAR ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	50,00	8,64	58,64
031	ANNY KATHYELLE LEAO ARAUJO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	50,00	7,20	57,20
032	ROZIRENE BENEDITA DOS SANTOS SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/ MICRORREGIAO 051	35,00	6,30	41,30
034	LEIANE RIBEIRO BARBOSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 020	50,00	14,56	64,56
035	NILVACI HENRIQUE ROSA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	50,00	2,94	52,94
040	DENIZE MACAUBAS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	0,00	0,00	0,00
043	LARA MICHELLE SANTOS PORFIRIO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	50,00	25,22	75,22
046	THAINARA FERREIRA DAMASCENO ARAUJO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	50,00	41,68	91,68
048	TEREZINHA DA CONCEICAO DIAS DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	50,00	24,04	74,04
049	GLEIDE PEREIRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 009	50,00	10,48	60,48
052	RAQUEL DE ASSIS SANTOS DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	50,00	7,38	57,38
053	VALDINEIA MACEDO SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	50,00	7,02	57,02
054	ERICA ALVES ROCHA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 016	50,00	39,84	89,84
055	ANNA CAROLINA MESSIAS SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	50,00	40,40	90,40
057	ELIZEU DA SILVA MARIANO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 044	0,00	0,00	0,00
061	DJANIRA SOUSA DOS ANJOS SOARES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	0,00	0,00	0,00
063	JOELMA MARQUES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	50,00	0,12	50,12
065	EDNAR COELHO ALMEIDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 022	49,00	8,52	57,52
066	TATIKELLY CUNHA DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	50,00	26,46	76,46
072	JUCIVANIA PEREIRA FERNANDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 016	0,00	0,00	0,00
075	NUBIA NOGUEIRA DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 061	0,00	0,00	0,00
076	CLAUDIA DE MELO LEMES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	0,00	0,00	0,00
078	DANNIANY FERNANDES RODRIGUES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 018	0,00	0,00	0,00
083	NATANAEL DOS SANTOS CONCEICAO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 009	50,00	47,54	97,54
089	MARCIA BARBOSA MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	0,00	0,00	0,00
091	MARTA REGINA DE CARVALHO ALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	50,00	13,60	63,60
093	RAFAEL NASCIMENTO LOPES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	50,00	15,50	65,50
094	CLEIANE DE ANDRADE LEITAO CRUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	46,50	0,00	46,50

097	MARA RAQUEL SOARES BARBOSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	0,00	0,00	0,00
099	HELEN SANDRA ANTONIO DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	50,00	5,68	55,68
100	TALITA CUNHA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	5,46	55,46
105	PATRICIA RIBEIRO FERRAZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	50,00	12,42	62,42
106	LUCILANE LAZARO LAURINDO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 011	50,00	11,98	61,98
107	KAILANE SILVA SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 01	50,00	1,86	51,86
108	SIMONE ELIAS PONTES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	50,00	7,90	57,90
112	JUNIA MARTA DOS SANTOS FREITAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	49,50	0,00	49,50
115	SABRINA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	14,18	64,18
116	NEUZENI PINHEIRO SANTANA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	0,00	50,00
119	DEUSILEIA NASCIMENTO SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	50,00	14,52	64,52
123	REGISLENA ADORNO DA CRUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	50,00	10,84	60,84
124	ELAINE MORAIS DE SOUZA COELHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 098	0,00	0,00	0,00
125	WADNA SOUZA PUGAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	15,62	65,62
127	UELIDA SANTOS OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 078	50,00	8,34	58,34
128	CLECY BARBOSA AGUIAR	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	12,78	62,78
129	WERLAYNE SOUZA SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	0,00	0,00	0,00
130	NEIRE FARIAS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 022	50,00	7,72	57,72
131	THAIS SANTOS DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 021	50,00	25,64	75,64
132	KESE DE MELO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	50,00	7,50	57,50
134	LEILA LIMA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	50,00	5,40	55,40
135	JOSIELMA SANTOS DE ARRUDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	50,00	5,58	55,58
136	ILCEANE LAZARO LAURINDO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 017	45,00	11,16	56,16
139	ALANNA MATOS OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 046	50,00	14,72	64,72
141	ISMAEL SOUZA SOARES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	50,00	18,04	68,04
143	KASSIA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	49,00	8,04	57,04
145	MARIA APARECIDA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	50,00	7,12	57,12
146	RAFAELA CRISTINA BARBARESCO ALMEIDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	31,98	81,98
147	ROZALIA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 075	50,00	13,92	63,92
151	ELIVANIA ALINE BENTO FERREIRA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 053	50,00	36,24	86,24
153	MARIA DE FATIMA SILVA DE JESUS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	13,50	63,50
154	LUZIRENE COSTA MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	50,00	3,30	53,30
162	ROSICLER ALVES DE REZENDE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	49,00	19,68	68,68
163	JEANE ALVES LIMA FERNANDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	0,00	0,00	0,00
164	LUANA DA SILVA MIRANDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	49,00	25,92	74,92
165	TAIS FERREIRA DAMASCENO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 055	49,00	13,92	62,92
170	LUCIANO DE SOUZA SILVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	0,00	0,00	0,00
171	KELEN CRISTINA FIGUEIRO MOURA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	50,00	36,06	86,06
172	CHARLES ALVES DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	50,00	23,40	73,40
174	TATIELLE SOUSA NOGUEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	50,00	11,98	61,98
176	BETULIA THALITA SOARES BURJACK	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	14,88	64,88
179	MARIA KELLYS ROSA DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 018	50,00	36,44	86,44
180	LUANA SILVA DE MORAIS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	50,00	8,88	58,88

182	PRISCILA VIEIRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	0,00	0,00	0,00
183	ELIVANIA SILVA DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 01	50,00	0,12	50,12
185	LUCIENE PEREIRA DE ABREU	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	0,00	0,00	0,00
187	LENIMAR DA SILVA RODRIGUES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	50,00	4,18	54,18
188	RUBIA FAGUNDES OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	50,00	2,62	52,62
189	JOSINA LEITE DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	50,00	10,38	60,38
190	FRANCIELLI GOMES DA SILVA TIMO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 018	0,00	0,00	0,00
191	GLEISE KELY FERREIRA DAMASCENO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 060	50,00	4,36	54,36
192	ELIETE CARVALHO CAMPELO DA LUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 055	50,00	15,54	65,54
193	ANA FLAVIA GAMA MARINHO MATOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 088	50,00	8,18	58,18
194	JOSE FRANCINALDO DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	13,34	63,34
195	CARLA DE SOUSA MEDRADO ALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 088	0,00	0,00	0,00
198	CARLOS ALEXANDRE FERREIRA DE SOUZA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	0,00	0,00	0,00
199	ODENIR NETO COELHO LEANDRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	40,00	1,44	41,44
201	SUELEM REIS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	14,54	64,54
202	ANA LAURA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 062	50,00	15,30	65,30
203	ADRIANA FERREIRA DA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 098	50,00	24,86	74,86
204	TAYNGLI LEANDRO MARQUES ALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	0,00	0,00	0,00
207	JOSE HONORIO VIEIRA DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 034	27,00	0,60	27,60
208	ARTHUR FURQUIM FERRAZ SILVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	50,00	4,26	54,26
210	ELIENAY NEVES DE SOUZA SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 01	42,00	7,54	49,54
212	ANTONIA VANDERLEIA DUARTE MARINHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	0,00	0,00	0,00
214	CELIANE ABREU AZEVEDO SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 053	50,00	9,08	59,08
215	JENNIFER DA SILVA LOPES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 03	50,00	45,80	95,80
216	NATHALIA CANDIDO PIMENTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 033	50,00	1,56	51,56
217	CLARA NUNES SOUSA PARENTE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 060	0,00	0,00	0,00
218	LUCICLEIA ALVES DIAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 022	50,00	7,80	57,80
219	IVA ALVES DE LIMA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	50,00	6,30	56,30
222	CYNTIA DOS SANTOS SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 020	50,00	15,02	65,02
223	ROZIMAR DOS SANTOS DINIZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 011	50,00	7,62	57,62
225	MARIA MARTA DE SOUZA TORRES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	50,00	6,50	56,50
226	ELIZETE PINTO CIRQUEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 034	50,00	3,07	53,07
227	JOVELINA GONCALVES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 020	0,00	0,00	0,00
228	GESSYCA PEREIRA DIAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 021	50,00	41,42	91,42
230	MARIA GABRIELLY DO NASCIMENTO SOARES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	0,00	0,00	0,00
231	COLEMAR LOBO VILANOVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	0,00	0,00	0,00
233	DEBORAH DA SILVA ROCHA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 033	50,00	14,78	64,78
234	RAQUEL COSTA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	50,00	6,10	56,10
236	PATRICIA GONCALVES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	49,50	17,76	67,26
237	ALANA CORREA NERES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	50,00	22,82	72,82
238	PAULA DO NASCIMENTO TORRES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	50,00	13,60	63,60
240	GENY SILVERIO DE JESUS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	50,00	13,58	63,58
244	FERNANDA MAIA CARNEIRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	50,00	39,44	89,44

245	CATIELLI LOPES DA SILVA ABREU	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	50,00	30,24	80,24
249	HOLGA BEZERRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	50,00	24,90	74,90
252	ANA PAULA GOMES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 022	50,00	6,58	56,58
253	ELIZABETH BENTO FERREIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 011	50,00	23,00	73,00
255	ELIAS DIAS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 01	50,00	17,06	67,06
257	FABRICIA VITORIA BEZERRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 03	50,00	19,08	69,08
258	ELIETE FERREIRA DA SILVA PEREIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	50,00	0,00	50,00
261	DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	7,50	57,50
262	THAIS CAMILA NUNES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	49,00	7,50	56,50
265	MARIA CARLEIDE ALVES SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	47,00	10,02	57,02
266	ANA TANIA RIBEIRO DA SILVA MELO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	0,00	0,00	0,00
275	NIKOLLY GONCALVES DE ALMEIDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	50,00	19,30	69,30
276	NAGILA VIEIRA DE AMURIM	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 010	50,00	23,82	73,82
277	ELAINE DA ROCHA MONTENEGRO DE CARVALHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	50,00	6,30	56,30
279	POLIANNA REIS FERNANDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	20,18	70,18
283	ANA MARIA FERNANDES DE BRITO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 020	50,00	3,90	53,90
284	GISLANY FERNANDES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/ MICRORREGIAO 055	50,00	17,60	67,60
287	JULIANA MOREIRA DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/ MICRORREGIAO 051	0,00	0,00	0,00
288	BRUNA RAFAELA LUZ CORREIA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 062	50,00	48,50	98,50
289	JESICASSIA MACHADO NUNES VARELLA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	50,00	37,94	87,94
292	RIZZA ALESSANDRA SILVA REZENDE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	50,00	6,46	56,46
293	JOSIELE FEITOSA DIAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 044	50,00	28,02	78,02
294	IURES PAIVA GOMES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 098	50,00	0,00	50,00
295	KISLENE MENDES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 066	50,00	8,34	58,34
296	LEIDIMAR APARECIDA DOS SANTOS RIBEIRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 078	50,00	29,02	79,02
297	LUCIA DE FATIMA DE SOUZA ARAUJO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	50,00	2,94	52,94
298	MONICA APARECIDA BISPO QUIXABEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	4,98	54,98
301	JULIANA VIEIRA DA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	50,00	10,00	60,00
302	ELIENE VIEIRA QUEIROZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 034	50,00	2,22	52,22
304	JANILDA DOS SANTOS FAGUNDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	3,20	53,20
305	ANA LIDIA ROSA DO SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 019	50,00	13,94	63,94
306	MARIA GORETE DA CUNHA MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	49,00	32,04	81,04
309	DIOELMA LACERDA PEREIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	0,00	0,00	0,00
311	ROSANGELA GONCALVES DE DEUS LIMA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	7,20	57,20
313	CHEILA CARVALHO PACHECO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 011	50,00	1,74	51,74
314	ANA FLAVIA GOMES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	50,00	5,76	55,76
315	OBEDE PEREIRA PINTO LUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	50,00	13,86	63,86
316	ALAN CANDIDO OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 017	50,00	45,80	95,80
320	IVANEIS DIAS DA PAZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 044	50,00	12,26	62,26
324	ALDEJANE DA SILVA MEDEIROS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/ MICRORREGIAO 021	50,00	40,26	90,26
325	CRISTIELLI JORGE LIMA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 009	50,00	38,20	88,20
326	ADENILSON FERREIRA SANTIAGO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/ MICRORREGIAO 054	50,00	26,56	76,56
327	VITOR GABRIEL FERREIRA LIMA BORBA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	0,00	0,00	0,00

329	RAQUEL DOMINGAS RODRIGUES PAULA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	49,00	9,12	58,12
331	NAIANE ALVES DA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	40,00	0,00	40,00
332	RUBENS VIUDES GARCIA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	50,00	14,72	64,72
333	JOSE LUZIA DE PAULA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 061	50,00	5,76	55,76
334	LUCIA HELENA DE OLIVEIRA GONSALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 078	50,00	26,38	76,38
335	ELIZABETE SOARES BARRETOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	49,80	10,92	60,72
336	MARIA DOS SANTOS SOUSA PARENTE MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 066	50,00	12,62	62,62
337	YASMIM KELLY FERREIRA PARENTE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	13,96	63,96
338	ANDREIA SOARES PEIXINHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	0,00	0,00	0,00
343	GUIMARAES JOSE DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/ UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	50,00	6,02	56,02
344	NAYANE DA SILVA ROCHA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	50,00	35,64	85,64
348	ARTEMISA ALVES SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	50,00	10,34	60,34

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 146/2022

DECRETO Nº 000146/22 de 1 de Julho de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001054/22 de 31 de Janeiro de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**	
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**	120.676,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA	
(34) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.004-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **04-SECRETARIADEFINANÇAS**	217.088,84
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS	
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**	67.705,83
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE	
(274) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.079-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	646.655,00
(316) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	156.536,00
(410) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.057-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	19.041,63
(314) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	129.756,24
(902) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.064-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	23.607,00
(451) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	994.136,00
(480) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.065-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	58.375,70
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	1.574.425,00
07.02 - URBANISMO	
(606) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.088-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	1.007.347,13
(651) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.096-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	213.562,00
10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL	
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	351.353,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	118.279,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(831) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	58.000,00
(832) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	315.505,49
TotalSuplementação:	**6.072.049,86**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04-SECRETARIADEFINANÇAS

04.01-SECRETARIADEFINANÇAS

(80) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	32.517,00
(79) 3.3.90.35.00.00.00.00.2.033-0500 - SERVICOS DE CONSULTORIA	1.652,00
(78) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.033-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	999,00

DECRETO Nº 000146/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04-SECRETARIADEFINANÇAS **04.02-ENCARGOSESPECIAIS**	
(88) 3.3.70.41.00.00.00.00.2.224-0500 - CONTRIBUIÇÕES	3.245,00
(85) 3.3.90.47.00.00.00.00.2.035-0500 - OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS **04.04-RESERVADECONTINGÊNCIA**	425.000,00
(96) 9.9.99.99.00.00.00.00.1.149-0500 - RESERVA DE CONTINGENCIA **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**	22.695,81
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL	
(111) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.038-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	391,00
(101) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.016-0569 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.990,00
(104) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.038-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	999,00
(107) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.038-0500 - DIARIAS - CIVIL	663,00
(108) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.038-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**	2.127,00
(118) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.017-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.810,00
(119) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.017-0569 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.999,00
(128) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	43.218,00
(116) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.011-0569 - OBRAS E INSTALACOES	10.900,00
(127) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.040-0571 - MATERIAL DE CONSUMO **05.03-TRANSPORTEESCOLAR**	9.999,00
(144) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.039-0571 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	124.990,00
(135) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.021-0569 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**	49.990,00
(151) 4.4.90.51.00.00.00.00.2.227-0550 - OBRAS E INSTALACOES	91.648,00
(150) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.227-0550 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.05 - ENSINO SUPERIOR**	285.123,00
(155) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.228-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO**	12.000,00 **DESPORTO**
(178) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.045-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	8.824,07
(166) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.019-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	52.662,00
(176) 3.3.90.31.00.00.00.00.2.045-0500 - PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS E OUTRAS **05.08 - FUNDEB**	9.149,00
(183) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.048-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	130.000,00
(193) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.049-0540 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	14.990,00
(196) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.049-0540 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	44.990,00
(197) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.012-0540 - OBRAS E INSTALACOES	99.990,00
(191) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.049-0540 - MATERIAL DE CONSUMO	49.990,00
(182) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.048-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	288.779,00
(203) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.050-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	115.000,00
(198) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.047-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	160.000,00
(199) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.047-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	160.000,00
(194) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.049-0540 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	24.990,00
(190) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.049-0540 - DIARIAS - CIVIL	7.490,00
(210) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.050-0540 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.050,00
(206) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.050-0540 - DIARIAS - CIVIL	7.199,00
(187) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.049-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	291.095,99

DECRETO Nº 000146/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO **05.08 - FUNDEB**		
(208) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.050-0540 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		4.990,00
(207) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.050-0540 - MATERIAL DE CONSUMO		24.990,00
(212) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.050-0540 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		44.990,00
(209) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.050-0540 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		11.990,00
(192) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.049-0540 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL**	**DE**	7.490,00 **EDUCAÇÃO**
(213) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.008-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		80.000,00
(223) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0571 - MATERIAL DE CONSUMO		49.990,00
(244) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.043-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS		9.990,00
(243) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.043-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		999,00
(245) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.043-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS		9.990,00
(252) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.230-0571 - MATERIAL DE CONSUMO		24.990,00
(241) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.022-0569 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		14.990,00
(215) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.018-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		2.499,00
(216) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.018-0571 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		147.145,00
(262) 3.3.90.92.00.00.00.00.2.231-0571 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		14.990,00

(258) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.231-0571 - MATERIAL DE CONSUMO		24.990,00
(251) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.230-0551 - MATERIAL DE CONSUMO		2.145,00
(238) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.044-0569 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		15.990,00
(235) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.044-0569 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		7.990,00
(234) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.044-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		7.990,00
(233) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.044-0571 - MATERIAL DE CONSUMO		24.990,00
(248) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.043-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		7.990,00
(247) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.043-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		634,00
(246) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.043-0500 - DIARIAS - CIVIL **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**		3.990,00
06.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
(264) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.023-1118 - OBRAS E INSTALACOES **06.02 - GESTÃO EM SAÚDE**		199.990,00
(299) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.078-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		1.990,00
(298) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.078-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		9.990,00
(295) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.078-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		1.990,00
(296) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.078-0600 - MATERIAL DE CONSUMO		9.990,00
(265) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.008-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		24.755,00
(294) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.083-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		7.449,00
(293) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.083-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		5.812,00
(292) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.083-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		6.184,00
(290) 4.4.90.51.00.00.00.00.2.082-0708 - OBRAS E INSTALACOES		8.754,00
(289) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.082-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		7.259,00
(288) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.082-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		4.990,00
(286) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.081-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		19.990,00
(287) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.082-0708 - MATERIAL DE CONSUMO		2.522,99
(297) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.078-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		1.990,00
(291) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.082-0708 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		14.990,00

DECRETO Nº 000146/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):	proveniente da
06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE	
06.03 - ATENÇÃO BÁSICA	
(301) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	86.157,00
(367) 4.4.90.30.00.00.00.00.1.024-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	24.990,00
(383) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.008-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	119.990,00
(334) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.054-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	990,00
(331) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.054-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	9.990,00
(324) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.054-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	41.219,00
(321) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	205.311,00
(350) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.055-0600 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	4.990,00
(351) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.055-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	9.990,00
(366) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.056-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	14.990,00
(403) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.057-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	24.990,00
(404) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.057-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	4.990,00
(405) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.057-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.990,00
(407) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.057-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	4.762,00
(411) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.057-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.599,00
(413) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.057-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.990,00
(381) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.059-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.990,00
(374) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.059-0600 - DIARIAS - CIVIL **06.04 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**	1.999,00
(414) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.074-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.990,00
(421) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.074-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	4.990,00
(500) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.072-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	9.990,00
(499) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.072-0600 - DIARIAS - CIVIL	1.490,00
(505) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.073-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	20.450,00
(509) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	990,00
(504) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.073-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	1.990,00
(465) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.026-1118 - OBRAS E INSTALACOES	276.597,00
(428) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.025-0631 - OBRAS E INSTALACOES	99.990,00
(429) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.025-1118 - OBRAS E INSTALACOES	59.666,00
(459) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.062-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	7.990,00
(453) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.061-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	9.990,00
(452) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-1118 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	105.990,00
(449) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	34.700,00
(439) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.061-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	80.000,00
(433) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.061-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	522.288,00
(467) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.063-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	25.646,00
(468) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.063-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	4.990,00
(469) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.063-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	7.990,00
(473) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.063-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.990,00
(472) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.063-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.990,00
(487) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.067-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.990,00
(489) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.067-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.990,00

(485) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.067-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	9.990,00
(483) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.065-0621 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.990,00

DECRETO Nº 000146/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
(482) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.065-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.990,00
(493) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.069-1118 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	9.990,00
(494) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.070-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	999,00
(496) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.070-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	16.961,00
(497) 3.3.71.70.00.00.00.00.2.071-0500 - RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	7.599,00
(503) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.072-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.990,00
(501) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.072-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA **06.06 - VISA**	4.990,00
(516) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.075-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	4.990,00
(511) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.075-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	9.990,00
(512) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.075-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	19.990,00
(522) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.075-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(536) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.076-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(545) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.077-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.990,00
(544) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.077-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	24.990,00
(543) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.077-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	7.990,00
(542) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.077-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	19.990,00
(541) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.077-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	4.385,00
(540) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.077-0600 - DIARIAS - CIVIL **06.07 - INVESTIMENTOS**	4.990,00
(546) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **06.08 - COVID**	99.990,00
(555) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.232-1118 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	49.990,00
07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA	
(620) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.094-0754 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **08- SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO**	52.317,00
08.01-SECRETARIADEMEIO AMBIENTE E TURISMO	
(663) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.113-0500 - DIARIAS - CIVIL	999,00
(661) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.113-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	3.990,00
(660) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.113-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.990,00
(659) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.113-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	4.990,00
10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
(749) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.016-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	14.990,00
(773) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.028-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	9.990,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(779) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.100-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	1.091,00
(778) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.099-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.794,00
(777) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.099-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	9.199,00
(776) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.099-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	7.354,00

DECRETO Nº 000146/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA **11.02-DEPARTAMENTOINDÍGENA**	
(794) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.098-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(793) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.098-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **11.03-SECRETARIADECULTURA**	4.990,00
(814) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.107-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	2.990,00
(813) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.107-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	4.990,00
(810) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.105-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(809) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.105-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	4.990,00
(806) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.103-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(805) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.103-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	4.990,00
(803) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.102-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(802) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.102-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	4.990,00
(800) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.101-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(799) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.101-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	4.990,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(826) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.221-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	16.000,00
(824) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.221-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	9.990,00
(823) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.220-0755 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	34.999,00

(822) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.008-0755 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	34.990,00
(820) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-0755 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11.566,00
Total Anulação:	**6.072.049,86**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 148/2022

DECRETO Nº 000148/22 de 1 de Julho de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**		
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		2.000,00
(14) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.031-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**		13.500,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA		
(38) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.004-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES		4.500,00
(20) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**		2.200,00
05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO		**DO DESPORTO**
(179) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.045-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL**	**DE**	18.400,00 **EDUCAÇÃO**
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL		2.008,20
(215) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.018-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		2.400,00
(230) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.041-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		44.100,00
(229) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.041-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**		4.500,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE		
(279) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.079-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		7.450,00
(274) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.079-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		2.664,00
(277) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.079-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**		4.500,00
(411) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.057-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		8.000,00
(316) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**		179.339,46
(498) 3.3.71.70.00.00.00.00.2.071-0621 - RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO		226.000,00
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		38.000,00
(855) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.072-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**		6.900,00
07.02 - URBANISMO		
(600) 3.1.90.92.00.00.00.00.2.088-0500 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**		1.202,00
09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO		
(681) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.108-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**		38.900,00
10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
(715) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.017-0660 - MATERIAL DE CONSUMO **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**		3.500,00
(769) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.026-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**		13.742,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO		
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**		4.650,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
(831) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		66.800,00

DECRETO Nº 000148/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO **13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	
(832) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	466.758,31
TotalSuplementação:	**1.162.013,97**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE

06.03 - ATENÇÃO BÁSICA

(376) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.059-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
(409) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.057-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	8.000,00
(374) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.059-0600 - DIARIAS - CIVIL	9.890,31
(379) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.059-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	15.000,00
(444) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.061-0621 - DIARIAS - CIVIL	179.339,46
(447) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	468.758,31
(508) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	38.000,00
(490) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.069-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.709,01
(491) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.069-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.150,89
(492) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.069-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	9.385,10
(444) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.061-0621 - DIARIAS - CIVIL **06.08 - COVID**	226.000,00
(553) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.232-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	15.000,00
(552) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.232-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	21.461,41
(551) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.232-0600 - DIARIAS - CIVIL	8.479,37
(547) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.232-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	14.968,91
(551) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.232-0600 - DIARIAS - CIVIL **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	2.664,00
10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL	
(764) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0660 - MATERIAL DE CONSUMO	34.650,55
(766) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.026-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	8.000,00
(768) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	45.556,65

DECRETO Nº 000148/22 de 1 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL 10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL	
(770) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.026-0660 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	15.000,00
Total Anulação:	**1.162.013,97**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 149/2022

DECRETO Nº 000149/22 de 4 de Julho de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO 02.01 - GABINETE DO PREFEITO					
(7) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.031-0500 - DIARIAS - CIVIL					11.573,26
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**					7.500,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA					
(33) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.004-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA					75.500,00
(34) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.004-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **04-SECRETARIADEFINANÇAS**					182.600,00
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS					
(77) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.033-0500 - DIARIAS - CIVIL					4.134,90
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					25.532,00
(69) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **04.02-ENCARGOSESPECIAIS**					5.000,00
(90) 3.2.90.21.00.00.00.00.2.034-0500 - JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO					28.961,19
(89) 3.3.70.41.00.00.00.00.2.226-0500 - CONTRIBUIÇÕES **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**					4.596,93
05.02- ENSINO FUNDAMENTAL					
(129) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.06-MERENDAESCOLAR**					465,00
(158) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0500 - MATERIAL DE CONSUMO					6.000,00
05.07 - INFRA ESTRUTURA (173) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.045-0500 - DIARIAS - CIVIL **05.09 - SECRETARIA**	**E DE**	**DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**		**DO DE**	**DESPORTO** 630,00 **EDUCAÇÃO**
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL					621,00
(226) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.041-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					16.543,00

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE	
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE	
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	268,75
(270) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.079-0500 - DIARIAS - CIVIL	2.506,11
(279) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.079-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.330,33
(274) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.079-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	23.831,00
(314) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	800,00
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.136,00
(508) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.06 - VISA**	3.000,00
(534) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.076-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	1.554,00
07.02 - URBANISMO	
(609) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.088-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	23.392,00
(606) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.088-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	87.742,70
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	3.655,00
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	2.260,00

DECRETO Nº 000149/22 de 4 de Julho de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS **07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA**	
(619) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.094-0751 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	138.611,09
(651) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.096-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	150.000,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(700) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.021-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	401,63
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	3.700,00
(763) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
(769) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.026-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	132.094,16
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	16.543,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(788) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.233-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	2.500,00
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	17.780,00
TotalSuplementação:	**1.034.763,05**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO

05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO

(175) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.045-1120 - MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
(165) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.064-1120 - OBRAS E INSTALACOES	50.000,00
(180) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.045-1120 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	20.000,00
(168) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.019-1120 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **05.08 - FUNDEB**	41.827,85
(199) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.047-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**	450.577,68
06.03 - ATENÇÃO BÁSICA	
(356) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.056-0621 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	5.000,00
(347) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.055-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS	25.453,00
(344) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.055-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS	2.000,00
(338) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.055-0621 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	15.000,00
(335) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.054-0621 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
(311) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	26.262,78
(318) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.053-0621 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.000,00
(307) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.053-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS	48,00
(303) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0621 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5,00
(359) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.056-0621 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5,00
(341) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.055-0621 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	50,00
(395) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.064-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	300,00
(365) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.056-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS	34.077,00

DECRETO Nº 000149/22 de 4 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	

(362) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.056-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	1.500,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(693) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.020-0660 - MATERIAL DE CONSUMO	14.400,00
(695) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.020-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	25.000,00
(697) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.020-0660 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	10.000,00
(725) 3.3.90.48.00.00.00.00.2.014-0661 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	16.425,65
(743) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.027-0661 - MATERIAL DE CONSUMO	11.000,00
(742) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.027-0661 - DIARIAS - CIVIL	2.000,00
(744) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.027-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	3.000,00
(745) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.027-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.000,00
(746) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.027-0661 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
(728) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.010-0660 - MATERIAL DE CONSUMO **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	15.000,00
(757) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.026-0660 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	65.775,00
(760) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.026-0660 - OBRIGACOES PATRONAIS	9.942,00
(762) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.026-0660 - DIARIAS - CIVIL	2.164,64
(764) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0660 - MATERIAL DE CONSUMO **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	27.949,45
11.03-SECRETARIADECULTURA	
(817) 4.4.90.30.00.00.00.00.1.061-1120 - MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
(818) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.061-1120 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00
Total Anulação:	**1.034.763,05**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
EDITAL BALANCETE JULHO 2022

EDITAL N° 011/2022

DE 24 DE AGOSTO DE 2022

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA E XINGU, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LC 101/2000.

T O R N A P Ú B L I C O

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Presidente, Sr. **RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM TORNA PÚBLICO o Balancete Referente ao Exercício Financeiro, do Mês de JULHO 2022. O Balanço Mensal do Mês de JULHO 2022** ficará a disposição de qualquer contribuinte deste município para questionar-lhe a sua legitimidade pelo prazo preconizado pela legislação vigente.

R E G I S T R E - S E

P U B L I Q U E - S E

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Presidente

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 150/2022

DECRETO Nº 000150/22 de 11 de Julho de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**	
(14) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.031-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	5.950,00
(7) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.031-0500 - DIARIAS - CIVIL	7.797,72
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4.000,00
(8) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.031-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	14.000,00
(12) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.031-0500 - SERVICOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**	8.500,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA	
(35) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.004-0500 - SERVICOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ **04-SECRETARIADEFINÂNÇAS**	169.215,00
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS	
(82) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.033-0500 - SERVICOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	21.671,00
(69) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.007-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.990,00
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **04.02-ENCARGOSESPECIAIS**	59.557,28
(91) 4.6.90.71.00.00.00.00.2.034-0500 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO	40.822,02
(87) 3.3.90.91.00.00.00.00.2.036-0500 - SENTENCAS JUDICIAIS **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOEDESPORTO**	111.220,67
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL	
(112) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.038-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**	10.459,76
(129) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	56.740,00
(129) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.03-TRANSPORTEESCOLAR**	427,00
(137) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.039-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL DE**	436.994,00 **EDUCAÇÃO**
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL	3.189,10
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	48.000,00
(218) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.041-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	53.000,00
(227) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.041-0500 - SERVICOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	23.500,00
(226) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.041-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**	36.977,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE	
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	204.491,50
(274) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.079-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	57.340,00

(275) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.079-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	14.100,00
(277) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.079-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	2.000,00
(320) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.220,00
(337) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.055-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.211,00
(313) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.053-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	21.000,00
(302) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	41.249,00
(358) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.056-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	12.466,00
(470) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.200,00

DECRETO Nº 000150/22 de 11 de Julho de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
(446) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	8.155,50
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	5.200,00
(855) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.072-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	30.000,00
(848) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.063-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.486,00
(425) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.060-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06.06 - VISA**	492,70
(520) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	15.000,00
07.02 - URBANISMO	
(609) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.088-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.400,00
(607) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.088-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	8.500,00
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	475.582,38
(598) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.088-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA**	8.322,00
(617) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0751 - MATERIAL DE CONSUMO **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	53.000,00
(651) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.096-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	90.000,00
(649) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.096-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	650.000,00
09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO	
(682) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.108-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	8.500,00
(681) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.108-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.200,00
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	10.040,00
(675) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.108-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.852,00
(678) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.108-0500 - DIARIAS - CIVIL **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	6.352,84
10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	1.541,00
(879) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.234-0500 - DIARIAS - CIVIL	2.840,00
(768) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	400,00
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	18.997,00
(763) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
(756) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.026-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	6.134,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	8.500,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(835) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.221-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	12.032,79
(833) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.221-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	8.000,00
TotalSuplementação:	**2.943.816,26**

DECRETO Nº 000150/22 de 11 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**	
(5) 3.1.90.92.00.00.00.00.2.031-0500 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	14.990,00
(9) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.031-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**	4.990,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA	
(36) 3.3.90.91.00.00.00.00.2.004-0500 - SENTENCAS JUDICIAIS	6.499,00
(34) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.004-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	85.904,00
(33) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.004-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	13.462,00
(32) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.004-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	4.990,00
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.004-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	60.969,00
(30) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.004-0500 - DIARIAS - CIVIL	5.494,00
(39) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.004-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**	602,00
05.02- ENSINO FUNDAMENTAL	
(129) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	711,00
(126) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.040-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	1.307,00
(125) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.040-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.018,00
(124) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.040-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	44.999,00
(123) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.040-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO**	25.458,00 **DESPORTO**
(179) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.045-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	17.010,00
(178) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.045-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.175,00
(177) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.045-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO **05.08 - FUNDEB**	2.499,00
(203) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.050-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
(202) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.050-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	40.000,00
(189) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.049-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS	60.000,00
(187) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.049-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
(185) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.048-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS	80.000,00
(184) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.048-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS	80.000,00
(183) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.048-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
(182) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.048-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	40.000,00
(201) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.047-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS	80.000,00
(200) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.047-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS	80.000,00
(199) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.047-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	120.000,00
(198) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.047-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**	150.000,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE	
(268) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.079-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	40.000,00
(267) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.079-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
(266) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.079-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	80.000,00

(352) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.055-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	14.999,00
(349) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.055-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	24.249,00
(333) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.054-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	34.990,00

DECRETO Nº 000150/22 de 11 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):	proveniente da
06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE	
06.03 - ATENÇÃO BÁSICA	
(328) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.054-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	38.990,00
(329) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.054-0621 - MATERIAL DE CONSUMO **06.04 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**	4.990,00
(418) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.074-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.478,00
(419) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.074-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	12.247,00
(415) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.074-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	999,00
(484) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.067-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	1.815,00
(481) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.065-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	999,00
(479) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.065-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.990,00
(474) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.065-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
(464) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.062-0621 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.199,00
(462) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.062-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	4.999,00
(460) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.062-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	15.278,00
(461) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.062-0621 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	999,00
(502) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.072-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10.975,00
(457) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.062-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	34.472,00
(454) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.062-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
(447) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0621 - MATERIAL DE CONSUMO **06.06 - VISA**	900.000,00
(529) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.076-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	39.727,26
(527) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.076-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	4.999,00
(523) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.075-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	33.979,00
(520) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	1.941,00
(521) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	14.999,00
(519) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.075-0600 - DIARIAS - CIVIL **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	4.999,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(826) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.221-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.904,00
(825) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.221-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	51.096,00

DECRETO Nº 000150/22 de 11 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO 13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(825) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.221-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	427,00
Total Anulação:	**2.943.816,26**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº. 198/2022 ADM DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE ATA FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais, abaixo qualificados como **FISCAIS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

SECRETARIA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR
SECRETARIA DE OBRAS	RUI FERREIRA JORGE	FRANCISCO DA SILVA GOMES	WALTER RAMOS TELES

Art. 2º - Os servidores designados ficam responsáveis pela Ata respectiva a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATA DE REGISTRO	**193/2022**	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**
CONTRATADA	S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVICOS EIRELI	14.805.780/0001-51	R$ 22.367,80
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MADEIRA DE EUCALIPTO DESTINADO A ESTRUTURA DA DECORAÇÃO NATALINA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT.		
VIGÊNCIA	12 MESES – 23/08/2022 a 23/08/2023		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 23 de agosto 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM	**Prefeito Municipal**

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 193/2022

Aos 23 dias do mês de Agosto do ano de dois mil e Vinte e Dois, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Rua 13 de maio, nº 215, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464. 716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 140/2022** na modalidade **Pregão Presencial nº 055/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 23/08/2022**, cujo objetivo é a eventual e futura **AQUISIÇÃO DE MADEIRA DE EUCALIPTO DESTINADO A ESTRUTURA DA DECORAÇÃO NATALINA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT,** junto ao município de Confresa - MT, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de Maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura**AQUISIÇÃO DE MADEIRA DE EUCALIPTO DESTINADO A ESTRUTURA DA DECORAÇÃO NATALINA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Rua 13 de maio, nº 215, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia **23 de Agosto de 2023.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVICOS EIRELI**

CNPJ: 14.805.780/0001-51

ENDEREÇO: RUA JACINTO LEAO DA SILVA, N° 1464, BAIRRO VILA CEARA.

CIDADE: ARAGARÇAS-GO CEP: 76240-000

TELEFONE: (64) 3674-2211 (64) 98434-3218

E-MAIL: licitacao@s3mconsultorias.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: SANDRO BUENO MARTHINS

CPF Nº: 730.436.801-20

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: AMAZÔNIA (003) AGÊNCIA: 067, C/C: 71423-2

ITENS: 01 a 03.

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

ITEM	CÓD. SISTEMA	CÓD. TCE	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	133126556	00019437	62	UND	EUCALIPTO TRATADO - 3 METROS 14/16	R$ 154,90	R$ 9.603,80
02	133126555	32902-9	38	UND	EUCALIPTO TRATADO- 3 METROS 18/20	R$ 198,00	R$ 7.524,00
03	133126554	00019438	20	UND	EUCALIPTO TRATADO - 5 METROS 14/16	R$ 262,00	R$ 5.240,00
VALOR TOTAL						**R$ 22.367,80**	

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo Primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo Segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE

Os reajustes solicitados em até 10 % (dez por cento) do valor inicialmente registrado não serão concedidos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 - Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b)20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante Portaria Municipal n°198/2022, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

SECRETARIA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR	PORTARIA
SECRETARIA DE OBRAS	RUI FERREIRA JORGE	FRANCISCO DA SILVA GOMES	WALTER RAMOS TELES	198/2022

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** Nº **055/2022** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

_____

S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS EM SERVIÇOS EIRELI

CNPJ N° 14.805780/0001-51

Representante Legal: Sandro Bueno Marthins

CPF Nº 730.436.801-20

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO ESPECIAL Nº 173/2022

DECRETO Nº 000173/22 de 12 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001138/22 de 10 de Agosto de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL

10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

(986) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.066-0661 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 50.000,00

Art. 3º -

TotalSuplementação: 50.000,00

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO ESPECIAL Nº 172/2022

DECRETO Nº 000172/22 de 12 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001137/22 de 10 de Agosto de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL

10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

(987) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.065-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 69.374,37

TotalSuplementação: 69.374,37

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL

10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

(725) 3.3.90.48.00.00.00.00.2.014-0661 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS 69.374,37

Art. 3º -

Total Anulação: 69.374,37

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO ESPECIAL Nº 171/2022

DECRETO Nº 000171/22 de 12 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001135/22 de 10 de Agosto de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL

10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

(985) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.066-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 11.799,98

TotalSuplementação: 11.799,98

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL

10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

(725) 3.3.90.48.00.00.00.00.2.014-0661 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS 11.799,98

Art. 3º -

Total Anulação: 11.799,98

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO ESPECIAL Nº 170/2022

DECRETO Nº 000170/22 de 12 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001136/22 de 10 de Agosto de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL

10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

(984) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.065-0661 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 83.000,00

Art. 3º -

TotalSuplementação: 83.000,00

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO ESPECIAL Nº 169/2022

DECRETO Nº 000169/22 de 12 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001139/22 de 10 de Agosto de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS

07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA

(983) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0700 - MATERIAL DE CONSUMO 413.042,70

Art. 3º -

TotalSuplementação: 413.042,70

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 167/2022

DECRETO Nº 000167/22 de 12 de Agosto de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**		
(8) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.031-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**		756,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA		
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.004-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		2.999,00
(39) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.004-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **04-SECRETARIADEFINANÇAS**		3.000,00
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS		
(81) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.033-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**		2.000,00
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL		
(108) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.038-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**		490,00
(126) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.040-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		250,00
(129) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**		135,14
(148) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.227-0550 - MATERIAL DE CONSUMO		3.585,00
(150) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.227-0550 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.06-MERENDAESCOLAR**		204,10
(158) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO**		10.060,00 **DO DESPORTO**
(174) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.045-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		420,00
(179) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.045-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL**	**DE**	2.000,00 **EDUCAÇÃO**
(229) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.041-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES		621,00
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		100,00
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO		1.600,80
(229) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.041-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**		170,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE		
(293) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.083-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**		500,00
(311) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0621 - MATERIAL DE CONSUMO		3.928,61
(315) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.053-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		9.679,00
(311) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0621 - MATERIAL DE CONSUMO **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**		12.485,00
(447) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0621 - MATERIAL DE CONSUMO		3.418,19
(480) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.065-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		5.000,00
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		4.187,04
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		850,00
(506) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		3.045,12
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		20.202,00
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		35.940,00
(450) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		68,50

DECRETO Nº 000167/22 de 12 de Agosto de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS 07.02 - URBANISMO	
(606) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.088-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4.502,75
(606) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.088-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	420,00
10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
(739) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	500,00
(758) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.026-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	45,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(828) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.221-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.873,85
TotalSuplementação:	**135.036,10**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS

07.01 - SETOR DE HABITAÇÃO

(558) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.030-0500 - OBRAS E INSTALACOES 135.036,10

Art. 3º -

Total Anulação: 135.036,10

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 159/2022

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO 02.01 - GABINETE DO PREFEITO	
(11) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	34.790,00
(8) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.031-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	84.011,28
(12) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.031-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	21.262,50
(10) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.031-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	8.736,52
(7) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.031-0500 - DIARIAS - CIVIL **04-SECRETARIADEFINANÇAS**	3.308,84
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS	
(82) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.033-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	21.262,50
(82) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.033-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ **04.02-ENCARGOSESPECIAIS**	4.699,41
(91) 4.6.90.71.00.00.00.00.2.034-0500 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**	75.512,45
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL	
(112) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.038-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**	10.594,00
(129) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.040-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.03-TRANSPORTEESCOLAR**	10.000,00
(139) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.039-0571 - MATERIAL DE CONSUMO **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**	467.000,00
(148) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.227-0550 - MATERIAL DE CONSUMO	208.000,00
05.07 - INFRA ESTRUTURA E (171) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.045-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	**DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO** 641,00
(173) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.045-0500 - DIARIAS - CIVIL	4.135,00
(174) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.045-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.09 - SECRETARIA DE**	**MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** 78.777,00
(227) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.041-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	21.262,50
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.241,00
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	49.619,00
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
(219) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.041-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**	50.478,90
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE	
(270) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.079-0500 - DIARIAS - CIVIL	708,84
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	73.668,15
(358) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.056-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	73.319,00
(302) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	42.903,00
(320) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.311,00
(337) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.055-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.211,00
(364) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.056-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	9.000,00
(309) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	23.412,00
(446) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	8.155,50

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE 06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
(470) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	36.200,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	282.427,14
(508) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.000,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	277.227,14
(855) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.072-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **06.06 - VISA**	3.802,00
(520) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	26.000,60
(520) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	41.000,60
(534) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.076-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	29.213,00
(531) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.076-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	960,00
(528) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.076-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	17.479,00
(515) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.075-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	706,00
07.02 - URBANISMO	
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	25.766,00
(598) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.088-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	252.159,14
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA**	660.998,46

(617) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0751 - MATERIAL DE CONSUMO	47.896,28
(617) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0751 - MATERIAL DE CONSUMO	52.534,00
(619) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.094-0751 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	86.498,00
(651) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.096-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	90.001,99
(649) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.096-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	1.609.726,72
09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO	
(675) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.108-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	52.199,00
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	21.977,00
(681) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.108-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.199,95
(838) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.108-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	66.275,00
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	17.942,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(700) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.021-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	236,00
(738) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.025-0661 - MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	35,00
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	1.542,00
(761) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.026-0500 - DIARIAS - CIVIL	826,98
(763) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	30.001,70
(756) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.026-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	91.400,27
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	18.998,00
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.010,00

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL 10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL	
(763) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	19.300,86
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	144.558,00
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	57.000,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(835) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.221-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	5.998,69
(829) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.221-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	28.826,00
(829) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.221-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	2.390,37
TotalSuplementação:	**5.597.333,28**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO

02.01 - GABINETE DO PREFEITO

(4) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.031-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	49.319,00
(3) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.031-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	52.087,00
(2) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.031-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO**	55.207,00
03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA	
(50) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.008-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	38.401,00
(26) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.004-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	19.540,00
(25) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.004-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	55.835,00
(24) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.004-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **04-SECRETARIADEFINANÇAS**	42.533,33
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS	
(75) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.033-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	12.982,00
(74) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.033-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	105.524,00
(73) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.033-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**	11.748,00
05.01-EDUCAÇÃO INFANTIL	
(112) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.038-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA **05.02- ENSINO FUNDAMENTAL**	10.594,00
(115) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.011-0500 - OBRAS E INSTALACOES	29.832,00
(115) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.011-0500 - OBRAS E INSTALACOES	672.649,60
(115) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.011-0500 - OBRAS E INSTALACOES **05.03-TRANSPORTEESCOLAR**	437.945,00
(140) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.039-0759 - MATERIAL DE CONSUMO	73.523,00
(143) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.039-0553 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	31.639,00
(138) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.039-0553 - MATERIAL DE CONSUMO **05.04 - FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO**	39.079,00
(149) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.227-0550 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	19.999,90

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO 05.06-MERENDAESCOLAR			
(161) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0552 - MATERIAL DE CONSUMO			39.348,13
(159) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0552 - MATERIAL DE CONSUMO			116.081,94
(162) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.229-0552 - MATERIAL DE CONSUMO **05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO**		**DO**	1.735,00 **DESPORTO**
(169) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.045-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			342,00
(174) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.045-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **05.08 - FUNDEB**			1.358,00
(204) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.050-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			656,00
(203) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.050-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			102.061,00
(202) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.050-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			68.423,00
(188) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.049-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			1.630,00
(187) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.049-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			111.104,00
(186) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.049-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			447,00
(184) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.048-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			106.633,00
(183) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.048-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			150.204,00
(182) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.048-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			54.320,00
(211) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.050-0540 - INDENIZACOES E RESTITUICOES			7.999,99
(198) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.047-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			119.384,00
(185) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.048-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			207.711,00
(201) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.047-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			102.807,22
(200) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.047-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			72.596,00
(199) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.047-0540 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			182.708,00

(189) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.049-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS			61.828,00
(205) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.050-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS **05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL**	**DE**		84.137,00 **EDUCAÇÃO**
(218) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.041-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			1.792,00
(217) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.041-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			1.682,00
(224) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.041-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO			6.270,64
(220) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.041-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS			28.954,00
(222) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.041-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**			49.142,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE			
(268) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.079-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS			58.642,00
(267) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.079-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			58.647,00
(266) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.079-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			78.389,00
(282) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.080-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			15.667,00
(279) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.079-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**			1.430,00
(300) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.053-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			588,00
(382) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.008-0500 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			4.323,00
(361) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.056-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS			1.499,00
(358) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.056-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			14.301,00
(355) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.056-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO			4.999,00
(340) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.055-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			105.678,00

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	
(337) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.055-0600 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.211,00
(336) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.055-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.233,00
(323) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.054-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	4.999,00
(320) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.311,00
(319) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.054-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	24.999,00
(302) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	42.903,00
(301) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	3.000,00
(508) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.999,00
(471) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	621,00
(470) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.063-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.733,00
(490) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.069-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	116.288,00
(474) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.065-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	88.246,00
(454) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.062-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	107.304,00
(436) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.061-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	11.010,00
(438) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.061-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.999,00
(435) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.061-0621 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.999,00
(478) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.065-0621 - MATERIAL DE CONSUMO	3.834,00
(477) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.065-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	3.794,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	7.593,00
(446) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	9.043,00
(447) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0621 - MATERIAL DE CONSUMO **06.06 - VISA**	22.684,00
(538) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.076-0600 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	821,00
(537) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.076-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4.899,00
(530) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.076-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.499,00
(528) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.076-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	544,00
(529) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.076-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	91.883,00
(515) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.075-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	287,00
(514) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.075-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	59.999,00
(513) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.075-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.789,00
(535) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.076-0600 - MATERIAL DE CONSUMO	77.704,00
(520) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	15.000,00
07.02 - URBANISMO	
(599) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.088-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	16.047,00
(598) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.088-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	79.915,00
(597) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.088-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	20.795,00
(601) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.088-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA**	14.809,00
(617) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0751 - MATERIAL DE CONSUMO **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	85.534,00
(651) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.096-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	99.416,00
(645) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.096-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	275,00

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	
(644) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.096-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	7.969,00
09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO	
(681) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.108-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	44.541,00
(675) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.108-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.021,00
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	10.040,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(706) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.022-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	8.645,00
(689) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.020-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	2.927,00
(687) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.020-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	70.031,00
(691) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.020-0500 - DIARIAS - CIVIL	9.462,00
(690) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.020-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	10.344,00
(688) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.020-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	22.818,00
(740) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.542,00
(720) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.018-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	6.199,00
(716) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.017-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	16.409,00
(751) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.016-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	39.999,00
(741) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.025-0661 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.999,00

(721) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.018-0660 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.499,00
(717) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.017-0660 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.999,00
(752) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.016-0660 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	6.329,00
(767) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	21.145,00
(756) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.026-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.135,00
(755) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.026-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.143,00
(763) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.026-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **11-SECRETARIAMUNICIPALDE CULTURA**	30.001,00
11.01 - GABINETE DO SECRETÁRIO	
(790) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.233-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	83.865,00
(785) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.233-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	13.382,00
(784) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.233-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	181.887,00
(783) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.233-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.452,00
(786) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.233-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	12.293,00
(788) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.233-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	2.294,00
13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(827) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.221-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	76.709,90
(826) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.221-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	8.602,00
(831) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.221-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	40.286,63

DECRETO Nº 000159/22 de 18 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

(829) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.221-0500 - MATERIAL DE CONSUMO 2.390,00

Art. 3º -

Total Anulação: 5.597.333,28

Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 162/2022

DECRETO Nº 000162/22 de 25 de Julho de 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001133/22 de 12 de Julho de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO **02.01 - GABINETE DO PREFEITO**	
(12) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.031-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	664,35
(6) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.031-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**	4.004,42
05.02- ENSINO FUNDAMENTAL	
(125) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.040-0500 - DIARIAS - CIVIL **05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO**	5.999,83 **DESPORTO**
(172) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.045-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	3.223,04
(170) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.045-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **05.08 - FUNDEB**	46.180,00
(188) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.049-0540 - OBRIGACOES PATRONAIS	21.999,07
(195) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.049-0540 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	20.252,74
(186) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.049-0540 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	125.999,76
05.09 - SECRETARIA DE MUNICIPAL DE	**EDUCAÇÃO**
(217) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.041-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	246.811,00
(227) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.041-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	564,25
(229) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.041-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	102.812,03
(221) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.041-0500 - DIARIAS - CIVIL	3.899,00
(225) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.041-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**	1.207,50
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE	
(275) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.079-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	4.825,73
(271) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.079-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**	50.000,00
(306) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.053-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	5.000,00
(302) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.053-0600 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	140.071,40
(304) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.053-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.804,00
(320) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.054-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	55.558,25
(300) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.053-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	12.851,02
(863) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.054-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	8.223,38
(848) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.063-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	22.000,00
(852) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.069-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	907,08
(849) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.063-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	3.896,00
(944) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.064-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	43.127,09
(945) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.064-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	6.582,00
07.02 - URBANISMO	
(609) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.088-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	4.500,00
(607) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.088-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	664,25
(645) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.096-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	49.457,00
(646) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.096-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	533,20

DECRETO Nº 000162/22 de 25 de Julho de 2022

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO **09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	
(677) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.108-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	3.402,98
(676) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.108-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	4.863,38
(682) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.108-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ **10-SECRETARIÁMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	664,25
10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL	
(758) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.026-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	3.959,00
(761) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.026-0500 - DIARIAS - CIVIL	2.126,52
(759) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.026-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	9.033,52
(768) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.026-0660 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.664,25
(755) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.026-0500 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	8.000,00
(869) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.234-0660 - DIARIAS - CIVIL **13 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**	5.708,84

13.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
(833) 3.3.90.40.00.00.00.00.2.221-0500 - SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	476,38
TotalSuplementação:	**1.033.516,51**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03-SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO **03.01-GESTÃOADMINISTRATIVA**		
(51) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.008-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **04-SECRETARIADEFINANÇAS**		7.577,00
04.01-SECRETARIADEFINANÇAS		
(84) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.033-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES		17.448,65
(76) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.033-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **05-SECRETARIAMUNICIPALDEEDUCAÇÃOE DESPORTO**		44.552,40
05.07 - INFRA ESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO	**DO**	**DESPORTO**
(175) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.045-1120 - MATERIAL DE CONSUMO **06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE**		78.777,00
06.02 - GESTÃO EM SAÚDE		
(273) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.079-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		10.876,00
(272) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.079-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		4.324,00
(283) 3.3.90.93.00.00.00.00.2.080-0500 - INDENIZACOES E RESTITUICOES **06.03 - ATENÇÃO BÁSICA**		14.825,00
(364) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.056-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS		4.284,00
(346) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.055-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS		6.632,00
(310) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.053-0600 - MATERIAL DE CONSUMO		4.967,00
(308) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.053-0500 - DIARIAS - CIVIL		3.464,18
(306) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.053-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS		1.241,50
(305) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.053-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **06.04 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**		25.000,00
(417) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.074-0621 - MATERIAL DE CONSUMO		941,00
(416) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.074-0600 - MATERIAL DE CONSUMO		2.740,00

DECRETO Nº 000162/22 de 25 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06-SECRETARIAMUNICIPALDESAÚDE **06.05-MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
(455) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.062-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	22.890,73
(448) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.061-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.999,00
(445) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	275.597,00
(442) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.061-0500 - DIARIAS - CIVIL	51.809,00
(444) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.061-0621 - DIARIAS - CIVIL	8.592,00
(441) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.061-0621 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.999,00
(456) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.062-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.999,00
(439) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.061-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	54.711,00
(507) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.073-0621 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	22.999,00
(498) 3.3.71.70.00.00.00.00.2.071-0621 - RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	76.001,00
(491) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.069-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	13.199,00
(476) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.065-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.999,00
(475) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.065-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	20.527,00
(466) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.063-0500 - DIARIAS - CIVIL **06.06 - VISA**	3.936,00
(533) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.076-0600 - DIARIAS - CIVIL	2.291,00
(532) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.076-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	44.056,00
(520) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.075-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	26.000,70
(518) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.075-0600 - OBRIGACOES PATRONAIS	3.999,00
(517) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.075-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS **07-SECRETARIAMUN.VIAÇÃO,OBRASESERVIÇOSPÚBLICOS**	6.390,00
07.02 - URBANISMO	
(606) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.088-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	67.807,00
(603) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.088-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **07.03-EXTENSÃODA REDE ELÉTRICA**	18.747,00
(617) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.094-0751 - MATERIAL DE CONSUMO **07.04 - SETOR DE TRANSPORTES**	2.534,00
(648) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.096-0500 - DIARIAS - CIVIL	1.999,00
(647) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.096-0500 - OBRIGACOES PATRONAIS	18.760,00
(645) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.096-0500 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL **09-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO**	2.999,00
09.01-SECRETARIADEAGRICULTURAEDESENV.ECONÔMICO	
(679) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.108-0500 - MATERIAL DE CONSUMO **10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL**	11.937,00
10.01-ATENÇÃOACRIANÇA,ADOLESCEATIVDOCONS.TUTELAR	
(705) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.022-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	8.438,00
(704) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.022-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.999,00
(703) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.022-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	366,00
(702) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.022-0500 - DIARIAS - CIVIL **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	3.114,00
(739) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.025-0661 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	910,00
(738) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.025-0661 - MATERIAL DE CONSUMO	413,00
(737) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.025-0661 - DIARIAS - CIVIL	1.999,00
(718) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.018-0660 - DIARIAS - CIVIL	945,00

DECRETO Nº 000162/22 de 25 de Julho de 2022

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10-SECRETARIAMUNICIPALDETRABALHOEAÇÃOSOCIAL **10.02 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**	
(714) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.017-0660 - DIARIAS - CIVIL	1.999,00
(748) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.016-0660 - MATERIAL DE CONSUMO	2.322,00
(729) 3.3.90.33.00.00.00.00.2.010-0500 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.999,00
(727) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.010-0500 - MATERIAL DE CONSUMO	4.430,00
(743) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.027-0661 - MATERIAL DE CONSUMO	999,00
(726) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.010-0500 - DIARIAS - CIVIL **10.03-FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL**	3.987,00
(765) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.026-0500 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	5.169,35
Total Anulação:	**1.033.516,51**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PORTARIA/DECRETO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 025/2022 CONCURSO PUBLICO 001/ 2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 025/2022 CONCURSO PUBLICO 001/ 2021

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D´Oeste/MT, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Leis Complementares que regulamentam a investidura no Serviço Público Municipal, **CONVOCA** o Candidato abaixo, classificado no Concurso Publico desta Prefeitura, objeto do Edital de Concurso Publico 001/2021, devidamente homologado, para apresentar os documentos exigidos para o processo de nomeação e posse no respectivo cargo.

A posse ocorrerá no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da publicação do ato de nomeação.

Tornar-se-á sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

CARGO: MOTORISTA – 40 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.
10º	WESLEY ALVES	02/06/1990

Gabinete da Prefeita, Conquista D'Oeste - MT, 24 de Agosto de 2022.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

PORTARIA/DECRETO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 011/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 011/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D´Oeste/MT, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Leis Complementares que regulamentam a investidura no Serviço Público Municipal, **CONVOCA** o Candidato abaixo relacionado, classificado no Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado 003/2021, devidamente homologado, para apresentar os documentos exigidos para o processo de nomeação e posse no respectivo cargo.

A posse ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da publicação do ato de nomeação.

Tornar-se-á sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste artigo.

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL- 20HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME
4º	RAFAEL CARVALHO MARTINS

Gabinete da Prefeita, Conquista D'Oeste - MT, 24 de agosto de 2022.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

GESTÃO DE CONTRATOS
PORTARIA Nº 175/2022

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o(a) servidor(a) LEANDRO VIEIRA DE OLIVEIRA, matrícula 1238, para atuar como fiscal titular do contrato administrativo e DANSLEY ALVES BRAS, matrícula 1072, como Fiscal Substituto(a) do contrato.

Parágrafo Único - Cujo objeto é a aquisição de baterias para a frota de veículos e maquinas do município, conforme o processo administrativo 500/ 2022 e Contrato Administrativo 078/2022.

Art. 2º - Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93

Art. 3º- Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.

Parágrafo Único – As decisões ou providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 4º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 22 de agosto de 2022.

_____

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

CONTABILIDADE
LDO 2023 - LEI 607/2022

LEI Nº. 607/2022

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual de 2023 dá outras providências.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita **Municipal de Conquista D Oeste , Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º - Ficam estabelecidas em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição, nos Art. 118 a 130 da Lei Orgânica Municipal e na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias do Município de Conquista D' Oeste, Estado de Mato Grosso, para o exercício de 2023, compreendendo: I - metas e prioridades da administração municipal; II - estrutura e organização da lei orçamentária; III - diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações; IV - as disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais; V - alterações na legislação tributária. **Capítulo I METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Art. 2º - As metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2023 foram estabelecidas em compatibilidade com o Plano Plurianual relativo ao período 2022 – 2025 e suas atualizações, conforme Anexo I, integrante da presente lei. **Art. 3º -** Integram a presente lei os Anexos de Metas Fiscais (Anexo II) e de Riscos Fiscais (Anexo III), elaborados de conformidade com o que dispõe os §§ 1º, 2º e 3º do art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000. **Capítulo II ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA**

Art. 4º - A Lei Orçamentária compor-se-á de: I - Orçamento Fiscal; II - Orçamento da Seguridade Social. **Art. 5º -** O Projeto de Lei Orçamentária Anual que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo será cons-

tituído de: I - mensagem; II - texto da Lei; III - Demonstrativo da Evolução da Receita e de Despesa referente aos três últimos exercícios; § 1º Integrarão a Lei Orçamentária Anual os seguintes demonstrativos: I - sumário geral da Receita por fontes e da Despesa por funções de governo; II – Anexos 1 a 9 da Lei 4.320/64; III – Descrição sucinta das principais finalidades de cada unidade administrativa e respectiva legislação;. IV - Quadro de detalhamento da despesa por órgão/unidade;

§ 2º Acompanharão o Projeto de Lei Orçamentária, além dos definidos no parágrafo 1º deste artigo, demonstrativo contendo as seguintes informações complementares: I – Programação dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 212 da Constituição Federal, da Emenda Constitucional nº 53, de 19 de dezembro de 2006. II – Programação dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde, de modo a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 198, § 2º da Constituição Federal na forma da Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000; III - Demonstrativo dos efeitos sobre as receitas em razão da concessão de descontos, isenções, anistias, remissões e qualquer benefício de natureza financeira, tributária e creditícia e os decorrentes do aumento das despesas obrigatórias de caráter continuado; IV - Demonstrativo da compatibilidade da programação do orçamento com as metas previstas no Anexo de Metas Fiscais desta lei, de acordo com o inciso I do art. 5º da Lei Complementar nº 101/2000; V - Relação em ordem cronológica das sentenças judiciais a serem pagas no decorrer do exercício de 2023. **Art. 6º -** Orçamento discriminará as despesas por órgãos, unidades orçamentárias, projetos, atividades e/ou operações especiais, segundo a classificação funcional programática, grupos de natureza de despesa, modalidade de aplicação e fontes de recurso. Parágrafo único. As programações dos Fundos Municipais serão incluídas nas unidades administrativas que estiverem subordinados.

Art. 7º - Para os efeitos desta Lei, entende-se por: I - Diretriz: o conjunto de princípios que orienta a execução dos Programas de Governo: II - Unidade Orçamentária: o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional; III - Função: o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público; IV – Sub-função: uma partição da função que visa agregar determinado subconjunto da despesa do setor público; V - Programa: o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos, mensurados pelos indicadores estabelecidos no Plano Plurianual; VI - Atividade: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo; VII - Projeto: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; VIII - Operação especial: o conjunto de despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, representando, basicamente, o detalhamento da função Encargos Especiais; IX - Categorias Econômicas: classificação da despesa quanto a sua finalidade se correntes ou de capital. - Despesas correntes: classificam-se nesta categoria todas as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital, (despesas de manutenção). - Despesas de Capital: classifica-se nesta categoria aquelas despesas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital. X - Modalidade de aplicação: a especificação da forma de aplicação dos recursos orçamentários; tem por finalidade indicar se os recursos são aplicados diretamente por órgãos ou entidades no âmbito da mesma esfera de Governo ou por outro ente da federação e suas respectivas entidades; XI - Grupos de natureza de despesas: a agregação de elementos de despesas que apresentam as mesmas características quanto ao objeto do gasto; XII - Elemento de despesa: tem por finalidade identificar os objetos de gasto, tais como vencimentos e vantagens fixas, juros, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanente, auxílios, amortizações e outros de que a administração pública se serve para a consecução de seus fins;

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação. § 2º Cada atividade, projeto e operação especial identificarão a função e a subfunção às quais se vinculam.

Capítulo III

DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS - DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Art. 8º - O projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2023, as receitas e as despesas serão orçadas nos mesmos valores, a preços correntes de 2023. **Art. 9º -** As receitas serão estimadas tomando-se por base o comportamento da arrecadação nos três últimos exercícios e a tendência para o exercício em curso. § 1º Na estimativa da receita serão consideradas as modificações da legislação tributária e ainda, o seguinte: I - atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias; II - atualização de planta genérica de valores; III - a expansão do número de contribuintes; IV - as projeções do crescimento econômico. § 2º Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no Art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000; § 3º Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, o Anexo de Metas Fiscais será atualizado por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado primário e nominal fixadas no Anexo II, desta lei. **Art. 10 -** As despesas para o exercício de 2023 serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da administração, compatível com o Plano Plurianual 2022/2025, e Lei de Diretrizes Orçamentárias. § 1º Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária e recursos financeiros previstos na programação de desembolso; § 2º Na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais só incluirão novos projetos após adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público; § 3º Considera-se em andamento, para os efeitos desta lei, o projeto cuja execução tenha sido iniciada, ou que o cronograma de sua execução ultrapasse o término do exercício de 2023. **Art. 11 -** A Lei Orçamentária conterá, no âmbito do orçamento fiscal, dotação consignada à Reserva de Contingência, constituída no limite de até 5% (cinco por cento) da receita corrente líquida .

§ 1º - Ocorrendo à necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos eventos fiscais imprevistos, o executivo providenciará a abertura de crédito adicionais à conta de reserva do caput, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

§ 2º - Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o caput deste artigo, poderão os recursos da reserva de contingência serem utilizados para abertura de crédito adicionais autorizados na forma do artigo 42 da Lei no 4.320/64.

Parágrafo único. O valor consignado em Reserva de Contingência será classificado no elemento de despesa 9999.99.99.99 - Reserva de Contingência. **Art. 12 -** O Projeto de Lei do Orçamento para 2023, deverá assegurar o equilíbrio na gestão dos recursos públicos, para atender prioritariamente: I - ao pagamento de precatórios judiciais apresentados até 1º de julho do presente exercício; II - as despesas com pessoal; III - a manutenção e desenvolvimento do ensino e da saúde; IV - a conclusão de projetos em andamento; V - a contribuição para a formação do Patrimônio do Servidor Público. **Parágrafo único.** Os recursos do Tesouro Municipal somente poderão ser programados para atender despesas de capital após atendidas as despesas relacionadas nos incisos deste artigo. **Art. 13 -** O

Município aplicará no mínimo, os percentuais constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino art. 212 da Constituição Federal, bem como nas ações e serviços de saúde, nos termos do art. 7º da Emenda Constitucional nº 29, de 13/09/2000. **Art. 14 -** O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo a proposta orçamentária da Câmara, correspondente a no máximo 7% da receita base de cálculo definida na legislação vigente, para fins de inclusão no Orçamento do Município. **Parágrafo único.** Quando o Poder Legislativo aumentar o valor da proposta orçamentária da Câmara Municipal em percentual superior ao estabelecido no caput deste artigo, o montante excedente será objeto de veto por parte do Chefe do Poder Executivo. **Art. 15 -** O Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo até o dia 30 de setembro do presente exercício, a proposta orçamentária do Município de Conquista D' Oeste, para apreciação e aprovação.

Art. 16 - O produto da alienação de bens e direitos pertencentes ao patrimônio do Poder Público Municipal será aplicado no atendimento de despesas de capital. **Art. 17 -** O Poder Executivo poderá incluir na previsão das receitas recursos à conta de Operações de Crédito a serem contratadas. § 1º A programação das despesas a serem custeadas com recursos de operações de crédito não poderá exceder o montante das despesas de capital fixadas no orçamento, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta, disposto no inciso III, do Art. 167 da Constituição Federal. § 2º O Poder Executivo fará constar da programação orçamentária da despesa custos com juros e outros encargos decorrentes da contratação de operação de crédito e de operações de crédito por antecipação de receita, observando o disposto na Seção III, da Lei Complementar nº 101/2000 e demais normas que regem a matéria, e ainda, lei autorizativa específica. **Art. 18 -** A contratação, prorrogação e composição de dívidas confessadas, de operações de crédito e de operações de crédito por antecipação de receita depende de lei autorizativa específica, observadas as normas que disciplinam a matéria. **Art. 19 -** A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhada de estimativa do impacto orçamentário e financeiro, no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, e declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as despesas consideradas irrelevantes, desde que possuam dotação orçamentária específica. **Parágrafo único.** Para efeito do disposto no artigo 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aqueles decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2023, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação da Nova Lei de Licitações 14.133/21, em seu Artigo 75, Inciso II.

Art. 20 - Ao Projeto de Lei Orçamentária Anual poderão ser incorporadas emendas, que sejam compatíveis com as disposições do Plano Plurianual e da presente lei.

Art. 21 - Ao Projeto de Lei Orçamentária, é vedada a inclusão de créditos orçamentários com finalidade imprecisa, com dotação ilimitada, destinados a investimentos com duração superior a um exercício que não estejam previstos no Plano Plurianual e ou em lei específica que autorize a inclusão. **Art. 22 -** O Poder Executivo Municipal é autorizado a conceder auxílios, contribuições ou subvenções sociais somente para entidades privadas sem fins lucrativos, desde que sejam: I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino, esporte e cultura, ou representativas da comunidade escolar; II - voltadas para as ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público; III - voltadas para as ações de assistência social;

IV - consórcios intermunicipais, constituídos exclusivamente por entes públicos que participem da execução de programas nacionais, estaduais ou regionais; V - instituições de apoio ao desenvolvimento social e econômico do Município; VI - voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal; VII – ser reconhecida de utilidade publica, no mínimo, perante a administração publica municipal e estadual. § 1º Para consecução do proposto no caput deste artigo, fica o Executivo autorizado a arcar com despesas parciais, de responsabilidade de outras esferas do governo, desde que firmados os respectivos Convênios, termos de acordo, contratos, ajustes ou congêneres, e que venham a oferecer benefícios à população Município e desde que existam recursos orçamentários disponíveis.

§ 2º É vedada a transferências de recursos para cobertura de déficits ou prejuízos de pessoas jurídicas. **Art. 23 -** O Poder Executivo, mediante lei autorizativa específica, poderá firmar convênios com a administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, destinados à cobertura de despesas de natureza institucional de outros entes da Federação. **Art. 24 -** Os recursos recebidos pelo Município provenientes de convênios, ajustes, acordos e outras formas de contratos e ou transferências efetuadas por outras esferas de governo ou pelo setor privado, devem ser registrados como receita e suas aplicações programadas nas despesas orçamentárias, só podendo sofrer desvinculação por lei específica.

Art. 25 - As dotações orçamentárias a serem custeadas com recursos provenientes de convênios, contratos e operações de crédito, ficarão condicionadas à efetiva formalização dos respectivos instrumentos. **Art. 26 -** Até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2023, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais. § 1º O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento do bimestre, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, na forma do Art. 52, da Lei Complementar nº 101/2000. § 2º O Relatório da Gestão Fiscal será emitido pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, e será publicado até 30 dias após o encerramento de cada semestre, conforme artigo 63 da lei 101/2000, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico. § 3º Até o final dos meses de maio e setembro de 2023, e de fevereiro de 2024, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, realizadas através de audiências públicas. **Art. 27 -** Para fins de adequar a estrutura do orçamento às necessidades técnicas decorrentes da execução das metas físicas e fiscais, fica o Poder Executivo autorizado a incluir na Lei Orçamentária Anual – LOA autorização para abertura de Créditos Suplementares em até **20% (vinte por cento)** do total da Despesas, nos termos do artigo 7º, inciso I, combinado com o artigo 43, § 1º, Incisos I a IV, da Lei Federal 4.320/64, e, inciso V do artigo 167 da Constituição Federal.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo autorizado a criar elementos de despesa e fontes de recurso em projetos, atividades e operações especiais já existentes, procedendo a sua abertura através de Decreto, na forma do art. 42 da Lei Federal nº 4.320/64. **Art. 28 -** A avaliação da gestão fiscal, do equilíbrio orçamentário e financeiro e do controle dos custos e resultados dos projetos e atividades financiados com os recursos do tesouro municipal, será efetuada de acordo com a legislação vigente, na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 1º - **Ao determinarem a limitação de empenhos e movimentação financeira, os chefes dos poderes executivo e legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.**

§ 2º - N**ão se admitirá a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.**

§ 3º - Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

§ 4º - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotada na hipótese de ser necessário à redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101.

Art. 29 - Restabelecida a capacidade financeira, ainda que parcial, a retomada da execução orçamentária dar-se-á nos limites das disponibilidades, mediante ato do Executivo, suspendendo os efeitos das medidas de contenção editadas por força da aplicação do disposto no artigo anterior.

Capítulo IV AS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 30 - A programação da despesa destinada a cobertura dos gastos com pessoal e encargos sociais será fixada em até 60% da receita corrente líquida e não poderá exceder os seguintes limites: I - 6% (seis por cento) para o Legislativo; II - 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo. Parágrafo único. Para fins de cálculo, entende-se como despesas com pessoal, o disposto no art. 18, da Lei Complementar Federal nº 101/2000. **Art. 31 -** Na programação das despesas com pessoal, ficam os Poderes Executivo e Legislativo Municipal autorizados incluir os custos com o reenquadramento de servidores, abonos, adicionais por tempo de serviço, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, mediante a realização de concurso público ou processo seletivo, ou ainda, decorrentes de reajuste ou aumento do vencimento dos servidores, em cumprimento ao disposto no Art.169, da Constituição Federal, observadas as limitações impostas pela Lei Complementar nº 101/2000, e desde que não comprometa as metas fiscais estabelecidas no Anexo II, desta Lei. § 1º Na Lei Orçamentária Anual, no mínimo 70% (sessenta por cento) dos recursos provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB serão destinados a remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício de suas atividades na educação infantil e ensino fundamental da educação pública. § 2º Na execução orçamentária de 2023, caso a despesa de pessoal extrapolar noventa e cinco por cento do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, é vedado ao Município: I - concessão de vantagem aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação legal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no inciso X do art. 37 da Constituição; II - criação de cargo, emprego ou função; III - alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa; IV – provimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança; V - contratação de horas extras, salvo no âmbito dos setores da educação e da saúde, ou quando destinadas ao atendimento de situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a coletividade.

Capítulo V ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 32 - O Executivo Municipal, no decorrer do exercício de 2022, mediante lei autorizativa específica, poderá ajustar o orçamento em face de alterações na Legislação Tributária ocorridas entre a data de envio do projeto de lei do orçamento à Câmara até o início da vigência da presente Lei, em especial quanto: I - às modificações na Legislação Tributária decorrentes da revisão de Sistemas Tributários; II - à concessão e ou redução de descontos, isenções e ou incentivos fiscais; III - à revisão de alíquotas dos tributos de competência; IV - revisão e atualização da Planta Genérica de Valores; e V - ao aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da Dívida Ativa municipal.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

Prefeitura Municipal de Conquista D' Oeste, 29 de julho de 2022.

Maria Lúcia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

CONTABILIDADE
LDO 2023 E SEUS ANEXOS

Declaramos que a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023 e seus anexos do Município de Conquista D' Oeste-MT, encontram-se publicados no site desta prefeitura https://www.conquistadoeste.mt.gov.br/Transparenci.. .

CONTABILIDADE
LDO 2023 - ANEXO X - OBRAS EM ANDAMENTO

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS – 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D´OESTE - MT

ANEXO X - OBRAS EM ANDAMENTO (Junho 2022)					
Especificação	*Realização*				*Fonte de Recurso*
	Executado	*%*	*Á Executar*	*%*	
Instalação de Sistema de Esgoto Sanitário Convênio 1020/2009 Valor: R$ 2.486.791,99 Vigência: 01/07/09 a 31/12/2022	2.314.577,58 CONVÊNIO VIGENTE	93,07%	172.214,41	6,93%	Fundação Nacional de Saúde
Sistema de Abastecimento de Água Convênio 0187/2012 Valor: R$ 2.514.690,85 Vigência: 29/03/12 a 31/12/2022	904.537,11 CONVÊNIO VIGENTE	35%	1.610.153,74	65%	Fundação Nacional de Saúde
QUADRA ESCOLA COBERTA PAC N° 206869/2013 Valor: R$ 509.635,43 Vigência: 20/05/2014 a 31/12/2022.	486.185,40 CONVÊNIO VIGENTE	97,28%	13.591,13	2,72%	FNDE
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA CONVÊNIO N° 897437/2019 VALOR R$ 1.361.149,80 VIGÊNCIA: 31/12/2019 à 31/12/2022 CONTRATO N° 63/2020	1.251.049,43 CONVÊNIO VIGENTE	91,92%	110.100,37	8,08%	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

ANEXO X - OBRAS EM ANDAMENTO (Junho 2022)		
Especificação	*Realização*	*Fonte de Recurso*

	Executado	*%*	*Á Executar*	*%*	
REFORMA DE EDIFICAÇÃO PÚBLICA NA COMUNIDADE SANTA CLARA VALOR : R$ 122.823,32 VIGÊNCIA : 24/08/2021 à 31/12/2022 CONTRATO N° 058/2020	**53.784,34 OBRA EM ANDAMENTO**	**43,79%**	**69.038,98**	**56,21%**	**RECURSOS PRÓPRIOS**
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA CONVÊNIO N° 881559/2018 VALOR R$ 1.872.00,00 VIGÊNCIA: 31/12/2018 à 30/06/2022 CONTRATO N° 013/2020	**1.737.971,57 CONVÊNIO VIGENTE**	**92,84%**	**134.028,43**	**7,16%**	**SUDECO**
IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA EM VIAS URBANAS VALOR R$ 784.800,00 VIGÊNCIA : 22/11/2019 à 06/11/2022 CONTRATO N° 62/2021	**0,00 CONVÊNIO VIGENTE**	**0%**	**784.800,00**	**100%**	**MINISTÉRIO DA DEFESA**
ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS VALOR : R$ 1.148.000,00 VIGÊNCIA : 31/12/2019 à 31/12/2022 CONTRATO N° 30/2021	**564.417,56 CONVÊNIO VIGENTE**	**49,17%**	**583.582,44**	**50,83%**	**MAPA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PROCESSOS Nº 082-2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016-2022

A Prefeitura Municipal De Cotriguaçu/MT, CNPJ 37.465.309/0001-67, com sede e foro nesta Cidade de Cotriguaçu/MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Olirio Oliveira Dos Santos, brasileiro, portador(a) da RG nº **90347-* SSP/MT, e inscrito no CPF/MF nº 115. ***. ***.06, resolve acrescentar dotações orçamentárias no Processo N° 082/2022, pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Apostilamento de dotação orçamentária tem como objeto da licitação:**"AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM, DO TIPO CAMINHÕES PIPAS, CAMINHÕES COMPACTADORES DE LIXO, CAMINHÃO COM CARROCERIA PLATAFORMA E PA CARREGADEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE INFRAESTRUTURA E CIDADES DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU".**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PEDIDO

2.1. A inclusão foi solicitada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme memorando Nº 182/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES

3.1. As dotações orçamentarias inclusas: Dotação **934**.

Cotriguaçu/MT, 24 de agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO 077/2022

EXTRATO DO CONTRATO 077/2022

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. Olirio Oliveira Dos Santos, que doravante passa a ser identificado e chamado de"CONTRATANTE", e a empresa RORIZ COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA, CNPJ 08.979.527/0001-11, endereçada Logradouro R 1136, número 644, Complemento Quadra 244 Lote 18 Sala 3, CEP: 74. 180-150, Bairro/Distrito: Setor Marista Município Goiania UF GO, denominado “CONTRATADO”.

Objeto: “AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DA FANFARRA MUNICIPAL”.

PREGÃO ELETRÔNICO: 003/2022

PROCESSO: 103/2022

VALOR: O presente contrato tem o valor global de R$ 7.700,00 (Sete mil, setecentos reais), conforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

VIGÊNCIA: O presente contrato tem vigência de **26 de agosto de 2022 até 31 de dezembro de 2022** podendo ser prorrogado.

Cotriguaçu - MT, 24 de agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DO CONTRATO 076/2022

EXTRATO DO CONTRATO 076/2022

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. Olirio Oliveira Dos Santos, que doravante passa a ser identificado e chamado de"CONTRATANTE", e a empresa JOABE MARTINSON, CNPJ 18.245.570/0001-07, endereçada Logradouro R Abel Scuissiato, número 1043, Complemento Slj Escritorio 12, Cep 83.408-280, Bairro/Distrito: Atuba, Município Colombo UF PR, denominado “CONTRATADO”.

Objeto: “AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DA FANFARRA MUNICIPAL”.

PREGÃO ELETRÔNICO: 003/2022

PROCESSO: 103/2022

VALOR: O presente contrato tem o valor global de 1.165,80 (Hum mil, cento e sessenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

VIGÊNCIA: O presente contrato tem vigência de **26 de agosto de 2022 até 31 de dezembro de 2022** podendo ser prorrogado.

Cotriguaçu - MT, 24 de agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DO CONTRATO 073/2022

EXTRATO DO CONTRATO 073/2022

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. Olirio Oliveira Dos Santos, que doravante passa a ser identificado e chamado de"CONTRATANTE", e a empresa **RR LOPES EIRELI, CNPJ 22.548.304/0001-20**, endereçada Logradouro R das violetas, número 774, complemento ********, CEP: 78.043-142, Bairro/distrito: Jardim Cuiabá, Município Cuiabá UF MT, denominado “CONTRATADO”.

Objeto: "AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DA FANFARRA MUNICIPAL".

PREGÃO ELETRÔNICO: 003/2022

PROCESSO: 103/2022

VALOR: O presente contrato tem o valor global de R$ 30.496,00 (Trinta mil, quatrocentos e noventa e seis reais), conforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

VIGÊNCIA: O presente contrato tem vigência de **26 de agosto de 2022 até 31 de dezembro de 2022** podendo ser prorrogado.

Cotriguaçu - MT, 24 de agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 105/2022

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 001/2022, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 24 de Agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO – CENTRO

DEBORA PATRICIA HENTZ

CARGO: AUXILIAR DE SALA – CENTRO

ELIZANGELA CORREA DA SILVA

MARTA CONCEICAO DOS SANTOS AGUIAR

TERMO DE FOMENTO N.º 007/2022.

TERMO DE FOMENTO N.º 007/2022.

O objeto deste Termo de Fomento advém do processo de inexigibilidade 013/2022, processo 116/2022. Objeto: **TERMO DE FOMENTO CELEBRADO COM O CONSELHO COMUNITÁRIO SE SEGURANÇA PÚBLICA DE COTRIGUAÇU- CONSEG, VISANDO CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS (MATERIAL DE CONSUMO, EXPEDIENTE, PERMANENTE E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS) DAS DELEGACIAS DE POLICIA CIVIL E DESTACAMENTOS DA POLICIA MILITAR, DA SEDE DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU E DO DISTRITO DE NOVA UNIAO, COM REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS CONFORME LEI Nº 1.193/2022.**

PREÂMBULO

O Município De Cotriguaçu, Estado De Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 37.465.309/0001-67, com Sede Administrativa na Avenida 20 de Dezembro, n.º 725, Centro, no Município de Cotriguaçu-MT, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, brasileiro, portador da Cédula de Identidade sob n.º 2990347-5, SSP/MT, e inscrito no CPF/MF sob o n.º 115.202.302-06, residente e domiciliado na Rua Vidal Queiroz, s/n.º, Bairro Jardim Botânico, no Município de Cotriguaçu-MT, doravante denominado simplesmente de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, e a **CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA DE COTRIGUAÇU - CONSEG**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 23.588.505/0001-14, com sede administrativa na Rua Josef Skura, n.º 133, Bairro Vila Nova, Complemento: Fundos da Câmara Municipal, no Município de Cotriguaçu-MT, neste ato representado por seu Presidente, GEOVANE TORRENTE SILVA, portador da Carteira de Identidade n.º 2375586-5, SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o n.º 045.551.511-51, residente e domiciliado na Avenida 07 de Setembro, n.º 512, Bairro Jardim Primavera, no Município de Cotriguaçu-MT, doravante denominado simplesmente de ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente, autorizado pela Lei Municipal n.º 1.193/2022 e deferido pelo Despacho do Prefeito Municipal, datado de 10 de agosto de 2022, RESOLVEM firmar o presente Termo Fomento n.º 007/2022, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar Federal n.º 101/2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei Federal n.º 8.666/93, na Lei Federal n.º 13.019/

2014, e suas alterações posteriores, na Lei Municipal n.º 1.193/2022, e, formalizado mediante o Procedimento de **Inexigibilidade de Licitação n.º 013/2022,** em conformidade com as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo de Fomento, celebrado entre a administração pública municipal e a organização da sociedade civil, tem como fundamento legal as disposições da Lei Federal n.º 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de cooperação, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil; e altera as Leis n° 8.429, de 2 de junho de 1992, e 9.790, de 23 de março de 1999, e suas alterações posteriores; da Lei Municipal N.º 1.193/2022, que dispõe sobre autorização para celebrar Termo de Fomento com o CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA DE COTRIGUAÇU – CONSEG, visando custear despesas administrativas (material de consumo, expediente, permanente e prestação de serviços) das delegacias de polícia civil e destacamentos da polícia militar, da sede do Município de Cotriguaçu e do distrito de Nova União, com repasse de recursos financeiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com a finalidade de custear despesas administrativas (material de consumo, expediente, permanente e prestação de serviços) das delegacias de polícia civil e destacamentos da polícia militar, da sede do Município de Cotriguaçu e do distrito de Nova União, conforme estabelecido no Plano de Trabalho encaminhado pelo Conselho, que segue no ANEXO ÚNICO, do presente Termo de Fomento, desse passando a ser parte integrante.

Não poderão ser destinados recursos financeiros para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias, do Município de Cotriguaçu-MT.

Não poderão ser destinados recursos financeiros para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias, do Município de Cotriguaçu-MT.

É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do Plano de Trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do presente Termo de Fomento;

e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) viabilizar o acompanhamento pela *internet* dos processos de liberação de recursos;

g) manter, em seu sítio oficial na *internet*, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;

h) divulgar pela *internet* os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

i) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria; e,

j) outras, previstas na Lei Federal n.º 13.019/2014, e suas alterações posteriores.

São obrigações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) manter escrituração contábil regular;

b) prestar contas dos recursos recebidos por meio do presente Termo de Fomento;

c) divulgar na *internet* e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no Parágrafo Único, do art. 11, da Lei Federal n.º 13.019/2014, e suas alterações posteriores;

d) manter e movimentar os recursos na conta bancária especifica, observado o disposto no art. 51, da Lei Federal n.º 13.019/2014, e suas alterações posteriores.

e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei Federal n.º 13.019/2014, bem como aos locais de execução do objeto;

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) executar de forma plena o Plano de Trabalho, que segue no ANEXO ÚNICO, do presente Termo de Fomento;

i) disponibilizar ao cidadão, na sua página na *internet* ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos; e,

j) outras, previstas na Lei Federal n.º 13.019/2014, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA

DOS RECURSOS FINANCEIROS

O montante total de recursos financeiros a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R$ 14.400,00 (Quatorze mil e quatrocentos reais).

A Administração Pública Municipal transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de R$ 14.400,00 (Quatorze mil e quatrocentos reais), conforme a seguinte dotação orçamentária:

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento	Saldo Disponível	Valor Previsto
7	02.01	2.001	3.3.50.41.00.00.00.00	3.3.50.41.99.00.00.00	5.000,00	14.400,00
					Total Previsto:	14.400,00

CLÁUSULA QUINTA

DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

A Administração Pública Municipal transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

Os recursos financeiros, no total de **R$ 14.400,00 (R$ 14.400,00 (Quatorze mil e quatrocentos reais)**, serão repassados em 05 (duas) parcelas mensais, sendo a 1.ª (primeira) no valor de **R$ 4.800,00 (Quatro mil e oitocentos reais)**, com vencimento em 10.08.2022, e as demais parcelas, no valor de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais), com respectivamente vencimentos, nas datas de 10.09.2022, 10.10.2022, 10.11.2022 e 10.12.2022.

É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a 01 (um) mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

a) quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

b) quando não houver a prestação de contas das parcelas anteriormente recebidas, no prazo estabelecido;

c) quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

d) quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA SEXTA

DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

a) realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

b) finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

c) realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

d) realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

e) realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

f) repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos; e,

g) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

O presente Termo de Fomento vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao de sua assinatura, ou publicação no Quadro de Avisos do Poder Executivo Municipal de Cotriguaçu-MT e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, da Associação Mato-Grossense dos Municípios – AMM, até a data de 10 de dezembro de 2022.

Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por Termo de Aditamento ao presente Termo de Fomento, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de Termo de Aditamento com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA OITAVA

DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

O Relatório Técnico a que se refere o art. 59, da Lei Federal n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

a) descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

b) análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;

c) valores efetivamente transferidos pela administração pública;

d) análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento; e,

e) análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

a) retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens; e,

b) assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA NONA

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

a) extrato da conta bancária específica;

b) notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

c) comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

d) material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

e) relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e,

f) lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL perante a Secretaria Municipal de Finanças da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no prazo de 60 (sessenta) dias do repasse de cada parcela, sob pena de bloqueio das parcelas remanescentes, sem prejuízo da obrigação de ressarcir o erário público, daquelas parcelas não aprovadas pela Administração Municipal ou pendentes de prestação de contas.

A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

a) relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados; e,

b) relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho.

A Administração Pública Municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

a) relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria; e,

b) relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67, da Lei Federal n.º 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

a) os resultados já alcançados e seus benefícios;

b) os impactos econômicos ou sociais;

c) o grau de satisfação do público-alvo; e,

d) a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei Federal n.º 13.019/2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

a) aprovação da prestação de contas;

b) aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou,

c) rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O prazo referido no *caput* é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

PARÁGRAFO ÚNICO. O transcurso do prazo definido nos termos do *caput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

a) não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

b) nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

As prestações de contas serão avaliadas:

a) regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

b) regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário; ou,

c) irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

1. omissão no dever de prestar contas;

2. descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

3. danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

4. desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS ALTERAÇÕES

A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de Termo de Adiamento ao Termo de Fomento, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

Não é permitida a celebração de Termo de Aditamento do presente Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Assessoria Jurídica do Município, Órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e Parecer Jurídico.

É obrigatório o Termo de Aditamento do presente instrumento, sempre que se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho, das disposições da Lei Federal n.º 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “b”.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. As sanções estabelecidas nas alíneas “b” e “c”, são de competência exclusiva do Secretário Municipal de Finanças, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 01 (dois) anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Da decisão do Secretário Municipal de Finanças cabe recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, da decisão que impôs as penalidades.

Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

O presente Termo de Fomento poderá ser:

a) denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

b) rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

1. utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

2. inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

3. constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e,

4. verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS CONDIÇÕES GERAIS

Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

a) as comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência, endereço de e-mail ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

b) as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de 05 (cinco) dias; e,

c) as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DA PUBLICAÇÃO

Caberá a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL providenciar a publicação do extrato do presente Termo de Fomento, no Quadro de Avisos do Poder Executivo Municipal de Cotriguaçu-MT e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, da Associação Mato-Grossense dos Municípios – AMM, até o 5. º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, consoante prazo estabelecido no art. 61, Parágrafo Único, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sob pena de ineficácia da celebração.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios emergentes ou remanescentes no que diz respeito ao presente Termo de Fomento, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL elegem o Fórum da Comarca de Cotriguaçu-MT, Estado de Mato Grosso, com renúncia expressa de qualquer, outro, por mais privilegiado que seja.

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por estarem assim havendo justo e concertado, foi mandado elaborar e digitar este Termo de Fomento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, juntamente com 2 (duas) testemunhas instrumentárias, para que surtas seus jurídicos e legais efeitos, revestindo o presente com eficácia de título executivo extrajudicial nos termos na Lei Civil e Processual Civil.

Cotriguaçu-MT, 24 de agosto de 2022.

MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU-MT **CNPJ/MF N. 37.465.309/0001-67** **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** **OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS** **Prefeito Municipal** **CPF/MF N.º ***.202.302-******	**CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA DE COTRIGUAÇU** **CNPJ/MF N.º 23.588.505/0001-14** **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** **GEOVANE TORRENTE SILVA** **Representante Legal/Presidente** **CPF/MF N.º ***.551.511-******

TESTEMUNHAS:

VALDETE VERONEZ FRANÇA DA SILVA NOELI MARIA LORANDI

CPF/MF n.º ***.700.532-** CPF/MF n.º ***.980.221-**

TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 026/2022 PROCESSO Nº 106/2022

TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 026/2022 PROCESSO Nº 106/2022

Do resultado:

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico- SRP nº 026/2022.

A empresa: JOÃO E MARIA ATELIÊ LTDA CNPJ: 43.449.716/0001-83 foi vencedora da licitação do item: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16. Com o valor global de **R$** 16.120,35

Da homologação:

O Prefeito Municipal, OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

a) Processo Nr.: 106/2022

b) Licitação Nr.: 026/2022

c) Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

d) Data Homologação: 23/08/2022

e) Objeto da Licitação: “AQUISIÇÃO DE ITENS DE HIGIENE PESSOAL INFANTIL E ROUPAS INFANTIS (RECÉM-NASCIDO) PARA COMPOSIÇÃO DO KIT NEONATAL – GRUPO PAIF (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMILIA) PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL”.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 043-2022

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 99/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 22/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 43/2022

No dia 22 do mês de Agosto do ano de 2022, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU , Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 115.202.302-06, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 22/2022, Processo Licitatório nº. 99/2022, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) "AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA OS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL" Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
13645	M.TESTA CONFECCAO	1
12758	RM CONFECCOES LTDA	
11844	RODRIGO JESUINO PADILHA - ME	
12636	S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA	2
13646	UNIPROT COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
M.TESTA CONFECCAO	23.829.339/0001-09		. . -
RM CONFECCOES LTDA	01.171.750/0001-99		. . -
RODRIGO JESUINO PADILHA - ME	16.698.725/0001-35		. . -
S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA	08.711.005/0001-34		. . -
UNIPROT COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA	71.595.722/0001-84		. . -

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
"AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA OS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL"
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 12636 - S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	CAMISETA - INFANTIL EM MALHA P.V. FRIA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS/COLORIDA, ESTAMPA SUBLIMATICA NA FRENTE, LOGO MARCA DOS PROGRAMAS SOCIAIS, PROJETOS E ORGAOS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL NAS COSTAS E MANGAS. TAMANHOS VARIADOS CONFORME SOLICITAÇAO	UNI	PROPRIA	80,000	31,6500	2.532,00

Fornecedor: 13645 - M.TESTA CONFECCAO						
Item	**Especificação**	**Unid**	**Marca**	**Quantidade**	**Preço Unitário**	**Preço Total**
1	CAMISETA - COMPOSTA DE 100% ALGODAO, COLORIDA, GOLA REDONDA, FIO 30.1, IMPRESSAO CENTRALIZADA FRENTE E COSTA, DE ATE 35X40 CM, CORES 4X4. TAMANHOS VARIADOS	UNI	propria	350,000	32,0000	11.200,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Cotriguaçu,22 de Agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

M.TESTA CONFECCAO	CNPJ: 23.829.339/0001-09	
RM CONFECCOES LTDA	CNPJ: 01.171.750/0001-99	
RODRIGO JESUINO PADILHA - ME	CNPJ: 16.698.725/0001-35	
S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA	CNPJ: 08.711.005/0001-34	
UNIPROT COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LT	CNPJ: 71.595.722/0001-84	

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N.º 245/2022.

Nomeia Chefe de Divisão, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU-MT, OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, **no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art.** 81, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º NOMEAR, a partir 24 de Agosto de 2022, o Senhor, EMERSON MONTEIRO TAVARES, **inscrito no CPF/MF sob o n.º *****.119.071-**, residente e domiciliado no Município de Cotriguaçu-MT, para exercer as atribuições do cargo de Chefe de Divisão, de provimento em comissão, com vencimento/subsídio estabelecido por estabelecido pela Lei Complementar Municipal n.º 038/2009, incumbindo a defesa dos processos judiciais e pelos processos de licitações perante o Instituto Municipal de Previdência Social – PREVICOTRI.

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/08/2022.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 24 de Agosto de 2022.

Publique-se.

Notifique-se.

Cumpra-se.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 044-2022

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 106/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 26/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 44/2022

No dia 23 do mês de Agosto do ano de 2022, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU , Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 115.202.302-06, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2022, Processo Licitatório nº. 106/2022, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) "AQUISIÇÃO DE ITENS DE HIGIENE PESSOAL INFANTIL E ROUPAS INFANTIS (RECÉM-NASCIDO) PARA COMPOSIÇÃO DO KIT NEONATAL - GRUPO PAIF (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMILIA) PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL" Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
12404	GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES, E MAT ESPORTIVO	
12451	J C BAPTISTA FERREIRA GARCIA	
13648	JOAO E MARIA ATELIE LTDA.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
13649	MONICA REGINA DE MELLO FARIA	
12976	MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	
11844	RODRIGO JESUINO PADILHA - ME	

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES, E MAT ESPORT	03.449.844/0001-02		. . -
J C BAPTISTA FERREIRA GARCIA	11.073.488/0001-01		. . -
JOAO E MARIA ATELIE LTDA.	43.449.716/0001-83		. . -
MONICA REGINA DE MELLO FARIA	17.353.208/0001-97		. . -
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRE	26.148.070/0001-85		. . -
RODRIGO JESUINO PADILHA - ME	16.698.725/0001-35		. . -

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
"AQUISIÇÃO DE ITENS DE HIGIENE PESSOAL INFANTIL E ROUPAS INFANTIS (RECÉM-NASCIDO) PARA COMPOSIÇÃO DO KIT NEONATAL - GRUPO PAIF (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMILIA) PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL"
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 13648 - JOAO E MARIA ATELIE LTDA.

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO VARIADOS PACOTE COM NO MINIMO 12 UNIDADES, COM GEL SUPER ABSORVENTE, COM NO MINIMO 12 HORAS DE PROTECAO	PCT	KARICIA	115,000	9,5000	1.092,50

ESTADO DO MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 106/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 26/2022

Fornecedor: 13648 - JOAO E MARIA ATELIE LTDA.

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	SHAMPOO- GLICOSIL INFANTIL HIPOALERGENICO, PARA SER ULTILIZADO EM CRIANÇA, ACONDICIONADO EM FRASCO APROPRIADO CONTENDO 120ML	UNI	BARUEL	115,000	9,9900	1.148,85
3	TALCO-ANTITRANSPIRANTE, INFANTIL PARA O CORPO, PERFUMADO, ACONCIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA 200 G	UNI	HORA DO SO	115,000	12,0000	1.380,00
4	ÓLEO DE MASSAGEM CORPORAL INFANTIL, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A JHONSON & JHONSON, FORMA DE APRESENTAÇÃO EMBALAGEM DE 200ML, INDICAÇÃO PARA CORPO DE BEBES E CRIANÇAS, VIA DE ADMINISTRAÇÃO DERMATOLOGICA	UNI	NENEX	115,000	15,0000	1.725,00
5	SABONETE DO TIPO INFANTIL, EM TABLETE, NEUTRO, PARA HIGIENIZAÇÃO EM RECEM-NASCIDO, COM 90G	UNI	123 BABY	115,000	2,7000	310,50
6	BANHEIRA PARA RECEM NASCIDO - DE PLASTICO, COM CAPACIDADE PARA 18 LITROS. DIVERSAS CORES, ACONDICIONADA DE FORMA ADEQUADA.	UNI	ADOLETA	115,000	19,0000	2.185,00
7	CHUPETA FABRICADA EM PVC, BICO COM FORMATO COMUM EM SILICONE, TAMANHO 1(0A6) MESES, ACONDICIONADA EM PACOTE, CAIXA, EMBALADA EM BLISTER COM 1 PEÇA, CONSTANDO NA EMBALAGEM O N.LOTE, DATA DA FABRICAÇÃO E DATA DE VENCIMENTO	UNI	MURANO	115,000	2,2000	253,00
8	MAMADEIRA EM PLASTICO, COM TAMPA, ATOXICO, RESISTENTE A TEMPERATURA, BICO DE SILICONE, CAPACIDADE PARA 240ML COM GRADUAÇÃO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, PRAZO DE VALIDADE INDICADO NA CAIXA	UNI	MAMITA	115,000	6,8000	782,00
9	MAMADEIRA (CHUQUINHA) EM PLASTICO RESISTENTE ATOXICO, COM RESISTENCIA A TEMPERATURA, COM BICO DE SILICONE, COM CAPACIDADE PARA 50ML, , INDICADA NO ROTULO	UNI	MAMITA	115,000	3,8000	437,00
10	KIT ESCOVA E PENTE PARA CABELO- BASE E CABO EM POLIPROPILENO, PARA BEBE, ATOXICA E PONTAS ARREDONDADAS, CERDAS EM NYLON ULTRA MACIAS	UNI	KEL	115,000	5,1000	586,50
11	LENÇOS UMIDECIDOS PARA HIGIENE- A BASE DE TECIDO SINTETICO UMIDECIDO, COMPOSTO POR LONALINA ETOXILADA, EMBALADO EM EMBALAGEM PROPRIA, LACRADA, UTILIZADO EM ASSEPCIA, ESTERIL	UNI	USE	115,000	5,0000	575,00
12	CONJUNTO DE BODY - BODY INFANTIL, CONTENDO 1 BODY COM MANGA CURTA, GOLA CANOA E BOTOES DE PRESSAO ENTRE AS PERNAS + 1 CALCA SEM O PE, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, TAMANHO P, UNISSEX	UNI	MALU	115,000	12,0000	1.380,00
13	MACACAO - MACACAO INFANTIL PARA BEBE RECEM-NASCIDO, LONGO, COM ABERTURA FRONTAL, COM BOTOES DE PRESSAO, EM CORES NEUTRAS E UNISSEX, TAMANHO P	UNI	MALU	115,000	12,0000	1.380,00
14	PAGAO - 100% ALGODÃO, CONJUNTO COM CALCA, CAMISA, CASACO, DE 0 A 6 MESES (P/ RECEM NASCIDOS)	UNI	MALU	115,000	10,0000	1.150,00
15	MEIA - ALGODAO 71%,POLIAMIDA 24%,ELASTODIENO 1%, P, M,INFANTIL	UNI	YOU	350,000	2,0000	700,00
16	MACACAO INFANTIL PARA BEBE RECEM-NASCIDO, CURTO, COM ABERTURA FRONTAL, COM BOTOES DE PRESSAO, EM CORES NEUTRAS E UNISSEX, TAMANHO P	UNI	MALU	115,000	9,0000	1.035,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (Trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Cotriguaçu,23 de Agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES, E MAT ESPORTIV	CNPJ: 03.449.844/0001-02	_____
J C BAPTISTA FERREIRA GARCIA	CNPJ: 11.073.488/0001-01	_____
JOAO E MARIA ATELIE LTDA.	CNPJ: 43.449.716/0001-83	_____
MONICA REGINA DE MELLO FARIA	CNPJ: 17.353.208/0001-97	_____
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	CNPJ: 26.148.070/0001-85	_____
RODRIGO JESUINO PADILHA - ME	CNPJ: 16.698.725/0001-35	_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

GABINETE
LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 170 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS/2022 e dispõe sobre a transação e o parcelamento de créditos fiscais no mutirão de conciliação no exercício de 2022 e dá outras providências".

JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito do município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Fica instituído no Município de Curvelândia/MT, o Programa de Recuperação Fiscal – Refis e o Mutirão Fiscal 2022, no qual o Município de Curvelândia, por meio do Setor de Tributos e da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, estabelece medidas conciliadoras para a recuperação de créditos fiscais, no âmbito do Exercício de 2021, **com validade até a última data final para pagamento do IPTU/2022, a ser lançado.**

Art. 2º - As medidas conciliadoras objetivam a quitação de créditos tributários e não tributários e compreendem o perdão da penalidade pecuniária, **de juros e de multa moratória**, observados os limites e condições estabelecidos nesta Lei.

Parágrafo Único: A adesão aos benefícios do REFIS/2022 não se aplica aos Títulos Protestados ou Execuções Fiscais já ajuizadas.

Art. 3º - A fruição dos benefícios previstos nesta Lei fica condicionada ao pagamento do débito, à vista ou parcelado, exclusivamente, em moeda nacional, sendo vedada a utilização de quaisquer outras modalidades de extinção.

CAPÍTULO II

DA ADESÃO AO MUTIRÃO FISCAL

Art. 4º - A adesão aos benefícios desta Lei deverá se dar por meio da assinatura do Termo de Conciliação, Confissão e Parcelamento de Débitos e implicará no reconhecimento irretratável e irrevogável dos débitos nele in-

dicados, bem como renúncia ou desistência a quaisquer meios de defesa ou impugnações judiciais e administrativas.

Art. 5º - O Termo de Conciliação, Confissão e Parcelamento de Débitos, deverá conter:

I - qualificação das partes, indicação do crédito e Certidão de Dívida Ativa objeto do acordo, data, local e assinatura dos envolvidos;

II - a modalidade de pagamento elegida, as concessões aplicáveis, com a advertência de que, **em caso de descumprimento do acordo, os valores originários da dívida serão restabelecidos, com a perda dos benefícios aplicados**, ou seja, o perdão da penalidade pecuniária, **de juros e de multa moratória;**

III - declaração de confissão, renúncia e desistência, conforme mencionado no art. 4º.

Art. 6º - A adesão considera-se formalizada **com o pagamento à vista, ou com o pagamento da primeira parcela,** sendo que no mesmo ato deverá ser assinado **o** Termo de Conciliação, Confissão e Parcelamento de Débitos

§ 1º O pagamento será realizado por meio de Documento Único de Arrecadação Municipal - DAM.

§ 2º O devedor **deverá efetuar o pagamento do Documento de Arrecadação, referente ao pagamento à vista ou à primeira parcela no ato da assinatura do Termo de Conciliação, Confissão e Parcelamento de Débitos,** sendo a sua efetivação, condição essencial para o requerimento da suspensão da respectiva ação judicial, bem como para protestos e/ou negativações em bancos de dados e fornecimento, conforme o caso, de certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa.

§ 3º Na hipótese de parcelamento, ressalvada a primeira parcela, o pagamento das demais parcelas será realizado mensal e sucessivo, respeitando sempre o intervalo de 30 (trinta) dias, a contar da celebração do acordo, sendo corrigidas em conformidade com os encargos previstos na legislação de regência do respectivo crédito, **observado o valor mínimo de cada parcela fixado nos termos desta Lei.**

Art. 7º - O valor de cada parcela não poderá ser inferior a:

I - R$ 60,00 (sessenta reais) para as pessoas físicas e empreendedor individual;

II - R$ 100,00 (cem reais) para microempresas e empresas de pequeno porte;

III - R$ 200,00 (duzentos reais) para as demais pessoas jurídicas.

Parágrafo único: Na hipótese de créditos de IPTU, verificando-se que a inscrição imobiliária esteja em nome da Caixa Econômica Federal, INTERMAT ou COHAB, havendo o comprovado exercício da posse por pessoa física, será aplicado o valor mínimo de prestação a que alude o inciso I, deste artigo.

Art. 8º - Os prazos prescricionais dos débitos fiscais ficam interrompidos com a assinatura do Termo de Conciliação, Confissão e Parcelamento (Art. 174, inciso IV da Lei 5.172/66).

CAPÍTULO III

DO INADIMPLEMENTO DO ACORDO DE CONCILIAÇÃO

Art. 9º - O acordo extrajudicial celebrado por meio do Termo de Conciliação, Confissão e Parcelamento de Débito de que trata esta Lei **será considerado descumprido** e sujeito à denúncia por ato da autoridade administrativa quando, alternativamente:

I - Ocorrer a inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;

II - **For constatado atraso no pagamento de 02 (duas) parcelas, sucessivas, ou não.**

Parágrafo único: Verificada a ocorrência da denúncia/inadimplemento, **perderá o contribuinte os benefícios concedidos e o contribuinte retornará ao seu cadastro com as multas e os juros constantes da legislação vigente, sendo abatidas as parcelas eventualmente pagas e retomadas as ações de execução fiscal suspensas e consequentemente a realização do protesto ou quaisquer outros modos de cobrança, conforme o caso.**

CAPÍTULO IV

DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS AOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS EM GERAL

Art. 10º - Os créditos tributários e não tributários, vencidos até 31 de dezembro de 2021, inscritos em dívida ativa, podem ser liquidados nas seguintes condições e nos termos do Art. 2º desta Lei:

I - para pagamento **à vista**: desconto de 100% (cem por cento);

II - para pagamento **em 02 (duas) parcelas mensais**: 80% (oitenta por cento) de desconto;

III - para pagamento **em 03 (três) parcelas mensais**: 70% (setenta por cento) de desconto.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11º- Fica vedada a concessão do benefício de que trata esta Lei Complementar àqueles contribuintes envolvidos em fraudes tributárias não atingidas pelos institutos da decadência e prescrição.

Art. 12º - Os contribuintes que em exercícios anteriores gozaram do benefício do Refis e encontram-se inadimplentes em mais de 02 (dois) reparcelamentos, os débitos desses reparcelamentos somente poderão **ser quitados a vista**, nos termos do Art. 10, I desta Lei.

Art. 13º - O disposto nesta lei não autoriza a devolução, restituição ou compensação de importância já paga ou compensada.

Art. 14º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia – MT, 24 de agosto de 2022.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE
LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 169 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Altera dispositivos da Lei Complementar n° 044 de 31 de agosto de 2010 e dá outras providências".

JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito do município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - A tabela prevista no art. 19 da Lei Complementar 44 de 2010, passa a vigorar acrescido com a seguinte redação:

Art. 19 .....

Cargos Efetivos	Vagas	Salário R$	Hrs/semanal
Procurador Jurídico	01	R$ 2.500,00	20
Contador	01	R$ 2.500,00	20

Art. 2° - O Art. 12 da Lei Complementar n° 44 de 31 de Agosto de 2010, passa a vigorar acrescida da seguinte redação:

Art. 12.....

Cargos de Confiança	Vagas	CC / R$	Hrs/Semanal
Assessor de gabinete	01	2.500,00	40

Art. 3°- O anexo I da Lei Complementar n° 44 de 31 de Agosto de 2010, passa a vigorar acrescida da seguinte redação:

ANEXO I

CARGOS E VENCIMENTO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	VAGAS	VENC. MENSAL
Assessor de gabinete	CCIV	01	R$ 2.500,00

Art. 4° - Fica criado o anexo V na Lei Complementar n° 44 de 31 de agosto de 2010, passando a vigorar com a seguinte redação.

ANEXO V

QUADRO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DESCRIÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM CONFIANÇA

CARGO: SECRETARIA GERAL

ATRIBUIÇÕES:

O Cargo de Secretário Geral será exercida por um servidor efetivo ou comissionado, de livre nomeação e exoneração da presidência da Câmara Municipal, ao qual incumbe a execução e controle de todas as atividades ligadas à administração da Câmara, em especial:

I – Controle relativo a pessoal, segurança, material, recepção, almoxarifado, compras, protocolo, escrituração, patrimônio zelar com o mesmo, bem como os demais serviços auxiliares

II- Coordenação Administrativa, Contábil, Jurídica e recursos humanos.

III – Responsável pelas atividades políticas e sociais da Mesa Diretora, assistir aos membros da Mesa nas funções político-administrativas, cabendo-lhe especialmente o assessoramento para os contatos com os demais Vereadores, com os munícipes, entidades e associações de classe;

IV Responsável pela correspondência oficial da Câmara Municipal compete a elaboração e destinação de toda correspondência emitida oficialmente pela Câmara e as recebidas, dando-lhes o encaminhamento correto;

VI - Controlar os projetos pautados, constando prazo para apreciação, adiamentos, aprovação ou rejeição e outros motivos de encerramento, para tramitação da matéria, expedição de autografo dos projetos aprovados, controlar todas as matérias constantes da pauta das Sessões;

VII - Supervisionar a elaboração de relatórios, bem como a supervisionar elaboração das Atas das Sessões Solenes, Ordinárias e Extraordinárias;

VIII- Mantém sobre sua responsabilidade arquivo de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Moções, Requerimentos, Indicações, Atos e Sistema de Referenciamento em meio digital ou manual;

VIX - Atender o público fornecendo informações atinentes à redação legislativa, visando esclarecer as solicitações dos mesmos;

X- Efetuar o recebimento e expedição de documentos, registrando em livros próprios ou utilizando o sistema informatizado para manter o controle de sua tramitação;

XI - Organizar e manter atualizados os arquivos classificando os documentos por ordem cronológica e/ou alfabética, para manter um controle sistemático dos mesmos;

XIII - Organizar a escala de horários, compensações, férias e licenças de sua equipe de forma que não ocorra prejuízo aos serviços;

XV - Desempenha demais tarefas que lhe forem cometidas pela presidência da Mesa Diretora.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: ASSESSOR DE GABINETE

ATRIBUIÇÕES:

O cargo de assessor de gabinete vinculado a presidência da Câmara Municipal, será exercido por servidor efetivo ou comissionado com as seguintes atribuições:

I – Assessorar o Presidente em assuntos que lhe forem designados;

II – Assistir ao Presidente na organização e no funcionamento do Gabinete da Presidência;

III – Auxiliar o Presidente em suas relações político-administrativas com a população, órgão e entidades públicas e privadas;

IV – Assessorar na elaboração da pauta de assuntos a serem discutidos e deliberados nas reuniões em que participe o Presidente;

V – Auxiliar o preparo e recebimento de correspondências do Presidente e do seu Gabinete;

VI – Assessorar o preparo dos expedientes a serem despachados ou assinados pelo Presidente;

VII – Auxiliar o Presidente na execução de contatos com órgão, entidades e autoridades, mantendo atualizada a agenda diária;

VIII – Determinar a cobertura jornalística ou de comunicação social das atividades e atos de caráter público da Câmara Municipal;

IX – Assistir ao Presidente em viagens e visitas, promovendo as medidas necessárias para a sua realização;

X – Determinar a gravação, edição e reprodução de vídeos e textos em geral, bem como a operação dos equipamentos e sistemas informatizados ou de áudio e vídeo utilizados em plenário, reuniões e eventos em geral;

XI – Promover a política de comunicação social do Poder Legislativo;

XII – Determinar a realização das atividades de divulgação, imprensa e relações públicas da Câmara Municipal, redigindo e/ou supervisionando as informações acerca dos serviços do legislativo municipal, respondendo tecnicamente pelas matérias, publicações, divulgações e demais assuntos de comunicação ou jornalísticos;

XIII – Identificar informações, ações, situações ou fenômenos com potencial editorial ou jornalístico, organizando-as e divulgando-as, sempre que necessário;

XIV - Controlar o abastecimento dos veículos e supervisão do diário de bordo dos veículos da Câmara Municipal.

XVI –Exercer outras atividades correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: ASSESSOR PALAMENTAR

ATRIBUIÇÕES:

O cargo de assessor parlamentar será exercido por servidor efetivo ou comissionado com as seguintes atribuições:

I - Redigir documentos como Ofícios, Relatórios, Atas das Sessões Solenes, Ordinárias e Extraordinárias da Câmara, registrando em livros próprios ou em sistemas informatizados para preservação da informação;

II- Auxiliar no controle de projetos pautados, constando prazos para apreciação, adiamentos, aprovação ou rejeição e outros motivos de encerramento, para tramitação da matéria;

III- Auxiliar no arquivamento de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Moções, Requerimentos, Indicações, Atos e Sistema de Referenciamento em meio magnético ou manual;

IV- Cuidar do arquivo e guarda de toda documentação sob sua responsabilidade, informando ao Presidente e demais Vereadores de todas as leis e decretos, seja do Governo Federal ou Estadual, de interesse do Legislativo.

V- Compete ainda ao cargo, auxiliar as atividades relacionadas à documentação, protocolo, arquivo, controle de frota e solicitação e diárias;

VI- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

Art. 5º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se especialmente o salário base dos cargos de contador e procurador jurídico e a carga horaria de procurador jurídico ambos, previstos na tabela no art. 19 da Lei Complementar n° 131 de 08 de agosto de 2019 e demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia - MT, 24 de agosto de 2022.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 175/2022

Pregão Eletrônico Nº 29/2022

Aos 1 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CILINDROS, TINTAS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMATICA EIRELI		CNPJ 43.299.151/0001-03
Endereço RUA KIRI - DE 251/252 AO FIM		Nº 546
Bairro PARQUE RESIDENCIAL QUEBEC	Cidade MARINGA	CEP 87023490
Representante Legal		CPF
Email SUPRIPRIME01.ATENDIMENTO@GMAIL.COM		Telefone (44) 9900-9034

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1	47056 TINTA EPSON L375 - 70ML PRETO	UNIDADE	PREMIUM T644	30,00	8,0000	240,00
2	47172 TONER SAMSUNG DS 111	UNIDADE	PREMIUM	20,00	40,0000	800,00

3 48263 CARTUCHO EPSON L3110 - PRETO UNIDADE KORA 310,00 7,0000 2.170,00

Detalhamento

CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L3110, L3111, L3119, L3150, L110 - PRETO –

REFERENCIA T544320 – TINTAS T544

4 50975 CILINDRO PARA IMPRESSORA ELGIN NT PB 211 UNIDADE ELGIN 20,00 249,0000 4.980,00

Detalhamento

5 52253 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - PRETO,REF. UNIDADE PREMIUM 50,00 39,0000 1.950,00

MLT-D111S,PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W,

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - PRETO,REF. MLT-D111S,PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W, E COMPATIVEL,

NOVO,VALIDADE: 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA DE FORMA A GARANTIR AS PERFEITAS CONDIÇÕES DA ENTREGA

TOTAL 10.140,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 29/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMATICA EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 174/2022

Pregão Eletrônico Nº 29/2022

Aos 1 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CILINDROS, TINTAS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. -

Fornecedor V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA		CNPJ 05.808.979/0001-42	
Endereço RUA ANTÔNIO OLÍMPIO - ATÉ 198/199		Nº 32	
Bairro VILA AURORA	Cidade SAO JOSE DO RIO PRETO	CEP 15014410	
Representante Legal		CPF	
Email VCRDISTRIBUICAO@GMAIL.COM		Telefone (17) 3363-2308	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	46995 CARTUCHO SAMSUNG 2850 A HP	UNIDADE	DSI ML-D2850B	30,00	39,0000	1.170,00
	2	47001 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L375-COM 4	UNIDADE	DSI T664120 / T664	130,00	59,0000	7.670,00

CORES

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - KIT REFIL ORIGINAL DE TINTA COM 4 CORES (PRETO\, MAGENTA\, CIANO\, AMARELO)\, PARA IMPRESSORA EPSON (ECOTANK) L355\, L375\, L380\, L395\, L396\, L495\, L575\, LACRADA EM PLASTICO A VACUO COM GARANTIA DO FABRICANTE.

3 47058 TONNER SAMSUNG PROXPRESS M4070FR	UNIDADE	DSI MLTD203U	30,00	54,0000	1.620,00
4 47072 TONNER SAMSUNG ML-1665	UNIDADE	DSI MLTD104S	60,00	41,0000	2.460,00

5 48544 REFIL DE TINTA EPSON 544 KIT 4 CORES ORIGINAL L3110 UNIDADE DSI T544120 / T544 365,00 58,0000 21.170,00

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - TIPO KIT COM 4 CORES, REFIL PRETO, REFIL AMARELO, REFIL MAGENTA E REFIL

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	VL. TOTAL

CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX620

6 49234 TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC UNIDADE DSI TN3472 250,00 37,0000 9.250,00

6702 DW

Detalhamento

TONER TN3472 - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL,MARCA BROTHER, MODELO BROTHER HL-L6202DW, BROTHER HL-L5102DW,

BROTHER HL-L5202DW, BROTHER HL-L6402DW, BROTHER DCP-L5502DN, BROTHER DCP-L5602DN, BROTHER DCP-L5652DN, BROTHER

MFC-L5902DW, BROTHER MFC-L5702DW, BROTHER MFC-L6702DW, B4BROTHER MFC-L5802DW, BROTHER MFC-L6902DW. TONER

BROTHER COM RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DO PAPEL A4, MARCA: BROTHER, ORIGINAL

7 49450 CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER TN UNIDADE DSI DR420 60,00 39,0000 2.340,00

410/420/450/2340/2370

Detalhamento

CILINDRO PARA IMPRESSORA - CILINDRO FOTOCONDUTOR PARA USO EM TONER BROTHER MODELO TN-2370

8 50872 TONER XEROX B205 B210 B215 - TONER PARA IMPRESSORA UNIDADE DSI 106R04348 480,00 270,0000 129.600,00

XEROX, MODELO B215.

Detalhamento

9	52254 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - TONER XEROX B205 UNIDADE DSI 106R04348 80,00 B210 B215 PARA MAQUINA COPIADORA, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MODELO XEROX B215 Detalhamento CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - TONER XEROX B205 B210 B215 PARA MAQUINA COPIADORA, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MODELO XEROX B215	242,0000	19. 360,00
10	52256 CILINDRO PARA IMPRESSORA - DO TIPO UNIDADE DE UNIDADE DSI DR3440 125,00	40,0000	5.000,00

CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER, MODELO DR 3440

Detalhamento

CILINDRO PARA IMPRESSORA - DO TIPO UNIDADE DE CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER, MODELO DR 3440, COMPATÍVEL COM DCP-L5502, DCP-L5652, HL-L5102, HL-L6202, HL-L6402, MFC- L6402, MFC L6902, MFC- L6702 DW, MFC L5902 DW, DCPL5602.

TOTAL 199.640,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 29/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 163/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor SEGINFO COMERCIO & SERVICOS EMPRESARIAIS EIRELI		CNPJ 05.807.475/0001-08	
Endereço RUA ILZA RIBEIRO		Nº 000	
Bairro CENTRO	Cidade CONDE	CEP 58322000	
Representante Legal		CPF	
Email CONTATO@SEGINFOPE.COM.BR		Telefone (81) 4062-8483	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	50630 CABO VGA (PROJETOR-MONITOR-COMPUTADOR) Detalhamento	UNIDADE		305,00	16,1400	4.922,70
		PROJETOR, GARANTIA: 12 MESES					
2		50737 MOUSE OPTICO SEM FIO UNIDADE 280,00 Detalhamento MOUSE OPTICO SEM FIO: COR PRETO, CONEXÃO SEM FIO, 3 BOTÕES + SCROLL, INTERFACE USB 2.0, FREQUENCIA DE 2.4 GHz, ALCANCE DO WIRELESS DE 10, APROX. GARANTIA DE 12 MESES NO MINIMO.			24,9900		6.997,20
3		50783 ADAPTADOR WIRELESS UNIDADE WIFI USB 600MBPS 452,00			37,2800		16.850,56

Detalhamento

ADAPTADOR WIRELESS - TIPO DE INTERFACE: USB,VELOCIDADE DE COMUNICACAO: REDE WIRELESS ATE 300 MBPS,ALCANCE: MINIMO 200 METROS,ANTENA INTERNA,FREQUENCIA DE OPERACAO: 2,4 A 2,4835 GHZ,PROTOCOLO DE COMUNICACAO: IP, MAC, TCP, UDP,64/128-BIT WEP/ WPA/WPA2 / WPA-PSK/WPA2-PSK / FILTRAGEM MAC / WIRELESS,PADRAO DE CONFORMIDADE:

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	VL. TOTAL

802.11 G, 802.11N, 802.11B,TIPO DE REDE SUPORTADA: AD-HOC - ESTRELA, INFRAESTRUTURA,LED DE SINALIZACAO: POWER, ACOMPANHA: CD DE RECURSOS, GUIA DE INSTALACAO RAPIDA

TOTAL 28.770,46

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

SEGINFO COMERCIO & SERVICOS EMPRESARIAIS EIRELI

EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DE RENOVAÇÃO DE VALOR E PRAZO REFERENTE AO CONTRATO Nº 059/2019.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT**

DA PRORROGAÇÃO: 12 (DOZE) MESES.

DO VALOR: **R$ 180.300,00 (Cento e Oitenta Mil e Trezentos reais)**

CONTRATADO: **INVIOLÁVEL DIAMANTINO ALARMES LTDA - EPP**, **inscrita no CNPJ sob o n.º 07.642.396/0001-10.**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 26 DE AGOSTO DE 2022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 176/2022

Pregão Eletrônico Nº 29/2022

Aos 1 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CILINDROS, TINTAS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA		CNPJ 08.692.456/0001-71	
Endereço RUA GOIÁS - DE 502/503 AO FIM		Nº 862	
Bairro HIGIENOPOLIS	Cidade CATANDUVA	CEP 15804010	
Representante Legal		CPF	
Email licitacao2@fprinter.com.br		Telefone (17) 3524-8210	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	48253 CILINDRO PARA IMPRESSORA L2520/ L2540, MODELO DR 2340 Detalhamento	UNIDADE	FASTPRINTER DR23	316,00	44,9900	14. 216,84

CILINDRO PARA IMPRESSORA - DO TIPO UNIDADE DE CILINDRO PARA IMPRESSORA L2520/L2540, MODELO DR 2340

2	49034 TONER COMPATÍVEL COM XEROX WORKCENTRE 3215/WC 3225 PHASER 3052 PHASER 3260/ 106R02778/BESTCHOICE 3K Detalhamento	UNIDADE	FASTPRINTER 106R	24,00	68,9900	1.655,76

TONER COMPATÍVEL COM XEROX WORKCENTRE 3215/WC 3225 PHASER 3052 PHASER 3260/ 106R02778/BESTCHOICE 3K

3 49554 KIT CILINDRO TONER WC 3215 UNIDADE FASTPRINTER 3215 24,00 99,9900 2.399,76

Detalhamento

4 49555 TONER HP 35/36/85 UNIDADE FASTPRINTER 35A/ 60,00 23,9900 1.439,40

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	VL. TOTAL

Detalhamento

5 50903 CILINDRO PARA IMPRESSORA TONER BROTHER MODELO UNIDADE FASTPRINTER DR23 105,00 53,9900 5.668,95

TN-2370

Detalhamento

CILINDRO PARA IMPRESSORA - CILINDRO FOTOCONDUTOR PARA USO EM TONER BROTHER MODELO TN-2370

6 50974 TONER PARA IMPRESSORA ELGIN NT PB211 UNIDADE FASTPRINTER PB21 120,00 179,9800 21.597,60

Detalhamento

TONNER PARA MAQUINA COPIADORA - COMPATIVEL COM MODELO PANTUM PB-211EV IMPRESSORA ELGIN P2500W CAPACIDADE IMPRESSÃO MÍNIMA 1.600 PÁGINAS.

7 50976 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO UNIDADE FASTPRINTER X476 50,00 410,9900 20.549,50

X476 DW BLACK

Detalhamento

8 50977 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO UNIDADE FASTPRINTER X476 50,00 399,9900 19.999,50

X476 DW AMARELO

Detalhamento

9 50978 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO UNIDADE FASTPRINTER X476 50,00 158,9900 7.949,50

X476 DW CIANO

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CIANO,PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET ,VALIDADE 12 (DOZE) MESES

10 50979 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO UNIDADE FASTPRINTER X476 50,00 158,9900 7.949,50

X476 DW MAGNENTA

Detalhamento

11 52252 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - KIT COM 4 CORES, UNIDADE FASTPRINTER CE27 50,00 187,8900 9.394,50

CIANO, MAGENTA, AMARELO E PRETO COMPATIVEL COM TONER

HP

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP CE-278A CE-278AB CE278 CE-278 78A COLORIDO, PARA USO NOS MODELOS LASERJET

P-1566, P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF COM RENDIMENTO DE APROXIMADAMENTE 2.100 PAGINAS

CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. KIT COM 4 CORES, CIANO, MAGENTA, AMARELO E PRETO TONER 78A ORIGINAL

12 52285 CILINDRO PARA IMPRESSORA - DO TIPO PARA IMPRESSORA UNIDADE FASTPRINTER B215 50,00 206,9900 10.349,50

MULTIFUNCIONAL XEROX B215

Detalhamento

TOTAL 123.170,31

MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 29/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2022

Pregão Eletrônico Nº 29/2022

Aos 1 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CILINDROS, TINTAS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. -

Fornecedor EFR TECH EIRELI		CNPJ 38.075.284/0001-58	
Endereço RUA ANGATURAMA		Nº 518	
Bairro VILA MORAES	Cidade SAO PAULO	CEP 04164010	
Representante Legal		CPF	
Email LICITACAO@EFRTECH.COM.BR		Telefone (11) 2776-5374	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	3817 TONER PARA IMPRESSORA HP MODELO HP P-1102 UNIDADE EFR TECH 85A 130,00 Detalhamento TONER - PARA IMPRESSORA,MARCA HP,MODELO HP P-1102, P-1102W, M-1210, M-1212, M-1130, M-1132, M-1217, M-1217FW,REF. DO TONER 85A,NA COR PRETO/BLACK,RENDIMENTO MEDIO 1.800 PAGINAS	22,0000	2.860,00
	2	46994 TONER PARA IMPRESSORA BROTHER/TN 2340 UNIDADE EFR TECH TN 2340 570,00	26,0000	14.820,00

Detalhamento

3 47005 TONER PARA IMPRESSORA HP 285 LASERJET M 1132 UNIDADE EFR TECH 285 325,00 22,0000 7.150,00

Detalhamento

TONER PARA IMPRESSORA - NA COR PRETA,REF. CE 285 A,PARA IMPRESSORA HP LASERJET M 1132,ORIGINAL, NOVO,VALIDADE

MINIMA DE 12 MESES,EM EMBALAGEM APROPRIADA

4 47062 TONNER SAMSUNG M2022W UNIDADE EFR TECH D111S 260,00 35,0000 9.100,00

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	VL. TOTAL

5 47065 TONER PARA IMPRESSORA BROTHER/TN-2340 DCP-L2540DW UNIDADE EFR TECH TN-2340 610,00 26,0000 15.860,00

Detalhamento

6 47073 TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1212NF MFP UNIDADE EFR TECH CE285A 30,00 22,0000 660,00

Detalhamento

TONER PARA IMPRESSORA - NA COR PRETA,REF. CE285A (PARA 1600 PAGINAS),HP LASERJET P1102 P1102W M1210 M1212

M1130 M1102 1210 1212,COMPATIVEL, 100% NOVO LACRADO,VALIDADE: 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA

7 48257 CARTUCHO DE TONER HP LASERJET 78A UNIDADE EFR TECH CE278AB 165,00 22,0000 3.630,00

Detalhamento

TONER - CARTUCHO DE TONER HP CE-278A CE-278AB CE278 CE-278 78A PRETO, PARA USO NOS MODELOS LASERJET P-1566,

P-1606, P-1606DN, P-1606N, M-1536, M-1536DNF COM RENDIMENTO DE APROXIMADAMENTE 2.100 PAGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4. TONER 78A

8 50902 TONER PARA IMPRESSORA HP Q2612A/1010 PRETO UNIDADE EFR TECH Q2612A 140,00 22,0000 3.080,00

Detalhamento

TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, IMPRESSORA HP LASERJET 1010, REF. Q2612A, VALIDADE COM VALIDADE DE 06 MESES APARTIR DA DATA DE ENTREGA., EMBALAGEM APROPRIADA, NOVO, ORIGINAL

TOTAL 57.160,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 29/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

EFR TECH EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor OLMIR IORIS E CIA LTDA				CNPJ 70.429.956/0001-99			
Endereço AV MATO GROSSO				Nº 839			
Bairro CENTRO		Cidade JUINA		CEP 78320000			
Representante Legal				CPF			
Email OLMIELETRO@GMAIL.COM				Telefone 6635661240			
	ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO**	**UN. FORN.**	**MARCA**	**QUANT.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
	1	29578 SWITCH 8 PORTAS	UNIDADE		130,00	65,0000	8.450,00

Detalhamento

SWITCH - COMPUTADOR DE REDE LOCAL TIPO SWITCH WORKGROUP GERENCIAVEL COM 8 PORTAS POE O SWITCH SF 800 Q+ POSSUI

8 PORTAS FAST ETHERNET 10/100 MBPS PARA COMPARTILHAMENTO DE INTERNET COM OS DISPOSITIVOS CONECTADOS, ENQUANTO

SUA PORTA LAN 1 POSSUI SUPORTE A POE PASSIVO, QUE PERMITE A ALIMENTACAO DO SWITCH ATRAVES DO CABO DE REDE NA

PRESENCA DE UM INJETOR POE PASSIVO.8 PORTAS FAST ETHERNETQOS PARA A PRIORIZACAO DO TRAFEGO DE VOZ E VIDEO POSSIBILIDADE DE SER ALIMENTADO POR POE PASSIVO PELA LAN 1 DESIGN COMPACTO PLUG & PLAY

2 48422 CAIXA DE CABO CAT6 COM 305 METROS UNIDADE 6,00 488,0000 2.928,00

Detalhamento

3 50778 NOBREAK 600V A UNIDADE 70,00 450,0000 31.500,00

Detalhamento

NO-BREAK - ALIMENTADOR AUTOMATICO DE TENSAO,MICROPROCESSADO,INTERATIVO E ONLINE,600 VA,FORMA DE ONDA SENOIDAL

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**

POR APROXIMACAO RETANGULAR (PWM), CONTROLE DE LARGURA E AMPLITUDE,TENSAO DE ENTRADA: 110V/220V AUTOMATICO,170 A 262 V,60 +/- 4,MONOFASICA,TENSAO DE SAIDA 110V,SENOIDAL POR APROXIMACAO (RETANGULAR PWM CONTROLE DE LARGURA E AMPLITUDE),CIRCUITO DESMAGNETIZADOR: GARANTE O VALOR DE TENSAO ADEQUADO PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, AUDIO E VIDEO (CARGAS NAO LINEARES).,TRUE RMS: ANALISA OS DISTURBIOS DA REDE ELETRICA E POSSIBILITA A ATUACAO PRECISA DO EQUIPAMENTO. IDEAL PARA REDES INSTAVEIS OU COM GERADORES DE ENERGIA ELETRICA,LED COLORIDO NO PAINEL FRONTAL: INDICA AS CONDICOES DE FUNCIONAMENTO DO NOBREAK MODO REDE, MODO INVERSOR/BATERIA, FINAL DE AUTONOMIA, SUBTENSAO, SOBRETENSAO.,PROTECAO CONTRA POTENCIA EXCEDIDA COM ALARME E POSTERIOR DESLIGAMENTO##,SELADAS,

DE MANUTENCAO,25 MIN,RECARGA AUTOMATICA DAS BATERIAS EM 4 ESTAGIOS, MESMO COM O NOBREAK DESLIGADO,FECHADO EM

PLASTICO DE ALTO IMPACTO E ANTICHAMAS,AUTOMATICO,4 TOMADAS COM SAIDA 2P + T (NORMA NBR 14136),BOTAO

LIGA/DESLIGA CHAVE LIGA/DESLIGA: EMBUTIDA, PORTA FUSIVEL: EXTERNO COM UNIDADE RESERVA,MANUAL EM PORTUGUES,GARANTIA MINIMA DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, SENDO 12 (DOZE) PARA AS BATERIAS INTERNAS

4 50891 WEBCAM - RESOLUCAO FULL HD 1080P UNIDADE 115,00 130,0000 14.950,00

Detalhamento

WEBCAM - RESOLUCAO FULL HD 1080P; PLUG AND PLAY; MICROFONE INCORPORADO; RESOLUCAO DE NO MINIMO 5 MEGAPIXEIS COM INTERFACE USB

TOTAL 57.828,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

OLMIR IORIS E CIA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 167/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor F LOUBACK						CNPJ 23.492.238/0001-87	
Endereço AVENIDA GUILHERME DE PAULA XAVIER - DE 1397/1398 A 3099/3100						Nº 1996	
Bairro CENTRO		Cidade CAMPO MOURAO				CEP 87303070	
Representante Legal						CPF	
Email DIGIMACCAMPOMOURAO@GMAIL.COM						Telefone (44) 3810-2275	
	ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO**	**UN. FORN.**	**MARCA**	**QUANT.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
	1	46653 MEMÓRIA RAM 8GB DDR3	UNIDADE		130,00	247,0000	32.110,00

Detalhamento

MEMORIA RAM - MEMORIA 8GB DDR3 FREQUENCIA 1866MHZ, MARCA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR KINGSTON, SAMSUNG OU CORSAIR.

2 50573 DISCO SOLIDO (SSD) - 240GB - 2,5 POLEGADAS - SATA UNIDADE 60,00 143,9000 8.634,00

Detalhamento

3	50789 MEMORIA RAM 8GB DDR4 Detalhamento	UNIDADE	180,00	193,0000	34.740,00

MEMORIA RAM - MODULO DE MEMORIA TIPO III, DDR4 , 2133 MHZ, CAPACIDADE 8GB, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.

4 50793 DISCO RIGIDO - SSD 2TB UNIDADE 257,00 999,5000 256.871,50

Detalhamento

DISCO RIGIDO - SSD 2TB - FORMATO: 2,5 POL INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) CAPACIDADES: 2TB PERFORMANCE DE

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**

REFERÊNCIA - ATE 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVACAO OU SUPERIOR

5 50897 HD EXTERNO 2 TB UNIDADE 209,00 385,0000 80.465,00

Detalhamento

DISCO RIGIDO - HD USB EXTERNO,2 TB,IGUAL OU SUPERIOR A 5900 RPM E TAXA DE TRANSFERENCIA MAXIMA DE 480 MBP,GARANTIA MINIMA DE 24 MESES

TOTAL 412.820,50

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

F LOUBACK

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo,

doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor ISABELLE SODRE DE ARRUDA COMERCIO E LOCAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALAR		CNPJ 42.383.212/0001-45
Endereço RUA JOÃO CARLOS PEREIRA LEITE		Nº
Bairro ARAES	Cidade CUIABA	CEP 78005570
Representante Legal		CPF
Email financeiro@medserv-mt.com.br		Telefone

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 50733 TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR UNIDADE 345,00 26,0000 8.970,00

Detalhamento

TOTAL 8.970,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

ISABELLE SODRE DE ARRUDA COMERCIO E LOCAÇÃO DE

ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.

Aos cinco dias do mês de Agosto de 2022 (dois mil e vinte e dois), a partir das 14hs 00min (Quatorze horas) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação para conduzir os processos licitatórios de Credenciamentos na área da Saúde, formada pelos seguintes servidores: Sr. João Paulo Lima - Presidente, Sr. Odair de Souza Barbosa - Secretário e Sra. Joice Pinheiro Gomes - Membro, designados pela portaria nº 483/2022 com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Credenciamento nº 001/2022 que tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas jurídicas interessadas. Abertos os trabalhos os membros da Comissão Permanente de Licitação constataram a entrega dos envelopes, tempestivamente lacrados, das seguintes empresas: **1 – SILVIA DAYANA MARISCAL CARRIZALES, inscrita no** CNPJ nº 29.534.221/0001-21 e **2 – DILVANA V. DE ACHAVAL**, inscrita no CNPJ nº 07.220.355/0001-35. Não estavam presentes na sessão nenhum dos representantes dos licitantes interessadas no certame. Em conformidade com o Edital do Credenciamento nº 001/2022, a CPL procedeu à avaliação da documentação na presente data. Em sequência, as documentações foram rubricadas e conferidas pela CPL, comprovando a autenticidade das mesmas. A Comissão averiguou que quanto à documentação as empresas: **1 – SILVIA DAYANA MARISCAL CARRIZALES,** inscrita noCNPJ nº 29. 534.221/0001-21, foi considerada APTA ao credenciamento, e **2 – DILVANA V. DE ACHAVAL**, inscrita no CNPJ nº 07.220.355/0001-35**,** foi considerada APTA ao credenciamento sendo ambas devidamente **HABILITADAS** pois atenderam aos requisitos do edital. O Presidente da CPL explanou que seria procedida à classificação, para fins de cumprimento do item 14. Do edital de licitação conforme segue discriminado no quadro abaixo, incluindo a empresa anteriormente classificada em primeiro lugar para estabelecer uma ordem de precedência correta:

CLINICO GERAL URBANO 40H

1 – SILVIA DAYANA MARISCAL CARRIZALES:

CRITERIOS AVALIATIVOS	**PONTUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO MAXIMA**	**PONTUAÇÃO OBTIDA**
CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES			
Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;	10 pontos a cada 20 horas	40	30
Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a.	10 pontos	30	10
Outras Especializações	10 pontos		
TEMPO DE SERVIÇOS			
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	05 pontos por ano completo	30	30
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal.	05		
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		**100**	**70,00**

2 – DILVANA V. DE ACHAVAL:

CRITERIOS AVALIATIVOS	**PONTUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO MAXIMA**	**PONTUAÇÃO OBTIDA**
CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES			
Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;	10 pontos a cada 20 horas	40	00
Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a.	10 pontos	30	10
Outras Especializações	10 pontos		
TEMPO DE SERVIÇOS			
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	05 pontos por ano completo	30	30
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal.	05		
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		**100**	**40,00**

A pontuação atribuída acima foi feita pelos integrantes da Comissão Especial de Licitação, após análise de todos os documentos necessários para a apuração da contagem de pontos, incluindo a pontuação atribuída referente apenas a analise curricular e avaliação de títulos, pois a mesma prestara os serviços nas dependências da contratante, por esse motivo não precisara ser feito relatório de visita técnica. Em seguida procedeu-se um resumo final com a classificação ATUALIZADA em sua ordem de precedência, dos credenciados até o momento, tudo conforme fica estabelecido abaixo:

1 – SILVIA DAYANA MARISCAL CARRIZALES, CNPJ nº 29.534.221/0001-21.

2 – DILVANA V. DE ACHAVAL, CNPJ nº 07.220.355/0001-35.

CLINICO GERAL 40H:

CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**SITUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO**
1º	**BALPAS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**	APTA	100,00

2º	MIGUEL EDUARDO SANTOS ARAUJO LTDA	APTA	100,00
3º	**IDENAY VALDES MOLINA - ME**	APTA	100,00
4º	OLIVEIRA MENDONÇA E CIA LTDA - EPP	APTA	100,00
5º	B C MOLITOR - ME	APTA	100,00
6º	MARQUES DE PAULA E GOMES COSTA LTDA - ME	APTA	70,00
7º	SILVIA DAYANA MARISCAL CARRIZALES	APTA	70,00
8º	G. V. ANDRÉ - ME	APTA	60,00

PLANTÕES MEDICOS:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO	PONTUAÇÃO
1º	**BALPAS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**	APTA	100,00
2º	IVAN CRUZ SILVA EIRELI – ME	APTA	100,00
3º	TRAUMA MED – CLÍNICA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LTDA	APTA	100,00
4º	MM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - ME	APTA	100,00
5º	**IDENAY VALDES MOLINA - ME**	APTA	100,00
6º	**D. L. RODRIGUES NETO - ME**	APTA	100,00
7º	MARQUES DE PAULA E GOMES COSTA LTDA - ME	APTA	70,00
8º	G. V. ANDRÉ - ME	APTA	60,00
9º	DILVANA V. DE ACHAVAL	APTA	40,00

Nada mais havendo a ser tratado o Presidente da CPL, determinou que fosse lavrada a presente ata, e que fosse assinada por todos os presentes, e posteriormente encaminhada a autoridade competente.

JOÃO PAULO DE LIMA - Presidente

ODAIR DE SOUZA BARBOSA - Membro

JOICE PINHEIRO GOMES - Membro

6º SEXTO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Presidente da Comissão de Licitação e seus Membros, HOMOLOGO o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

O certame tem como credenciado as empresas com base nas classificações julgadas:

CLINICO GERAL 40H:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
7º	SILVIA DAYANA MARISCAL CARRIZALES	APTA

PLANTÕES MEDICOS: ILIMITADA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
9º	DILVANA V. DE ACHAVAL	APTA

Diamantino-MT, 05 de Agosto de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 162/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor CARLOS EDUARDO RODRIGUES MARQUES 31712117858		CNPJ 34.139.068/0001-78	
Endereço AVENIDA DE MAIO - ATÉ 3099 - LADO ÍMPAR		Nº 2197	
Bairro VILA SAO JUDAS TADEU	Cidade SAO JOSE DO RIO PRETO	CEP 15075350	
Representante Legal		CPF	
Email atendimento@cinelan.com.br		Telefone (17) 991117361	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	3104 PEN DRIVE 8 GB.	UNIDADE		150,00	22,8700	3.430,50

Detalhamento

PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8 GB,COMPATIVEL COM: WINDOWS E LINUX,PROTECAO DO CONECTOR USB (CONECTOR RETRATIL OU TAMPA RETRATIL),INTERFACE: USB 2.0 (COMPATIVEL COM USB 1.0)

2 15522 ALICATE UNIVERSAL UNIDADE EXCELENT 8POL 5,00 24,4500 122,25

Detalhamento

3 18342 ALICATE DE CORTE DIAGONAL ISOLADO 6". UNIDADE PODIUM 6 POL 5,00 30,4300 152,15

Detalhamento

4 29721 PEN DRIVE 16 GB UNIDADE 365,00 22,3900 8.172,35

Detalhamento

PEN DRIVE 16GB USB

5 38268 CABO HDMI DE 15 METROS UNIDADE 290,00 56,1000 16.269,00

Detalhamento

CABO - CABO HDMI (HIGH DEFINITION MULTIMEDIA INTERFACE), TIPO HDMI MACHO X MACHO,COMPRIMENTO DE 15 METROS,PARA TRANSMISSAO DE DADOS DE VIDEO DIGITAL E AUDIO DIGITAL MULTI-CANAL DE ALTA DEFINICAO

6 39360 CARREGADOR DE PILHA UNIDADE 40,00 59,4500 2.378,00

Detalhamento

CARREGADOR DE PILHA - PARA CARREGAR PILHAS AA E AAA,CAPACIDADE PARA CARREGAR 4 PILHAS AA E 4 PILHAS AAA.

7 46650 TECLADO NUMERICO DE 18 TECLAS UNIDADE 220,00 34,6900 7.631,80

Detalhamento

TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TIPO: TECLADO NUMERICO USB PLUG AND PLAY,COM NUMERO DE MAXIMO DE 18 TECLAS,PADRAO ABNT2

8 46651 MOCHILA - PARA NOTEBOOK UNIDADE 53,00 191,4300 10.145,79

Detalhamento

MOCHILA - PARA NOTEBOOK, DE ALTA DENSIDADE. COMPARTIMENTO FORRADO, COM 2 DIVISORIAS ALMOFADADAS PARA NOTEBOOK ATE 17'' E PARA TABLET 10.5''. 3 BOLSOS FRONTAIS (COM DIVERSOS BOLSOS INTERIORES E PORTA ESFEROGRAFICA), BOLSO LATERAL E COMPARTIMENTO LATERAL AJUSTAVEL COM BANDAS ELASTICAS. PARTE POSTERIOR ALMOFADADA, COM SISTEMA DE APOIO ACOLCHOADO PARA AS COSTAS E ALCAS ALMOFADADAS. COM SAIDA PARA FONE DE OUVIDO E ALCA PARA TRANSPORTE EM TROLLEY. PLACA METALICA REMOVIVEL COM IMA, PARA FACIL GRAVACAO. (COR A ESCOLHER). 330 X 450

9 46656 PLACA DE VÍDEO UNIDADE 70,00 300,0000 21.000,00

Detalhamento

PLACA DE VIDEO - PARA CONTROLAR MONITOR DE VIDEO, COM PADRAO AGP, COM MEMORIA DE 8MB, SVGA, COM DRIVERS E MANUAIS TECNICOS

10 47818 PASTA TERMICA - PARA COOLER, 50 GR UNIDADE 58,00 14,6300 848,54

Detalhamento

11 50158 CABO DE ALIMENTACAO - TIPO COAXIAL UNIDADE 10,00 139,7800 1.397,80

Detalhamento

12 50739 MOUSEPAD - PARA SUPORTE E MANUSEIO DO MOUSE UNIDADE 970,00 8,5000 8.245,00

Detalhamento

PAD MOUSE - PARA SUPORTE E MANUSEIO DO MOUSE,REVESTIDO EM TECIDO, BASE ANTIDERRAPANTE, DESIGN ERGONOMICO, GARANTIA MINIMA DE 03 MESES DO FABRICANTE.

13 50784 CABO DE FORCA PARA MICRO COMPUTADOR UNIDADE 430,00 14,4500 6.213,50

Detalhamento

CABO DE FORCA PARA MICRO COMPUTADOR, COMPRIMENTO DE 1,50M, ATE 20A. TRIPOLAR MACHO, COM A OUTRA EXTREMIDADE FEMEA IECC13, COR: PRETO - PADRAO NOVO DE TOMADAS

14 50788 MEMORIA RAM 4GB DDR4 UNIDADE 200,00 109,4500 21.890,00

Detalhamento

MEMORIA RAM - MEMORIA DDR4. CAPACIDADE DE 4 GB, TIPO DE MEMORIA RAM: NAO ECC, VELOCIDADE 2400MHZ (PC4-19200), TIPO: DDR4, PINAGEM: 288-PIN, TENSAO: 1.2V, CICLO: CL17 DIMM, CONTEUDO DA EMBALAGEM: 1X MEMORIA 4GB 2400MHZ, PESO: 35 GRAMAS (BRUTO COM EMBALAGEM).

15 50799 FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR HP LINHA UNIDADE 180,00 554,3300 99.779,40

DESKTOP SFF

Detalhamento

FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR HP LINHA DESKTOP SFF - MODELO DE FONTE WMS-150SFX, POTENCIA DE SAIDA

150 W, FREQUÊNCIA: 60 HZ, COM PROTEÇÃO DE BAIXA TENSÃO: SIM, COMPRIMENTO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA PC : 120 MM. COMPATIVEL COM MAQUINA HP 402 G1 SFF

16 50804 TESTADOR DE CABO DE REDE COMPATIBILIDADE COM UNIDADE 21,00 38,8220 815,26

CONECTORES RJ11 E RJ45

ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. Detalhamento TESTADOR DE CABO DE REDE - TIPO: TESTADOR DE PORTA,PADRAO DE CABOS PASSIVEIS: CABO USB,COMPATIBILIDADE COM CONECTORES RJ11 E RJ45	VL. UNIT.	VL. TOTAL
17	50805 ALICATE PARA CRIMPAGEM RJ45/RJ11 COM CATRACA UNIDADE HYX ALC01 6,00 Detalhamento	33,5300	201,18

ALICATE - DE CRIMPAR PARA CONECTOR RJ45 E RJ11,, COM DESCASCADOR E GARANTIA MINIMA DE 12 MESES

18	50807 LOCALIZADOR DE CABO (ZUMBIDOR) UNIDADE 26,00 179,2800 Detalhamento KIT LOCALIZADOR DE CABOS DE REDE - REVESTIDO EM PLASTICO, LOCALIZADOR DE CABOS DE REDE (UTP 4 PARES) E DE CABOS DE TELEFONIA, IDENTIFICA CABOS SEM NECESSITAR RETIRAR A CAPA OU ISOLAMENTO DOS FIOS., ACOMPANHA GERADOR DE TOM E UMA PONTEIRA INDUTIVA, ESTOJO DE PROTECAO E BATERIAS.	4.661,28
19	50811 ADAPTADOR DE REDE ETHERNET UNIDADE EXBOM GIGABIT 352,00 71,5900 Detalhamento ADAPTADOR DE CONECTOR – DO TIPO ADAPTADOR USB 3.0 PARA ETHERNET, ADAPTADOR DO TIPO EXTERNO E PLUG&PLAY, INTERFACE DO TIPO USB 3.0; GIGABIT ETHERNET RJ45, COMPATIVEL COM REDES 10/100/1000;	25.199,68
20	52155 KIT 2 PILHAS RECARREGAVEIS AAA 1000 MAH UNIDADE 20,00 23,5900	471,80

Detalhamento

TOTAL 239.025,28

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

CARLOS EDUARDO RODRIGUES MARQUES 31712117858

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 168/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor J. E. M. ARCHILLA LTDA		CNPJ 27.465.898/0001-20
Endereço RUA PONTA GROSSA		Nº 521
Bairro	Cidade	CEP
CENTRO	APUCARANA	86800030
Representante Legal		CPF
Email licita@archilla.com.br		Telefone 43 3033-3030

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 39357 HD EXTERNO DE 1TB UNIDADE 179,00 295,0000 52.805,00

Detalhamento

TOTAL 52.805,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

J. E. M. ARCHILLA LTDA

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, CNPJ nº 03.648.540/0001-74, com sede na Av. Joaquim Pereira Ferreira Mendes, 2287 - Jardim Eldorado, Diamantino - MT, CEP: 78400-000 Fone: (065) 3336-6400/6423, torna público, o resultado de procedimento licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2022, tendo como objetivo CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO (CALÇAMENTO) EM PEDRAS IRREGULARES (PARALELEPÍPEDO) EM RUAS DO BAIRRO PEDREGAL NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT, onde se sagrou vencedora da licitação a empresa CONSTRUTORA R D EIRELI, inscrita no CNPJ n° 21.476.172/0001-06, com o valor de R$ 1.994.789,20 (Um milhão e novecentos e noventa e quatro mil reais e setecentos e oitenta e nove reais e vinte centavos), para atendimento ao objeto licitado.

Diamantino-MT, 24 de agosto de 2022.

JOÃO PAULO LIMA

Presidente da CPL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor C KOZAR DOS SANTOS INFO ELETRO		CNPJ 32.314.972/0001-47	
Endereço AVENIDA TUIUTI - ATÉ 1860/1861		Nº 1370	
Bairro VILA MORANGUEIRA	Cidade MARINGA	CEP 87040360	
Representante Legal		CPF	
Email CKS@DATAGREEN.COM.BR		Telefone (44) 3026-1011	

	ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1 1557 PILHA ALCALINA AAA (PALITO) EMBALAGEM COM 02	UNIDADE		1560,00	4,6100	7.191,60

UNIDADES

Detalhamento

TOTAL 7.191,60

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

C KOZAR DOS SANTOS INFO ELETRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor ELETROQUIP COMERCIO E LICITACOES LTDA		CNPJ 05.854.663/0001-97
Endereço RUA DAS ACÁCIAS		Nº 59
Bairro JARDIM DAS HORTENCIAS	Cidade GUARULHOS	CEP 07091130
Representante Legal		CPF
Email LICITACAO@ELETROQUIPSP.COM.BR		Telefone (11) 2411-0768

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 50798 REGUA DE TOMADAS PARA RACK PADRÃO 19 UNIDADE 270,00 66,9000 18.063,00

Detalhamento

REGUA DE ENERGIA - PARA RACK 19'' 8 TOMADAS COR: PRETO, ALIMENTACAO E VOTAGEM: BIVOLT 10 A, TENSAO NOMINAL DE

ENTRADA 115V/220V. LED INDICATIVO DE ENERGIA ELETRICA. CONEXOES: 8 TOMADAS, GARANTIA: 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO. EMBALAGEM: 1 FILTRO DE LINHA COM CONECTOR (NOVO PADRAO BRASILEIRO, CERTIFICADO PELO INMETRO).

TOTAL 18.063,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

ELETROQUIP COMERCIO E LICITACOES LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor POWER SEGURANCA ELETRONICA LTDA		CNPJ 17.361.907/0001-89
Endereço AV. BRASIL		Nº 1750
Bairro BEIJA FOR	Cidade NOVA MUTUM	CEP 78450000
Representante Legal		CPF
Email powersegurancaeeletronica@gmail.com		Telefone (65) 9938-1122

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 17542 ABRAÇADEIRA NYLON BRANCA 3,6X200CM UNIDADE FERTAK FERTAK 100,00 0,1800 18 , 00

Detalhamento

2 18879 CANALETA SISTEMA 2 X 20MM UNIDADE 30,00 22,0000 660,00

Detalhamento

3 29607 CONECTOR BNC COM MOLA UNIDADE 90,00 5,0000 450,00

Detalhamento

CONECTOR - EM ZINCO, MOLA E COBRE, TIPO: CONECTOR BNC SOLDA,PARA CONECCAO EM CABO COAXIAL,

4 45931 CABO DE REDE CAT 5 MULTITOC UNIDADE 2000,00 233,0000 466.000,00

Detalhamento

CABO PAR TRANCADO - PARA CONEXAO DE REDE, CAIXA DE CABO DE REDE,CABO UTP CATEGORIA 5,NA COR AZUL, TAMANHO

MINIMO DE 305 METROS

5 47816 MULTÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL UNIDADE 101,00 48,0000 4.848,00

Detalhamento

MULTIMETRO - EM PLASTICO RESISTENTE,, TIPO DIGITAL PORTATIL, LCD DE CRISTAL LIQUIDO MULTIPLO, TENSAO CONTINUA

DE 400MV A 1000OV E ALTERNADA DE 4V A 1000OV, CORRENTE CONTINUA E ALTERNADA DE 400MA A 10000A, RESISTENCIA DE 400 O A 40MO, TESTE DE DIODO E CONTINUIDADE

6 50802 ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL UNIDADE 716,00 8,4000 6.014,40

Detalhamento

TOTAL 477.990,40

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

POWER SEGURANCA ELETRONICA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2022

Pregão Eletrônico Nº 29/2022

Aos 1 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CILINDROS, TINTAS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. -

Fornecedor MARCOS S BIUDES-ME		CNPJ 08.257.279/0001-03	
Endereço RUA DOM PEDRO I - ATÉ 316/317		Nº 224	
Bairro JARDIM INDEPENDENCIA	Cidade CUIABA	CEP 78031020	
Representante Legal		CPF	
Email vendas.msbrecargas@gmail.com		Telefone 6536341101	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	46997 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON	UNIDADE	PROPRIA PROPRIA	10,00	12,0000	120,00

STYLLUS-MARGENTA 140

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR, MAGENTA ,REF T-1403, T-140320, T-140, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

EPSON: STYLUS TX-560WD TX560, STYLUS OFFICE TX-620FWD TX620, WORKFORCE T-42WD T42, WORKFORCE 3012, WF3012 WF-3012, TX525FW TX-525FW TX525 TX-525, PRODUTO NOVO E ORIGINAL

2 46998 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON UNIDADE PROPRIA PROPRIA 10,00 12,0000 120,00

STYLLUS-AMARELA 140

Detalhamento

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR, AMARELO, REF T-140420, T-140, T-1404) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

EPSON TX-620FWD TX620, TX-560WD TX560, T-42WD T42, TX525FW TX-525FW TX525 TX-525, Workforce 3012, WF3012,

WF-3012, PRODUTO NOVO E ORIGINAL

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000				
ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.**				**VL. TOTAL**
3	47000 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON STYLLUS- UNIDADE PROPRIA PROPRIA 10,00 CIANO 140 Detalhamento CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - COR, CIANO, REF T-140, T-140220, T-1402, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON TX-560WD TX560, T-42WD T42, TX-620FWD TX620, TX525FW TX-525FW TX525 TX-525, WF3012, WF-3012, Workforce 3012 PRODUTO NOVO E ORIGINAL		12,0000	120,00	
4	47079 CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS UNIDADE PROPRIA PROPRIA 10,00 OFFICE TX620FWD - 140120 (PRETO) Detalhamento CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - PRETO, REF T-140120, T-140, T-1401, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON T-42WD T42, TX-560WD TX560, TX-620FWD TX620, WF3012, WF-3012, WORKFORCE 3012, PRODUTO NOVO E ORIGINAL		12,0000	120,00	
5	47080 TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1000 SÉRIES UNIDADE PROPRIA PROPRIA 20,00 Detalhamento TONER - PARA IMPRESSORA,MARCA HP,MODELO LASERJET SERIES 1000 / 1200 / 1200N / 1200SE / 1220 / 1220SE / 3300 / 3320 / 3330 / 3380 / 3310,REF. DO TONER C4092A,PRETO,RENDIMENTO MEDIO 2. 500 PAGINAS,ORIGINAL		26,0000	520,00	
6	51436 TONER PARA IMPRESSORA HP CF258A, 58A, M428DW COM UNIDADE PROPRIA PROPRIA 400,00		64,0000	25. 600,00	

CHIP

Detalhamento

TOTAL 26.600,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 29/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

MARCOS S BIUDES-ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 177/2022

Pregão Presencial Nº 20/2022

Aos 18 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADOS EM OFTALMOLOGIA PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor CMO - CENTRO MATOGROSSENSE DE OFTALMOLOGIA LTDA		CNPJ 42.480.390/0001-94
Endereço RUBENS DE MENDONCA		Nº 990

Bairro CENTRO	Cidade CUIABA	CEP 78008000
Representante Legal		CPF
Email vildo.nunes@cmocuiaba.com.br		Telefone (65) 98132-2714

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 33909 UNIDADE 300,00 118,1300 35.439,00

SERVICO DE EXAME - PROCEDIMENTO CAPSULOTOMIA A YAG

LASER

Detalhamento

2 50425 SERVIÇO DE PROCEDIMENTO MEDICO DO TIPO CONSULTA UNIDADE 1600,00 91,2500 146.000,00

MEDICA OFTALMOLOGISTA

Detalhamento

3 52136 SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO - FACECTOMIA COM UNIDADE 300,00 1.220,0000 366.000,00

IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	**VL. TOTAL**

Detalhamento

TOTAL 547.439,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial Nº 20/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial Nº 20/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Presencial Nº 20/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 20/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

CMO - CENTRO MATOGROSSENSE DE OFTALMOLOGIA LT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2022

Pregão Eletrônico Nº 29/2022

Aos 1 dias do mês de Agosto de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CILINDROS, TINTAS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. -

Fornecedor NONATO DA SILVA E CIA LTDA		CNPJ 11.753.137/0001-33	
Endereço XAVANTES		Nº 594	
Bairro MARACANÃ	Cidade BARRA DO BUGRES	CEP 78390000	
Representante Legal		CPF	
Email compras@papelariacriativamt.com.br		Telefone (65)3361-2385	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	48260 CARTUCHO EPSON L3110 - AMARELO UNIDADE MASTERPRINT 300,00 Detalhamento CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L3110, L3111, L3119, L3150, L110, AMARELO – REFERENCIA T544320 – TINTAS T544	6,9800	2.094,00
	2	48261 CARTUCHO EPSON L3110 - CIANO UNIDADE MASTERPRINT 300,00 Detalhamento CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L3110, L3111, L3119, L3150, L110 - CIANO – REFERENCIA T544320 – TINTAS T544	6,9800	2.094,00
	3	48262 CARTUCHO EPSON L3110 - MAGENTA UNIDADE MASTERPRINT 300,00	6,9900	2.097,00

Detalhamento

REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L3110,L3111, L3119, L3150, L110,

MANGETA – REFERENCIA T544320 – TINTAS T544

TOTAL 6.285,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 29/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 29/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

NONATO DA SILVA E CIA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor LICITAMAIS COMERCIO E SERVICOS LTDA		CNPJ 13.201.732/0001-91
Endereço RUA MANOEL CORREA DE ALMEIDA		Nº 316
Bairro CRISTO REI	Cidade VARZEA GRANDE	CEP 78118010
Representante Legal		CPF
Email licita@licitamais.cuiaba.br		Telefone (65) 2129-5857

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 4175 BATERIA 150 AMP. UNIDADE 20,00 1.641,7000 32.834,00

Detalhamento

2 18880 CANALETA SISTEMA X 40MMX10 2MTS UNIDADE 50,00 49,7000 2.485,00

Detalhamento

3 19828 CANALETA SISTEMA X 20MM 10MM 2.20MM UNIDADE 100,00 11,9500 1.195,00

Detalhamento

CANALETA - DE SISTEMA X, EM PVC, NO FORMATO RETANGULAR, SEM DIVISORIA, NA COR BRANCA, MEDINDO 20 X 10MM, PARA

INSTALACAO ELETRICA

4 46649 MOUSE EXTERNO-MINI MOUSE ÓPTICO PARA NOTEBOOK UNIDADE 259,00 9,5200 2.465,68

Detalhamento

MOUSE - DE MINI MOUSE CONFECCIONADO EM PLASTICO ANATOMICO, MINI MOUSE OPTICO, USB, RESOLUCAO DE 800 DPI, COM 2

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	VL. TOTAL

BOTOES E SCROLL, CONECTOR USB, COMPATIVEL COM PLATAFORMA WINDOWS, ETC, EMBALADO EM CAIXA APROPRIADA

5 46777 SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 UNIDADE 34,00 1.941,7100 66.018,14

Detalhamento

SWITCH - SWITCH COMUTADOR PARA REDE LOCAL,GIGABIT ETHERNET COM 24 PORTAS, T1600G-28 TS, 10/100/1000 MBPS+4 SFP

6 47817 ESTANHO PARA SOLDA EM FIO UNIDADE 145,00 51,6800 7. 493,60

Detalhamento

SOLDA - ESTANHO 25GR - SOLDA SOFT FINA FIO DE 1,0MM E 4 METROS COM RESINA - SOLDA A BASE DE ESTANHO E CHUMBO COM RESINA ATIVADA.

7 48478 MEMÓRIA RAM 4GB DDR3 UNIDADE 190,00 84,6900 16.091,10

Detalhamento

MEMORIA DDR3 1600MHZ CAPACIDADE: 4GB; LATENCIA: CL = 11; VELOCIDADE: DDR3 1600MHZ; TENSAO: 1.5V; (240 PINOS).

8 48687 PILHA RECARREGÁVEL AA - 2500 MAH CARTELA 2,000 UN 40,00 15,1700 606,80

Detalhamento

PILHA - TIPO AA RECARREGAVEL, NA VOLTAGEM DE COM 1,5V, 2500 MAH, NO TAMANHO COM APROXIMADAMENTE 5CM DE COMPRIMENTO, EMBALADO EM COM DUAS PILHAS, CONTENDO INSTRUCOES DE USO E DADOS DO FABRICANTE.

9 50734 TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR TIPO SEM FIO UNIDADE 155,00 67,7100 10.495,05

Detalhamento

TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TIPO SEM FIO, WIRELESS: 2.4GHZ, ALFANUMERICO, 107 TECLAS,POSICAO

HORIZONTAL,PADRAO ABNT2

10 50735 MOUSE OPTICO USB UNIDADE 470,00 9,3500 4.394,50

Detalhamento

MOUSE - PLASTICO,OPTICO,COM 02 BOTOES E SCROLL,CONEXAO USB,COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES

11 50791 LEITOR DE CODIGO DE BARRA UNIDADE 50,00 167,2900 8. 364,50

Detalhamento

LEITOR DIGITAL - BR 400CCD,LEITOR DE CODIGO DE BARRAS MANUAL, FUNCAO TECLADO,RECONHECIMENTO RAPIDO DE BARRAS

1 D, EM MATERIAIS REFLEXIVOS,EM IMPRESSOES COM POUCAS NITIDEZ E RASURADAS

12 50796 CONECTOR PARA CABO DE REDE RJ-45, CAT6, FEMEA UNIDADE 1130,00 6,3600 7.186,80

Detalhamento

CONECTORES - UTILIZADO PARA INTERLIGAR CABOS DE REDE,,CONECTOR RJ-45 FEMEA, CAT. 6 SHILDED,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.

13 52156 PLUG - PLUG P4 MACHO, COM BORNE, NCM UNIDADE 20,00 1,5000 30 , 00

Detalhamento

TOTAL 159.660,17

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

LICITAMAIS COMERCIO E SERVICOS LTDA

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA E VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 043/2020.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA BENEDITO BRUNO NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

DA PRORROGAÇÃO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

CONTRATADO: **WELLOX LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME**, **CNPJ n.º 30.515.116/0001-24.**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 20 DE MAIO DE 2022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 166/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor LEILA ALVES CORDEIRO LUSA				CNPJ 44.227.505/0001-69			
Endereço RUA CASTANHEIRA				Nº 1001			
Bairro SETOR COMERCIAL	Cidade SINOP			CEP 78550290			
Representante Legal				CPF			
Email licitacoes@metatecnologia.info				Telefone (66) 9646-6950			
ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO**	**UN. FORN.**	**MARCA**	**QUANT.**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**	
1	29601 ROTEADOR - 1200MBPS 4 ANTENAS EXTERNAS	UNIDADE		50,00	136,5000	6.825,00	

OMNIDIRECIONAS DE 5DBI FREQUENCIA 2.4 GHZ E 5 GHZ

Detalhamento

2 29744 SWITCH 16 PORTAS ENCORE UNIDADE 50,00 220,0000 11.000,00

Detalhamento

SWITCH - COMUTADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET 10/100, TIPO RACK, REDUNDANTE, COM MODULO DE CONTROLE, 16 PORTAS

10 /100 MBPS, CABO ELETRICO SUPORTE E MANUAIS TECNICOS., EM RACK 6U, PADRAO IEE 802.3, 10/100 MB, CSMA/CD,

RJ45, EIA/TIA, 10/100 BASE-T, TOPOLOGIA ESTRELA, POWER, LINK, ETC, FONTE AC EXTERNA_ 110/220 COMUTADA., FCC, CE, VCCI, ETC, GARANTIA DE 1 ANO

3 35501 SWITCH 24 PORTAS UNIDADE 50,00 459,0000 22.950,00

Detalhamento

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000		
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.		VL. TOTAL
4	50779 FONTE DE ALIMENTACAO ATX PARA MICROCOMPUTADOR UNIDADE 285,00 147,9000 POTENCIA 450W Detalhamento FONTE DE ALIMENTACAO PARA MICROCOMPUTADOR - POTENCIA 450W , PADRAO: ATX 12 V V2.3, FANS: 1 X 120MM, TENSAO 100~220 V (SELECAO AUTOMATICA) , VENTILADORES DE 120 MM ULTRA SILENCIOSO , ENTRADA DO CA UNIVERSAL 90~264 V , CABO EXTRA LONGO COM BUCHA , TRILHO UNICO DEDICADO +12 V, PROTECAO CONTRA SOBRECARGA , SOBRETENSAO E CURTO CIRCUITO , CABEAMENTO PADRAO	42.151,50	
5	50797 CABO DE REDE CAT.6 UTP CAIXA 305,000 ME 260,00 794,9900 Detalhamento CABO PAR TRANCADO - CAIXA DE 305 METROS - PARA CONEXAO DE REDE CABEAMENTO ESTRUTURADO, CAT6, 305M, PAR TRANCADO/UTP	206.697,40	
6	50800 CABO DE REDE CAT.6 1,5 METROS PATCH CORD UTP UNIDADE 330,00 9,0000 Detalhamento	2.970,00	

PATCH CORD - CONEXAO DE MICROCOMPUTADOR A REDE DE 1,5MT, CABO UTP/CAT 6/ 568-A COM CONECTORES RJ-45 MACHO

7 50801 CABO DE REDE CAT.6 2,5 METROS PATCH CORD UTP UNIDADE 310,00 11,2000 3.472,00

Detalhamento

8	50815 FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR HP PRODESK UNIDADE 170,00 496,0000 Detalhamento FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MICROCOMPUTADOR HP PRODESK - MODELO DE FONTE DPS-180AB-522 B, POTENCIA DE SAIDA 180W BIVOLT, COM PROTEÇÃO DE BAIXA TENSÃO: SIM, CERTIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA: 80 PLUS BRONZE, ALTURA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA PC X LARGURA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA PC: 5.3 CM X 8.5 CM, TIPO DE REFRIGERAÇÃO: COOLER, CONECTORES 1X 12V 4 PIN 45,5 CM E 1X 6 PIN 14		84.320,00
9	50881 FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA NOTEBOOK UNIDADE 215,00 Detalhamento FONTE DE ALIMENTACAO - FONTE DE ALIMENTACAO PARA NOTEBOOK UNIVERSAL,COMPATIVEL COM HP, MODELO NX6325/6320, REFERENCIA UNIVERSAL, VOLTAGEM DE ENTRADA 100-240V, FREQUENCIA: 50-60HZ, VOLTAGEM DE SAIDA: 18,5 V, CORRENTE DE SAIDA: 3,5 A, POTENCIA: 65W	55,9900	12.037,85
10	52158 BATERIA PARA NOBREAK - BATERIA SELADA 12V 7AH UNIDADE 20,00	88,0000	1.760,00

Detalhamento

BATERIA PARA NOBREAK - TIPO BATERIA DE CHUMBO-ACIDO SELADA, COM TENSAO DE 12V, CORRENTE DE 7AH PARA A

UTILIZADA EM NOBREAK. DIMENSOES: COMPRIMENTO 151MM, LARGURA 65MM, ALTURA COM TERMINAL 100MM. GARANTIA DE FABRICA DE 12 MESES

TOTAL 394.183,75

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

LEILA ALVES CORDEIRO LUSA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2022

Pregão Eletrônico Nº 32/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA		CNPJ 03.449.844/0001-02
Endereço RUA PERNAMBUCO		Nº 456
Bairro CPA II	Cidade CUIABA	CEP 78055428
Representante Legal		CPF
Email GERACAO2000ESPORTES@GMAIL.COM		Telefone 6530528094

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 52451 TENIS COM AMARRACAO EM CADARCO CAIXA 1 PAR BLITTZ STAR STAR 3000,00 55,0000 165.000,00

Detalhamento

TENIS COM AMARRACAO EM CADARCO, LATERAL/ LINGUETA/ CONTRAFORTE CONFECCIONADO EM LONA 100% ALGODAO MIN 400

G/M², NA COR VERDE PANTONE 17-6153 TPX, FORRO INTERNO SARJA 100% ALGODAO MIN 100 G/M², REFORCO DO CONTRAFORTE

RESINA TERMOPLASTICA MIN 0.9MN , REFORCO DE ILHOSES NAO TECIDO POLIESTER MIN 80 G/M², ATACADOR FORMATO CHATO

NA COR BRANCA, 15.000 FRICCOES DANOS LEVES, PLANILHA DE MONTAGEM TECIDO NAO POLIESTER MIN 120 G/M², SOLETA

BORRACHA NATURAL VULCANIZADA, MAX 170 MM³, PALMILHA DE ACABAMENTO ETIL, ETINIL E ACETATO MIN 4.0 MM, FORRO DA PALMILHA DE ACABAMENTO EM ALGODAO MIN 60 G/M², AMORTECEDOR ANTI IMPACTO GEL THERMOPLASTIC ELASTOMER RUBBER 100 MM³, NAS NUMERAÇÕES 22 AO 44.

TOTAL 165.000,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 32/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS E

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2022

Pregão Eletrônico Nº 32/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor R.M. DOS REIS - COMERCIAL		CNPJ 33.947.168/0001-68
Endereço AVENIDA BRASIL		Nº 17
Bairro CPA II	Cidade CUIABA	CEP 78055508
Representante Legal		CPF
Email VENDAS1@COMERCIOGREEN.COM.BR		Telefone 6521295302

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 52452 ESTOJO ESCOLAR DIVIDIDO EM DUAS PARTES UNIDADE ACL 4000,00 13,5000 54.000,00

Detalhamento

ESTOJO ESCOLAR, COM MEDIDA DE 210 MM DE COMPRIMENTO, POR 80 MM DE LARGURA E 45 MM DE ALTURA, EM DUAS PARTES,

PARTE SUPERIOR EM TECIDO NA COR PANTONE 17-6030 TPX, PLANO MAQUINETADO DE ARMACAO EM TELA EFEITO RIP STOP

6 X7MM, COM 93,60% DE POLIESTER E 6,40% DE POLIAMIDA , COM GRAMATURA, 418,62 G/M² E ESPESSURA 0,48 MM,

PLASTIFICADO COM POLICLORETO DE VINILA SEM FTALATOS, COM ACABAMENTO EM FRISO CO EXTRUSADO EM POLI CLORETO DE

VINILA 4/11 MM NA COR PANTONE 13-0858 TPX, SOBRE HAVERÁ UM MATERIAL TRANSPARENTE COM 20 MM DE ESPESSURA ONDE

SERÁ IMPRESSO PELO PROCESSO DE CROMIA O NOME DO MUNICÍPIO E BRASÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,

SERÁ UNIDO COM A PARTE INFERIOR POR UM ZÍPER NÚMERO 8MM NA COR PANTONE 19-1103 TPX, COM CURSOR PRETO, PARTE

INFERIOR CONFECCIONADA E E CONFORMADA EM MATERIAL POLYROLL , PARTE EXTERNA EM TECIDO NA COR PANTONE 17-6030

TPX, ACABAMENTO INTERNO COM TECIDO 100% POLIÉSTER, DEVERÁ SER COSTURADO COM FIO 60 NA COR DO TECIDO

TOTAL 54.000,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 32/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia,

será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

R.M. DOS REIS - COMERCIAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT**, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/0001-74, neste ato, representado pelo(a)

Prefeito(a) Municipal , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754SESP e inscrito no CPF nº 244.447.74134 , residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2022**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-

MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor AQUARELA INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS ESCOLARES EIRELI	CNPJ 21.136.749/0001-30
Endereço RUA FREI LÍVIO PANIZZA	Nº 115
Bairro CIDADE INDUSTRIAL	
Cidade CURITIBA/PR	CEP 81270720
Representante Legal EDISON DE SOUZA OLIVEIRA	CPF 431.134.439-20
Email comercial@aquarelaconfeccoes.com.br	Telefone (41) 3154-2002

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	52454	MOCHILA ESCOLAR COM CARRINHO	UN - UNIDADE	PRPRIA MOCHILA ESCOLAR COM CARRINHO	3000,00	110,3000	330.900,00

Total: 330.900,00

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ADESÕES.

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo o contrato ser prorrogado na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada LOTE/ITEM registrado na ATA DE

REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitação no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Os preços registrados, a especificações dos produtos/equipamentos, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de **Pregão Presencial nº.** 32/2022 **- SRP**.

CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (Is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

O fornecimento dos produtos/equipamentos ou serviços deverão ser efetuados nos locais indicados pela Secretaria competente após dada **Ordem de Fornecimento/serviços ou empenho.**

Parágrafo Primeiro - O prazo de entrega será de **03 (Três) dias**, contados a partir da expedição da Ordem de Fornecimento/serviços ou empenho expedida pelo Setor competente.

CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações dos produtos/equipamentos registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.A Autorização de Fornecimento para entrega da mercadoria, deverá ser emitida em duas vias, ficando uma para a contratada e outra devolvida para a secretaria contratante.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado. **Parágrafo Quarto -** Os produtos/equipamentos deverão respeitar padrões de qualidade mediante devolução por parte de quem receber e conferir.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:

I. - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I e II, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II. - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos/equipamentos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III. - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV. - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante a entrega dos produtos/equipamentos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V. - prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos/equipamentos, inclusive considerado só os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI. - a falta de quaisquer dos produtos/equipamentos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII. comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII. - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX. - fiscalizar o perfeito cumprimento das entregas dos produtos/equipamentos a que se obrigou, cabendo- lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X. - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI. - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte os produtos/equipamentos devolvida pela mesma, no prazo de **01 dia**, caso constatadas divergências nas especificações.

XII. - emitir relatório mensal dos produtos/equipamentos realizados e entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega,

Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos e produtos/equipamentos. CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Diamantino por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Diamantino, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Diamantino/MT obriga-se a:

I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos ou equipamentos.

II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança; III. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos/equipamentos;

IV. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Diamantino/MT efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30(trinta) dias contados a partir da datada apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, como respectivo comprovante de que o produtos/equipamentos foi entregue a contento.

Parágrafo Primeiro — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir **nota fiscal/fatura distinta.**

Parágrafo Terceiro — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta 'ON-LINE" da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

Parágrafo Quarto — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

Parágrafo Terceiro – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o LOTE, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipóteses e em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Quarto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a. quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

b. quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

c. quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho de corrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos dela XVIII do art.78 da Lei 8.666/93;

d. em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

e. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f. por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas;

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Diamantino, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas aos produtos/equipamentos a serem adquiridos.

Parágrafo Quinto — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos produtos/equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES.

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I. Advertência;

II. Multa

III. Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois)anos; IV. Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Diamantino.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20° (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos/equipamentos. **Parágrafo Terceiro -** No caso de atraso na entrega dos produtos/equipamentos por mais de 10 (dez) dias poderá a Prefeitura Municipal de

Diamantino, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos. **Parágrafo Quarto** - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto- A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a. Se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura

Municipal de Diamantino;

b. Se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;

c. Se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula. **Parágrafo Oitavo -** A falta dos produtos/equipamentos ou outro adjetivo não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS.

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL Correrão à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.

II. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº** 32/2022 **- SRP** e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo.

III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO.

As partes contratantes elegem o foro de Diamantino - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem

de acordo, as partes firmam apresente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE

DIAMANTINO

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a) Municipal

EDISON DE SOUZA OLIVEIRA

431 .134.439-20

AQUARELA INDUSTRIA E

COMERCIO DE ARTIGOS

ESCOLARES EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2022

Pregão Eletrônico Nº 32/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor UNIVERSO DA CRIACAO - INDUSTRIA E COMERCIO DE BOLSAS LTDA		CNPJ 02.305.570/0001-15
Endereço RUA ABRÃO JAK DUCK		Nº 034
Bairro XAXIM	Cidade CURITIBA	CEP 81830310
Representante Legal		CPF
Email		Telefone

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 52453 MOCHILA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL UNIDADE PRPRIA CONFORME 3000,00 50,7000 152.100,00

Detalhamento

MOCHILA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL- MOCHILA OVAL COM MEDIDAS , ALTURA 400 MM, LARGURA 300 MM, PROFUNDIDADE

140 MM. DEVERA, TER TRES COMPARTIMENTOS, CORPO PRINCIPAL, FOLE ZIPER, FOLE FUNDO, BOLSO INFERIOR, ALCAS DAS

COSTAS, REFORCO DE ALCA, FOLES DO BOLSO INFERIOR HORIZONTAL E LATERAL EM TECIDO NA COR PANTONE 17-6030 TPX,

PLANO MAQUINETADO DE ARMAÇÃO EM TELA EFEITO RIP STOP 6X7 MM, COM 93,60% DE POLIÉSTER E 6,40% DE POLIAMIDA, COM

GRAMATURA, 418,62% G/M² E ESPESSURA 0,48 MM, PLASTIFICADO C/ POLI CLORETO DE VINILA SEM FTALATOS, PARTE DA

FRENTE COMPOSTA POR DUAS DIVISÕES, SENDO A PARTE DA FRENTE C/ CANTOS ARRENDONDADOS, SOBRE ESTE UM BOLSO EM

FORMATO MEIA LUA NA COR PANTONE 13-0858 TPX, NO BOLSO SUPERIOR SERÁ IMPRESSO EN FORMA DE SILK LEGÍVEL O NOME

DO MUNICÍPIO NA COR PANTONE 19-1103 TPX, O BOLSO TERÁ FORMATO DE U INVERTIDO, SOBRE O BOLSO MATERIAL

TRANSPARENTE, ONDE SERA IMPRESSO EM CROMIA O BRASÃO DO MUNICIPIO, ACABAMENTO EM PANTONE 11-4800 TPX.

TOTAL 152.100,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 32/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não

tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

UNIVERSO DA CRIACAO - INDUSTRIA E COMERCIO DE BO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2022

Pregão Eletrônico Nº 32/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor VRC INDUSTRIAL LTDA		CNPJ 11.366.017/0001-83
Endereço RUA PRINCIPAL		Nº 363
Bairro RIPAS	Cidade NOVA SERRANA	CEP 35519000
Representante Legal		CPF
Email equipe_vendas@hotmail.com		Telefone 3133574947

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 52471 SANDALIA PAPETE ESCOLAR TIPO CROCKS CAIXA 1 PAR PRPRIA PAPETE ESC 2500,00 54,6200 136.550,00

Detalhamento

SANDALIA PAPETE TIPO CROCKS, CABEDAL E SOLADO CONFECCIONADO PELO PROCESSO DE INJECAO DIRETA EM RESINA

POLICLORETO DE VINILA EXPANDIDO DUREZA 55 (+/-5), NA COR VERDE (PANTONE 19-0419 TPX), TIRA DO FECHAMENTO

CONFECCIONADO PELO PROCESSO DE INJECAO EM RESINA POLICLORETO DE VINILA EXPANDIDO DUREZA 55(+/-5), NA COR

AMARELO (PANTONE 12-0643 TPX), ARREBITE DE SUSTENTACAO DA TIRA CONFECCIONADO EM NYLON O QUAL DEVERA CONTER

DUAS PARTES AS QUAIS SE ENCAIXARAM PELO PROCESSO DE PRENSAGEM, LOCOGAMARCA CONFORME ARTE FORNECIDA PELO ORGAO

REQUISITANTE DE ACORDO COM AS ESPECIFICACOES DO LAYOUT LOCALIZADA NA PARTE SUPERIOR TRASEIRA DA TIRA DE FECHAMENTO CONFECCIONADA A PARTIR DE EMBORRADADO, A NUMERACAO DEVERA SEGUIR OS TAMANHOS DE 16 A 35.

TOTAL 136.550,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 32/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 32/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

VRC INDUSTRIAL LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2022

Pregão Eletrônico Nº 31/2022

Aos 28 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO PARA DESPESAS ESSÊNCIAS POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO, PARA ATENDER O MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor BK INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA		CNPJ 16.814.330/0001-50
Endereço AVENIDA DOUTOR MARCOS PENTEADO DE ULHÔA RODRIGUES		Nº 939
Bairro TAMBORE	Cidade BARUERI	CEP 06460040
Representante Legal		CPF
Email CONTATO@SELFPAY.COM.BR		Telefone (16) 3103-5654

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN. FORN.	MARCA	VL. ESTIM.	% DESC.

1 51137 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE UNIDADE PRÓPRIO PRÓPRIO 742.500,00 3,2500

ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO COM CHIP E/OU TARJA

MAGNÉTICA PARA PAGAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.

Detalhamento

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIO DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO PARA

DESPESAS ESSENCIAIS POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO QUE BENEFICIARÁ ATÉ 500 FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ECONÔMICA POR UM PERÍODO DE 04 MESES DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL 1.421/2021.

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 31/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 31/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 31/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 31/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

BK INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2022

Pregão Presencial Nº 21/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE

PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório. -

Fornecedor MARIA CLEIDE DE OLIVEIRA EIRELI		CNPJ 02.774.709/0001-70	
Endereço RODOVIA SENADOR ROBERTO CAMPOS		Nº 2135	
Bairro NOVO DIAMANTINO	Cidade DIAMANTINO	CEP 78400000	
Representante Legal		CPF	
Email BEBFEST@HOTMAIL.COM		Telefone 6533371392	

	ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO	UN. FORN. MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
	1	2142 CARGAS DE GÁS DE COZINHA (GLP);BOTIJÃO DE 13 KG, RETORNÁVEL; COMPOSIÇÃO BÁSICA DE PROPANO E BUTANO (GÁS DE COZINHA) UNIDADE DE FORNECIMENTO . Detalhamento	BOTIJAO 13,000 QCOPAGAZ	1505,00	143,5000	215.967,50

GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - PARA COZINHA, ACONDICIONADO EM RECIPIENTE COM CAPACIDADE PARA 13 KG

2	34176 ÁGUA MINERAL NATURAL NÃO GASEIFICADA (20 LITROS) GARRAFAO 20,000 VITANI 6300,00 Detalhamento AGUA MINERAL - NATURAL NÃO GASEIFICADA (20 LITROS), ACONDICIONADA EM GARRAFÃO DE POLIPROPILENO,TAMPA DE PRESSÃO E LACRE, COM VASILHAME	13,0000	81.900,00
3	34177 ÁGUA MINERAL NATURAL NÃO GASEIFICADA (497 ML) CAIXA 12 UNIDADELEBRINHA 1950,00	17,7000	34.515,00

Detalhamento

AGUA MINERAL - NATURAL NÃO GASEIFICADA, ACONDICIONADA EM GARRAFA PET,TAMPA C/ ROSCA E LACRE

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.	VL. TOTAL

4 34178 ÁGUA MINERAL NATURAL GASEIFICADA (497 ML) CAIXA 12 UNIDADELEBRINHA 410,00 26,9000 11.029,00

Detalhamento

5 46028 BOTIJÃO VAZIOS CONFECCIONADO EM METAL, RESISTENTE A UNIDADE COPAGAZ 357,00 198,0000 70.686,00

IMPACTO E COM CAPACIDADE DE 13 KG PARA

ACONDICIONAMENTO DE GÁS DE COZINHA

Detalhamento

6 47669 ÁGUA MINERAL COPO 200ML. CAIXA 48,000 UNIDLEBRINHA 695,00 36,0000 25.020,00

Detalhamento

7 47903 BARRA DE GELO SACO 10 QUILO GELO CUBO 960,00 12,5000 12.000,00

Detalhamento

TOTAL 451.117,50

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial Nº 21/ 2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial Nº 21/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Presencial Nº 21/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 21/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

MARIA CLEIDE DE OLIVEIRA EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor JV SERVICO E COMERCIO PAPELARIA LTDA		CNPJ 13.498.158/0001-85
Endereço RUA QUATRO		Nº
Bairro	Cidade CUIABA	CEP 78058599
Representante Legal		CPF
Email JVCOMERCIO2011@GMAIL.COM		Telefone (65) 3649-7971

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 18623 FITA DUPLA FACE 2 MTS UNIDADE 40,00 19,9000 796,00

Detalhamento

2 46778 SWITCH 48 PORTAS UNIDADE 15,00 3.990,0000 59.850,00

Detalhamento

SWITCH - SWITCH DE ACESSO COMUTADOR DE DADOS, 48 PORTAS, SWITCH GIBABIT ETHERNET GERENCIAVEL, 48 PORTAS

10 /100/1000, 04 PORTAS 10 GIGABIT ETHERNET SFP+, DEVE ACOMPANHAR MODULO GBIC 10GBPS TIPO SR., GARANTIA TOTAL DE 5 ANOS / 60 MESES

3 49431 FONE DE OUVIDO HEADSET UNIDADE 5,00 176,0000 880,00

Detalhamento

FONE DE OUVIDO - COM HASTE DOBRAVEL,COMPOSTO POR MICROFONE UNIDIRECIONAL EMBUTIDO COM MOVIMENTACAO EM ATE

GRAUS,MODELO MICROSOFT LIFECHAT LX-3000,SAIDA USB 2.0 , GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE) MESES.

4 50812 ACESS POINT, INTERFACE 1 PORTA UNIDADE UBIQUITI ANTENA 277,00 692,0000 191.684,00

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	
ITEM	**CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**

Detalhamento

ROTEADOR - ACESS POINT CORPORATIVO - CAPACIDADE DE ATE 350 DISPOSITIVOS NAVEGANDO SIMULTANEAMENTE; ATE 8

SSID'S COM VLAN E RADIUS; ALCANCE DE ATE 350M2; POE PASSIVO ATE 24V PARA INSTALACOES OTIMIZADAS; POTENCIA DE TRANSMISSAO DE 24 DBM EM 2.4 GHZ E 22 DBM EM 5.8 GHZ; 1350 MBPS EM DUAL BAND AC; FONTE POE INCLUSA; ACOMPANHA INJETOR POE ; CABO DE FORCA; SUPORTE DE FIXACAO E ACESSORIOS DE FIXACAO.

TOTAL 253.210,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

JV SERVICO E COMERCIO PAPELARIA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 165/2022

Pregão Eletrônico Nº 27/2022

Aos 29 dias do mês de Julho de 2022, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT, com sede na rua desembargador joaquim pereira ferreira mendes, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.648.540/000174, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) , Sr(a). MANOEL LOUREIRO NETO, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2893754 SESP e inscrito no CPF nº 244.447.741-34, residente e domiciliado na AVENIDA CONCEICAO - SÃO BENEDITO, bairro SAO BENEDITO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT., de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

-

Fornecedor CONTIGO SOLUCOES PARA GESTAO PUBLICA LTDA		CNPJ 14.065.989/0001-26
Endereço RUA SETE DE SETEMBRO		Nº 221
Bairro CENTRO	Cidade SAPIRANGA	CEP 93800000
Representante Legal		CPF
Email financeiro@contigotelecom.com.br		Telefone (51) 9887-6708

ITEM CÓDIGODESCRIÇÃO UN. FORN. MARCA QUANT. VL. UNIT. VL. TOTAL

1 47821 CONECTOR PARA CABO DE REDE RJ-45, CAT6, MACHO UNIDADE 1170,00 0,7000 819,00

Detalhamento

2	50610 CONECTOR PARA CABO DE REDE RJ 45 CAT 5 UNIDADE 1610,00 Detalhamento CONECTORES - PLUG CONECTOR RJ-45 ESPECIAL PARA CAT 5, CONFECCIONADO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, COR TRANSPARENTE, NÃO PROPAGANTE A CHAMA UL 94V-0	0,7400	1.191,40
3	50803 BATERIA PARA PLACA MÃE CR2032 UNIDADE 320,00	1,6900	540,80

Detalhamento

BATERIA PARA PLACA MAE, MODELO CR2032, TIPO LITHIUM CELL, TENSAO NOMINAL DE 3 V, INTENSIDADE DA CORRENTE .,

COM GARANTIA DE 12 MESES

4 52149 CABO DE CONEXÃO SATA PARA HD

UNIDADE 25,00 5,0000 125,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT RUA DESEMBARGADOR JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, Nº 2287, CENTRO, CEP: 78400-000	

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	FORN.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL

Detalhamento

TOTAL 2.676,20

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022.

2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme Captulo XVI do Edital do Pregão Eletrônico Nº 27/2022. 2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão 27/2022 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

-

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:

4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.

4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO MT à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

-

imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de DIAMANTINO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

-

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito(a)

CONTIGO SOLUCOES PARA GESTAO PUBLICA LTDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 025/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 025/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 025/2022, QUE TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAÇAMBAS ESTACIONARIAS (TIRA ENTULHO), DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DOM AQUINO - MT, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES, CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista que o Processo Licitatório na modalidade de PREGÃO transcorreu em todas as fases sem nenhum questionamento por parte dos licitantes e que foram obedecidos os ditames da Legislação em vigor, conforme as Leis Federais 10.520/2002.

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Empresa **CIDADE LIMPA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ: **43.043.977/0001-07**, sediada a Avenida Cuiabá, nº 149, Centro – CEP.: 78.830-000, Município de Dom Aquino – MT, no valor global de até R$ 52.450,00 (cinquenta e dois mil e quatrocentos e cinquenta reais), conforme resultado do Pregão Presencial nº 025/2022.

Determina ainda ao departamento de Contabilidade a emissão do respectivo empenho em favor da Empresa vencedora.

Dom Aquino-MT, 24 de agosto de 2022.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 026/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 026/2022

*TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 026/2022, QUE TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DEVIDAMENTE QUALIFICADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ELETRICISTA DESTINADOS À MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS E URBANAS, DESTE MUNICÍPIO, COMPREENDENDO MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, COM VEÍCULO PRÓPRIO, BEM COMO A MANUTENÇÃO DO MESMO, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES, CONSTANTE NO EDITA**L E SEUS ANEXOS***.

O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista que o Processo Licitatório na modalidade de PREGÃO transcorreu em todas as fases sem nenhum questionamento por parte dos licitantes e que foram obedecidos os ditames da Legislação em vigor, conforme as Leis Federais 10.520/2002.

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Empresa **JOSE PONTES DA SILVA**, inscrita no CNPJ: **32.419.837/0001-66**, sediada a Rua Wilson Furtado de Mendonça, nº 04, Vila Ituberaba – CEP.: 78.830-000, Município de Dom Aquino – MT, neste ato representada pelo Sr. JOSE PONTES DA SILVA, brasileiro, inscrito sob o CPF nº 004.555.657-16, no valor global de até R$ 73.620,00 (setenta e três mil, seiscentos e vinte reais), conforme resultado do Pregão Presencial nº 026/2022.

Determina ainda ao departamento de Contabilidade a emissão do respectivo empenho em favor da Empresa vencedora.

Dom Aquino-MT, 24 de agosto de 2022.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL N.º 072/2022

DECRETO MUNICIPAL N.º 072/2022.

DATA: 01 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE 953.130,47 (NOVECENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL, CENTO E TRINTA REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais tendo em vista o contido na Lei Municipal 0786/2021 e em consonância com a lei federal 4.320/64:

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Suplementar no valor de 953.130,47 (novecentos e cinquenta e três mil, cento e trinta reais e quarenta e sete centavos) nos termos do Art. 41, Inciso I da Lei Federal 4.320/64, para atender as seguintes dotações orçamentárias:

03.001.04.122.0002.2.004.3.1.90.94.00.00 15000000000 R$ 37.000,00
03.001.04.122.0002.2.004.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 10.000,00
03.001.28.843.0004.9.002.3.2.90.21.00.00 15000000000 R$ 58.357,67
04.001.12.122.0002.2.005.3.3.90.14.00.00 15001001000 R$ 2.000,00
04.001.12.122.0002.2.005.3.3.90.30.00.00 15001001000 R$ 4.000,00
04.001.12.122.0002.2.005.3.3.90.39.00.00 15001001000 R$ 15.000,00
04.001.12.122.0002.2.005.4.4.90.52.00.00 15001001000 R$ 4.200,00
04.002.12.306.0005.2.049.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 10.000,00
04.002.12.306.0005.2.049.3.3.90.30.00.00 15520000000 R$ 30.000,00
04.002.12.361.0005.2.006.3.3.90.30.00.00 15001001000 R$ 25.000,00
04.002.12.361.0005.2.008.3.3.90.30.00.00 15001001000 R$ 47.750,00
04.002.12.361.0005.2.008.3.3.90.39.00.00 15001001000 R$ 10.000,00
04.004.27.813.0007.2.018.3.1.90.94.00.00 15000000000 R$ 3.000,00
04.004.27.813.0007.2.018.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 8.000,00
04.005.13.392.0008.1.019.3.3.90.39.00.00 15000000000 R$ 11.280,00
05.001.08.243.0009.2.026.3.3.90.14.00.00 15000000000 R$ 3.000,00
05.002.08.244.0009.2.024.3.3.90.39.00.00 15000000000 R$ 12.000,00
05.002.08.244.0015.2.022.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 2.500,00
06.001.10.122.0011.2.027.3.1.90.94.00.00 15001002000 R$ 10.100,00
06.001.10.122.0011.2.027.3.3.90.39.00.00 15001002000 R$ 5.000,00
06.002.10.301.0018.2.030.3.3.90.14.00.00 15001002000 R$ 2.000,00
06.002.10.301.0018.2.030.3.3.90.30.00.00 15001002000 R$ 100.000,00
06.002.10.301.0018.2.030.3.3.90.39.00.00 15001002000 R$ 20.000,00
06.002.10.301.0018.2.030.3.3.90.39.00.00 16210000000 R$ 41.000,00
07.001.15.122.0002.2.036.3.1.90.94.00.00 15000000000 R$ 12.500,00
07.001.15.451.0013.1.029.4.4.90.51.00.00 15000000000 R$ 87.000,00
07.001.15.451.0013.2.038.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 20.000,00
07.003.15.451.0013.1.039.4.4.90.51.00.00 15000000000 R$ 44.142,80
07.003.15.452.0013.2.039.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 175.000,00
07.003.15.452.0013.2.039.3.3.90.39.00.00 15000000000 R$ 38.300,00
08.001.20.608.0014.1.033.4.4.90.52.00.00 15000000000 R$ 75.000,00
08.001.20.608.0014.2.041.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 20.000,00
08.001.20.608.0014.2.041.3.3.90.39.00.00 15000000000 R$ 10.000,00

Total da Suplementação: R$ 953.130,47

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

03.002.04.123.0002.1.005.3.3.90.31.00.00 15000000000 R$ 10.000,00
04.001.12.122.0002.1.009.4.4.90.52.00.00 15001001000 R$ 4.000,00
04.002.12.306.0005.2.052.3.3.90.30.00.00 15520000000 R$ 15.000,00
04.002.12.306.0005.2.053.3.3.90.30.00.00 15520000000 R$ 15.000,00
04.002.12.361.0005.2.008.4.4.90.52.00.00 15001001000 R$ 87.750,00
04.002.12.363.0006.2.074.3.3.90.30.00.00 15001001000 R$ 2.000,00
04.002.12.365.0005.1.015.4.4.90.52.00.00 15001001000 R$ 10.000,00
04.002.12.365.0005.2.009.4.4.90.52.00.00 15001001000 R$ 4.200,00
04.004.27.813.0007.2.018.3.3.90.32.00.00 15000000000 R$ 3.000,00
05.001.08.244.0009.1.022.3.3.90.36.00.00 15000000000 R$ 10.000,00

05.002.08.244.0016.2.085.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 10.000,00

06.002.10.301.0018.1.051.3.3.90.39.00.00 15001002000 R$ 5.000,00

06.002.10.301.0018.1.051.4.4.90.52.00.00 15001002000 R$ 50.100,00

06.002.10.302.0017.1.036.4.4.90.51.00.00 15001002000 R$ 2.000,00

06.002.10.302.0017.1.038.4.4.90.51.00.00 15001002000 R$ 20.000,00

06.002.10.303.0020.2.031.3.3.90.30.00.00 15001002000 R$ 100.000,00

06.002.10.303.0020.2.081.3.3.71.70.00.00 16210000000 R$ 1.000,00

07.001.15.122.0002.2.036.3.3.90.33.00.00 15000000000 R$ 1.500,00

07.001.15.122.0002.2.036.3.3.90.92.00.00 15000000000 R$ 1.000,00

07.001.15.452.0013.2.037.4.4.90.52.00.00 15000000000 R$ 10.000,00

07.001.26.782.0014.1.044.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 31.280,00

07.001.26.782.0014.1.044.3.3.90.39.00.00 15000000000 R$ 42.500,00

07.002.26.782.0013.1.043.4.4.90.51.00.00 15000000000 R$ 40.000,00

07.002.26.782.0013.1.045.4.4.90.51.00.00 15000000000 R$ 87.000,00

07.004.17.512.0013.1.042.4.4.90.51.00.00 15000000000 R$ 375.800,47

08.002.15.451.0014.2.043.3.3.90.30.00.00 15000000000 R$ 10.000,00

08.002.18.541.0014.2.054.3.3.90.39.00.00 15000000000 R$ 5.000,00

Total da Redução: R$ 953.130,47

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 1º DIA DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

jose antonio dubiella

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL N.º 073/2022

DECRETO MUNICIPAL N.º 073/2022.

DATA: 01 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 30. 200,00 (TRINTA MIL E DUZENTOS REAIS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais tendo em vista o contido na Lei Municipal 0791/2022 e em consonância com a Lei Federal 4.320/64:

DECRETA:

Art. 1º Fica Aberto no Orçamento do Município de Feliz Natal os créditos adicionais suplementares no montante de R$ 30.200,00 (trinta mil e duzentos reais), nos termos do Art. 41, Inciso I da Lei Federal 4.320/64, destinados a atender as seguintes dotações orçamentárias:

02.GABINETE DO PREFEITO

03.SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

04.SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

05.SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

06.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

06.002.10.301.0018.2.030.3.3.90.39.00.00 26003110000 R$ 200,00

06.002.10.302.0017.2.080.3.3.71.70.00.00 26003110000 R$ 30.000,00

07.SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

TOTAL: R$ 30.200,00

Art. 2º As despesas decorrentes do Art. 1º serão cobertas com o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, nos termos do art. 43, parágrafo 1º inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, mediante a utilização dos seguintes recursos:

FONTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
26003110000	Recursos Proveniente do Governo Federal - SUS - Emenda Parlamentar.	30. 200,00
	TOTAL	**30. 200,00**

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de *sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 1º DIA DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2022

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 045/2022

O **MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE/MT**, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna público o Sistema de Registro de Preçospara contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** conforme especificações do edital**.** Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e proposta de preço, no **dia 06 de setembro de 2022, às 07h30min (horário de Cuiabá-MT)**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Brasil, QD.110 nº1.200 – centro, na sala de licitações. Este Pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. A retirada do edital será disponibilizada na sede do paço municipal das 07h00min as 11h00min e 13h00min as 17h00min, ou no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com.

Gaúcha do Norte – MT, 24 de agosto de 2022.

ITAYANA ALVES DE CARVALHO

PREGOEIRA SUBSTITUTA

AVISO DE ADESÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ADESÃO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 101/2022

ADESÃO AO PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 018/2022– PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2022

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna se público para conhecimento dos interessados, que aderiu a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 018/2022 – PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2022,** cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, da Prefeitura Municipal de Jauru - MT,** onde será fornecido pela empresa **B & M COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA,** empresa de direito privado com cadastro de pessoas jurídicas

sob nº 37.488.012/0001-17, conforme solicitado pelo Poder Executivo do município de Gaúcha do Norte MT.

Gaúcha do Norte, 24 de agosto de 2022.

ITAYANA ALVES DE CARVALHO

PCL

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 106/2022

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP - Nº 003/2022

O município de Gaúcha do Norte/MT, por meio da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados que a apresentação das propostas até às 09h15min. (horário de Brasília) do dia **08/09/2022 com local no** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL w- ww.bll.org.br "**Acesso Identificado**" com objetivo de promover **AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO FURGÃO,** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, **do tipo MENOR PREÇO,** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e Decreto Federal nº 10. 024, de 20 de setembro de 2019**,** de acordo com as especificações, quantidades estimadas no Termo Referencial do Edital. O edital será disponibilizado no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com e Bolsa de Licitações do Brasil – BLL w- ww.bll.org.br "**Acesso Identificado**".

Gaúcha do Norte, 24 de agosto de 2022.

Itayana Alves de Carvalho

Pregoeira Substituta

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 105/2022

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP - Nº 002/2022

O município de Gaúcha do Norte/MT, por meio da Pregoeira Oficial designado pelo Decreto Municipal nº. **1219, de 31 de Janeiro de 2022**, torna público para conhecimento dos interessados que a apresentação das propostas até às 09h00min. (horário de Brasília) do dia **07/09/2022 com local no** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL w- ww.bll.org.br "**Acesso Identificado**" com objetivo de promover **AQUISIÇÃO DE RAIO X,** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, **do tipo MENOR PREÇO,** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**,** de acordo com as especificações, quantidades estimadas no Termo Referencial do Edital. O edital será disponibilizado no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com e Bolsa de Licitações do Brasil – BLL w- ww.bll.org.br "**Acesso Identificado**".

Gaúcha do Norte, 24 de agosto de 2022.

Itayana Alves de Carvalho

Pregoeira Substituta

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 103/2022

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 044/2022

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna se público o Pregão Presencial com Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de ***MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA*** conforme especificações do edital, no dia **06/09/2022 às 07h30min** (**Horário de Cuiabá/MT**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10. 520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. A retirada do edital será no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com.

Gaúcha do Norte, 24 de agosto de 2022.

ITAYANA ALVES DE CARVALHO

PREGOEIRA SUBSTITUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

TERCEIRO TERMO ADITIVO (SUPRESSÃO DE VALORES)

TERCEIRO TERMO ADITIVO (SUPRESSÃO DE VALORES) **A** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 025/2021 **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL** AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS PARA USO NA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

CONTRATANTE: **O MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 03.503.612/0001-95, com sede na Avenida Delson Rodrigues s/nº Centro – General Carneiro - MT, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal **MARCELO DE AQUINO**, brasileiro, casado, empresário, residente e Domiciliado à BR 070, Km 66, Centro, nesta cidade, portador do RG n° 988.819 /SSP-MT e CPF n° 604.224.401-91, denominada como CONTRATANTE, e de outro lado a empresa AUTO POSTO BACABA LTDA **, CNPJ nº 09.**424.309/0001-83**,** sito a Rua 7 de setembro S/N , Cep 78.620-000 Na Cidade de General Carneiro-MT, representada neste ato por sua socia proprietária o(a) Sr. (a) Deuseny Damasia de Sousa, portador(a) da RG nº 885.278 SSP/MT CPF nº 568.483.741-83, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo aditivo;

CLAUSULA PRIMEIRA: DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente aditivo (supressão de valores) encontra embasamento legal nos art. 57 e 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº 8.666/93 e nas Cláusulas Notado referido Contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1. Necessidade de supressão nos preços dos combustíveis abaixo especificados.

tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	VALOR CONTRATO	SUPRESSÃO	VALOR ATUAL
GASOLINA COMUM	5,99	2%	5,87
ETANOL	4,68	3%	4,54
DIESEL S10	7,99	1,5%	7,87
DIESEL S500	7,95	1,5%	7,83

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VALIDADE

3.1 O presente termo passa a vigorar a partir de 24 DE Agosto DE 2022

CLÁUSULA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. As demais cláusulas do contrato originário permanecem inalteradas.

4.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Garças – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual

valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

General Carneiro/MT, em 24 DE Agosto DE 2022

_____

PREFEITURA MUNICIPAL GENERAL CARNEIRO

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

_____

AUTO POSTO BACABA LTDA

CNPJ Nº 09.424.309/0001-83

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:_____ **NOME:**

_____

RGNº:_____

RGNº:_____

O presente Aditivo foi analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Administração, em 24 DE Agosto DE 2022

_____

UBIRATAN BARROSO DE CASTRO JUNIOR

Procurador Geral do Município

OAB/MT 20.394

2º TERMO ADITIVO DE PREÇO AO PREGAO ELETRONICO 001/2022

2º TERMO ADITIVO DE PREÇO AO

PREGAO ELETRONICO 001/2022

Que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO** e a empresa V L MARIA VARGAS MERCADO na forma abaixo.

Pelo presente Instrumento Particular ao 2º Termo de realinhamento de preços, que entre si fazem a que fazem, de um lado, o **Município de GENERAL CARNEIRO**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Delson Rodrigues, s;**nº. Centro** – General Carneiro MT – CEP: 78620-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 03.503.612/0001-95, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo **Prefeito Municipal Senhor MARCELO DE AQUINO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à BR 070, KM 66,S/N Centro nesta Cidade de General Carneiro – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral № 988.819/SSP-MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o № 604.224.401-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa V L MARIA VARGAS MERCADO **,** CNPJ nº 21.410.472/0001-92, sito a rodovia BR 070 KM 66, Cep 78.620-000 Na Cidade de General Carneiro-MT, representada neste ato por sua socia proprietária o(a) Sr. (a) Vera Lucia Maria Vargas, portador(a) da RG nº 2033448-6 SSP/MT CPF nº 769.496.721-87, chamado simplesmente de **CONTRATADA**;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE REALINHAMENTO nos termos do processo Licitatório n° 03/2022, realizado na modalidade de PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2022, com abertura em 02/02/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplica-se a Lei nº. 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos, estando em vigor e ainda, de acordo com as cláusulas e condições abaixo:

PRIMEIRA – O presente Termo Aditivo Realinhamento de preços, começando a vigorar a partir da data de 24 de Agosto de 2022, com base no Inciso I e II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

1.1- Fica ajustado o preço do item 12 do contrato de R$ 7,40 (sete reais e quarenta centavos) do item 42 do contrato de R$ 5,64 (cinco reais e sessenta e quatro centavos) do item 46 do contrato 9,03 (nove reais e três centavos) do item 57 do contrato 3,77 (três reais e setenta e sete centavos) do item 69 do contrato R$ 9,65 (nove reais e sessenta e cinco centavos) para o preço abaixo, conforme segue:

1.2- o preço do item 12 para de R$ 9,25 (nove reais e vinte e cinco centavos) do item 42 para R$ 7,05 (sete reais e cinco centavos) do item 46 para 11,28 (onze reais e vinte e oito centavos) do item 57 para 4,71 (quatro reais e setenta e um centavos) do item 69 para R$ 12,06 (doze reais e seis centavos)

SEGUNDA - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

General Carneiro-MT, em 24 de Agosto de 2022.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

_____

V L MARIA VARGAS MERCADO

CNPJ Nº 21.410.472/0001-92

CONTRATADA

O presente Termo aditivo foi analisado e aprovado pela Procuradoria jurídica da Administração.

Em 24 de Agosto de 2022.

_____

UBIRATAN BARROSO DE CASTRO JUNIOR

Assessor Jurídico

OAB/MT 20.394

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA PP053 - 2022

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. º 053/2022

O município de **GUIRATINGA-MT**, através da Pregoeira Oficial, torna público que a licitação namodalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFALTICA, PEDRISCO E PO DE PEDRA PARA MANUTENÇÃO DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA**, **teve sua sessão pública remarcada para o dia 12 de setembro de 2022,** tendo em vista que nas datas entre os dias 26 e 29 de agosto o servidor (dispositivo responsável pela rede) utilizado pela prefeitura será retirado para manutenção. No mais, certifica que o certameacontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga. O Edital atualizado com a nova data de abertura do certame encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 24 de agosto de 2022.

Débora dos Anjos Vilela

Pregoeira Oficial

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA PP052-2022

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. º 052/2022

O município de **GUIRATINGA-MT**, através da Pregoeira Oficial, torna público que a licitação namodalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA**, **teve sua sessão pública remarcada para o dia 09 de setembro de 2022, tendo em vista que nas datas entre os dias 26 e 29 de agosto o servidor (dispositivo responsável pela rede) utilizado pela prefeitura será retirado para manutenção**. No mais, certifica que o certameacontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga. O Edital atualizado com a nova data de abertura do certame encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 24 de agosto de 2022.

Débora dos Anjos Vilela

Pregoeira Oficial

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AVISO DO RESULTADO - PE 023-2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO,** conforme anexo X do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

ITENS: 10, 11, 12 e 13 – RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA MEinscrito no **CNPJ** sob o nº **10.830.704/0001-45**, com o valor total de **R$ 594,00 (quinhentos e noventa e quatro reais).**

ITENS: 8 – PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELIinscrito no **CNPJ** sob o nº **29.700.587/0001-23**, com o valor total de **R$ 227,68 (duzentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos).**

ITENS: 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 – HAND SHOP SUPRIMENTOS MEDICOS E TERAPEUTICOS LTDAinscrito no **CNPJ** sob o nº **00.267.908/0001-66**, com o valor total de **R$ 18.860,37 (dezoito mil e oitocentos e sessenta reais e trinta e sete centavos).**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 24 de agosto de 2022.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 023/2022

A Prefeitura Municipal de Guiratinga – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial em epígrafe, realizado na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila, cujo o objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO**, em face do qual sagrou-se vencedora(s) a(s) empresa(s) abaixo descrita(s), com os respectivos itens:

ITENS: 10, 11, 12 e 13 – RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA MEinscrito no **CNPJ** sob o nº **10.830.704/0001-45**, com o valor total de **R$ 594,00 (quinhentos e noventa e quatro reais).**

ITENS: 8 – PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELIinscrito no **CNPJ** sob o nº **29.700.587/0001-23**, com o valor total de **R$ 227,68 (duzentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos).**

ITENS: 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 – HAND SHOP SUPRIMENTOS MEDICOS E TERAPEUTIVCOS LTDAinscrito no **CNPJ** sob o nº **00.267.908/0001-66**, com o valor total de **R$ 18.860,37 (dezoito mil e oitocentos e sessenta reais e trinta e sete centavos).**

ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 9

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 19.682,05 (dezenove mil e seiscentos e oitenta e dois reais e cinco centavos)

Os documentos encontram-se em sua totalidade a disposição dos interessados nos autos do referido procedimento licitatório na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, Sito a Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila.

Guiratinga, 24 de agosto de 2022

Jefferson Rodrigues da Silva

Diretor do Departamento de Licitação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AVISO DO RESULTADO - PP 047 - 2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2022

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA,** conforme anexo X do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

ITENS: 01; 04; 06; 08; 10; 11; 17; 21; 24; 27; 28; 29; 33; 35; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 49; 51; 55; 57; 58; 59; 60 – VANDERLINO PINTO DE SÁ - EPP inscrita no **CNPJ** sob o nº **00.106.150/0001-84**, com o valor total de **R$ 21.978,56 (vinte e um mil e novecentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).**

ITENS: 09; 15; 19; 20; 22; 23; 30; 52; 53; 54 – JF FERRAMENTAS LTDA inscrita no **CNPJ** sob o nº **24.978.454/0001-08**, com o valor total de **R$ 8. 392,38 (oito mil e trezentos e noventa e dois reais e trinta e oito centavos).**

ITENS: 02; 03; 05; 07; 12; 13; 14; 16; 18; 25; 26; 31; 32; 34; 36; 40; 41; 43; 44; 45; 46; 50; 56 – TUPÃ COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

inscrita no **CNPJ** sob o nº **10.470.209/0001-72**, com o valor total de **R$ 11. 381,44 (onze mil e trezentos e oitenta e um reais e quarenta e quatro centavos).**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 41.752,38 (quarenta e um mil e setecentos e cinquenta e dois reais e trinta e oito centavos).

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 24 de agosto de 2022.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 047/2022

A Prefeitura Municipal de Guiratinga – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial em epígrafe, realizado na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila, cujo o objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA**, em face do qual sagrou-se vencedora(s) a(s) empresa(s) abaixo descrita(s), com os respectivos itens:

ITENS: 01; 04; 06; 08; 10; 11; 17; 21; 24; 27; 28; 29; 33; 35; 37; 38; 39; 42; 47; 48; 49; 51; 55; 57; 58; 59; 60 – VANDERLINO PINTO DE SÁ - EPP inscrita no **CNPJ** sob o nº **00.106.150/0001-84**, com o valor total de **R$ 21.978,56 (vinte e um mil e novecentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).**

ITENS: 09; 15; 19; 20; 22; 23; 30; 52; 53; 54 – JF FERRAMENTAS LTDA inscrita no **CNPJ** sob o nº **24.978.454/0001-08**, com o valor total de **R$ 8. 392,38 (oito mil e trezentos e noventa e dois reais e trinta e oito centavos).**

ITENS: 02; 03; 05; 07; 12; 13; 14; 16; 18; 25; 26; 31; 32; 34; 36; 40; 41; 43; 44; 45; 46; 50; 56 – TUPÃ COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA inscrita no **CNPJ** sob o nº **10.470.209/0001-72**, com o valor total de **R$ 11. 381,44 (onze mil e trezentos e oitenta e um reais e quarenta e quatro centavos).**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 41.752,38 (quarenta e um mil e setecentos e cinquenta e dois reais e trinta e oito centavos).

Os documentos encontram-se em sua totalidade a disposição dos interessados nos autos do referido procedimento licitatório na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, Sito a Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila.

Guiratinga/MT, 24 de agosto de 2022.

Jefferson Rodrigues da Silva

Diretor do Departamento de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL Nº 051/2022/DRH/PMI

RETIFICAÇÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL Nº 051/2022/DRH/PMI

Fica retificado a publicação do CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL Nº 051/2022/DRH/PMI, divulgada na Edição do Diário Oficial da AMM, ANO XVII | N° 4.052, na data de 23 de agosto de 2022, página 361.

ONDE SE-LÊ:

ELISA MARIA DINIZ

ASSESSORA JURÍDICA

LEIA-SÊ:

ELISA MARIA DINIZ

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
DECISÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Processo de Licitação: PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2022 I) Empresa que apresentou Razões de Recurso: - **NEXA ENGENHARIA E SERVICOS LTDA** II) Empresa que não apresentou Contrarrazões de Recurso: **- IZAQUE DA SILVA 65480600168.**

DO RELATÓRIO PRELIMINAR:

I – Verificamos que durante o trâmite do presente processo a Pregoeira e Equipe de Apoio, amparada por orientações da assessoria jurídica, amparadas no instrumento convocatório e de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e decisões jurisprudenciais do TCU e TCE-MT;

II - Considerando que o Atestado de capacidade técnica apresentado pela empresa vencedora atende o disposto no edital.

III - Após o protocolo do recurso, analisadas as razoes de recurso e, decidiram por manter a decisão inicial proferida na Ata de Julgamento de Proposta e Habilitação do PREGÃO PRESENCIAL 035/2022.

Isto posto, em razão da manutenção da decisão, encaminha para autoridade superior para fins de decidir o presente recurso.

DO MÉRITO:

I – Considerando o disposto no edital de pregão presencial 035/2022, bem como, as disposições previstas na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10. 520/2002 e no caso em tela em especial em recentes decisão do TCU e TCE-MT que entende ser ilegal a exigência de notas fiscais para validar atestado de capacidade técnica.

II – Considerando que o atestado de capacidade técnica supre a exigência prevista no edital, e, considerando o principio do julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

DA DECISÃO:

Manter a decisão proferida pela Pregoeira e Equipe de Apoio no Julgamento do Recurso Administrativo do Pregão Presencial n. 035/2022.

Por fim, devolvo os autos a Pregoeira e Equipe de Apoio para que, nos termos da Lei, informe aos interessados o resultado do julgamento recursal entre outras medidas cabíveis.

Itanhangá - MT, 24 de agosto de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
JULGAMENTO – RECURSO ADMINISTRATIVO

Ref. **PREGÃO PRESENCIAL N° 035/2022**

I) Empresa que apresentou Razões de Recurso:

- **NEXA ENGENHARIA E SERVICOS LTDA**

II) Empresa que não apresentou Contrarrazões de Recurso:

- IZAQUE DA SILVA 65480600168.

1 – DOS FATOS:

1.1. SÍNTESE DAS RAZÕES DE RECURSO:

Trata-se de Razões de Recurso interposto pela empresa **NEXA ENGENHARIA E SERVICOS LTDA**, em face do julgamento proferido pela Pregoeira e Equipe de Apoio na fase de julgamento de documentação de habilitação do Pregão Presencial n° 035/2022 que tem como objeto "Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de poda de árvores dos espaços públicos municipais para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT.

A empresa recorrente cita que o atestado de capacidade técnica apresentado pela empresa arrematante causa grande dúvida acerca da sua veracidade, assim, se faz necessário que o atestado seja diligenciado para suprir qualquer argumento de ilegalidade que possa haver futuramente, e com essa diligência seja apresentado as notas fiscais que comprovem que os serviços foram realmente executados.

Menciona a recorrente que a empresa recorrida a empresa apresentou um atestado de capacidade técnica emitido pela empresa IZAQUE DA CRUZ OLIVEIRA, ou seja, empresa jurídica de direito privado, não que isso seja errado, porém, quando os atestados são apresentados por entes privados, causa certa estranheza, ora que, sabemos que muitas são as vezes que as empresas querem muito participar de uma licitação, e supostamente encontram "alguma empresa amiga" que assina os atestados, sem ter nenhum documento hábil a comprovar se os serviços foram ou não executados, não se atentando que isso pode facilmente ser descoberto depois.

Ainda em sede de recurso pleiteia que a comissão de licitação efetue uma diligência para fins de verificar a VERACIDADE DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, onde a empresa apresente as notas fiscais dos serviços realizados, com data ANTERIOR a da emissão do atestado, e que seja de fato compatível com o edital e menciona que a nota fiscal é o único documento hábil para comprovar a veracidade do atestado apresentado.

Ademais pleiteia que o recurso seja recebido, e julgado totalmente procedente para fins de diligenciar ao atestado apresentado pela empresa IZAQUE DA SILVA 65480600168, a fim de que seja suprida toda e qualquer dúvida acerca do documento, deixando o processo transparente, e tratando os participantes com a isonomia necessária, devendo nessa diligência, se faz necessário que a empresa apresente notas fiscais dos serviços prestados. Havendo a falta das NOTAS FISCAIS que deram origem ao atestado de capacidade técnica, entendemos que a empresa não conseguiu comprovar (como a lei e o edital pede) que os serviços foram prestados, e se isso ocorrer, pedimos que a mesma seja inabilitada e penalizada.

Cita ainda que se após diligência restar configurado a tentativa de fraude no certame, pedimos que a empresa seja INABILITADA, e o 2º lugar se torne vencedor dos respectivos itens.

Por fim, caso não seja de convicção deste pregoeiro, seja o presente recurso encaminhado para o Jurídico para fins de parecer, e ao final seja encaminhado a autoridade superior competente para fins de análise e julgamento final.

1.2. DAS CONTRARRAZÕES DE RECURSO:

Devidamente citada para apresentar as devidas contrarrazões a empresa Recorrida **-** IZAQUE DA SILVA 65480600168, manifestou não ter interesse em apresentar contrarrazões considerando que o atestado é válido.

Estes são resumidamente estes são os fatos.

2. DO JULGAMENTO DE MÉRITO:

Em que pese, os fatos estarem sinteticamente resumidos, não há como deixar de mencionar que para análise profícua e emissão de decisão as razões de recurso foram analisadas de forma minuciosa, visando emanar entendimento que realmente atenda o interesse público, bem como a principal finalidade do processo de licitação, que é a contratação de empresa para realizar poda de árvores pelo menor preço e que cumpra com as exigências previstas no edital de licitação, este é o objetivo máximo e principal finalidade de qualquer processo de licitação.

Antes de adentrar na análise de mérito das razões de recurso da recorrente, importante mencionar que o recurso administrativo interposto pela Recorrente, somente será analisado com relação os fatos motivadosna sessão e previstos na Ata**,** nos termos do Art. 4º, XVIII da Lei n° 10.520/02, qual seja, para que fosse feito diligência do atestado de capacidade técnica, já que qualquer alegação nas razões de recurso que não tenha sido motivada na sessão não cumpre os pressupostos de admissibilidade recurso, não merecendo ser recebido.

Preambularmente, frise-se que a Administração procura sempre o fim público, respeitando todos os princípios basilares da licitação e dos atos administrativos, mormente a legalidade, a isonomia, a ampla concorrência, a vinculação ao instrumento convocatório, o julgamento objetivo, entre outros.

Tais princípios norteiam a atividade administrativa, impossibilitando o administrador de fazer prevalecer sua vontade pessoal, e impõe ao mesmo o dever de pautar sua conduta segundo as prescrições legais.

Aliás, este é o comando contido na Lei n° 8.666/93, que prescreve, *in verbis:*

Art. 3°. **A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia**, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, **da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos**.

A principal questão em discussão nesta fase recursal diz respeito ao atestado de capacidade técnica apresentado pela empresa vencedora do processo, que ofertou o menor preço qual seja, **IZAQUE DA SILVA 65480600168, sendo que a empresa Recorrente, ora NEXA, apresenta suposições do tipo:**

- que o atestado de capacidade técnica é apresentado por empresa privada;

- que sendo apresentado por empresa privada, que atua no ramo de comércio e varejista de móveis;

- que foi emitido poucos dias antes da licitação;

- que é estranho um serviço de poda de árvores ser solicitado por empresa privada;

- não consta qualquer informação de quando começou a prestação de serviços;

- que muitas vezes que as empresas querem muito participar de uma licitação, e supostamente encontram "alguma empresa amiga" que assina os atestados;

- que deveria ser realizado diligência, exigindo que apresentasse notas fiscais dos serviços executados.

Ora, vejamos que são suposições sem quaisquer comprovações, meras alegações jogadas ao vento, sem fundamento, em determinado momento até desrespeitosa, já que grande maioria das suposições sequer configuram ilegalidade.

Vejamos o disposto e exigido no edital do PP 035/2022:

8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PESSOA JURIDICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, **que comprovem que a empresa licitante já executou os serviços de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação**; *a-1) Caso o atestado de capacidade técnica seja emitido por empresa privada, este deverá conter o reconhecimento de firma por verdadeiro em cartório competente e autorizado.*

Analisando o atestado de capacidade técnica apresentado, é possível verificar que o mesmo cumpre o disposto no edital, já que em momento algum o edital exige que somente seja fornecido por pessoa jurídica de direito público, que mencione quantitativo de árvores podadas, quando iniciou ou quando começou a prestação de serviço, que junto com o atestado de capacidade técnica seja apresentada as notas fiscais dos serviços executados, reafirmamos o Edital é lei entre as partes e não exige tais condicionantes, que fazem parte do recurso da empresa recorrente.

O Julgamento proferido pela Pregoeira foi objetivo e vinculado ao instrumento convocatório, assim como deve ser, além do que, já realizou a diligência, pois apesar do atestado de capacidade técnica estar assinado e reconhecido firma, mesmo assim entrou em contato com a empresa IZAQUE DA CRUZ OLIVEIRA – ME, para fins de confirmar a validade, sendo que a empresa confirmou que emitiu o atestado referente aos serviços executados pela empresa, constando inclusive esta disposição em ata, vejamos:

Mencionamos ainda que a empresa recorrente pleiteia que seja realizado diligência para fins de exigir que a empresa apresente Notas Fiscais dos serviços executados, já que a diligência entrando em contato com a empresa emitente já foi realizada, porém a exigência de notas fiscais para fins de validar atestado de capacidade técnica já está pacificado na jurisprudência que configura ilegalidade.

Arrisco-me a dizer que está pacificado que a exigência da nota fiscal junto ao atestado de capacidade técnica para participação nas licitações pública é ilegal, sob o prima que o artigo 30 da Lei 8666/93 que disciplina a apresentação de atestado não autoriza a Administração solicitar documento adicional. A Administração não pode exigir algo que a lei não lhe permita.

Hely Lopes Meirelles, pai do Direito Administrativo Brasileiro leciona que "**Na Administração Pública, não há liberdade nem vontade pessoal. Enquanto, na Administração pessoal é lícito fazer tudo o que a lei não proíbe. Na Administração Pública só é permitido fazer aquilo que a lei autoriza." (grifo nosso).**

Veja decisão do Tribunal da Justiça quanto ao assunto:

CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO. MANDADO DE SEGURANÇA. LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA. EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS. ILEGALIDADE. ORDEM CONCEDIDA PARA ANULAR AS SANÇÕES IMPOSTAS E IMPEDIR A SUSPENSÃO DO CREDENCIAMENTO DA IMPETRANTE DO SISTEMA DE CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES. Não é lícito à Administração Pública fazer exigência que a lei não faz (artigo 30, II, da lei nº. 8.666/93). Sendo assim, a vinculação de comprovação da capacidade técnica por meio de apresentação das respectivas notas fiscais traduz-se ilegal e desarrazoada, violando direito líquido e certo do impetrante. (TJAC Tribunal Pleno, MS nº 5011276320108010000/AC, rel. Juiz Arquilau de Castro Melo, de 13/04/2011).

Em recente decisão a Corte de Contas da União manifestou-se:

É indevida a exigência de que atestados de qualificação técnica sejam acompanhados de cópias das respectivas notas fiscais, visto não estarem estes últimos documentos entre os relacionados no rol exaustivo do art. 30 da Lei 8.666/1993.

Representação de empresa acusou possíveis irregularidades na condução do Pregão Eletrônico 280/2012, promovido pelo Instituto Nacional de Câncer (Inca), destinado à contratação de solução de storage. Três empresas participaram do certame, sendo que a classificada em primeiro lugar veio a ser inabilitada. Entre os motivos que justificaram essa decisão, destaque-se a apresentação por essa empresa de atestados técnicos desacompanhados das notas fiscais, exigência essa que constara do respectivo edital. A respeito de tal questão, o relator anotou que "a jurisprudência do Tribunal é firme no sentido de que o art. 30 da Lei 8.666/1993, ao utilizar a expressão 'limitar-se-á', elenca de forma exaustiva todos os documentos que podem ser exigidos para habilitar tecnicamente um licitante (v.g. Decisão 739/2001 – Plenário; Acórdão 597/2007 – Plenário)". Ressaltou, ainda, que "nenhuma dúvida ou ressalva foi suscitada, pela equipe que conduziu o certame, quanto à idoneidade ou à fidedignidade dos atestados apresentados pela empresa". E, mesmo que houvesse dúvidas a esse respeito, "de pouca ou nenhuma utilidade teriam as respectivas notas fiscais". Em tal hipótese, seria cabível a realização de diligências para esclarecer ou complementar a instrução, consoante autoriza do § 3º do art. 43 da Lei 8.666/1993. O Tribunal, então, ao acolher proposta do relator e por considerar insubsistente esse e o outro motivo invocados para justificar a mencionada inabilitação, decidiu: a) determinar ao Inca que torne sem efeito a inabilitação da detentora da melhor oferta na fase de lances, "anulando todos os atos subsequentes e retomando, a partir desse ponto, o andamento regular do certame"; b) dar ciência ao Inca de que a exigência de apresentação de atestados de comprovação de capacidade técnica "acompanhados de cópias das respectivas notas fiscais, afronta o disposto no art. 30 da Lei 8.666/1993". **Acórdão 944/2013-Plenário, TC 003.795/2013-6, relator Ministro Benjamin Zymler, 17.4.2013.**

Inclusive é importante destacar que diferente do processo mencionado pela Recorrente em vosso recurso, referente posicionamento do TCE-MT onde pretende utilizar julgado de situação diversa para fins de aplicar ao presente caso, a Corte de Contas do Estado de Mato Grosso, julgou improcedente RNE com pedido cautelar da empresa Eventual Marketing Direto Eireli, representada pela advogada PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS, vejamos o posicionamento do TCE-MT:

PROCESSO: 54.706-9/2021

ASSUNTO: REPRESENTAÇÃO DE NATUREZA EXTERNA

REPRESENTANTE: EVENTUAL LIVE MARKETING DIRETO EIRELI

PRINCIPAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

GESTOR: FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA Prefeito

ADVOGADA: PRISCILA CONSANI DAS MERCES OLIVEIRA OAB/PR 18569-B

RELATOR: CONSELHEIRO JOSÉ CARLOS NOVELLI

(...)

O Tribunal de Justiça de Mato Grosso também não se omitiu acerca do tema, vejamos:

(…) **o procedimento licitatório é baseado na rígida observância de seus regramentos, mas não se pode olvidar que o objetivo do referido processo é garantir que a Administração adquira bens e serviços de acordo com a proposta mais vantajosa e conveniente. As exigências demasiadas e rigorismos exacerbados com a boa exegese da lei devem ser afastados**. (TJMT – N. U 1003413-31.2017.8.11.0000, Ag, Antônia Siqueira Gonçalves Rodrigues, Segunda Câmara de Direito Público e Coletivo, julgado em 22/08/2017, publicado no dje 5/9/2017) (grifo nosso)

Vale destacar ainda que, com embasamento no artigo 20 da Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro, no âmbito das decisões judiciais e administrativas deve o julgador demonstrar a necessidade e a adequação de eventual medida imposta ou da invalidação de ato, contrato, ajuste, processo ou norma administrativa, inclusive em face das possíveis alternativas no caso concreto.

Neste ponto, muito embora haja elementos nos autos que indiquem a ausência de apresentação de cópia do contrato pela licitante vencedora, é certo que o documento se reveste, neste contexto fático e nesta análise sumária, de função acessória à comprovação técnica exigida, até porque sequer consta do rol elencado no artigo 30 da Lei 8.666/93, segundo o qual:

Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:

I - registro ou inscrição na entidade profissional competente;

II - comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

III - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

IV - prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

§ 1º A comprovação de aptidão referida no inciso II do "caput" deste artigo, no caso das licitações pertinentes a obras e serviços, será feita por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, limitadas as exigências a:

I - capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, vedadas as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

§ 2º As parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo, mencionadas no parágrafo anterior, serão definidas no instrumento convocatório.

§ 3º Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

§ 4º Nas licitações para fornecimento de bens, a comprovação de aptidão, quando for o caso, será feita através de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

§ 5º É vedada a exigência de comprovação de atividade ou de aptidão com limitações de tempo ou de época ou ainda em locais específicos, ou quaisquer outras não previstas nesta Lei, que inibam a participação na licitação.

Tendo em vista os regramentos expostos, o Tribunal de Contas da União já proferiu decisão emblemática a respeito do tema, vejamos:

É indevida a exigência de que atestados de qualificação técnica sejam acompanhados de cópias das respectivas notas fiscais, visto não estarem estes últimos documentos entre os relacionados no rol exaustivo do art. 30 da Lei 8.666/1993.

(...)

Em face do exposto, acolho o Parecer Ministerial nº 4.282/2021, de lavra do Procurador de Contas Gustavo Coelho Deschamps, e de acordo com a competência estabelecida no inciso XV do artigo 1º e no §3º do artigo 91 da Lei Complementar nº 269/2007 c/c artigo 90, inciso II, da Resolução Normativa nº 14/2007, **decido** no sentido de:

I) Conhecer desta Representação de Natureza Externa, diante do atendimento dos pressupostos de admissibilidade regimentais;

II) Julgá-la improcedente diante da inexistência de ilegalidade na habilitação da empresa L.R. DE FARIA – ME por parte da Prefeitura Municipal de Canarana no âmbito do Pregão Presencial nº 59/2020.

III) Recomendar à Prefeitura Municipal de Canarana para que se abstenha de exigir cópia de contrato de prestação de serviço para fins de comprovação de qualificação técnica, em observância ao disposto no art. 30 da Lei 8.666/1993, atualizado pelo art. 64 da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

Publique-se e após o trânsito em julgado **arquivem-se** os autos.

Ora, resta configurado no presente caso, que o atestado apresentado refere-se a poda de árvore, foi emitido por pessoa jurídica de direito privado, com firma reconhecida, a pregoeira, entrou em contato com a empresa emitente que confirmou a veracidade das informações, não cabendo nenhuma questionamento acerca da documentação, mesmo porque trata-se de serviços de baixa complexidade, onde simplesmente a empresa comprovando que cortou uma arvore apenas seja para pessoa jurídica de direito privado ou público e apresentando este atestado já comprova a exigência da documentação prevista no edital.

Desta forma, resta totalmente infundada o pleito da empresa recorrente, de exigir diligência para que a empresa apresente Notas fiscais dos serviços executados.

3 – DA DECISÃO

Diante de toda narrativa, manifestamos no seguinte sentido:

1) **CONHECER** o presente Recurso Administrativo interposto pela recorrente por estar devidamente motivado na sessão de julgamento, bem como, ser tempestivo. 2) No Mérito **NEGAR PROVIMENTO**, ao pedido formulado pela **NEXA ENGENHARIA E SERVICOS LTDA**, permanecendo inalterada a decisão proferida no certame, conforme demonstrado na presente decisão.

Publique-se, Registre-se e Intime-se.

Itanhangá – MT, 24 de agosto de 2022.

TATIANE GONÇALVES DA SILVA

Pregoeira Oficial

ANA PAULA OLIVEIRA NUNES

Equipe de Apoio

TAINA CONCEIÇÃO RODRIGUES

Equipe de Apoio

MARCILENE RODRIGUES PADILHA

Equipe de Apoio

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 10/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 10/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

ITANHANGÁ - MT, 24 DE AGOSTO DE 2022

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022 homologado em 28 de janeiro de 2022. CONVOCA os candidatos classificados para contratação por tempo determinado, conforme a relação nominal constante no Anexo I.

Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, 13:00 horas as 17:00, no prazo de 72 horas (setenta e duas) 3 dias, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/, munidos dos documentos que refere o ANEXO II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ANEXOI

Auxiliar de Serviços Gerais 40H		
Secretaria Municipal Geral		
NOME	Nº INSCRIÇÃO	CLAS
FRANCIELE TEIXEIRA WILTTE	6	8º

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ITEM II

DOCUMENTOS PARA A ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Diploma Registrado no Órgão Competente;

6. Histórico Escolar da Faculdade;

7. Título de eleitor;

8. Certificado de Alistamento Militar

9. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

10. CTPS (Carteira de Trabalho);

11. Registro no respectivo Conselho de Classe, exigido no Edital do Processo Seletivo 004/2021.

12. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

13. CPF dos dependentes;

14. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

15. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

16. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

17. FOTO 3X4 (atual, colorida);

18. Consulta Situação Cadastral CPF;

19. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

20. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional. 21. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

22. Certidão de Quitação Eleitoral;

23. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

24. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

25. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

26. Declaração para IRFF e salário família

27. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

28. Exame médico Admissional.

ITEM III

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2022.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ITEM IV

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior)

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2022.

_____

Assinatura

ITEM V

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR					
Nome:					
Matricula:	Lotação:				
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo					
CPF:	RG:				
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____ Município: _____ UF: _____ Telefone comercial: _____ Telefone residencial: _____					
Nome do Dependente	Nº. CPF	Sexo	Cód. Depe.	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante
Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura					
CÓDIGO DE DEPENDENTES:					

C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe						

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____.
Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ITEM VI

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO para o fim específico de ingresso no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2022.

_____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 036/2022

A Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria n° 170/2022 de 12 de julho de 2022, torna público a **RETIFICAÇÃO** do edital do **Pregão Presencial n° 036/2022**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de veículos 0km, tipo Ônibus Escolar, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Itanhangá – MT".** Fica retificado a data de abertura desta licitação que ocorrerá no dia **06 de setembro de 2022, às 08:00hs (oito horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital devidamente retificado poderá ser obtido junto à Secretaria de Administração, durante o horário de expediente e também estará disponível no site www.itanhanga.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do telefone (66) 3578-2500.

Itanhangá – MT, 24 de agosto de 2022.

TATIANE GONÇALVES DA SILVA

Pregoeira Oficial

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL Nº 052/2022/DRH/PMI

RETIFICAÇÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL Nº 052/2022/DRH/PMI

Fica retificado a publicação do CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE PESSOAL Nº 052/2022/DRH/PMI, divulgada na Edição do Diário Oficial da AMM, ANO XVII | N° 4.052, na data de 23 de agosto de 2022, página 363.

ONDE SE-LÊ:

ELISA MARIA DINIZ

ASSESSORA JURÍDICA

LEIA-SÊ:

ELISA MARIA DINIZ

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE ADESÃO AO CONTRATO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO/HOSPEDAGEM - MT.GOV.BR

Informações Cadastrais:

Contratante: **CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHNGÁ - MT**	CNPJ **07.209.260/0001-10**
Endereço **RUA FLORIONÓPOLIS - 217 - CENTRO -**	CEP **78.579.000**
Telefones **66 3578 1365**	Fax **66 3578 1365**
Responsável pela autorização da referida criação: **ZILMAR ALBUQUERQUE RODRIGUES**	Cargo **PRESIDENTE**
CPF: **212.241.100 -72**	RG: **6006108077 - SSP/RS**
Nome do domínio: **www.camaraitanhanga.mt.gov.br**	

A EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - MTI, CNPJ 15.011.059/0001-52, Fone (65) 3613-3073, com sede na Rua Des. Carlos Avalone, S/N, Palácio Paiaguás Centro Político Administrativo - CPA, em Cuiabá, Mato Grosso, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHNGÁ – MT e ao órgão identificado no formulário acima, como solicitante do serviço de criação/manutenção do domínio, dentro dos padrões definidos pela MTI, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE.**

RESOLVEM, na forma da Lei 8.666/1993 e suas posteriores alterações, do Estatuto Social da MTI, Decreto nº 749, de 07 de dezembro de 2020, celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições abaixo:

1. **DO OBJETO**

1.1 Constitui OBJETO do presente contrato o serviço abaixo selecionado,

? SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO, na modalidade **GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO MT.GOV.BR** – PARA PODER PÚBLICO E INSTITUIÇÃO MUNICIPAL**.**

? SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO, na modalidade **GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO MT.GOV.BR** – PARA PODER PÚBLICO E INSTITUIÇÃO MUNICIPAL **e** SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO, na modalidade **GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO** e **HOSPEDAGEM DE SUBDOMINIO MT.GOV.BR** – PARA PODER PUBLICO E INSTITUIÇÃO MUNICIPAL.

2. DA VIGÊNCIA

2.1.Este contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo por interesse da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada sua vigência a 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II, do art. 57, da Lei no. 8.666/93. Caso

o CONTRATANTE não tenha mais interesse no serviço prestado, deverá manifestar-se expressamente quanto ao seu desinteresse, através de documento protocolado na sede da MTI.

3. DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1 Valores estabelecidos pela **CONTRATADA** e discriminados abaixo:

?SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO – Modalidade: **GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO MT.GOV.BR** – PARA PODER PÚBLICO E INSTITUIÇÃO MUNICIPAL**.** Valor - R$ 454,86 (quatrocentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos), a partir da sua disponibilização, devidos anualmente, em atendimento ao inciso II do art. 55 da Lei nº 8.666/1993.

? SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO – Modalidade: **GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO MT.GOV.BR** – PARA PODER PÚBLICO E INSTITUIÇÃO MUNICIPAL**.** Valor - R$ 454,86 (quatrocentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos),**e** SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE DOMÍNIO, na modalidade **HOSPEDAGEM DE SUBDOMINIO MT. GOV.BR** – PARA PODER PUBLICO MUNICIPAL. Valor - R$ 1.749.26 (hum mil setecentos e quarenta e nove reais e vinte e nove centavos), anual a partir da disponibilização de ambiente de hospedagem, devidos anualmente, em atendimento ao inciso II do art. 55 da Lei nº 8.666/1993, **totalizando R$ 2.204,12** (dois mil e duzentos e quatro reais e doze centavos) **anual**.

3.2 O **CONTRATANTE** pagará no prazo de 20 (vinte) dias após a apresentação da nota fiscal pela **CONTRATADA**, referente aos serviços prestados de acordo com a definição no objeto do contrato, em parcela única.

3.3. O valor do referido contrato será reajustado anualmente de acordo com a correção do ICTI – Índice de Custos de Tecnologia da Informação, aplicada à tabela de preços da MTI.

3.4. O **CONTRATANTE** declara e garante ser financeiramente responsável pela utilização dos serviços, possuindo capacidade jurídica para celebrar este instrumento, bem como possuir dotação orçamentária para a contratação, comprometendo-se a anualmente fazer as necessárias previsões orçamentárias para a continuidade da prestação dos serviços.

3.5. A emissão da NFS-e ocorrerá após a emissão da respectiva **NOTA DE EMPENHO** que deverá ser encaminhada até 31 de março do ano em curso e o pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, após a apresentação da respectiva NFS-e e dentro do prazo previsto no item 3.2, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente a ser informada pela **CONTRATADA** preferencialmente no corpo da NFS-e

3.6. Caso o pagamento não seja realizado dentro do prazo estabelecido, a MTI fica desde já autorizada a suspender os serviços, por período indeterminado, ou até a sua regularização.

4. DA RESPONSABILIDADE

4.1. **O CONTRATANTE será responsável pelo uso dos serviços providos pela MTI, em observância de todas as leis, decretos e regulamentos nacionais, estaduais e municipais aplicáveis**.

4.2. A MTI não garante, em hipótese alguma, que o sistema da conexão entre a MTI e o **CONTRATANTE**, esteja livre de falhas ou de interrupções.

4.3. A MTI não se responsabiliza pelas transações comerciais efetuadas on-line, que são de responsabilidade de quem coloca produtos ou serviços à venda via MTI ou Internet.

5. TERMO DE AUTORIZAÇÃO

5.1. O **CONTRATANTE** deverá informar a MTI através do formulário **Termo de Autorização de Solicitação de Serviços,** a pessoa autorizada a solicitar serviços a MTI, de acordo com os itens assinalados no referido termo assinado pelo gestor principal do órgão e com reconhecimento de firma.

5.2. Quando da mudança do técnico autorizado a representar a instituição junto a **CONTRATADA**, fica o gestor principal responsável por informar a MTI e atualizar o **Termo de Autorização de Solicitação de Serviços.**

6.0 DISPENSA DE LICITAÇÃO

6.1. **CONTRATAÇÃO COM DISPENSA DE LICITAÇÃO – FUNDAMENTO LEGAL**

Sendo o contratado a MTI, o órgão público contratante poderá fazê-lo via processo administrativo com dispensa de licitação com supedâneo no artigo 24, XVI, da Lei n° 8.666/93 combinado com o artigo 5°, § 1º e § 3º do Estatuto Social da MTI, aprovado pelo Decreto nº 749 de 07 de dezembro de 2020.

.

7.0 DAS ALTERAÇÕES

7.1. A MTI reserva-se o direito de modificar, adicionar ou remover quaisquer cláusulas ou condições deste contrato, comunicando à CONTRATANTE previamente, por correio eletrônico (“e-mail”), ou via postal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

7.2. Havendo discordância pelo **CONTRATANTE** deverá **manifestar**-se formalmente no prazo de 10 dias da ciência, em assim não procedendo, a MTI entenderá que houve aceitação por esta **CONTRATANTE** das alterações propostas.

8.0 DO FORO

8.1. As partes elegem o Foro de Cuiabá (MT) como competente para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, à exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cuiabá, Mato Grosso, 01 de agosto de 2022

CONTRATANTE CONTRATADO

ZILMAR ALBUQUERQUE RODRIGUES *Dirigente Titular da Instituição*	**Antonio Marcos Silva de Oliveira** Diretor-Presidente da MTI Ato nº 6.373/2020 - DOE/MT 29.04.2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIA DLC N° 239/2022

DATA: 24 de agosto de 2022.

SÚMULA: *“Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências.”*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Rosenilda de Santana, inscrita no CPF n° ***.862.501-**, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 103/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 79.788.766/0001-32, qual tem por objeto a **“AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, ATRAVÉS DE PROJETOS INSCRITOS NO PROGRAMA “UNIÃO FAZ A VIDA”, CONFORME EDITAL 01/2021-CMDCA, DESTINADOS AOS ALUNOS DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT”.** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Domingas Conceição Costa, portadora do CPF n° ***.497.921-**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 24 de agosto de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRADALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE CONTRATO N° 103/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

CONTRATADA: BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA – CNPJ: 79.788.766/0001-32

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, ATRAVÉS DE PROJETOS INSCRITOS NO PROGRAMA "UNIÃO FAZ A VIDA", CONFORME EDITAL 01/2021-CMDCA, DESTINADOS AOS ALUNOS DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".

VALOR: R$ 15.967,16 (quinze mil novecentos e sessenta e sete reais e dezesseis centavos).

DATA DE ASSINATURA: 24/08/2022

VIGÊNCIA: 31/12/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 368, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N° 368, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

Concede Licença Prêmio por Assiduidade à servidora que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, ao servidor abaixo relacionado:

1. JOANA SILVEIRA PEREIRA, servidora pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AUXILIAR BIBLIOTECÁRIO, empossada em 01/04/2002, pelo período de 03 (três) meses – **sendo o período de gozo de 12/08/2022 à 12/11/2022, referente ao período aquisitivo 01/04/2017 à 01/04/2022,** com o retorno ao trabalho no dia **13/11/2022.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 12/08/2022.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 24 de agosto de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 369, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N° 369, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

Concede Licença Prêmio por Assiduidade à servidora que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, ao servidor abaixo relacionado:

1. ITAMAR LIMA PEREIRA, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de GUARDA, empossado em 06/03/2008, pelo período de 03 (três) meses – **sendo o período de gozo de 13/08/2022 à 13/11/2022, referente ao período aquisitivo 07/03/2008 à 07/03/2013,** com o retorno ao trabalho no dia **14/11/2022.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 13/08/2022.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 24 de agosto de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 075, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 075, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe Sobre Convocação dos Candidatos Aprovados/Classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de Itiquira – MT e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. º 888 de 08 de abril de 2015, que dispõe a autorização ao Poder Executivo Municipal a proceder à CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, visando atender necessidades de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO a Homologação do resultado final Processo Seletivo Simplificado, pelo Decreto Nº. 058/2022 de 28 de junho de 2022 o qual possui candidatos aprovados e classificados;

CONSIDERANDO a necessidade da Administração Pública Municipal em promover a contratação de pessoal por tempo determinado;

CONSIDERANDO a ordem rigorosa de classificação do Edital Complementar nº 011, do procedimento supracitado;

CONVOCA:

Art. 1° - Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Praça Frei Liberato Keterrer, 311, Centro – Itiquira/MT, Estado de Mato Grosso, no período de 30 dias a contar da publicação deste, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, para tratarem de assuntos de seu interesse.

Art. 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

CANDIDATO	CARGO	LOCAL	CLASSIFICAÇÃO
NIVALDO DE SOUZA	TÉCNICO EM RAIO X	OBS	2º COLOCADO CLASSIFICADO

Art. 3º - Os candidatos deverão apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório ou cópia autenticada por servidor municipal com competência conferida por portaria, que comprove o que segue abaixo:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP;

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa de ações criminais fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos 05 anos;

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido, expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

13 - 02 (duas) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 –Conta Corrente Banco do Brasil.

22- CPF dos dependentes maiores de 14 anos

23- CPF do cônjuge, se for o caso

24- CPF do Pai e da Mãe

25- Cópia da página da Carteira de Trabalho onde consta o número e os dados pessoais

26- Declaração de não participação de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada e de não exercício de comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

Art. 4º - Se o candidato convocado não comparecer no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser contratado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 5º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira, em 24 de agosto 2022.

FABIANO DALLA VALLE

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 041/2022

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, ao **MENOR VALOR POR ITEM**, tendo por objeto **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURAS INDUSTRIAIS E ACESSORIOS, PARA ATENDER AS OFICINAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DOS SETORES COMO CRAS, CREAS, OFERTANDO CURSO DE CUSTURA, PART-CHWORK, PARA SERVIÇO DE CONVIVENCIA, PAIF, PREJOVEM DO MUNICIPIO DE JACIARA-MT",** nos termos das Leis 10.520/02, a realizar-se no dia **09 DE SETEMBRO DE 2022 – 10:00 h – (horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit.... Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 24 de Agosto de 2022.

Adevanir Marcos Rodrigues De Araújo

Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

DECRETO Nº 84 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

"**NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**"

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, conforme preceitua a Lei Municipal nº 819, de 13 de março de 2019.

REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TITULAR: Gabriel David Gomes

SUPLENTE: Andréia Aparecida Nascimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

TITULAR: Itamar Lucas Rosa

SUPLENTE: Vera Lúcia da Silva Frez

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TITULAR: Dailê Saldanha Carneiro

SUPLENTE: Mayara Marques Cordeiro Santana

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TITULAR: Gislane Ferreira Angil

SUPLENTE: Caio Gabriel Macedo Gonçalves

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

TITULAR: Zilma Rodrigues Azevedo

SUPLENTE: Vagner Ferreira Pego

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

CENTRO SOCIAL PADRE NAZARENO LANCIOTTE – CESPAN

TITULAR: Maria Helena Dutra Barbosa

SUPLENTE: José Luiz de Campos

IGREJA CATÓLICA APOSTOLICA ROMANA

TITULAR: Leila Teixeira Santiago de Abreu

SUPLENTE: Camila Braga dos Santos Garcia

IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS (MINISTERIO MADUREIRA)

TITULAR: Carlos Junior de Aquino Rocha

SUPLENTE: Ruan Elvis Gomes da Silva

LOJA MAÇÔNICA "ORDEM E LIBERDADE"

TITULAR: Valmi Nunes Dourado

SUPLENTE: Marco Aurélio Fernandes Ribeiro

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

TITULAR: Franscineide Costa Vilaça Abreu

SUPLENTE: Selma Ferreira Siqueira

Artigo 2º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário em especial o Decreto nº124 de 25 de Agosto de 2021.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "JOSE PERES", em 10 de Agosto de 2022.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº83, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

"**NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO".**

VALDECI JOSE DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal do Idoso, com mandato até dia 19 de janeiro de 2023, conforme preceitua a Lei Municipal nº. 290 de 27 de março de 2006, seguindo o seguinte critério:

REPRESENTANTES – DO GOVERNO MUNICIPAL:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Titular: GISLANE VALIM SOUZA

Suplente: GABRIEL DAVID GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Titular: ITAMAR LUCAS ROSA

Suplente: VERA LUCIA DA SILVA FREZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Titular: DAILÊ SALDANHA CARNEIRO OLIVEIRA

Suplente: DORVINA RODRIGUES DE SOUZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Titular: CAIO GABRIEL MACEDO GONÇALVES

Suplente: DAILMA RODRIGUES DE OLIVEIRA COSTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Titular: WALTER LUIZ RODRIGUES TEIXEIRA

SUPLENTE: JOÃO BATISTA DE SOUZA

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS

Titular: PEDRO DE FATIMA CAMPOS

Suplente: POLIANA DIAS OLIVEIRA

PRIMEIRA IGREJA BATISTA EM JAURU

Titular: BEATRIZ RODRIGUES OLIVEIRA

Suplente: THALITA MARIELE RIBEIRO DE SOUZA PRIORI

LAR IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA

Titular: IMACULADA CONCEIÇÃO FERNANDES COSTA

Suplente: LILIA TOLEDO VIEIRA

IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS MINISTERIO MADUREIRA

Titular: CARLOS JUNIOR DE AQUINO ROCHA

Suplente: RUAN ELVIS GOMES DA SILVA

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

Titular: FRANSCINEIDE COSTA VILAÇA ABREU

Suplente: SELMA FERREIRA SIQUEIRA

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Nº 009/2019.

Paço Municipal "JOSÉ PERES", Gabinete do Prefeito, em Jauru-MT, 10 DE AGOSTO DE 2022.

VALDECI JOSE DE SOUZA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº082 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

"**NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - COMPEDE".**

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência - COMPEDE, com mandato de até o dia 04/02/2023, conforme preceitua a Lei Municipal nº. 731 de 04 de Abril de 2019, seguindo o seguinte critério:

REPRESENTANTES – DO GOVERNO MUNICIPAL:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Titular: CAIO GABRIEL MACEDO GONÇALVES

Suplente: JAIANE RODRIGUES PEREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Titular: GABRIEL DAVID GOMES

Suplente: ANDRÉIA APARECIDA NASCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

Titular: FABIANA FERREIRA DE SOUZA

Suplente: JOSIANE APARECIDA MIRANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Titular: DAILÊ SALDANHA CARNEIRO OLIVEIRA

Suplente: DORVINA RODRIGUES DE SOUZA

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

CENTRO SOCIAL PADRE NAZARENO LANCIOTTE – CESPAN

Titular: MARIA HELENA DUTRA BARBOSA

Suplente: LANA VIECILI DE VELASCO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

Titular: FRANSCINEIDE COSTA VILAÇA ABREU

Suplente: SELMA FERREIRA SIQUEIRA

LAR IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA (ASILO)

Titular: MARCELA ROBERTA ANDRÉ

Suplente: LILIAN TOLEDO VIEIRA

IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS MINISTÉRO MADUREIRA

Titular: CARLOS JUNIOR DE AQUINO ROCHA

Suplente: RUAN ELVIS GOMES DA SILVA

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “JOSÉ PERES”, em 10 de agosto de 2022.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº196/2022, DE 24 DE AGOSTO 2022.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

CONCEDER, conforme atestado médico concedido pelo médico Dr. **ALEXANDRE AUGUSTO S. CAMARGO – CRM/MT 3737** , que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir do dia 15/08/2022 à 13/09/2022, aservidora **GISLAINE DOS SANTOS ,** em conformidade com art. 099 da Lei Complementar nº 068/2010 de 16 de setembro de 2010.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal Jose Perez, em Jauru – MT, 24 de agosto de 2022.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.815/2022

Decreto nº 1.815, de 24 de agosto de 2022.

Regulamenta Lei Municipal nº 2.200, de 17 de agosto de 2011, que Institui incentivo financeiro aos servidores públicos municipais das Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Agronegócio do Município de Juara-MT.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e;

Considerando a política pública de incentivo aos servidores municipais, aprovada pela Lei Municipal nº 2.200, de 17 de agosto de 2011;

Considerando a necessidade de fixar o valor para o incentivo de custeio referente aos servidores municipais que venham a desempenharem suas atividades em localidades diferentes daquelas em que o servidor é lotado, ou em localidades distantes de onde o mesmo exerce suas funções habitualmente.

DECRETA:

Art. 1º Concede aos Servidores Públicos Municipais, do transporte Escolar, motoristas efetivos que realizam o transporte na zona rural, do transporte de mercadorias e insumos agropecuários, e operadores de trator para preparo de solo da agricultura familiar, além do vencimento e das vantagens previstas no Estatuto do Servidor Público do Município, incentivo financeiro aos servidores que desempenharem suas funções em local distante, zona rural.

§ 1º Para os Servidores constantes no *caput*, o percentual será de até 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento base do Servidor, na proporção de 1,66% (um vírgula sessenta e seis por cento) por dia de trabalho até 06 (seis) dias seguidos de trabalho, sendo que após esse período, se desdobra da seguinte forma:

I- a partir de uma semana e até uma semana e seis dias, será de 15% (quinze por cento);

II- a partir de duas semanas e até duas semanas e seis dias, será de 20% (vinte por cento);

III- a partir de três semanas e até três semanas e seis dias, será de 30% (trinta por cento);

IV- a partir de quatro semanas, será de 40% (quarenta por cento).

§ 2º Para receber o incentivo de que trata o *caput* deste artigo, os Servidores, deverão executar as atividades nas condições estabelecidas no *caput*, bem como obedecer ao lapso temporal mínimo de 24 (vinte e quatro) horas na zona rural.

Art. 2º Concede aos Servidores Públicos Municipais da saúde que trabalham nos Postos de Atendimento/Saúde localizados na zona rural, além do vencimento e das vantagens previstas no Estatuto do Servidor Público do Município, incentivo financeiro, desde que desempenhem suas funções em local distante, zona rural, sendo percentual fixo de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento base do Servidor

Art. 3º O Servidor deixará de receber o incentivo financeiro por motivo de férias, afastamento, remoção ou qualquer outro motivo que o afaste das condições descritas neste decreto.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 542, de 11 de outubro de 2011.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 24 de agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

ADMINISTRAÇÃO
DISTRATOS AGOSTO/2022

DISTRATO Nº. 046/2022

Pelo presente instrumento particular de Distrato, entre a Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, sito a Rua Niterói Nº 81 N - Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CARLOS AMADEU SIRENA** e do outro lado a Sra. **EMILLY ANDRESSA DA SILVA TOMADON,** brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 2807630-3 SSP/MT e CPF

061.092.471-03, que exercia a função de **Professor Nível Superior/Pedagogia,** junto a Secretaria Municipal de Educação, residente e domiciliada na Rua Paraguaçu, n°1568 S – Jardim Primavera, nesta cidade de Juara-MT.

Resolvem: de acordo com a segunda clausula do Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n°074/2022, datado em 07/02/2022, que o mesmo, torna-se rescindido por parte do contratado a partir de 01/08/2022.

Assim, dão as partes recíprocas e geral quitação, não restando motivo algum para que se exijam quaisquer vantagens decorrentes do Término que se rescinde.

E, para firmeza do presente instrumento de Distrato, foi este redigido em duas vias, de igual teor e forma, as quais vão devidamente assinadas.

Juara-MT, 01 de Agosto de 2022

MARCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO

Secretária Municipal de Administração

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

EMILLY ANDRESSA DA SILVA TOMADON

Contratada

DISTRATO Nº. 047/2022

Pelo presente instrumento particular de Distrato, entre a Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, sito a Rua Niterói Nº 81 N - Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CARLOS AMADEU SIRENA** e do outro lado a Sra. **MARTA LEITE DOS SANTOS,** brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 1216014-8 SSP/MT e CPF 012.249.961-19, que exercia a função de **TECNICO EM ENFERMAGEM,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, residente e domiciliada na Rua Apiakas, n°379 E – Jardim Califórnia, nesta cidade de Juara-MT.

Resolvem: de acordo com a segunda clausula do Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n°005/2022, datado em 17/01/2022, que o mesmo, torna-se rescindido por parte da contratante a partir de 01/08/2022.

Assim, dão as partes recíprocas e geral quitação, não restando motivo algum para que se exijam quaisquer vantagens decorrentes do Término que se rescinde.

E, para firmeza do presente instrumento de Distrato, foi este redigido em duas vias, de igual teor e forma, as quais vão devidamente assinadas.

Juara-MT, 01 de Agosto de 2022

MARCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO

Secretária Municipal de Administração

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

MARTA LEITE DOS SANTOS

Contratada

DISTRATO Nº. 048/2022

Pelo presente instrumento particular de Distrato, entre a Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, sito a Rua Niterói Nº 81 N - Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CARLOS AMADEU SIRENA** e do outro lado a Sr. **EDMILSON JOSE MOCCI GAIARDONI,** brasileiro, portador da cédula de Identidade nº 6.189.254-0 SSP/PR e CPF 914.476.239-91, que exercia a função de **ENFERMEIRO,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, residente e domiciliado na Rua Moacir Semensato, n°89N - Centro, nesta cidade de Juara-MT.

Resolvem: **Resolvem**: de acordo com a segunda clausula do Termo Aditivo n°045/2022 ao Contrato n°120/2021, datado em 01/01/2022, que o mesmo, torna-se rescindido por parte da contratante a partir de 01/08/2022.

Assim, dão as partes recíprocas e geral quitação, não restando motivo algum para que se exijam quaisquer vantagens decorrentes do Término que se rescinde.

E, para firmeza do presente instrumento de Distrato, foi este redigido em duas vias, de igual teor e forma, as quais vão devidamente assinadas.

Juara-MT, 01 de Agosto de 2022

MARCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO

Secretária Municipal de Administração

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

EDMILSON JOSE MOCCI GAIARDONI

Contratado

DISTRATO Nº. 049/2022

Pelo presente instrumento particular de Distrato, entre a Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, sito a Rua Niterói Nº 81 N - Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CARLOS AMADEU SIRENA** e do outro lado a Sra. **CRISTIANE FERNANDA DOS SANTOS,** brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 42359173-3 SSP/SP e CPF 309.640.278-79, que exercia a função de **TECNICO EM ENFERMAGEM,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, residente e domiciliada na Rua Guaraci, Q 04 L22 – Residencial Bandeirantes, nesta cidade de Juara-MT.

Resolvem: de acordo com a segunda clausula do Termo Aditivo n°218/2022 ao Contrato n°106/2021, datado em 01/07/2022, que o mesmo, torna-se rescindido por parte do contratado a partir de 22/08/2022.

Assim, dão as partes recíprocas e geral quitação, não restando motivo algum para que se exijam quaisquer vantagens decorrentes do Término que se rescinde.

E, para firmeza do presente instrumento de Distrato, foi este redigido em duas vias, de igual teor e forma, as quais vão devidamente assinadas.

Juara-MT, 22 de Agosto de 2022

MARCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO

Secretária Municipal de Administração

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

CRISTIANE FERNANDA DOS SANTOS

Contratada

DISTRATO Nº. 050/2022

Pelo presente instrumento particular de Distrato, entre a Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, sito a Rua Niterói Nº 81 N - Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CARLOS AMADEU SIRENA** e do outro lado a Sr. **ALLAN FELIPE FERREIRA LIMA,** brasileiro, portador da cédula de Identidade nº 2683285-2 SSP/MT e CPF 059.055.121-32, que exercia a função de **Agente de Combate a Endemias,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, residente e domiciliado na Rua Fidelis de Queiroz, nº232 W – Jardim Santa Clara, nesta cidade de Juara-MT.

Resolvem: de acordo com Decisão Administrativa Processo Administrativo Disciplinar, Portaria n°098/2022, de Demissão. Torna-se rescindido a partir de 25/08/2022, o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n°192/2018, datado em 02/07/2018, tendo seu último Termo Aditivo sob n°024/2022 de 02/01/2022.

Assim, dão as partes recíprocas e geral quitação, não restando motivo algum para que se exijam quaisquer vantagens decorrentes do Término que se rescinde.

E, para firmeza do presente instrumento de Distrato, foi este redigido em duas vias, de igual teor e forma, as quais vão devidamente assinadas.

Juara-MT, 25 de Agosto de 2022

MARCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO

Secretária Municipal de Administração

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

ALLAN FELIPE FERREIRA LIMA

Contratado

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.816/2022

Decreto nº 1.816, de 24 de agosto de 2022.

Dispõe sobre realização do Recadastramento dos servidores inativos, pensionistas e dos seus respectivos dependentes, do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Juara – PREV-JUARA e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e;

Considerando a necessidade de atualização de dados cadastrais dos servidores aposentados e pensionistas do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de JUARA – PREV-JUARA;

Considerando o art. 84-A da Lei Municipal nº 1.656/2005, com redação dada pela Lei Municipal nº 1.797/2006 que prevê o recadastramento previdenciário anualmente, abrangendo todos os aposentados e pensionistas do regime próprio de previdência social;

Considerando que o processo de atualização dos dados dos segurados não gerará despesas para o Município.

DECRETA:

Art. 1º Ficam estabelecidos, nos termos deste Decreto, as normas e procedimentos para a realização do RECADASTRAMENTO 2022, abrangendo todos os aposentados e pensionistas do PREV-JUARA.

Parágrafo único. O recadastramento de que trata o *caput* deverá ser realizado no período de 08/09/2022 a 27/09/2022**,** no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, junto ao PREV Juara, anexo a Prefeitura Municipal de Juara, localizado na Rua Niterói, 81-N, Centro, CEP 78575-000, na Cidade de Juara/MT.

Art. 2º Para fins de atualização do cadastro será obrigatória à apresentação dos seguintes documentos originais:

I - Cadastro de Pessoa Física -CPF;

II - Carteira de Identidade - RG;

III - Certidão de Casamento ou união estável, quando houver;

IV - Certidão de Óbito do cônjuge, (quando houver);

V - Carteira de Identidade e CPF do cônjuge e dependentes (menores de 18 anos);

VI - Comprovante de Endereço (atualizado).

§ 1ºPara os segurados e dependentes inválidos beneficiários de aposentadoria por invalidez e pensão por morte, em caráter complementar será solicitada a comprovação de invalidez (Relatório Médico Atualizado), expedido pelo Sistema Único de Saúde – SUS do município em que reside, podendo o mesmo ser validado por perícia médica do Município de Juara e/ou Junta Médica Oficial, se for o caso.

§ 2º Para os segurados Aposentados e pensionistas que não residirem na Cidade de Juara, bem como dificuldade de locomoção, ficam obrigados ao preenchimento da declaração “Prova de Vida” Anexo I deste Decreto, assinada e reconhecido firma em cartório, sendo encaminhada via correio para o endereço mencionado no Parágrafo Único do Art. 1º deste Decreto.

Art. 3° Caso o segurado inativo e os pensionistas que residirem fora do Município institua procurador, deverá ser feito por instrumento público, com poderes específicos para representá-lo junto ao PREV-JUARA para os fins de seu recadastramento, autorizando-o a prestar quaisquer esclarecimentos que venham a se tornar em cada caso.

Art. 4º Findo o prazo do recadastramento, fica ciente o inativo e o pensionista de que o não atendimento a convocação relativa ao **RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO**, poderá acarretar a suspensão e a cessação do pagamento do seu benefício, sendo facultada, a apresentação de defesa escrita ou documentos de que dispuser.

Art. 5° Fica a Secretaria Municipal de Administração autorizada a expedir os atos normativos complementares que venham a ser necessários à plena execução deste Decreto.

Art. 6°Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, em 24 de agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

DECLARAÇÃO DE PROVA DE VIDA

Eu, _____ _ portador(a) do CPF nº _____, do RG nº _____, nascido (a) na data de _____/_____/_____/ na Cidade de _____ Estado _____, Estado Civil: _____, residente na rua/avenida/travessa/: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____, telefone para contato: _____ _____, e-mail: _____, **DECLARO** para os devidos fins e sob as penas da Lei “estar vivo”, devendo tal condição constar na atualização de meu cadastro junto ao PREV-JUARA.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

(local e data)

_____

Assinatura do aposentado/pensionista

INFORMAÇÕES

Caso o preenchimento da declaração seja feita manual, deverá estar de forma legível e sem rasuras. Após preenchimento e assinatura da declaração, a mesma deverá ser entregue no PREV-JUARA no período de 08 a 27/09/2022, sede anexa a Prefeitura Municipal de Juara, Rua Niterói, 81-N centro, CEP 78575-000, enviado via correio ou via e-mail: previdencia@juara.mt.gov.br Se o servidor não se encontra no Município de Juara durante o período do recadastramento, a declaração somente será aceita com assinatura reconhecida em cartório.

LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL CONTRATO Nº 062/2021.

Extrato Termo de Rescisão Amigável Contrato nº 062/2021.

Distratante: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Distratada: PROJETAR CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 19. 340.980/0001-08, endereço Rua 09, n. 260, Centro de Miranorte, com sede na cidade de Miranorte – Estado de Tocantins, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. Leandro Mota Barbosa Teles, inscrito no CPF/MF sob o n.º 986.781.831-87, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n.° 715.470 SSP/TO.

Processo: Tomada de Preços nº 004/2021.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a **Rescisão Contratual Amigável,** conforme pedido de Desistência da empresa e deferimento dado na Decisão Administrativa FC nº 138/2022.

Assinatura: 27/07/2022

GABINETE
DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO FC/2022 Nº 147/2022_RIO FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS

Juara/MT, 23 de agosto de 2022.

DECISÃO ADMINISTRATIVA

PROCESSO FC/2022 Nº 147/2022

Trata-se de ***pedido de substituição de marca com reequilíbrio econômico-financeiro do item nº 132:*** **"FUROSEMIDA 40MG COMPRIMIDO"**, realizado pela empresa **Rio Farma Distribuidora de Medicamentos, CNPJ. nº 24.484.451/0001-00**, devidamente qualificada nos autos do Processo Licitatório, na modalidade Pregão 002/2022, do qual resultou a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 007-O-1/2022, que tem por objeto: ***"Registro de preços para futura e eventual aquisição de - medicamentos injetáveis, comprimidos, psicotrópicos, gotas, xaropes e suspensões, e materiais de raio-x".***Passo às considerações:

A Lei 8.666/93, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, em seu artigo 65, prevê a possibilidade de ajustamento do contrato, sendo que a alínea "d" do mesmo artigo versa sobre a possibilidade/dever de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Cumpre ressaltar que a Lei de Licitações não prevê que o reequilíbrio deva favorecer unicamente o particular. O reequilíbrio também deve acobertar a administração quando da ocorrência de fatos imprevisíveis ou imprevistos que alterem a equação em seu desfavor, posto que o contrato administrativo se desequilibra quando o lucro pretendido pelo particular é excessivamente minorado, assim como quando é excessivamente e injustificadamente aumentado às custas do poder público, indo de encontro ao interesse público.

Cabe à Administração Pública analisar, de forma minuciosa e criteriosa, cada caso concreto, sempre buscando, junto ao mercado, os valores atuais dos produtos e serviços, com a finalidade de evitar uma majoração excessiva ou até descabida e, posteriormente, a devida responsabilização.

A empresa vencedora da licitação em resposta a notificação extrajudicial nº 001/2022, assim informou: "Tal produto Furosemida 40mg, no qual vários períodos solicitamos o faturamento e entrega do mesmo ao nosso estoque, mas devido à falta de matéria-prima, conforme e-mail de resposta do laboratório em anexo, não está sendo possível adquirir tal medicamento para podermos dar continuidade ao seu fornecimento para o Município de Juara – MT.

Informou ainda: "Para efeitos de estar realizando o fornecimento buscamos vários outros meios de adquirir o medicamento, em que foi possível estar adquirindo o mesmo pela marca Prati-Donaduzzi, no qual possibilitara a continuidade da entrega se assim tivermos o deferimento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro conjunta a troca de marca, sendo está uma das soluções proposta apresentando na referente notificação a Empresa".

Em reposta ao Ofício 109/PG/2022, solicitando um parecer técnico ao setor responsável, quanto a substituição HIPOLABOR para a marca PRATI-DONADUZZI, assim respondeu: *"em resposta ao Ofício designado a um parecer técnico, quando se diz a troca de marca de uma Medicação Genérica, ela é aplausiva devido não ter alteração de matéria prima. Setor este aceita a Marca PRATI-DONADUZZI."*

A substituição da marca ofertada pode acontecer, desde que determinados requisitos sejam observados. Ao pedir a substituição de marca, o contratado deve comprovar fato superveniente não imputável a ele, que inviabilizou o fornecimento da marca anteriormente cotada. Além disso, o novo produto ofertado deve ser de qualidade igual ou superior à inicialmente cotada, de forma a atender todos os requisitos que foram solicitados no edital.

O princípio da vinculação ao instrumento convocatório não pode afastar o princípio da economicidade e da eficiência. Não se deve interpretar as regras editalícias de forma restritiva, uma vez que não prejudique a Administração Pública e desde que não fira a isonomia do certame.

Deve-se analisar se a divergência apresentada altera a essência do produto que a Administração pretende adquirir. É no mínimo desarrazoado a Administração desclassificar tal proposta, eis que o produto é indispensável. Destarte, é essencial identificar se a falta de harmonia da proposta com o edital interfere na natureza do produto.

Assim, desde que o novo produto atenda às especificações técnicas editalícias, apresente qualidade igual ou superior ao ofertado inicialmente, não represente prejuízo à competitividade para o certame e se revele vantajoso para a administração, não vislumbro óbice em aceitar o objeto de marca/modelo diferente, em conformidade ao princípio da economicidade e da eficiência.

Conforme Pesquisa de Preço realizado pela Sra. Fiscal de Contratos, os preços dos referidos produtos, tem oscilado, conforme planilha anexo.

Desta feita, se faz necessário o reajuste do valor praticado, de modo a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro para ambas as partes, evitando locupletamento ilícito, **razão pela qual, com o fito de preservar a relação contratual, a administração decidirá por atualizar acompanhando o menor valor entre a média do mercado e o percentual inicialmente celebrado**, em obediência ao Princípio da Economicidade.

Do Exposto:

Assim, sendo, **DEDIRO o pedido de reequilíbrio de preço e a substituição da marca *do item 132:* "FUROSEMIDA 40MG COMPRIMIDO" da marca HIPOLABOR para a marca PRATI-DONADUZZI,** objeto da Ata de

Registro de Preços nº 007-O-1/2022, Pregão 002/2022, referente ao fornecimento de Medicamentos em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, obtendo assim o valor final de reequilíbrio:

Item 132 – FUROSEMIDA 40MG COMPRIMIDO

Valor com o Reequilíbrio: R$ 0,08.

Oficie a Secretaria de Compras para que **promova o cancelamento da Requisição nº 1811/2022 e providencie a expedição de nova requisição observando a substituição da marca *do item 132***. Atente-se a empresa a fornecer os itens da nova requisição no prazo limite de até 05 (cinco) dias, sob pena de responder por penalidades bem como rescisão contratual.

Determino que a empresa contratada seja cientificada da presente decisão e conseguinte nova pauta de pagamento.

Remeta-se cópia desta decisão à Secretaria Municipal de Saúde, á Coordenação de Compras, Coordenadoria de Fiscalização de Contratos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, arquive-se.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 23/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 23/2022

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Inexigibilidade de Licitação cujo objeto é o **Aquisição de peças e Prestação de Serviços Técnicos da Concessionária Autorizada XCMG para Revisão de Garantia de Maquinários, via Ofício nº 48/2022/SMT-GB, em atendimento à Secretaria Municipal de Transporte**, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a Contratada: **EXTRA MAQUINA SA**, inscrita com o CNPJ sob o n. 19.293.041/0002-22, estabelecida na Avenida Miguel Sutil, Areão, CEP: 78.010-500, no Município de Cuiabá/MT.

Valor Global: R$ 67.823,54 (sessenta e sete mil oitocentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos)

Juara - MT 24 de agosto de 2022.

Juliany Mara Gouveia de Oliveira Carlos Amadeu Sirena

Presidente Comissão Licitação Prefeito do Município

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 097/2022/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para Futuro e Eventual Aquisição de Materiais para Construção de Cerca na Cascalheira, em Atendimento a Secretaria Municipal de Cidade,conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir 25/08/2022, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 13 de setembro de 2022 às 08h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 24 de agosto de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

Processo: Inexigibilidade de Licitação n.º 023/2022.

Assunto: Aquisição de peças e Prestação de Serviços Técnicos da Concessionária Autorizada XCMG para Revisão de Garantia de Maquinários, via Ofício nº 48/2022/SMT-GB, em atendimento à Secretaria Municipal de Transporte.

Interessada: Secretaria Municipal de Transportes.

Contratada: EXTRA MAQUINA SA, inscrita com o CNPJ sob o n. 19.293.041/0002-22, estabelecida na Avenida Miguel Sutil, Areão, CEP: 78.010-500, no Município de Cuiabá/MT.

Valor Global: R$ 67.823,54 (sessenta e sete mil oitocentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos)

Vigência: Fornecimento Imediato.

RECONHEÇO E RATIFICO com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 023/2022, com fundamento no Art. 25, Inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93, para o termo do objeto supracitado.

Juara/MT, em 24 de agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N.º 094/2022 TIPO: ELETRÔNICO

Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação na modalidade de Pregão, do Tipo Eletrônico, apuração pelo Menor Lance ou Oferta por Item, cujo objeto é o **Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de "Motocicleta Zero KM", para Premiações da Campanha Consciência Fiscal Lei Municipal nº 2.560 de 18/11/2015 Regulamentada Pelo Decreto 1.760/2022 de 11/03/2022 e Alterado Pelo Decreto 1.765 de 24/03/2022,**em Atendimento ao PROCON, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

A realização do Pregão será no dia **09.09.2022 às 09h00m (Horário de Brasília)**, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 09h00 às 12h00 (Horário de Brasília) ou pela internet nos endereços: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br. Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais,

procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pelas empresas interessadas em participar do certame. O credenciamento deverá ser único e exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Juara-MT, 24 de agosto de 2022.

Luís Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

Processo: Inexigibilidade de Licitação n.º 024/2022.

Assunto: Celebração de parceria pela administração pública com a Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso e a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação.

Interessada: Secretaria Municipal de Educação.

Contratada: FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR PUBLICO ESTADUAL, inscrita com o CNPJ sob o n. 01.226.390/0001-85, estabelecida na Av São Joao s/n, Cavalhada, CEP: 78.200-000, no Município de Cáceres/MT.

Valor Global: R$ 29.119,44 (vinte e nove mil cento e dezenove reais e quarenta e quatro centavos)

Vigência: Fornecimento Imediato.

RECONHEÇO E RATIFICO com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 024/2022, com fundamento no Art. 25, Inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93, para o termo do objeto supracitado.

Juara/MT, em 24 de agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº410/2022.

PORTARIA Nº410/2022.

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

"DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO para Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Aguas Pluviais nas Ruas do Bairro Jardim Ubirajara e Região no Município de Juara – MT.

CARLOS AMADEU SIRENA, Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, o Processo nº 13.241 de 22/08/2022.

RESOLVE:

Art. 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Juara- MT, tornar público a **APROVAÇÃO DO PROJETO** Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Aguas Pluviais nas Ruas do Bairro Jardim Ubirajara e Região no Município de Juara – MT**,** conforme discriminação abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	Pavimentação Asfáltica 20.588,27 m2 Meio fio e Sarjeta 4.920,80 ml	NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: FERNANDA LEOPOLDINO DA COSTA CREA: 1200943163 Art. Elaboração 1220220130953

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PROJETO:

ENGENHEIRA CIVIL (a): PATRICIA DA SILVA

CREA: RNP: 1219724645

Art. 2º O projeto atende as Leis Federais e Estaduais, NBR´s, orientações Técnicas e Instruções Normativas vigente da SINFRA como também respeitando os acórdãos do TCE/MT.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor nesta data de sua publicação, revogando em especial a Portaria nº296/2022.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 22 de agosto de 2022.

MARCIA REGINA F. ARAUJOCARLOS AMADEU SIRENA

Secretária Mun. Administração Prefeito Municipal

PATRICIA DA SILVA

Engenheira Civil - CREA: RNP: 1219724645

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.814/2022

Decreto nº 1.814, de 24 de agosto de 2022.

Altera o Decreto nº 779/2013, que regulamenta o art. 25, I, da Lei Complementar nº 031, de 26 de dezembro de 2007 e autoriza o Poder Executivo Municipal a gratificar servidores públicos municipais pelo exercício de atividade com responsabilidade técnica e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando Ofício nº 1041/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, que solicita altera do Decreto nº 779/2013;

Considerando a Resolução nº 018/2022, do Conselho Municipal de Saúde que aprova a alteração no valor da Gratificação por Responsabilidade Técnica - GRT.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o Decreto nº 779, de 05 de setembro de 2013, conforme redação abaixo:

Art. 1º

(....)

§ 3º O valor da gratificação por responsabilidade técnica (GRT) será de R$ 1.000,00 (mil reais) mensais para o responsável técnico nomeado, conforme tabela dos órgãos anexo.

Art. 2º O Responsável Técnico devera realizar atividades pertinentes ao cargo e atividades administrativas de planejamento mensal de campanhas, participar de reuniões, atividades educativas, cursos, dentro e fora do município, realizar palestras sempre que convocados, bem como encaminhar cronograma das ações à Secretaria Municipal de Saúde mensalmente,

Art. 3º O valor integral da gratificação por responsabilidade técnica - GRT, que trata o § 3º do art.1º deste Decreto, será pago ao servidor que executar as atividades nas condições acima estabelecidas, sob pena de suspensão temporária da gratificação.

Art. 4º As demais disposições do Decreto nº 779/2013 permanecem inalteradas.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 24 agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

Relação das Unidades

Setor	Função
Hospital Municipal	Nutrição
	Enfermagem
	Radiologia
	Farmácia Interna Hospital
	Laboratório Interno do Hospital
UCT	Enfermagem
	Biomédico
Atenção Básica	Enfermagem ESF Paranaguá
	Enfermagem ESF Santa Cruz
	Enfermagem ESF Alvorada
	Enfermagem ESF Califórnia
	Enfermagem ESF Jardim América
	Enfermagem ESF Porto Seguro
	Enfermagem ESF Paranorte
	Enfermagem ESF Rural
	Enfermagem ESF Central
	Enfermagem Sala de Vacina - Imunização ESF Central
Vigilância Epidemiológica	Farmacêutica - CTA
	Bióloga - Vigilância Ambiental
	Bióloga - Laboratório de Água
	Bióloga - Vigilância Epidemiológica
	Enfermagem - AAER
Farmácia Básica	Farmacêutica - Farmácia Básica
UDR	Fisioterapeuta - Centro Especializado de Reabilitação - CER

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 096/2022/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Refeição Pronta Tipo Marmitex e Serviços de Hospedagem em Atendimento as Diversas Secretarias Municipais**,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir 25/08/2022, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 12 de setembro de 2022 às 08h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 24 de agosto de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 095/2022/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de "Salgados Fritos e Assados" em Atendimento as Diversas Secretarias Municipais, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir 25/08/2022, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 08 de setembro de 2022 às 13h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 24 de agosto de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.817/2022

Decreto nº 1.817, de 24 de Agosto de 2022.

Dispõe sobre abertura de Crédito Suplementar autorizado no Orçamento Vigente, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando a Lei Municipal nº 3.031/2022, que Autoriza o Poder Executivo a realizar no orçamento vigente, abertura de Crédito Suplementar.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito suplementar junto a Lei Municipal nº 2.963, de 10 de janeiro de 2022, no valor de R$ 30.614,42 (trinta mil, seiscentos e quatorze reais e quarenta e dois centavos), na dotação abaixo discriminada:

05.100	Secretaria Municipal de Finanças
28	Encargos Especiais
28.843	Serviços da Dívida Interna
28.843.0032	Gestão Fiscal e Tributária
28.843.0032.2343	Juros e Amortização da Dívida Interna do Município
33.90.21.00	Juros sobre a Dívida por Contrato..... R$ 4.448,25
46.90.71.00	Principal da Dívida Contratual Resgatado ..... R$ 26.166,17

Art. 2º As despesas decorrente do crédito suplementar de que trata o artigo 1º correrão por anulação total ou parcial da dotação abaixo mencionada, de acordo com a artigos 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

05.100	Secretaria Municipal de Finanças
04	Administração
04.123	Administração Financeira
04.123.0032	Gestão Fiscal e Tributária

04.123.0032.2341	Gestão Fiscal Justa e Sustentável
33.90.93.00	Indenizações e Restituições ..... . R$ 30.614,42

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, em 24 de agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS N.º 016/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 016/2022

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR EMPREITADA GLOBAL

A Diretora de Licitações da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 074/2022, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Tomada de Preços nº. 016/2022, cuja abertura ocorreu as 13h30 Local, do dia **24.08.2022**, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DO PISO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E PINTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA DE JUARA/MT,** em Atendimento à Secretaria Municipal de Educação / Divisão de Educação Infantil, conformeespecificações constantes no Projeto Básico, sagrou-se **Deserta.**

Juara –MT, 24 de agosto de 2022.

Eliane Fuhr - Diretora de Licitações

Carlos Amadeu Sirena - Prefeito do Município

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 056/2022 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 204/2022, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 204/2022, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 056/2022, cuja abertura ocorreu as 08h30 - Local, do dia 04/08/2022, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de Madeiras para Construção e Reparo de Pontes,** em Atendimentos a Secretaria de Municipal de Transportes e Cidades, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se **vencedora** a empresa: **J. FRANCIO - ME** inscrita com o CNPJ sob o n.º 24.661.095/0001-02, localizada a Avenida dos Jequitibás, nº 535, Jardim das Primaveras - CEP 78.550-396, na Cidade de Sinop - Estado de Mato Grosso, sendo vencedora com o valor global de **R$ 3.232.000,00 (três milhões duzentos e trinta e dois mil reais).**

Juara –MT, 24 de agosto de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 098/2022/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Veiculação / Divulgação de Mídia Televisiva no Município de Juara/MT, para Divulgação de Matérias e das Ações de Interesse Público Realizadas pelas Secretarias Municipais do Poder Executivo, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir 25/08/2022, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 14 de setembro de 2022 às 08h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 24 de agosto de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 24/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 24/2022

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Inexigibilidade de Licitação cujo objeto é o **Celebração de parceria pela administração pública com a Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso e a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação,** conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a Contratada: **FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR PUBLICO ESTADUAL**, inscrita com o CNPJ sob o n. 01.226.390/0001-85, estabelecida na Av São Joao s/n, Cavalhada, CEP: 78.200-000, no Município de Cáceres/MT.

Valor Global: R$ 29.119,44 (vinte e nove mil cento e dezenove reais e quarenta e quatro centavos)

Juara - MT 24 de agosto de 2022.

Juliany Mara Gouveia de Oliveira Carlos Amadeu Sirena

Presidente Comissão Licitação Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 340 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

DECRETO Nº 340 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a substituição do membro do Comitê de Investimento do Fundo Municipal de Previdência dos Servidores de Juína-MT – PREVIJUÍNA"

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º, VI da Lei n.º 9.717, de 27/11/1998 e o disposto no artigo nº 59 da Lei Complementar Municipal n.º 1971/2020, de 20 de dezembro de 2020, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência do Município de Juína.

DECRETA:

Art. 1° DETERMINAR a substituição do membro titular do Comitê de Investimento do Fundo Municipal de Previdência dos Servidores de Juína-MT – PREVI-Juína, Sra. Marlene Rodrigues da Silva Coelho (representante da ASSEMU), pelo Sr. Welliton Corneta Zulim (representante da ASSEMU).

Art. 2º Ficam mantidas as demais determinações previstas no Decreto nº 056/2021, de 08 de abril de 2021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Juína-MT, 24 de agosto de 2022.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N.º 4.759/2022

PORTARIA N.º 4.759/2022.

Dispõe sobre a nomeação do engenheiro civil, David Gimenes Beltrame CREA/MT n.º 42374, para fiscalizar a obra de construção do Centro de Educação infantil Nosso Lar no Bairro Padre Duílio, Município de Juína.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Por meio desta portaria, através do setor de engenharia do Município de Juína/MT, tornar público a nomeação do Sr. David Gimenes Beltrame investido na função de Engenheiro civil conforme registro profissional no CREA/MT nº. 42374, para fiscalizar a Obra de Construção do Centro de Educação Infantil Nosso Lar no Bairro Padre Duílio, Município de Juína.

Expediente	Objeto	Responsável pela fiscalização.
Fiscalização de Obra.	Construção do Centro de Educação Infantil Nosso Lar no Bairro Padre Duílio, Município de Juína.	Engenheiro Civil: David Gimenes Beltrame CREA/MT: 042374 Portaria: 4.545/2022

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Juína-MT, 24 de agosto de 2022.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

DAVID GIMENES BELTRAME

CREA/MT 042374

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

CONVENIOS
EXTRATO DO OOITAVO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 160/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA

EXTRATO DO OITAVO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 160/2020

PROCESSO: TP 011/2020;

OBJETO: prazo de vigência;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, § 1.º, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Município de Juína-MT;

CONTRATADA: RCM – COMERCIAL LTDA-EPP;

PRAZO: 180 dias

VENCIMENTO: 12/12//2022

DATA DA ASSINATURA: 10/06/2022.

MARIA ANGELA CEZIMBRA

Fiscal do Contrato

Portaria Municipal n.º 271/2021

Poder Executivo – Juína-MT

CONVENIOS
RESOLUÇÃO Nº 003/COMDEMA DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre aprovação do PROJETO: **"TORNEIO LEITEIRO GLEBA IRACEMA 2, DE FILADÉLFIA – JUÍNA-MT"** da Entidade ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS E AGROPECUÁRIO DE JUÍNA-MT e dá outras providências

O Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente de Juína-MT – COMDEMA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal n.º 864/2006 e suas alterações;

CONSIDERANDO que cabe ao Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente – COMDEMA- deliberar e controlar as ações relacionadas a política municipal de meio ambiente, bem como deliberar, no âmbito de sua competência, sobre normas e padrões compatíveis com o meio ambiente ecologicamente equilibrado e essencial à qualidade de vida;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.019/2014 em seu Artigo 31 que assim dispõe: "Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica";

CONSIDERANDO a Lei Federal Nº 13.019, de 31 julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias;

CONSIDERANDO a realização da reunião do dia 23/08/2022, com os Membros nomeados do Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente;

.

RESOLVE:

Art. 1º- APROVAR o projeto: **"TORNEIO LEITEIRO GLEBA IRACEMA 2, DE FILADÉLFIA"** da Entidade ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS E AGROPECUÁRIO DE JUÍNA-MT, na ordem de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), ações de fomento a produção leiteira no Município e Região.

Art. 2º - Após a apresentação dos documentos os valores deverão estar disponíveis no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JUINA, 24 DE AGOSTO DE 2022.

Diego G. de Souza Peres

Presidente do COMDEMA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 341 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

DECRETO Nº 341 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a substituição dos membros do Conselho Previdenciário do Fundo Municipal de Previdência dos Servidores de Juína-MT – PREVI-JUÍNA"

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º, VI da Lei n.º 9.717, de 27/11/1998 e o disposto no artigo 55 a 58 da Lei Complementar Municipal n.º 1971/2020, de 20 de dezembro de 2020, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência do Município de Juína.

DECRETA:

Art. 1° DETERMINAR a substituição dos membros titulares do Conselho Previdenciário do PREVI-JUÍNA, Sra. Marcela Adriana Américo Ortolan (representante da Saúde Municipal) pela Sra. Maria José Inácio (representante da Saúde Municipal); e o Sr. Maycon Douglas Nunes (representante do Executivo) pela Sra. Luciene Pereira Sotero (representante do Executivo).

Art. 2º DETERMINAR a substituição dos membros suplentes do Conselho Previdenciário do PREVI-JUÍNA, Sra. Juscelene Ferreira de Sousa Amarilha (representante do SINTEP), pela Sra. Elani dos Anjos Lobato (representante do SINTEP); e a Sra. Maria Lucenir Aragão da Silva (representante do DAES) pelo Sr. Jose Antônio Pereira de Almeida (representante do DAES).

Art. 3º Ficam mantidas as demais determinações previstas no Decreto nº 057/2021 de 08 de Abril de 2021.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Juína-MT, 24 de agosto de 2022.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume

CONVENIOS
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022

Termo de Colaboração celebrado entre o **MUNICÍPIO DE JUÍNA e CONSELHO DA COMUNIDADE NA EXECUÇÃO PENAL DA COMARCA DE JUINA-MT.**

PREÂMBULO

Pelo presente **Termo de Colaboração**, de um lado o **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Prefeitura Municipal, situada a Travessa Emmanuel, nº 33N, Centro, inscrito no **CNPJ/MF** sob nº**15.359.201/0001-57**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. PAULO AUGUSTO VERONESE,** portador da Identificação Profissional Nº 1700259425 CREA – PR e inscrito do **CPF/MF** sob o nº **927.601.121-87**, residente e domiciliado Chácara Nº 12, Comunidade Santo Antonio - VERDAM, na cidade de Juína/MT, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e o **CONSELHO DA COMUNIDADE NA EXECUÇÃO PENAL DA COMARCA DE JUINA-MT**, entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº **09.148.837/0001-57**, sediado na Av. Gabriel Muller, 194N – Módulo 2, no município de Juína, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo seu diretor presidente **EDMILSON LABRES BUENO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº **343332886**, **SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o nº **446.422.969-72**, residente e domiciliado no município de **Juína/MT**, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, celebram o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, de acordo com o Processo de Inexigibilidade n**.º 006/2022** observadas as disposições da Leis Federais n.º 8.666/1993, n.º 13.019/2014, Lei Municipal n.º 1.869/2019 e das demais normas que regulam a espécie, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

A presente Colaboração tem por objeto a colaboração entre o **MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT** e o **CONSELHO DA COMUNIDADE NA EXECUÇÃO PENAL DA COMARCA DE JUÍNA-MT**, tem por objeto repasse de recursos financeiros destinados para a Implantação do Programa de Trabalho Remunerado dos Detentos do Centro de Detenção Provisória – CDP, para prestação de atividades pelo apenado diretamente à Administração Pública Direta do Município de Juína-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá cumprir a presente colaboração dotando-a de infraestrutura, bem como equipe com perfil para desenvolver as atividades constantes no Plano de Trabalho.

Parágrafo 1º - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá zelar pela aplicação físico-financeira da parceria.

I –Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria;

II – Zelar pela manutenção da qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO;

III – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;

IV – Apresentar, ao MUNICÍPIO, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal de todos os beneficiados.

V – O recurso não sendo utilizado em sua totalidade dentro do mês, terá que ser efetuada a devolução através de DAM - Documento de Arrecadação Municipal e apresentado na prestação de contas de cada repasse.

VI – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusula oitava da presente Colaboração;

VII – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

VIII– Apresentar mensalmente, na ocasião da prestação de contas, cópias de Certidão Negativa de Débitos, Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;

IX – Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

X – Apresentar mensalmente extrato e conciliação bancária (quando solicitado);

XI– Admitir-se-á excepcionalmente, que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL faça a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria Municipal de In-

fraestrutura, apreciar a solicitação e manifestar-se a respeito no prazo máximo de trinta dias para anuência da respectiva Secretária.

XII – Em cumprimento ao disposto no artigo 28, do Decreto Municipal nº 845 de 29 de novembro de 2016, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá prever em seus estatutos as disposições do artigo 33 da Lei Federal 13.019/2014 e apresentar a seguinte documentação:

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Regularidade perante a Seguridade Social – CND/INSS e o Fundo de Garantis por Tempo de Serviço (FGTS);

c) Comprovante e inexistência de registros no CADIN Municipal;

d) Declaração, sob as penas da lei, de inexistência dos impedimentos para celebrar parceria previstos no artigo 39 da lei Federal 13.019/2014;

e) Declaração de pelo menos 01 (um) dirigente, assinada pelo próprio, atestando que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

f) Declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;

g) Declaração, sob as penas da lei, que não emprega ninguém em regime de trabalho escravo.

XIII – Assegurar ao MUNICÍPIO através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, vinculada à Secretaria Municipal d Infraestrutura, as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta Colaboração.

XIIII- Em atendimento ao artigo 2° da Lei Federal nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá divulgar em seu sítio eletrônico o recurso recebido e a destinação a ele atribuída, sem prejuízo de outras formas de divulgação.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I – Efetuar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o repasse para custeio do objeto desta Colaboração, no valor total de R$ 240.000,00 (sessenta e seis mil reais), sendo o parcelamento da seguinte forma:

a) 1ª parcela em março/2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

b) 2ª parcela em abril /2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

c) 3ª parcela em maio/2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

d) 4ª parcela em junho/2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

e) 5ª parcela em julho/2022- R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

f) 6ª parcela em agosto/2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

g) 7ª parcela em setembro/2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

h) 8ª parcela em outubro/2022 - R$ 30.000,00 (trinta mil reais);

II - O depósito bancário ocorrerá em conta corrente de banco público, sendo a Caixa Econômica Federal, AG. 3435 – OP. 003 - C/C: 1.165-5, utilizado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para execução da presente Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

III – Manter banco de dados de usuários/as do serviço;

IV - Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em decorrência desta Colaboração, bem como apoiar tecnicamente a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na execução das atividades objeto desta Colaboração;

V - Assinalar prazo para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes;

VI - Encaminhar a prestação de contas quando solicitado pelos órgãos de controle externo e interno, no prazo legal e regimental;

VII - Demais obrigações estabelecidas pela Lei Federal nº **8.666/93**.

CLÁUSULA QUARTA

DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho proposto pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá conter:

I –Descrição sintética do objeto da parceria;

II –Justificativa de proposição;

III – Descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;

IV - Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;

V - Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

VI - Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

VII - plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública;

VIII - estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;

IX - Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico;

X - Modo e periodicidade das prestações de contas será mensal, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria, não se admitindo periodicidade superior a 01 (um) mês ou que dificulte a verificação física do cumprimento do objeto.

CLÁUSULA QUINTA

DO GESTOR DA PARCERIA

Fica designado pela Portaria nº 007/2021 o Sr. **JONATAS PLINIO COSTA** como Gestor da presente parceria.

CLÁUSULA SEXTA

DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Conforme Lei 13.019/2014, no Artigo 59, inciso VI, parágrafo 2º a Secretaria Municipal de Infraestrutura realizará o Monitoramento e Avaliação da presente parceria.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS IRREGULARIDADES

Constatada a ocorrência de irregularidades pela Secretaria Municipal de Infraestrutura a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá ser cientificada, por intermédio de Notificação de Ocorrência emitida pela própria Secretaria.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão solucionados de comum acordo entre as partes.

CLÁUSULA OITAVA

DA VIGÊNCIA

Esta Colaboração terá a vigência a partir da data de assinatura, com término previsto para 31 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) dias, após manifestação por escrito do titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do respectivo gestor. Em caso de prorrogação, será indicado nos termos aditivos, os créditos e empenhos para sua cobertura, de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, em consonância com a atual legislação.

CLÁUSULA NONA

DA CLASSIFICAÇÃO DOS RECURSOS

Os dispêndios decorrentes da execução da presente Colaboração correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, na seguinte dotação orçamentária:

08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

190 – Departamento de Infraestrutura

15 – Urbanismo

451 – Infraestrutura Urbana

0028 – Manutenção de Infraestrutura Municipal

1821 – Apoio ao Conselho da Comunidade na Execução Penal

3350.41.00.00.00 – Contribuições R$ 240.000,00

Parágrafo 1º - Os repasses subsequentes das parcelas ficam condicionados à apresentação e aprovação da prestação de contas da parcela anterior, nos termos estabelecidos na clausula segunda.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL apresentará prestação de contas ao Setor de Convênios do MUNICÍPIO, parcial e anual, de acordo com as instruções da Secretaria Municipal de Infraestrutura e as normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado:

I) Prestação de contas mensal: até o 5º dia útil do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovadora da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), relação nominal dos atendidos.

II) Prestação de contas final: deverá ser apresentada até 30 (trinta) dias após finalização da vigência da parceria, nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e MUNICÍPIO (prestação de contas do recurso total recebido no exercício, incluindo rentabilidade. Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até o último dia do prazo final para apresentação da prestação de contas.

Parágrafo 1º - Apresentada a prestação de contas parcial e/ou final, o Setor de Convênios deve solicitar relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação para emitir laudo final contendo parecer:

a) Técnico quanto á execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração.

b) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Parágrafo 2º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração.

Parágrafo 3º - Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

Parágrafo 4º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação pelo Setor de Convênios, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

Parágrafo Único - A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Parágrafo 1º - Fica assegurado o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

Parágrafo 2º - Fica estabelecida a obrigação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos desta Lei, salvo quando o contrato obedecer às normas uniformes para todo e qualquer contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA RESTITUIÇÃO

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

I. A inexecução do objeto desta Colaboração;

II. Não apresentação do relatório de execução físico-financeira e prestação de contas no prazo exigido;

III. Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

Parágrafo 1º - Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL apresentar ao MUNI-

CÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

Parágrafo 2º - É prerrogativa do MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

Parágrafo 3º - Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS ALTERAÇÕES

Esta Colaboração poderá ser aditada, por acordo entre os partícipes, nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, bem como para prorrogação do prazo de vigência ou suplementação de seu valor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DA PUBLICAÇÃO

A eficácia desta Colaboração fica condicionada à publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Juína para dirimir quaisquer questões resultantes da execução desta Colaboração.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Juína/MT, 07 de março de 2022.

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT
PAULO AUGUSTO VERONESE
Administrador Público

CONSELHO DA COMUNIDADE NA EXECUÇÃO PENAL DA COMARCA DE JUÍNA-MT
EDMILSON LABRES BUENO
Dirigente

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHA:

JONATAS PLINIO COSTA
Gestor
CPF/MF Nº 923.168.671-20

MARIA ANGELA CEZIMBRA MACHADO
Testemunha
CPF/MF Nº 867.122.841-04

CONVENIOS
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2022

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2022

Termo de Colaboração de Cooperação Técnica e Financeira celebrado entre o **MUNICÍPIO DE JUÍNA e ASSOCIAÇÃO JUINENSE DE EQUOTERAPIA - RANCHO TRÊS IRMÃOS**

PREÂMBULO

Pelo presente **Termo de Colaboração**, de um lado o **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Prefeitura Municipal, situada a Travessa Emmanuel, nº 33N, Centro, inscrito no **CNPJ/MF** sob nº **15.359.201/0001-57**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **PAULO AUGUSTO VERONESE,** portador da Identificação Profissional Nº 1700259425 CREA – PR e inscrito do **CPF/MF** sob o nº **927.601.121-87**, residente e domiciliado Chácara Nº 12, Comunidade Santo Antônio - VERDAM, na cidade de Juína/MT, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e a **ASSOCIAÇÃO JUINENSE DE EQUOTERAPIA - RANCHO TRÊS IRMÃOS**, entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **08.943.100/0001-63**, endereço Rua Est. Rural, S/N – Rancho Três Irmãos – Rural – Juína-MT - CEP: 78320000, neste ato representada por sua presidente, **KELI DA SILVA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº **1817527-9**, SSP/MT e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **018.995.251-22**, residente e domiciliada no Município de Juína/MT, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, celebram o presente TERMO DE COLABORAÇÃO de acordo com o Processo de Inexigibilidade **n.º 04/2022** observadas as disposições da Leis Federais Nº 8.666/1993, Nº 13.019/2014 e das demais normas que regulam a espécie, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Colaboração celebrado entre o **Município de Juína/MT e a OSC Associação Juinense de Equoterapia - Rancho Três Irmãos**, tem como proposta a melhora da qualidade de vida, inclusão social e familiar dos praticantes. A interação como cavalo, incluindo os primeiros contatos, o ato de montar e o manuseio final, desenvolve novas formas de socialização, autoconfiança e autoestima, para que assim possamos melhorar a qualidade de vida dessas pessoas. É sabido que cada indivíduo, portador de deficiência, tem o seu "perfil", o que o torna único. Isto evidencia a necessidade de formular "programas personalizados", que levem em consideração as exigências para aquele indivíduo, naquela determinada fase de seu processo evolutivo. A Equoterapia é aplicada por intermédio de programas específicos organizados de acordo com as necessidades e potencialidades do praticante.

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS METAS

2.1 As metas estipuladas neste plano de trabalho é atender crianças e adolescentes, integrando-as ao meio social, proporcionando desenvolvimento biopsicossocial de maneira preventiva e pré-educativa, através da sua utilização do método da equoterapia, promovendo e contribuindo para a sua independência e participação nas esferas de vida social e familiar.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES

3.1 - DO MUNICÍPIO

a) Transferir os recursos financeiros destinados ao cumprimento do objeto do Termo de Colaboração obedecendo ao Plano de Trabalho.

b) Analisar e emitir parecer das prestações de contas parciais e final da OSC;

c) Conservar a autoridade normativa e exercer, através das Comissões instituídas pela Administração Pública, da Secretaria Municipal De Saúde o controle e a fiscalização sobre a execução, bem como assumir ou transferir a responsabilidade pelos mesmos, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços;

d) Através da Comissão de Seleção, da Secretaria Municipal De Saúde comunicar a OSC e ao Chefe do Poder Executivo qualquer situação de irregularidade relativa à prestação de contas, do uso dos recursos envolvidos, que motive suspensão ou impedimento de liberação de novas parcelas, caso não haja regularização no período de trinta (30) dias, contados a partir do recebimento da parcela ou do cronograma de desembolso. A liberação dos recursos/parcelas estará permanentemente vinculada à correta prestação de contas.

3.2 – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) Executar a Parceria de acordo com as cláusulas primeira e segunda deste Termo de Colaboração, seguindo o Plano de Trabalho apresentado e aprovado pela Comissão de Seleção;

b) Utilizar os recursos previstos exclusivamente para o desenvolvimento do objeto, de acordo com o Plano de Trabalho;

c) Apresentar relatórios parciais de execução financeira e de execução do objeto na forma referida na Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal n° 845/2016;

d) Prestar informações e esclarecimentos necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto e execução financeira, a qualquer tempo;

e) Restituir ao Município o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

i. Saldo financeiro existente no término do Termo de Colaboração;

ii. Quando não for executado o objeto da avença;

iii. Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas mensal ou final; e

iv. Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Termo de Colaboração.

f) Ou, obrigar-se à adoção de ações compensatórias, através de novo plano de trabalho, o qual poderá ser aprovado ou não pelo Município, em caso de inexistência de recursos para devolução ao Erário;

g) Encaminhar cópia autenticada de eventuais alterações estatutárias ou do quadro de dirigentes da OSC à Secretaria Municipal De Saúde, no prazo de até 20 dias, após deliberação;

h) Manter pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da entrega da última prestação de contas, os cadastros dos beneficiários atendidos, bem como documentos contábeis em boa ordem e conservação à disposição do Município, a qualquer tempo;

i) Manter quadro técnico capacitado, conforme plano de trabalho, a fim de que se mantenha a execução do objeto referido na cláusula primeira deste Termo de Colaboração;

j) Movimentar os recursos em conta bancária específica, previamente fornecida, em instituição financeira pública;

k) Manter a regularidade fiscal e jurídica durante toda a execução do Termo de Colaboração;

3.2.1 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá disponibilizar espaço físico para oferta do serviço, devendo o ambiente ser adequado com no mínimo:

I – Sala para atendimento individualizado;

II – Sala de atividade coletiva;

III – Banheiros, separando feminino de masculino;

IV – Manter nas Instalações sanitárias e demais espaços, condições adequadas de iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade e limpeza;

V – Observar acessibilidade em todos seus ambientes;

VI – Garantir materiais permanentes e de consumo necessários ao desenvolvimento do serviço.

3.2.2 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter equipe própria para atuação no serviço, conforme orientações técnicas da política de atendimento à criança e adolescente e normativas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

CLÁUSULA QUARTA

DA PARTICIPAÇÃO

I- DO MUNICÍPIO

4.1 O Município de Juína/MT repassará à ASSOCIAÇÃO JUINENSE DE EQUOTERAPIA - RANCHO TRÊS IRMÃOS para a execução do objeto do presente Termo de Colaboração a quantia total de **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais**) que será divido em 12 parcelas de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)**, de acordo com o cronograma de desembolso do Plano de Trabalho onde a primeira parcela será paga em fevereiro de 2022.

4.2 O depósito bancário ocorrerá em Conta Corrente específica do **BANCO BRADESCO,AG.: 1584, CC: 18812** utilizada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para execução da presente Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas.

CLÁUSULA QUINTA

DA COORDENAÇÃO

5.1. O Município de Juína/MT designa o nome de MARCELA AMÉRICO ORTOLAN, como Gestora do presente Termo de Colaboração, recebendo este poder para adotar as providências necessárias ao bom andamento do presente Termo de Colaboração;

5.2 A OSC indica a **Sra. KELI DA SILVA**, para acompanhar os trabalhos e assumir as responsabilidades decorrentes do presente Termo de Colaboração, subsidiariamente com a OSC;

5.3 Todas as requisições, envios de documentos e comunicações referentes ao presente ajuste, deverão ser feitas por meio das pessoas acima indicadas.

CLÁUSULA SEXTA

DA DOTAÇÃO

6.1 As despesas decorrentes da execução da presente Colaboração correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, na seguinte dotação orçamentária:

03 – Secretaria Municipal de Saúde

100 – FMS/Departamento De Saúde/Atenção Básica

10 – Saúde

301 – Atenção Básica

0013 – Atenção Básica

1307 – Termo de Colaboração, Fomento e Cooperação

3350.41.00.00.00 – Contribuições **R$ 120.000,00**

Reduzido: 2528

Parágrafo 1º - O repasse será em 12 Parcelas.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 A prestação de contas seguirá as normas previstas nas Leis Federais nº 13.019/2014, 13.204/2015 e Decreto Municipal 845/2016.

a) A prestação de contas, com os devidos relatórios de execução financeira, deverá ser encaminhada mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, de forma física, ao Setor de Convênio para análise criteriosa da documentação recebida, nos termos da legislação aplicável. Ao final, comissão específica do colegiado, submeterá a plenária e enviarão Setor de Convênios do Município que emitirá parecer e a remeterá à Secretaria Municipal de Saúde. Fica facultado à Administração Pública exigir maiores esclarecimentos, sobre as despesas que julgar desconformes com o objeto, deste Termo de Colaboração ou com a forma como foi executado;

b) A Secretaria Municipal De Saúde fica responsável por emitir parecer final sobre o resultado deste Termo de Colaboração, facultando-se à

Controladoria-geral do Município a realização de auditoria a qualquer tempo;

c) Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

d) Apresentar mensalmente, na ocasião da prestação de contas, cópias de Certidão Negativa de Débitos, Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;

e) Apresentar mensalmente extrato e conciliação bancária;

f) As despesas deverão ser comprovadas mediante notas fiscais, cupom fiscal, recibo de pagamento de autônomo – RPA (o qual deverá vir acompanhada de comprovante do recolhimento da SEFIP, junto à Caixa Econômica Federal), holerites de salário, ambos originais;

g) A OSC, no prazo de até 30 dias após o término do presente Termo de Colaboração fará a prestação de contas final, devendo constar o Relatório de Execução do Objeto, nos termos da legislação federal;

h) A formalidade do recebimento da prestação de contas, não garante a efetiva aprovação da mesma pelo Município.

CLÁUSULA OITÁVA

DA SUSPENSÃO

8.1 Poderão os repasses ser suspensos em razão de glosa na prestação de contas mensal;

8.2 Qualquer suspensão no repasse ou alteração no cumprimento das etapas e fases de execução do presente Termo de Colaboração deverá ser comunicada imediatamente à Comissão de Monitoramento e Fiscalização e a Secretaria Municipal De Saúde e estará a OSC sujeita às sanções previstas na legislação vigente.

8.3 Nas hipóteses acima, da prestação de contas, caberá ao Município verificar os motivos e deliberar a diminuição proporcional ou suspensão do valor repassado.

CLÁUSULA NONA

DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

9.1 O presente Termo de Colaboração terá prazo de vigência de **11 (onze) meses**, do dia **09/02/2022** até **31/12/2022**, o primeiro repasse será no valor de **R$ 20.000,00** (vinte mil reais) e os outros 10 repasses de **R$ 10. 000,00** (dez mil reais) e prazo de execução pelo mesmo período.

9.2 O presente Termo de Colaboração poderá ser prorrogado, no todo ou em parte, mediante acordo por escrito, entre partícipes e posterior deliberação da Secretaria Municipal De Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA DENÚNCIA

10.1 O Município procederá à denúncia do presente Termo de Colaboração na hipótese de ocorrer atraso na prestação de contas e/ou no descumprimento de quaisquer das cláusulas, devendo, a OSC indenizar o Município pelas perdas e danos decorrentes;

10.2 O presente Termo de Colaboração poderá ser denunciado por qualquer um dos partícipes, segundo os critérios de conveniência e oportunidade, mediante comunicação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ficando responsável pelas obrigações assumidas durante a vigência do Termo de Colaboração, bem como pela devolução dos saldos financeiros remanescentes, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do Município, conforme artigo 52º da Lei Federal nº. 13.204/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A OSC responsabiliza-se pelo cumprimento de todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

11.2 A inadimplência da OSC com referência aos encargos estabelecidos no item 11.1, da cláusula décima segunda deste Termo de Colaboração não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem onera os valores do repasse;

11.3 A OSC é responsável pelo prejuízo ou danos causados ao Município ou a terceiros em consequência de culpa ou dolo, próprios ou de seus prepostos, auxiliares ou contratados, relativamente ao cumprimento das atribuições;

11.4 Declaram os partícipes inexistirem vínculos jurídicos (de caráter trabalhista, previdenciário, etc.) entre o Município e os integrantes da OSC que atuem na realização do objeto deste Termo de Colaboração;

11.5 Em caso de descumprimento de qualquer das cláusulas ora estipuladas, a parte que der causa ao inadimplemento fica obrigada a indenizar a outra pelas despesas havidas e devidamente comprovadas.

11.6 Aos casos omissos aplica-se a Lei nº 13.019/2014 e 13.204/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

FORO

12.1 Fica eleito o foro de Juína/MT para dirimir quaisquer dúvidas na execução do presente Termo de Colaboração.

12.2 E por estarem de pleno e comum acordo, os partícipes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Juína/MT, 09 de fevereiro de 2022.

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT
PAULO AUGUSTO VERONESE
Administrador Público

ASSOCIAÇÃO JUINENSE DE EQUOTERAPIA - RANCHO TRÊS IRMÃOS
KELI DA SILVA
Presidente

MARCELA ADRIANA AMERICO ORTOLAN
Gestora
CPF/MF Nº013.692.181-76

MARIA ANGELA CEZIMBRA MACHADO
Convênios e Congêneres
CPF/MF Nº 867.122.841-04

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EXTRATO CONTRATO 044/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Juscimeira e Mil Koisas Artigos Militares Eireli - EPP

OBJETO: “Contratação Empresa Para Fornecimento De Uniformes Dos Alunos, Referente Projeto Guarda Mirim Municipal, Para Atender A Secretaria De Educação De Juscimeira/Mt”

PRAZO: 90 (noventa dias)

VALOR: R$ 46.970,00 (Quarenta Seis Mil, Novecentos Setenta Reais).

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Mil Koisas Artigos Militares Eireli - EPP - CNPJ: 04.950.056/0001-68

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 016/2022

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

JUSCIMEIRA - MT, AVENIDA JOAQUIM MIGUEL DOS SANTOS, Nº 210, CAJUS

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, MOISES DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000054/2022
Modalidade Nr.: 00000016/2022
Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
Classificação: Dispensa de licitação para compras e serviços
Processo Nr.: 00001071/2022
Data da Adjudicação: 12/08/2022
Data da Homologação:23/08/2022
Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DOS ALUNOS REFERENTE PROJETO GUARDA MUNICIPAL, GUARDA MIRIM, PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE JUSCIMEIRA/MT"

Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)	Detalhamento	Marca	Unid. Forn.	Qtd.	Vlr. Unitário	Total
4445 - MIL KOISAS ARTIGOS MILITARES						
CNPJ: 04.950.056/0001-68						
44290 CAMISETA PV BRANCA COM LOGO EM SILK		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	26,0000	1.820,00
44291 FARDA EM TECIDO OXFORD, COM GANDOLA, MANGA CURTA		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	140,0000	9.800,00
44292 COTURNO EXTRA LEVE MÁSTER ATALAIA		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	185,0000	12.950,00
44293 GORRO EM TACTEL BORDADO		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	40,0000	2.800,00
44294 CALÇÃO EM TACTEL PRETO		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	29,0000	2.030,00
44295 BERMUDA EM HELANCA PRETA		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	29,0000	2.030,00
44296 BRASÃO BORDADO GUARDA MIRIM		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	6,0000	420,00
44297 BRASÃO BORDADO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	6,0000	420,00
44298 DISTINTIVO BORDADO GUARDA MIRIM		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	6,0000	420,00
44299 NOME BORDADO		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	6,0000	420,00
44300 TÊNIS PRETO PUGGY		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	110,0000	7.700,00
44301 CAMISETA PV REGATA UNISSEX		MIL KOISAS	UNIDADE	140,0000	26,0000	3.640,00
44302 MEIAS ESPORTIVAS BRANCAS		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	9,0000	630,00
44303 MEIAS SOCIAL PRETA		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	9,0000	630,00
44304 CINTO EM NYLON PRETO COM FIVELA LISA		MIL KOISAS	UNIDADE	70,0000	18,0000	1.260,00

Total Itens: 15 **Total Fornecedor:** 46.970,0000

Total Geral: 46.970,0000

JUSCIMEIRA, Terça-feira, 23 de Agosto de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 37/2022

Considerando a necessidade para a "CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FORRO PVC COM INSTALAÇAO NO PSF- PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA, NO DISTRITO DA BOA UNIAO, NESTE MUNICIPIO DO LAMBARI DO OESTE MT", conforme projeto básico, no valor global de R$ 6.192,00 (seis mil, cento e noventa e dois reais), com a empresa ELIANE FERREIRA DE MORAIS ME inscrita no CNPJ nº 03. 332.169/0001-37.

Considerando, que o presente processo encontra-se em conformidade com a legislação pertinente de modo a atender ao disposto no art. 24, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e art. I, inciso II, alínea "a" do Decreto Federal 9. 412/2018;

RATIFICO a presente Dispensa de Licitação, utilizando-se os créditos da dotação orçamentária constante no parecer contábil anexo ao processo de dispensa de licitação nº 36/2022, para a contratação em comento.

Depois de cumpridas as formalidades de praxe:

Publique-se;

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Lambari d'Oeste-MT, 24 de Agosto de 2022.

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

- Prefeito Municipal -

EXTRATO DO CONTRATO Nº 093/2022

Extrato do Contrato nº 093/2022

Licitação: Pregão Eletrônico nº 05/2022

Objeto: Aquisição de uma Máquina pesada nova, do tipo Pá Carregadeira, com zero hora de uso, em atendimento ao Convênio nº 921668/2021/MAPA, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Pessoa Jurídica Contratada: VANDA ARANTES MOTA – EPP

CNPJ: 02.189.771/0001-02

Valor: R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)

Vigência: De 23/08/2022 até 23/08/2023

Prefeitura Municipal: Lambari D'Oeste – MT, 23 de agosto de 2022

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2022

A Prefeitura Municipal de Lambari d'Oeste-MT, através do Pregoeiro Oficial, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2022", tendo como objeto a "aquisição de 1 (uma) Ensiladeira para atender a demanda da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Lambari d'Oeste - MT", fica homologada em favor da empresa AGRIMAQ COMERCIAL EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ nº 22.825.872/0001-21, estabelecida na Avenida XV de Novembro, nº 333, Cidade Jardim, CEP 38500-000, Monte Carmelo - MG, que sagrou-se vencedora com o valor de R$ 93.700,00 (noventa e três mil e setecentos reais).

Lambari d'Oeste - MT, 24 de agosto de 2022.

ARTHUR PEREIRA LOURES DE LAET

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE HOMOLOGAÇAO DA DISPENSA DE LICITAÇAO Nº 37/2022

A Prefeitura municipal de Lambari D´Oeste - MT, através do Presidente da CPL, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que a DISPENSA DE LICITAÇAO Nº 37/2022, cujo objeto consiste na "CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FORRO PVC COM INSTALAÇAO NO PSF- PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA, NO DISTRITO DA BOA UNIAO, NESTE MUNICIPIO DO LAMBARI DO OESTE MT", conforme projeto básico, Fica homologado em favor da empresa EMPRESA CONTRATADA: ELIANE FERREIRA DE MORAIS ME , inscrita no CNPJ nº 03.332.169/0001-37, com o valor global de R$ 6.192,00(Seis mil, cento e noventa e dois reais).

Lambari D´Oeste –MT, 24 de Agosto de 2022.

ARTHUR PEREIRA LOURES DE LAET

Presidente da C.P.L

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 108/2022

OBJETO: **Contratação de empresa especializada para execução de obra de revitalização da iluminação da Avenida Colonizador José Bianchini localizada no Município de Marcelândia/MT, Conforme Planilhas Orçamentária e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 008/2022.**

CONTRATADA: ELÉTRICA RADIANTE MAT ELÉTRICOS LTDA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

VALOR DO CONTRATO: **R$ 421.803,79**

PRAZO DE VIGÊNCIA 31/03/2023.

DATA ASSINATURA: 17/08/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2022

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem corrigir o prazo de execução mencionado na Clausula Quarta do Contrato de Execução de Obra nº 082/2022, que tem como o objeto o seguinte:

Contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma da Escola Estadual Paulo Freire localizada no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 1830/2021 SEDUC, Conforme Planilhas Orçamentária e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 005/2022.

CONTRATADA: SARTORI ENGENHARIA & CONSTRUÇÕES LTDA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

PRAZO DE EXCUÇÃO: 180 dias

DATA ASSINATURA: 19/08/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como objeto o **Contratação de empresa especializada para realizar a confecção e instalação de letras caixas na entrada do Município de Marcelândia/MT, bem como no cemitério municipal.**

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 13 de setembro de 2022, às 09h00min. (Horário de Brasília-DF);

REALIZAÇÃO: Por meio do Site; www.licitanet.com.br.

INTEGRA do EDITAL: por meio do site: www.licitanet.com.br e no site da Prefeitura: www.marcelandia.mt.gov.br**.**

Marcelândia/MT, 24 de agosto de 2022.

Raphaella Espíndola Benício

Pregoeira Oficial

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2022 PARA NOMEAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2022 PARA NOMEAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022.

O Exmo. Senhor **Celso Luiz Padovani**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nos termos do Edital 002/2022 e homologado pelo Decreto de nº 076/2022 de 18 de agosto de 2022, convoca pelo presente Edital os candidatos Aprovados, para preenchimento de vagas existentes no momento, conforme relação abaixo:

Quadro 1

Nº Insc	Candidato	Cargo	Carga Horária	Classificação
23	Valdirene Alves Martins	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	1ª Aprovado
11	Keila Cristina Cutrin da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	2ª Aprovado
26	Cristiane de Almeida Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	3ª Aprovado
16	Rosaline Scamparini Batista Filho	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	4ª Aprovado
2	Juliana de Jesus Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	5ª Aprovado
3	Rafaela Angelica da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	6ª Aprovado
24	Kaio Ferreira Mendonça	Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	7ª Aprovado
33	Elisangela de Oliveira Mello	Fisioterapeuta	40 horas	1ª Aprovado
27	Edgard Jose de Souza Barbeiro	Motorista	40 horas	1ª Aprovado
6	Jackson Magno Souza	Motorista	40 horas	2ª Aprovado
19	Manoel de Menezes Ribeiro	Motorista	40 horas	3ª Aprovado
31	Claudio Vargas	Motorista	40 horas	4ª Aprovado
30	Robson de Souza Silva	Motorista	40 horas	5ª Aprovado
15	Jessica Cristina do Nascimento Pinheiro	Psicóloga	40 horas	1ª Aprovado
13	Gleice Lilian Santos do Nascimento	Professor Pedagogo – Analândia	30 horas	1ª Aprovado

Os candidatos convocados por este Edital terão o prazo de até 10 (dez) dias a contar desta data, 24 de agosto de 2022, para entrega de documentos e nomeação do referido cargo.

Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos documentos constantes do Anexo I.

Os Candidatos convocados que não apresentarem as documentações no prazo estabelecido, serão considerados eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

O Município de Marcelândia - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Marcelândia MT, em 24 de agosto de 2022.

Celso Luiz Padovani

Prefeito Municipal

Alvaneu Navarro

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO

Documento de Identidade (original) e I (cópia); CPF (original) e 1 (cópia)	**ORIGINAL** 01 Fotos 3x4; Atestado Médico de Sanidade Física e Mental;
Título de Eleitor (original) e 1 (cópia) comprovação que está quite com as obrigações eleitorais; Carteira de trabalho, PIS ou PASEP (original) e 1 (cópia); Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (cópia); RG e CPF do cônjuge; Certificado de Reservista (original e 1 cópia) (se masculino); Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original e 1 cópia). Comprovante de residência Carteira de Habilitação (motorista) CPF dos Pais (cópia) Carteira de vacina atualizada (obrigatória vacina Covid-19); Certidão de nascimento dos filhos (dependentes) (original) e 1 (cópia); CPF dos Filhos, (cópia); Carteira de Vacina dos filhos menores de 14 anos, (cópia); Declaração do filho em idade escolar menores de 14 anos;	Certidão negativa da Justiça (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos; Declaração do exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera de governo, da administração direta de qualquer dos Poderes; Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso; Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio; Declaração dos Dependentes de IRRF; Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar; Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL 001/2022

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL 001/2022

OBJETO: Execução de obra e implantação e pavimentação asfáltica na Rodovia MT-320/130.

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº: 001/2020 e CONTRATO N° 109/2020

EMPRESA NOTIFICADA: BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

NOTIFICAMOS **extrajudicialmente Vossa Senhoria, para que no prazo de 07 (sete dias) a contar do recebimento da presente, RETOME os serviços da referida obra para que a mesma seja finalizada dentro do prazo acordado e solicitado por esta municipalidade, como forma da mais lídima justiça.** Cumprindo, portanto, a obrigação assumida

Marcelândia – MT, 24 de agosto de 2022.

Jancarlo Rogério Pavaneli de Lima

Fiscal de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia

Decreto 035/2022.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2022

OBJETO: **Credenciamento de empresas especializadas para prestar serviços funerários para atender às famílias carentes do Município de Marcelândia-MT.** Os interessados deverão apresentar a Documentação de Habilitação e Termo de Aceite, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, situada na Rua Dos Três Poderes, nº 777 – Centro, no período Compreendido entre os dias 12/09/2022 a 12/09/2023. O edital completo encontra-se no *Site*: www.marcelandia.mt.gov.br (Ícone: Licitações) ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Marcelândia- MT, INFORMAÇÕES: SEDES - Telefone: (66) 3536- 2149 e Prefeitura Municipal de Marcelândia – (66) 3536-3100.

Marcelândia/MT, 24 de agosto de 2022

Raphaella Espíndola Benício

Presidente da CPL

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como objeto o **Contratação de empresa especializada para prestar serviços de software de gestão de imagens e armazenamento em nuvem para o aparelho de RAIO X do Hospital Maria Zélia. ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES:** 09 de setembro de 2022, às 15h00min. (Horário de Brasília-DF);

REALIZAÇÃO: Por meio do Site; www.licitanet.com.br.

INTEGRA do EDITAL: por meio do site: www.licitanet.com.br e no site da Prefeitura: www.marcelandia.mt.gov.br**.**

Marcelândia/MT, 24 de agosto de 2022.

Raphaella Espíndola Benício

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12417 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***ao servidor efetivo***REINALDO DE NOVAIS FERNANDES*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe*****ao** servidor***REINALDO DE NOVAIS FERNANDES,*** efetivo no quadro de servidores do Município de Matupá, em 23 de abril de 2019, sob a matrícula nº 7541, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***MOTORISTA VEICULOS PESADOS,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 07 de junho de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE CANCELAMENTO DO LOTE 03 PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 039/2022

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que está cancelado o Lote 03 do Pregão Presencial 039/2022 cujo a descrição é:

I - Médico Clínico Geral, para atender no Hospital Municipal de Matupá no serviço de Médico Autorizador das Internações Hospitalares (AIH), conforme preconizado nas normativas do sistema Único de Saúde.

Maiores informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00-min às 11h00min. Matupá – MT, 24 de agosto de 2022. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12422 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre a ***Progressão de Nível*** a servidora efetiva***LOURDES HARKA*****e dá outras providências".**

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o artigo 42 da Lei Complementar Nº 013 de 28 de novembro de 2003, que regulamenta a progressão de nível da carreira dos profissionais da Educação Básica do Município de Matupá – MT;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão de nível a servidora***LOURDES HARKA,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, sob a matrícula 7594, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, no cargo de ***PROFESSOR,*** *para***Nível 02**, nos termos da fundamentação legal supramencionada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 10 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12416 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***a servidora efetiva***MARIA APARECIDA DE FREITAS*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe***a servidora***MARIA APARECIDA DE FREITAS,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, em 03 de julho de 2006, sob a matrícula nº **2316**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***TECNICO EM ENFERMAGEM,*** elevando para **Classe C**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 07 de junho de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12415 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***ao servidor efetivo***JOAO CARLOS ORTIZ DE OLIVEIRA*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe*****ao** servidor***JOAO CARLOS ORTIZ DE OLIVEIRA,*** efetivo no quadro de servidores do Município de Matu-

pá, em 01 de dezembo de 2012, sob a matrícula nº 5719, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***MOTORISTA VEICULOS LEVES,*** elevando para **Classe D**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE CREDENCIAMENTO 03/2022 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados o processo licitatório do tipo chamada pública visando o CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TOMOGRAFIA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ENCAMINHADOS PELO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT. O envelope contendo os documentos de habilitação e a proposta de adesão será recebida pela Comissão Permanente de Licitação, no período de **3**0/08/2022 à 30/08/2023, das 08h00 às 11h00 (horário de Mato Grosso), de segunda-feira a sexta-feira. Maiores informações através do Edital nº. 0101/2022, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fone (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT. 24 de agosto de 2022. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA – Presidente da Comissão de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12421 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre a ***Progressão de Nível*** a servidora efetiva***GRACIELA MATIAS NEKEL*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o artigo 42 da Lei Complementar Nº 013 de 28 de novembro de 2003, que regulamenta a progressão de nível da carreira dos profissionais da Educação Básica do Município de Matupá – MT;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão de nível a servidora***GRACIELA MATIAS NEKEL,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, sob a matrícula 7597, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, no cargo de ***PROFESSOR, para*****Nível 02**, nos termos da fundamentação legal supramencionada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 10 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12407 DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre a ***Progressão de Nível*** a servidora efetiva ***VALDEANE DIAS VIEIRA DE ARAUJO SOUZA*****e dá outras providências".**

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o artigo 42 da Lei Complementar Nº 013 de 28 de novembro de 2003, que regulamenta a progressão de nível da carreira dos profissionais da Educação Básica do Município de Matupá – MT;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão de nível a servidora ***VALDEANE DIAS VIEIRA DE ARAUJO SOUZA,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, sob a matrícula 7591, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, no cargo de ***PROFESSOR, para*****Nível 02**, nos termos da fundamentação legal supramencionada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 08 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12408 DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr.***ELIZEU CORREA DE SOUZA*** a exercer o cargo de ***CHEFE DE DEPARTAMENTO,*** junto a ***SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES*** o qual assume total responsabilidade pelos serviços prestados.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor no dia 08 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12409 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***ao servidor efetivo***ADRIANO BOTTESINI*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe*****ao** servidor***ADRIANO BOTTESINI,*** efetivo no quadro de servidores do Município de Matupá, em 06 de junho de 2014, sob a matrícula nº 6392, lotado na Secretaria Municipal de

Obras, Urbanismo e Transportes, no cargo de ***MOTORISTA VEICULOS PESADOS,*** elevando para **Classe C**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 01 de agosto de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12428 DE 11 DE AGOSTO DE 2022

*"*Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE INSS*** a servidora ***SOLANGE APARECIDA HAMESTER DE CARVALHO,*** *no cargo de* ***PROFESSOR*** e dá outras providências*"*.

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE INSS*** a servidora ***SOLANGE APARECIDA HAMESTER DE CARVALHO,*** matrícula nº 8342, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação a partir do dia 04 de agosto de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 11 de agost**o** do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12410 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***a servidora efetiva***CATIENE SOARES DOS SANTOS*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe***a servidora***CATIENE SOARES DOS SANTOS,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, em 02 de maio de 2018, sob a matrícula nº **7298**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***TECNICO EM ENFERMAGEM,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12420 DE 09 DE AGOSTO DE 2022

"Concede retorno de ***LICENÇA MATERNIDADE,*** aservidora ***KEILA CARDOSO LIMA,*** no cargo de ***TECNICO EM ENFERMAGEM*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º - Conceder retorno de ***LICENÇA MATERNIDADE,*** a servidora ***KEILA CARDOSO LIMA***, ***TECNICO EM ENFERMAGEM,***matrícula nº 8328a partir de 09 de agosto de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 4262 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 003/2022, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 08/08/2022;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na sede da Secretaria Municipal de Agricultura de Matupá, situada à Rua Periférica R-1, s/nº, Bairro ZP-01, Matupá – MT, fone: (66) 3595-1272 no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 ou das 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias dos documentos, junto com originais, conforme constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

ANEXO I

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

4. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos (se for o caso);

5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7. Cartão do PIS/PASEP;

8. Certidão de regularidade eleitoral;

9. Título de Eleitor;

10. Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12. Atestado de Saúde Física e Mental (Admissional);

13. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

15. Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

16. Certificado de Curso Básico de Computação (com carga horária mínima de 20 horas);

17. Certificado de Curso de Boas Práticas de Fabricação – BPF (com carga horária mínima de 06 horas);

18. Certificado de Curso de Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle – APPCC (com carga horária mínima de 16 horas);

19. Declaração negativa de acúmulo de cargo público ou para cargos acumuláveis declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária;

20. Declaração contendo endereço residencial;

21. Declaração de Bens;

22. Cópia do RG e CPF do cônjuge;

23. Cópia ou número de inscrição do RG e CPF de pai e mãe;

24. Cópia da Carteira de Trabalho (constando número e data de emissão).

25. Os candidatos aprovados e convocados submeter-se-ão à inspeção médica atendendo legislação em vigor, observando o que segue:

25.1. A inspeção médica terá carater eliminatório, considerando o candidato “apto” ou “inapto” para o cargo;

25.2. Todos os exames correrão às expensas do candidato;

26. Todas as cópias podem ser simples e devem ser legíveis, não será aceito cópias escuras ou apagadas, que dificultem a Identificação dos dados

ANEXO II

CARGO: AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA

NOME	CPF	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
WANDERSON GOMES COSTA	05000559126	20	-	Classificado(a)

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12411 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***a servidora efetiva***DEISE DA SILVA OLIVEIRA*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe***a servidora***DEISE DA SILVA OLIVEIRA,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, em 22 de julho de 2019, sob a matrícula nº 7569, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***TECNICO EM ENFERMAGEM,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 4263 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 003/2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 07/01/2022;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, situado a Rua 05, nº 102B Qd Nec, Bairro - União, Matupá – MT, fone: (66) 3595-1210, no prazo de **05 (cinco) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

ANEXO I

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

4. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos (se for o caso);

5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7. Cartão do PIS/PASEP;

8. Certidão de regularidade eleitoral;

9. Título de Eleitor;

10. Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12. Atestado de Saúde Física e Mental (Admissional);

13. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

15. Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

16. Certificado de Curso Básico de Computação (com carga horária mínima de 20 horas);

17. Certificado de Curso de Boas Práticas de Fabricação – BPF (com carga horária mínima de 06 horas);

18. Certificado de Curso de Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle – APPCC (com carga horária mínima de 16 horas);

19. Declaração negativa de acúmulo de cargo público ou para cargos acumuláveis declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária;

20. Declaração contendo endereço residencial;

21. Declaração de Bens;

22. Cópia do RG e CPF do cônjuge;

23. Cópia ou número de inscrição do RG e CPF de pai e mãe;

24. Cópia da Carteira de Trabalho (constando número e data de emissão).

25. Os candidatos aprovados e convocados submeter-se-ão à inspeção médica atendendo legislação em vigor, observando o que segue:

25.1. A inspeção médica terá carater eliminatório, considerando o candidato “apto” ou “inapto” para o cargo;

25.2. Todos os exames correrão às expensas do candidato;

ANEXO II

CARGO: PSICÓLOGO 40H - ZONA URBANA

NOME	CPF	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
ALEXIA CALDEIRA	04358302106	24	3º	CLASSIFICADO(A)

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12406 DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre a ***Progressão de Nível*** a servidora efetiva ***ROSIMERE NUNES DOS SANTOS DA COSTA*****e dá outras providências".**

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o artigo 42 da Lei Complementar Nº 013 de 28 de novembro de 2003, que regulamenta a progressão de nível da carreira dos profissionais da Educação Básica do Município de Matupá – MT;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão de nível a servidora ***ROSIMERE NUNES DOS SANTOS DA COSTA,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, sob a matrícula **7593**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, no cargo de ***PROFESSOR,*** para**Nível 02**, nos termos da fundamentação legal supramencionada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 08 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12405 DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - **Conceder férias** aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
2072	ANA PAULA TEDESCO	TECNICO EM ENFERMAGEM	01/08/2022 A 30/08/2022
6582	DANIELE HEBERLE	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/08/2022 A 30/08/2022
3441	EDIVALDO HIDALGO	TECNICO EM RADIOLOGIA	01/08/2022 A 30/08/2022
5932	EMANUELLE CRISTINA DE MEIRA SCATOLA	ENFERMEIRO	01/08/2022 A 30/08/2022
7190	EMANUELLE LOUREIRO DE MEDEIROS	ODONTOLOGO	01/08/2022 A 30/08/2022
3783	JOSE DA SILVA NASCIMENTO	TECNICO EM ENFERMAGEM	01/08/2022 A 30/08/2022
5718	MARCOS ROBERTO ELEUTHERIO	MOTORISTA VEICULOS LEVES	08/08/2022 A 06/09/2022
2066	MARIA BARBOSA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	01/08/2022 A 30/08/2022
3470	RENATO FERNANDES DE SOUZA	FISCAL DE VIGILANCIA SANITARIA	01/08/2022 A 30/08/2022
7636	SEBASTIANA PEREIRA DA SILVA	TECNICO EM RADIOLOGIA	01/08/2022 A 30/08/2022

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de 08 de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Gabinete do Prefeito, aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº. 065/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato "PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICOLA NOVO POTÊNCIA MÍNIMA 82 CV, GABINADO, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 901508/2020 CELEBRADO ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/MAPA E O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT", de acordo com o Termo de Referência que é parte integrante do **Edital 033/2022** do respectivo **Pregão Eletrônico nº 018/2022.**

CONTRATADA: CARPAU PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA

OBJETIVO: Fica alterada a Cláusula Nona – 9.2 que passa a vigorar com a seguinte redação:

9.2 - Cláusula Nona – Vigência Do Contrato

O novo prazo de **Vigência** do contrato é aditado em **31 (trinta e um)** dias, contados a partir da data de seu vencimento com término em **30 DE SETEMBRO DE 2022,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

Assinatura: 24/08/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12412 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***ao servidor efetivo***DOMINGOS RAMOS DOS SANTOS DA ROCHA*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe*****ao** servidor***DOMINGOS RAMOS DOS SANTOS DA ROCHA,*** efetivo no quadro de servidores do Município de Matupá, em 02 de maio de 2019, sob a matrícula nº 7544, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***TECNICO EM LABORATORIO,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 03 de junho de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12402 DE 05 DE AGOSTO DE 2022

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***GISELI FABIANI DOS SANTOS PATROCINIO*** *no cargo de* ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE*** e dá outras providências*".*

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***GISELI FABIANI DOS SANTOS PATROCINIO, AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE,* matrícula nº 6810, lotada junto a Secretaria Municipal de Saude a partir do dia 05 de agosto de 2022.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 05 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12423 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre a ***Progressão de Nível*** a servidora efetiva***NELI SANTOS SILVA DE SOUZA*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o artigo 42 da Lei Complementar Nº 013 de 28 de novembro de 2003, que regulamenta a progressão de nível da carreira dos profissionais da Educação Básica do Município de Matupá – MT;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão de nível a servidora***NELI SANTOS SILVA DE SOUZA,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, sob a matrícula 7595, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Desporto, no cargo de ***NUTRIÇÃO ESCOLAR,*** *para***Nível 02**, nos termos da fundamentação legal supramencionada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 10 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12404 DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra.***KAMYLLA HORRANA LOPES DE OLIVEIRA*** a exercer o cargo de ***CHEFE DE DEPARTAMENTO,*** junto a ***SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL*** o qual assume total responsabilidade pelos serviços prestados.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor no dia 05 de agosto do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
LEI Nº 1.316 DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

"ALTERA A LEI Nº 1.305, DE 21 DE JULHO DE 2022.".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º. O § 1º do art. 1º, passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º [...]

§ 1º. A verba de trata o caput será paga a cada Vereador, em efetivo exercício nas atividades do cargo, de forma compensatória ao não recebimento de diárias dentro do Estado, para indenizar gastos com transporte (exceto o referido no §3º que correrão às custas da Câmara), combustível, lubrificante, bem como gastos com estacionamento se houver, limpeza veicular, alimentação, locação de veículo, hospedagem, passagem aérea ou terrestre, táxi, pedágios, telefonia móvel, dentre outras despesas, serviços e produtos postais, assinatura de publicações, contratação, para fins de apoio ao exercício do mandato parlamentar, de trabalhos técnicos não científicos, pesquisas socioeconômicas, divulgação de sua atividade parlamentar, participação do parlamentar em cursos, palestras e seminários, simpósios, congressos ou eventos congêneres, bem como as demais despesas reconhecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em especial em sua Resolução de Consulta nº 29/2011 e outras despesas inerentes ao exercício do cargo no desempenho de atividades parlamentares externas de fiscalização da Administração Pública Municipal e de interação com a população.

Art. 2º. O parágrafo 3º, do artigo 1º, passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º [...]

§ 3º. As despesas com passagens, tanto dentro do Estado quando fora do Estado de Mato Grosso, quando estiver o Edil no estrito desempenho das atividades inerentes ao cargo, solicitadas à Presidência e autorizadas, correrão à custa da Câmara Municipal de Matupá.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12413 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***ao servidor efetivo***FABIO ANDREOTTI*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe*****ao** servidor***FABIO ANDREOTTI,*** efetivo no quadro de servidores do Município de Matupá, em 13 de junho de 2019, sob a matrícula nº 7563, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***BIOQUIMICO,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 01 de agosto de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12403 DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre ***Exoneração*** da Servidora, conforme Art. 42, Lei Complementar 081/2013, e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE*:*

Art. 1º - **Exonerar** da Sra. ***KAMYLLA HORRANA LOPES DE OLIVEIRA***, do quadro de servidores do Município de Matupá-MT, **com a matricula nº 8090,** no qual exercia o cargo de ***COORDENADOR DE DEPARTAMENTO,*** revogando a Portaria nº 10050 de 01 de **junho** de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de 05 de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12419 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***a servidora efetiva***WISLANE ALVES SANTANA PEREIRA*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe***a servidora***WISLANE ALVES SANTANA PEREIRA,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, em 03 de janeiro de 2006, sob a matrícula nº **2054**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo de ***AGENTE DE SERVICOS PUBLICOS,*** elevando para **Classe C**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 01 de junho de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12401 DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre ***Exoneração*** a pedido d**o** Servidor, conforme Art. 42, Lei Complementar 081/2013, e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE*:*

Art. 1º - **Exonerar** a pedido do Sr. ***ARÃO NILSON PEREIRA DA SILVA FILHO***, do quadro de servidores do Município de Matupá-MT, **com a matrícula nº 8288,** no qual exercia o cargo de ***CHEFE DE DEPARTAMENTO,*** revogando a Portaria nº 10911 de 17 de janeiro **de 202**2.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de 03 de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Gabinete do Prefeito, aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12418 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***a servidora efetiva***VERONICA CHIODI*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe***a servidora***VERONICA CHIODI,*** efetiva no quadro de servidores do Município de Matupá, em 06 de maio de 2019, sob a matrícula nº **7546**, lotada na Secretaria Municipal de Governo, no cargo de ***CONTROLADOR INTERNO,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 01 de junho de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12414 DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

"Concede ***Promoção de Classe***ao servidor efetivo***GILVANE DE MOURA LIMA*** e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***Promoção de Classe***ao servidor***GILVANE DE MOURA LIMA,*** efetivo no quadro de servidores do Município de Matupá, em 17 de julho de 2019, sob a matrícula nº **7566**, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes, no cargo de ***OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS,*** elevando para **Classe B**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de agosto do ano corrente, com efeito financeiro retroativo a 01 de agosto de 2022, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

LICITAÇÃO
AVISO P.E. 66/2022

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n. 66/2022 – (PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP); Tipo de Licitação: Maior Desconto por Lote.OBJETO: **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE IMPRESSORAS (COM APLICAÇÃO DE PEÇAS, QUANDO NECESSÁRIO) - NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL. Início da sessão de disputa de preços: **12/09/2022 às 09h. (horário de Brasília).** Local: www.licitanet.com.br**. Obtenção do edital pelos sites: www.mirassoldoeste.mt.gov.br e www.licitanet.com.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.1012/5152. PREGOEIRO: DANILO CEZAR OCHIUTO - Portaria 073/2021. M. D'Oeste, 25/08/2022.**

LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO/Ratificação nº 35/2022. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU** em 25/08/2022 o processo que declarou Inexigível a Licitação para CONRATAÇÃO DE CURSO PARA GESTAO E GERENCIAMENTO (SECRETARIA DE SAUDE). Empresa: LOURDES AMARAL MENDES SILVA **,** CNPJ23.990.986/0001. Valor Total: R$9.780 (nove mil setecentos oitenta reais). M. D' Oeste, 25/08/2022. Hector Alvares Bezerra – Prefeito.

COORDENADORIA DE APOIO LEGISLATIVO
DECRETO Nº 4.311,DE 23 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DA TCL - CUSTO DOS SERVIÇOS DE COLETA, REMOÇÃO,TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, DISPONIBILIZADOS AOSCONTRIBUINTES

HÉCTORALVARESBEZERRA,PrefeitodoMunicípiodeMirassol'Oeste,MatoGrosso,nousodasatribuiçõesquelheconfereaLeiOrgânicado Município e em consonância com o que dispõe a Lei Complementar nº 45/2005;

Considerando o disposto no § 8º do artigo 4º da LEI COMPLEMENTAR Nº 192 DE 01 DE OUTUBRO DE 2019;

RESOLVE:

Art. 1º - A Taxa de Coleta Remoção, Transporte, Destinação, Tratamento e Disposição Final De Lixo Domiciliar (TCL) devidamente atualizada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor-INPC/2021 em 10.16%, como regimenta o § 8º do artigo 4º da Lei Complementar nº 192 De 01 de Outubro de 2019, perfazendo o que segue:

I - A cobrança mensal mínima da TCL, dos estabelecimentos com fins não residenciais passa a ser de R$ 22,96 (vinte e dois reais e noventa e seis centavos).

II - A cobrança mensal mínima da TCL, dos estabelecimentos residenciais passa a ser de R$ 9,19 (nove reais e dezenove centavos).

III –A cobrança mensal mínima da TCL, dos estabelecimentos com fins industriais passa a ser de R$ 234,40 (duzentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se os efeitos financeiros à partir de 01 de setembro de 2022.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “Miguel Botelho de Carvalho” em 23 de agosto de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

RH
PORTARIA Nº 489/2022

PORTARIA Nº 489 DE 23 DE AGOSTO DE 2022. ***RETIFICA PORTARIA Nº 485/2022 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.*** **O Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, RESOLVE Artigo 1° – Retificar a Portaria nº 485 de 2022, passando a vigorar com a seguinte redação: “SUSPENDER, férias da servidora CELIA REGINA DE MATTOS PRADO, referente ao período aquisitivo de 25/05/2019 a 24/05/2020, concedida através da portaria nº 359/2022, lotada na Secretária de Administração e Planejamento, a partir de 17/08/2022, ficando 23 (vinte e três) dias para gozo em data oportuna”.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, “Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho” em 23 de agosto de 2022.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

JKO/pcm

LICITAÇÃO
RESULTADO DE PREGAO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO N. 56/2022. OBJETO: AQUISIÇÃO DE SEGUROS PARA FROTA DE VEICULOS DO MUNICIPIO NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. sendo vencedoras as empresas abaixo, **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS** o lote 00000001, com o valor de R$ 1.550,00 (um mil, quinhentos e cinquenta reais); o lote 00000003, com o valor de R$ 1.000,00 (um mil reais); o lote 00000004, com o valor de R$ 900,00 (novecentos reais); o lote 00000005, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000006, com o valor de R$ 495,00 (quatrocentos e noventa e cinco reais); o lote 00000007, com o valor de R$ 451,58 (quatrocentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos); o lote 00000008, com o valor de R$ 600,00 (seiscentos reais); o lote 00000010, com o valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais); o lote 00000011, com o valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais); o lote 00000015, com o valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais); o lote 00000017, com o valor de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais); o lote 00000019, com o valor de R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); o lote 00000020, com o valor de R$ 500,00 (quinhentos reais); o lote 00000024, com o valor de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais); o lote 00000026, com o valor de R$ 1.970,00 (um mil, novecentos e setenta reais); o lote 00000027, com o valor de R$ 1.950,00 (um mil, novecentos e cinquenta reais); o lote 00000029, com o valor de R$ 2.306,36 (dois mil, trezentos e seis reais e trinta e seis centavos); o lote 00000030, com o valor de R$ 2.820,00 (dois mil, oitocentos e vinte reais); o lote 00000031, com o valor de R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais); o lote 00000032, com o valor de R$ 1.100,00 (um mil e cem reais); o lote 00000033, com o valor de R$ 2.890,00 (dois mil, oitocentos e noventa reais); o lote 00000034, com o valor de R$ 2.990,00 (dois mil, novecentos e noventa reais); o lote 00000037, com o valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais); o lote 00000038, com o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais); o lote 00000039, com o valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais); o lote 00000047, com o valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais); o lote 00000049, com o valor de R$ 436,19 (quatrocentos e trinta e seis reais e dezenove centavos); o lote 00000050, com o valor de R$ 640,00 (seiscentos e quarenta reais); o lote 00000051, com o valor de R$ 300,00 (trezentos reais); o lote 00000053, com o valor de R$ 300,00 (trezentos reais); o lote 00000054, com o valor de R$ 587,40 (quinhentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos); o lote 00000056, com o valor de R$ 301,70 (trezentos e um reais e setenta centavos); o lote 00000057, com o valor de R$ 301,70 (trezentos e um reais e setenta centavos); o lote 00000058, com o valor de R$ 300,00 (trezentos reais); o lote 00000059, com o valor de R$ 300,20 (trezentos reais e vinte centavos); o lote 00000061, com o valor de R$ 1.698,00 (um mil, seiscentos e noventa e oito reais); o lote 00000062, com o valor de R$ 1.685,00 (um mil, seiscentos e oitenta e cinco reais). Perfazendo o valor total de R$ 48.623,13 (quarenta e oito mil, seiscentos e vinte e três reais e treze centavos). **GENTE SEGURADORA S/A** o lote 00000002, com o valor de R$ 499,00 (quatrocentos e noventa e nove reais); o lote 00000009, com o valor de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais); o lote 00000012, com o valor de R$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais); o lote 00000013, com o valor de R$ 600,00 (seiscentos reais); o lote 00000014, com o valor de R$ 800,00 (oitocentos reais); o lote 00000016, com o valor de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais); o lote 00000018, com o valor de R$ 299,00 (duzentos e noventa e nove reais); o lote 00000021, com o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais); o lote 00000022, com o valor de R$ 299,00 (duzentos e noventa e nove reais); o lote 00000023, com o valor de R$ 580,00 (quinhentos e oitenta reais); o lote 00000025, com o valor de R$ 1.100,00 (um mil e cem reais); o lote 00000028, com o valor de R$ 800,00 (oitocentos reais); o lote 00000035, com o valor de R$ 1.000,00 (um mil reais); o lote 00000036, com o valor de R$ 1.000,00 (um mil reais); o lote 00000040, com o valor de R$ 455,00 (quatrocentos e cinquenta e cinco reais); o lote 00000041, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000042, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000043, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000044, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000045, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000046, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000048, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o lote 00000052, com o valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais); o lote 00000055, com o valor de R$ 800,00 (oitocentos reais); o lote 00000060, com o valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais). Perfazendo o valor total de R$ 15.792,00 (quinze mil, setecentos e noventa e dois reais).. Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 64.415,13 (sessenta e quatro mil, quatrocentos e quinze reais e treze centavos)Mirassol D’ Oeste. O processo foi HOMOLOGADO em 23/08/2022. Maria Dos Anjos de Andrade - Pregoeira - Portaria 300/2022. M. D’ Oeste, 25/08/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE MT
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO - DECRETOS 2022

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4303 , DE 17 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1761

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 116.561,71 distribuídos as seguintes dotações:

02 10 01 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI

711	17.512.0040.2135.0000	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS	20.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
716	17.512.0040.2136.0000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	10.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
718	17.512.0040.2136.0000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	15.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
722	17.512.0041.1109.0000	AQUISIÇAO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E MOTORES	36.561,71
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
725	17.512.0041.2071.0000	MANUTENÇAO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	20.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
726	17.512.0041.2171.0000	MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA E. T. A.	15.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **116.561,71**

Fontes de Recurso	
1 500	116.561,71

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 17 de agosto de 2022

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4303 , DE 17 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1761

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4304 , DE 18 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1761

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 240.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 08 01 SECRETARIA DE FAZENDA

589	04.123.0023.2052.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA SECRETARIA DE FAZEN	240.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **240.000,00**

Fontes de Recurso	
1 500	240.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 18 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4306 , DE 18 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1761

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 105.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

286	13.392.0007.2021.0000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES COM EVENTOS CULTURA	55.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 07 02 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS

557	26.782.0016.2133.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	50.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 759
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	100 004	FETHAB	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 07 02 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS

560	26.782.0016.2133.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	-50.000,00
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 759
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	100 004	FETHAB	

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

599	08.122.0021.1048.0000	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS	-55.000,00
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 18 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4306 , DE 18 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1761

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4307 , DE 19 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1775

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 352.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

938	13.392.0007.2021.0000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES COM EVENTOS CULTURA	352.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 701
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	100 033	CONVENIO DO ESTADO	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **352.000,00**

Fontes de Recurso	
1 701	352.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 19 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4308 , DE 19 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1761

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 287.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

286	13.392.0007.2021.0000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES COM EVENTOS CULTURA	287.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **287.000,00**

Fontes de Recurso	
1 500	287.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 19 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4312 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1789

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 195.862,35 distribuídos as seguintes dotações:

02 04 02 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

970	20.606.0015.1150.0000	CONST. AMPLIAÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE AG	190.000,00	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R.: 1 1	701
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	100 033	CONVENIO DO ESTADO		
971	20.606.0015.1150.0000	CONST. AMPLIAÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE AG	5.862,35	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 04 01 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

939	20.122.0002.2122.0000	SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA NA ZONA RURAL	-190.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	701
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	100 033	CONVENIO DO ESTADO		

02 04 02 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

136	20.601.0004.1016.0000	IMPLANTAÇÃO DE UN. DE REFERENCIA OU TRANSFERÊNCIA	-5.862,35	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 24 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4312 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1789

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4313 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1790

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 1.393.144,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 01 GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE

962	10.122.0039.2092.0000	MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19	120.000,00
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	F.R.: 1 1 602
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 052	COVID-19	

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

957	10.301.0028.2198.0000	PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMAR	300.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 001	ATENÇÃO BÁSICA	
958	10.301.0028.2198.0000	PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMAR	20.000,00
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 001	ATENÇÃO BÁSICA	
959	10.301.0028.2198.0000	PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMAR	274.512,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 001	ATENÇÃO BÁSICA	
960	10.301.0028.2198.0000	PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMAR	500.000,00
	3.3.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 001	ATENÇÃO BÁSICA	
961	10.301.0028.2198.0000	PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMAR	43.632,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 602
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 052	COVID-19	
963	10.122.0029.2200.0000	ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENT	135.000,00
	3.3.91.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 602
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 052	COVID-19	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: 1.393.144,00

Fontes de Recurso
1 600 1.094.512,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4313 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1790

1 602 298.632,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 24 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4314 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1791

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 50.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

943	08.244.0021.1124.0000	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	50.000,00
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1 665
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	500 100	convenio aquisicao de veiculo	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **50.000,00**

Fontes de Recurso	
1 665	50.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 24 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4315 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1791

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 60.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

942	08.244.0021.1124.0000	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	60.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

647	08.244.0007.2184.0000	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS	-20.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
648	08.244.0007.2184.0000	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS	-10.000,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
649	08.244.0007.2184.0000	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS	-30.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 24 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4315 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1791

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2022

DECRETO Nº 4316 , DE 24 DE AGOSTO DE 2022 - LEI N.1792

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 513.116,35 distribuídos as seguintes dotações:

02 10 01 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI

964	17.512.0040.2136.0000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	200.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	
965	17.512.0041.2071.0000	MANUTENÇAO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	180.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	
966	17.512.0043.2088.0000	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA	133.116,35
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro:		**513.116,35**
	Fontes de Recurso	
	2 500	513.116,35

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 24 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

DECRETO Nº 124/2022

"FIXA PARA O EXERCÍCIO DE 2022 A ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA PARA BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS E PENALIDADES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, CONSIDERANDO o teor do artigo 424 da disposição Legal Municipal nº 785/2001, concernente aos valores de base de cálculo de Tributos Municipais: **DECRETA:**

Art. 1°. - Fica fixado para efeito de reajuste do índice tarifário o percentual de 20,497 **%** (vinte inteiros e quatrocentos e noventa e sete por cento), levando em consideração o INPC acumulado desde o último reajuste, para efeito de atualização monetária para base de cálculo dos tributos municipais.

Art. 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos a partir do dia 01/09/2022 até 31/12/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 24 de agosto de 2022.

LEOCIR HANEL

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 444/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação do Sr.**Gustavo Neves de Sousa**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Nomear o Sr. ***Gustavo Neves de Sousa***, portador do RG nº. 2670789-6 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 060.832.211-37, para o cargo em Comissão de Encarregado de Divisão da Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de agosto de 2022.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO P.E 35/2022

Pregão Eletrônico Nº 35/2022

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela portaria 325/2022, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 35/2022**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: objetivando para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRANCHA MODELO 02 EIXOS, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2021/2022, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL, PARA ATENDER DA SECRETARIA DO MUNICIPIO DE NOBRES/MT.** Inicio de Recebimento das Propostas: 26/08/2022 a partir das 14h00min. Fim de Recebimento das Propostas: 08/09/2022 até as 8h40min. **Inicio da Disputa**: As 9h00min do dia 08/09/2022. **Local:** www.bll.org.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Informações Complementares: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no portal www.bll.org.br, ou através do site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Pregao-eletronico/.

Nobres, 24 de Agosto de 2022.

Nadir da Silva

Pregoeira

PORTARIA Nº. 429/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação do Sr**. Acendino Mendes de Souza**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o Sr**. *Acendino Mendes de Souza*** portador do RG nº. 514512 SSP/MT, e inscrito no CPF nº. 362.149.731-53, para o cargo em Comissão de Subprefeito.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir 17/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 16 de agosto de 2022.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

PORTARIA Nº. 442/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação da Sra. **Ana Kelli Viudes,**e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear a *Sra. **Ana Kelli Viudes,*** portadora do RG nº. 0966684-2 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 829.912.861-72, para o cargo em Comissão de Coordenador de Secretaria da Secretaria Infraestrutura.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01/08/2022, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de agosto de 2022.

Leocir Hanel **Prefeito Municipal de Nobres**

PORTARIA Nº. 445/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação do Sr.**Geraldo Basilio de Souza**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Nomear o Sr. ***Geraldo Basilio de Souza***, portador do RG nº. 0972549-0 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 781.621.301-87, para o cargo em Comissão de Encarregado de Divisão da Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de agosto de 2022.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES, Estado Mato Grosso, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. LEOCIR HANEL, invocando os princí-

pios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10.257, de 11 de julho de 2001, informa à população que irá realizar **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**, no dia **26 de AGOSTO (sexta-feira) de 2022, com início ás 14:00 horas (horário local), para Apresentação do Projeto de Lei Orçamentária Anual -LOA - exercício de 2023.**

Em razão da pandemia COVID 19, a audiência pública será realizada de forma virtual (online) e será transmitida via Facebook página: https://www.facebook.com/nobres2020.

Este Edital será publicado no site, https://www.nobres.mt.gov.br/, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Nobres/MT, 24 de Agosto de 2022.

LEOCIR HANEL

Prefeitura Municipal de Nobres

PORTARIA Nº. 443/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação do Sr.**Anderson Francisco de Oliveira França**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Nomear o Sr. ***Anderson Francisco de Oliveira França***, portador do RG nº. 2407019-0 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 051.691.471-55, para o cargo em Comissão de Encarregado de Divisão da Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de agosto de 2022.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 446/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação do Sr.**Sidiney Aparecido de Jesus**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Nomear o Sr. ***Sidiney Aparecido de Jesus***, portador do RG nº. 2124749-8 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 043.888.301-27, para o cargo em Comissão de Analista de Secretaria da Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de agosto de 2022.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 447/2022

*"Dispõe sobre a Nomeação do Sr.**Victor Neves da Silva**,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. – Nomear o Sr. ***Victor Neves da Silva***, portador do RG nº. 664 370 SSP/MT, devidamente cadastrado no CPF nº. 326.376.671-68, para o cargo em Comissão de Encarregado de Divisão da Secretaria de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/08/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 24 de agosto de 2022.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

5º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 088 2019

5º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 088 2019 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET DEDICADO COM VELOCIDADE DE 50 MBPS FULL, SER DETENTORA DE OUTORGA DA ANATEL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SCM (SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA), PARA O PAÇO CENTRAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT E A EMPRESA ZECTA TELECOMUNICAÇOES LTDA, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003144/2019, INEXIGIBILIDADE Nº 005/2019 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003144/2019, INEXIGIBILIDADE Nº 005/2019** Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 4128/2022 de aditivação de valor e prazo ao contrato nº 088/2019 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo prazo e valor, conforme segue:

DO MOTIVO

De conformidade com as motivações administrativas constantes na justificativa no processo Administrativo nº 4128/2022 de aditivação de valor e prazo ao contrato 088/2019 alterando o valor original do referido contrato, Contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de fornecimento de Link de Internet dedicado com velocidade de 50 Mbps FULL, ser detentora de outorga da ANATEL para prestação de serviços de SCM (Serviço de Comunicação Multimídia), para o paço central da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento – M, conforme proposta de preço apresentada no Processo Administrativo Nº 003144/2019, Inexigibilidade Nº 005/2019. Secretarias e suas respectivas unidades operacionais que serão interligadas com o CPD do Paço Central da Prefeitura:Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Administração; Secretaria de Educação Esporte e Lazer; Secretaria de Obras e Infraestrutura; Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Saúde e Secretaria de Desenvolvimento Rural de outro ladoempresa: **ZECTA TELECOMUNICAÇOES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.188.449/0001-08, com

sede a Av. Fernando Correa da Costa, nº 5.348, Bairro Vista Alegre, Município de Cuiabá CEP: 78.085-700, decide celebrar este termo aditivo valor e prazo.

DA VIGENCIA O presente termo aditivo terá sua vigência de 06 (seis) meses a contar a partir do termino da vigência do termo aditivo de prazo e valor 23/08/2022

CLÁUSULA TERCEIRA – ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

3.1O preço, as especificações do objeto, a quantidade, empresa e as demais condições são as que seguem abaixo descrito:

Item	Qtde	Und	Especificações	Preço Unit R$	Preço Total R$
01	06	Meses	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de fornecimento de Link de Internet dedicado com velocidade de 50 Mbps FULL, ser detentora de outorga da ANATEL para prestação de serviços de SCM (Serviço de Comunicação Multimídia), para o paço central da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT	**10. 000,00**	**60. 000,00**
TOTAL: R$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais)					

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 440/2022.

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 088/2019, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 18 de Agosto de 2022.

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

ZECTA TELECOMUNICAÇOES LTDA

CNPJ sob o nº 09.188.449/0001-08

DECISÃO APROVANDO A CONCLUSÃO DA REURB - DISTRITO FAVAL

DECISÃO APROVANDO A CONCLUSÃO DA REURB

Trata-se de processo administrativo de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social e Específico - Reurb MISTA, PROCESSO ADMINISTRATIVO 'ORIGINÁRIO' N° 001287/2022, instaurado em conformidade com a Lei n° 13.465/17 e Decreto Federal n° 9.310/2018, com objetivo de regularizar o "núcleo urbano informal consolidado", denominado Distrito Faval, localizado no município de Nossa Senhora do Livramento, Mato Grosso, nos termos do artigo 40, da Lei n° 13.465/2017.

Anexo aos autos Administrativos, encontram-se os documentos pessoais dos ocupantes, companheiro ou cônjuge, dos demais ocupantes do imóvel, comprovante de residência, declaração de rendimentos, a declaração dos beneficiários de que não são concessionários, foreiros ou proprietários de imóvel urbano ou rural; não foram beneficiados ou contemplados com legitimação de pose ou fundiária de imóvel urbano com a mesma finalidade, ainda que situado em núcleo urbano distinto.

Por último, segue o levantamento topográfico, planialtimétrico e georreferenciado, bem como o memorial descritivo do respectivo loteamento e das unidades que o compõe.

No tocante as obras de infraestrutura essencial, o Projeto de Regularização Fundiária contemplou que:

SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL: A unidade possui sistema de abastecimento de água composto por captação subterrânea, reservatório e rede de distribuição de água. A operação do sistema e seu gerenciamento é realizado pelo DAF - Departamento de Água de Faval - organização informal composta por membros do distrito com finalidade de gerenciar e operar o sistema.

SISTEMA DE COLETA E TRTAMENTO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO: O sistema de esgotamento sanitário utilizados pelos residentes do distrito, segundo informações de moradores e prefeitura municipal, consiste na coleta do esgoto do banheiro e árguas servidas e encaminhamento para fossa rudimentar ou fossa negra. Em alguns casos o esgoto de cozinha é conduzido através de tubulação de polietileno até o fundo do quintal, onde é descarregado a céu aberto servindo para irrigação das plantas. Apenas os equipamentos públicos possuem um sistema de tratamento de esgoto por fossa séptica conjugada com sumidouro e, em alguns casos, fossa séptica, filtro e sumidouro. O manejo de resíduos sólidos é feito através de coleta quinzenal pela prefeitura municipal, que transporta os resíduos para o local de coordenadas: Latitude: 15°40'44,0" S | Longitude: 56°15'22,8" W.

SISTEMA DE ENERGIA ELÉTRICA: Todas as casas estão conectadas aos sistema municipal de energia elétrica.

SISTEMA DE DRENAGEM: O manejo de águas pluviais e drenagem é composto da seguinte maneira: 1.320,80 m de pavimentação asfáltica, acompanhadas por sarjetas, meio fio e bocas de lobo; galeria de águas pluviais com 368 m de tubulação; dois dissipadores de energia e canaletas para o escoamento da água drenada superficialmente.

OUTROS EQUIPAMENTOS A SEREM DEFINIDOS PELO MUNICÍPIO: Não foi necessário o uso de outros equipamentos em função das necessidades locais e características regionais.

Considerando que o núcleo urbano informal consolidado, objeto da presente Reurb possui obras de infra-estrutura essencial implantada, bem como não há compensação urbanística e/ou ambiental, nem mesmo outras obras e serviços a serem executados, por força do art. 30, § 1°, do Decreto Federal n° 9.310/2018, fica dispensada a apresentação de cronograma físico e do termo de compromisso previsto nos incisos IX e X do caput, do mesmo dispositivo legal.

Deste modo, fica aprovado o projeto de regularização fundiária resultante dos processos de regularização fundiária instaurado nos autos dos processos administrativos n° 1166/2022 (REURB-S), 1168/2022 (REURB-

S), 1169/2022 (REURB-S), 1171/2022 (REURB-S), 1174/2022 (REURB-S), 1175/2022 (REURB-S), 1176/2022 (REURB-S), 1177/2022 (REURB-E), 1178/2022 (REURB-S), 1181/2022 (REURB-S), 1184/2022 (REURB-E), 1185/2022 (REURB-E), 1186/2022 (REURB-E), 1187/2022 (REURB-S), 1188/2022 (REURB-E), 1192/2022 (REURB-S), 1193/2022 (REURB-S), 1195/2022 (REURB-E), 1196/2022, 1198/2022 (REURB-S), 1199/2022 (REURB-S), 1200/2022 (REURB-E), 1201/2022 (REURB-S), 1207/2022 (REURB-S), 1208/2022 (REURB-E), 1210/2022 (REURB-E), 1212/2022 (REURB-S), 1213/2022 (REURB-E), 1216/2022 (REURB-S), 1218/2022 (REURB-E), 1221/2022 (REURB-S), 1222/2022 (REURB-S), 1223/2022 (REURB-S), 1224/2022 (REURB-S), 1225/2022 (REURB-S), 1226/2022 (REURB-S), 1227/2022 (REURB-S), 1228/2022 (REURB-S), 1233/2022 (REURB-S), 1234/2022 (REURB-E), 1235/2022 (REURB-S), 1236/2022 (REURB-E), 1239/2022 (REURB-S), 1240/2022 (REURB-S), 1241/2022 (REURB-E), 1243/2022 (REURB-E), 1244/2022 (REURB-E), 1245/2022 (REURB-E), 1246/2022 (REURB-S), 1247/2022 (REURB-E), 1250/2022 (REURB-E), 1252/2022 (REURB-E), 2364/2022 (REURB-S), 2365/2022 (REURB-S), dos quais originaram o processo administrativo n° 1287/2022.

Diante do exposto, segue abaixo a identificação dos ocupantes de cada unidade imobiliária com destinação urbana regularizada, e os respectivos direitos reais.

1) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA A: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.759,7512 e NY 8.254.863,3403, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 243°25'04" com uma distância de 90,64 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.678,6888 e NY 8.254.822,7787, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 280°06'48" com uma distância de 1,79 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0108, de coordenada EX 528.676,9295 e NY 8.254.823,0925, confrontando com Estrada Vicinal, daí segue no azimute de 295°27'48" com uma distância de 76,78 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0124, de coordenada EX 528.607,6040 e NY 8.254.856,1047, confrontando com Estrada Vicinal, daí segue no azimute de 17°20'05" com uma distância de 30,37 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0109, de coordenada EX 528.616,6523 e NY 8.254.885,0935, confrontando com Sesmaria Sucuri, daí segue no azimute de 72°49'56" com uma distância de 98,83 m ao fundo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.711,0790 e NY 8.254.914,2653, confrontando com Ocupação do Sr. Claudio Benedito do Prado, daí segue no azimute de 136°17'45" com uma distância de 70,44 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.759,7512 e NY 8.254.863,3403, confrontando com Lote nº 02 da quadra A. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local; Área Total: 8.097,38 m², Perímetro: 368,85 m;

2) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1166/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA A: MARIA CACEANA DE SENE OLIVEIRA, filha de Teodoro Francisco de Sene e Maria Joana Prado da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, viúva, portadora da CI/RG n° 1.211.677-7 e CPF n° 699.242.951-53, estar domiciliada no lote n° 2 da quadra A - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 73 anos e residir no município há 73 anos, e que possui renda mensal equivalente a 01 (um) salário mínimo; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.784,4957 e NY 8.254.876,6394, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 241°44'38" com uma distância de 28,09 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.759,7512 e NY 8.254.863,3403, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 316°17'45" com uma distância de 70,44 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.711,0790 e NY 8.254.914,2653, confrontando com Lote nº 01 da quadra A, daí segue no azimute de 72°50'40" com uma distância de 56,54 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.765,1059 e NY 8.254.930,9436, confrontando com Ocupação do Sr. Claudio Benedito do Prado, daí segue no azimute de 138°24'36" com uma distância de 32,23 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.786,4989 e NY 8.254.906,8395, confrontando com Lote nº 04 da quadra A, daí segue no azimute de 237°04'22" com uma distância de 22,70 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.767,4473 e NY 8.254.894,5016, confrontando com Lote nº 03 da quadra A, daí segue no azimute de 143°14'15" com uma distância de 5,95 m do lado direito até o vértice MP-7, de coordenada EX 528.771,0101 e NY 8.254.889,7326, confrontando com Lote nº 03 da quadra A, daí segue no azimute de 134°09'15" com uma distância de 18,80 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.784,4957 e NY 8.254.876,6394, confrontando com Lote nº 03 da quadra A.Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local; Área Total: 2.645,37 m², Perímetro: 234,75 m;

3) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA A: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.802,3375 e NY 8.254.886,2286, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 241°44'38" com uma distância de 20,26 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.784,4957 e NY 8.254.876,6394, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 314°09'15" com uma distância de 18,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.771,0101 e NY 8.254.889,7326, confrontando com Lote nº 02 da quadra A, daí segue no azimute de 323°14'15" com uma distância de 5,95 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.767,4473 e NY 8.254.894,5016, confrontando com Lote nº 02 da quadra A, daí segue no azimute de 57°04'22" com uma distância de 22,70 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.786,4989 e NY 8.254.906,8395, confrontando com Lote nº 02 da quadra A, daí segue no azimute de 142°27'33" com uma distância de 25,99 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.802,3375 e NY 8.254.886,2286, confrontando com Lote nº 04 da quadra A. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local; Área Total: 543,96 m², Perímetro: 93,70 m;

4) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1168/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA A: MARIA VITALINA DE OLIVEIRA, filha de Ataide José da Silva e Maria Joana de Oliveira; declara para os devidos fins: ser brasileira, desempregada, solteira, portadora da CI/RG n° 0.953.036-3 e CPF n° 971.845.351-20, domiciliada no lote n° 04 da quadra A - defronte à Rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há dois anos e residir no município há 46 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$212,00 (duzentos e doze reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.821,9491 e NY 8.254.896,7690, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 241°44'38" com uma distância de 22,26 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.802,3375 e NY 8.254.886,2286, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 322°27'33" com uma distância de 25,99 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.786,4989 e NY 8.254.906,8395, confrontando com Lote nº 03 da quadra A, daí segue no azimute de 318°24'36" com uma distância de 32,23 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.765,1059 e NY 8.254.930,9436, confrontando com Lote nº 02 da quadra A, daí segue no azimute de 72°49'10" com uma distância de 25,14 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.789,1251 e NY 8.254.

938,3699, confrontando com Ocupação do Sr. Claudio Benedito do Prado, daí segue no azimute de 141°43'33" com uma distância de 52,99 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.821,9491 e NY 8.254.896,7690, confrontando com Lote nº 05 da quadra A. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.226,60 m², Perímetro: 158,61 m;

5) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA A: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.873,1868 e NY 8.254.924,3070, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 241°44'38" com uma distância de 58,17 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.821,9491 e NY 8.254.896,7690, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 321°43'33" com uma distância de 52,99 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.789,1251 e NY 8.254.938,3699, confrontando com Lote nº 04 da quadra A, daí segue no azimute de 72°50'12" com uma distância de 52,74 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.839,5175 e NY 8.254.953,9337, confrontando com Ocupação do Sr. Claudio Benedito do Prado, daí segue no azimute de 111°21'41" com uma distância de 8,59 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.847,5202 e NY 8.254.950,8037, confrontando com Lote n° 06 da quadra A (APP-01), daí segue no azimute de 148°10'58" com uma distância de 12,11 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.853,9062 e NY 8.254.940,5110, confrontando com Lote n° 06 da quadra A (APP-01), daí segue no azimute de 130°02'41" com uma distância de 25,19 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.873,1868 e NY 8.254.924,3070, confrontando com Lote n° 06 da quadra A (APP-01). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.544,58 m², Perímetro: 209,79 m;

6) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA A (APP-01): ÁREA PÚBLICA - Área de Preservação Permanente APP-01; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.957,3630 e NY 8.254.979,7540, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 237°55'31" com uma distância de 23,76 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.937,2340 e NY 8.254.967,1395, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 235°29'16" com uma distância de 67,98 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.881,2187 e NY 8.254.928,6237, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 241°44'40" com uma distância de 9,12 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.873,1868 e NY 8.254.924,3070, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 310°02'41" com uma distância de 25,19 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.853,9062 e NY 8.254.940,5110, confrontando com Lote nº 05 da quadra A , daí segue no azimute de 328°10'58" com uma distância de 12,11 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.847,5202 e NY 8.254.950,8037, confrontando com Lote nº 05 da quadra A, daí segue no azimute de 291°21'41" com uma distância de 8,59 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 528.839,5175 e NY 8.254.953,9337, confrontando com Lote nº 05 da quadra A, daí segue no azimute de 72°50'59" com uma distância de 33,75 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0125, de coordenada EX 528.871,7706 e NY 8.254.963,8871, confrontando com Ocupação do Sr. Claudio Benedito do Prado, daí segue no azimute de 72°45'52" com uma distância de 7,26 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0126, de coordenada EX 528.878,7057 e NY 8.254.966,0386, confrontando com Córrego sem Denominação, daí segue no azimute de 70°02'43" com uma distância de 47,56 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0127, de coordenada EX 528.923,4132 e NY 8.254.982,2707, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 20°56'15" com uma distância de 22,64 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 528.931,5045 e NY 8.255.003,4183, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 132°27'47" com uma distância de 35,05 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.957,3630 e NY 8.254.979,7540, confrontando com Rua São Cristóvão. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 3.076,75 m², Perímetro: 293,01 m;

7) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1169/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA B: BENEDITO CIRIACO DE SENE, filho de Teodoro Francisco de Sene e Maria Joana Prado de Sene; declara para os devidos fins: ser brasileiro, desempregado, portador da CI/RG n° 0.399.742-1 e CPF n° 502.637.301-15, casado sob o regime de comunhão parcial de bens com Marcelina de Arruda Sene – brasileira, aposentada/pensionista, filha de Gregório Teló de Souza, portadora da CI/GR n° 0.663.719-1 e CPF n° 536.424.141-68, estarem domiciliados no lote n° 01 da quadra B - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 59 anos e residir no município há 59 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$150,00 (cento e cinquenta reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.018,3373 e NY 8.255.021,6781, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 234°31'56" com uma distância de 53,15 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.975,0494 e NY 8.254.990,8378, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 237°55'30" com uma distância de 10,49 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.966,1589 e NY 8.254.985,2662, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 312°27'47" com uma distância de 41,77 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.935,3477 e NY 8.255.013,4629, confrontando com Rua São Cristóvão, daí segue no azimute de 20°56'15" com uma distância de 13,87 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.940,3028 e NY 8.255.026,4137, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 49°05'03" com uma distância de 20,77 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.955,9984 e NY 8.255.040,0172, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 49°05'04" com uma distância de 38,99 m ao fundo até o vértice MP-7, de coordenada EX 528.985,4617 e NY 8.255.065,5531, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 143°09'21" com uma distância de 54,83 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.018,3373 e NY 8.255.021,6781, confrontando com Lote nº 04 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 3.464,16 m², Perímetro: 233,87 m;

8) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1169/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA B: BENEDITO CIRIACO DE SENE, filho de Teodoro Francisco de Sene e Maria Joana Prado de Sene; declara para os devidos fins: ser brasileiro, desempregado, portador da CI/RG n° 0.399.742-1 e CPF n° 502.637.301-15, casado sob o regime de comunhão parcial de bens com Marcelina de Arruda Sene – brasileira, aposentada/pensionista, filha de Gregório Teló de Souza, portadora da CI/GR n° 0.663.719-1 e CPF n° 536.424.141-68, estarem domiciliados no lote n° 01 da quadra B - defron-

te à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 59 anos e residir no município há 59 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$150,00 (cento e cinquenta reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.047,3676 e NY 8.255.045,4042, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 232°18'09" com uma distância de 15,40 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.035,1823 e NY 8.255.035,9872, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 321°03'49" com uma distância de 17,92 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.023,9202 e NY 8.255.049,9264, confrontando com Lote nº 04 da quadra B, daí segue no azimute de 13°35'40" com uma distância de 3,20 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.024,6727 e NY 8.255.053,0382, confrontando com Lote nº 04 da quadra B, daí segue no azimute de 57°09'16" com uma distância de 13,97 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.036,4110 e NY 8.255.060,6162, confrontando com Lote nº 04 da quadra B, daí segue no azimute de 144°14'11" com uma distância de 18,75 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.047,3676 e NY 8.255.045,4042, confrontando com Lote nº 04 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 306,93 m², Perímetro: 69,24 m;

9) 9)PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1171/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA B: LUZIA ANTONIA DE SENE, filha de Maria Joana Prado da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, solteira, portadora da CI/RG n° 0.396.140-0 e CPF n° 513.289.171-34, estar domiciliada no lote n° 03 da quadra B - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 75 anos e residir no município há 75 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.100,00 (um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.074,0068 e NY 8.255.065,9816, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 211°38'50" com uma distância de 2,21 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.072,8487 e NY 8.255.064,1026, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 233°43'42" com uma distância de 16,69 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.059,3905 e NY 8.255.054,2268, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 331°41'22" com uma distância de 26,07 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.047,0261 e NY 8.255.077,1799, confrontando com Lote nº 04 da quadra B, daí segue no azimute de 57°14'16" com uma distância de 17,65 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.061,8671 e NY 8.255.086,7304, confrontando com Lote nº 04 da quadra B, daí segue no azimute de 148°13'21" com uma distância de 21,63 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.073,2576 e NY 8.255.068,3433, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 162°23'58" com uma distância de 2,48 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.074,0068 e NY 8.255.065,9816, confrontando com Rua Madre Maria Antônia. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 465,84 m², Perímetro: 86,73 m;

10) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1169/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA B: BENEDITO CIRIACO DE SENE, filho de Teodoro Francisco de Sene e Maria Joana Prado de Sene; declara para os devidos fins: ser brasileiro, desempregado, portador da CI/RG n° 0.399.742-1 e CPF n° 502.637.301-15, casado sob o regime de comunhão parcial de bens com Marcelina de Arruda Sene – brasileira, aposentada/pensionista, filha de Gregório Teló de Souza, portadora da CI/GR n° 0.663.719-1 e CPF n° 536.424.141-68, estarem domiciliados no lote n° 04 da quadra B - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 59 anos e residir no município há 59 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$150,00 (cento e cinquenta reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.048,4964 e NY 8.255.108,3142, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 148°13'22" com uma distância de 25,39 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.061,8671 e NY 8.255.086,7304, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 237°14'16" com uma distância de 17,65 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.047,0261 e NY 8.255.077,1799, confrontando com Lote nº 03 da quadra B, daí segue no azimute de 151°41'22" com uma distância de 26,07 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.059,3905 e NY 8.255.054,2268, confrontando com Lote nº 03 da quadra B, daí segue no azimute de 233°43'41" com uma distância de 14,91 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.047,3676 e NY 8.255.045,4042, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 324°14'11" com uma distância de 18,75 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.036,4110 e NY 8.255.060,6162, confrontando com Lote nº 02 da quadra B, daí segue no azimute de 237°09'16" com uma distância de 13,97 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.024,6727 e NY 8.255.053,0382, confrontando com Lote nº 02 da quadra B, daí segue no azimute de 193°35'40" com uma distância de 3,20 m do lado esquerdo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.023,9202 e NY 8.255.049,9264, confrontando com Lote nº 02 da quadra B, daí segue no azimute de 141°03'49" com uma distância de 17,92 m do lado esquerdo até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.035,1823 e NY 8.255.035,9872, confrontando com Lote nº 02 da quadra B, daí segue no azimute de 229°39'13" com uma distância de 22,10 m do lado esquerdo até o vértice MP-10, de coordenada EX 529.018,3373 e NY 8.255.021,6781, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 323°09'21" com uma distância de 54,83 m ao fundo até o vértice MP-11, de coordenada EX 528.985,4617 e NY 8.255.065,5531, confrontando com Lote nº 01 da quadra B, daí segue no azimute de 49°05'04" com uma distância de 24,17 m do lado direito até o vértice MP-12, de coordenada EX 529.003,7291 e NY 8.255.081,3855, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 58°58'19" com uma distância de 52,24 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.048,4964 e NY 8.255.108,3142, confrontando com Lote nº 05 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 3.166,97 m², Perímetro: 291,20 m;

11) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1174/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA B: CRISTINO LEREANO DE BARROS; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, viúvo, portador da CI/RG n° 0.489.020-5 SEJUSP/MT e CPF n° 318.597.801-30, estar domiciliado no lote n° 05 da quadra B - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 28 anos e residir no município há 64 anos, e que possui renda mensal equivalente a 01 (um) salário mínimo (R$ 1.100,00 - um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.036,4499 e NY 8.255.130,0093, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 150°57'29" com uma distância de 24,82 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.048,4964 e NY 8.255.108,3142, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 238°58'19" com uma distância de 52,24 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.003,7291 e NY 8.255.081,3855, confrontando com Lote nº 04 da quadra B, daí segue no azimute de 229°05'04" com uma distância de 24,17 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.985,4617 e NY 8.255.065,5531, confrontando com Lote nº

04 da quadra B, daí segue no azimute de 229°05'04" com uma distância de 38,99 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.955,9984 e NY 8.255.040,0172, confrontando com Lote nº 01 da quadra B, daí segue no azimute de 229°05'03" com uma distância de 20,77 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.940,3028 e NY 8.255.026,4137, confrontando com Lote nº 01 da quadra B, daí segue no azimute de 20°56'15" com uma distância de 50,13 m ao fundo até o vértice MP-7, de coordenada EX 528.958,2177 e NY 8.255.073,2366, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 54°22'16" com uma distância de 31,49 m do lado direito até o vértice MP-8, de coordenada EX 528.983,8134 e NY 8.255.091,5807, confrontando com Lote nº 06 da quadra B, daí segue no azimute de 31°56'12" com uma distância de 10,80 m do lado direito até o vértice MP-9, de coordenada EX 528.989,5288 e NY 8.255.100,7498, confrontando com Lote nº 06 da quadra B, daí segue no azimute de 54°06'51" com uma distância de 19,19 m do lado direito até o vértice MP-10, de coordenada EX 529.005,0787 e NY 8.255.112,0002, confrontando com Lote nº 06 da quadra B, daí segue no azimute de 60°23'52" com uma distância de 24,63 m do lado direito até o vértice MP-11, de coordenada EX 529.026,4903 e NY 8.255.124,1648, confrontando com Lote nº 06 da quadra B, daí segue no azimute de 59°35'41" com uma distância de 11,55 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.036,4499 e NY 8.255.130,0093, confrontando com Lote nº 06 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.770,39 m², Perímetro: 308,78 m;

12) 12)PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA B: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.025,3144 e NY 8.255.151,9391, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 153°04'46" com uma distância de 24,60 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.036,4499 e NY 8.255.130,0093, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 239°35'41" com uma distância de 11,55 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.026,4903 e NY 8.255.124,1648, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 240°23'52" com uma distância de 24,63 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.005,0787 e NY 8.255.112,0002, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 234°06'51" com uma distância de 19,19 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.989,5288 e NY 8.255.100,7498, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 211°56'12" com uma distância de 10,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.983,8134 e NY 8.255.091,5807, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 234°22'16" com uma distância de 31,49 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 528.958,2177 e NY 8.255.073,2366, confrontando com Lote nº 05 da quadra B, daí segue no azimute de 20°56'15" com uma distância de 57,36 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0110, de coordenada EX 528.978,7161 e NY 8.255.126,8115, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 61°39'53" com uma distância de 52,94 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.025,3144 e NY 8.255.151,9391, confrontando com Lote nº 07 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.007,68 m², Perímetro: 232,56 m;

13) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1175/2022 (REURB-S) - LOTE 07, QUADRA B: FORTUNATO ANTÔNIO DE SENE, filho de Antônia Verginia de Sene; declara para os devidos fins: ser brasileiro, motorista, portador da CI/RG n° 0.396.142-7 SEJUSP/MT e CPF n° 632.736.241-91, casado sob o regime de comunhão de bens com Ester Terezinha Assunção de Sene – brasileira, professora, filha de Maria Damasia de Assunção, portadora da CI/GR n° 0.866.788-8 e CPF n° 581.146.881-49, estarem domiciliados no lote n° 07 da quadra B - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 57 anos e residir no município há 57 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$3.400,00 (três mil e quatrocentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.014,3669 e NY 8.255.174,7481, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 154°21'38" com uma distância de 25,30 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.025,3144 e NY 8.255.151,9391, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 241°39'53" com uma distância de 52,94 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0110, de coordenada EX 528.978,7161 e NY 8.255.126,8115, confrontando com Lote nº 06 da quadra B, daí segue no azimute de 336°12'24" com uma distância de 25,96 m ao fundo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.968,2442 e NY 8.255.150,5621, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 62°19'42" com uma distância de 52,08 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.014,3669 e NY 8.255.174,7481, confrontando com Lote nº 08 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.343,33 m², Perímetro: 156,28 m;

14) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1176/2022 (REURB-S) - LOTE 08, QUADRA B: FRANCISCO MARQUES DA SILVA, filho de Josefa Antonia da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, agricultor, portador da CI/RG n° 0396143-5 SEJUSP/MT e CPF n° 487.013.781-04, casado sob o regime de comunhão de bens com Gonçalina Sene da Silva – brasileira, merendeira, filha de Antonia Virginia de Sene, portadora da CI/RG n° 0780417-2 e CPF n° 806.911.101-15, estarem domiciliados no lote n° 08 da quadra B - residir no mesmo endereço há 36 anos e residir no município há 62 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$3.300,00 (dois mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.007,2282 e NY 8.255.189,3873, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 154°00'15" com uma distância de 16,29 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.014,3669 e NY 8.255.174,7481, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 242°19'42" com uma distância de 52,08 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.968,2442 e NY 8.255.150,5621, confrontando com Lote nº 07 da quadra B, daí segue no azimute de 336°12'24" com uma distância de 21,88 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.959,4170 e NY 8.255.170,5824, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 68°31'46" com uma distância de 51,38 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.007,2282 e NY 8.255.189,3873, confrontando com Lote nº 09 da quadra B. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 985,52 m², Perímetro: 141,63 m;

15) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1177/2022 (REURB-E) - LOTE 09, QUADRA B: ELIANE BATISTA DA SILVA, filha de Gonçalina Sene da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, professora, solteira, portadora da CI/RG n° 1.754.601-0 e CPF n° 010.282.621-83, estar domiciliada no lote n° 09 da quadra B - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 34 anos e residir no município há 34 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$30.000,00 (trinta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1,

de coordenada EX 529.002,2163 e NY 8.255.200,5219, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 155°46'00" com uma distância de 12,21 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.007,2282 e NY 8.255.189,3873, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 248°31'46" com uma distância de 51,38 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.959,4170 e NY 8.255.170,5824, confrontando com Lote nº 08 da quadra B, daí segue no azimute de 336°12'24" com uma distância de 12,44 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.954,3993 e NY 8.255.181,9627, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 69°51'24" com uma distância de 6,16 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.960,1826 e NY 8.255.184,0840, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 68°29'18" com uma distância de 40,58 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.997,9332 e NY 8.255.198,9633, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 70°00'14" com uma distância de 4,56 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.002,2163 e NY 8.255.200,5219, confrontando com Rua Benedito Xavier. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 631,45 m², Perímetro: 127,33 m;

16) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1178/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA C: GONÇALINA SENE SILVA, filha de Antonia Virginia da Sene; declara para os devidos fins: ser brasileira, ter como profissão/ocupação: “apoio (nutrição)”, portadora da CI/RG n° 0780417-2 e CPF n° 806.911.101-15, casada sob o regime de comunhão parcial de bens com Francisco Marques da Silva - filho de Josefa Antonia da Silva, brasileiro, agricultor, portador da CI/RG n° 0396143-5 SEJUSP/MT e CPF n° 487.013.781-04; estarem domiciliados no lote n° 08 da quadra B - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 55 anos e residir no município há 55 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$3.300,00 (dois mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, na coordenada EX 528.987,4785 e NY 8.255.233,0634, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 156°49'53" com uma distância de 25,65 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.997,5719 e NY 8.255.209,4782, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 250°00'15" com uma distância de 3,39 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.994,3877 e NY 8.255.208,3195, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 248°29'18" com uma distância de 40,59 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.956,6251 e NY 8.255.193,4355, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 249°51'25" com uma distância de 6,68 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 528.950,3549 e NY 8.255.191,1356, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 336°12'24" com uma distância de 26,51 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.939,6598 e NY 8.255.215,3924, confrontando com a confluência da Rua Benedito Xavier com a Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 69°43'07" com uma distância de 50,98 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.987,4785 e NY 8.255.233,0634, confrontando com Lote nº 02 da quadra C. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.325,23 m², Perímetro: 153,80 m;

17) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1181/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA C: CELINA GONÇALINA DA SILVA, filha de Maria Messias da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, ter como profissão/ocupação: “apoio (merendeira)”, portadora da CI/RG n° 1640821-7 e CPF n° 010.282.611-01, sob união estável com Osvaldo Lino de Campos – filho e Maria Sebastiana da Cunha e Maurício Lino de Campos, brasileiro, profissão: “apoio (limpeza)”, portador da CI RG n° 1.187.504-6 e CPF n° 002.973.411-89; estarem domiciliados no lote n° 02 da quadra C - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 23 anos e residir no município há 37 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$2.470,00 (dois mil e quatrocentos e setenta reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, na coordenada EX 528.978,3453 e NY 8.255.259,2491, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 160°46'19" com uma distância de 27,73 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.987,4785 e NY 8.255.233,0634, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 249°43'07" com uma distância de 50,98 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.939,6598 e NY 8.255.215,3924, confrontando com Lote nº 01 da quadra C, daí segue no azimute de 336°12'24" com uma distância de 26,12 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0111, de coordenada EX 528.929,1237 e NY 8.255.239,2886, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 67°55'35" com uma distância de 53,11 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.978,3453 e NY 8.255.259,2491, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.400,04 m², Perímetro: 157,94 m;

18) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1184/2022 (REURB-E) - LOTE 01, QUADRA D: ANA CLAUDIA DE CAMPOS, filha de Conceição Rodrigues de Campos; declara para os devidos fins: ser brasileira, professora, solteira, portadora da CI/RG n° 17048494 e CPF n° 012.102.131-92, estar domiciliada no lote n° 01 da quadra D - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 10 anos e residir no município há 17 anos. possui renda mensal equivalente a R$3.800 (três mil e oitocentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$20.000,00 (vinte mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.992,6606 e NY 8.255.248,5873, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 340°46'07" com uma distância de 15,28 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.987,6280 e NY 8.255.263,0135, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 67°55'35" com uma distância de 17,91 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.004,2298 e NY 8.255.269,7459, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 152°07'58" com uma distância de 14,42 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.010,9708 e NY 8.255.256,9967, confrontando com Lote nº 03 da quadra D, daí segue no azimute de 245°19'55" com uma distância de 20,15 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.992,6606 e NY 8.255.248,5873, confrontando com Lote nº 02 da quadra D. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 281,76 m², Perímetro: 67,76 m;

19) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1185/2022 (REURB-E) - LOTE 02, QUADRA D: FRANCISCO ASSIS DE ASSUNÇÃO, filho de Aluirdes Pedrosa de Assunção; declara para os devidos fins: ser brasileiro, servidor público, viúvo, portador da CI/RG n° 0736098-3 e CPF n° 572.341.591-34, estar domiciliado no lote n° 02 da quadra D - defronte à rua Madre Maria Antônia, residir no mesmo endereço há 28 anos e residir no município há 28 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$30.000,00 (trinta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1 na coordenada EX 529.029,7937 e NY 8.255.222,6689, con-

frontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 246°40'39" com uma distância de 23,35 m de frente até o vértice MP-2 de coordenada EX 529. 008,3538 e NY 8.255.213,4254, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 264°48'29" com uma distância de 1,05 m de frente até o vértice MP-3 de coordenada EX 529.007,3039 e NY 8.255. 213,3300, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 308°37'40" com uma distância de 0,98 m do lado esquerdo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.006,5409 e NY 8.255.213,9397, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 336°26'36" com uma distância de 22,45 m do lado esquerdo até o vértice MP-5 de coordenada EX 528.997,5672 e NY 8.255.234,5221, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 340°46'08" com uma distância de 14,90 m do lado esquerdo até o vértice MP-6 de coordenada EX 528.992,6606 e NY 8.255.248,5873, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 65°19'55" com uma distância de 20,15 m ao fundo até o vértice MP-7 de coordenada EX 529.010,9708 e NY 8.255. 256,9967, confrontando com Lote nº 01 da quadra D, daí segue no azimute de 151°15'46" com uma distância de 39,15 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.029,7937 e NY 8.255.222,6689, confrontando com Lote nº 03 da quadra D. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 883,69 m², Perímetro: 122,03 m;

20) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1186/2022 (REURB-E) - LOTE 03, QUADRA D: CARMINDA OLIVEIRA DA SILVA, filha de Ana Izabel de Oliveira; declara para os devidos fins: ser brasileira, do lar, portadora da CI/RG n° 121974 e CPF n° 856.392.061-87, casada com Carlos da Silva – filho de Julia Selestina da Silva, brasileiro, policial militar, portador da CI/GR n° 871329 e CPF n° 142.690.071-68, estarem domiciliados no lote n° 03 da quadra D - defronte à rua Benedito Xavier, residir no mesmo endereço há 03 anos e residir no município há 03 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$6.000,00 (seis mil reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$35.000,00 (trinta e cinco mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1 na coordenada EX 529. 048,6241 e NY 8.255.230,8788, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 246°26'35" com uma distância de 20,54 m de frente até o vértice MP-2 de coordenada EX 529.029,7937 e NY 8.255.222,6689, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 331°15'46" com uma distância de 39,15 m do lado esquerdo até o vértice MP-3 de coordenada EX 529.010,9708 e NY 8.255.256,9967, confrontando com Lote nº 02 da quadra D, daí segue no azimute de 332°07'58" com uma distância de 14,42 m do lado esquerdo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.004,2298 e NY 8.255.269,7459, confrontando com Lote nº 01 da quadra D, daí segue no azimute de 67°55'35" com uma distância de 19,84 m ao fundo até o vértice MP-5 de coordenada EX 529.022,6125 e NY 8.255. 277,2005, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 150°41'02" com uma distância de 53,13 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.048,6241 e NY 8.255. 230,8788, confrontando com Lote nº 04 da quadra D. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.075,18 m², Perímetro: 147,08 m;

21) 21)PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1187/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA D: CICERA APARECIDA DA SILVA SENE, filha de Benedita Pedrolina da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, professora, portadora da CI/RG n°1677668-2 e CPF n° 022.134.841-71, casada com Marcio da Silva Sene – filho de Antonia Virginia de Sene e Manoel da Paixão Sene, brasileiro, agente comunitário de saúde, portador da CI/GR n° 1187509-7 e CPF n° 940.195.211-87; estarem domiciliados no lote n° 04 da quadra D - defronte à rua Benedito Xavier, residirem no mesmo endereço há 25 anos e residir no município há 25 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a três salários mínimos e meio (R$ 3. 850,00 – três mil oitocentos e cinquenta reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1 na coordenada EX 529.065,2576 e NY 8.255.238,0277, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 246°44'33" com uma distância de 18,10 m de frente até o vértice MP-2 de coordenada EX 529. 048,6241 e NY 8.255.230,8788, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 330°41'02" com uma distância de 53,13 m do lado esquerdo até o vértice MP-3 de coordenada EX 529.022,6125 e NY 8. 255.277,2005, confrontando com Lote nº 03 da quadra D, daí segue no azimute de 67°55'35" com uma distância de 16,23 m ao fundo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.037,6492 e NY 8.255.283,2982, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 148°37'22" com uma distância de 53,02 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.065,2576 e NY 8.255.238,0277, confrontando com Lote nº 05 da quadra D. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 902,76 m², Perímetro: 140,48 m;

22) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA D: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1 na coordenada EX 529.078,5138 e NY 8.255.243,7660, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 246°35'36" com uma distância de 14,44 m de frente até o vértice MP-2 de coordenada EX 529.065,2576 e NY 8. 255.238,0277, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 328°37'22" com uma distância de 53,02 m do lado esquerdo até o vértice MP-3 de coordenada EX 529.037,6492 e NY 8.255.283,2982, confrontando com Lote nº 04 da quadra D, daí segue no azimute de 67°55'35" com uma distância de 15,72 m ao fundo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.052,2199 e NY 8.255.289,2069, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 149°56'41" com uma distância de 52,50 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.078,5138 e NY 8.255.243,7660, confrontando com Lote nº 06 da quadra D.Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 788,00 m², Perímetro: 135,68 m;

23) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1188/2022 (REURB-E) - LOTE 06, QUADRA D: ROSALINA D AGUIA DOS SANTOS, filha de Abilia Joaquina dos Santos; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/RG n° 0552610-8 e CPF n° 396.088.591-15, casada com João Souza de Andrade – filho de Marcolina de Souza, brasileiro, eletricista, portador da CI/RG n° 360252 e CPF n° 303.864.381-53, estarem domiciliados no lote n° 06 da quadra D - defronte à rua Benedito Xavier, residir no mesmo endereço há 12 anos e residir no município há 12 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$5. 400,00 (cinco mil e quatrocentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1 na coordenada EX 529.102,3980 e NY 8.255.254,1067, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 246°35'23" com uma distância de 26,03 m de frente até o vértice MP-2 de coordenada EX 529.078,5138 e NY 8.255.243,7660, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 329°56'41" com uma distância de 52,50 m do lado esquerdo até o vértice MP-3 de coordenada EX 529.052,2199 e NY 8.255.289,2069, confrontando com Lote nº 05 da quadra D, daí segue no azimute de 67°55'34" com uma distância de 29,07 m ao fundo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.079,1617 e NY 8.255.

300,1325, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 153°12'46" com uma distância de 51,56 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.102,3980 e NY 8.255.254,1067, confrontando com Rua João Vicente de Barros. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.425,55 m², Perímetro: 159,16 m;

24) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1192/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA E: CLEONICE BENEDITA DA SILVA MELO, filha de Benedita Pedrolina da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, autônoma, portadora da CI/RG n° 2021852-4 e CPF n° 035.210.001-09, casada sob o regime de comunhão universal de bens com Roniclei da Silva Melo – filho de Hélio Corrêa de Melo e Denilsa da Silva Rondon, brasileiro, autônomo, portador do CPF n° 052.499.231-27, estarem domiciliados no lote n° 01 da quadra E - defronte à rua João Vicente de Barros, residir no mesmo endereço há 4 anos e residir no município há 4 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$800,00 (oitocentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.094,6223 e NY 8.255.291,7076, confrontando com Rua João Vicente de Barros, no azimute de 333°12'47" com uma distância de 13,66 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.088,4645 e NY 8.255.303,9049, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 67°55'34" com uma distância de 22,99 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0112, de coordenada EX 529.109,7724 e NY 8.255.312,5458, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 60°47'02" com uma distância de 1,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.111,3429 e NY 8.255.313,4241, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 151°11'57" com uma distância de 13,23 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.117,7172 e NY 8.255.301,8297, confrontando com Lote nº 03 da quadra E, daí segue no azimute de 246°19'59" com uma distância de 25,22 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.094,6223 e NY 8.255.291,7076, confrontando com Lote nº 02 quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 332,41 m², Perímetro: 76,90 m;

25) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1193/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA E: ARMANDO FRANCISCO DA COSTA, filho de Alexandrina Maria da Costa; declara para os devidos fins: ser brasileiro, lavrador, portador da CI/RG n° 0320072-8 e CPF n° 581.384.711-15, solteiro, estar domiciliado no lote n° 02 da quadra E - defronte à rua Benedito Xavier, residir no mesmo endereço há 10 anos e residir no município há 62 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$500,00 (quinhentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.136,0635 e NY 8.255.269,0206, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 245°59'11" com uma distância de 26,80 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.111,5822 e NY 8.255.258,1139, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 333°12'46" com uma distância de 37,63 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.094,6223 e NY 8.255.291,7076, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 66°19'59" com uma distância de 25,22 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.117,7172 e NY 8.255.301,8297, confrontando com Lote nº 01 da quadra E, daí segue no azimute de 150°47'13" com uma distância de 37,59 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.136,0635 e NY 8.255.269,0206, confrontando com Lote nº 03 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 975,41 m², Perímetro: 127,24 m;

26) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA E: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.150,6532 e NY 8.255.276,0261, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 244°21'04" com uma distância de 16,18 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.136,0635 e NY 8.255.269,0206, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 330°47'13" com uma distância de 37,59 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.117,7172 e NY 8.255.301,8297, confrontando com Lote nº 02 da quadra E, daí segue no azimute de 331°11'57" com uma distância de 13,23 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.111,3429 e NY 8.255.313,4241, confrontando com Lote nº 01 da quadra E, daí segue no azimute de 60°47'07" com uma distância de 17,55 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.126,6592 e NY 8.255.321,9893, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 152°26'03" com uma distância de 51,85 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.150,6532 e NY 8.255.276,0261, confrontando com Lote nº 04 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 867,05 m², Perímetro: 136,40 m;

27) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1195/2022 (REURB-E) - LOTE 04, QUADRA E: MARIA ESTEVINA DA SILVA PRADO, filha de Maria Catarina da Silva Prado; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/RG n° 0285386-8 e CPF n° 276.693.001-91, solteira, estar domiciliada no lote n° 04 da quadra E - defronte à rua Benedito Xavier, residir no mesmo endereço há 4 anos e residir no município há 59 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.100,00 (mil e cem reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$35.000,00 (trinta e cinco mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.168,3387 e NY 8.255.287,3194, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 237°26'21" com uma distância de 20,98 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.150,6532 e NY 8.255.276,0261, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 332°26'03" com uma distância de 51,85 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.126,6592 e NY 8.255.321,9893, confrontando com Lote nº 03 da quadra E, daí segue no azimute de 60°47'06" com uma distância de 20,17 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.144,2622 e NY 8.255.331,8333, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 151°35'32" com uma distância de 50,61 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.168,3387 e NY 8.255.287,3194, confrontando com Lote nº 05 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.052,22 m², Perímetro: 143,61 m;

28) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA E: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.178,6822 e NY 8.255.294,5088, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 235°11'54" com uma distância de 12,60 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.168,3387 e NY 8.255.287,3194, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 331°35'32" com uma distância de 50,61 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.144,2622 e NY 8.255.331,8333, confron-

tando com Lote nº 04 da quadra E, daí segue no azimute de 60°47'07" com uma distância de 12,25 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0113, de coordenada EX 529.154,9575 e NY 8.255.337,8143, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 52°08'49" com uma distância de 1,74 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.156,3325 e NY 8.255.338,8829, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 155°19'47" com uma distância de 31,80 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.169,6041 e NY 8.255.309,9890, confrontando com Lote nº 06 da quadra E, daí segue no azimute de 149°36'40" com uma distância de 17,95 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529. 178,6822 e NY 8.255.294,5088, confrontando com Lote nº 06 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 633,32 m², Perímetro: 126,95 m;

29) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1196/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA E: MARIA LENIR DA SILVA, filha de Maria Felesmina da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, autônoma, portadora da CI/RG n° 1571770-4 e CPF n° 027.993.001-11, solteira , estar domiciliada no lote n° 06 da quadra E - defronte à rua Benedito Xavier, residir no mesmo endereço há 15 anos e residir no município há 50 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.100,00 (um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.198,9230 e NY 8.255.308,7098, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 234°56'47" com uma distância de 24,73 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.178,6822 e NY 8.255.294,5088, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 329°36'40" com uma distância de 17,95 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.169,6041 e NY 8.255.309,9890, confrontando com Lote nº 05 da quadra E, daí segue no azimute de 335°19'47" com uma distância de 31,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.156,3325 e NY 8.255.338,8829, confrontando com Lote nº 05 da quadra E, daí segue no azimute de 52°08'59" com uma distância de 25,06 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0114, de coordenada EX 529.176,1210 e NY 8.255. 354,2603, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 63°50'03" com uma distância de 1,68 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.177,6247 e NY 8.255. 354,9991, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 155°17'32" com uma distância de 50,95 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.198,9230 e NY 8.255. 308,7098, confrontando com Lote nº 07 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.304,88 m², Perímetro: 152,17 m;

30) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1198/2022 (REURB-S) - LOTE 07, QUADRA E: GRACIANO MOREIRA DE CARVALHO, filho de Domingos Moreira de Carvalho e Gessy Alves de Carvalho; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, solteiro, portadora da CI/RG n° 3376239-2 e CPF n° 092.618.341-91, estar domiciliado no lote n° 05 da quadra G - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 21 anos e residir no município há 21 anos e que possui renda mensal equivalente a um salário mínimo – R$ 1.100,00 (um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.206,6460 e NY 8.255.311,8200, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 266°57'11" com uma distância de 2,55 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.204,0985 e NY 8.255. 311,6844, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 244°14'50" com uma distância de 3,48 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.200,9644 e NY 8.255.310,1725, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 234°22'40" com uma distância de 2,51 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529. 198,9230 e NY 8.255.308,7098, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 335°17'32" com uma distância de 50,95 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.177,6247 e NY 8.255.354,9991, confrontando com Lote nº 06 da quadra E, daí segue no azimute de 63°49'59" com uma distância de 18,82 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0115, de coordenada EX 529.194,5157 e NY 8.255.363,2984, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 117°49'09" com uma distância de 43,01 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0116, de coordenada EX 529.232,5570 e NY 8.255. 343,2253, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 223°39'42" com uma distância de 36,57 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.207,3113 e NY 8.255. 316,7718, confrontando com Lote nº 08 da quadra E, daí segue no azimute de 187°39'08" com uma distância de 5,00 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.206,6460 e NY 8.255.311,8200, confrontando com Lote nº 08 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.496,48 m², Perímetro: 162,89 m;

31) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1198/2022 (REURB-S) - LOTE 08, QUADRA E: GRACIANO MOREIRA DE CARVALHO, filho de Domingos Moreira de Carvalho e Gessy Alves de Carvalho; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, solteiro, portadora da CI/RG n° 3376239-2 e CPF n° 092.618.341-91, estar domiciliado no lote n° 05 da quadra G - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 21 anos e residir no município há 21 anos e que possui renda mensal equivalente a um salário mínimo – R$ 1.100,00 (um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.223,1450 e NY 8.255.289,3628, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 327°47'02" com uma distância de 21,99 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.211,4242 e NY 8.255.307,9635, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 319°51'20" com uma distância de 3,54 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.209,1444 e NY 8.255.310,6666, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 294°46'50" com uma distância de 2,75 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.206,6460 e NY 8. 255.311,8200, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 7°39'08" com uma distância de 5,00 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.207,3113 e NY 8.255.316,7718, confrontando com Lote nº 07 da quadra E, daí segue no azimute de 43°39'42" com uma distância de 36,57 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0116, de coordenada EX 529.232,5570 e NY 8.255.343,2253, confrontando com Lote nº 07 da quadra E, daí segue no azimute de 128°51'51" com uma distância de 40,94 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529. 264,4376 e NY 8.255.317,5337, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 235°41'50" com uma distância de 49,99 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.223,1450 e NY 8.255.289,3628, confrontando com Lote nº 09 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.559,32 m², Perímetro: 160,78 m;

32) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 09, QUADRA E: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.233,6618 e NY 8.255.272,5893, confrontando com Rua

Frei Salvador, no azimute de 327°54'46" com uma distância de 19,80 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.223,1450 e NY 8.255. 289,3628, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 55°41'50" com uma distância de 49,99 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.264,4376 e NY 8.255.317,5337, confrontando com Lote nº 08 da quadra E, daí segue no azimute de 128°51'51" com uma distância de 18,92 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0117, de coordenada EX 529.279,1710 e NY 8.255.305,6606, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 233°59'39" com uma distância de 56,26 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.233,6618 e NY 8.255.272,5893, confrontando com Lote nº 10 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datumo SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.008,24 m², Perímetro: 144,97 m;

33) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 10, QUADRA E: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.247,0268 e NY 8.255.251,3976, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 327°45'42" com uma distância de 25,05 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.233,6618 e NY 8. 255.272,5893, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 53°59'39" com uma distância de 56,26 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0117, de coordenada EX 529.279,1710 e NY 8.255. 305,6606, confrontando com Lote nº 09 da quadra E, daí segue no azimute de 148°42'51" com uma distância de 25,19 m ao fundo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.292,2519 e NY 8.255.284,1343, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 234°06'02" com uma distância de 55,83 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.247,0268 e NY 8.255.251,3976, confrontando com Lote nº 11 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.404,08 m², Perímetro: 162,33 m;

34) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1199/2022 (REURB-S) - LOTE 11, QUADRA E: DENIVAL RODRIGUES FERNANDES, filho de Raimunda Maria Fernandes; declara para os devidos fins: ser brasileiro, comerciante, portador da CI/RG n° 645974 e CPF n° 452.691.901-25, casado com Maria Aparecida, estarem domiciliados no lote n° 11 da quadra E - defronte à rua Frei Salvador, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$2. 500,00 (dois e quinhentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.260,6198 e NY 8.255.229,7421, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 327°53'02" com uma distância de 25,57 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.247,0268 e NY 8. 255.251,3976, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 54°06'02" com uma distância de 55,83 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.292,2519 e NY 8.255.284,1343, confrontando com Lote nº 10 da quadra E, daí segue no azimute de 148°42'52" com uma distância de 30,50 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.308,0930 e NY 8.255.258,0656, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 248°42'50" com uma distância de 24,96 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.284,8317 e NY 8.255.249,0029, confrontando com Lote nº 12 da quadra E, daí segue no azimute de 231°29'51" com uma distância de 30,94 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.260,6198 e NY 8.255.229,7421, confrontando com Lote nº 12 da quadra E. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.441,00 m², Perímetro: 167,80 m;

35) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 12, QUADRA E: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.274,5649 e NY 8.255.207,1132, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 328°21'23" com uma distância de 26,58 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.260,6198 e NY 8.255. 229,7421, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 51°29'51" com uma distância de 30,94 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.284,8317 e NY 8.255.249,0029, confrontando com Lote nº 11 da quadra E, daí segue no azimute de 68°42'50" com uma distância de 24,96 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.308,0930 e NY 8.255.258,0656, confrontando com Lote nº 11 da quadra E, daí segue no azimute de 148°42'51" com uma distância de 14,77 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.315,7651 e NY 8.255.245,4402, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 227°04'09" com uma distância de 56,27 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.274,5649 e NY 8.255.207,1132, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.256,03 m², Perímetro: 153,52 m;

36) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1200/2022 (REURB-E) - LOTE 01, QUADRA F: DALIRA BATISTA DA SILVA, filha de Sebastiana Dalira dos Santos; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/RG n° 3307761-4 e CPF n° 367.146.071-2, viúva, estar domiciliada no lote n° 01 da quadra F – defronte à rua Frei Salvador, residir no mesmo endereço há 20 anos e residir no município há 20 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$2.200,00 (dois e duzentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.296,1559 e NY 8.255.174,3865, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 326°59'11" com uma distância de 29,10 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.280,3023 e NY 8. 255.198,7863, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 47°04'09" com uma distância de 34,13 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.305,2916 e NY 8.255.222,0329, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 94°03'39" com uma distância de 9,83 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.315,1009 e NY 8.255.221,3365, confrontando com Rua São Bento, daí segue no azimute de 78°56'54" com uma distância de 12,33 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.327,2045 e NY 8.255.223,7005, confrontando com Rua São Bento, daí segue no azimute de 55°33'58" com uma distância de 1,48 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.328,4239 e NY 8.255.224,5365, confrontando com Rua São Bento, daí segue no azimute de 148°50'32" com uma distância de 19,58 m ao fundo até o vértice MP-7 de coordenada EX 529.338,5559 e NY 8.255.207,7788, confrontando com Lote nº 11 da quadra F, daí segue no azimute de 231°46'40" com uma distância de 53,97 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.296,1559 e NY 8.255.174,3865, confrontando com Lote nº 02 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.529,26 m², Perímetro: 160,42 m;

37) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1201/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA F: MANOEL LOURENÇO DA SILVA, filho de Maria Monica da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista,

portador da CI/RG n° 0314426-7 e CPF n° 745.039.441-34, casado sob o regime de comunhão de bens com Benedita Petrolina da Silva – filha de Maria Severina da Silva, brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/RG n°0439028-8 e do CPF n° 861.914.031-00, estarem domiciliados no lote n° 02 da quadra F - defronte à rua Frei Salvador, residir no mesmo endereço há 27 anos e residir no município há 27 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$2.200,00 (dois e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.310,2250 e NY 8.255.152,7332, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 326°59'11" com uma distância de 25,82 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.296,1559 e NY 8.255.174,3865, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 51°46'40" com uma distância de 53,97 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.338,5559 e NY 8.255.207,7788, confrontando com Lote nº 01 da quadra F, daí segue no azimute de 146°42'31" com uma distância de 30,45 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.355,2718 e NY 8.255.182,3230, confrontando com Lote nº 11 da quadra F, daí segue no azimute de 236°42'01" com uma distância de 53,90 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.310,2250 e NY 8.255.152,7332, confrontando com Lote nº 03 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.514,61 m², Perímetro: 164,14 m;

38) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1207/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA F: GERÔNIMO SEVERIANO DE CAMPOS, filho de Emiliana Frachede de Souza; declara para os devidos fins: ser brasileiro, lavrador, portador da CI/RG n° 0297363-0 e CPF n° 274.313.551-49, sob união estável com Joselina Fatima de Campos – filha de Manoel Julião e Maria Severina de Campos, brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/GR n° 1677707-7 e CPF n° 014.246.561-50, estarem domiciliados no lote n° 03 da quadra F - defronte à rua Frei Salvador, residir no mesmo endereço há 60 anos e residir no município há 72 anos, e que possui renda mensal equivalente a dois salários mínimos – R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.327,0952 e NY 8.255.126,7688, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 326°59'11" com uma distância de 30,96 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.310,2250 e NY 8.255.152,7332, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 56°42'01" com uma distância de 53,90 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.355,2718 e NY 8.255.182,3230, confrontando com Lote nº 02 da quadra F, daí segue no azimute de 62°20'45" com uma distância de 29,61 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.381,5034 e NY 8.255.196,0681, confrontando com Lote nº 11 da quadra F, daí segue no azimute de 62°46'05" com uma distância de 15,01 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.394,8541 e NY 8.255.202,9388, confrontando com Lote nº 10 da quadra F, daí segue no azimute de 147°49'18" com uma distância de 8,70 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.399,4891 e NY 8.255.195,5724, confrontando com Lote nº 09 da quadra F, daí segue no azimute de 147°27'58" com uma distância de 25,00 m ao fundo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.412,9332 e NY 8.255.174,4969, confrontando com Lote nº 07 da quadra F, daí segue no azimute de 251°52'27" com uma distância de 45,49 m do lado direito até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.369,7036 e NY 8.255.160,3458, confrontando com Lote nº 06 da quadra F, daí segue no azimute de 231°45'38" com uma distância de 54,25 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.327,0952 e NY 8.255.126,7688, confrontando com Lote nº 04 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.872,26 m², Perímetro: 262,92 m;

39) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1208/2022 (REURB-E) - LOTE 04, QUADRA F: MARGARIDA MARIA DA SILVA BARROS, filha de Cezilia Rodrigues da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentado/pensionista, viúva, portadora da CI/RG n° 0583232-2 e CPF n° 428.051.711-87, estar domiciliada no lote n° 04 da quadra F - defronte à rua Frei Salvador, residir no mesmo endereço há 30 anos e residir no município há 30 anos, e que possui renda mensal familiar equivalente a dois salários mínimos - R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.342,0124 e NY 8.255.106,7471, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 277°24'38" com uma distância de 1,50 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.340,5285 e NY 8.255.106,9401, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 315°29'20" com uma distância de 2,31 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.338,9073 e NY 8.255.108,5892, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 326°59'11" com uma distância de 21,68 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.327,0952 e NY 8.255.126,7688, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 51°45'38" com uma distância de 54,25 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.369,7036 e NY 8.255.160,3458, confrontando com Lote nº 03 da quadra F, daí segue no azimute de 145°30'51" com uma distância de 25,25 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.384,0026 e NY 8.255.139,5297, confrontando com Lote nº 06 da quadra F, daí segue no azimute de 232°01'12" com uma distância de 53,27 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.342,0124 e NY 8.255.106,7471, confrontando com Lote nº 05 da quadra F (RP-02). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.366,81 m², Perímetro: 158,26 m;

40) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA F (RP-02): ÁREA PÚBLICA - Reserva Paisagística RP-02; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.415,0571 e NY 8.255.109,9652, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 290°40'47" com uma distância de 16,05 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.400,0374 e NY 8.255.115,6346, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 281°17'02" com uma distância de 13,27 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.387,0211 e NY 8.255.118,2317, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 270°22'26" com uma distância de 14,45 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.372,5674 e NY 8.255.118,3260, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 256°23'26" com uma distância de 13,84 m de frente até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.359,1139 e NY 8.255.115,0689, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 244°55'11" com uma distância de 13,69 m de frente até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.346,7187 e NY 8.255.109,2678, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 241°49'35" com uma distância de 5,34 m de frente até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.342,0124 e NY 8.255.106,7471, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 52°01'12" com uma distância de 53,27 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.384,0026 e NY 8.255.139,5297, confrontando com Lote nº 04 da quadra F, daí segue no azimute de 64°54'48" com uma distância de 33,61 m ao fundo até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.414,4400 e NY 8.255.153,7789, confrontando com Lote nº 06 da quadra F, daí segue no azimute de 179°11'35" com uma distância de 30,38 m do lado direito até o vértice MP-10, de coordenada EX 529.414,8679 e NY 8.

255.123,4002, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 179°11'35" com uma distância de 13,44 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.415,0571 e NY 8.255.109,9652, confrontando com Avenida Brasil. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.321,28 m², Perímetro: 207,34 m;

41) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1210/2022 (REURB-E) - LOTE 06, QUADRA F: JOÃO MOREIRA DE AVILA, filho de Benvinda Maria de Avila; declara para os devidos fins: ser brasileiro, lavrador, portador da CI/RG n° 1271177-2 e CPF n° 209.425.591-34, casado sob o regime de comunhão de bens com Benedita de Oliveira de Avila – filha de Sabina de Oliveira, brasileira, desempregada, portadora da CI/GR n° 073488-8 e CPF n° 905.140.921-49, estarem domiciliados no lote n° 06 da quadra F - defronte à rua São Pedro, residir no mesmo endereço há 02 anos e residir no município há 08 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$1.100,00 (mil e cem reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$30.000,00 (trinta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.421,6111 e NY 8.255.157,1361, confrontando com Rua São Pedro, no azimute de 244°54'50" com uma distância de 7,92 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.414,4399 e NY 8.255.153,7790, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 153°26'30" com uma distância de 19,41 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.384,0026 e NY 8.255.139,7036, confrontando com Lote n° 05 da quadra F (RP-02), daí segue no azimute de 244°54'48" com uma distância de 33,61 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.369,7036 e NY 8.255.160,3458, confrontando com Lote nº 04 da quadra F, daí segue no azimute de 325°30'51" com uma distância de 25,25 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.412,9332 e NY 8.255.1744969, confrontando com Lote nº 03 da quadra F, daí segue no azimute de 71°52'27" com uma distância de 45,49 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.421,6111 e NY 8.255.157,1361, confrontando com Lote nº 07 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 953,96 m², Perímetro: 131,68 m;

42) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1212/2022 (REURB-S) - LOTE 07, QUADRA F: ANA MARIA DA SILVA, filha de Benedita Pedrolina da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, cozinheira, viúva, portadora da CI/RG n° 1187552-6 e CPF n° 965.785.801-15, estar domiciliada no lote n° 07 da quadra F - defronte à rua São Pedro, residir no mesmo endereço há 20 anos e residir no município há 20 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.200,00 (mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.461,4816 e NY 8.255.180,8107, confrontando com Rua São Pedro, no azimute de 239°17'56" com uma distância de 46,37 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.421,6110 e NY 8.255.157,1361, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 333°26'30" com uma distância de 19,41 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.412,9332 e NY 8.255.174,4968, confrontando com Lote nº 06 da quadra F, daí segue no azimute de 327°27'58" com uma distância de 25,00 m do lado esquerdo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.399,4891 e NY 8.255.195,5724, confrontando com Lote nº 03 da quadra F, daí segue no azimute de 58°31'42" com uma distância de 46,46 m ao fundo até o vértice MP-5 de coordenada EX 529.439,1184 e NY 8.255.219,8302, confrontando com Lote nº 09 da quadra F, daí segue no azimute de 150°10'54" com uma distância de 44,97 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.461,4816 e NY 8.255.180,8107, confrontando com Lote nº 08 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.047,25 m², Perímetro: 182,21 m;

43) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1213/2022 (REURB-E) - LOTE 08, QUADRA F: BENÍZIO NIVALDO DA SILVA, filho de Benedita Pedrolina da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, desempregado, divorciado, portador da CI/RG n° 14565889 e CPF n° 001.017.811-21, estar domiciliado no lote n° 08 da quadra F – defronte à rua São Pedro, residir no mesmo endereço há 06 anos e residir no município há 21 anos - não declarou renda; Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$30.000,00 (trinta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MPBW-M-0120, de coordenada EX 529.480,9253 e NY 8.255.192,6602, confrontando com Rua São Pedro, no azimute de 238°38'27" com uma distância de 22,77 m de frente até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.461,4816 e NY 8.255.180,8107, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 330°10'54" com uma distância de 44,97 m do lado esquerdo até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.439,1184 e NY 8.255.219,8302, confrontando com Lote nº 07 da quadra F, daí segue no azimute de 56°09'00" com uma distância de 18,99 m ao fundo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.454,8903 e NY 8.255.230,4085, confrontando com Lote nº 09 da quadra F, daí segue no azimute de 145°24'22" com uma distância de 45,86 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.480,9253 e NY 8.255.192,6602, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 947,22 m², Perímetro: 132,59 m;

44) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1216/2022 (REURB-S) - LOTE 09, QUADRA F: MANOEL DOMINGOS DA SILVA, filho de Sebastiana Camila da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, portador da CI/RG n° 0321407-9 e CPF n° 314.451.601-53, casado sob o regime de comunhão de bens com Benedita Antonia Prado Silva – brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/GR n° 0753463-9 e CPF n° 777.161.591-00, estarem domiciliados no lote n° 09 da quadra F - defronte à rua São Bento, residir no mesmo endereço há 07 anos e residir no município há 40 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$2.200,00 (dois mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.365,5480 e NY 8.255.249,9875, confrontando com Rua São Bento, no azimute de 325°34'01" com uma distância de 10,00 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.359,8947 e NY 8.255.258,2337, confrontando com Rua São Bento, daí segue no azimute de 55°34'01" com uma distância de 62,40 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0119, de coordenada EX 529.411,3632 e NY 8.255.293,5187, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 145°24'22" com uma distância de 76,66 m ao fundo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.454,8903 e NY 8.255.230,4085, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 236°09'00" com uma distância de 18,99 m do lado direito até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.439,1184 e NY 8.255.219,8302, confrontando com Lote nº 08 da quadra F, daí segue no azimute de 238°31'42" com uma distância de 46,46 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.399,4891 e NY 8.255.195,5724, confrontando com Lote nº 07 da quadra F, daí segue no azimute de 327°49'18" com uma distância de 8,70 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.394,8541 e NY 8.255.202,9388, confrontando com Lote nº 03 da quadra F, daí segue no azimute de 329°17'36" com uma distância de 48,42 m do lado direito até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.370,1265 e NY 8.255.244,5737, confrontando com Lote nº 10 da quadra F,

daí segue no azimute de 319°46'43" com uma distância de 7,09 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.365,5480 e NY 8.255. 249,9875, confrontando com Lote nº 10 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 4.794,59 m², Perímetro: 278,72 m;

45) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 10, QUADRA F: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.355,8320 e NY 8.255.243,3266, confrontando com Rua São Bento, no azimute de 55°34'01" com uma distância de 11,78 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.365,5480 e NY 8.255. 249,9875, confrontando com Rua São Bento, daí segue no azimute de 139°46'43" com uma distância de 7,09 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.370,1265 e NY 8.255.244,5737, confrontando com Lote nº 09 da quadra F, daí segue no azimute de 149°17'36" com uma distância de 48,42 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.394,8541 e NY 8.255.202,9388, confrontando com Lote nº 09 da quadra F, daí segue no azimute de 242°46'05" com uma distância de 15,01 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529. 381,5034 e NY 8.255.196,0681, confrontando com Lote nº 03 da quadra F, daí segue no azimute de 331°29'19" com uma distância de 53,78 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.355,8320 e NY 8.255. 243,3266, confrontando com Lote nº 11 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 758,20 m², Perímetro: 136,08 m;

46) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1218/2022 (REURB-E) - LOTE 11, QUADRA F: MANOEL GONÇALO DA SILVA, filho de Luasi Antonia da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, prestador de serviços gerais, portador da CI/RG n° 1415985-6 e CPF n° 985.188.791-91, casado com Maria Aparecida Dantas Bezerra – brasileira, do lar, portadora da CI/GR n° 899993 SSP/MT e CPF n° 034.429.641-56, estarem domiciliados no lote n° 11 da quadra F - defronte à rua São Bento, residir no mesmo endereço há 17 anos e residir no município há 17 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$1.100,00 (um mil e cem reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.328,4239 e NY 8.255.224,5365, confrontando com Rua São Bento, no azimute de 55°34'00" com uma distância de 33,23 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.355,8320 e NY 8.255.243,3266, confrontando com Rua São Bento, daí segue no azimute de 151°29'19" com uma distância de 53,78 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.381,5034 e NY 8.255.196,0681, confrontando com Lote nº 10 da quadra F, daí segue no azimute de 242°20'45" com uma distância de 29,61 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529. 355,2718 e NY 8.255.182,3230, confrontando com Lote nº 03 da quadra F, daí segue no azimute de 326°42'31" com uma distância de 30,45 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.338,5559 e NY 8.255. 207,7788, confrontando com Lote nº 02 da quadra F, daí segue no azimute de 328°50'32" com uma distância de 19,58 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.328,4239 e NY 8.255.224,5365, confrontando com Lote nº 01 da quadra F. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local.Área Total: 1.638,10 m², Perímetro: 166,65 m;

47) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1221/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA G: TIBURCIO VALERIANO DE SENE, filho de Josefa Cassemira da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, portador da CI/RG n° 0893951-9 e CPF n° 304.338.001-00, casado com Tereza Bispo de Sene – filha de Ana Orlanda da Silva, brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/GR n° 893950 e CPF n° 536.425. 541-72, estarem domiciliados no lote n° 01 da quadra G - defronte à rua João Vicente de Barros, residir no mesmo endereço há 18 anos e residir no município há 80 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$2.200,00 (dois mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.113,9329 e NY 8.255.247,3817, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 44°16'18" com uma distância de 1,95 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.115,2957 e NY 8.255.248,7796, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 65°52'26" com uma distância de 28,65 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.141,4428 e NY 8.255.260,4901, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 63°00'54" com uma distância de 12,72 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.152,7803 e NY 8.255.266,2631, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 61°24'57" com uma distância de 10,73 m de frente até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.162,2066 e NY 8.255. 271,3991, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 148°21'54" com uma distância de 16,22 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.170,7164 e NY 8.255.257,5855, confrontando com Lote nº 10 da quadra G, daí segue no azimute de 146°51'41" com uma distância de 25,70 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.184,7640 e NY 8.255.236,0682, confrontando com Lote nº 08 da quadra G, daí segue no azimute de 239°13'49" com uma distância de 56,39 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529. 136,3100 e NY 8.255.207,2185, confrontando com Lote nº 02 da quadra G, daí segue no azimute de 330°35'03" com uma distância de 45,00 m do lado direito até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.114,2088 e NY 8. 255.246,4164, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 344°02'57" com uma distância de 1,00 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.113,9329 e NY 8.255.247,3817, confrontando com Rua João Vicente de Barros. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.413,70 m², Perímetro: 198,36 m;

48) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1222/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA G: FERNANDO VALDEVINO DE SENE, filho de Antônia Verginia de Sene; declara para os devidos fins: ser brasileiro, autônomo, portador da CI/RG n° 784.825 SSP/MT e CPF n° 812.667.581-60, divorciado, estar domiciliado no lote n° 02 da quadra G - defronte à rua João Vicente de Barros residir no mesmo endereço há 45 anos e residir no município há 54. e que possui renda mensal equivalente a R$1.000,00 (um mil reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529. 150,8379 e NY 8.255.181,4524, confrontando com Rua João Vicente de Barros, no azimute de 330°35'03" com uma distância de 29,58 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.136,3100 e NY 8.255.207,2185, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 59°13'49" com uma distância de 56,39 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.184,7640 e NY 8.255.236,0682, confrontando com Lote nº 01 da quadra G, daí segue no azimute de 155°15'04" com uma distância de 27,76 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.196,3872 e NY 8.255.210,8541, confrontando com Lote nº 07 da quadra G, daí segue no azimute de 235°10'26" com uma distância de 25,86 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.175,1581 e NY 8.255.196,0851, confrontando com Lote nº 05 da quadra G, daí segue no azimute de 238°57'58" com uma distância de 28,38 m do lado di-

reito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.150,8379 e NY 8.255.181,4524, confrontando com Lote nº 03 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.603,18 m², Perímetro: 167,97 m;

49) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1223/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA G: JOCINÉIA ANTONIA DE BARROS CAMPOS, filha de Catarina Sene de Barros; declara para os devidos fins: ser brasileira, professora, portadora da CI/RG n° 1677685-2 e CPF n° 031.123.741-00, casada com Marcio Manoel de Assunção Campos – filho de Leiza Maria de Assunção Campos, brasileiro, motorista, portador da CI/GR n° 1648075-9 e CPF n° 016.061.371-07, estarem domiciliados no lote n° 03 da quadra G - defronte à rua João Vicente de Barros, residir no mesmo endereço há 23 anos e residir no município há 32 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$3.400,00 (três mil e quatrocentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.160,0783 e NY 8.255.165,0892, confrontando com Rua João Vicente de Barros, no azimute de 330°32'47" com uma distância de 18,79 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.150,8379 e NY 8.255.181,4524, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 58°57'58" com uma distância de 28,38 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.175,1581 e NY 8.255.196,0851, confrontando com Lote nº 02 da quadra G, daí segue no azimute de 152°12'20" com uma distância de 18,83 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.183,9365 e NY 8.255.179,4314, confrontando com Lote nº 05 da quadra G, daí segue no azimute de 238°59'17" com uma distância de 27,84 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.160,0783 e NY 8.255.165,0892, confrontando com Lote nº 04 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 528,20 m², Perímetro: 93,84 m;

50) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1224/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA G: MANOEL DA PAIXÃO DE SENE, filho de Maria Joana Prado da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, portador da CI/RG n° 2473494-2 e CPF n° 304.333.471-04, casado com Antonia Verginia de Sene – brasileira, aposentado/pensionista, filha de Minervina Tereza da Silva, portadora da CI/GR n° 784830 e CPF n° 850.057.891-20, estarem domiciliados no lote n° 04 da quadra G - defronte à Rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 82 anos e residir no município há 82 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$2.900,00 (dois mil e novecentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.198,7793 e NY 8.255.151,4887, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 235°31'41" com uma distância de 25,67 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.177,6147 e NY 8.255.136,9579, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 250°07'28" com uma distância de 0,93 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.176,7417 e NY 8.255.136,6423, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 313°49'13" com uma distância de 1,81 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.175,4334 e NY 8.255.137,8978, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 330°32'47" com uma distância de 31,23 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.160,0783 e NY 8.255.165,0892, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 58°59'17" com uma distância de 27,84 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.183,9365 e NY 8.255.179,4314, confrontando com Lote nº 03 da quadra G, daí segue no azimute de 152°01'24" com uma distância de 31,64 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.198,7793 e NY 8.255.151,4887, confrontando com Lote nº 05 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 888,07 m², Perímetro: 119,12 m;

51) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1225/2022 (REURB-S) - LOTE 05: GRACIANO MOREIRA DE CARVALHO, filho de Gessy Alves de Carvalho; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, solteiro, portador da CI/RG n° 3376239-2 e CPF n° 092.618.341-91, estar domiciliado no lote n° 05 da quadra G - defronte à rua Rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 21 anos e residir no município há 21 anos, e que possui renda mensal equivalente a um salário mínimo - R$1.100,00 (um mil e cem reais);Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.221,2187 e NY 8.255.166,8875, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 235°32'26" com uma distância de 27,21 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.198,7793 e NY 8.255.151,4887, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 332°01'24" com uma distância de 31,64 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.183,9365 e NY 8.255.179,4314, confrontando com Lote nº 04 da quadra G, daí segue no azimute de 332°12'20" com uma distância de 18,83 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.175,1581 e NY 8.255.196,0851, confrontando com Lote nº 03 da quadra G, daí segue no azimute de 55°10'26" com uma distância de 25,86 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.196,3872 e NY 8.255.210,8541, confrontando com Lote nº 02 da quadra G, daí segue no azimute de 150°32'35" com uma distância de 50,49 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.221,2187 e NY 8.255.166,8875, confrontando com Lote nº 06 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.333,23 m², Perímetro: 154,03 m;

52) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1226/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA G: ELIDIA VERGINIA DA SILVA SENE, filha de Menervina Tereza da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/RG n° 1187482-1 e CPF n° 137.988.391-15, casada com Antônio Gonçalo de Sene – brasileiro, aposentado/pensionista, filho de Josefa Casemira da Silva, portador da CI/GR n°1187466-0 e CPF n° 329.561.341-91, estarem domiciliados no lote n° 06 da quadra G - defronte à rua Professor Manoel José da Silva Prado, residir no mesmo endereço há 55 anos e residir no município há 75 anos, e que possui renda familiar mensal total equivalente a R$3.300,00 (três mil e trezentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.266,5967 e NY 8.255.199,3405, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 203°56'45" com uma distância de 2,47 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.265,5938 e NY 8.255.197,0822, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 235°46'01" com uma distância de 53,67 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.221,2187 e NY 8.255.166,8875, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 174°53'59" com uma distância de 2,09 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.196,3872 e NY 8.255.210,8541, confrontando com Lote nº 05 da quadra G, daí segue no azimute de 330°32'35" com uma distância de 50,49 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.240,1591 e NY 8.255.243,6288, confrontando com Lote nº 07 da quadra G, daí segue no azimute de 53°10'32" com uma distância de 54,68 m ao fundo até o vértice MP-6 de coordenada EX 529.266,4113

e NY 8.255.201,4177, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 148°07'17" com uma distância de 49,71 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.266,5967 e NY 8.255.199,3405, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.861,34 m² Perímetro: 213,11 m;

53) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 07, QUADRA G: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.225,3600 e NY 8.255.267,4625, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 148°09'45" com uma distância de 28,05 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.240,1591 e NY 8.255.243,6288, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 233°10'32" com uma distância de 54,68 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.196,3872 e NY 8.255.210,8541, confrontando com Lote nº 06 da quadra G, daí segue no azimute de 335°15'04" com uma distância de 27,76 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.184,7640 e NY 8.255.236,0682, confrontando com Lote nº 02 da quadra G, daí segue no azimute de 52°17'02" com uma distância de 51,32 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.225,3600 e NY 8.255.267,4625, confrontando com Lote nº 08 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.458,39 m², Perímetro: 161,81 m;

54) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1227/2022 (REURB-S) - LOTE 08, QUADRA G: SERVINO DE OLIVEIRA, filho de Maria Joana de Oliveira; declara para os devidos fins: ser brasileiro, prestador de serviços gerais, solteiro, portador da CI/RG n° 2591453-7 e CPF n° 054.622.101-75, estar domiciliado no lote n° 08 da quadra G - defronte à rua Frei Salvador, residir no mesmo endereço há 5 anos e residir no município há 49 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.500,00 (um mil e quinhentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.212,5634 e NY 8.255.287,9809, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 148°02'59" com uma distância de 24,18 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.225,3600 e NY 8.255.267,4625, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 232°17'02" com uma distância de 51,32 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.184,7640 e NY 8.255.236,0682, confrontando com Lote nº 07 da quadra G, daí segue no azimute de 326°51'41" com uma distância de 25,70 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.170,7164 e NY 8.255.257,5855, confrontando com Lote nº 01 da quadra G, daí segue no azimute de 51°50'40" com uma distância de 26,93 m do lado direito até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.191,8911 e NY 8.255.274,2217, confrontando com Lote nº 10 da quadra G, daí segue no azimute de 56°21'10" com uma distância de 24,83 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.212,5634 e NY 8.255.287,9809, confrontando com Lote nº 09 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.307,34 m², Perímetro: 152,96 m;

55) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1228/2022 (REURB-S) - LOTE 09, QUADRA G: DALVERI PEREIRA DE ARAÚJO, filha de Valdevina Pereira de Araújo; declara para os devidos fins: ser brasileira, do lar, portadora da CI/RG n° 1357580-5 e CPF n° 949.507.411-87, casada com Silvano Ferreira da Cunha – brasileiro, diarista rural, filho de Maria do Socorro Ferreira da Cunha, portador da CI/GR n° 1925893-3 e CPF n° 099.973.101-79, estarem domiciliados no lote n° 09 da quadra G - defronte à Rua Frei Salvador, residir no mesmo endereço há 12 anos e residir no município há 12 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente à R$1.300,00 (um mil e trezentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.204,9933 e NY 8.255.299,4384, confrontando com Rua Frei Salvador, no azimute de 136°40'31" com uma distância de 1,65 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.206,1235 e NY 8.255.298,2401, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 147°52'58" com uma distância de 12,11 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.212,5634 e NY 8.255.287,9809, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 236°21'10" com uma distância de 24,83 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.191,8911 e NY 8.255.274,2217, confrontando com Lote nº 08 da quadra G, daí segue no azimute de 318°47'40" com uma distância de 14,36 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.182,4311 e NY 8.255.285,0257, confrontando com Lote nº 10 da quadra G, daí segue no azimute de 56°35'04" com uma distância de 26,43 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.204,4936 e NY 8.255.299,5819, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 106°01'21" com uma distância de 0,52 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.204,9933 e NY 8.255.299,4384, confrontando com Rua Benedito Xavier. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 367,72 m², Perímetro: 79,90 m;

56) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1233/2022 (REURB-S) - LOTE 10, QUADRA G: LUCICLEIA SOUZA LEITE, filha de Maria Adelaide de Souza Leite; declara para os devidos fins: ser brasileira, autônoma, solteira, portadora da CI/RG n° 1992566-2 e CPF n° 028.711.131-81, estar domiciliada no lote n° 10 da quadra G - defronte à rua Benedito Xavier, residir no mesmo endereço há 5 anos e residir no município há 20 anos, e que possui renda familiar mensal equivalente a R$1.500,00 (um mil e quinhentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.162,2066 e NY 8.255.271,3991, confrontando com Rua Benedito Xavier, no azimute de 56°01'45" com uma distância de 24,39 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.182,4311 e NY 8.255.285,0257, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 138°47'40" com uma distância de 14,36 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.191,8911 e NY 8.255.274,2217, confrontando com Lote nº 09 da quadra G, daí segue no azimute de 231°50'40" com uma distância de 26,93 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.170,7164 e NY 8.255.257,5855, confrontando com Lote nº 08 da quadra G, daí segue no azimute de 328°21'54" com uma distância de 16,22 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.162,2066 e NY 8.255.271,3991, confrontando com Lote nº 01 da quadra G. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 390,74 m², Perímetro: 81,90 m;

57) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA H (AI-01): ÁREA PÚBLICA - Área Institucional AI-01 (Escola Estadual); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.051,6952 e NY 8.255.123,9203, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 331°22'15" com uma distância de 28,69 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.037,9494 e NY 8.255.149,1015, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 334°18'29" com uma distância de 32,72 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.023,7639 e NY 8.255.178,5874, confrontando com

Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 333°59'22" com uma distância de 25,27 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.012,6838 e NY 8.255.201,2944, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 0°08'09" com uma distância de 1,81 m de frente até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.012,6881 e NY 8.255.203,1065, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 325°55'43", daí segue no azimute de 31°54'39" com uma distância de 1,37 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.013,4105 e NY 8.255.204,2666, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 58°52'54" com uma distância de 2,70 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.015,7215 e NY 8.255.205,6617, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 65°48'14" com uma distância de 24,65 m do lado esquerdo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.038,2079 e NY 8.255.215,7657, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 67°09'13" com uma distância de 27,33 m do lado esquerdo até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.063,3922 e NY 8.255.226,3762, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 66°51'45" com uma distância de 24,36 m do lado esquerdo até o vértice MP-10, de coordenada EX 529.085,7913 e NY 8.255.235,9475, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 150°23'38" com uma distância de 26,40 m ao fundo até o vértice MP-11, de coordenada EX 529.098,8356 e NY 8.255.212,9911, confrontando com lote nº 07 da quadra H (AV-03), daí segue no azimute de 150°23'37" com uma distância de 24,94 m ao fundo até o vértice MP-12, de coordenada EX 529.111,1552 e NY 8.255.191,3102, confrontando com lote nº 06 da quadra H (AI-03), daí segue no azimute de 150°23'38" com uma distância de 62,55 m ao fundo até o vértice MP-13, de coordenada EX 529.142,0588 e NY 8.255.136,9237, confrontando com lote nº 05 da quadra H (AV-02), daí segue no azimute de 150°23'38" com uma distância de 20,14 m ao fundo até o vértice MP-14, de coordenada EX 529.152,0066 e NY 8.255.119,4167, confrontando com lote nº 04 da quadra H (AV-01), daí segue no azimute de 235°22'01" com uma distância de 45,31 m do lado direito até o vértice MP-15 de coordenada EX 529.114,7288 e NY 8.255.093,6688, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado com uma distância de 38,57 m de frente até o vértice MP-16, de coordenada EX 529.093,1217 e NY 8.255.125,6166, confrontando com lote nº 03 da quadra H, daí segue no azimute de 325°55'42" com uma distância de 17,24 m de frente até o vértice MP-17 de coordenada EX 529.083,4636 e NY 8.255.139,8968, confrontando com lote nº 02 da quadra H (AI-02), daí segue no azimute de 243°18'07" com uma distância de 35,56 m de frente até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.051,6952 e NY 8.255.123,9203, confrontando com lote nº 02 da quadra H (AI-02). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 9.751,82 m², Perímetro: 439,61 m;

58) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA H (AI-02): ÁREA PÚBLICA - Área Institucional AI-02 (Unidade Básica de Saúde “Postinho”); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.060,8092 e NY 8.255.108,4067, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 329°33'59" com uma distância de 17,99 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.051,6952 e NY 8.255.123,9203, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 63°18'07" com uma distância de 35,56 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.083,4636 e NY 8.255.139,8968, confrontando com lote nº 01 da quadra H (AI-01), daí segue no azimute de 145°55'42" com uma distância de 17,24 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.093,1217 e NY 8.255.125,6166, confrontando com lote nº 01 da quadra H (AI-01), daí segue no azimute de 241°57'36" com uma distância de 36,61 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.060,8092 e NY 8.255.108,4067, confrontando com lote nº 03 da quadra H. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 633,05 m², Perímetro: 107,40 m;

59) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA H: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.114,7288 e NY 8.255.093,6688, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 235°22'02" com uma distância de 27,63 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.091,9928 e NY 8.255.077,9650, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 235°24'59" com uma distância de 6,81 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.086,3841 e NY 8.255.074,0982, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 278°25'03" com uma distância de 2,46 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.083,9554 e NY 8.255.074,4576, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 308°44'03" com uma distância de 3,48 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.081,2380 e NY 8.255.076,6373, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 318°09'57" com uma distância de 7,70 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.076,1036 e NY 8.255.082,3729, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 329°33'59" com uma distância de 30,19 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.060,8092 e NY 8.255.108,4067, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 61°57'36" com uma distância de 36,61 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.093,1217 e NY 8.255.125,6166, confrontando com lote nº 02 da quadra H (AI-02), daí segue no azimute de 145°55'43" com uma distância de 38,57 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.114,7288 e NY 8.255.093,6688, confrontando com lote nº 01 da quadra H (AI-01). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.519,60 m², Perímetro: 153,45 m;

60) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA H (AV-01): ÁREA PÚBLICA - Área Verde AV-01; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.167,0384 e NY 8.255.130,4598, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 220°19'53" com uma distância de 2,36 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.165,5079 e NY 8.255.128,6571, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 235°36'43" com uma distância de 16,36 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.152,0066 e NY 8.255.119,4167, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 330°23'38" com uma distância de 20,14 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.142,0588 e NY 8.255.136,9237, confrontando com lote nº 01 da quadra H (AI-01), daí segue no azimute de 57°27'25" com uma distância de 19,30 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.158,3321 e NY 8.255.147,3081, confrontando com lote nº 05 da quadra H (AV-02), daí segue no azimute de 150°37'34" com uma distância de 16,69 m do lado direito até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.166,5207 e NY 8.255.132,7602, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 167°19'01" com uma distância de 2,36 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.167,0384 e NY 8.255.130,4598, confrontando com Rua João Vicente de Barros. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro

foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 379,55 m², Perímetro: 77,21 m;

61) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA H (AV-02): ÁREA PÚBLICA - Área Verde AV-02; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.128,4452 e NY 8.255.200,4054, confrontando com Rua João Vicente de Barros, no azimute de 150°37'34" com uma distância de 60,93 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.158,3321 e NY 8.255.147,3081, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 237°27'25" com uma distância de 19,30 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.142,0588 e NY 8.255.136,9237, confrontando com lote nº 04 da quadra H (AV-01), daí segue no azimute de 330°23'38" com uma distância de 62,55 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.111,1552 e NY 8.255.191,3102, confrontando com lote nº 01 quadra H (AI-01), daí segue no azimute de 62°15'14" com uma distância de 19,54 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.128,4452 e NY 8.255.200,4054, confrontando com lote nº 06 da quadra H (AI-03). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.197,92 m², Perímetro: 162,32 m;

62) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA H (AI-03): ÁREA PÚBLICA - Área Institucional AI-03 (Poço Artesiano); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.116,2707 e NY 8.255.222,0348, confrontando com Rua João Vicente de Barros, no azimute de 150°37'34" com uma distância de 24,82 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.128,4452 e NY 8.255.200,4054, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 242°15'14" com uma distância de 19,54 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.111,1552 e NY 8.255.191,3102, confrontando com lote nº 05 da quadra H (AV-02), daí segue no azimute de 330°23'37" com uma distância de 24,94 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.098,8356 e NY 8.255.212,9911, confrontando com lote nº 01 da quadra H (AI-01), daí segue no azimute de 62°35'02" com uma distância de 19,64 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.116,2707 e NY 8.255.222,0348, confrontando com lote nº 07 da quadra H (AV-03). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 487,06 m², Perímetro: 88,94 m;

63) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 07, QUADRA H (AV-03): ÁREA PÚBLICA - Área Verde AV-03; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.103,8141 e NY 8.255.242,2014, confrontando com Rua João Vicente de Barros, no azimute de 132°38'50" com uma distância de 3,12 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.106,1097 e NY 8.255.240,0870, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 150°37'34" com uma distância de 20,72 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.116,2707 e NY 8.255.222,0348, confrontando com Rua João Vicente de Barros, daí segue no azimute de 242°35'02" com uma distância de 19,64 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.098,8356 e NY 8.255.212,9911, confrontando com lote nº 06 da quadra H (AI-03), daí segue no azimute de 330°23'38" com uma distância de 26,40 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.085,7913 e NY 8.255.235,9475, confrontando com lote nº 01 da quadra H (AI-01), daí segue no azimute de 66°29'41" com uma distância de 16,66 m do lado direito até o vértice MP-6 de coordenada EX 529.101,0688 e NY 8.255.242,5920, confrontando com Rua Benedito Xavier, daí segue no azimute de 98°05'52" com uma distância de 2,77 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.103,8141 e NY 8.255.242,2014, confrontando com Rua Benedito Xavier. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 501,87 m², Perímetro: 89,31 m;

64) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA I (RP-01): ÁREA PÚBLICA - Reserva Paisagística RP-01; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.190,8850 e NY 8.255.134,4013, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 55°47'09" com uma distância de 12,70 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.201,3860 e NY 8.255.141,5416, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 56°01'55" com uma distância de 84,75 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.271,6770 e NY 8.255.188,8965, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 69°57'48" com uma distância de 1,93 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.273,4892 e NY 8.255.189,5574, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 127°35'35" com uma distância de 1,91 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.275,0060 e NY 8.255.188,3896, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 146°56'45" com uma distância de 104,54 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.332,0267 e NY 8.255.100,7673, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 166°24'27" com uma distância de 0,93 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.332,2445 e NY 8.255.099,8665, confrontando com Rua Frei Salvador, daí segue no azimute de 235°22'22" com uma distância de 89,23 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.258,8225 e NY 8.255.049,1645, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 321°26'37" com uma distância de 109,00 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.190,8850 e NY 8.255.134,4013, confrontando com Passagem 01. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 10.251,04 m², Perímetro: 404,99 m;

65) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA J (RT-06): ÁREA PÚBLICA - Reserva Técnica RT-06; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.093,5835 e NY 8.255.066,5519, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 52°56'43" com uma distância de 5,18 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.097,7170 e NY 8.255.069,6729, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 55°00'11" com uma distância de 57,30 m de frente até o vértice MP-3 de coordenada EX 529.144,6550 e NY 8.255.102,5354, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 145°24'39" com uma distância de 48,90 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.172,4158 e NY 8.255.062,2776, confrontando com Lote nº 02 da quadra J (AI-04), daí segue no azimute de 55°24'39" com uma distância de 22,01 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.190,5355 e NY 8.255.074,7725, confrontando com Lote nº 02 da quadra J (AI-04), daí segue no azimute de 325°24'21" com uma distância de 49,06 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.162,6822 e NY 8.255.115,1568, confrontando com Lote nº 02 da quadra J (AI-04), daí segue no azimute de 55°00'11" com uma distância de 4,08 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.166,0252 e NY 8.255.117,4973, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado , daí segue no azimute de 55°47'07" com uma distância de 22,54 m do lado esquerdo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.184,6651 e NY 8.255.130,1719, con-

frontando com Passagem 01, daí segue no azimute de 141°26'37" com uma distância de 74,97 m do lado esquerdo até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.231,3912 e NY 8.255.071,5478, confrontando com Passagem 01, daí segue no azimute de 234°01'58" com uma distância de 43,30 m do lado esquerdo até o vértice MP-10, de coordenada EX 529.196,3427 e NY 8.255.046,1143, confrontando com Lote nº 03 da quadra J, daí segue no azimute de 137°36'44" com uma distância de 33,17 m do lado esquerdo até o vértice MP-11, de coordenada EX 529.218,7071 e NY 8.255.021,6117, confrontando com Lote nº 03 da quadra J, daí segue no azimute de 235°38'14" com uma distância de 39,68 m ao fundo até o vértice MP-12, de coordenada EX 529.185,9482 e NY 8.254.999,2124, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 249°00'34" com uma distância de 2,46 m ao fundo até o vértice MP-13 de coordenada EX 529.183,6520 e NY 8.254.998,3314, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 293°51'15" com uma distância de 2,56 m do lado direito até o vértice MP-14 de coordenada EX 529.181,3084 e NY 8.254.999,3677, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 307°11'53" com uma distância de 59,82 m do lado direito até o vértice MP-15 de coordenada EX 529.133,6604 e NY 8.255.035,5318, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 307°11'53" com uma distância de 46,81 m do lado direito até o vértice MP-16 de coordenada EX 529.096,3773 e NY 8.255.063,8292, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 309°10'24" com uma distância de 3,44 m do lado direito até o vértice MP-17 de coordenada EX 529.093,7098 e NY 8.255.066,0027, confrontando com Rua Madre Maria Antônia , daí segue no azimute de 347°02'56" com uma distância de 0,56 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.093,5835 e NY 8.255.066,5519, confrontando com Rua Madre Maria Antônia . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 8.111,87 m², Perímetro: 515,84 m;

66) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA J (AI-04): ÁREA PÚBLICA - Área Institucional AI-04 (Moinho Comunitário); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.144,6550 e NY 8.255.102,5354, confrontando com Rua Manoel José da Silva Prado, no azimute de 55°00'11" com uma distância de 22,01 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.162,6822 e NY 8.255.115,1568, confrontando com Rua Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 145°24'21" com uma distância de 49,06 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.190,5355 e NY 8.255.074,7725, confrontando com Lote nº 01 da quadra J, (RT-06) daí segue no azimute de 235°24'39" com uma distância de 22,01 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.172,4158 e NY 8.255.062,2776, confrontando com Lote nº 01 da quadra J, (RT-06), daí segue no azimute de 325°24'39" com uma distância de 48,90 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.144,6550 e NY 8.255.102,5354, confrontando com Lote nº 01 da quadra J, (RT-06). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.077,95 m², Perímetro: 141,98 m;

67) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1234/2022 (REURB-E) - LOTE 03, QUADRA J: JACÓ SANTANA DE ARRUDA, filho de Maria Santana de Arruda; declara para os devidos fins: ser brasileiro, agricultor, portador da CI/RG n° 1402208-7 e CPF n° 965.806.311-04, casado sob o regime comunhão parcial de bens com Eliete de Arruda – brasileira, profissão/ocupação: apoio escolar, filha de Lidia Antonia de Arruda, portadora da CI/GR n°1905645-1 e CPF n°021.935.961-07, estarem domiciliados no lote n° 03 da quadra J - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 12 anos e residir no município há 30 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$2.200,00 (dois mil e duzentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.252,6353 e NY 8.255.044,8942, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 235°32'28" com uma distância de 41,15 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.218,7071 e NY 8.255.021,6117, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 317°36'44" com uma distância de 33,17 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.196,3427 e NY 8.255.046,1143, confrontando com Lote nº 01 da quadra J, (RT-06), daí segue no azimute de 54°01'58" com uma distância de 43,30 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.231,3912 e NY 8.255.071,5478, confrontando com Lote nº 01 da quadra J, (RT-06), daí segue no azimute de 141°26'37" com uma distância de 34,08 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.252,6353 e NY 8.255.044,8942, confrontando com Passagem 01. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.413,25 m², Perímetro: 151,70 m;

68) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA K: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.084,9459 e NY 8.255.059,6556, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 116°47'58" com uma distância de 2,20 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.086,9072 e NY 8.255.058,6649, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 127°21'01" com uma distância de 23,57 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.105,6425 e NY 8.255.044,3664, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 224°31'04" com uma distância de 134,24 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.011,5245 e NY 8.254.948,6504, confrontando com Lote nº 02 da quadra K, daí segue no azimute de 293°09'19" com uma distância de 9,35 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.002,9283 e NY 8.254.952,3268, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 308°40'21" com uma distância de 40,71 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 528.971,1451 e NY 8.254.977,7649, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 57°55'32" com uma distância de 10,51 m do lado direito até o vértice MP-7, de coordenada EX 528.980,0500 e NY 8.254.983,3454, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 54°38'00" com uma distância de 52,68 m do lado direito até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.023,0074 e NY 8.255.013,8361, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 48°49'53" com uma distância de 28,71 m do lado direito até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.044,6229 e NY 8.255.032,7381, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 143°41'18" com uma distância de 1,50 m do lado direito até o vértice MP-10, de coordenada EX 529.045,5116 e NY 8.255.031,5288, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 53°41'11" com uma distância de 45,98 m do lado direito até o vértice MP-11, de coordenada EX 529.082,5592 e NY 8.255.058,7565, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 69°21'29" com uma distância de 2,55 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.084,9459 e NY 8.255.059,6556, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 5.058,34 m², Perímetro: 352,00 m;

69) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA K: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.105,6425 e NY 8.255.044,3664, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 127°21'02" com uma distância de 22,81 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.123,7750 e NY 8.255.030,5279, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 216°52'54" com uma distância de 122,93 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.049,9954 e NY 8.254.932,1969, confrontando com Lote nº 03 da quadra K, daí segue no azimute de 293°09'21" com uma distância de 41,84 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.011,5245 e NY 8.254.948,6504, confrontando Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 44°31'04" com uma distância de 134,24 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.105,6425 e NY 8.255.044,3664, confrontando com Lote nº 01 da quadra K. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 4.017,42 m², Perímetro: 321,82 m;

70) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 03, QUADRA K: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.123,7750 e NY 8.255.030,5279, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 127°21'01" com uma distância de 19,85 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.139,5575 e NY 8.255.018,4830, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 216°27'11" com uma distância de 124,47 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.065,6000 e NY 8.254.918,3636, confrontando com Lote nº 04 da quadra K, daí segue no azimute de 311°33'24" com uma distância de 20,85 m ao fundo até o vértice MP-4 de coordenada EX 529.049,9954 e NY 8.254.932,1969, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 36°52'54" com uma distância de 122,93 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.123,7750 e NY 8.255.030,5279, confrontando com Lote nº 02 da quadra K. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.512,99 m², Perímetro: 288,10 m;

71) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA K: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.139,5575 e NY 8.255.018,4830, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 127°21'01" com uma distância de 33,12 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.165,8880 e NY 8.254.998,3879, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 222°24'29" com uma distância de 51,55 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.131,1255 e NY 8.254.960,3288, confrontando com Lote nº 05 da quadra K, daí segue no azimute de 217°38'14" com uma distância de 66,03 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.090,8053 e NY 8.254.908,0421, confrontando com Lote nº 05 da quadra K, daí segue no azimute de 317°59'04" com uma distância de 9,36 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.084,5374 e NY 8.254.914,9995, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 280°04'23" com uma distância de 19,23 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.065,6000 e NY 8.254.918,3636, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 36°27'11" com uma distância de 124,47 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.139,5575 e NY 8.255.018,4830, confrontando com Lote nº 03 da quadra K. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 3.390,40 m², Perímetro: 303,76 m;

72) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA K: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.165,8880 e NY 8.254.998,3879, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, no azimute de 127°24'18" com uma distância de 9,76 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.173,6444 e NY 8.254.992,4566, confrontando com Rua Madre Maria Antônia, daí segue no azimute de 145°00'29" com uma distância de 26,55 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.188,8717 e NY 8.254.970,7033, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 216°25'02" com uma distância de 14,36 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.180,3462 e NY 8.254.959,1469, confrontando com Lote nº 06 da quadra K, daí segue no azimute de 239°55'39" com uma distância de 32,95 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.151,8295 e NY 8.254.942,6347, confrontando com Lote nº 06 da quadra K, daí segue no azimute de 222°15'16" com uma distância de 58,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.112,2886 e NY 8.254.899,1105, confrontando com Lote nº 06 da quadra K, daí segue no azimute de 289°17'50" com uma distância de 20,80 m ao fundo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.092,6601 e NY 8.254.905,9832, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 317°59'07" com uma distância de 2,77 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.090,8053 e NY 8.254.908,0421, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 37°38'14" com uma distância de 66,03 m do lado direito até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.131,1255 e NY 8.254.960,3288, confrontando com Lote nº 04 da quadra K, daí segue no azimute de 42°24'29" com uma distância de 51,55 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.165,8880 e NY 8.254.998,3879, confrontando com Lote nº 04 da quadra K. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 3.226,36 m², Perímetro: 283,57 m;

73) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1235/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA K: MANOEL SANTANA DE ARRUDA, filho de Catarina Marques de Arruda; declara para os devidos fins: ser brasileiro, jardineiro, portador da CI/RG n° 2156087-0 e CPF n° 035.232.961-02, solteiro estar domiciliado no lote n° 06 da quadra K - defronte à rua Minas Gerais, residir no mesmo endereço há 51 anos e residir no município há 51 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$ 3.000,00 (três mil reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.188,8717 e NY 8.254.970,7033, confrontando com Rua Minas Gerais, no azimute de 144°34'25" com uma distância de 40,03 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.212,0761 e NY 8.254.938,0835, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 220°44'05" com uma distância de 93,57 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.151,0169 e NY 8.254.867,1826, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01), daí segue no azimute de 319°32'35" com uma distância de 21,17 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.137,2777 e NY 8.254.883,2937, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 308°48'52" com uma distância de 19,96 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.121,7217 e NY 8.254.895,8075, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 289°17'52" com uma distância de 9,99 m ao fundo até o vértice MP-6 de coordenada EX 529.112,2886 e NY 8.254.899,1105, confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 42°15'16" com uma distância de 58,80 m do lado direito até o vértice MP-7 de coordenada EX 529.151,8295 e NY 8.254.942,6347, confrontando com Lote nº 05 da quadra K, daí segue no azimute de 59°55'39" com uma distância

de 32,95 m do lado direito até o vértice MP-8 de coordenada EX 529. 180,3462 e NY 8.254.959,1469, confrontando com Lote nº 05 da quadra K, daí segue no azimute de 36°25'02" com uma distância de 14,36 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.188,8717 e NY 8.254. 970,7033, confrontando com Lote nº 05 da quadra K. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 4.458,20 m², Perímetro: 290,83 m;

74) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 07, QUADRA K (RT-01): ÁREA PÚBLICA - Reserva Técnica RT-02; Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice MP-1, de coordenadas N 8. 255.045,9556m e E 529.510,8241m; deste, segue confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, com os seguintes azimutes e distâncias: 122°25'39" e 83,39 m até o vértice MP-2, de coordenadas N 8.255. 001,2386m e E 529.581,2122m; deste, segue confrontando com Rua São João, com os seguintes azimutes e distâncias: 201°18'16" e 74,36 m até o vértice MP-3, de coordenadas N 8.254.931,9617m e E 529.554,1961m; 134°15'02" e 7,81 m até o vértice MP-4, de coordenadas N 8.254. 926,5110m e E 529.559,7913m; deste, segue confrontando com Lote n° 01 da quadra N, com os seguintes azimutes e distâncias: 212°39'55" e 182,54 m até o vértice MP-5, de coordenadas N 8.254.772,8451m e E 529.461,2705m; deste, segue confrontando com Ocupação do Sr. Manoel Marcio Denasco, com os seguintes azimutes e distâncias: 264°00'06" e 157,00 m até o vértice MP-6, de coordenadas N 8.254.756,4389m e E 529.305,1294m; deste, segue confrontando com Lote n° 02 da quadra R (APP-02), com os seguintes azimutes e distâncias: 316°50'35" e 46,67 m até o vértice MP-7, de coordenadas N 8.254.790,4852m e E 529. 273,2059m; 308°57'37" e 49,42 m até o vértice MP-8, de coordenadas N 8.254.821,5566m e E 529.234,7813m; 296°09'52" e 25,74 m até o vértice MP-9, de coordenadas N 8.254.832,9069m e E 529.211,6782m; 295°20'56" e 58,36 m até o vértice MP-10, de coordenadas N 8.254. 857,8910m e E 529.158,9406m; 319°32'35" e 12,21 m até o vértice MP-11, de coordenadas N 8.254.867,1826m e E 529.151,0169m; deste, segue confrontando com Lote n° 06 da quadra K, com os seguintes azimutes e distâncias: 40°44'05" e 93,57 m até o vértice MP-12, de coordenadas N 8.254.938,0835m e E 529.212,0761m; deste, segue confrontando com Rua Minas Gerais, com os seguintes azimutes e distâncias: 144°34'25" e 22,17 m até o vértice MP-13, de coordenadas N 8.254.920,0200m e E 529.224,9257m; 53°16'58" e 15,87 m até o vértice MP-14, de coordenadas N 8.254.929,5095m e E 529.237,6488m; 48°04'51" e 20,45 m até o vértice MP-15, de coordenadas N 8.254.943,1746m e E 529. 252,8686m; 47°36'26" e 24,34 m até o vértice MP-16, de coordenadas N 8.254.959,5870m e E 529.270,8471m; 54°56'06" e 25,10 m até o vértice MP-17, de coordenadas N 8.254.974,0072m e E 529.291,3917m; 54°56'06" e 24,99 m até o vértice MP-18, de coordenadas N 8.254. 988,3626m e E 529.311,8439m; 54°56'06" e 25,20 m até o vértice MP-19, de coordenadas N 8.255.002,8404m e E 529.332,4705m; 54°29'38" e 28,40 m até o vértice MP-20, de coordenadas N 8.255.019,3355m e E 529.355,5906m; 55°00'46" e 14,73 m até o vértice MP-21, de coordenadas N 8.255.027,7787m e E 529.367,6545m; 55°00'45" e 6,08 m até o vértice MP-22, de coordenadas N 8.255.031,2669m e E 529.372,6385m; 138°17'16" e 31,50 m até o vértice MP-23, de coordenadas N 8.255. 007,7511m e E 529.393,5994m; 138°17'15" e 21,25 m até o vértice MP-24, de coordenadas N 8.254.991,8862m e E 529.407,7407m; 138°23'54" e 35,46 m até o vértice MP-25, de coordenadas N 8.254.965,3680m e E 529.431,2860m; 44°37'28" e 113,228 m até o vértice MP-1, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 71.872,17 m², Perímetro: 1.199,83 m;

75) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1236/2022 (REURB-E) - LOTE 01, QUADRA L: MANOEL SANTANA DA SILVA, filho de Maria Inácia de Campos; declara para os devidos fins: ser brasileiro, frentista, portador da CI/RG n° 0344094-0 e CPF n° 487.262.221-91, casado sob o regime de comunhão de bens com Joana Antônia da Silva – brasileira, desempregada, portadora da CI/GR n° 0552977-8 e CPF n° 535.624.101.15, estarem domiciliados no lote n° 01 da quadra L - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 35 anos e residir no município há 35 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.188,7100 e NY 8.254.988,8481, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°25'04" com uma distância de 24,95 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.209,2476 e NY 8.255.003,0067, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 144°51'01" com uma distância de 64,10 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529. 246,1539 e NY 8.254.950,5913, confrontando com Lote nº 02 da quadra L, daí segue no azimute de 228°04'51" com uma distância de 24,56 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.227,8820 e NY 8.254. 934,1858, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 324°22'26" com uma distância de 67,25 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.188,7100 e NY 8.254.988,8481, confrontando com Rua Minas Gerais. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.620,22 m², Perímetro: 180,86 m;

76) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA L: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.209,2476 e NY 8.255.003,0067, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°25'04" com uma distância de 27,60 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.231,9730 e NY 8.255.018,6735, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 147°32'46" com uma distância de 60,75 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.264,5751 e NY 8. 254.967,4077, confrontando com Lote nº 03 da quadra L, daí segue no azimute de 227°36'27" com uma distância de 24,94 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.246,1539 e NY 8.254.950,5913, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 324°51'01" com uma distância de 64,10 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.209,2476 e NY 8.255.003,0067, confrontando com Lote nº 01 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.631,00 m², Perímetro: 177,39 m;

77) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - **LOTE 03, QUADRA L**: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.231,9730 e NY 8.255.018,6735, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°29'01" com uma distância de 25,54 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.253,0191 e NY 8.255.033,1469, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 147°22'04" com uma distância de 60,50 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.285,6440 e NY 8. 254.982,1960, confrontando com Lote nº 04 da quadra L, daí segue no azimute de 234°56'06" com uma distância de 25,74 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.264,5751 e NY 8.254.967,4077, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 327°32'46" com uma

distância de 60,75 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.231,9730 e NY 8.255.018,6735, confrontando com Lote nº 02 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.553,38 m², Perímetro: 172,53 m;

78) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA L: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.253,0191 e NY 8.255.033,1469, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°29'03" com uma distância de 24,38 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.273,1071 e NY 8.255.046,9612, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 146°47'55" com uma distância de 60,24 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.306,0962 e NY 8.254.996,5514, confrontando com Lote nº 05 da quadra L, daí segue no azimute de 234°56'06" com uma distância de 24,99 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.285,6440 e NY 8.254.982,1960, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 327°22'04" com uma distância de 60,50 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.253,0191 e NY 8.255.033,1469, confrontando com Lote nº 03 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.489,38 m², Perímetro: 170,11 m;

79) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1239/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA L: ANA ISABEL BARROS DE OLIVEIRA, filha de Maria Carmina de Barros; declara para os devidos fins: ser brasileira, aposentada/pensionista, viúva, portadora da CI/RG n° 0444487-6 e CPF n° 000.642.401-50, estar domiciliada no lote n° 05 da quadra L - defronte à rua Frei Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 15 anos e residir no município há 15 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$ 1.100,00 (um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.273,1071 e NY 8.255.046,9612, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°27'03" com uma distância de 26,04 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.294,5580 e NY 8.255.061,7311, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 147°38'46" com uma distância de 60,05 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.326,6912 e NY 8.255.011,0070, confrontando com Lote nº 06 da quadra L, daí segue no azimute de 234°56'06" com uma distância de 25,16 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.306,0962 e NY 8.254.996,5514, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 326°47'55" com uma distância de 60,24 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.273,1071 e NY 8.255.046,9612, confrontando com Lote nº 04 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.538,87 m², Perímetro: 171,49 m;

80) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1240/2022 (REURB-S) - LOTE 06, QUADRA L: JOSÉ SIMEÃO DE BARROS, filho de Antonia Marques de Barros; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, portador da CI/RG n° 0202659-7 e CPF n° 352.349.201-78, casado sob o regime de comunhão parcial de bens com Benedita Maria de Barros – brasileira, aposentada/pensionista, filha de Maria da Silva, portadora da CI/GR n°1537794-6 e CPF n° 026.081.421-09, estarem domiciliados no lote n° 06 da quadra L - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 27 anos e residir no município há 27 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.294,5580 e NY 8.255.061,7311, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°31'19" com uma distância de 24,72 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.314,9397 e NY 8.255.075,7275, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 144°07'22" com uma distância de 59,51 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.349,8169 e NY 8.255.027,5061, confrontando com Lote nº 07 da quadra L, daí segue no azimute de 234°29'38" com uma distância de 28,41 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.326,6912 e NY 8.255.011,0070, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 327°38'46" com uma distância de 60,05 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.294,5580 e NY 8.255.061,7311, confrontando com Lote nº 05 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.587,09 m², Perímetro: 172,69 m;

81) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1241/2022 (REURB-E) - LOTE 07, QUADRA L: JESUINO MARTINIANO DE ALMEIDA, filho de Inaldina Martiniano de Figueiredo; declara para os devidos fins: ser brasileiro, tratorista, portador da CI/RG n° 0874502-1 e CPF n° 550.423.251-15, casado sob o regime de comunhão parcial de bens com Maria Vanilza de Barros – brasileira, desempregada, filha de Benedita Maria de Barros, portadora da CI/GR n° 1677710-7 e CPF n° 019.814.251-01, estarem domiciliados no lote n° 07 da quadra L - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 19 anos e residir no município há 19 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$1.800,00 (um mil e oitocentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$30.000,00 (trinta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.314,9397 e NY 8.255.075,7275, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°21'02" com uma distância de 14,96 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.327,2438 e NY 8.255.084,2312, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 144°18'04" com uma distância de 59,42 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.361,9179 e NY 8.255.035,9753, confrontando com Lote nº 08 da quadra L, daí segue no azimute de 235°00'46" com uma distância de 14,77 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.349,8169 e NY 8.255.027,5061, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 324°07'22" com uma distância de 59,51 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.314,9397 e NY 8.255.075,7275, confrontando com Lote nº 06 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 883,76 m², Perímetro: 148,66 m;

82) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 08, QUADRA L: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.327,2438 e NY 8.255.084,2312, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 55°45'22" com uma distância de 15,51 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.340,0633 e NY 8.255.092,9577, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 149°37'47" com uma distância de 59,41 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.370,0995 e NY 8.255.041,7013, confrontando com Passagem 02, daí segue no azimute de 235°00'48" com uma distância de 9,99 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.361,9179 e NY 8.255.035,9753, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 324°18'04" com uma distância de 59,42 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.

327,2438 e NY 8.255.084,2312, confrontando com Lote nº 07 da quadra L. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 756,27 m², Perímetro: 144,33 m;

83) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1243/2022 (REURB-E) - LOTE 01, QUADRA M: MAILZE FAUSTINO DE OLIVEIRA, filha de Maria Emiliana de Oliveira; declara para os devidos fins: ser brasileira, desempregada, portadora da CI/RG n° 0169214-3 e CPF n° 474.901.441-91, casada com Nereu Henrique Garcia – brasileiro, aposentado/pensionista, filho de Girce Francisca Garcia, portador da CI/GR n° 0293389-6 e CPF n° 275. 043.791-15, estarem domiciliados no lote n° 01 da quadra M - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 10 anos e residir no município há 10 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente à R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.344,9844 e NY 8.255.096,6151, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 53°22'57" com uma distância de 0,45 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.345,3488 e NY 8.255. 096,8859, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 62°53'51" com uma distância de 21,86 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.364,8057 e NY 8.255.106,8436, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 85°37'08" com uma distância de 18,62 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.383,3740 e NY 8.255.108,2662, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 105°03'36" com uma distância de 27,23 m de frente até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.409,6681 e NY 8.255.101,1912, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 198°15'46" com uma distância de 36,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529. 398,1354 e NY 8.255.066,2433, confrontando com Lote nº 02 da quadra M, daí segue no azimute de 189°30'25" com uma distância de 4,00 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.397,4745 e NY 8.255.062,2969, confrontando com Lote nº 02 da quadra M, daí segue no azimute de 244°21'35" com uma distância de 27,22 m ao fundo até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.372,9367 e NY 8.255.050,5192, confrontando com Lote nº 02 da quadra M, daí segue no azimute de 328°46'03" com uma distância de 53,91 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.344,9844 e NY 8.255.096,6151, confrontando com Passagem 02. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.319,62 m², Perímetro: 190,09 m;

84) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1244/2022 (REURB-E) - LOTE 02, QUADRA M: NILMA DE OLIVEIRA GARCIA, filha de Mailze Faustino de Oliveira Garcia; declara para os devidos fins: ser brasileira, assistente de diretoria, portadora da CI/RG n° 1465294-3 e CPF n° 988.939.801-00, casada com João Fernando Nascimento – brasileiro, vereador, filho de Onofra Fernandes de Lima, portador da CI/GR n°11033720 e CPF n° 846.122. 071-49, estarem domiciliados no lote n° 02 da quadra M - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 14 anos e residir no município há 14 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529. 409,6681 e NY 8.255.101,1912, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 116°33'23" com uma distância de 38,45 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.444,0617 e NY 8.255. 084,0008, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 116°49'53" com uma distância de 18,69 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.460,7420 e NY 8.255.075,5635, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 224°17'52" com uma distância de 85,45 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.401,0678 e NY 8.255.014,4081, confrontando com Lote nº 03 da quadra M, daí segue no azimute de 318°17'15" com uma distância de 34,20 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.378,3096 e NY 8.255.039,9402, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 337°58'12" com uma distância de 5,22 m ao fundo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.376,3508 e NY 8.255.044,7811, confrontando com Passagem 02, daí segue no azimute de 329°14'52" com uma distância de 6,68 m ao fundo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.372,9367 e NY 8.255.050,5192, confrontando com Passagem 02, daí segue no azimute de 64°21'35" com uma distância de 27,22 m do lado direito até o vértice MP-8, de coordenada EX 529. 397,4745 e NY 8.255.062,2969, confrontando com Lote nº 01 da quadra M, daí segue no azimute de 9°30'25" com uma distância de 4,00 m do lado direito até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.398,1354 e NY 8.255. 066,2433, confrontando com Lote nº 01 da quadra M, daí segue no azimute de 18°15'46" com uma distância de 36,80 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.409,6681 e NY 8.255.101,1912, confrontando com Lote nº 01 da quadra M. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 3.359,01 m², Perímetro: 256,71 m;

85) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1245/2022 (REURB-E) - LOTE 03, QUADRA M: ANTÔNIO ROZOLINO DE SENE, filho de Josefa Cassemira de Sene; declara para os devidos fins: ser brasileiro, aposentado/pensionista, portador da CI/RG n° 01891375 e CPF n° 396.066.351-04, casado com Messias Verginia da Silva Sene – brasileira, aposentada/pensionista, portadora da CI/GR n° 1796545-4, e CPF: 040.061.171-67 estarem domiciliados no lote n° 03 da quadra M - defronte à rua Deputado Milton Figueiredo, residir no mesmo endereço há 6 anos e residir no município há 12 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente à R$1. 300,00 (um mil e trezentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.460,7420 e NY 8. 255.075,5635, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 118°42'43" com uma distância de 21,17 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.479,3088 e NY 8.255.065,3934, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 223°47'27" com uma distância de 92,62 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.415,2155 e NY 8.254.998,5359, confrontando com Lote nº 04 da quadra M, daí segue no azimute de 318°17'16" com uma distância de 21,26 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.401,0678 e NY 8.255.014,4081, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 44°17'52" com uma distância de 85,45 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.460,7420 e NY 8.255. 075,5635, confrontando com Lote nº 02 da quadra M. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.852,77 m², Perímetro: 220,50 m;

86) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1246/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA M: CRISTINO ROZENO DE SENE, filho de Josefa Cassemira da Silva; declara para os devidos fins: ser brasileiro, autonomo, solteiro, portador da CI/RG n° 0406935-8 e CPF n° 352.849.861-72, estar domiciliado no lote n° 04 da quadra M - defronte à rua Milton Figueiredo, resi-

dir no mesmo endereço há 11 meses e residir no município há 60 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.100,00 (um mil e cem reais); Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.479,3088 e NY 8.255.065,3934, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 121°17'38" com uma distância de 26,42 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.501,8881 e NY 8.255.051,6682, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 222°23'13" com uma distância de 1,46 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.500,9063 e NY 8.255.050,5925, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 225°02'38" com uma distância de 98,81 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.430,9837 e NY 8.254.980,7768, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 318°23'54" com uma distância de 23,75 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.415,2155 e NY 8.254.998,5359, confrontando com Rua Minas Gerais, daí segue no azimute de 43°47'27" com uma distância de 92,62 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.479,3088 e NY 8.255.065,3934, confrontando com Lote nº 03 da quadra M. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 2.386,49 m², Perímetro: 243,06 m;

87) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1247/2022 (REURB-E) - LOTE 01, QUADRA N: ELIETE SANTINHA DA SILVA GONÇALVES, filha de Benedita Antonina do Prado Silva; declara para os devidos fins: ser brasileira, secretária, portadora da CI/RG n° 21098271 e CPF n° 034.239.861-07, casada sob o regime de comunhão total de bens com Cristiano Rodrigues Gonçalves – brasileiro, empresário, filho de Lindomar Rodrigues Gonçalves, portador da CI/GR n°3269865 e CPF n° 633.801.701-78, estar domiciliada no lote n° 01 da quadra N - defronte à rua São João, residir no mesmo endereço há 5 anos e residir no município há 5 anos, e que, juntos, possuem renda mensal equivalente a R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em**R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.559,7913 e NY 8.254.926,5110, confrontando com Rua São João, no azimute de 134°14'56" com uma distância de 2,36 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.561,4801 e NY 8.254.924,8659, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 109°10'51" com uma distância de 61,54 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.619,6042 e NY 8.254.904,6469, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 210°41'04" com uma distância de 142,82 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.546,7224 e NY 8.254.781,8238, confrontando com Lote nº 02 da quadra N, daí segue no azimute de 264°00'06" com uma distância de 85,92 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.461,2705 e NY 8.254.772,8451, confrontando com Ocupação do Sr. Manoel Marcio Denasco, daí segue no azimute de 32°39'55" com uma distância de 182,54 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.559,7913 e NY 8.254.926,5110, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 10.562,44 m², Perímetro: 475,18 m;

88) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA N: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.619,6042 e NY 8.254.904,6469, confrontando com Rua São João, no azimute de 109°10'00" com uma distância de 46,12 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.663,1641 e NY 8.254.889,5062, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 183°31'08" com uma distância de 96,25 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.657,2564 e NY 8.254.793,4380, confrontando com Lote nº 03 da quadra N, daí segue no azimute de 264°00'06" com uma distância de 111,14 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.546,7224 e NY 8.254.781,8238, confrontando com Ocupação do Sr. Manoel Marcio Denasco, daí segue no azimute de 30°41'04" com uma distância de 142,82 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.619,6042 e NY 8.254.904,6469, confrontando com Lote nº 01 da quadra N. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 8.501,92 m², Perímetro: 396,33 m;

89) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1250/2022 (REURB-E) - LOTE 03, QUADRA N: EDIMAR DE ALMEIDA, filho de Maria Laurinda de Almeida; declara para os devidos fins: ser brasileiro, guarda, solteiro, portadora da CI/RG n° 07739966 e CPF n° 535.612.441-49, estar domiciliado no lote n° 03 da quadra N - defronte à rua São João, residir no mesmo endereço há 6 anos e residir no município há 6 anos, e que possui renda mensal equivalente a R$1.800,00 (um mil e oitocentos reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$40.000,00 (quarenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.766,6721 e NY 8.254.886,5367, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 121°44'11" com uma distância de 127,41 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.875,0323 e NY 8.254.819,5170, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 197°14'19" com uma distância de 3,46 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0104, de coordenada EX 529.874,0070 e NY 8.254.816,2127, confrontando com Estrada Vicinal, daí segue no azimute de 264°00'06" com uma distância de 217,94 m ao fundo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.657,2564 e NY 8.254.793,4380, confrontando com Ocupação do Sr. Manoel Marcio Denasco, daí segue no azimute de 3°31'08" com uma distância de 96,25 m do lado direito até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.663,1641 e NY 8.254.889,5062, confrontando com Lote nº 02 da quadra N, daí segue no azimute de 109°10'00" com uma distância de 95,22 m do lado direito até o vértice MP-5 de coordenada EX 529.753,1022 e NY 8.254.858,2452, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 25°37'28" com uma distância de 31,38 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 529.766,6721 e NY 8.254.886,5367, confrontando com Rua São João. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 12.553,37 m², Perímetro: 571,66 m;

90) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA O (RT-02): ÁREA PÚBLICA - Reserva Técnica RT-02; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.589,8650 e NY 8.254.995,8903, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, no azimute de 121°44'11" com uma distância de 197,83 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.758,1148 e NY 8.254.891,8294, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 205°37'28" com uma distância de 23,51 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.747,9465 e NY 8.254.870,6297, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 289°10'15" com uma distância de 191,71 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.566,8673 e NY 8.254.933,5850, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 314°14'53" com uma distância de 1,31 m ao fundo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.565,9254 e NY 8.254.934,5025, confrontando com Rua São João, daí segue no azimute de 21°18'16" com uma distância de 65,89 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.589,8650 e NY 8.254.995,8903, confrontando com Rua São João.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 8. 717,39 m², Perímetro: 480,25 m;

91) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA P (RT-03): ÁREA PÚBLICA - Reserva Técnica RT-03; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.433,1985 e NY 8.255. 100,6438, confrontando com Avenida Brasil, no azimute de 359°11'34" com uma distância de 12,58 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.433,0213 e NY 8.255.113,2196, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 59°22'30" com uma distância de 60,41 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.485,0077 e NY 8.255. 143,9950, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 74°40'53" com uma distância de 27,65 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.511,6776 e NY 8.255.151,3004, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 74°40'58" com uma distância de 14,99 m de frente até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.526,1376 e NY 8.255.155,2609, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 74°40'56" com uma distância de 20,09 m de frente até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.545,5151 e NY 8.255.160,5684, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 74°40'57" com uma distância de 448,91 m de frente até o vértice MP-7, de coordenada EX 529. 978,4826 e NY 8.255.279,1573, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 173°03'01" com uma distância de 5,89 m de frente até o vértice MP-8, de coordenada EX 529.979,1954 e NY 8.255.273,3095, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 134°10'46" com uma distância de 19,87 m de frente até o vértice MP-9, de coordenada EX 529.993,4430 e NY 8.255.259,4643, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 93°00'13" com uma distância de 37,57 m de frente até o vértice MP-10, de coordenada EX 530.030,9592 e NY 8. 255.257,4957, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 199°40'11" com uma distância de 450,90 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0123, de coordenada EX 529.879,1862 e NY 8.254.832,9041, confrontando com Estrada Vicinal, daí segue no azimute de 197°14'19" com uma distância de 3,68 m ao fundo até o vértice MP-11, de coordenada EX 529.878,0947 e NY 8.254.829,3864, confrontando com Estrada Vicinal, daí segue no azimute de 301°44'11" com uma distância de 343,06 m ao fundo até o vértice MP-12, de coordenada EX 529.586,3280 e NY 8. 255.009,8415, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 302°25'39" com uma distância de 84,29 m ao fundo até o vértice MP-13, de coordenada EX 529.515,1781 e NY 8.255.055,0424, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 302°36'29" com uma distância de 9,51 m ao fundo até o vértice MP-14, de coordenada EX 529.507,1681 e NY 8.255.060,1666, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 301°17'38" com uma distância de 26,75 m ao fundo até o vértice MP-15, de coordenada EX 529.484,3129 e NY 8.255.074,0595, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 298°42'43" com uma distância de 21,56 m ao fundo até o vértice MP-16, de coordenada EX 529.465,4042 e NY 8.255.084,4168, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 296°49'54" com uma distância de 18,88 m ao fundo até o vértice MP-17, de coordenada EX 529.448,5561 e NY 8.255. 092,9391, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo, daí segue no azimute de 296°38'32" com uma distância de 17,18 m ao fundo até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.433,1985 e NY 8.255.100,6438, confrontando com Rua Deputado Milton Figueiredo. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 132.759,78 m², Perímetro: 1.623,77 m;

92) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 01, QUADRA Q (RT-05): ÁREA PÚBLICA - Reserva Técnica RT-05; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.506,9201 e NY 8.255. 168,6689, confrontando com Avenida Brasil, no azimute de 254°40'53" com uma distância de 30,07 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.477,9163 e NY 8.255.160,7243, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 239°22'29" com uma distância de 61,74 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.424,7907 e NY 8.255. 129,2744, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 359°11'35" com uma distância de 17,97 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.424,5377 e NY 8.255.147,2385, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 59°17'55" com uma distância de 48,92 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.466,5968 e NY 8.255.172,2127, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 59°12'07" com uma distância de 19,52 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.483,3618 e NY 8. 255.182,2059, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 346°52'51" com uma distância de 10,73 m do lado esquerdo até o vértice MPBW-M-0120, de coordenada EX 529.480,9253 e NY 8.255.192,6602, confrontando com Rua São Pedro, daí segue no azimute de 74°40'57" com uma distância de 19,89 m ao fundo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.500,1094 e NY 8.255.197,9147, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 166°53'27" com uma distância de 30,03 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.506,9201 e NY 8.255.168,6689, confrontando com Lote nº 02 da quadra Q. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 1.711,92 m², Perímetro: 238,87 m;

93) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA Q: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.521,3804 e NY 8.255.172,6295, confrontando com Avenida Brasil, no azimute de 254°40'58" com uma distância de 14,99 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.506,9201 e NY 8. 255.168,6689, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 346°53'27" com uma distância de 30,03 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.500,1094 e NY 8.255.197,9147, confrontando com Lote n° 01 da quadra Q (RT-05), daí segue no azimute de 74°40'57" com uma distância de 15,35 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.514,9138 e NY 8.255.201,9696, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 167°34'14" com uma distância de 30,04 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.521,3804 e NY 8.255.172,6295, confrontando com Lote nº 03 da quadra Q. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 455,23 m², Perímetro: 90,41 m;

94) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2364/2022 (1REURB-S) - LOTE 03, QUADRA Q: LOTE PÚBLICO; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.540,7579 e NY 8.255.177,9370, confrontando com Avenida Brasil, no azimute de 254°40'56" com uma distância de 20,09 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.521,3804 e NY 8. 255.172,6295, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 347°34'14" com uma distância de 30,04 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.514,9138 e NY 8.255.201,9696, confrontando com Lote nº 02 da quadra Q, daí segue no azimute de 74°40'58" com uma distância de 20,68 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX

529.534,8638 e NY 8.255.207,4338, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 168°42'00" com uma distância de 30,08 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.540,7579 e NY 8.255.177,9370, confrontando com Lote n° 04 da quadra Q (RT-04). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 611,76 m², Perímetro: 100,89 m;

95) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 04, QUADRA Q (RT-04): ÁREA PÚBLICA - Reserva Técnica RT-04; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 529.993,8357 e NY 8.255.302,0340, confrontando com Avenida Brasil, no azimute de 254°40'57" com uma distância de 469,77 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.540,7579 e NY 8.255.177,9370, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 348°42'00" com uma distância de 30,08 m do lado esquerdo até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.534,8638 e NY 8.255.207,4338, confrontando com Lote nº 03 da quadra Q, daí segue no azimute de 74°40'57" com uma distância de 472,07 m ao fundo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.990,1661 e NY 8.255.332,1402, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 173°03'02" com uma distância de 30,33 m do lado direito até o vértice MP-1, de coordenada EX 529.993,8357 e NY 8.255.302,0340, confrontando com Lote n° 05 da quadra Q (AI-05).Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e d istâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 14.130,42 m², Perímetro: 1.002,25 m;

96) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 05, QUADRA 1 (AI-05): ÁREA PÚBLICA - Área Institucional AI-05 (Cemitério); Inicia-se a descrição no vértice MPBW-M-0122, de coordenada EX 530.037,2837 e NY 8.255.275,1888, confrontando com Avenida Brasil, no azimute de 273°01'00" com uma distância de 36,19 m de frente até o vértice MP-1, de coordenada EX 530.001,1418 e NY 8.255.277,0934, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 314°10'47" com uma distância de 6,75 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 529.996,3026 e NY 8.255.281,7960, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 353°03'01" com uma distância de 20,39 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 529.993,8357 e NY 8.255.302,0340, confrontando com Avenida Brasil, daí segue no azimute de 353°03'02" com uma distância de 30,33 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.990,1661 e NY 8.255.332,1402, confrontando com Lote n° 04 da quadra Q (RT-04), daí segue no azimute de 74°40'57" com uma distância de 88,24 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0121, de coordenada EX 530.075,2672 e NY 8.255.355,4492, confrontando com Ocupação do Sr. Dario Moreira de Carvalho, daí segue no azimute de 205°19'34" com uma distância de 88,79 m do lado direito até o vértice MPBW-M-0122, de coordenada EX 530.037,2837 e NY 8.255.275,1888, confrontando com Estrada Vicinal. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 4.064,13 m“, Perímetro: 270,69 m;

97) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 1252/2022 (REURB-E) - LOTE 01, QUADRA R: ANTÔNIO JOSÉ BONINI, filho de Maria Aparecida Bonini; declara para os devidos fins: ser brasileiro, comerciante, portador da CI/RG n° 810510 e CPF n° 125.893.651-87, solteiro, estar domiciliado na rua Ministro Liciníio Monteiro, s/n, apartamento 105 do Residencial Maria Alcina e que possui renda mensal equivalente a R$ 5.000,00 (cinco mil reais); Para os devidos fins fiscais, o imóvel possui valor venal apurado em **R$80.000,00 (oitenta mil reais)**; Inicia-se a descrição no vértice MPBW-M-0107, de coordenada EX 528.694,1634 e NY 8.254.820,0188, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, no azimute de 49°55'13" com uma distância de 1,64 m de frente até o vértice MP-1, de coordenada EX 528.695,4162 e NY 8.254.821,0730, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 63°26'38" com uma distância de 75,19 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.762,6710 e NY 8.254.854,6874, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 61°44'38" com uma distância de 120,06 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.868,4228 e NY 8.254.911,5243, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 61°44'38" com uma distância de 19,86 m de frente até o vértice MP-4, de coordenada EX 528.885,9148 e NY 8.254.920,9255, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 114°05'33" com uma distância de 234,59 m do lado esquerdo até o vértice MP-5, de coordenada EX 529.100,0727 e NY 8.254.825,1618, confrontando com Lote n°02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 104°46'22" com uma distância de 80,08 m do lado esquerdo até o vértice MP-6, de coordenada EX 529.177,5076 e NY 8.254.804,7421, confrontando com Lote n°02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 121°31'23" com uma distância de 100,77 m do lado esquerdo até o vértice MP-7, de coordenada EX 529.263,4076 e NY 8.254.752,0550, confrontando com Lote n°02 da quadra R (APP-02), daí segue no azimute de 264°00'06" com uma distância de 435,66 m ao fundo até o vértice MPBW-M-0105, de coordenada EX 528.830,1349 e NY 8.254.706,5296, confrontando com Ocupação do Sr. Manoel Marcio Denasco, daí segue no azimute de 316°18'44" com uma distância de 100,37 m do lado direito até o vértice MPBW-M-106, de coordenada EX 528.760,8089 e NY 8.254.779,1059, confrontando com Estrada Vicinal, daí segue no azimute de 301°32'43" com uma distância de 78,20 m do lado direito até o vértice MPBW-M-107, de coordenada EX 528.694,1634 e NY 8.254.820,0188, confrontando com Estrada Vicinal. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datumo SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 62.969,18 m², Perímetro: 1.246,42 m;

98) PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 2365/2022 (REURB-S) - LOTE 02, QUADRA R (APP-02): ÁREA PÚBLICA - Área de Preservação Permanente APP-02; Inicia-se a descrição no vértice MP-1, de coordenada EX 528.885,9148 e NY 8.254.920,9255, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado no azimute de 55°29'16" com uma distância de 68,28 m de frente até o vértice MP-2, de coordenada EX 528.942,1777 e NY 8.254.959,6115, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 57°55'31" com uma distância de 34,19 m de frente até o vértice MP-3, de coordenada EX 528.971,1451 e NY 8.254.977,7649, confrontando com Rua Professor Manoel José da Silva Prado, daí segue no azimute de 128°40'21" com uma distância de 40,71 m do lado esquerdo até o vértice MP-4, de coordenada EX 529.002,9283 e NY 8.254.952,3268, confrontando com Lote nº 01 da quadra K, daí segue no azimute de 113°09'19" com uma distância de 9,35 m do lado esquerdo até o vértice MP-5 de coordenada EX 529.011,5245 e NY 8.254.948,6504, confrontando com Lote nº 01 da quadra K, daí segue no azimute de 113°09'21" com uma distância de 41,84 m do lado esquerdo até o vértice MP-6 de coordenada EX 529.049,9954 e NY 8.254.932,1969, confrontando com Lote nº 02 da quadra K, daí segue no azimute de 131°33'24" com uma distância de 20,85 m do lado esquerdo até o vértice MP-7 de coordenada EX 529.065,6000 e NY 8.254.918,3636, confrontando com Lote

nº 03 da quadra K, daí segue no azimute de 100°04'23" com uma distância de 19,23 m do lado esquerdo até o vértice MP-8 de coordenada EX 529.084,5374 e NY 8.254.914,9995, confrontando com Lote nº 04 da quadra K, daí segue no azimute de 137°59'04" com uma distância de 9,36 m do lado esquerdo até o vértice MP-9 de coordenada EX 529.090,8053 e NY 8.254.908,0421, confrontando com Lote nº 04 da quadra K, daí segue no azimute de 137°59'07" com uma distância de 2,77 m do lado esquerdo até o vértice MP-10 de coordenada EX 529.092,6601 e NY 8.254.905,9832, confrontando com Lote nº 05 da quadra K, daí segue no azimute de 109°17'50" com uma distância de 20,80 m do lado esquerdo até o vértice MP-11 de coordenada EX 529.112,2886 e NY 8.254.899,1105, confrontando com Lote nº 05 da quadra K, daí segue no azimute de 109°17'52" com uma distância de 9,99 m do lado esquerdo até o vértice MP-12 de coordenada EX 529.121,7217 e NY 8.254.895,8075, confrontando com Lote nº 06 da quadra K, daí segue no azimute de 128°48'52" com uma distância de 19,96 m do lado esquerdo até o vértice MP-13 de coordenada EX 529.137,2777 e NY 8.254.883,2937, confrontando com Lote nº 06 da quadra K, daí segue no azimute de 139°32'35" com uma distância de 21,17 m do lado esquerdo até o vértice MP-14 de coordenada EX 529.151,0169 e NY 8.254.867,1826, confrontando com Lote nº 06 da quadra K, daí segue no azimute de 139°32'35" com uma distância de 12,21 m do lado esquerdo até o vértice MP-15 de coordenada EX 529.158,9406 e NY 8.254.857,8910, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01) daí segue no azimute de 115°20'56" com uma distância de 58,36 m do lado esquerdo até o vértice MP-16 de coordenada EX 529.211,6782 e NY 8.254.832,9069, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01) daí segue no azimute de 116°09'52" com uma distância de 25,74 m do lado esquerdo até o vértice MP-17 de coordenada EX 529.234,7813 e NY 8.254.821,5566, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01) daí segue no azimute de 128°57'37" com uma distância de 49,42 m do lado esquerdo até o vértice MP-18 de coordenada EX 529.273,2059 e NY 8.254.790,4852, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01) daí segue no azimute de 136°50'35" com uma distância de 46,67 m do lado esquerdo até o vértice MP-19 de coordenada EX 529.305,1294 e NY 8.254.756,4389, confrontando com Lote n° 07 da quadra K (RT-01) daí segue no azimute de 264°00'06" com uma distância de 41,95 m ao fundo até o vértice MP-20 de coordenada EX 529.263,4076 e NY 8.254.752,0550, confrontando com Ocupação do Sr. Manoel Marcio Denasco, daí segue no azimute de 301°31'23" com uma distância de 100,77 m do lado direito até o vértice MP-21 de coordenada EX 529.177,5076 e NY 8.254.804,7421, confrontando com Lote n° 01 da quadra R, daí segue no azimute de 284°46'22" com uma distância de 80,08 m do lado direito até o vértice MP-22 de coordenada EX 529.100,0727 e NY 8.254.825,1618, confrontando com Lote n° 01 da quadra R, daí segue no azimute de 294°05'33" com uma distância de 234,59 m do lado direito até o vértice MP-1 de coordenada EX 528.885,9148 e NY 8.254.920,9255, confrontando com Lote n° 01 da quadra R. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central nº 57°00', fuso -21, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção Plano Topográfico Local. Área Total: 25.007,78 m², Perímetro: 968,29 m;

Isto posto, DECIDO pela APROVAÇÃO da Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social e Específico - Reurb Mista e determino a expedição da Certidão de Regularização Fundiária - CRF e o seu encaminhamento o registro no Cartório de Registro de Imóveis, acompanhada do projeto de regularização fundiária, tudo com fundamento legal nos artigos 40, 41 e 42 da Lei n° 13.465/2017.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 23 de agosto de 2022.

AIRTON CONCEIÇÃO DE ARRUDA

Sec. Mun. de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente

LUCIENE RODRIGUES DE MORAIS

Sec. Mun.de Assistência Social

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

NORMATIVA003/2022/SMS

NORMATIVA003/2022/SMS

Dispõesobreasorientaçõesbásicasaseremadotadasparaprevenção,controle e manejo dos casos suspeitos de infecção por Monkeypox (MPX) noâmbitodomunicípio.

Considerando a Nota técnica n° 006/2022/COVEPI/SVS/GBAVS/SES/MT que dispõe sobreasorientaçõespara prevençãoecontroledaMonkeypoxnosserviços desaúde.

Considerando a Nota técnica n° 02/LACEN/SES/MT/2022 que dispõe sobre as orientaçõespara coleta e envio de material biológico dos casos suspeitos de infecção pelo Monkeypox *vírus*aoLACEN/MT.

Considerando a Nota técnica n° 21/2022-CGSAT/DSAST/SVS/MS que dispõe sobre asorientações gerais à Renast e demais interessados sobre as ações de Vigilância em Saúde doTrabalhadornos casosdeMonkeypox.

Considerando a Nota Informativa n° 4/2022-CGIAE/DAENT/SVS/MS que dispõe sobre asorientações gerais aos Serviços de Verificação de Óbito (SVO) sobre manejo de corpos nocontextodo Monkeypox.

Considerando a Nota Informativa n° 5/2022-CGIAE/DAENT/SVS/MS que dispõe sobre asorientações e recomendações a seguir, a respeito das atividades dos serviços funerários sobre ofuneralemcasodeóbitopelo vírusMonkeypox.

ASecretariadeSaúdedeNossaSenhoradoLivramento,pormeiodaAssessoriaTécnicaeequipedeVigilânciaemSaúde,vematravésdesta**ORIENTAReESTABELECERinformações básicas para prevenção, controle e manejo do paciente com infecção suspeitaouconfirmada**pelovírus*Monkeypox* noâmbitodomunicípio,noquetangeaosaspectosabaixo:

1. Introdução:AMonkeypox,tambémconhecidapopularmentecomovaríoladosmacacos, é uma zoonose viral (doença causada por vírus transmitido aos sereshumanosapartirdeanimais)comsintomassemelhantesaosobservadosnopassado em pacientes com varíola, porém com uma apresentação clínica de menorgravidade.Ocenáriogeográficomundialdoscasosregistradosde Monkeypoxdemostram o surgimento de casos confirmados em vários países, com destaqueinicialnaEuropa,sugerindoqueatransmissãopodeestaremandamentoporalgum

tempo, portanto, a ocorrência de casos adicionais em outros países não pode serdescartada.

A Vigilância Epidemiológica Municipal irá realizar investigação dos casos suspeitos,monitoramento dos contatos diretos e informar aqueles que podem estar em maior riscode infecção com informações precisas, a fim de impedir uma maior disseminação. Asevidências atuais disponíveis sugerem que os indivíduos que estão em maior risco sãoaqueles que tiveram contato físico próximo com pessoas sintomáticas. Atualizaçõespoderão serpublicadas,assimquenovasevidênciasforem identificadas.

2. Transmissão:a transmissão entre humanos ocorre principalmente por meio decontato direto com lesões de pele, fluidos corporais e/ou objetos contaminados. Éimportante frisar que a transmissão via respiratória pode ocorrer desde que hajacontato próximo e prolongado (distância menor ou igual a 2 metros por um períodomínimode3horas)comohumanoinfectadopelovírus,oquetornatrabalhadoresda saúde, membros da família e outros contactantes, pessoas com maior risco decontaminação.

A erupção geralmente se desenvolve pelo rosto e depois se espalha para outraspartes do corpo (céfalo-caudal), incluindo mucosas como região oral e genital. Oscasos recentemente detectados apresentaram uma preponderância de lesões naárea genital, sugerindo provável transmissão via sexual (maiores estudos estãosendo realizados para confirmar esta via de infecção) com destaque à infecção deneonatalviaplacentáriaedurantecontatopós-partoemcasosdegestantesinfectadas.

As lesões passam por diferentes estágios de evolução podendo simular erupçõessemelhantes às conhecidas varicelas ou sífilis, antes de finalmente formar umacrosta, que se desprende do epitélio finalizando a fase infecciosa. O diagnósticoclínicodiferencialentreoutrasinfecçõescutâneasseestabelecepelocaráteruniforme de evolução das lesões. Quando a crosta desaparece, o paciente deixa deinfectar outras pessoas. O período de incubação é tipicamente de 6 a 16 dias, maspode chegar a 21 dias. **Os sintomas sistêmicos associados incluem febre, dordecabeça, doresmusculares,adenomegalia,calafrios eprostração.**

Oquadroclínicoéautolimitadoeduraregralmentede2a4semanas.

3. Definição de casos, Notificação, Investigação/Diagnóstico e Comunicação decasos:éimportantequeostrabalhadoresdasaúdeestejamsensíveisparaidentificarospossíveiscasossuspeitosdeMonkeypoxnosserviçosdesaúdedeseu território, atentando-se às definições abaixo para realizar a notificação imediata,seesteforo caso. **Caso suspeito:**Indivíduo de qualquer idade que, a partir de 15 de março de2022,apresenteiníciosúbitodeerupçãocutâneaagudasugestivadeMonkeypox, única ou múltipla, em qualquer parte do corpo (incluindo regiãogenital),associadaou nãoaadenomegaliaou relatodefebre, e: ? HistóricodeviagemapaísendêmicooucomcasosconfirmadosdeMonkeypoxnos 21dias anteriores aoinício dos sintomas.OU ? Ter vínculo epidemiológico com pessoas com histórico de viagem a paísendêmico ou país com casos confirmados de Monkeypox, desde 15 de março de2022,nos 21diasanteriores aoinício dossinais e sintomasOU ? Ter vínculo epidemiológico com casos suspeitos, prováveis ou confirmados deMonkeypox, desde 15 de março de 2022, nos 21 dias anteriores ao início dos sinaise sintomasOU ? Históricodecontatoíntimocomdesconhecido/a(s)e/ouparceiro/a(s)casual(is),nosúltimos21diasqueantecederamoiníciodossinaise sintomas.

A erupção característica associada às lesões da MPX envolve o seguinte: lesõesprofundasebemcircunscritas,muitasvezescom**umbilicaçãocentral**;eprogressãodalesãoatravésdeestágiossequenciaisespecíficos–máculas,pápulas, vesículas, pústulas e crostas; sendo importante atenção aos diagnósticosdiferenciaiscomoutrasdoençascomunsdapráticaclínica(porexemplo,sífilissecundária,herpesevaricelazoster).Historicamente,relatosesporádicosdepacientes coinfectados com o vírus Monkeypox e outros agentes infecciosos foramrelatados,portanto,pacientescomquadroclínicocaracterísticodevemserconsideradosparadiagnósticoclínicoe/oulaboratorial,mesmoqueoutras

patologiasquecursamcomlesõesdepelesejamdiagnosticadasconcomitantemente.

Caso confirmado: Indivíduo que atende à definição de caso suspeito comresultado/laudo de exame laboratorial "Positivo/Detectável" para Monkeypoxvírus(MPXV)pordiagnósticomolecular(PCRemTempoReale/ouSequenciamento). **Caso descartado**: Indivíduo que atende à definição de caso suspeito comresultado/laudodeexamelaboratorial"Negativo/NãoDetectável"paraMonkeypox vírus (MPXV) por diagnóstico molecular (PCR em Tempo Reale/ou Sequenciamento), OU caso suspeito que durante a investigação clínica,epidemiológicaelaboratorialfoidiagnosticadaoutradoençacompatívelcomoquadroapresentadopelopaciente,excetoISTs. **Casoprovável**:casosuspeito,submetidoainvestigaçãoclínicaeepidemiológica, e que cursou com quadro clínico compatível com Monkeypox,porémsempossibilidadedeconfirmaçãolaboratorialporqPCRe/ousequenciamento.

Anotificação/investigaçãodecasossuspeitosdeMonkeypoxéobrigatóriaeimediata, em todo território nacional, em até **24 horas**, pelos profissionais de saúdede serviços públicos ou privados. No estado de Mato Grosso esses profissionaisdeverão comunicar simultaneamente a Vigilância Epidemiológica do Município e doEstado, como também o CIEVS, por meio da ficha de notificação do Google Forms,SENDOQUE O CIEVSALIMENTARÁO SISTEMA REDCAP.

Link:https://docs.google.com/forms/d/1ydIQYO16UkV2l9RgljbXMQ3xsYukXHD3xcqxCxIL0l8/viewform?edit_requested=true&pli=1.

OCID-10quedeveserutilizadoparainfecçãopor*Monkeypox*éoB04-Varíoladosmacacos(*Monkeypox).*

De forma geral, o prognóstico é bom, e o cuidado geral e sintomático das lesões edemaissintomasprodrômicosassociadoséotratamentoparaoscasossemcomplicações.

4. Coleta de Material para Diagnóstico:o período de incubação é de 5 a 21 dias. Acoleta de amostras para diagnóstico do Monkeypox deve ser feita preferencialmenteapós o aparecimento das erupções cutâneas.O período ideal para coleta seráestabelecidopeloprofissionalmédicosolicitante,considerandoaevoluçãoclínica

das lesões, devendo ser colhidas preferencialmente no momento da consulta e naprópria unidade de saúde, poderão ser encaminhadas amostras das lesões emdiferentesfases(secreçãodapústulaecrosta)eaindaamostradesoro,encaminhadosparaoLacen-MT,com cópiada Notificaçãoecadastro noGAL.

Oprocedimentoparacoletadeamostrasestádisponívelnolink:áseracessadopor todososprofissionais envolvidos naatividade.

Asamostrascoletadasnazonarural,deverãoestardentrodosprotocolosdearmazenamentoetransporte(2°a8°C)devidamenteacondicionadaseencaminhadasaoLaboratórioMunicipalimediatamenteapósoretornodasequipesà sede.

Tiposdeamostrasde lesões:

Material Vesicular (Secreção de Vesícula e Pústula): a coleta de material delesões cutâneas ou mucosas, deve ser realizada por meio de swab estéril(nylon, poliéster,Dacron ou Rayon), sendo o método mais indicado paraconfirmação diagnóstica. Deve-se realizar esfregaço forte e intenso (em 360°)sobre uma ou mais lesões, dando preferência às lesões vesiculares ou daspústulas.Acondicionaroswabemtuboseco,umavezqueospoxvírusmantêm-seestáveisna ausênciadequalquer meiopreservante. Crosta (Crosta de Lesão): coleta realizada na fase mais tardia, na qual aslesões já estão secas, o material a ser encaminhado são as crostas, as quaisdevem ser armazenadas em frascos limpos SEM líquido preservante (nestecaso, o uso de qualquer líquido preservante reduz as chances de detecção doMPXV). Lesõesapenasdemucosas(oral/regiãoperianal)quandosugestivasdeMonkeypox:coletaromaterialdessaslesõesemswab,seguindoasorientaçõesdescritaspara acoleta dematerialvesicular.

Quando o paciente suspeito apresentar mais de uma lesão, sugere-se coletar maisde uma amostra da vesícula ou pústula e da crosta por paciente e armazenar todas nummesmotuboseco,formandoumpool(conjunto)deamostrasdomesmopaciente,identificando nos tubos: tipo da amostra e local de coleta (ex.: secreção pústula antebraçodireito).

Amostra	Quantidade
Secreçãodavesícula/pústula	Ideal02amostrasdelocaisdiferentes
Crosta	Ideal02amostrasdelocaisdiferentes
Soro	02amostrasde5ml

5. Protocolo de Monitoramento do paciente:pacientes após consulta, com suspeitade infecção pelo MPX, deverão realizar isolamento domiciliar por 21 dias a partir dadatadeinício dos sintomas.

O monitoramento dos pacientes deve ser feito a cada 24h obrigatoriamente,devendo ser aferida a temperatura duas vezes ao dia, realizado preferencialmenteportelefone.Ocasosuspeitodeverápassarporreavaliaçãocomatendimentopresencial, idealmente no domicílio, preferencialmente após liberação do laudo doexame pelo LACEN, demais exames laboratoriais ou a qualquer momento em casodepioradoquadroclínico.Sendoconfirmadoodiagnóstico,o pacientedeveráseguiremisolamentocompletando21diasouatéodesaparecimentodaslesões.Se o resultado for negativo, deverá ser descartado o caso e o paciente liberado doisolamento. Para pacientes com persistência de sinais e sintomas sem confirmaçãodecasonomomento,mantém-seoisolamentocomocasoprovávelouatédiagnosticodiferencial.

Todos os membros da casa devem ser considerados como contactantes etambém deverão ser monitorados por 21 dias e acompanhados pela ESF, além deserem investigados e avaliados de maneira apropriada caso apresentem sintomas.Se o contato for considerado caso suspeito, deverá ser iniciada as medidas deprecauçõesdeisolamentoparapaciente,ocasionotificadoeoperíododeisolamentodeveserreiniciado.Contudo,operíododeisolamentodasdemaispessoas confirmadas do domicílio é mantido, ou seja, contatos que se mantenhamassintomáticospor21diasnãoreiniciamseuisolamento,mesmoquemoutrapessoadacasainiciecomsintomasduranteoperíodo.Casohajapioradopaciente

emtratamentodomiciliarouodesenvolvimentodesintomasemfamiliaresdopaciente, torna-se obrigatório o encaminhamento para a ESF ou outros níveis decuidadodoSUS,sendoaequipedomonitoramentoresponsávelpeloencaminhamentodo paciente.

Casooscontatosassintomáticossejamcriançasemidadeescolar,recomenda-se que elas evitem frequentar locais como escola e creches ou outrosambientesde grupo.

6. Tratamento,IndicaçãodeInternaçãoeTransferênciadepacientesuspeito/confirmado:até o momento não existem tratamentos específicos, e nãose dispõe de medicamento aprovado para Monkeypox. Entretanto, alguns antiviraisdemonstraram alguma atividade contra o vírus, entre eles brincidofovir, cidofovir etecovirimat. Este último antiviral está envolvido em quatro ensaios clínicos paraavaliaçãodesuaeficácianotratamentodamonkeypox,sendotrêsestudosdefase1eumdefase3.Nenhumdosmedicamentos possuiregistro parauso noBrasil.

Os sintomas tendem a desaparecer naturalmente. É importante cuidar da erupçãodeixando-a secar ou cobrindo-a com um curativo úmido para proteger a área, senecessário. Deve-se orientar o paciente a evitar tocar em feridas, na boca ou nosolhos.

O paciente em tratamento domiciliar, na persistência ou piora de sinais e sintomas,podemexigircuidadosclínicossintomáticosoudesuporteparaprevenireoucontrolaradoençaecomplicaçõesgravesedeveráserencaminhadoparaoHospitalMunicipalparaassegurarassistênciaeatenção integral,bemcomoareduçãodedanosdascomplicaçõesquepodemincluirencefalite,infecçõesbacterianas secundárias da pele, desidratação, conjuntivite, ceratite, pneumonia esepse(infecçãogeneralizada),promovendotratamentoadequado(antibioticoterapia, analgesia, etc.) até o desaparecimento dos sinais e sintomas ecura.

7. SaúdeeSegurançadoTrabalhador:além dasprecauçõespadrões,jáimplementadasportodososserviçosdesaúde,considerandoaformadetransmissãodaMonkeypox,duranteaassistênciaapacientescomsuspeitaou

confirmação dessa doença, deve-se implementar adicionalmente: **precauções paracontato**,precauçõesparagotículas,precauçõesparaaerossóis,emalgumassituações específicas: os aerossóis são partículas menores e mais leves que asgotículas,quepermanecemsuspensas noar por longosperíodosdetempoe,quando inaladas, podempenetrar mais profundamente no trato respiratório. O usode EPI (gorro; óculos de proteção ou protetor facial; máscara; avental de mangascompridas; luvas de procedimento) é imprescindível para minimizar os riscos decontato de trabalhadores de saúde com o MPX em geral, e serão disponibilizadospelosserviçoseutilizadospelosprofissionaisdesaúderesponsáveispeloatendimento de casos suspeitos ou confirmados. Com relação ao tipo de máscara,utilizaradeproteçãorespiratóriacomeficáciamínimanafiltraçãode95%departículas (tipo N95 ou PFF2) sempre que realizar procedimentos geradores deaerossóiscomoporexemplo,intubaçãoouaspiraçãotraqueal,ventilaçãonãoinvasiva,ressuscitaçãocardiopulmonar,ventilaçãomanualantesdaintubação,indução doescarro,coletasde amostrasnasotraqueaisebroncoscopias.

Para os profissionais de limpeza são obrigatórios os seguintes EPIs: luvas deborrachacanolongooucurtoparaproteçãodasmãoseproteçãoparcialdeantebraços e as mãos; utilizar máscara N95 ou PFF2.OsEPIsquenãosãodescartá-

veis,comoóculos,botaseluvas(deborracha),devempassarpeloprocessodelimpezaedesinfecçãoeseremarmazenadossecos. A periodicidade vai depender do tipo de procedimento ou atividade, indodesdediário atéacada atendimento. Paraalimpezadosequipamentosutilizarágua, sabão ou detergente, e para a desinfecção pode ser utilizado hipoclorito desódio 1%, álcool 70% ou outros saneantes conforme orientação do fabricante. Apósesseprocedimentoéimportanteenxaguarabundantemente,pararetirartodooresíduo dos produtos saneantes. No caso das máscaras de proteção respiratória(respirador particulado) com eficácia mínima na filtração de 95% de partículas (tipoN95ouPFF2),deve-seprocederatrocaquandoestasestiveremsaturadas,sujasou úmidas, o que pode acontecer durante o atendimento (individual ou em coorte).Para a higienização das vestimentas dos profissionais e dos insumos de hotelariahospitalarcontaminadosdeverãoserrealizadoscomhipocloritodesódio1%erealizadosseparadamentedosdemaisinsumosnãocontaminados,sendoos

utensíliosnecessários(máquinadelavar,recipientes,tanques,pias,etc)devidamentehigienizados anteseapóso uso.

Os profissionais que apresentarem sinais e sintomas suspeitos de infecçãopelo MPX, deverão realizar isolamento domiciliar por 21 dias a partir do iníciodossintomas,conformeorientadoporatendimentomédicodevidamenteregistrado,alémdemonitoradosereavaliadospelaequipedesaúdeevigilânciadomunicípioconforme protocoloinstitucionaldescritonestanormativa.

DemaisorientaçõesaosprofissionaisestãodisponíveisnaNotaTécnicaGVIMS/GGTES/DIRE3/ANVISANº03/2022-OrientaçõesParaPrevençãoeControledaMonkeypoxnosServiçosdeSaúde –atualizadaem02/06/2022.

8. Desinfecção de superfícies:não há recomendação diferenciada para a limpeza edesinfecção de superfícies após o contato com casos suspeitos ou confirmados peloMPX. Os vírus são inativados pelo álcool a 70% e pelo cloro, recomenda-se que alimpeza das áreas de isolamento seja concorrente, imediata ou terminal. A limpezaconcorrente é aquela realizada diariamente; limpeza imediata é aquela realizada emqualquer momento,quandoocorremsujidadesoucontaminação doambiente eequipamentoscom matériaorgânica, mesmoapóster sidorealizadaalimpezaconcorrente;ealimpezaterminaléaquelarealizadaapósaalta,óbitooutransferência do paciente: considerando a forma de transmissão do MPX, não hárecomendação para que os profissionais de higiene e limpeza aguardem horas outurnos para que o quarto ou área seja higienizado, após a alta do paciente. Deve-serealizardesinfecçãoterminaldosleitosqueprovavelmenteestãocontaminadas(teto, parede, chão, grades da cama, cadeiras, mesas de cabeceira e de refeição,etc) e superfícies freqüentemente tocadas no ambiente de atendimento ao paciente(porexemplo:maçanetas,gradesdosleitos,interruptoresdeluz,corrimões,superfícies de banheiros nos quartos dos pacientes, etc). Além disso, devem incluiros equipamentos eletrônicos de múltiplo uso, especialmente os itens usados durantea prestação da assistência ao paciente e os dispositivos móveis que são movidosfrequentemente para dentro e para fora dos quartos dos pacientes (ex: verificadoresdepressãoarterial,termômetro,oxímetrodepulso,bombasdeinfusão,monitores,

termômetro,etc)nas rotinas e procedimentos de limpeza e desinfecção.**As equipes do apoio e assistência deverão intensificar as rotinas de limpeza edesinfecçãodesetores,superfícieseutensílios/objetoscomoformadeprecaução, devendo ser realizadas frequentemente no expediente e plantões,bemcomoutilizaratécnicaasséptica delavagemdasmãoscommaiorperiodicidade.**

9. ManejodeóbitodepacienteMonkeypox:recomendasequeosserviçosdesaúde,públicosouprivados,NÃOenviemoscasosdeóbitosconfirmadosoususpeitos de Monkeypox aos SVOs, a fim de minimizar o manuseio dos corpos comriscodecontaminaçãodasequipes.Paraosfalecidosemunidadesdesaúde,suspeitos de Monkeypox, com lesões em pele e orofaringe, e se a coleta de materialbiológico não tiver sido realizada em vida, deve-se proceder à coleta *post mortem* noserviço desaúde, por meio de swabde pele e/ou orofaringe, para diagnósticolaboratoriale posteriorinvestigação pelaequipede vigilâncialocal.

Diantedanecessidadedoenviodecorposao SVO,deveserrealizadaacomunicaçãopréviaaogestordoserviçoparacertificaçãodecapacidadeparaorecebimentono localde referência.

Os serviços funerários deverão seguir as orientações e recomendações da NotaInformativan°5/2022-CGIAE/DAENT/SVS/MS.

MaisorientaçõesestãodisponíveisnaNotaTécnicaGVIMS/GGTES/ANVISAnº03/2022-orientaçõesparaprevençãoecontroledamonkeypoxnosserviçosdesaúde,disponível no link:file:///C:/Users/SES/Downloads/NT%20_03_ANVISA_%20MONKEYPOX%2031.05.2022%20-%20para%20o%20portal%20FINAL.pdfno.eaindanofolderorientativodisponívelnolink:file:///C:/Users/SES/Downloads/folder_variola_macaco_08_2022_02.pdf.

Essanotadeveseramplamentedivulgadaentreprofissionaisdesaúde.

Referências:

1. PLANODECONTINGÊNCIANACIONALPARAMONKEYPOXCentrodeOperaçõesdeEmergênciaemSaúdePública:COEMonkeypox; 2. Notatécnican°006/2022/COVEPI/SVS/GBAVS/SES/MT; 3. Notatécnican°02/LACEN/SES/MT/2022; 4. Notatécnican°21/2022-CGSAT/DSAST/SVS/MS; 5. NotaInformativan°4/2022-CGIAE/DAENT/SVS/MS; 6. NotaInformativan°5/2022-CGIAE/DAENT/SVS/MS; 7. NotaTécnicaGVIMS/GGTES/DIRE3/ANVISANº03/2022-OrientaçõesParaPrevençãoeControledaMonkeypoxnosServiçosdeSaúde–atualizadaem02/06/2022; 8. Orientações Gerais, Prevenção e Controle da Monkeypox. Fundação Hospitalar DoEstadoDeMinasGerais.DiretoriaAssistencial.GerênciaDeDiretrizesAssistenciais.

Rita Aurélia Proença MalaquiasSecretáriaMunicipaldeSaúde

Thaysa Gabrielle MeloMédicaRT PSFs

ThiagoG.L. deAlmeidaDiretorClínicoHospitalMunicipal

Francisley Antonia da CostaVigilânciaem Saúde

Stefanne Carolinne P. SilvaDiretora deA. Básica

Luiz Henrique Queiroz RodriguesFarmacêuticoSMS

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2022 TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 0100/2022.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2022

TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 0100/2022.

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 100/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a inclusão de item e dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº.100/2022 originário da**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1348/2021.**que versa sobre **contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Transporte Escolar para atender as necessidades de locomoção dos alunos matriculados nas escolas de ensino público (Estadual e Municipal), do Município de Nossa Senhora do Livramento – MT, por QUILOMETRAGEM E VEÍCULO** doravante denominado CONTRATANTE e de outro **EMPRESAVARZEA GRANDE TRANSPORTE RODOVIARIO LTDA**pessoa jurídica de direito privado do CNPJ nº **07.163.699/0001-50**com sede **R DA GLORIA (LOT NUCLEO G AMP)132** COMPLEMENTO **QUADRA3 LOTE 9**CEP **78.141-054** BAIRRO/DISTRITO **GLORIA** MUNICÍPIO **VARZEA GRANDE** UF **MT .**

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4359/2022**e o parecer jurídico municipal nº 4394/2022 objetiva a inclusão do disposto na CLAUSULA SEGUNDA E CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº.100/2022, proveniente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1348/2021.** para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1348/2021.**, Contrato Administrativo Nº. 100/2022, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2022.

Secretaria/ Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Reduzido Dotação	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. Educação	FUNDEB	02102 – Manutenção Programa de Transporte Escolar - FUNDEB 40%	175	33.90.39	1.1540	R$91.372,41

4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 100/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 24 de Agosto de 2022.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 333/2022

PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA MUNICIPAL Nº 333/2022

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA CONTATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

***KLEBIANA BRAZ DA SILVA GAIA*,** Enfermeiro, portador do CPF 889.939.571-34, matricula 4358.

De acordo com preceitua na ***Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,*** para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos **Nº 086/2022 e 087/2022**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e o fornecedor: **YASMIN KAROLINE BARROS GIM e JOÃO HENRIQUE MARTINS ROSA,** tendo como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDER O **PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ANTÔNIO FERNAN-**

DES – PSF III E PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE JAPURANÃ – PSF II, CONFORME ESCALA ELABORADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I, parte integrante deste Edital**,** Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

NAEGELI TEODORO BRUMATI, Enfermeiro, portador do CPF 054.519. 981-67, matricula 5398.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 17 de agosto de 2022.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

Suplente

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 325/2022

PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA MUNICIPAL Nº 325/2022

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA CONTATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

JONECI DA SILVA, Agente Operacional, portador do CPF 589.095. 166-15, matricula 92

De acordo com preceitua na ***Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,*** para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato **Nº 084/ 2022**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e o fornecedor: **FLAVIO ARMENDO,** tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MECANICA NOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** conforme especificações em anexo I – Termo de referência**,** Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

APARECIDO PORFIRIO, Professor Efetivo, portador do CPF 345.213. 801-15, matricula 174.

.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 10 de agosto de 2022.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

Suplente

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 327/2022

PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA MUNICIPAL Nº 327/2022

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA CONTRATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

ANDRESSA GISIELLE GRIGGIO DA SILVA**,** Chefe Dpto de Cultura e Juventude, portador do CPF 036.637.371-44, matricula 5306.

De acordo com preceitua na ***Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,*** para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato **Nº 085/2022**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e o fornecedor: **CULTURA SERTANEJA PRODUCOES ARTISTICAS LTDA,** tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW COM DUPLA SERTANEJA, EM COMEMORAÇÃO AO 40º (QUADRAGÉSIMO) ANIVERSARIO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES - MT,** nas condições e especificações contidas no termo de referência**,** Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

JOSE PAULO NEVES DOS SANTOS**,** Professor Efetivo, portador do CPF 030.634.281-24, matricula 4403

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 10 de agosto de 2022.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

Suplente

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

CONVENIOS
TERMO DE CONVÊNIO Nº 008/2022 - PMNB

SÚMULA: *"CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES - MT E O SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE NOVA BANDEIRANTES.*

Aos vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e dois, o **SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE NOVA BANDEIRANTES**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Travessa São Félix do Araguaia, s/n, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT, Cep: 78.565-000, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 0, representado por seu Presidente, senhor **ELODIR RUDI MEYER**, brasileiro, casado, agricultor, portador do RG nº 0838905-5, SSP/MT, e do CPF nº 909.769. 321-72 residente e domiciliado na Estrada Arapongas, Zona Rural do Município de Nova Bandeirantes – MT, e o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.683.822/0001-73, com sede na Av. Comendador Luiz Meneguel, nº 62 - Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, senhor **CESAR AUGUSTO PERIGO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 9001064-6 SSP/PR e do CPF nº 037.458.769-89, residente e domiciliado na Travessa Nova Londrina, Centro, na cidade de Nova Bandeirantes - MT, devidamente autorizados, respectivamente, pela **LEI Nº 1406/2022**, celebram o presente **Termo de Convênio**, mediante as cláusulas e condições a seguir expostas:

Cláusula 1ª - Do objeto - O presente termo de convênio tem por objeto: Transferência de recursos financeiros da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT** ao **SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE NOVA BANDEIRANTES,** com finalidade de conceder apoio a título de ajuda de custo para a Construção da Cozinha e da Lavanderia do Sindicato.

Cláusula 2ª - Das obrigações dos Partícipes

Nos termos do presente instrumento, ficam acordadas as seguintes obrigações dos partícipes:

Do Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de Nova Bandeirantes:

a) Utilizar os recursos deste instrumento exclusivamente na execução do seu objeto;

b) Restituir eventuais saldos dos recursos transferidos e os de rendimentos decorrentes de aplicações no mercado financeiro;

c) Apresentar relatórios de execução dos serviços prestados.

d) Encaminhar, de acordo com o cronograma e os procedimentos definidos pela **CONCEDENTE**, os documentos necessários à liberação de recursos;

e) Manter a disposição da **CONCEDENTE** e dos órgãos de Controle Interno e Externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas final por parte do órgão **CONCEDENTE**, os documentos comprobatórios e registros contábeis das despesas realizadas com o número do Convênio;

f) Restituir ao **CONCEDENTE** o saldo eventualmente existente na data de encerramento, denúncia ou rescisão do Convênio;

g) Restituir ao **CONCEDENTE** o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos, nos seguintes casos:

1º - quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas final;

2º - quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste Termo;

h) Efetuar, em nome do **CONCEDENTE**, o recolhimento dos saldos ou a devolução de valores por ventura não utilizados, juntados à respectiva prestação de contas, uma cópia do comprovante de recolhimento, com indicação do número do Termo de Convênio;

i) Permitir o livre acesso do Controle Interno do **CONCEDENTE**, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria;

j) Proporcionar todas as informações que o **CONCEDENTE** solicite sobre os Projetos, sua situação financeira e documentos de licitação, quando houver.

k) Quando da aquisição de serviços, materiais de consumo e outros bens duráveis ou não, sempre realizar cotação de preços junto aos possíveis fornecedores, promovendo a aquisição com base na melhor relação custo/benefício.

l) Realizar a prestação de contas dos recursos recebidos conforme a cláusula 4ª deste Termo.

Do município de Nova Bandeirantes – MT:

a) Repassar o valor de **R$ 100.000,00 (cem mil reais)** que será efetivada em 3 (três) parcelas mensais, a serem disponibilizadas entres os meses de agosto a outubro de 2022, sempre até o 30º dia de cada mês, para viabilizar a execução do objeto deste Convênio;

b) Prorrogar, na forma da Lei Municipal 1406/2022, a vigência do convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos (**se houver**) ou dos serviços, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado;

c) Acompanhar e avaliar os resultados provenientes do presente Convênio, examinando e aprovando cada prestação de contas e/ou relatório de execução, na forma da legislação em vigor;

d) Avaliar, acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento das atividades necessárias à sua execução;

e) Examinar e aprovar as prestações de contas referentes à aplicação dos recursos alocados, sem prejuízo da realização de auditorias internas e externas;

f) Apoiar e prestar orientação técnica a **CONVENENTE**, quando solicitado.

Cláusula 3ª - Da Prestação de Contas - A prestação de contas da aplicação dos recursos financeiros deverá ser apresentada até 06 (seis) meses após o recebimento total do recurso.

Cláusula 4ª - A prestação de contas citada na cláusula anterior, deverá ser composta pelos seguintes documentos:

Ofício ao Prefeito Municipal encaminhando a inclusa prestação de contas; Cópia dos documentos fiscais comprobatórios da despesa (notas fiscais ou recibos); Cópia dos cheques ou comprovantes de pagamentos equivalentes, se houver;

IV. Relatório de cumprimento de objeto;

V. Declaração de cumprimento do objeto;

Declaração de guarda e conservação dos documentos contábeis.

Cláusula 5ª - Na prestação de contas só serão admitidos comprovantes originais de despesas, emitidos apenas em nome do partícipe, em data igual ou posterior à data do empenho do Termo de Convênio.

Cláusula 6ª - Somente serão aceitos comprovantes de despesa emitidos com clareza e contendo quantidades e discriminação dos materiais e serviços, além da perfeita identificação do emitente e seu domicílio.

Cláusula 7ª - Na hipótese de não cumprimento de qualquer condição prevista no Termo de Convênio e ainda a não aprovação dos relatórios de prestação de contas, obrigará a entidade beneficiada a ressarcir integralmente aos cofres públicos os valores recebidos, corrigidos pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, bem como será a mesma considerada inadimplente e terá suspensa a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízos de outras medidas julgadas necessárias pelo Município de Nova Bandeirantes.

Cláusula 8ª - As despesas de que trata esta lei ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Amb., Tec. e Saneamento
Unidade Orçamentária: 001 - Adm. do Gab. do Secretário Municipal de Agricultura e Saneamento
Função: 20 – Agricultura
Sub-Função: 608 – Promoção da Produção Agropecuária
Programa: 0007 – Agricultura e Desenvolvimento Sustentável
Projeto/Ativ.: 1.230 – Convênio com Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de N. Band.
Fonte: 1.500.000 – Recursos de Impostos e Transf. não vinculado.
Natureza da Despesa: 4.4.50.43 - Auxílios
Auxílios: R$ 100.000,00
TOTAL R$ 100.000,00

§ 1º - O referido valor deverá ser depositado em conta corrente em nome da **CONVENENTE,** a ser aberta especificamente para atender às finalidades previstas na Cláusula 1ª deste convênio.

Cláusula 9ª - Do Prazo de Duração, das Alterações, da Denúncia ou Rescisão - Oq presente **Termo de Convênio** vigorará da data de assinatura até **30 de abril de 2023**, podendo, porém, ser alterado mediante assentimento dos partícipes, através de termos aditivos; denunciado por desinteresse unilateral ou consensual, mediante aviso prévio escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou rescindido por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas que o torne material ou formalmente inexequível.

Cláusula 10ª - Do Foro - Fica eleito o foro da comarca de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões suscitadas na execução deste Termo de convênio.

Cláusula 11ª - Da Publicação - Este Termo será publicado, por extrato, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso, correndo as despesas por contada **CONCEDENTE**.

E por estarem assim acordados, assinam o presente **Termo de Convênio**, lavrado em 02 (duas) vias, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas.

NOVA BANDEIRANTES - MT, 22 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT

CESAR AUGUSTO PERIGO

PREFEITO MUNICIPAL

SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE NOVA BANDEIRANTES

ELODIR RUDI MEYER

PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO DO SÉTIMO TERMO APOSTILAMENTO

EXTRATO DO SÉTIMO TERMO APOSTILAMENTO

CONTRATO: **005/2022**

MODALIDADE LICITATÓRIA: Pregão Presencial/Registro de Preço nº. 009/2021

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no uso de suas atribuições legais, determina o Apostilamento de remanejamento de saldo do item do Contrato nº **005/2022** Secretaria Municipal de Educação e Desporto para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura sendo a empresa **CLEMIDES SOARES DE SALES- EPP** CNPJ n° 08.979.084/0001-69.

REMANEJAR DE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
04	2.000	Óleo Diesel S -10	R$ 8,60	R$ 17.200,00

PARA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
04	2.000	Óleo Diesel S -10	R$ 8,60	R$ 17.200,00

ASSINATURA: **24 de agosto de 2022.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°028/2021

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°028/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **BOX SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA**

CNPJ: 27.298.497/0001-22

OBJETO **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 12 (doze) meses**,** vigorando a partir 25 de agosto de 2022 a 25 de agosto de 2023.

ASSINATURA**: 24 de agosto de 2022.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PORTARIA Nº 013/2022

PORTARIA Nº 013/2022

A Senhora **DARLI GRACIELLI ACOSTA CAMPOS,** Diretora do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais que lhe são concedidas por Lei.

RESOLVE

Artigo 1º - **CONCEDER** ao Servidor Efetivo Sr. **EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA** – Cedido ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Brasilândia-MT, conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de **08/01/2020 a 07/01/2021.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Diretora do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Brasilândia em 24 de agosto de 2022.

DARLI GRACIELLI ACOSTA CAMPOS

DIRETORA DO SAAE

PORTARIA: 469/2021

PREVBRAS
PORTARIA 382 CONTRATAÇÃO

PORTARIA N° 382/2022, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

"*Dispõe contratação da Srª Maria Laura Alves Carneiro".*

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA, **– MT,** no uso das atribuições que lhe são concedidas pela Lei nº 671/2018 de 05 de dezembro de 2017, conforme Homologação pelo Decreto Municipal nº 044/2021 e resultado final no Processo Seletivo Público nº 001/2021 da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT.

R E S O L V E:

Art. 1º - Contratar a senhora **Maria Laura Alves Carneiro**, sob o RG: 275.473.3-7/SSP/MT e CPF 063.019.471-85 para ocupar o cargo de **Enfermeira,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 23 de agosto de 2022.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - *Revogam-se as disposições em contrário.*

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 23 de agosto de 2022.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita de Nova Brasilândia

A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

JEOLLI CERUTTI AMORIM

Secretária Municipal de Administração, Economia e Finanças

Portaria n° 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRATIVO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT, através da sua Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 008/2022, cujo objeto é a "**Contratação de prestação de serviços médicos para atender a população no Centro de Saúde do município de Nova Guarita – MT, com carga horária de 40 horas semanais**", foi **DECLARADA DESERTA**, em razão do não comparecimento de interessados em participar do certame.

Nova Guarita - MT, 24 de Agosto de 2022.

Yana Maria Marcon

Pregoeira Oficial

ADMINISTRATIVO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT, através da sua Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 005/2022, cujo objeto é a "**Contratação de empresa prestadora de serviços Médicos Clínico Geral, em regime de Plantão Sobre Aviso para feriados, finais de semana e facultativo de 12 Horas**", foi **DECLARADA DESERTA**, em razão do não comparecimento de interessados em participar do certame.

Nova Guarita - MT, 24 de Agosto de 2022.

Yana Maria Marcon

Pregoeira Oficial

ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA

CERTIFICO para os devidos fins e a quem de direito interessar possa que publicamos a convocação do (a) candidato (a) José Hiuri Prezniska aprovado no Processo Seletivo Simplificado 002/2022 para o cargo de Motoris-

ta I (veículo grande), protocolou na data de 24/08/2022 no departamento de recursos humanos declaração de desistência definitiva do cargo.

Nova Guarita - MT, 24 de agosto de 2022.

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 403/2022/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. JOSE LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, de acordo com o que dispõe a item 9.4 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 9.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 002/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Valdoir Camargo	0000020	Motorista I (veículo grande)

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

JOSE LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 403/2022/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

3) Original e Cópia do CPF; Comprovante de situação Cadastral emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5) Comprovante de endereço atualizado;

6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;

8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função);

11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

13) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

15) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

17) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

18) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

19) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

20) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI Nº 951 DE 23 DE AGOSTO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO AO PODER EXECUTIVO DO MUNICIPIO DE NOVA LACERDA A PRORROGAR O PRAZO PARA ADESÃO AO REFIS MUNICIPAL, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 932/2022".

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Nova Lacerda aprovou, e **ELE** sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal do Município de Nova Lacerda, autorizado a prorrogar o prazo de adesão ao REFIS MUNICIPAL, até o dia 30 de setembro de 2022.

Art. 2º - Em decorrência da autorização legislativa objeto da presente lei, o artigo 1º, em seu § 2º, da Lei Municipal nº 932/2022 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º ...

§ 2º - Os benefícios previstos nesta Lei poderão ser formalizados até o dia 30 de setembro de 2022, aos devedores e terceiros interessados".

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, em 23 de agosto de 2022.

UILSON JOSÉ DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 048/2022

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE NOVA LACERDA**

CONTRATADO: **GENTE SEGURADORA S/A**

O objeto do presente Contrato consiste na **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de seguro total para os veículos discriminados na, pertencentes ao município de Nova Lacerda.**

O valor global do referido contrato é de **R$ 108.077,00 (cento e oito mil e setenta e sete reais).**

Nova Lacerda MT, 04 de agosto de 2022

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
DECISÃO DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 056/2022

DECISÃO DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 056/2022

Trata-se de impugnação ao edital da licitação em epigrafe, interposta pela empresa MARCOS S BIUDE-EIRELI, inscrita no CNPJ n° 08.257.279/0001-03

I – DA TEMPESTIVIDADE

Verifica-se a tempestividade e a regularização da impugnação interposta pela empresa MARCOS S BIUDE-EIRELI, uma vez que foi encaminhada via e-mail dentro prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

II – DAS RAZÕES DA RECORENTE

Alega a recorrente inicialmente que: tendo interesse em participar da licitação supramencionada, adquiriu o respectivo Edital. Ao verificar as condições para a participação no pleito em tela, deparou-se a mesma com a exigência formulada n° (2.1.3) e (16.2.1), que vem assim redacionada:

2.1.3. Os produtos a serem fornecidas pelos licitantes vencedores da Ata de Registro de Preço deverão ser entregues nos diversos departamentos e secretarias desta prefeitura municipal em até 24 horas depois de expedida ordem de fornecimento;

16.2.1. O prazo para entrega dos materiais objetos desta Licitação será de forma parcelada em até 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da solicitação assinada pelo responsável do Departamento de Compras.

Sucede que, que tal exigência e absolutamente abusiva, pois diminui o caráter competitivo de certame.

Ressalta que os tecidos estão demorando em torno de 60 dias para chegar em Mato Grosso, assim, mesmo que a empresa queira cumprir em um prazo menor, não consegue por este motivo.

Assim sendo, solicita que seja estipulado como prazo para entrega no mínimo **05 (cinco) dias úteis** , visando assim que mais empresas possam vir a participar do certame, tendo uma vantajosidade para toda a sociedade, em especifico a economia na compra do produto por parte dês órgão licitador.

III – DA DECISÃO

Diante do exposto e tudo que consta nos autos, **DOU PROVIMENTO** a impugnação apresentada, alterando o prazo de entrega dos itens previsto no item 2.1.3 e 16.1.2 do edital Pregão Presencial n° 056/2022 de 24 (vinte e quatro) horas para 03(três) dias úteis, pois tempo plausível para qualquer empresa entregue os itens dentro do certame, mantendo inalterados os demais termos do edital.

Assim sendo, a sessão de abertura da licitação se será realizada as 08h00min do dia 29 de agosto de 2022, na sala de Licitações da Prefeitura conforme **Art. 21 Inciso 4°**.

Nova Lacerda, 24 de Agosto de 2022

_____

Jacson Douglas Nunes Cordeiro

Pregoeiro

Portaria 003/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 052/2022

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 052/2022

PROC. LICITATÓRIO: 102/2022 PREGÃO PRESENCIAL: 052/2052

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

CONTRATADO: TIAGO MOREIRA PARREIRA

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e lavagem interna e externa, simples e completa de veículos leves/utilitários, veículos médios/pesados, máquinas pesadas/leves para atender as Secretarias e Departamentos do município de Nova Lacerda - MT.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 22 de agosto de 2022.

CONTRATADO:

TIAGO MOREIRA PARREIRA VALOR: R$ 478.400,00 (Quatrocentos e setenta oito mil e quatrocentos reais).

Ata de Registro 47/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA–MT, 24 de Agosto de 2022.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 053/2022

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 053/2022

PROC. LICITATÓRIO: 103/2022 PREGÃO PRESENCIAL: 053/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

CONTRATADO: B & M COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA.

OBJETO: Registro de Preço para aquisição parcelada em fornecimento de combustíveis no município de Cuiabá, para atender as Secretarias do município de Nova Lacerda - MT. **PRAZO:** 12 Meses, a partir de 22 de Agosto de 2022.

CONTRATADO:

1-B & M COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA-R$: 827.498,00 (Oitocentos e vente e sete mil e quatrocentos e noventa e oito reais).

Ata de Registro 49/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA-MT, 24 de Agosto de 2022.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 047/2022

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 047/2022

PROC. LICITATÓRIO: 102/2022 PREGÃO PRESENCIAL: 052/2052

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e lavagem interna e externa, simples e

completa de veículos leves/utilitários, veículos médios/pesados, máquinas pesadas/leves para atender as Secretarias e Departamentos do município de Nova Lacerda - MT.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 22 de agosto de 2022.

CONTRATADO:

TIAGO MOREIRA PARREIRA VALOR: R$ 478.400,00 (Quatrocentos e setenta oito mil e quatrocentos reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA–MT, 24 de Agosto de 2022.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 194/2022

DESIGNA SERVIDOR PARA SUBSTITUIR O FISCAL NOMEADO PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 017/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

1 – SUBTITUIR o servidor designado, através da portaria 090/2022, de 14 de abril de 2022,GILMAR CABRAL DE OLIVEIRA, pelo servidor **FERNANDO WILIAN TONHÃO**, brasileiro, casado, servidor público efetivo no cargo de Enfermeiro, portador do R.G. 15527280 SSP/MT e CPF n.º 006.172.991-45, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 017/2022.

2 – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

3 – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 24 de agosto de 2022.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 192/2022

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 044/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993,

RESOLVE:

1 – Designar a servidora **GEISA DOS SANTOS SALES,** brasileira,casada, servidora municipal, inscrito no CPF/MF sob o nº 933.181.031-87, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Administração Municipal de Nova Lacerda Nº 048/2022.

2 – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

3 – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 24 de agosto de 2022.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022

PROC. LICITATÓRIO: 103/2022 PREGÃO PRESENCIAL: 052/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

OBJETO: Registro de Preço para aquisição parcelada em fornecimento de combustíveis no município de Cuiabá, para atender as Secretarias do município de Nova Lacerda - MT. **PRAZO:** 12 Meses, a partir de 22 de Agosto de 2022.

CONTRATADO:

1-B & M COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA-R$: 827.498,00 (Oitocentos e vinte e sete mil quatrocentos e noventa e oito reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA-MT, 24 de Agosto de 2022.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

PROCURADORIA JURÍDICA
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 100/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADO: **DROGARIA BEM ESTAR LTDA**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato de 26//08/2022 até **26/11/2022.**

Nova Lacerda-MT, em 24 de agosto de 2022

PROCURADORIA JURÍDICA
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 101/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADO: **F B DEON EIRELI - ME**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato de 26//08/2022 até 26/11/2022.

Nova Lacerda-MT, em 24 de agosto de 2022.

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 195/2022

PORTARIA Nº. 195/2022

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 049/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

1 – Designar o servidor **GILMAR CABRAL DE OLIVEIRA,** brasileiro,casado, servidor municipal, inscrito no CPF/MF sob o nº 012.606.561-60, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos da Administração Municipal de Nova Lacerda Nº 049/2022.

2 – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

3 – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 24 de agosto de 2022.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO N º 049/2022

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **WEB LACERDA PROVEDOR DE INTERNET LTDA**

– DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE INTERNET BANDA LARGA DEDICADA PARA PRÉDIOS DA ESTRUTURA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, ATENDENDO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. O valor global do referido contrato é de **R$ 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais)**

2.1.2 A Administração Pública efetuará o pagamento em **parcelas mensais de R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais), durante 12 meses.**

Nova Lacerda-MT, 09 de agosto de 2022

PROCURADORIA JURÍDICA
DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 060/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2021

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

Aditar à Ata de Registro de Preço 060/2021, decorrente do Pregão Presencial 053/2021, devido reajuste de preços ao reequilíbrio econômico e aumento que recaíram sobre os itens relacionados abaixo, aceitos pelo Município, visando à manutenção do equilíbrio econômico e financeiro previsto na alinea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/199393. A partir desta data, o preço desses produtos passa a ser conforme a tabela abaixo:

ITEM	VALOR ANTERIOR	RAJUSTE %	VALOR REAJUSTE	VALOR ATUAL
082 – DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE – CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 3 MG/ML + 5 MG/ML + 100 MG/ML = 100 MG/ML RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA 10 ML.	R$ 2,62	191,9847 %	**R$ 5,03**	**R$ 7,24**

Nova Lacerda – MT, 23 de agosto de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 240/2022

PORTARIA MUNICIPAL Nº 240/2022

Data: 24 de agosto de 2022.

EMENTA: FICA CONSTITUÍDO EQUIPE DE APOIO PARA AUXILIAR O AGENTE DE CONTRATAÇÃO CONFORME DISPOSIÇÃO DO §1º DO ART. 8º DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO Prefeito do Município de Nova Marilândia – MT, Estado de Mato Grosso usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, com fulcro na Lei Orgânica do Município de Nova Marilândia/MT, o §1º do art. 8º da Lei Federal Nº 14.133/2021.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica constituído equipe de apoio para auxiliar o Agente de contratação conforme disposição do §1º do art. 8º da Lei Federal nº 14.133/2021 composta pelos seguintes servidores:

I – REGINALDO SANTOS DA SILVA – CPF/MF nº. 830.358.181-34 e RG de nº. 1073968-8– SSP/MT;

II – ANGELICA DALFIOR DE OLIVEIRA – CPF/MF nº. 009.997.571-80 e RG de nº. 1657935-6 SSP/MT;

III – ANDREI JUNIO PEREIRA DE MORAES – CPF/MF nº. 037.071221-82 - RG DE nº. 1745318-6 - SESP/MT.

Art. 2º. A equipe de apoio auxiliará o agente de contratação e responderá solidariamente pelos erros ou omissões aos atos praticados;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Nova Marilândia - MT, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de agosto de 2022 (dois mil e vinte e dois).

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 239/2022

PORTARIA MUNICIPAL Nº 239/2022

DATA: 24 de Agosto de 2022

EMENTA: SUBSTITUI MEMBRO QUE COMPÕE O CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA – MT, NOMEADO PELA PORTARIA MUNICIPAL Nº 206/2022.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DANDO CUMPRIMENTO A LEI MUNICIPAL Nº 842/2019;

RESOLVE:

Art. 1° - Substituir membro que compõe o Conselho Municipal da Cultura, cujos membros foram nomeados pela Portaria Municipal Nº 206/2022 DE 27 de Julho de 2022.

II - REPRESENTANTES SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA.

LUSNAYARA FERREIRA DIAS - (TITULAR)

Nacionalidade: Brasileira

RG:1662997-3 - SSP/MT

CPF: 733.143.741-00

ENDEREÇO: Avenida Blairo Maggi, nº 416, Planalto, Nova Marilândia

Art. 2° - Estar Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

NOVA MARILÂNDIA-MT, EM 24 DE AGOSTO DE 2022.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra, na forma da Lei.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO 037/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT

O Prefeito Municipal de NOVA MARILÂNDIA /MT, comunica a quem interessar que em virtude de ter concordado com as justificativas apresentadas pela Comissão Permanente de Licitação, no processo supracitado foi contratada a empresa **SAVIO DUARTE DORILEO,** pessoa jurídica de direito privado inscrito no CNPJ sob o nº. 37.647.921/0001-50, pelo valor de **R$ 9.418,87 (nove mil quatrocentos e dezoito reais e oitenta e sete centavos)**a serem pagos conforme o contrato, onde formulou-se expediente de dispensa de licitação, fundada no Art. 24 inciso II da Lei nº 8.666/93 e na Lei Ordinária Municipal nº 567/2015, RATIFICA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO apresentada e autoriza a contratação, dando cumprimento ao que dispõe o artigo 26 do mesmo diploma legal.

NOVA MARILÂNDIA – MT, 25 de agosto de 2022.

BRUNA C. P. DADALT

PRESIDENTE DA CPL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 241/2022

Data: 24 de Agosto de 2022.

EMENTA: CONCEDE 15 (QUINZE) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SR.ª. **NELITA PEREIRA DA SILVA.**

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI MUNICIPAL Nº. 725/2016, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO:

Art. 1º – Conceder 15 (Quinze) dias de férias a Servidora Pública Municipal Sr.ª. **NELITA PEREIRA DA SILVA**, portadora da Carteira de Identidade sob o RG Nº 775192 – SSP/MT, ocupante do Cargo de **ZELADORA**, lotada na Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social do município de Nova Marilândia – MT, atendendo a requerimento de **FÉRIAS** que têm direito, em conformidade com a Art. 180 da Lei Nº 725/2016.

Art. 2º - O período concedido neste ato terá início em 15/08/2022 e terminará em 08/09/2022, retornando as suas atividades no dia 09/09/2022.

Parágrafo único – Ao término da licença concedida neste ato deverá a servidora retornar às atividades concernentes ao seu cargo junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS – 24/08/2022.

_____

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2022. PREGÃO PRESENCIAL 008/2022.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, com CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pela Prefeita Municipal Srª. **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, RESOLVE reajustar os preços da **EMPRESA JACOB PISAIA JUNIOR E CIA LTDA**, inscrito no CNPJ 05.528.204/0001-13, neste ato representado pelo Sr. JACOB PISAIA JUNIOR portador do **CPF/MF n.º 935.xxx.xxx-xx**, tendo em vista o contido na Ata de Registro de Preços n° 012/2022, oriunda do Pregão Presencial n° 008/2022, ajustam e celebram o presente, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93 com suas alterações posteriores, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS E DA MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,**conforme especificações e condições constantes na Ata, no edital e seus anexos.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os novos preços, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste Termo de Aditivo encontram-se indicados na Ata de registro de Preços conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ATUAL	AUMENTO PERCENTUAL	VALOR REEQUILIBRADO
12	**BANANA NANICA** FRESCA DE OTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO	JACOB	R$ 6,20	58,33%	R$ 9,81
19	**LEITE CONDENSADO** 395G, COMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE (TRADICIONAL), DE CONSISTÊNCIA CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA, ACONDICIONADO EM LATA OU CAIXA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO,	PIRACANJUBA	R$ 7,18	15,25%	R$ 8,28
20	**LIMÃO TAITI** FRESCO ISENTO DE PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES	JACOB	R$ 7,69	23,76%	R$ 9,51

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O reajuste se justifica, tento em vista a alta nos preços dos alimentos no mercado. A comprovação foi por meio de notas fiscais inatuais e atuais. Comprovamos que realmente houve um aumento percentual, comprovando a real necessidade do reequilíbrio.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Os demais itens e cláusulas da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 012/2022, PREGÃO PRESENCIAL 008/2022 original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 24 de agosto de 2022.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Contratante

_____

JACOB PISAIA JUNIOR E CIA LTDA

CNPJ: 05.528.204/0001-13

JACOB PISAIA JUNIOR

TESTEMUNHAS:

EMILY R. BUCHS DA CRUZ ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA

CPF: 061.xxx.xxx-xx CPF: 017.xxx.xxx-xx

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 041/2022. REGISTRO DE PREÇOS

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através da pregoeira e sua comissão de apoio, instituída pela Portaria n.º 136/2022/GAPRE, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 041/2022 menor preço por Item, cujo Objeto é:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES DE LIXO PARA ATENDER A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT**, a ser regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

VENCEDOR**: PALLET RIO INDUSTRIAL E COMERCIO LTDA**, inscrito no CNPJ: 37.104.931/0001-40. ITEM: **01**. Com o Valor Total de **R$ 42. 680,00** (Quarenta e dois mil seiscentos e oitenta reais).

Nova Maringá – MT, 24 de agosto de 2022

EMILY R. BUCHS DA CRUZ Pregoeira/Port. 136/2022

LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022. PREGÃO PRESENCIAL 018/2022.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, com CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pela Prefeita Municipal Srª. **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, RESOLVE reequilibrar os preços da **EMPRESA JACOB PISAIA JUNIOR E CIA LTDA**, inscrito no CNPJ 05.528.204/0001-13, neste ato representado pelo Sr. JACOB PISAIA JUNIOR portador do **CPF/MF n.º 935.xxx.xxx-xx**, tendo em vista o contido na Ata de Registro de Preços n° 027/2022, oriunda do Pregão Presencial n° 018/2022, ajustam e celebram o presente, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93 com suas alterações posteriores, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS E DA MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,**conforme especificações e condições constantes na Ata, no edital e seus anexos.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os novos preços, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste Termo de Aditivo encontram-se indicados na Ata de registro de Preços conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ATUAL	AUMENTO PERCENTUAL	VALOR REEQUILIBRADO
01	**AGUA MINERAL SEM GÁS** EMBALAGEM DE 497 ML, ÍNDICE DE PH ACIMA DE 4,5, FARDO COM 12 UNIDADES.	PURISSIMA	R$ 22,50	13,79%	R$ 23,70
22	**MAÇÃ NACIONAL** ISENTA DE PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES	JACOB	R$ 9,20	8,69%	R$ 9,99

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O reajuste se justifica, tento em vista a alta nos preços dos alimentos no mercado. A comprovação foi por meio de notas fiscais inatuais e atuais. Comprovamos que realmente houve um aumento percentual, comprovando a real necessidade do reequilíbrio.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Os demais itens e cláusulas da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 027/2022, PREGÃO PRESENCIAL 018/2022 original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 24 de agosto de 2022.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Contratante

_____

JACOB PISAIA JUNIOR E CIA LTDA

CNPJ: 05.528.204/0001-13

JACOB PISAIA JUNIOR

TESTEMUNHAS:

EMILY R. BUCHS DA CRUZ ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA

CPF: 061.xxx.xxx-xx CPF: 017.xxx.xxx-xx

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2022

PREGÃO PRESENCIAL 041/2022 – SRP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: PALLET RIO INDUSTRIAL E COMERCIO LTDA, CNPJ: 37.104.931/0001-40.

DATA DA ASSINATURA: 24/08/2022

VIGÊNCIA: 24/08/2022 A 24/08/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES DE LIXO PARA ATENDER A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT Item 01. VALOR TOTAL **R$ 42.680,00** (Quarenta e dois mil seiscentos e oitenta reais). FISCAL DE ATA: **DOUGLAS VIDAL DEMETRIO**

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 042/2022. REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria n.º 136/2022/ GAPRE, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar no dia **13/09/2022 as 09h00min**(horário de Cuiabá/MT), em sua sede situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, Centro, Fone: (66) 3537-1120, CEP 78445-000, na cidade de Nova Maringá-MT, Licitação na Modalidade de **Pregão Presencial – Registro de Preços, Tipo Menor Preço por Item** com OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE SERRALHERIA PARA ATENDER AS DEMANDA DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.** Com recebimento e abertura das documentações e proposta, conforme especificado no Edital de Licitação n° **042/2022.**

O pregão presencial, encontra-se disponível aos interessados junto a comissão permanente de licitação no endereço supra citado e site http://www.novamaringa.mt.gov.br/Transparencia

Nova Maringá - MT, 24 de agosto de 2022.

EMILY R. BUCHS DA CRUZ Pregoeira/Port. 136/2022

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 043/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº 136/2022-GAPRE, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar no dia **12/09/2022 as 09h00min**(horário de Cuiabá/MT), em sua sede situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Fone: (66) 3537-1120, CEP 78445-000, na cidade de Nova Maringá-MT, Licitação na Modalidade Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, com Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE BOMBA D'AGUA E PAINÉIS DE COMANDO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**,com recebimento e abertura das documentações e proposta, conforme especificado no Edital de Licitação n° **043/2022.**

O pregão presencial, encontra-se disponível aos interessados junto a comissão permanente de licitação no endereço supra citado e site http://www.novamaringa.mt.gov.br/Transparencia

Nova Maringá – MT, 24 de Agosto de 2022

EMILY R. BUCHS DA CRUZ Pregoeira/Port. 136/2022

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2022

Considerando as informações prestadas pelo Agente de Contratação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n°226/2022, **RATIFICO** todos os atos do presente Processo de Dispensa nº 028/2022 e autorizo a contratação da empresa **KATAYAMA DISTRIBUIDORA LTDA** com o **CNPJ: 10.448.902/0001-49** objetivando a **AQUISIÇÃO DE DOIS APARELHO AUTO CLAVE PARA SER UTILIZADO NO PRONTO ATENDIMENTO ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,** no Valor total de R$ 29.796,00 (Vinte e nove mil setecentos e noventa e seis reais)**.** A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Publique-se, para os fins do art. 72, parágrafo único do mesmo diploma legal.

Nova Maringá-MT, 24 de Agosto de 2022.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

PREFEITA MUNICIPAL

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2022. PREGÃO PRESENCIAL 028/2022.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, com CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pela Prefeita Municipal Srª. **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, RESOLVE reajustar os preços da EMPRESA **JACOB PISAIA JUNIOR E CIA LTDA**, inscrito no CNPJ 05.528.204/0001-13, neste ato representado pelo Sr. JACOB PISAIA JUNIOR portador do **CPF/MF n.º 935.xxx.xxx-xx**, tendo em vista o contido

na Ata de Registro de Preços n° 048/2022, oriunda do Pregão Presencial n° 018/2022, ajustam e celebram o presente, nos termos da Lei Federal n° 8. 666/93 com suas alterações posteriores, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS E DA MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,**conforme especificações e condições constantes na Ata, no edital e seus anexos.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os novos preços, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste Termo de Aditivo encontram-se indicados na Ata de registro de Preços conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ATUAL	AUMENTO PERCENTUAL	VALOR REEQUILIBRADO
12	**BANANA DA TERRA** SELECIONADA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO.	**JACOB**	10,50	3,85%	R$ 10,90
13	**BANANA MAÇA** SELECIONADA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO.	**JACOB**	R$ 7,45	31,32%	R$ 9,78
14	**BANANA NANICA** SELECIONADA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO.	**JACOB**	R$ 4,90	46,16%	R$ 7,17
16	**BATATA DOCE** GRAÚDA SELECIONADA, FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO	**JACOB**	R$ 5,25	23,08%	R$ 6,46
33	**CORTES DE FRANGO** – PEÇA RESFRIADA SOBRECOXA, COM ASPECTO COR E CHEIRO PROPRIO, SEM MANCHAS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO.	**AGRANEL**	R$ 16,98	5,51%	R$ 17,91
51	**LEITE INTEGRAL UHT** EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO	**LACBOM**	R$ 7,23	53,93%	R$ 11,12
52	**LIMÃO TAITI** FRESCO ISENTO DE PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES	**JACOB**	R$ 6,60	23,75%	R$ 8,17
55	**MAÇA NACIONAL** ISENTA DE PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES	**JACOB**	R$ 9,27	8,70%	R$ 10,07
71	**PÃO DE FORMA** MIOLO CONSISTENTE, SEDOSO E MACIO, TIPO TRADICIONAL, PEÇA FATIADA, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO, AÇUCAR, GORDURA VEGETAL, LEITE, SAL, ÁGUA, FERMENTO BIOLÓGICO, ANTI-MOFO, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO PVC ATÓXICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 05 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	**JACOB**	R$ 14,35	4,77%	R$ 15,03
72	**PÃO FRANCES** COM NO MÍNIMO 50G, FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	**JACOB**	R$ 15,90	4,77%	R$ 16,65
78	**QUEIJO MUSSARELA** PRODUTO ELABORADO COM LEITE DE VACA, COM ASPECTO DE MASSA SEMIDURA, COR BRANCO CREME HOMOGÊNEA, CHEIRO PRÓPRIO, SABOR SUAVE, LEVEMENTE SALGADO.	**COOPERNOVA**	R$ 64,50	45,71%	R$ 93,98

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O reajuste se justifica, tento em vista a alta nos preços dos alimentos no mercado. A comprovação foi por meio de notas fiscais inatuais e atuais. Comprovamos que realmente houve um aumento percentual, comprovando a real necessidade do reequilíbrio.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Os demais itens e cláusulas da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 048/2022, PREGÃO PRESENCIAL 028/2022 original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 24 de agosto de 2022.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Contratante

_____

JACOB PISAIA JUNIOR E CIA LTDA

CNPJ: 05.528.204/0001-13

JACOB PISAIA JUNIOR

TESTEMUNHAS:

EMILY R. BUCHS DA CRUZ ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA

CPF: 061.xxx.xxx-xx CPF: 017.xxx.xxx-xx

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 041/2022 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES DE LIXO PARA ATENDER A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pela Pregoeira e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, com o Decreto Municipal 001/2010 e 22/2018 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

VENCEDOR**: PALLET RIO INDUSTRIAL E COMERCIO LTDA**, inscrito no CNPJ: 37.104.931/0001-40. ITEM: **01**. Com o Valor Total de **R$ 42. 680,00** (Quarenta e dois mil seiscentos e oitenta reais).

Nova Maringá – MT, 24 de agosto de 2022.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 027/2022

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, Estado de Mato Grosso através de seu Agente de Contratação e equipe de apoio, designada pela portaria 149/2022 de 09 de junho de 2022 torna publico o resultado da Dispensa de Licitação N°027/2022, tendo como Objeto: **AQUISIÇÃO DE PORTAS E JANELAS DE VIDRO TEMPERADO QUE SERÃO UTILIZADOS NA REFORMA DA ESCOLA WILSON RIBEIRO NO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT** onde a empresa **IND. COM. DE MÓVEIS PASCHOAL LTDA** com o CNPJ: 01.070.461/0001-01, apresentou a menor proposta no Valor total de **R$ 41.844,03** (**quarenta e um mil oitocentos e quarenta e quatro reais e três centavos)**, com os termos no inciso II do artigo 75 da Lei Federal N°14.133/2021.

O processo referente à licitação acima, encontra- se a disposição dos interessados na sala da licitação da Prefeitura, localizada na Av. Amos Bernardino Zanchet, Centro, neste Município de Nova Maringá, de segunda a sexta no horário de atendimento ao público.

Nova Maringá - MT, 24 de Agosto de 2022.

EDI CARLOS RODRIGUES JULIO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA Nº. 185/2022

DISPÕE SOBRE NOMEAR NO CARGO COMISSIONADO DE ENCARREGADO DO SETOR DE SAUDE A SRA. ALESSANDRA ARISTIDES SILVA.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c art. 35 da Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá-MT.

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR no Cargo Comissionado a Sra. ALESSANDRA ARISTIDES SILVA, portadora do RG Nº 2234501-9 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 061.877.441-60, no cargo de ENCARREGADO DO SETOR DE SAUDE do Município de Nova Maringá-MT, a partir desta data 22 de Agosto de 2022, até posterior deliberação.

Art. 2° – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a dia 22 de Agosto de 2022, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 24 de Agosto de 2022.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITACAO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 62/2022

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 62/2022

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 20/2022/PMNMV/GAB de 26 de Janeiro de 2022, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 62/2022, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **06/08/2022 às 08:30 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é ***o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA E PEQUENOS REPAROS EM PONTES DE MADEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.***

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, suas alterações e demais disposições aplicáveis a matéria e do Decreto Municipal nº. 52/2022.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br no seguinte caminho: **Publicações - Editais - Pasta 2022 - Campo Geral**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800 ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

Nova Monte Verde-MT, 24 de Agosto de 2022.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 20/2022

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 238, DE 26 DE JULHO DE 2022. SÚMULA: NOMEIA PARA EXERCER O CARGO EM CARÁTER EFETIVO APARECIDO MARQUES DA COSTA JUNIOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 238, DE 26 DE JULHO DE 2022.

SÚMULA: NOMEIA para exercer O cargo em caráter efetivo **APARECIDO MARQUES DA COSTA JUNIOR E** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas pelo art. 90, inciso VIII Lei Orgânica Municipal e ainda com fundamento no art. 24 e seguintes da Lei nº 290/2005 e art. 233, inciso II da Lei Orgânica;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear o Sr. **APARECIDO MARQUES DA COSTA JUNIOR,** brasileiro, portador do RG nº 1795955-1 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 043.699.731-20, para exercer o cargo efetivo de **PROFESSOR DE PEDAGOGIA**, habilitado para o quadro de pessoal do Município de Nova Monte Verde – MT, mediante resultado do **Concurso Público Municipal nº 001/2020,** homologado em 09 de dezembro de 2020, publicado no Jor-

nal Oficial da Associação Mato Grossense dos Municípios (AMM) em 10 de dezembro de 2020.

ARTIGO 2º - O servidor exercerá o cargo à disposição da Secretaria Municipal de Educação do Município de Nova Monte Verde.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 01 de agosto de 2022, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 26 de julho de 2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PREFEITURA/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL nº. 031/2022

PROCESSO Nº. 069/2022

VALIDADE: 12 (doze) meses

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NOVA NAZARÉ, ESTADO DE MATO GROSSO,** pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 04.202.280/0001-71, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal a Sr. **JOÃO TEODORO FILHO**, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado à Rua Corival Faustino de Mello s/n, Nova Nazaré-MT, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1605949-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 441. 299.551-87**, RESOLVE registrar os preços da empresa PMZ TRANSPORTE E SERVIÇOS DE CARGAS E DESCARGA LTDA**, devidamente inscrita no **CNPJ n° 42.383.732/0001-58**, localizada a Rua Fortaleza, Campo Real, 1280, Campo Verde/MT neste ato representada pelo Sr: **LINTO PAULO ZENI,** inscrito no RG nº 40889205 SSP/PR e no **CPF nº 554.024.109-68,** nas quantidades estimadas no **Item 1** desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no edital de **Pregão Presencial nº. 022/2022** e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNCK (com operador) e combustível por conta da contratada, a serem pagos mediante hora trabalhada para atender o município de Nova Nazaré/MT,** conforme especificações do edital e proposta de preços.

CLAUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

2.1 - Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 031/2022, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito Municipal Sr. **JOÃO TEODORO FILHO, disposta no Processo nº 069/2022**.

CLAUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

3.1.1 - Descrição, Quantidade e itens Registrados:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	R$ unt	R$ total
1	700	horas	LOCACAO - CAMINHAO MUNCK com guindauto ano de fabricação 2010 ou superior, em bom estado de conservação, motorista, combustível e manutenção por conta da empresa contratada, capacidade mínima de içamento de 10 toneladas, prestação de serviços por hora. Marca e modelo do caminhão: VOLKSWAGEN MODELO 6X2 24.280 munck: 62.5 LUNA	**219,50**	153.650,00

3.2 – A empresa contratada deverá executar o fornecimento dos serviços na sede do município de Nova Nazaré-MT no prazo de 3 dias úteis após a solicitação, diariamente e de acordo com as necessidades com todas as despesas de locomoção, alimentação, hospedagem, impostos, taxas, encargos trabalhistas e outros já inclusos no preço ofertado;

3.3 – Todas as despesas com manutenção mecânica, elétrica, pneus, combustíveis, filtros, motorista e outros ficará por conta da empresa contratada.

3.4 – O Caminhão do Munck deverá e será:

a - O Caminhão do Munck será vistoriado por um representante do Contratante, o qual poderá eliminar se não corresponda com o objeto licitado.

b - O Caminhão do Munck deverá estar com os equipamentos obrigatórios em perfeito estado de funcionamento e deverá ficar a disposição por período integral igual ao solicitado pelo Contratante;

c - Ser entregue no Município de Nova Nazaré com todos os custos por conta da contratada.

3.5 - No caso de ocorrer quebra, este deverá ser substituído de imediato, e comunicar a contratante. **3.6** - A jornada de trabalho será de de acordo com a necessoidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; **3.7 -** Os trabalhos deverão ser iniciados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços urbanos, **de segunda a sabado**, **e caso seja necessário, sendo a execução de serviços considerados urgentes, nos dias de domingos e feriados**, sem variação de preço em virtude do horário e dia; **3.8 –** O vencedor fica obrigado a atender todas as ordens de serviço expedidas durante a vigência do contrato, dentro da qualidade estabelecida, podendo haver atendimento além da prevista, a critério da administração, mediante prévia justificativa, e com a anuência da contratada, devidamente formalizada no processo e aprovação das máquinas oferecidas; **3.8.1-** O controle das horas será por meio da aferição dos **horimetros**, onde, informamos que todos os equipamentos referentes ao escopo

do objeto, deverão obrigatoriamente conter tal dispositivo para aferição, sob pena da recusa e da prestação dos serviços não se concretiza. **3.8.2 -** A aferição dos serviços executados será realizada por funcionário do Município de Nova Nazaré/MT designado para acompanha-lo, que irá acompanha-lo e registra-lo por intermédio de relatório fotográfico. **3.9 –** O caminhão deverá estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, devendo a contratada substituir aquele que não atender esta exigência, imediatamente, após a notificação formal da Secretaria Municipal competente; **3.10 -** A Contratada se obriga a socorrer o caminhão que apresentar defeito ou sofrer acidente, consertando-o no próprio local, quando possível, ou então substituí-lo de imediato a critério da fiscalização da Municipalidade. Nestes casos ou mesmo quando da parada para manutenção preventiva, será tolerada a sua substituição por no máximo 02 (dois) dias corridos; **3.11 -** No caso da ocorrência de apreensão ou remoção, as despesas decorrentes da retirada, guincho e outras, correrão por conta da contrata, sem prejuízo da sua pronta substituição; **3.12 – O motorista deverá estar devidamente com a CNH – carteira Nacional de Habilitação de acordo com a devida categoria. 3.13 – A CONTRATADA "não poderá" terceirizar ou sub-contratar os serviços;**

3.14 – A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Edital, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, "caput", da Lei nº 10.520/2002.

3.15 – Será ainda de responsabilidade da empresa a ser contratada:

3.15.1 – Realizar dentro das condições, prazos e preços ajustados na Ata de Registro de Preços os fornecimentos conforme disposto no Termo de referência;

3.15.2 - Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a PMNN;

3.15.3 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;

3.15.4 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

3.15.5 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

CLAUSULA QUARTA – ÓRGÃO GERENCIADOR

4.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: **órgão Gerenciador é a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**.

4.2 – A presente ATA atenderá as disposições contidas no Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23/01/2013 e suas alterações posteriores pelo Decreto Federal 8.250/2014 de 23/05/2014, e, diante disso está sujeito à autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado e diante disso, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, **ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro** de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLAUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA

5.1. - A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da data de sua assinatura **(24/08/2022 até 24/08/2023)** não podendo ser prorrogada.

CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

6.1. - As condições gerais da prestação dos serviços e/ou fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato que passam a ser parte integrante desta ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Nova Nazaré-MT, 24 de agosto de 2022.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PMZ TRANSPORTE E SERVIÇOS DE CARGAS E DESCARGA LTDA

LINTO PAULO ZENI

CPF nº 554.024.109-68

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022

REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, torna público que na sessão realizada em **24/08/2022** na modalidade de **Pregão Presencial nº 031/2022**, menor preço por item, foi declarada **vencedora:** a empresa **PMZ TRANSPORTE E SERVIÇOS DE CARGAS E DESCARGA LTDA**, devidamente inscrita no **CNPJ n° 42.383. 732/0001-58**, foi vencedora da 1ª fase, na etapa de lances **do item 01,** com o valor global de **153.650,00 (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e cinquenta reais).**

Nova Nazaré-MT, 24 de agosto de 2022.

ENOQUE DE SOUSA LIMA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2022

Tornamos público à homologação do Processo Administrativo **nº 069/2022**– Pregão Presencial **nº 031/2022**, tendo por OBJETO o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNCK (com operador) e combustível por conta da contratada, a serem pagos mediante hora trabalhada para atender o município de No-**

va Nazaré/MT,conforme documentos constantes dos autos em favor da empresa **PMZ TRANSPORTE E SERVIÇOS DE CARGAS E DESCARGA LTDA**, devidamente inscrita no **CNPJ n° 42.383.732/0001-58**, foi vencedora da 1ª fase, na etapa de lances **do item 01,** com o valor global de **153. 650,00 (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e cinquenta reais).**

Nova Nazaré-MT, 24 de agosto de 2022.

JOÃO TEODORO FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/2022

O Município de Nova Olímpia - MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **José Elpídio de Moraes Cavalcante**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente Documento para convocar a candidata classificada no Processo Seletivo n° 001/2021, destinado ao preenchimento de vagas, para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação, situada a Rua Sebastião André de Souza s/nº, Bairro Jardim Boa Esperança, **no dia 26 de agosto de 2022 (26/08/2022) Sexta-feira, às 07h30min** para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho.

PROFESSOR – PEDAGOGIA

Clas.	Nº Insc.	Nome	RG nº	Prova Objetiva	Títulos	P. Final	Resultado
105º	01132020	Solange Schefer***	14919338 SSP/MT	36,00	11,00	47,00	Classificada

I -O **não** comparecimento no horário e data especificado na convocação implicará na **desclassificação automática** dos (as) candidatos (as) ora convocados.

II – Apresentar os documentos conforme lista em anexo.

III – As declarações devem ser preenchidas conforme modelo em anexo.

Nova Olímpia - MT, 24 de agosto de 2022.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A CONTRATAÇÃO

a) Cópia da cédula de identidade;

b) Cópia do cadastro de pessoa física - CPF/;

c) Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

d) Cópia do reservista ou documento equivalente;

e) Cópia da certidão de casamento ou nascimento;

f) Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

g) Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos

h) Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (Diploma de Graduação);

i) Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

j) Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

k) Atestado médico admissional expedido por médico do trabalho;

l) Cópia do comprovante de residência atualizado.

m) Copia ou número do CPF dos Pais.

n) Declaração de não acumulo de cargo

o) Declaração de bens e valores

p) Carteira de Trabalho

q) 1 Foto 3x4

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, _____**,** brasileira(o), residente e domiciliado rua _____Nº _____ Bairro _____, Cidade _____,casada, Portador (a) da Cédula de Identidade _____ SSP/MT e CPF nº _____, venho pelo presente declarar que:

( ) Não possuo nenhum bem em meu nome.

( ) possuo

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente declaração, para que a mesma possa produzir seus efeitos legais.

Nova Olímpia-MT, ____ de _____ de 2022.

Assinatura_____

CPF:_____

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO

Eu, **_____,** brasileira(o), residente e domiciliado Rua _____Nº _____Bairro _____ Cidade _____, casado(a)/solteiro(a), Portador (a) da Cédula de Identidade _____SSP/MT e CPF nº _____, venho pelo presente declarar que:

- Não exerço nenhuma outra função.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente declaração, para que a mesma possa produzir seus efeitos legais.

Nova Olímpia-MT, _____ de _____de 2022.

Assinatura_____

CPF: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 020/2022

O Município de Nova Olímpia - MT, através do Prefeito Municipal, Senhor José Elpídio de Moraes

Cavalcante, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Documento para convocar as

candidatas classificadas no Processo Seletivo n° 001/2021, destinado ao preenchimento de vagas, para o

exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação, situada a Rua Sebastião André de Souza s/nº,

Bairro Jardim Boa Esperança, no dia 11 de agosto de 2022 (15/08/2022) Segunda-feira, às 07h30min para

atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho.

PROFESSOR – PEDAGOGIA

Clas. Nº Insc. Nome RG nº Prova

Objetiva

Títulos P.

Final

Resultado

104º 0102202

0

Francisco das Chagas P. de Sousa*** 15836347 SSP/MT 36,00 11,00 47,00 Classificado

I - O não comparecimento no horário e data especificado na convocação implicará na

desclassificação automática dos (as) candidatos (as) ora convocados.

II – Apresentar os documentos conforme lista em anexo.

III – As declarações devem ser preenchidas conforme modelo em anexo.

Nova Olímpia - MT, 11 de agosto de 2022.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A CONTRATAÇÃO

a) Cópia da cédula de identidade;

b) Cópia do cadastro de pessoa física - CPF/;

c) Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

d) Cópia do reservista ou documento equivalente;

e) Cópia da certidão de casamento ou nascimento;

f) Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

g) Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos

h) Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (Diploma de Graduação);

i) Cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

j) Cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

k) Atestado médico admissional expedido por médico do trabalho;

l) Cópia do comprovante de residência atualizado.

m) Copia ou número do CPF dos Pais.

n) Declaração de não acumulo de cargo

o) Declaração de bens e valores

p) Carteira de Trabalho

q) 1 Foto 3x4

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, _____, brasileira(o), residente

e domiciliado rua _____Nº _____ Bairro _____,

Cidade _____,casada, Portador (a) da Cédula de Identidade

_____ SSP/MT e CPF nº _____, venho pelo presente

declarar que:

( ) Não possuo nenhum bem em meu nome.

( ) possuo

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente declaração, para que a mesma possa

produzir seus efeitos legais.

Nova Olímpia-MT, ____ de _____ de 2022.

Assinatura_____

CPF:_____

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO

Eu, _____, brasileira(o), residente e domiciliado

Rua _____Nº _____Bairro _____

Cidade _____, casado(a)/solteiro(a), Portador (a) da Cédula de Identidade

_____SSP/MT e CPF nº _____, venho pelo presente

declarar que:

- Não exerço nenhuma outra função.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente declaração, para que a mesma possa

produzir seus efeitos legais.

Nova Olímpia-MT, _____ de _____de 2022.

Assinatura_____

CPF: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 074/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 074/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT

PARTE CONTRATADA: CENTROESTE CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA - EPP

OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de serviços de Substituição de Luminárias convencionais de vapor metálico ou vapor mercúrio por Luminárias LED, no Município de Nova Santa Helena/MT e Distrito da Vila Atlântica

VALOR: R$ 76.436,40 (Setenta e Seis Mil, Quatrocentos e Trinta e Seis Reais e Quarenta Centavos)

VIGÊNCIA: 24/08/2022 até 31/12/2022

DATA DE ASSINATURA: 24/08/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

RECURSOS HUMANOS
RETIFICO O CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 223/2022

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO, que entre si celebram o Município de Nova Ubiratã, pessoa jurídica de direito público interno, sito a Rua Pará nº 1.850, CEP 78. 888-000, Nova Ubiratã-MT, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.614.521/0001-

00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. EDEGAR JOSE BERNARDI, daqui por diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado o Sr. (a) ARIEL BAZZO FURTADO, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. 3521215-2-SESP/MT, inscrito (a) no CPF sob o n° 653.866.551-91, doravante denominado simplesmente CONTRATADO (A), têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato temporário é celebrado observado o disposto no inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal e conforme autoriza a Lei Municipal 656/2014, tendo como finalidade a prestação de serviço pelo CONTRATADO (A) no cargo de PSICOLOGO, SEDE, com carga horária de 40 horas semanais, a ser desempenhada na Estrutura Administrativa junto a Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, durante o período de

11/08/2022 a 16/12/2022.

PARÁGRAFO ÚNICO – O presente contrato visa suprir vaga temporária existente em razão do titular estar desempenhando cargo de chefia, cargo de confiança ou por estar de licença sem remuneração, licença saúde ou licença maternidade, ou outros motivos de vacância temporária, o que não concede qualquer direito ao CONTRATADO (A) senão os decorrentes deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – Em contra prestação a CONTRATANTE se compromete a pagar mensalmente ao CONTRATADO (A) o salário de 5206 (CINCO MIL DUZENTOS E SEIS REAIS

), correspondentes a 40 horas/semanais, pagamento este que será efetuado até o dia 10 (dez)

do mês subsequente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor previsto nesta cláusula poderá ser alterado durante a vigência do presente contrato, alteração esta decorrente de variação na carga horária do CONTRATADO (A).

PARÁGRAFO SEGUNDO – A variação da carga horária do CONTRATADO (A) respeitará o limite máximo de 40 horas/semanais e ficará a critério exclusivo da Secretaria Municipal de Educação, consultado o Chefe do Poder Executivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – O presente Contrato, autorizado pela Lei Municipal nº 656/2014, não cria entre as partes nenhum vínculo empregatício, ficando desde já acordado que ao seu final, será pago ao CONTRATADO exclusivamente o previsto na legislação citada.

CLÁUSULA QUARTA – O CONTRATADO (A) obriga-se a respeitar as normas de trabalho, horário, regulamentos, ordens de serviços da CONTRATANTE, respondendo em forma da Lei pelos seus erros, mesmo por imperícia, imprudência ou negligência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O CONTRATADO (A) Prestará o serviço ajustado com os limites e obrigações impostas aos servidores de provimento efetivos por força do Estatuto dos Servidores Municipais de Nova Ubiratã do Município, sem que com isso adquira direitos iguais aos benefícios individuais previsto naqueles textos legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Se houver faltas não justificadas por parte do

CONTRATADO (A), estas serão descontadas no seu pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo obedecendo ao previsto na citada Lei Municipal 656/2014.

CLÁUSULA SEXTA – Além do desconto em folha de pagamento do CONTRATADO (A) dos tributos referentes ao INSS, os quais serão recolhidos junto ao órgão competente pela CONTRATANTE, provenientes da presente prestação de serviços, reserva-se o CONTRATANTE o direito de descontar do CONTRATADO (A) as importâncias correspondentes aos danos eventualmente causados por ele, o que fica desde já autorizado.

CLÁUSULA SETIMA – As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta da Dotação Orçamentária, abaixo consignada no Orçamento Programa para o corrente Exercício.

05.001.12.122.0002.2010.319004000000.0160

CONTRATAÇÃO DE TEMPO DETERMINADO

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – Caso se façam necessárias alterações, as mesmas serão objeto de estudo entre as partes, e só efetivada de mútuo acordo entre ambos mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA NONA – Fica eleito o Foro da Comarca que Nova Ubiratã estiver jurisdicionada para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja ficando expressamente estabelecido que nenhuma notificação ou interpelação seja a que título for será considerado fora de sua jurisdição.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam de comum acordo o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de 02(duas) testemunhas que também assinam.

Nova Ubiratã/MT, 11 DE AGOSTO DE 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

EDEGAR JOSE BERNARDI Prefeito Municipal CONTRATANTE

ARIEL BAZZO FURTADO CONTRATADO (A)

TESTEMUNHAS:

BRUNO NEIVA CRUZ FRANCINE OLIVEIRA

CPF N°. 020.226.045-39 CPF N°. 716.437.531.34

RECURSOS HUMANOS
ATO DEPTO PESSOAL Nº. 048/2022 TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 128/2022

ATO DEPTO PESSOAL Nº. 048/2022

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO Nº. 128/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA UBIRATÃ, pessoa jurídica de direito público interno, sito a Rua Para nº. 1.850, CEP 78.888-000, Nova Ubiratã-MT, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.614.521/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **EDEGAR JOSE BERNARDI**, nesta cidade de Nova Ubiratã-MT.

CONTRATADO (a) MARTA DOS SANTOS VIANA,portador (a) da Cédula de Identidade RG nº **032931992007-3 SESP/MA** inscrito (a) no CPF sob o n° **601.949.643.02,** Lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação de **ADE LIMPEZA NIVEL FUNDAMENTAL**,residente e domiciliado (a) no município de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, firmam o presente Termo de Rescisão Contrato.

Nova Ubiratã-MT, em 19 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

Edegar Jose Bernardi

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

MARTA DOS SANTOS VIANA

CONTRATADO (a)

TESTEMUNHAS:

Bruno Neiva Cruz Francine Oliveira

CPF: 020.226.045.39 CPF: 716.437.531.34

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 01/2022

O MUNICIPIO DE NOVA XAVANTINA, MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida Expedição Roncador Xingu, 249, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.024.045/0001-73, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa SORTE CONSTRUTORA EIRELLI, CNPJ 07.344.422.0001-23, com sede na Avenida Duque de Caxias, 1959, Bairro Nova Esperança, Aragarças, GO, adiante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar segundo termo aditivo ao contrato nº 01/2022, de prorrogação de prazo de execução, de conformidade com Edital de Tomada de Preços n° 04/2021, com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Fica alterada de comum acordo a redação da Cláusula Quarta do Contrato nº 01/2022, que passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

4.1. *O prazo para a execução dos serviços será de 221 (duzentos e vinte e um) dias, contados do ciente na ordem de serviço pela contratada.*

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RATIFICAÇÕES

2.1 - Ficam inteiramente ratificadas em todos os seus termos, cláusulas e condições, as disposições contratuais originais, no que não tiverem sido retificadas, alteradas ou modificadas pelo presente termo, que faz parte integrante e inseparável do contrato 01/2022.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Xavantina, MT, 16 de agosto de 2022.

JOAO MACHADO NETO Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 059/2022

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA-MT e a empresa **HELMAR DE BARROS CACCIARI EIRELI EPP**, Inscrito no **CNPJ n. º 10.439.870/0001-15**. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O CÓRREGO ZACARIAS EM CONCRETO ARMADO COM LAJE MACIÇA E VIGAS METÁLICAS EM PERFIS I, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL.** Com as especificações descritas no correspondente processo de contratação, parte integrante do presente instrumento. O valor global deste contrato é deR$ 1.295.188,67 (Um milhão e duzentos e noventa e cinco mil e cento e oitenta e oito reais e sessenta e sete centavos).

JOÃO MACHADO NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 058/2022

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA-MT e a empresa **MEDCON MEDICINA E CONSULTORIA DO TRABALHO LTDA**, Inscrito no **CNPJ n. º 11. 042.830/0001-06**. O presente contrato tem por objeto a **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE, PLANTÕES DOS PROFISSIONAIS E, SUAS ESPECIALIDADES, ENFERMEIRO, BIOMÉDICO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, TÉCNICOS DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE RIO-X, TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO, TÉCNICO DE SAÚDE INTEGRATIVA TERAPÊUTICA, AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR, PEDAGOGO (CAPSI), COM VISTAS À COMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SAÚDE.** Com as especificações descritas no correspondente processo de contratação, parte integrante do presente instrumento. O valor global deste contrato é deR$ 1. 050.000,00 (um milhão e cinquenta mil reais).

JOÃO MACHADO NETO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2.022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar TOMADA DE PREÇOS – objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA NA UNIDADE DE ENSINO INFANTIL PROFESSORA ANA CÉLIA MOREIRA DA SILVA SALES, CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO AO EDITAL, **data de abertura dos envelopes 21/09/2.022, às 9h00 (horário de Brasília)**, no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – centro – St. Xavantina. Os Interessados se dirigirem a Comissão de Licitações no endereço supracitado e/ou através do e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br ou site: https://www.novaxavantina.mt.gov.br/Publicacoes/Li... ou ainda pelo telefone (66) 3438-3362.

Nova Xavantina – MT, 24 de agosto de 2.022.

Marina Angélica Marca

Presidente da CPL

LICITAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO N° 042/2.021

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, MT e a empresa **STAF SISTEMAS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n° 07.941.056/0001-90, o presente termo aditivo tem por objeto aditiva o valor de o valor de R$ 18.768.45 (dezoito mil setecentos e sessenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).Esteacréscimo se dá pela inclusão dos serviços de Controladoria, eSocial, Protocolo, Assistência Social, Obras, Infraestrutura de Tecnologia e Documentos, com fundamento no artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.

JOÃO MAHADO NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.398 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

SUMULA: Autoriza o Poder Executivo a realizar, abertura de Créditos Suplementares na Lei Orçamentária de 2022, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, autorizado:

I - Abrir créditos suplementares à conta de quaisquer recursos discriminados nos artigos 42 e 43 da Lei Federal 4320, de 17 de março de 1964, observando os limites e condições estabelecidas neste artigo.

§ 1º Até o limite 15% (quinze por cento) do total da despesa fixada nesta Lei, mediante utilização de recursos provenientes das fontes autorizadas nos incisos II e III do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, nos termos do inciso V e VI do Art. 167 da Constituição Federal.

§ 2º Até o limite do total apurado no Balanço Patrimonial, para abertura de créditos suplementares à conta de recursos provenientes de superávit financeiro, conforme inciso I do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4320/64.

§ 3º Fica autorizado alterações orçamentárias entre fontes de destinações de despesas da mesma dotação e ou projeto atividade não afetando o limite previsto no *caput* deste artigo.

§ 4º A realizar transposições remanejamento, transferências de recursos de uma categoria de programação para outra, ou de um órgão para outro.

Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo 1º serão utilizados recursos em conformidade com a Lei Federal 4320/64, provenientes de:

a) – Anulação Parcial ou total de dotações;

b) – Incorporação de superávit e/ ou saldo financeiro disponível do exercício anterior, efetivamente apurado em balanço;

c) – Excesso de arrecadação em bases constantes;

d) - Transposição, remanejamento ou transferências de recursos, dentro de uma mesma categoria de programação para outro ou de um órgão para outro, nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal;

e) Alterações orçamentárias entre fontes de destinações de despesas da mesma dotação e ou projeto atividade não afetando o limite previsto no *caput* deste artigo.

f) – Reserva da Contingência.

Art. 2º - A presente Lei entra em vigor, na data de sua publicação, tendo seus efeitos aplicados a partir de sua aprovação para o exercício de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Governo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso em 23 de agosto de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.400 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, a abrir credito especial na Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021 - que dispõe sobre o orçamento para o exercício de 2022.

O Prefeito do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito especial junto a Lei Municipal nº 1. 359, de 06 de dezembro de 2.021, no valor de R$ 45.000,00 (QUARENTA E CINCO MIL REAIS), nas dotações abaixo discriminadas:

12 SECRET. MUNIC. AGRIC. MEIO AMBIENTE IND. E COMERCIO

12.001 GAB. SECRET. MUNIC. AGRIC. MEIO AMB. IND. E COMERCIO

20 AGRICULTURA

20.605 ABASTECIMENTO

20.605.0127 APOIO AO DESENVOLV. ECONOM. AGRICULA E PECUARIO

20.605.0127.1196 AQUISIÇÃO DE UMA SEMEADORA E ADUBADEIRA

44.90.52.00 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMENENTE R$ 45.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito especial aberto no artigo anterior será utilizado em igual valor o repasse dos recursos financeiros através do TERMO DE CONVÊNIO SEAF-PRO-2022/01373 ESTADO DE MATO GROSSO ATRVES DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR - SEAF, de acordo com artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigido pela Lei Complementar nº 101/2000, na Lei Municipal nº 1.357/2021 de 06 de dezembro de 2021, que trata do Plano Plurianual, período de 2022 a 2025 e suas alterações, na Lei Municipal nº 1.358/ 2021, de 06 de dezembro de 2021, que trata da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021, que trata da Lei Orçamentária para o exercício de 2022.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito do Município

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.399 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, a abrir credito especial na Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021 - que dispõe sobre o orçamento para o exercício de 2022.

O Prefeito do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito especial junto a Lei Municipal nº 1. 359, de 06 de dezembro de 2.021, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), nas dotações abaixo discriminadas:

10 SECRET. MUNIC. EDUCAÇÃO CULTURA ESPORTE E LASER

08.002 UNIDADES DE EDUCAÇÃO BASICA

12 EDUCAÇÃO

12.361 ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0128 APOIO A EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

12.361.0128.1195 AQUIS. MINI PARQUE P/ ESCOLA MUNIC. ULISSES GUIMARAES

44.90.52.00 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMENENTE R$ 50.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito especial aberto no artigo anterior será utilizado em igual valor o repasse dos recursos financeiros através do TERMO DE CONVENIO Nº 0920/2021, SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO – SEDUC, de acordo com artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigido pela Lei Complementar nº 101/2000, na Lei Municipal nº 1.357/2021 de 06 de dezembro de 2021, que trata do Plano Plurianual, período de 2022 a 2025 e suas alterações, na Lei Municipal nº 1.358/ 2021, de 06 de dezembro de 2021, que trata da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021, que trata da Lei Orçamentária para o exercício de 2022.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito do Município

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.401 DE 23 DE AGOSTO DE 2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, a abrir credito especial na Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021 - que dispõe sobre o orçamento para o exercício de 2022.

O Prefeito do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito especial junto a Lei Municipal nº 1. 359, de 06 de dezembro de 2.021, no valor de R$ 6.384.449,30 (SEIS MILHÕES, TREZENTOS E OITENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS, TRINTA CENTAVOS), nas dotações abaixo discriminadas:

11 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRTURA

11.003 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO

15 URBANISMO

15.451 INFRA ESTRUTURA URBANA

15.451.0123 APOIO AO BEM ESTAR URBANO

15.451.0123.1197 CONSTRUÇÃO DE 48 UNIDADES HABITACIONAIS

44.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 6.384.449,30

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito especial aberto no artigo anterior será utilizado em igual valor o repasse dos recursos financeiros através do TERMO DE CONVÊNIO Nº 1536/2022 – SINFRA – ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE INFRA ESTRUTURA, de acordo com artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigido pela Lei Complementar nº 101/2000, na Lei Municipal nº 1.357/2021 de 06 de dezembro de 2021, que trata do Plano Plurianual, período de 2022 a 2025 e suas alterações, na Lei Municipal nº 1.358/ 2021, de 06 de dezembro de 2021, que trata da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021, que trata da Lei Orçamentária para o exercício de 2022.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito do Município

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N° 1.396, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte, a abrir credito suplementar na Lei Municipal nº 1.359 de 06 de dezembro de 2021 - que dispõe sobre o orçamento para o exercício de 2022.

O Prefeito do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito suplementar junto a Lei Municipal nº 1.359, de 06 de dezembro de 2021, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), na dotação abaixo discriminada:

08.002	Fundo Municipal de Saúde
10	Saúde
10.301	Atenção Básica
10.301.0122	Novo Horizontinos com Saúde
10.301.0122. 2125	MAC – Média e Alta Complexidade – Unidades Básicas
33.90.30.00	Material de Consumo ..... R$ 150. 000,00

Art. 2ºAs despesas decorrentes do crédito suplementar de que trata o artigo 1º correrão por Transferência da União para programas de saúde – Fundo a Fundo, Fonte de Recursos – 16003110000 – Transferência da União decorrentes de Emendas Parlamentares Individuais (§ 9., art. 166 CF), em conformidade com § 1º inciso II do artigo 43 da Lei Federal nº 4. 320/1964.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito do Município

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N° 1.397, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte, a abrir credito suplementar na Lei Municipal nº 1.359 de 06 de dezembro de 2021 - que dispõe sobre o orçamento para o exercício de 2022.

O Prefeito do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito suplementar junto a Lei Municipal nº 1.359 de 06 de dezembro de 2021, no valor de R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS), na dotação abaixo discriminada:

08.002	Fundo Municipal de Saúde
10	Saúde
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0122	Novo Horizontinos com Saúde
10.302.0122.2125 33.90.30.00	Ampliação do Acesso e Melhorias na Média e Alta Complexidade Material de Consumo R$ 200.000,00
33.90.39.00	Outros Serviços Terceiros – Pessoal Jurídica. R$ 200.000,00
08.002 10 10.302.0122 10.302.0122.2125 33.90.30.00 33.90.39.00	Fundo Municipal de Saúde Saúde Novo Horizontinos com Saúde APS – Atenção Primária em Saúde – Unidades Básicas Material de Consumo R$ 50.000,00 Outros Serviços Terceiros - Pessoal Jurídica. R$ 50.000,00

Art. 2º As despesas decorrentes do crédito suplementar de que trata o artigo 1º correão por Transferência do Estado para programas de Saúde – Fundo a Fundo, Fonte de Recursos – 1621000604 – Serviços Públicos e Saúde – Bloco da Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar, em conformidade com artigos 42 e 43 da Lei Federal n°. 4.320/1964.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 301/2022

De 24 de agosto de 2022.

"Dispõe Sobre Concessão de Licença Prêmio aos servidores, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1°- CONCEDER, Licença Prêmio, em conformidade com o § 2º do Artigo 101 da LC 04/2001 de 28/12/2001, a servidora:

EDNA SALOMAO DA MACENA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 1604470-3 SSP/MT e do CPF sob o nº. 001.99.331-54, servidora no cargo de **ZELADORA** matriculada no DRH sob o nº 2201 para o período de 03/08/2022 a 31/10//2022, totalizando 90 dias

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para 03 de agosto de 2022.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 297/2022

De 24 de agosto de 2022.

"Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR, a Senhora **ARLETE ALMEIDA BESSA,** brasileira, portadora da RG nº 14240483 SSP/MT e CPF sob o nº. 737.359.732.72, para o cargo de **ASSESSORA DE PLANEJAMENTO**, de provimento em comissão, símbolo DAS I, lotado no Gabinete do Prefeito, criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 300/2022

De 24 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre a Nomeação de servidor de cargo em comissão, e dá outras providências."***

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - **NOMEAR**, a Senhora **CELAINE REFFATTI**, brasileira, portadora do RG nº 1400183-7 SSP/MT e CPF sob o nº. 973.737.291-34, para o cargo de **COORDENADORA DE COMPRAS,** de provimento em comissão, referência DAS I, lotado na Secretaria de Administração, criado através da Lei Complementar nº 069/2019

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 1º ADITIVO CONTRATO Nº 051/2021

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	**R C DE OLIVEIRA ME**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** com sede na Rua dos Angelins, n.º 10, Centro, CEP 78.552-000, Bairro Jardim das Oliveiras, cidade de Sinop – MT, inscrita no CNPJ n.º 05.460.358/0001-10, neste ato representada pelo senhor **Revelino Carlos de Oliveira**, empresário, portador do RG n.º 0956439-0 SSP/MT e CPF n.º 567.501.701-10, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial n.° 029/2021 e dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteri-

	ores, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:
Objeto	**O objeto do presente Termo de Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT, NO DIARIO OFICIAL DA UNIÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO**
Objetivo	Reequilíbrio Econômico e Financeiro de 11,9% do Contrato 051/2021 em razão da inflação dos últimos 12(doze) meses e aditivo de 25% no item em razão da continuidade dos serviços.
Valor	O valor para a execução do CONTRATO/ADITIVO terá um reequilíbrio financeiro de 11,9 % (onze virgula nove por cento) nos itens contratados, sendo assim será acrescido o valor de R$5.122,95 (cinco mil cento e doze reais e noventa e cinco centavos), e 25% de aditivo aos itens contratados passa a ser de **R$ 60.207,87 (sessenta mil duzentos e sete reais e oitenta e sete centavos)** sendo assim o valor global do referido Contrato Administrativo para os 4(quatro).
Prazo de Vigência e	O prazo de vigência do presente contrato é de 23/08/2022 até 07/12/2022 tendo início a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura.
Dotação Orçamentaria	02.001.04.122.0002.2003.3390.39.00.00.00
	Pregão Presencial n.° 029/2021

Novo Mundo/MT, 23 de agosto de 2022.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 302/2022

De 24 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre Exoneração de Servidor em Cargo de Comissão, e dá outras providências."***

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - **EXONERAR,** o Senhor **ANTONIO GUILHERME DOS SANTOS,** brasileiro, portador da RG nº 2302705-3 SSP/MT e CPF sob o nº.050.394.121-26, do cargo de **FISCAL DO DAE,** de provimento em comissão, símbolo DAS III, lotado na Secretaria de Saúde, criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 258/2022, retroagindo seus efeitos para 20 de agosto de 2022.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-A/2022 ATÉ A 26-X/2022 REFERENTES AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 61/2021

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, FARMÁCIA BÁSICA E MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

Registro de Preço da empresa **REALMED DISTRIBUIDORA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 17.263.792/0001-90, localizada na Rua Belo Horizonte, Bairro Neva, cidade de Cascavel – PR CEP 85.802-228, representada pelo seu sócio, senhor **ALEXANDRE DE ALCANTARA SILVA**, CPF nº 045.220.139-06, RG sob o nº 8.162.24-4 SESP-PR residente e domiciliado na Rua Victor Meirelles, nº 442, Bairro Country, Cidade Cascavel - PR,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32458	7.200	AMPOLA	ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO + DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 4 MG/ML + 500 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	HIPOLABOR	4,70	33.840,00
34091	3000	FRASCO AMPOLA	CETOPROFENO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	CRISTALIA	5,20	15.600,00
37078	200	FRASCO AMPOLA	MEROPENEM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	BLAUSIEGEL	20,00	4.000,00
VALOR TOTAL						**53.440,00**

Registro de Preço da empresa **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 06.065.614/0001-38, localizada na Rua C 159, Bairro Jardim América, cidade de Goiânia-GO, CEP 74.255-140, representada pelo seu senhor **AGNALDO DO CARMO CHAGAS**, CPF nº 895.030.901-72, RG sob o nº 3628359 DGPC/GO, residente e domiciliado na Rua C 159, Nº 674, quadra 297, Lote 20, Bairro Jardim América, cidade Goiânia – GO,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32461	500	UNIDADE	FITOMENADIONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	CRISTALIA	1,95	975,00
34137	15	UNIDADE	IMUNOGLOBULINA ANTI-RHO(D) - CONCENTRACAO/DOSAGEM 300 MCG,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	KAMADA KAMADA	300,00	4.500,00
34166	50	FRASCO AMPOLA	SUXAMETONIO, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500MG , FORMA FARMACEUTICA EM PO PARA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA , VIA PARENTERAL	BLAU BLAU	21,97	1.098,50

VALOR TOTAL	**6.573,50**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34192	5.000	COMPRIMIDO	BIPERIDENO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 2 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CRISTALIA	0,32	1.600,00
34231	20.000	COMPRIMIDO	FENOBARBITAL SODICO - 100MG, COMPRIMIDO	CRISTALIA	0,23	4.600,00
VALOR TOTAL						**6.200,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34657	200	PACOTE 100 UNIDADE	SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR - CONFECCIONADO EM POLIETILENO, 90 CM X 0,08 MM ESP.,APROXIM., BRANCO LEITOSO, SEM TIMBRE, 100 LITROS, O MATERIAL DEVERA ESTAR EM CONFORMIDADE COM NBR 9191	RAVA	30,00	6.000,00

Registro de Preço da empresa **INPHARMA HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 43.607.262/0001-21, localizada na Rua Maria Jose Nogueira, Bairro Jardim Coopagro, cidade de Toledo - PR CEP 85.903-430, representada pelo seu socio, senhor **JEAN CARLOS PETRY**, CPF nº 063.086.819-03, RG sob o nº 8.651599-7, residente e domiciliado na Rua Eduardo Romero, Nº 263, Bairro Jardim Gisela, cidade Toledo – PR.,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34066	150	AMPOLA	ACIDO TRANEXAMICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	GENERICO/ HIPOLABOR	5,49	823,50
34143	15.000	UNIDADE	NIMESULIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ VITAMED	0,10	1.500,00
34151	2.000	AMPOLA	PROMETAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	PROMETAZOL/ HIPOLABOR	2,55	5.100,00
235835	200	SERINGA PREENCHIDA	ENOXAPARINA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 60 MG,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO SERINGA PREENCHIDA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	ENOXALOW/ BLAU	34,00	6.800,00
VALOR TOTAL						**14.223,50**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34185	50.000	COMPRIMIDO	ANLODIPINO, BESILATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BESILAPIN/ GEOLAB	0,04	2.000,00
34220	30.000	COMPRIMIDO	DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ PRATI	0,17	5.100,00
34235	36.000	COMPRIMIDO	FUROSEMIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,FORMA DE APRESENTACAO COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ PRATI	0,06	2.160,00
34239	80.000	COMPRIMIDO	HIDROCLOROTIAZIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ MEDQUIMICA	0,04	3.200,00
34256	12.000	COMPRIMIDO	LORATADINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	LORASLIV/ VITAMEDI	0,12	1.440,00
34260	15.000	COMPRIMIDO	METFORMINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ PRATI	0,12	1.800,00
34276	80.000	CAPSULA	OMEPRAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ GLOBO	0,11	8.800,00
34292	40.000	CAPSULA	SINVASTATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ PHARLAB	0,16	6.400,00
34304	10000	UNIDADE	RISPERIDONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ PRATI	0,12	1.200,00
35931	3.000	FRASCO 100 ML	LORATADINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO	3,69	11.070,00
35932	5.000	FRASCO 15 ML	PARACETAMOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GENERICO/ FARMACI	1,70	8.500,00
35939	10.000	COMPRIMIDO	AZITROMICINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	AZITROPHAR/ PHARL	0,80	8.000,00
VALOR TOTAL						**59.670,00**

Registro de Preço da empresa **GOLDENPLUS-COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 17.472.278/0001-64, localizada na Rua das Roseiras, Nº 50 Bairro Centro, cidade de Barão de Cotegipe-RS, CEP 99.740-000, representada pelo seu socio, senhor **MARCELO MORASTICA**, CPF nº 820.347.290-72, RG sob o nº1076099215 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Basílio Tormem, nº 376, Bairro Centro, cidade Barão de Cotegipe-RS,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34068	10.000	AMPOLA 10ML	AGUA DESTILADA - FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, VIA DE ADMINISTRACAO VIA PARENTERAL, SISTEMA FECHADO.	SAMTEC SAMTEC	0,44	4.400,00
34107	500	AMPOLA	DIAZEPAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	SANTISA SANTISA	0,95	475,00
34121	2.000	AMPOLA	GENTAMICINA, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	FRESENIUS FRESEN	1,79	3.580,00
34149	10.000	AMPOLA	ONDANSETRONA - ONDANSETRONA CONCENTRACAO/DOSAGEM 4 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA.	FRESENIUS FRESEN	3,48	34.800,00

34158	1.000	FRASCO 250 MILILITRO	MANITOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20%,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO (SISTEMA FECHADO),VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	FRESENIUS FRESEN	8,97	8.970,00
37073	200	FRASCO AMPOLA 10ML	BICARBONATO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 8,4%,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	SAMTEC SAMTEC	1,03	206,00
VALOR TOTAL						**52.431,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32556	5.000	UNIDADE	EXTENSOR PARA EQUIPO - COM 2 VIAS,EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO, ESTERILIZADO A OXIDO DE ETILENO.	MEDIX	0,86	4.300,00

Registro de Preço da empresa **LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 19.391.064/0001-99 localizada na Av. Gabriel Muller, Bairro Modulo 02, cidade de Juína, CEP 78.320-000, representada pelo seu socio senhor **ROGERIO VERONESE**, CPF nº 781.387.601-68, RG sob o nº 0.648.864-8 SSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Ângela Nadal Poleto, nº 137, Bairro Modulo 02, cidade Juína - MT,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34070	500	FRASCO 100 ML	AMBROXOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FARMACE	3,50	1.750,00
34081	500	AMPOLA	ATROPINA, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,25 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	FARMACE	1,39	695,00
34105	15.000	UNIDADE	VITAMINAS DO COMPLEXO B, B1, B2, B5, B6 E PP, SOLUÇÃO INJETÁVEL. AMPOLA 2ML	HYPOFARMA	1,75	26.250,00
34108	5.000	AMPOLA	DICLOFENACO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA, VIA INTRAMUSCULAR	FARMACE	1,30	6.500,00
37080	200	FRASCO AMPOLA	METILPREDNISOLONA, SUCCINATO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 125 MG,FORMA FARMACEUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	NOVA FARMA	8,00	1.600,00
VALOR TOTAL						**36.795,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34203	60.000	COMPRIMIDO	CEFALEXINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA OU COMPRIMIDO OU DRAGEA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	ABL	0,42	25.200,00
34233	3.000	COMPRIMIDO	FLUCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	MEDQUIMICA	0,60	1.800,00
35930	3.000	FRASCO 10 ML	DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO CONTA-GOTAS,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FARMACE	1,27	3.810,00
35934	100	FRASCO 50 ML	SULFATO FERROSO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 25MG/ML,FORMA FARMACEUTICA LIQUIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO CONTA GOTAS, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL.	AIRELA	1,50	150,00
VALOR TOTAL						**30.960,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32939	500	UNIDADE	ESPECULO - ESPECULO DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO	CRAL CRAL	1,15	575,00
32940	2000	UNIDADE	ESPECULO - ESPECULO DESCARTÁVEL TAMANHO MÉDIO	CRAL CRAL	1,21	2.420,00
34385	60	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM BORRACHA NATURAL, SILICONIZADA, ESTERIL, COM BALAO DE ATE 30 ML, COM 2 VIAS, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL CALIBRE 12, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE	MEDIX MEDIX	3,15	189,00
34432	240	FRASCO 1000 MILILITRO	AGUA OXIGENADA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 V,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	FARMAX	5,40	1.296,00
VALOR TOTAL						**4.480,00**

Registro de Preço da empresa **HM CIRURGICA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 30.981.531/0001-73, localizada na Av. LO 12, Quadra Arne, Nº 53, Bairro Plano Diretor Norte, cidade de Palmas-TO, CEP 77.006-460, representada pelo seu socio senhora **RAFAELA SANTOS GREGÓRIO**, CPF nº 336.604.448-98, RG sob o nº 4689498 PC/PA, residente e domiciliado na Rua Prudêncio R. Pinto, S/N, Quadra 04, Lote 58, Bairro Jardim América, cidade Porto Nacional - TO,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34072	500	UNIDADE	AMINOFILINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,FORMA DE APRESENTACAO COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	HIPOLABOR	0,11	55,00
34093	10.000	COMPRIMIDO	CINARIZINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GEOLAB CINARIZINA	0,40	4.000,00
34101	200	FRASCO-AMPOLA 10 MILILITRO	CLORETO DE POTASSIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 19,1 %, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA 10 ML	SAMTEC	0,75	150,00
34102	200	FRASCO-AMPOLA 10 MILILITRO	CLORETO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20%,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	ISOFARMA	0,56	112,00

34128	100	FRASCO AMPOLA	HEPARINA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5000 UI/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	CRISTALIA	9,75	975,00
34132	200	UNIDADE	BROMETO DE IPRATROPIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 0,25MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO PARA INALACAO,FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO COM 20ML,VIA DE ADMINISTRACAO INALATORIA (NASAL)	PRATI	1,41	282,00
37074	200	FRASCO AMPOLA 10ML	CALCIO, GLICONATO - 100MG/ML FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA	ISOFARMA	2,42	484,00
37075	200	FRASCO AMPOLA	SULFATO DE MAGNESIO - SULFATO DE MAGNESIO 10% CONCENTRACAO/DOSAGEM , FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA COM 10ML,VIA INTRAVENOSA	ISOFARMA	1,90	380,00
236156	200	CAPSULA	CARVAO VEGETAL ATIVADO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 250MG, FORMA FARMACEUTICA CAPSULA, FORMA DE APRESENTACAO CAPSULA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNIÃO QUIMICA	1,60	320,00
VALOR TOTAL						**6.758,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34174	300	FRASCO 10 ML	ALBENDAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	1,23	369,00
34218	2.000	COMPRIMIDO	DIGOXINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	0,16	320,00
34263	1.000	FRASCO 20 ML	METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 4 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BELFAR	0,17	170,00
34288	1.000	UNIDADE	SAIS PARA REIDRATACAO ORAL - COMPOSICAO SODIO + GLICOSE + POTASSIO + CLORETO + CITRATO,CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MMOL/L + 75 MMOL/L + 20 MMOL/L + 65 MMOL/L + 10 MMOL/L RESPECTIVAMENTE (QUANTIDADE PARA 1000 ML),FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO ENVELOPE,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	NATULAB	0,86	860,00
34303	1000	COMPRIMIDO	SERTRALINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	EUROFARMA	1,00	1.000,00
VALOR TOTAL						**2.719,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
29872	30	UNIDADE	GEL - CONDUTOR. CONFORME EDITAL. 1L	MULTIGEL	9,29	278,70
32578	24	CAIXA 100 UNIDADE	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL, NUMERO 11, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTABILIDADE	UNIQMED	29,45	706,80
32580	24	CAIXA 100 UNIDADE	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 21, FIO CURVADO NA PONTA, PERFEITA ADAPTACAO AO CABO, ESTERIL, ESTERELIZADO A COBALTO 60, DESCARTAVEL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO,SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE	UNIQMED	28,00	672,00
34376	60	CAIXA 100 UNIDADE	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - NUMERO 23, PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA., ESTERIL,ATOXICO ,APIROGENICO, COMPOSTO DE CANULADE ACO INOXIDAVEL, PAREDE FINA, SILICONIZADA, BICEL BIANGULADO E TRIFACETADO, COM PROTETOR FIRME, ALETA LISA FLEXIVEL, TUBO T, FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO., EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA,TIPO DE ESTERILIZACAO,VAL.E REG.NO MS	WILTEX	0,35	21,00
VALOR TOTAL						**1.678,50**

Registro de Preço da empresa **DESTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 41.511.821/0001-70, localizada na Rua Bahia, Bairro Presidente Kennedy, cidade de Francisco Beltrão, CEP 85.605-270, representada pelo seu socio senhor **LEONARDO CELLA BASEGGIO**, CPF nº053.211.739-58, RG sob o nº 9.114.793-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Amadeu Lazarotto, Nº 70, Bairro São Cristóvão, cidade Francisco Beltrão – PR,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34074	500	AMPOLA	AMIODARONA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG/3 ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	HIPOLABOR	3,11	1.555,00
34141	1.000	UNIDADE	NEOMICINA, SULFATO + BACITRACINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/G + 250 UI/G RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA POMADA,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA 10G,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	PRATI	1,99	1.990,00
VALOR TOTAL						**3.545,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34187	50.000	COMPRIMIDO	ATENOLOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	VITAMEDIC	0,07	3.500,00
34215	3.000	FRASCO 100 ML	DEXCLORFENIRAMINA, MALEATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,4 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	HIPOLABOR	2,20	6.600,00
34246	3.000	COMPRIMIDO	IVERMECTINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	VITAMEDIC	0,34	1.020,00
34254	700	BISNAGA 30G	LIDOCAINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/G,FORMA FARMACEUTICA GELEIA,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	PHARLAB	2,29	1.603,00
34269	24.000	COMPRIMIDO	METRONIDAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 250 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	0,18	4.320,00

34279	15.000	COMPRIMIDO	PARACETAMOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	HIPOLABOR	0,09	1.350,00
34282	5.000	FRASCO 60 ML	PREDNISOLONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	HIPOLABOR	4,49	22.450,00
34291	18.000	CAPSULA	SINVASTATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	0,09	1.620,00
VALOR TOTAL						**42.463,00**

Registro de Preço da empresa **LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 21.227.039/0001-16, localizada na Rua João Tonin, nº 50, Bairro Jabuticabal, cidade de Erechim – RS, CEP 99.712-292, representada pelo seu socio senhor **ELQUER IZAIAS BALESTRIN**, CPF nº 040.734.589-22, RG sob o nº 4.042.790 SSP/SC, residente e domiciliado na Av. Ângelo Caleffi, Nº 243, Apto 02, Bairro Centro, cidade Barão de Cotegipe - RS,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34082	1.000	FRASCO AMPOLA	BENZILPENICILINA BENZATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1.200.000 UI,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SUSPENSAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	TEUTO	10,49	10.490,00
34083	100	FRASCO AMPOLA	BENZILPENICILINA, BENZATINA, 600.000UI, INJETÁVEL	TEUTO	11,30	1.130,00
34092	6.000	AMPOLA	CIMETIDINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	TEUTO	2,03	12.180,00
34109	20.000	AMPOLA	DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	TEUTO	3,19	63.800,00
34131	3.000	FRASCO AMPOLA	HIDROCORTISONA, SUCCINATO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	TEUTO	6,57	19.710,00
VALOR TOTAL						**107.310,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34172	15.000	COMPRIMIDO	ACIDO FOLICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	NATULAB	0,06	900,00
34178	50.000	COMPRIMIDO	AMITRIPTILINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	TEUTO	0,08	4.000,00
34194	30.000	COMPRIMIDO	CARBAMAZEPINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DIVISIVEL DE LIBERACAO CONTROLADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	TEUTO	0,21	6.300,00
34243	3.000	FRASCO 30 ML	IBUPROFENO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL (SEM CORANTE),FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	NATULAB	2,73	8.190,00
34261	240.000	COMPRIMIDO	METFORMINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 850 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	0,12	28.800,00
34296	25.000	COMPRIMIDO	SULFATO FERROSO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	NATULAB	0,07	1.750,00
VALOR TOTAL						**49.940,00**

Registro de Preço da empresa **MARCELLE HORTER – ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 28.449.930/0001-46, localizada na Rua Silveira, Nº 124, Bairro Tabuleiro (Monte Alegre), cidade de Camboriú - SC, CEP 88.348-273, representada pelo seu socio senhora **MARCELLE HORTER**, CPF nº 015.760.180-32, RG sob o nº 7714017 SSP/SC, residente e domiciliado na Rua Coqueiros, Bairro Tabuleiro (Monte Alegre), cidade Camboriú - SC,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34086	1000	AMPOLA	BROMOPRIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	GENERICO/WASSER	3,59	3.590,00
34106	18.000	FRASCO-AMPOLA 2,500 MILILITRO	DEXAMETASONA, FOSFATO DISSODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 4 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	GENERICO/HYPOFARNA	2,87	51.660,00
34138	5.760	AMPOLA	METOCLOPRAMIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 10MG,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA .,VIA DE ADMINISTRACAO IM/IV	NOPROSIL/HALEX	0,79	4.550,40
37079	200	FRASCO AMPOLA	MEROPENEM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 G,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	GENERICO/BIOCHIM	25,55	5.110,00
VALOR TOTAL						**64.910,40**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32673	600	BISNAGA 50 GRAMA	SULFADIAZINA DE PRATA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG/G,FORMA FARMACEUTICA CREME,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	GENERICO/NATIVITA	6,09	3.654,00

Registro de Preço da empresa **MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 28.418.133/0001-00, localizada na Av. das Laranjeiras, Bairro Parque Primavera, cidade de Aparecida de Goiânia-GO, CEP 74.913-122, representada pelo seu socio, senhor **CASSIO MARTINS DE FREITAS**, CPF nº 032.868.041-93, RG sob o nº 5040142 SPTC-GO, residente e domiciliado na Rua Monjola, Quadra B3, Lote 03, Bairro Residencial Alphaville Flamboyant, cidade Goiânia - GO,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34089	1.000	FRASCO AMPOLA	CEFALOTINA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 G,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	BLAU	4,47	4.470,00
34090	10.000	FRASCO AMPOLA	CEFTRIAXONA DISSODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 G,FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	BLAU	4,13	41.300,00
34094	100	FRASCO AMPOLA 10 ML	FENTANILA, CITRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 0,05 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA	HIPOLABOR	5,15	515,00
34110	200	AMPOLA	PETIDINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNIÃO QUIMICA	4,10	820,00
34113	120	AMPOLA	ETILEFRINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNIÃO QUIMICA	3,58	429,60
34116	200	AMPOLA	FENOBARBITAL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	CRISTALIA	2,48	496,00
34130	2.000	FRASCO AMPOLA	HIDROCORTISONA, SUCCINATO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNIÃO QUIMICA	3,24	6.480,00
34150	400	AMPOLA	OCITOCINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 UI/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNIÃO QUIMICA	4,35	1.740,00
34162	500	FRASCO AMPOLA	TENOXICAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNIÃO QUIMICA	11,72	5.860,00
34164	2.000	AMPOLA	TRAMADOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 100 MG, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA.	UNIÃO QUIMICA	1,76	3.520,00
37077	100	AMPOLA	DESLANOSIDEO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,2 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNIÃO QUIMICA	3,37	337,00
VALOR TOTAL						**65.967,60**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34209	5.000	COMPRIMIDO	CLORPROMAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNIÃO QUIMICA	0,33	1.650,00

Registro de Preço da empresa **NOVA MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 41.365.113/0001-78, localizada na Rua Genuíno Piacentini, Nº 59, Bairro Santa Terezinha, cidade de Pato Branco-PR, CEP 85.506-220, representada pelo seu socio, senhor **FABIO EMANUEL REBONATTO**, CPF nº 046.973.639-90, RG sob o nº 926.69807 SESP/PR, residente e domiciliado na Rua Caramuru, Nº 700, Apto 102, Bairro Centro, cidade Pato Branco - PR,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34123	3.000	COMPRIMIDO	GLICLAZIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 30 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DE LIBERACAO PROLONGADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	.EMS	0,34	1.020,00

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34176	1.000	COMPRIMIDO	ALOPURINOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 300 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	SANDOZ	0,41	410,00
34177	10.000	COMPRIMIDO	AMIODARONA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,FORMA DE APRESENTACAO COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GEOLAB	0,41	4.099,00
34198	5.000	COMPRIMIDO	CARBONATO DE LITIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 300 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	HIPOLABOR	0,31	1.525,00
34199	10.080	COMPRIMIDO	CARVEDILOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3,125 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,FORMA DE APRESENTACAO BLISTER,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	.EMS	0,10	1.008,00
VALOR TOTAL						**7.042,00**

Registro de Preço da empresa **CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 03.652.030/0001-70, localizada na ROD. BR 480, Bairro Centro, cidade de Barão de Cotegipe – RS, CEP 99.740-000, representada pelo seu socio, senhor **EDIVAR SZYMANSKI**, CPF nº 670.481.290-34, RG sob o nº 5051132966 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Jose Bonifácio, Nº 636, Bairro Centro, cidade de Barão de Cotegipe - RS,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34136	3.000	UNIDADE	CLOPIDOGREL, BISSULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BIOLAB	0,38	1.140,00
34152	1.000	FRASCO 15 MILILITRO	SIMETICONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA EMULSAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	AIRELA	1,85	1.850,00
VALOR TOTAL						**2.990,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34170	1.000	COMPRIMIDO	ACICLOVIR - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	0,19	190,00

34175	2.000	COMPRIMIDO	ALENDRONATO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 70 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CELLERA	0,20	400,00
34186	1.000	COMPRIMIDO	ATENOLOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	0,13	130,00
34275	800	FRASCO 100 ML	OLEO MINERAL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 ML/ML,FORMA FARMACEUTICA OLEO,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	AIRELA	4,50	3.600,00
34281	300	FRASCO 60 ML	PERMETRINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA LOCAO,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	IFAL	3,50	1.050,00
34286	10.000	COMPRIMIDO	PROPRANOLOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	GEOLAB	0,03	300,00
VALOR TOTAL						**5.670,00**

Registro de Preço da empresa **MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 21.484.336/0001-47, localizada na Rod. PR - 317, Bairro Parque Industrial 200, cidade de Maringá - PR, CEP 87.035-510, representada pelo seu socio, senhor MARCELINO LAHOUD CPF nº 359.226.139-87, RG sob o nº 2.079.474 SSP/PR, residente e domiciliado na Rod. PR 317, nº 7001 – Casa 127, Bairro Parque Industrial 200, cidade Maringá - PR,

CÓD.	QUANT.	UN	MEDICAMENTOS HOSPITALAR	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34139	500	AMPOLA 5 MILILITRO	MIDAZOLAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	HIPOLABOR	11,29	5.645,00

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34182	3.000	FRASCO 60 ML	AMOXICILINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PRATI	4,84	14.520,00
34208	2.500	FRASCO 20 ML	CLONAZEPAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 2,5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	HIPOLABOR	2,69	6.725,00
34223	20.000	COMPRIMIDO	ENALAPRIL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	SANVAL	0,08	1.600,00
34230	12.000	COMPRIMIDO	FENITOINA SODICA - FORMA FARMACEUTICA ORAL, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDO 100 MG	HIPOLABOR	0,12	1.440,00
34272	1.000	BISNAGA 80G	MICONAZOL, NITRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/G,FORMA FARMACEUTICA CREME VAGINAL,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA,VIA DE ADMINISTRACAO VAGINAL	HIPOLABOR	2,57	2.570,00
VALOR TOTAL						**26.855,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32554	30.000	UNIDADE	EQUIPO MACROGOTAS PARA INFUSAO ENDOVENOSA - EM PVC, FECHADO, DE GOTEJAMENTO FLEXIVEL TRANSPARENTE, MACROGOTAS, ESTERIL, APIROGENICO, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E BLISTER DE FILME PLASTICO, INJETOR LATERAL, LIVRE DE LATEX, FILTRO PARTICULA, COM TAMPA PROTETORA COM MEMBRANA HIDROFOBA	M2LIFE	1,29	38.700,00
34331	200	CAIXA 100 UNIDADE	AGULHA DESCARTAVEL - AGULHA DESCARTAVEL (PARA INSULINA), MEDINDO 13 X 4,5 CM	SOLIDOR	8,25	1.650,00
34332	300	CAIXA 100 UNIDADE	AGULHA DESCARTAVEL - AGULHA DESCARTAVEL MEDINDO 25 X 8,0 CM	SOLIDOR	9,36	2.808,00
34333	300	CAIXA 100 UNIDADE	AGULHA DESCARTAVEL - AGULHA DESCARTAVEL ,MEDINDO 25 X 7	SOLIDOR	8,25	2.475,00
34334	300	CAIXA 100 UNIDADE	AGULHA DESCARTAVEL - AGULHA DESCARTAVEL , MEDINDO 40 X 12,0 CM	SOLIDOR	9,36	2.808,00
34335	300	CAIXA 100 UNIDADE	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - EM ACO INOX SILICONADO, COM BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLASTICO LUER, , NAS DIMENSOES DE DE 20 X 5,5 MM	LABORT IMPORT	8,50	2.550,00
34344	500	UNIDADE	COLETOR DE URINA - SISTEMA FECHADO - BOLSA COLETORA C/DUPLA FACE,CAPACIDADE 2000 ML,ESCALA PEQUENOS VOL.25 A 100 ML COM VALVULA, DE REFLUXO ,FILTRO DE AR,CAMARA DE PASTEUR,ALCADE SUSTENTACAO RIGIDA TIPO OCULOS,CONECTOR, UNIVERSAL P/SONDAS URETROVESICAIS,PONTO DE COLETAP/AMOSTRAS, TUBO EXTENSOR C/120 CM DE COMPRIMENTO, DIAMETRO INTERNO A PARTIR DE 7 MM,TUBO DE SAIDA C/ COLDRE DE PROTECAO. EMBALAGEM INDIVIDUAL E, PAPEL GRAU CIRURGICO C/DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA,VAL. E REGISTRO DE ISENCAO NO MS	MEDIX	5,00	2.500,00
34359	200	CAIXA 100 PAR	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX,LUBRIFICADA INTERNAMENTE COM PO,COM PERFEITA ADAPTACAO,NAO ESTERIL,BOA ELASTICIDADE,FORMATO ANATOMICO, AMBIDESTRA,SENSIBILIDADE TATIL,TEXTURTA RESISTENTE,TAMANHO: PP ROTULO N. LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA	DESCARPACK	15,21	3.042,00
34361	1000	CAIXA 100 PAR	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX TAMANHO P, COMPOSTAS DE LATEX 100% NATURAL; NAO ESTERIL; AMBIDESTRAS; LUBRIFICADAS COM PO BIOABSORVIVEL	DESCARPACK	16,25	16.250,00
34417	100	PACOTE 100 UNIDADE	TOUCA CIRURGICA DESCARTAVEL - CONFECCIONADA A BASE DE FIBRAS 100% POLIPROPILENO. COR BRANCA,FORMATO ANATOMICO PARA QUALQUER TAMANHO DE CABECA,COM TOTAL CAPACIDADE DE VENTILACAO, NAO ALERGICA,COM ELASTICO SANFONADO EM TODA SUA EXTENSAO,COM MARCA COMERCIAL	DESCARPACK	11,55	1.155,00
34985	30	ROLO	BOBINA PAPEL GRAU CIRURGICO - P/ ESTERIALIZACAO C/ INDICADORES QUIMICOS P/ USO EM ESTERILIZACAO A VAPOR OU GAS OXIDO DE ETILENO PAPEL GRAU CIRURGICO MAIS FILME PLASTICO 300MM X 100MM	HOSPFLEX	146,00	4.380,00
VALOR TOTAL						**78.318,00**

Registro de Preço da empresa **CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 39.610.184/0001-47, localizada na Rua das Paineiras, Nº 171, Bairro Centro, cidade de Assis Chateaubriand – PR, CEP 85.935-000, representada pelo seu socio, senhor **WANTUIR HARTEL RODRIGUES LEITE**, CPF nº 063.527.899-51, RG sob o nº 10.322.484-5 SSP/PR residente e domiciliado na Travessa Santo Inácio, Nº 160, Bairro Jardim Paraná, cidade Assis Chateaubriand - PR,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34171	30.000	COMPRIMIDO	ACIDO ACETILSALICILICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	IMEC	0,06	1.800,00
34179	30.000	COMPRIMIDO	AMOXICILINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA OU COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNICHEM	0,26	7.800,00
34196	15.000	COMPRIMIDO	CARBONATO DE CALCIO + COLECALCIFEROL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1.250 MG + 400 UI RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA OU COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	VITAMED	0,09	1.350,00
34212	3.000	BISNAGA 10G	DEXAMETASONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG/G,FORMA FARMACEUTICA CREME,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	PRATI	1,72	5.160,00
34224	60.000	COMPRIMIDO	ENALAPRIL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FARMA	0,07	4.200,00
34236	40.000	COMPRIMIDO	GLIBENCLAMIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	MEDQUIMICA	0,04	1.600,00
34242	30.000	COMPRIMIDO	IBUPROFENO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 600 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	TEUTO	0,19	5.700,00
34257	250.000	COMPRIMIDO	LOSARTANA, POTASSICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMNISTRACAO ORAL	TEUTO	0,08	20.000,00
34262	10.000	COMPRIMIDO	METILDOPA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 250 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	.EMS	0,50	5.000,00
34266	20.000	COMPRIMIDO	METOPROLOL, SUCCINATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DE LIBERACAO CONTROLADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	0,62	12.400,00
34294	20.000	COMPRIMIDO	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 400 MG + 80 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, FORMA DE APRESENTACAO EM COMPRIMIDOS, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	BELFAR	0,20	4.000,00
35933	5.000	FRASCO 100 ML	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG + 40 MG RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	.E.M.S	4,60	23.000,00
VALOR TOTAL						**92.010,00**

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34338	15.000	UNIDADE	ATADURA DE CREPE - EM CREPE EM ALGODAO 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM DIMENSAO DE 10,0CM X 1,80M, COM BORDAS DELIMITADAS SEM DESFIAMENTO, ELASTICIDADE LONGITUDINAL E TRANSVERSALMENTE, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILINDRICA, EMBALADO EM PLASTICO ATOXICO OU PAPEL APROPRIADO, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE CUMPRIMENTO DA NBR 14056	ERIMAR	0,35	5.250,00
34339	20.000	UNIDADE	ATADURA DE CREPE - EM ALGODAO COM 13 FIOS POR CM², COM DIMENSAO DE 15CMX1,20M, COM BORDAS DELIMITADAS SEM DESFIAMENTO, COM ELASTICIDADE LONGITUDINAL E TRANSVERSALMENTE, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILINDRICA, EMBALADO EM PLASTICO ATOXICO OU PAPEL APROPRIADO	ERIMAR	0,55	11.000,00
34340	20.000	UNIDADE	ATADURA DE CREPE - EM ALGODAO COM 13 FIOS POR CENTIMETRO QUADRADO, COM DIMENSAO DE (20CMX1,8M), BORDAS DELIMITADAS SEM DESFIAMENTO, ELASTICIDADE LONGITUDINALMENTE, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILINDRICA, EMBALADO EM PLASTICO ATOXICO OU PAPEL APROPRIADO, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE CUMPRIMENTO DA NBR14056	ERIMAR	0,70	14.000,00
236160	700	CAIXA 100 PAR	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX, COM TALCO, COM LUBRIFICACAO COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICO AMBIDESTRA, NAO ESTERIL, AJUSTE PERFEITO, RESISTENTE A TRACAO, COM BOA SENSIBILIDADE TATIL COM TEXTURA UNIFORME, TAMANHO G, CONSTANDO EXTERNAMENTE PROCEDENCIA, CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE FABRICACAO, CONSTANDO EXTERNAMENTE DATA DE VALIDADE	LEMGRUBER	19,75	13.825,00
VALOR TOTAL						**44.075,00**

Registro de Preço da empresa **ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 42.946.717/0001-70, localizada na Rua Maria Thereza Favero, Nº 100, Bairro Três Vendas, cidade de Erechim – RS, CEP 99.713-060, representada pelo seu socio senhora **LUCIANA SCOTTTON FLORES DORNELLES**, CPF nº 951.104.960-72, RG sob o nº 8063785326 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Ernesto Pagnoncelli, N 170, Bairro Distrito Koller, cidade Erechim - RS,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MEDICAMENTOS FARMÁCIA BASICA	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34267	20.000	COMPRIMIDO	METOPROLOL, SUCCINATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DE LIBERACAO CONTROLADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	PHARLAB	1,37	27.400,00

Registro de Preço da empresa **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 22.803.038/00001-35, localizada na Av. Liberdade, Quadra 161, Lote 40, Bairro Jardim Buriti Sereno, cidade de Aparecida de Goiânia – GO, CEP 74.943-400, representada pelo seu socio senhora **ANA PAULA EVANGELISTA DA MATA**, CPF nº 898.022.841-49, RG sob o nº 3647896 SPTC – GO, residente e domiciliado na Rua 11 D, Quadra 138, Lote 07, Bairro Setor Caravelo, cidade Aparecida de Goiânia - GO,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
29891	3.000	UNIDADE	MASCARA DESCARTAVEL - MASCARAS DESCARTAVEIS PARA USO EM BACTERIOLOGIA COM FATOR DE PROTECAO N 95 E CERTIFICACAO, NIOSCH . FORMATO ANATOMICO COM BOA VEDACAO ,CONTENDO DISPOSITIVO PARA AJUSTE	KDU	1,28	3.840,00

			NASAL EM, ALUMINIO FIXADA NO CORPO DA MASCARA., EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA ,LOTE ,VALIDADE E REGISTRO NO MS			
29938	10	UNIDADE	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALAO - TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 4,0 MM (DIAMETRO INTERNO)C/BALAO DE ALTO VOLUME E BAIXA PRESSAO,,EM PVC TERMOSENSIVEL GRADUADO EM CENTIMETROS ARREDONDADO,CURVA DE MARGILL.,LINHA RADIOPACA DE PONTA APONTA, BALAO PILOTO COM VALVULA UNIDIRECIONAL,,DESCARTAVEL E ESTERILIZACAO,POR RADIACAO GAMA	SOLIDOR	5,25	52,50
32526	600	UNIDADE	ATADURA DE ALGODAO ORTOPEDICO - EM ALGODAO, COM RELATIVA IMPERMEABILIDADE E ESTERIL, EMBALADO EM PLASTICO ATOXICO E/OU PAPEL ROLO, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90, MEDINDO 10CM X 1,80M	POLAR FIX	0,80	480,00
32527	720	UNIDADE	ATADURA DE ALGODAO ORTOPEDICO - EM ALGODAO, COM RELATIVA IMPERMEABILIDADE E COR NATURAL, DISTRIBUICAO UNIFORME DE ALGODAO, EMBALADO EM PLASTICO ATOXICO E/OU PAPEL INDIVIDUAL, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 LEI 8078/90., MEDINDO 15CM X 1,0M APROXIMADAMENTE	POLAR FIX	1,09	784,80
32529	30	UNIDADE	ESFIGMOMANOMETRO (ADULTO) - ESFIGNOMANÔMETRO (TENSIÔMETRO) ADULTO COM MANOMETRO DE ESCALA 0 A 300 MMHG, COM BOLSA DE AR, PÊRA E TUBOS CONECTORES DE BORRACHA, SEM EMENDAS## BRAÇADEIRAS EM TECIDO RESISTENTE, COM FECHO EM VELCRO, TAMANHO ADULTO## ACONDICIONAMENTO EM BOLSA DE COURVIN OU SIMILAR, DE QUALIDADE SUPERIOR##, COMPATIVEL COM GAMMA G5 HEINE LATEX FREE	PREMIUM	81,68	2.450,40
32577	24	CAIXA 100 UNIDADE	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 15, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO,SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE	SOLIDOR	44,00	1.056,00
32581	5	UNIDADE	CABO DE BISTURI - EM ACO INOX CIRURGICO, COM DIAMETRO DE NUMERO 3, COM 12CM DE COMPRIMENTO(SWANN MORTON) PARA LAMINAS DE 10 A 17, COM 10 ANOS DE GARANTIA	ABC	9,20	46,00
32668	24	UNIDADE	CICATRIZANTE - COMPOSICAO MONOESTEARATO DE GLICERILA + ALCOOL CETOESTEARILICO + ACIDO ESTEARICO + N-COCO ACIL DERIVADOS DE ACIDO L-GLUTAMICO + ACRILATO SODICO + POLIISOBUTENO HIDROGENADO + FOSFOLIPIDEOS + ESTERES DE POLIGLICERIL-10 + OLEO DE GIRASSOL + OLEO DE OLIVA + FENOXIETANOL+ OLEO VEGETAL + ALCOOL BERRENICO + LECITINA + ESTEROIS DA SOJA + MANTEIGA DE KARITE + TRIGLICERIDEOS DE ACIDO GRAXO + OLEO DE CAMELINA SATIVA + DIMETICONA + HIDROXIETILCELULOSE + EDTA DISSODICO + SORO DA HEVEA BRASILIENSIS,FORMA FARMACEUTICA GEL-CREME,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	NUTRIEX	7,25	174,00
32682	5	UNIDADE	OTOSCOPIO - COM CABECOTE COM REGULADOR DE LUMINOSIDADE, COM VISOR COM LENTE DE AUMENTO 3X, COM LAMPADA DE 3W HALOGENA, COM CABO PARA PILHAS MEDIAS EM ACO INOX, ACOMPANHA (M) ESPECULO (S) 2, 3, 4 E 5MM DE DIAMETRO EXTERNO, COM MALETA	MIKATOS	577,99	2.889,95
32683	2	CONJUNTO	LARINGOSCOPIO - CONJUNTO DE LARINGOSCOPIO PARA CIRURGIA,COM HASTE SUSPENSORA,REGISTRO NA ANVISA,ASSISTENCIA TECNICA EM MATO GROSSO,GARANTIA MINIMA DE 1 ANO,ACOMPANHA TODOS OS ACESSORIOS PARA O COMPLETO FUNCIONAMENTO	MD	868,00	1.736,00
32685	10	UNIDADE	UMIDIFICADOR - NAO AQUECIDO, COMPOSTO DE FRASCO DE 250ML, COM PORCA DE METAL E FLUXOMETRO, EM POLICARBONATO	PROTEC	17,63	176,30
32698	10	UNIDADE	CANULA DE GUEDEL - TAMANHO 5,ESTERILIZADA,EMBALAGEM INDIVIDUALIZADA,.,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA ,TIPO DE ESTERILIZACAO,VALIDADE E REGISTRO DE ISENCAO NO MINISTERIO DA SAUDE.	MD	4,93	49,30
32700	50	CAIXA 100 UNIDADE	LAMINA - EM VIDRO, FOSCA, LISA, 0,8 A 1,1 MM, 26X76MM,ETC, PARA COLETA DE MATERIAL CITOLOGICO,ETC, PARA MICROSCOPIA, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 100	LABOR	8,97	448,50
32709	20	UNIDADE	TALA DE IMOBILIZACAO DE MEMBROS - TALA DE IMOBILIZACAO DE MEMBROS, TAMANHO GRANDE	SP	13,59	271,80
32710	20	UNIDADE	TALA DE IMOBILIZACAO DE MEMBROS - TALA DE IMOBILIZACAO DE MEMBROS, TAMANHO MEDIO	SP	14,41	288,20
32711	20	UNIDADE	TALA DE IMOBILIZACAO DE MEMBROS - TALA DE IMOBILIZACAO DE MEMBROS, TAMANHO PEQUENO (SS)	SP	11,91	238,20
34336	720	UNIDADE	ATADURA DE ALGODAO ORTOPEDICO - EM FIBRA DE ALGODAO, COM RELATIVA IMPERMEABILIDADE E COR NATURAL,DISTRIBUICAO UNIFORME DE ALGODAO, EMBALADO EM PLASTICO ATOXICO E/OU PAPEL DIGO,EM ROLO, APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90, MEDINDO 20CM X 1,0M	POLAR FIX	2,24	1.612,80
34341	1000	UNIDADE	ATADURA GESSADA - MEDINDO 15 CM X 3 MCOM GAZE ESTABILIZADA, IMPREGNADA DE GESSO, COLOIDAL. APRESENTACAO LATERAL DE CORTE SINUOSO,, COR BRANCA, ENROLADA EM TUBO PLASTICO , TEMPERATURA DA AGUA PARA SATURACAO DE, 20 A 25 GRAUS.TEMPO MAXIMO DE IMERSAO 2 SEGUNDOS, TEMPO DE, SECAGEM DE 4 A 6 MINUTOS APROXIMADAMENTE COM EMBALAGEM DUPLA SENDO UMA EM PAPEL PARAFINADO E OUTRA EM SACO PLASTICO DE POLIPROPILENO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	DESCTEXTIL	3,11	3.110,00
34342	1000	UNIDADE	ATADURA GESSADA - MEDINDO 20 CM X 3 MCOM GAZE ESTABILIZADA, IMPREGNADA DE GESSO, COLOIDAL. APRESENTACAO LATERAL DE CORTE SINUOSO,, COR BRANCA, ENROLADA EM TUBO PLASTICO , TEMPERATURA DA AGUA PARA SATURACAO DE, 20 A 25 GRAUS.TEMPO MAXIMO DE IMERSAO 2 SEGUNDOS, TEMPO DE, SECAGEM DE 4 A 6 MINUTOS APROXIMADAMENTE., COM EMBALAGEM DUPLA SENDO UMA EM PAPEL PARAFINADOE OUTRA EM SACO PLASTICO DE POLIPROPILENO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA, SAUDE	POLAR FIX	3,52	3.520,00
34345	2000	UNIDADE	CATETER NASAL - ANATOMICO, FLEXIVEL, ATOXICO, ESTERIL, APIROGENICO E DESCARTAVEL., COM SUSTENTACAO NO PAVILHAO AURICULAR, COM ADAPTADOR NASAL ANATOMICO (CANULA NASAL), ADULTO PARA OXIGENOTERAPIA (TIPO OCULOS), EMBALAGEM INDIVIDUAL COM DADOS DE IDENTIFICACAO EPROCEDENCIA, VALIDADE E LOTE E REGISTRO NO MS.	MEDSONDA	1,03	2.060,00
34347	200	UNIDADE	COLETOR DE URINA-SISTEMA ABERTO - INFANTIL MASCULINO, COM TIPO SACO, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 CONFORME DECRETO LEI 79094/77	MARKMED	0,75	150,00
34368	50	UNIDADE	MALHA TUBULAR ORTOPEDICA - FIOS DE ALGODAO BINADOS, COM ELASTICIDADE COM BOA ELASTICIDADE, NA DIMENSAO DE 10 CM X 10 M, EMBALADO EM MATERIAL COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	POLAR FIX	17,92	896,00

34370	30	UNIDADE	KIT NEBULIZACAO ADULTO COMPLETO - MASCARA DE OXIGENIO ADULTO DO TIPO PARA NEBULIZACAO, CONFECCIONADA EM PVC RESISTENTE, ATOXICO, TAMANHO ADULTO, NAO ESTERIL, COM TUBO E FRASCO	FOYOMED	11,25	337,50
34371	30	UNIDADE	KIT NEBULIZACAO INFANTIL COMPLETO - MASCARA DE OXIGENIO INFANTIL DO TIPO PARA NEBULIZACAO CONFECCIONADA EM PVC RESISTENTE, ATOXICO, TAMANHO INFANTIL, NAO ESTERIL, COM TUBO E FRASCO	FOYOMED	15,00	450,00
34374	12	UNIDADE	OCULOS DE PROTECAO ODONTOLOGICO - CONFECCIONADO EM ACRILICO ANTIALERGICO, TRANSPARENTE, COM PROTETOR LATERAL, ADAPTAVEL AO ROSTO COM CONFORTO E USO SOBRE OCULOS PROPRIO, POSSIBILITANDO AJUSTE INDIVIDUAL, PASSIVEL DE DESINFECCAO EM MEIOS QUIMICOS, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDENCIA DE FABRICACAO	PREVEN	6,83	81,96
34377	30	CAIXA 100 UNIDADE	DISPOSITIVO INTRAVENOSO TIPO SCALP - NUMERO 25, PARA PUNCAO VENOSA PERIFERICA,, ESTERIL,ATOXICO ,APIROGENICO, COMPOSTO DE CANULADE ACO INOXIDAVEL, PAREDE FINA, SILICONIZADA, BICEL BIANGULADO E TRIFACETADO, COM PROTETOR FIRME, ALETA LISA FLEXIVEL, TUBO T, FLEXIVEL COM PROTETOR ENROSCADO., EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA, ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,PROCEDENCIA,TIPO DE ESTERILIZACAO,VAL.E REG.NO MS	SOLIDOR	32,00	960,00
34382	60	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM BORRACHA NATURAL, SILICONIZADA, ESTERIL, COM BALAO DE ATE 30 ML, COM 2 VIAS, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL CALIBRE 14, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE	SOLIDOR	3,17	190,20
34383	60	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM BORRACHA NATURAL, SILICONIZADA, ESTERIL, COM BALAO DE ATE 30 ML, COM 2 VIAS, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL CALIBRE 16, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE	SOLIDOR	3,21	192,60
34384	60	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM COM 2 VIAS N.18, ESTERILIZADA EM BORRACHANATURAL,FLEXIVEL, SILICONIZADA, COM ANTI-, INCRUSTANTE, PONTA PROXIMAL ARREDONDADA COMDOIS ORIFICIOS CIRCULARES E LISOS, VALVULAS, DE BORRACHA COM DUPLO SEGMENTO PARA INFLARBALAO DE FIXACAO: 12-30 CH/FR, BALAO PARA, COM BALAO DE VOLUME DE 20 A 25 ML, COM CALIBRE E CAPACIDADEDO BALAO ESTAMPADOS EM LOCAL VISIVEL., COM EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL TERMPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA ASSEPTICACONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA,, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO TIPO DE ESTERILIZACAO, LOTE, VALIDADE EREGISTRO NO MS	SOLIDOR	3,53	211,80
34392	200	UNIDADE	SONDA URETRAL - N. 6, COM 25CM DE COMPRIMENTO, EM PVC MALEAVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, SILICONIZADO, COM ORIFICIO UNICO DISTAL, EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO AS INFORMACOES NECESSARIAS	SOLIDOR	0,84	168,00
34396	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - CURTA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.8, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MEDSONDA	0,92	46,00
34397	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - CURTA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.10, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MEDSONDA	0,81	40,50
34398	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - CURTA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.12, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	0,92	46,00
34401	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.20, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	1,23	61,50
34402	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.18, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	1,50	75,00
34403	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.16, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	1,09	54,50
34405	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.12, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	1,43	71,50
34406	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - LONGA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.10, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	1,50	75,00
34407	50	UNIDADE	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL - ESTERIL E APIROGENICA, DE PLASTICO TRANSPARENTE EFLEXIVEL, COM UM UNICO ORIFICIO DISTAL, PARA ASPIRACAO DE MECONIO EM RECEM-NATO, TAMANHO N.8, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM DADOS DE PROCEDENCIA, LOTE E VALIDADE.	MARKMED	0,91	45,50
34408	50	UNIDADE	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL - SONDA DE PLASTICO TRANSPARENTE, ESTERIL, COM ORIFICIO TERMINAL RETO, COM UM OU DOIS ORIFICIOS LATERAIS EM SEU EXTREMO DISTAL., EXTREMO PROXIMAL ADAPTAVEL A CONEXAO REDUTORA, TAMANHO 6 CH ,, EMBALAGEM CONFORME A LEGISLACAO VIGENTE	MARKMED	0,80	40,00
34412	50	UNIDADE	SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL - SONDA EM PLASTICO TRANSPARENTE,COM ORIFICIO TERMINAL RETO,COM UM OU DOIS ORIFICIOS LATERAIS EM SEU EXTREMO DISTAL, EXTREMO PROXIMAL ADAPTAVEL A CONEXAO REDUTORA,TAMANHO:16,EMBALAGEM APROPRIADA	MARKMED	0,97	48,50

34418	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, EM PVC, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO ,DIGO,SEM CUFF, CALIBRE DE N.2,5, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 LEI 8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96 M.SAUD, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90	SOLIDOR	5,49	54,90
34419	10	UNIDADE	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALAO - TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 3,0 MM (DIAMETRO INTERNO)C/BALAO DE ALTO VOLUME E BAIXA PRESSAO,,EM PVC TERMOSENSIVEL GRADUADO EM CENTIMETROS ARREDONDADO,CURVA DE MARGILL,,LINHA RADIOPACA DE PONTA APONTA, BALAO PILOTO COM VALVULA UNIDIRECIONAL,,DESCARTAVEL E ESTERILIZACAO,POR RADIACAO GAMA	SOLIDOR	5,49	54,90
34420	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, EM PCV, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO DIGO,SEM CUFF, CALIBRE DE N. 3,5, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART31 LEI 8078/90 PORT CONJ N. 1 DE 23/01/96 - M.S., APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM ART 31 DA LEI 8078/9	SOLIDOR	5,49	54,90
34422	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, SILICONE, PVC, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO , CORPO UNICO, COM CUFF, VALVULA REGULADORA DE PRESSAO, DE INSUFLACAO, CALIBRE DE N. 4,5, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, UNICO, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART 31 LEI 8078/90 PORT CONJ N.1 DE 23/01/96 - M.S, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART 31 DA LEI 8078/90	SOLIDOR	5,49	54,90
34423	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, SILICONE, PVC, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO , CORPO UNICO, COM CUFF, VALVULA REGULADORA DE PRESSAO, DE INSUFLACAO, CALIBRE DE N. 5,5, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, UNICO, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART 31 LEI 8078/90 PORT CONJ N.1 DE 23/01/96 - M.S, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART 31 DA LEI 8078/90	SOLIDOR	5,49	54,90
34424	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, PVC, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO, BALONETE DE BAIXA PRESSAO E ALTO VOLUME, VALVULA REGULADORA DE PRESSAO, DE BALAO PILOTO COM COBERTURA E PROTECAO A VALVULA EXTERNA REGULADORA DE PRESSAO, CALIBRE DE N. 5, COM CUFF, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 DA LEI 8078/90	SOLIDOR	5,49	54,90
34426	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, PVC, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO, BALONETE DE BAIXA PRESSAO E ALTO VOLUME, VALVULA REGULADORA DE PRESSAO, DE BALAO PILOTO COM COBERTURA E PROTECAO A VALVULA EXTERNA REGULADORA DE PRESSAO, CALIBRE DE N. 6,5 COM CUFF, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 DA LEI 8078/90	SOLIDOR	5,49	54,90
34430	10	UNIDADE	CANULA ENDOTRAQUEAL DESCARTAVEL - ATOXICA, FLEXIVEL, SEM REBARBAS, TRANSPARENTE, SILICONE, PVC, TUBO COM FILAMENTO RADIOPACO, COM CONECTOR E BALAO , CORPO UNICO, COM CUFF, VALVULA REGULADORA DE PRESSAO, DE INSUFLACAO, CALIBRE DE N. 8,5, USO ESTERIL, DESCARTAVEL E INDIVIDUAL, UNICO, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART 31 LEI 8078/90 PORT CONJ N.1 DE 23/01/96 - M.S, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART 31 DA LEI 8078/90	SOLIDOR	5,49	54,90
34431	10	UNIDADE	TUBO ENDOTRAQUEAL COM BALAO - TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 9,0 MM (DIAMETRO INTERNO)C/BALAO DE ALTO VOLUME E BAIXA PRESSAO,,EM PVC TERMOSENSIVEL GRADUADO EM CENTIMETROS ARREDONDADO,CURVA DE MARGILL,,LINHA RADIOPACA DE PONTA APONTA, BALAO PILOTO COM VALVULA UNIDIRECIONAL,,DESCARTAVEL E ESTERILIZACAO,POR RADIACAO GAMA	SOLIDOR	5,49	54,90
34450	20	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM COM 3 VIAS N.20, ESTERILIZADA EM BORRACHA NATURAL, FLEXIVEL, SILICONIZADA, COM ANTI-, INCRUSTANTE, PONTA PROXIMAL ARREDONDADA COMDOIS ORIFICIOS CIRCULARES E LISOS, VALVULAS, DE BORRACHA COM DUPLO SEGMENTO PARA INFLARBALAO COM FIXACAO: 12-30 CH/FR, BALAO PARA, COM BALAO DE VOLUME DE 20 A 25 ML, COM CALIBRE E CAPACIDADEDO BALAO ESTAMPADOS EM LOCAL VISIVEL, COM EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA ASSEPTICACONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA,, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO TIPO DE ESTERILIZACAO ,LOTE, VALIDADE,E REGISTRO NO MS	SOLIDOR	5,18	103,60
34451	20	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM BORRACHA NATURAL, SILICONIZADA, ESTERIL, COM BALAO DE ATE 30 ML, COM 3 VIAS, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL CALIBRE 18, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE	SOLIDOR	4,07	81,40
34452	20	UNIDADE	SONDA FOLEY - EM COM 3 VIAS N.22, ESTERILIZADA EM BORRACHANATURAL, FLEXIVEL,SILICONIZADA, COM ANTI-, INCRUSTANTE, PONTA PROXIMAL ARREDONDADA COMDOIS ORIFICIOS CIRCULARES E LISOS,VALVULAS, DE BORRACHA COM DUPLO SEGMENTO PARA INFLARBALAO DE FIXACAO: 12-30 CH/FR, BALAO PARA, COM BALAO DE VULOME DE 20 A 25 ML, COM CALIBRE E CAPACIDADEDO BALAO ESTAMPADOS EM LOCAL VISIVEL., COM EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME, NUMERO DO CALIBRE ESTAMPADO EM LOCAL VISIVEL TERMOPLASTICO QUE PERMITA ABERTURA ASSEPTICACONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PR, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO TIPO DE ESTERILIZACAO, LOTE,VALIDADE E REGISTRO NO MS	SOLIDOR	4,43	88,60
34456	100	UNIDADE	COMPRESSA GAZE, TECIDO 100% ALGODAO, TIPO QUEIJO, COR BRANCA,ISENTA DE IMPUREZAS, 13 FIOS/CM2, 8 CAMADAS, 3 DOBRAS, 91 CM X 91 M, COM PESO MINIMO DE 2.111 G (CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 14108)	DESCTEXTIL	75,16	7.516,00
34662	800	UNIDADE	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA ADULTO - TAMANHO XG, COM UMA CAMADA DE POLPA DE CELULOSE, COM 03 FIOS DE ELASTICO E 02 FITAS ADESIVAS DE CADA LADO´PARA AJUSTE DA FRALDA, PACOTE COM 08 UNIDADES	MARDAM	16,92	13.536,00
35949	1000	UNIDADE	ATADURA GESSADA - MEDINDO: 10CM X 3,0M,EM TECIDO TIPO GIRO INGLES OU GAZE COMUM,NA COR BRANCA, EM ROLO,TEMPERATURA DA AGUA PARA SATURACAO:20º A 25º GRAUS,TEMPO MAXIMO DE IMERSAO: 2 SEGUNDOS,TEMPO DE SECAGEM: 2 A 3 MINUTOS (APROXIMADAMENTE),EMBALADO	BIOTEXTIL	2,25	2.250,00

			EM PLASTICO OU PAPEL APROPRIADO,ROTULO N. LOTE, DATA FABRICACAO/ VALIDADE E PROCEDENCIA. REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE			
35954	10	CAIXA 24 ENVELOPE	FIO DE SUTURA NYLON - FIO SUTURA CIRURGICO PRETO MONOFILAMENTAR DE POLIAMIDA, AGULHA TRIANGULAR 3/8 E CIRCULAR 4CM, FIO 45CM DE COMPRIMENTO NUMERO 2.0	PROCARE	49,42	494,20
35955	10	CAIXA 24 ENVELOPE	FIO DE SUTURA NYLON - MONOFILAMENTO, 3-0 PRETA, 45 CM, COM AGULHA, 1/ 2 CIRCULO CORTANTE, 3,5 CM ESTERIL	PROCARE	51,00	510,00
35956	10	CAIXA 24 ENVELOPE	FIO DE SUTURA NYLON - FIO CIRURGICO PRETO MONOFILAMENTAR DE POLIAMIDA NUMERO 4.0, AGULHA TRIANGULAR 3/8 E CIRCULAR 2 CM, FIO 45 CM DE COMPRIMENTO	PROCARE	52,80	528,00
35959	500	UNIDADE	FITA MICROPORE - MEDINDO (10 CM X 4,5 M),EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE PROTECAO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA , LOTE E VALIDADE	MISSNER	7,78	3.890,00
35960	600	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO - EM POLIURETANO, RADIOPACO, MEDIA PERMANENCIA, SEMI-IMPLANTAVEL, 14 G, COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA, ESTERIL, ROTULAGEM RESPEITANDO O ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M. SAUDE, COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	SOLIDOR	0,83	498,00
35961	1.000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO - EM POLIURETANO,RADIOPACO,MEDIA PERMANENCIA,SEMI-IMPLANTAVEL,16 G,COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA, CONFORME A NR 32, ITENS 32.2.4.16## 32.2.4.16.1 E 32.2.4.16. 2,ESTERIL,ROTULAGEM RESPEITANDO O ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE,COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	SOLIDOR	1,01	1.010,00
35962	5.000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO - POLIURETANO, RADIOPACO, MEDIA PERMANENCIA, SEMI IMPLANTAVEL, Nº 18 G, COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA, ESTERIL, ROTULAGEM RESPEITANDO O ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	SOLIDOR	1,05	5.250,00
35969	50	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA - CURTA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.14, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFICIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS	MARKMED	0,86	43,00
236116	3000	UNIDADE	ABSORVENTE HIGIENICO DE USO HIGIENE PESSOAL, COM GEL, ATOXICO,COMPOSTO DE POLIPROPILENO, CELULOSE, POLIACRILATO DE SODIO,POLIETILENO, COPOLIMERO ETILENO/ISOPRENO/ESTIRENO, COBERTURA EXTRA MACIA, PROTETOR IMPERMEAVEL E FAIX, ANTIADERENTE, FINO, C/ ABAS, PARA FLUXO DE 100% DE ABSORCAO, PACOTE CONTENDO 08 UNIDADES.	ELA	5,59	16.770,00
236157	5	PACOTE 50 UNIDADE	CAMPO OPERATORIO - NAO ESTERIL, MEDINDO (45 X 50)CM, 35G, CONFECCIONADO COM QUATRO CAMADAS DE GASE HIDROFILA, PRESA POR FRISO A CADA 10 CM, RESISTENTE AO PROCESSO DE ESTERILIZACAO, COM UM CADARCO DUPLO EM UMA DAS EXTREMIDADES, LINHA RADIOPACA, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 M.S., APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 M.S.	DESCTEXTIL	88,27	441,35
236159	10	CAIXA 24 ENVELOPE	FIO DE SUTURA CATGUT - CROMADO COM AGULHA, 3-0, COMPR. MINIMO 70 CM, 3/8 CIRCULO CILINDRICA, 3,0 CM, ESTERIL.	SHALON	114,61	1.146,10
VALOR TOTAL						84. 177,16

Registro de Preço da empresa **FACIOLI & FACIOLI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 31.133.295/ 0001-06, localizada na Rua Augusto Berticelli, Nº 67, Bairro Centro, cidade de Barão de Cotegipe – RS, CEP99.740-000, representada pelo seu socio senhor **LUCAS VINICIUS FACIOLI**, CPF nº 027.224.260-80, RG sob o nº 4095375459 SJS/RS, residente e domiciliado na Rua Valdomiro Zunkowski, Nº 130, Bairro Centro, cidade Barão de Cotegipe - RS,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32575	5.750	PACOTE 500 UNIDADE	COMPRESSA GAZE - COMPRESSA GAZE 7,5 X 7,5 CM ,(NAO ESTERIL), COM 11 FIOS, COM 8 CAMADAS ,5 DOBRAS, SEM, ALVEJANTE OPTICO, ALTAMENTE ABSORVENTE ERESISTENTE,MACIO COM DOBRAS P/DENTRO DA, COMPRESSA. MEDINDO ABERTA 15 X 30CM,COM GRAMATURA MINIMA DE 20 G/CM2, ISENTA DE IMPUREZAS,, AMIDO, MANCHAS, FIAPOS, RASGOS OU FUROS.PACOTE COM 500 UNIDADES., EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,, PROCEDENCIA ,LOTE E REGISTRO NO MS	CLEAN	15,19	87. 342,50
34664	36	UNIDADE	LENCOL DE PAPEL DESCARTAVEL - EM PAPEL EM TEXTURA FIRME E RESISTENTE, NA COR BRANCA, MEDINDO 70CM DE LARGURA E ROLO COM 50 METROS, INVOLUCRO EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULAGEM RESPEITANDO A DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE	PAPEL LENÇOL	10,51	378,36
VALOR TOTAL						**87. 720,86**

Registro de Preço da empresa **PROLINE MATERIAL HOSPITALAR – EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 32.708.161/0001-20, localizada na Av. Robert Koch, Nº 1553, Bairro Aragarça, cidade de Londrina – PR, CEP 86.037-010, representada pelo seu socio senhor **AILTON APARECIDO DA COSTA**, CPF nº 539.089.539-87, CNH. sob o nº 00850532975/DETRAN PR, residente e domiciliado na Av. Jose Gabriel de Oliveira, Nº 999, apto. 1704, Bairro Aurora, cidade Londrina -PR,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32583	1000	CAIXA 100 PAR	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - 100% LATEX NATURAL, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, LUBRIFICADA C/PO BIOABSORVIVEL, BAIXO TEOR DE PROTEÍNAS, COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, HOMOGENEA, COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM, TAMANHO MEDIO, COM PROCEDENCIA, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE DO PRODUTO	TALGE	16,26	16. 260,00

Registro de Preço da empresa **SALVI, LOPES & CIA, LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 82478.140/0001-34, localizada na Av. Gaturamo, Nº 100, Bairro Centro, cidade de Arapongas - PR, CEP 86.702-000, representada pelo seu socio, senhor **LUIZ CARLOS SALVI**, CPF nº 619.057.639-72, RG sob o nº 4.502.096-7 IIP-PR, residente e domiciliado na Rua Saia Ouro, Nº 201, Bairro Jardim Universitário, cidade Arapongas -PR,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL

34343	200	UNIDADE	COLETOR DE URINA-SISTEMA ABERTO - 2000ML, COM TIPO SACO, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 CONFORME DECRETO LEI 79094/77	MEDSHARP	1,84	368,00
34440	5	FRASCO 1 LITRO	FORMOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO TAMPONADA,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO	ICARAI	22,94	114,70
236158	10	CAIXA 24 ENVELOPE	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL,CROMADO,1-0,AGULHA DE 40MM,1/2 CIRCULO,FIO ABSORVIVEL COM APROXIMADAMENTE 75CM,ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77,APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77	TECHNOFIO	133,18	1.331,80
VALOR TOTAL						**1.814,50**

Registro de Preço da empresa **M. TESTA CONFECÇÃO,** inscrita no CNPJ sob o nº 23.829.339/0001-09, localizada na Av. Genei Uehara, Nº 1263, Bairro Residencial Nova Itália, cidade de Cianorte – PR, CEP 87.203-196, representada pelo seu socio, senhora **MARINA TESTA**, CPF nº 064.458. 499-89, CNH sob o nº 05842216212 DETRAN/PR, residente e domiciliado na Rua Washington Luiz, Nº 60, Bairro Zona 07, cidade Cianorte - PR,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34372	300	CAIXA 50 UNIDADE	MASCARA DE PROTECAO DESCARTAVEL - CONFECCIONADO EM FIBRAS SINTETICAS, COMPOSTO POR CAMADAS DE MICROFIBRAS TRATADAS ELETROSTATICAMENTE, COM TIRAS ELASTICAS PARA FIXACAO, ESPUMA E CLIPS DE METAL PARA FIXACAO NASAL, QUE NAO PERMITE ENTRADA LATERAL DE AR, USO EM AMBIENTE COM RISCO PARA CONTAMINACAO, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE	PROPRIA	5,58	1.674,00
235941	100	CAIXA 50 UNIDADE	MASCARA CIRURGICA DESCARTAVEL - NAO TECIDO, 100% POLIPROPILENO,COM TIRAS,COM TRIPLA CAMADA,,HIPOALERGENICAS, HIDROREPELENTE, NAO INFLAMAVEL, CLIPE NASAL E DE FACIL AJUSTE, COM ELASTICO (PARA FIXACAO ATRAS DAS AURICULAS),CAMADA INTERNA DE FILTRO DE RETENCAO BACTERIANA MELTBLOWN EM ATE 20G/M2, EFICACIA DE RETENCAO BACTERIOLOGICA (EFB) MINIMA DE 99,8%,EMBALAGEM PACOTE. ART.31 L8079/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/01/96- M.SAUDE. ,ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77	PROPRIO	7,00	700,00
VALOR TOTAL						**2.374,00**

Registro de Preço da empresa **STAFF MEDICAL DISTRIBUIDORA EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 24.262.316/0001-10, localizada na Rua de Porto Alegre, Nº 477, Sala 1012, Bairro Jardim Vinte e Cinco de Agosto, cidade de Duque de Caxias – RJ, CEP 25.070-350, representada pelo seu socio senhor **HELCIO MARQUES PORTELLA JUNIOR**, CPF nº 787.102.197-49, RG sob o nº 09.129.541-0 IFP/RJ, residente e domiciliado na Rua Inhare, Nº 535, Bairro Cascadura, cidade Rio de Janeiro - RJ,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
35409	30	KIT 25 TESTE	TESTE - RAPIDO PARA DETECCAO DO VIRUS COVID-19 (CORONAVIRUS) IGG E IGM	BASSALL	104,00	3.120,00
235829	150	KIT 20 TESTE	TESTE - RAPIDO PARA DETECCAO DO VIRUS COVID-19 (CORONAVIRUS) PARA ENSAIO IMUNOCROMATOGRAFICO DE AG PARA DETECCAO QUALITATIVA DO ANTIGENO DO COVID-19 EM AMOSTRA DE SWAB DA NASOFARINGE E OROFARINGE	HECIN	98,76	14.814,00
VALOR TOTAL						17.934,00

Registro de Preço da empresa **CEPALAB LABORATORIOS S.A**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.248.312/0001-44, localizada na Rua Governador Valadares, Nº 104, Bairro Chácaras Reunidas São Vicente, cidade de São Jose da Lapa - MG, CEP 33.350-000, representada pelo seu socio senhora **ALESSANDRA XIMENES DE MELLO REZENDE**, CPF nº872.589.866-34, RG sob o nº 8.369.215 PC/MG, residente e domiciliado na Rua Espirito Santo, Nº 1752, apto 102, Bairro Londres, cidade Belo Horizonte - MG,

CÓD.	QUANT.	UNIDADE	MATERIAL HOSPITALAR E INSUMOS	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
236161	30	UNIDADE	TERMOMETRO - CLINICO DIGITAL, USO AXILAR, COM AVISO SONORO, MEMORIA DA ULTIMA TEMPERATURA GRAVADA	PROPRIA	10,73	321,90

Novo Mundo, 15 de agosto de 2022.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 296/2022

De 24 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre a Exoneração de servidor de cargo em comissão, e dá outras providências."***

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - **EXONERAR**, a Senhora **ARLETE ALMEIDA BESSA,** brasileira, portadora da RG nº 14240483 SSP/MT e CPF sob o nº. 737.359.732.72, do cargo de **COORDENADORA DE COMPRAS,** de provimento em comissão, referência DAS I, lotado na Secretaria de Administração, criado através da Lei Complementar nº 069/2019

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 029/2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 299/2022

De 24 de agosto de 2022.

*"**Dispõe sobre Exoneração de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, a Senhora **CELAINE REFFATTI**, brasileira, portadora do RG nº 1400183-7 SSP/MT e CPF sob o nº. 973.737.291-34, do cargo de **COORDENADORA DE LICITAÇÕES,** de provimento em comissão, símbolo DAS I, lotado na Secretaria Municipal de Administração e criado através da Lei Complementar nº 059/2017.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 208/2022.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 24/2022-A, 24/2022-B E 24/2022-C E 24/2022-D REFERENTES AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 69/2022

Objeto**Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Tubos de Concreto Circular e Tubos Extrudados de Polietileno, em Atendimento as Necessidades da Secretaria de Transporte e Obras.**

Registro de Preço da empresa **SOLUÇÕES PRATICAS COMERCIAL ATACADISTA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 27.222.285/0001-61, localizada na Av. Manoel Jose Arruda, Bairro Grande Terceiro, cidade de Cuiabá, CEP 78.065-700, representada pelo seu socio, senhora **FATIMA MENDES CRUZ,** CPF nº 834.671.141-72, RG sob o nº 13176889 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Dois, S/N, Lote 06, Quadra 10, Bairro Residencial Itamarati, cidade Cuiabá - MT,

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
236286	TUBO EXTRUDADO, PAREDE DUPLA EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), COM UNIAO PONTA E BOLSA, LISO INTERNAMENTE E CORRUGADO EXTERNAMENTE, EM BARRAS DE 6M DE COMPRIMENTO, COR PRETA, PIGMENTADA COM NEGRO DE FUMO, COM DIAMETRO NOMINAL DN/DI 600 MM (BASEADO NO DIAMETRO INTERNO), CLASSE DE RIGIDEZ SN4, CONFORME NORMA DNIT 094/2014 BARRA C/ 6 METROS.	PEÇA	50	TIGRE	2.970,00	148.500,00
236288	TUBO EXTRUDADO, PAREDE DUPLA EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), COM UNIAO PONTA E BOLSA, LISO INTERNAMENTE E CORRUGADO EXTERNAMENTE, EM BARRAS DE 6M DE COMPRIMENTO, COR PRETA, PIGMENTADA COM NEGRO DE FUMO, COM DIÂMETRO NOMINAL DN/DI 1500 MM (BASEADO NO DIAMETRO INTERNO), CLASSE DE RIGIDEZ SN2, CONFORME NORMA DNIT 094/2014. BARRA COM 6 METROS.	PEÇA	30	TIGRE	12.495,00	374.850,00
	VALOR TOTAL					**523.350,00**

Registro de Preço da empresa **MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI S LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 14.888.303/0001-05, localizada na Av. Beira Rio, Bairro Praieiro, cidade de Cuiabá – MT, CEP 78.070-500 representada pelo seu representante, senhor **JONAS SAMPAIO CORREA**, CPF nº 005.312.881-88, RG sob o nº 14459280 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua das Petúnias Nº 03, Quadra 20, Bairro Cristo Rei, cidade Várzea Grande - MT,

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
236287	TUBO EXTRUDADO, PAREDE DUPLA EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE), COM UNIAO PONTA E BOLSA, LISO INTERNAMENTE E CORRUGADO EXTERNAMENTE, EM BARRAS DE 6M DE COMPRIMENTO, COR PRETA, PIGMENTADA COM NEGRO DE FUMO, COM DIAMETRO NOMINAL DN/DI 1000 MM ATE 1050 MM (BASEADO NO DIAMETRO INTERNO), CLASSE DE RIGIDEZ SN4, CONFORME NORMA DNIT 094/2014. BARRA C/ 6 METROS.	PEÇA	30	TIGRE	6.920,00	207.600,00
VALOR TOTAL						**207.600,00**

Registro de Preço da empresa **ISAIAS ALVES DOS SANTOS ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.401.840/0001-15, localizada na Rua das Laranjeiras, Bairro Centro, cidade de Guarantã do Norte, CEP 78520-000, representada pelo seu socio senhor **ISAIAS ALVES DOS SANTOS**, CPF nº 001.997.691-76, RG sob o nº 15329461 SSP/MT residente e domiciliado na Rua das Laranjeiras, Bairro São Lourenço, nº 1105, cidade Guarantã do Norte -MT.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
236289	TUBOS DE CONCRETO DE 1,20 MT DE DIAMETRO INTERNO X 1,00 MT DE COMPRIMENTO X 12 CM DE ESPESSURA DE CONCRETO	PEÇA	320	PQS	817,00	261.440,00
236292	TUBOS DE CONCRETO DE 0,60 CM DE DIAMETRO INTERNO X 1,00 MT DE COMPRIMENTO X 5,5 CM DE ESPESSURA DE CONCRETO	PEÇA.	400	PQS	260,00	104.000,00
236293	TUBOS DE CONCRETO DE 0,40 CM DE DIAMETRO INTERNO X 1,00 MT DE COMPRIMENTO X 5,5 CM DE ESPESSURA DE CONCRETO	PEÇA	80	PQS	153,90	12.312,00
	VALOR TOTAL					**377.752,00**

Registro de Preço da empresa **SILVIA CAMARGO DA SILVA MARTINS,** inscrita no CNPJ sob o nº13.485.075/0001-51, localizada na Rua das Orquídeas, s/n, Bairro Centro, cidade de Nova Guarita, CEP 78508-000, representada pelo seu socio, senhora **SILVIA CAMARGO DA SILVA MARTINS,** CPF nº 322.766.898-03, RG sob o nº 375884506 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua das Orquídeas, Bairro Centro, cidade Nova Guarita - MT,

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
236290	TUBOS DE CONCRETO DE 1,00 MT DE DIAMETRO INTERNO X 1,00 MT DE COMPRIMENTO X 10 CM DE ESPESSURA DE CONCRETO	PEÇA	600	PROPRIA	479,80	287.880,00
236291	TUBOS DE CONCRETO DE 0,80 CM DE DIAMETRO INTERNO X 1,00 MT DE COMPRIMENTO X 5,5 CM DE ESPESSURA DE CONCRETO	PEÇA	600	PROPRIA	358,00	214.800,00
	VALOR TOTAL					**502.680,00**

Novo Mundo, 12 de agosto de 2022.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 298/2022

De 24 de agosto de 2022.

“Dispõe Sobre Concessão de Férias, e dá Outras Providências”.

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1° - CONCEDER Férias em conformidade com o artigo 69 e 70 da LC n.º 004/2001 aos servidores:

CREUZA AMARO VAZ, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 14537339-7 SSP/MT e do CPF sob o nº. 962.928.651-34, servidora no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, matriculado no DRH sob o nº 1028, a partir do dia 09/08/2022 a 07/09/2022, referente ao período aquisitivo de 11/02/2020 a 10/02/2021.

ILTON LUIS FERREIRA SANCHES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 16711092 SSP/MS e do CPF sob o nº 859.404.291.49, servidora no cargo de MEDICO CLINICO GERAL, matriculado no DRH sob o nº 3650, a partir do dia 01/08/2022 a 30/08/2022, referente ao período aquisitivo de 01/02/2021 a 01/02/2022.

JESSICA DALILA DE SOUZA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 12.412.778-5 SSP/PR e do CPF sob o nº. 079.902.879.78, servidora no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, matriculado no DRH sob o nº 2185, a partir do dia 08/08/2022 a 06/09/2022, referente ao período aquisitivo de 04/06/2021 a 03/06/2022.

LUCIANE DE ALMEIDA DONATO MARQUES, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 8.303.362-2 SSP/PR e do CPF sob o nº. 041.973.909.20, servidora no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, matriculado no DRH sob o nº 950, a partir do dia 17/08/2022 a 15/09/2022, referente ao período aquisitivo de 14/08/2021 a 13/09/2022

MARIA IRENE DE JESUS SILVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 1657850-3 SSP/MT e do CPF sob o nº. 845.950.601.06, servidora no cargo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, matriculado no DRH sob o nº 1025, a partir do dia 01/08/2022 a 30/08/2022, referente ao período aquisitivo de 13/02/2020 a 12/02/2021.

ROSA MARIA DA SILVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 2340429 SSP/GO e do CPF sob o nº. 397.489.871.91, servidora no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, matriculado no DRH sob o nº 1008, a partir do dia 01/08/2022 a 30/08/2022, referente ao período aquisitivo de 02/01/2021 a 01/01/2022.

SIMONE DA COSTA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade 1676784-5 SSP/MT e do CPF sob o nº. 014.085.011.20, servidora no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, matriculado no DRH sob o nº 1010, a partir do dia 15/08/2022 a 13/09/2022, referente ao período aquisitivo de 02/01/2020 a 01/01/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO E RESPECTIVO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

PROCESSO DE LICITAÇÃO 87/2022 - DISPENSA Nº 10/2022

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, **RATIFICA** o presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso X, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da Locação do imóvel cujo proprietário é a Sr.ª **ELEN CRISTINA RIBEIRO**, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº. 588.138.539-04 no valor global de R$ 6.000,00 (seis mil reais), correndo tal despesa a conta específica constante da Lei Orçamentária do Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim - MT, em 23 de agosto de 2022.

LEONARDO FARIA ZAMPA - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 295 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N° 295 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, **Sr. JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, no uso e gozo de suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – EXONERAR o **Sr. JOSÉ CARLOS DOS SANTOS,** inscrito no CPF sob o n° 419.954.301-53 e portador do RG de número 590.992 SSP/MT, do Cargo de **CHEFE DE MANUTENÇÃO, LAVAGEM E BORRACHARIA**, nos termos da Lei nº 1402/2017.

II – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 24 de agosto de 2022.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 46/2022 - "ELETRÔNICO"

"REGISTRO DE PREÇOS"

"Menor Preço ITEM"

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, através do Pregoeiro ***Devenilson da Silva***, nomeado pela portaria 025/2020, torna público que realizará **PREGÃO** na modalidade **ELETRÔNICO** com o objetivo de **REGISTRO DE PREÇO**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal 1452/2018, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 1759/2020, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. Objeto: Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Materiais de Expediente, didáticos e Pedagógicos**, atendendo as necessidades das Secretarias solicitantes do Município de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. **Abertura da Sessão: Dia 08/09/2022. Às 09:00h (horário Brasília).** O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no SITE Oficial **www.paranatinga.mt.gov.br** e **www.bll.org.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga, sito Av. Brasil, 1900 – Centro, mais Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** ou **–** Telefone 66-3573-1329/1756. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h (Horário Local)**. Paranatinga – MT, 24 de agosto de 2022. Devenilson da Silva Pregoeiro - Portaria 025/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

DECRETO Nº 187/2022 - AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2022.

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Anual do exercício de 2022.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO a Lei nº 1.405, de 24 de agosto de 2022.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional especial, no valor de R$ 2.566.000,00 (dois milhões quinhentos e sessenta e seis mil reais), no Orçamento Anual do exercício de 2022, para reforço das seguintes dotações:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

05.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

05.001.04.122.0001.2.025. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE OBRAS

77 - 3.1.90.04.00.00 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 30.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.12.361.0009.2.090. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL -

25%

206 - 3.3.90.39.00.00 2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 896.000,00

JURÍDICA

07.001.12.361.0009.2.097. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O

FUNDEB 70% - FUNDAMENTAL

506 - 3.1.90.11.00.00 31 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 1.100.000,00

CIVIL

507 - 3.1.90.13.00.00 31 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 300.000,00

508 - 3.1.90.94.00.00 31 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 80.000,00

TRABALHISTAS

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

09.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

09.001.13.122.0001.2.026. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA,

DESPORTO

305 - 3.1.90.04.00.00 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 25.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.10.302.0007.2.061. MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL

MUNICIPAL

483 - 3.1.90.04.00.00 72 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 95.000,00

11.001.10.305.0008.2.077. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA

454 - 3.1.90.94.00.00 3 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 40.000,00

TRABALHISTAS

Art. 2º Para cobertura do referido crédito fica utilizado recurso proveniente de Anulação Parcial e/ou Total da dotação, em consonância com disposto no art. 43, § 1° inciso III da Lei 4.320/64.

Redução

02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO

02.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO

02.001.04.031.0001.2.006. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO

6 - 4.4.90.52.00.00 1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 55.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.12.361.0009.1.040. IMPLANTAÇÃO DE COZINHA UNIFICADA - COZINHA PILOTO

178 - 4.4.90.51.00.00 2 OBRAS E INSTALAÇÕES 300.000,00

07.001.12.361.0009.1.049. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS - INFANTIL - 25% -

FUNDEB 30%

181 - 4.4.90.51.00.00 2 OBRAS E INSTALAÇÕES 196.000,00

182 - 4.4.90.51.00.00 31 OBRAS E INSTALAÇÕES 80.000,00

07.001.12.361.0009.1.051. AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLARES - FUNDEB 30%

183 - 4.4.90.52.00.00 31 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 300.000,00

07.001.12.361.0009.1.052. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS NAS

ESCOLAS - ENSINO FUNDAMENTAL - 25%

184 - 3.3.90.39.00.00 2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 130.000,00

JURÍDICA

07.001.12.361.0009.2.078. MANUTENÇÃO DA COZINHA UNIFICADA - COZINHA PILOTO

505 - 4.4.90.51.00.00 31 OBRAS E INSTALAÇÕES 1.100.000,00

07.001.12.361.0009.2.090. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL -

25%

207 - 4.4.90.52.00.00 2 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 210.000,00

07.001.12.365.0009.1.048. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS - INFANTIL - 25%

226 - 4.4.90.51.00.00 2 OBRAS E INSTALAÇÕES 60.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.10.122.0005.2.047. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE

SAÚDE

332 - 4.4.90.52.00.00 3 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 20.000,00

11.001.10.128.0005.2.049. CRIAÇÃO DE COMISSÃO/EQUIPE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM

SAÚDE PARA MANTER OS PROFISSIONAIS ATUALIZADOS

334 - 3.3.90.39.00.00 3 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 20.000,00

JURÍDICA

11.001.10.301.0006.2.057. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SAÚDE BUCAL

352 - 3.3.90.30.00.00 72 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00

11.001.10.302.0007.1.031. CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO PRÓPRIO DO NOVO LABORATÓRIO

MUNICIPAL

391 - 4.4.90.52.00.00 72 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 55.000,00

Art. 3º Fica alterado o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual para o exercício orçamentário vigente, nos termos do Crédito Adicional de que trata o art. 1º desta Lei.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 113/2022 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022

24 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, Prefeita Municipal de *Pedra Preta*, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o ofício nº 481/2022/SME

CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2022 realizada por meio do Decreto nº 089/2022 e 095/2022, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO – SME EDUCAÇÃO - SEDE DO MUNICÍPIO

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0006390	FERNANDA ALVES CURVELO	58º
0001600	LARISSA CRUZ DOS SANTOS	59º

Justificativa: 01 vaga para CMEI Adriana Susi Milhomem Figueiredo da Silva em substituição a Professora Nadir Marcelina dos Santos que está com Licença Prêmio. 01 vaga para EM Antônia Aparecida Garcia em substituição a Professora Aparecida Donizete de Oliveira que encontra-se de licença médica, e posteriormente para substituição a um dos professores efetivos que encontra-se com sua licença prêmio agendada.

CONTÍNUA/MERENDEIRA – SME EDUCAÇÃO - SEDE DO MUNICÍPIO

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0015940	LUCILENE SOUZA DA SILVA SALOMÃO	8º

Justificativa: Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação junto a CMEI Professor José Luiz Bárbara Filho, considerando o pedido de exoneração da contínua Eliane Inácio de Souza.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

LEI Nº 1.405/2022 - AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2022.

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Anual do exercício de 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DECRETA E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional especial, no valor de R$ 2.566.000,00 (dois milhões quinhentos e sessenta e seis mil reais), no Orçamento Anual do exercício de 2022, para reforço das seguintes dotações:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

05.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

05.001.04.122.0001.2.025. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE OBRAS

77 - 3.1.90.04.00.00 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 30.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.12.361.0009.2.090. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL -

25%

206 - 3.3.90.39.00.00 2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 896.000,00

JURÍDICA

07.001.12.361.0009.2.097. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O

FUNDEB 70% - FUNDAMENTAL

506 - 3.1.90.11.00.00 31 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 1.100.000,00

CIVIL

507 - 3.1.90.13.00.00 31 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 300.000,00

508 - 3.1.90.94.00.00 31 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 80.000,00

TRABALHISTAS

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

09.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESP. E LAZER

09.001.13.122.0001.2.026. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA,

DESPORTO

305 - 3.1.90.04.00.00 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 25.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.10.302.0007.2.061. MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL

MUNICIPAL

483 - 3.1.90.04.00.00 72 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 95.000,00

11.001.10.305.0008.2.077. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA

454 - 3.1.90.94.00.00 3 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 40.000,00

TRABALHISTAS

Art. 2º Para cobertura do referido crédito fica utilizado recurso proveniente de Anulação Parcial e/ou Total da dotação, em consonância com disposto no art. 43, § 1° inciso III da Lei 4.320/64.

Redução

02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO

02.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO

02.001.04.031.0001.2.006. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO

6 - 4.4.90.52.00.00 1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 55.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.001.12.361.0009.1.040. IMPLANTAÇÃO DE COZINHA UNIFICADA - COZINHA PILOTO

178 - 4.4.90.51.00.00 2 OBRAS E INSTALAÇÕES 300.000,00

07.001.12.361.0009.1.049. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS - INFANTIL - 25% -

FUNDEB 30%

181 - 4.4.90.51.00.00 2 OBRAS E INSTALAÇÕES 196.000,00

182 - 4.4.90.51.00.00 31 OBRAS E INSTALAÇÕES 80.000,00

07.001.12.361.0009.1.051. AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLARES - FUNDEB 30%

183 - 4.4.90.52.00.00 31 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 300.000,00

07.001.12.361.0009.1.052. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS NAS

ESCOLAS - ENSINO FUNDAMENTAL - 25%

184 - 3.3.90.39.00.00 2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 130.000,00

JURÍDICA

07.001.12.361.0009.2.078. MANUTENÇÃO DA COZINHA UNIFICADA - COZINHA PILOTO

505 - 4.4.90.51.00.00 31 OBRAS E INSTALAÇÕES 1.100.000,00

07.001.12.361.0009.2.090. DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL -

25%

207 - 4.4.90.52.00.00 2 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 210.000,00

07.001.12.365.0009.1.048. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS - INFANTIL - 25%

226 - 4.4.90.51.00.00 2 OBRAS E INSTALAÇÕES 60.000,00

11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.001.10.122.0005.2.047. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE

SAÚDE

332 - 4.4.90.52.00.00 3 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 20.000,00

11.001.10.128.0005.2.049. CRIAÇÃO DE COMISSÃO/EQUIPE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM

SAÚDE PARA MANTER OS PROFISSIONAIS ATUALIZADOS

334 - 3.3.90.39.00.00 3 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 20.000,00

JURÍDICA

11.001.10.301.0006.2.057. MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SAÚDE BUCAL

352 - 3.3.90.30.00.00 72 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00

11.001.10.302.0007.1.031. CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO PRÓPRIO DO NOVO LABORATÓRIO

MUNICIPAL

391 - 4.4.90.52.00.00 72 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 55.000,00

Art. 3º Fica alterado o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual para o exercício orçamentário vigente, nos termos do Crédito Adicional de que trata o art. 1º desta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

LEI Nº 1.402/2022 - FICA RATIFICADA A SANÇÃO E A PROMULGAÇÃO DA LEI Nº 1.402

DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre a instalação de câmeras de monitoramento de segurança nas escolas públicas municipais e nos Centros Municipais de Educação Infantil.

RATIFICAÇÃO

Fica ratificada a sanção e a promulgação da LEI Nº 1.402, DE 11 DE AGOSTO DE 2022 publicada na edição de 12 de Agosto de 2022 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, realizada pelo Prefeito Nelson Antônio Orlato.

Este texto não substitui o original publicado.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS VINTE E QUATRO DIAS MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeito Municipal

NOTA EXPLICATIVA - PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 018/2022.

NOTA EXPLICATIVA:

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 018/2022.

EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 018/2022.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição material de expediente conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.

RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

1.3. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: **Data 31/08/2022, Horário: 13h00min (com tolerância de até 15 minutos se ainda estiver na fase de credenciamento), Endereço: Prefeitura Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, Avenida Fernando Correa da Costa, n. º 940, CEP: 78.795-000, Bairro: Centro – Setor de Licitações.**

Em virtude da elevada quantidade de itens**, do PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 018/2022**, o Departamento de Licitação vem solicitar aos participantes a entrega além da proposta comercial devidamente **IMPRESSA** a entrega juntamente de **MÍDIA REMOVÍVEL (PENDRIVE)**, dentro do envelope lacrado contendo a proposta comercial.

O departamento irá ceder aplicativo no **PORTAL TRANSPARÊNCIA** na aba **LICITAÇÕES**, **ANO EXERCÍCIO 2022**, para lançamento das propostas e assim gerar **CELERIDADE** ao certame.

Nome do aplicativo: **PREGÃO 018-2022.rar (3,4 MB)**

Através do link:

https://pedrapreta.eloweb.net/portaltransparencia/...

Caso o participante possua dúvidas entrar em contato através do e-mail – **licitacao@pedrapreta.mt.gov.br** ou pelo telefone Fone: **(66) 3486-4400** Atendimento: **12:00 às 18:00**,de Segunda à Sexta.

PEDRA PRETA, 19 DE AGOSTO DE 2022.

FERNANDO ARANTES CORRÊA DA COSTA

Gestor de Pregão e Ata de Registro de Preços

Portaria Nº. 409/2021

LEI Nº 1.403/2022 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER AUXÍLIO FINANCEIRO À ASSOCIAÇÃO PROTEÇÃO ANIMAL DE PEDRA PRETA – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro à Associação Proteção Animal de Pedra Preta – MT, e dá outras providências.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DECRETA E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder auxílio financeiro à ASSOCIAÇÃO PROTEÇÃO ANIMAL DE PEDRA PRETA – MT, inscrita no CNPJ nº 42.131.200/0001-23, com vistas a subsidiar as ações de proteção animal desenvolvidas pela referida entidade, compreendendo:

I. Realização de cirurgias de castração de animais domésticos em situação de abandono, incluindo despesas com exames, internação, medicamentos e veterinário;

II. Aquisição de rações diversas;

Art. 2º O auxílio financeiro a que se refere a presente lei será repassado mensalmente à associação beneficiada, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) mensais.

Parágrafo único: Os repasses mensais a que se refere o caput deste artigo serão realizados pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

Art. 3º A associação beneficiada se obriga a prestar contas semestralmente dos recursos recebidos, devendo a prestação de contas apresentar a seguinte documentação:

I. Cópia dos cheques e ou transferências bancárias realizadas;

II. Documentos fiscais e ou recibos referentes aos pagamentos realizados no período;

III. Relatório contendo a relação dos pagamentos realizados no período, indicando os respectivos fornecedores.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 186/2022 - ALTERA O DECRETO Nº 091/2015, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DE *24 DE AGOSTO DE 2022*.

Altera o Decreto nº 091/2015, de 03 de dezembro de 2015, e dá outras providências.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, PREFEITA DO MUNICIPIO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO as fundamentações que ensejaram a edição do Decreto 091/2015;

CONSIDERANDO a necessidade de promover correções na norma de movimentação financeira dos recursos do Fundo Municipal de Saúde, com a finalidade de atualizar as autorizações para movimentação das contas bancárias do Poder Executivo Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. O art. 1º do Decreto Municipal nº 091/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º As ordens de despesas, pagamentos eletrônicos, emissão de cheques relativos aos recursos do Fundo Municipal de Saúde e Convênios no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, prescindem de assinatura do(a) Presidente do Conselho Municipal de Saúde, bastando, portanto, que sejam subscritos pelo gestor da pasta e pelo Prefeito Municipal."

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PORTARIA Nº 431/2022 - FÉRIAS REGULARES JOSÉ FELIPE HORTA JUNIOR

DE 24 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES do Servidor Público Municipal e dá outras providências;

IRACI FERREIRA DE SOUZA, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento do requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **01/11/2020 a 01/11/2021.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder FÉRIAS regulares ao servidor **José Felipe Horta Junior**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, concursado como Médico Ginecologista/Obstétrico, a serem usufruídas no período de 01/09/2022 a 30/09/2022**.**

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 112/2022 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022

24 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 03/2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, Prefeita Municipal de *Pedra Preta*, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o oficio nº 095/2022.

CONSIDERANDO a homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado n.º 003/2022 realizada por meio do Decreto nº 089/2022 e Decreto nº 095/2022 **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

AGENTE DE VIGILÂNCIA – SEDE DO MUNICÍPIO

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0001580	MAYARA DOS SANTOS COSTA	32º

Justificativa*: 01 (uma) vaga* para a Secretaria de Viação e Obras Públicas, para suprir a necessidade de demanda dos serviços de vigilância do pátio, de máquinas da Secretaria de Obras. Considerando que a função de vigilância decorre da necessidade de assegurar a integridade dos bens patrimoniais do Município, não permitindo a sua depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano ao patrimônio e, em especial, objetivando preservar as instalações. A convocação torna-se necessária para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, uma vez que o contrato em vigor se encerrou. A jornada de trabalho será de 12 horas de expediente e descanso nas 36 horas subsequentes ao seu período trabalho. Uma vez que, até o momento não houve o preenchimento da vaga aberta, devido ao elevado número de desistência, candidato convocado anteriormente foi remanejado para Secretaria de Cultura mediante necessidade.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 430/2022 - FÉRIAS REGULARES MARIA APARECIDA DE JESUS MENDONÇA

DE 24 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES de Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

IRACI FERREIRA DE SOUZA, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento do requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **01/04/2021 A 01/04/2022.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder FÉRIAS regulares a servidora **Maria Aparecida de Jesus Mendonça**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, ocupante do

cargo continua/merendeira, a serem usufruídas no período de 25/08/2022 **a 23/09/2022.**

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

A Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, através de sua comissão Permanente de Licitação nomeados através da Portaria nº 267/2022 de 25 de Maio de 2022, torna pública para conhecimentos dos interessados que após abertura do Certame – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022** com objeto: "**Aquisição de Motocicleta através de Termo de Compromisso nº 290/2021 firmado entre o SES (Secretaria do Estado de saúde) e Prefeitura Municipal, de acordo com o Anexo IV – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital**", informa que a licitação foi declarada **FRACASSADA**.

AFIXE-SE

PUBLIQUE – SE

Pedra Preta – MT 23 de AGOSTO DE 2022.

_____

RITHYENE GOMES DA SILVA

Chefe do Departamento de Licitação Portaria nº 203/2022

_____

Fernando Arantes Corrêa da Costa

Gestor de Pregão e Ata de Registro de Preços nº 267/2022

LEI Nº 1.404/2022 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO "SEMANA DA CIDADANIA" NO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA.

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre a criação "Semana da Cidadania" no Município de Pedra Preta.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DECRETA E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1° Fica instituído no município de Pedra Preta a ''Semana da Cidadania", a ser comemorada e realizada na primeira semana do mês de outubro de cada ano, em alusão ao Dia Nacional da Cidadania.

Art. 2° A "Semana da Cidadania" tem como finalidade o desenvolvimento de atividades culturais, educacional e promoção da cidadania para alunos, pais de alunos e comunidade.

Art. 3° A campanha tem por objetivo:

I – apresentação e conscientização sobre as atividades e deveres dos poderes Executivo e Legislativo Municipal;

II – ressaltar e incentivar o papel do cidadão pedra-pretense, seus e deveres e a importância na estruturação e desenvolvimento do Município;

III – realização de atividades cívicas com apresentação das bandeiras e outros símbolos cívicos, execução e história dos hinos da Cidade de Pedra Preta, do Estado de Mato Grosso e da República Federativa do Brasil;

IV – promoção da formação cidadã no ambiente escolar promovendo valores humanos, cidadania e incentivo de realização de projetos solidários;

V – apresentação e conscientização sobre patrimônio público municipal, bem como da importância do seu cuidado e preservação;

VI- conscientizar e reforçar sobre o direito das pessoas ao exercício livre de sua religião, respeitando a diversidade de crenças, ritos e símbolos sagrados, com a finalidade de combater a intolerância religiosa.

Art. 4° Esta lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2023.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

LEI MUNICIPAL N. 1.186/2022.

LEI MUNICIPAL N. 1.186, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial, para inclusão de elementos de despesa e fontes de recursos nas atividades nº 20470 Manutenção da Farmácia Básica e nº 20350 – Real de Eventos, Festas Cult., Exp e Festiv. e da outras providencias."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, MAURÍCIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, para incluisão de fonte de recursos e elementos de despesa na Manutenção da Farmácia Básica, mediante a fonte 1621.00.00 – Transferências de recursos do Sus advindos do Governo Estadual e na atividade nº 20350 – Realização de Eventos, Festas Culturais, Exp e Festiv – através da fonte 1701.00.00 – Outras Transferências de Convênios e repasse do Estado no montante de até R$ 300.000,00(Trezentos Mil Reais), conforme previsto no art. 41, II da Lei nas rubricas:

07 – Secretaria Municipal de Saúde	
07.001 – Gabinete do Secretario 07.001.10 – Saúde 07.001.10.812 – Suporte Profilático e Terapêutico 07.001.10.812.0020 – Atenção Básica 07.001.10.812.0020.20470 –Manutenção da Farmácia Básica 339030.00 – Material de Consumo.....f 1621.000000..... ..... 339032.00 – Material de Distrib Gratuita..f 1621.000000.....	80. 000,00 100. 000,00

06 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
06.003 – Departamento de Cultura 06.003.13 – Cultura 06.003.13.392 – Difusão Cultural 06.003.13.392.0011 Cultura na Cidade 06.003.13.392.0011.20350 –Realização de Eventos, Festas Culturais, Exp e Festiv 339039.00 – Outros Serv. Pessoa Jurídica.....f 1701.000000..	120. 000,00

Art. 2 º - As despesas decorrentes do artigo anterior correrão por conta de tendência de excesso de arrecadação com base em fonte de convênio, no valor de até R$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais), nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, em 12 de Agosto de 2022.

Maurício Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1.190/2022.

LEI MUNICIPAL Nº 1.190, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

"Fixa o valor dos vencimentos iniciais dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias no Município de Peixoto de Azevedo/MT, e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º -Ficam fixados os vencimentos iniciais dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias no Município de Peixoto de Azevedo/MT, em R$ 2.424,00 (dois mil, quatrocentos e vinte e quatro reais), sem prejuízo do recebimento de vantagens, incentivos, auxílios, gratificações e indenizações a que fazem jus.

Art. 2º -Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a aumentar por decreto o valor dos vencimentos iniciais, quando houver incremento de receitas para esta finalidade por parte da União

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da data da sua publicação, retroagindo os efeitos a partir do mês de Maio/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

TABELA VENCIMENTOS ACS / ACE – 40 HORAS					
NÍVEL/ANO	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
2022	A	B	C	D	E
1	2.424,00	3.030,00	3.787,50	4.734,38	5.917,97
2	2.472,48	3.090,60	3.863,25	4.829,06	6.036,33
3	2.521,93	3.152,41	3.940,52	4.925,64	6.157,05
4	2.572,37	3.215,46	4.019,33	5.024,16	6.280,20
5	2.623,82	3.279,77	4.099,71	5.124,64	6.405,80
6	2.676,29	3.345,36	4.181,71	5.227,13	6.533,92
7	2.729,82	3.412,27	4.265,34	5.331,68	6.664,59
8	2.784,41	3.480,52	4.350,65	5.438,31	6.797,89
9	2.840,10	3.550,13	4.437,66	5.547,07	6.933,84
10	2.896,90	3.621,13	4.526,41	5.658,02	7.072,52
11	2.954,84	3.693,55	4.616,94	5.771,18	7.213,97
12	3.013,94	3.767,42	4.709,28	5.886,60	7.358,25
13	3.074,22	3.842,77	4.803,47	6.004,33	7.505,42
14	3.135,70	3.919,63	4.899,54	6.124,42	7.655,52
15	3.198,42	3.998,02	4.997,53	6.246,91	7.808,63
16	3.262,38	4.077,98	5.097,48	6.371,85	7.964,81
17	3.327,63	4.159,54	5.199,43	6.499,28	8.124,10
18	3.394,19	4.242,73	5.303,41	6.629,27	8.286,58
19	3.462,07	4.327,59	5.409,48	6.761,85	8.452,32
20	3.531,31	4.414,14	5.517,67	6.897,09	8.621,36
21	3.601,94	4.502,42	5.628,03	7.035,03	8.793,79
22	3.673,98	4.592,47	5.740,59	7.175,73	8.969,67
23	3.747,45	4.684,32	5.855,40	7.319,25	9.149,06
24	3.822,40	4.778,00	5.972,51	7.465,63	9.332,04
25	3.898,85	4.873,56	6.091,96	7.614,95	9.518,68
26	3.976,83	4.971,04	6.213,80	7.767,24	9.709,06
27	4.056,37	5.070,46	6.338,07	7.922,59	9.903,24
28	4.137,49	5.171,87	6.464,83	8.081,04	10.101,30
29	4.220,24	5.275,30	6.594,13	8.242,66	10.303,33
30	4.304,65	5.380,81	6.726,01	8.407,51	10.509,39
31	4.390,74	5.488,43	6.860,53	8.575,66	10.719,58
32	4.478,56	5.598,19	6.997,74	8.747,18	10.933,97
33	4.568,13	5.710,16	7.137,70	8.922,12	11.152,65
34	4.659,49	5.824,36	7.280,45	9.100,56	11.375,71
35	4.752,68	5.940,85	7.426,06	9.282,58	11.603,22

LEI MUNICIPAL Nº 1.189/2022.

LEI MUNICIPAL Nº 1.189, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

"CRIA VERBA INDENIZATÓRIA PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADE DELEGADA, NOS TERMOS QUE ESPECIFICA, A SER PAGA AOS POLICIAS CIVIS QUE EXERCEREM ATIVIDADE MUNICIPAL DELEGADA PELO ESTADO DE MATO GROSSO POR MEIO DE TERMO DE COOPERAÇÃO CELEBRADO COM O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica criada verba indenizatória para desempenho de atividade delegada, nos termos especificados nesta lei, a ser paga aos integrantes da Polícia Civil que, de forma voluntária, exercerem atividade de segurança delegada ao Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos moldes do Termo de Cooperação a ser celebrado com o Estado de Mato Grosso.

§ 1º - A verba indenizatória para desempenho da atividade delegada de que trata o caput deste artigo tem como objetivo reembolsar despesas de alimentação durante o desempenho da atividade, deslocamento, manutenção do fardamento e, ainda, gastos necessários à manutenção da boa apresentação pessoal exigida para o fiel cumprimento da atividade em questão.

§ 2º- A - O pagamento da verba indenizatória para desempenho de atividade delegada pela Polícia Civil, ocorrerá na forma e valores abaixo:

I – aos Investigadores e Escrivães de Polícia, 0,75% (zero vírgula setenta e cinco por cento) do valor equivalente ao subsídio dos referidos cargos na Classe C, nível 8, limitado a 06 (seis) horas/dia e 50 (cinquenta) horas/mês;

II – aos Delegados de Polícia, 0,75% (zero vírgula setenta e cinco por cento) do valor equivalente ao subsídio dos referido cargo na Classe B, limitado a 06 (seis) horas/dia e 50 (cinquenta) horas/mês;

§ 3º - A verba indenizatória deverá ser paga diretamente ao policial civil em conta corrente individual indicada para tal fim.

Art. 2º - As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

02- Gabinete do Prefeito

Ação: 20040- Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito

(21)02.001.04.122.0002.20040.3390.93.00- Indenizações e Restituições

Art. 3º - Fica modificado o atual Plano Plurianual (PPA – 2022/2025) nos mesmos moldes e aquilo que for pertinente, conforme descrito no Art. 1º desta Lei.

Art. 4º - Ficam alteradas as diretrizes Orçamentárias – LDO do exercício de 2019, nos mesmos moldes e naquilo que for pertinente, conforme descrito no Art. 1º desta Lei.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1.188/2022.

LEI MUNICIPAL Nº 1.188, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar recurso financeiro a Associação denominada Instituto Raoni e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º -Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar a Associação denominada Instituto Raoni, com CNPJ nº 04.413.610/0001-78, mediante convênio, ou outro instrumento congênere, recurso financeiro no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), a ser utilizado na abertura de acesso da Aldeia Metuktire à Rodovia MT-322.

Parágrafo Único: Apenas haverá o repasse, após a lavratura do respectivo instrumento, mediante aprovação do Plano de Trabalho.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial para inclusão no Plano Plurianual 2022/2025 (Lei nº 1154/2021), na Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO 2022 (Lei nº 1155/2021) e na LOA-2022 - Lei Orçamentária 2022 (Lei nº 1156/2021 de 16 de novembro de 2021) o Elemento de Despesa para Transferência a Instituições privadas sem fins lucrativos, na Secretaria Municipal de Transporte Rodoviário o respectivo elemento de despesas, funcional programática e fonte de recursos, no valor de até R$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme discriminado:

Órgão:	12- Secretaria Mun. de Transporte Rodoviário
Unidade Orçamentária:	001- Gabinete da Secretária de Transporte
Função:	26- Transporte
Subfunção:	782- Transporte Rodoviário
Programa:	0015- Infra Estrutura de Transporte
Projeto/Atividade:	10.500- Construção, Ampliação e Adequação de Estradas, Pontes e Bueiros

Elemento de Despesas	1700-Recursos Não Vinculados de Impostos	Total
3390. 41-Contribuições	R$ 10.000,00	**R$ 10.000,00**

Art. 3º - As despesas decorrentes do artigo anterior correrão por conta de anulação parcial de dotação orçamentária, no valor de até R$ 10.000,00 (dez mil reais), nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, conforme abaixo consignado.

12.001- Sec. Mun. de Transporte Rodoviário
20.810- Manutenção, Encascalhamento de Estradas Vicinais, Pontes e Bueiros
Cód. Geral: 12.001.26.782.0015.20.810.4490.51.00 (955) **R$ 10.000,00**

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL N. 1.187/2022.

LEI MUNICIPAL N. 1.187, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial, para aquisição de Academia ao Ar Livre e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, MAURÍCIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, para aquisição de academia ao ar livre e material esportivo mediante convenio com o Fundo de Desenvolvimento Desportivo do Estado de Mato Grosso – Funded-MT – Convenio nº 0415/2021, no montante de até R$ 55.814,21 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e catorze reais e vinte um centavo) conforme previsto no art. 41, II da Lei nas rubricas:

13- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	
13.001 – Gabinete do Secretario 13.001.27 – Desporto e Lazer 13.001.27.812 – Desporto Comunitário 13.001.27.812.0017 – Esporte no Seu Bairro 13.001.27.812.0017.10621 –Aquisição de Academia ao Ar Livre e Materiais Esportivos 449052.00 – Equipto e Material Permanente 339030.00 – Material de Consumo	55. 814,21

Art. 2 º - As despesas decorrentes do artigo anterior correrão por conta de anulação parcial de dotação orçamentária, no valor de até R$ R$ 55. 814,21 (Cinquenta e Cinco Mil, Oitocentos e Catorze Reais e Vinte e Um

Centavos), nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, conforme abaixo consignado:

13- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	
10530 – Const, Ampl. E Ref de Ginásio Quadra Esporte, Arquib	
449052.00 (979)– Equipto e Material Permanente	55.814,21

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, em 12 de Agosto de 2022.

Maurício Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2022.

LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE RECOMPOSIÇÃO DOS SUBSÍDIOS AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA MUNICIPAL, COSNTANTES NOS INCISOS II E III DO ARTIGO 5º DA LEI COMPLEMETAR Nº 16/2011, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art.1º - Fica concedido recomposição dos subsídios, no percentual de 5% (cinco por cento), aos servidores ativos e inativos inseridos nos cargos constantes nos incisos II e III, do artigo 5º da Lei Complementar nº 16/2011.

Art.2º - As despesas com a execução da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Art.3º -Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias de agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 063/2022.

DECRETO Nº 063, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

"NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O BIÊNIO DE 2021/2023, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando a composição do Conselho Municipal de Assistência Social, conforme determina o artigo 3º da Lei 673/2008;

Considerando o ofício nº 001, de 01 de agosto de 2022, do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros que representam os órgãos que compõem o Conselho Municipal de Assistência Social para biênio 2021/2023, conforme a seguir:

PODER EXECUTIVO: REPRESENTANTES - Art. 3º, §1º - Lei 673/2008

1.	**Secretaria Municipal de Assistência Social**	
	Titular	Madson Lopes Fontoura
	suplente	Wriales Ferreira Melo
2.	**Secretaria Municipal de educação e Cultura**	
	Titular	Adriana Gonçalves Pinheiro Ojeda
	suplente	Margarete Sousa Gomes Cavalline
3.	**Secretaria Municipal de Administração**	
	Titular	Débora Gonçalves Lopes
	suplente	Wanessa Santos de Siqueira
4.	**Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**	
	Titular	Madalena Bornholdt Matieli Lima
	suplente	Jonas Sebastião Farias
5.	**Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comercio**	
	Titular	Samanta Yumi Shinike Walcholz
	suplente	Adriana Catanhede Costa
6.	**Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda**	
	Titular	Marisa Gimenes de Moraes Pommer
	suplente	Halem Henrique Silva Cavalcante
7.	**Secretaria Municipal de Governo**	
	Titular	Francisco Roberto Andrade de Aguiar
	suplente	Alexandre Baldaia

ORGANIZAÇÕES SOCIAIS: REPRESENTANTES - Art.3º, §2º - Lei 673/2008

1.	**Lions Clube**	
	Titular	Francisco de Assis Monteiro Cota
	suplente	Marcos Antônio Luizão
2.	**CONSEG**	
	Titular	Ukenid de Cris da Silva
	suplente	Jersiane Fernandes dos Santos
3.	**Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE**	
	Titular	Juliane Craciele Tiecker
	suplente	Alexandra Barbosa da Silva
4.	**Lar do Idoso**	
	Titular	Rosie Viana Vitor
	suplente	Rosilene dos Santos Rodrigues
5.	**Associação dos Moradores dos Bairros**	
	Titular	Ismael Pereira Leite Filho
	suplente	Helisclene de Almeida
6.	**Loja Maçônica União e Fraternidade**	
	Titular	Fernando Maciel Mânica
	suplente	Gefferson Cavalcanti Paixão
7.	**Associação Cultural e Esportiva de Peixoto de Azevedo - ASCEPA**	
	Titular	Gerlan Pereira de Melo
	suplente	Paulo Sergio Felix

Art. 2º -Ficam **nomeados** os membros do Conselho Municipal de Assistência Social de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, de acordo com a estrutura representativa composta no artigo 1º deste Decreto e **empossados** os membros titulares, para cumprimento dos seus respectivos mandatos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 22 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 698, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

PORTARIA Nº 698, DE 08 DE ABRIL DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

RESOLVE:

Art. 1º -Resolve instituir a Comissão Especial para vistoria nos ônibus a serem utilizados no transporte escolar no distrito União do Norte de acordo

com as especificações solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a serem locados através da intermediação pela Empresa PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.009.871/0001-31, Contrato nº 155/2021, cujo os quais deverão conter as seguintes especificações:

Nº	Escola	Linha/Trajeto	Veículo
01	Escola Vida Nova I	Assentamento PA Vida Nova I.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO MICRO-ÔNIBUS, SEM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 30 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Vida Nova II	Fazenda Santa Fé, Secador, Fazenda Irmão Barbosa, Fazenda Doutor Thiago, Entrada do Lambari, OBS: motorista dorme na fazenda santa fé.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO MICRO-ÔNIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 30 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola São Luiz	Vale do búfalo.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO MICRO-ÔNIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 30 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Vida Nova II	Planalto do Iriri, Travessão II – Beira Rio, Fazenda Cavalo Branco.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO MICRO-ÔNIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 30 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Paciência	Fazenda Esmeralda, CTN, MT 322 até a Escola Paciência.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO MICRO-ÔNIBUS, SEM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 30 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Antônio Soares	Travessão I, II e III, PA Antônio Soares.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO ONIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 20 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola São Luiz	Fazenda Floresta/CTN – Fazenda Leonisio.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO ONIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 20 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Vida Nova II	Vida Nova II.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO VAM, SEM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 20 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Alto Xingu	Fazenda Monaro, Fazenda Santa Emília, (Eldorado Marcelândia), Fazenda Jandaia, Fazenda Bom Sucesso, Pinguinha, Juvenal, Dom Benjamin, Armazém, Alto Xingu.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO VAM, SEM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 20 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola São Luiz	Travessão I, II e IV da PA São Luiz.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO ONIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 40 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.
01	Escola Elza Koller	Travessão II da São Jose União – Trav. III da PA São Jose da União Fundiária.	SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PESSOAS – TRANSPORTE ESCOLAR EM VEICULO TIPO ONIBUS, COM AR-CONDICIONADO – COMBUSTÍVEL GASOLINA/ETANOL OU DIESEL POR CONTA DO LOCATÁRIO, COM PACIDADE PARA 40 PASSAGEIROS, COM MOTORISTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA UTILIZAÇÃO NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE, EM ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS.

Art. 2º - Ficam os servidores abaixo relacionados nomeados para compor a presente Comissão Especial:

	NOME	CARGO
I.	Thiago Marinho da Costa	Chefe de Dep. Infraestrutura Transp. Escolar
II.	Paulo dos Reis Costa Júnior	Diretor de Dep. de Serviços Urbanos
III.	Ednei da Silva	Téc. Infraestrutura Transporte Escolar

Art. 3º - A presente Comissão será responsável pela vistoria e conferência dos veículos de acordo com as especificações descrita no artigo 1º desta Portaria.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado Mato Grosso, aos 08 dias de Abril de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1614, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 1614, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

Art.1º- **Nomear**, a Senhora **CIMÔNIA DAUFENBACH VIEIRA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 09189467 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 570.903.601.30, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Departamento**, da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de agosto de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1617, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 1617, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇOES LEGAIS, E

R E S O L V E:

Art.1º. Autorizar, as pessoas abaixo relacionadas a retirarem combustível do Container 0005 para abastecimento de máquinas pesadas pertencentes a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, sendo eles:

	NOME	CPF
01	José Antonio Silva Santos	022.151.411.23
02	Carlos Batista da Costa	568.369.101.04
03	Thaison Costa de Sousa	026.823.932.09

Art.2º. Em virtude das autorizações contidas nos artigos anteriores, as pessoas acima nominadas terão cadastro ativado junto ao Sistema de Gestão total de frotas.

Art.3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, até posterior deliberação.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 10 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1721, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 1721, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando o §1º, inciso I, II e III do artigo 8º, da Lei Municipal nº 1171, de 17 de maio de 2022;

Considerando C.I nº 2956, de 18 de agosto de 2022, da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica alterada a Portaria nº 1513, de 25 de julho de 2022, qual passa ter a seguinte redação:

"Art. 1º-Ficam designados os seguintes membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação, Acompanhamento e Fiscalização da execução dos contratos de gestão celebrados por organizações sociais: "

I.	**Representante da Secretaria Municipal de Saúde de Peixoto de Azevedo:**	
	Presidente	Gilberto Cavalheiro rodrigues
II.	**Representantes do Conselho Municipal de Saúde de Peixoto de Azevedo:**	
	Membro	Marisa Gimenes de Moraes Pommer
	Membro	Alzerina Martins da Mota
III.	**Representante da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo:**	
	Membro	Evandro Kommers
IV.	**Representantes do Poder Executivo Municipal:**	
	Membro	Isabel Cristina Figueiredo Tavares
	Membro	Leonardo Sousa de Morais
	Membro	Marcela Cristina Carvalho Marques

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado Mato Grosso, aos 22 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1722, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 1722, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando Lei Municipal nº 1.171, de 17 de maio de 2022;

Considerando a Cláusula Quarta, item 4.1, alínea g do Contrato de Gestão nº 149/2022;

Considerando C.I nº 2956, de 18 de agosto de 2022, da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica alterada a Portaria nº 1514, de 25 de julho de 2022, qual passa ter a seguinte redação:

"Art. 1º-Ficam designados os seguintes membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação, Acompanhamento e Fiscalização do Contrato de Gestão nº 149/2022: "

I.	**Secretária Executiva:**
	Madalena Bornholdt Matieli Lima
II.	**Membros do Conselho Municipal Saúde de Peixoto de Azevedo:**
	Marisa Gimenes de Moraes Pommer
	Fabrícia Alves Nogueira Demboguski
III.	**Membros da Secretaria Municipal de Saúde de Peixoto de Azevedo:**
	Isabel Cristina Figueiredo Tavares
	Leonardo Sousa de Morais
	Marcela Cristina Carvalho Marques
IV.	**Membros do Instituto Social de Saúde São Lucas:**
	Luciana de Fátima Souza
	Tarcísio Gomes Silveira

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado Mato Grosso, aos 22 dias de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1738, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 1738, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

"Declarar vacância em cargo efetivo municipal decorrente de APOSENTADORIA por invalidez a Sra. Ariene Franciany de Abreu e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

Art.1º- **Declarar** vacância do cargo público de Procuradora Municipal, ocupado pela servidora **ARIENE FRANCIANY DE ABREU**, sob a matrícula nº 6742, lotada na **Procuradoria Geral**, em razão de aposentadoria por invalidez, aprovada no Concurso Público Municipal nº 01/2009, com Registro Geral de Identificação nº 32597849-9 SSP/SP e inscrita no CPF nº 221. 651.378.45, devido processo de aposentadoria concedido pelo PREVIPAZ conforme Portaria nº 016, do mês de 29 de julho de 2022, homologada por este Poder Executivo.

Art.2º - Confere a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista na Lei Complementar nº 03/2005, artigo 34, inciso V.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 23 de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1739, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 1739, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

R E S O L V E:

Art.1º - **Designar**, a Professora **SULAMITA ORTEGA BIANCHI**, matrícula funcional nº 1725,para responder interinamente pela **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, em substituição ao titular da pasta no período de férias, a partir de 01/09/2022.

Art. 2º - Fica a Servidora acima designada, autorizada assinar ou expedir todos os documentos necessários para o bom funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 23 de Agosto de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA.

O Prefeito Municipal Sr. Mauricio Ferreira de Souza, no uso de suas atribuições convoca os representantes de entidades da Sociedade Civil, pertencentes à área de atuação Arte/Cultura e Patrimônio Cultural a participarem da escolha dos representantes dos Segmentos Culturais que compõem o CMC através da sociedade Civil e, em ato contínuo, com a participação exclusiva da secretaria de Educação e Cultura, para eleição para os cargos de Conselheiros de acordo com as disposições que seguem.

O Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC), criado pela Lei 366/2000, é um órgão colegiado permanente, de caráter normativo, deliberativo, fiscalizatório e consultivo, integrante do Sistema Municipal da Cultura, com a finalidade de promover a gestão democrática e autônoma da Cultura do Município de Peixoto de Azevedo, bem como fomentar a articulação governamental com os demais níveis federados.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O Conselho Municipal de Cultura – CMC, órgão de participação direta da sociedade civil na administração pública municipal, de caráter consultivo, normativo, consultivo e deliberativo integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC com composição minimamente paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente. A ligação entre a Administração Pública Municipal e os setores da sociedade civil ligados à cultura, promovem a participação destes na elaboração, na execução e na fiscalização da política cultural de Peixoto de Azevedo/MT.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui-se objeto deste Edital as eleições dos representantes. O Conselho Municipal de Cultura – CMC é composto de acordo com a seguinte disposição:

I – Representantes do poder Executivo Municipal, através dos seguintes quantitativos;

a) Três representantes titulares e três suplentes; II – Representantes produtores culturais, através das seguintes entidades e segmentos: a) Três representantes titulares e três suplentes; III) Representantes da sociedade civil organizada; a) Três representantes titulares e três suplentes;

2.2 Os titulares e suplentes do poder público serão escolhidos por indicação do diretor (a) do Departamento municipal de Cultura;

2.3 Poderão compor o Conselho Municipal de Cultura apenas maiores de 18 (dezoito) anos, residentes no Município de Peixoto de Azevedo.

2.4 Os membros do Conselho serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo mediante Decreto.

2.5 O mandato do Conselheiro será de 02 (dois) anos, permitida a recondução por mais um período.

2.6 O exercício da função de membro do Conselho Municipal de Cultura – CMC não será remunerado, constituindo serviço público relevante prestado ao Município. O funcionamento do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC será definido em Regimento Interno, devendo ser proposto e aprovado por seus integrantes.

3. DO PROCESSO DE ELEIÇÃO

3.1 Na ocasião da Eleição, será publicado edital de chamamento para composição dos membros do conselho municipal de cultura, sendo 01 titular e 01 suplente, para compor o CMC no biênio 2022/2024;

3.2 A eleição ocorrerá através de votação das entidades que demonstrarem interesse, decidido em assembleia e considerar-se-ão eleitos para os cargos de conselheiros que obtiverem a maioria simples de votos;

3.3 Escolha dos conselheiros representantes da sociedade civil:

I. indicação dos nomes dos candidatos;

II. escolha por voto;

III. apuração;

IV. resultado;

4. O CONSELHO COMPETE:

4.1 estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura - SMC;

4.2 propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura - PMC;

4.3 estabelecer o Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura - CMC;

4.4 acompanhar a execução dos projetos culturais da administração municipal e de projetos da sociedade civil apoiados pela Departamento Municipal de Cultura, aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura de Peixoto de Azevedo;

4.5 apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização; contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura SNC, apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura, promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;

4.6 promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial; incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural, apresentar, discutir e dar parecer sobre projetos que digam respeito à produção, ao acesso aos bens culturais e à difusão das manifestações culturais da cidade de Peixoto de Azevedo;

4.7 responder as consultas sobre proposições relacionadas às políticas públicas de cultura no município, dentro de sua esfera de competência, organizar as Conferências Municipais de Cultura e promover os Fóruns Setoriais de acordo com as áreas constantes no Plano Municipal de Cultura;

4.8 elaborar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC, debater as propostas de reformulação dos marcos legais da gestão cultural, para submeter posteriormente aos órgãos competentes, e incentivar, apoiar e acompanhar a criação e o funcionamento de espaços culturais, de iniciativa de associações de moradores ou de outros grupos organizados, estimulando a busca de parcerias com o poder público e a iniciativa privada.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 A divulgação da lista com os nomes dos novos Conselheiros e posse, se dará logo após decreto de nomeação expedido pelo Prefeito Municipal. A lista com os nomes, e, posteriormente cópia do decreto serão publicados em meios oficiais do poder Executivo.

5.2 Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento Municipal de Cultura de Peixoto de Azevedo.

Peixoto de Azevedo/MT, 24 de agosto de 2022

_____

Mauricio Ferreira de Souza

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

EXTRATO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT

EXTRATO DO CONTRATO N° 053-2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSERÇÃO DE ANÚNCIOS, OBJETIVANDO A DIVULGAÇÃO EM MÍDIAS EM GERAL, MORMENTE RÁDIO LOCAL, DE PROPAGANDA INSTITUCIONAL E INFORMATIVO DE INTERESSE PÚBLICO CONFORME ESTE TERMO DE REFERENCIA. **CONTRATADA:** GILBERTO SILVA SIQUEIRA.**CNPJ:** 03.869.015/0001-89.**VIGÊNCIA:** 18/08/2022 à 18/01/2023. **VALOR GLOBAL:** R$ 7.500,00. **NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – PREFEITO MUNICIPAL.**

AVISO DE RESULTADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 039-2022- PROCESSO Nº 077-2022.

O Município de P. da Serra- MT, através da sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação **PR Presencial nº 039-2022**, aberta no dia **19/08/2022** às **08:00** horas (Horário de Mato Grosso). sagrou-se vencedora e habilitada no certame a empresa **CERRADO SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EIRELI, CNPJ Nº 03.098.775/0001-30**, valor total de R$ 52.623,00. **VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO:** R$ 52.623,00**. ANNIELY OLIVEIRA DOS SANTOS MARQUES-PREGOEIRA.**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO ELETRÔNICO. PROCESSO Nº 085/2022- PE 046/2022.

O Município de P. da Serra- MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos int., que fará Licitação na mod. de **PR ELETRÔNICO Nº 046/2022**, tendo como **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES NAS ÁREAS DE: MANICURE E PEDICURE, CABELEREIRO, DESIGNER DE SOBRANCELHA E MAQUIAGEM, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, GESTÃO E TRABALHO, DE ACORDO COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA**, com realização prevista para o dia **08/09/2022 ás 15:00 horas** (horário de (Brasília). O Edital completo está a disp. dos int. gratuitamente, na Pref. Mun. de P. da Serra – MT e no Site: **www.planaltodaserra.mt.gov.br e no Po**rtal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL **www.bll.org.br**. Comissão de Pregão, Praça São Carlos, nº 755, Centro, P. da Serra/MT, Tel: 66 3328-6101. **CLÁUDIA MÁRCIA S. RODRIGUES – PREGOEIRA.**

EXTRATO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT

EXTRATO DO CONTRATO N° 054-2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AMBULÂNCIA DO TIPO B, ZERO KM, COM A FINALIDADE DE ATENDER A SECRETARÍA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PLANALTO DA SERRA-MT, conforme condições e especificações constantes no ANEXO I do Termo de Referência parte integrante do edital. **CONTRATADA: FRP MÁQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA EPP**.**CNPJ:** 37.532.344/0001-51.**VIGÊNCIA:** 23/08/2022 à 23/11/2022. **VALOR GLOBAL:** R$ 228.000,00. **NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – PREFEITO MUNICIPAL**.

DECRETO Nº 055/2022

DECRETO Nº 055, 24 DE AGOSTO DE 2022.

"*Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar*".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei n° 590/2021, de 14 de dezembro de 2021;

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 62.000,00 (Sessenta e dois mil reais) para atender a seguinte dotação orçamentária:

0011 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL - IMPAS

0001 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL - IMPAS

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0082 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

1.800.1121000 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIARIO)

2108 – MANUTENCAO ENCARGOS COM BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS

3.1.90.01.00.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R$ 65.000,00

TOTAL .....R$ 65.000,00

Art. 2º Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 88.000,00 (Oitenta e oito mil reais) para atender a seguinte dotação orçamentária:

0011 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL - IMPAS

0001 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL - IMPAS

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0082 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

1.800.1111000 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIARIO)

2108 – MANUTENCAO ENCARGOS COM BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS

3.1.90.01.00.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R$ 100.000,00

TOTAL .....R$ 100.000,00

Art. 3º A cobertura do crédito adicional especial de que trata os artigos 1° e 2º deste decreto, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0011 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL - IMPAS

0001 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL - IMPAS

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0099 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

1.800.0000000 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIARIO)

2105 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

9.9.99.99.00.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R$ 165.000,00 TOTAL ..... R$ 165.000,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso, em 24 de agosto de 2022.

Natal Alves de Assis Sobrinho

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT

EXTRATO DO CONTRATO N° 052-2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AMBULÂNCIA DO TIPO FURGÃO, ZERO KM, PADRÃO SAMU, **CUJO BENEFICIÁRIO É A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO TERMO DE COMPROMISSO N. 076/2022, CELEBRADO ENTRE O FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE E O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência. **CONTRATADA:** LIZAR SERVIÇOS EIRELI.CNPJ: 30.536. 715/0001-24.**VIGÊNCIA:** 17/08/2022 à 17/08/2023. **VALOR GLOBAL**: R$ 334.900,00. **NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – PREFEITO MUNICIPAL.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PORTARIA Nº 353/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: CLIMATEC CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº **006.032.031-16** lotadono Departamento de Esporte, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 026/2022, Pregão nº 007/2022, fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos

tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº006.032.031-16, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

DIEGO MARCIANO DOS SANTOS

CPF nº006.032.031-16

PORTARIA Nº 420/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DO CONTRATO Nº 027/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: ALIANÇA CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 90 (NOVENTA) DIAS

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Joeldes Sebastião Ferreira Gomes**", portador do CPF nº 595.134.891-91 lotadona Secretaria Municipal de Infraestrutura, Fiscal do Contrato nº 027/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 01 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Joeldes Sebastião Ferreira Gomes**, portador do CPF nº 595.134.891-91, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

JOELDES SEBASTIÃO FERREIRA GOMES

CPF nº 595.134.891-91

PORTARIA Nº 278/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de

1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: WANDA MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora "**Lucia Alves Neves**", CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 006/2022, Pregão Presencial nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Lucia Alves Neves**, CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Lucia Alves Neves

CPF nº 375.400.681-91

PORTARIA Nº 363/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: M. C. VARDASCA EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 027/2022, Pregão nº 007/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 376/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES VARDASCA LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 028/2022, Pregão nº 009/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 283/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: WANDA MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação**,** Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 006/2022, Pregão nº 003/2022 que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Mariza Cristina Guimarães Campos

CPF nº 616.151.881-34

PORTARIA Nº 421/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DO CONTRATO Nº 028/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: ALIANÇA CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 90 (NOVENTA) DIAS

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Joeldes Sebastião Ferreira Gomes**", portador do CPF nº 595.134.891-91 lotadona Secretaria Municipal de Infraestrutura, Fiscal do Contrato nº 028/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 01 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Joeldes Sebastião Ferreira Gomes**, portador do CPF nº 595.134.891-91, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

JOELDES SEBASTIÃO FERREIRA GOMES

CPF nº 595.134.891-91

PORTARIA Nº 280/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: WANDA MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar o servidor **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº 630.493.841-15, lotado na Secretaria de Planejamento e Administração, fiscal da Ata de Registro de Preços nº 006/2022, Pregão Presencial Nº 003/2022 Fiscal que representará o gabinete, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº **630.493.841-15**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Guido Maria da Silva Moraes

630.493.841-15

PORTARIA Nº 337/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: WILSON GALDINO DA SILVA ME

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 025/2022, Pregão nº 007/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

SETOR DE LICITAÇÕES
DECISÃO IMPUGNAÇÃO

Interessado: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI

1. DOS FATOS

Trata-se de impugnação interposta pela empresa NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI, que discorda dos termos do Edital do Pregão Presencial nº 043/2022, cujo objeto é "*registro de preços para futura e eventual para futura e eventual contratação de serviço de gestão de compras de materiais de construção em geral, através de sistema informatizado e disponibilização de meio de pagamento e/ ou acesso a aquisição dos produtos através de processo sistêmico, com vistas ao atendimento das necessidades do Município de Poconé/MT*".

Por fim, requer a suspensão do certame, cancelando os serviços licitados, além de modificar o objeto através de seu parcelamento, sem prejuízo das demais ilegalidades perpetradas, e seja o mesmo republicado.

É a síntese.

2. DO MÉRITO

Pois bem, preambularmente, é preciso esclarecer que todo processo licitatório deve sempre estar de acordo com as normas e princípios que regem tal procedimento.

Em detida análise aos argumentos inclinados na peça de impugnação, merece razao a Impugnante.

De fato, os MEI estão desobrigados de produzir balanço patrimonial conforme o Código Civil em seu § 2º do art. 1.179. Assim, também, nos termos da LC n. 123/06, art. 26, § 1º e §6º o microempreendedor individual está dispensado da elaboração dos livros ficais e contábeis.

Porém, apesar da mencionada dispensa expressa no § 2º do art. 1.179 do Código Civil, para fins de habilitação em licitação, aplicam-se as disposições da Lei n°. 8.666/93 ou mesmo da Lei n°. 14.133/21, que não dispensa a apresentação do balanço patrimonial, em atendimento ao princípio da especificidade.

Nessa medida, pode-se chegar à conclusão de que sendo o balanço patrimonial um demonstrativo contábil a ser lançado no livro contábil, e estando o MEI dispensado deste livro, então não há que se exigir balanço patrimonial, bem como outras demonstrações contábeis, para fins concorrenciais.

Os documentos que podem ser apresentados pela MEI, estão previstos LC n. 123/06, art. 26, § 1º, o MEI fará a comprovação da receita bruta mediante apresentação do registro de vendas ou de prestação de serviços, ou a apresentação da Declaração de faturamento emitida pelo Simples Nacional relativa ao ano anterior e capital social expresso no certificado de registro.

Além disso, o item 5 da ITG 1000, aprovado pela Resolução nº. 1.418/2012, do Conselho Federal de Contabilidade prevê ainda que a microempresa e a empresa de pequeno porte que optar pela adoção da do modelo contábil previsto na Resolução em tela deverá avaliar as exigências requeridas de outras legislações que lhe sejam aplicáveis.

A única exceção prevista em lei para o citado princípio é a descrita no Art. 3º do Dec. 8.538/2015, que se dá para os casos de habilitação em licitações para fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais. Lembrando que, o entendimento da inexigência do balanço patrimonial se faz no campo teórico. Em razão disso, caberá verificar a existência da exigência nos editais de licitação e combate-la por meio de impugnação do licitante. Vejamos:

"Art. 3º Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social."

Entretanto, não há como enquadrar tais contratações como fornecimento de pronta entrega ou entrega imediata, já que as licitações realizadas pelo Sistema de Registro de Preços têm por objeto a realização de contratações futuras, conforme verifica-se das definições trazidas pelos incisos I e II do art. 2º do Decreto nº 7.892/2013:

"I - Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - ata de registro de preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;"

Deve-se ainda observar que, nos termos do art. 12 do Decreto 7.892/2013, o prazo de validade da Ata pode ser de até doze meses, o que combinado com as hipóteses de adoção do Sistema de Registro de Preços, definidas no art. 3º do Decreto 7.892/2013, especialmente nos incisos I e II (contratações frequentes e entregas parceladas), acaba por inviabilizar a ideia de considerar as contratações efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços como pronta entrega ou entrega imediata.

Pelos mesmos motivos, também não há de se justificar a falta de apresentação do balanço patrimonial com base na dispensa de escrituração comercial tratada no parágrafo único do art. 190 do Decreto 3.000/99, uma vez que o referido Decreto regulamenta apenas aspectos relacionados a tributação, fiscalização, arrecadação e administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza.

Desse modo, verifica-se que, embora as microempresas e empresas de pequeno porte possam adotar modelo de contabilidade simplificada, os dispositivos legais citados não dispensam a apresentação do balanço patrimonial para fins de habilitação em licitações.

Pode-se verificar ainda que, a Lei 8.666/93 não faz nenhuma distinção relativa à apresentação do balanço patrimonial pelas micro empresas ou empresas de pequeno porte, sendo que a aplicação de qualquer tratamento favorecido não previsto em lei seria considerado como favorecimento ilícito.

Nesse sentido, nem mesmo a Lei Complementar 123/06, que estabeleceu, na Seção I do Capítulo V, regras específicas para o acesso aos mercados das aquisições públicas, facultou a dispensa da comprovação dos requisitos de qualificação econômico financeira para efeito de habilitação das Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

Portanto, podemos concluir que, com exceção da disposição prevista no art. 3º do Decreto 8.538/2015, ressalvada ainda a possibilidade de comprovar exigência de capital social mínimo através do Contrato Social, a licitante deve demonstrar o cumprimento das exigências de qualificação econômico-financeira definidas no edital através da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

Em vista disso, a empresa que tiver interesse em participar de procedimentos licitatórios deverá observar o inciso I do art. 31 da Lei nº. 8.666/93, que prevê, para fins de qualificação econômico-financeira, a exigência de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

Assim sendo, torna-se evidente que tal ausencia de exigência editalícia merece ser revista, em obediencia aos princípios que norteiam o procedimento licitatório.

3. DO DISPOSITIVO

Ante o exposto, pelo respeito eminente aos princípios da legalidade, da competitividade e da eficiência, decide-se CONHECER DA IMPUGNAÇÃO INTERPOSTA pela empresa NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI, para no mérito, DAR-LHE TOTAL PROCEDÊNCIA a fim de alterar a disposição do item 9 (DA HABILITAÇÃO) do edital, no que concerne aos documentos referente a qualificação econômico-financeira que concede a faculdade de apresentação de balanço patrimonial para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte para fins de habilitação, devendo obediencia ao art. 31 da Lei nº. 8.666/93, permanecendo as demais disposições do Edital inalteradas.

ERASMO PAULO DE LIMA

PREGOEIRO

PORTARIA Nº 324/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: COTERM SOLUÇÕES TERMICAS E ELETRICAS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 024/2022, Pregão nº 007/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao

local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 350/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: CLIMATEC CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 026/2022, Pregão nº 007/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 312/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: M R OLIVEIRA REFRIGERAÇÃO

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 023/2022, Pregão nº 007/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2022

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 004/2022, torna público para conhecimento de todos os interessados a **SUSPENSÃO** o Pregão Presencial 043/2022, cujo objeto é ***PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIO DE PAGAMENTO E/ OU ACESSO A AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS ATRAVÉS DE PROCESSO SISTÊMICO, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE POCONÉ/MT., para análise de impugnação e adequação do edital.***

Portanto, fica **suspenso** a licitação publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no site da Prefeitura Municipal de Poconé-MT, cancelando-se a sessão presencial marcada para o dia 25 de Agosto de 2022 as 08:00 horas.

A nova data da seção pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser

obtidas na sede da Prefeitura Municipal de Poconé ou no e-mail, licitacao@pocone.mt.gov.br.

Poconé/MT, 24 de Agosto de 2022.

_____

ERASMO PAULO DE LIMA

PREGOEIRO

PORTARIA Nº 284/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: WANDA MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 006/2022, Pregão nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 286/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: WANDA MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº**006.032.031-16** lotadono Departamento de Esporte, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 006/2022, Pregão nº 003/2022, fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº006.032.031-16, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

DIEGO MARCIANO DOS SANTOS

CPF nº006.032.031-16

PORTARIA Nº 270/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: SOLUÇÃO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 005/2022, Pregão nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 396/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATO Nº 05/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: LABORATORIO DE PRÓTESE ADELAR LTDA

VIGÊNCIA: 12 (D0ZE) MESES

Designação do Fiscal do Contrato - Memorando

ARTIGO 1º - Designar a servidora "**Karoline da Silva Campos Prado**", CPF nº 005.714.951-8, lotada na Secretaria Municipal de Saúde**,** Fiscal do Contrato nº 005/2022, fiscal que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 24 de junho de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu,Karoline da Silva Campos Prado, portadora do CPF nº 005.714.951-8, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Karoline da Silva Campos Prado

CPF nº 005.714.951-8

PORTARIA Nº 266/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: SOLUÇÃO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar o servidor **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº 630.493.841-15, lotado na Secretaria de Planejamento e Administração, fiscal da Ata de Registro de Preços nº 005/2022, Pregão Presencial Nº 003/2022 Fiscal que representará o gabinete, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº **630.493.841-15**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Guido Maria da Silva Moraes

630.493.841-15

PORTARIA Nº 264/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de

1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: SOLUÇÃO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora "**Lucia Alves Neves**", CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 005/2022, Pregão Presencial nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Lucia Alves Neves**, CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Lucia Alves Neves

CPF nº 375.400.681-91

PORTARIA Nº 272/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: SOLUÇÃO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº**006.032.031-16** lotadono Departamento de Esporte, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 005/2022, Pregão nº 003/2022, fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº006.032.031-16, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

DIEGO MARCIANO DOS SANTOS

CPF nº006.032.031-16

PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 062/2022

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 062/2022

JORNAL Nº 4010 DATA: 24/06/2022 – Página: 365

Leia-se

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 062/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: ANTONIO AVELINO PAES DE PROENÇA

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 24 de maio de 2022 a 24 de outubro de 2022.

Poconé/MT, 23 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 269/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: SOLUÇÃO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação**,** Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 005/2022, Pregão nº 003/2022 que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Mariza Cristina Guimarães Campos

CPF nº 616.151.881-34

SETOR DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO DE AVISO PREGÃO 045/2022

O Município de Poconé, através do pregoeiro, nomeado pela portaria n° 004/2022 torna pública a RETIFICAÇÃO do AVISO DE LCITAÇÃO do pregão 045/2022, que tem por objeto o ***REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCONÉ-MT,*** **para correção da data de realização,** passando assim a vigorar com as seguintes alterações:

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 045/2022

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 004/2022, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM***REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCONÉ-MT.***

Data: 12/09/2022

Credenciamento: 08h00min (horário local)

Abertura das Propostas: 08h00min (horário local)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Todas as demais clausulas e condições do edital permanecerão inalteradas.

Poconé-MT, 24 de Agosto de 2022.

ERASMO PAULO DE LIMA

Pregoeiro

LEI MUNICIPAL Nº 2.140 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 121.870,41 (Cento e Vinte Um Mil, Oitocentos e Setenta Reais e Quarenta e Um Centavos)** a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAUDE	
Sub-Função	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
Programa	0011	ATENCAO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Atividade	2089	MANUT. DO PROGR. DA MEDIA E ALTA COMPLEXIBI. - MAC	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**

3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo– red. 464	1.600.0000000	43.636,36

ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAUDE	
Sub-Função	301	ATENÇÃO BÁSICA	
Programa	0010	ATENCAO BASICA	
Atividade	2085	MAN. DO PROG. AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE - PACS	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo– red. 432	1.600.0000000	**3.375,89**

ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAUDE	
Sub-Função	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
Programa	0011	ATENCAO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Atividade	2093	COVID 19 - MAC	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo– red. 488	1.600.0000000	43.632,00
ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAUDE	
Sub-Função	301	ATENÇÃO BÁSICA	
Programa	0010	ATENCAO BASICA	
Atividade	2084	COVID 19 - ATENCAO BASICA	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo– red. 436	1.600.0000000	31.226,16

Art. 2º Para amparar os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes de Excesso de Arrecadação das seguintes transferências:

Recurso:	**Fonte:**	**R$ Valor:**
Portaria GM/MS nº 1.054 de 09 de Maio de 2022 – Incentivo Financeiro Federal de Custeio para Apoio à Implementação de Ações da Estratégia de Saúde Cardiovascular na Atenção Primária à Saúde.	1. 600.0000000	43. 636,36
Portaria GM/MS nº 1.981 de 28 de Junho de 2022 – Dispõe sobre Transferência de Recursos do Incentivo Financeiro de Custeio no âmbito do Programa Saúde com Agente	1. 600.0000000	3.375,897
Portaria GM/MS nº 3.617 DE 15 de Dezembro de 2021 - Incremento excepcional do financiamento federal do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, no âmbito do Sistema Único de Saúde. CORONAVIRUS (COVID-19) – SCTIE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	1. 600.0000000	31.226,16
Portaria GM/MS nº 377 de 22 de Fevereiro de 2022 - Incentivo financeiro federal de custeio destinado aos municípios e ao Distrito Federal, em caráter excepcional e temporário, para apoiar as ações das equipes e os serviços de Atenção Primária à Saúde voltados ao cuidado às pessoas com condições pós-Covid, no contexto da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional decorrente do Sars-CoV-2. CV19 - CORONAVIRUS (COVID-19) – SAPS - PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.	1. 600.0000000	43.632,00

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.066/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 2.068/2021, Plano Plurianual 2022/2025.
Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 251/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: R. R. LOPES EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora "**Lucia Alves Neves**", CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão Presencial nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Lucia Alves Neves**, CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Lucia Alves Neves

CPF nº 375.400.681-91

PORTARIA Nº 256/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: R. R. LOPES EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação**,** Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão nº 003/2022 que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e con-

duta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Mariza Cristina Guimarães Campos

CPF nº 616.151.881-34

LEI MUNICIPAL Nº 2.141 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 240.000,00 (Duzentos e Quarenta Mil Reais)** a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA		
Unidade	002	SERVICOS URBANOS E DISTRITAIS		
Função	26	TRANSPORTE		
Sub-Função	782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
Programa	0024	INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL COM QUALIDADE		
Atividade	1072	AQUISICAO DE VEICULOS E MAQUINARIOS		
Elemento Despesa	**Descrição**		**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente– red. 680		1. 700. 0000000	240.000,00

Art. 2º Para amparar os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes de Excesso de Arrecadação das seguintes transferências:

Recurso:	**Fonte:**	**R$ Valor:**
TERMO DE CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL Nº 897895/2020, celebrado com SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE - SUDECO	1. 700. 0000000	240.000,00

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.066/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 2.068/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 238/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: OLMI INFORMATICA LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora "**Lucia Alves Neves**", CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 003/2022, Pregão Presencial nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Lucia Alves Neves**, CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Lucia Alves Neves

CPF nº 375.400.681-91

PORTARIA Nº 257/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: R. R. LOPES EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao

local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

LEI MUNICIPAL Nº 2.142 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE POCONÉ A EFETUAR DOAÇÃO DE ÁREA URBANA AO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO – SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA - SESP – DELEGACIA DE POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO MUNICÍPIO DE POCONÉ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Município de Poconé/MT autorizado a efetuar doação de área urbana ao Governo do Estado de Mato Grosso – Secretaria de Estado de Segurança Pública –, com finalidade de construir a Sede da Delegacia de Polícia Judiciária Civil no município de Poconé, localizado na Rua Paralela MT 060, Bairro Santa Tereza, Poconé – MT, com área total de 2.887,00m², Matrícula n. 16.776, dentro dos seguintes limites e confrontações: Norte: Igreja Adventista; Sul: Rua I; Leste: Centro Comunitário, lote 05 e 04; Oeste: Rua Paralela MT 060.

Art. 2º Ficam os órgãos competentes da Administração Pública Estadual a tomarem as providências necessárias para o fiel cumprimento da presente lei, inclusive no que se refere ao eventual pagamento de despesas para transferência do imóvel para o patrimônio público estadual.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

LEI MUNICIPAL Nº 2.143 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 1.890.329,52 (Um Milhão, Oitocentos e Noventa Mil, Trezentos e Vinte e Nove Reais e Cinquenta e Dois Centavos)**, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA	
Unidade	002	SERVICOS URBANOS E DISTRITAIS	
Função	15	URBANISMO	
Sub-Função	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	
Programa	0024	INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL COM QUALIDADE	
Atividade	1075	PAVIMENTACAO E RECUPERACAO ASFALTICA	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	**Obras e Instalações– red. 688**	1.500.0000000	890.329,52

ÓRGÃO	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA	
Unidade	003	OBRAS PUBLICAS E TRANSPORTE	
Função	26	TRANSPORTE	
Sub-Função	782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
Programa	0024	INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL COM QUALIDADE	
Atividade	2126	MANUT. DOS SERV. DE TRANSPORTE - ESTRADAS E PONTES	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	**Obras e Instalações– red. 743**	1.500.0000000	1.000.000,00

Art. 2º Para amparar os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos:

a) **R$ 1.890.329,52 (Um Milhão, Oitocentos e Noventa Mil, Trezentos e Vinte e Nove Reais e Cinquenta e Dois Centavos),** com base aos recursos mencionados no Art. 43, inciso III da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes da anulação total e ou parcial das seguintes dotações orçamentárias

ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Sub-Função	301	ATENÇÃO BÁSICA	
Programa	0010	ATENCAO BASICA	
Atividade	2130	MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 418**	1.600.0000000	270.000,00
3.3.90.30.00.00.00	**Material de Consumo– red. 422**	1.621.0000000	600.000,00
3.3.90.39.00.00.00	**Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – red. 425**	1.621.0000000	230.000,00

ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Função	10	SAÚDE	
Sub-Função	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
Programa	0011	ATENCAO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
Atividade	2089	MANUT. DO PROGR. DA MEDIA E ALTA COMPLEXIBI.- MAC	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.30.00.00.00	**Material de Consumo– red. 464**	1.621.0000000	80.000,00
3.3.90.39.00.00.00	**Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – red. 468**	1.500.1002000	710.329,52

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.066/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 2.068/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

LEI MUNICIPAL Nº 2.144 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 609.670,48 (Seiscentos e Nove Mil, Seiscentos e Setenta Reais e Quarenta e Oito Centavos)** a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA	
Unidade	002	SERVICOS URBANOS E DISTRITAIS	
Função	15	URBANISMO	
Sub-Função	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	
Programa	0024	INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL COM QUALIDADE	
Atividade	1075	PAVIMENTACAO E RECUPERACAO ASFALTICA	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 688	1.704.0000901	609.670,48

Art. 2º Para amparar os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes de Excesso de Arrecadação das seguintes transferências:

Recurso:	**Fonte:**	**R$ Valor:**
Transferências da União referente a Royaltieis do Petróleo e Gás Natural.	1.704.0000901	609.670,48

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.066/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 2.068/2021, Plano Plurianual 2022/2025.
Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

LEI MUNICIPAL Nº 2.145 DE 23 DE AGOSTO DE 2022

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 327.693,55 (Trezentos e Vinte e Sete Mil, Seiscentos e Noventa e Três Reais e Cinquenta e Cinco Centavos)**, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Projeto/Atividade	2073	MANUTENCAO DO ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL 25%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.39.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – red. 305	2.569.0000000	327.693,55

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em exercício anterior, no valor de até R$ 327.693,55 (Trezentos e Vinte e Sete Mil, Seiscentos e Noventa e Três Reais e Cinquenta e Cinco Centavos), conforme inciso I, § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320/1964.

Art. 3º Fica autorizado ainda a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 372.179,00 (Trezentos e Setenta e Dois Mil, Cento e Setenta e Nove Reais)**, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Projeto/Atividade	2073	MANUTENCAO DO ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL 25%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.39.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – red. 305	1.500.1001000	372.179,00

Art. 4º Para amparar os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos:

a) **R$ 372.179,00 (Trezentos e Setenta e Dois Mil, Cento e Setenta e Nove Reais),** com base aos recursos mencionados no Art. 43, inciso III da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes da anulação total e ou parcial das seguintes dotações orçamentárias

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Projeto/Atividade	1031	CONST. E REFORMA DE ESCOLAS - ENS. FUNDAMENTAL 25%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 297	1.500.1001000	72.179,00
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 297	1.571.0000000	50.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Projeto/Atividade	1032	CONST. E REFORMA ESCOLAS - ENS CRECHE - FUNDEB 30%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 348	1.540.0000000	100.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Projeto/Atividade	1033	CONST. E REFORMA ESCOLAS - ENS INFANT - FUNDEB 30%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 349	1.540.0000000	150.000,00

Art. 5º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.066/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 2.068/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

LEI MUNICIPAL Nº 2.146 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, Lei Municipal nº 2.086/2021, no valor de **R$ 4.462.172,67 (Quatro Milhões, Quatrocentos e Sessenta e Dois Mil, Cento e Setenta e Dois Reais e Sessenta e Sete Centavos)**, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	2077	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 70% - FUNDAMENT	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.04.00.00.00	**Contratação por Tempo Determinado – red. 351**	1.540.1070000	400.000,00
3.1.90.13.00.00.00	**Obrigações Patronais – red. 353**	1.540.1070000	60.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	2076	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 70% - PRE ESCOL	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 369**	1.540.1070000	900.000,00
3.1.90.13.00.00.00	**Obrigações Patronais – red. 370**	1.540.1070000	250.000,00
3.1.90.04.00.00.00	**Contratação por Tempo Determinado – red. 368**	1.500.1001000	22.000,00
3.1.90.04.00.00.00	**Contratação por Tempo Determinado – red. 368**	1.540.1070000	50.172,67

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	2075	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 70% - CRECHE	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.04.00.00.00	**Contratação por Tempo Determinado – red. 364**	1.540.1070000	130.000,00
3.1.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 365**	1.540.1070000	2.450.000,00
3.1.90.13.00.00.00	**Obrigações Patronais – red. 366**	1.540.1070000	200.000,00

Art. 2º Para amparar os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos:

a) **4.462.172,67 (Quatro Milhões, Quatrocentos e Sessenta e Dois Mil, Cento e Setenta e Dois Reais e Sessenta e Sete Centavos),** com base aos recursos mencionados no Art. 43, inciso III da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes da anulação total e ou parcial das seguintes dotações orçamentárias.

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	2077	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 70% - FUNDAMENT	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 352**	1.540.1070000	1.000.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	2080	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 30% - FUNDAMENT	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.13.00.00.00	**Obrigações Patronais – red. 357**	1.500.1001000	140.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR

Projeto/Atividade	2068	MANUTENCAO DA TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO INFANTIL		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.3.90.30.00.00.00		**Material de Consumo – red. 293**	1.599.0000000	89.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	2078	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 30% - CRECHE		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.11.00.00.00		**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 373**	1.500.1001000	500.000,00
3.1.90.11.00.00.00		**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 373**	1.540.0000000	30.000,00
3.1.90.13.00.00.00		**Obrigações Patronais – red. 374**	1.500.1001000	50.000,00
3.1.90.13.00.00.00		**Obrigações Patronais – red. 374**	1.540.0000000	8.000,00
3.3.90.39.00.00.00		Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – red. 379	1.540.0000000	50.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	2079	MANUTENCAO E ENCARGOS COM O FUNDEB 30% - INFANTIL		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.11.00.00.00		**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 382**	1.500.1001000	400.000,00
3.1.90.13.00.00.00		**Obrigações Patronais – red. 383**	1.500.1001000	100.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	1080	AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. CRECHE. - FUND 30%		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.52.00.00.00		**Equipamentos e Material Permanente – red. 350**	1.540.0000000	40.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	2072	MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL 25%		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
3.1.90.04.00.00.00		**Contratação por Tempo Determinado – red. 320**	1.500.1001000	150.000,00
3.1.90.11.00.00.00		**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civi – red. 321**	1.500.1001000	200.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	1025	AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. - ENS. FUND. - 25%		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.52.00.00.00		**Equipamentos e Material Permanente – red. 296**	1.500.1001000	15.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	1023	AQUISICAO DE EQUIP. E MAT. PERM. PARA CRECHE - 25%		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.52.00.00.00		**Equipamentos e Material Permanente – red. 308**	1.500.1001000	15.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO		
Função	12	EDUCAÇÃO		
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL		
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR		
Atividade	1024	AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. - ENS. INFANTIL 25%		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.52.00.00.00		**Equipamentos e Material Permanente – red. 309**	1.500.1001000	15.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	2068	MANUTENCAO DA TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO INFANTIL

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
3.3.90.39.00.00.00	**Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – red. 295**	1.599.0000000	200.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	1037	CONST. E REF. DE QUADRAS POL. NAS ESC. - E. F. 25%

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
4.4.90.51.00.00.00	**Obras e Instalações – red. 334**	1.500.1001000	25.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	2065	MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR - PRE ESCOLA

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
3.3.90.41.00.00.00	**Contribuições – red. 280**	1.500.0000000	44.490,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	1035	AQUIS. DE ONIBUS ESCOL. PARA ATEND. AO TRANSP. 25%

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
4.4.90.52.00.00.00	**Equipamentos e Material Permanente – red. 271**	1.570.0000000	100.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	2073	MANUTENCAO DO ENSINO ENSINO FUNDAMENTAL 25%

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
3.1.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil – red. 299**	1.500.1001000	376.877,32
3.1.90.13.00.00.00	Obrigações Patronais – red. 300	1.500.1001000	130.000,00
3.1.90.04.00.00.00	Contratação por Tempo Determinado – red. 298	1.500.1001000	118.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	2071	MANUTENCAO DO ENSINO CRECHE 25%

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
3.1.90.13.00.00.00	Obrigações Patronais – red. 314	1.500.1001000	80.000,00
3.1.90.11.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas -Pessoal Civil – red. 313	1.500.1001000	300.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	004	FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	361	ENSINO FUNDAMENTAL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	1036	AQUIS. DE ONIBUS ESCOLAR PARA ATEND. TRANSP. 30%

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente – red. 340	1.500.1001000	10.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Função	12	EDUCAÇÃO
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR
Atividade	2072	MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL 25%

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
3.1.90.13.00.00.00	Obrigações Patronais – red. 322	1.500.1001000	70.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	1029	CONSTRUCAO E REFORMA DE ESCOLAS - CRECHE - 25%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 310	1.500.1001000	100.000,00

ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Unidade	002	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	
Função	12	EDUCAÇÃO	
Sub-Função	365	EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa	0008	EDUCACAO: CONSTRUCAO DE UM FUTURO MELHOR	
Atividade	1030	CONST. E REFORMA DE ESCOLAS - ENS. INFANTIL - 25%	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**R$ Valor**
4.4.90.51.00.00.00	Obras e Instalações – red. 311	1.500.1001000	105.808,35

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.066/2021, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 - LDO, e na Lei Municipal nº. 2.068/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 24 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 253/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: R. R. LOPES EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar o servidor **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº 630.493.841-15, lotado na Secretaria de Planejamento e Administração, fiscal da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão Presencial Nº 003/2022 Fiscal que representará o gabinete, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº **630.493.841-15**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Guido Maria da Silva Moraes

630.493.841-15

PORTARIA Nº 259/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: R. R. LOPES EIRELI

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº**006.032.031-16** lotadono Departamento de Esporte, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão nº 003/2022, fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº**006.032.031-16**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

DIEGO MARCIANO DOS SANTOS

CPF nº006.032.031-16

PORTARIA Nº 244/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: OLMI INFORMATICA LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 003/2022, Pregão nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 243/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

Designação do

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: OLMI INFORMATICA LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESESFiscal do Contrato – Memorando

ARTIGO 1º - Designar a servidora **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação**,** Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 003/2022, Pregão nº 003/2022 que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu **Mariza Cristina Guimarães Campos**, CPF nº 616.151.881-34, lotada na Secretaria Municipal de Educação, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Mariza Cristina Guimarães Campos

CPF nº 616.151.881-34

PORTARIA Nº 240/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: OLMI INFORMATICA LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar o servidor **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº 630.493.841-15, lotado na Secretaria de Planejamento e Administração, fiscal da Ata de Registro de Preços nº 003/2022, Pregão Presencial Nº 003/2022 Fiscal que representará o gabinete, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao

local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Guido Maria da Silva Moraes**, portador do CPF nº **630.493.841-15**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Guido Maria da Silva Moraes

630.493.841-15

PORTARIA Nº 246/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: OLMI INFORMATICA LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº**006.032.031-16** lotadono Departamento de Esporte, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 003/2022, Pregão nº 003/2022, fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **DIEGO MARCIANO DOS SANTOS**, portador do CPF nº006.032.031-16, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

DIEGO MARCIANO DOS SANTOS

CPF nº006.032.031-16

PORTARIA Nº 231/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E:

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º-- Designar o servidor "**Jonildo Luis Martins**", portador do CPF nº 352.636.951-87 lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 002/2022, Pregão nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Jonildo Luis Martins**, portador do CPF nº 352.636.951-87, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Jonildo Luis Martins

CPF nº 352.636.951-87

PORTARIA Nº 225/2022

O Senhor **Atail Marques do Amaral**, Prefeito Municipal, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública,

R E S O L V E :

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2022 – PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ-MT

CONTRATADA: L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

ARTIGO 1º - Designar a servidora "**Lucia Alves Neves**", CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 002/2022, Pregão Presencial nº 003/2022 fiscal que representará a Secretaria, perante a prestação do serviço e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para diminuir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 20 de maio de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Eu, **Lucia Alves Neves**, CPF nº 375.400.681-91, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal - _____

Lucia Alves Neves

CPF nº 375.400.681-91

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO

AVISO DE ADESÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pontal do Araguaia-MT, torna público a adesão à ATA de registro de preços nº 012/2022, originada do pregão Presencial nº 012/2022 (SRP), realizado pelo Município de Juara-MT, referente a **AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme descrito nos itens da referida ata.

Empresa: RC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA-ME

CNPJ: 10.830.704/0001-45

Valor Total: R$ 18.200,00 (DEZOITO MIL E DUZENTOS REAIS)

Pontal do Araguaia-MT, 24 de agosto de 2022

Thiago Assis da Silva

Presidente da CPL

Ratifico o ato de Adesão à ATA de registro de preços nº 012/2022, advinda do Pregão Presencial SRP nº 012/2022, da Prefeitura de JUARA-MT.

Pontal do Araguaia-MT, 24 de agosto de 2022

Clênia Monteiro Silva

Secretária de Saúde

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI MUNICIPAL N.º 1081/2022

LEI MUNICIPAL N.º 1081/2022 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

"Autoriza o Poder Executivo Municipal abrir Crédito Adicional Especial por Redução de Dotação e dá outras providências."

ADELCINO FRANCISCO LOPO, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, no orçamento vigente para o exercício de 2022, referente ao Recurso do Fundeb 30%, no valor de **R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais**), para criar as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO:	05 – Secretaria Municipal de Educação		
Unidade:	04- Fundo Manut. Ens. Val. Magistério		
Função:	12 – Desporto e Lazer		
SUBFUNÇÃO:	361 – Ensino Fundamental		
PROGRAMA:	5006 – Desenvolvimento e Manut. Do Fundeb		
PROJ/ATIVIDADE: 1160 – Aquisição de Imobiliário e Veículos Fundeb 30%			
DOTAÇÃO:	4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R$ 57.000,00

TOTAL DA ATIVIDADE		**R$ 57.000,00**

Art. 2º - Será utilizado como fonte de recursos o valor total de **R$ 57. 000,00 (cinquenta e sete mil reais),** para crédito adicional Especial, aberto no art. 1º, com a Redução da seguinte dotação:

ÓRGÃO:	05 – Secretaria Municipal de Educação		
Unidade:	04- Fundo Manut. Ens. Val. Magistério		
Função:	12 – Desporto e Lazer		
SUBFUNÇÃO:	361 – Ensino Fundamental		
PROGRAMA:	5006 – Desenvolvimento e Manut. Do Fundeb		
PROJ/ATIVIDADE: 2023 – Manut. Ativ. Curriculares Fundeb 30% - Fundamental			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil	R$ 57.000,00
TOTAL DA ATIVIDADE			**R$ 57.000,00**

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a fazer as alterações necessárias e proceder á inclusão das despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei Complementar Federal n° 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), entre eles, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, na Lei Orçamentária Anual – LOA e no Plano Plurianual – PPA, para os exercícios de 2022 á 2025.

Gabinete do Prefeito de Pontal do Araguaia – MT, 24 de Agosto de 2022.

ADELCINO FRANCISCO LOPO

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI MUNICIPAL N.º 1082/2022

LEI MUNICIPAL N.º 1082/2022 24 DE AGOSTO DE 2022

"Autoriza o Poder Executivo Municipal abrir Crédito Adicional por Superávit do Exercício Anterior e dá outras providências."

ADELCINO FRANCISCO LOPO, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, no orçamento vigente para o exercício de 2022, referente ao Recurso do Fundeb 30%, no valor de **R$ 3.545.800,00 (três milhão e quinhentos e quarenta e cinco mil e oitocentos reais**), para criar as seguintes dotações orçamentárias:

Fonte 2.500 (00)

ÓRGÃO:	02 – Gabinete do Prefeito		
Unidade:	01- Gabinete do Prefeito		
Função:	04 – Administração		
SUBFUNÇÃO:	122 – Administração Geral		
PROGRAMA:	5002 – Modernização da Gestão Públicas		
PROJ/ATIVIDADE: 2003 – Manut. Do Gabinete do Prefeito			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 100.000,00
DOTAÇÃO:	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	R$ 10.000,00
TOTAL DA ATIVIDADE			**R$ 110.000,00**

ÓRGÃO:	03 – Secret. Mun. De Governo		
Unidade:	01- Secret. Mun. De Governo		
Função:	04 – Administração		
SUBFUNÇÃO:	122 – Administração Geral		
PROGRAMA:	5003 – Suporte Administrativo Municipal		
PROJ/ATIVIDADE: 2004 – Manut. Da Secret. Mun. De Governo			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 100.000,00
DOTAÇÃO:	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	R$ 10.000,00
Total			**R$ 110.000,00**

ÓRGÃO:	04 – Secret. Mun. De Adm. Finanças e Planejamento		
Unidade:	01-Adm. Finanças e Planejamento		
Função:	04 – Administração		
SUBFUNÇÃO:	123 – Administração Financeira		
PROGRAMA:	5020 – Gestão Eficiente e Transparente		
PROJ/ATIVIDADE: 2007 – Manut. Da Secret. Mun. De Adm. Finanças e Planejamento			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 756.000,00
DOTAÇÃO:	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	R$ 240.000,00
Total			**R$ 996.000,00**

ÓRGÃO:	08 – Secret. Mun. De Agric. E Assist. Fundiária		
Unidade:	01- Secret. Mun. De Agric. E Assist. Fundiária		
Função:	20 – Agricultura		
SUBFUNÇÃO:	605 – Abastecimento		
PROGRAMA:	5009 – Desenvolvimento e Infraestrutura Rural		
PROJ/ATIVIDADE: 2038 – Manut. Da Secret. Agric. M. Amb.			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 15.000,00
Total			**R$ 15.000,00**

ÓRGÃO:	09 – Secret. Mun. De Viação, Obras e Serv. Públicos		
Unidade:	01- Secret. Mun. De Viação, Obras e Serv. Públicos		
Função:	15 – Urbanismo		
SUBFUNÇÃO:	452 – Serviços Urbanos		
PROGRAMA:	5011 – Infra – Estrutura Urbana E Serv. Públicos		
PROJ/ATIVIDADE: 2034 – Manut. Da Secret. De Obras Serv. Urbanos			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 717.000,00
Total			**R$ 717.000,00**

ÓRGÃO:	10 – Secret. Mun. De Industria, Comércio e Turismo		
Unidade:	01- Secret. Mun. De Industria, Comércio e Turismo		
Função:	23 – Comercio e Serviços		
SUBFUNÇÃO:	695 – Turismo		
PROGRAMA:	5010 – Desenvolvimento da Indústria, Comercio e Turismo		
PROJ/ATIVIDADE: 2041 – Manut. Da Secret. Mun. Com. E Tursimo			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 15.600,00
	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	R$ 12.000,00
Total			**R$ 27.600,00**

ÓRGÃO:	12 – Secret. Mun. De Desenvolvimento Econômico		
Unidade:	01- Secret. De Des. Econômico		
Função:	11 – Trabalho		
SUBFUNÇÃO:	122 – Administração Geral		
PROGRAMA:	5023 – Desenvolvendo das Relações de Trabalho e Renda		
PROJ/ATIVIDADE: 2074 – Manut. Da Secret. Mun. Desenv. Economico			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 15.600,00
	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	R$ 9.000,00
Total			**R$ 24.600,00**

ÓRGÃO:	15 – Secret. Mun. De Meio Ambiente		
Unidade:	01- Secret. De Meio Ambiente		
Função:	18 – Gestão Ambiental		
SUBFUNÇÃO:	541 – Preservação e Conservação Ambiental		
PROGRAMA:	5013 – Cidade Sustentável – Educação Ambiental		
PROJ/ATIVIDADE: 2088 – Manut. Da Secretaria Mun. De Meio Ambiental			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 15.600,00
Total			**R$ 15.600,00**

Fonte 2.500 (02)

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	01- Secret. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2019 – Manut. Do Consórcio Intermun. De Saúde			

DOTAÇÃO:	3.3.71.70	Rateio Pela Part. Em Consórcio Intermunicipal de Saúde.	R$ 81.100,00
Total			**R$ 81.100,00**

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	01- Secret. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	122 – Administração Geral		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2077 – Manut. Do Secretaria Mun. Saúde			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 80.900,00
Total			**R$ 80.900,00**

Fonte 2.600 (46)

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	301 – Atenção Básica		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2116 – Manut. Agente Comunitário de Saúde - ACS			
DOTAÇÃO:	3.1.91.13	Obrigações Patronais	R$ 36.0000,00
	3.1.90.13	Obrigações Patronais	R$ 42.000,00
Total			**R$ 78.000,00**

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	301 – Atenção Básica		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2119 – Manut. Das Ativ. De Atenção Básica - PSF			
DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 260.000,00
	3.1.90.13	Obrigações Patronais	R$ 37.000,00
	3.1.91.13	Obrigações Patronais	R$ 25.000,00
	3.3.90.93	Indenizações e Restituições	R$ 42.000,00
	3.3.90.39	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 190.000,00
	3.3.90.36	Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R$ 192.000,00
	3.3.90.30	Material de Consumo	R$ 124.000,00
Total			**R$ 870.000,00**

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	301 – Atenção Básica		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2136 – Manut. Das Atividades da Saúde Bucal			
DOTAÇÃO:	3.3.90.30	Material de Consumo	R$ 30.0000,00
Total			**R$ 30.000,00**

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2117 – Manut. De Média e Alta - MAC			
DOTAÇÃO:	3.3.90.30	Material de Consumo	R$ 10.0000,00
Total			**R$ 10.000,00**

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	303 – Suporte Profilático e Terapêutico		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2118 – Manut. Da Farmácia Básica			
DOTAÇÃO:	3.3.90.32	Material, Bem ou Serviços para Distrib. Gratuita.	R$ 100.0000,00
Total			**R$ 100.000,00**

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde
Função:	10 – Saúde
SUBFUNÇÃO:	305 – Vig. Epidemiológica
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos
PROJ/ATIVIDADE: 2115 – Manut. Da Vig. Em Saúde	

DOTAÇÃO:	3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens – Pessoal Civil	R$ 100.0000,00
Total			**R$ 100.000,00**

Fonte 2.621 (42)

ÓRGÃO:	06 – Secret. Mun. De Mun. De Saúde		
Unidade:	02- Fundo Mun. De Saúde		
Função:	10 – Saúde		
SUBFUNÇÃO:	301 – Atenção Básica		
PROGRAMA:	5007 – Saúde Integral ao Alcance de Todos		
PROJ/ATIVIDADE: 2111 – Manut. Das Atividades da Atenção Básica - PSF			
DOTAÇÃO:	3.3.90.39	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 100.0000,00
Total			**R$ 100.000,00**

Fonte 2.751 (17)

ÓRGÃO:	09 – Secret. Mun. De Viação, Obras e Serv. Públicos		
Unidade:	01- Secret. Mun. De Viação, Obras e Serv. Públicos		
Função:	25 – Energia		
SUBFUNÇÃO:	452 – Serviços Públicos		
PROGRAMA:	5011 – Infra – Estrutura e Serv. Públicos		
PROJ/ATIVIDADE: 2148 – Modernização do Sistema de Iluminação Pública			
DOTAÇÃO:	3.3.90.30	Material de Consumo	R$ 80.0000,00
Total			**R$ 80.000,00**

Art. 2.º - Será utilizado como fonte de recursos para abertura das dotações originárias do Superávit do Exercício Anterior, já demonstrado no PROCESSO N.º: 411604/2021 TCE/MT, o valor total **R$ 3.545.800,00 (três milhão e quinhentos e quarenta e cinco mil e oitocentos reais)**, dividido entre fontes de recurso.

Art. 3.º Fica o Poder Executivo autorizado a fazer as alterações necessárias e proceder á inclusão das despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei Complementar Federal n° 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), entre eles, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, na Lei Orçamentária Anual – LOA e no Plano Plurianual – PPA, para os exercícios de 2022 á 2025.

Gabinete do Prefeito de Pontal do Araguaia – MT, 24 de Agosto de 2022.

ADELCINO FRANCISCO LOPO

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2022

Tipo: Menor Preço Item

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, torna-se público aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO n° 046/2022**, tendo como objeto**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE APARELHO DE ULTRASSONOGRAFIA PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT,** cuja a abertura ocorreu as oito horas (horário de Brasília), do dia 24 de agosto de 2022.

Sagrou-se vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – ABC EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ: sob o nº 40.014.621/0001-49, situada à estabelecida à Rua SO11, nº 47, Plano Diretor Sul, na cidade de Palmas-TO, com valor total de R$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais).

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, 24 de agosto de 2022.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO ADITIVO VALOR ENFERMEIROS E TECNICOS ENFERMAGEM

EXTRATO DO OITAVO ADITIVO DO CONTRATO Nº 001/2021

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 008/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **AUREA SOUSA DA SILVA**

CARGO: ENFERMEIRA PADRÃO

VALOR: R$ 14.250,00 **(QUATORZE MIL DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA: 31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 008/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LUCIANA MARTINS DE SOUSA**

CARGO: ENFERMEIRA PADRÃO

VALOR: R$ 14.250,00 (QUATORZE MIL DUZENTOS E CINQUENTA REAIS).

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA: 31/10/2022

EXTRATO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 003/2022

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 001/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **ADELSON GABRIEL SALES LOPES DA SILVA**

CARGO: ENFERMEIRO PADRAO

VALOR: R$ 14.250,00 (QUATORZE MIL DUZENTOS E CINQUENTA REAIS).

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:17/11/2022

EXTRATO DO DECICMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 007/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LEIDIMAR FELIZARDO DE OLIVIERA**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS).

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 009/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **RAILA GOULART MARTINS**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAISCENTAVOS).

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 010/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 010/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **VALDIRENE SILVESTRE DE ALMEIDA**

CARGO: TECNICA DE ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVODO CONTRATO Nº 006/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LEIDIANE FELIZARDO DE OLIVIERA**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 001/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LECY MARIA DOMINGES NOLASCO**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 003/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **VALDETE DE JESUS OLIVEIRA**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 004/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **EUNILDE FERREIRA DA SILVA**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 005/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **ELIZABETH FLAVIO RODRIGUES**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 011/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **CELIA PEREIRA DA SILVA**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO DECIMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2020

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 10/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **MARIA SILVANY OLIVEIRA CAMPOS**

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:31/10/2022

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2022

EXTRATO DE ADITIVO DE VALOR

ESPÉCIE: ADITIVO nº 002/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO : GABRIELA SEVERINO GOMES

CARGO: TECNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ 9.975,00 (NOVE MIL NOVECENTOS E SETENTA CINCO REAIS).

DATA DA ASSINATURA: 18/08/2022

VIGENCIA:02/11/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N°. 06/2022

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N°. 06/2022

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, Comunica aos interessados que fica Suspensa a licitação na modalidade de Tomada de Preço nº06/2022 nos termo da lei 8.666/93 – do tipo menor preço -Global, OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCA OPERACIONAL DO AERODROMO DE PORTO ALEGRE DO NORTE - MT, CONFORME PROJETO BASICO CONTRATO DE REPASSE Nº 0851/2022/ SINFRA. **LOCAL DA OBRA: AERÓDROMO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE /MT** – Conforme, coordenadas ROTAER: 10° 55’ 05’’ S; 51º 36’ 32’’ W. **Justificativa da suspensão:** para adequação do projeto básico. O Município comunicará aos interessados quanto a eventuais retificações ao projeto, e nova data da sessão pública. **Maiores informação** à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte /MT, no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br Telefone: (66) 3569 1226/ 1210. Porto Alegre do Norte, 24 de Agosto de 2022

Presidente da CPL - Valdisson dos Santos Barbosa

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO 0101/2022 TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2022

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO 0101/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2022

O Município de Porto Alegre do Norte/MT, torna público para conhecimento dos interessados resultado da Tomada de Preço nº **05/2022** Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS URBANAS E SINALIZAÇÃO VIARIA LADO DIREITO E LADO ESQUERDO NA AVENIDA PERIMETRAL, COORDENADAS INICIAL:10°53`2.39´´S; 51°38´29.20´´O, COORDENADAS FINAL: 51°38´29.14´´O, TOTALIZANDO UMA EXECUSÃO DE 16.291,29 **m²** NO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT CONFORME PROJETO BA-

SICO E **TERMO DE CONVÊNIO Nº 2149/2022 SINFRA** SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA DE MATO GROSSO. **Vencedora:** empresa Semec – Serviços de Engenharia e Construções LTDA inscrito no CNPJ: 15.062.243/0001-21 **Valor: 1.157.036,43 (Um Milhão, Cento e Cinqüenta e Sete Mil Trinta e Seis Reais e Quarenta e Três Centavos).Visto que atendeu a todos os requisitos do edital supracitado.**

Valdisson dos Santos Barbosa

Presidente da CPL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N°. 06/2022

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N°. 06/2022

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, Comunica aos interessados que fica Suspensa a licitação na modalidade de Tomada de Preço nº06/2022 nos termo da lei 8.666/93 – do tipo menor preço -Global, OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CERCA OPERACIONAL DO AERODROMO DE PORTO ALEGRE DO NORTE - MT, CONFORME PROJETO BASICO CONTRATO DE REPASSE Nº 0851/2022/ SINFRA. **LOCAL DA OBRA: AERÓDROMO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE /MT** – Conforme, coordenadas ROTAER: 10° 55' 05'' S; 51º 36' 32'' W. **Justificativa da suspensão:** para adequação do projeto básico. O Município comunicará aos interessados quanto a eventuais retificações ao projeto, e nova data da sessão pública. **Maiores informação** à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte /MT, no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br Telefone: (66) 3569 1226/1210. Porto Alegre do Norte, 24 de Agosto de 2022

Presidente da CPL - Valdisson dos Santos Barbosa

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO 100/2022 TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2022

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO 100/2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2022

O Município de Porto Alegre do Norte/MT, torna público para conhecimento dos interessados resultado da Tomada de Preço nº 04/2022 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIARIA NA AVENIDA SEBASTIÃO PEREIRA **TRECHO 02**, COORDENADAS INICIAL:10°52`39.73´´S; 51°37´48.21´´O, COORDENADA FINAL: 10°52´29.12´´S;51°37´44.47´´O, TOTALIZANDO UMA EXECUSÃO DE 8.168,27 **m²** NO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT CONFORME PROJETO BASICO E **TERMO DE CONVÊNIO Nº 213/2022 SINFRA** SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA DE MATO GROSSO **Vencedora:**empresa Semec – Serviços de Engenharia e Construções LTDA inscrito no CNPJ: 15.062.243/0001-21 Valor da Proposta: 1.091.329,53 (Um Milhão, Noventa e Um Mil, Trezentos e Vinte e Nove Reais e Cinquenta e Três Centavos)**, Visto que atendeu a todos os requisitos do edital supracitado.**

Valdisson dos Santos Barbosa

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

LICITAÇÃO
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2018

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2018

Contrato de prestação de serviço que fazem entre si de um lado o Município de Porto Esperidião e do outro Pessoa Física JUÇARA DO CARMO NEVES,

LOCATÁRIA: O Município de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, inscrita no CNPJ 03.238.904/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, casado, brasileiro, portador do **RG: 377790** e **CPF: 299.631.761.00,** residente e domiciliadonesta cidade de Porto Esperidião – MT; doravante denominado **CONTRATANTE e** a Pessoa Física **JUÇARA DO CARMO NEVES, RG: 1960502-1 e sob o CPF: 175.933.468-54.** Doravante denominada simplesmente **CONTRATADA** Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato n.º 62/2018, instruído no, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato de nº 62/2018, firmado entre as partes em 16 de julho de 2018.

2. , nos termos previstos em sua Cláusula artigo 57 § 1°, e incisos da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO

1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato de **15 de julho de 2022 a 15 de julho de 2023. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA**

1. 1. A despesa com este termo aditivo do corrente exercício, ocorrerá por conta da Secretaria Municipal de Administração – na seguinte Dotação:

2.

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Administração 2062 – Manutenção e Encargos da Secretaria	132 – 33.90.36 – Outros Serv. De Terc. P. física Fonte: 1.1.500

3.

4. 2. A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.O presente termo aditivo decorre de autorização do Prefeito do Município contratante, exarada no Presente, e encontra amparo legal no artigo 57 incisos I e II, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

1. AS demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes permanecem inalteradas.

CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Fica a cargo da secretaria de Administração para designar o fiscal do Presente Instrumento.

Cláusula OITAVA - Do Foro

Fica eleito o foro da Comarca de Porto Esperidião-MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões decorrentes deste contrato ou sua execução.

E por estarem de acordo entre as partes, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Porto Esperidião, em 14 de julho 2022

PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIÃO-MT

CONTRATANTE

JUÇARA DO CARMO NEVES

CPF: 175.933.468-54.

CONTRATADO

PROCURADOR JURÍDICO

JOSÉ DE BARROS NETO

OAB/MT 8841-B

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE RESCISÃO CONTRATUAL CONTRATO 14/2022

PUBLICAÇÃO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONTRATO: 14/2022

OBJETO: Contrato de prestação de serviços de mão-de-obra de apoio administrativo e operacional com subordinação e dedicação exclusiva aos municípios consorciados.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

Contratada: **SOLUÇÃO TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 27.429.662/0001-38.**

Fica rescindido o referido contrato apartir do dia 24 de agosto de 2022.

Cumpra-se. – Publique-se. Porto Esperidião-MT, 24 de Agosto 2022 Martins Dias de Oliveira-Prefeito.

PORTARIA N°. 154/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N°. 154/2022 DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre concessão de Licença de Saúde a servidora efetiva do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n. º 016/2003 e inciso II, Art. 53 da Lei Complementar nº. 017/2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder** Licença de Saúde para a servidora efetiva do Município de Porto Esperidião/MT, relacionada abaixo;

CLAUDINEIA CARVALHO DE OLIVEIRA, matrícula 817-1 e 817-2, Registro Funcional 944 e 1659, licença de saúde no período de noventa (90) dias a partir de 25/07/2022 a 25/10/2022.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na da sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito.

PORTARIA Nº. 146/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº. 146/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **09 DE JULHO DE 2022,** para fiscalizar contrato a senhora**: MARIA MAURA FERREIRA DA SILVA -** inscrita no CPF nº **000.132.611-26,** matrícula 003, lotado na Secretaria municipal de Saúde do Município de Porto Esperidião/MT.

CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA
CONTRATO Nº 52/2022	LOCAÇÃO DE UM IMOVÉL PARA FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR.	JOAREZ ALOIZO SALVATERRA DE CARVALHO: CPF: 496.264.261-87

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 15 de agosto de 2022.

Martins Dias De Oliveira

Prefeito.

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função. **Fiscal do contrato nº 52/2022.**

_____

MARIA MAURA FERREIRA DA SILVA.

CPF nº **000.132.611-26.**

INSTRUMENTO PARTICULAR DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº 052/2022.

INSTRUMENTO PARTICULAR DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº 052/2022.

DISTRATADO: **IDIANA ALEXANDRINA CEBALHO NUNES.**

FUNÇÃO**: AGENTE DE SERVIÇO GERAIS.**

DISTRATO A PARTIR DE: 05/08/2022.

MUNICIPÍO: PORTO ESPERIDIÃO-MT.

Termo este instrumento particular de DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, temporário que celebram entre si, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO, Entidade de Direito Público Municipal, inscrita no CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

Nº 03.238.904/0001-48, com sede administrativa a Rua Arnaldo Jorge da Cunha, Bairro Centro, nesta cidade de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, representado neste ato pelo atual Prefeito Municipal **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente nesta cidade, portador da cédula de identidade **RG:** 1456299-5 **- SSP/MT e C.P.F.** 299.631.761-00, e de outro lado o (a) Senhor (a) **IDIANA ALEXANDRINA CEBALHO NUNES, brasileira, solteira, RG: Nº 1858761-8 - SSP-MT, C.P.F. Nº 022.083.491-13, residente e domiciliando na Rua Porto, Bairro Aeroporto, Porto Esperidião – MT, doravante denominado (a) CONTRATADO (A).** até então a primeira denominada contratante e a segunda denominada contratada, destratam na melhor forma de direito como abaixo se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo Presente Instrumento de DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, em comum acordo, fica cancelado e nulo de todos os seus efeitos, obrigação e direito constante das clausulas CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, objeto do contrato celebrado entre si as partes acima nomeadas e qualificadas.

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes acima qualificadas dão entre si plena, geral e irrevogável quitação para mais nada reclamarem uns dos outros seja que titulo for com fundamento do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, sob o contrato n° **064/2022** firmado em **01/06/2022** e no presente distrato para todos os efeitos.

E, por estarem assim justo e distratados, foi lavrado o presente instrumentos em duas vias de iguais teor e forma, que lido e achado conforme assinam juntamente com duas testemunhas.

Porto Esperidião-MT, em 08 de agosto de 2022.

Contratante PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA PREFEITO	**IDIANA ALEXANDRINA CEBALHO NUNES** CONTRATADA

Testemunhas:

2º HERCULIS ALBERTINI VENTURELLI
CPF: 035.484.641-81

1º ALFEU MUSSOLINO
CPF 566.019.308-06

PORTARIA N°. 152/2022, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N°. 152/2022, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre concessão e encaminhamento a PREVIPORTO servidor de licença Maternidade.

O **Prefeito Municipal** de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por **Lei Complementar nº 032/2008, de 16 de Dezembro de 2008.**

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER** e Encaminhar a Previporto, a partir da data de **15 DE AGOSTO DE 2022**, a servidora **NAYARA HELENA LUIZ DE CARVALHO**, matrícula nº 12615, **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, portadora do RG nº 23732962 - SSP/MT, CPF nº 059.251.711-01, a Licença Por Período 180 (cento e oitenta)dias para gozo de **Licença Maternidade.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 23 de agosto de 2022.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito

INSTRUMENTO PARTICULAR DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº 053/2022.

INSTRUMENTO PARTICULAR DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº 053/2022.

DISTRATADO: **LOYANE LEITE DE MIRANDA**

FUNÇÃO**: PROFESSORA DE CIÊNCIAS**

DISTRATO A PARTIR DE: 08/08/2022

MUNICIPÍO: PORTO ESPERIDIÃO-MT.

Termo este instrumento particular de DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO, que celebram entre si, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO/MT, Entidade de Direito Público Municipal, inscrita no CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica Nº 03.238.904/0001-48, com sede administrativa na Avenida 13 de maio, nº 555, Bairro Centro, nesta cidade de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, representado neste ato pelo atual Prefeito Municipal **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente nesta cidade, portador da cédula de identidade **RG:** 1456299-5 **- SSP/MT e C.P.F.** 299.631.761-00, e de outro lado o (a) Senhor (a) **LOYANE LEITE DE MIRANDA , brasileira, solteira, RG 1448729-2 SSP-MT, C.P.F. Nº 018.403.841-31, residente e domiciliando na Estância Vale Morro Branco, Postinho, Porto Esperidião**

– MT, doravante, denominado (a) CONTRATADO (A). até então a primeira denominada contratante e a segunda denominada contratado, destratam na melhor forma de direito como abaixo se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo Presente Instrumento de DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORARIO, em comum acordo, fica cancelado e nulo de todos os seus efeitos, obrigação e direito constante das clausulas CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, objeto do contrato celebrado entre si as partes acima nomeadas e qualificadas.

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes acima qualificadas dão entre si plena, geral e irrevogável quitação para mais nada reclamarem uns dos outros seja que titulo for com fundamento do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, sob o contrato n° **035/2022,** firmado em **11/02/2022** e no presente distrato para todos os efeitos.

E, por estarem assim justo e distratados, foi lavrado o presente instrumentos em duas vias de iguais teor e forma, que lido e achado conforme assinam juntamente com duas testemunhas.

Porto Esperidião MT, em 08 de agosto de 2022.

Contratante PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÂO.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA PREFEITO	**LOYANE LEITE DE MIRANDA** CONTRATADA

Testemunhas:

1º ROSIMAR HELENA RODRIGUES SURUBI CPF 867.174.211-34	2º MAGNO FERNANDES DE GODOI CPF: 999.919.421-49

PORTARIA N°. 151/2022, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N°. 151/2022, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre READAPTAÇÃO de servidora efetiva no cargo de Professora do Município de Porto Esperidião-MT.

O Excelentíssimo Senhor, **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 45 e 46, da Lei Complementar nº 016/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **Readaptação De Função**, a partir de 01 de agosto de 2022, a servidora VANESSA FARIA BELTRAMINI, efetiva no cargo de Professora de Lingua Portuguesa com Registro 1392, matricula 5019, portadora C.I nº 15517780 – SSP/MT, do CPF nº 004.622.631-18.

Art. 2º A servidora será readaptada para desempenhar as funções Administrativas na Escola Municipal “Maria Gregória Ortiz” Secretaria Municipal de Educação, na sede de Porto Esperidião-MT.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 22 de agosto de 2022.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 150/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N° 150/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS E A CONVERSÃO DE 10 DIAS EM ABONO PECUNIÁRIO PARA SERVIDORES.

Excelentíssimo Senhor, **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER,** 20 dias de férias, a partir de **01 DE JULHO DE 2022** e converter 10 dias em abono pecuniário ao servidor relacionados abaixo;

UENDEL FERREIRA RODRIGUES – Matricula 11301, Período Aquisitivo e 01/02/2018 A 31/01/2019.

Art. 2°- Esta Portaria entra em vigor, com data retroativa a data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 15 de agosto de 2022.

Martins Dias De Oliveira

Prefeito.

PORTARIA N°. 138/2022, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N°. 138/2022, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre Concessão e Encaminhamento ao INSS a Servidora para Licença Maternidade.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas Lei nº 11.770 de 09 de setembro de 2008.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER,** e Encaminhar ao INSS, a partir da data de **28 DE JULHO DE 2022**, a servidora **TATIANE NESPOLI DE SOUZA**, matrícula nº 12257, Professora de Pedagogia, portadora do RG nº 23112930 - SSP/MT, CPF nº 034.349.561-90, a **LICENÇA POR PERIODO 180 (cento e oitenta)** dias para gozo de **Licença Maternidade.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 08 de agosto de 2022.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Processo: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 005/2022

Objeto: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2021, objeto do Pregão Presencial nº 033/2021, realizado pelo Consorcio Público para Desenvolvimento do Alto Paraopeba - CODAP, cujo objeto original é a Aquisição de materiais pedagógicos para atender aos municípios integrantes do Consórcio".

O Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 058/2022, na modalidade Adesão a Ata de Registro de Preços, objetivando a contrataçãode empresa para aquisição de materiais pedagógicos visando atender as demandas da Secretaria de Educação do Município de Porto Estrela – MT, considerando a legitimidade do procedimento licitatório de que trata os autos, em especialmente o parecer Jurídico proferido pela Procuradoria Municipal e conforme disposto no Artigo 43, Inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;

RESOLVE:

HOMOLOGAR, o procedimento licitatório na modalidade Adesão à Ata de Registro de Preços nº: 005/2022, Adjudicando seus objetos a Empresa LBT - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.093.483/0001-68, com o valor total de R$ 17. 960,00 (Dezessete mil novecentos e sessenta reais).

Porto Estrela/MT, 24 de agosto de 2022.

_____

Eugênio Pelachim

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2022

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 015/2022.

Processo Administrativo nº 053/2022

Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT

CNPJ nº 24.740.268/0001-28

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa, para a futura e eventual aquisição de IMPLEMENTOS AGRÍCOLA para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, objeto do Convênio nº 914159/2021 do MAPA. Conforme especificações do anexo I do Edital da presente licitação.

Assinatura: 23 de agosto de 2022.

Vigência: 12 (doze) meses.

Preços Registrados para o seguinte item: 02.

Valor Total: R$ 35.700,00 (trinta e cinco mil e setecentos reais)

Empresa: KOHLER IMPLEMENTOS AGRICOLAS EIRELI
CNPJ: 92.264.472/0001-70
Endereço: RS 265, s/n, Santa Augusta, São Lourenço do Sul RS, CEP 96.170-000

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2022

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 015/2022.

Processo Administrativo nº 053/2022

Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT

CNPJ nº 24.740.268/0001-28

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa, para a futura e eventual aquisição de IMPLEMENTOS AGRÍCOLA para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, objeto do Convênio nº 914159/2021 do MAPA. Conforme especificações do anexo I do Edital da presente licitação.

Assinatura: 23 de agosto de 2022.

Vigência: 12 (doze) meses.

Preços Registrados para o seguinte item: 01 e 03.

Valor Total: R$ 33.040,00 (trinta e três mil e quarenta reais)

Empresa: TERRAMAQ INSUMOS AGRICOLAS EIRELI
CNPJ: 36.929.543/0001-35
Endereço: AV RUBEM CESAR CASELANI, nº 1987, CENTRO, REALEZA - PR, CEP: 85.770-000

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2022 - ADESÃO Nº 005/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2022

MODALIDADE: Adesão nº 005/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA – MT.

CONTRATADO: LBT - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA

CNPJ: 13.093.483/0001-68

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de materiais pedagógicos visando atender as demandas da Secretaria de Educação do Município de Porto Estrela – MT.

VALOR: R$ 17.960,00 (Dezessete mil novecentos e sessenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

04.005 - Departamento de Ensino Fundamental

04.005.12 - Educação

04.005.12.361 - Ensino Fundamental

04.005.12.361 0060 MANUTENÇÃO E DESENV. DO ENS. FUNDAMENTAL

04005 12 361 0060 2019 – MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO

4.4.90.52.00.00 - 15500000000 – Equipamentos e Material Permanente

INICIO DA VIGÊNCIA: 24 de agosto de 2022.

FIM DA VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2022.

DATA DA ASSINATURA: 24 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 160/2022 - (DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO SRª MARILDA NOGUEIRA DE ALMEIDA PARA FISCAL DO CONTRATO DE N° 055/2022).

EUGENIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,e em consonância com o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Srº **MARILDA NOGUEIRA DE ALMEIDA**, inscrita no **CPF nº 799 180 931 53**, para exercer a função de Fiscal de Contrato relacionado a seguir:

Nº	CONTRATO	OBJETO
055/2022	**LBT - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA**	Contratação de empresa para aquisição de materiais pedagógicos visando atender as demandas da Secretaria de Educação do Município de Porto Estrela – MT. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta no termo de referência. Vigencia: 24/08/2022 à 31/12/2022

Artigo 2º - O exercício da função atribuída ao Fiscal nomeado não acarretará ônus para o Município.

Artigo 3º - Caso o contrato seja aditivado o fiscal permanecerá fiscalizando o respectivo aditivo de contrato.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições.

PUBLIQUE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Porto Estrela -MT, 24 de Agosto de 2022.

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2022

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 015/2022.

Processo Administrativo nº 053/2022

Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT

CNPJ nº 24.740.268/0001-28

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa, para a futura e eventual aquisição de IMPLEMENTOS AGRÍCOLA para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, objeto do Convênio nº 914159/2021 do MAPA. Conforme especificações do anexo I do Edital da presente licitação.

Assinatura: 23 de agosto de 2022.

Vigência: 12 (doze) meses.

Preços Registrados para o seguinte item: 05.

Valor Total: R$ 93.800,00 (noventa e três mil e oitocentos reais)

Empresa: AGRIMAQ COMERCIAL - EIRELI
CNPJ: 22.825.872/0001-21
Endereço: AV XV DE NOVEMBRO, nº 333, CIDADE JARDIM, MONTE CARMELO – MG, CEP: 38.500-000

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2022

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 015/2022.

Processo Administrativo nº 053/2022

Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT

CNPJ nº 24.740.268/0001-28

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa, para a futura e eventual aquisição de IMPLEMENTOS AGRÍCOLA para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, objeto do Convênio nº 914159/2021 do MAPA. Conforme especificações do anexo I do Edital da presente licitação.

Assinatura: 23 de agosto de 2022.

Vigência: 12 (doze) meses.

Preços Registrados para o seguinte item: 04.

Valor Total: R$ 245.500,00 (duzentos e quarenta e cinco mil e quinhentos reais)

Empresa: GUIMARAES AGRICOLA LTDA
CNPJ: 01.042.977/0002-15
Endereço: R SAO PAULO, nº 380, PARQUE INDUSTRIAL, PRIMAVERA DO LESTE– MT, CEP: 78.850-000

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2022

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2022

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE GEOLOGIA PARA LICENCIAR 1 (UMA) CASCALHEIRA PARA ATENDER A PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA MT 220 DO TRECHO ENTRE O TREVO DE NOVO PARANÁ AO TREVO DE TABAPORÃ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS-MT.

Repartições interessadas:..... SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

Conformidade:---------- artigo 24**, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

Em conformidade com o artigo 24**, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antônio de Abreu, **ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

Empresa Vencedora:

GEOFLORA DO BRASIL LTDA, inscrito no CNPJ sob n° ° **33.464.930/0001-55**

Valor total

R$ 12.400,00 (DOZE MIL E QUATROCENTOS REAIS).

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Porto dos Gaúchos - MT, 24 de Agosto de 2022.

Vanderlei Antônio de Abreu

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2022

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE GEOLOGIA PARA LICENCIAR 1 (UMA) CASCALHEIRA PARA ATENDER A PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA MT 220 DO TRECHO ENTRE O TREVO DE NOVO PARANÁ AO TREVO DE TABAPORÃ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS-MT.

Repartições interessadas:..... SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.

Conformidade:---------- artigo 24**, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antônio de Abreu, em atendimento ao disposto no artigo 24, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14 HOMOLOGA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 001/2022 de 10 de janeiro de 2022.

Empresa Vencedora:

GEOFLORA DO BRASIL LTDA, inscrito no CNPJ sob n° ° **33.464.930/0001-55**

Valor total

R$ 12.400,00 (DOZE MIL E QUATROCENTOS REAIS).

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos - MT, 24 de Agosto de 2022.

Vanderlei Antônio de Abreu

Prefeito Municipal

PORTARIA N°. 437/2022 CONCEDE LICENÇA SAÚDE AO SERVIDOR MARCELO DOS SANTOS

PORTARIA N°. 437/2022

De: 23 de Agosto de 2022.

*"Concede Licença Saúde ao servidor **Marcelo dos Santos** e dá outras providências"*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS MT, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **Licença para tratamento de Saúde** ao servidor **Marcelo dos Santos** inscrito noCPF: 004.927.381-73 ematrícula n° 995 lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura no cargo de Serviços Gerais , conforme Relatório Médico.

Paragrafo Primeiro: Os vencimentos do período de 22/08/2022 a 05/09/2022 fica custeado pelo Município.

Paragrafo Segundo: Os vencimentos do período de 06/09/2022 a 20/09/2022 fica condicionado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 23 de Agosto de 2022.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 030/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 124/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 030/2022

Preâmbulo

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 001/2022 de 10/01/2022**,** faz saber que em atendimento à solicitação da Secretária Municipal de Meio Ambiente e turismo, realizará Processo de Licitação N° 124/2022, fundamentado no artigo 24, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE GEOLOGIA PARA LICENCIAR 1 (UMA) CASCALHEIRA PARA ATENDER A PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA MT 220 DO TRECHO ENTRE O TREVO DE NOVO PARANÁ AO TREVO DE TABAPORÃ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS-MT.**

conforme descrição abaixo.

1. DAS PARTES

1.1. CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT, inscrito no CNPJ sob o nº **03.204.187/0001-33**, com sede na **Praça Leopoldina Wilke**, n. **19** – **centro**, CEP – **78.560-000**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT** e **CPF n.º 893.514.361-87**, residente e domiciliado na **Rua Minervino C. Dos Santos**, **Bairro da Creche**, município de **Porto dos Gaúchos – MT**, CEP – **78.560-000**.

1.2. CONTRATADO:

GEOFLORA DO BRASIL LTDA, inscrito no CNPJ sob n° ° **33.464.930/0001-55** com sede administrativa á **Rua Arapongas**, n° 01, Residencial Maria Lourdes, Município de **CUIABÁ** – **MT**, CEP: **78.074-002**, de ora diante chamado simplesmente de CONTRATADO, neste ato representado pelo Sra**. Jeanne Martins Nascimento**, portador do documento de identidade **n° 12114/D CREA/MT**, inscrito no **CPF sob o nº 267.459.331-87.**

2. DO OBJETO:

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE GEOLOGIA PARA LICENCIAR 1 (UMA) CASCALHEIRA PARA ATENDER A PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA MT 220 DO TRECHO ENTRE O TREVO DE NOVO PARANÁ AO TREVO DE TABAPORÃ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS-MT.

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI.	QUANT.	V.UNIT.	V.TOTAL
01	° REGULARIZAÇÃO DE JAZIDA MINERAL (CASCALHO) ° PRAZO PARA EXECUÇÃO: PROTOCOLO EM 30 DIAS A PARTIR DOS RECEBIMENTOS DOS DADOS E DOCUMENTOS	UN	01	R$ 12. 400,00	R$ 12. 400,00
(DOZE MIL E QUATROCENTOS REAIS)				TOTAL	R$ 12. 400,00

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Viemos através desta justificar a Dispensa de Licitação da contratação da geóloga, pelo motivo de se tratar de uma parceria entre o estado de Mato Grosso e o Município de Porto dos Gaúchos – MT, para a realização da pavimentação asfáltica da MT 220 do trecho entre o trevo de Novo Paraná ao trevo de Tabaporã – MT, bem como a necessidade de urgência da licença.

4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

4.1. O valor dos serviços contratados é de **R$ 12.400,00 (DOZE MIL E QUATROCENTOS REAIS).** Pago em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 940/2021 de 14/12/2021 – LOA/2022, conforme segue:

Órgão:---------- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**

Unidade Orçamentária:-------- 003 – Controle Ambiental.

Função:---------- 18 – Gestão Ambiental.

Sub-Função:---------- 541 – Preservação e Conservação Ambiental.

Programa:---------- 0057 – Porto Sustentável 100% legal.

Projeto Atividade:---------- 2680 – Manutenção das Atividades do Meio Ambiente.

Elemento de Despesas:------ 3390.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

RED./Código:---------- 0719**.**

Fonte:---------- 1.500.000000

Valor---------- R$ 17.000,00

6. DO CONTRATO:

6.1 Será formalizado Contrato com fim vinculativo obrigacional e características de compromisso entre as partes, obedecendo ao que preceitua a Lei de Licitações n°. 8.666/93 e suas alterações, bem como estabelecer e documentar as responsabilidades e os direitos das partes.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O valor total do contrato corresponde a **R$ 12.400,00 (DOZE MIL E QUATROCENTOS REAIS).** e será pago da seguinte forma:

7.2. O pagamento será efetuado através de TRANSFERENCIA na conta bancaria da Empresa contratada **GEOFLORA DO BRASIL LTDA,** inscrito no CNPJ sob n° ° **33.464.930/0001-55.** Após a Emissão de Nota fiscal.

8. DO FUNDAMENTO LEGAL

8.1. O presente certame está **em conformidade com as recomendações prescritas no artigo 24, inciso I DA Lei Federal nº 8.666/93, e em conformidade com as recomendações prescritas no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**, com suas alterações e demais Legislações pertinentes.

9. DO FORO

9.1. Fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste CERTAME o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos - MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos - MT, 24 de Agosto de 2022.

Município de Porto dos Gaúchos/MT
VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 760, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA Nº 760, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre a errata da portaria abaixo na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Dispõe sobre a errata da **PORTARIA Nº 751, DE 12 DE AGOSTO DE 2022**

Onde se lê: O PREFEITO DO MUNICIPIO DE POXOREU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 03, de 02 de janeiro de 2014, art. 6º inciso IV.

I – Wilma Neres da Silva Campos / matrícula 4188

II – Júlio César Pereira Chagas / matrícula 2939

III – Tarlei Urânio Lopes de Oliveira / matrícula 2943

Art. 8°-As atividades desenvolvidas pela Equipe do Serviço de Inspeção Municipal-SIM, serão comunicadas, obrigatoriamente, à Secretaria Municipal cia Agricultura.

Lê-se: Nomeia Equipe de Serviço de Inspeção Municipal (SIM) da Secretária Municipal de Desenvolvimento Agricultura e Meio Ambiente.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE POXOREU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1168/2007 de 27 de dezembro de 2007 e art. 11 parágrafo 1°.

RESOLVE:

Art. l- Ficam designados para compor a Equipe do Serviço de Inspeção Municipal - SIM do Município de Poxoréu – MT, os servidores abaixo relacionados:

I – Wilma Neres da Silva Campos - INSPETOR CHEFE / matrícula 4188

II – Júlio César Pereira Chagas - AUXILIAR DE INSPEÇÃO / matrícula 2939

III – Tarlei Urânio Lopes de Oliveira - AUXILIAR DE INSPEÇÃO / matrícula 2943

Art. 2°- Os profissionais da Equipe do Serviço de Inspeção Municipal-SIM, portarão credencial expedida pelo Poder Executivo Municipal e deverão apresentá-la sempre que estiverem no exercício de suas funções.

Art. 3°- Os profissionais da Equipe do Serviço de Inspeção Municipal-SIM, investidos das funções fiscalizadoras, serão competentes para fazer cumprir as leis e regulamentos do SIM, expedindo termos e autos referentes ao controle de bens e serviços ao SIM, tais como: Inspeção/Re inspeção e fiscalização, lavratura de auto de infração, instauração de processo administrativo do SIM, fazer cumprir as penalidades aplicadas e outras atividades estabelecidas para esse fim;

Art. 4°- Os profissionais investidos na função fiscalizadora terão poder de polícia administrativa adotando a legislação federal, estadual e municipal e as demais normas que se referem ao SIM, no que couber.

Art. 5°-As atribuições dos membros que compõem a Equipe do Serviço de Inspeção Municipal-SIM, são as seguintes:

• Inspecionar e fiscalizar os estabelecimentos de produtos de origem animal e seus produtos, juntamente com seus auxiliares de inspeção;

• Realizar o registro sanitário dos estabelecimentos de produtos de origem animal e seus produtos;

• Proceder a coleta de amostras de água de abastecimento, matérias-primas, ingredientes e produtos para análises fiscais;

Proceder vistoria nas edificações e equipamentos onde são realizados trabalhos industriais de produtos de origem animal;

• Notificar, emitir auto de infração, apreender produtos, suspender, interditar ou embargar estabelecimentos, cassar registro de estabelecimentos e produtos;

• Realizar ações de combate a clandestinidade;

• Realizar outras atividades relacionadas a inspeção e fiscalização sanitária de produtos de origem animal que, por ventura, forem delegadas ao S. I.M.;

• Manter estrutura física e recursos humanos adequados a demanda do serviço do SIM/POA.

Art. 6°-As atividades desenvolvidas pela Equipe do Serviço de Inspeção Municipal-SIM, serão comunicadas, obrigatoriamente, à Secretaria Municipal cia Agricultura.

Parágrafo Único – No exercício de vossas funções junto ao Serviço de Inspeção Municipal (SIM) que encontra-se em fase de Implantação no Município de Poxoréu, os servidores mencionados irá realizar tarefas junto aos pequenos produtores de alimentos de origem animal, fornecendo aos mesmos as orientações prévias para a implantação do serviço, também realizando vistorias junto a vigilância sanitária, incluindo orientação, inspeção e manipulação de seus produtos cárneos, produtos oriundos de animais em condições desconhecidas e de abates clandestinos, expondo desta maneira os servidores ao risco, profissionais se enquadram no direito de recebimento de insalubridade.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 24 de agosto de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 11/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 11/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EXTRAORDINÁRIO /CONTAGEM DE PONTOS Nº 02/2022

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n.º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado Extraordinário /Contagem de Pontos Nº 02/2022, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 04/05/2022, homologado em 04/05/2022, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

C O N V O C A:

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado Extraordinário /Contagem de Pontos Nº 02/2022, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar as copias das seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado trazer CPF e RG do cônjuge)

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovantes) e CPF;

05. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos e CPF.

06. Cartão de vacinação (atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B) Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos.

07. Cartão Nacional de Saúde

08. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

09. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar);

10. Título de eleitor;

11. Certidão de Quitação Eleitoral;

12. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

13. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

14. Comprovante de residência

15. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

16. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

17. Declaração de bens;

18. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

19. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

20. 1 Foto 3X4 (atual, colorida);

21. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

22. Certidão Negativa de Débitos Municipais - CNDM;

23. Atestado Admissional

t) Títulos apresentados na inscrição;

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

CONVOCA:

MOTORISTA (DISTRITO DE PARAISO DO LESTE)

Classificação	Nome	CPF	
02°	JOSE RENATO DE JESUS RIBEIRO	041.XXX.XXX – 58	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 24 de agosto de 2022.

_____

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 200

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 060/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 060/2022

PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2021

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n. º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 22/12/2021, homologado em 28/12/2021, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

C O N V O C A:

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovantes) e CPF;

05. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos e CPF.

06. Cartão de vacinação (atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B) Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos.

07. Cartão Nacional de Saúde

08. Diploma (Registrado no Órgão Competente);

09. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar);

10. Título de eleitor;

11. Certidão de Quitação Eleitoral;

12. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

13. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

14. Comprovante de residência

15. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

16. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

17. Declaração de bens;

18. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.

19. Número da conta bancária do Banco do Brasil;

20. 1 Foto 3X4 (atual, colorida);

21. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

22. Certidão Negativa de Débitos Municipais - CNDM;

23. Atestado Admissional

t) Títulos apresentados na inscrição;

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

CONVOCA:

PROFESSOR (SEDE)

Classificação	Nome	CPF
40º	PAULA ALMEIDA CARVALHO	913.XXX.XXX-53

MONITOR DE CRECHE

Classificação	Nome	CPF
17º	WANIA SILVA DE OLIVEIRA	030.XXX.XXX-52

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 24 de agosto de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/ AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 200

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2022

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Art. 37, item II da Constituição Federal, art.93, Inciso III da Lei Orgânica do Município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21/11/2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 e Publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289 e no mural da prefeitura, considerada as vagas a serem preenchidas.

CONVOCA

Os abaixo relacionados, aprovados no concurso Público Municipal realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2019, que deverão comparecer no prazo de trinta dias, a contar da publicação, na Secretaria de Administração na Gerência de Talentos Humanos no horário de 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/2003, apresentando a seguinte documentação.

Fotocópia da certidão de nascimento ou averbações se houver (com original) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos com CPF e para os maiores de 14 anos o CPF. (com original) se tiver; Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (curso superior) se for o caso e CPF; Cartão de Cadastramento no PIS ou PASEP (se possuir); Cartão de vacinação atualizado; Cartão Nacional do SUS; 02 (duas) fotografias 3x4 recentes; Fotocópia do Título de Eleitor (com original) com comprovante da última eleição; Fotocópia do Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (com original); Declaração que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu; Declaração de que nunca foi demitido do serviço Público por justa causa; Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível (com original); Declaração de Bens e valores; Possuir idade mínima de 18 anos; Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) série D, no caso de Motorista e na série C de Operador de Máquina (com original); Declaração de Inexistência de Incompatibilidade ou Impedimento Temporário; Comprovante de residência; Conta bancária no Banco do Brasil: corrente ou salário; Telefone de contato; Certidão negativa de débitos municipais-CNDM; Laudo Médico Favorável que aponte como APTO ao desenvolvimento das atribuições do cargo a que se propõe ocupar.

As fotocópias devem ser apresentadas com o original para autenticação pelo servidor conforme determina a Lei 13.726/2018.

Listagem de exames a serem apresentados pelos candidatos convocados a Clínica Primmed – Saúde Ocupacional, localizada na Rua Poxoréu, 486 – Centro – Primavera do Leste –MT, CEP 78.850.000 – Telefone (66) 3498 3741, munido dos exames e laudos abaixo elencados:

a) Hemograma completo (com plaquetas);

b) Classificação de grupo sanguíneo e fator RH;

c) Glicemia (em jejum);

d) HBsAg;

e) Anti HBc Total;

f) Gama GT (gama glutinal transferase) TGO – TGP;

g) Anti HAV – IgM, IgG;

h) Anti HCV;

i) Ureia e Creatinina;

j) Urina I;

k) Protoparasitológico;

l) Espirometria;

m) Colposcopia e Colpocitologia Oncológica (**somente para o sexo feminino**);

n) Mamografia (**para mulheres a partir dos 40 anos**);

o) Eletrocardiograma (**com avaliação cardiológica, se patológica, definir o grau**);

p) Eletroencefalograma (**com laudo**);

q) Oftalmológico (**com laudo**);

r) Dermatológico (**com laudo**);

s) Teste das Pirâmides Coloridas Pfister (**com laudo de sanidade mental**);

t) PSA Prostático (**para homens acima de 40 anos de idade**).

VII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de PROFESSOR os seguintes exames:

a) Otorrinolaringológico (**laringoscopia indireta**);

b) Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

c) Raio X de Tórax (**com laudo**);

d) Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

e) Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

VIII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de MOTORISTA os seguintes exames:

a) Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

b) Raio X de Tórax (**com laudo**);

c) Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

d) Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta dias), a partir da data da publicação e apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

MONITOR DE CRECHE			
NOME	INSCRIÇÃO	NOTA	COLOCAÇÃO
MERIENE GOMES DE OLIVEIRA SOUSA	387493	64	44º

Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 24 de agosto de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Este Edital foi publicado no Saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu e no Diário Oficial da AMM.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

ADMINISTRAÇÃO
DECRETOS CONTÁBEIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O SENHOR JONAS CAMPOS VIEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL,ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS RESOLVE:

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 553.288,71 distribuídos as seguintes dotações:

02	02	01	GABINETE DO PREFEITO					
	26		04.122.0002.2003.0000	Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito	10.000,00			
			3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	03	01	GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO					
	58		04.122.0002.2015.0000	Capacitação de Servidores Públicos Municipais	1.000,00			
			3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	63		04.122.0002.2105.0000	Realizaçao de Concurso Público/Teste Seletivo	9.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	04	01	GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS					
	75		04.123.0002.2018.0000	Aquisição de Equipamentos, Máquinas, Móveis e Utensílios	21.048,00			
			4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 05 01 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

87	04.122.0002.2022.0000	Manutenção e encargos com a Secretaria de Obras e Serviços	3.000,00	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
88	04.122.0002.2022.0000	Manutenção e encargos com a Secretaria de Obras e Serviços	113.586,98	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
93	04.122.0002.2022.0000	Manutenção e encargos com a Secretaria de Obras e Serviços	24.997,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
96	04.122.0002.2022.0000	Manutenção e encargos com a Secretaria de Obras e Serviços	10.737,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
114	15.451.0005.1019.0000	Recuperação de vias pavimentadas	80.247,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 02 DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

143	17.512.0010.2067.0000	Manutenção e Encargos com o DAE	3.600,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 06 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

150	12.122.0002.2028.0000	Manutenção e Encargos com o Gabinete do Secretário	3.000,00	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 06 02 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

172	12.361.0006.2029.0000	Manutenção e Encargos com o Ensino Fundamental	16.800,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
177	12.361.0006.2029.0000	Manutenção e Encargos com o Ensino Fundamental	5.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
180	12.361.0006.2029.0000	Manutenção e Encargos com o Ensino Fundamental	20.050,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
186	12.361.0006.2033.0000	Manutenção do Transporte Escolar	16.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	599
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 005	TRANSP. ESCOLAR - FEE		
204	12.365.0008.2043.0000	Manutenção e Encargos com a Creche Municipal	900,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 06 03 FUNDEB

212	12.361.0006.2046.0000	Manutenção do Fundeb 70%	4.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	251 001	FUNDEB 70%		
214	12.361.0006.2046.0000	Manutenção do Fundeb 70%	2.501,00	
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	251 001	FUNDEB 70%		
226	12.365.0008.2048.0000	Manutenção do Fundeb Infantil 70%	11.500,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	251 001	FUNDEB 70%		
228	12.365.0008.2048.0000	Manutenção do Fundeb Infantil 70%	2.000,00	
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	251 001	FUNDEB 70%		

02 07 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE

239	10.122.0009.2050.0000	Manutenção e Encargos com o Gabinete do Secretário de Saúc	26.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1 1	600
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 005	PACS		

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 07 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

257	10.301.0009.2051.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos em Geral	11.357,46	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
262	10.301.0009.2055.0000	Manutenção e Encargos com o Fundo Municipal de Saúde	3.000,00	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
263	10.301.0009.2055.0000	Manutenção e Encargos com o Fundo Municipal de Saúde	10.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
266	10.301.0009.2055.0000	Manutenção e Encargos com o Fundo Municipal de Saúde	68.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
596	10.301.0009.2055.0000	Manutenção e Encargos com o Fundo Municipal de Saúde	11,96	
	3.3.90.08.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU D	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
281	10.301.0015.2057.0000	Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF	12.900,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	600
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 004	Atenção Básica		
282	10.301.0015.2057.0000	Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF	300,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	621
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 016	Atencao Básica - Estado		
284	10.301.0015.2057.0000	Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF	3.600,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1	600
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 004	Atenção Básica		

02 08 01 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

355	08.244.0011.2069.0000	Manutenção e Encargos com o Gabinete da Secretaria Municip	452,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 08 02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
361	08.244.0011.2074.0000	Manutenção e Encargos com o fundo Municipal de Assistência	15.761,00		
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
366	08.244.0011.2074.0000	Manutenção e Encargos com o fundo Municipal de Assistência	1.050,00		
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
367	08.244.0011.2074.0000	Manutenção e Encargos com o fundo Municipal de Assistência	7.549,31		
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
370	08.244.0011.2074.0000	Manutenção e Encargos com o fundo Municipal de Assistência	16.050,00		
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
02 10 02	DIVISÃO DE CULTURA				
447	13.392.0016.2084.0000	Manutenção e Encargos com a Divisão de Cultura	8.000,00		
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
594	13.392.0016.2085.0000	Realizaçao do FeiArt e do FestPraia	2.140,00		
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	100 008	Con.Fest Praia			
02 11 01	DEPARTAMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIA				
466	20.606.0014.2083.0000	Manutenção do Departamento Agropecuário	2.650,00		
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
467	20.606.0014.2083.0000	Manutenção do Departamento Agropecuário	2.000,00		
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
472	20.606.0014.2083.0000	Manutenção do Departamento Agropecuário	3.500,00		
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 03 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENT

39	04.122.0002.1007.0000	Aquisição de Veículo	-14.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
41	04.122.0002.1008.0000	Reforma e Ampliação da Sede do Poder Exercutivo	-850,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
53	04.122.0002.2013.0000	Manutenção e Encargos com a Secretaria de Admininstração	-19.930,00	
	3.3.90.35.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
54	04.122.0002.2013.0000	Manutenção e Encargos com a Secretaria de Admininstração	-70,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 04 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS

71	04.123.0002.2016.0000	Manutenção e Encargos com a Secretaria de Finanças	-47.329,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 01 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

102	15.451.0004.1128.0000	CONTRUCAO DE CENTRO DE RECICLAGEM	-9.999,99	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
103	15.451.0004.1129.0000	REVITALIZACAO DO PORTAL DE ENTRADA DO MUNICIPIO	-10.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
104	15.451.0004.1129.0000	REVITALIZACAO DO PORTAL DE ENTRADA DO MUNICIPIO	-30.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
106	15.451.0004.1131.0000	CONSTRUÇAO DE FAIXA ELEVADA	-29.999,99	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
128	26.782.0005.2025.0000	Contruibução ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Re	-2.600,00	
	4.4.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
129	26.782.0005.2027.0000	Recuperaçao e Cascalhamento de Estradas	-7.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
130	26.782.0005.2027.0000	Recuperaçao e Cascalhamento de Estradas	-50.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 05 01 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

02 05 02 DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

144 17.512.0010.2067.0000 Manutenção e Encargos com o DAE -144,00
3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

02 06 02 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

151 12.122.0004.1030.0000 Reforma e Ampliação Geral no Prédio do SME -2.199,99
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

152 12.122.0004.1030.0000 Reforma e Ampliação Geral no Prédio do SME -4.999,98
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

154 12.122.0006.2108.0000 Manutenção com o Conselho e Controle Social do Fundeb -479,99
3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

155 12.122.0006.2108.0000 Manutenção com o Conselho e Controle Social do Fundeb -969,89
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

156 12.122.0006.2108.0000 Manutenção com o Conselho e Controle Social do Fundeb -499,99
3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

158 12.122.0006.2108.0000 Manutenção com o Conselho e Controle Social do Fundeb -999,99
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

164 12.361.0006.1035.0000 Aquisição de Veículo para o Transporte Escolar -21.800,00
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

166 12.361.0006.1045.0000 Reforma Geral dos Prédios Escolares -5.900,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

168 12.361.0006.1045.0000 Reforma Geral dos Prédios Escolares -7.900,17
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

170 12.361.0006.1125.0000 CONSTRUCAO DE MURO NAS ESCOLAS -40.000,00
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500
1 Recursos do Exercício Corrente
110 000 GERAL

190 12.361.0006.2033.0000 Manutenção do Transporte Escolar -11.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02	06	02	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO					
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	599
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			200 005	TRANSP. ESCOLAR - FEE				
	208		12.365.0008.2121.0000	Manutenção do Transporte Escolar - Educação Infantil	-5.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	599
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			200 005	TRANSP. ESCOLAR - FEE				
02	06	03	FUNDEB					
	227		12.365.0008.2048.0000	Manutenção do Fundeb Infantil 70%	-20.001,00			
			3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	1	1	540
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			251 001	FUNDEB 70%				
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
	258		10.301.0009.2055.0000	Manutenção e Encargos com o Fundo Municipal de Saúde	-15.580,00			
			3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	259		10.301.0009.2055.0000	Manutenção e Encargos com o Fundo Municipal de Saúde	-76.789,42			
			3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	275		10.301.0015.2057.0000	Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF	-41.900,00			
			3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	1	1	600
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 004	Atenção Básica				
	318		10.302.0019.2060.0000	Manutenção do Programa de Microregionalização	-300,00			
			4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo:	1	1	621
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 012	Micro Regionalizacao				
	321		10.302.0019.2076.0000	Manutenção com a Mèdia e Alta Complexidade	-26.166,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	338		10.305.0021.2066.0000	Manutenção do Programa de Endemias e Controle de Doenças	-600,00			
			3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R. Grupo:	1	1	600
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 009	Vigilancia Epdemiologica				
02	08	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
	357		08.242.0011.2097.0000	Subvenção Social com a APAE de Araputanga	-17.262,31			
			3.3.50.43.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	387		08.244.0011.2106.0000	Subvenção Social Associação Abrigo Flor de Acácia	-1.050,00			
			3.3.90.41.00	CONTRIBUIÇÕES	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	10	01	GABINETE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E LAZER					

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 10 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E LAZER

435	23.695.0013.2080.0000	Manutenção do Departamento de Turismo	-1.100,00				
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				

02 10 02 DIVISÃO DE CULTURA

446	13.392.0016.2084.0000	Manutenção e Encargos com a Divisão de Cultura	-550,00				
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
453	13.392.0016.2086.0000	Realização de Festas Cívicas Comemorativas	-2.140,00				
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
456	13.392.0016.2086.0000	Realização de Festas Cívicas Comemorativas	-6.350,00				
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				

02 11 01 DEPARTAMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIA

458	20.606.0014.1083.0000	Incentivo a Implantaçao de Apiários	-1.699,99				
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
459	20.606.0014.1083.0000	Incentivo a Implantaçao de Apiários	-1.649,99				
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
460	20.606.0014.1083.0000	Incentivo a Implantaçao de Apiários	-1.649,99				
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
461	20.606.0014.1089.0000	Melhoria de Infra-estrutura de Propriedades Rurais	-802,94				
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				

02 11 02 DIVISÃO AMBIENTAL

480	04.542.0018.2116.0000	Manutenção com o Fundo de Meio Ambiente	-4.650,00				
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
492	15.542.0018.2082.0000	Construção e Manutenção do Viveiro de Mudas Municipal	-4.925,10				
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				
494	17.542.0018.2091.0000	Fomento a Recuperação de Áreas Degradadas	-2.199,99				
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente				
	110 000	GERAL				

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 34 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

02 11 02	DIVISÃO AMBIENTAL				
496	17.542.0018.2091.0000	Fomento a Recuperação de Áreas Degradadas		-2.249,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			

Artigo 3o. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrarias.

RESERVA DO CABACAL, 01 de julho de 2022

JONAS CAMPOS VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 35 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O SENHOR JONAS CAMPOS VIEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL,ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS RESOLVE:

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 63.615,53 distribuídos as seguintes dotações:

02	06	02	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
	186	12.361.0006.2033.0000	Manutenção do Transporte Escolar	22.415,53			
		3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.:	1	1	599
		1	Recursos do Exercício Corrente				
		200 005	TRANSP. ESCOLAR - FEE				
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
	282	10.301.0015.2057.0000	Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF	50,00			
		3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.:	1	1	621
		1	Recursos do Exercício Corrente				
		300 016	Atencao Básica - Estado				
	300	10.301.0015.2059.0000	Manutenção com a Atençãp Básica do Municipio	16.250,00			
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	1	1	621
		1	Recursos do Exercício Corrente				
		300 016	Atencao Básica - Estado				
	302	10.301.0015.2059.0000	Manutenção com a Atençãp Básica do Municipio	24.900,00			
		4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.:	1	1	621
		1	Recursos do Exercício Corrente				
		300 016	Atencao Básica - Estado				

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **63.615,53**

Fontes de Recurso	
1 599	22.415,53
1 621	41.200,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL
Avenida Mato Grosso, nº 221
01367788/0001-31 Exercício: 2022

DECRETO Nº 35 , DE 01 DE JULHO DE 2022 - LEI N.719

Artigo 3o. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrarias.

RESERVA DO CABACAL, 01 de julho de 2022

JONAS CAMPOS VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 10/2022

Dispõe sobre CONVOCAÇÃO dos Aprovados no Concurso Público Nº 001/2022 de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR JONAS CAMPOS VIEIRA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, CONSIDERANDO a classificação obtida no Concurso Público Nº 001/2022, com resultado homologado pelo decreto nº 12/2022, de 21 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

1 – **Convocar** os candidatos aprovados constante da relação anexa, para, no prazo de até 30 (trinta) dias, comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, munidos dos documentos exigidos através do Edital de Concurso Público Municipal nº. 001/2022, para tomar posse no respectivo cargo de provimento efetivo.

2 – A falta de habilitação para o cargo (quando exigida), e documentação incompleta, inviabiliza a contratação.

3 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

4 – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 23 agosto de 2022.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

ANEXO AO EDITAL Nº 10/2022

Classificação	Inscrição	Nome do candidato	Cargo/função	Total de pontos	Resultado	Lotação
3º	534051	JONAS NASCIMENTO VEDA	ANALISTA DE SISTEMA	72,00	APROVADO	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
5º	533208	VIVIANE DOS SANTOS STEFANELLO	NUTRICIONISTA	60,0	APROVADO	SECRETARIA DE SAUDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

DECRETO N° 2228/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADIC

DECRETO N° 2228/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE *CRÉDITO* ADICIONAL *DE* NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.971/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 200.000,00, (duzentos mil reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

06.03.10.301.0079.20026.4.4.90.52.

TOTAL

200.000,00

200.000,00

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIA NUNES BRANDAO PREFEITA

CPF: 904.195.101-68

SETOR DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 09 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO CASCALHEIRA Avenida Padre Joao Bosco 2067 - Centro, Ribeirão Cascalheira, Mato Grosso

24.772.113/0001-73

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Nº 009/2022

Ata de registro de preço, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CRIAÇÃO DE MÍDIAS EM TEXTO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Processo Nº:

Reuniram-se no(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT, situada à AVENIDA PADRE JOAO BOSCO 2067 - CENTRO, CEP: , inscrito no CNPJ sob o nº 24.772.113/0001-73, o Pregoeiro, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/1993 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL, Edital de Licitação nº 009/2022, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada pelo(a) Sr(a). LUZIA NUNES BRANDAO, do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para objeto Registro de Preços para futura e eventual compra de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CRIAÇÃO DE MÍDIAS EM TEXTO. na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo: menor preço por item, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para atender o órgão licitante, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela(s) empresa(s) cujas propostas foram(foi) classificada(s) e declarada(s) vencedora(s) no certame acima numerado, como segue:

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificado, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1.959/2017 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Fornecedor:

CPF/CNPJ:

MIX AGENCIA DE PUBLICIDADES LTDA

18.626.541/0001-95

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL COM REGISTRO NA DRT (DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO) ESPECIALIZADA EM RELACIONAMENTO COM EMPRESA, CONSULTORIA DE COMUNICAÇÃO, PROJETOS EDITORIAIS, CONTEUDO PARA INTERNET E AUDIO VISUAL		UNIDADE	12,0000	9.100,0000	109.200,0000
1	2	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO EM SITES DAS ATIVIDADES REGULARES DA PREFEITURA MUNICIPAL		UNIDADE	12,0000	7.000,0000	84.000,0000

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CRIAÇÃO DE MÍDIAS EM TEXTO

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, proposta de preços e demais documentos, Atas do Processo de Licitação acima descrito, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar na totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este documento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovada, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de razões previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei 8666, de 1993.

2.2.2. Para efeito de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que se trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória de elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas

Centi ® e-Assinatura: 2QSÇ$Z58teX Emitido em 24/08/2022 15:00 por gustavo.santos Página 1 de 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO CASCALHEIRA Avenida Padre Joao Bosco 2067 - Centro, Ribeirão Cascalheira, Mato Grosso

24.772.113/0001-73

fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia de mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O Órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato de negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do registro tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando os preços registrados se tornar inferior aos preços de mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei 8666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b.1) As propostas com novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente designados pelo órgão gerenciador;

b.2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignado em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que se trata o subitem anterior, estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote, pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, computados nesse prazo as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecendo o disposto no art. 57 da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. AAta de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionada no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei n° 8,66/1993, e procederá diretamente a solicitação com fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. AAta de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominados “Orgão não-participantes ou carona”.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao órgão Gestor:

5.1.1. AAdministração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão da Central de Compras, Licitações e Contratos, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III artigo 2º do Decreto Municipal nº 1.959/2017;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a

Centi ® e-Assinatura: 2QSÇ$Z58teX Emitido em 24/08/2022 15:00 por gustavo.santos Página 2 de 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO CASCALHEIRA Avenida Padre Joao Bosco 2067 - Centro, Ribeirão Cascalheira, Mato Grosso

24.772.113/0001-73

utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativas ás licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observando o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com detentor de registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preços de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidas pelo Órgão Usuários da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários até 25% (vinte e cinco por cento) em função do direito de acréscimo tratado no § 1° do art. 65, da Lei nº 8,666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidades usuários, durante a fase de negociação de revisão dos preços de que trata a cláusula segunda desta ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. AAta de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitações por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1, a comunicação do cancelamento de preços registrados será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. AAta de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

Centi ® e-Assinatura: 2QSÇ$Z58teX Emitido em 24/08/2022 15:00 por gustavo.santos Página 3 de 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO CASCALHEIRA Avenida Padre Joao Bosco 2067 - Centro, Ribeirão Cascalheira, Mato Grosso

24.772.113/0001-73

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei n° 8,666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte, dele deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte quatro) horas a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações. 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega. 7.9. Independentemente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8,666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedoras(s), de que se encontra com a regularidade fiscal e trabalhista em dias, por meio das certidões ou CRC.

8.3. Ocorrente erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da representação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. AAdministração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do art. 65 da Lei n° 8,666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4° do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro correrão a cargo dos órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8,666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizando pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante de nota de empenho ou contrato;

Centi ® e-Assinatura: 2QSÇ$Z58teX Emitido em 24/08/2022 15:00 por gustavo.santos Página 4 de 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRAO CASCALHEIRA Avenida Padre Joao Bosco 2067 - Centro, Ribeirão Cascalheira, Mato Grosso

24.772.113/0001-73

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos. 11.1.1.1. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 2% (dois por cento), por dia de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o limite máximo de 20 (vinte) dias; b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço: a) advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executados pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimentos de contratar com a administração pública municipal por prazo não superior até 5 (cinco) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea “b” do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativa com as sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n° 8.666, de 1993. 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar

com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais comunicações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação. 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela administração.

11.4. As importâncias relativas ás multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito do Foro da Comarca de Rio Verde para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem as partes justas e compromissadas, assim o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Contratadas:

MIX AGENCIA DE PUBLICIDADES LTDA FABIO ALVES DA COSTA SÓCIO 011.102.991-09

Centi ® e-Assinatura: 2QSÇ$Z58teX Emitido em 24/08/2022 15:00 por gustavo.santos Página 5 de

DECRETO N° 2223/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 “ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.932/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DECRETO N° 2223/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

“ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.932/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar no valor total de R$ 153.792,60, (cento e cinquenta e três mil e setecentos e noventa e dois reais e sessenta centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

05.02.12.361.0145.20037.4.4.90.52.

TOTAL

153.792,60

153.792,60

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea “a” do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

05.08.12.364.0145.20888.3.3.90.36. 05.08.12.364.0145.20888.4.4.90.52. 05.03.12.365.0018.10425.4.4.90.51. 05.08.12.364.0145.10449.4.4.90.52. 05.01.04.122.0145.20034.4.4.90.52. 05.02.12.361.0020.20151.3.3.90.30. 05.02.12.365.0145.10509.4.4.90.51. 05.02.12.361.0019.21008.4.4.90.52. 05.02.12.361.0145.21010.4.4.90.52.

TOTAL

3.859,00 5.843,00 12.329,00 8.000,00 5.000,00 62.895,60 15.866,00 15. 000,00 25.000,00

153.792,60

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2217/2022 DATA: 01 DE JUNHO DE 2022 “ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA SUPLEMENTAR NA MODALIDADE DE TRANSPOSIÇÃO DE SALDO, CONFORME LEI N.957/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DECRETO N° 2217/2022

DATA: 01 DE JUNHO DE 2022

“ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA SUPLEMENTAR NA MODALIDADE DE TRANSPOSIÇÃO DE SALDO, CONFORME LEI N.957/ 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar na modalidade de transposição de saldo no valor total de R$ 1.453.005,83, (um milhão e quatrocentos e cinquenta e três mil e cinco reais e oitenta e três centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.30. 05.06.12.361.0020.20036.3.3.90.39. 05.06.12.361.0020.20036.4.4.90.52. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.13. 05.06.12.361.0020.20036.3.3.90.30. 05.07.12.361.0145.20213.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.30. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 05.06.12.361.0020.20036.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.451.0261.10486.4.4.90.51. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.30. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.39. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 05.06.12.361.0020.20035.3.1.91.13. 05.06.12.361.0020.20035.3.1.90.13. 06.03.10.301.0079.20026.3.3.90.39. 02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.30. 02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.39. 02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.39. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.33. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.36. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.39. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.39.

05.01.04.122.0145.20034.3.3.90.36. 05.01.04.122.0145.20034.3.3.90.93. 07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.14. 07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.39. 07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.39. 07.01.08.244.0262.20020.3.3.90.33. 06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.39. 08.01.20.122.0210.20250.3.3.90.39. 07.02.08.243.0100.20018.3.3.90.36. 06.03.10.301.0079.20026.3.3.90.39. 11.01.13.392.0170.30009.3.3.90.39. 09.01.15.452.0059.20273.3.3.90.36.

TOTAL

4.000,00 30.000,00 55.000,00 23.724,65 78.000,00 55.000,00 85.450,00 29.500,00 58.722,00 20.000,00 10.000,00 170.000,00 53.000,00 127. 473,54 6.000,00 20.000,00 10.000,00 42.500,00 69.630,49 78.000,00 15. 790,00 14.500,00 16.000,00 2.000,00 1.103,00 4.395,00 96.860,21 24. 871,73 725,50 177.390,00 4.000,00 4.000,00 6.000,00 1.000,00 23.722,46 6.000,00 943,07 1.474,18 13.230,00 13.000,00

1.453.005,83

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea “a” do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

05.08.12.364.0145.20888.3.3.90.30. 05.08.12.364.0145.20888.3.3.90.39. 09.01.04.122.0066.10183.4.4.90.51. 09.01.04.122.0003.10232.4.4.90.52. 02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.35. 02.01.04.122.0003.20007.3.3.90.30. 03.01.04.122.0003.20011.3.3.90.14. 03.01.04.122.0003.20011.3.3.90.30. 05.01.04.122.0145.20034.3.1.90.11. 05.01.04.122.0145.20034.3.3.90.30. 07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.30. 07.01.08.244.0262.20120.3.3.90.30. 07.01.08.244.0262.20120.3.3.90.30. 06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.30. 08.01.20.122.0210.20250.3.3.90.30. 07.02.08.243.0100.20018.3.3.90.39. 06.03.10.301.0079.20026.3.3.90.30. 06.03.10.301.0079.20026.3.3.90.30. 06.03.10.301.0079.20026.3.3.90.36.

15.577,03 7.283,20 117,93 6.779,00 20.000,00 2.000,00 1.103,00 4. 395,00 177.390,00 725,50 6.000,00 3.000,00 6.000,00 5.462,30 5.000,00 943,07 18.260,16 1.474,18 548,00

06.03.10.301.0079.20027.3.3.90.36. 06.01.10.301.0079.20033.3.3.90.36. 09.02.17.512.0200.10233.4.4.90.51. 09.02.17.512.0200.10235.4.4.90.52. 09.02.17.605.0200.20045.3.3.90.30. 09.02.17.605.0200.20045.3.3.90.30. 11.02.27.812.0272.30011.3.3.90.30. 11.02.27.812.0272.30011.3.3.90.36. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.94. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.91.13. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.04. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.11. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.11. 05.07.12.361.0145.20213.3.3.90.30. 09.01.26.782.0260.10468.4.4.90.51. 09.01.26.782.0260.10468.4.4.90.51. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.30. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.36. 09.01.26.782.0260.20051.4.4.90.52. 04.01.04.123.0056.20015.3.3.90.36. 04.01.04.123.0056.20015.3.3.90.39. 04.01.04.123.0056.20016.3.3.90.39. 09.01.25.752.0066.10484.4.4.90.51. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.36. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.36. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.36. 11.01.13.392.0170.20043.3.3.90.39. 11.01.13.392.0170.20043.3.3.90.39. 12.02.04.695.0170.20276.3.3.90.39. 13.01.26.782.0263.20279.3.3.90.39. 09.01.26.782.0044.20044.3.3.90.30. 09.01.26.782.0044.20044.3.3.90.30. 09.01.26.782.0044.20044.4.4.90.52. 09.01.15.452.0059.20273.3.3.90.36. 09.01.15.452.0059.20273.4.4.90.52. 06.03.10.305.0080.20028.3.3.90.36. 06.03.10.305.0080.20029.3.3.90.36. 06.03.10.304.0080.20030.3.3.90.36. 12.01.18.541.0022.21002.3.3.90.30. 12.01.18.541.0022.21002.3.3.90.39. 03.01.04.122.0014.20148.3.3.90.39. 03.01.04.122.0014.20148.3.3.90.30. 12.01.18.542.0021.21039.3.3.90.39. 12.01.18.542.0021.21039.3.3.90.36. 09.01.26.782.0044.10485.4.4.90.52. 03.01.04.128.0012.21041.3.3.90.30. 03.01.04.128.0012.21041.3.3.90.36. 03.01.04.122.0017.21043.3.3.90.30. 08.01.23.692.0220.10489.3.3.90.30. 08.01.23.692.0220.10489.3.3.90.30. 08.01.23.692.0220.10489.3.3.90.32. 08.01.23.692.0220.10489.3.3.90.32. 08.01.20.601.0037.21027.3.3.90.30. 08.01.20.601.0037.21027.3.3.90.32. 08.01.20.692.0038.21028.3.3.90.36. 11.01.13.392.0027.21035.3.3.90.30. 11.01.13.392.0027.21035.3.3.90.39.

TOTAL

3.415,00 5.000,00 70,00 12.348,00 5.450,00 29.500,00 5.000,00 10. 000,00 33.075,00 156.386,10 60.280,14 78.000,00 58.722,00 55.000,00 6. 650,92 53.000,00 170.000,00 10.000,00 16.100,00 5.000,00 5.485,63 5. 000,00 812,00 6.000,00 10.000,00 230,00 20.000,00 13.000,00 10.000,00 15.000,00 42.500,00 13.000,00 15.000,00 10.000,00 5.000,00 5.000,00 1. 226,00 601,00 14.999,98 10.000,00 20.000,00 15.000,00 15.000,00 10. 000,00 64.595,69 10.000,00 5.000,00 10.000,00 3.000,00 5.000,00 3. 000,00 3.500,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 10.000,00 6.000,00

1.453.005,83

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de junho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2224/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 “ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.967/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DECRETO N° 2224/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

“ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.967/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 544.808,00, (quinhentos e quarenta e quatro mil e oitocentos e oito reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.30. 06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.39.

TOTAL

250.000,00 294.808,00

544.808,00

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2216/2022 DATA: 01 DE JUNHO DE 2022 “ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.952/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DECRETO N° 2216/2022

DATA: 01 DE JUNHO DE 2022

“ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.952/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 642.929,83, (seiscentos e quarenta e

dois mil e novecentos e vinte e nove reais e oitenta e três centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

05.08.12.364.0145.20888.3.1.91.13. 03.01.04.122.0003.20009.3.1.90.11. 08.01.20.122.0210.20250.3.1.90.11. 08.01.20.122.0210.20250.3.1.91.13. 06.03.10.301.0119.20025.3.1.90.11. 06.03.10.301.0119.20025.3.1.90.13. 06.03.10.301.0079.20027.3.1.90.13. 06.03.10.301.0079.20027.3.1.91.13. 11.02.27.812.0272.20133.3.1.90.04. 09.01.26.782.0260.20051.3.1.90.04. 09.01.26.782.0260.20051.3.1.90.11. 09.01.26.782.0260.20051.3.1.91.13. 12.01.18.541.0003.20017.3.1.90.13. 04.01.04.123.0056.20249.3.1.91.13. 13.01.26.782.0263.20279.3.1.90.04. 06.03.10.304.0080.20030.3.1.91.13.

TOTAL

5.000,00 123.183,72 62.000,00 30.000,00 100.448,26 30.000,00 12. 000,00 100.000,00 16.000,00 28.274,41 39.023,44 10.000,00 10.000,00 15.000,00 42.000,00 20.000,00

642.929,83

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de junho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

ECRETO N° 2215/2022 DATA: 01 DE JUNHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.932/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2215/2022

DATA: 01 DE JUNHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.932/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar no valor total de R$ 44.467,96, (quarenta e quatro mil e quatrocentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.39. 07.01.08.244.0274.21000.3.1.90.04.

TOTAL

31.045,96 13.422,00

44.467,96

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea "a" do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

07.01.08.244.0262.20020.3.1.90.94. 07.01.08.244.0262.20270.3.3.90.30. 07.01.08.244.0262.20270.3.3.90.36. 07.01.08.244.0262.20270.3.3.90.39. 07.01.08.241.0028.10513.4.4.90.52.

TOTAL

1.152,00 2.500,00 3.000,00 6.770,00 31.045,96

44.467,96

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de junho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2225/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.968/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2225/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.968/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 740.717,80, (setecentos e quarenta mil e setecentos e dezessete reais e oitenta centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.14. 06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.30. 06.01.10.301.0130.20887.3.3.90.39. 06.03.10.301.0119.20025.3.3.90.33.

TOTAL

30.717,80 330.000,00 330.000,00 50.000,00

740.717,80

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2226/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.969/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2226/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.969/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 283.817,00, (duzentos e oitenta e três mil e oitocentos e dezessete reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

06.01.10.301.0130.20887.4.4.90.52.

TOTAL

283.817,00

283.817,00

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2227/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.970/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2227/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.970/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar no valor total de R$ 445.126,00, (quatrocentos e quarenta e cinco mil e cento e vinte e seis reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.30. 02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.39. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.39. 07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 11.01.13.392.0170.20043.3.3.90.39. 09.01.15.452.0059.21038.3.3.90.30. 09.01.15.452.0059.21038.3.3.90.39.

TOTAL

10.000,00 20.000,00 36.000,00 6.800,00 248.826,00 3.500,00 60.000,00 60.000,00

445.126,00

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea "a" do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

05.08.12.364.0145.10450.4.4.90.52. 09.01.04.122.0003.10232.4.4.90.52. 08.01.20.606.0210.10226.4.4.90.52. 09.02.17.605.0200.20045.4.4.90.52. 09.01.15.451.0066.10228.4.4.90.51. 12.02.04.695.0170.20276.4.4.90.52. 13.01.26.782.0263.20279.4.4.90.52. 13.01.26.782.0263.20279.4.4.90.51. 04.01.04.123.0056.10413.4.4.90.52. 12.01.18.542.0021.10243.4.4.90.52. 09.01.04.122.0066.10523.4.4.90.51. 08.01.20.601.0037.21027.4.4.90.52. 11.01.13.392.0027.21035.4.4.90.52.

TOTAL

11.576,00 20.000,00 65.000,00 6.174,00 87.376,00 10.000,00 15.000,00 50.000,00 50.000,00 100.000,00 20.000,00 5.000,00 5.000,00

445.126,00

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2239/2022 DATA: 28 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.953/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

DECRETO N° 2239/2022

DATA: 28 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.953/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 900.000,00, (novecentos mil reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

06.03.10.301.0119.20025.3.3.90.39. 04.01.28.841.0056.10412.4.6.90.71.

TOTAL

600.000,00 300.000,00

900.000,00

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 28 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA MUNICIPAL

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2236/2022 DATA: 11 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.917/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

DECRETO N° 2236/2022

DATA: 11 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.917/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 150.000,00, (cento e cinquenta mil reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

05.02.12.361.0145.20037.4.4.90.52.

TOTAL

150.000,00

150.000,00

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 11 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA MUNICIPAL

CPF: 904.195.101-

DECRETO N° 2233/2022 DATA: 04 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.975/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

DECRETO N° 2233/2022

DATA: 04 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.975/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 3.000.000,00, (três milhões de reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

05.06.12.361.0020.20035.3.1.90.04. 05.06.12.361.0020.20035.3.1.90.11. 05.06.12.361.0020.20035.3.1.90.13. 05.06.12.361.0020.20035.3.1.91.13. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.04.

TOTAL

1.500.000,00 1.000.000,00 200.000,00 200.000,00 100.000,00

3.000.000,00

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 4 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2232/2022 DATA: 04 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.974/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

DECRETO N° 2232/2022

DATA: 04 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.974/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 905.000,00, (novecentos e cinco mil reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

05.06.12.361.0020.20036.3.3.90.39. 05.06.12.361.0020.20036.4.4.90.52. 05.06.12.361.0020.20036.3.1.90.13. 05.06.12.361.0020.20036.3.3.90.14. 05.06.12.361.0020.20036.3.3.90.30.

TOTAL

600.000,00 110.000,00 35.000,00 10.000,00 150.000,00

905.000,00

Art. 2. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 4 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2231/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZASUPLEMENTAR NA MODALIDADE TRANSPOSIÇÃO DE SALDO, CONFORME LEI N.957/ 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2231/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZASUPLEMENTAR NA MODALIDADE TRANSPOSIÇÃO DE SALDO, CONFORME LEI N.957/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar na modalidade de transposição de saldo no valor total de R$ 263.961,37, (duzentos e sessenta e três mil e novecentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.39. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.39. 07.01.08.244.0262.20019.3.3.90.36. 07.01.08.244.0262.20020.3.3.90.14. 07.02.08.243.0100.20018.3.3.90.36. 06.03.10.301.0119.20025.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 04.01.04.123.0056.20014.3.3.90.14. 04.01.04.123.0056.20015.3.3.90.14. 11.01.13.392.0170.20043.3.3.90.30. 11.01.13.392.0170.30009.3.3.90.39. 11.01.13.392.0170.30009.3.3.90.39. 09.01.15.452.0059.20273.3.3.90.30. 09.01.15.452.0059.20273.3.3.90.36.

TOTAL

8.658,77 737,26 1.974,00 1.552,00 3.726,02 193.820,00 25.000,00 1. 000,00 1.600,00 1.500,00 14.684,32 7.023,00 2.286,00 400,00

263.961,37

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea "a" do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.30. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.30. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.33. 03.01.04.122.0003.20010.3.3.90.14. 03.01.04.122.0003.20010.3.3.90.30. 07.01.08.244.0262.20020.3.3.90.33. 07.01.08.244.0262.20120.3.3.90.30. 07.02.08.243.0100.20018.3.3.90.30. 07.02.08.243.0100.20018.3.3.90.39. 09.02.17.605.0200.20045.3.3.90.36. 09.02.17.605.0200.20045.3.3.90.39. 11.02.27.812.0272.20133.3.3.90.14. 11.02.27.812.0272.20133.3.3.90.39. 11.02.27.812.0272.20133.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.30. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.30. 06.01.10.301.0119.20262.3.3.71.41. 04.01.04.123.0056.20014.3.3.90.30. 04.01.04.123.0056.20015.3.3.90.39. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.30. 11.01.13.392.0027.10502.3.3.90.39. 11.01.13.392.0170.20043.3.3.90.36. 03.01.04.128.0012.21041.3.3.90.39.

TOTAL

356,77 737,26 1.103,00 1.103,00 1.096,00 234,82 2.100,00 455,28 935,92 400,00 650,00 603,00 1.500,00 2.220,00 25.000,00 1.636,00 193.820,00 1.974,00 4.152,00 12.198,51 2.485,81 4.200,00 5.000,00

263.961,37

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2229/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICION

DECRETO N° 2229/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA ESPECIAL, CONFORME LEI N.972/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza especial no valor total de R$ 349.920,00, (trezentos e quarenta e nove mil e novecentos e vinte reais), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

06.01.10.301.0130.20887.4.4.90.52.

TOTAL

349.920,00

349.920,00

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2245/2022 DATA: 23 DE AGOSTO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.984/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2245/2022

DATA: 23 DE AGOSTO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.984/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar no valor total de R$ 323.998,53, (trezentos e vinte e três mil e novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e três centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

02.01.04.122.0003.20004.3.3.90.30. 03.01.04.122.0003.20009.3.3.90.39. 07.02.08.243.0100.20018.3.3.90.14. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.30. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.36. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 11.01.13.392.0170.20043.3.3.90.36. 07.01.08.241.0028.10513.4.4.90.52. 07.01.08.241.0028.10513.3.3.90.30. 07.01.08.241.0028.10513.3.3.90.36. 07.01.08.241.0028.10513.3.3.90.39.

TOTAL

10.000,00 10.370,43 3.000,00 25.000,00 17.694,17 24.000,00 165.578,33 400,00 31.045,60 18.485,00 1.200,00 17.225,00

323.998,53

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea "a" do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

03.01.04.722.0013.10002.4.4.90.52. 02.01.04.122.0003.10182.4.4.90.52. 09.01.04.122.0066.10183.4.4.90.51. 02.01.04.122.0003.20007.4.4.90.52. 03.01.04.122.0003.20010.4.4.90.52. 03.01.04.122.0003.20011.4.4.90.52. 07.01.08.244.0262.20020.4.4.90.52. 08.01.20.606.0210.10226.4.4.90.52. 11.02.27.812.0272.20133.4.4.90.52. 09.01.26.782.0260.10469.4.4.90.51. 08.01.23.605.0220.20050.4.4.90.52. 05.02.12.361.0145.10417.4.4.90.52. 09.01.26.451.0261.10486.4.4.90.51. 12.02.04.695.0170.20276.4.4.90.52. 13.01.26.782.0263.20279.4.4.90.52. 09.01.26.782.0044.20044.3.3.90.30. 12.01.18.541.0022.21002.4.4.90.52. 09.01.26.782.0044.10485.4.4.90.52. 08.01.20.605.0210.10495.4.4.90.52.

TOTAL

2.536,00 2.128,00 42.000,00 2.315,00 5.843,00 770,00 64,60 8.238,00 3. 174,00 50.000,00 3.000,00 6.615,00 100.578,33 5.000,00 10.000,00 15. 000,00 2.500,00 19.236,60 45.000,00

323.998,53

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 23 de agosto de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

DECRETO N° 2230/2022 DATA: 01 DE JULHO DE 2022 "ABRE CRÉDITO ADICIONAL DE NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.973/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO N° 2230/2022

DATA: 01 DE JULHO DE 2022

"ABRE*CRÉDITO*ADICIONAL*DE*NATUREZA SUPLEMENTAR, CONFORME LEI N.973/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o permissivo da Lei Orçamentaria para 2022.

D E C R E T A:

Art. 1. - Fica aberto ao Orçamento para 2022, créditos adicionais de natureza suplementar no valor total de R$ 342.044,54, (trezentos e quarenta e dois mil e quarenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), nas seguintes dotações relacionadas abaixo:

a) Resultantes de Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias:

09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.782.0260.20051.3.3.90.39. 09.01.26.782.0044.20044.3.3.90.39.

TOTAL

227.473,54 93.933,00 20.638,00

342.044,54

Art. 2. - Para fazer face à abertura de crédito figurado na alínea "a" do artigo anterior, fica indicado como recurso a anulação parcial/total de dotações, as anulações abaixo especificadas:

09.01.04.122.0044.10488.4.4.90.52. 09.01.15.451.0066.10231.4.4.90.51. 09.01.26.451.0261.10486.4.4.90.51.

TOTAL

20.638,00 93.933,00 227.473,54

342.044,54

Art. 3. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Ribeirão Cascalheira, 1 de julho de 2022

LUZIANUNESBRANDAO PREFEITA

CPF:904.195.101-68

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 010/2022

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, torna público o RESULTADO da licitação modalidade Pregão Presencial 010/2022, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO (TIPO EMULSÃO DE LAMA ASFÁLTICA) PARA CONSERVAÇÃO DE DIVERSAS RUAS DO MUNICIPIO DE RIBEIRÃOZINHO-MT, CONFORME PLANO DE TRABALHO 66/

2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO (SECRETARIA DE ESTADO DE INFRA – ESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA) E O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO/MT. O certame foi considerado “Licitação Deserta”, pois não houve comparecimento de nenhum licitante. Maiores informações pelo telefone (66) 3415-1129.

Ribeirãozinho - MT, 23 de agosto de 2022.

Thiago Barbosa Viana

Pres. da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2022 - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 022/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2022

AVISO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022.

“EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME-EPP”

DECRETO MUNICIPAL Nº 029/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO, por intermédio da Secretaria Municipal de Rio Branco/MT, viaPREGOEIRO OFICIAL tornam público, para conhecimento de todos os interessados, que se acha aberto a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS DE Nº 022/2022**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o Registro de preços de REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MADEIRAS PARA SEREM UTILIZADOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – MT e seus anexos, em conformidade com a Lei 10.520/2002; a Lei nº 8.666/93;

CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Dia **13/09/2022**. Às 08:00horas

INÍCIO DA SESSÃO, ABERTURA, CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE PREÇOS E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: Dia 13/09/2022.

LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Avenida Cerejeiras, 90 Bairro – Fidelândia Rio Branco – MT.

Email: licitacao@riobranco.mt.gov.br

Rio Branco – MT, 24 de agosto de 2022.

_____

Vanderléia Rodrigues Alves

Pregoeira Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 22, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

"Da Nova Redação ao Art.17 da Lei Complementar n° 07 de 09 de Abril de 2012 e da outras Providências"

LUIZ CARLOS, Prefeito Municipal de Rio Branco Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele promulgar a seguinte Lei:

Art 1° O artigo 17 da Lei Complementar n° 07 de 09 de Abril de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação;

Art. 17. Os profissionais que atuam no Programa de Saúde da Família, farão jus ao incentivo do programa durante a sua permanência neste, não sendo incorporado ao vencimento, em hipótese alguma, e nem computado para cálculo de décimo terceiro.

§1° O incentivo de que trata o caput é considerado verba de caráter indenizatório, não sendo computado nas despesas de pessoais, e será pago na proporção de até 100 % (cem por cento) para o cargo de Médico e até 70% (setenta por cento) para os cargos de Enfermeiro em Geral, Dentista, Técnico em Saúde Bucal, Técnico em Enfermagem que atuam no PSF e Hospital, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Laboratório, Bioquímico, Assistente Social e Fisioterapeuta.

§2° Todos os profissionais que tratam o paragrafo anterior farão jus a verba indenizatória independente do seu local de trabalho.

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado do Mato Grosso, 22 de agosto de 2022.

Luiz Carlos

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N° 01/CGM/2022 DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria n° 01/CGM/2022 de 22 de Agosto de 2022.

Altera, conforme art.8º da Resolução Normativa TCE/MT n° 33/2012, o Anexo I – Versão 001 do Plano Anual de Auditoria – PAAI /2022, aprovado pelo Decreto n° 117 de 15 de Dezembro de 2021 e aprova sua Versão 002.

A Controladoria Geral do Município de Rondolândia, por seu responsável abaixo, no uso de suas prerrogativas regimentais e legais:

CONSIDERANDO principalmente a determinação expressa do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, que através da Resolução Normativa n° 033/2012, atualizada pela Resolução Normativa n° 26/2014 que em seu art.8° “*fixou que é de competência exclusiva da UCI a elaboração, aprovação, modificação e execução do seu Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI*”.

CONSIDERANDO ainda, que o Art.2° do Decreto n° 117/2021que autorizou a modificação do PAAI-2022 e seu anexo, sem prévia necessidade de autorização do poder executivo, na forma estabelecida pelo art.8° da RN TCE/MT n° 33/2012.

RESOLVE:

Art.1º. Alterar o ANEXO I – Versão 001 do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2022, aprovado pelo Decreto n° 117 de 15 de Dezembro de 2021, o qual passará a ser cumprido conforme sua Versão 02, acrescido das seguintes alterações:

I – Fica alterado o § 2° do art.3º do Anexo I – Versão 001.

II – Fica revogado o § 3° do art.3º do Anexo I – Versão 001.

III – Fica acrescido o inciso I no § 4º do Anexo I – Versão 001.

Art.2º. O Anexo I do PAAI-2022 passa a vigorar conforme sua Versão-002, mantidas as demais disposições.

Controladoria Geral do Município, aos 22 de Agosto de 2022.

_____

RAFAEL CHAMA DE QUEIROZ

Auditor Público Interno

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

TOMADA DE PREÇOS DE Nº. 04/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através da Comissão Permanente de Licitação nomeada através do Decreto nº 122/GAB/PMR de 14 de Janeiro de 2022, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **Tomada de Preços de Nº. 004/2022**, processada nos autos do Processo Administrativo de nº: 531/2022, a ser julgada pelo critério de **Menor Preço Global**, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PAVIMENTAÇÃO COM BLOCO SEXTAVADO, DRENAGEM SUPERFICIAL E PASSEIO PÚBLICO EM DIVERSAS VIAS, TRECHO: RUA RIO MADEIRA (RUA PEDRO MOREIRA / RUA RAIMUNDO GOMES), RUA RIO ROOSEVELT (RUA JOSÉ RAIMUNDO DA SILVA / RUA RAIMUNDO GOMES), RUA PEDRO MOREIRA (RUA RIO MADEIRA / RUA RIO ROOSEVELT), RUA RAILTON NUNES MACIEL (RUA AV JOANA ALVES DE OLIVEIRA / RUA RIO ROOSEVELT), RUA EDVALDO RODRIGUES (RUA AV JOANA ALVES DE OLIVEIRA / RUA RIO ROOSEVELT) E RUA RAIMUNDO GOMES (RUA RIO ROOSEVELT / RUA RIO MADEIRA), TERMO DE CONVÊNIO Nº 0295/2022/SINFRA" NO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA/MT**.**

A sessão pública de abertura e julgamento do(s) Documentos de Habilitação e Proposta(s) de Preços ocorrerá às **10h00min (Horário Oficial de Brasília), do dia: 09/09/2022**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

O Edital poderá ser obtido através do Portal de Transparência no site da Prefeitura www.rondolandia.mt.gov.br. Os Anexos ao Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78.338-000, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, maiores informações através do endereço de e-mail **cpl@rondolandia.mt.gov.br**.

Rondolândia - MT, 24 de Agosto de 2022.

Keila Taiane

Presidente da CPL/2022

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 17/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 519/2022

PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2022 - SRP

Pelo presente instrumento o **Município de Rondolândia - MT, Estado de Mato Grosso**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Joana Alves de Oliveira, s/nº - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº 04.221.486/0001-49, representado neste ato pelo Prefeito Municipal em exercício, o Srº. José Guedes de Sousa, inscrito no CPF sob nº 142.993.052-72, **RESOLVE REGISTRAR** os preços da empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA CNPJ: 05.340.639/0001-30 Endereço: Calçada Canopo, 11 – 2º andar – sala 03 – centro de apoio II – Alphaville, CEP:06541-078, Santana de Parnaíba-SP, representada pela Srª Renata Nunes Ferreira, CPF:371.237.288-40 e RG de Nº 48.537.010-4, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação – Pregão Presencial n° 19/2022 e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações, no que couber, nos Decretos Municipais nº 0118/2006 de 11/ 09/ 2006, nº 207/GAB/MPR/2013 de 25/01/2013 e nº 1.067/GAB/PMR/2015 de 24/03/2015, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - Contratação mediante sistema de **REGISTRO DE PREÇOS (MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO** julgado pela **TAXA ADMINISTRATIVA)**, para futura e eventual **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA FROTA PARA AQUISIÇÕES DE PEÇAS, ÓLEOS LUBRIFICANTES, PNEUS E ACESSÓRIOS DE LINHA MECÂNICA E SERVIÇOS EM GERAL NOS VEÍCULOS OPERACIONAIS; MOTOCICLETAS, AUTOMÓVEIS UTILITÁRIOS, CAMIONETES, VAN, MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS COM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO TIPO CARTÃO**, conforme especificação e quantidades especificadas no Termo de Referencia.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 - A empresa Contratada deverá prestar os serviços, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência do Pregão n° 19/2022.

2.2 - O objeto deste Contrato deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial Nº 19/2022 e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS PREÇOS PRATICADOS

3.1 - Descrição, Quantidade e Preços Praticados:

Detentora da ARP:

Nome: Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA	
CNPJ Nº:05.340.639/0001-30	
Endereço: Calçada Canopo, 11-2º andar sala 03, centro de apoio II - Alphaville	
Cidade/Estado: Santana de Parnaíba-SP	CEP:06541-078
Telefone: (19) 3518-7021	E-mail:licitacao@primebeneficios.com.br
Representante Legal: Renata Nunes Ferreira,	
CPF:371.237.288-40	

3.2 - O preço, a quantidade e a especificação do item registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid	Qut.	Taxa Mínima de Gerenciamento (%)	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO COM UTILIZAÇÃO DE CARTÕES, PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS (PNEUS, BATERIAS, ACESSÓRIOS EM GERAL, PEÇAS	SRV	1	-0,50 %	980.000,00	975.100,00

	EM GERAL PARA MANUTENÇÃO), SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E BORRACHARIA					
Total da Proposta:					R$ 975.100,00	

3.3 - Detentora reserva da ARP:

Nome:	
CNPJ Nº:	
Endereço:	
Cidade/Estado:	CEP:
Telefone:	E-mail:
Representante Legal:	
CPF Nº:	

3.4 – A detentora reserva desta ARP, terá sua proposta registrada sob os mesmos quantitativos e preços da primeira detentora.

3.5 – O valor total registrado da presente Ata é de Valor total Adjudicado de R$:975.100,00 (novecentos e setenta e cinco mil e cem reais).

3.6 – Poderá, a critério da Contratante, para formação de cadastro de reserva, ser incluído, nesta respectiva ARP, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, para eventual convocação.

3.7 - O preço registrado com indicação dos fornecedores será publicado no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso ou no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, durante a vigência da ARP.

3.8 - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ARP para fins de formação do cadastro de reserva deverá ser respeitada nas contratações.

3.9 - O registro, para formação de cadastro de reserva, tem por objetivo possibilitar a imediata convocação do licitante registrado, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas na Cláusula Décima Primeira.

3.10 - Este instrumento não obriga o Município de Rondolândia-MT a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os bens referidos na cláusula segunda, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

4.1 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Rondolândia, especialmente aquelas exercidas pelo Fiscal da Ata ou Fiscal do Contrato, quando houver, acatando-as.

4.2 - Realizar a prestação dos serviços objeto deste instrumento nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência do Pregão n° 19/2022.

4.3 - Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência do Município de Rondolândia. No caso de subcontratação autorizada pela contratante, a DETENTORA continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

4.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Rondolândia-MT ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte do Município de Rondolândia-MT.

4.5 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução desta Ata ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências do Município de Rondolândia-MT.

4.6 - A Detentora deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a execução e ou Prestação dos serviços, bem como, durante a vigência da Presente Ata.

4.7 – Cumprir com os prazos para com a prestação dos serviços, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

4.8 - Executar os serviços em conformidade com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, termos de contrato e Proposta de preços apresentada;

4.9 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados, bem como comunicar imediatamente á contratante ou ao Fiscal da Ata ou do Contrato, por escrito, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos fornecimentos desta ARP.

4.10 - Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela contratante ou pelo Fiscal da Ata ou do Contrato, fazendo-se representar por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços e/ou bens contratados.

4.11 - Fornecer número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento, bem como indicar um email válido para comunicação.

4.12 - Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e e-mails informados.

4.13 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.14 - Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes desta fiscalização, independentemente daquela que será exercida pelo Fiscal da Ata ou do Contrato, quando houver.

4.16 - Será de inteira responsabilidade da empresa detentora do registro de preço quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município de Rondolândia-MT ou a terceiros, decorrentes da prestação dos serviços;

4.17 - É dever inescusável da Contratada exigir de qualquer dos seus *prepostos e colaboradores que ajam na execução do contrato em estrita obediência aos ditames da* Lei 12.846/2013, cumprindo fielmente a **cláusula anticorrupção**, respondendo civil, administrativamente e criminalmente, sempre que a ação de um empregado ou representante seu causar prejuízos ao patrimônio público ou infringir princípios da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Oferecer todas as informações necessárias para que a Detentora do registro de preço possa executar o objeto dentro das especificações.

5.2 - Emitir as Autorizações e ou ordem de serviço para com a realização dos mesmos.

5.3 - Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

5.4 - Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

5.5 - Designar pelo menos um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento ou do contrato dele decorrente, para que no exercício de suas atribuições, tome todas as medidas necessárias junto á Detentora para sanar a ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para sua correção.

5.6 - Fiscalizar livremente o serviço, não eximindo a detentora da total responsabilidade quanto ao fornecimento dos mesmos.

5.7 - Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações desta Ata e do Termo de Referência do Pregão n° 19/2022.

5.8 - Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1 - A Ata de Registro de Preço terá a sua vigência por 12 **(doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA ADMINISTRAÇÃO, DOS ACRÉSCIMOS E DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.1 - O gerenciamento desta ATA caberá ao Gabinete do Prefeito, através da Supervisão do Departamento de Licitações e Compras, quanto ao seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município de Rondolândia, quanto ao aspecto jurídico e as questões legais.

7.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.3 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços obedecerá ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

7.4 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.5 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, conforme Parágrafo 4º do Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013 *"§ 4º O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços".*

CLÁUSULA OITAVA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

8.1 - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do registro de preços, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e no Decreto Federal nº 7.892/2013.

8.2 - Caberá ao fornecedor detentor do registro na Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas e as futuras decorrentes de utilização por parte do Gerenciador.

8.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se referem este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.4 - Os quantitativos decorrentes das adesões à ata de registro de preços efetuadas por Órgãos não participantes, não poderão exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preço decorrente deste certame, constantes no Termo de Referência do Pregão n° 19/2022, Anexo I deste Edital, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – Realizado o fornecimento e ou a prestação dos serviços, os pagamentos serão efetuados, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, estando devidamente visada e atestada pelo Fiscal da Ata ou quando houver, pelo Fiscal do Contrato designado devendo ainda a Detentora da Ata de Registro de Preço comprovar Regularidade Fiscal e Trabalhista, sendo: Comprovação de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Regularidade Trabalhista, bem como, Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.2 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Rondolândia no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no subitem 9.1, mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

9.3 - A Detentora da Ata de Registro de Preço deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição completa dos Produtos objetos fornecidos e ou a descrição completa dos serviços prestados a esta Prefeitura, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

9.4 – Caso, constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a DETENTORA da Ata de Registro de Preço, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento suspenso e realizado somente após a reapresentação das notas fiscais/faturas devidamente corrigidas.

9.5 - Nenhum pagamento isentará a Detentora da Ata de Registro de Preço das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

9.6 - O Município de Rondolândia não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

9.7 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Detentora da ARP.

9.8 - A Detentora do registro de preço deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata;

9.9 - Na data do pagamento, a tesouraria verificará a validade e a situação atual da DETENTORA, devendo as Notas Fiscais emitidas serem acompanhadas das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, conforme Item 9.1;

9.10 - A prestadora/fornecedora autoriza o Município de Rondolândia a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos suportados, diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a defesa prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO REAJUSTE DE PREÇOS

10.1 - Os preços registrados "poderão" ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

10.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

10.3.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3.3 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.4 - Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: COMPROMISSO ANTICORRUPÇÃO

11.1 – Nos termos da Lei 12.846/2013, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CASOS DE RESCISÃO E DAS PENALIDADES

12.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) O descumprimento da clausula décima primeira (compromisso anticorrupção), por qualquer das partes, **ensejará a rescisão unilateral do contrato**, sem qualquer indenização, devendo, sem embargo de outras medidas cíveis e administrativas, a cargo de qualquer dos membros da Procuradoria-Geral do Município, comunicar os fatos ao Ministério Público, dando ciência a Controladoria Geral do Município para as medidas de sua competência.

b) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e nesta Ata;

c) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preço;

e) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

12.2 - Ocorrendo rescisão plena da ata, a Detentora será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ARP.

12.3 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades e obrigações da DETENTORA, relativas ao fornecimento do ITEM.

12.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5 - Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades da Detentora da Ata de Registro de Preço, relativas ao fornecimento dos bens e/ou a prestação dos serviços.

12.6 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

12.7 - Caso o Município de Rondolândia não se utilize da prerrogativa de cancelar esta ARP, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a DETENTORA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12.8 - A Detentora que descumprir as condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Rondolândia-MT pelo prazo de 02 (dois) anos, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Rondolândia;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

12.9 - Por atraso injustificado na prestação dos serviços, a Detentora sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

12.10 - O atraso superior a 10 (dez) dias, poderá ensejar a rescisão da ARP, ficando a Detentora sujeita à suspensão temporária a que se refere a alínea “c” do item 11.8 acima.

12.11 - As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente.

12.12 - As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa e conseqüentemente a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Rondolândia - MT.

12.13 - As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

12.14 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em cadastro a ser mantido no Departamento de Licitação da Secretaria Municipal de Administração.

12.15 - Serão publicadas no Diário Oficial do Município, as sanções administrativas previstas no item 11.8, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

12.16 - Do ato que aplicar a penalidade, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, serão consignadas no Orçamento de 2022/2023, Órgão: Secretaria Municipal de Educação, sendo indicada a dotação orçamentária de acordo com a necessidade de utilização em momento oportuno, conforme o Decreto Federal de nº 7.892 de 23/01/2013 “que regulamenta o Sistema de Registro de Preços” e seu Art. 7º, do Capítulo V, Parágrafo 2º.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Fica a Detentora desta ARP obrigada a fornecer os bens e/ou a prestar os serviços registrados, à Contratante e suas secretarias municipais participantes, na forma e condições previstas nesta ARP, no Edital de Pregão Presencial n° 19/2022 e seus anexos, bem como firmar contratos com as mesmas.

14.2 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - A Detentora da Ata de Registro de Preço obriga-se a se manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar;

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial para Registro de Preço nº 19/2022, seus anexos e a proposta da Detentora;

III - É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO

15.1 - Para eficácia do presente instrumento, o Município de Rondolândia-MT, providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, conforme Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO

16.1 - As partes contratantes elegem o foro da comarca de Comodoro-MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ARP, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da contratante.

Rondolândia- MT, 23 de Agosto de 2022.

_____

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA-MT

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

_____--_____

PRIME CCONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

CNPJ: 05.340.639/0001-30

Nome Renata Nunes Ferreira - Representante Legal

CPF: 371.237.288-40 Participante desta ARP

_____

Sandra de Oliveira Leonel

Secretária Municipal de Educação

A presente minuta de Ata de Registro de Preço foi analisada e aprovada pela Assessoria Jurídica da Administração, pelo servidor_____(assinatura) em ____ de_____de 2022.

PROCURADORIA GERAL
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 105/2021-PMR

MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA e DESTAK CONSTRUTORA EIRELI**,** CNPJ n. 17.471.810/0001-29

Proc. Adm. nº 936/2021

Objeto: Prorrogação de prazo do contrato nº 105/2021, que tem por objeto serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para a construção de uma praça pública do Município de Rondolândia/MT, oriundo do Convênio nº 884235/2019 – Ministério da Defesa Calha Norte/ DPCN.

Licitação originária: TP n. 006/2021

Proc. Adm. n. 936/2021 SEMOSP

Fundamentação: Despacho Administrativo de 21 de julho de 2022, sub-cláusula 8.1/8.2 da clausula oitava do Contrato nº 105/2021-PMR c/c art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

Assunto: Prorrogação do prazo - 90 (noventa) dias - Vigência: 24/07/2022 a 21/10/2022.

Ass. 21/07/2022

PROCURADORIA GERAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2022-PMR

MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA e DESTAK CONSTRUTORA EIRELI**,** CNPJ n. 17.471.810/0001-29

Proc. Adm. nº 370/2022

Objeto: Primeiro Termo Aditivo de acréscimo de subitens na cláusula décima quarta do Contrato 041/2022, que tem por objeto serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica em TSD na Av. Joana Alves de Oliveira, lado esquerdo e lado direito (trecho com Av. Dom Bosco/Rua Josefá Maria de Oliveira Guedes), e demais vias urbanas descritas no Projeto **e pavimentação em blocos sextavados Rua Sete de Setembro (trecho Rua Josefá Maria de Oliveira Guedes/Rua João Pereira) e demais vias urbanas descritas no Projeto,** no Município de Rondolândia/MT.

Licitação originária: TP n. 003/2022

Proc. Adm. n. 370/2022 SEMOSP

Assunto: Aditivo de subitens na décima quarta cláusula, passando a vigorar com data de vigência de 18/08/2022 a 14/02/2023.

Ass. 18/08/2022

PROCURADORIA GERAL
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022-PMR

MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA e DESTAK CONSTRUTORA EIRELI**,** CNPJ n. 17.471.810/0001-29

Proc. Adm. nº 1126/2021

Objeto: Prorrogação de prazo do contrato nº 001/2022, que tem por objeto serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação em blocos sextavados (bloquete) em vias urbanas do Município de Rondolândia/MT.

Licitação originária: TP nº 009/2021

Proc. Adm. nº 1126/2021 SEMOSP

Fundamentação: Decisão Administrativa nº 026/GAB/PREFEITO, de 29 de julho de 2022, sub-cláusula 8.1/8.2 da clausula oitava do Contrato nº 001/ 2022-PMR c/c art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

Assunto: Prorrogação do prazo - 90 (noventa) dias - Vigência: 02/08/2022 a 30/10/2022.

Ass. 02/08/2022

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA - UCI
PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI/2022 ANEXO I – VERSÃO 002

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO de RONDOLÂNDIA - UCI

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI/2022

ANEXO I – Versão 002

Versão: 002

Aprovação em: 22/08/2022

Ato de aprovação: Portaria n° 01/CGM/2022 de 22 de Agosto de 2022

Unidade Responsável: Controladoria Geral do Município – Unidade Central de Controle Interno

Estabelece o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI da Prefeitura Municipal de Rondolândia-MT, para o exercício de 2022, estabelece os procedimentos metodológicos e cronológicos e dá outras providências.

A CONTROLAODORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA – UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO, através de um dos seus Auditores Públicos Interno abaixo assinado, no uso de suas atribuições delineadas pela Lei Municipal n° 87/2005; Lei Municipal n° 169/2007; Lei Complementar n° 06/2008 e Decreto n° 1.302/GAB/PMR/2017 e,

Considerando, que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal; nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº. 4.320/64; Lei Complementar Federal

nº. 101/2000; Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT;

Considerando que o Decreto n° 933/GAM/PMR/2013, dispõe sobre a aprovação do Manual Técnico de Auditoria Interna – MAINT do Município de Rondolândia e estabelece os padrões e procedimentos para a realização das auditorias internas;

Considerando que o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso definiu os prazos e informações-modelo mínimas as quais devem constar nos relatórios sobre as Contas de Gestão (semestrais) e sobre as Contas de Governo (anual), o que o fez através das Resoluções de Consulta n° 33/2012 e 26/2014;

Considerando que o mesmo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso priorizou a capacitação, treinamento e disseminação de metodologias e procedimentos de auditoria aos controladores internos municipais, tornando sua execução obrigatória, o que o fez através do Projeto "APRIMORA" , aprovado pela Resolução Normativa n° 02/2017 e 17/2017;

Considerando que as atividades de competência da Controladoria Geral do Município terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controle adotados nos diversos sistemas administrativos, pelo órgão central e unidades setoriais, cujos resultados serão consignados em relatórios contendo recomendações para o aprimoramento de tais controles;

Considerando principalmente o art.8° da RN TCE/MT n° 33/2012, com a nova redação dada pela RN TCE/MT n° 26/2014, que diz:

"Art. 8º. É de competência exclusiva da UCI a elaboração, aprovação, modificação e execução do seu Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI.

§ 1o. Sem prejuízo da competência descrita no caput, a UCI deverá compatibilizar seu PAAI com as auditorias requisitadas pelo gestor do órgão ou entidade.

§ 2o.O PAAI deverá ser encaminhado a este Tribunal a partir da carga mensal do APLIC de janeiro de 2014.

§ 3o. Na elaboração do PAAI, além de contemplar auditorias conformidade e operacionais, a UCI deve considerar a sua atribuição precípua para promover auditorias de avaliação de controles internos da organização quanto à sua capacidade para evitar ou reduzir o impacto ou a probabilidade da ocorrência de eventos de risco na execução de seus processos e atividades, visando a promoção de melhorias contínuas nos seus processos de trabalho e o alcance dos objetivos estabelecidos pela organização."

RESOLVE:

Art. 1º – Apresentar **o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI** da Prefeitura Municipal de Rondolândia-MT **para o ano de 2022**, que consiste na análise e verificação quanto aos procedimentos a serem seguidos com referência ás Instruções Normativas já implementadas aos Sistemas Administrativos, sem prejuízos de outras que possam vir a complementá-las ou substituí-las no decorrer do exercício.

Art. 2º - Designar e autorizar o(a) Controlador(a)-Chefe do Município, responsável pelo Sistema de Controle Interno Municipal, auxiliado pelos Auditores Públicos Internos e/ou servidores requisitados de outros órgãos, a executar as auditorias internas, através de análise documental; vistorias *"in loco"* e informações derivadas de sistemas informatizados, em observância ao Plano Anual de Auditoria Interna.

Art. 3º - Estabelecer os objetivos da auditoria, os sistemas administrativos a serem auditados, a metodologia utilizada e período da execução;

§ 1º - Dos objetivos:

I - Averiguar o cumprimento aos princípios da legalidade, legitimidade, efetividade e economicidade quanto ao cumprimento à execução dos procedimentos normativos;

II - Avaliar a eficiência e o grau de segurança dos controles internos existentes;

III-Verificar a aplicação das normas internas, da legislação vigente e das diretrizes orçamentárias traçadas pela Administração;

IV - Avaliar a eficiência, a eficácia e a economia na aplicação e utilização dos recursos públicos;

V - Verificar e acompanhar o cumprimento das orientações/determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

VI - Apresentar sugestões de melhoria após a execução dos trabalhos de auditoria, visando à racionalização dos procedimentos, bem como o aprimoramento dos controles existentes e a implantação daqueles que se fizerem necessários;

VII - Recomendar correções necessárias de acordo com as verificações realizadas;

§ 2º - Os Sistemas Administrativos auditados, para o 2° (segundo) semestre do exercício de **2022**, considerando a possibilidade de alteração e modificação deste plano e levando-se em conta o art.9° do Decreto n° 1.302/GAB/PMR/2017 será**: (Alterado pela Portaria n° 01/CGM/2022 de 22.08.22)**

I – Sistema de Transportes (STR) – Aspectos intrínsecos especificamente quanto ao Transporte Escolar ;

§ 3° - As atividades decorrentes do Projeto APRIMORA implementados pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso a serem objeto de auditoria durante o exercício de 2022 serão: (**Revogado pela Portaria n° 01/CGM/2022 de 22.08.22**)

I – Gestão Financeira;

II – Gestão de Frotas;

§ 4° - No transcorrer do exercício de 2022 poderá ainda, mediante solicitação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso ou por decisão do responsável pela Controladoria Geral do Município ou do Prefeito Municipal, haver auditorias decorrentes do Programa APRIMORA do TCE/MT, nos aspectos que envolvem a gestão financeira e à entidade. **(Acrescido pela Portaria n° 01/CGM/2022 de 22.08.22)**

I – Regulamentação da Lei n° 13.460/2017, conforme Nota Técnica n° 02/2021 – TCE/MT.

§ 5º – O Tipo de Auditoria realizada será de conformidade e em nível de atividade, baseado em critérios de relevância e/ou materialidade.

§ 6º – As auditorias serão realizadas nas unidades executoras e departamentos responsáveis pelos Sistemas Administrativos auditados apontados acima no § 3°, nos seguintes períodos:

a) Inciso I : Fevereiro a Junho/2022.

b) Inciso II: Julho a Novembro/2022.

Art.7° - **Os resultados das atividades de auditoria serão levados ao conhecimento dos responsáveis pelas áreas envolvidas para que tomem conhecimento e adotem as providências que se fizerem necessárias.**

Parágrafo único - As constatações, recomendações e pendências farão parte do relatório de auditoria.

Art.8° - O cronograma de execução de trabalhos de auditoria não é fixo, podendo ele ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham a prejudicar ou influenciar sua execução, exclusivamente e a critério do responsável pela Controladoria Geral do Município de Rondolândia.

Art.9° - A Controladoria Geral do Município poderá a qualquer tempo requisitar informações a todas as outras unidades executoras, independente dos prazos previstos no PAAI – 2022.

Art.10° - O Plano Anual de Auditoria Interna será executado no decorrer do exercício de 2022, com as modificações e alterações que por ventura se façam necessárias e as vierem a ser requisitadas pelos responsáveis pelos órgãos/departamentos da administração, bem como aquelas advindas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Rondolândia-MT, 15 de Dezembro de 2021.

_____

RAFAEL CHAMA DE QUEIROZ

Auditor Público Interno

(*assinado no original)*

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO Nº 69/2022

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a tomada de preço em epígrafe às 14:00 horas do dia 09 (nove) de setembro de 2022, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.º 01 e 02, contendo os documentos de habilitação e proposta comercial, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto: "Reforma do térreo e da copa do piso superior do paço municipal, localizado na Avenida Duque de Caxias, 1000, Vila Aurora, 78.740-022, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura anexo ao edital". Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das *13:00 às 17:00 horas* em dias úteis, ou solicitar através do licitacaorondonopolis@hotmail.com, licitacaorondonopolis@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 24 de agosto de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 70/2022

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que SUSPENDE temporariamente a Tomada de preços Nº 70/2022, cujo objeto é: "Execução de projeto da cabine de medição, proteção e postos de transformação do Complexo Educacional no Setor Rodoviário, Rua Fernando Correa da Costa, Lt 05, Rondonópolis/MT. conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação anexo ao edital". Tal suspensão se faz imprescindível, tendo em vista a necessidade de readequação/ajustes na Planilha Orçamentária conforme Ofício nº 619/2022/GAB/SECITI. Nesse sentido comunicamos que publicaremos novo Edital com as devidas adequações para participação dos interessados ao certame em epígrafe.

Rondonópolis-MT, 24 de agosto de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

AVISO CHAMAMENTO PÚBLICO

CREDENCIAMENTO Nº 14/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 1000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a Chamada Pública para credenciamento em epígrafe a partir do dia **05 (cinco) de Setembro de 2022**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, para: ***CONVOCAÇÃO***, Para fins de ***credenciamento*** de ***todos*** os prestadores de serviços da área de saúde, cadastrados no Sistema Nacional de Estabelecimento de Saúde - SCNES, vinculados ou não ao sistema único de saúde, pessoas jurídicas direito privado e filantrópicas sem fins lucrativos, interessados em participar, de forma complementar do sistema único de saúde, no credenciamento de empresa especializada para prestação de serviços médicos especializados **EM CIRURGIAS E EXAMES EM OFTALMOLOGIA**, de forma complementar aos serviços oferecidos no município de Rondonópolis, conforme termo de referência anexo encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Rondonópolis-MT, 24 de agosto de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 85/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **nos termos do inciso IV, do art. 24 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993**. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 85/2022**, com fulcro no parecer jurídico **nº374/2022/ASSESSORIA/COMPRAS/SAD** que autoriza a modalidade de Dispensa de Licitação, diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, a contratação a favor da empresa: **CONCEITO SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI**, situada na Rua Alemanha, nº 580,Itaperi, Fortaleza-CE, **CNPJ:27.814.736/0001-50.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO.

VALOR TOTAL DISPENSA: R$ 377.053,20 (TREZENTOS E SETENTA E SETE MIL, CINQUENTA E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS.)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação local **Jornal A Gazeta,** no **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 22 de agosto de 2022.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: "CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 20/2022"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de concorrência pública nº 20/2022, tendo como objeto: "Implantação da rede de distribuição de energia elétrica, localizado no Loteamento Alfredo de Castro II, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira

parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura anexo ao edital", que após a análise detalhada da documentação e proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada habilitada, classificada e vencedora deste procedimento licitatório, a empresa: ELETRO TARTARI LTDA que apresentou o preço global de R$ 3.431.264,69 (três milhões quatrocentos e trinta e um mil duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e nove centavos).

Rondonópolis-MT, 24 de agosto de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: "CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 11/2022"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de concorrência pública nº 11/2022, tendo como objeto: "Construção de creche tipo 01 padrão FNDE, localizada no Parque Residencial Universitário, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação anexo ao edital", que após a análise detalhada da documentação e proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada habilitada, classificada e vencedora deste procedimento licitatório, a empresa: BALBOA ENGENHARIA E COMERCIO – ME, que apresentou o preço global de R$ 9.535.244,16 (nove milhões quinhentos e trinta e cinco mil duzentos e quarenta e quatro reais e dezesseis centavos).

Rondonópolis-MT, 24 de agosto de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N°17/2022

O Município de Rosário Oeste – MT, torna público aos interessados que na licitação modalidade Pregão Presencial com Registro de Preço n. 17/2022, cujo objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE – MT. cuja abertura de Documentos de Habilitação e Proposta de Preço se deu às 09:00 horas do dia 24/08/2022, após julgamento sagrou-se vencedora a seguinte empresa

MONTENEGRO BUSINESS PARTICIPAÇÕES LTDA - CNPJ 29.956.581/0001-11

Rosário Oeste/MT, 29 de Abril de 2022.

Michele Fernandes Da Silva

Pregoeira Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ARP

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2022

OBJETO: A presente Ata tem por objeto **o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e fracionada de MATERIAL HIDRÁULICO para manutenção da Rede de Água e Esgoto – DAE – do Município de Salto do Céu – MT"**; conforme descrição ano ANEXO I do Edital, pelo período de 12 (doze) meses; conforme as especificações do termo de referência e a proposta de preços apresentada, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

VENCEDORAS: IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA LTDA CNPJ: 12.995.729/0001-24; MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA-EPP CNPJ: 14.888.303/0001-05; RONIVAN ROSSONI LTDA CNPJ: 19.909.006/0001-04; SC LEOBET LTDA CNPJ: 41.393.376/0001-90 e V E GOMES ARAÚJO LTDA CNPJ: 20.775.930/0001-24.

PERÍODO: 22/08/2022 à 22/08/2023.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Pregoeira –

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ARP

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2022

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição futura e fracionada de **TONNERS, TINTAS E FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORAS,** em atendimento as Secretarias Municipal de Salto do Céu – MT"**;** do tipo**MENOR PREÇO/ITEM,** conforme discriminado no Termo de Referência **ANEXO I,** deste Edital por um período de 12 meses.

VENCEDORAS: LF COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP CNPJ: 22.328.534-0001/84 e MARCOS S BIUDES – ME CNPJ: 08.257.279/0001-03.

PERÍODO: 26/07/2022 à 26/07/2023.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Pregoeira –

JURÍDICO
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00002, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - SALTO DO CEU - MT

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00002, de 18 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Intimação Fiscal (ITR)**
WALDECI LUIZ MARTINS	431.474.379-49	8997/00012/2022

Data de afixação: Data de desafixação:

18/08/2022

02/09/2022

JURÍDICO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - SALTO DO CEU - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, de 18 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
ITAMAR DAVID BUKVAR	301.521.548-50	8997 /00002/2022

Data de afixação: Data de desafixação:

18/08/2022

02/09/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 004/2022

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

Resultado de Licitação Tomada de Preço n° 004/2022

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E INSTALAÇÃO DAS ADUELAS DE CONCRETO NA ZONA RURAL E RODOVIA MT-430, NO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. A Comissão Permanente de Licitação vem á público divulgar o resultado da Tomada de Preço n° 004/2022. A sessão realizou-se às 09h00 minutos, do dia 24 de Agosto de 2022. Não havendo o comparecimento de interessados, e após cumprir os prazos legais, a Comissão declarou a licitação DESERTA, sendo encerrada a reunião às 09h30 minutos do mesmo dia. Santa Cruz do Xingu – MT, 24 de Agosto de 2022.

WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO TOMADA DE PREÇOS N° 011/2022

AVISO DE RESULTADO

TOMADA DE PREÇOS N° 011/2022

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 0247/2022, torna público aos interessados que realizou o julgamento da Proposta de Preços referente a Tomada de Preços nº 011/2022, que tem por objeto a ***Objeto* - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTO ASFÁLTICA EM TSD NA RUA LUIZ PEDROSO NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT, VINCULADO AO CONTRATO DE REPASSE MDR 896157/2019 – OPERAÇÃO 1069444-83 MDR, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITO E PROJETO, EM ANEXOS.** Na oportunidade após análise das propostas e documentos constantes nos Envelopes 01 e 02, da empresa**L. Z CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 11.487.619/0001-99,** sagrou-se vencedora com proposta no valor de **R$ 1.203.691,49(Um milhão e duzentos e três mil seiscentos e noventa e um real e quarenta e nove centavos).** Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3529-6161, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, junto ao Departamento de Licitação. Santa Rita do Trivelato – MT, 25 de agosto de 2022. **JOYCE SUAELY AFONSO BARBOSA -** PRESIDENTE DA CPL.

LICITAÇÃO
AVISO DE PUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2022
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. **EGON HOEPERS,** torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas nos autos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no Processo de Dispensa de Licitação, com finalidade de **AQUISIÇÃO DE OITOCENTAS UNIDADES DE COPOS TWISTER 500 ML, PERSONALIZADO EM TRANSFER NA COR TRANSPARENTE, TAMPA NA COR AMARELA, CANUDO DE 20 CM COR AMARELA, PARA A COMPANHA DO SETEMBRO AMARELO (COMBATE AO SUICÍDIO), ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT,** junto à empresa **LGM BRINDES LTDA** CNPJ N° **32.301.818/0001-30**, no valor total **R$ 3.760,00 (três mil setecentos e sessenta reais),** a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com art. 24, inc. II, da Lei 8.666/93, **PUBLICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 24 de agosto de 2022.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

OBJETO: AQUISIÇÃO DE OITOCENTAS UNIDADES DE COPOS TWISTER 500 ML, PERSONALIZADO EM TRANSFER NA COR TRANSPARENTE, TAMPA NA COR AMARELA, CANUDO DE 20 CM COR AMARELA, PARA A COMPANHA DO SETEMBRO AMARELO (COMBATE AO SUICÍDIO), ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93.

CONTRATADO:LGM BRINDES LTDA

CNPJ N° **32.301.818/0001-30**

VALOR GLOBAL: R$ 3.760,00 (três mil setecentos e sessenta reais).

VIGÊNCIA: **90 (noventa) dias.**

HOMOLOGO.

Santa Rita do Trivelato – MT, 24 de agosto de 2022.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0364/2022

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ALEX REIS DE OLIVEIRA, **E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias ao servidor ALEX REIS DE OLIVEIRA, inscrito na matrícula sob o nº 2499, no período de 25/08/2022 a 23/09/2022, referente ao período aquisitivo de 05/07/2021 a 04/07/2022

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 24 DE AGOSTO DE 2022

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0365/2022

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MARCUS VINICIUS SALES, **E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias ao servidor MARCUS VINICIUS SALES, inscrito na matrícula sob o nº 2559, no período de 24/08/2022 a 07/09/2022, referente ao período aquisitivo de 17/03/2020 a 16/03/2021

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 24 DE AGOSTO DE 2022.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2022

CONVOCAÇÃO E POSSE

EDITAL 05/2022 DO PROCESSO SELETIVO 02/2022.

O Sr. **EGON HOEPERS**, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no **PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2022**, realizado no dia 24/07/2022 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar **cópias** dos documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

a) Exame Admissional.

b) Cópia da certidão de nascimento dos filhos.

c) Comprovante de escolaridade.

d) Certidão negativa de antecedente criminal.

e) Copia do CPF e RG.

f) Titulo de eleitor e ultimo comprovante de votação.

g) Certidão de nascimento ou casamento.

h) PIS/PASEP.

i) Carteira de trabalho.

j) Comprovante de residência.

k) Cópia do CPF dos dependentes.

l) Documento Militar (sexo masculino).

m) CNH (motoristas e operador de maquinas)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CLAS
LEANDRO CARDOSO DE OLIVEIRA	1º
IVONE DA ROCHA DE MELO	2º
ADELSON DOMINGOS DE PINHO	3º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 24 de Agosto de 2022.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022
PROCESSO ADM: Nº 035/2022

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022

Processo Adm: Nº 035/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR DE AR E PERFURADOR DE SOLO, PARA ATENDER A DEMANDA E A NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

Empresas vencedoras valor total: R$24.016,00 (vinte e quatro mil e dezesseis reais): **APROCAMPO MAQUINAS,MOTORES E PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA ME** (03362799000154) com o lote: 2 no valor total de R$5.166,00 (cinco mil e cento e sessenta e seis reais). **COMERCIAL VANGUARDEIRA EIRELI** (10942831000136) com o lote: 1 no valor total de R$18.850,00 (dezoito mil e oitocentos e cinquenta reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, 24 de agosto de 2022

DIENIFFER MOURA DA SILVACONDUTOR DE PROCESSOS

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2022

CONTRATANTE: Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso – EMPRESA CONTRATADA**: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS**, inscrito no CNPJ nº **61.198.164/0001-60**; VIGÊNCIA**:** 20/06/2022 ATÉ 20/06/2023; VALOR DA LICITAÇÃO: **R$ 2.071,85;** OBJETO DA CONTRATAÇÃO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE SEGURO TOTAL EM VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO**

MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO- MT, conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 026/2022.

COMPRAS E LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 044/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 044/2022

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob nº 04.205.596/0001-17, com sede na Av. Flávio Luiz, nº 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **EGON HOEPERS**, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **SIM ENGENHARIA EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Doutor José Alvares Maciel, nº 151, Goiabeiras, Cuiabá/MT, cep: 78.032-176 – fone (37) 99194-6065, e mail construtorasim10@gmail.com , inscrita no CNPJ nº 26.884.260/0001-60, inscrição estadual - isento, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. **ISAAC COSTA QUEIROZ**, brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF Nº 088.694.106-76, residente e domiciliado no município de Cuiabá/MT,denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 044/2022, que será regido pela Lei nº 8.666/93, e suas respectivas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 – O objeto do presente Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A REFORMA DO CENTRO DE EVENTOS MUNICIPAL, conforme Tomada de Preços nº 002/2022.

1.2 - Tem como finalidade o presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo de execução da obra previsto em contrato, bem como acréscimo de quantitativo.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

2.1 Fica prorrogado o prazo para execução dos serviços do Contrato **nº 044/2022 (Cláusula Sétima, Item 7.1)**, acima descrito, **em mais 60 (sessenta) dias.**

3.0 - CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO QUANTITATIVO

3.1 - O valor do acréscimo promovido pelo presente Termo Aditivo é R$ 40.121,87 (quarenta mil cento e vinte e um reais e oitenta e sete centavos).

2.2 - O valor global do contrato, considerando a respectiva adição, passa a ser de R$ 232.742,02 (duzentos e trinta e dois mil setecentos e quarenta e dois reais e dois centavos.

4.0 - CLÁUSULA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1 - O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57, § 1°, II e § 2º, e art. 65, § 1º, todos da Lei nº 8.666/93, e se faz necessário para o bom desempenho dos trabalhos da Administração Pública.

5.0 CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 – Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

5.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Mutum - MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 02 (duas) vias de igual valor e teor, e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Santa Rita do Trivelato – MT, 18 de agosto de 2022.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

SIM ENGENHARIA EIRELI

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Pierre Francis Haubricht Maria Cilene Pereira

CPF: 014.981.911-00 CPF: 655.749.661-15

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0360/2022

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA JENIFER CRISTINA DOS SANTOS VARGAS LOHMANN, **E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias a servidora JENIFER CRISTINA DOS SANTOS VARGAS LOHMANN, inscrita na matrícula sob o nº 1496, no período de 22/08/2022 a 26/08/2022, referente ao período aquisitivo de 09/02/2020 a 08/02/2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 24 DE AGOSTO DE 2022.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0367/2022

DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA SHIRLENE DO NASCIMENTO, **E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias a servidora SHIRLENE DO NASCIMENTO, inscrita na matrícula sob o nº 2491, no período de 25/08/2022 a 23/09/2022, referente ao período aquisitivo de 10/06/2021 a 09/06/2022.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 24 DE AGOSTO DE 2022.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 31/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 31/2022

Encontra-se aberta, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT, localizada na rua 25 s/nº a LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, Tipo Menor Preço por Item, com a finalidade de selecionar propostas para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA TEREZINHA/MT.** cujas especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. A licitação será regida pelas Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520 e demais legislação pertinente. **A abertura desta licitação ocorrerá no dia 12/09/2021 às 09:00 horas, (horário de Brasília) no departamento de Licitações e Contratos.** O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 às 12:00 das 14:00 as 18:00 horas ou solicitado pelo e-mail licitacao@santaterezinha.mt.gov.br fone:66-984051526. Santa Terezinha/MT, 23 de agosto de 2022. ADMILSON DOS SANTOS GOMES-Pregoeiro oficial-**Port: GP002/2022**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1.600/2022

DECRETO Nº 1.600/2022

de 24 de AGOSTO de 2022

"Fixa o piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate à Endemias do Município de Santa Terezinha e dá outras providências".

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO, Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e conforme a Emenda Constitucional 120, de 05 de maio de 2022;

DECRETA:

Artigo 1° - O piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate a Endemias não será inferior a dois salários mínimos, que correspondem na data de edição deste Decreto a R$ **2.424,00(dois mil e quatrocentos e vinte e quatro reais) mensais**.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Terezinha – MT, 24 de agosto de 2022.

Thiago Castellan Ribeiro

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E COMPRAS
ROCESSO Nº 065/2022 INEXIGIBILIDADE Nº 03/2022

PROCESSO Nº 065/2022 INEXIGIBILIDADE Nº 03/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICO o ato da Senhora Presidente da Comissão Permanente de Licitação que declarou a licitação inexigível, com fundamento no Artigo 25, Inciso III da Lei 8.666/93, a favor da contratação do Artista/Banda, através da empresa: **LEOCILDA VIEIRA DOS REIS-MEI (LEOZINHA PROMOÇÕES E EVENTOS) CNPJ: 32.292.264/0001-52** para a execução dos Serviços de apresentação artística Exclusiva da seguinte atração: SERVIÇO DE SHOW ARTISTICO NA COMUNIDADE LAGO GRANDE NO DIA 10 SETEMBRO 2022 EM EVENTO CULTURAL TURISTICO. COM DUPLA **SANDRO & SANTIAGO,** valor R$ 10.000,00 (dez mil reais), face ao disposto **Art. 25.** É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

III - para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Santa terezinha-MT,24 de agosto de 2022.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

-Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

EXTRATO DE CONTRATO 078/2022

MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.

CONTRATO DERIVADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 033/2022

OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ESTUDO TÉCNICO E ELABORAÇÃO DOS LAUDOS DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO - MT.

CONTRATADO: ANA CARLA PORTO

CNPJ: 46.893.690/0001-56

ASSINATURA: 19/08/2022

VENCIMENTO: 18/11/2022

VALOR TOTAL: R$ 16.900,00 (dezesseis mil e novecentos reais)

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DA PORTARIA MUNICIPAL Nº. 186/2022

A Prefeitura Municipal de Santo Afonso retifica a matéria publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 4.051 do dia 22/08/20212, página 570 onde se lê:

Representantes do Poder Executivo:

Beatriz Sanches Merejoli Pichirilli

Luzilene Alves Barbosa-SUPLENTE

Representante do Poder Legislativo:

Leusidene Aparecida Souto

Manoela Trindade -SUPLENTE

Representantes dos Segurados:

Janaina Nunes Tavares **-**PRESIDENTE

Aparecido Junior de Lima

Marinete Souto Oliveira

Odailton José Tavares

Berenice Gomes Cordeiro -SUPLENTE

Josenilton Rosa de Jesus-SUPLENTE

Leia-se

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 186/2022

SÚMULA: NOMEIA O CONSELHO CURADOR DO PREVIMSA - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SANTO AFONSO/MT

O SENHOR PREFEITO DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO, ESTADO DE MATO GROSSO,LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado o **CONSELHO CURADOR DO PREVIMSA - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SANTO AFONSO-MT,** composto pelos seguintes membros:

Representantes do Poder Executivo:

Beatriz Sanches Merejoli Pichirilli

Luzilene Alves Barbosa-SUPLENTE

Representante do Poder Legislativo:

Leusidene Aparecida Souto

Manoela Trindade Costa -SUPLENTE

Representantes dos Segurados:

Janaina Nunes Tavares Camargo Scarpatt **-**PRESIDENTE

Aparecido Junio de Lima

Marinet Souto Oliveira

Odailton José Tavares

Berenice Gomes Cordeiro -SUPLENTE

Josenilto Rosa de Jesus-SUPLENTE

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 18 DE AGOSTO DE 2022.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Registrado e Publicado na data supra, na forma da lei.

2º TERMO DE APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO PARA REVISÃO DE PREÇO DO CONTRATO 045/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa na Rua Pedro Álvares Cabral, nº155, Bairro Centro- SANTO AFONSO – MT, inscrita no CNPJ-37.464.161/0001-46, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Luis Fernando Ferreira Falcão, brasileiro, casado, residente e domiciliado Rua Presidente Dutra, Centro, s/nº , Santo Afonso/MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral 16049640 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o n.022.566.881-51

Contratado: COMERCIAL DE COMBUSTIVEL SANTO AFONSO LTDA ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 11.817.279/0001-17, estabelecida à Rua Deputado Murilo Domingos , s/nº- centro, CEP: 78. 425-000, Santo Afonso-MT, representada neste ato pelo seu representante Sr. Denny Franzner, brasileiro, solteiro, empresário, residente à Avenida Rodolfo Rodrigues da Silva , nº 855, bairro centro, na cidade de Nortelândia-MT, CEP 78430-000 portador da Cédula de Identidade n. 1464667-6 e CPF n. 009.037.861-09

Instrumento Vinculante: PREGÃO 003/2022 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO 019/2022- CONTRATO 045/2022

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, ÓLEO DIESEL COMUM, ÓLEO DIESEIL S10, GASOLINA COMUM E ÁLCOOL COMUM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO **MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.**

Fundamento: Com base no art. 65, II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93, e cláusula nona, subitem 8.1.1 CONTRATO 045/2022, realiza-se o presente Apostilamento nº 002/2022, cujo objeto é estabelecer o EQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO, obedecendo aos reajustes de preços estabelecidos pela Petrobrás, dos itens:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO
1	LITROS	ETANOL COMUM, AUTOMOTIVO
2	LITROS	GASOLINA COMUM, AUTOMOTIVO
3	LITROS	OLEO DIESEL COMUM, AUTOMOTIVO
4	LITROS	ÓLEO DIESEL S10 COMUM, AUTOMOTIVO

Atualizado:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR CONTRATADO	VALOR CORRIGIDO
001	LITROS	ETANOL COMUM, AUTOMOTIVO	R$ 5,18	R$ 4,19
002	LITROS	GASOLINA COMUM, AUTOMOTIVO	R$ 6,93	R$ 6,19
003	LITROS	OLEO DIESEL COMUM, AUTOMOTIVO	R$ 6,08	R$ 7,99
004	LITROS	ÓLEO DIESEL S10 COMUM, AUTOMOTIVO	R$ 6,18	R$ 8,19

Santo Afonso/MT, 12 de agosto de 2022.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

EXTRATO DO CONTRATO Nº 068/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 068/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2022

DISPENSA Nº 007/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITA MUNICIPAL SENHORA FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO **CONTRATO N° 068/2022** PARA O SEGUINTE OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO, ATUALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DE MINUTA DE PROPOSTA DE EMENDA PARA A ATUALIZAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER/MT.

ITEM 01-

Valor Global: R$11.000,00 (onze mil reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Gabinete da Prefeita:

Dotação: 04.062.0003.2005

Natureza de Despesa: 33.90.39.00.00

Fonte: 150000000000

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT** CGC/MF sob o n.º 03.507.555/0001-12.

CONTRATADA: **ENFASE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 31.110.452/0001-50.

DATA DE ASSINATURA: **15/08/2022.**

DATA DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 120 (cento e vinte) dias.

O prazo de execução será de 90 (noventa) dias.

Santo Antônio de Leverger–MT, 15 de Agosto de 2022.

Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires

Prefeita Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO, ATUALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DE MINUTA DE PROPOSTA DE EMENDA PARA A ATUALIZAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER/MT.

*CONTRATADA: **ENFASE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 31.110.452/0001-50.*

Conforme o valor pactuado de R$ 11.000,00 (onze mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte), após assinatura do instrumento contratual.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 (noventa) dias, após assinatura do instrumento contratual.

FUNDAMENTO LEGAL: Inciso II, artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Federal nº 9.412/2018.

Ratifico a dispensa de Licitação com fulcro na justificativa Inciso II, artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e o e do Decreto Federal nº 9.412/2018 e alterações posteriores.

Santo Antônio de Leverger-MT, 15 de agosto de 2022.

_____

Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 101/2022

CONTRATO N° 101/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **HOSPFAR INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES S.A. pessoa** jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 26.921.908/0002-02, estabelecida na TR SIA Trecho 3 lotes 1700/1710 s\n, bairrozona industrial (Guará), Município de Brasília – DFCEP:71.200-030**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sr. Marcelo Reis Perillo, brasileiro, portador do RG nº 780.222 SSP/GO e CPF 350.262,351-15, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 17.680,00 (dezessete mil seiscentos e oitenta reais).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
391	MISOPROSTOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MCG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO VAGINAL.	UNID	HEBRON	2000	R$ 8,84	R$ 17.680,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde

Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

HOSPFAR INDUSTRIA E COMERCIO DE

PRODUTOS HOSPITALARES S.A

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA TERMO Nº 010/ 2022

Ao **vigésimo terceiro dia de agosto de 2022** recebemos, em caráter definitivo, a **obra de PAVIMENTAÇÃO DO SANTA INÊS,** no município de Santo Antônio do Leste - MT, objeto do contrato **012/2020**, firmado entre o **Município de Santo Antônio do Leste – MT** e a empresa **PRENCON INCORPORADORA E IMOBILIARIA EIRELI,** inscrito no **CNPJ** sob o n.º **28. 846.888/0001-05,** com sede na **Rua A, nº 3390, Bairro Distrito Industrial II,** situado na cidade de Primavera do Leste/MT – CEP: 78.850-000.

Após constatar que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, faltando a execução por parte da contratada apenas a pintura horizontal, tendo a administração durante anos tentando se fazer cumprir esse serviço através dos dispostos legais, decide-se por lavrar esse **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO,** cessando nesta data, a responsabilidade direta da firma sobre a obra, exceto quanto ao disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

Santo Antônio do Leste – MT, 26 de agosto de 2022.

Gabriel Sanches F. Romão	José Arimateia Vieira Alves
Engenheiro Civil	Prefeito Municipal
CREA MT 49490	

Ciente em: ___/____/_____	
	De acordo: Ederson Fernando Braga Bragagnolo
	Representante Legal da Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA TERMO Nº 006/ 2022

Ao **segundo dia de junho de 2022** recebemos, em caráter definitivo, a **construção de cobertura metálica na entrada Escola Municipal Domingos Azolinni em Santo Antônio do Leste – MT,** objeto do contrato **015/2022**, firmado entre o **Município de Santo Antônio do Leste – MT** e **CRISTINA ROGRIGUES DE MELO,** inscrita no CPNJ sob o nº 09.207. 711/0001-06.

Após constatar que o serviço citado acima qualificada foi executado de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, e achando-se concluída, expediu-se o presente **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO,** cessando nesta data, a responsabilidade direta da firma sobre a obra, exceto quanto ao disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

Santo Antônio do Leste – MT, 02 de junho de 2022.

Gabriel Sanches F. Romão	José Arimateia Vieira Alves
Engenheiro Civil	Prefeito Municipal
CREA MT 49490	

Ciente em: ___/____/_____	
	De acordo: Cristina Rodrigues de Melo
	Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA TERMO Nº 012/ 2022

Ao **decimo primeiro dia de agosto de 2022** recebemos, em caráter definitivo, a **obra de INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO DE 225 KVA NO COMPLEXO DE SAÚDE,** no município de Santo Antônio do Leste - MT, objeto do contrato **067/2022**, firmado entre o **Município de Santo Antônio do Leste – MT** e a empresa **GILSON ROBERTO DE OLIVEIRA,** inscrito no **CNPJ** sob o n.º **44.231.941/0001-01,** com sede na **Rua Sorriso, nº 284, Bairro Jardim Luciana,** situado na cidade de Primavera do Leste/MT – CEP: 78.850-000.

Após constatar que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, faltando a execução por parte da contratada apenas a pintura horizontal, tendo a administração durante anos tentando se fazer cumprir esse serviço através dos dispostos legais, decide-se por lavrar esse **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO,** cessando nesta data, a responsabilidade direta da firma sobre a obra, exceto quanto ao disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

Santo Antônio do Leste – MT, 11 de agosto de 2022.

Gabriel Sanches F. Romão	José Arimateia Vieira Alves
Engenheiro Civil	Prefeito Municipal
CREA MT 49490	

Ciente em: ___/____/_____	
	De acordo: Gilson Roberto De Oliveira
	Representante Legal da Contratada

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 034/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 034/2022

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal Jose Arimateia Vieira Alves, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta por dispensa de licitação, fulcrada no art. 75 inciso II da Lei 14.133/21, no valor total de R$ 11. 797,00 (onze mil, setecentos e noventa e sete reais), tendo como objeto a **Aquisição de instrumentos e peças de acessórios de percussão específicos para FANFARRA MUNICIPAL e projeto de música.** Resolve RATIFICAR o presente processo a favor de: METAL ELETRO LTDA ME - CNPJ: 00.231.656/0001-15, com sede na Avenida Tenente Coronel Duarte, nº. 285, bairro: centro, município de Cuiabá – MT, CEP: 78.015-285 e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 72, VIII Parágrafo único da Lei 14.133/21.

Santo Antônio do Leste-MT, 24 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA TERMO Nº 008/ 2022

Ao **décimo dia do mês de agosto de 2022** recebemos, em caráter definitivo, a **obra do microrrevestimento na MT-336** no município de Santo Antônio do Leste - MT, objeto do contrato **01/2022**, firmado entre o **Município de Santo Antônio do Leste – MT** e a empresa **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 04.879.275/0001-06.

Após constatar que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, e achando-se concluída, expediu-se o presente **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO,** cessando nesta data, a responsabilidade direta da firma sobre a obra, exceto quanto ao disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro e ao dever de reparar defeitos construtivos pelo prazo de 5 anos, de acordo com a lei federal nº 8.666/92.

Santo Antônio do Leste – MT, 10 de agosto de 2022.

Gabriel Sanches F. Romão	José Arimateia Vieira Alves
Engenheiro Civil	Prefeito Municipal
CREA MT 49490	

Ciente em: ___/____/_____	
	De acordo: Sr. Fausto Presotto Bortolini
	Representante Legal da Contratada

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 096/2022

CONTRATO N° 096/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **C.A. HOSPITALAR EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 26.457.348/0001-04, estabelecida na Avenida Barão do Rio Branco, s/n, quadra 41 lote 11, bairro Jardim Luz, Município de Aparecida de Goiânia – GO CEP: 74.915-025 neste ato representada por seu sócio proprietário Sra. Antonia Clenir Barros da Silva, brasileira, portador do RG nº 126020119995 SEJSPC – MA e CPF 990.606.393-91, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 68.441,58 (sessenta e oito mil quatrocentos e quarenta e um reais e cinquenta e oito centavos).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
30	KIT NEBULIZACAO ADULTO COMPLETO - COMPOSTO DE MASCARA , COPINHO PARA MEDICAMENTO E EXTENSAO COM ROSCA., .EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E, PROCEDENCIA, TIPO DE ESTERILIZACAO, LOTE, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	UNID	SOLIDOR	50	R$ 8,96	R$ 448,00
40	SALBUTAMOL, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 0,5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA 1ML, VIA PARENTERAL.	UNID	HIPOLABOR	1000	R$ 1,89	R$ 1. 890,00
41	SONDA COM BALAO FOLEY - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 5CC, DE NUMERO 16	UNID	DESCARPACK	200	R$ 3,04	R$ 608,00
56	BOLSA COLETORA DE URINA - EM MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE, , SIST. DE FLUXO CONTINUO, COM ESCALA DE 0 A 2000ML	UNID	SEGMED	500	R$ 0,55	R$ 275,00
101	ALMOTOLIA - FRASCO ALMOTOLIA, EM POLIETILENO (PLASTICO), BICO RETO, LONGO E ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, TRANSPARENTE, 250 ML	UNID	JPROLAB	480	R$ 3,13	R$ 1. 502,40
102	ALMOTOLIA - FRASCO ALMOTOLIA, EM POLIETILENO (PLASTICO), BICO RETO, LONGO E ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, TRANSPARENTE, 500 ML	UNID	JPROLAB	970	R$ 3,98	R$ 3. 860,60
117	TIRAS REAGENTE PARA DETERMINACAO DE GLICOSE G-TECH FREE - TIRAS TESTE PARA DETERMINACAO QUANTITATIVA DA GLICEMIA EM SANGUE FRESCO. FAIXA DE MEDICAO /+ 500MG/DL, CAIXA COM 50 TIRAS	CX	G-TECH	920	R$ 36,44	R$ 33. 524,80
126	DESCARTEX 13 L.RECIPIENTE PARA MATERIAIS PERFUROCORTANTES - DE PAPELAO RESISTENTE ,IMPERMEABILIZADO INTERNAMENTE., COM FUNDO RIGIDO, CINTA INTERNA DE SEGURANCA,BANDEJA INTERNA E SACO PLASTICO QUE PERMITA A COLETA DE MATERIAL LIQUIDO,SEM VAZAMENTOS. RECIPIENTE COM 13 LITROS., A TAMPA QUE ASSEGURE FECHAMENTO EFICIENTE COM TRAVA DE SEGURANCA QUE IMPECA A VIOLACAO., DEVE SEGUIR AS NBRS 13.853 E 7500.	UNID	DESCARPACK	1800	R$ 7,55	R$ 13. 590,00
129	DRENO PENROSE DE SILICONE - SILICONE,NUMERO 2 (08 FR) FRENCH.	UNID	MADEITEX	280	R$ 1,99	R$ 557,20
148	FIO DE SUTURA NYLON 5-0 - MONOFILAMENTO PRETO- CLASSE II, NAO ABSORVIVEL, 45CM COM AGULHA DE 2,5, NUMERO 5-0 CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	SHALON	52	R$ 49,29	R$ 2. 563,08
163	SONDA COM BALAO FOLEY 14 - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 05 CC, DE NUMERO 14	UNID	DESCARPACK	300	R$ 3,11	R$ 933,00
178	CLOREXIDINA, CLORIDRATO - CLOREXIDINA, CLORIDRATO - A 2%,SOLUCAO AQUOSA,FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO 100 ML,ASSEPSIA DE PREPARO CAVITARIOS	UNID	VICPHARMA	500	R$ 10,18	R$ 5. 090,00
441	TERMOMETRO DIGITAL - COM LIMITE OPERACIONAL DE TERMOMETRO DIGITAL TIPO INDICADOR, PARA GELADEIRA	UNID	JPROLAB	50	R$ 71,99	R$ 3. 599,50

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

C.A. HOSPITALAR EIRELI

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO Nº 106/2022

CONTRATO N. º 106/2022

DISPENSA 034/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 105/2022

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si, de um lado, o Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Av. Goiás, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT**,** denominado ***CONTRATANTE***, e do outro lado, a empresa **METAL ELETRO LTDA ME** - CNPJ: 00.231.656/0001-15, com sede na Avenida Tenente Coronel Duarte, nº. 285, bairro: centro, município de Cuiabá – MT, CEP: 78.015-285, doravante denominada simplesmente ***CONTRATADA***, tem justo e contratado o presente contrato de prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Aquisição de instrumentos e peças de acessórios de percussão específicos para **FANFARRA MUNICIPAL** e projeto de música.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	06	Secretaria Municipal de Educação
Funcional programática	12.361.5007.2037	Manutenção das atividades da educação
Ficha	397	
Despesa/fonte	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Órgão	06	Secretaria Municipal de Educação
Funcional programática	12.361.5007.2037	Manutenção das atividades da educação
Ficha	380	
Despesa/fonte	3.3.90.30.00	Material de Consumo

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. Este contrato se fundamenta na dispensa de licitação nº 034/2022, e se consubstancia nos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor total da prestação de serviços, objeto do presente contrato é de R$ 11.797,00 (onze mil, setecentos e noventa e sete reais).

4.2 - Administração se obriga a fazer o pagamento em até 30 (trinta) dias após a e emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo departamento competente.

4.3 - O valor de cada parcela mensal será igual ao resultado obtido pela divisão do valor anual contratado pelo número de meses do período contratado.

4.4 - Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal e estar em dia com as obrigações fiscais, emitindo todas as certidões negativas, relativas a débitos em todas as esferas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

05.1. O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

6.3 - A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS

7.1. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 124 da Lei nº 14.133/21, com as devidas justificativas conforme a seguir:

I - Unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

§ 1º Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

§ 2º Será aplicado o disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** deste artigo às contratações de obras e serviços de engenharia, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇOES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o TITULO IV CAPITULO I da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal; b) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanadas, mediante solicitação da contratante; c) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica; d) Implantar, adequadamente, a supervisão permanente dos serviços, de forma a se obter uma operação correta e eficaz; e) Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem; f) Responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas tais como transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços pertinente ao objeto deste Contrato, ficando ainda a CONTRATANTE isenta de vínculo com os mesmos. g) Cumprir fielmente suas prestações contratuais em conformidade com o termo de referência.

h) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

i) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

CLÁUSULA DECIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto contratado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A rescisão do presente contrato ocorrerá nos casos previstos nos artigos do TITULO III CAPITULO VIII da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O contratado não poderá transferir ou ceder em parte a objeto deste contrato.

12.2. Este contrato poderá ser aditado de comum acordo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste-MT, 24 de agosto de 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

METAL ELETRO LTDA ME

CONTRATADO

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 097/2022

CONTRATO N° 097/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA FARMACEUTICA E COMERCIO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 05. 155.425/0001-93, estabelecida na Rua Caetano Pirri nº 520, bairro Milionarios, Município de Belo Horizonte – MG CEP: 30.620-070**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sra. Carolina Vasconcelos de Magalhaes Gomes Arcanjo, brasileira, portadora do RG nº MG-10.678.133 SSP/MG e CPF 013.766.236-09, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
359	CIANOCOBALAMINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 1000 MCG, FORMA FARMACEUTICA EM INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO EM AMPOLA DE 01 ML, VIA INTRAMUSCULAR	UNID	AMICORED	5000	R$ 3,40	R$ 17. 000,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

CASULA & VASCONCELOS INDUSTRIA

FARMACEUTICA E COMERCIO LTDA

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 105/2022

CONTRATO N° 105/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ sob número 29.700.587/0001-23,** estabelecida na Rua Saira Militar nº 570, Bairro Parque Industrial V, Município de Arapongas - PR, CEP: 86.702-700**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sr. Vinicius Lopes Salvi, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 10.865.451-1 SSP/PR e CPF 078.204.279-14, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 9.112,32 (nove mil cento e doze reais e trinta e dois centavos).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
50	"SONDA FOLEY - EM SILICONE, SILICONIZADA, ESTERIL, COM BALAO DE 10 ML, CALIBRE N.22, COM 2 VIAS"	UNID	SOLIDOR	200	R$ 4,99	R$ 998,00
80	CATETER NASAL (TIPO OCULOS) 08 DESCARTAVEL - EM ATOXICO,FLEXIVEL, USO DESCARTAVEL, PARA OXIGENIO,NASAL,TIPO OCULOS, 08, A APRESENTACAO DO PRODUTO DEVERA OBEDECER A COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	UNID	MARKMED	1500	R$ 1,84	R$ 2.760,00
99	ALMOTOLIA - FRASCO ALMOTOLIA, EM POLIETILENO (PLASTICO), BICO RETO, LONGO E ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, AMBAR, 100 ML	UNID	TAYLOR	200	R$ 3,25	R$ 650,00
100	ALMOTOLIA - FRASCO ALMOTOLIA, EM POLIETILENO (PLASTICO), BICO RETO, LONGO E ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, TRANSPARENTE, 100 ML	UNID	TALOR	200	R$ 2,99	R$ 598,00
156	LAMINA DE BISTURI Nº22- EM ACO CARBONO, NUMERO 22, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO E SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	MEDIX	108	R$ 37,99	R$ 4.102,92
470	ADAPTADOR, COLETA SANGUE À VÁCUO, PARA ENCAIXE EM TUBOS	UNID	VACUPLAST	10	R$ 0,34	R$ 3,40

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 104/2022

CONTRATO N° 104/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e empresa **NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 34.772.843/0001-28, estabelecida na Rua Cuiabá, nº 5018 sala 02, bairro Alto Alegre, Município de Cascavel – PR CEP:85.805-260**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sra. Jaqueline Alves Costa, brasileira, portador da CNH 03355343530 Detran PRe CPF 049.541.879-07, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 41.535,00 (quarenta e um mil quinhentos e trinta e cinco reais).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
429	HEPARINA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5000 UI/0,25ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	UNID	CRISTALIA	1500	R$ 27,69	R$ 41.535,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 103/2022

CONTRATO N° 103/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **MOGI MEDICAL EQUIPAMENTOS EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ sob número 28.199.997/0001-70,** estabelecida na Rua Presidente Campos Salles nº 67, Vila Oceania, Município de Mogi Mirim - SP, CEP: 13.800-530**,** neste ato representada por seu proprietário Sr. Luiz Guilherme de Gusmão Ribeiro, Brasileiro, portador do CPF 066.287.058-11, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 2.596,60 (dois mil quinhentos e noventa e seis reais e sessenta centavos).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6	BANDEJA PARA INSTRUMENTAL - EM ACO INOX, TAMANHO 30 X 20 X 4 CM.	UNID	IMPERIAL	15	R$ 56,24	R$ 843,60
150	FIO DE SUTURA NYLON 2-0- FIO CIRURGICO PRETO MONOFILAMENTAR DE POLIAMIDA NUMERO 2.0 , AGULHA TRIANGULAR 3/8 E CIRCULAR 3 CM, FIO 45 CM DE COMPRIMENTO	CX	NPA 383	50	R$ 35,06	R$ 1. 753,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

MOGI MEDICAL EQUIPAMENTOS EIRELI

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 098/2022

CONTRATO N° 098/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 03.652.030/0001-70, estabelecida na Rod. BR-480, nº 795, Bairro Centro, Município de Barão de Cotegipe - RS, CEP: 99.740-000**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sr. Edivar Szymanski, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 5051132966SSP-RS e CPF 670.481.290-34, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 228.683,10 (duzentos e vinte e oito mil seiscentos e oitenta e três reais e dez centavos).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	Quantidade	Vl. Unit.	Vl. Total
21	ESTRADIOL, VALERATO + NORETISTERONA, ENANTATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML + 50 MG/ML RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	UNID	CIFARMA | CX C/ 1	470	R$ 13,82	R$ 6.495,40
78	ABAIXADOR DE LINGUA - DE MADEIRA, DE USO UNICO, COM EXTREMIDADES ARREDONDADAS,SEM REBARBAS, MEDINDO (14CMX1,4CM DE LARGURA)X(0,2CM DE ESPESSURA), EMBALADO EM PLASTICO TRANSPARENTE ATOXICO E RESISTENTE PACOTE COM 100 UNIDADES, ROTULAGEM RESPEITANDO LEGISLACAO ATUAL VIGENTE	PC	THEOTO | CX / 100	180	R$ 4,34	R$ 781,20
161	LUVA CIRURGICA, LÁTEX NATURAL, 8, ESTÉRIL, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, LUBRIFICADA C/ PÓ BIOABSORVÍVEL,ATÓXICA, DESCARTÁVEL, ANATÔMICO, ANTIDERRAPANTE, CONFORME NORMA ABNT C/ ABERTURA ASSÉPTICA (PACOTE COM 10)	PC	NEW HAND | PAR	1990	R$ 14,00	R$ 27.860,00
197	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 400 MG + 80 MG RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	BELFAR | CX C 20	17950	R$ 0,17	R$ 3.051,50
200	ACICLOVIR - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	PHARLAB | CX C/ 500	20000	R$ 0,17	R$ 3.400,00
207	LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,15 MG + 0,03 MG RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	BIOLAB | CX C/ 63	21000	R$ 0,09	R$ 1.890,00
214	ALENDRONATO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 70 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	CELLERA | CX C/ 4	28400	R$ 0,22	R$ 6.248,00
218	CARBONATO DE CALCIO + VITAMINA D3 - 600MG + 400UI, EM COMPRIMIDO, VIA ORAL	UNID	FYTOWAY | CX C/ 1.200	20000	R$ 0,08	R$ 1.600,00
223	METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	BELFAR | CX C 20	20000	R$ 0,08	R$ 1.600,00
234	ESTRADIOL, VALERATO + NORETISTERONA, ENANTATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML + 50 MG/ML RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	UNID	CIFARMA | CX C/ 1	500	R$ 16,80	R$ 8.400,00

261	METOPROLOL, SUCCINATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DE LIBERACAO CONTROLADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	ACCORD | CX C/ 30	6500	R$ 1,05	R$ 6.825,00
262	METOPROLOL, SUCCINATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DE LIBERACAO CONTROLADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	ACCORD | CX C/ 30	12000	R$ 0,68	R$ 8.160,00
263	METOPROLOL, SUCCINATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO DE LIBERACAO CONTROLADA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	ACCORD | CX C/ 30	13500	R$ 0,35	R$ 4.725,00
269	CETOCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 200 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	PHARLAB | CX C/ 30	18300	R$ 0,22	R$ 4.026,00
273	PAROXETINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	ZYDUS | CX C 30	12000	R$ 0,21	R$ 2.520,00
274	VITAMINAS DO COMPLEXO B, B1-5MG, B2-2MG, B6-2MG, B5-3MG, PP-20MG, DRÁGEA.	UNID	VITAMED | CX C/ 500	26500	R$ 0,04	R$ 1.060,00
276	DICLOFENACO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	GEOLAB | CX C 500	994000	R$ 0,07	R$ 69.580,00
279	GLIMEPIRIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 2 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	GEOLAB | CX C 30	95500	R$ 0,08	R$ 7.640,00
283	LOPERAMIDA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 2 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	GLOBO | CX C/ 200	14500	R$ 0,05	R$ 725,00
286	NIFEDIPINO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	BRAINFARMA | CX C 30	72500	R$ 0,11	R$ 7.975,00
293	VERAPAMIL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 80 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	SANVAL | CX C 500	2000	R$ 0,12	R$ 240,00
295	VITAMINA A+D - SOLUCAO ORAL, MONOVIN A D, COM 3.000 MIL UI DE VITAMINA A + 800 UI /ML DE VITAMINA D, EMBALADA EM FRASCO	UNID	SANVAL | CX C/ 50	4820	R$ 2,80	R$ 13.496,00
308	AMITRIPTILINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	TEUTO | CX C 100	95000	R$ 0,08	R$ 7.600,00
324	IVERMECTINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	VITAMEDIC | CX C/ 4	36000	R$ 0,62	R$ 22.320,00
330	SINVASTATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	PHARLAB | CX C 500	62000	R$ 0,13	R$ 8.060,00
334	BROMAZEPAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	BRAINFARMA | CX C/ 30	23500	R$ 0,08	R$ 1.880,00
432	CICLOBENZAPRINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNID	GLOBO | CX C/ 30	7500	R$ 0,07	R$ 525,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS

HOSPITALARES LTDA

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 099/2022

CONTRATO 099/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **FACIOLI & FACIOLI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDAME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 31.133.295/0001-06, estabelecida na Rua Oito, nº 95, bairro centro, Município de Barão de Cotegipe – RSCEP:99.740-000**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sr. Lucas Vinicius Facioli, brasileiro, portador do RG nº 4095375459 SJS/RS e CPF 027.224.260-80, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 57.950,00 (cinquenta e sete mil novecentos e cinquenta reais).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
446	LENCOL DE PAPEL DESCARTAVEL - EM PAPEL COM TEXTURA FIRME E RESISTENTE, NA COR BRANCA, MEDINDO 70CM X 70CM, INVOLUCRO EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULAGEM RESPEITANDO A DATA FABRICACAO/VALIDADE, PROCEDENCIA	UNID	PAPEL LENÇOL	5000	R$ 11,59	R$ 57.950,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

FACIOLI & FACIOLI COMERCIO DE PRODUTOS

HOSPITALARES LTDAME

CONTRATADO

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 102/2022

CONTRATO N° 102/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua

Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA EPP**, **pessoa** jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 04. 724.729/0001-61, estabelecida na Rua Presidente Rodrigues Alves esquina com Alameda Maria Verano nº 435 quadra 14 lote 20, Bairro Lot Faicalville II, Município de Goiania – GO CEP: 74.350-115**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sr. Cleuber Acerly de Oliveira, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 4.432.702 SSP/GO e CPF 394.522.801-82, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 128.558,77 (cento e vinte e oito mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e setenta e sete centavos).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
86	TERMOMETRO DIGITAL - TERMOMETRO CLINICO DIGITAL,FAIXA DE MEDICAO 32 GRAUS CELSIUS A 42 GRAUS CELSIUS,TEMPERATURA DO CORPO HUMANO,BATERIA NA VOLTAGEM DE 1. 5 VOLTS TIPO BOTAO	UNID	GTECH	460	R$ 17,07	R$ 7. 852,20
118	TIRAS REAGENTE PARA DETERMINACAO DE GLICOSE G-TECH LITE - DE PLASTICO, COM AREA REATIVA, PARA AFERICAO DA GLICEMIA EM AMOSTRA DE SANGUE,COMPATÍVEL COM APARELHO GLICOSIMETRO MARCA ACCU-CHEK, MODELO ACTIVE,EMBALAGEM CONTENDO 50 TIRAS REAGENTES EM EMBALAGEM ROTULADA COM INDICACAO DA DATA DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE, VALIDADE DAS TIRAS DE NO MINIMO, 12 MESES CONTADOS DA DATA DE AQUISICAO	CX	GTECH	480	R$ 35,90	R$ 17. 232,00
139	ELETRODO - ECG DESCARTAVEL PARA ELETROCARDIOGRAFIA FABRICADO EM ESPUMA/GEL SOLIDO, MAIOR CONDUTIVIDADE, TAMANHO 44X32MM ADULTO/INFANTIL	UNID	MAXICOR	2000	R$ 0,35	R$ 700,00
146	FIO DE SUTURA CATGUT - ESTERIL,CROMADO,4-0,AGULHA DE 20MM,1/2 CIRCULO,FIO ABSORVIVEL COM APROXIMADAMENTE 75CM,ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/ 77,APRESENTACAO CONFORME DEC. LEI 79094/77, CAIXA COM 24 UNIDADE	CX	TECHNOFIO	75	R$ 100,47	R$ 7. 535,25
152	GEL CONDUTOR ELETROCARDIOGRAFIA	UNID	BIOMED	35	R$ 11,00	R$ 385,00
153	GARROTE INFANTIL - EM TECIDO ELASTICO COM TRAVA, FECHO EM PVC, COM REGULAGEM DE TENSAO, TAMANHO INFANTIL, DECORADO (TORNIQUETE)	UNID	CRAL	150	R$ 6,59	R$ 988,50
154	GARROTE ADULTO - EM TECIDO ELASTICO COM TRAVA, FECHO EM PVC, COM REGULAGEM DE TENSAO, TAMANHO ADULTO (TORNIQUETE)	UNID	PREMIUM	300	R$ 6,93	R$ 2. 079,00
164	SONDA COM BALAO FOLEY 18 - TRATADO COM SILICONE, UTILIZADA PARA VIABILIZAR ACESSO URINARIO VIA URETRAL, BALAO DE 05 CC, DE NUMERO 18	UNID	CIRUTI	300	R$ 3,88	R$ 1. 164,00
165	SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR 50 L- CONFECCIONADO EM POLIETILENO, 80CM COMP.X 63CM LARG.X 0,12 ESP., BRANCO LEITOSO, COM IDENTIFICACAO DE RESIDUO INFECTANTE E TIMBRE, 50 LITROS, O MATERIAL DEVERA ESTAR EM CONFORMIDADE COM NBR 9191, PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	JUREMA	950	R$ 34,00	R$ 32. 300,00
166	MANTAS TERMICAS PARA UNIDADE DE AQUECIMENTO - MANTA TERMICA ALUMINIZADO 2,10 X 1,40 METROS - MANTA TERMICA ALUMINIZADA ADULTO 2,10X 1,40 CENTIMETROS, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	SP	185	R$ 115,00	R$ 21. 275,00
168	APARELHO PRESSAO - PARA OBESO, COM BRACADEIRA EM LONA RESISTENTE COM FECHO DE METAL OU VELCRO, FLEXIVEL, COMPOSTO DE MANOMETRO COM MOSTRADOR GRADUADO EM MMHG, COM 1 ESTETOSCOPIO SENDO APROVADO PELO INMETROO.	UNID	PREMIUM	80	R$ 81,00	R$ 6. 480,00
174	OXIMETRO DE PULSO, CLIP DE DEDO INFANTIL PORTATIL	UNID	GTECH	34	R$ 158,00	R$ 5. 372,00
466	LAMINA- EM VIDRO, BORDA LAPIDADA, SUPERFICIE LISA CX C/100 UNIDADES	CX	FIRST	85	R$ 11,20	R$ 952,00
467	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE -SILICONIZADO, GEL SEPARADOR, TAMPA AMARELA 4ML. CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	CRAL	87	R$ 81,99	R$ 7. 133,13
468	TUBO A VACUO COM EDTA- EM VIDRO, COM EDTA, COM 4,5ML, NA TAMPA LILAZ PACOTE C/ 100	PC	CRAL	185	R$ 49,99	R$ 9. 248,15
471	AGULHA DESCARTAVEL - PARA COLETA A VACUO,MEDINDO 25 X 0,7MM. CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	FIRST	46	R$ 41,99	R$ 1. 931,54
482	TUBO ENDOTRAQUEAL ARAMADO COM BALAO - TUBO ENDOTRAQUEAL NUMERO 8 MM (DIAMETRO INTERNO)C/BALAO DE ALTO VOLUME E BAIXA PRESSAO,, EM PVC TERMOSENSIVEL,REFORCADO COM ESPIRALDE ARAME INOXIDAVEL, CURVA DE MAGILL,BALAO, PILOTO COM VALVULA UNIDIRECIONAL,LINHA RADIOPACADESCARTAVEL E ESTERIL, EM OXIDO DE ETILENO.	UNID	SOLIDOR	200	R$ 17,43	R$ 3. 486,00
489	VALVULA REGULADORA DE PRESSAO - DO TIPO VALVULA REGULADORA CILINDRO COM FLUXOMETRO PARA CONTROLAR A PRESSAO DE SAIDA DE AR COMPRIMIDO MEDICINAL, OXIGENIO, COMPOSTA POR MANOMETRO (COM ESCALA DE PRESSAO: 0 A 31,5MA+0 A 315KGF/CM³), CORPO EM LATAO CROMADO, MANOMETRO EM ACO COM COM PINTURA EPOXI.	UNID	HAOXI	5	R$ 369,00	R$ 1. 845,00
492	AGULHA COLETA DE SANGUE A VACUO, AGULHA VACUTAINER - 25 X 0,8. CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	FIRST	20	R$ 30,00	R$ 600,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde

Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 18 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS

E PESQUISAS LTDA EPP

CONTRATADA

LICITAÇÃO
CONTRATO N° 100/2022

CONTRATO N° 100/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**, por intermédio da **Gabinete do Prefeito** doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante designado **CONTRATANTE**, e a empresa **HEALTH CARE & DUBEBE COMERCIO, IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL, COSMETICOS E PERFUMARIA EIRELI**, **pessoa** jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 18.252.904/0001-70, estabelecida na Rua Eloi Francisco dos Anjos nº 443, Bairro Sul do Rio, Município de Tijucas - SC, CEP: 88.200-000**,** neste ato representada por seu sócio proprietário Sr. Luciano Nelson Silveira, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 2.909.379 SSP/SC e CPF 952.088.109-30, considerando o constante no processo licitatório nº 058/2021, pregão eletrônico n° 008/2021, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, RESOLVEM celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° 058/2021, gerado pelo Edital Pregão Eletrônico n° **008/2021**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Aquisição de medicamentos, insumos e materiais hospitalares destinados a manutenção do fundo municipal de saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 18/08/2023 contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, da Lei 8.666/93

CLASULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 76.850,00 (setenta e seis mil oitocentos e cinquenta reais).

ITEM	DESCRIÇAO	UNID	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
75	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX TAMANHO M, COMPOSTAS DE LATEX 100% NATURAL, NAO ESTERIL, AMBIDESTRAS, LUBRIFICADAS COM PO BIOABSORVIVEL CAIXA COM 100 UNIDADES	UNID	MEDICAL SYSTEM	2650	R$ 29,00	R$ 76.850,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 DA CONTRATANTE:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

4.2 – DA CONTRATADA:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

j) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

k) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

l) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

m)Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

n) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

o) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

p) Substituir o material que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

q) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

r) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

s) Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto. O entregador, bem como o ajudante, deverá estar devidamente identificado.

t) Responsabilizar-se pelos custos de entrega dos materiais.

u) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

v) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

w) Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. A despesa decorrente da aquisição de produtos desta licitação ocorrerá à conta daDotação Orçamentária:

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.2153	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	267	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.302.5018.1123	Aquisição de Material Hospitalar
Ficha	261	
Despesa/fonte	3.3.90.30	Material de Consumo

CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. A contratada compromete-se a fornecer o item no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. O não fornecimento ensejará em sanções previstas em lei.

6.2. A Contratada deverá entregar o objeto no local designado por esta Prefeitura no quantitativo solicitado e em conformidade com as especificações constantes nesse TR e no Edital de Licitação;

CLAUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

7.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

7.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

7.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

7.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

8.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

8.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

8.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

8.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

8.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o contratado não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e neste Contrato;

b) Quando o contratado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Contrato;

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo a rescisão contratual, o contratado será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo;

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

9.4. A solicitação do contratado para rescisão contratual poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

9.5. Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades do contratado, relativas ao fornecimento dos materiais e prestação de serviços;

9.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato ao seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLAUSULA DECIMA– DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O setor competente para conferir e fiscalizar o fornecimento do objeto desta licitação, será servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, sendo este dotado de conhecimento para tal, além do fiscal de contrato

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – O RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO, EM CASO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA PREVISTA NO ART. 77 DESTA LEI.

11.1 – A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– A OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO.

12.1 – O contratado (a) deverá manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLASULA DECIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 20 de agosto de 2022.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

_____

_____

HEALTH CARE & DUBEBE COMERCIO, IMPORTAÇÃO,

EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL,

COSMETICOS E PERFUMARIA EIRELI

CONTRATADA

LICITAÇÃO
DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL

DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste CNPJ nº **04.317.362/0001-90,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Previa e Licença de Instalação (LP) e (LI) **para Recapeamento de Pavimento em Microrrevestimento Asfáltico a serem realizadas em diversas ruas, localizado no perímetro urbano do Município de Santo Antônio do Leste/MT.**

Santo Antônio do Leste-MT, 18 de agosto de 2022.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 008/2016, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, FIRMADO ENTRE A CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA E EULÁLIA FERREIRA FREITAS

RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

RESCISÃO DO CONTRATO CONTRATO Nº 008/2016, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, FIRMADO ENTRE A CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA E A CONTRATADA EULÁLIA FERREIRA FREITAS, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Instituição Pública - Administração Direta, inscrita no CNPJ sob nº 03.918.869/0001-08, sediada na Avenida Araguaia, nº 248 - Beira-Rio - CEP 78.670-000 - Centro - Telefone (66) 3522-1606 - Email prefeiturasfa2017@gmail.com - Site www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br, em São Félix do Araguaia (MT), neste ato representada por sua Prefeita Municipal, a Senhora JANAILZA TAVEIRA LEITE, Brasileira, CasadA, Advogada, com residência e domicílio na Rua Quatro, nº 199 - CEP 78.670-000 - Jardim Zumbi, em São Félix do Araguaia (MT), inscrita no CPF nº 049.351.084-28, Identidade nº 53.204.353-4 - SSP-SP, nascidA no dia 28/12/1982, neste ato e de ora em diante denominada simplesmente CONTRATANTE.

CONTRATADA: EULÁLIA FERREIRA FREITAS, Brasileira, Casada, Comerciante - Telefone (66) 9925-4193 - Email modasfinaestampa@outlook.com, residente e domiciliada na Rua Urbana, s/nº - Quadra 60 - Lote 09 - CEP 78.673-000 - Centro de Espigão do Leste, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 952.051.601-87, Identidade nº 871.902 - SSP-MT, inscritA no PIS/PASEP sob nº 1.333.654.431-8, nascida no dia 12/05/1975, neste ato e de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

RESCISÃO: As partes acima qualificadas resolvem, neste ato, rescindir antecipadamente o Contrato de locação nº 008/2016, firmado em 10 de março de 2016, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDENTE E CORRESPONDENTE POSTAL PARA O POSTO DOS CORREIOS NO DISTRITO DE ESPIGÃO DO LESTE.

TÉRMINO DO CONTRATO: A rescisão contratual tem efeitos financeiros retroativos a 10/08/2022, sendo que todos os valores da Prestação de Serviços estão quitados, sendo que o valor que estava pendente de 11/07/2022 a 10/08/2022 foi pago nesta data, sem nenhum valor pendente do referido contrato.

Estando as partes de acordo com o que foi aqui pactuado, assinam o presente Termo, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Félix do Araguaia (MT), em 23 de agosto de 2022.

CONTRATADA: EULÁLIA FERREIRA FREITAS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, neste ato representada por sua Prefeita Municipal, a Senhora JANAILZA TAVEIRA LEITE

TESTEMUNHAS

THAYANE RAMOS BOTELHO - CPF Nº 2756685178 - Identidade nº 3.025.664 - SESP-DF

MARCILENE CORREA NANTES MARTINS - CPF Nº 807 530 781-04 - Identidade nº 912.366 - SSP-MG

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 270/2022

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 270/2022, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: EULÁLIA FERREIRA FREITAS, Brasileira, Casada, Comerciante, inscrita no CPF sob o nº 952.051.601-87 e Identidade 871.902 - SSP-MT, com residência e domicílio no seguinte endereço: Av Urbana Miranda, nº 7 (Lote) - Quadra 60 - CEP 78673-000 - Bairro Espigão do Leste (Distrito), em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 270/2022

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 11/08/2022

VIGÊNCIA: De 11/08/2022 a 01/09/2023

PRAZO DE VIGÊNCIA: 1 ano e 21 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.822,29 (mil oitocentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos)

FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVA, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SUBPREFEITURA DE ESPIGÃO DO LESTE / AGÊNCIA DOS CORREIOS

DOTAÇÃO: 02 - Gabinete do Prefeito Municipal / 02 - Assessoria Geral de Administração / 2010 - Manutenção e Encargos com o Departamento de Administração Distrital / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 082/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 082/2021

O MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Araguaia nº 248, Centro, São Félix do Araguaia - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 03.918.869/0001-08, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal. JANAILZA TAVEIRA LEITE, brasileira, casada, residente nesta cidade, portadora do CPF n. º 049.351.084-28 e da Carteira de Identidade n. º 53.204.353-4 SSP/SP, e de outro lado a empresa M. M. VIEIRA DA SILVA EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.922.161/0001- 81, estabelecida na Avenida Araguaia, s/n, centro, cep: 78.670-000, Telefone: (66) 98432-8362, E-mail.: solardasaguas@gmail.com, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Manuel Messias Vieira da Silva, ocupando o cargo de Proprietário, naturalidade, estado civil, RG nº 752.677 SSP/MT e CPF nº 495.924.401-15, resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no Processo nº 051/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA — OBJETO DO CONTRATO ORIGINAL

CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS DO TIPO SELF SERVICE, BUFFET, MARMITAS, COFFEE BREAK, REFRIGERANTES E AGUA MINERAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO,

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO DO TERMO – ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N.º 082/2021.

2.1 - Fica alterada a cláusula primeira, itens 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10 do contrato n. 082/2021, no qual haverá a prorrogação contratual para 03 meses;

2.2 – Assim o prazo de conclusão da prestação dos serviços se dará até 24/11/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO

4.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do presente aditamento, conforme § único do Art. 61 da lei 8.666/93;

4.2. E, por estarem justos e contratados, foi lavrado o presente Termo de aditivo, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por 2 (duas) testemunhas.

São Félix do Araguaia - MT, 24 de agosto de 2022.

PREFEITURA DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT JANAILZA TAVEIRA LEITE	**M.M VIEIRA DA SILVA EIRELI** MANUEL MESSIAS VIEIRA DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2022.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2022.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2022.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE TIPO AR CONDICIONADO 18.000 BTUS, EM ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO CAMPO DE PONTINOPOLIS MUNICIPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - MT, CONFORME. AS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E MINUTA DE CONTRATO.

EMPRESA: A E OLIVEIRA LUZ MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS – ME, situada à Av. Dom Pedro Casaldáliga s/nº, Bairro Vila Santo Antônio, na cidade de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, Cep. 78670-000, inscrita no CNPJ nº 07.288.540/0001-61 e Inscrição Estadual nº 13.370. 026-7, TEL: (66)3522-1734 OU (66)999989192; representada pelo**Sr. ANTÔNIO ERION OLIVEIRA LUZ;**

VALOR ESTIMADO EM: R$ 47.600,00 (Quarenta e Sete Mil, Seiscentos Reais).

PRAZO DE VIGENCIA: 60 (sessenta) dias;

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a Justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e o Parecer da Assessoria Jurídica e por se tratar de compras de produtos, nos termos do artigo 75, Inciso II da Lei nº 14.133/21.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 72 e ou 94 da Lei Federal n° 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

São Félix do Araguaia - MT, em 24 de agosto de 2022.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal.

PMSFA/MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2022.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 090/2022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT*, no uso de suas atribuições, torna pública a Contratação Direta:* ***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 090/2022. Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 031/2022 –*** TENDO COMO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE TIPO AR CONDICIONADO 18.000 BTUS, EM ATENDIMENTO DAS ESCOLAS DO CAMPO DE PONTINOPOLIS MUNICIPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - MT, CONFORME. AS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E MINUTA DE CONTRATO**. EMPRESA: A E OLIVEIRA LUZ MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS – ME**, situada à Av. Dom Pedro Casaldáliga s/nº, Bairro Vila Santo Antônio, na cidade de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, Cep. 78670-000, inscrita no CNPJ nº 07.288.540/0001-61 e Inscrição Estadual nº 13.370.026-7, TEL: (66)3522-1734 OU (66)999989192; representada pelo **Sr. ANTÔNIO ERION OLIVEIRA LUZ,** portador do CPF nº 386.813. 311-91 e RG nº 457079/SSP/GO**; VALOR ESTIMADO EM:** R$ 47.600,00 (Quarenta e Sete Mil e Seiscentos Reais). **PRAZO DE VIGENCIA**: 60 (sessenta) dias; ***FUNDAMENTO LEGAL:*** **ART. 75, INCISO II, da Lei Federal n.º 14.133/21.**

São Félix do Araguaia - MT, em 24 de agosto de 2022.

GILMAR BARREIRA DE ALMEIDA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

*PORTA*RIA Nº 070/2021.

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2022 PROCESSO Nº 068/2022 ADESÃO Nº 012/2022 VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 MESES

EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2022

PROCESSO Nº 068/2022

ADESÃO Nº 012/2022

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 MESES

1.1 **OBJETO**: ADESÃO "CARONA" À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2021, RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2021, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2021, DO CONSÓRCIO PÚBLICO PARA DESENVOLVIMENTO DO ALTO PARAOPEBA - CODAP, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS. AQUISIÇÃO FUTURA E INCERTA DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS NESTE ANEXO.

EMPRESA: **FUTURA COMÉRCIO DE MATERIAIS EDUCACIONAIS LTDA**,

CNPJ SOB O Nº 68.858.539/0001-10,

REPRESENTADA PELO SEU SÓCIO GERENTE Sr. CIRÍACO PEREIRA FREIRE JUNIOR,

Situada: à Av. Paraná, nº 1755, Boa Vista, Curitiba – PR, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDOR**

São Félix do Araguaia – MT, em 23 de agosto de 2022.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PMSFA/MT

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº076/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº076/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2022

OBJETO: **PREGAO PRESENCIAL PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACIONADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PIPA COM EQUIPAMENTO PARA TRANSPORTE E ASPERÇÃO DE ÁGUA EM RUAS E AVENIDAS DO DISTRITO DE ESPIGÃO DO LESTE (COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL INCLUSO), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.**

Para a empresa:

I M SILVA & CIA LTDA.

CNPJ: 31.002.845/0001-40.

Avenida Espigão do Leste, s/n, Bairro Distrito Espigão do Leste.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

E-MAIL.: alfaconsultoriaeassessoria@gmail.com.

Vencedora do item 01 do Certame no valor total de **R$ 293.148,00 (duzentos e noventa e três mil, cento e quarenta e oito reais)**.

São Félix do Araguaia – MT, em 22 de agosto de 2022.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PMSFA/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 029/2022.

AVISO DE RESULTADO

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 029/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2022.

A Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 029/2022**, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FRACIONADA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PERECIVEIS E NÃO PERECIVEIS, FRIOS, CONGELADOS, CONDIMENTOS, PRODUTOS HORTIFRUTIGRANJEIROS E DEMAIS MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT E ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.**

ADJUDICADO/HOMOLOGADO:

Para as empresas:

MARIA DUCILENE DE OLIVEIRA SILVA - MEI.

CNPJ: 23.854.360/0001-56.

Avenida Dom Pedro Casaldaliga, s/n, Vila Santo Antônio.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

Vencedora dos itens 34 e 37 do Certame no valor global de **R$ 214.380,00 (Duzentos e Quatorze Mil e Trezentos e Oitenta Reais).**

JOSE RILDON DE OLIVEIRA SILVA - MEI.

CNPJ: 20.964.988/0001-16.

I.E.: 13.554.458-0.

Rua Severiano Neves, 426, Centro.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

Vencedora dos itens 33 e 36 do Certame no valor global de **R$ 38.550,00 (Trinta e Oito Mil Quinhentos e Cinquenta Trinta Reais).**

MARIA AMÉLIA BARBOSA DOS SANTOS - EPP.

CNPJ: 24.707.580/0001-10.

Rua João Irineu, esquina c/ a Rua do Comércio, nº 84, Centro.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

Vencedora dos itens 03, 14, 27, 49, 51, 55, 57, 58, 63, 67, 77, 83, 88, 99, 102, 104, 115, 134 e 141 do Certame no valor global de **R$ 292.267,47 (Duzentos e Noventa e Dois Mil, Duzentos e Sessenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos).**

S O AGUIAR.

CNPJ: 44.134.620/0001-99.

Rua do Comercio, s/n, Centro.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

Vencedora dos itens 01, 12, 16, 17, 26, 28, 29, 35, 40, 47, 52, 53, 56, 60, 61, 64, 68, 69, 70, 72, 75, 76, 90, 91, 92, 93, 96, 97, 98, 100, 107, 109, 111, 113, 114, 116, 117, 120, 124, 129, 131, 132, 137, 139 e 140 do Certame no valor global de **R$ 508.147,00 (Quinhentos e Oito Mil, Cento e Quarenta e Sete Reais).**

M B R COUTINHO - SUPERMERCADO.

CNPJ: 32.490.863/0001-80.

Avenida Severiano Neves, s/n, Centro.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

Vencedora dos itens 02, 04, 05, 07, 08, 13, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 30, 32, 41, 42, 44, 45, 46, 62, 66, 71, 73 74, 78, 80, 81, 82, 84, 85, 87, 94, 95, 101, 103, 105, 108, 110, 112, 121, 122, 123, 125, 127, 128 e 138 do Certame no valor global de **R$ 554.159,10 (Quinhentos e Cinquenta Quatro Mil, Cento e Cinquenta e Nove Reais e Dez Centavos).**

MARIA FERNANDES TAVARES.

CNPJ: 19.302.594/0001-13.

Avenida Aldenor Milhomem da Cunha, 592, Vila Santo Antônio.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso.

Vencedora dos itens 06, 09, 10, 11, 19, 22, 25, 31, 38, 39, 43, 48, 50, 54, 59, 65, 79, 86, 89, 106, 118, 119, 126, 130, 133, 135, 136 e 142 do Certame no valor global de **R$ 532.155,85 (Quinhentos e Trinta e Dois Mil, Cento e Cinquenta e Cinco Reais e Oitenta e Cinco Centavos).**

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h00min.

São Félix do Araguaia – MT, em 24 de agosto de 2022.

JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM

Pregoeiro Oficial.

Port. nº 016/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO- INEXIGIBILDADE DE LICITAÇÃO Nº08 /2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 116/2022

O prefeito municipal de São Jose do Povo – MT**, IVANILDO VILELA DA SILVA**, Respaldado no inciso I e II do artigo 25, da Lei nº 8.666/93 e no Parecer Jurídico, Nº**156/**2022, AUTORIZA a contratação direta, através da inexigibilidade de licitação, **visando a** Contratação de empresa Show no evento –"Festival de Paria" do Município de São Jose do Povo, que será realizado no mês de Setembro de 2022**,** A dispensa da licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial I... II-... III – para contratação de Profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresários exclusivo, desde que consagrado pela a opinião pública **AVIP CARREIRAS E EVENTOS EIRELI, CNP; 38.414.238/0001-36 valor Total** R$ **5.500,00**(Cinco Mil e Quinhentos Reais) Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 DETERMINO a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios, para que produza os efeitos legais. São Jose do Povo – MT, 22 de Agosto de 2022.

_____

IVANILDO VILELA DA SILVA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRA N°102/2022

ADESÃO N°09/2022 PROCESSO N°102/2022

CONTRATO (A) – FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI-ME, inscrita no CNPJ n° 03.250.803/0001-92

OBJETO – CONSTITUI OBJETO DESSE CONTRATO, AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-CENTRO DE SAÚDE, PARA MANTER O MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL.

VALOR TOTAL- R$ 466.327,15 (quatrocentos e sessenta e seis mil, trezentos e vinte e sete reais e quinze centavos).

DA VIGÊNCIA- O presente contrato tem vigência é de 12 (doze) meses, a contar a partir do dia 08 de agosto 2022 a 08 de agosto de 2023, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 133/2021

PREGÃO PRESENCIAL N°30/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº133/2021 – CELEBRADO EM 29 DE NOVEMBRO DE 2021, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO E UDERICO DE JESUS ASSUNÇÃO-MEI, As partes de comum acordo resolvem alterar o contrato primitivo, conforme as condições abaixo especificadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente termo aditivo consiste em:

1.1.1 Acréscimo de 25% (vinte cinco por cento) do valor mensal do contrato, tendo em vista o aumento significativo das atividades, para desempenhar as atividades de engraxamento de carros, caminhões e maquinas pesadas do município.

1.1.2 Fica aditado o contrato n°133/2021, atendendo aos limites prescritos pelo paragrafo 1 do art. 65 da Lei 8.666/93 e cláusula segunda, na linha 2. 4.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 O valor estimado do presente Aditivo é de 25 %, sobre o valor unitário de 1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais), que passará ser no valor mensal de R$ 2.312,50 (dois mil trezentos e doze e cinquenta centavos).

Nº DO CONTRATO	QUANTIDADE	VALOR ATUAL MENSAL	VALOR TOTAL
133/2021	04 meses	R$ 2.312,50	R$ 9.250,00

2.2O Valor total do presente aditivo será de R$ 9.250,00 (nove mil duzentos e cinquenta reais).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

3.1. A publicação resumida deste instrumento será efetivada pelo município, conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial da AMM/MT.

4. CLÁUSULA QUARTA– DEMAIS INFORMAÇÕES

4.1. Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente aditivo, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.

São José do Povo – MT, 01 de Agosto de 2022

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO- INEXIGIBILDADE DE LICITAÇÃO Nº09 /2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2022

O prefeito municipal de São Jose do Povo – MT**, IVANILDO VILELA DA SILVA**, Respaldado no inciso I e II do artigo 25, da Lei nº 8.666/93 e no Parecer Jurídico, Nº155/2022, AUTORIZA a contratação direta, através da inexigibilidade de licitação, **visando a** Contratação de empresa Show no evento – 3º Festival de Paria" do Município de São Jose do Povo, que será realizado no mês de Setembro de 2022**,** A dispensa da licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial I... II-... III – para contratação de Profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresários exclusivo, desde que consagrado pela a opinião pública **AVAN EVENTOS LTDA, CNPJ; 21.575.819/0001-57,** NO **valor Total** R$ **5.000,00**(Cinco Mil e Reais) Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 DETERMINO a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios, para que produza os efeitos legais. São Jose do Povo – MT, 22 de Agosto de 2022.

_____

IVANILDO VILELA DA SILVA

Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO- INEXIGIBILDADE DE LICITAÇÃO Nº10 /2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 118/2022

O prefeito municipal de São Jose do Povo – MT**, IVANILDO VILELA DA SILVA**, Respaldado no inciso I e II do artigo 25, da Lei nº 8.666/93 e no Parecer Jurídico, Nº**157**/2022, AUTORIZA a contratação direta, através da inexigibilidade de licitação, **visando a** Contratação de empresa Show no evento – 3º Festival de Paria" do Município de São Jose do Povo, que será realizado no mês de Setembro de 2022**,** A dispensa da licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial I... II-... III – para contratação de Profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresários exclusivo, desde que consagrado pela a opinião pública **AVAN EVENTOS LTDA, CNPJ; 21.575.819/0001-57,** NO **valor Total** R$ **3.000,00** (Três Mil e Reais) Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 DETERMINO a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios, para que produza os efeitos legais. São Jose do Povo – MT, 22 de Agosto de 2022.

_____

IVANILDO VILELA DA SILVA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°103/2022 DISPENSA DE LICITAÇÃO N°69/2022

CONTRATO (A) – GABRIEL DE OLIVEIRA ALVES JUNIOR-ME, cadastrada no CNPJ sob n.º 37.536.943/0001-43

OBJETO – Constitui Objeto deste contrato, a contratação de serviço de equipe técnica de produção para realização de eventos municipais, pertencente ao município de São José do Povo-MT, conforme termo de referência e tabela abaixo descritiva:

DESCRIÇÃO	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
Contratação de equipe de produção	02 UN	R$ 8.500,00	R$ 17.000,00

VALOR TOTAL- R$ 17.000,00 (**dezessete mil reais).**

DA VIGÊNCIA- O presente Contrato terá vigência de 01 mês, iniciando no dia 24 de agosto de 2022 á 24 de setembro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 537/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N.ºs 117/2022, 118/2022, 119/2022, 120/2022, 121/2022, 122/2022, 123/2022, 124/2022, 125/2022 E 126/2022.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **SANDRA MARIA NASCIMENTO TOMAZ** como Fiscal Titular,e **ERIKA MACHADO DE LARA** como Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização das Atas de Registro de Preços descritas abaixo, relacionadas ao Pregão Eletrônico Nº 4/2022:

ATA N.º	EMPRESA	CNPJ
117/2022	COMERCIAL DE ALIMENTOS DIAMANTE AZUL LTDA	37.479.359/0001-01
118/2022	MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA	08.436.811/0001-41
119/2022	ORIGINAL PAPELARIA E SERVIÇOS – ME	05.774.463/0001-24
120/2022	MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	26.148.070/0001-85
121/2022	SOMA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI EPP	26.877.656/0001-80
122/2022	L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	10.448.902/0001-49
123/2022	CF COMERCIO ATACADISTA E REPRESENTAÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA	37.200.096/0001-41
124/2022	MATHIC – DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E ESCRITÓRIO EIRELI	33.955.893/0001-88
125/2022	PITERPLUS COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	00.558.995/0001-00
126/2022	JS COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	46.347.809/0001-95

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 519/2022

PORTARIA N.º 519/2022

DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DO SERVIDOR JOSIA ADÃO DE OLIVEIRA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei; e

CONSIDERANDO o artigo nº 154 da Lei nº 991 de 23 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município; e

CONSIDERANDO os artigo nº 41 e 102 da Lei Complementar 963/2013 de 27 de Junho de 2013, que dispõe do Regime Próprio dos Servidores Municipais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo de Averbação de Tempo de Serviço nº 006/2022.

RESOLVE:

Art. 1º AVERBAR o tempo de serviço/contribuição, conforme a Certidão de Tempo de contribuição do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS emitido ao servidor **JOSIA ADÃO DE OLIVEIRA.**

Art. 2° O período averbado totaliza 04 (quatro) anos, 03 (três) meses e 01 (um) dia.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 23 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 520/2022

PORTARIA N.º 520/2022

DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DO SERVIDOR PEDRO FRANCISCO.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei; e

CONSIDERANDO o artigo nº 154 da Lei nº 991 de 23 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município; e

CONSIDERANDO os artigo nº 41 e 102 da Lei Complementar 963/2013 de 27 de Junho de 2013, que dispõe do Regime Próprio dos Servidores Municipais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo de Averbação de Tempo de Serviço nº 007/2022.

RESOLVE:

Art. 1º AVERBAR o tempo de serviço/contribuição, conforme a Certidão de Tempo de contribuição do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS emitido ao servidor **PEDRO FRANCISCO.**

Art. 2° O período averbado totaliza 01 (um) ano, 05 (cinco) meses e 04 (quatro) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 23 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 534/2022

PORTARIA N.º 534/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **BEATRIZ PEREIRA DA SILVA** matrícula funcional nº 2558, efetiva no cargo de Conselheira Tutelar no período de 14/07/2022 a 22/08/2023 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 14/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 521/2022

PORTARIA N.º 521/2022

DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DA SERVIDORA MARIA SANTANA DA SILVA VIEIRA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei; e

CONSIDERANDO o artigo nº 154 da Lei nº 991 de 23 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município; e

CONSIDERANDO os artigo nº 41 e 102 da Lei Complementar 963/2013 de 27 de Junho de 2013, que dispõe do Regime Próprio dos Servidores Municipais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo de Averbação de Tempo de Serviço nº 008/2022.

RESOLVE:

Art. 1º AVERBAR o tempo de serviço/contribuição, conforme a Certidão de Tempo de contribuição nº 182/2022 emitido pela Secretaria Municipal de Gestão da Prefeitura Municipal de Cuiabá - MT da servidora **MARIA SANTANA DA SILVA VIEIRA.**

Art. 2° O período averbado totaliza 01 (um) ano, 01 (um) mês e 19 (dezenove) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 23 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 522/2022

PORTARIA N.º 522/2022

DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DA SERVIDORA IRENE APARECIDA MARTINS CAMPOS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei; e

CONSIDERANDO o artigo nº 154 da Lei nº 991 de 23 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município; e

CONSIDERANDO os artigo nº 41 e 102 da Lei Complementar 963/2013 de 27 de Junho de 2013, que dispõe do Regime Próprio dos Servidores Municipais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo de Averbação de Tempo de Serviço nº 009/2022.

RESOLVE:

Art. 1º AVERBAR o tempo de serviço/contribuição, conforme a Certidão de Tempo de contribuição do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS emitido a servidora **IRENE APARECIDA MARTINS CAMPOS.**

Art. 2° O período averbado totaliza 00 (zero) ano, 04 (quatro) meses e 27 (vinte e sete) dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 23 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 523/2022

PORTARIA N.º 523/2022

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a servidora **NAYARA KAIZE DO CARMO ANDRADE**, matrícula funcional nº 2574, do cargo comissionado **ENCARREGADO DE DEPARTAMENTO,** no dia01/08/2022 lotada na Secretaria Municipal de Finanças do Município de São José do Rio Claro – MT.

Art. 2º NOMEAR, a servidora **NAYARA KAIZE DO CARMO ANDRADE**, matrícula funcional nº 2652, para o cargo comissionado **COORDENADOR**,no dia01/08/2022 lotada na Secretaria Municipal de Finanças de São José do Rio Claro – MT.

Art. 3º A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos a partir do dia 01 de agosto de 2022.

Art. 4º Revogadas todas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 20/2021, de 01/01/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal.

São José do Rio Claro-MT, 23 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 529/2022

PORTARIA N.º 529/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **CLAUDIA REGINA GARCIA DA ROSA** matrícula funcional nº 2052, efetiva no cargo de Enfermeira no período de 20/07/2022 á 18/09/2022 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 20/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 535/2022

DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PODERES E NOVA NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 92/2022.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar os poderesde acompanhamento e fiscalização dos servidores: Debora Sleder Engel – Fiscal Titular, e Sandra Maria Nascimento Tomaz – Fiscal Suplente, na Portaria N.º 406/2022, de 24 de junho de 2022, somente da Ata de Registro de Preços Nº 92/2022.

Art. 2º Nomear os servidores **LETÍCIA OLIVEIRA SANTOS,** como Fiscal Titular, e **RAFFAELE EDUARDA DA SILVA HARALA** como Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços descrita abaixo:

ATA N.º	EMPRESA	CNPJ
92/2022	COMERCIAL DE ALIMENTOS DIAMANTE AZUL LTDA	37.479.359/0001-01

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 530/2022

PORTARIA N.º 530/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **EDNA LOPES AMARAL** matrícula funcional nº 2030, efetiva no cargo de Professor no período de 26/07/2022 a 24/08/2022 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 26/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 536/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N.ºs 48/2022, 49/2022, 50/2022 E 51/2022.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **ROSANA APARECIDA DA ROSA MUNHOZ** como Fiscal Titular,e **SONIA ROSANGELA DE MELO** como Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização das Atas de Registro de Preços descritas abaixo, relacionadas ao Pregão Eletrônico Nº 18/2022:

ATA N.º	EMPRESA	CNPJ
48/2022	BETBI INDUSTRIA DE CONFECÇÕES E BRINDES EIRELI EPP	01.237.548/0001-12
49/2022	100 SPORTS EIRELI	29.761.115/0001-80
50/2022	H. F. SOLUÇÕES LTDA	17.886.949/0001-33
51/2022	BLEND BR COMERCIO DE ARTIGOS PROMOCIONAIS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE EIRELI	10.414.625/0001-53

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 531/2022

PORTARIA N.º 531/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **LIZETE TEREZINHA KAIPPERS** matrícula funcional nº 1651, efetiva no cargo de Professora no período de 18/07/2022 á 15/10/2022 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 18/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 532/2022

PORTARIA N.º 532/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **ROZILDA DE OLIVEIRA RAMOS DA SILVA** matrícula funcional nº 1213, efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais no período de 21/07/2022 a 16/01/2023 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 21/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 533/2022

PORTARIA N.º 533/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA SERVIDOR.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde ao servidor **CLAUDINEI CASTÃO DE OLIVEIRA** matrícula funcional nº 1266, efetivo no cargo de Ajudante de Caminhão no período de 27/07/2022 a 24/09/2022 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 27/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 528/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 206/2021.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **MARCELO DA SILVA ARAÚJO**, como Fiscal Titular,e **BALTAZAR PEREIRA DO AMARAL**, como Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização da

Ata de Registro de Preços descrita abaixo, relacionado ao Pregão Eletrônico N.º 47/2021:

ATA Nº	EMPRESA	CNPJ
206/2021	CONVENIENCE MEDICAL LTDA	25.252.411/0001-03

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando a Portaria N.º 488/2022 de 02 de agosto de 2022, e disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 24 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AVISO DE LICITAÇÃO

ABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO nº 32/2022 – Tipo de Licitação: Menor Preço Unitário

OBJETO: ***"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MICROTRATOR - TRATOR CORTADOR DE GRAMA - CONVÊNIO Nº 0830-2022"***

Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL.

Início da sessão de disputa de preços: **06/09/2022 às 09h. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF).**

Local: www.licitanet.com.br.

Obtenção do edital pelos sites: www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br e www.licitanet.com.br.

INFORMAÇÕES: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br

Pregoeira Vanessa da Rocha Avelino - Portaria 304/2021.

PMSJQM, 24/08/2022

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D'OESTE - SAEMI – MT

LANÇAMENTO NO SISTEMA: PREGÃO PRESENCIAL 07/2022O Município de São José dos Quatro Marcos torna público aos interessados que **ADERIU** a Ata de Registro de Preços nº 01/2022 decorrente do Pregão Presencial nº 01/2022 realizado pelo SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D'OESTE/SAEMI – MT para: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA, TELEMETRIA, TELECOMANDO E MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE CAPTAÇÃO.**

Detentora da Ata: **MPRC CONSULTORIA E AUTOMACAO LTDA**, **CNPJ: 34.987.266/0001-91, no VALOR: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 314 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER trinta dias de férias ao servidor FLAVIO DA PENHA SILVA, no período de 31/08 a 29/09/2022, referente ao período aquisitivo 2021/2022.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 24 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 313 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER trinta dias de férias ao servidor JOSÉ ROBSON BEJO XAVIER, no período de 30/08 a 27/09/2022, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 24 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 312 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE NOVA REDAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - O Artigo 2º e 3º da PORTARIA Nº 305 DE 16 DE AGOSTO DE 2022, passa a ter a seguinte redação:

Artigo 2º - O período de gozo da licença concedida, referente ao **quinquênio 2011/2016**, será de 90 (noventa) dias, de 1º de agosto a 29 de outubro de 2022.

Artigo 3º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de agosto do corrente ano revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 24 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 311 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE NOVA REDAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - O Artigo 2º e 3º da PORTARIA Nº 304 DE 16 DE AGOSTO DE 2022, passa a ter a seguinte redação:

Artigo 2º - O período de gozo da licença concedida, referente ao **quinquênio 2011/2016**, será de 90 (noventa) dias, de 1º de agosto a 29 de outubro de 2022.

Artigo 3º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de agosto do corrente ano revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 24 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 310 DE 23 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE TRANSFERENCIA DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - TRANSFERIR o servidor JOSÉ ROBSON BEJO XAVIER da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 23 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO TERMO ADITIVO

Espécie: 4º Termo Aditivo do Contrato nº **57/2020**; Signatários: pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa: **AMPLA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**; Objeto: "EXECUÇÃO DE OBRA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS CONFORME CONVÊNIO Nº 882291/2018 OPERAÇÃO Nº 1062537-03/MAPA, MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT", **Prorrogação do prazo de vigência até** 24/08/2023, **Data:** 23/08/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE ESFORÇO FÍSICO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2022

O **PREFEITO MUNICIPAL**, Excelentíssimo Senhor **ELSON FARIAS DE SOUSA,** no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal em conjunto com a **COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, nomeada pela **Portaria nº 083, de 03 de junho de 2022**, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, **A CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE ESFORÇO FÍSICO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022:**

1. DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS ABAIXO:

003 - 003 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SERRA NOVA DOURADA	
INSCRIÇÃO	**NOME**
43	JOSELINA LEÃO DOS SANTOS
147	PRICILLA PEREIRA GUEDES
137	MARIA DAS MERCÊS SANTOS AGAPITO SOUSA
188	ELLEN CRISTINA TAVARES DE ARAÚJO CABRAL
63	ELIDA FABRICIA DE OLIVEIRA
169	CAMILA ARAUJO MOTA
53	ISABEL CARDOSO LEITE E SILVA
008 - 008 - GARI - SERRA NOVA DOURADA	
INSCRIÇÃO	**NOME**
83	LUCAS AMANCIO DA SILVA REIS
105	WEBISTON GOMES CARVALHO
027 - 027 - ZELADOR - SERRA NOVA DOURADA	
INSCRIÇÃO	**NOME**
118	FABRICIO CAMPOS OLIVEIRA
159	DAVI PALHETA BRITO
128	ANA KAROLINE PEREIRA DOS SANTOS
51	RHUAN BATISTA BRITO
195	DICIONE DA CRUZ CARVALHO SILVA
181	CALISMAR LIMA SANTANA

2. DA DATA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA DE ESFORÇO FÍSICO

A prova de esforço físico, será realizada no **dia 04 de setembro de 2022**, com início impreterivelmente as 7h30 min, para os candidatos convocados e ocorrerá na Praça Municipal de Serra Nova Dourada, próxima a Sede da Prefeitura Municipal.

A partir das 7h, o aplicador já estará no local, para coletar as assinaturas dos presentes e indicar o trajeto de realização da avaliação.

3. DA FORMA DA PROVA DE ESFORÇO FÍSICO

A prova de Esforço Físico consisitrá em, realizar uma corrida, em no máximo **10 minutos**, percorrendo a distância de no mínimo 2.000m para os homens e no mínimo 1.500m para as mulheres.

O candidato que concluir a prova dentro do prazo estabelecido será considerado (a) **APTO** e o candidato (a) que não conseguir concluir ou ainda estiver ausente, será considerado **INAPTO** e estará automaticamente **desclassificado do processo seletivo.**

4. DA APRESENTAÇÃO DO ATESTATO DE APTIDÃO FÍSICA COM ASSNATURA DO MÉDICO REGISTRADO NO CRM

O (a) candidato (a) deverá apresentar atestado de aptidão física, conforme modelo Anexo I, contendo assinatura do médico e carimbo do mesmo, com nº do registro do CRM, o candidato que deixar de apresentar o documento estará automaticamente **desclassificado do processo seletivo.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Serra Nova Dourada-MT, 24 de agosto de 2022.

ELSON FÁRIAS DE SOUSA

Prefeito Municipal

ANEXO I

ATESTADO – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE SAÚDE

DECLARO, para devidos fins, que examinei o (a) Sr. (a)_____

_____

_____,

Portador (a) do RG :_____ e do CPF: _____._____._____-_____,

Inscrito no Processo Seletivo de Serra Nova Dourada - MT, edital 001/2022, sob o nº de inscrição _____, e para o Cargo de _____

_____,

e **CONSTATEI** que o (a) mesmo (a) goza de boa saúde física e que desta forma está **APTO** a realizar a prova de esforço físico para o Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada, que consiste em correr e/ou caminhar sem interrupção durante **10 minutos** a distância de no mínimo 2.000 m (dois mil metros) quando no sexo masculino, e no mínimo 1.500 m (Um mil e quinhentos metros) quando do sexo feminino.

_____, de _____ de 2022.

_____

ASSINATURA DO MÉDICO

(É OBRIGATÓRIO CONTER O CARIMBO E ASSINATURA DO MÉDICO, CONTENDO Nº DE CRM).

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 503/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 13/2021 do Senhora **KEILA DA SILVA BELTRAMI PEREIRA, na data de 31 de agosto de 2022**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado – Saúde**, com matrícula no RH nº. 1881, no cargo de **TÉCNICO DA SAÚDE II – TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1175/2019.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 509/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **Designar** os Senhores abaixo relacionados, para que acompanhe e fiscalize o Termo de contrato de Rateio Cisva.

I – Titular: LEILA COWASKI DOMINGOS SANTOS, servidora Efetiva, admitida em 14/03/2017, nocargo de **Agente de Apoio a Saúde II – RECEPCIONISTA,** com matricula no RH nº. 1696**; Suplente**: **KATIA APARECIDA DE PAULA GOMES CAVALARI,** servidora efetiva, admitida em 08/05/2003, nocargo de **Técnico de Nível Médio I - Escriturari a,** com matricula no RH nº. 43; ambos lotadas na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º. - Tem por objeto, a presente designação, o acompanhamento e fiscalização do contrato abaixo descrito:

CONTRATO	DATA	PROPONENTE	OBJETO
069/2022	**04/08/2022**	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ARINOS	O presente Contrato de Rateio a consecução das ações previstas e decididas pelo Conselho Diretor e Técnico do CISVA**,** referentes aos **serviços de Consultas e procedimentos especializados**, na forma de credenciamento, para a prestação de serviços de **Consultas de Especialista que deverão ser prestados nas instalações do município (eventualmente) e/ou no estabelecimento do credenciado, tendo em vista o processo de CREDENCIAMENTO n.º 04/2022,** *Prestação de Serviços e Procedimentos Médicos Conforme Programa MT Mais Eletivas,* com base no que dispõe a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, a serem geridos pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos, mediante o repasse de valores antecipadamente de acordo com a demanda por parte do município de Tabaporã.

Artigo 3º. –O prazo do presente contrato terá validade até **04** de agosto de 2023 a contar da data da assinatura.

Artigo 4º. –Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de assinatura do contrato, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã – MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 504/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 22/2021do Senhor **HEVERSON MARTINS MANCEBO, na data de 31 de agosto de 2022**, servidor contratado por meio de do **Processo Seletivo Simplificado – Saúde**, com matrícula no RH nº. 2048, no cargo de **TÉCNICO DA SAÚDE II – TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.175/2019.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 502/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 14/2021 do Senhora **JOICE ALVES PEREIRA, na data de 31 de agosto de 2022**, servidor contratado por meio de do **Processo Seletivo Simplificado – Saúde**, com matrícula no RH nº. 1881, no cargo de **ESPECIALISTA DA SAUDE V - ENFERMEIRO,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1175/2019.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITACAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 046/2022.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 047/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2022

Aos Vinte e Quatro Dias do Mês de Agosto do Ano de Dois Mil e Vinte e Dois (24/08/2022), compareceram, de um lado a(o) **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ/MT**, com sede Administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, 979 N, Sala 02, Centro, Município e Comarca de Tabaporã – MT, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Sirineu Moleta**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº. 3.417.708-6 SSP/MT 1ª VIA e inscrito no CPF sob nº. 505.657.109-15, residente e domiciliado no Município de Tabaporã/MT, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO**, e a empresa **MARCOS S. BIUDES EIRELI – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Sob n°. 08.257.279/0001-03, com sede na Rua Dom Pedro I, nº. 224, Bairro: Jardim Independência, CEP: 78.031-020, Cuiabá-MT, representada pelo Proprietário Senhor **Marcos Sacardi Biudes**, brasileiro, maior, portador do RG nº. 1.282.173-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 995.129.981-49, residente e domiciliado na Rua Doutor Euclides Mota, nº. 130, Bloco B2, Apto. 02, Bairro Jardim Guanabara, CEP: 78.010-903, na cidade de Cuiabá-MT, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº. 037/2022, Processo Licitatório nº. 047/2022** que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS do tipo, MENOR PREÇO POR ITEM PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO CARTUCHOS DE TINTAS E TONERS PARA IMPRESSORAS DIVERSAS, A FIM DE SUPRIR A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ-MT,** em conformidade com as especificações constantes no Edital.

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02 subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/1993, Decreto Municipal nº. 1.492, de 13 de Abril de 2007, bem como pela Lei Municipal nº. 1.117/2018 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

EMPRESAS	CNPJ	NOME DO REPRESENTANTE	CPF
MARCOS S. BIUDES EIRELI– ME	08.257.279/0001-03	MARCOS SACARDI BIUDES	995.129.981-49

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS do tipo, MENOR PREÇO POR ITEM PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO CARTUCHOS DE TINTAS E TONERS PARA IMPRESSORAS DIVERSAS, A FIM DE SUPRIR A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ-MT,tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de **Menor Preço Por Item**, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: **MARCOS S. BIUDES EIRELI – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Sob n°. 08.257.279/0001-03, com sede na Rua Dom Pedro I, nº. 224, Bairro: Jardim Independência, CEP: 78.031-020, Cuiabá, Estado de Mato Grosso, representada pelo Proprietário Senhor **Marcos Sacardi Biudes**, brasileiro, maior, portadora do RG nº. 1.282.173-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob nº. 995.129.981-49, residente e domiciliado na Rua Doutor Euclides Mota, nº. 130, Bloco B2, Apto. 02, Bairro Jardim Guanabara, CEP: 78.010-903, na cidade de Cuiabá-MT.

Venceu os Itens:

LOTE 01 **AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS**	**MARCOS S. BIUDES EIRELI – ME** **CNPJ Sob n° 08.257.279/0001-03**

Item	Código Interno	Código TCE - MT	Qtde.	Un.	Descrição	R$ Unit.	R$ Total	Classif.	Empate
1	24832	26463	560	UN	TONER COMPATIVEL HP CE285A 85A 285A PREMIUM	45,00	25.200,00	1	
2	103526	30697	260	UN	TONER PARA IMPRESSORA - ORIGINAL HP CF 217A CF217 CF-217A UTILIZADO LASERJET M 130, M 102, M 130FW, M 130A, M 130FN, M 130NW, M 102A, M 102W. RENDE EM MEDIA 1.600 PAGINAS GARANTIA DE 03 MESES.	49,13	12.773,80	1	
3	34703	11208	210	UN	TONER COMPATIVEL HP CF226X CF226 CF226XB	97,65	20.506,50	1	
4	101461	54371	80	UN	TONER PARA IMPRESSORA - ORIGINAL HP CF258A, 58A, M428DW COM CHIP	361,54	28.923,20	1	
5	101460	54370	300	UN	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL HP CF258A, 58A, M428DW	68,93	20.679,00	1	
6	101449	36608	205	UN	TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO TONER P/HP PRETO 105A W1105A HP	79,00	16.195,00	1	
7	98755	11253	160	UN	TONER COMPATIVEL BROTHER TN1060 PREMIUM 1K	37,82	6.051,20	1	
8	101142	4812	305	UN	TONER - PARA IMPRESSORA BROTHER/TN-2340 DCP-L2540DW (COR PRETA).	44,00	13.420,00	1	
9	101450	24933	95	UN	TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TONER PB - 211EV, COMPATIVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ELGIN PANTUM P2500NW, M6550NW E M6600N. COR PRETO/BLACK. COM CAPACIDADE DE ATE 1.600 PAGINAS.	160,00	15.200,00	1	
10	98742	393867-0	20	UN	TONER COMPATIVEL HP CE310A PRETO PEMIUM 1.2K	53,01	1.060,20	1	
11	98743	320560-6	20	UN	TONER COMPÁTIVEL HP CE311A CIANO PREMIUM 1K	53,01	1.060,20	1	
12	98744	320561-4	20	UN	TONER COMPÁTIVEL HP CE312A HELLOW PREMIUM 1K	53,01	1.060,20	1	
13	98745	320562-2	20	UN	TONER COMPÁTIVEL HP CE313A MAGENTA PREMIUM 1K	53,01	1.060,20	1	
14	98713	430826-3	10	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 711 PRETO CZ-133A ORIGINAL 80 ML	408,27	4.082,70	1	
15	98714	13252	10	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 711 AMARELO CZ132AB ORIGINAL 29 ML	191,47	1.914,70	1	
16	98715	13251	10	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 711 MAGENTA CZ-131AB ORIGNAL DESINGNJET 29ML	213,90	2.139,00	1	
17	98716	13250	10	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 711 CIANO CZ130A ORIGNAL 29ML	213,90	2.139,00	1	
18	98737	11617	82	UN	TINTA EPSON T664220AL T664220 T664 CIANO 70 ML	19,00	1.558,00	1	
19	98738	11616	82	UN	TINTA EPSON T664420AL T664420 T664 AMARELO 70 ML	19,00	1.558,00	1	
20	98739	11619	82	UN	TINTA EPSON T664320AL T664320 T664 MAGENTA 70 ML	19,00	1.558,00	1	
21	98740	11618	82	UN	TINTA EPSON T664120AL T664120 T664 PRETO 70 ML	19,00	1.558,00	1	
22	7170	23563	200	UN	TONER COMPATIVEL HP Q2612A 12A	19,00	3.800,00	1	
23	98749	433783-2	50	UN	TONER COMPATIVEL HP CF283A 83A PREMIUM 1.5K	49,00	2.450,00	1	
24	101143	39060	30	UN	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR PRETO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	43,00	1.290,00	1	
25	101144	39063	30	UN	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR AMARELO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	19,00	570,00	1	
26	101145	39062	30	UN	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150	19,00	570,00	1	
27	101146	39061	30	UN	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR CIANO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	19,00	570,00	1	
28	98750	25457	20	UN	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR-2340 PARA TONER TN2370 COMPATIVEL PREMIUM 12K	50,00	1.000,00	1	
29	103528	69337	10	UN	CILINDRO PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3440 HL 6300 DW	95,79	957,90	1	
30	103529	69338	100	UN	TONER COMPATIVEL - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MARCA BROTHER PARA MODELOS HL - 6300 DW	96,36	9.636,00	1	
31	101453	24281	10	KT	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - KIT TONER EPSON T664 NAS CORES, PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO COM 70 ML CADA, ORIGINAL	99,00	990,00	1	
32	99239	29469	10	UN	TONNER PARA MAQUINA COPIADORA - COMPATIVEL COM MODELO D203U IMPRESSORA SAMSUNG SL-M4020ND / M4020 / SL-M4070FR / M4070 CAPACIDADE IMPRESSAO MINIMA 15.000 PAGINAS.	129,00	1.290,00	1	
33	103527	8974	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, IMPRESSORAS HP LASERJET M125/ M127/ M201/ M225, PRETO CF283A 83A, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA	45,00	900,00	1	
Valor Total:							**R$: 203.720,80**		

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço. **2.2.1.** Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5°. do Art. 65 da Lei nº. 8.666/1993. **2.2.2.** Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **2.2.3.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração. **2.2.4.** O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo. **2.2.5.** No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conve-

niente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **2.2.6.** No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **2.3.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes: **a)** convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado; **b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; **c)** convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação. **2.4.** Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do Art. 65 da Lei n°. 8.666/1993, caso em que o órgão gerenciador poderá: **a)** estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados: **b)** permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações. **3.2.** Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no Art. 57 da Lei nº. 8.666/1993. **3.3.** É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do Art. 57, §4°, da Lei n°. 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital; **4.2.** Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4°. do Art. 62 da Lei nº. 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. **4.3.** Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em Ata. **4.4.** Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis. **4.5.** Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro. **4.6.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor: 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços; **5.1.2.** O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração. **5.1.2.1.** O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos. **5.1.3.** Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização; **5.1.4.** Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários. **5.1.5.** Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo; **5.1.6.** Emitir a autorização de compra; **5.1.7.** Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação; **5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias: 5.2.1.** Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital; **5.2.2.** Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada; **5.2.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. **5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata: 5.3.1.** Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços; **5.3.2.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/1993 e alterações,

sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações; **5.3.3.** Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; **5.3.4.** Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis; **5.3.5.** Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata; **5.3.6.** Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado; **5.3.7.** Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão; **5.3.8.** Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações. **5.3.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços. **5.3.10.** Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando: **6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando: a)** o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado; **b)** o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; **c)** em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento; **d)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado; **e)** estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n°. 10.520, de 17 de Fevereiro de 2002; **f)** por razões de interesse público devidamente fundamentadas. **6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando:** mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior. **6.2.** Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro. **6.3.** O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente. **6.4.** A solicitação da detentora da Ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa. **6.5.** Cancelada a Ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal. **7.2.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável. **7.3.** O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do Art. 62 da Lei nº. 8.666/1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. **7.4.** Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento. **7.5.** A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento. **7.5.1.** O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar. **7.5.2.** O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 01 (um) dia útil da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente. **7.5.3.** Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. **7.5.4.** Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento. **7.6.** A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado. **7.7.** As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata. **7.8.** A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações. **7.8.1.** Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso. **7.8.2.** Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega. **7.9.** Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural. **7.10.** Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n°. 8.666/1993 e alterações. **8.2.** Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS. **8.3.** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo. **8.4.** Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções. **8.5.** Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais. **8.6.** Na pendência

de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora. **8.7.** A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei nº. 8.666/1993. **9.2.** A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do Artigo 15 da Lei nº. 8.666/1993 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o Artigo 62, da Lei nº. 8.666/1993 e alterações.

06. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Dotação	FINALIDADE
06 00100 04 122 0002 2011 33.90.30.00.00 F 1500 0000 000	MATERIAL DE CONSUMO

08. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação	FINALIDADE
08 00100 10 122 0006 2031 33.90.30.00.00 F 1500 1002 000	MATERIAL DE CONSUMO

09. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação	FINALIDADE
09 00100 08 122 0003 2045 33.90.30.00.00 F 1500 0000 000	MATERIAL DE CONSUMO

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Dotação	FINALIDADE
10 00100 12 122 0012 2063 33.90.30.00.00 F 1500 1001 000	MATERIAL DE CONSUMO

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Dotação	FINALIDADE
11 00200 15 452 0015 2095 33.90.30.00.00 F 1500 0000 000	MATERIAL DE CONSUMO

12. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Dotação	FINALIDADE
12 00200 23 692 0016 2106 33.90.30.00.00 F 1500 0000 000	MATERIAL DE CONSUMO

13. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

Dotação	FINALIDADE
13 00100 27 812 0014 2291 33.90.30.00.00 F 1500 0000 000	MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da Ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas: **11.1.1.** pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos: **a)** multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; **b)** cancelamento do preço registrado; **c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento: **a)** multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; **b)** rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. **11.1.3.** por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço: **a)** advertência, por escrito, nas falta leves; **b)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; **c)** suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos. **d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. **11.1.3.1.** A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos Artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/1993. **11.1.3.2.** Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade

de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n°. 10.520/2002. **11.1.3.3.** O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação. **11.2.** A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos. **11.3.** Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação. **11.4.** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração. **11.5.** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tabaporã – MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

13.2. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Tabaporã - MT, 24 de Agosto de 2022.

Município de Tabaporã/MT **SIRINEU MOLETA** **Prefeito Municipal**	**MARCOS S. BIUDES EIRELI – ME** **CNPJ nº 08.257.279/0001-03** **Representante**
Francielly Apª. Bispo de Oliveira CPF Sob n°. 041.491.611-51 **Testemunha**	**Camila de Mello** CPF Sob n°. 071.670.861-26 **Testemunha**

PORTARIA Nº. 511/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 11/2019 do Senhora **FRANCIELE DE SOUZA DANTAS CARDOSO, na data de 31 de agosto de 2022**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado – Saúde - Nº. 001/2019**, com matrícula no RH nº. 1883, no cargo de **ESPECIALISTA DA SAUDE V - ENFERMEIRO,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1175/2019.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 507/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/09/2022*, com término em 30/09/2022*, *referente ao período aquisitivo de 12/05/2020 à 11/05/2021,* a senhora ***CARLA MARA DE SOUZA***, servidora com matricula no RH nº. 1662, no cargo de **Agente Comunitário de Saúde** lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 512/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Tendo em vista o vencimento, em 01 de agosto de 2024,da **LICENÇA PARA TRATAR DE PARTICULARES, SEM REMUNERAÇÃO,** concedida a Servidora **JULIANA BERTON FERREIRA.**

RESOLVE:

Artigo 1º. - **RETORNAR** às atividades do cargo, a partir de **25/08/2022, a** Senhora ***JULIANA BERTON FERREIRA*,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1848, no cargo de **ESPECIALISTA DA SAUDE II – BIOQUIMICO/FARMACEUTICO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, nos termos do Art. 84 da Lei Municipal nº 218/1999 - Estatuto dos Servidores Públicos de Tabaporã-MT.

Artigo 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 4.747/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - EXONERAR a pedido, a partir de **25/08/2022**, a Senhora ***JULIANA BERTON FERREIRA*****,** servidora efetiva com matrícula no RH nº. 1848, no cargo de **ESPECIALISTA DA SAUDE II – BIOQUÍMICO/FARMACÊUTICO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com as Leis Municipais nº. 218/1999 e de acordo com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 04709/2022 - REPUBLICAR

Data: 01/07/2022

Sumula: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação Parcial de Dotação e dá outras providências.

SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e especialmente a Lei n.º 01334/2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.479.106,42 (um milhão, quatrocentos e setenta e nove mil, cento e seis reais e quarenta e dois centavos), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

02 - GABINETE DO PREFEITO

02.002.0.0 - ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DA PREFEITURA

02.002.0.0.04.122.0002.2206 - MANUTENÇÃO COM OS ESCRITÓRIOS DE REPRESENTAÇÕES

3.1.91.13.00.00 - 15000000000 - Obrigações Patronais R$ 1.264,43

(um mil, duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta e três centavos)

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 4.700,00

(quatro mil e setecentos reais)

02.003.0.0 - APOIO AOS CONSELHOS, COMUNICAÇÃO E CERIMONIAL

02.003.0.0.04.122.0002.2207 - MANUTENÇÃO E APOIO AOS CONSELHOS, COMUNICAÇÃO E CERIMONIAL

3.1.91.13.00.00 - 15000000000 - Obrigações Patronais R$ 967,96

(novecentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos)

06 - SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

06.001.0.0 - COORDENADORIA DE GESTÃO

06.001.0.0.04.122.0002.2011 - MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA DE ADM E PLANEJAMENTO

3.3.90.36.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 3.500,00

(três mil e quinhentos reais)

06.002.0.0 - COORDENADORIA DE PROJETOS E CONVÊNIOS

06.002.0.0.04.122.0002.2012 - MANUTENÇÃO COM A COORDENADORIA PROJETOS E CONVÊNIOS

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 5.000,00

(cinco mil reais)

06.004.0.0 - COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

06.004.0.0.04.122.0002.2014 - MANUTENÇÃO COM A COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 1.943,00

(um mil e novecentos e quarenta e três reais)

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

07.001.0.0 - COORDENADORIA DE FINANÇAS

07.001.0.0.04.123.0005.2023 - MANUTENÇÃO COM COORDENADORIA DE FINANÇAS

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 310,00

(trezentos e dez reais)

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 9.933,49

(nove mil, novecentos e trinta e três reais e quarenta e nove centavos)

07.001.0.0.28.846.0005.9026 - ENCARGOS ESPECIAIS- PASEP

3.3.90.47.00.00 - 17110000804 - Obrigações Tributárias e Contributivas R$ 4.500,00

(quatro mil e quinhentos reais)

07.002.0.0 - COORDENADORIA DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO

07.002.0.0.04.123.0005.2024 - MANUTENÇÃO COM COORDENADORIA DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 2.400,00

(dois mil e quatrocentos reais)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.0.0.10.301.0007.1022 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

4.4.90.52.00.00 - 15001002000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 19.400,00

(dezenove mil e quatrocentos reais)

08.001.0.0.10.301.0007.2034 - MANUTENÇÃO COM ESF- ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

3.3.90.39.00.00 - 15001002000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 18.000,00

(dezoito mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 16000000600 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 17.000,00

(dezessete mil reais)

08.001.0.0.10.302.0008.2039 - MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, INCLUSIVE MANUT.DO HOSPITAL MUNICIPAL

3.3.90.36.00.00 - 15001002000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 1.500,00

(um mil e quinhentos reais)

3.3.90.39.00.00 - 15001002000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 37.500,00

(trinta e sete mil e quinhentos reais)

09 - SECRETARIA MUN. ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

09.001.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09.001.0.0.08.122.0003.2045 - MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 5.000,00

(cinco mil reais)

09.001.0.0.08.243.0003.2052 - MANUTENÇÃO COM O CONSELHO TUTELAR

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 2.850,00

(dois mil e oitocentos e cinquenta reais)

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 211,00

(duzentos e onze reais)

09.001.0.0.08.244.0003.2060 - MANUTENÇÃO COM OS BENEFÍCIOS EVENTUAIS- FUNERAL/PASSAGENS/CESTAS BÁSICAS

3.3.90.32.00.00 - 15000000000 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita R$ 1.336,08

(um mil, trezentos e trinta e seis reais e oito centavos)

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

10.001.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.001.0.0.12.122.0011.2062 - MANUTENÇÃO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM EXCELÊNCIA

3.3.90.14.00.00 - 15001001000 - Diárias - Civil R$ 4.420,00

(quatro mil e quatrocentos e vinte reais)

3.3.90.30.00.00 - 15001001000 - Material de Consumo R$ 400,00

(quatrocentos reais)

10.001.0.0.12.122.0012.2063 - MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.3.90.14.00.00 - 15001001000 - Diárias - Civil R$ 100,00

(cem reais)

3.3.90.30.00.00 - 15001001000 - Material de Consumo R$ 249.000,00

(duzentos e quarenta e nove mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 15001001000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 72.500,00

(setenta e dois mil e quinhentos reais)

10.003.0.0 - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

10.003.0.0.12.361.0012.2071 - MANUTENÇÃO COM ENSINO FUNDAMENTAL - PDE

3.3.50.41.00.00 - 15001001000 - Contribuições R$ 1.430,00

(um mil e quatrocentos e trinta reais)

10.003.0.0.12.361.0012.2072 - MANUTENÇÃO COM ENSINO FUNDAMENTAL 25%

3.3.90.30.00.00 - 15001001000 - Material de Consumo R$ 10.000,00

(dez mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 15001001000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 48.000,00

(quarenta e oito mil reais)

10.003.0.0.12.361.0012.2073 - MANUTENÇÃO COM PROGRAMA QSE

3.3.90.30.00.00 - 15500000000 - Material de Consumo R$ 26.200,00

(vinte e seis mil e duzentos reais)

10.004.0.0 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

10.004.0.0.12.365.0012.2173 - MANUTENCAO COM PROGRAMA QSE EM CRECHES

3.3.90.30.00.00 - 15500000000 - Material de Consumo R$ 13.000,00

(treze mil reais)

10.005.0.0 - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA

10.005.0.0.12.365.0012.2075 - MANUTENÇÃO COM ENSINO INFANTIL-PRÉ ESCOLA 25%

3.3.90.30.00.00 - 15001001000 - Material de Consumo R$ 7.000,00

(sete mil reais)

10.005.0.0.12.365.0012.2273 - MANUTENÇÃO COM PROGRAMA QSE NA PRÉ ESCOLA

3.3.90.30.00.00 - 15500000000 - Material de Consumo R$ 7.000,00

(sete mil reais)

10.006.0.0 - DIVISÃO DO PROGRAMA SOCIAL - MERENDA NUTRIÇÃO

10.006.0.0.12.306.0012.2079 - MANUTENÇÃO COM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.00 - 15520000000 - Material de Consumo R$ 10.000,00

(dez mil reais)

10.007.0.0 - COORDENADORIA DE CULTURA

10.007.0.0.13.392.0013.2089 - MANUTENÇÃO COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 4.500,00

(quatro mil e quinhentos reais)

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

11.001.0.0 - COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS

11.001.0.0.26.782.0015.2093 - MANUTENÇÃO NAS ESTRADAS - FETHAB E PRÓPRIOS

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 177.975,46

(cento e setenta e sete mil, novecentos e setenta e cinco reais e quarenta e seis centavos)

3.3.90.30.00.00 - 170400000000 - Material de Consumo R$ 54.000,00

(cinquenta e quatro mil reais)

3.3.90.30.00.00 - 17110000804 - Material de Consumo R$ 211.000,00

(duzentos e onze mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 69.000,00

(sessenta e nove mil reais)

11.001.0.0.26.782.0015.2094 - MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ESTRADAS E RODAGENS

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 100.000,00

(cem mil reais)

11.002.0.0 - COORDENADORIA DE SERV. URBANOS ILUMINAÇÃO GARAGEM

11.002.0.0.15.452.0015.2095 - MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS URBANOS

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 15.000,00

(quinze mil reais)

3.3.90.36.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 2.000,00

(dois mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 140.000,00

(cento e quarenta mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 17110000804 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 51.000,00

(cinquenta e um mil reais)

11.003.0.0 - COORDENADORIA DE SANEAMENTO BÁSICO

11.003.0.0.17.512.0015.1107 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 55.000,00

(cinquenta e cinco mil reais)

11.003.0.0.17.512.0015.2099 - MANUTENÇÃO COM SANEAMENTO BÁSICO

3.3.90.36.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 6.000,00

(seis mil reais)

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

12.001.0.0 - COORDENADORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR E PECUÁRIA

12.001.0.0.20.605.0003.2100 - MANUTENÇÃO COM A AGRICULTURA FAMILIAR E A PECUÁRIA

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 900,00

(novecentos reais)

12.003.0.0 - COORDENADORIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

12.003.0.0.18.541.0017.2104 - MANUTENÇÃO COM MEIO AMBIENTE

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 500,00

(quinhentos reais)

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

13.001.0.0 - COORDENADORIA DE DESPORTO E LAZER

13.001.0.0.27.812.0014.2291 - MANUTENÇÃO COM ESPORTE E LAZER

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 100,00

(cem reais)

3.3.90.36.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 2.500,00

(dois mil e quinhentos reais)

13.001.0.0.27.812.0014.2292 - MANUTENÇÃO, COM INCENTIVO AO ESPORTE E COMPETIÇÃO

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 1.050,00

(um mil e cinquenta reais)

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 2.215,00

(dois mil e duzentos e quinze reais)

T O T A L R$ 1.479.106,42

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 - GABINETE DO PREFEITO

02.001.0.0 - Gabinete do Prefeito

02.001.0.0.04.122.0002.1004 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTE PARA GABINETE

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

02.001.0.0.04.122.0002.1005 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA O GABINETE

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 4.540,43

(quatro mil, quinhentos e quarenta reais e quarenta e três centavos)

02.001.0.0.04.122.0002.2002 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO

3.1.90.04.00.00 - 15000000000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.1.91.13.00.00 - 15000000000 - Obrigações Patronais R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.08.00.00 - 15000000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 33.859,45

(trinta e três mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos)

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.35.00.00 - 15000000000 - Serviços de Consultoria R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.40.00.00 - 15000000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.41.00.00 - 15000000000 - Contribuições R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.92.00.00 - 15000000000 - Despesas de Exercícios Anteriores R$ 600,00

(seiscentos reais)

02.002.0.0 - ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DA PREFEITURA

02.002.0.0.04.122.0002.2206 - MANUTENÇÃO COM OS ESCRITÓRIOS DE REPRESENTAÇÕES

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.92.00.00 - 15000000000 - Despesas de Exercícios Anteriores R$ 600,00

(seiscentos reais)

06 - SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

06.001.0.0 - COORDENADORIA DE GESTÃO

06.001.0.0.04.122.0002.2011 - MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA DE ADM E PLANEJAMENTO

3.3.90.08.00.00 - 15000000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.30.00.00 - 17110000804 - Material de Consumo R$ 107.300,00

(cento e sete mil e trezentos reais)

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.35.00.00 - 15000000000 - Serviços de Consultoria R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.91.00.00 - 15000000000 - Sentenças Judiciais R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.92.00.00 - 15000000000 - Despesas de Exercícios Anteriores R$ 600,00

(seiscentos reais)

06.002.0.0 - COORDENADORIA DE PROJETOS E CONVÊNIOS

06.002.0.0.04.122.0002.2012 - MANUTENÇÃO COM A COORDENADORIA PROJETOS E CONVÊNIOS

3.1.90.04.00.00 - 15000000000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.08.00.00 - 15000000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.14.00.00 - 15000000000 - Diárias - Civil R$ 850,00

(oitocentos e cinquenta reais)

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 900,00

(novecentos reais)

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

07.001.0.0 - COORDENADORIA DE FINANÇAS

07.001.0.0.04.123.0005.1015 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA COORDENADORIA DE FINANÇAS

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 20.239,57

(vinte mil, duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e sete centavos)

07.003.0.0 - COORDENADORIA DE CONTABILIDADE

07.003.0.0.04.123.0005.2025 - MANUTENÇÃO COM COORDENADORIA DE CONTABILIDADE

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.36.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 600,00

(seiscentos reais)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.0.0.10.122.0006.2031 - MANUTENÇÃO COM A CORDENADORIA ADMINISTRATIVA - SAÚDE

3.3.90.39.00.00 - 15001002000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 76.400,00

(setenta e seis mil e quatrocentos reais)

08.001.0.0.10.301.0007.2033 - MANUTENÇÃO COM A SAÚDE BUCAL

3.3.90.30.00.00 - 16000000600 - Material de Consumo R$ 13.686,00

(treze mil e seiscentos e oitenta e seis reais)

3.3.90.39.00.00 - 16000000600 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 3.314,00

(três mil e trezentos e quatorze reais)

08.001.0.0.10.302.0010.2109 - MANUTENÇÃO COM ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA-COVID- 19

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

10.001.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.001.0.0.12.122.0011.2062 - MANUTENÇÃO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM EXCELÊNCIA

3.3.90.33.00.00 - 15001001000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.36.00.00 - 15001001000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.001.0.0.12.122.0012.1043 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA PARA SMEC

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.001.0.0.12.122.0012.1046 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA SECRETARIA EDUCAÇÃO

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.001.0.0.12.122.0012.2063 - MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.3.90.33.00.00 - 15001001000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.35.00.00 - 15001001000 - Serviços de Consultoria R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.40.00.00 - 15001001000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.92.00.00 - 15001001000 - Despesas de Exercícios Anteriores R$ 570,00

(quinhentos e setenta reais)

3.3.90.93.00.00 - 15001001000 - Indenizações e Restituições R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.001.0.0.12.361.0012.1097 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE QUADRA COBERTA COM ARQUIBANCADA

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.001.0.0.25.752.0015.1121 - EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - IMPLANTAÇÃO DE USINAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.001.0.0.28.843.0005.9121 - ENCARGOS ESPECIAIS - DÍVIDA PÚBLICA - EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

3.2.90.21.00.00 - 15001001000 - Juros sobre a Dívida por Contrato R$ 600,00

(seiscentos reais)

4.6.90.71.00.00 - 15001001000 - Principal da Dívida Contratual Resgatado R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.002.0.0 - DIVISÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

10.002.0.0.12.365.0012.2065 - MANUTENÇÃO COM TRANSP. ESCOLAR ENS INFANTIL- PRÉ ESCOLAR

3.3.90.30.00.00 - 15001001000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.36.00.00 - 15001001000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.39.00.00 - 15001001000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0 - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

10.003.0.0.12.361.0012.1052 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ESCOLA FUNDAMENTAL DE AMERICANA DO NORTE

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0.12.361.0012.1108 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA ESCOLAS DE REDE MUNICIPAL DE ENSINO

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0.12.361.0012.1146 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM ESCOLA FUNDAMENTAL DE AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0.12.361.0012.1147 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM ESCOLA FUNDAMENTAL DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0.12.361.0012.1169 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE PARA ENSINO FUNDAMENTAL

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0.12.361.0012.2072 - MANUTENÇÃO COM ENSINO FUNDAMENTAL 25%

3.1.90.04.00.00 - 15001001000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 50.100,00

(cinquenta mil e cem reais)

3.1.90.11.00.00 - 15001001000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 85.000,00

(oitenta e cinco mil reais)

3.3.90.14.00.00 - 15001001000 - Diárias - Civil R$ 500,00

(quinhentos reais)

3.3.90.33.00.00 - 15001001000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.92.00.00 - 15001001000 - Despesas de Exercícios Anteriores R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.003.0.0.12.365.0012.1092 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ESCOLA FUNDAMENTAL DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

10.004.0.0.12.361.0012.1040 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA O PROGRAMA QSE

4.4.90.52.00.00 - 15500000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 46.200,00

(quarenta e seis mil e duzentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.1039 - AQUISIÇÃO DE MOVEIS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA DIVISÃO DE EDUC. INFANTIL - 25%

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.1049 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA CRECHE DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.1051 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTES PARA CRECHE DE AMERICANA DO NORTE

4.4.90.52.00.00 - 15001001000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.1142 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM CRECHE DE AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.1144 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM CRECHE DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.1145 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM OBRAS DA REDE EDUCACIONAL (CRECHES)

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.004.0.0.12.365.0012.2074 - MANUTENÇÃO COM ENSINO INFANTIL-CRECHE 25%

3.1.90.04.00.00 - 15001001000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 30.000,00

(trinta mil reais)

3.1.90.11.00.00 - 15001001000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 128.472,00

(cento e vinte e oito mil e quatrocentos e setenta e dois reais)

3.3.90.39.00.00 - 15001001000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 22.000,00

(vinte e dois mil reais)

10.005.0.0 - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA

10.005.0.0.12.365.0012.1143 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM PREDIO DA PRÉ ESCOLA DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.005.0.0.12.365.0012.1245 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM OBRAS DA REDE EDUCACIONAL (PRÉ ESCOLA)

4.4.90.51.00.00 - 15001001000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

10.005.0.0.12.365.0012.2070 - MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL - PDE

3.3.50.41.00.00 - 15001001000 - Contribuições R$ 21.778,00

(vinte e um mil e setecentos e setenta e oito reais)

10.005.0.0.12.365.0012.2075 - MANUTENÇÃO COM ENSINO INFANTIL-PRÉ ESCOLA 25%

3.1.90.11.00.00 - 15001001000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 35.830,00

(trinta e cinco mil e oitocentos e trinta reais)

10.006.0.0 - DIVISÃO DO PROGRAMA SOCIAL - MERENDA NUTRIÇÃO

10.006.0.0.12.306.0012.2085 - MANUTENÇÃO COM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PRÉ ESCOLAR AGRICULTURA FAMILIAR

3.3.90.30.00.00 - 15520000000 - Material de Consumo R$ 10.000,00

(dez mil reais)

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

11.001.0.0 - COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS

11.001.0.0.26.782.0015.1055 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1056 - AQUISIÇÃO EQUIPAMENTO PARA ESTRADA

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1151 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1152 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM PONTES PARA NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1155 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E MAQUINÁRIO PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1156 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO TIPO BURRO PRETO

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1158 - AQUISIÇÃO DE ROLO COMPACTADOR LISO

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1160 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO MELOSA

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1161 - AQUISIÇÃO DE MOTONIVELADORA

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.1302 - AQUISIÇÃO DE MOTONIVELADORA PARA NOVA FRONTEIRA

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.001.0.0.26.782.0015.2094 - MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ESTRADAS E RODAGENS

3.1.90.11.00.00 - 15000000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 163.191,47

(cento e sessenta e três mil, cento e noventa e um reais e quarenta e sete centavos)

3.3.90.08.00.00 - 15000000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0 - COORDENADORIA DE SERV. URBANOS ILUMINAÇÃO GARAGEM

11.002.0.0.15.421.0015.1131 - CONSTRUÇÃO DE POÇO ARTESIANO PARA NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1010 - CONTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRAÇA CENTRAL PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1059 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, APLIAÇÃO E MANUTENÇÃO NAS ESTRUTURA DE OBRAS DE SERVICOS URBANOS

4.4.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

4.4.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 600,00

(seiscentos reais)

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1061 - RECUPERAÇÃO DE VIAS URBANAS

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1067 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS ECOLÓGICAS

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1080 - EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - IMPLANTAÇÃO DE USINAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1081 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CALÇADA ECOLÓGICA EM NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1082 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CALÇADA ECOLÓGICA EM AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1083 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE AGUA E ESGOTO EM AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1089 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO FÍSICA DE ESPAÇOS PÚBLICOS URBANOS

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1117 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA PARA NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1124 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1127 - SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DAS RUAS E AVENIDAS MUNICIPAIS

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1128 - SINALIZAÇÃO DE TRANSITO DAS RUAS E AVENIDAS DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1129 - SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DAS RUAS E AVENIDAS DE AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1130 - CONSTRUÇÃO DE POÇO ARTESIANOS

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1132 - CONSTRUÇÃO DE POÇO ARTESIANO PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1133 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CASAS POPULARES

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1134 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CASA POPULAR PARA NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1135 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE CASA POPULAR PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1148 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA EM CEMITÉRIO PARA NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1150 - RECUPERAÇÃO DAS VIAS URBANAS DE NOVA FRONTEIRA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1153 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE SUBPREFEITURA PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.1301 - RECUPERAÇÃO DE VIAS URBANAS/PAVIMENTAÇÃO/LAMA ASFALTICA/MICRO REVESTIMENTO

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.2114 - MANUTENÇÃO COM SANEAMENTO BASICO PARA AMERICANA DO NORTE

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.451.0015.2115 - MANUTENÇÃO COM SANEAMENTO BÁSICO PARA NOVA FRONTEIRA

3.1.90.04.00.00 - 15000000000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.1.90.11.00.00 - 15000000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 174.000,00

(cento e setenta e quatro mil reais)

3.1.90.13.00.00 - 15000000000 - Obrigações Patronais R$ 6.000,00

(seis mil reais)

3.1.90.16.00.00 - 15000000000 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil R$ 20.000,00

(vinte mil reais)

3.1.90.94.00.00 - 15000000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.1.91.13.00.00 - 15000000000 - Obrigações Patronais R$ 6.000,00

(seis mil reais)

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1053 - AQUISIÇÃO DE UM CAMINHÃO PARA COLETA DE LIXO

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1066 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1091 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO TIPO VARRE RUA ANTOMÁTICO

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1093 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO TIPO PIPA PARA NOVA FRONTEIRAS

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1094 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO TIPO PIPA PARA AMERICANA DO NORTE

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1157 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COM EQUIPAMENTO TIPO PICADOR E TRITURADOR DE GALHOS

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.1159 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COM MULCK PARA ASSISTÊNCIA NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.2095 - MANUTENÇÃO COM SERVIÇOS URBANOS

3.3.90.30.00.00 - 17110000804 - Material de Consumo R$ 159.200,00

(cento e cinquenta e nove mil e duzentos reais)

3.3.90.33.00.00 - 15000000000 - Passagens e Despesas com Locomoção R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.35.00.00 - 15000000000 - Serviços de Consultoria R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.40.00.00 - 15000000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.002.0.0.15.452.0015.2097 - MANUTENÇÃO COM A COLETA DE LIXO

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 85.310,50

(oitenta e cinco mil, trezentos e dez reais e cinquenta centavos)

11.002.0.0.25.752.0015.2152 - MANUTENÇÃO COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA NOVA FRONTEIRA

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 600,00

(seiscentos reais)

3.3.90.39.00.00 - 15000000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.003.0.0 - COORDENADORIA DE SANEAMENTO BÁSICO

11.003.0.0.17.512.0015.1096 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA AS AÇÕES DE SANEAMENTO

4.4.90.52.00.00 - 15000000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 50.000,00

(cinquenta mil reais)

11.003.0.0.17.512.0015.2099 - MANUTENÇÃO COM SANEAMENTO BÁSICO

3.3.90.30.00.00 - 170400000000 - Material de Consumo R$ 54.000,00

(cinquenta e quatro mil reais)

11.003.0.0.25.752.0015.1122 - EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - IMPLANTAÇÃO DE USINAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR

4.4.90.51.00.00 - 15000000000 - Obras e Instalações R$ 600,00

(seiscentos reais)

11.003.0.0.28.843.0005.9122 - ENCARGOS ESPECIAIS - DÍVIDA PÚBLICA - EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

3.2.90.21.00.00 - 15000000000 - Juros sobre a Dívida por Contrato R$ 600,00

(seiscentos reais)

4.6.90.71.00.00 - 15000000000 - Principal da Dívida Contratual Resgatado R$ 600,00

(seiscentos reais)

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

13.001.0.0 - COORDENADORIA DE DESPORTO E LAZER

13.001.0.0.27.812.0014.2291 - MANUTENÇÃO COM ESPORTE E LAZER

3.3.90.30.00.00 - 15000000000 - Material de Consumo R$ 3.265,00

(três mil e duzentos e sessenta e cinco reais)

T O T A L R$ 1.479.106,42

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de TABAPORÃ

Estado de MATO GROSSO

Em 01 de julho de 2022.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

ADAIR JOSÉ SCHNEIDER

Sec.Municipal de Finanças e Orçamento

Republicar:

Tornar sem efeito a publicação deste decreto no dia 15 de Agosto de 2022 – Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Ano XVIII/ Edição nº 4046, páginas 442 a 450.

PORTARIA Nº. 508/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – RETORNAR DA LICENÇA MATERNIDADE, a partir do dia 31/08/2022 à senhora **FRANCIELE DE SOUZA DANTAS CARDOSO,** servidora contratada, com matricula no RH nº. 1883, no cargo de **Especialista de Saúde V - Enfermeiro**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde **desta Prefeitura**, de acordo com Lei Municipal nº. 218/99, Art. 77 e com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 25 de agosto 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITACAO
AVISO DE SUSPENSÃO E CANCELAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2022

CONCORRENCIA PUBLICA Nº. 001/2022

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, 979, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3557-1505, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria nº. 475/2022 de 04 de Agosto 2022, no uso de suas atribuições, torna pública a **SUSPENSÃO** e **CANCELAMENTO** do Processo Licitatório n° 036/2022 – na modalidade do **CONCORRENCIA PUBLICA Nº. 001/2022** – cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL FRANCISCO SALDANHA NETO LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, CONFORME TERMO DE CONVENIO N° 1593-2021 - PROCESSO N° 483346/2021, FIRMADOS ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – SEDUC COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ – MT**, bem como **CANCELAR** a sessão pública designada para o dia 29/08/2022 as 08h:00minh (Horário Local – MT). Tento em vista o motivo da suspensão e o cancelamento o artigo 40 – VII, artigo 43 – IV da Lei n° 8.666/93, e indícios de irregularidade na elaboração do Edital e sua Planilha Orçamentária – ANEXO I como e ainda em seu sistema de interno de gestão para a Elaboração da Proposta.

Observação 01: *O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço acima citado, pelo telefone 66 3557 1505, pelo site http://www.tabaporatransparente.com.br/ ou pelo e-mail licitação@tabapora.mt.gov.br sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Tabaporã – MT, 24 de Agosto de 2022.

HELIELSON TEODORO ALVES Pregoeiro nomeado Portaria n° 475/2022	SIRINEU MOLETA Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 506/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 06/09/2022*, com término em 05/10/2022*, *referente ao período aquisitivo de 15/10/2019 à 14/10/2020, a* senhora ***RANIELE EUGENIA CLAUDINO RODRIGUES*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1836, admitida em 15/10/2018, no cargo de **Técnica da Saúde I – Técnica em Enfermagem**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 505/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 09/2019 do Senhora **VIVIANI RIBEIRO DOS SANTOS, na data de 31 de agosto de 2022**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado – Saúde**, com matrícula no RH nº. 1878, no cargo de **TÉCNICO DA SAÚDE II – TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1175/2019.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 510/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando, a Resolução Normativa 006/2011, de 25 de Agosto de 2011 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

Considerando, que a citada Resolução Normativa aprova a nova versão do Sistema GEO-OBRAS, que estabelece prazos para o cumprimento das novas exigências pelas unidades gestoras Estaduais e Municipais de Mato Grosso;

RESOLVE:

Artigo 1º. - NOMEAR o Senhor **NEWTON TOLEDO BRESSAN JUNIOR**, servidor efetivo, com matricula no RH nº. 1428, admitido em 03/12/2012, no cargo de Técnico de Nível Superior III – Engenheiro Civil, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, com Registro no CREA – nº. 17064329992, como **FISCAL DA OBRA/SERVIÇO**, sendo a seguinte Obra:

Construção do Estágio de Futebol na Sede do Municipal de Tabaporã-MT.

Cumprindo o Contrato de Repasse nº 839505/2016/ME/CAIXA, firmado entre a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela Caixa Econômica Federal com o Município de Tabaporã – MT.

Tomada de Preço nº. 05/2022, Contrato Administrativo nº. 70/2022..

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 25 de agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SAMAE
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 030/2022/SAMAE

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 030/2022/SAMAE

TIPO	Ata de Registro de Preços n. 030/SAMAE/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.°044/2022/SAMAE
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor Geral **HELITON LUIZ DE OLIVEIRA.**
CONTRATADA	**RMC SERVICOS EIRELI,** inscrita no **CNPJ: 22.111.081/0001-30,** estabelecida na Rua Jamil Basmage, 1728, Parque dos Novos Estados, Campo Grande – MS, Fone: (67) 3015-5177, E-mail: rmcservicoseirelli@hotmail.com, representada por **RODRIGO LAGEMANN.**
OBJETO FUNDAMENTO E VALOR	A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA COLOCAR EM FUNCIONAMENTO QUATRO POÇOS ARTESIANOS (02 NO RESIDENCIAL VALÊNCIA, 01 NO ALTO DA BOA VISTA E 01 NO JD. SÃO LUIZ) DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA – MT.** Com supedâneo na Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02. **R$ 445.468,06 (Quatrocentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e oito reais e seis centavos).**
PRAZO	**Tangará da Serra/MT, 12 de agosto de 2022, com prazo até 12 de agosto de 2023.**

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº195/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECÚARIA E ABASTECIMENTO através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº195/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DO VEICULO PALIO QBX 7717 (SERVIÇO DE TROCA DE ALAVANCA E PASTILHAS, FILTRO DE COMBUSTÍVEL, FILTRO ANTIPOLEN, CONJUNTO ALAVANCA CAMBIO, FILTRO AR MOTOR, FLUIDO DE FREIO, PASTILHA DE FREIO, OLEO LUBRIFICANTE 5W30), através da empresa AUTO ELÉTRICA GOIÁS - ABDIAS LEITE DE OLIVEIRA NETO LTDA., inscrita no CNPJ sob n.º 30.071.431/0001-00, na importância de R$ 1.825,00 (Hum Mil e Oitocentos e Vinte e Cinco Reais). O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 24 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº194/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº194/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: AQUISIÇÃO DE 4 BEXIGÃO DE AR E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DO ÔNIBUS QBN-6C75,, através da empresa ESPHEROS BUSS PARTS LTDA., inscrita no CNPJ sob n.º 45.228.375/0001-41, na importância de R$ 3.850,00 (Três Mil e Oitocentos e Cinquenta Reais). O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 24 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº214/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº214/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS, MEMORIAL DESCRITIVO/ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM MEDIÇÃO AGRUPADA PARA IMPLANTAÇÃO DE PARQUES PÚBLICOS, A FIM DE ATENDER O DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ESTUDOS, PROJETOS, OBRAS E OBTENÇÃO DE RECURSOS (380,00 M² - ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM MEDIÇÃO AGRUPADA, 14.500,00 M² - ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM MEDIÇÃO AGRUPADA)., o fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 24 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº201/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº201/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DO ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15.190, PLACA OAY-7D67 (RADIADOR D'AGUA DO MOTOR VW 15.190 MWM X12 DE METAL), através da empresa MD COMERCIO PECAS E SERVIÇOS PARA TRATORES E CAMINHÕES LTDA., inscrita no CNPJ sob n.º 30.855.519/0001-12, na impor-

tância de R$ 3.800,00 (Três Mil e Oitocentos Reais). O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 24 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PGE Nº 050/2022/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 050/2022/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO POR ITEM,** tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO, O CHAMADO (TAPA-BURACO), COM REQUADRAMENTO, COMPACTAÇÃO E LIMPEZA, FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE BICA CORRIDA COMPACTADA, FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE IMPRIMAÇÃO LIGANTE COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE APLICADO À FRIO.** A abertura do certame está prevista para as **09 horas do dia 06 de Setembro de 2022 (horário de Brasília - DF).** Endereço do SAMAE de Tangará da Serra/MT, éna Avenida Brasil, nº 2350-E, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa de segunda a sexta-feira, exceto feriados. O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicações. Fone para contato: (65) 3311–6504 / 3311-6517 e 3311-6518.

Tangará da Serra/MT, 24 de Agosto de 2022.

EDINÉIA G. DE SOUZA VIEIRA

Setor de Licitação - SAMAE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO ADESÃO – 003/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO ADESÃO – 003/2022– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 286/2022 – **Ata de Registro de Preço nº 289/2021 do Pregão Presencial nº091/2021.** O Município de Tangará da Serra – MT, torna público que a Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico, homologa o presente procedimento, para que produza os desejados efeitos legais. **OBJETO: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 289/2021 AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0091/2021 –Pregão Presencial Registro depreçosparaeventualefutura AQUISIÇÃODE ÔNIBUS RURAIS ESCOLARES, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, conforme especificações constantes neste edital e em seu Anexol**, para o município de Tangará da Serra, através da empresa **CIFERAL INDUSTRIA DE ÔNIBUS LTDA,** CNPJ Nº30.314.561/0006-30**.** VALOR R$ **R$ R$ 8.873.500,00 (oito milhões oitocentos e setenta e três mil e quinhentos reais).** (. Tangará da Serra – MT, 24.08.2022 – Secretário– **PROF. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES.**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 093/2022

AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 093/2022-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO EMULSÕES ASFÁLTICAS (RR-2C, CM-30, RL-1C, RC-1C-E) E CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) DE APLICAÇÃO A FRIO – FAIXA C DO DNIT,** visando atender as necessidades e demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura deste município**, c**onforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Realização: 06 de setembro de 2022 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **25 de Agosto de 2022,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-3311-4809. Tangará da Serra-MT, **24 de Agosto de 2022**. Janine Cristina Gruber Nogueira - Pregoeira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATOS DELEGATÓRIOS DE PODERES

Ofício 1.454/2022

De: Tatiane C. - SEFAZ

Para: COOPERATIVA DE CRÉDITO DE LIVRE ADMISSÃO DO SUDOESTE DA AMAZÔNIA – SICOOB CREDISUL

Data: 15/08/2022 às 11:08:04

Setores envolvidos:

SEFAZ, SEFAZ

ATO DELEGATÓRIO DE PODERES

ATODELEGATÓRIODEPODERESPREFEITURAMUNICIPALDETANGARÁDASERRACNPJ:03.788.239/0001-66

Informamos ao BANCO SICOOB CREDISUL, agência de Tangará da Serra - MT, os responsáveis pela movimentação bancária e a extensão dos poderes:

Responsáveis pela movimentação de contas:

Nome	CPF	Cargo
Tatiane Garcia Dávila Couto	864.286.161-49	Chefe Depto Tesouraria
Joceli Miriam Schirmer Reichert	492.165.119-15	Coord. Depto Tesouraria
Liani Goerck	487.923.061-87	Chefe Depto Financeiro
Luzia Célia Silva	983.890.681-68	Agente Administrativo II

Formacomoserãofeitasasassinaturas:

Exigência de duas pessoas responsáveis pela movimentação da conta.

Poderes:

ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO

SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS

CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

EFETUAR PAGAMENTOS E TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO

RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO DE VALORES ARRECADADOS EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE

ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO

Atenciosamente,

VANDERALBERTOMASSON

PrefeitoMunicipal

ANGELANASCIMENTODASILVA

SecretáriaMunicipaldeFazenda

ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº213/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº213/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ARLA32 - CONTEINER 1000LTS., o fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 24 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 092/2022

AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 092/2022-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CIRCUITO DE CÂMERAS E EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO, E DE AUTOMATIZADORES DE PORTÃO DESLIZANTE, COM INSTALAÇÃO E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Realização: 06 de setembro de 2022 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **25 de Agosto de 2022,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-3311-4809. Tangará da Serra-MT, **24 de Agosto de 2022**. Márcia Dourado Ferreira - Pregoeira.

ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº212/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº212/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 BATERIA 60 AMPERES., o fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 24 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 084/2022

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/2022

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

PROCESSO: 164/2022

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, SOROS E NUTRIÇÕES ENTERAL E ORAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE E ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 13/09/2022

HORÁRIO: 08h00min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. O EDITAL COMPLETO E O SISTEMA MEDIADOR ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS 11h00min e das 13h00min às 17h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 24 de Agosto de 2022.

Edivaldo Moreira da Silva

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021 EDITAL DE CONVOCAÇÃO 033/2022

O Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Processo Seletivo Realizado em 16 de janeiro de 2022 e homologado através do Edital de Processo Seletivo Simplificado N.º 003/2021 - G, de 28 de janeiro de 2022; **CONVOCA** pelo presente Edital os Candidatos Aprovados, para o preenchimento de vaga existente, conforme relação abaixo:

BIÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LOTAÇÃO
01º APROVADO	CRISTINA RIBEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OCandidato convocado através do Edital terá o prazo de 10 (dez) dias a contar desta data, 24 de agosto de 2022, para tomar posse no referido cargo.

O candidato deverá apresentar-se no departamento de Recursos Humano dentro do prazo estipulado, apresentando documentação original e fotocópia dos seguintes documentos.

Documento de Identidade; (01 copia); CPF (01 copia); Atestado Medico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho; Titulo de eleitor; (01 copia); Certidão eleitoral; Qualificação cadastral junto ao eSocial (http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral) PIS ou PASEP (01 copia); Certidão de nascimento ou de casamento; (01 copia); Comprovante de endereço; Comprovante de Escolaridade e respectivo registro do órgão fiscalizador; (01 copia); Certidão Negativa da Justiça (civil e criminal); Declaração de que responde ou não, a sindicância e/ou processo administrativo disciplinar; Declaração de Bens e valores que compõem seu patrimônio; Declaração de não acumulo ilegal cargo publico; Declaração que não foi exonerado com justa causa, no período de 5 anos, nas esferas federal, estadual e municipal; Certidão Negativa de Debito Fiscal junto ao município; Conta Corrente; (Banco do Brasil) CTPS (carteira de trabalho) Uma foto 3x4 recente.

A falta de quaisquer documentos e bem como não apresentação de conformidade com o Edital, implicara na inabilitação do candidato.

Terra Nova do Norte – MT. 24 de agosto de 2022.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 083/2022

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2022

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

PROCESSO: 163/2022

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOLAS DE VINIL COLORIDAS PARA DISTRIBUIR AS CRIANÇAS NO DIA 12 DE OUTUBRO (DIA DAS CRIANÇAS) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 12/09/2022

HORÁRIO: 13h00min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. O EDITAL COMPLETO ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS 11h00min e das 13h00min às 17h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 24 de Agosto de 2022.

Edivaldo Moreira da Silva

Pregoeiro

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PP 072/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 072/2022.

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

PROCESSO: 149/2022

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO DE PEDRAS (ROCHAS) NAS ESTRADAS VICINAIS E URBANAS, SEM UTILIZAÇÃO DE EXPLOSIVOS, APENAS SERVIÇOS MANUAIS OU UTILIZAÇÃO DE MASSA EXPANSIVA NO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE - PERIMETRO URBANOE RURAL

VENCEDORES:

GUTEMBERG JESUS DA CONCEIÇÃO 44405480591

CNPJ sob nº 17.715.195/0001-59

R$ 104.000,00

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 24 DE AGOSTO DE 2022.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

PREGOEIRO/OFICIAL

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 085/2022

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2022

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

PROCESSO: 165/2022

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ARTESATO (TECIDOS E AVIAMENTOS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 15/09/2022

HORÁRIO: 08h00min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. O EDITAL COMPLETO E O SISTEMA MEDIADOR ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE **WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT**, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS 11h00min e das 13h00min às 17h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 24 de Agosto de 2022.

Edivaldo Moreira da Silva

Pregoeiro

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 082/2022

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2022

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

PROCESSO: 162/2022

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PROFISSIONAIS PARA ATENDER EVENTOS DA PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE-MT.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 06/09/2022

HORÁRIO: 10h00min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. O EDITAL COMPLETO E O SISTEMA MEDIADOR ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR **E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT**, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS

11h00min e das 13h00min às 17h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 24 de Agosto de 2022.

Edivaldo Moreira da Silva

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba nº 94 – centro – União do Sul – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, maior, empresário, portador do RG nº 5.753.325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082.539-72, residente e domiciliado neste município, e a EMPRESA **L. DELAZERI GRÁFICA - ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.161.884/0001-69, estabelecida à Av. Marechal Candido Rondon nº 1746, Centro, na Cidade de Claudia - MT, neste ato representada pelo seu Sócio Proprietário LEANDRO DELAZERI, brasileiro, maior, portador do RG nº 867.705 SSP/MT e do CPF nº 650.235.951-53, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº. 901, de 24/03/2014, e conforme o Processo Licitatório sob nº 061/2022, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022 – REGISTRO DE PREÇOS, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução de 12 (doze) meses, para aquisições eventuais e futuras de PRODUTOS DE IMPRESSOS, CARIMBOS E OUTROS MATERIAIS DE GRÁFICA, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o Registro de preços, por parte da empresa acima identificada, para Futuras e Eventuais Aquisições de Impressos, Carimbos e Outros Materiais de Gráfica, observadas as quantidades, especificações e respectivos preços, estabelecidos no demonstrativo abaixo, visando aquisições eventuais e futuras pelos órgãos relacionados no Anexo II do Edital do Pregão acima mencionado:

PRODUTOS: (IMPRESSOS, CARIMBOS E OUTROS MATERIAIS DE GRÁFICA)

ITEM	COD.	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VL. UNI.	VL. TOTAL
1	20765	110	UNID	ADESIVO BRASAO 35X40 CM – COM INSTALAÇÃO	R$ 28,00	R$ 3.080,00
2	11040	130	M²	ADESIVOS VINIL IMPRESSO – COM INSTALAÇÃO E MONTAGEM DA ARTE ATE 3 ALTERACOES	R$ 170,00	R$ 22.100,00
3	20368	100	UNID	ADESIVOS IMANTADOS 10X15 CM – COM MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 3,80	R$ 380,00
4	20369	80	BLOCO	APAC-LAUDO DE AUTORIZACAO AMBULATORIAL 21X30 CM 50X1 VIA 75 G 1 COR	R$ 26,00	R$ 2.080,00
5	20370	80	BLOCO	ATESTADO MEDICO – DIAS 15X21 CM 50X2 56 G COPIATIVO 1 COR	R$ 14,50	R$ 1.160,00
6	20371	60	BLOCO	ATESTADO MEDICO – PERIODO 15X21CM 50X2 VIAS 56 G COPIATIVO 1 COR	R$ 14,50	R$ 870,00
7	20372	20	BLOCO	ATESTADO ODONTOLOGICO - DIAS 15X21 CM 50X2 VIAS 56 G COPIATIVO 1 COR	R$ 21,50	R$ 430,00
8	20373	30	BLOCO	ATESTADO ODONTOLOGICO - PERIODO 15X21 CM 50X2 VIAS 56 G COPIATIVO 1 COR	R$ 17,00	R$ 510,00
9	12964	38	UNID	BANNER EM LONA 440G 150X100 CM – COM MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 260,00	R$ 9.880,00
10	17284	33	UNID	BANNER EM LONA 440G 90X110 CM - COM MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 150,00	R$ 4.950,00
11	17291	40	UNID	BANNER EM LONA 440G 120X100 CM - COM MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 210,00	R$ 8.400,00
12	22647	44	UNID	BANNER EM LONA 440G 90X120 CM - COM MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 175,00	R$ 7.700,00
13	20374	10	PCT	CADERNO ARAMADO COM 48 FOLHAS TAMANHO 20X15 CM COM CAPA COLORIDA E PERSONALIZADA EM TRIPLEX 300 GR – PACOTE COM 200 UNIDADE – 08 MODELOS	R$ 1.300,00	R$ 13.000,00
14	22645	33	UND	CARIMBO N 10 AUTOMATICO 10X27 MM	R$ 49,00	R$ 1.617,00
15	11147	18	UNID	CARIMBO DATADOR AUTOMATICO	R$ 74,00	R$ 1.332,00
16	9222	21	UNID	CARIMBO NA MADEIRA INDEFINIDO	R$ 48,00	R$ 1.008,00
17	17268	28	UNID	CARIMBO N 55 AUTOMATICO 40X60 MM	R$ 165,00	R$ 4.620,00
18	11038	48	UNID	CARIMBO N 20 AUTOMATICO 14X38 MM	R$ 56,00	R$ 2.688,00
19	3452	36	UNID	CARIMBO N 30 AUTOMATICO 18X47 MM	R$ 70,00	R$ 2.520,00
20	3451	29	UNID	CARIMBO N 40 AUTOMATICO 23X59 MM	R$ 82,00	R$ 2.378,00
21	17273	40	BLOCO	CARTAO DA DENGUE BLOCO 15X21 CM 50X1 VIA 75 G 1 COR	R$ 18,00	R$ 720,00
22	20375	1000	BLOCO	CARTAO DA FAMILIA – COR VERDE E BRANCA 8X10 CM CARTOLINA 180 G 1 COR	R$ 0,65	R$ 650,00
23	17274	1000	UNID	CARTAO DE VACINACAO DO ADULTO 15X21 CM CARTOLINA 180 G 1 COR	R$ 0,55	R$ 550,00
24	22630	1000	UNID	CARTAO DE VACINACAO SOMBRA PARA CRIANCA 15X21 CM CARTOLINA 180 G 1 COR	R$,070	R$ 700,00
25	27376	200	UNID	CARTAO DA GESTANTE 21X30 CM COLORIDO CARTOLINA 180 G	R$ 4,70	R$ 940,00

26	27380	**1500**	UNID	CARTAO DE VACINA ANIMAL 10X15 CM COLORIDO COUCHE 300 G	R$ 0,72	R$ 1.080,00
27	5994	**366**	UNID	CARTAZES 40X30 CM COLORIDO COUCHE 150 G	R$ 8,80	R$ 3.220,80
28	22485	**570**	UNID	CRACHAS 10X15 CM COLORIDO CARTOLINA 180 G	R$ 2,60	R$ 1.482,00
29	17283	**285**	UNID	CRACHAS 54X86 MM COLORIDO EM PVC	R$ 26,00	R$ 7.410,00
30	20376	**20**	BLOCO	DECLARACAO DE ENFERMAGEM NAS CORES VERDE BRANCA E AZUL 15X21 CM 50X2 VIAS 56 G COPIATIVO 1 COR	R$ 17,00	R$ 340,00
31	11243	**40**	UNID	ENVELOPE PERSONALIZADO 24X34 CM TIPO SACO 80 G DIVERSAS SECRETARIAS 1 COR – TIMBRADO – CX 250 UNID	R$ 500,00	R$ 20.000,00
32	9191	**20**	UNID	ENVELOPE PERSONALIZADO 26X36 CM TIPO SACO 80 G DIVERSAS SECRETARIAS 1 COR – CX COM 250 UNID.	R$ 480,00	R$ 9.600,00
33	11244	**20**	UNID	ENVELOPE PERSONALIZADO 11,4X22,9 CM 80 G DIVERSAS SECRETARIAS 1 COR - TIMBRADO – CX 250 UNID	R$ 135,00	R$ 2.700,00
34	3458	**20**	UNID	ENVELOPE PERSONALIZADO 18X24 CM TIPO SACO 80 G DIVERSAS SECRETARIAS 1 COR - TIMBRADO – CX 250 UNID	R$ 190,00	R$ 3.800,00
35	15523	**500**	UNID	ETIQUETA DENGUE/ENTOMOLOGIA 5,5X5,5 CM PAPEL ADESIVO 1 COR	R$ 0,30	R$ 150,00
36	27385	**20**	UNID	FAIXA EM LONA 440 G 90X400 CM – COM NO MINIMO 06 ILHOES 02 BASTAO - ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 380,00	R$ 7.600,00
37	27386	**19**	UNID	FAIXA EM LONA 440 G 90X500 CM - COM NO MINIMO 06 ILHOES 02 BASTAO - ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 480,00	R$ 9.120,00
38	9206	**40**	BLOCO	FICHA CADASTRO DE USUARIO DE ESTABELECIMENTO DE SAUDE – 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 22,80	R$ 912,00
39	15520	**10**	BLOCO	FICHA DE DESCRICAO DE PROCEDIMENTO DE SAUDE – UDR BEM VIVER 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 25,50	R$ 255,00
40	20380	**20**	BLOCO	FICHA DE EVOLUCAO – COR BRANCO E VERDE 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 28,00	R$ 560,00
41	27377	**1000**	UNID	ADESIVO DE IDENTIFICACAO SORO 7X10 CM PAPEL ADESIVO FOSCO 1 COR	R$ 1,50	R$ 1.500,00
42	27383	**10**	BLOCO	FICHA DE SUPLEMENTACAO VITAMIA A 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 28,00	R$ 280,00
43	27396	**10**	BLOCO	FICHA DE IDENTIFICACAO ESTABELICIMENTO VISITA 15X21 CM 50X1 VIA FR/VR 150 G 1 COR	R$ 18,00	R$ 180,00
44	17269	**40**	BLOCO	FICHA DE VISITA ACS 21X30 CM 50X1 VIA FRENTE 75 G 1 COR	R$ 21,00	R$ 840,00
45	17286	**30**	BLOCO	FICHA DE VISITA PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA 10X15 CM 50X1 VIA 1 COR	R$ 14,50	R$ 435,00
46	4743	**20**	BLOCO	FICHA DE MATRICULA CONFORME MODELO DA INSTITUICAO 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 20,00	R$ 400,00
47	22631	**42**	UNID	FOLDER 21X30 CM FR/VR COUCHE 150 G COLORIDO PACOTE COM 500 UNIDADES - COM ATE 03 DOBRAS E MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 630,00	R$ 26.460,00
48	22635	**9**	UNID	FOLDER 21X30 FR/VR SULFITE 75 G 1 COR PACOTE COM 500 UNIDADES - COM ATE 03 DOBRAS E MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 270,00	R$ 2.430,00
49	22633	**17**	UNID	FOLDER 21X30 CM COUCHE 150 G COLORIDO PACOTE 500 UNIDADES - COM ATE 03 DOBRAS E MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 490,00	R$ 8.330,00
50	22634	**11**	UNID	FOLDER 21X15 CM FR/VR COUCHE 150 G COLORIDO PACOTE COM 500 UNIDADES - COM ATE 03 DOBRAS E MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 360,00	R$ 3.960,00
51	22636	**9**	UNID	FOLDER 21X30 CM FRENTE SULFITE 75 G 1 COR PACOTE COM 500 UNIDADES - MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 220,00	R$ 1.980,00
52	22638	**9**	UNID	FOLDER 21X15 CM FRENTE COUCHE 150 G 1 COR PACOTE COM 500 UNIDADES - COM ATE 03 DOBRAS E MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 170,00	R$ 1.530,00
53	22637	**9**	UNID	FOLDER 21X15 CM FR/VR COUCHE 150 G 1 COR PACOTE 500 UNIDADES - COM ATE 03 DOBRAS E MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES	R$ 270,00	R$ 3.330,00
54	15515	**10**	BLOCO	ODONTOGRAMA 21X30 CM 50X1 VIA 75 G 1 COR	R$ 37,00	R$ 370,00
55	11145	**15**	UNID	LONA COM ILHOIS 440G - COM MONTAGEM DE ARTE ATE 03 ALTERACOES E INSTALACAO DENTRO DO MUNICIPIO 240 X 40 CM	R$ 1.000,00	R$ 15.000,00
56	11149	**15**	UNID	PAPEL TIMBRADO OFICIO 90 G FRENTE COLORIDO – PACOTE COM 500	R$ 700,00	R$ 10.500,00
57	2984	**15**	UNID	PAPEL TIMBRADO OFICIO 90 G FRENTE 1 COR – PCOTE COM 500	R$ 270,00	R$ 4.050,00
58	22641	**970**	UNID	PASTA COLORIDA COM BOLSO 32X44 CM CARTOLINA TRIPLEX 300G COM DOBRA CORTE E VINCO - UNID	R$ 7,00	R$ 6.790,00
59	17294	**1200**	UNID	PASTA DE ALUNOS NA COR VERDE/AZUL E/OU ROSA 32X44 CM CARTOLINA 1 COR -	R$ 2,00	R$ 2.400,00
60	17293	**1650**	UNID	PASTA CONTEM 32X44 CM CARTOLINA 1 COR COM DOBRA CORTE E VINCO	R$ 2,00	R$ 3.300,00
61	22646	**10**	UNID	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 100X200 CM – COM ARTE ATE 03 ALTERACOES E INSTALACAO DENTRO DO MUNICIPIO	R$ 600,00	R$ 6.000,00
62	17281	**70**	M²	PLACA EM PVC ADESIVADA – COM ARTE ATE 03 ALTERACOES E INSTALACAO DENTRO DO MUNICIPIO	R$ 275,00	R$ 19.250,00
63	20766	**70**	M²	PLACA DE ZINCO ADESIVADA – COM ARTE ATE 03 ALTERACOES E INSTALACAO DENTRO DO MUNICIPIO	R$ 300,00	R$ 21.000,00
64	9213	**30**	BLOCO	PROGRAMA REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 25,50	R$ 765,00
65	15522	**30**	BLOCO	PROGRAMA SEMANAL DO SERVICO ANTIVETORIAL 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 25,50	R$ 765,00
66	9199	**10**	BLOCO	PRONTUARIO ODONTOLOGICO 21X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 27,00	R$ 270,00
67	20382	**200**	BLOCO	RECEITUARIO MEDICO 15X21 CM 50X2 VIAS FRENTE COPIATIVO 75 G 1 COR	R$ 10,00	R$ 2.000,00
68	27397	**50**	BLOCO	RECEITUARIO ESPECIAL 15X21 CM 50X2 VIAS FRENTE COPIATIVO 56 G 1 COR	R$ 18,00	R$ 900,00

69	27384	**40**	BLOCO	RECEITUARIO AZUL CONTROLADO 10X30 CM 50X1 VIA FRENTE 75 G 1 COR	R$ 17,00	R$ 680,00
70	17285	**10**	BLOCO	RELATORIO DE OCORRENCIA AMBULATORIAL BEM VIVER 21X30 CM 50X1 VIA FRENTE 75 G 1 COR	R$ 28,00	R$ 280,00
71	15516	**10**	BLOCO	REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLOGICO 21X30 CM 50X1 VIA FRENTE 75 G 1 COR	R$ 28,00	R$ 280,00
72	22642	**10**	BLOCO	REQUISICAO EXAME MAMOGRAFIA 21X30 CM 50X11 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 30,00	R$ 300,00
73	15526	**20**	BLOCO	SISVAN - INQUERITO ALIMENTAR PARA < 5 ANOS 212X30 CM 50X1 VIA FR/VR 75 G 1 COR	R$ 28,00	R$ 560,00
74	20383	**200**	UNID	DISPLAY IMPRESSO EM ACRILICO 3 MM 20X17 CM	R$ 70,00	R$ 14. 000,00
75	27378	**200**	UNID	DISPLAY IMPRESSO EM MDF TAMANHO 20X25 CM COM BASE DE 5X20 CM	R$ 55,00	R$ 11. 000,00
76	27388	**1000**	UNID	CARTAO DE HORARIO DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO 5X9 COUCHE 250 G	R$ 0,36	R$ 360,00
77	8822	**100**	M2	INSULFILM G5 PROFISSIONAL M2	R$ 120,00	R$ 12. 000,00

CLÁUSULA II - DO VALOR GLOBAL

1. O Valor Global estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 346.967,80 (trezentos e quarenta e seis mil, novecentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos).**

CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO

1. Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos produtos e/ou serviços.

CLÁUSULA IV - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

1. Os Produtos objeto desta Ata serão fornecidos em etapas no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços (licitante vencedora) deverá entregar os produtos de forma continuada e parcelada, conforme a solicitação do Departamento competente, com as características exigidas na licitação. Todas as despesas, impostos, taxas, etc, correrão por conta única e exclusiva da fornecedora.

3. Os produtos serão previamente requisitados pelos órgãos solicitantes da Prefeitura de União do Sul – MT, com antecedência para que seja entregue dentro do prazo estabelecido no Edital.

4. A entrega/retirada dos produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Órgão Participante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1. Os pagamentos serão efetuados obedecendo ao disposto no Decreto nº 1.229 de 20 de dezembro de 2019 que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para cumprir a ordem cronológica de pagamentos aos fornecedores e prestadores de serviços no âmbito do município de União do Sul.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos de acordo com as especificações constantes do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito de Contribuições Previdenciárias (INSS) e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

1. Entregar os produtos de forma parcelada, em diversas etapas, conforme necessidade da Contratante, no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da Ata de Registro de Preços.

2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre os produtos e serviços objeto desta ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de UNIÃO DO SUL;

3. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de UNIÃO DO SUL ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

4. Atender a Ordem de Fornecimento, entregando os produtos constantes de sua proposta em conformidade com as especificações estipuladas no ANEXO I - (PRODUTOS DE IMPRESSOS, CARIMBOS E MATERIAIS DE GRÁFICA), em no máximo 15 (quinze) dias úteis, após a emissão do pedido/requisição/ordem de fornecimento, devendo ser obedecidos os valores e condições propostas;

5. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

6. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

7. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor para o fornecimento do objeto deste edital;

9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

10. Entregar produtos de boa qualidade devidamente embalados sem avarias, embalagem rompida entre outros;

11. Realizar a instalação dos produtos como Placas, Adesivos, Out Door, Insulfilm, sempre que for necessário, através de profissional capacitado;

12. Outras obrigações constantes da Minuta da Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

1. Utilizar-se dos Produtos observando os aspectos da qualidade e durabilidade;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos nesta ata e no edital do respectivo pregão;

3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento ou requisições.

4. Fiscalizar e acompanhar a execução da presente Ata de Registro de Preços, e seus adendos, se houver, através de servidor designado por Ato normativo do senhor Prefeito.

CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista no item “1” desta cláusula será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista na alínea “b” do item “3”.

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:

a. advertência por escrito;

b. aplicação de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d. declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO

a) Pelo descumprimento total ou parcial por parte da CONTRATADA do compromisso assumido em virtude da Ata de Registro de Preços, de contrato ou instrumento equivalente, é assegurado ao Município de União do Sul (Contratante) o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito;

b) A rescisão do Contrato ou documento equivalente nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/93, poderá ser:

1) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

2) amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo processo, desde que haja conveniência para a Administração;

3) judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA XI – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

1. As efetivas aquisições do objeto (impressos, carimbos e outros materiais de gráfica) quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

CLÁUSULA XII – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1. O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, pelo Decreto Municipal nº 901 de 24/03/2014, e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO Nº 045/2022 – REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA XIII – DAS OMISSÕES:

1. Para solucionar situações ou casos omissos nesta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá recorrer ao texto do Edital do Pregão Presencial nº 045/2022, ao qual esta Ata encontra-se vinculada.

CLÁUSULA XIV – DO FORO:

1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT.

Av. Curitiba nº 94 – centro - CEP 78.543-000-Fone-3540-1283-União do Sul-MT.

CNPJ Nº 01.614.538/0001-59.

UNIÃO DO SUL – MT, 23 de agosto de 2022.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz - Prefeito Municipal

L. DELAZERI GRÁFICA - ME

(Leandro Delazeri – Socio Proprietário)

CNPJ: 17.161.884/0001-69

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2022 - PROCESSO Nº 067/2022 - AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2022 de 03/01/2022, e alteração posterior, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e na forma do Decreto municipal Nº 901 de 24/03/2014, torna público para conhecimento dos interessados, que obteve a devida autorização do órgão gerenciador (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE), e que fará ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de Nº 13/2021, proveniente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2021 – REGISTRO DE PREÇOS, Processo Nº 23034.001405/2021-14, realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, que teve como uma das vencedoras a empresa MAN LATIN AMERICA INDUSTRIA E COMERCIO DE VEICULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 06.020.318/0001-10, estabelecida à Rua Volkswagen, nº 291 – 8º Andar, Jabaquara, Cidade de São Paulo, Estado do São Paulo, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 02 (dois) **ônibus rural escolar - ORE 3,** com comprimento total máximo de 11.000 mm, capacidade de carga útil líquida de no mínimo 4.000 kg, com capacidade mínima de 59 (cinquenta e nove) estudantes sentados, mais o condutor, para uso no transporte de alunos, conforme solicitação da Secretária Municipal de Educação de União do Sul/MT, anexada a este processo.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul/MT, 24 de agosto de 2022.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Pregoeiro

Portaria nº 002/2022

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Aquisição/Fornecimento de Equipamento de 01 (uma) Concha Trapezoidal em “V”.

Nº do Contrato: 048/2022.

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: REFAMAQ LTDA.

CNPJ: 97.493.928/0001-97.

Objeto: Aquisição por parte do CONTRATANTE e o fornecimento por parte da CONTRATADA, do seguinte equipamento: 01 (uma) Concha Trapezoidal em “V” para Retroescavadeira RANDON, a ser utilizada no preparo da terra dos pequenos produtores rurais e na realização de curvas de níveis e drenagem de águas pluviais, a ser adquirida com recursos remanescentes do Convênio nº 1324/2018, firmado entre a SEAF – Secretaria de Estado de Agricultura Familiar e a Prefeitura Municipal de União do Sul/MT.

Valor total: R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).

Cód. Dotação Orçamentária/Fonte:

09 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

09.001 – GABINETE DO SECRETARIO

09.001.20.122.0001.1.080- 4490.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Código Reduzido: nº 373.

Fonte: 1.5.00.000000

Fonte: 2.7.00.000000

Vigência do Contrato: 90 (noventa) dias, contados da data de sua assinatura.

Data de assinatura: 23/08/2022.

Signatários:

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito de União do Sul

HARRY BERTO SEEFELDT

Pela Contratada.

AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022 - REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 062/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial e Eletrônico, designada pela Portaria nº 002/2022 de 03 de Janeiro de 2022, e alteração posterior, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e nos termos do Decreto nº 593 de 12/01/2010 e Decreto nº 901 de 24/03/2014, torna público que, conforme a Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022 - REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação Nº 062/2022, emitido em 11 de agosto de 2022, aberto e julgado em 24 de Agosto de 2022, cujo objeto refere-se a Registro de Preços para eventuais e futuras Aquisições de Madeiras Brutas Serradas em tamanhos variados e Beneficiadas em geral, a serem destinadas para a manutenção e reparos de pontes e repartições públicas, para atender necessidades das diversas Secretarias da Administração Municipal de União do Sul, pelo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, de conformidade com a descrição detalhada no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão, sagrou-se vencedora deste certame e registrou seus preços conforme mapa comparativo e mapa da licitação a proponente: **VP MADEIRAS LTDA** – CNPJ nº 36.913.341/0001-03, estabelecida na Cidade de União do Sul-MT, sagrou-se vencedora de 11 (onze) itens no valor total de R$ 630.672,00 (seiscentos e trinta mil. Seiscentos e setenta e dois reais), sob o critério de menor preço por item.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul/MT, 24 de Agosto de 2022.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Pregoeiro Portaria nº 002/2022

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2022 - PROCESSO Nº 066/2022 - AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2022 de 02/01/2022, e alteração posterior em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e na forma do Decreto municipal Nº 901 de 24/03/2014, torna público para conhecimento dos interessados, que obteve a devida autorização do órgão gerenciador (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE), e que fará ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de Nº 03/2022, proveniente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022 – REGISTRO DE PREÇOS, Processo Nº23034.035045/2021-46, realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, que teve como uma das vencedoras a empresa VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDUSTRIA E COMERCIO DE VEICULOS, inscrita no CNPJ sob nº 06.020.318/0001-10, estabelecida à Rua Volkswagen, nº 291 – 8º Andar, Jabaquara, Cidade de São Paulo, Estado do São Paulo, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 01 (um) Ônibus Rural Escolar ORE 1 (4x4), novo, com capacidade para 29 alunos + motorista, com tração nos 04 rodados eixo traseiro e eixo dianteiro, com comprimento total máximo de 7.000 mm, capacidade de carga útil liquida de no mínimo 1.500 kg, para uso no transporte de alunos, conforme solicitação da Secretária Municipal de Educação de União do Sul/MT, anexada a este processo.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul/MT, 24 de agosto de 2022.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Pregoeiro

Portaria nº 002/2022

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

AVISO DE RESULTADO TOMADA DE PREÇO 08/2022

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro. Torna público para conhecimento dos interessados o **resultado** das seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores: MODALIDADE: Tomada de Preço 08/2022, com Objeto: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NO DISTRITO DE ADRIANOPOLIS EM CONFORMIDADE COM O PROJETO APRESENTADO PELO SETOR DE ENGENHARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS MT, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 0443/2022 ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO – SINFRA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS-MT**.** Teve como “VENCEDOR”, a empresa CONSTRUTORA FR EIRELI-EPP inscrita no CNPJ 07.636.035/0001-60, vencedor no valor global de R$ 1.744.642,46. Vale de São Domingos – MT, 24 de Agosto de 2022. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA Presidente da CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 22/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na EMEB ARMINDO DE ARRUDA CAMPOS,** localizada na Rua quatrocentos e vinte, s/nº, Bairro: São Jorge, no Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

AVISO DE LICITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO N. 04/2022

PROC. ADM. N.: 822334/2022

O Município de Várzea, por intermédio **Fundo Municipal de Saúde,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.364.895/0001-60 neste ato sendo representado pelo Secretário **Gonçalo Aparecido de Barros**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento administrativo de **CHAMAMENTO PÚBLICO**, cujo objeto é CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE ÓRTESES E PRÓTESES EM REGIME DE CONSIGNAÇÃO, PADRONIZADOS PELA TABELA SIGTAP/SUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PACIENTES DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT**.**Os enve-

lopes serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação, a partir das **08h00min (horário local)**, do **dia 20 de setembro de 2022** até **20 de novembro de 2022.**O Edital completo está à disposição dos interessados na Comissão Permanente de Licitação/Superintendência de Licitação da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande, sito a Avenida da FEB, nº 2138, Bairro: Manga, Várzea Grande-MT, CEP 78.115-800 - Fone: (65) 3632-1500, nos dias úteis das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min, a ser disponibilizado através de mídia digital ou outro dispositivo que permita a gravação de arquivos ou gratuitamente no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 24 de agosto de 2022.**Gonçalo Aparecido de Barros/**Secretário Municipal de Saúde /SMSVG

PORTARIA Nº 892/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 694271/2020.

RESOLVE:

Averbar em favor do servidor **JOÃO FELIX DIAS**, matrícula 84.690, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de médico, o Tempo de Contribuição referente ao serviço prestado pela requerente nos períodos de **02.05.1996 a 27.06.2003 e 28.06.2003 a 30.06.2004,** (prestados ao: MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE), conforme consta na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS nº 23001090.1.00568/19-3, totalizando em **2.980 (dois mil, novecentos e oitenta) dias líquidos,** correspondendo a **08 (oito) anos, 01 (um) mês e 28 (vinte e nove) dias**,para **Efeitos de Aposentadoria e Disponibilidade.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 24 de agosto de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 31/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na EMEB RUTH MARTINS SANTANA**localizada na Rua Theodorico Marques de Assunção, s/nº, Bairro: Jardim Ikarai,no Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 30/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na** EMEB LUIZ REVELES PEREIRA localizada na Rua Várzea Grande, s/nº, Bairro: Parque Del Reno Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 29/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na EMEB ANA ROSA DA SILVA** localizada na Av. Dom Orlando Chaves, s/nº, Bairro: Cristo Rei, no Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 12/2022 - MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA

Processo n° 825244/2022. Objeto:**Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa capacitada em serviços de engenharia para a execução de Guia (Meio-fio) e Sarjeta no Município de Várzea Grande/MT.**A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Pregoeira Oficialdesignada pela Portaria nº 36/2022/SMVO-GAB, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados o **Resultado** do **Pregão Presencial Nº 12/2022**, conforme descrito no Edital e seus anexos. Onde sagrou-se vencedoraa empresa:**WR CERQUEIRA ENGENHARIA (ME) CNPJ**:30.345.106/0001-98para o **lote único 01**com valor total de **R$ 996.118,53 (Novecentos e Noventa e Seis Mil, Cento e Dezoito Reais e Cinquenta e Três Centavos).** O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 24 de agosto de 2022. **Aline Arantes Correa -** Pregoeira.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2022- MENOR PREÇO POR LOTE

Processo n° 822700/2022. Objeto: PREGÃO PRESENCIAL 10/2022,do tipo MENOR PREÇO LOTE, conforme descrito no Edital e seus anexos, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA CAPACITADA PARA CONFECÇÃO E MONTAGEM DOS CARNÊS DE IPTU EM CORES IMPRESSÃO DIGITAL COM DADOS VARIÁVEIS PADRÃO FEBRABAN, atendendo as especificações constantes no termo de referência e Edital,para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.Por meio do Pregoeiro Oficial designado pela Portaria n. 254/2022, torna público para todos os interessados que **DECLARA** a empresa: **GRAFICA E EDITORA MUNDO LTDA** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ n. 28.419.352/0001-03;**HABILITADA** e **VENCEDORA** do lote único, compos-

tos pelos Itens 1,2,3,4,5,6,7 e 8, com o valor total de**R$ 72.995,14**(setenta e dois mil, novecentos e noventa e cinco reais e quatorze centavos).O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 24 de agosto de 2022. **Carlino Agostinho - Pregoeiro Oficial**.

PORTARIA N° 919/2022

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n°.388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Interromper a Licença Prêmio concedida a servidora **MARIA APARECIDA DA SILVA,** Matrícula **31663**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de **TSAE / TÉCNICO EM HIGIENIZAÇÃO ESCOLAR** referente ao **quinquênio 19.09.1999/ 2004**, **03 (três) meses, de Licença Prêmio** a vigorar em**11.07.2022 a 08. 10.2022**, interrupção a partir de **09.08.2022.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT., 23 de agosto de 2022.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 28/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na EMEB ANA FRANCISCA DE BARROS**localizada na Rua Carlos Gomes, s/nº, Bairro: 23 de Setembro, no Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

PORTARIA Nº 920/CPSPAD/SAD/2022

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelaLei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/ 2010 e;

Considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2022;

Resolve:

Art. 1º - Afastar cautelarmente o servidor **HERBERT RODRIGUES DA SILVA SOUZA**, matrícula 135486, da função de Médico Clínico Geral, lotado na UPA/IPASE, da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 60 (sessenta) dias, nos termos do artigo 157, da Lei Complementar nº 1. 164/91.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 27/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na** EMEB JOSÉ ESTEJO DE CAMPOS localizada na Rua A, s/nº, Bairro: Vitoria Régia, no Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS N°. 26/2022

Aos**vinte e quatro**dias do mês de agosto de 2022, neste município, o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Sr. SILVIO APARECIDO FIDÉLIS, **autoriza** a **EMPRESA ELÉTRICA RADIANTE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI – APP,** inscrita no CNPJ n 15.984.883/0001-99 , representado por seusócio administrador, o Senhor SERGIO AUGUSTO VITAL FERREIRA BELTRAO, a **iniciar** a obra de **CONSTRUÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO 112,5 KVA E INTERLIGAÇÃO DE QUADROS AUXILIARES na EMEB EUNICE CESAR DE MELLO** localizada na Rua Joaquim Tavares, s/nº, Bairro: Vila Pirineu,, no Município de Várzea Grande/MT, conforme descrito nos anexos do projeto básico e documentos constantes nos autos do mesmo, consoante com o disposto na Tomada de Preços n°. 38/2021 – **Contrato n. 120/2022.**

Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Representante da Empresa

ATO Nº361/2022

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e consta no Processos nº137874/2022;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Itallo Guilherme Oliveira e Paula matricula nº 141.266do cargo em Concurso de Médico Oftalmologista,da Secretaria Municipal de Saúde com efeito retroativo,a partir de 22 de agosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 24 de agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 917/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **30 (trinta)dias** de férias regulamentares referente ao período aquisitivo **2021/2022**, a vigorar no período de **02.09.2022 a 01.10.2022,** aservidor **ROBSON BENEDITO DA SILVA,** matrícula n° **40211**, exercendo o cargo de efetivo Auxiliar De Desenvolvimento Econômico E Social 30h, lotadona Secretaria Municipal De Comunicação Social.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 29 de agosto de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 918/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **30 (dias) dias de Férias** regulamentares, referente ao período aquisitivo **2021/2022**, a vigorar no período de **25.08.2022 a 23.09.2022**, ao Servidor **ALUISIO FERNANDES ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA,** matrícula n°144145, exercendo o cargo de **SUBSECRETARIO - DNS 02**, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 24 de agosto de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº. 921/2022

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de Abril de 2020.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências. ” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	**GLORIA AMANDA FERNANDEZ DE ARCE**
MATRICULA	18224
CARGO	Profissional de Nível Superior do SUS
PROCESSO N°	723918/2021
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**01.03.2015/2020**
PERÍODO DE GOZO	18.08.2022 a 15.11.2022

SERVIDOR	**KATIA REGINA DE ALMEIDA**
MATRICULA	100782
CARGO	Agente Técnico do SUS
PROCESSO N°	607837/2019
LICENÇA PRÊMIO	45 (quarenta e cinco) dias
QÜINQÜÊNIO	**08.04.2014/2019**
PERÍODO DE GOZO	17.08.2022 a 30.09.2022

SERVIDOR	**LETICIA MELLO DA SILVA**
MATRICULA	27521
CARGO	Profissional de Nível Superior do SUS
PROCESSO N°	767343/2021
LICENÇA PRÊMIO	60 (sessenta) dias
QÜINQÜÊNIO	**01.01.2004/2009**
PERÍODO DE GOZO	01.09.2022 a 30.10.2022
SERVIDOR	**LEIDIANE AUXILIADORA DE LIMA**
MATRICULA	101089
CARGO	Agente Comunitário de Saúde
PROCESSO N°	807284/2022
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**02.04.2014/2019**
PERÍODO DE GOZO	01.08.2022 a 29.10.2022

SERVIDOR	**MARILENE MIRANDA FARIA RONDON**
MATRICULA	34025
CARGO	TSAE / Técnico em Nutrição Escolar
PROCESSO N°	811834/2022
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QÜINQÜÊNIO	**30.04.2017/2022**
PERÍODO DE GOZO	12.08.2022 a 09.11.2022

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 24 de agosto de 2022.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

TERMO DE POSSE

AoSTRÊS DIAS do mês de AGOSTOdo ano de dois mil e vinte e dois, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT – Secretaria Municipal de Administração, na presença do Sr. ***KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA*** Prefeito Municipal e do Sr. ***ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA***, Secretário Municipal DE ADMINISTRAÇÃO, o(a) Sr.(a) ***CÉSAR THADEU MORAES DE ALENCAR*****, 1501/D-MS - CREA/MS,** compareceu para tomar posse e prestar compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções no cargo efetivo de **AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL – 40 h**, conforme ATO de nomeação publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no qual foram observadas todas as formalidades legais.

A investidura no cargo fica consignada a este Termo de Posse.

E, como assim prometeu, lavrou-se o presente termo que assinam.

CÉSAR THADEU MORAES DE ALENCAR

Compromissado (a)

ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA

Secretário Municipal de Administração

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

ATO N° 353/2022

O Prefeito Municipal de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Concurso Público Municipal para o preenchimento de cargos de provimento efetivo, conforme Edital de Abertura do Concurso Público nº. 002/2017 – DEMAIS CARGOS e do Edital de Homologação do resultado final do Concurso Público, de 02 de abril de 2018, ambos publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios – MT,

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR os candidatos abaixo relacionados, no cargo de provimento efetivo para o qual foram aprovados:

CARGO: AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL

PERFIL:

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASS	PROTOCOLO	NOME	DOC. IDENT.	SITUAÇÃO
14	30998	CÉSAR THADEU MORAES DE ALEN-CAR	1501/D-MS - CREA/ MS	CLASSIFICADO

Várzea Grande-MT, 03 de agosto de 2022.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Kalil SaratBaracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA 890/CPSPAD/SAD/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Municipal nº 1.164/1991 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande, e pelo Decreto 032/2010 e;

Considerando a finalização do Processo Administrativo Disciplinar nº 045/2020,em desfavor de WESLLEY FERREIRA LINS, matrícula 133022, Agente de Apoio aos Serviços Externos – perfil Gari, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, que apurou irregularidades quanto ao Abandono de cargo e percebimento irregular de remuneração,onde foram garantidos os direitos constitucionais da ampla defesa e do contraditório e proferido o Julgamento no dia 11/02/2022;

Considerando ainda, que em atendimento ao Art. 59 da Lei Municipal 1. 164/1991 fora oportunizado ao processado o prazo legal de 60 dias para que pudesse fazer o ressarcimento ao Erário, entretanto, não houve o pagamento, assim,

RESOLVE:

DETERMINAR o envio de cópia do referido Processo Administrativo Disciplinar à Procuradoria Geral do Município, para inscrição na Dívida Ativa Municipal dos valores de R$ 19.062,48 (dezenove mil e sessenta e dois reais e quarenta e oito centavos), acrescido de juros e multa, bem como demais sanções cabíveis, tendo em vista o ressarcimento ao Erário Municipal.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 17 de agosto de 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº904/2022

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 69, VI, da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o que dispõem sobre o plano de cargos, carreiras e salários dos Profissionais da Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT;

RESOLVE:

Art. 1° - Determinar a progressão por elevação denível para todos os servidores efetivos que possui carreira regida pelas Leis Complementaresque adquiriram o direito considerando o tempo de efetivo exercício prestado e o interstício de 03 (três) anos, respectivamente, com cargo, carga horária, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

LEIS /CARGOS	MATRIC	CLASSE	NÍVEL
LEI MUNICIPAL N° 3.507/2010			
Agente Técnico do SUS–Nível Médio- 30 horas			
LEONORA DOS ANJOS	27474	B	07

LEIS /CARGOS	MATRIC	CLASSE	NÍVEL
LEI MUNICIPAL N° 3.507/2010			
Agente de Saúde Municipal–Nível Médio - 40 horas			
MARCOS VINICIUS DE ALMEIDA SOUZA	135237	A	02

LEIS /CARGOS	MATRIC	CLASSE	NÍVEL
LEI MUNICIPAL N° 3.959/2013			
Médico - 20 horas			
CARLOS FEGURI	6801	C	6

Art. 2° -Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partir de 1° de agosto de 2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 22 de agosto de 2022.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

AVISO DE ABERTURA DE SESSÃO PÚBLICA PARA JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E RESULTADOCHAMADA PÚBLICA Nº. 03/2022

Processo n° 811827/2022. O objeto desta licitação é a Chamada Pública para contratação de Grupos Formais e Informais da Agricultura Familiar e Empreendedores Familiares Rurais e suas organizações, interessados em apresentar proposta para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados à elaboração de merenda escolar para os alunos da rede básica de ensino do município de Várzea Grande/MT em atendimento ao Programa Nacional de Alimentar Escolar – PNAE, conforme Art. 14 da Lei nº 11.947/2009 e Resolução FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020 e suas alterações. Será realizada a **Sessão Pública para Julgamento de Habilitação e Resultado**daCHAMADA PÚBLICA nº 03/2022,no**dia 29 de agosto de 2022**, às **14h00min** (horário local), No Auditório do CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, localizada na Avenida Castelo Branco, S/Nº - Bairro Centro Sul, Várzea Grande/MT. O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 24 de agosto de 2022. **Elizangela Batista de Oliveira -** Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

PORTARIA 891/CPSPAD/SAD/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Municipal nº 1.164/1991 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande, e pelo Decreto 032/2010 e;

Considerando a finalização do Processo Administrativo Disciplinar nº 016/2015,em desfavor de RUTH MADALENA ROCHA SILVA, Secretária Municipal de Controle Interno interina, no ano de 2011, que apurou irregularidades quanto ao pagamento indevido de anuidade do CRC com recursos públicos, onde foram garantidos os direitos constitucionais da ampla defesa e do contraditório e proferido o Julgamento no dia 27/10/2021;

Considerando ainda, que em atendimento ao Art. 59 da Lei Municipal 1. 164/1991 fora oportunizado à processadao prazo legal de 60 dias para que pudesse fazer o ressarcimento ao Erário, entretanto, não houve o pagamento,assim,

RESOLVE:

DETERMINAR o envio de cópia do referido Processo Administrativo Disciplinar à Procuradoria Geral do Município, para inscrição na Dívida Ativa Municipal dos valores de R$ 754,65 (setecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), acrescido de juros e multa, bem como demais sanções cabíveis, tendo em vista o ressarcimento ao Erário Municipal.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 17 de agosto de 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 118, DE 24 DE AGOSTO DE 2.022.

"Dispõe a Instituir a Comissão para a Abertura de Processo Administrativo da Secretária Municipal de Saúde Várzea Grande/MT."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Munícipio;

Considerandoo artigo 5º, LV da Constituição Federal;

Considerandoa Lei Federal n.º 8.666/93, que determina regras e procedimentos em contratos e licitações no âmbito de todos os entes federados;

RESOLVE:

Artigo 1°- Instituir Comissão composta por servidores da Secretaria Municipal de Saúde, a fim de apurar irregularidades e responsabilidades da Empresa *A. L. BORBA – EPP (L P C LABORATÓRIO DE PATOLOGIA CLÍNICA)*, CNPJ nº *37.479.219/0001-25*, do Contrato nº. 163/2022.

Artigo 2º -Compõem a Comissão:

I - Mariana Cristina Ghiselle Zacarias matricula: 132858;

II - Cristina Isabel Wiegert matricula: 141866;

III –Giseli Mendes da Silva Veiga matricula: 142863;

IV - Lenira Tenuta de Arruda matricula: 27193;

Artigo 3º- A comissão será presidida pelo primeiro nome que a compõe.

Artigo 4º - A referida Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias para concluir os trabalhos.

Artigo 5º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande – MT, 24 de agosto de 2022.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RATEIO Nº 018/2021.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Rateio 018/2021, que entre si celebram de um lado **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ-CISVAG**, e de outro os MUNICÍPIOS DE **CAMPOS DE JÚLIO-MT, COMODORO-MT, CONQUISTA DÓESTE-MT, NOVA LACERDA-MT, PONTES E LACERDA-MT, VALE DE SÃO DOMINGOS-MT E VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT**, para estabelecer critérios de financiamento do **CONSORCIANTE**, pelo **CONSORCIADO**, para a prestação de serviço complementar de saúde.

Pelo presente Termo Aditivo ao Contrato de Rateio 18/2021, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ-CISVAG**,doravante denominado **CONSORCIANTE**, sito na Avenida Florespina Azambuja, nº 1595, Centro, Pontes e Lacerda-MT; Devidamente constituído conforme Ata de Fundação registrada em 16/12/2005, sob n. 111, a folha 163 do Livro A-006 e seu Estatuto Reformulado em 10-03-2009 objeto de registro feito em 15/04/2009, sob n. 215, a folha 150 do Livro A-008 do Primeiro Serviço Notarial (1º Oficio) "Registro Civil das pessoas Jurídicas" desde Município Comarca de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso e inscrito no cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob nº. 07.770. 343/0001-84, nos termos da Lei n. 11.107/05, e os **MUNICÍPIOS DE CAMPOS DE JÚLIO-MT, COMODORO-MT, CONQUISTA DÓESTE-MT, NOVA LACERDA-MT, PONTES E LACERDA-MT, VALE DE SÃO DOMINGOS-MT E VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** doravante denominado **CONSORCIADOS,** neste ato representado por seus respectivos prefeitos: Campos de Júlio, Sr. **Irineu- Marcos Parmeggiani;** Comodoro, Sr. **Rogerio Vilela Victor de Oliveira**; Conquista d´Oeste, Sra. **Maria Lúcia de Oliveira Porto;** Nova Lacerda, Sr**.Uilson José da Silva;** Pontes e Lacerda, Sr**. Alcino Pereira Barcelos;** Vale de São Domingos, Sr. **Geraldo Martins da Silva** e Vila Bela da Santíssima Trindade, Sr. **Jacob André Bringsken;**nos termosdos artigos, 9º e 11º, do Estatuto social do CISVAG**,** firmam o presente **PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RATEIO, via do qual as partes, em ca**ráter geral, obrigam-se mutuamente, a conjugarem esforços visando a consolidação do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ-CISVAG,** de forma a contribuir para a melhoria e ampliação da rede assistencial, objetivando a prestação dos serviços em saúde, seus compromissos e as corresponsabilidades entre o município consorciado e o CISVAG.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Com fulcro na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, que "dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências";

Considerando a Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992, "Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências.";

Considerando a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, "Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.";

Com fundamento no Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, publicado no Diário Oficial da União em 18 de janeiro 2007, que regulamenta a Lei no 11.107 de 2005, que dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos;

Considerando o Decreto nº 456, de 24 de março de 2016, que "dispõe sobre o Sistema de Transferência de Recursos Financeiros do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde e dá outras providências.";

Em atendimento a Portaria nº. 0212/2022/GBSES, que Estabelece Critérios de Cofinanciamento aos municípios do Estado de Mato Grosso partícipes do Programa de Apoio ao Desenvolvimento e Implementação dos Consórcios Intermunicipais de *Saúde – PAICI.*

Considerando as disposições contidas no Estatuto Social do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé-CISVAG;

Considerando que o Município de Campos de Júlio dispões da lei Municipal nº. 0276/2005, o município de Comodoro da Lei nº. 858/2005, o município de Conquista d´Oeste da Lei nº. 204/2005, o município de Nova Lacerda da Lei nº. 341/2005, o município de Pontes e Lacerda da Lei Municipal nº. 850/2005, o município de Vale de São Domingos da lei nº. 146/2005, o município de Vila Bela da Santíssima Trindade da Lei. 708/2005, que autorizam a participação do CONSORCIADO no Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé- CISVAG, resolvem estabelecer o objeto do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Rateio 018/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar do valor de contribuição por parte dos municípios consorciados ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé- CISVAG de R$ 1,00 (um real) para R$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) *per capita*, de acordo com as seguintes leis: Município de Campos de Júlio: Lei Municipal nº. 1.408 de 05 de abril de 2022: município de Comodoro: Lei nº. 1.939 de 05 de abril de 2022; município de Conquista d´Oeste: Lei nº. 602 de 07 de abril de 2022; município de Nova Lacerda: Lei nº. 924 de 01 de abril de 2022; município de Pontes e Lacerda: Lei nº. 2.296 de 30 de março de 2022; município de Vale de São Domingos: Lei nº. 668 de 05 de abril de 2022, e município de Vila Bela da Santíssima Trindade; Lei Nº 1.549 de 14 de abril de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O Valor do presente Termo Aditivo ao Contrato de Rateio 018/2021 é de **R$ 420.636,00** (quatrocentos e vinte mil seiscentos e trinta e seis reais), cuja importância, somada à prevista no contrato aditivado, totaliza o valor de: **R$ 1.682.544,00** (um milhão seiscentos e oitenta e dois mil quinhentos e quarenta e quatro reais) verificado pelo número de habitantes dos municípios consorciados, por estimativa do IBGE publicada em julho de 2021, corresponde à parte de cada **CONSORCIADO** para atender as despesas decorrentes do cumprimento das finalidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Guaporé (CISVAG), conforme planilha abaixo:

RATEIO DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS EXERCICIO 2022 - POPULAÇÃO CONFORME ESTIMATIVA IBGE 2022								
MUNICIPIO	POPULAÇÃO	PERCENTUAL	VALOR MENSAL JANEIRO A ABRIL (R$ 1,00 PER CAPTA)	TOTAL DE QUATRO MESES	VALOR MENSAL MAIO A DEZEMBO (R$ 1,50 PER CAPTA)	TOTAL DE OITO MESES	TOTAL	DIFERENÇA ENTRE O CONTRATO 018/2021
PONTES E LACERDA	46.105	43,84%	46.105,00	184.420,00	69.157,50	553.260,00	737.680,00	184.420,00
COMODORO	21.249	20,21%	21.249,00	84.996,00	31.873,50	254.988,00	339.984,00	84.996,00
VILA BELA DA SS. TRINDADE	16.412	15,61%	16.412,00	65.648,00	24.618,00	196.944,00	262.592,00	65.648,00
CAMPOS DE JULIO	7.245	6,89%	7.245,00	28.980,00	10.867,50	86.940,00	115.920,00	28.980,00
NOVA LACERDA	6.861	6,52%	6.861,00	27.444,00	10.291,50	82.332,00	109.776,00	27.444,00
CONQUISTA D'OESTE	4.163	3,96%	4.163,00	16.652,00	6.244,50	49.956,00	66.608,00	16.652,00
VALE DE SÃO DOMINGOS	3.124	2,97%	3.124,00	12.496,00	4.686,00	37.488,00	49.984,00	12.496,00
SOMA=	105.159	100%	105.159,00	420.636,00	157.738,50	1.261.908,00	1.682.544,00	420.636,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas do Contrato de Rateio 018/2021 permanecem inalteradas.

E por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento, em 07 (sete) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Pontes e Lacerda, em 20 de abril de 2022.

Prefeito de Campo de Júlio

Irineu Marcos Parmeggiani_____

Brasileiro, casado, agricultor, nascido em 28/09/1967, natural de Campinas do Sul - RS, filho de Faustino Marcos Parmeggiani e Letícia Parmeggiani, residente e domiciliado na Rua Porto Alegre, 432-S, Bairro Jardim das Palmeiras, Campos de Júlio-MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9035381921 SSP/RS e inscrito no CPF nº. 462.055.780-34.

Prefeito de Comodoro

Rogerio Vilela Victor de Oliveira_____

Brasileiro, casado, cartorário, nascido em 16/11/1965, natural de Barra do Garças, filho de Eurico Victor de Oliveira e Maria Vilela de Oliveira, residente e domiciliado na Rua Goiás, nº 77N, Bairro Jardim Mato Grosso, Comodoro-MT, portador da Cédula de Identidade nº. 472084SSP/MT e inscrito no CPF nº. 396.119.141-72.

Prefeita de Conquista D'Oeste

Maria Lúcia de Oliveira Porto_____

Brasileira, divorciada, professora, nascida em 16/03/1974, natural de Bocaja-MS, filha de Laurindo de Souza Porto e Vera Lucia de Oliveira Porto, residente e domiciliada a Rua dos Cajueiros, s/nº, Bairro Sol

Nascente, Conquista d`Oeste-MT, portadora da cédula de identidade nº 000844464 SSP/MS e inscrito no CPF. Nº 607.752.031-49.

.

Prefeito de Pontes e Lacerda

Alcino Pereira Barcelos_____

Brasileiro, solteiro, produtor rural, nascido em 20-01-1973, natural de Aparecida do Tabuado-MS, filho de Benedito Bernardes Barcelos e Djanira Angelica Pereira Barcelos, residente e domiciliado a Avenida Paraná, nº. 2115, Bairro São José, Pontes e Lacerda-MT, portador da Cédula de Identidade nº 984319SSP/MT e CPF nº 572.283.291-04.

Prefeito de Nova Lacerda

Uilson José da Silva _____

Brasileiro, casado, empresário, nascido em 21-06-1974, natural de Pontes e Lacerda-MT, filho de Anizio José da Silva e Maria Aparecida Monteiro da Silva residente e domiciliado a Rua Tulipa Negra, nº 20, Centro, Nova Lacerda-MT portador da Cédula de Identidade nº 1033978-7 SSP/MT e CPF nº 621.764.391-04.

Prefeito de Vale São Domingos

Geraldo Martins da Silva_____

Brasileiro, casado, pecuarista, nascido em 12-04-1958, natural de Mantenopolis-ES, filho de Sebastião Martins da Silva e Alminda Ernesta do Carmo, residente e domiciliado a Avenida Santa Stopa, s/nº, Vale de São Domingos-MT, portador da Cédula de identidade nº 06736750SSP/MT e inscrito no CPF nº 458.527.236-49.

Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

Jacob André Bringsken _____

Brasileiro, casado, médico, nascido em 09/06/1959, natural de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, filho de Gustav Adolf Bringsken e Janny Bringken, residente e domiciliado na Rua Boa Vista S/Nº, Bairro Jardim Aeroporto, Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, portador da Cédula de Identidade nº 116. 029 SSP/MT e inscrito no CPF nº 205.977.201-00.

Mário Alcides Sampaio e Silva

Assessor Jurídico do CISVAG

OAB/MT 5111-B

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°006/2022(JC MOREIRA)

DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°006/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022

DO OBJETO: O presente aditivo tem por objeto SUPRIMIR o preço inicialmente pactuado na Ata de Registro de Preço anexo ao Processo Licitatório n° 018/2022 na modalidade Pregão Eletrônico n° 012/2022 de acordo com a planilha abaixo:

LOTES PRODUTO VALOR REGISTRADO % DE SUPRESSÃO VALOR FINAL

3. Óleo diesel S500 R$ 7,14 0,70% R$ 7,09

4. Óleo diesel S10 R$ 7,14 0,70% R$ 7,09

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas.

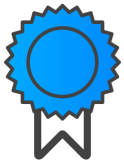
DATA: Vila Rica/MT, 24 de Agosto de 2022.

ASSINANTES:

ABMAEL DA SILVEIRA – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA – CONTRATANTE

J C MOREIRA DA SILVA & CIA LTDA (01.501.665/0002-22) - CONTRATADA

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Thu Aug 25 03:32:08 UTC 2022
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)