JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Água Boa 5
Camara Municipal de Araputanga 5
Camara Municipal de Cáceres 5
Camara Municipal de Colíder 7
Camara Municipal de Cotriguaçu 7
Camara Municipal de Curvelândia 8
Camara Municipal de Porto Alegre do Norte 8
Camara Municipal de Porto Estrela 8
Camara Municipal de Poxoréu 8
Camara Municipal de São José dos Quatro Marcos 9
Camara Municipal de Tangará da Serra 9
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis 9
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé 17
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá 17
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Médio Norte Matogrossense 18
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 18
Prefeitura Municipal de Água Boa 20
Prefeitura Municipal de Alto Garças 34
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 35
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 90
Prefeitura Municipal de Apiacás 100
Prefeitura Municipal de Araguainha 101
Prefeitura Municipal de Araputanga 105
Prefeitura Municipal de Arenápolis 109
Prefeitura Municipal de Aripuanã 110
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 111
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 112
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 113
Prefeitura Municipal de Cáceres 116
Prefeitura Municipal de Campinápolis 125
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 126
Prefeitura Municipal de Campo Verde 133
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 136
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 140
Prefeitura Municipal de Canarana 144
Prefeitura Municipal de Carlinda 159
Prefeitura Municipal de Castanheira 161
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 162
Prefeitura Municipal de Cocalinho 166
Prefeitura Municipal de Colíder 167
Prefeitura Municipal de Colniza 168
Prefeitura Municipal de Comodoro 169
Prefeitura Municipal de Confresa 171
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 192
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 192
Prefeitura Municipal de Cuiabá 194
Prefeitura Municipal de Curvelândia 195
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 197
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 199
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 200
Prefeitura Municipal de General Carneiro 205
Prefeitura Municipal de Guiratinga 205

Prefeitura Municipal de Indiavaí 206
Prefeitura Municipal de Itanhangá 206
Prefeitura Municipal de Itiquira 207
Prefeitura Municipal de Jaciara 210
Prefeitura Municipal de Jangada 212
Prefeitura Municipal de Jauru 212
Prefeitura Municipal de Juara 213
Prefeitura Municipal de Juruena 215
Prefeitura Municipal de Juscimeira 216
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 218
Prefeitura Municipal de Luciara 219
Prefeitura Municipal de Marcelândia 220
Prefeitura Municipal de Matupá 228
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 228
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 231
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 237
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 241
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 243
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 245
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 246
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 246
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 250
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 258
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 259
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 259
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 261
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 262
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 262
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 264
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 264
Prefeitura Municipal de Paranatinga 265
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 269
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 269
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 269
Prefeitura Municipal de Poconé 270
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 272
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 272
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 273
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 273
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 274
Prefeitura Municipal de Poxoréu 274
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 275
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 275
Prefeitura Municipal de Rondolândia 277
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 278
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 279
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 280
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 284
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 285
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 287
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 287
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 288
Prefeitura Municipal de São José do Povo 290
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 291
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 292
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 295
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 298
Prefeitura Municipal de Tabaporã 299
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 300
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 318
Prefeitura Municipal de Torixoréu 319
Prefeitura Municipal de União do Sul 319
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 320

Prefeitura Municipal de Várzea Grande 366
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 397
Prefeitura Municipal de Vila Rica 397

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

CAMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MT
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

RATIFICO a dispensa de Licitação nº 21/2022, em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e parecer técnico do departamento jurídico, nos termos do Art. 24 da Lei 8.666/1993 e suas atualizações.

Favorecido: VALE DO ARAGUAIA COMERCIO DE PARAFUSOS, FERRAMENTAS E MÁQUINAS

CNPJ: 17.673.717/0001-05

Objeto: aquisição de 01 (um) Soprador de Ar para atender esta Casa de Leis nos serviços de limpeza predial

Valor global: R$ R$ 1.929,00 (mil novecentos e vinte nove reais).

Fundamento Legal: Art. 24, II da Lei nº 8.666/1993

Justificativa: Anexa nos autos do processo de dispensa de licitação nº 21/2022.

Água Boa-MT, 12 de agosto de 2022.

_____

Luis César de Lara Pinto Filho

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
PORTARIA Nº 20/2022

Dispõe sobre exoneração de servidora efetiva da Câmara Municipal de Araputanga – MT, por motivo de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são legalmente conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar do cargo de provimento efetivo de Assistente Legislativo a servidora SUELI PETRELI NUNES DA COSTA, portadora do RG nº 0683683-6 SSP/MT e do CPF nº 460.306.201-00, residente e domiciliada à rua José Bonifácio, nº 1.141, bairro Jardim Primavera I, Araputanga – MT, por motivo de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, a partir de 07/06/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07/06/2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, em 12 de agosto de 2022.

RONALDO DE JESUS SANTOS

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 099/2022

"*Estabelece o término da licença do Vereador* FLÁVIO NEGAÇÃO", e seu retorno ao exercício do mandato a partir do dia 11 de agosto de 2022 (quinta-feira).*"*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES** no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso I, alínea "a", inciso II, alínea "a", c/c artigo 23 e artigo 24, inciso I, alínea "e" e inciso V, alínea "d";

CONSIDERANDO suas atribuições legais previstas no artigo 23 incisos II e III da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 98, inciso IV, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres.

CONSIDERANDO o que consta no Ofício Interno 151, de 11 de agosto de 2022 – 1Doc, com o pedido formal feito pelo Excelentíssimo Vereador **FLÁVIO NEGAÇÃO** à Mesa Diretora desta Casa de Leis, comunicando o seu retorno ao exercício do mandato parlamentar a partir do dia 11 de agosto de 2022 (quinta-feira).

CONSIDERANDO a notificação encaminhada pela Mesa Diretora ao Excelentíssimo Vereador **MARCELO RENATO DE SOUZA** no dia 12 de agosto de 2022, comunicando-o sobre esta decisão.

R E S O L V E:

Art. 1º Declarar o término da licença concedida ao Excelentíssimo Vereador **FLÁVIO NEGAÇÃO**, para tratar de assuntos de interesse particular, a partir do dia **11/08/2022 (quinta-feira)**, e o seu retorno ao exercício do mandato parlamentar a partir dessa mesma data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 12 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2022.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2022.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2022.

Especificação do Objeto: Contratação da empresa Vanessa Arruda de Carli Esteves – Capaccitar Treinamentos, que oferecerá o curso **"SIAFIC: A Revisão do Plano de Ação e o Estabelecimento de Novas Ações**", para servidores da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

CNPJ/MF nº: 43.734.527/0001-52

Fundamento: *Art. 25, II, e Art. 13, VI, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.*

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL – CURSO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE - SIAFIC, CARGA HORARIA DE 16 HORAS CÓD. TCE-MT: 00058843	UND	03	R$ 999,00	R$ 2.997,00
Valor Total: R$ 2.997,00 (dois mil e novecentos e noventa e sete reais)					

RATIFICO a presente **Inexigibilidade de Licitação**, nos termos do Art. 26 da Lei n°. 8.666/93 e suas atualizações, em consonância com as informações prestadas pela Comissão Permanente de Licitações, Portaria nº. 017/2022, regularmente processada e instruída com a justificativa e os documentos necessários ao registro adequado das despesas, em conformidade com o Termo de Referência e com os Pareceres exarados pelo Setor Jurídico e da Unidade de Controle Interno, ambos juntados nos autos do processo administrativo e despachados a esta autoridade superior. Desta feita, **autorizo** a celebração do contrato com a empresa sobrescrita, e o **empenho** das despesas respectivas ao setor competente para que proceda os procedimentos necessários à contratação do citado objeto.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
DECRETO LEGISLATIVO N° 09, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

"*Dispõe sobre concessão de **Diploma de Cidadão Cacerense** ao **Ilustríssimo Sr. Manoel Ferreira de Matos**, e dá outras providências."*

O **PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, tendo em vista as prerrogativas estabelecidas no Art. 1º, § 1º e § 2º, alínea "a", da Resolução n° 06 de 12 de agosto de 2019, aprovou e a Mesa Diretora promulga o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o **Diploma de Cidadão Cacerense** ao **Ilustríssimo Sr. MANOEL FERREIRA DE MATOS**, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Cáceres, tendo uma atuação exemplar na vida pública e particular.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS Presidente	**ISAÍAS BEZERRA** Vice-presidente
CELSO SILVA 1º Secretário	**VALDENÍRIA DUTRA FERREIRA** 2ª Secretária
NEGAÇÃO 3º Secretário	

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
DECRETO LEGISLATIVO N° 08, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre concessão de "**Título de Cidadão Cacerense**" ao **Ilustre senhor Pastor Antônio Alves Ferreira** pelos seus relevantes serviços prestados em nosso município e dá outras providências."

O **PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, tendo em vista as prerrogativas estabelecidas no Art. 1º, § 1º e § 2º, alínea "a", da Resolução n° 06 de 12 de agosto de 2019, aprovou e a Mesa Diretora promulga o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o Título de **Cidadão Cacerense** ao Pastor **Antônio Alves Ferreira**, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Cáceres.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS Presidente	**ISAÍAS BEZERRA** Vice-presidente
CELSO SILVA 1º Secretário	**VALDENÍRIA DUTRA FERREIRA** 2ª Secretária
NEGAÇÃO 3º Secretário	

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 100/2022

"*Dispõe sobre a função de Motorista Substituto da Câmara Municipal de Cáceres/MT, e dá outras providências."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais, conforme autoriza o artigo 3º, inciso V, c/c artigo 7º, inciso VI da Instituição Normativa SCI nº 03, de 24 de novembro de 2015.

CONSIDERANDO o que consta no Ofício Interno 147, de 11 de agosto de 2022 – 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º AUTORIZAR, para os dias 15, 16 e17 de agosto de 2022, o servidor efetivo Senhor **LUCAS PINHEIRO SPOSITO**, matrícula nº 542, devidamente habilitado com a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Categoria "B", para exercer a função de Motorista Substituto da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
RESOLUÇÃO Nº 07, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

"Altera o Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres/MT, em especial a redação dos artigos 179, 183 e 186, que obrigam os Vereadores a terem em suas proposições de Moção, Honrarias e Indicações, um número mínimo de assinaturas, e dá outras providências."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, tendo em vista as prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo artigo 274, em seu Paragrafo único, bem como o artigo 21, inciso I, alínea "m" e inciso II, alínea "p", ambos do seu Regimento Interno, faz saber que o Plenário deste Poder Legislativo aprovou e a Mesa Diretora promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º O artigo 179, da Resolução nº 10, de 20/12/2004 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres), passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 179.** Lida no Pequeno Expediente para conhecimento dos vereadores, a moção será remetida para a Ordem do Dia e votação para deliberação do plenário."

Art. 2º O Artigo 183, da Resolução nº 10, de 20/12/2004 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres), passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 183.** As honrarias serão propostas por meio de projeto de decreto legislativo individual, na forma prevista na Resolução nº 06, de 12 de agosto de 2019 e na Resolução nº 02, de 14 de dezembro de 2020, da Câmara Municipal de Cáceres."

Art. 3º O Artigo 186, da Resolução nº 10, de 20/12/2004 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres), passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 186.** Lida no Pequeno Expediente para conhecimento dos vereadores, a indicação será remetida para a Ordem do Dia e votação para deliberação do plenário."

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Cáceres – MT, 15 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS Presidente	**ISAÍAS BEZERRA** Vice-presidente
CELSO SILVA 1º Secretário	**VALDENÍRIA DUTRA FERREIRA** 2º Secretária
NEGAÇÃO 3º Secretário	

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
DECRETO LEGISLATIVO N° 10, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

"*Dispõe sobre concessão de **Diploma de Cidadão Cacerense** ao **Ilustríssimo Sr. Roberto Gomes de França**, e dá outras providências."*

O **PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, tendo em vista as prerrogativas estabelecidas no Art. 1º, § 1º e § 2º, alínea "a", da Resolução n° 06 de 12 de agosto de 2019, aprovou e a Mesa Diretora promulga o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o **Diploma de Cidadão Cacerense** ao **Ilustríssimo Sr. ROBERTO GOMES DE FRANÇA**, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Cáceres, tendo uma atuação exemplar na vida pública e particular.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS Presidente	**ISAÍAS BEZERRA** Vice-presidente
CELSO SILVA 1º Secretário	**VALDENÍRIA DUTRA FERREIRA** 2ª Secretária
NEGAÇÃO 3º Secretário	

CAMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 031/2022

A Vereadora ANA FLÁVIA RODRIGUES RAMIRO, Presidente da Câmara Municipal de Colider, no uso das suas atribuições legais,

Resolve,

EXONERAR**,** a Sra. **HELLEN FRANCY FERREIRA DA CRUZ,** do **cargo de Assessora da Presidência da Câmara Municipal de Colíder-MT., a partir desta data.**

Registrada e Publicada.

Cumpra-se.

Colíder-MT., 15 de agosto de 2022.

Ver. ANA FLÁVIA RODRIGUES RAMIRO

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 026/2022

EMENTA: CONCEDE DE LICENÇA-PRÊMIO À FUNCIONÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio a funcionária **ALDA SOUZA DA SILVA BORECK**, ocupante do Cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, conforme Termo de Posse nº 003/2009, no período de 05(cinco) dias, no período de 15 a 19 de agosto de 2022, os demais dias serão gozados em outra oportunidade.

Parágrafo único - O presente Ato Administrativo refere-se, ao período aquisitivo de 01 de dezembro de 2009, Ato de Posse, a 30 de novembro de 2014.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta Portaria, obedecerá à classificação própria do Orçamento vigente

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cotriguaçu, 15 de agosto de 2022.

FABIANE DIAS FERREIRA

Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT

Registra-se, Publique-se

Marineide Krieser Vieira

Agente Administrativo

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 026/2022

EMENTA: CONCEDE DE LICENÇA-PRÊMIO À FUNCIONÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio a funcionária **ALDA SOUZA DA SILVA BORECK**, ocupante do Cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, conforme Termo de Posse nº 003/2009, no período de 05(cinco) dias, no período de 15 a 19 de agosto de 2022, os demais dias serão gozados em outra oportunidade.

Parágrafo único - O presente Ato Administrativo refere-se, ao período aquisitivo de 01 de dezembro de 2009, Ato de Posse, a 30 de novembro de 2014.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta Portaria, obedecerá à classificação própria do Orçamento vigente

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cotriguaçu, 15 de agosto de 2022.

FABIANE DIAS FERREIRA

Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT

Registra-se, Publique-se

Marineide Krieser Vieira

Agente Administrativo

CAMARA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO CONTRATO Nº. 04/2022

<table>
<tr><td colspan="5">Entidade Contratante: Câmara Municipal de Curvelândia – MT
Presidente: Marcos Felipe do Nascimento</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Contrato 04/2022</td><td colspan="2">ÓRGÃO
CÂMARA MUNICIPAL</td><td colspan="2">UNIDADE ADMINISTRATIVA
CÂMARA MUNICIPAL</td></tr>
<tr><td colspan="4">CONTRATADO: ALEX LUIZ PIRES DE OLIVEIRA
CPF n°XXX.XXX.XXX-72
CREA/MT: 1201154090</td></tr>
<tr><td>Data da assinatura 12/08/2022</td><td>Data vigência
12 de agosto de 2022
31/12/2022</td><td>Dotação
33.90.39</td><td>Valor global
R$ 8.400,00</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Objeto do Contrato:
Contratação de profissional técnico para elaboração de projeto de engenharia/arquitetônico de aproximadamente 280,00m² com alterações previstas com a substituição de telhado cerâmico por telhas metálicas galvanizadas com isolamento termoacústico em isopor, mantendo o madeiramento e forro PVC existente, ampliação de garagem, incluído serviços de Fiscalização e acompanhamento da obra junto a empresa a ser contratada para execução, incluindo a medição para pagamento dos serviços a serem executados para a Câmara Municipal Curvelândia-MT.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Licitação modalidade: Dispensa 004/2022</td></tr>
</table>

CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 05/2022

Processo de Dispensa nº 05/2022

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez, do artigo 24 da Lei nº 8.666/93, **e no Parecer Jurídico, AUTORIZO a Contratação de empresa para** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ALUNOS MATRICULADOS NA ESCOLA DO LEGISLATIVO DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

VALOR GLOBAL: R$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais). Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei 8.666/93 DETERMINA a publicação da presente ratificação no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para que produza os efeitos legais.

Porto Alegre do Norte/MT, 01 de Agosto de 2022.

Alex Gomes Ferreira

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT
PORTARIA Nº 022/ 2022 (DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES E VEREADOR PARA COMPOR A COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL).

PORTARIA Nº 022/ 2022

(DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES E VEREADOR PARA COMPOR A COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL).

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº. 069/2016 que dispõe sobre a reestruturação do plano de cargos, carreiras e salários da administração direta da câmara municipal de porto estrela, e dá outras providências.

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear para compor a **Comissão de Desenvolvimento Funcional** constituída por 2 (dois) servidores efetivos e 1 (um) vereador, em consonância com artigo 10 §1º da Lei Complementar n.º 069/2016, os seguintes membros relacionados abaixo:

Eliane Ferreira da Silva - Presidente

José Otavio de Campos – Membro

Macleides Ferreira Soares – Membro

Art. 2º. Esta Portaria possui vigência de 02 (dois) anos a contar da data de sua publicação.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação revogando – se as disposições em contrário.

.

Publique-se,

Registre-se e

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 15 de Agosto de 2022.

Daniel Santi Silva

Presidente-

CAMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

CÂMERA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2022

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2022

A Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu – Estado de Mato Grosso, Vereadora ZENILDA ROSA DE PAULA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Leis Complementares que regulamentam a investidura no Serviço Público Municipal, CONVOCA a candidata APROVADA no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022, que deverá comparecer na Câmara Municipal de Poxoréu - MT, nos horário das 12:00 ás 17:00 horas, de segunda a sexta, no prazo de 30 (TRINTA) DIAS, a partir da publicação deste edital. A Candidata deverá apresentar os documentos de habilitação relacionados no Anexo I, bem como realizar exame médico admissional:

Tornar-se-á sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior.

ASSESSOR JURÍDICO DA CÂMARA MUNICIPAL

Inscrição Nome Data Nasc. Nota Final Classific.

578893 SARA TEIXEIRA MARINS 06/03/1991 83,0 2º

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Poxoréu – MT, 15 de Agosto de 2022

Zenilda Rosa de Paula

Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu

ANEXO I

Documentação Exigida para Posse

01. Declaração de Bens e Valores;

02. Certidão de nascimento ou casamento. (SE CASADO RG E CPF DO CÔNJUGE) 2.3.8.4. Carteira de Identidade.

03. C.P.F.

04. CNH (Carteira Nacional de Habilitação). (caso o cargo exija).

05. Certidão de Nascimento dos Filhos (menores de 06 anos), acompanhado do cartão de vacina e de (06 a 14 anos) comprovante de frequência escolar.

06. Cartão do PIS/PASEP. (Caso possua).

07. Comprovante de residência.

08. Número do CPF dos Pais.

09. Não possuir registro de antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado.2.3.10. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal.

10. Aprovação em exame de saúde conforme disposto no item 16.9 do Edital do Processo Seletivo Simplificado

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

ATA DE RESULTADO FINAL TP 01-2022

ATA DE RESULTADO FINAL

REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 000001/22

TOMADA DE PREÇOS n.º 1

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECUPERAÇÃO FUNCIONAL E AMPLIAÇÃO DO PREDIO DA CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT.

No dia **02 de agosto de 2022 (Terça – Feira), as 13:30 horas**, na sede do Câmara Municipal, localizado na Avenida Sergipe, nº 1.156 – Centro, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação para finalizar o referido processo, tendo em vista a suspensão da Sessão Pública do dia 20 de Julho de 2022 para realização de diligências, tendo a convocação para referida seção sido publicada na imprensa oficial do município (Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso), sido divulgada no dia 29 de Julho de 2022, edição nº 4.035, tendo inclusive sido encaminhado o edital nos e-mail das respectivas empresas.

Não houve o comparecimento de ambas as empresas.

Por fim, seguindo orientações exaradas no parecer jurídico, foi declarada vencedora do certame a empresa PLANTAE SERVICOS E PROJETOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ nº 19.568.425/0001-20, com o valor proposto de R$ 1.218.823,28 (um milhão duzentos e dezoito mil, oitocentos e vinte e três reais e vinte oito centavos), ficando como segunda colocada a empresa RENOVA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ 13. 361. 238/0001-94, cujo valor proposto foi de R$ 1. 244. 714, 47 (Um milhão duzentos e quarenta e quatro mil setecentos e quatorze reais e quarenta e sete centavos).

Sem mais a relatar, declara-se encerrada a seção.

_____

PRESIDENTE

_____

SECRETARIO

_____

MEMBRO

CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

PORTARIA 95-2022

PORTARIA Nº 095, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO TEMPORÁRIA DE PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

O Vereador **FÁBIO BRITO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor **ADRIANO SERBATE** para a função de Presidente da Comissão **Permanente de Licitações e Contratos**, **enquanto perdurar a licença-prêmio do servidor MARCOS ANTONIO FIGUEIRÓ.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de agosto de 2022.

FÁBIO BRITO

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/PP/2022

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/PP/2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT, por meio do pregoeiro designado pela Portaria nº 36, de 14 de março de 2.022, torna público à sociedade e aos demais interessados a abertura do Processo Licitatório 20/2022 da Câmara Municipal de Tangará da Serra, que será realizado **PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE COPEIRAGEM, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA NA CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – MT.**

A sessão em que serão recebidos os envelopes contendo as propostas comerciais e habilitação será realizada no **dia 26 de agosto de 2022 às 8h**, no Plenário Vereador Daniel Lopes da Silva, na Câmara Municipal de Tangará da Serra-MT.

O edital na íntegra estará disponível no site **http://138.118.177.78:8010/portaltransparencia/Lic...** ou na Câmara Municipal, sito à Rua Julio Martinez Benevides nº 195-S, centro, em Tangará da Serra-MT, no horário de atendimento ao público, das 7:00 às 11:00 h e das 13:00 às 17:00 h.

Tangará da Serra-MT 16 de agosto de 2022.

MARCELO FERNANDES ROSA

Pregoeiro

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 028/2022-CODER

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 028/2022

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, através DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO torna público, que após a análise e julgamento do Pregão Presencial SRP nº. 028/2022, sendo o seguinte objeto: **Contratação de pessoa jurídica na aquisição de DIVERSAS FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E CARRETINHA REBOQUE PARA MOTOCICLETAS NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DE OFICINA MECÂNICA, BORRACHARIA, SERRALHERIA E LUBRIFICAÇÃO da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis – CODER.** Sagraram-se vencedoras as seguintes empresas participantes, conforme abaixo especificado:

ITEM	Empresa ganhadora	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO FINAL	VALOR TOTAL FINAL DO ITEM
01	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE ESTRELA 12X13 MM. ESPECIFICAÇÕES Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 20,50	R$ 287,00
02	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE ESTRELA 18X19 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 32,80	R$ 459,20
03	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE ESTRELA 10 X 11 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	26	R$ 19,90	R$ 517,40
04	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE ESTRELA 21 X 23 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	20	R$ 51,55	R$ 1.031,00
05	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE BIELA 19 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 36,25	R$ 507,50
06	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FENDA 5/16 x 8'' Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 19,30	R$ 270,20
07	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FENDA ½ x 12'' Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 40,10	R$ 561,40
08	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE DE FENDA LONGA 1/2" X 18" POL Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 60,33	R$ 844,62
09	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE PHILIPS 3/16 x 8'' Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 13,30	R$ 186,20
10	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE PHILIPS 5/16 x 8'' Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 19,80	R$ 277,20
11	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE PHILIPS 3/8 x 8'' Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	FRACASSADO	FRACASSADO
12	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FIXA 34 X 36 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 120,00	R$ 1.680,00
13	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FIXA 24 X 27 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 59,20	R$ 828,80
14	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FIXA 10X11MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	24	R$ 14,01	R$ 336,24
15	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FIXA 18 X 19 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	20	R$ 24,40	R$ 488,00
16	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE FIXA 21 X 23 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	20	R$ 33,80	R$ 676,00
17	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE COMBINADA 1.1/8 Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 74,80	R$ 1.047,20
18	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE COMBINADA 1.1/16 Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	FRACASSADO	FRACASSADO
19	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE COMBINADA 7/8 Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 34,24	R$ 479,36
20	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS**	CHAVE COMBINADA 41 MM , Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	7	R$ 198,30	R$ 1.388,10

	LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20					
21	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	JOGO DE CHAVE COMBINADA COM CATRACA 10 À 19 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	JG	14	R$ 439,50	R$ 6.153,00
22	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE COMBINADA 28 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital	UNID	17	R$ 63,60	R$ 1.081,20
23	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE COMBINADA 27MM 1B-27, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 80,50	R$ 1.127,00
24	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE AJUSTÁVEL 12'', Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	09	R$ 141,00	R$ 1.269,00
25	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE 20 X 22 ESTRELA Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	FRACASSADO	FRACASSADO
26	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE 8 x 11/16 FIXA Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	FRACASSADO	FRACASSADO
27	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	JOGO DE SOQUETE 08 À 32 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital	JG	14	R$ 604,30	R$ 8.460,20
28	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE 24 COMBINADA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 37,60	R$ 526,40
29	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	JOGO DE SOQUETE SEXTAVADO ¾'' 19 À 50 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
30	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	SOQUETE IMPACTO 65 MM ENCAIXE 1'', Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
31	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	JOGO CHAVE TORX T10 À T40, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 215,70	R$ 3.019,80
32	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE CANHÃO 08 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 28,60	R$ 400,40
33	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE CANHÃO 07 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 20,75	R$ 290,50
34	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE 36 MM COMBINADA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	07	R$ 146,80	R$ 1.027,60
35	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE PARA CUBO TRASEIRO PARA CAMINHÕES, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
36	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE DE GARRAS COM ENCAIXE DE 1/2 POL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 798,88	R$ 1.597,76
37	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CATRACA REVERSIVEL P/ SOQUETE ½", Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	12	R$ 219,30	R$ 2.631,60
38	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CATRACA REVERSIVEL P/ SOQUETE ¾" , Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 326,81	R$ 653,62
39	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE BIELA 13 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 27,80	R$ 389,20
40	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE CANHÃO 11 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 32,70	R$ 457,80
41	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE 1.1/2 COMBINADA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	07	R$ 151,70	R$ 1.061,90
42	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS**	JOGO CHAVE SOQUETE TORK, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 382,90	R$ 5.360,60

	LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20					
43	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CINTA PARA ANÉIS DE PISTÃO 3 POL. - 53 A 125MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 300,90	R$ 601,80
44	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ENCOLHEDOR DE MOLA DA SUSPENSSÃO PARA VEÍCULOS LEVE	UNID	02	R$ 321,20	R$ 642,40
45	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE COM DUAS GARRAS PARA PORCA ESPAÇADORA GUIA DO ROLAMENTO DO AMORTECEDOR DIANTEIRO - VAMPIRINHA - FORTGPRO-FG8450, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 98,60	R$ 197,20
46	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	FERRAMENTA PARA RODA FÔNICA DA ÁRVORE DA MANIVELA DOS MOTORES VW E AUDI. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 1.028,30	R$ 2.056,60
47	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE ESTRIADA DE 12 MM E ENCAIXE 1/2 POL. PARA OS PARAFUSOS DE MOTORES VOLKSWAGEN, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 59,70	R$ 119,40
48	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	EXTRATOR DO TERMINAL DA BARRA DE DIREÇÃO - 20MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 340,70	R$ 681,40
49	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	FERRAMENTA PARA COLOCAR E RETIRAR A BUCHA DA SUSPENSÃO TRASEIRA. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 406,55	R$ 813,10
50	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CONJUNTO DE FERRAMENTAS PARA TRAVAR A POLIA DO COMANDO DE VÁLVULAS E POLIA DA ÁRVORE DE MANIVELAS PARA TROCA DA CORREIA , Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
51	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CONJUNTO DE FERRAMENTAS PARA SINCRONISMO DOS MOTORES FIAT FIRE-FLY, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
52	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE PARA SOLTAR A JUNTA AXIAL DA CAIXA DE DIREÇÃO COM ENCAIXE DE 1/2 POL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
53	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	SUPORTE DE MOTOR COM BARRA FIXA E 01 GANCHO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
54	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MANÔMETRO P/ DE TESTE DE PRESSÃO E VAZÃO SIMULTÂNEA DA BOMBA DE COMBUSTÍVEL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
55	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CANETA TESTE DE POLARIDADE ILUMINAÇÃO ULTRA BRILHO 12V E 24 VOLTS,, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	08	R$ 80,00	R$ 640,00
56	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MULTÍMETRO AUTOMOTIVO DIGITAL PORTÁTIL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital	UNID	05	FRACASSADO	FRACASSADO
57	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MULTÍMETRO DIGITAL MDV0610, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital	UNID	05	R$ 274,94	R$ 1.374,70
58	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MÁQUINA LIMPEZA E TESTE DE INJETORES + TESTE CORPO BORBOLETA + SOFTWARE BIVOLT, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	01	FRACASSADO	FRACASSADO
59	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MEDIDOR DE COMPRESSÃO DE CILINDRO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	FRACASSADO	FRACASSADO
60	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ENDOSCÓPIO ELETRÔNICO USB PARA CHECK DE MOTORES, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	FRACASSADO	FRACASSADO
61	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	SCANER, APARELHO DE DIAGNÓSTICO ELETRÔNICO PARA CARRO, MOTOCILCETAS, CAMIONETES, CAMINHÕES, ÔNIBUS , Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
62	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	RAMPA PNEUMÁTICA 1 PISTÃO PARA MOTOS DE 250KG, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
63	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ELEVADOR AUTOMOTIVO TRIFÁSICO PARA 4000KG, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 36.760,00	R$ 73.520,00
64	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS**	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNI	03	FRACASSADO	FRACASSADO

	LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20					
65	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	SOPRADOR TÉRMICO 2000W 110V	UNID	02	R$ 923,50	R$ 1.847,00
66	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ALINHADOR DE RODAS UNIVERSAL. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 1.402,63	R$ 2.805,26
67	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	EXTRATOR DO PINO DE CORRENTE DE TRANSMISSÃO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
68	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CONJUNTO EXTRATOR DE ROTOR UNIVERSAL COM 6 FERRAMENTAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
69	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CATRACA REVERSÍVEL PNEUMÁTICA DE 1/2 POL., Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	R$ 1.409,10	R$ 5.636,40
70	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE DE IMPACTO PNEUMÁTICA DE 1/2 POL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 2.243,40	R$ 4.486,80
71	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	FERRAMENTA PARA SACAR E COLOCAR BUCHAS DA SUSPENÇÃO DIANTEIRA PARA PALIO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 500,20	R$ 1.000,40
72	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	EXTRATOR E INSTALADOR DA BUCHA TIPO SILENT-BLOCK DA SUSPENSÃO TRASEIRA DO PALIO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
73	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE TIPO L MULTIDENTADA DE 8 MM LONGA PARA HOMOCINÉTICA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	R$ 82,70	R$ 248,10
74	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ALICATE DA TRAVA DA HOMOCINÉTICA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	FRACASSADO	FRACASSADO
75	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	FERRAMENTA PARA FASAGEM PARA O MOTOR FIRE 8V 1.0 / 1. 3-MOTOR, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 150,00	R$ 1.500,00
76	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MACACO HIDRÁULICO TELESCÓPICO DE 1 ESTÁGIO PARA RETIRAR O CÂMBIO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 4.636,00	R$ 46.360,00
77	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MACACO HIDRÁULICO PARA CAIXA DE CÂMBIO 1500 KG, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 8.238,00	R$ 82.380,00
78	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MACACO TIPO GARRAFA HIDRO PNEUMÁTICO 30 TONELADAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	FRACASSADO	FRACASSADO
79	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE DE IMPACTO PNEUMÁTICA DE 3/4", Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 3.836,00	R$ 7.672,00
80	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MACACO PARA RETIRAR CAMBIO DE CAMINHÃO 750KG, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	06	FRACASSADO	FRACASSADO
81	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE IMPACTO PNEUMÁTICA 1 POL PESADA EIXO LONGO - 300 KG/F, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 3.903,00	R$ 7.806,00
82	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	TORQUÍMETRO DE ESTALO COM ENCAIXE DE 1/2 POL., Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	FRACASSADO	FRACASSADO
83	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	JOGO CHAVES PARA RETORNAR ÊMBOLO DA PINÇA DE FREIO TRASEIRO , Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	JG	10	R$ 984,40	R$ 9.844,00
84	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CAIXA PARA FERRAMENTAS SANFONADA COM 7 GAVETAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 312,20	R$ 4.370,80
85	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CARRINHO FECHADO Nº 06 COM 3 GAVETAS CHAVEADO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	FRACASSADO	FRACASSADO
86	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS**	CHAVE CANHÃO 6 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 23,86	R$ 238,60

	LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20					
87	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE BIELA TIPO L 8 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	JG	10	R$ 23,20	R$ 232,00
88	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE BIELA TIPO L 10 MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 23,80	R$ 238,00
89	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ALICATE DE PRESSÃO 12", Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 825,00	R$ 8.250,00
90	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ALICATE CORTE DIAGONAL 6 POL., Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 94,70	R$ 947,00
91	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MARRETA OITAVADA 3KG COM CABO DE MADEIRA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	FRACASSADO	FRACASSADO
92	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MARRETA OITAVADA 10KG COM CABO DE MADEIRA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNI	1	FRACASSADO	FRACASSADO
93	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MARRETA OITAVADA 1KG COM CABO DE MADEIRA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	FRACASSADO	FRACASSADO
94	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MARTELO BOLA 800G, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	FRACASSADO	FRACASSADO
95	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	JOGO SOQUETE 1/2 SEXTAVADO LONGO 10 PÇ + CABO DE FORÇA T ½, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	JG	10	R$ 1.162,00	R$ 11.620,00
96	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	COMPRESSOR INDUSTRIAL 60 PÉS 425 LITROS 15 HP 220/380 V, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 28.862,36	R$ 57.724,72
97	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CARRETINHA REBOQUE LATERAL PARA MOTOCICLETAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	FRACASSADO	FRACASSADO
98	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	MARCADOR ELÉTRICO PARA PNEU - 220 VOLTS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 1.218,68	R$ 2.437,36
99	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	PAQUÍMETRO DIGITAL MEDIDOR DE PROFUNDIDADE DE SULCOS DE PNEUS COM CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	FRACASSADO	FRACASSADO
100	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ESPÁTULA CHATA 18 POL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 108,94	R$ 1.525,16
101	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	ESPÁTULA REDONDA18 POL.. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 209,70	R$ 2.935,80
102	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	JOGO DE ALICATE EXTRATOR DE ANEIS 4 PEÇAS. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 220,30	R$ 3.084,20
103	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	SACA FILTRO DE ÓLEO CINTA KIT 5PÇ ,Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	FRACASSADO	FRACASSADO
104	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	CHAVE DE CINTA TIPO CORRENTE - CHAVE DE CORRENTE UNIVERSAL PARA FILTRO DE ÓLEO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	R$ 76,90	R$ 307,60
105	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	SOQUETE ESTRIADO 70 MM ENCAIXE 1''; Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 481,00	R$ 962,00
106	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	JOGO DE CHAVE L BIELA 8 A 19 MM 12 PEÇAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 326,80	R$ 3.268,00
107	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/0001-20**	SOQUETE ESTRIADO DE 60MM COM ENCAIXE DE 1 POL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	R$ 459,80	R$ 1.839,20
108	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS**	SOQUETE ESTRIADO DE 65MM COM ENCAIXE DE 1 Pol, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	R$ 472,00	R$ 1.888,00

	LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20					
109	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	SOQUETE ESTRIADO DE 70MM COM ENCAIXE DE 1 POL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	FRACASSADO	FRACASSADO
110	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	JOGO DE CHAVE ALLEN MILIMETRO / POLEGADA 30 PEÇAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	JG	14	R$ 238,23	R$ 3.335,22
111	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE ALLEN CURTA DE 12MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 24,90	R$ 348,60
112	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CHAVE ALLEN CURTA DE 14MM, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	14	R$ 31,30	R$ 438,20
113	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	VULCANIZADOR DE CÂMARA DE AR MODELO V-300 OU SIMILAR -220(220V), Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 1.010,00	R$ 2.020,00
114	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	VULCANIZADOR DE PNEU 220V Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	02	R$ 1.785,00	R$ 3.570,00
115	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CALIBRADOR ELETRÔNICO BOX 200 PSI 10 M DE MANGUEIRA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	R$ 1.340,30	R$ 5.361,20
116	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	FILTRO REGULADOR E LUBRIFICADOR DE ½" CONJ. LUBRIFIL, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	06	R$ 403,80	R$ 2.422,80
117	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	PROPULSORA PNEUMÁTICO P/GRAXA ADAPTÁVEL EM TAMBOR DE 200 KG, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	R$ 3.303,00	R$ 9.909,00
118	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	BOMBA ÓLEO DE CÂMBIO 16 LITROS LUB-700, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	R$ 1.477,70	R$ 4.433,10
119	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	ALMOTOLIA COM BICO FLEXIVEL REGULAVEL P/ 500 ML, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	R$ 62,51	R$ 250,04
120	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CARRETEL AUTOMÁTICO PARA GRAXA E AR, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	FRACASSADO	FRACASSADO
121	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	VÁLVULA DE CONTROLE DE GRAXA, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	06	R$ 492,80	R$ 2.956,80
122	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	ENGRAXADEIRA MANUAL PARA GRAXA 7 KG. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	06	R$ 655,00	R$ 3.930,00
123	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	PINGADEIRA DE ÓLEO 40 L COM 6 FUNIS Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	04	FRACASSADO	FRACASSADO
124	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	JARRA GRADUADA- CAPACIDADE: 2 LITROS; Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	03	R$ 71,70	R$ 215,10
125	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	BICO DE ENCHER PNEUS P/ CAMINHÃO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	10	R$ 26,80	R$ 268,00
126	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	SACA VÁLVULA GRANDE. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	30	R$ 15,80	R$ 474,00
127	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	SACA VALVULA PEQUENO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	30	R$ 7,30	R$ 219,00
128	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	CALIBRADOR DE PNEUS Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	15	R$ 73,50	R$ 1.102,50
129	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	BICO VÁLVULA RODA DISCO PNEU SEM CÂMERA CAMINHÃO 90MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	UNID	500	R$ 32,00	R$ 16.000,00
130	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS**	EXTENSOR METÁLICO 115MM RV LINHA PESADA 10 PEÇAS Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	500	FRACASSADO	FRACASSADO

	LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20					
131	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REMENDO A FRIO R-01 025 MM - CAIXA 100 PEÇAS. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	30	FRACASSADO	FRACASSADO
132	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REMENDO A FRIO R-03 60 MM - CAIXA 40 PEÇAS. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	30	R$ 50,84	R$ 1.525,20
132	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REMENDO A FRIO R-03 60 MM - CAIXA 40 PEÇAS. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	30	R$ 68,99	R$ 4.139,40
133	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REMENDO A FRIO R-04 80 MM - CAIXA 40 MM; CAIXA COM 40 PEÇAS. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	60	FRACASSADO	FRACASSADO
134	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REMENDO A FRIO R-05 100 MM - CAIXA 25 PEÇAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	100	FRACASSADO	FRACASSADO
135	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	COLA CIMENTO VULCANIZANTE REMENDO FRIO CV0 725 GRAMAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	LT	50	FRACASSADO	FRACASSADO
136	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	BORRACHA PARA REMENDO QUENTE – ROLO DE 1 KG, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	RL	50	R$ 120,25	R$ 6.012,50
137	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	COLA CIMENTO P/ REMENDO A QUENTE 685 GRAMAS, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	LT	50	R$ 153,03	R$ 7.651,50
138	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REFIL REMENDO MACARRÃO P/ PNEUS PEQUENO – PASSEIO, Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	300	R$ 98,56	R$ 29.568,00
139	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	REFIL REMENDO MACARRÃO P/ PNEUS GRANDE - CAMINHÃO Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	600	FRACASSADO	FRACASSADO
140	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO A FRIO REC112 - 070 X 120MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
141	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO A FRIO RAC20 - 120 X 080 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	R$ 62,25	R$ 9.337,50
142	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO A FRIO RAC-22 - 165X75 MM CAIXA. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
143	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO A FRIO RAC-40 - 200X100 MM Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
144	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO RADIAL RAC 42 - 260X130MM. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
145	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO PNEU RADIAL RAC-15 - 90X75MM. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
146	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	KIT REPARO PARA PNEUS SEM CÂMARA CAMINHÃO. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	KT	06	R$ 163,16	R$ 978,96
147	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO TIP TOP A FRIO Nº 1. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
148	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO TIP TOP A FRIO Nº 3. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO
149	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO TIP TOP A FRIO Nº 4. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	R$ 145,20	R$ 21.780,00
150	**4DI COMERCIO DE BORRACHAS E PARAFUSOS LTDA, CNPJ: 08.701.480/ 0001-20**	MANCHÃO TIP TOP A FRIO Nº 5. Conforme Termo de Referência-TR, ANEXO VII DO Edital.	CX	150	FRACASSADO	FRACASSADO

AFIXE-SE

PUBLIQUE-SE.

Rondonópolis-MT, 15 de agosto de 2022.

MAILSON DE SOUZA OLIVEIRA

Pregoeiro

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

RESOLUÇÃO N.º 018/2022, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕEM SOBRE O REAJUSTE DO VALOR DA HORA MÁQUINA FIXADO NA RESOLUÇÃO Nº 007/2021 DO – CIDESA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIO ECONOMICO E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sócio Econômico e Ambiental Vale do Guaporé – CIDESA, no gozo de suas atribuições legais, em especial que lhe confere a Lei Federal nº 11.107/2005:

CONSIDERANDO a necessidade de atendimento à legislação no tocante à preservação do valor de contrapartida pelo uso da Escavadeira PC 220 Volvo cedida pelo CIDESA – Vale do Guaporé.

CONSIDERANDO a previsão de reajuste anual do valor hora máquina com aplicação do INPC (IBGE) período de abril de 2021 a junho 2022, na forma disposta no artigo 8º da Resolução nº 007/2021, de 30 de abril de 2021 do CIDESA - Vale do Guaporé,

RESOLVE:

Art. 1º O valor da hora máquina da Escavadeira PC 220 VOLVO, fixado no Anexo Único da RESOLUÇÃO Nº 007/2021, de 30 de abril de 2021, fica reajustado em 14,00%.

Art. 2º O valor da taxa reajustada correspondente a hora máquina, na forma do artigo 1º, compreende a importância de R$ 285,00 (duzentos e oitenta e cinco reais).

Art. 3º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL VALE DO GUAPORÉ, AOS OITO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental Vale do Guaporé - CIDESA

CNPJ: 08.964.532/0001-50

UILSON JOSE DA SILVA

PRESIDENTE DO CIDESA

RESOLUÇÃO Nº 019/2022 DE 09 DE AGOSTO DE 2022

RESOLUÇÃO Nº 019/2022 DE 09 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre nomeação de profissional devidamente capacitado para o Cargo Coordenador técnico geral do programa da piscicultura do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ" e da outras providencias".

UILSON JOSÉ DA SILVA, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ" no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20 do Estatuto social e conforme decisão da Assembleia Geral Extraordinária,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o Sr **FABIO RICARDO CONCEIÇÃO MARTINS**, brasileiro, solteiro, devidamente inscrito no CPF; sob nº 061.795901-33, portador da Cédula de Identidade RG nº 2994935-1 SSP/MT, residente e domiciliado à estrada rural, 0, zona rural, Gleba Sarare, Nova Lacerda/MT, para ocupar o cargo de **Coordenador técnico geral do programa da piscicultura**, com os vencimentos fixados na resolução 002/2018 com valor de **R$ 5.125,17 (Cinco mil cento e vinte e cinco reais e dezessete centavos)**, a partir desta data.

Art. 2º - São competências do cargo**,** *execução, orientação, acompanhamento, supervisão dos projetos executivos.*

Art. 3º - O Coordenador ora nomeado poderá ser exonerada, quando acontecer a ocorrência de fato que justifique a medida, o que deverá ser feito após a apreciação por parte da Assembleia Geral, observado os princípios da ampla defesa;

Art. 4º- Esta Resolução entra em vigor a partir do dia nove de agosto de 2022.

Art. 5º- Revogadas as disposições em contrário.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ", NOVA LACERDA Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental Vale do Guaporé - CIDESA

CNPJ: 08.964.532/0001-50

UILSON JOSE DA SILVA

PRESIDENTE DO CIDESA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

AVISO DE CREDENCIAMENTO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2022

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 36. 833.348/0001-07, torna público aos interessados que na licitação modalidade Inexigibilidade/Credenciamento nº. 005/2021, cujo objeto: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCEDIMENTOS PARA DIAGNÓSTICOS MÉDICOS (ADULTO E INFANTIL)** para ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, de forma complementar da cobertura dos serviços prestados pelas redes Municipais de Saúde/Sistema Único de Saúde – SUS, à paciente encaminhado pelos Municípios, sendo credenciada a Empresa:

JOEMIL JOSE BALDUINO DE ARAUJO & CIA LTDA - CLINIPRESS, inscrita no CNPJ nº 19.905.418/0001-76, estabelecida na Rua Dr. Murtinho, 520, CEP 78470-00, Centro - Rosário Oeste/MT.

ITEM	PROCEDIMENTOS	V. Unit.
02	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	190,00

ITEM	PROCEDIMENTOS	V. Unit.
01	ELETROCARDIOGRAMA	46,35
02	MONITORAMENTO PELO SISTEMA HOLTER 24 HS (3 CANAIS)	150,00
03	TESTE ERGOMETRICO	160,00

Cuiabá/MT, 15 de Agosto de 2022.

Magna Neves Bonfim Paelo

Presidente da CPL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO MÉDIO NORTE MATOGROSSENSE

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 004/2022

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2022

OBJETO: serviço de locação e uso de licença para módulos integrados de sistema de gestão de consórcios de saúde, com acesso simultâneo de usuários, incluindo conversão de dados implantação e treinamento.

CONTRATADO: PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA

CNPJ: 19.697.300/0001-08

VALOR ESTIMADO: R$ **62.100,00**

PRAZO DE VIGENCIA: 20/07/2023

DATA DA ASSINATURA: 21/07/2022

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

ATO NORMATIVO Nº 513 DE 31 DE JULHO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 513 DE 31 DE JULHO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar A Senhora **RAIANE NEMIR BORNHOLDT DOS SANTOS DE SOUSA,** do cargo de COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, aos dias trinta e um do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 511 DE 07 DE JULHO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 511 DE 07 DE JULHO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO ASSESSOR TECNICO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeação o Senhor **BRUNO DOS REIS NASCIMENTO,** do cargo de ASSESSOR TECNICO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Art. 2º - O presente nomeado cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia sete do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 517 DE 31 DE JULHO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 517 DE 31 DE JULHO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar A Senhora **BRUNA MASCARENHAS DE OLIVEIRA,** do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, aos dias trinta e um do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 525 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 525 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO COORDENADORA DE CENTRO CIRÚRGICO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeação a Senhora **LEILIANE MARIA FIRMINO,** do cargo de COORDENADORA DE CENTRO CIRÚRGICO do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Art. 2º - O presente nomeado cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 523 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 523 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO COORDENADORA DE DIAGNÓSTICO E IMAGEM DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeação a Senhora **LÚCIA PINTO SOUSA,** do cargo de COORDENADORA DE DIAGNÓSTICO E IMAGEM do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Art. 2º - O presente nomeado cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 522 DE 02 DE AGOSTO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 522 DE 02 DE AGOSTO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO COORDENADORA DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeação a Senhora **VIVIAN LUCAS CASSIANO,** do cargo de COORDENADORA DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Art. 2º - O presente nomeado cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia dois do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 520 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 520 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeação a Senhora **MARCIA FERNANDES DOS SANTOS,** do cargo de COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Art. 2º - O presente nomeado cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 521 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 521 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA CHEFE DE CONTRATOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomeação a Senhora **BRUNA MASCARENHAS DE OLIVEIRA,** do cargo de CHEFE DE CONTRATOS do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Art. 2º - O presente nomeado cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 519 DE 31 DE JULHO DE 2022

ATO NORMATIVO Nº 519 DE 31 DE JULHO DE 2022

"***DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO ASSESSOR TÉCNICO DE FATURAMENTO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar A Senhora **VIVIAN LUCAS CASSIANO,** do cargo de ASSESSOR TÉCNICO DE FATURAMENTO do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao dia um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

GERÊNCIA LEGISLATIVA
LEI MUNICIPAL Nº 1.753, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

(Projeto de Lei nº 1.724, de 21 de julho de 2022, do Executivo)

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ADQUIRIR BEM IMÓVEL RURAL, DESTINADO PARA FINS DE UTILIDADE PÚBLICA."

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara de Vereadores APROVOU e eu SANCIONA a presente Lei:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo autorizado a adquirir, mediante a realização de processo de compra, uma **área de 5,00 ha** (cinco hectares), a ser desmembrada de uma área maior de **19,0369 ha** (dezenove hectares, três ares e sessenta e nove centíares), denominada FAZENDA MARMET, inscrito sob a **Matrícula nº 14.281**, Cartório do 1º Ofício da Comarca de Água Boa/MT, de propriedade de CASSIANO CARLOS MARMET, brasileiro, filho de Inácio Marmet e Lina Marmet, nascido aos 23.08.1980, técnico agrícola, portador da CIRG nº 1153462-1 SSP/MT, expedida em 04.10.1995, inscrito no CPF sob nº 905.701.621-49 e como anuente sua esposa ELISÂNGELA MARMET, brasileira, filha de Ingo Marmet e Roseli Novatvoski Marmet, nascida aos 17.03.1992, universitária, portadora da CIRG nº 2097123-0 SSP/MT, expedida em 11.09,2006, inscrita no CPF sob nº 041.000.591-67, compreendendo o seguinte imóvel assim descrito:

I. 01 (um) imóvel em área rural, designado por **ÁREA REMANESCENTE**: **UMA ÁREA DE TERRAS**, situada neste Município e Comarca de Água Boa, Estado de Mato Grosso, com a superfície de **19,0369 ha** (dezenove hectares, três ares e sessenta e nove centíares), denominada "**FAZENDA MARMET**", perímetro de 2.149,9285m, dentro dos seguintes limites e confrontações: Começa no marco **M-01**, cravado no limite de terras de Kelly Marmet e de terras da Fazenda Quatro Amigos de Argemiro Marques Palmeira e outros, deste segue com o azimute de 103º55'11" e distância de 266,75 metros confrontando com terras da Fazenda Quatro Amigos de Argemiro Marques Palmeira e outros, até o **M-02**, cravado em comum com terras da Fazenda Quatro Amigos de Argemiro Marques Palmeira e outros e terras Remanescentes de Inácio Marmet, desde segue com os seguintes azimutes e distância de: 155º34'42" e 297,65 metros, até o **M-03**; 162º34'39" e 21,26 metros, confrontando com terras de Inácio Marmet, até o **M-04**; cravado em comum com terras de Inácio Marmet e terras de Desmembradas de Márcio M. de Araújo, deste segue com o azimute 257º25'13" e distância de 536,64 metros, confrontando com terras Desmembradas de Márcio M. de Araújo, até o **M-05**; cravado em comum com terras Desmembradas de Márcio M. de Araújo e Cabeceira, deste segue confrontando com a Cabeceira com o azimute de 191º45'04" e distância de 92,79m, até o **M-06**; cravado em comum com a Cabeceira e Margem direita da Cabeceira Marmet, deste, segue com vários azimutes e distância de: 254º23'29" e 16,35m, até o **P-01**; 245º08'09" e 70,20m, até o **P-02**; 247º30'56" e 40,35m, tendo como limite natural a Margem Direita da Cabeceira Marmet, até o **M-07**; cravado em comum com a margem direita da Cabeceira Marmet e terras de Kelly Marmet, deste segue com o azimute de 26º49'35" e distância 734,14 metros, confrontando com terras de Kelly Marmet, até o marco **M-01**, ponto de partida, conforme certidão de matrícula do imóvel nº 14.281, Cartório do 1º Ofício da Comarca de Água Boa/MT

Art. 2º - O imóvel acima escrito foi avaliado pela "*Comissão Especial de Avaliação de Imóveis Rurais e Urbanos do Município de Água Boa*", nomeada pelo Decreto Municipal nº 3.814/2022 em **R$ 100.000,00** (cem mil reais) o hectare, perfazendo a importância de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) de acordo com registrado em ATA 072, de 22 de junho de 2022.

Art. 3º - O imóvel descrito no art. 1º desta Lei, será adquirido e pago em moeda corrente nacional em parcela única, após a confecção e assinatura da escritura pública do imóvel.

Parágrafo Único: Fica expressamente dispensada a realização do processo licitatório para a compra do imóvel acima descrito, nos termos do artigo 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações.

Art. 4º - A promessa de compra e venda ora entabulada realiza-se sob a modalidade ***ad mensuram***, nos termos do Art. 500 do Código Civil Brasileiro, em que sendo estipulado o preço por medida de extensão, ou se determinar a respectiva área, e esta não corresponder, em qualquer dos casos, às dimensões dadas, a compradora terá o direito de exigir o complemento da área, e, não sendo isso possível, o de reclamar a resolução do contrato ou abatimento proporcional ao preço.

Art. 5º - Os recursos destinados ao pagamento do referido imóvel serão consignados em dotações próprias para o orçamento de 2022.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, em 15 de agosto de 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

GERÊNCIA LEGISLATIVA
LEI MUNICIPAL Nº 1.754, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

(Projeto de Lei nº 1.726, de 28 de julho de 2022 – do Executivo)

"Autoriza a abertura de crédito adicional Especial por Excesso de Arrecadação no valor de até R$ 10.021.478,84 na forma que especifica. "

Mariano Kolankiewicz Filho, Prefeito Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e, faz saber que a Câmara Municipal em sessão ordinária do dia 15 de agosto de 2022, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir na Contabilidade um crédito especial, por excesso de arrecadação no valor de até R$ 10.021.478,84 (dez milhões vinte e um mil, quatrocentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), para atender à finalidade abaixo especificada:

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde

Unid. Orç.: 002 – Saúde – Recursos Vinculados

Função: 10 – Saúde

Sub-Função: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0116 – Atenção em Saúde

Projeto/Atividade: 10154 – Resolução CIB/MT N°303 de 01 de Julho de 2022 Confinanciamento Estadual de Investimento para Ampliação e Reforma Hospitalar

Elemento de Despesa:

4.4.90.51.0000	Obras e Instalações	R$	7.302.257,93
TOTAL		R$	7.302.257,93

Fonte de Recurso: 16210000000 – Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - ESTADO

Órgão: 09 – Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente

Unid. Orç.: 003 – DEMAE

Função: 17 – Saneamento

Sub-Função: 512 – Saneamento Básico Urbano

Programa: 0117 – Saneamento Básico

Projeto/Atividade: 10136 – Convênio FUNASA N°982/2017 Sistema de Abastecimento de Água da Zona Rural

Elemento de Despesa:

4.4.90.51.0000	Obras e Instalações	R$	2.719.220,91
TOTAL		R$	2.719.220,91

Fonte de Recurso: 17000000000 – Transferência de Convênios - OUTROS

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos nos termos do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64, inciso II – Excesso de Arrecadação, relativo à Fonte de Recuso: 16210000000 – Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – ESTADO e Fonte de Recurso: 17000000000 – Transferência de Convênios – OUTROS, ocorrerá através da Resolução CIB/MT N°303 de 01 de Julho de 2022 e Convênio FUNASA N°982/2017.

Art. 3º - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei 1649/2021 – Plano Plurianual (PPA 2021) período 2022-2025 e na lei nº 1650/2021 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO2021) para o exercício de 2022, conforme determina as legislações vigentes.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, aos 15 de agosto de 2022.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

GERÊNCIA LEGISLATIVA
LEI COMPLEMENTAR Nº 175, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

(Projeto de Lei Complementar nº 192, de 27 de julho de 2022, do Executivo).

"Revoga o § 3º do Artigo 8º da Lei Complementar nº 155, de 19 de outubro de 2021."

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são atribuídas por lei, faz saber que a Câmara Municipal, em sessão ordinária do dia 15 de agosto de 2022, aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica revogado o *§3º* do Artigo 8º da Lei Complementar n.º 155, de 19 de outubro de 2021, que '*Institui o Regime de Previdência Complementar no Município de Água Boa - MT; Fixa o limite máximo para a concessão de aposentadorias e pensões pelo regime de previdência de que trata o artigo 40 da Constituição Federal; Autoriza a adesão a plano de benefícios de previdência complementar, e dá outras providências".*

Art. 2º - Os demais artigos permanecem inalterados.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MT, AOS 15 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

GERÊNCIA LEGISLATIVA
LEI COMPLEMENTAR Nº 174, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

(Projeto de Lei Complementar nº 189 de 28 de junho de 2022, do Executivo)

"DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA EM ÁGUA BOA - MT (PLANMOB) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara de Vereadores APROVOU e eu SANCIONA a presente Lei:

CAPÍTULO I: DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

ART. 1º - A Política Municipal de Mobilidade Urbana – PLANMOB, foi elaborada a partir do diagnóstico local, da participação popular, das análises da legislação urbana local, da audiência pública preparatória, das análises técnicas de todos os elementos que compõem os modos de transportes de pessoas e cargas no território municipal.

ART. 2º - As ações e diretrizes do PLANMOB foram elaboradas à luz da política nacional de mobilidade urbana, sendo estruturadas em eixos temáticos conforme a demanda local.

CAPÍTULO II: DAS DIRETRIZES GERAIS DO PLANMOB

ART. 3º - São diretrizes gerais da política de mobilidade urbana para o município de Água Boa:

I - Integração com a política de desenvolvimento urbano e respectivas políticas setoriais de habitação, saneamento básico, planejamento e gestão do uso do solo;

II - Prioridade dos modos de transporte não motorizados sobre os motorizados e dos serviços de transporte público coletivo sobre o transporte individual motorizado;

III - Integração entre os modos e serviços de transporte urbano;

IV - Mitigação dos custos ambientais, sociais e econômicos dos deslocamentos de pessoas e cargas na cidade;

V - Incentivo ao desenvolvimento científico-tecnológico e ao uso de energias renováveis e menos poluentes;

VI - Priorização de projetos de transporte público coletivo estruturadores do território e indutores do desenvolvimento urbano integrado.

CAPÍTULO III: DOS OBJETIVOS DO PLANMOB

ART. 4º - São objetivos da política de mobilidade urbana para o município de Água Boa:

I - Reduzir as desigualdades e promover a inclusão social;

II - Promover o acesso aos serviços básicos e equipamentos sociais;

III - Proporcionar melhoria nas condições urbanas da população no que se refere à acessibilidade e à mobilidade;

IV - Promover o desenvolvimento sustentável com a mitigação dos custos ambientais e socioeconômicos dos deslocamentos de pessoas e cargas nas cidades;

V - Consolidar a gestão democrática como instrumento e garantia da construção contínua do aprimoramento da mobilidade urbana.

CAPÍTULO IV: DO NÚCLEO DE MOBILIDADE URBANA

ART. 5º - Fica criado o Núcleo Municipal de Mobilidade Urbana - NMMU, com objetivo de acompanhar as ações e projetos do PlanMob.

ART. 6º - O NMMU deverá ser composto por representantes das áreas técnicas como engenharia, arquitetura, geociências e demais membros que a municipalidade julgar necessário. O perfil do NMMU será consultivo

sendo convocado sempre que a equipe técnica municipal julgar pertinente, cuja a composição será nomeada através de ato do Poder Executivo Municipal.

CAPÍTULO V: DA INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL DE MOBILIDADE URBANA

ART. 7º - O Município deverá adequar o órgão executivo responsável pelo trânsito municipal, conforme as seguintes áreas: divisão de educação para o trânsito; divisão de estatística e dados de acidentes de trânsito; divisão de operações de trânsito e divisão de fiscalização de trânsito, segundo recomendação da SENATRAN (Secretaria Nacional de Trânsito).

ART. 8º - O Município poderá criar um sistema de coleta, análise e tratamento de dados integrados com a PMMT, SAMU e CBMT com objetivo de orientar e guiar as ações de educação para a mobilidade e trânsito seguro, além do auxílio desses dados na tomada de decisões e no planejamento urbano.

ART. 9º - O Município poderá instituir a Guarda Municipal ou Agentes de Trânsito, para a devida fiscalização e trabalho contínuo de educação social nas entradas e saídas de escolares e demais áreas com fluxo intenso de tráfego.

CAPÍTULO VI - EIXO 01: DA EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA

SEÇÃO I – DO PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA A MOBILIDADE URBANA E TRÂNSITO SEGURO

ART. 10 - O Município poderá instituir o PMEMUTS (Programa Municipal de Educação para a Mobilidade Urbana e Trânsito Seguro), constituído por ações e projetos educacionais a serem desenvolvidos na rede municipal e particular de ensino.

ART. 11 - Dentro do Programa, a cada mês, uma temática deverá ser trabalhada em conteúdos teóricos e práticas conforme as demandas municipais, observados os temas anuais da Campanha Nacional de Trânsito da SENATRAN.

ART. 12 - Para consecução do Eixo 01, o Município poderá ainda:

I - Instituir carga horária com a disciplina de Educação para a Mobilidade Urbana e Trânsito Seguro no ensino fundamental I e II (1º ao 9º ano);

II - Desenvolver e implantar o projeto da “Transitolândia”, que consiste na construção de uma minicidade contendo elementos viários, com objetivo de ensino-aprendizagem sobre as principais normas de circulação de trânsito entre pedestres e condutores.

Parágrafo único: A “Transitolândia” poderá ser implantada em área pública como praça, áreas institucionais ou em escola municipal.

III - Elaborar material gráfico/cartilha com os principais temas do PlanMob e suas orientações básicas para os cidadãos, como exemplo: as dimensões mínimas e faixas de usos das calçadas; acessibilidade nas vias públicas; diretrizes para os novos loteamentos; e outros temas que a municipalidade julgar pertinente.

SEÇÃO II – DO PROGRAMA CIDADE INTELIGENTE PARA A MOBILIDADE E TRANSITO INTELIGENTES

ART. 13 - O Município poderá instituir o PCIMTI (Programa Cidade Inteligente para a Mobilidade e Trânsito Inteligente), com objetivo de integrar governo – cidadão para a verdadeira promoção da mobilidade e trânsito seguro, cuja a ação principal é a publicidade das ações do PlanMob, conteúdos e projetos previstos, através de plataforma digital que deverá ser criada para tal fim.

ART. 14 - O PCIMTI consistirá:

I. Na publicidade do PlanMob e suas principais ações e projetos;

II. Na publicidade dos direitos e deveres do cidadão quanto ao seu comportamento no sistema viário;

III. Na publicidade das possíveis notificações, multas e dívidas que a desobediências as normas de posturas, obras, plano diretor e plano de mobilidade estabelecerem;

IV. Na disposição de link de acesso para o cidadão registrar suas dúvidas e contribuições sobre a temática local;

V. Na promoção de reuniões/oficinas/audiências entre os atores sociais em caso de projetos de médio a longo prazo, mais detalhados e impactantes na dinâmica do trânsito local e áreas de entorno do empreendimento;

VI. Na integração dos membros do NMMU e demais atores sociais;

VII. Na integração governo – sociedade, despertando o cidadão para seu papel de agente colaborador no planejamento urbano e na construção da cidade inteligente.

CAPÍTULO VII - EIXO 02: DOS MODOS NÃO-MOTORIZADOS

SEÇÃO I: DOS PEDESTRES, DA CAMINHABILIDADE E DA ACESSIBILIDADE

ART. 15 - O Município e demais atores da sociedade, deverão priorizar os deslocamentos a pé, em toda a malha urbana, gradativamente, através dos novos projetos viários e suas execuções, incluindo os novos loteamentos com a garantia das medidas estabelecidas a seguir, bem como quando das reestruturações viárias nas áreas já consolidadas.

ART. 16 - Como forma de atingir os objetivos previstos no Art. 15, o Município poderá:

I - Implantar Faixas de Pedestres, sempre respeitados os critérios das resoluções CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito), em cruzamentos viários com fluxo expressivo e com estudos técnicos complementares, prioritariamente em áreas escolares, hospitalares e demais empreendimentos com fluxo de pedestres;

II - Implantar faixas exclusivas para pedestres em trechos que não seja possível ampliar a largura das calçadas públicas, utilizando faixa da caixa de rolamento, respeitos os critérios de segurança viária, principalmente nos bairros adjacentes ao centro;

III – Elaborar campanhas educativas, após a implantação de faixas de pedestres, voltadas ao adequado comportamento do pedestre e o uso das faixas com segurança;

IV - Implantar rampas de acessibilidade em toda a malha urbana, gradativamente, iniciando das áreas com concentração de atividades comerciais, de saúde, da educação, dos principais eixos viários e demais localidades;

V - Readequar as rampas em desconformidades, já instaladas, dentro das normas técnicas, integrando as mesmas às faixas de pedestres e rotas acessíveis;

VI - Implantar piso podo tátil, prioritariamente, nos trechos de calçadas das áreas de entorno dos empreendimentos do setor da saúde, como hospitais, clínicas, unidades básicas de saúde da família, áreas escolares e eixos comerciais com objetivo de garantir a inclusão social e urbana, com deslocamento seguro das pessoas com mobilidade reduzida;

VII - Desenvolver uma cartilha com todos os parâmetros de calçadas públicas como: dimensionamentos, materiais de pavimentação, piso podo tátil, faixas de acesso livre, faixas de serviços e faixas de acesso ao lote.

Parágrafo primeiro. As faixas exclusivas de pedestres deverão ser instaladas com dispositivos segregadores, do tipo tachão ou prisma de concretos, ampliando a segurança dos pedestres.

Parágrafo segundo. Nos novos empreendimentos (públicos ou particulares), considerados como PGT (polo gerador de tráfego), a instalação do piso podo tátil é obrigatória, respeitadas as orientações e dimensionamentos das normas vigentes.

Parágrafo terceiro. Nos empreendimentos já consolidados, o Município poderá estabelecer prazo para que os responsáveis façam as adequações

necessárias com piso podo tátil, conforme as orientações e dimensionamentos das normas vigentes.

SEÇÃO II: DAS CALÇADAS

ART. 17 - Serão obrigatórias as faixas de uso e serviços para as calçadas, em toda a malha urbana, podendo o Município disciplinar os elementos/equipamentos urbanos permitidos em cada faixa.

Art. 18 - Para os fins previstos no Art. 17 desta Lei, considera-se:

I - Faixa de Serviços: áreas destinadas à instalação de equipamentos urbanos como postes de iluminação, indivíduos arbóreos, tubos de sinalização de trânsito, lixeiras, totens de publicidade e propaganda, rampas de acessibilidade, rampas de acesso para transposição da faixa de caminhabilidade para a garagem, dentre outros.

II - Faixa de Livre Circulação: área para uso exclusivo de deslocamentos de pedestres, devendo possuir o mínimo de 1,50 metros de largura.

III - Faixa de Acesso: a largura mínima e máxima desta faixa, é variável, sendo possível, a construção de rampas de acesso às garagens, degraus e faixas de jardinagem paralelas ao limite do lote, somente por essa faixa.

Parágrafo primeiro. Na faixa descrita no inciso I, poderão ser adotados canteiros e áreas verdes, não sendo obrigatória a pavimentação e/calçamento.

Parágrafo segundo. Na faixa descrita no inciso II, é obrigatório o pavimento/calçamento em nível, com material que não apresente risco de queda e aplicação de piso podo tátil e proibida a construção de rampas de acesso às garagens, sendo possível apenas acessá-la para transpor a calçada para a garagem.

Parágrafo terceiro. Em caso de vias com topografia desfavorável para implantação das faixas de livre circulação de 1,50 metros de largura em nível, os proprietários ou responsáveis pelas edificações, deverão minimizar sua instalação evitando degraus e obstáculos, mantendo ao menos esta faixa com acesso livre.

ART. 19 - Os responsáveis deverão promover o avanço de calçadas nas esquinas para minimizar o tempo de travessia de pedestres e ampliar a área de segurança de 5,0 metros de proibição de estacionamento já regulamentada pelo CTB (Código de Trânsito Brasileiro).

ART. 20 - As edificações deverão garantir nos espaços de avanços de calçadas, os aspectos do Desenho Universal.

ART. 21 - O Município poderá notificar o proprietário para que faça adequações necessárias com relação ao calçamento, nas seguintes hipóteses:

I- Calçadas não consolidadas, principalmente em lotes sem edificações; II- Calçadas já consolidadas e não acessíveis; III- O acesso ao empreendimento e/ou residência seja considerado um obstáculo e risco ao pedestre, a exemplo das rampas de acesso às garagens particulares e escadarias.

Parágrafo primeiro. Os prazos para cumprimento das notificações e adequações obrigatórias, serão estabelecidos pelo órgão competente.

Parágrafo segundo. O descumprimento dos prazos estabelecidos para as adequações, acarretará em multa para o proprietário.

Parágrafo terceiro. Em qualquer das hipóteses, o Município poderá realizar a intervenção e obras que forem necessárias, lançando os custos sob a titularidade do proprietário/responsável na Fazenda Municipal.

Parágrafo quarto. Os casos especiais serão deliberados pelo mesmo pelo NMMU.

ART. 22 - Os proprietários/responsáveis pelas obras, deverão garantir a acessibilidade e caminhabilidade dos pedestres, em locais que necessitem, por segurança, avançar a área limítrofe do lote e da calçada através da instalação de dispositivos e sinalização canalizadora do fluxo de pedestres, reservando a faixa de estacionamento para este.

SEÇÃO III: DOS Usos permitidos em faixas de serviço e FAIXAS de acesso

ART. 23 - A colocação de mesas e cadeiras em faixas de acesso, principalmente por bares e estabelecimentos como restaurantes, só será permitida após análise e autorização emitida pelo órgão executivo municipal responsável, na possibilidade de espaço suficiente, não podendo em hipótese alguma, serem colocadas na faixa de livre circulação, exclusiva para o deslocamento de pedestres.

ART. 24 - A exposição de mercadorias nas calçadas também só será permitida, caso haja largura suficiente para o deslocamento livre de pedestres na medida 1,50m, respeitados os demais critérios do código de posturas.

ART. 25 - O uso de banners, totens publicitários, cavaletes de propagandas só serão permitidos quando os mesmos não obstruírem as calçadas públicas e vias urbanas.

ART. 26 - Empreendimentos localizados em cruzamentos viários, devem observar a disposição de banners, totens, cavaletes e demais materiais de propaganda, de modo que não impeçam a visibilidade dos condutores nas esquinas.

Parágrafo único. Em caso de risco potencial, a fiscalização municipal fará a devida instrução, e o não acatamento, poderá acarretar a retenção do material pelo Poder Executivo.

SEÇÃO IV: Da redução da largura de calçadas para implantação de áreas de estacionamento

ART. 27 - As calçadas que poderão adotar este sistema de redução, devem possuir dimensões superiores a 6,00 metros, devendo ser destinado ao recuo sempre metade desta dimensão, sendo o remanescente reservado a outra metade para o desenvolvimento das faixas longitudinais de usos e serviços.

Parágrafo único. As novas calçadas em novos loteamentos deverão apresentar calçadas com largura mínima de 2,50 metros. As calçadas já consolidadas, poderão sofrer redução para reestruturação viária, mantendo a largura mínima de 3,00 metros.

ART. 28 - O ônus de toda a modificação do passeio e do estacionamento ficará a cargo do proprietário ou responsável pelo lote ou em casos específicos de interesse público, a Prefeitura poderá entrar com uma contrapartida, sendo que nesta situação, o novo estacionamento criado será considerado de uso público, não podendo restringir seu acesso estabelecendo uso privativo.

ART. 29 - O projeto de redução de calçadas para fins de estacionamento, deverá integrar os modos não motorizados, principalmente com a inserção de sinalização para os pedestres e promoção da inclusão social.

SEÇÃO V: DO *TRAFFIC CALMING*

ART. 30 - O Município poderá implementar dispositivos de Traffic Calming (Moderação de Tráfego) como as “Zonas 30” nas áreas de maior densidade de deslocamentos por pedestres, principalmente nas áreas de entorno de escolares, eixos comerciais, embarque e desembarque do transporte coletivo, empreendimentos considerados como PGT´s (polos geradores de tráfego).

SEÇÃO VI: DA ACESSIBILIDADE E ROTAS ACESSÍVEIS

ART. 31 - A “Rota Acessível”, consiste em adequações estruturais com a instalação de piso tátil, rampas de acessibilidade, corrimão, sinalização indicativa e demais elementos conforme NBR 9050 para a acessibilidade universal.

ART. 32 - Nos casos de Polos Geradores de Tráfego (PGT), o Município em prédios públicos e os empreendimentos privados, deverão implantar a “Rota Acessível”, conforme diretrizes do processo de autorização/emissão de alvará para construção/reforma.

Parágrafo único. Nos empreendimentos já consolidados, o Município poderá estabelecer prazo para as devidas adequações conforme legislação vigente, devendo sempre ser observado o Estatuto da Inclusão e os princípios do Desenho Universal.

SEÇÃO VII: DOS ENTULHOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, PODAS ARBÓREAS E USO DE CAÇAMBAS

ART. 33 - Entende-se por caçamba estacionária, qualquer tipo de caixa metálica ou similar que dispuserem no sentido de aglomerar lixo, entulho, sucata, resíduos industriais e domiciliar.

Parágrafo único. As caçambas estacionárias de que trata o dispositivo anterior, deverão ser na cor amarela para maior visibilidade, reduzindo o risco de colisões veiculares, conter dístico em caixa alta na fonte Arial com o nome da empresa, telefone para contato e faixas retro refletivas com certificação do órgão competente, em todos os lados do equipamento para ampliação da visibilidade.

ART. 34 - As caçambas deverão estar estacionadas como os veículos, paralelas à guia da calçada. Não podendo estacioná-las a menos de 5 (cinco) metros dos cruzamentos.

Parágrafo único. Estando em desacordo com as normas previstas nesta seção, a empresa será notificada, podendo ser aplicada multa em caso de descumprimento.

ART. 35 - O Município fiscalizará e notificará os canteiros de obras, edificações em reformas e novas edificações que depositem entulhos de construção civil e podas arbóreas sobre as faixas de livre circulação e em vias públicas, podendo aplicar multa, em caso de não retirada dos entulhos e podas no prazo estabelecido.

SEÇÃO VIII: DOS CICLISTAS E DA REDE CICLOVIÁRIA

ART. 36 - Para incentivo e educação da Rede Cicloviária, o Município poderá realizar as seguintes ações:

I- Campanhas educativas, voltadas aos ciclistas e às normas de circulação deste modo de transporte, inclusive para os usuários de bicicletas elétricas; II- Promover a priorização do modo de transporte por bicicleta paralelo ao modo a pé; III- Implantar paraciclos e bicicletários, incluindo pontos de interesse cultural e de atração de viagens, ao longo da rede cicloviária; IV- Realizar Parcerias Públicos-Privadas (PPPs), com objetivo de implantar o uso do modo pelo sistema de bicicletas compartilhadas; V- Adequar os trechos de ciclovias da Av. Planalto e Av. Araguaia otimizando a sinalização vertical e horizontal, eliminando obstáculos como indivíduos arbóreos, tubos de sinalização de trânsito, postes de energia e demais equipamentos urbanos; VI- Ampliar a rede cicloviária urbana com sua devida instalação nos seguintes trechos: a) Av. Planalto (do trecho existente até o setor universitário); b) Av. Júlio Campos (toda extensão); c) Av. Norberto Schwantes (toda extensão); d) Av. Tropical (toda extensão); e) Av. Roncador (toda extensão); f) Av. Coopercana (toda extensão);

ART. 37 - Nas interseções principais entre os eixos arteriais estruturantes, o Município poderá realizar a conexão das ciclovias nas rotatórias, observados os critérios técnicos vigentes, com objetivo de ampliar a segurança dos usuários.

ART. 38 - As rotatórias poderão ser reestruturadas para a ampliação do raio, permitindo amplitude de visibilidade.

ART. 39 - Para a transposição da ciclovia no centro das rotatórias, o Município poderá ampliar a sinalização vertical e horizontal destas, além de implantar travessias elevadas nas 04 (quatro) aproximações para a devida integração pedestres, ciclistas e redução veicular a 15 (quinze) metros anteriores às rotatórias.

SEÇÃO IX: DOS *PARKLETS*

ART. 40 - Poderá ser implantado no Município o sistema de *Parklets*, com uso de trechos das faixas de estacionamentos, com objetivo de promover o compartilhamento de áreas que desestimulem o uso do automóvel.

Parágrafo único. Os critérios técnicos para solicitação, autorização e instalação serão deliberados pelo órgão competente.

SEÇÃO X: das interdições nas vias

ART. 41 - As vias poderão ser interditadas para os veículos automotores em dias e horários pré-estabelecidos, com objetivo de realizar eventos que possam promover a integração da sociedade em diversas atividades coletivas.

ART. 42 - Todo cidadão poderá requisitar o fechamento de via, sendo apenas exigido prévio aviso à autoridade competente com prazo de 15 (quinze) dias de antecedência da data do evento, a fim de que o órgão competente possa planejar o desvio de rotas e o material necessário à interdição viária, devendo ser respeitados os critérios de segurança e as normas técnicas.

ART. 43 - O cidadão só poderá solicitar a interdição da via para realização de atividades coletivas e comunitárias, não sendo permitidas interdições para interesses particulares.

SEÇÃO XI: do Reparo de veículos em vias públicas

ART. 44 - O Município poderá instruir, notificar e em situações específicas, multar, os estabelecimentos destinados as manutenções veiculares que realizarem os serviços no espaço destinado aos pedestres e em vias públicas, conforme artigo nº 179 do CTB.

SEÇÃO XII: da MICROMOBILIDADE POR PATINETES

ART. 45 - O Município incentivará o uso alternativo de transporte por propulsão humana, a exemplo dos patinetes não motorizados, como modo de deslocamento para pequenas distâncias ou parte de trajetos.

Parágrafo único. Para o uso do transporte alternativo previsto no caput deste artigo, deverão ser garantidas condições mínimas das faixas de livre circulação nas calçadas, espaço este destinado para o deslocamento seguro por patinetes.

CAPÍTULO VIII: eIXO 03: DOS MODOS MOTORIZADOS

SEÇÃO I: do transporte individual

ART. 46 - o Município poderá desestimular o uso individual de veículos automotores como modo de deslocamento prioritário, ampliando a oferta do transporte coletivo por outros modos e paralelamente reduzindo o número de veículos nas vias públicas.

ART. 47 - O Município estimulará a adoção de um programa de "carona legal", e juntamente com os empreendedores, poderão desenvolver nas empresas, escolas, unidades públicas e demais empreendimentos que origem um número significativo de viagens/dia, otimizando o uso de espaços públicos de baixa ou nenhuma disponibilidade de áreas para estacionamentos, além da redução da emissão de poluentes por combustíveis fósseis.

ART. 48 - Em caso de caso de adesão ao programa "carona legal", a municipalidade poderá certificar as empresas e demais empreendimentos através do selo "Empresa Amiga do Trânsito Seguro e Mobilidade".

Parágrafo único. Outras formas de incentivo para adesão, além do selo, podem ser adotadas para ampliar o programa, como exemplo a redução de tributos.

SEÇÃO II: DO TRANSPORTE COLETIVO POR ÔNIBUS

ART. 49 - O Município poderá elaborar Projeto Básico do TCU (Transporte Coletivo Urbano) com objetivo de fomentar o processo de licitação/concessão dos serviços do sistema.

ART. 50 - Para concretização do disposto no art. 49, o Município poderá executar as seguintes ações:

I- Realizar pesquisa O/D (Origem/ Destino), e demais análises, em até 12 meses após a publicação do PlanMob, visando o planejamento e estudos para a projeção do sistema de transporte coletivo por ônibus; II- Promover

a instalação de estações de embarque e desembarque nos locais previamente estabelecidos em estudos e análises de demanda e intenções de viagens do TCU (transporte coletivo urbano); III- Garantir a sinalização de trânsito em todos os PED´s (pontos de embarque e desembarque), priorizando a instalação de "baias" nos locais em que seja possível promover o avanço das calçadas; IV- Garantir a acessibilidade universal nos PED´s, com calçadas em pavimento, rampas, sinalização podo tátil e demais elementos que a demanda local apontar; V- Garantir maior oferta de carros no sistema de transporte coletivo por ônibus na hora-pico e nas rotas com maiores demandas. VI- Promover gradativamente, a integração dos demais modos de transportes com o transporte coletivo por ônibus, prioritariamente com a rede cicloviária; VII- Desenvolver aplicativo ou outro sistema voltado para os usuários, contendo os itinerários, rotas e demais informações, integrando ações para cidade inteligente; VIII- Implantar, após estudos mais detalhados, o sistema de bilhetagem eletrônica, otimizando o embarque e a segurança dos usuários. IX- Verificar junto ao poder executivo, a possibilidade de subsídios para o sistema de transporte coletivo por ônibus, para a implantação de tarifa social, mediante cadastramento das famílias de baixa renda e pessoas com mobilidade reduzida.

ART. 51 - As empresas concessionárias do transporte coletivo urbano deverão emitir planilhas com dados de carregamentos (passageiros pagantes e não pagantes), mensalmente e protocoladas junto ao órgão competente com cópia para o NMMU.

Parágrafo único. As planilhas deverão conter dados de quilometragem percorrida, passageiros transportados, em dias úteis e fins de semana, bem como número de voltas, dentre outros dados que o NMMU julgar necessário.

SEÇÃO III: DO TRANSPORTE DE ESCOLARES

ART. 52 - O Município garantirá a realização da inspeção semestral dos serviços de transporte de escolares conforme artigos 135 e 136 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro), tanto da frota própria municipal, quanto da frota prestadora de serviços para rede particular de ensino.

ART. 53 - O Município poderá implantar sinalização vertical e horizontal exclusiva para embarque/desembarque nas áreas de entorno das unidades educacionais.

SEÇÃO IV: DO TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E FRETAMENTOS

ART. 54 - O Município regulamentará o serviço de transporte de passageiros por taxi, em conformidade com a resolução CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito).

ART. 55 - Para os fins do disposto nesta Seção, o Município poderá:

I- Implantar sinalização vertical e horizontal nos pontos regulamentados, incluindo abrigos ou estrutura de apoio ao usuário, para o devido embarque/desembarque de passageiros, garantindo o ordenamento do uso das vias públicas; II- Regulamentar o serviço de transporte de passageiros por motocicleta, em conformidade com a resolução CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito) e princípios municipais; III- Estabelecer tarifação, normas para localização e funcionamento, número máximo e mínimo de condutores por pontos; IV- Implantar sinalização vertical e horizontal nos pontos regulamentados para o devido embarque/desembarque de passageiros e para o ordenamento do uso das vias públicas; V- Regulamentar e estabelecer parâmetros para emissão da autorização municipal para o transporte de carga por motocicleta, com objetivo de assegurar o ordenamento da atividade profissional e a segurança dos usuários, conforme resolução CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito); VI- Regulamentar conforme legislação vigente, definindo procedimentos para fiscalização e segurança na prestação dos serviços dessa modalidade, sem, contudo, confrontar com os demais modos de transportes de passageiros; VII- Realizar inspeção mecânica veicular a cada 06 meses e realizar cadastro no setor de trânsito local para emissão de autorização de prestação de serviços para fretamento.

SEÇÃO V: DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA DO TRANSPORTE RODOVIÁRIO E AÉREO

ART. 56 - Para aprimoramento do Sistema de Infraestrutura do Transporte Rodoviário e Aéreo, o Município poderá realizar as seguintes ações:

I- Ampliar a infraestrutura da edificação, com os aspectos do desenho universal e acessibilidade, em especial nos banheiros públicos, nas plataformas de embarque/desembarque, nos guichês de atendimento das empresas e nas áreas de uso coletivo; II- Verificar junto aos órgãos competentes, possibilidade de ampliação da oferta de voos regionais, principalmente com a nova dinâmica econômica a ser estabelecida pela ferrovia e a ampliação das atividades agroindustriais; III- Ampliar a infraestrutura da edificação e da pista, com os aspectos do desenho universal e acessibilidade; IV- Realocar o aeródromo municipal com objetivo de ampliar a segurança de acesso e as diretrizes do plano de zoneamento e proteção do mesmo; V- Ampliar a sinalização indicativa do PGV; VI- Realizar estudos técnicos, junto aos órgãos de jurisdição rodoviária, para elaboração de projetos geométricos viários para ampliar a segurança e acesso ao aeródromo no cruzamento da MT 240 e BR 158.

SEÇÃO VI: DOS VEÍCULOS LONGOS E PESADOS

ART. 57 - O Município poderá restringir o acesso de veículos longos e pesados de passagem, nas áreas urbanizadas através de sinalização indicativa.

ART. 58 - Os veículos de transporte de carga urbana poderão acessar a área central para atividades de carga e descarga, somente nas vias permitidas para o tipo veicular.

ART. 59 - O Município fica autorizado a realizar projeção futura para criação de um C/D (Centro de Distribuição) de mercadorias no Distrito Industrial, com objetivo de concentrar o volume de veículos pesados em um ponto para posterior redistribuição das mercadorias para os empreendimentos, através do uso de veículos de cargas urbano.

ART. 60 - O Município poderá restringir o estacionamento de veículos longos nas áreas centrais e nos bairros residenciais, devendo os mesmos utilizar-se de garagens das empresas ou pátios de estacionamentos próprios.

ART. 61 - O Município poderá verificar sobre a disponibilidade de áreas para implantação de pátios de estacionamento para veículos longos nos setores industriais, retirando estes veículos da área urbana.

SEÇÃO VII: DA MICROMOBILIDADE POR VEÍCULOS ELÉTRICOS

ART. 62 - O Município incentivará o uso alternativo de veículos elétricos como novas formas de deslocamentos urbanos, através do desenvolvimento de políticas públicas urbanas para patinetes, motos e bicicletas elétricas, devendo para tanto, garantir a infraestrutura viária adequada para uso dos veículos elétricos.

ART. 63 - O Sistema de micromobilidade, deverá sempre que possível, integrar o sistema de transporte coletivo.

ART. 64 - O uso de veículos elétricos deverá obedecer às Resoluções da Contran.

CAPÍTULO IX: EIXO 04: DO SISTEMA VIÁRIO

SEÇÃO I: DAS VIAS PLANEJADAS

ART. 65 - O Município viabilizará a execução das vias denominadas "Vias Planejadas", mencionadas no Plano Diretor, garantindo a conexão do sistema viário já consolidado.

ART. 66 - Para os fins do disposto no Art. 65 e nesta Seção, o Município realizará as seguintes ações:

I- Garantir que a projeção do perfil viário nas Vias Planejadas, permaneçam com os mesmos dimensionamentos das vias já consolidadas, ou que possam adotar dimensionamentos maiores ampliando as áreas de circula-

ção; II- Garantir nos projetos de novos loteamentos, a projeção das Vias Planejadas como um dos elementos para aprovação dos mesmos.

SEÇÃO II: DO PLANO DE CIRCULAÇÃO VIÁRIA

ART. 67 - O Município realizará estudos detalhados de volumetria veicular, composição da frota e da capacidade viária, com objetivo de verificar a implantação de alterações nos sentidos de circulação das vias.

ART. 68 - Em vias cujo dimensionamento total da caixa de rolamento seja inferior a 8,0 metros, é recomendado adotar sentido único de direção, devendo para tanto ser possível a implantação de duas faixas de estacionamento de 2,20m a 2,40 metros paralelas à guia das calçadas e uma faixa de circulação de 3,00 metros, com a devida capacidade de recebimento do transporte coletivo por ônibus.

ART. 69 - Em vias com dimensionamento total da caixa de rolamento a partir de 10,40 metros, é possível manter sentido duplo de direção sendo duas faixas de 3,00 metros e duas faixas de estacionamentos de 2,20 metros.

ART. 70 - O Município poderá implantar sistema binário de direção nas vias do Centro I, a saber:

I - Rua Oito: Mão única no sentido leste (trecho entre Rua Um e Rua Trinta e Um);

II - Rua Dez: Mão única no sentido oeste (trecho entre Rua Um e Rua Trinta e Um);

III - Rua Doze: Mão única no sentido leste (trecho entre Rua Um e Rua Trinta e Um);

IV - Rua Quatorze: Mão única no sentido oeste (trecho entre Rua Um e Rua Trinta e Um);

V - Rua Dezesseis: Mão única no sentido leste (trecho entre Rua Um e Rua Trinta e Um);

VI - Rua Dezoito: Mão única no sentido oeste (trecho entre Rua Um e Rua Trinta e Um);

VII - Rua Onze: Mão única no sentido norte (trecho entre Rua M2 e Av. Roncador);

VIII - Rua Treze: Mão única no sentido sul (trecho entre Rua M2 e Av. Roncador);

IX - Rua Sete: Mão única no sentido norte (trecho entre Rua 04A e Av. Roncador);

X - Rua Nove: Mão única no sentido sul (trecho entre Rua 04A e Av. Roncador);

XI - Rua Três: Mão única no sentido norte (trecho entre Rua 02A e Av. Roncador);

XII - Rua Cinco: Mão única no sentido sul (trecho entre Rua 02A e Av. Roncador).

ART. 71 - O sistema binário de direção poderá ser ampliado às demais vias urbanas, por etapas, ampliando a segurança viária, conforto e circulação ordenada veicular.

SEÇÃO III: CLASSIFICAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO VIÁRIA

ART. 72 - A classificação hierárquica-viária deve ser revisada num prazo não superior a 10 anos.

ART. 73 - Ficam classificados conforme sua funcionalidade no sistema viário, os seguintes eixos:

I - Vias de transito rápido: MT 240 e BR 158 (incluindo as marginais);

II - Vias estruturantes - arteriais: (incluindo os trechos consolidados e a consolidar): Av. Planalto, Av. Araguaia, Av. Coopercana, Av. Roncador, Av. Tropical, Av. Norberto Schwantes, Av. Júlio Campos, Av. Universitária, Av. Olímpica, Tv. B e Rua 50 (setor norte), Av. Xingú, Estrada denominada “Rota do Leite”;

III – Vias estruturantes – arteriais a consolidar com reestruturação do perfil viário: Rua 15 e Rua 31.

IV – Vias coletoras: demais vias urbanas;

V – Vias locais: ruas com tráfego local, vias sem saída e demais vias que integram ou integrarão loteamentos fechados.

ART. 74 - As Ruas 15 e 31 (Centro), serão reestruturadas com redução das larguras das calçadas e ampliação do leito viário, compondo eixos de interligação entre os setores norte-sul, paralelo aos eixos da Avenida Planalto e Araguaia.

SEÇÃO IV: DA TRANSPOSIÇÃO VIÁRIA

ART. 75 - Priorizar Obras de Arte Especiais (OAE) para a promoção da transposição e segurança viária, nos seguintes pontos:

I - Interligação da BR-158 com a MT-240;

II - Av. Coopercana com BR-158;

III - Av. Tropical com BR-158;

IV - Av. Júlio Campos com BR-158;

V - Rua 4 (Industrial) com BR-158.

VI - MT 240 com Av. Araguaia,

VII - MT 240 com Av. Planalto

VIII – BR 158 com Av. Universitária

IX – BR 158 com Av. Olímpica

ART. 76 - Até a consolidação das OAE´s, com análises e custos que demandam tempo, estudos e aprovação junto aos órgãos estaduais e federais, o Município poderá implantar travessia elevada, lombada eletrônica e ondulações transversais nas interseções críticas ao longo das rodovias para propiciar segurança viária, nos seguintes pontos:

I - Interligação da BR-158 com a MT-240: indicação de ampliação do raio da rotatória com instalação de ondulações transversais a 15 metros da mesma, em todas as aproximações, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

II - Eliminação da aproximação da Rua Um na rotatória e criação de conexão na BR-158;

III - Av. Coopercana com BR-158: indicação de instalação de ondulações transversais a 15 metros do cruzamento viário, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

IV - Av. Tropical com BR-158: indicação de instalação de travessia elevada a 15 metros do cruzamento, além da instalação de lombada eletrônica a 50 metros do cruzamento entre as vias;

V - Av. Júlio Campos com BR-158: indicação de instalação de travessia elevada a 15 metros do cruzamento, além da instalação de lombada eletrônica à 50 metros do cruzamento entre as vias;

VI - Rua 4 (Industrial) com BR-158: indicação de instalação de ondulações transversais a 15 metros do cruzamento viário, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

VII - MT 240 com Av. Araguaia: indicação de instalação de ondulações transversais a 15 metros do cruzamento viário, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

VIII - MT 240 com Av. Planalto: indicação de instalação de ondulações transversais a 15 metros do cruzamento viário, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

IX – BR 158 com Av. Universitária: indicação de instalação de ondulações transversais a 15 metros do cruzamento viário, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

X – BR 158 com Av. Olímpica: indicação de instalação de ondulações transversais a 15 metros do cruzamento viário, além do reforço da sinalização vertical e horizontal;

ART. 77 - Nos cruzamentos da BR 158 com as Avenidas Júlio Campos e Tropical, as travessias elevadas são propostas em função da presença de pedestres para transposição do trecho, entre os setores Centro / Industrial.

ART. 78 - Para a instalação de todos os equipamentos como travessias elevadas, ondulações transversais e lombadas eletrônicas, deverão ser observados os critérios técnicos e as normas vigentes atualizadas como Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Vol. VI - Dispositivos Auxiliares e Resoluções do CONTRAN 600 e 798.

ART. 79 - O Município realizará o tratamento em canteiros centrais através da construção de passarelas em nível, para a devida conexão com as travessias elevadas, promovendo a acessibilidade e o deslocamento seguro dos pedestres.

ART. 80 - Em caso de pavimentação ou reformas das vias públicas, o Município aplicará sempre que possível, novas tecnologias de pavimento em concreto, polímeros e outros, a fim de ampliar a durabilidade da obra e evitar reinvestimentos.

SEÇÃO V: DOS POLOS GERADORES DE TRÁFEGO (PGT´S)

ART. 81 - São consideradas como PGT´s: unidades escolares, igrejas, hipermercados, unidades de saúde, prédios públicos, núcleos comerciais e industriais, novos loteamentos, condomínios fechados e todo empreendimento que possa originar e destinar um número considerável de deslocamento/dias.

ART. 82 - Os projetos de edificações ou empreendimentos que possam se transformar em PGT, perturbando ou interrompendo a livre circulação de veículos e pedestres ou colocando em risco a segurança, não poderão ser aprovados sem prévia anuência do órgão com circunscrição sobre a via e sem que do projeto conste área para estacionamento e indicação das vias de acesso adequadas, respeitos os critérios das vias planejadas no Plano Diretor e no prolongamento do sistema viário.

ART. 83 - A municipalidade poderá solicitar estudos complementares ao processo de solicitação/autorização de novos empreendimentos considerados PGT´s, como o EIV(estudo de impacto de vizinhança) e o RIT (relatório de impacto de tráfego), com objetivo de analisar possíveis impactos nas áreas de entorno do novo PGT, e a partir desses estudos, propor medidas moderadoras no tráfego e nas vias de acesso.

ART. 84 - No caso de empreendimentos já edificados, medidas mitigadoras de tráfego, na área do entorno, como a construção de travessias elevadas, redutores de velocidade, faixas de pedestres e demais ações, poderão ser solicitadas pela municipalidade com objetivo de tratar as áreas de entorno.

SEÇÃO VI: DOS ESTACIONAMENTOS

ART. 85 - O Município disciplinará as vagas de motos e autos, devendo os empreendimentos priorizar bolsões de vagas de motos nas esquinas, para maior visibilidade de transposição e ordenamento do uso das áreas de modo otimizado e ampliando a disponibilidade de vagas.

ART. 86 - Deverão ser implementadas nos empreendimentos, vagas de delimitação de áreas para carga/descarga urbana nas áreas centrais e demais eixos comerciais nos bairros adjacentes, podendo o Município regulamentar os horários e dias das atividades.

ART. 87 - Os empreendimentos deverão garantir 2% do total de vagas de estacionamentos para as PCD´s (Pessoas com Deficiência) e 5% do total de vagas de estacionamento para idosos.

ART. 88 - A instalação das vagas especiais de PCD´s e Idosos devem privilegiar os locais de demanda como: clínicas, hospitais, farmácias, prédios públicos, escolas e praças, conforme as Resoluções CONTRAN nº 303 e 304/2008.

ART. 89 - O Município revitalizará as áreas de estacionamento destinado ao embarque e desembarque de escolares, com a devida sinalização vertical, horizontal e horários estabelecidos pelas unidades escolares.

ART. 90 - Os novos empreendimentos escolares deverão dispor de área própria para embarque/desembarque de escolares, em seus lotes com recuo da edificação para estruturação de entradas e saídas mais seguras.

ART. 91 - O Município poderá realizar estudos técnicos para verificar a viabilidade de implantação áreas de estacionamentos rotativos.

Parágrafo único. Em caso de implantação de áreas de estacionamentos rotativos, optar por mecanismos inteligentes de controle, operação e acesso, facilitando o uso para o usuário.

ART. 92 - O Município poderá viabilizar a construção de estacionamento tipo bolsão ao longo dos canteiros centrais das avenidas, com capacidade e estrutura para a remodelagem urbanística, ambiental e de segurança viária.

Parágrafo único. O projeto executivo dos estacionamentos tipo bolsão, deverá contemplar:

I- A utilização de materiais sustentáveis para a permissão da percolação de águas pluviais; II- O máximo de indivíduos arbóreos existentes; III- Integração com os modos não motorizados; IV- As entradas e saídas nas vias perpendiculares às avenidas, retirando o fluxo de estacionamentos do fluxo da via de circulação rápida.

ART. 93 - Para projeções futuras de alteração do perfil viário nas avenidas em trechos centrais, onde houver demanda comprovada por estudos técnicos, as áreas consideradas como calçadas com larguras significativas em áreas comerciais, residenciais e industriais, poderão sofrer redução de dimensionamentos para implantação de áreas de estacionamentos, desde que mantenham a faixa de livre circulação de 1,50 metros e a largura final de 3,00 metros.

ART. 94 - As Calçadas com dimensionamentos inferiores a 6,0 metros poderão sofrer redução para a finalidade desta Seção em 50% (cinquenta por cento), mantendo a metragem total final em 3 (três) metros.

ART. 95 - Para a análise e aprovação do projeto de redução de calçadas para fins de estacionamentos, o requerente deverá apresentar todas informações, projetos e concepção da estruturação viária à equipe técnica municipal, sempre respeitando as normas técnicas vigentes e os critérios de acessibilidade.

SEÇÃO VII: DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

ART. 96 - O Município revitalizará sempre que possível e periodicamente, a sinalização vertical e horizontal de trânsito em toda a malha urbana e distrital, conforme normas CONTRAN e projetos executivos do órgão municipal competente.

ART. 97 - A sinalização de logradouros públicos será padronizada com a seguintes especificações:

I- Dimensão 0,20 x 0,60 m; II- Fundo azul royal; III- Inscrições na cor branca contendo nome do logradouro, código postal e bairro; IV- Fixação em tubo de aço galvanizado de 3,0 m com espessura de 1 1/12”, sendo duas unidades de placas por tubo.

ART. 98 - O Município poderá realizar parcerias público privadas para a promoção da sinalização de logradouros já consolidados.

ART. 99 - A sinalização de novos logradouros em novos loteamentos, ficará sob a responsabilidade do empreendedor, conforme critérios estabelecidos pelo órgão competente.

SEÇÃO VIII: DA MOBILIDADE INTELIGENTE

ART. 100 - Para a promoção da mobilidade urbana, o Município poderá realizar as seguintes ações:

I- Estudos técnicos para verificação da viabilidade de implantação de equipamentos de controle veicular do tipo semáforos; II- Priorizar a instalação

de equipamentos inteligentes com leitor/sensor de massa metálica para cálculo e programação temporal dos ciclos, conforme taxas de ocupação das filas, otimizando os tempos; III- Instalar botoeiras de controle de tempos exclusivos para a travessia de pedestres com mobilidade reduzida.

SEÇÃO IX: DOS DISPOSITIVOS DE REDUÇÃO DA VELOCIDADE

ART. 101 - A instalação dos Dispositivos de Redução de Velocidade, deverá estar em consonância com a legislação CONTRAN em vigência, devendo ainda ser precedida de estudos técnicos, nas hipóteses de instalação de Travessias Elevadas, Redutores de Velocidade, Equipamentos Eletrônicos de Fiscalização de velocidade e outros semelhantes.

Parágrafo único. Deverão ser observados nos estudos, o volume veicular e de pedestres, as condições de drenagem e escoamento superficial de águas pluviais, bem como, análises complementares de áreas de entorno.

SEÇÃO X: DOS NOVOS LOTEAMENTOS E NOVOS CONDOMÍNIOS

ART. 102 - Para execução de novos empreendimentos considerados loteamentos abertos ou tipo condomínio fechado, os responsáveis deverão apresentar no órgão competente, além de outros documentos obrigatórios, os seguintes projetos e adequações:

I - Projeto de sinalização vertical e horizontal;

II - Projeto de sinalização de logradouros;

III - Projeto de acessibilidade com rampas de acessibilidade em todas as esquinas e calçadas já pavimentadas respeitadas às normas técnicas e larguras mínimas de 2,50 metros;

IV - Conter ao menos uma avenida principal segregada por canteiro central com objetivo de possibilitar a inserção do transporte coletivo por ônibus;

V - Conter ciclovia/ciclofaixa ao lado ou sobre canteiro central para lazer e posterior interação modal, bem como rede cicloviária por setores;

VI - Prever e instalar abrigos para o sistema de transporte coletivo por ônibus nos novos loteamentos;

ART. 103 - A equipe municipal de aprovação do Projeto de Novo Loteamento ou Condomínio Fechado poderá exigir, a apresentação de EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança), conforme o perfil do novo loteamento, além de apresentação do RIT (Relatório de Impacto de Tráfego), principalmente nos setores comerciais e industriais.

Parágrafo único. Após a análise de possíveis impactos, medidas moderadoras de tráfegos, inclusive nas áreas de entorno, poderão ser exigidas para a devida implantação do empreendimento, sendo estas variáveis em função do perfil do loteamento.

ART. 104 - Em Condomínios Fechados, um sistema viário de contorno poderá ser instituído dependendo das análises locais e possíveis impactos de fragmentação do sistema viário.

SEÇÃO XI: DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA

ART. 105 - O Município garantirá que as ações e projetos de educação para o trânsito, segurança viária, sinalização e transportes sejam aplicadas aos núcleos informais urbanos, em processo de regularização ou já regularizados, integrando os mesmos na malha urbana e no sistema viário.

SEÇÃO XII: Das AÇÕES Viárias prioritárias e projetos

ART. 106 - são ações prioritárias do Município:

I- Promover obras de alargamento do raio das rotatórias em todos os cruzamentos das Avenidas, a exemplo do dimensionamento da rotatória da Avenida Júlio Campos com a Avenida Araguaia, observadas as condições de drenagem, a travessia de pedestres, a conexão com as ciclovias e a sinalização vertical e horizontal; II- Implantar o sistema binário nas vias mencionadas no ART. 70º. III- Instalar via perimetral à MT 240 para ampliação de acesso e segurança viária no setor Cristalino; IV- Promover a intervenção por OAE ou ampliação da rotatória no cruzamento da BR 158 com MT 240 e mudança de geometria viária em nível para ordenar transposição e minimizar permissividade de movimentos que geram conflitos; V- Promover intervenção por OAE ou implantação de rotatória nos cruzamentos da MT 240 com Av. Planalto e MT 240 com Av. Araguaia; VI- Instalar uma via perimetral à BR 158, trecho sul, Setor Universitário; VII- Promover intervenção por OAE ou implantação de rotatória na marginal da BR 158 com Av. Universitária; VIII- Reestruturar a Rua 15 para composição funcional de via arterial em apoio às Av. Planalto e Av. Araguaia no sentido norte/sul e alargamento do leito veicular e redução das calçadas com mínimo de 3,00 metros; IX- Reestruturar a Rua 31 para composição funcional de via arterial em apoio às Av. Planalto e Av. Araguaia no sentido norte/sul e Alargamento do leito veicular e redução das calçadas com mínimo de 3,00 metros; X- Estruturar a estrada denominada “Rota do Leite” com perfil de eixo arterial estruturante, interligando o setor norte aos acessos centrais pela Av. Roncador e Rua 31; XI- Executar projeção viária a partir da Rua 31 à nova Avenida “Rota do Leite”; XII- Viabilizar a projeção da Av. Xingu interligando os setores Universitário e Vila Nova.

CAPITULO X: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ART. 107 - O Município, para a promoção das ações e diretrizes do PLANMOB, deverá observar as dotações orçamentárias a cada ano, bem como realizar Parcerias Público-Privadas (PPP) e requisitar recursos federais quando da liberação de programas para a promoção da mobilidade urbana local.

ART. 108 - O PLANMOB deverá ser revisado em um prazo não superior a dez anos.

ART. 109 - São partes integrantes desta lei, os relatórios elaborados ao longo do processo de desenvolvimento do PLANMOB, a saber: Relatório 01: Plano de Trabalho, Relatório 02: Diagnóstico, Relatório 03: Propostas e Diretrizes, contendo as etapas, registros fotográficos, mapas e todas as observações técnicas.

ART. 110 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MT, AOS 15 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 572, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REGIDO PELA LC Nº 100/2016-PCCV”.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, da Lei Orgânica do Município e os artigos 29 e 30 da LC nº 100/2016/PCCV;

CONSIDERANDO Oficio de nº 06/2022/RH, expedido pela Gerente de RH e Gestão de Pessoas Sr. ª Divani Soler, em 19/07/2022.

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede progressão funcional em “Nível Salarial” para o servidor na forma abaixo relacionada:

SERVIDOR(A)	CARGO	SITUAÇÃO ATUAL:			ELEVAR PARA:			DATA
		Classe	Nível	Valor	Classe	Nível	Valor	
HELITOM AMARAL SILVA	Encanador Rede Água	A	1	2.363,42	A	2	2.505,23	01/07/2022

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/07/2022, revogando a Portaria Municipal nº 539/2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 08 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 08 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 570, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REGIDO PELA LC Nº 100/2016-PCCV".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, da Lei Orgânica do Município e os artigos 29 e 30 da LC nº 100/2016/PCCV;

CONSIDERANDO Oficio de nº 06/2022/RH, expedido pela Gerente de RH e Gestão de Pessoas Sr. ª Divani Soler, em 19/07/2022.

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede progressão funcional em "Nível Salarial" para o servidor na forma abaixo relacionada:

SERVIDOR(A)	CARGO	SITUAÇÃO ATUAL:			ELEVAR PARA:			DATA
		Classe	Nível	Valor	Classe	Nível	Valor	
DOUGLAS SOARES CINTRA	Encanador Rede Agua	A	1	2.363,42	A	2	2.505,23	01/07/2022

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/07/2022, revogando a Portaria Municipal nº 537/2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 08 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 08 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 547, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE GESTOR DE FROTAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, no exercício de seu cargo, e:

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 165, de 21 de março de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa Organizacional da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT e dá outras providencias;

CONSIDERANDO o Oficio nº 056/2022/PMAB/GSF, expedido pelo Secretário Municipal de Finanças, Vanderlei Aparecido Borges da Silva, em 22/07/2022;

R E S O L V E:

Art. 1º – EXONERAR a Sr. ª **LARISSA INES ACCADROLI**, inscrita na matricula 7808.1, do cargo de Provimento em Comissão de GESTOR DE FROTAS, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, a partir de 01 de agosto de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/08/2022, revogando as disposições em contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 02 DE AGOSTO DE 2022**.**

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

VANDERLEI APARECIDO BORGES DA SILVA

Secretário Municipal de Finanças

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 02 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.

Objeto	Contratação de cessão de uso de forma definitiva do software de Gestão de Biblioteca da Prefeitura de Água Boa-MT.
Favorecido	Primasoft Informática Ltda, **CNPJ**: 69.112.541/0001-35.
Vigência	36 meses.
Valor Global	R$ 31.102,00, (trinta e um mil, cento e dois reais).
Fundamento Legal	Art. 25, Inciso I, da Lei n°. 8.666/93.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade nº. 011/2022.

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Inexigibilidade nº. 011/2022, nos termos do Art. 26 da Lei n°. 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa, 15 de agosto de 2022.

Mariano Kolankiewcz Filho

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 563, DE 08 AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REGIDO PELA LC Nº 100/2016-PCCV".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, da Lei Orgânica do Município e os artigos 29 e 30 da LC nº 100/2016/PCCV;

CONSIDERANDO o Deferimento expedido pela Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT, em 26/07/2022;

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede progressão funcional em "Nível Salarial" para o servidor na forma abaixo relacionada:

SERVIDOR(A)	CARGO	SITUAÇÃO ATUAL:			ELEVAR PARA:			DATA	LOTAÇÃO
		Classe	Nível	Valor	Classe	Nível	Valor		
MARCIO IDRAM WEBER	Agente Administrativo	C	4	3.653,91	C	5	3.873,15	01/07/2022	SAÚDE

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/07/2022, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 08 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 08 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 001

Apostilamento para transferência de recurso entre Secretarias do Contrato nº. 139/2022.

CONTRATANTE: O Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90.

CONTRATADA: L8 GROUP SA, inscrita no CNPJ sob o nº. 19.952.299/0001-02.

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 001/2022, cujo objetivo é a alteração do Disposto na CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO CONTRATUAL **R$ 11.056,00** Órgão: Secretaria de Educação Projeto/Atividade: 20023 Elemento da Despesa: 44.90.52 Código Reduzido: 117	**DOTAÇÃO APOSTILAMENTO** **R$ 5.528,00** Órgão: Secretaria de Educação Projeto/Atividade: UAB Elemento da Despesa: 44.90.52 Código Reduzido: 1300 **R$ 5.528,00** Órgão: Secretaria de Educação Projeto/Atividade: MDE – 25% Elemento da Despesa: 44.90.52 Código Reduzido: 145

Água Boa-MT, 12 de agosto de 2022.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 571, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NÍVEL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REGIDO PELA LC Nº 100/2016-PCCV".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, da Lei Orgânica do Município e os artigos 29 e 30 da LC nº 100/2016/PCCV;

CONSIDERANDO Oficio de nº 06/2022/RH, expedido pela Gerente de RH e Gestão de Pessoas Sr. ª Divani Soler, em 19/07/2022.

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede progressão funcional em "Nível Salarial" para o servidor na forma abaixo relacionada:

SERVIDOR(A)	CARGO	SITUAÇÃO ATUAL:			ELEVAR PARA:			DATA
		Classe	Nível	Valor	Classe	Nível	Valor	
ERLON SOARES LANGKAMMER	Leiturista	A	1	2.363,42	B	2	2.505,23	01/07/2022

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/07/2022, revogando a Portaria Municipal nº 538/2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 08 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 08 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

SETOR DE CONSELHOS
RESOLUÇÃO Nº 008/2022 /CMDCA, 15 DE AGOSTO DE 2022.

RESOLUÇÃO Nº 008/2022 /CMDCA, 15 DE AGOSTO DE 2022.

Institui a Comissão de Avaliação e Monitoramento de Projetos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DTREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ÁGUA BOA-MT-** no uso de suas competências legais e regimentais e:

CONSIDERANDO, que o Estatuto da Criança e do Adolescente, no Art. 88, inciso IV determina que os Fundos (nacional, estaduais e municipais) serão "vinculados aos respectivos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente".

CONSIDERANDO, que a Lei Municipal 1046/2009, em seu Capitulo III - Art.99 - Estabelece a criação do "Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente como captador e aplicador de recursos a serem utilizados segundo as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao qual é órgão vinculado".

CONSIDERANDO, a deliberação da Sessão Plenária Ordinária do CMDCA, Conforme Reunião Ordinária nº 11/2022 da ata nº 11 – do CMDCA e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/2022.

RESOLVE:

Artigo 1º - Institui a Comissão de Avaliação e Monitoramento de Projetos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente: A saber:

Ø MARILUCE LUZ BORGES

Ø PRISCILA KEDMA SOUZA DIAS OLIVEIRA

Ø INEZ TRENTIN ZANDONÁ

Ø GABRIELA TRENTIN ZANDONA

.

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor após deliberação em plenária revogando as disposições contrárias.

Água Boa 15 de agosto de 2022.

_____

MARILUCE LUZ BORGES

PRESIDENTE DO CMDCA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 573, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL REGIDO PELA LC Nº 100/2016-PCCV".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, da Lei Orgânica do Município e os artigos 29 e 30 da LC nº 100/2016/PCCV;

CONSIDERANDO Oficio de nº 06/2022/RH, expedido pela Gerente de RH e Gestão de Pessoas Sr. ª Divani Soler, em 19/07/2022.

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede progressão funcional em "Nível Salarial" para o servidor na forma abaixo relacionada:

SERVIDOR(A)	CARGO	SITUAÇÃO ATUAL:			ELEVAR PARA:			DATA
		Classe	Nível	Valor	Classe	Nível	Valor	
TALITA MENEGHINI	Auxiliar Administrativo	A	1	2.037,26	A	2	2.159,51	01/07/2022

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/07/2022, revogando a Portaria Municipal nº 541/2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 08 DE AGOSTO DE 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 08 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 548, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE A NOMEIA GESTOR/SETOR AGENTE DE CONTRATAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, no exercício de seu cargo, e:

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 165, de 21 de março de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa Organizacional da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT e dá outras providencias;

CONSIDERANDO o Oficio nº 056/2022/PMAB/GSF, expedido pelo Secretário Municipal de Finanças, Vanderlei Aparecido Borges da Silva, em 22/07/2022;

R E S O L V E:

Art. 1º – NOMEIA a Sr. ª **LARISSA INES ACCADROLI**, inscrita na matricula 7808.2, do cargo de Provimento em Comissão de GESTOR/SETOR AGENTE DE CONTRAÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, a partir de 02 de agosto de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, revogando as disposições em contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 02 DE AGOSTO DE 2022**.**

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

VANDERLEI APARECIDO BORGES DA SILVA

Secretário Municipal de Finanças

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 02 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO ADITIVO Nº. 003 AO CONTRATO Nº. 127/2019.

TERMO ADITIVO Nº. 003, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e L & R SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS SS, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Prorrogação da Vigência do Contrato. Restabelecimento do Equilíbrio Econômico Financeiro.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Sexta - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA; fica prorrogado a vigência do contrato por mais 12 (doze) meses até 15 de agosto da 2023. Em decorrência do REEQUILÍBRIO fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato – DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

	NOME	QTD	VALOR CONTRATUAL	ACRÉSCIMO	VALOR DO REEQUILÍBRIO	TOTAL ACRÉSCIMO
24093	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORTOPEDISTA	2.880	90,00	10,00	100,00	28.800,00

VALOR TOTAL: R$ 288.000,00 (Duzentos e oitenta e oito mil reais).

Água Boa-MT, 15 de agosto de 2022.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

ADMINSITRAÇÃO
DECISÃO Nº 002/2022

Considerando o Relatório Final apresentado pela Comissão de Sindicância e Inquérito Administrativo, nomeado pela Portaria Municipal nº 323, de 22 de abril de 2022, **APLICO** ao servidor Sr. **FABIANO MAYOLINO MONTECCHI**, portador do RG nº 1119585-1 SJ/MT e CPF nº 810.308.431-04, efetivo no Cargo de Agente Administrativo-Saúde/40h, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, acatando a sugestão da Comissão pela penalidade de **ADVERTÊNCIA** ao sindicado, nos termos do art. 220, inciso I da Lei Complementar nº 009/2000.

Intime-se o servidor desta decisão.

Após a publicação em Diário Oficial - AMM, encaminhe a decisão à Gerência de Recursos Humanos para anotações necessárias.

Água Boa – MT, 22 de julho de 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 552, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

Designa responsáveis como termo de fomento na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica.

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para Termo de Fomento:

Nome:	**SILVANA DA SILVA ZAGONEL**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Coordenador (a) de Cultura	
Matricula:	7754.2	

Art. 2° - O Termo de Fomento pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

Termo de Fomento:	132/2022			
Vigência:	Data de Início:	26/07/2022	Data de Encerramento:	26/11/2022
Objeto:	Execução do Projeto Cultural de Dança no escopo de selecionar organização de sociedade civil sem fins lucrativos.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Termo de Fomento e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 02 DE AGOSTO DE 2022**.**

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 02 de agosto de 2022.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

GERÊNCIA LEGISLATIVA
LEI MUNICIPAL Nº 1.752, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

(Projeto de Lei nº 1.723, de 18 de julho de 2022, do Executivo).

"INSTITUI E OFICIALIZA O HINO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal em sessão ordinária do dia 15 de agosto de 2022, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído e oficializado por esta Lei o Hino Municipal de Água Boa-MT, como símbolo ao lado da Bandeira e do Brasão, representando sua cultura e sua história.

Art. 2º - O Hino Municipal fica instituído em cumprimento ao Art. 1º, *§3º*, inciso III da Lei Orgânica do Município, que estabelece como símbolos municipais, a Bandeira, o Brasão e o Hino Municipal.

Art. 3º - A Letra e a Música do Hino Municipal de Água Boa, é de autoria de *Marcus Vinicius da Silva*, conforme consta no Anexo I desta Lei.

Art. 4º - Os direitos autorais sobre a Letra e a Música do Hino Municipal de Água Boa, ficam reservados ao Município.

Art. 5º - A gravação original poderá ser objeto de cópia desde que divulgados o nome do autor da letra do Hino, não podendo de forma alguma ser utilizada como plágio.

Art. 6º - O Hino Municipal de Água Boa, será executado facultativamente:

I. Nas cerimônias oficiais do município; **II.** Nas cerimônias esportivas e culturais; **III.** Nas cerimônias cívicas, militares, religiosas a que se associe sentido patriótico ao Município; **IV.** Nas cerimônias e ocasiões festivas promovidas pelas escolas.

Art. 7º - Nas cerimônias em que houver hasteamento simultâneo das bandeiras, o Hino Municipal de Água Boa será executado, facultativamente, após o Hino Nacional.

Parágrafo Único:A execução será instrumental ou vocal, de acordo com cerimonial previsto em cada caso.

Art. 8º - Haverá, na sede das Secretarias Municipal de Esporte, Cultura e Lazer uma cópia da gravação digital padrão, acompanhada da respectiva Letra e Partitura Musical do Hino Municipal de Água Boa, a fim de servir aos eventos que ocorram no Município de Água Boa-MT.

Art. 9º - É obrigatório o ensino do canto e da interpretação da Letra do Hino Municipal de Água Boa, nos estabelecimentos de ensino do Município.

Art. 10 - Os estabelecimentos de ensino deverão executar pelo menos a cada quinze dias, oralmente, pelo corpo docente e discente, os Hinos Nacional e Municipal.

***Parágrafo Único*:** O momento e dia em que serão executados os Hinos ficarão a critério dos estabelecimentos de ensino.

Art. 11 - Esta Lei entra em vigor na data desta publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, aos 15 de agosto de 2022.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

ERIK RODRIGO JESUS DA SILVA

Secretário Mun. Esporte, Cultura Lazer e Eventos

ANEXO I

(Lei Municipal nº 1.752, de 15 de agosto de 2022)

HINO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MT

Letra e música: Autor - Marcus Vinicius da Silva

Esculpida em exuberante cerrado

Por desbravador em solo bravio

Nasce uma cidade, ergue-se um legado

No coração do Brasil

Alegra-te majestoso Roncador

Brade o teu grito destemido

Surge em terras tuas, uma rara flor

E o vale brilhou engrandecido

E és tu, Água Boa

Ó, aclamada Água Boa

Eternamente teu nome ressoa

Minha paixão, minha amada Água Boa

Entre matas e arrozais grandiosos

Hasteaste tua bandeira com clamor

No leste mato-grossense, em tempos ditosos

Floresceste nas mãos do agricultor

Orgulho do aventureiro e dos nativos

Formaste união promissora

Do gado e das lavouras, teus grãos enriquecidos

Forjaste do agro, geração vencedora

E és tu, Água Boa

Ó, aclamada Água Boa

Eternamente teu nome ressoa

Minha paixão, minha amada Água Boa

Cravaste no Centro-Oeste teu brasão

Simbolizando um marco de glória

És tu Água Boa, cidade coração

Tornando celeiro dessa história

E és tu, Água Boa

Ó, aclamada Água Boa

Eternamente teu nome ressoa

Prosperidade, agora ecoa

No Araguaia, teu povo grita

Que és benquista

Ó, Água Boa

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 112/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 128/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2022

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: ELIANE MARIA CASSIANO E CIA LTDA

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem na cidade de Água Boa-MT.

COD	NOME	UND DE FORN	MARCA	QTD	VLR. UNT	TOTAL
25714	DIÁRIAS DE HOTEL, QUARTO COMPLETO, COM TV, FRIGOBAR, TELEFONE, AR CONDICIONADO E WIFI.	UND	PLAZA	1.190	166,00	197.540,00

VALOR TOTAL R$ 197.540,00 (Cento e noventa e sete mil, quinhentos e quarenta reais).

DATA: 15 de agosto de 2022

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ANÁLISE DE CURRICULO SIMPLIFICADO 001/2022

A Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Alto Garças – MT, faz saber o resultado do Processo Seletivo de Análise de Currículo Simplificado 001/2022, dos candidatos ao cargo de Psicólogo(a) 30h.

RESULTADO

Classificação	Nome	CPF	Pontos
1	Adriana Ferreira Gomes	036.009.541-05	9,00
2	Sibely Aparecida Gomes da Cruz	031.436.971-64	5,50

Alto Garças – MT 15/08/2022

ANDREIA CASSOL

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS- MT

CLAUDINEI SINGOLANO

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 200 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 200 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRA"

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS–MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV e VI, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear Comissão para Recebimento da obra de conclusão da quadra esportiva escolar com cobertura e vestiário, objeto do Contrato nº 107/2018, estabelecido pela Lei nº 8.666/1993 e Norma Interna nº 19/2011, composta pelos seguintes membros:

- Claudinei Singolano – Prefeito Municipal

- Vânia Luzia da Silva - Secretária de Educação

- Jakson Ricardo Freier – Assessor Jurídico

- Kristyan Vannbat Ferreira – Engenheiro Civil

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, 15 de agosto de 2022.

Claudinei Singolano

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS
RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, designado(s) pela Portaria n° 116/2022, de 27/05/2022 torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado final obtido do processo supracitado, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS (PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, GENEROS ALIMENTICIOS, COPA E COZINHA DENTRE OUTROS) PARA ATENDER A DEMANDA DESTA MUNICIPALIDADE, sagrando-se vencedor(a) a(s) empresa(s) para os itens a seguir: ITENS:1,5,11,12,16,20,23,24,27,30,31,33,34,36,37,40,44,46,49,53,54,56,61,62,65,66,70,76,77,78,79,80,81,93,95,97,98,99,100,102,103,106,107,108,110,115,117,122,134,137,139,140,141,143,146,148,154,164,173,174,175,176,178,182,183,184,185,186,187,200,205,206,213,214,226,227,228,232,237,238,243,244,245,246,247,249,253,279,302,303,304,328,340,350,365,372 – J. SODRE DOS SANTOS S. MAXIMO - ME, inscrita no CNPJ

sob o n° 14.437.315/0001-05, com o valor total de R$ 137.424,00(cento e trinta e sete mil, quatrocentos e vinte e quatro reais), ITENS: 198,199,280,281 e 282 – TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 09.644.019/0001-45, com o valor total de R$ 33.257,50(trinta e três mil e duzentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos), ITENS: 2,3,8,13,18,21,26,29,52,57,60,63,68,69,91,96,101,111,112,116,128,147,149,150,151,152,172,177,180,188,194,195,196,197,203,204,209,210,211, 212,215,216,217,218,219,220,224,234,235,241,242,248,250,251,252,257 ,258,259,269,270,271,276,277,278,286,289,290,291,292,299,300,301,307,309,310,311,321,322,323,325,329,330,352,353,354,355,356,357,358,360,361,363,364,366,371,373,374,375,376,377,386,389,390,391,392,393, 394,396,397,398,407,408,414 e 415 – SUPERMERCADO JDGM LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 03.490.157/0001-30, com o valor total de R$ 258.465,90 (duzentos e cinquenta e oito mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos), ITENS: 9,48,64,89,94,104,138,192,193, e 236 – MONTORO CARVALHO – COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 37.674.131/0001-64, com o valor total de R$ 166.575,90(cento e sessenta e seis mil e quinhentos e setenta e cinco reais e noventa centavos), ITENS: 4,50,51,55,92,124,133,155,163,165,168,169,171,189,207,221,259,261,262,264,265,266,267,272,294,305,337,338,339,387,403 e 409 - ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA, inscrita sob o CNPJ nº13.333.523/0001-00, no valor total de R$ 64.749,61(sessenta e quatro mil, setecentos e quarenta e nove reais, sessenta e um centavo), ITENS:7,15,19,25,32,39,41,42,43,45,58,71,72,75,105,118,119,120,121,123,125,126,156,157,158,159,161,162,179,181,191,201,229,231,233,254, 268,273,313,318,320,324,326,341,343,344,346,362,370,380,388,404,406 ,410,411 e 412 – CF COMERCIO ATACADISTA E REPRESENTAÇÃO DE SUPRIMENTO PARA I, inscrita no CNPJ sob nº 37.200.096/0001-41, com o valor total de R$ 95.622,52(noventa e cinco mil, seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta e dois centavos), ITENS:14,17,22,131,132,142,145,223,225,255,274,275,283,306,319,331, 333,334,335,336,342,345,347,348,349,382 e 384 – L. BARRETO KATAYAMA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 10.448.902/0001-49, com o valor total de R$ 175.254,20(cento e setenta e cinco mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos), ITENS:6,28,35,38,47,59,73,82,83,84,87,88,90,109,113,114,127,129,130, 136,144,153,160,166,167,170,190,208,222,230,239,240,256,260,263,369 ,284,285,287,288,293,295,296,297,308,314,315,316,317,327,332,367,368,381,385,395,399,400,405,413 e 416 – RAHIA COMERCIO DE SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 47.169.415/0001-57, com o valor total de R$ 116.105,07(cento e dezesseis mil, cento e cinco reais e sete centavos). Não havendo interposição de recurso, os objetos da licitação ficam adjudicados à classificada conforme acima mencionado. Informações mais detalhadas com a equipe de apoio e pregoeira pelo fone/fax (66) 3471-2450, e-mail:compras@altogarcas.mt.gov.br.Alto Garças – MT, 11 de agosto de 2022. Michele Moraes Amorim Schaefer – Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

RECURSO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2022

REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO 009/2022

OBJETO: Conclusão da Escola Quatro Salas de aulas, no Projeto de Assentamento

Ema, objeto do Termo de Compromisso nº 23380/2013/FNDE, no Município de Alto Paraguai – MT".

O presente instrumento versa sobre a análise do RECURSO ADMINISTRATIVO interposto pela empresa L C GUEDES EIRELI EPP**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ nº 36.314.983/0001-88, em que traz seu descontentamento da decisão da Comissão de Licitação, conforme a ata proferida no dia 03/08/2022;

Impõe-se esclarecer que o recurso em licitação pública é peça de necessário controle administrativo, em que a licitante que teve seu direito ou pretensão, em tese, prejudicado, poderá desafiar a decisão que lhe é desfavorável, com vistas à reconsideração do poder público.

Do Direito aos recursos de acordo com o art. 45 da Lei 12.462/2011, vejamos:

Art. 45. Dos atos da administração pública decorrentes da aplicação do RDC caberão:

(...) II - recursos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata, em face:

a) do ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessados;

b) do ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

c) do julgamento das propostas;

Certo é que ambos são institutos importantes e devem ser bem recepcionado pela administração, desde que não sejam protelatórios. Se utilizados com responsabilidade e, sobretudo, com lealdade e fundamentos adequados, torna-se o pilar da defesa do interesse público.

Essa mesma redação está prevista no item 5, do edital do Regime Diferenciado nº 009/2022, que assevera:

5.5. Recursos, no prazo de 5(cinco) dias úteis contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata, em face:

a) do ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessados;

b) do ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

c) do julgamento das propostas;

d) da anulação ou revogação da licitação;

Não obstante, será analisado e respondido o questionamento em respeito ao direito de petição

A requerente alega que encontrou exigências ilegais e ainda citou o item do edital qual seria restritivo, vejamos abaixo:

DAS QUESTÕES PRELIMINARES

Cumpre dizer, desde logo, que as decisões tomadas no contexto deste processo administrativo, cujo instrumento convocatório é o edital do RDC nº 009/2022, estão em perfeita consonância com os ditames da lei, tendo sido observada a submissão aos princípios da Legalidade, da Razoabilidade, Celeridade e Eficiência.

Partindo deste entendimento, a Administração deve atuar primando não somente pela Legalidade como também pela Celeridade em todos os seus cometimentos, neles incluídos os processos licitatórios. O interesse público demanda a eficiência da Administração, a qual deve mostrar-se pronta tanto para acudir as demandas da sociedade como para suprir as próprias necessidades.

1. DAS ALEGAÇÕES

A empresa **LC GUEDES,** indignada com a inabilitação interpôs recursos a Comissão de Licitação solicitando que seja revisto a decisão, ao julgar inabilitada as signatárias do Edital da RDC nº 009/2022, adotando como fundamento para tal decisão, o fato da Recorrente deixar de atender o "**item "13.18.2 - balanço patrimonial não registrado na junta comercial e o item 13.17.9 do edital - ausência de relação de equipe para execução da obra**.

A empresa faz constar em suas alegações que apresentou a equipe técnica mínima para execução da obra

Quanto ao cumprimento do item 13.18.2, a referida empresa alega que por ter tratamento diferenciado nas questões fiscais, de acordo com a Lei

123/2006, a exigência para fins de licitação é prática discriminatória e não isonômica, vejamos:

Com base nos argumentos acima, pede que a comissão baseada nas razões precedentemente aduzidas, com EFEITO SUSPENSIVO para que seja anulada a decisão em apreço constante em ATA, declarando-se devidamente habilitada a RECORRENTE para prosseguir no pleito.

DA FUNDAMENTAÇÃO

Vale mencionar que o procedimento licitatório, desenvolvem-se atividades com observância ao princípio da estrita vinculação ao instrumento convocatório e é, por ditas razões, de extrema relevância na prática das licitações, digamos, o marco para que uma licitação posta ou instaurada vá até o final com a Administração Pública e os particulares licitantes, envolvidos nesse procedimento, sabendo o que vai e como vai acontecer a cada instante. Sob esse prisma é salutar que as exigências editalícias não firam a legislação, em obediência aos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, economicidade, probidade administrativa, conforme disposto no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

Sabidamente, o processo licitatório tem entre suas finalidades procurar a proposta mais vantajosa para a Administração e proporcionar um elevado nível de competitividade e igualdade de tratamento entre os participantes do certame, de forma a garantir o cumprimento dos princípios constitucionais da eficiência e isonomia, consoante art. 37 da Constituição Federal de 1988.

“Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.” (Grifamos)

Ainda vale mencionar o disposto no art. 3º da Lei nº 12.462/2011.

Art. 3º As licitações e contratações realizadas em conformidade com o RDC deverão observar os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, da economicidade, do desenvolvimento nacional sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo.

Nesse esteio, tem-se que a partir da publicação do instrumento convocatório é propiciada a participação de particulares no procedimento licitatório objetivando a seleção da proposta mais vantajosa ao interesse público. No entanto, mostra-se imperioso assegurar a habilitação do licitante – o que se faz pelas exigências delineadas no art. 27 a 33 da Lei 8.666/93 – no sentido de evitar gastos públicos com todo o procedimento para, ao final, o vencedor não possuir os requisitos necessários, tanto do ponto de vista econômico quanto técnico, vajamos o art. 14 da Lei do RDC:

Art. 14. Na fase de habilitação das licitações realizadas em conformidade com esta Lei, aplicar-se-á, no que couber, o disposto nos arts. 27 a 33 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Para Celso Antônio Bandeira De Mello, o instituto é assim conceituado:

“Licitação – em suma síntese – é um certame que as entidades governamentais devem promover e na qual abrem disputa entre os interessados e com elas travar determinadas relações de conteúdo patrimonial, para escolher a proposta mais vantajosa às conveniências públicas. Estriba-se na ideia de competição, a ser travado isonomicamente entre os que preencham os atributos e aptidões necessários ao bom cumprimento das obrigações que se propõem assumir”

Não se pode olvidar de que, o edital estabeleceu todas as informações necessárias para que os participantes pudesse apresentar os documentos de habilitação, bem como, formalizar suas propostas, não sendo constatado qualquer exigência sem que estivesse contido na legislação que rege as licitações, contendo os procedimentos para todas as fases, (interna/externa).

A habilitação é a fase do processo da licitação pública onde a Administração avalia o licitante, precisamente se ele detém ou não as condições reputadas indispensáveis para garantir o que foi vinculado ao edital. Para proceder a habilitação no referido certame, a Administração exige rigores para apresentação de documentos garantido o princípio da competitividade e moralidade, se um licitante convocado a apresentar documentos cumpri parcialmente o que foi solicitado, deve ser inabilitado.

Sobre o tema, igual orientação pode ser encontrada no Supremo Tribunal Federal (STF), no Superior Tribunal de Justiça (STJ), no Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF1) e no Tribunal de Contas da União, como será a seguir demonstrado:

RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. CONCORRÊNCIA PÚBLICA. PROPOSTA FINANCEIRA SEM ASSINATURA. DESCLASSIFICAÇÃO. PRINCÍPIOS DA VINCULAÇÃO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DO JULGAMENTO OBJETIVO. 1. Se o licitante apresenta sua proposta financeira sem assinatura ou rubrica, resta caracterizada, pela apocrifia, a inexistência do documento. 2. Impõe-se, pelos princípios da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, a desclassificação do licitante que não observou exigência prescrita no edital de concorrência. 3. A observância ao princípio constitucional da preponderância da proposta mais vantajosa para o Poder Público se dá mediante o cotejo das propostas válidas apresentadas pelos concorrentes, não havendo como incluir na avaliação a oferta eivada de nulidade. 4. É imprescindível a assinatura ou rubrica do licitante na sua proposta financeira, sob pena de a Administração não poder exigir-lhe o cumprimento da obrigação a que se sujeitou. 5. Negado provimento ao recurso. (STF (RMS 23640/DF).

ADMINISTRATIVO. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO. PREGÃO. PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO EDITAL. REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NÃO CUMPRIDO. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA DIFERENTE DA EXIGIDA. O Tribunal de origem entendeu de forma escorreita pela ausência de cumprimento do requisito editalício. Sabe-se que o procedimento licitatório é resguardado pelo princípio da vinculação ao edital; esta exigência é expressa no art. 41 da Lei n. 8.666/93. Tal artigo veda à Administração o descumprimento das normas contidas no edital. Sendo assim, se o edital prevê, conforme explicitado no acórdão recorrido (fl. 264), "a cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União do registro do alimento emitido pela Anvisa", este deve ser o documento apresentado para que o concorrente supra o requisito relativo à qualificação técnica. Seguindo tal raciocínio, se a empresa apresenta outra documentação - protocolo de pedido de renovação de registro - que não a requerida, não supre a exigência do edital. Aceitar documentação para suprir determinado requisito, que não foi a solicitada, é privilegiar um concorrente em detrimento de outros, o que feriria o princípio da igualdade entre os licitantes.

(STJ RESP 1178657) “Pelo princípio da vinculação ao instrumento convocatório, ´a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada´ (Lei nº 8.666/93, art. 3º, 41 e 43, I). O edital é a lei da licitação. A despeito do procedimento ter suas regras traçadas pela própria Administração, não pode esta se furtar ao seu cumprimento, estando legalmente vinculada à plena observância do regramento”. (TRF1 AC 199934000002288).

Preambularmente, frise-se que a Administração procura sempre o fim público, respeitando todos os princípios basilares da licitação e dos atos administrativos, mormente o da legalidade, o da isonomia, o da vinculação ao instrumento convocatório e o do julgamento objetivo.

É dever da Administração exigir na licitação aquela documentação indispensável para execução do contrato e o que for fundamental para verificar a idoneidade e a capacidade das licitantes.

Passando ao mérito, analisando cada ponto discorrido na peça recursal da RECORRENTE, com a legislação e com os entendimentos doutrinários e jurisprudenciais correlatos, exponho abaixo as medidas adotadas e as ponderações formuladas que estão a fundamentar a decisão final.

Ao ser consultado o Edital, é possível observar que o item 13.18.2, descreve a forma de apresentação da Qualificação Econômica-Financeira:

13.18.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta. A apresentação do balanço, não se deu na forma da lei, ou seja, não identificamos o registro na junta comercial.

13.18.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

Especificamente quanto ao balanço patrimonial, exigência de comprovação de qualificação econômico-financeira mais exigida nos editais de licitações, o art. 31 da Lei de Licitações exige que ele seja do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei.

Define o art. 31 da Lei de Licitações as exigências legais de qualificação econômica-financeira:

"Art. 31 A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitarse-á a:

I - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

II - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicilio da pessoa fisica;

III - garantia, nas mesmas modalidades e critérios previstos no "caput" e § 1º do art. 56 desta Lei, limitada a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação.

§1º A exigência de índices limitar-se-á à demonstração da capacidade financeira do licitante com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o contrato, vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior, índices de rentabilidade ou lucratividade. (Redação dada pela Lei nº 8.883. de 1994)

§2º A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no instrumento convocatório da licitação, a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, ou ainda as garantias previstas no § 1° do art. 56 desta Lei, como dado objetivo de comprovação da qualificação econômico-financeira dos licitantes e para efeito de garantia ao adimplemento do contrato a ser ulteriormente celebrado.

§3º O capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido a que se refere o parágrafo anterior não poderá exceder a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente a data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

§4º Poderá ser exigida, ainda, a relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação.

§5º A comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no edital e devidamente justificados no processo administrativo da licitação que tenha dado início ao certame licita tório, vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para correta avaliação de situação financeira suficiente ao cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

Referido artigo, em seus incisos I, II e III, dispõe sobre a documentação pertinente à comprovação da qualificação econômico-financeira da empresa licitante.

Já o §2º do art. 31 determina que a Administração poderá estabelecer, no instrumento convocatório, a exigência de apresentação de capital mínimo, ou de patrimônio líquido mínimo, ou garantia, para as hipóteses de licitações destinadas a compras para entrega futura ou para obras e serviços, portanto relacionada com o objeto da licitação.

A qualificação econômico-financeira do licitante tem como objetivo avaliar a real capacidade de execução do objeto da licitação, ou seja, visa constatar se o licitante terá solvência e solidez econômico-financeira suficientes para levar à cabo o objeto contratado, e, encontra fundamento jurídico primário de validade no artigo 37, XXI da Constituição Federal.

Neste contexto, ainda, ensina o Mestre Cretella Júnior:

“Qualificação econômico-financeira é a capacidade ou possibilidade de a empresa suportar os encargos econômicos do contrato, qualificação que deverá ser demonstrada pelo licitante, objetivamente na fase da habilitação, para que seja admitido como participante do certame, no qual se caracterize, de modo pleno, sua situação de solvência, diante dos créditos existentes e dos compromissos assumidos, bem como do faturamento”

Noutro aspecto, é oportuno salientar que as exigências de qualificação econômica financeira prevista na Lei 8.666/93 estendem-se à modalidade de RDC, tendo em vista o caráter subsidiária da Lei de Licitações em relação a legislação pertinente.

A modalidade de RDC amparada na Lei nº 12.462/2011, trouxe no seu Art. 14, os critérios aplicados aos contratos administrativos, vejamos:

Art. 14. Na fase de habilitação das licitações realizadas em conformidade com esta Lei, aplicar-se-á, no que couber, o disposto nos arts. 27 a 33 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

Todavia a Lei 123/2006, estabelece que as empresas que se enquadrarem como Micro e Pequenas Empresas e Empresas de Pequeno Porte terá que comprovar regularidade fiscal em seus artigos 42 e 43, vejamos dos dispositivos abaixo:

Art. 42 - Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

O Estatuto das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Lei Complementar nº 123/2006, somente disciplinou que essas empresas, quando optantes pelo Simples, podem adotar uma contabilidade simplificada, vide artigo 27, a seguir transcrito:

Art. 27. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional poderão, opcionalmente, adotar contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, conforme regulamentação do Comitê Gestor.

Em análise da redação do art. 27, da Lei Complementar 123/06, e ainda conforme os ditames da Resolução CFC 1.418/2012, não há previsão legal ou regulamentar para que sociedades empresárias, sociedades simples ou empresários, inscritos no Simples Nacional, deixem de realizar a regular escrituração contábil e proceder ao levantamento de suas respectivas Demonstrações Contábeis.

A Lei Complementar n.º 123/06 não dispensou as microempresas e empresas de pequeno porte da apresentação de qualquer documento de habilitação previsto na Lei Geral de Licitações ou nos diplomas que tratam do RDC (Lei n.º 12.462/2011). Apenas concedeu-lhes o direito de regularizar a situação fiscal acaso sujeita a restrição por ocasião da conferência dos documentos exigidos no instrumento convocatório.

Por esta razão, as microempresas e empresas de pequeno porte que pretendam participar de licitações promovidas pelos órgãos públicos, em que se tenha exigido, como requisito de qualificação econômico-financeira, a apresentação de balanço patrimonial, nos moldes previstos pelo art. 31, I, da Lei n° 8.666/93, deverão elaborá-lo e apresentá-lo, ainda que somente para atender a essa finalidade específica, sob pena de inabilitação.

Nessa esteira, é juridicamente possível que a ME/EPP não ostente um balanço patrimonial propriamente dito, o que não significa que não tenha a obrigação legal de adotar uma escrituração contábil, ainda que mais simples.

Ainda sobre o tema, igual orientação pode ser encontrada no Supremo Tribunal Federal (STF), no Superior Tribunal de Justiça (STJ), no Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF1) e no Tribunal de Contas da União, em matéria semelhantes aqui debatida:

RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. CONCORRÊNCIA PÚBLICA. **PROPOSTA FINANCEIRA SEM ASSINATURA. DESCLASSIFICAÇÃO. PRINCÍPIOS DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E DO JULGAMENTO OBJETIVO.** 1. Se o licitante apresenta sua proposta financeira sem assinatura ou rubrica, resta caracterizada, pela apocrifia, a inexistência do documento. 2. Impõe-se, pelos princípios da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, a desclassificação do licitante **que não observou exigência prescrita no edital de concorrência.** 3. A observância ao princípio constitucional da preponderância da proposta mais vantajosa para o Poder Público se dá mediante o cotejo das propostas válidas apresentadas pelos concorrentes, não havendo como incluir na avaliação a oferta eivada de nulidade. 4. É imprescindível a assinatura ou rubrica do licitante na sua proposta financeira, sob pena de a Administração não poder exigir-lhe o cumprimento da obrigação a que se sujeitou. 5. Negado provimento ao recurso. (STF (RMS 23640/DF). (grifo nosso)

ADMINISTRATIVO. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO. PREGÃO. PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO EDITAL. REQUISITO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NÃO CUMPRIDO. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA DIFERENTE DA EXIGIDA. O Tribunal de origem entendeu de forma escorreita pela ausência de cumprimento do requisito editalício. Sabe-se que o **procedimento licitatório é resguardado pelo princípio da vinculação ao edital**; esta exigência é expressa no art. 41 da Lei n. 8.666/93. Tal artigo veda à Administração o descumprimento das normas contidas no edital. Sendo assim, se o edital prevê, conforme explicitado no acórdão recorrido (fl. 264), "a cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União do registro do alimento emitido pela Anvisa", este deve ser o documento apresentado para que o concorrente supra o requisito relativo à qualificação técnica. Seguindo tal raciocínio, se a empresa apresenta outra documentação - protocolo de pedido de renovação de registro - que não a requerida, não supre a exigência do edital. Aceitar documentação para suprir determinado requisito, que não foi a solicitada, é privilegiar um concorrente em detrimento de outros, o que feriria o princípio da igualdade entre os licitantes.

(STJ RESP 1178657) "Pelo princípio da vinculação ao instrumento convocatório, ´a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada´ (Lei nº 8.666/93, art. 3º, 41 e 43, I). O edital é a lei da licitação. A despeito do procedimento ter suas regras traçadas pela própria Administração, não pode esta se furtar ao seu cumprimento, estando legalmente vinculada à plena observância do regramento". (TRF1 AC 199934000002288).

Assim, à luz das características do objeto deve-se verificar que as exigências prescritas nos aludidos dispositivos são suficientes para que a entidade avalie a capacidade e idoneidade dos licitantes em atender, de modo satisfatório, o interesse público almejado com a instauração do certame.

Neste mesmo sentido é o entendimento de Marçal Justen Filho:

"A determinação do grau de severidade a ser adotado relativamente às condições de participação depende do caso concreto. A lei pode estabelecer exigências mínimas e máximas, mas a determinação específica será variável caso a caso e dependerá das características do objeto a ser executado. O nível de seriedade das exigências de participação será sempre um reflexo das características do objeto licitado." JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários..., p. 460.

O fato de determinadas categorias empresariais gozarem de regime jurídico fiscal-civil específico não as libera de elaborar e apresentar o balanço patrimonial para fins de participação em licitação, restando indispensável, portanto, que assim o façam, se exigido no ato convocatório. Segue-se que a empresa de pequeno porte ou microempresa que deixar de apresentar o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, exigidos no ato convocatório nos termos do art. 31, I, da Lei n.° 8.666/93, deverá ser inabilitada, com fulcro no princípio da vinculação ao instrumento convocatório, inserto no art. 3.º, caput, combinado com o art. 41, caput, da mesma Lei.

Por fim, não é válido o argumento da recorrente, de que a exigência de documentos comprobatório, como apresentação do balanço na forma da lei, para fins de licitações, seja prática discriminatória e não isonômica.

Dessa forma, a inabilitação da referida empresa ocorreu por insuficiência de documentos que provassem a condição financeira, ou seja, por descumprimento de item específico do instrumento convocatório.

DECISÃO

Diante o exposto, e a luz dos princípios basilares da licitação pública, em atendimento as normas esculpidas na Lei nº 12.462/2011, pelo instrumento convocatório, subsidiada pela Lei Federal nº 8.666/93, conhecer do presente recurso apresentado pela referida empresa, no mérito NEGAR-LHE PROVIMENTO ante a ausência de embasamento legal do pedido e alegações da empresa, mantendo-se a decisão do Presidente e membros da Comissão, considerando que a empresa deixou de cumprir os requisitos de habilitação, de acordo com o preceitos da Lei 8.666/93, bem como, os princípios da Legalidade e da Vinculação ao Instrumento Convocatório.

Importante destacar que está justificativa faz uma contextualização fática e documental com base naquilo que foi carreado a este processo, fornecendo subsídios à autoridade administrativa superior, a quem realizar a homologação do presente certame.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Alto Paraguai, 15 de agosto de 2022.

Presidente da Comissão

Equipe de Apoio

PORTARIA Nº 181/2022 NOMEAÇÃO FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 181/2022 NOMEAÇÃO FISCAL DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º.-Designar o servidor Publico municipal, para exercer a função de **FISCAL DOS SEGUINTES CONTRATOS:**

1. JURANDIR FERRER DE FIGUEIREDO – CHEFE DE DEPARTAMENTO OUVIDORIA.

CONTRATO N.053/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 023/2022

Empresa: GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA ME

CNPJ: 15.507.854/0001-36

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO, LOCAÇÃO DO SISTEMA ADM DO WEBSITE, SUPORTE TÉCNICO, WEBMAIL INSTITUCIONAL, E DOS SISTEMAS DA OUVIDORIA, SIC (SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E DA CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO NO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

2. KAROLINE FERREIRA DE CAMPOS - CHEFE DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANO.

CONTRATO N.054/2022– DISPENSA LICITAÇÃO 024/2022

Empresa: GENIEL DOS SANTOS NASCIMENTO **–** CPF: 054.952.761-32

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATIVIDADES SOCIAIS EM ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI/MT.

3. SINFRONIO RAMOS SILVA JUNIOR – TECNICO EM AGROPECUARIA.

CONTRATO N.055/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2022

Empresa: AGROUNIDOS PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA

CNPJ: 08.468.836/0001-27

Objeto: AQUISIÇÃO DE SEMENTES E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECERETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

4. VANILDA DOS SANTOS FERNANDES- CHEFE DE GABINETE.

CONTRATO N.056/2022 – LICITAÇÃO DISPENSÁVEL 26/2022

Empresa: GILIARDE CUSTODIO DA SILVA **–** CPF: 661.448.922-49

Objeto: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO, TENDO COMO OBJETO A FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS METÁLICAS.

5. KAROLINE FERREIRA DE CAMPOS- CHEFE DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANO

CONTRATO N.057/2022 – ADESÃO/CARONA EM REGISTRO DE PREÇO 009/2022

Empresa: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA – CNPJ: 26.804.377/0001-97

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, OBJETIVANDO 0 REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRES A PARA PRESTASA° DE SERVLÇOS ESPECIALIZADOS PARA INFORMATIZAÇÃO DA ADMINISTRASA° PÚBLICA MUNICIPAL, ATRAVÉS DE LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS WEB, DISPENSANDO A INSTALAÇÃO DE QUALQUER PROGRAMA, PIUG•IN, EMULADOR OU QUALQUER OUTRO RECURSO TECNOLÓGICO QUE SEJA REQUISITO PARA INICIALÌZAR O SISTEMA, ESPECIFICOS PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL SEM LIMITE QUANTO AO NÚMERO DE USUÁRIOS, COM IMPLANTA S ° , HOSPEDAGEM DE DADOS, TREINAMENTO DOS USUÁRIOS E SUPORTE TÉCNICO, JÃ INCLUSAS ALTERAÇÔES LEGAIS E MANUTENÇÕES CORRETIVAS SE HOUVEREM, INCLUINDO A MIGRAÇÃO DE DADOS DOS SISTEMAS ORA EM USO", PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT, CONFORME ESPECIFICAS ES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL, TUDO ISSO COM PLENO ATENDIMENTO Ã LEI N° 4.320/64, Ã LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, Ã NBCASP, AO SLAFIC - SISTEMA ÚNICO E LNTEGRADO DE EXECUSAO ORÇAMENTŹRIA, ADMINISTRASAO FINANCEIRA E CONTROLE E ÃS NORMATIVAS DO TCE-MT, CONFORME AS CONDIÇÔES E ESPECIFICAÇÔES TÉCNICAS MÍNIMAS CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

6. VANILDA DOS SANTOS FERNANDES – CHEFE DE GABINETE.

CONTRATO N.058/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 027/2022

Empresa: JANIMAR ARAUJO GOMES CARVALHO – CPF: 823.900.531-49.

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR O DESTACAMENTO DA POLICIA MILITAR E VIDEOMONITORAMENTO ATENDENDO ASSIM A NECESSIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-M.

7. LUCIANO DE OLIVEIRA FONTES – CHEFE DEPATAMENTO DE COMPRAS

CONTRATO N.059/2022 – ADESÃO/CARONA 010/2022

EMPRESA: AGRIMAQ COMERCIAL – EIRELI.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1 (UM) DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

8. NADYA KETLEN DE ALMEIDA OLIVEIRA– COORDENADORA DE CONVENIO E PROJETOS

CONTRATO N.060/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 28/2022

Empresa: CUIABÁ MED PRODUTOS HOSPITALARES PARA SAÚDE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA **– CNPJ:** 15.571.435/0001-63

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE QUADRO DE PROTEÇÃO ELETRICA PARA O RAIO X, ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE DE COMUNICAÇAO NA FABRICA, REVISÃO E CALIBRAÇÃO DE KV E MAfTTEMPO, AFERIÇÕES E AJUSTES GERAIS DO EQUIPAMENTO.

9. LAIANE CRISTINA COSTA DE SOUZA– Secretária Municipal de Assistência social.

CONTRATO N.061/2022 – CONTRATO Nº 061/2022

Empresa: L G REIS ORGANIZACAO DE EVENTOS LTDA **– CNPJ:** 35.332.750/0001-45

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SHOW NACIONAL PARA A REALIZAÇÃO DA III EXPOVERDE NO DISTRITO DO CAPÃO VERDE QUE ACONTECERÁ NO DIA 15 DE OUTUBRO DE 2022 NO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

10. ZILMAR MORENO CAMARÇO JUNIOR – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS.

CONTRATO N.062/2022

Empresa: DIVALDO BISPO DA CRUZ EPP **– CNPJ:** 26.971.596/0001-60

Objeto: REFORMA E REPAROS NA UNIDADE ESCOLAR CRECHE PRÓ-INFÂNCIA TIPO B, LOCALIZADA NA RUA JOAQUIM MURTINHO, NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI – MT.

Art. 2º. – Os servidores são responsáveis por supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução dos referidos contratos.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se; Registra-se; Cumpra-se;

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – MT, 15 de Agosto de 2022.

CONTABILIDADE
DECRETO 33/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 033/2022

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 603/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de R$ 1.025.209,15 (um milhão vinte e cinco mil duzentos e nove reais e quinze centavos), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE

Anulação parcial ou total de dotação

03.001.04.122.0001.2007.3.1.90.13.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	75.000,00
03.001.04.122.0001.2007.3.3.90.40.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	90.000,00
03.001.04.122.0001.2100.3.3.90.93.1.701.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * REGULARIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES A CONVÊNIOS DIVERSOS * Indenizações e Restituições * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	59.427,22
Sub-Total:	**224.427,22**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS

Anulação parcial ou total de dotação

03.004.04.122.0001.2010.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO E TRIBUTOS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	2.300,00
03.004.04.122.0001.2010.3.3.90.39.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO E TRIBUTOS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	1.900,00
03.004.28.843.0002.2013.3.3.90.91.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMORTIZACAO E ENC. DE PRECATORIOS E SENTENCAS * Sentenças Judiciais * Recursos não Vinculados de Impostos	44.973,11
Sub-Total:	**49.173,11**

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Anulação parcial ou total de dotação

04.001.04.122.0001.2016.3.1.90.13.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	67.000,00
04.001.04.122.0001.2016.3.3.90.35.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Serviços de Consultoria * Recursos não Vinculados de Impostos	15.000,00
04.001.04.122.0001.2016.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	2.000,00
04.001.04.122.0001.2016.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	2.000,00
Sub-Total:	**86.000,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	14.000,00
05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	3.200,00
05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	17.000,00
05.001.06.183.0012.1157.4.4.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * SEGURANCA PRO ATIVA E INTELIGENTE * IMPLANTAÇÃO DE CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E OCR * Outros	1.500,00

Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	
05.001.06.183.0012.1157.4.4.90.52.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * SEGURANCA PRO ATIVA E INTELIGENTE * IMPLANTAÇÃO DE CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E OCR * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	3.400,00
Sub-Total:	**39.100,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.2022.4.4.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. E RECUPERACAO DE VIAS URBANAS, PONTES, MEIO FIOS, BUEIROS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	13.600,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	88.500,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.501.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Outros Recursos não Vinculados	25.000,00
05.002.26.782.0008.1158.4.4.90.39.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS ESTADUAIS E MUNICIPAIS -Convênio nº 0785-2021 * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	500,00
05.002.26.782.0008.1159.4.4.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA RODOVIA DO PEIXE, RIO FAZ. VELHA-Convênio nº 1021-2021 * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	3.300,00
Sub-Total:	**130.900,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.005.04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT.COM O DEP. AGUA DAE * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	35.000,00
Sub-Total:	**35.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 001 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME

Anulação parcial ou total de dotação

06.001.12.122.0001.2028.3.3.90.39.1.500.1001000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA EDUCACAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	5.300,00
06.001.12.122.0001.2028.3.3.90.40.1.500.1001000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA EDUCACAO * Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	500,00
Sub-Total:	**5.800,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Anulação parcial ou total de dotação

06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.30.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Material de Consumo * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	3.500,00
06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.36.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	42.000,00
06.002.12.361.0003.2035.3.3.90.39.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO TRANSPORTE ESCOLAR - ENS. FUNDAMENTAL * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos Vinculados a Fundos	49.373,06
Sub-Total:	**94.873,06**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL

Anulação parcial ou total de dotação

06.003.12.365.0003.2042.3.3.90.30.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENÇÃO DEMAIS ATIVIDADES INFANTIL - CRECHE - REC.PROPRIO (5%) * Material de Consumo * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	14.500,00
06.003.12.365.0003.2042.3.3.90.39.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENÇÃO DEMAIS ATIVIDADES INFANTIL - CRECHE - REC.PROPRIO (5%) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	2.500,00
06.003.12.365.0003.2043.3.3.90.36.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENÇÃO DEMAIS ATIVIDADES INFANTIL - PRE ESCOLA - REC.PROPRIO (5%) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	11.000,00
Sub-Total:	**28.000,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.30.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Material de Consumo * Identificação das despesas com ações e serviços	37.200,00
07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.39.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com ações e serviços	8.000,00
07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.93.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Indenizações e Restituições * Identificação das despesas com ações e serviços	23.950,00
07.001.10.301.0007.1066.4.4.90.39.1.601.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * AMPLIAÇÃO, REFORMA E DAS UNIDADADES - AT. BASICA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde	47.181,24
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.36.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com ações e serviços	200,00
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.36.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	9.700,00
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.39.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	48.000,00
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.40.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.000,00
07.001.10.302.0007.2058.3.3.90.39.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com ações e serviços	2.000,00
07.001.10.302.0007.2061.3.1.90.04.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Contratação por Tempo Determinado * Identificação das despesas com ações e serviços	1.860,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Material de Consumo * Identificação das despesas com ações e serviços	15.700,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.39.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com ações e serviços	13.500,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.93.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Indenizações e Restituições * Identificação das despesas com ações e serviços	200,00
07.001.10.303.0007.2064.3.3.90.30.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA FARMACIA MUNICIPAL * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	25.000,00
07.001.10.305.0007.2066.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.030,00
Sub-Total:	**246.521,24**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação	
08.001.08.122.0001.2070.3.1.90.11.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇAO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	10.000,00
08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.30.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	1.050,00
08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.36.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	800,00
08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.39.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	232,52
08.001.08.244.0004.2074.3.3.90.39.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENCAO DO BENEFICIO EVENTUAL * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	14.000,00
Sub-Total:	**26.082,52**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação	
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	1.000,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO *	32.044,00

GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	
09.001.20.122.0002.1103.4.4.90.52.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AQUISICAO DE VEICULOS PARA ATENDER SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	4.388,00
Sub-Total:	**37.432,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação	
09.002.20.608.0010.2082.3.3.90.39.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MAQ. E PATRU. DA AGRI * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	1.500,00
Sub-Total:	**1.500,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS

Anulação parcial ou total de dotação	
10.001.04.122.0001.2085.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * GESTAO EFICAZ * MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
Sub-Total:	**6.000,00**

Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO

Anulação parcial ou total de dotação	
12.001.13.122.0001.2086.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. SECRETARIA CULTURA E DESPORTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	200,00
12.001.13.122.0001.2087.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	1.900,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	4.600,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	900,00
Sub-Total:	**7.600,00**

Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

Anulação parcial ou total de dotação	
13.001.15.451.0008.2093.3.3.90.92.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS * Despesas de Exercícios Anteriores * Recursos não Vinculados de Impostos	6.800,00
Sub-Total:	**6.800,00**
Total Parcial Suplementado:	**1.025.209,15**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 1.025.209,15 (um milhão vinte e cinco mil duzentos e nove reais e quinze centavos), das seguintes dotações orçamentárias.

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO

Anulação parcial ou total de dotação	
05.005.17.512.0009.1041.4.4.90.51.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * ESPACO URBANO HUMANIZADO, ESTRUTURA E COM * AMPLIACAO E MELHORIA DO SIS. ABASTE. DE AGUA * Obras e Instalações * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	1.025.209,15
Sub-Total:	**1.025.209,15**
Total Parcial Reduzido:	**1.025.209,15**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

ALTO PARAGUAI - MT, 20 de junho de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA CPF: 604.418.441-20 PREFEITO MUNICIPAL	DALVA VIEIRA DE BARROS CPF: 206.837.821-34 CONTADORA	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA CPF: 651.980.851-20 ORDENADORA DE DESPESA

CONTABILIDADE
DECRETO 30/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 030/2022

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 603/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de R$ 947.541,25 (novecentos e quarenta e sete mil quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 004 - ASSESSORIA JURIDICA

Anulação parcial ou total de dotação

02.004.04.122.0001.2005.3.1.90.11.1.500.0000000 - ASSESSORIA JURIDICA * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A ASSESSORIA JURIDICA * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	10.800,00
02.004.04.122.0001.2005.3.1.90.13.1.500.0000000 - ASSESSORIA JURIDICA * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A ASSESSORIA JURIDICA * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	3.900,00
Sub-Total:	**14.700,00**

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 005 - JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR

Anulação parcial ou total de dotação

02.005.04.122.0001.2006.3.1.90.11.1.500.0000000 - JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	7.000,00
02.005.04.122.0001.2006.3.1.90.13.1.500.0000000 - JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	1.600,00
Sub-Total:	**8.600,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE

Anulação parcial ou total de dotação

03.001.04.122.0001.2007.3.1.90.04.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
03.001.04.122.0001.2007.3.1.90.11.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	21.500,00
Sub-Total:	**25.500,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS

Anulação parcial ou total de dotação

03.004.04.122.0001.2010.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO E TRIBUTOS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	400,00
Sub-Total:	**400,00**

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Anulação parcial ou total de dotação

04.001.04.122.0001.2016.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	80.000,00
Sub-Total:	**80.000,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	12.000,00
Sub-Total:	**12.000,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

05.002.15.451.0008.2022.4.4.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. E RECUPERACAO DE VIAS URBANAS, PONTES, MEIO FIOS, BUEIROS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	13.000,00
05.002.15.451.0008.2022.4.4.90.39.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. E RECUPERACAO DE VIAS URBANAS, PONTES, MEIO FIOS, BUEIROS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos Vinculados a Fundos	33.570,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	53.100,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.501.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Outros Recursos não Vinculados	7.241,10
Sub-Total:	**106.911,10**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.005.04.122.0001.2027.3.1.90.13.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT.COM O DEP. AGUA DAE * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	7.480,00
05.005.04.122.0001.2027.3.3.90.39.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT.COM O DEP. AGUA DAE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	60.000,00
Sub-Total:	**67.480,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 001 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME

Anulação parcial ou total de dotação

06.001.12.122.0001.2028.3.3.90.39.1.500.1001000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA EDUCACAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	10.000,00
Sub-Total:	**10.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Anulação parcial ou total de dotação

06.002.12.361.0003.2034.3.3.90.30.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANTER ALIMENTACAO ESCOLAR ENS. FUNDAMENTAL * Material de Consumo * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	4.993,00
Sub-Total:	**4.993,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 005 - FUNDO DE SENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB

Anulação parcial ou total de dotação

06.005.12.361.0003.2045.3.1.90.13.1.540.1070000 - FUNDO DE SENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * REMUNERACAO PROFISSIONAIS EDUC. - ENS. FUNDAMENTAL -FUNDEB 70% * Obrigações Patronais * Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício	54.922,15
06.005.12.365.0003.2047.3.1.90.13.1.540.1070000 - FUNDO DE SENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * REMUNERACAO PROFISSIONAIS EDUC.INFANTIL - PRE-ESCOLA -FUNDEB 70% * Obrigações Patronais * Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício	1.700,00
06.005.12.365.0003.2048.3.1.90.04.1.540.1070000 - FUNDO DE SENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * REMUNERAÇÃO PROFISSIONAIS EDUC. INFANTIL- CRECHE - FUNDEB 70% * Contratação por Tempo Determinado * Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício	5.000,00
06.005.12.365.0003.2048.3.1.90.11.1.540.1070000 - FUNDO DE SENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * REMUNERAÇÃO PROFISSIONAIS EDUC. INFANTIL- CRECHE - FUNDEB 70% * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício	3.000,00
06.005.12.365.0003.2048.3.1.90.13.1.540.1070000 - FUNDO DE SENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * REMUNERAÇÃO PROFISSIONAIS EDUC. INFANTIL- CRECHE - FUNDEB 70% * Obrigações Patronais * Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício	12.650,00
Sub-Total:	**77.272,15**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.30.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Material de Consumo * Identificação das despesas com ações e serviços	10.000,00
07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.39.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com ações e serviços	46.500,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.04.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Contratação por Tempo Determinado * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	24.200,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.13.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Obrigações Patronais * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	18.900,00
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.36.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.000,00
07.001.10.301.0007.2054.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITARIOS -ACS * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	21.000,00
07.001.10.302.0007.2058.3.1.90.04.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO * Contratação por Tempo Determinado * Identificação das despesas com ações e serviços	3.000,00
07.001.10.302.0007.2058.3.1.90.11.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Identificação das despesas com ações e serviços	10.000,00
07.001.10.302.0007.2058.3.1.90.13.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO * Obrigações Patronais * Identificação das despesas com ações e serviços	2.700,00
07.001.10.302.0007.2061.3.1.90.04.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Contratação por Tempo Determinado * Identificação das despesas com ações e serviços	20.000,00
07.001.10.302.0007.2061.3.1.90.11.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Identificação das despesas com ações e serviços	39.000,00
07.001.10.302.0007.2061.3.1.90.13.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Obrigações Patronais * Identificação das despesas com ações e serviços	6.000,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Material de Consumo * Identificação das despesas com ações e serviços	4.200,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.39.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com ações e serviços	13.500,00
07.001.10.305.0007.2066.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
07.001.10.305.0007.2066.3.1.90.13.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Obrigações Patronais * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.100,00
07.001.10.305.0007.2066.3.3.90.30.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	4.100,00
Sub-Total:	**243.200,00**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação

08.001.08.122.0001.2070.3.1.90.04.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇAO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
08.001.08.122.0001.2070.3.1.90.11.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇAO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	30.900,00
08.001.08.122.0001.2070.3.1.90.13.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇAO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	6.500,00
08.001.08.244.0004.1090.3.3.50.43.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * CONTRIBUICAO A COOPERATIVAS E ASSOCIACOES * Subvenções Sociais * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.04.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	7.000,00
08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.04.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Contratação por Tempo Determinado * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	6.000,00
08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.11.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	10.200,00
08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.11.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	6.050,00
08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.13.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Obrigações Patronais * Recursos não Vinculados de Impostos	6.700,00
08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.30.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Material de Consumo *	1.000,00

Recursos não Vinculados de Impostos 08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.36.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	1.100,00
Sub-Total:	**85.450,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação	
09.001.20.122.0001.2081.3.1.90.04.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	4.580,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	55,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	1.000,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	28.000,00
Sub-Total:	**33.635,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação	
09.002.20.601.0010.1106.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * FOMENTO A PRODUÇÃO DE HORTOFRUTIGRANGEIROS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	50.000,00
09.002.20.601.0010.1106.3.3.90.36.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * FOMENTO A PRODUÇÃO DE HORTOFRUTIGRANGEIROS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	5.000,00
Sub-Total:	**55.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS

Anulação parcial ou total de dotação	
10.001.04.122.0002.1127.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AQUISICAO DE VEICULOS PARA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	2.700,00
Sub-Total:	**2.700,00**

Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO

Anulação parcial ou total de dotação	
12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	5.200,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	11.000,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
Sub-Total:	**20.200,00**

Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

Anulação parcial ou total de dotação	
13.001.15.451.0008.2093.3.3.90.92.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS * Despesas de Exercícios Anteriores * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
13.001.15.452.0009.2096.4.4.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * ESPACO URBANO HUMANIZADO, ESTRUTURA E COM * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PUBLICA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	15.500,00
13.001.25.752.0008.2097.4.4.90.39.1.751.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP	80.000,00
Sub-Total:	**99.500,00**
Total Parcial Suplementado:	**947.541,25**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 947.541,25 (novecentos e quarenta e sete mil quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos), das seguintes dotações orçamentárias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

Órgão: **05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO**
Unidade: **005 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO**

Anulação parcial ou total de dotação

05.005.17.512.0009.1041.4.4.90.51.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * ESPACO URBANO HUMANIZADO, ESTRUTURA E COM * AMPLIACAO E MELHORIA DO SIS. ABASTE. DE AGUA * Obras e Instalações * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	947.541,25
Sub-Total:	**947.541,25**
Total Parcial Reduzido:	**947.541,25**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

ALTO PARAGUAI - MT, 1 de junho de 2022

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA CPF: 604.418.441-20 PREFEITO MUNICIPAL	DALVA VIEIRA DE BARROS CPF: 206.837.821-34 CONTADORA	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA CPF: 651.980.851-20 ORDENADORA DE DESPESA

CONTABILIDADE
DECRETO 05/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 05/2022

SÚMULA: ABRE REALOCAÇÃO DE SALDO ENTRE FONTES DE RE
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 608/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um REALOCAÇÃO DE SALDO ENTRE FONTES DE RECURSO DA DOTAÇÃO no valor de R$ 357.900,00 (trezentos e cinqüenta e sete mil novecentos reais), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.750.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	100,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.39.1.750.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	100,00
Sub-Total:	**200,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

07.001.10.301.0007.1069.4.4.90.52.2.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * EQUIPAR E MOBILIAR UNIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA * Equipamentos e Material Permanente * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	500,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.04.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Contratação por Tempo Determinado * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	55.000,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	300.000,00
07.001.10.302.0007.1071.4.4.90.39.2.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * AMPLIAÇÃO, REFORMAS E CONSTRUÇÃO DAS UNIDADADES - MAC * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	100,00
07.001.10.302.0007.1073.4.4.90.52.2.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * AQUISIÇAO DE AMBULANCIAS - MAC * Equipamentos e Material Permanente * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	500,00
07.001.10.302.0007.1075.4.4.90.52.2.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * EQUIPAR E MOBILIAR O PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Equipamentos e Material Permanente * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	1.000,00
07.001.10.302.0007.2062.3.3.90.39.2.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	100,00
Sub-Total:	**357.200,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação

09.002.20.601.0010.1106.3.3.90.36.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * FOMENTO A PRODUÇÃO DE HORTOFRUTIGRANGEIROS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	500,00
Sub-Total:	**500,00**
Total Parcial Suplementado:	**357.900,00**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 357.900,00 (trezentos e cinqüenta e sete mil novecentos reais), das seguintes dotações orçamentárias.

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	100,00

05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.39.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	100,00
Sub-Total:	**200,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

07.001.10.301.0007.1069.4.4.90.52.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * EQUIPAR E MOBILIAR UNIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA * Equipamentos e Material Permanente * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	500,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.04.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Contratação por Tempo Determinado * Identificação das despesas com ações e serviços	55.000,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.11.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Identificação das despesas com ações e serviços	300.000,00
07.001.10.302.0007.1071.4.4.90.39.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * AMPLIAÇÃO, REFORMAS E CONSTRUÇÃO DAS UNIDADADES - MAC * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	100,00
07.001.10.302.0007.1073.4.4.90.52.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * AQUISIÇAO DE AMBULANCIAS - MAC * Equipamentos e Material Permanente * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	500,00
07.001.10.302.0007.1075.4.4.90.52.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * EQUIPAR E MOBILIAR O PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Equipamentos e Material Permanente * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	1.000,00
07.001.10.302.0007.2062.3.3.90.39.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	100,00
Sub-Total:	**357.200,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação

09.002.20.601.0010.1106.3.3.90.36.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * FOMENTO A PRODUÇÃO DE HORTOFRUTIGRANGEIROS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	500,00
Sub-Total:	**500,00**
Total Parcial Reduzido:	**357.900,00**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de janeiro de 2022

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA CPF: 604.418.441-20 PREFEITO MUNICIPAL	DALVA VIEIRA DE BARROS CPF: 206.837.821-34 CONTADORA	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA CPF: 651.980.851-20 ORDENADORA DE DESPESA

CONTABILIDADE
RREO 3 BIMESTRE 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	72.933.834,15	73.830.494,39	13.866.187,94	45,86	33.855.446,80	45,86	39.975.047,59
RECEITAS CORRENTES	28.141.250,00	29.037.910,24	10.019.134,13	71,17	20.666.497,02	71,17	8.371.413,22
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.342.723,60	2.342.723,60	188.727,68	22,02	515.949,93	22,02	1.826.773,67
Impostos	2.251.523,60	2.251.523,60	171.115,81	19,74	444.450,48	19,74	1.807.073,12
Taxas	91.200,00	91.200,00	17.611,87	78,40	71.499,45	78,40	19.700,55
Contribuição de melhoria							
CONTRIBUIÇÕES	401.278,45	401.278,45	112.329,26	76,67	307.644,04	76,67	93.634,41
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas							
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	401.278,45	401.278,45	112.329,26	76,67	307.644,04	76,67	93.634,41
RECEITA PATRIMONIAL	41.665,02	41.665,02	338.624,88	1.834,15	764.197,63	1.834,15	-722.532,61
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários	41.665,02	41.665,02	338.624,88	1.834,15	764.197,63	1.834,15	-722.532,61
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença							
Exploração de Recursos Naturais							
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
RECEITA INDUSTRIAL							
RECEITA DE SERVIÇOS	114.784,90	114.784,90	46.075,18	128,18	147.130,74	128,18	-32.345,84
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.000,00	1.000,00					1.000,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							
Serviços e Atividades referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços	113.784,90	113.784,90	46.075,18	129,31	147.130,74	129,31	-33.345,84
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	25.232.022,01	26.128.682,25	9.333.377,13	72,46	18.931.574,68	72,46	7.197.107,57
Transferências da União e de suas Entidades	12.371.216,00	12.371.216,00	3.456.424,05	68,87	8.520.243,26	68,87	3.850.972,74
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	8.398.806,01	9.295.466,25	4.941.195,18	84,34	7.840.145,96	84,34	1.455.320,29
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							

Data: 15/08/2022 09:58:30 — Página: 1 de 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas	4.460.000,00	4.460.000,00	935.757,90	57,65	2.571.185,46	57,65	1.888.814,54
Transferências do Exterior							
Demais transferências correntes	2.000,00	2.000,00					2.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	8.776,02	8.776,02					8.776,02
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	8.776,02	8.776,02					8.776,02
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital							
Demais Receitas Correntes							
RECEITAS DE CAPITAL	44.792.584,15	44.792.584,15	3.847.053,81	29,44	13.188.949,78	29,44	31.603.634,37
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS	50.000,00	50.000,00					50.000,00
Alienação de Bens Móveis	50.000,00	50.000,00					50.000,00
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	44.742.584,15	44.742.584,15	3.847.053,81	29,48	13.188.949,78	29,48	31.553.634,37
Transferências da União e de suas Entidades	50.000,00	50.000,00	149.837,00	299,67	149.837,00	299,67	-99.837,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	39.120.073,15	39.120.073,15	3.697.216,81	33,33	13.039.112,78	33,33	26.080.960,37
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	5.572.511,00	5.572.511,00					5.572.511,00
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							
Resgate de Título do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	72.933.834,15	73.830.494,39	13.866.187,94	45,86	33.855.446,80	45,86	39.975.047,59
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Mobiliária							

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

Contratual							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
Mobiliária							
Contratual							
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	**72.933.834,15**	**73.830.494,39**	**13.866.187,94**	**45,86**	**33.855.446,80**	**45,86**	**39.975.047,59**
DÉFICIT (VI)							
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	**72.933.834,15**	**73.830.494,39**	**13.866.187,94**	**45,86**	**33.855.446,80**	**45,86**	**39.975.047,59**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		**2.136.100,00**		**100,00**	**2.136.100,00**	**100,00**	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		2.136.100,00		100,00	2.136.100,00	100,00	

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	71.838.914,15	75.751.291,96	8.784.014,51	23.761.612,26	51.989.679,70	8.204.236,14	18.169.551,49	57.581.740,47	17.240.639,36	
DESPESAS CORRENTES	22.851.592,00	27.071.026,70	6.122.069,71	17.034.609,24	10.036.417,46	5.587.182,18	14.035.204,55	13.035.822,15	13.969.836,57	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.990.610,00	13.089.486,75	2.506.402,42	7.190.480,73	5.899.006,02	2.290.280,35	6.125.053,17	6.964.433,58	6.059.525,99	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	122.592,00	80.292,00			80.292,00			80.292,00		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.738.390,00	13.901.247,95	3.615.667,29	9.844.128,51	4.057.119,44	3.296.901,83	7.910.151,38	5.991.096,57	7.910.310,58	
Transferências a Municípios										
Demais Despesas Correntes										
DESPESAS DE CAPITAL	48.837.322,15	48.530.265,26	2.661.944,80	6.727.003,02	41.803.262,24	2.617.053,96	4.134.346,94	44.395.918,32	3.270.802,79	
INVESTIMENTOS	48.309.822,15	48.014.265,26	2.661.944,80	6.376.042,60	41.638.222,66	2.565.983,05	3.983.386,52	44.030.878,74	3.119.842,37	
INVERSÕES FINANCEIRAS	5.000,00	500,00			500,00			500,00		
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	522.500,00	515.500,00		350.960,42	164.539,58	51.070,91	150.960,42	364.539,58	150.960,42	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**150.000,00**	**150.000,00**			**150.000,00**			**150.000,00**		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	71.839.914,15	75.752.291,96	8.784.014,51	23.761.612,26	51.990.679,70	8.204.236,14	18.169.551,49	57.582.740,47	17.240.639,36	
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)										
Amortização da Dívida Interna										
Dívida Mobiliária										
Dívida Contratual										
Amortização da Dívida Externa										
Dívida Mobiliária										
Dívida Contratual										

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	**71.839.914,15**	**75.752.291,96**	**8.784.014,51**	**23.761.612,26**	**51.990.679,70**	**8.204.236,14**	**18.169.551,49**	**57.582.740,47**	**17.240.639,36**	
SUPERÁVIT (XIII)							**15.685.895,31**			
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	71.839.914,15	75.752.291,96	8.784.014,51	23.761.612,26	51.990.679,70	8.204.236,14	18.169.551,49	57.582.740,47	17.240.639,36	
RESERVA DO RPPS										

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)							
RECEITAS CORRENTES							
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de melhoria							
CONTRIBUIÇÕES							
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas							
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL							
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários							
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença							
Exploração de Recursos Naturais							
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
RECEITA INDUSTRIAL							
RECEITA DE SERVIÇOS							
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais							
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							
Serviços e Atividades referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços							

Data: 15/08/2022 09:58:30 — Página: 4 de 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES							
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Demais transferências correntes							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital							
Demais Receitas Correntes							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL							
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							
Resgate de Título do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		
DESPESAS CORRENTES	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
DESPESAS DE CAPITAL										
INVESTIMENTOS										
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA										
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 15 de agosto de 2022

DALVA VIEIRA DE BARROS
CPF/CNPJ: 206.837.821-34
CONTADORA

VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA
CPF/CNPJ: 651.980.851-20
SECRETARIA

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
CPF/CNPJ: 604.418.441-20
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2021 A JUNHO/2022

RREO - ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) **Em reais**

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2022
	Julho/2021	Agosto/2021	Setembro/2021	Outubro/2021	Novembro/2021	Dezembro/2021	Janeiro/2022	Fevereiro/2022	Março/2022	Abril/2022	Maio/2022	Junho/2022		
RECEITAS CORRENTES (I)	**2,836,902,23**	**2,819,946,14**	**3,808,292,33**	**4,569,317,54**	**3,038,731,36**	**4,886,848,70**	**2,815,608,06**	**3,309,584,00**	**3,150,112,68**	**2,907,801,09**	**4,439,296,18**	**6,401,758,98**	**44,984,199,29**	**32,889,630,24**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	96.553,76	151.807,30	100.658,55	50.979,39	84.030,57	111.751,97	57.503,82	122.741,78	83.095,86	63.880,79	70.067,14	118.660,54	1.111.731,47	2.342.723,60
IPTU	3.348,03	33.781,38	16.867,24	13.641,15	12.434,38	12.219,83	7.116,85	3.889,76	6.005,12	3.788,44	7.526,43	18.845,76	139.464,37	163.950,00
ISS	33.511,38	52.809,77	38.168,74	21.820,74	59.536,09	81.956,05	35.359,12	41.151,51	30.900,47	42.391,68	49.905,77	69.938,38	557.449,70	669.705,65
ITBI	48.460,00	14.425,00	37.490,76	9.507,00	5.300,00	3.097,00	1.340,00	54.196,15	900,00	6.100,00			180.815,91	1.386.867,95
IRRF						4.136,60	8.744,87	4.773,66	19.758,79	6.918,25	10.274,06	14.625,41	69.231,64	30.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contrib. de Melhoria	11.234,35	50.791,15	8.131,81	6.010,50	6.760,10	10.342,49	4.942,98	18.730,70	25.531,48	4.682,42	2.360,88	15.250,99	164.769,85	92.200,00
Contribuições	44.424,86	44.554,59	46.323,55	42.003,52	51.147,13	46.618,17	46.942,53	49.587,44	45.232,73	53.552,08	52.322,12	60.007,14	582.715,86	401.278,45
Receita patrimonial	21.601,72	28.392,91	32.184,23	37.856,83	64.551,03	52.998,31	58.798,70	94.586,16	146.824,84	125.363,05	161.108,37	177.516,51	1.001.782,66	41.665,02
Rendimentos de Aplicação Financeira	21.601,72	28.392,91	32.184,23	37.856,83	64.551,03	52.998,31	58.798,70	94.586,16	146.824,84	125.363,05	161.108,37	177.516,51	1.001.782,66	41.665,02
Outras Receitas Patrimoniais														
Receita Agropecuária														
Receita Industrial														
Receita de Serviços	29.465,29	20.878,19	22.653,33	15.100,08	22.000,49	29.220,56	26.082,00	23.073,22	27.710,00	24.190,34	16.352,28	29.722,90	286.448,68	114.784,90
Transferências Correntes	2.644.856,60	2.573.272,71	3.606.219,04	4.423.377,72	2.945.644,20	4.644.705,06	2.626.281,01	3.019.595,40	2.847.249,25	2.640.814,83	4.139.446,27	6.015.851,89	42.127.313,98	29.980.402,25
Cota-Parte do FPM	1.268.136,87	1.013.915,88	796.266,07	887.306,13	1.152.368,11	1.715.524,99	1.037.593,71	1.663.667,73	1.008.582,88	1.195.527,85	1.329.905,42	1.244.380,33	14.313.175,97	12.392.700,00
Cota-Parte do ICMS	632.100,03	567.131,25	670.312,51	836.842,37	736.098,70	682.687,14	776.670,25	573.549,16	714.512,70	550.048,76	763.966,38	673.010,10	8.176.929,35	6.556.606,01
Cota-Parte do IPVA	40.241,62	29.324,82	36.149,87	25.454,44	26.366,50	30.242,59	18.325,86	23.683,38	44.438,49	29.781,92	49.353,09	46.952,23	400.314,81	529.600,00
Cota-Parte do ITR	7.787,69	145.187,93	38.485,56	186.635,63	14.337,96	13.874,18	12.025,77	1.755,55	28.747,30	219,17	648,97	1.390,13	451.095,84	191.600,00
Transferências da LC 87/1966														
Transferências da LC 61/1989					3.883,80	3.191,30	4.057,16	3.144,69	1.587,81	5.939,24	2.929,81	2.855,55	27.589,36	1.000,00
Transferências do FUNDEB	375.666,64	427.017,14	396.620,06	506.711,15	451.002,38	430.628,04	408.639,37	409.769,92	437.130,02	379.888,25	497.056,67	438.701,23	5.158.830,87	4.460.000,00
Outras Transferências Correntes	320.923,75	390.695,69	1.668.384,97	1.980.428,00	561.586,75	1.768.556,82	368.968,89	344.024,97	612.250,05	479.409,64	1.495.585,93	3.608.562,32	13.599.377,78	5.848.896,24
Outras Receitas Correntes		1.040,44	253,63		460,00	1.554,63							3.308,70	8.776,02
DEDUÇÕES (II)	**297,891,39**	**351,111,83**	**308,242,66**	**387,247,56**	**385,833,26**	**384,586,13**	**368,840,35**	**452,531,05**	**359,256,13**	**355,115,41**	**428,774,62**	**393,146,41**	**4,472,576,80**	**3,850,720,00**
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência														
Compensação Financ. entre Regimes Previdência														
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários														
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	**297,891,39**	**351,111,83**	**308,242,66**	**387,247,56**	**385,833,26**	**384,586,13**	**368,840,35**	**452,531,05**	**359,256,13**	**355,115,41**	**428,774,62**	**393,146,41**	**4,472,576,80**	**3,850,720,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	2.539.010,84	2.468.834,31	3.500.049,67	4.182.069,98	2.652.898,10	4.502.262,57	2.446.767,71	2.857.052,95	2.790.856,55	2.552.685,68	4.010.521,56	6.008.612,57	40.511.622,49	29.038.910,24
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)(IV)														

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2021 A JUNHO/2022

RREO - ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) — **Em reais**

RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V)=(III-IV)	2.539.010,84	2.468.834,31	3.500.049,67	4.182.069,98	2.652.898,10	4.502.262,57	2.446.767,71	2.857.052,95	2.790.856,55	2.552.685,68	4.010.521,56	6.008.612,57	40.511.622,49	29.038.910,24
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)(VI)														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)=(V-VI)	**2.539.010,84**	**2.468.834,31**	**3.500.049,67**	**4.182.069,98**	**2.652.898,10**	**4.502.262,57**	**2.446.767,71**	**2.857.052,95**	**2.790.856,55**	**2.552.685,68**	**4.010.521,56**	**6.008.612,57**	**40.511.622,49**	**29.038.910,24**

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 15 de agosto de 2022

DALVA VIEIRA DE BARROS
CPF/CNPJ: 206.837.821-34
CONTADORA

VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA
CPF/CNPJ: 651.980.851-20
SECRETARIA

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
CPF/CNPJ: 604.418.441-20
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) — Em reais

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	2.314.223,60	444.450,48
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	225.500,00	47.172,36
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	1.386.867,95	62.536,15
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	671.855,65	269.646,93
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	30.000,00	65.095,04
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	19.671.506,01	11.809.251,39
2.1- Cota-Parte FPM	12.392.700,00	7.479.657,92
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	11.600.000,00	7.479.657,92
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	792.700,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	6.556.606,01	4.051.757,35
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	1.000,00	20.514,26
2.4- Cota-Parte ITR	191.600,00	44.786,89
2.5- Cota-Parte IPVA	529.600,00	212.534,97
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**21.985.729,61**	**12.253.701,87**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))	**3.775.761,20**	**2.361.850,28**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))	**1.720.671,20**	**701.575,19**

FUNDEB

RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	**4.463.000,00**	**2.597.426,32**
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	**4.463.000,00**	**2.597.426,32**
6.1.1- Principal	**4.460.000,00**	**2.571.185,46**
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	**3.000,00**	**26.240,86**
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	**0,00**	**0,00**
6.2.1- Principal	**0,00**	**0,00**
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	**0,00**	**0,00**

Data: 15/08/2022 09:41:47 — Página: 1 de 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) — Em reais

6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	**0,00**	**0,00**
6.3.1- Principal	**0,00**	**0,00**
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	**0,00**	**0,00**
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)1	**684.238,80**	**209.335,18**

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	0,00
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	0,00
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	**2.597.426,32**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	3.058.174,04	2.319.968,88	2.156.004,34	2.128.265,41	0,00
10.1- Educação Infantil	1.025.150,00	622.606,37	561.501,79	561.501,79	0,00
10.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2- Pré-escola	1.025.150,00	622.606,37	561.501,79	561.501,79	0,00
10.2- Ensino Fundamental	2.033.024,04	1.697.362,51	1.594.502,55	1.566.763,62	0,00
11- OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1- Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2- Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	**3.058.174,04**	**2.319.968,88**	**2.156.004,34**	**2.128.265,41**	**0,00**

INDICADORES DO FUNDEB					
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)
13- Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica	2.319.968,88	2.156.004,34	2.128.265,41	0,00	0,00
14- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	2.395.298,59	2.218.848,39	2.188.585,20	0,00	0,00
15- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data: 15/08/2022 09:41:47 — Página: 2 de 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) — Em reais

16- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	VALOR EXIGIDO (i)	VALOR APLICADO (j)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)	%APLICADO (l)
19- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.818.198,42	2.156.004,34	2.156.004,34	83,01
20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infanti	0,00	0,00	0,00	0,00
21- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)	VALOR NÃO APLICADO (n)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o)	%NÃO APLICADO (p)
22- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	259.742,63	378.577,93	378.577,93	14,58

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s)	VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR NÃO APLICADO (v)
23- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	457.612,08	4.296.265,99	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	457.612,08	4.296.265,99	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
24- EDUCAÇÃO INFANTIL	397.039,00	157.581,77	125.304,58	124.726,36	0,00
24.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2- Pré-escola	397.039,00	157.581,77	125.304,58	124.726,36	0,00
25- ENSINO FUNDAMENTAL	1.164.981,48	904.959,10	724.895,80	724.894,80	0,00
26- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)	**1.562.020,48**	**1.062.540,87**	**850.200,38**	**849.621,16**	**0,00**

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
27- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e) + L23.1(t))	3.069.048,77

Data: 15/08/2022 09:41:47 — Página: 3 de 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) — Em reais

28 (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)	209.335,18
29 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS4 = (L14h)	0,00
30 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4 e 7	0,00
31 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac))	0,00
32- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))	**2.859.713,59**

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [2] [5]	VALOR EXIGIDO (x)	VALOR APLICADO (w)	%APLICADO (y)
33- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	3.063.425,47	2.859.713,59	23,34

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB[3]	SALDO INICIAL (z)	RP LIQUIDADOS (aa)	RP PAGOS (ab)	RP CANCELADOS (ac)	SALDO FINAL (ad)
34- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	159.866,14	2.336,84	207.007,72	0,00	366.873,86
34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	0,00	2.336,84	62.955,72	0,00	62.955,72
34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	159.866,14	0,00	144.052,00	0,00	303.918,14
34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
35- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	270.750,00	149.841,01
35.1- Salário-Educação	200.000,00	110.700,12
35.2- PDDE	0,00	0,00
35.3- PNAE	40.000,00	39.127,57
35.4 - PNATE	30.750,00	13,32
35.5- Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00
36- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	12.542.360,00	342.232,88
37- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
38- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
39- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	380.000,00	133.566,55
40- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39)	**13.193.110,00**	**625.640,44**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) — Em reais

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (Por Área de Atuação)[8]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
41- EDUCAÇÃO INFANTIL	310.350,00	3.808,96	323,20	323,20	0,00
41.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.2- Pré-escola	310.350,00	3.808,96	323,20	323,20	0,00
42- ENSINO FUNDAMENTAL	12.715.992,24	344.079,76	263.799,08	263.799,08	0,00
43- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41 + 42 + 43 + 44 + 45)	**13.026.342,24**	**347.888,72**	**264.122,28**	**264.122,28**	**0,00**

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
47- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46)	19.389.676,76	3.992.504,90	3.466.132,48	3.434.740,62	0,00
47.1- Despesas Correntes	6.874.931,76	3.703.415,48	3.177.043,06	3.145.651,20	0,00
47.1.1- Pessoal Ativo	4.633.674,04	2.514.990,54	2.328.212,29	2.297.370,88	0,00
47.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4- Outras Despesas Correntes	2.240.257,72	1.188.424,94	848.830,77	848.280,32	0,00
47.2- Despesas de Capital	12.514.745,00	289.089,42	289.089,42	289.089,42	0,00
47.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2- Outras Despesas de Capital	12.514.745,00	289.089,42	289.089,42	289.089,42	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE <EXERCÍCIO ANTERIOR>	308.324,98	0,00
49- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	2.597.426,32	110.700,12
50- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	2.332.637,20	138.223,20
51- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	43.535,86	27.523,08
52- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	563.263,42	0,00
53- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	27.523,08	27.523,08
54- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	547.250,64	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

1 Se resultado líquido da transferência (8) > 0 = acréscimo resultante das transferências do FUNDEB, se resultado líquido da transferência (8) < 0 = decréscimo resultante das transferências do FUNDEB
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional." 4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 15 de agosto de 2022

DALVA VIEIRA DE BARROS	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA	ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
CPF/CNPJ: 206.837.821-34	CPF/CNPJ: 651.980.851-20	CPF/CNPJ: 604.418.441-20
CONTADORA	SECRETARIA	PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) — Em reais

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	RECEITAS REALIZADAS			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	**2.290.723,60**	**671.855,65**	**269.646,93**	**40,13**
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	225.500,00	225.500,00	47.172,36	20,92
IPTU	85.000,00	85.000,00	15.569,29	18,32
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	140.500,00	140.500,00	31.603,07	22,49
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.386.867,95	1.386.867,95	62.536,15	4,51
ITBI	1.386.867,95	1.386.867,95	62.536,15	4,51
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	671.855,65	671.855,65	269.646,93	40,13
ISS	665.355,65	665.355,65	267.192,17	40,16
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	6.500,00	6.500,00	2.454,76	37,77
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	30.000,00	30.000,00	65.085,40	216,95
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	**18.878.806,01**	**18.878.806,01**	**11.809.251,39**	**62,55**
Cota-Parte FPM	11.600.000,00	11.600.000,00	7.479.657,92	64,48
Cota-Parte ITR	191.600,00	191.600,00	44.786,89	23,38
Cota-Parte IPVA	529.600,00	529.600,00	212.534,97	40,13
Cota-Parte ICMS	6.556.606,01	6.556.606,01	4.051.757,35	61,80
Cota-Parte IPI-Exportação	1.000,00	1.000,00	20.514,26	2.051,43
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**21.169.529,61**	**19.550.661,66**	**12.078.898,32**	**61,78**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	477.500,00	1.750.128,60	1.352.512,60	77,28	1.167.218,68	66,69	1.165.654,72	66,60	0,00
Despesas Correntes	461.000,00	1.273.025,00	1.004.577,39	78,91	819.283,47	64,36	817.719,51	64,23	0,00
Despesas de Capital	16.500,00	477.103,60	347.935,21	72,93	347.935,21	72,93	347.935,21	72,93	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.015.351,02	3.223.560,70	2.429.936,46	75,38	1.979.603,34	61,41	1.290.246,96	40,03	0,00
Despesas Correntes	913.351,02	1.295.266,82	680.029,55	52,50	602.265,43	46,50	602.265,43	46,50	0,00
Despesas de Capital	102.000,00	1.928.293,88	1.749.906,91	90,75	1.377.337,91	71,43	687.981,53	35,68	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	203.700,00	285.155,00	194.839,74	68,33	118.413,19	41,53	118.230,61	41,46	0,00
Despesas Correntes	199.700,00	281.155,00	194.839,74	69,30	118.413,19	42,12	118.230,61	42,05	0,00

Data: 15/08/2022 09:43:42 — Página: 1 de 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) — Em reais

Despesas de Capital	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	9.500,00	31.500,00	24.975,29	79,29	15.172,37	48,17	15.120,71	48,00	0,00
Despesas Correntes	5.500,00	27.500,00	24.975,29	90,82	15.172,37	55,17	15.120,71	54,98	0,00
Despesas de Capital	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	20.900,00	99.877,96	80.970,83	81,07	68.643,92	68,73	68.236,31	68,32	0,00
Despesas Correntes	16.900,00	95.877,96	80.970,83	84,45	68.643,92	71,60	68.236,31	71,17	0,00
Despesas de Capital	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	10.000,00	11.800,00	6.525,17	55,30	6.525,17	55,30	6.525,17	55,30	0,00
Despesas Correntes	0,00	9.800,00	6.525,17	66,58	6.525,17	66,58	6.525,17	66,58	0,00
Despesas de Capital	10.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**1.736.951,02**	**5.402.022,26**	**4.089.760,09**	**75,71**	**3.355.576,67**	**62,12**	**2.664.014,48**	**49,32**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	4.089.760,09	3.355.576,67	2.664.014,48
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**4.089.760,09**	**3.355.576,67**	**2.664.014,48**

Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	1.811.834,75
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	1.811.834,75
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	1.543.741,92
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	1.543.741,92
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**27,78**

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) 1 (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2020 (saldo final = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2019 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data: 15/08/2022 09:43:42 — Página: 2 de 5

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) — Em reais

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2020 (regra nova)	2.475.741,89	5.518.790,47	3.043.048,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.043.048,58
Empenhos de 2019 (regra nova)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2016 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	2.645.622,04	2.645.622,04	2.726.638,48	103,06
Proveniente da União	1.317.811,02	1.317.811,02	1.363.319,24	103,45
Proveniente dos Estados	1.327.811,02	1.327.811,02	1.363.319,24	102,67
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**2.645.622,04**	**2.645.622,04**	**2.726.638,48**	**0,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) — Em reais

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.051.500,00	2.748.672,60	1.588.638,78	57,80	1.349.929,80	49,11	1.348.325,44	49,05	0,00
Despesas Correntes	2.011.500,00	2.251.069,00	1.238.823,67	55,03	1.000.114,69	44,43	998.510,33	44,36	0,00
Despesas de Capital	40.000,00	497.603,60	349.815,11	70,30	349.815,11	70,30	349.815,11	70,30	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	3.220.360,00	5.516.689,92	3.811.422,01	69,09	3.490.178,77	63,27	2.795.057,95	50,67	0,00
Despesas Correntes	2.975.360,00	3.527.450,04	2.434.084,10	69,00	2.112.840,86	59,90	2.107.076,42	59,73	0,00
Despesas de Capital	245.000,00	1.989.239,88	1.377.337,91	69,24	1.377.337,91	69,24	687.981,53	34,59	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	420.000,00	394.455,00	229.245,68	58,12	144.650,46	36,67	144.467,88	36,62	0,00
Despesas Correntes	400.000,00	386.455,00	229.245,68	59,32	144.650,46	37,43	144.467,88	37,38	0,00
Despesas de Capital	20.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	115.000,00	110.000,00	32.589,49	29,63	22.715,37	20,65	22.611,65	20,56	0,00
Despesas Correntes	100.000,00	100.000,00	32.589,49	32,59	22.715,37	22,72	22.611,65	22,61	0,00
Despesas de Capital	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	315.000,00	311.977,96	85.872,25	27,53	72.113,27	23,11	71.705,66	22,98	0,00
Despesas Correntes	300.000,00	303.977,96	85.872,25	28,25	72.113,27	23,72	71.705,66	23,59	0,00
Despesas de Capital	15.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	1.316.900,00	1.620.950,00	1.200.128,72	74,04	969.217,65	59,79	968.883,60	59,77	0,00
Despesas Correntes	1.285.000,00	1.523.050,00	1.108.128,72	72,76	877.217,65	57,60	876.883,60	57,57	0,00
Despesas de Capital	31.900,00	97.900,00	92.000,00	93,97	92.000,00	93,97	92.000,00	93,97	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**7.438.760,00**	**10.702.745,48**	**6.947.896,93**	**64,92**	**6.048.805,32**	**56,52**	**5.351.052,18**	**50,00**	**0,00**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	2.529.000,00	4.498.801,20	2.941.151,38	65,38	2.517.148,48	55,95	2.513.980,16	55,88	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	4.235.711,02	8.740.250,62	6.241.358,47	71,41	5.469.782,11	62,58	4.085.304,91	46,74	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	623.700,00	679.610,00	424.085,42	62,40	263.063,65	38,71	262.698,49	38,65	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	124.500,00	141.500,00	57.564,78	40,68	37.887,74	26,78	37.732,36	26,67	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) — Em reais

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	335.900,00	411.855,92	166.843,08	40,51	140.757,19	34,18	139.941,97	33,98	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	1.326.900,00	1.632.750,00	1.206.653,89	73,90	975.742,82	59,76	975.408,77	59,74	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**9.175.711,02**	**16.104.767,74**	**11.037.657,02**	**68,54**	**9.404.381,99**	**58,40**	**8.015.066,66**	**49,77**	**0,00**
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes3	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**9.175.711,02**	**16.104.767,74**	**11.037.657,02**	**68,54**	**9.404.381,99**	**58,40**	**8.015.066,66**	**49,77**	**0,00**

NOTA:
1Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
2Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
3Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

ALTO PARAGUAI - MT, 15 de agosto de 2022

DALVA VIEIRA DE BARROS
CPF/CNPJ: 206.837.821-34
CONTADORA

VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA
CPF/CNPJ: 651.980.851-20
SECRETARIA

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
CPF/CNPJ: 604.418.441-20
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) — Em Reais

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	72.933.834,15
Previsão Atualizada	73.830.494,39
Receitas Realizadas	33.855.446,80
Déficit Orçamentário	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	2.136.100,00
DESPESAS	
Dotação Inicial	71.839.914,15
Dotação Atualizada	75.752.291,96
Despesas Empenhadas	23.761.612,26
Despesas Liquidadas	18.169.551,49
Despesas Pagas	17.240.639,36
Superávit Orçamentário	15.685.895,31

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	23.761.612,26
Despesas Liquidadas	18.169.551,49

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	40.511.622,49
Receita Corrente Líquida Ajustada Para Cálculo dos Limites de Endividamento	40.511.622,49
Receita Corrente Líquida Ajustada Para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	40.511.622,49

RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Previdenciário	
Receitas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Resultado Previdenciário	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Financeiro	
Receitas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Resultado Previdenciário	

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Primário - Acima da Linha		27.917.873,00	100,00
Resultado Nominal - Acima da linha		27.987.216,15	100,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.815.716,10		846.268,74	969.447,36
Poder Executivo	1.815.716,10		846.268,74	969.447,36
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	1.965.900,64		426.378,27	1.539.522,37
Poder Executivo	1.965.900,64		426.378,27	1.539.522,37
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				

Data: 15/08/2022 10:28:06 — Página: 1 de 3

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) — Em Reais

Defensoria Pública				
TOTAL	**3.781.616,74**		**1.272.647,01**	**2.508.969,73**

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Limites Constitucionais Anuais		
	Valor Apurado Até o Bimestre	% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	2.859.713,59	25,00	23,34
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	2.156.004,34	70,00	83,01
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil		50,00	
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital		15,00	

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo não realizado
Receita de Operações de Crédito		
Despesa de Capital Líquida	6.727.003,02	41.803.262,24

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo não realizado
Receitas da Alienação de Ativos		50.100,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	238,90	12.861,10

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Limite Constitucional Anual		
	Valor apurado Até o Bimestre	% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	3.355.576,67	15,00	27,78

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	
[1] Serão demonstradas as projeções do exercício anterior ao de referência.	

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 15 de agosto de 2022

DALVA VIEIRA DE BARROS
CPF/CNPJ: 206.837.821-34
CONTADORA

VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA
CPF/CNPJ: 651.980.851-20
SECRETARIA

Data: 15/08/2022 10:28:06 — Página: 2 de 3

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2022 - BIMESTRE MAIO/JUNHO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) Em Reais

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
CPF/CNPJ: 604.418.441-20
PREFEITO MUNICIPAL

CONTABILIDADE
DECRETO 19/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 019/2022

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 603/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de R$ 1.254.024,04 (um milhão duzentos e cinqüenta e quatro mil vinte e quatro reais e quatro centavos), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

Anulação parcial ou total de dotação

02.001.04.122.0001.2003.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DO PREFEITO * GESTAO EFICAZ * MANUTENCAO COM DIVULGAÇÃO, PUBLIC. E TRANSP. DOS ATOS EXECUTIVOS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	5.000,00
Sub-Total:	**5.000,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE

Anulação parcial ou total de dotação

03.001.04.122.0001.2007.3.1.90.04.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	4.200,00
03.001.04.122.0001.2100.3.3.90.93.1.700.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * REGULARIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES A CONVÊNIOS DIVERSOS * Indenizações e Restituições * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União	180.570,00
03.001.04.122.0002.1012.4.4.90.52.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * ADQUIRIR E MOBILIAR A SECRETARIA DE RECEITA E CONTROLE * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	3.000,00
Sub-Total:	**187.770,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS

Anulação parcial ou total de dotação

03.004.28.843.0002.2013.3.3.90.91.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMORTIZACAO E ENC. DE PRECATORIOS E SENTENCAS * Sentenças Judiciais * Recursos não Vinculados de Impostos	130.600,00
Sub-Total:	**130.600,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	13.000,00
05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	34.300,00
Sub-Total:	**47.300,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.2022.4.4.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. E RECUPERACAO DE VIAS URBANAS, PONTES, MEIO FIOS, BUEIROS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	5.000,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	20.000,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.501.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Outros Recursos não Vinculados	70.000,00
05.002.26.782.0008.1036.4.4.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * CONSTRUCAO E REFORMA DE PONTES, GALERIAS E BUEIROS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	37.600,00
05.002.26.782.0008.1036.4.4.90.30.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * CONSTRUCAO E REFORMA DE PONTES, GALERIAS E BUEIROS * Material de Consumo * Recursos Vinculados a Fundos	219.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

Sub-Total:	**351.600,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.005.04.122.0001.2027.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT.COM O DEP. AGUA DAE * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	17.000,00
Sub-Total:	**17.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 001 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME

Anulação parcial ou total de dotação

06.001.12.122.0001.2028.3.3.90.40.1.500.1001000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA EDUCACAO * Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	500,00
Sub-Total:	**500,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Anulação parcial ou total de dotação

06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.30.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Material de Consumo * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	5.000,00
06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.36.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	38.000,00
06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.39.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	6.000,00
06.002.12.361.0003.2035.3.3.90.30.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO TRANSPORTE ESCOLAR - ENS. FUNDAMENTAL * Material de Consumo * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	47.000,00
06.002.12.361.0003.2035.3.3.90.39.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO TRANSPORTE ESCOLAR - ENS. FUNDAMENTAL * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	10.000,00
06.002.12.361.0003.2035.3.3.90.39.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO TRANSPORTE ESCOLAR - ENS. FUNDAMENTAL * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos Vinculados a Fundos	11.185,00
Sub-Total:	**117.185,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.39.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Identificação das despesas com ações e serviços	13.000,00
07.001.10.301.0007.1066.4.4.90.39.1.601.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * AMPLIAÇÃO, REFORMA E DAS UNIDADADES - AT. BASICA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde	66.354,00
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.36.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com ações e serviços	3.000,00
07.001.10.301.0007.2053.3.3.90.39.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
07.001.10.301.0007.2054.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITARIOS -ACS * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	225,00
07.001.10.302.0007.2061.3.1.90.04.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Contratação por Tempo Determinado * Identificação das despesas com ações e serviços	31.000,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Material de Consumo * Identificação das despesas com ações e serviços	3.000,00
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.30.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	82.870,04
07.001.10.302.0007.2061.3.3.90.36.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DA S ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO - P.A * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com ações e serviços	9.640,00
07.001.10.302.0007.2062.3.3.90.36.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Identificação das despesas com ações e serviços	12.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

07.001.10.302.0007.2062.3.3.90.93.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Indenizações e Restituições * Identificação das despesas com ações e serviços	600,00
07.001.10.305.0007.2066.3.1.90.04.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Contratação por Tempo Determinado * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	380,00
07.001.10.305.0007.2066.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	2.800,00
Sub-Total:	**254.869,04**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação

08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.04.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
08.001.08.244.0004.2071.3.1.90.04.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Contratação por Tempo Determinado * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	1.200,00
08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.36.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	1.500,00
08.001.08.244.0004.2071.3.3.90.39.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS (PAIF/SCFV) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	700,00
Sub-Total:	**9.400,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação

09.001.20.122.0001.2081.3.1.90.04.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Contratação por Tempo Determinado * Recursos não Vinculados de Impostos	4.500,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	1.000,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	800,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	52.000,00
Sub-Total:	**58.300,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação

09.002.20.601.0010.1106.3.3.90.36.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * FOMENTO A PRODUÇÃO DE HORTOFRUTIGRANGEIROS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	15.000,00
Sub-Total:	**15.000,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS

Anulação parcial ou total de dotação

10.001.04.122.0001.1125.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * GESTAO EFICAZ * PROJETOS DE REGULARIZACAO FUNDARIA * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	7.000,00
Sub-Total:	**7.000,00**

Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO

Anulação parcial ou total de dotação

12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	30.000,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	7.000,00
12.001.27.122.0001.2091.3.3.90.36.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DEPARMENTO DE DESPORTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física * Recursos não Vinculados de Impostos	4.500,00
12.001.27.122.0001.2091.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO	11.000,00

EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DEPARMENTO DE DESPORTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos

Sub-Total:	**52.500,00**
Total Parcial Suplementado:	**1.254.024,04**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 1.254.024,04 (um milhão duzentos e cinqüenta e quatro mil vinte e quatro reais e quatro centavos), das seguintes dotações orçamentárias.

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

Anulação parcial ou total de dotação

02.001.04.122.0001.2002.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DO PREFEITO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO COM GABINETE DA PREFEITO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	5.000,00
02.001.04.122.0001.2002.3.3.90.39.1.711.0000804 - GABINETE DO PREFEITO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO COM GABINETE DA PREFEITO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Demais transferências obrigatórias não decorrentes de repartições de receitas	8.000,00
Sub-Total:	**13.000,00**

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 003 - CONTROLADORIA GERAL

Anulação parcial ou total de dotação

02.003.04.122.0001.2004.3.1.90.13.1.501.0000000 - CONTROLADORIA GERAL * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A CONTROLADORIA * Obrigações Patronais * Outros Recursos não Vinculados	15.000,00
Sub-Total:	**15.000,00**

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 004 - ASSESSORIA JURIDICA

Anulação parcial ou total de dotação

02.004.04.122.0002.1010.4.4.90.52.1.501.0000000 - ASSESSORIA JURIDICA * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * EQUIPAR E MOBILIAR A ASSESSORIA JURIDICA * Equipamentos e Material Permanente * Outros Recursos não Vinculados	3.800,00
Sub-Total:	**3.800,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE

Anulação parcial ou total de dotação

03.001.04.122.0001.2007.3.1.90.13.1.501.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Obrigações Patronais * Outros Recursos não Vinculados	20.000,00
03.001.04.122.0001.2007.3.3.90.30.1.711.0000804 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Material de Consumo * Demais transferências obrigatórias não decorrentes de repartições de receitas	8.000,00
03.001.04.122.0001.2007.3.3.90.39.1.711.0000804 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA RECEITA E CONTROLE * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Demais transferências obrigatórias não decorrentes de repartições de receitas	7.000,00
03.001.04.122.0001.2008.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * MORDERNIZACAO TRIBU. COM REFO. DE LEIS, PLANTAS GENERICAS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
Sub-Total:	**39.000,00**

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA E CONTROLE - SMRC
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS

Anulação parcial ou total de dotação

03.004.04.122.0001.2010.3.1.90.11.1.501.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO E TRIBUTOS * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Outros Recursos não Vinculados	15.000,00
03.004.28.843.0002.2011.3.2.90.21.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMORTIZACAO DE DIVIDA INSS * Juros Sobre a Dívida por Contrato * Recursos não Vinculados de Impostos	60.000,00
03.004.28.843.0002.2013.3.3.90.91.1.711.0000804 - DEPARTAMENTO MUNICPAL DE FISCALIÇÃO DE TRIBUTOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMORTIZACAO E ENC. DE PRECATORIOS E SENTENCAS * Sentenças Judiciais * Demais transferências obrigatórias não decorrentes de repartições de receitas	10.000,00
Sub-Total:	**85.000,00**

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Anulação parcial ou total de dotação

04.001.04.122.0001.2016.3.3.90.39.1.711.0000804 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Demais transferências obrigatórias não decorrentes de repartições de receitas	8.865,04
Sub-Total:	**8.865,04**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.001.06.183.0012.1157.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * SEGURANCA PRO ATIVA E INTELIGENTE * IMPLANTAÇÃO DE CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E OCR * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	100.000,00
Sub-Total:	**100.000,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.1029.4.4.90.52.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * CONST. E RECUP. DE CALC. EM PARARALELEPIPEDOS NA CD * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	20.000,00
05.002.15.451.0008.2022.4.4.90.39.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. E RECUPERACAO DE VIAS URBANAS, PONTES, MEIO FIOS, BUEIROS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos Vinculados a Fundos	19.000,00
05.002.15.451.0008.2022.4.4.90.51.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. E RECUPERACAO DE VIAS URBANAS, PONTES, MEIO FIOS, BUEIROS * Obras e Instalações * Recursos Vinculados a Fundos	100.000,00
05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos Vinculados a Fundos	100.000,00
05.002.26.782.0008.1031.4.4.90.52.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * AQUISAO DE VEICULOS, CAMINHOES E MAQUINAS PESADAS * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	40.000,00
05.002.26.782.0008.1032.4.4.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * PARCERIAS E CONVENIOS NO ASFALTAMNETO DE RODOVIAS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	10.000,00
05.002.26.782.0008.1036.4.4.90.51.1.759.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * CONSTRUCAO E REFORMA DE PONTES, GALERIAS E BUEIROS * Obras e Instalações * Recursos Vinculados a Fundos	79.600,00
Sub-Total:	**368.600,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 001 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME

Anulação parcial ou total de dotação

06.001.12.122.0001.2028.3.3.90.92.1.500.1001000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRETARIA EDUCACAO * Despesas de Exercícios Anteriores * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	500,00
Sub-Total:	**500,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Anulação parcial ou total de dotação

06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.30.1.540.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Material de Consumo * Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	5.000,00
06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.30.1.571.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Material de Consumo * Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Educação	20.000,00
06.002.12.361.0003.2032.3.3.90.39.1.540.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	16.000,00
06.002.12.361.0003.2032.4.4.90.52.1.540.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENCAO DEMAIS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIOS 5% * Equipamentos e Material Permanente * Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	5.000,00
Sub-Total:	**46.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL

Anulação parcial ou total de dotação

06.003.12.365.0003.2042.3.3.90.39.1.540.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENÇÃO DEMAIS ATIVIDADES INFANTIL - CRECHE - REC.PROPRIO (5%) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	30.000,00
06.003.12.365.0003.2042.4.4.90.52.1.540.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENÇÃO DEMAIS ATIVIDADES INFANTIL - CRECHE - REC.PROPRIO (5%) * Equipamentos e Material Permanente * Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos	15.000,00
06.003.12.365.0003.2042.4.4.90.52.1.571.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * MANUTENÇÃO DEMAIS ATIVIDADES INFANTIL - CRECHE - REC.PROPRIO (5%) * Equipamentos e Material Permanente * Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Educação	15.500,00
Sub-Total:	**60.500,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

07.001.10.301.0007.2055.3.1.90.11.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE BUCAL * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Identificação das despesas com ações e serviços	30.000,00
07.001.10.301.0007.2055.3.1.90.11.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE BUCAL * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	9.000,00
07.001.10.301.0007.2056.3.1.90.04.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTECAO DAS ATIVADADES DO PASCAR * Contratação por Tempo Determinado * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	225,00
07.001.10.302.0007.2060.3.1.90.11.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO LABORATORIO * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Identificação das despesas com ações e serviços	30.000,00
07.001.10.302.0007.2060.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO LABORATORIO * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
07.001.10.302.0007.2060.3.1.90.11.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO LABORATORIO * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	12.000,00
07.001.10.302.0007.2060.3.1.90.13.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO LABORATORIO * Obrigações Patronais * Identificação das despesas com ações e serviços	20.000,00
07.001.10.302.0007.2062.3.1.90.11.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	51.000,00
07.001.10.302.0007.2062.3.1.90.13.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Obrigações Patronais * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	6.034,00
07.001.10.302.0007.2062.3.3.90.30.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DEMAIS AÇÕES DO MAC * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	40.000,00
07.001.10.305.0007.2066.3.1.90.04.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA * Contratação por Tempo Determinado * Identificação das despesas com ações e serviços	10.000,00
Sub-Total:	**213.259,00**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação

08.001.08.122.0001.2070.3.3.90.30.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇAO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	20.000,00
08.001.08.122.0001.2070.3.3.90.39.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇAO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	20.000,00
08.001.08.122.0002.1086.4.4.90.52.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * EQUIPAR E MOBILIAR A SECR. DE ASSISTENCIA SOCIAL * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
08.001.08.244.0004.1091.3.3.90.30.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * IMPLEMENTACAO DA CENTRAL DE PROJETOS SOCIAIS * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	1.200,00
08.001.08.244.0004.2072.3.3.50.41.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENCAO DAS ATIVADADES BOLSA FAMILIA (IGD-SUAS/IGD-PBF) * Contribuições * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
08.001.08.244.0004.2072.3.3.90.14.1.500.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENCAO DAS ATIVADADES BOLSA FAMILIA (IGD-SUAS/IGD-PBF) * Diárias - Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
08.001.08.244.0004.2072.3.3.90.39.1.660.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL * PROTECAO E INCLUSAO SOCIAL PRODUTIVA * MANUTENCAO DAS ATIVADADES BOLSA FAMILIA (IGD-SUAS/IGD-PBF) * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	1.500,00
Sub-Total:	**60.700,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação

09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.33.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Passagens e Despesas com Locomoção * Recursos não Vinculados de Impostos	450,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.35.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Serviços de Consultoria * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.40.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	500,00
09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.91.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Sentenças Judiciais * Recursos não Vinculados de Impostos	1.500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

09.001.20.122.0001.2081.3.3.90.93.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * Indenizações e Restituições * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
09.001.20.122.0002.1104.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * EQUIPAR E MOBILIAR A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	4.500,00
09.001.20.122.0002.1105.4.4.90.51.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMPLIACAO, REFORMA E CONSTR. DO PREDIO DA SECRET. DESENVOLV. ECONOMICO * Obras e Instalações * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	500,00
Sub-Total:	**15.450,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Anulação parcial ou total de dotação

09.002.20.608.0010.2082.3.3.90.30.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MAQ. E PATRU. DA AGRI * Material de Consumo * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	25.000,00
09.002.20.608.0010.2082.3.3.90.39.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO * DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO * MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MAQ. E PATRU. DA AGRI * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	7.000,00
Sub-Total:	**32.000,00**

Órgão: 09 - SECRETARI A MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Anulação parcial ou total de dotação

09.003.18.542.0011.1121.4.4.90.51.1.701.0000000 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE * MEIO AMBIENTE EQUILIBRADO * RECUPERACAO DE MATAS CILIARES * Obras e Instalações * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	5.000,00
09.003.18.542.0011.1124.4.4.90.52.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE * MEIO AMBIENTE EQUILIBRADO * AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS PARA COMBATE DE INCENDIOS * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	7.000,00
09.003.18.542.0011.2083.3.1.90.11.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE * MEIO AMBIENTE EQUILIBRADO * GESTAO E MANUTENCAO DO DEPAR. DE MEIO AMBIENTE * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	13.850,00
Sub-Total:	**25.850,00**

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS

Anulação parcial ou total de dotação

10.001.04.122.0001.2085.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * GESTAO EFICAZ * MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	7.000,00
10.001.04.122.0002.1126.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * EQUIPAR E MOBILIAR A SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	4.000,00
10.001.04.122.0002.1127.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AQUISICAO DE VEICULOS PARA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	3.000,00
Sub-Total:	**14.000,00**

Órgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO

Anulação parcial ou total de dotação

12.001.13.122.0001.1129.4.4.90.52.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * EQUIPAR E MOBILIAR P/ SECRETARIA CULTURA * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
12.001.13.122.0001.2086.3.3.50.43.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. SECRETARIA CULTURA E DESPORTO * Subvenções Sociais * Recursos não Vinculados de Impostos	3.000,00
12.001.13.122.0001.2086.3.3.90.14.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. SECRETARIA CULTURA E DESPORTO * Diárias - Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	3.000,00
12.001.13.122.0001.2086.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. SECRETARIA CULTURA E DESPORTO * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	5.000,00
12.001.13.122.0001.2086.3.3.90.33.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. SECRETARIA CULTURA E DESPORTO * Passagens e Despesas com Locomoção * Recursos não Vinculados de Impostos	6.000,00
12.001.13.122.0001.2086.3.3.90.93.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. SECRETARIA CULTURA E DESPORTO * Indenizações e Restituições * Recursos não Vinculados de Impostos	3.000,00
12.001.13.122.0001.2088.3.3.90.14.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * MANUTENÇÃO COM O CONSELHO DA CULTURA * Diárias - Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	500,00
12.001.13.122.0001.2088.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * MANUTENÇÃO COM O CONSELHO DA CULTURA * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	1.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

12.001.13.392.0017.1131.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * AQUISICAO DE ACERVO PARA A BIBLIOTECA MUNICIPAL * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	3.000,00
12.001.13.392.0017.1132.3.3.90.31.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DE FESTIVAIS E OUTROS EVENTOS CULTURAIS * Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	3.000,00
12.001.13.392.0017.1138.3.3.50.43.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * APOIO E REALIZACAO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS * Subvenções Sociais * Recursos não Vinculados de Impostos	1.000,00
12.001.13.392.0017.1138.3.3.90.30.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * APOIO E REALIZACAO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS * Material de Consumo * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	2.000,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.50.41.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Contribuições * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	4.000,00
12.001.13.392.0017.1140.3.3.50.43.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * PROMOCAO E ACESSO A CULTURA * REALIZACAO DA EXPOALTO E EXPOVERDE * Subvenções Sociais * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	4.000,00
12.001.23.122.0001.2090.3.3.90.30.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	1.500,00
12.001.23.695.0018.1143.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * DESENVOLVIMENTO DO TURISMO LOCAL * APOIO FINANCEIRO A ENTIDADES LIGADA AO TURISMO COM QUALIFICAO E SENSIBILIZACAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	1.500,00
12.001.27.122.0001.1146.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * AQUISICAO DE VEICULO P/ DEPARTAMENTO DE DESPORTO * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	3.000,00
12.001.27.122.0001.1147.4.4.90.52.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * EQUIPAR E MOBILIAR DEPARTAMENTO DESPORTO * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	500,00
12.001.27.122.0001.1147.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * EQUIPAR E MOBILIAR DEPARTAMENTO DESPORTO * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	14.500,00
12.001.27.122.0001.2091.3.1.90.11.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO DEPARMENTO DE DESPORTO * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Recursos não Vinculados de Impostos	10.000,00
12.001.27.812.0006.1153.4.4.90.39.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * ESPORTE E LAZER, MAIS QUALIDADE DE VIDA * ACOES DE APOIO E INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	4.000,00
12.001.27.812.0006.1161.4.4.90.51.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * ESPORTE E LAZER, MAIS QUALIDADE DE VIDA * CONSTRUÇÃO GINÁSIO DE ESPORTE E LAZER NO MUNICÍPIO * Obras e Instalações * Recursos não Vinculados de Impostos	4.000,00
12.001.27.813.0006.2092.4.4.90.51.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO * ESPORTE E LAZER, MAIS QUALIDADE DE VIDA * MANUTENÇÃO,AMPLIÇÃO E REFORMA DE PRACAS E ESPACOS DE LAZER * Obras e Instalações * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	3.000,00
Sub-Total:	**84.500,00**

Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

Anulação parcial ou total de dotação

13.001.15.451.0008.2093.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	20.000,00
13.001.15.451.0008.2093.4.4.90.52.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS * Equipamentos e Material Permanente * Recursos não Vinculados de Impostos	8.000,00
13.001.15.452.0009.2096.4.4.90.51.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * ESPACO URBANO HUMANIZADO, ESTRUTURA E COM * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PUBLICA * Obras e Instalações * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	7.000,00
13.001.15.452.0009.2096.4.4.90.52.1.701.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * ESPACO URBANO HUMANIZADO, ESTRUTURA E COM * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PUBLICA * Equipamentos e Material Permanente * Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	15.000,00
13.001.25.752.0008.2097.4.4.90.52.1.751.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA * Equipamentos e Material Permanente * Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP	9.000,00
13.001.25.752.0008.2098.4.4.90.51.1.751.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MODERNIZAR E AMPLIAR A ILUMINACAO PUBLICA * Obras e Instalações * Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP	9.000,00
Sub-Total:	**68.000,00**
Total Parcial Reduzido:	**1.254.024,04**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

ALTO PARAGUAI - MT, 13 de abril de 2022

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA	DALVA VIEIRA DE BARROS	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA
CPF: 604.418.441-20	CPF: 206.837.821-34	CPF: 651.980.851-20
PREFEITO MUNICIPAL	CONTADORA	ORDENADORA DE DESPESA

EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT

CONTRATADO: GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA ME

CNPJ: 15.507.854/0001-36.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, MANUTENÇÃO, LOCAÇÃO DO SISTEMA ADM DO WEB-

SITE, SUPORTE TÉCNICO, WEBMAIL INSTITUCIONAL E DOS SISTEMAS DA OUVIDORIA, SIC (SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E DA CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO NO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

Valor Global: R$ 11.280,00 (ONZE MIL E DUZENTOS E OITENTA REAIS).

VINCULO: DISPENSA DE LICITAÇÃO 023/2022

O Contrato terá sua vigência de 27/06/2022 até 27/06/2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CONTRATADO: GENIEL DOS SANTOS NASCIMENTO

CPF: 054.952.761-32

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATIVIDADES SOCIAIS EM ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI/MT.

Valor Global: R$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais).

VINCULO: DISPENSA DE LICITAÇÃO 024/2022

O Contrato terá sua vigência de 27/06/2022 até 27/12/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 055/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CONTRATADO: AGROUNIDOS PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA.

CNPJ: 08.468.836/0001-27

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SEMENTES E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECERETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

Valor Global: R$ 49.687,00 (quarenta e nove mil seiscentos e oitenta e sete reais).

VINCULO: DISPENSA DE LICITAÇÃO 025/2022

O Contrato terá sua vigência de 29/06/2022 até 29/12/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 056/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI.

CONTRATADO: GILIARDE CUSTODIO DA SILVA.

CPF: 661.448.922-49

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, NOS ÓRGÃOS ESTADUAIS E FEDERAIS, E PROTOCOLAMENTO, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS, RECEBIMENTO E ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO, PARTICIPAR DE REUNIÕES EM AUTARQUIAS E COM SECRETARIOS E DIRIGENTES QUANDO SOLICITADO PELA CONTRATANTE.

Valor Global: R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

VINCULO:DISPENSA 26/2022.

O Contrato terá sua vigência de 04/07/2022 até 04/12/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CONTRATADO: **AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA.**

CNPJ: 26.804.377/0001-97

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, OBJETIVANDO 0 REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA A PARA PRESTASA° DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARAINFORMATIZAÇÃODA ADMINISTRASA° PÚBLICA MUNICIPAL, ATRAVÉS DE LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS WEB, DISPENSANDO A INSTALAÇÃO DE QUALQUER PROGRAMA, PIUG•IN, EMULADOR OU QUALQUER OUTRO RECURSO TECNOLÓGICO QUE SEJA REQUISITO PARA INICIALIZAR O SISTEMA, ESPECÍFICOS PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL SEM LIMITE QUANTO AO NÚMERO DE USUÁRIOS, COM IMPLANTA S ° , HOSPEDAGEM DE DADOS, TREINAMENTO DOS USUÁRIOS E SUPORTE TÉCNICO, JÃ INCLUSAS ALTERAÇÔES LEGAIS E MANUTENÇÕES CORRETIVAS SE HOUVEREM, INCLUINDO A MIGRAÇÃO DE DADOS DOS SISTEMAS ORA EM USO", PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT, CONFORME ESPECIFICAS ES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL, TUDO ISSO COM PLENO ATENDIMENTO Ă LEI N° 4.320/64, Ã LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, Ă NBCASP, AO SLAFIC - SISTEMA ÚNICO E LNTEGRADO DE EXECUSAO ORÇAMENTŹRIA, ADMINISTRASAO FINANCEIRA E CONTROLE E ĂS NORMATIVAS DO TCE-MT, CONFORME AS CONDIÇÔES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Valor Global: R$ 272.410,56 (duzentos e setenta e dois mil quatrocentos e dez reais e cinquenta e seis centavos)

VINCULO: ADESÃO/CARONA EM REGISTRO DE PREÇO 009/2022.

O Contrato terá sua vigência de 13/07/2022 até 13/07/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 058/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CONTRATADO: JANIMAR ARAUJO GOMES CARVALHO.

CPF: 823.900.531-49

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR O DESTACAMENTO DA POLICIA MILITAR E VIDEO MONITORAMENTO ATENDENDO ASSIM A NECESSIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

Valor Global: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

VINCULO:: DISPENSA DE LICITAÇÃO 027/2022

O Contrato terá sua vigência de 20/07/2022 até 20/07/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 059/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CONTRATADO: AGRIMAQ COMERCIAL – EIRELI..

CNPJ: 22.825.872/0001-21

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1 (UM) DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI -MT.

Valor Global: R$ 51.700,00 (cinquenta e um mil setecentos reais).

VINCULO:ADESÃO/CARONA 010/2022.

O Contrato terá sua vigência de 20/07/2022 até 20/07/2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 060/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI.

CONTRATADO: CUIABÁ MED PRODUTOS HOSPITALARES PARA SAÚDE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA.

CNPJ: 15.571.435/0001-63

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE QUADRO DE PROTEÇÃO ELETRICA PARA O RAIO X, ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE DE COMUNICAÇAO NA FABRICA, REVISÃO E CALIBRAÇÃO DE KV E MAfTTEMPO, AFERIÇÕES E AJUSTES GERAIS DO EQUIPAMENTO.

Valor Global: 25.900,00 (vinte e cinco mil novecentos reais).

VINCULO:DISPENSA DE LICITAÇÃO 028/2022

O Contrato terá sua vigência de 19/07/2022 até 19/01/2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI.

CONTRATADO: L G REIS ORGANIZACAO DE EVENTOS LTDA.

CNPJ: 35.332.750/0001- 45

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SHOW NACIONAL PARA A REALIZAÇÃO DA III EXPOVERDE NO DISTRITO DO CAPÃO VERDE QUE ACONTECERÁ NO DIA 15 DE OUTUBRO DE 2022 NO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

Valor Global: R$ $ 145.000,00 (Cento e quarenta e cinco mil reais).

VINCULO:INEXIGIBILIDADE Nº 009/2022.

O Contrato terá sua vigência de 22/07/2022 até 22/01/2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 062/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI.

CONTRATADO: DIVALDO BISPO DA CRUZ EPP.

CNPJ: 26.971.596/0001-60.

OBJETO: REFORMA E REPAROS NA UNIDADE ESCOLAR CRECHE PRÓ-INFÂNCIA TIPO B, LOCALIZADA NA RUA JOAQUIM MURTINHO, NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI – MT.

Valor Global: R$308.754,79 (Trezentos e oito mil setecentos e cinquenta e quatro reais e setenta e nove centavos).

VINCULO:RDC – Regime Diferenciado de Contratação N° 062/2022

O Contrato terá sua vigência de 22/07/2022 até 17/07/2022

CONTABILIDADE
DECRETO 18/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 018/2022

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ESPECIAL
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 610/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um CRÉDITO ESPECIAL no valor de R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

Anulação parcial ou total de dotação	
02.001.06.181.0019.1165.3.3.90.93.1.500.0000000 - GABINETE DO PREFEITO * COOPERAÇAO PELA SEGURANÇA * MANUTENÇAO DE COOPERAÇAO PARA ATIVIDADES DELEGADAS COM A SESP MT * Indenizações e Restituições * Recursos não Vinculados de Impostos	50.000,00
Sub-Total:	**50.000,00**
Total Parcial Suplementado:	**50.000,00**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais), das seguintes dotações orçamentárias.

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Anulação parcial ou total de dotação	
04.001.04.122.0001.2016.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO COM A SECRET. PLANEJAMENTO E GESTAO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	50.000,00
Sub-Total:	**50.000,00**
Total Parcial Reduzido:	**50.000,00**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

ALTO PARAGUAI - MT, 18 de março de 2022

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA	DALVA VIEIRA DE BARROS	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA
CPF: 604.418.441-20	CPF: 206.837.821-34	CPF: 651.980.851-20
PREFEITO MUNICIPAL	CONTADORA	ORDENADORA DE DESPESA

CONTABILIDADE
DECRETO 032/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 032/2022

SÚMULA: ABRE REALOCAÇÃO DE SALDO ENTRE FONTES DE RE
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 608/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um REALOCAÇÃO DE SALDO ENTRE FONTES DE RECURSO DA DOTAÇÃO no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 001 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME

Anulação parcial ou total de dotação	
06.001.12.122.0002.1044.4.4.90.51.1.550.0000000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMPLIACAO. REFORMA E CONSTRUCAO DE UNIDADES DA GESTAO EDUCACIONAL * Obras e Instalações * Transferência do Salário Educação	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Anulação parcial ou total de dotação	
06.002.12.361.0003.1047.4.4.90.51.1.550.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * AMPLIACAO, REFORMA E CONSTRUCAO DE ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL * Obras e Instalações * Transferência do Salário Educação	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL

Anulação parcial ou total de dotação	
06.003.12.365.0003.1057.4.4.90.51.1.550.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * AMPLIACAO, REFORMA E CONSTRUCAO DE ESCOLAS ENSINO INFANTIL * Obras e Instalações * Transferência do Salário Educação	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação	
07.001.10.301.0007.2054.3.1.90.11.1.604.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITARIOS -ACS * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	100,00
07.001.10.301.0007.2054.3.1.90.13.1.604.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITARIOS -ACS * Obrigações Patronais * Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	100,00
Sub-Total:	**200,00**
Total Parcial Suplementado:	**500,00**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 500,00 (quinhentos reais), das seguintes dotações orçamentárias.

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 001 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME

Anulação parcial ou total de dotação	
06.001.12.122.0002.1044.4.4.90.51.1.500.1001000 - GABINTE DA SECRETARIA DE EDUCACAO - SME * GESTAO ESTRUTURADA E MODERNA * AMPLIACAO. REFORMA E CONSTRUCAO DE UNIDADES DA GESTAO EDUCACIONAL * Obras e Instalações * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Anulação parcial ou total de dotação	
06.002.12.361.0003.1047.4.4.90.51.1.570.0000000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * AMPLIACAO, REFORMA E CONSTRUCAO DE ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL * Obras e Instalações * Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Educação	100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

	Sub-Total:	**100,00**
Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SME		
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL		
Anulação parcial ou total de dotação		
06.003.12.365.0003.1057.4.4.90.51.1.500.1001000 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL * EDUCACAO DE QUALIDADE PARA TODOS * AMPLIACAO, REFORMA E CONSTRUCAO DE ESCOLAS ENSINO INFANTIL * Obras e Instalações * Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino		100,00
	Sub-Total:	**100,00**
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Anulação parcial ou total de dotação		
07.001.10.301.0007.2054.3.1.90.11.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITARIOS -ACS * Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual		100,00
07.001.10.301.0007.2054.3.1.90.13.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITARIOS -ACS * Obrigações Patronais * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual		100,00
	Sub-Total:	**200,00**
	Total Parcial Reduzido:	**500,00**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

ALTO PARAGUAI - MT, 15 de junho de 2022

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA CPF: 604.418.441-20 PREFEITO MUNICIPAL	DALVA VIEIRA DE BARROS CPF: 206.837.821-34 CONTADORA	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA CPF: 651.980.851-20 ORDENADORA DE DESPESA

CONTABILIDADE
DECRETO 15/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

DECRETO Nº 015/2022

SÚMULA: ABRE REALOCAÇÃO DE SALDO ENTRE FONTES DE RE
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O senhor ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de ALTO PARAGUAI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 608/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento programa vigente um REALOCAÇÃO DE SALDO ENTRE FONTES DE RECURSO DA DOTAÇÃO no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), que serão consignados nas seguintes dotações orçamentarias.

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.39.1.759.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos Vinculados a Fundos	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.501.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Outros Recursos não Vinculados	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.92.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Despesas de Exercícios Anteriores * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	100,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.13.1.600.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Obrigações Patronais * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	100,00
07.001.10.302.0007.2059.3.3.71.70.1.621.0000000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * CONTRIBUICOES A CONSORCIOS INTERMUN. DE SAÚDE * Rateio pela Participação em Consórcio Público * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	100,00
Sub-Total:	**300,00**
Total Parcial Suplementado:	**500,00**

Artigo 2º - Para amparar o crédito de que se trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado a importância de R$ 500,00 (quinhentos reais), das seguintes dotações orçamentárias.

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO

Anulação parcial ou total de dotação

05.001.04.122.0001.2020.3.3.90.39.1.500.0000000 - GABINETE DA SECRETARIA INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SECRET. DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO * Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica * Recursos não Vinculados de Impostos	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SANEAMENTO
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS

Anulação parcial ou total de dotação

05.002.15.451.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000 - DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS * INFRAESTRUTURA EM DESENVOLVIMENTO * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACIONAIS * Material de Consumo * Recursos não Vinculados de Impostos	100,00
Sub-Total:	**100,00**

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anulação parcial ou total de dotação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro

07.001.10.122.0001.2052.3.3.90.92.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * GESTAO EFICAZ * GESTÃO E MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Despesas de Exercícios Anteriores * Identificação das despesas com ações e serviços	100,00
07.001.10.301.0007.2053.3.1.90.13.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ESF - SAÚDE DA FAMÍLIA * Obrigações Patronais * Identificação das despesas com ações e serviços	100,00
07.001.10.302.0007.2059.3.3.71.70.1.500.1002000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE * SAUDE MAIS PERTO DO CIDADAO * CONTRIBUICOES A CONSORCIOS INTERMUN. DE SAÚDE * Rateio pela Participação em Consórcio Público * Identificação das despesas com ações e serviços	100,00
Sub-Total:	**300,00**
Total Parcial Reduzido:	**500,00**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

ALTO PARAGUAI - MT, 2 de março de 2022

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA CPF: 604.418.441-20 PREFEITO MUNICIPAL	DALVA VIEIRA DE BARROS CPF: 206.837.821-34 CONTADORA	VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA CPF: 651.980.851-20 ORDENADORA DE DESPESA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1304/2022 - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 - LDO 2023

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 – PLDO Nº 1304/2022

Dispõe sobre Proposta de Projeto de Lei das DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para elaboração da lei orçamentária para o exercício financeiro de 2023 e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei fixa as Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2023, com estrita observância às diretrizes fixadas nesta Lei, aos princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município de Alto Taquari, à legislação vigente, em especial à Lei n.º 4.320/64; Portaria Interministerial 163/2001/STN/SOF, utilizando-se o artigo 6º por modalidade de aplicação desse projeto de lei de Diretrizes Orçamentarias; e, a Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e as recentes Portarias editadas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Parágrafo único. A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

a) Orçamento Fiscal; b) Orçamento da Seguridade Social; c) Orçamento de Investimentos. **Seção I Da Orientação à Elaboração da Lei Orçamentária**

Art. 2º. A elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2023 abrangerá os Poderes: Legislativo, Executivo, fundos e entidades da administração direta e indireta, assim como a execução orçamentária obedecerá às diretrizes gerais, sem prejuízo das normas financeiras estabelecida pela legislação federal, aplicável à espécie, com sujeição às disposições a serem contidas no Plano Plurianual de Investimentos e as diretrizes estabelecidas na presente Lei Complementar, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, formulados e avaliados segundo suas prioridades.

Parágrafo único. É vedada, na Lei Orçamentária, a existência de dispositivos estranhos à previsão da Receita e à fixação da Despesa, salvo se relativos à autorização para abertura de Créditos Suplementares e Contratação de Operações de Crédito, ainda que por antecipação de receita.

Art. 3º. A proposta orçamentária do Município para 2023 observará as metas e prioridades da Administração Pública estabelecidas nas diretrizes que integram esta Lei, e nos anexos de metas fiscais, conforme o artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 4º. A proposta orçamentária para o exercício de 2023 conterá as prioridades da Administração Municipal estabelecidas no PPA, da presente Lei Complementar e deverá obedecer aos princípios da universalidade, da unidade e da anuidade, bem como identificar o Programa de Trabalho a ser desenvolvido pela Administração Municipal.

Parágrafo único. O Programa de Trabalho, a que se refere o presente artigo, deverá ser identificado, no mínimo, ao nível de Função e Sub-Função, natureza da despesa, projeto atividades e elementos a que deverá acorrer na realização de sua execução, nos termos da alínea *c*, do inciso II, do art. 52, da Lei Complementar nº 101/2000, bem como do Plano de Classificação Funcional Programática, conforme dispõe a Lei nº 4.320/64.

§ 1º O montante das despesas será igual ao das receitas.

§ 2º As metas e prioridades fixadas no Anexo de que trata este artigo terão preferência na alocação de recursos na Lei Orçamentária para 2023, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 3º A execução das ações vinculadas às metas e às prioridades estará condicionada ao equilíbrio das contas públicas que constitui a base que irá assegurar as ações de desenvolvimento visando às melhorias do índice de desenvolvimento humano.

§ 4º A estimativa da receita e da despesa será com base na arrecadação de 2019, 2020 e 2021, a orçada para o exercício de 2022 e a atual conjuntura econômica estadual e nacional, e os efeitos das modificações na legislação tributária.

§ 5º Os pagamentos do serviço da dívida, de pessoal e encargos terão prioridade sobre as ações de expansão.

Art. 5º. Para efeito desta Lei, entende-se por:

a) **PROGRAMA**, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;

b) **AÇÃO,** um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, denominado por projeto, atividade e operação especial;

c) **ATIVIDADE**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

d) **PROJETO**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; e

e) **OPERAÇÃO ESPECIAL**, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações do governo, das quais não resulta um produto, e não geram contratação direta sob a forma de bens ou serviços;

f) **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA,** o menor nível de classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentárias, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;

g) **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA,** o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar;

h) **EXECUÇÃO FINANCEIRA,** o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar já inscritos.

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob forma de atividades e projetos, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º Cada atividade, projeto e operação especial identificarão a função e a subfunção às quais se vincula, na forma do anexo que integra a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão e alterações posteriores.

§ 3º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos ou operações especiais.

§ 4º As atividades e projetos serão desdobrados exclusivamente para especificar a localização das respectivas ações, não podendo haver, por conseguinte, alteração da finalidade e da denominação da ação.

Art. 6º. O projeto de Lei Orçamentária Anual para 2023 será encaminhado ao Poder Legislativo até o dia 30 de setembro de 2022 e será composto de:

I – Texto da lei;

II – Consolidação dos quadros orçamentários;

III – Anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa na forma definida na legislação pertinente e nesta Lei;

IV – Discriminação da Legislação da receita referente aos orçamentos fiscal e da seguridade social;

§ 1º A Lei Orçamentária evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Administrativas, identificadas com código da destinação dos recursos, especificando aquelas vinculadas a seus Fundos e aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com a Portaria 42/99 – STN, Portaria Interministerial n º 163/01, Portaria nº 003/08 – STN e alterações posteriores.

§ 2º Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV, e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, os seguintes demonstrativos:

I – Sumário geral da receita por fontes e das despesas por funções do Governo;

II – Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, anexo I da Lei nº 4.320,64;

III – Receita segundo as categorias econômicas – Anexo 2 da Lei nº 4.320/64;

IV – Natureza da despesa segundo as categorias econômicas – Consolidação Geral – Anexo 2 da Lei nº 4.320/64;

V – Quadro discriminativo da receita, por fontes e respectiva legislação;

VI – Quadro das dotações por órgãos do Governo: Poder Legislativo e Poder Executivo;

VI – Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho – anexo 6 da Lei nº 4.320/64;

VII – Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do Governo, por função governamental – Anexo 7 da Lei nº 4.320/64;

VIII – Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vínculo com os recursos – Anexo 8 da Lei nº 4.320/64;

IX – Quadro demonstrativo das despesas por órgão e funções – Anexo 9 da Lei nº 4.320/64;

X – Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais;

XI – Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do Governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços;

XII – Tabela explicativa da evolução da receita e da despesa – art. 22, inciso III da Lei nº 4.320/64;

XIII – Descrição sucinta de cada unidade administrativa e de suas principais finalidades, com a respectiva legislação;

XIV – Demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO;

XV – Demonstrativo de medidas de compensação às renuncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado.

Art. 7º. Para o atendimento do equilíbrio entre a receita e a despesa do Poder Executivo, a cada bimestre, avaliará o comportamento da receita real arrecadada, para que em caso negativo, aplicar o limitador de empenho, previsto no artigo 9º da Lei Complementar 101/2.000, tomando-se por base o percentual não realizado em relação à receita realizada no mesmo período do ano anterior.

§ 1º Excluem do *caput* deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§ 2º No caso de limitação de empenho e de movimentação financeira de que trata o *caput* deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

I – com pessoal e encargos patronais;

II – com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000;

III – com pagamento da dívida pública e encargos.

Seção II Do orçamento do legislativo

Art. 8º. O Poder Legislativo encaminhará sua proposta orçamentária para 2023, observadas as determinações contidas nesta Lei e no artigo 29-A da Constituição Federal, até o dia 31 de julho de 2022, para ser compatibilizada com os demais órgãos da Administração.

Seção III DAS DESPESAS COM SAÚDE

Art. 9º. O Município aplicará 15% (quinze por cento), no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida as provenientes de transferências, na manutenção da saúde básica.

Seção IV DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO

Art. 10. O Município aplicará 25% (vinte e cinco por cento), no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida as provenientes de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

Art. 11. O Município contribuirá com 20% (vinte por cento), das transferências provenientes do ICMS, do FPM, do IPVA, do ITR e do IPI Exportação, para formação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, com apli-

cação, no mínimo, de 70% (setenta por cento) para remuneração dos profissionais do magistério, em efetivo exercício de suas atividades no ensino fundamental público e, no máximo 30% (trinta por cento) para outras despesas.

Seção V

dAs Diretrizes da Receita

Art. 12. A estimativa da receita que constará do projeto da Lei Orçamentária para o exercício de 2023 contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão de base de tributação e consequente aumento das receitas próprias.

Art. 13. A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação do contribuinte e a justa distribuição de renda.

Art. 14. Constituem as receitas do Município aquelas provenientes:

I - dos tributos de sua competência;

II - de atividades econômicas, que por sua conveniência possam ser executadas;

III - de transferência por força de mandamento constitucional, ou de convênios firmados com entidades privadas e governamentais em todas as esferas de governo, nacional ou internacional;

IV – o produto de arrecadação do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidentes na fonte, sobre rendimentos, a qualquer título, pagos pelo Município, suas autarquias e fundações;

V - de transferências voluntárias definidas pelo Governo Estadual e Federal;

VI - de empréstimos tomados por antecipação da receita, autorizados por Lei;

VII - de empréstimos e financiamentos autorizados por Lei específica, vinculada as obras e/ou serviços públicos;

VIII - de transferências do FUNDEB, de acordo com a emenda Constitucional nº53/2006;

IX – as multas decorrentes de infrações de trânsito, cometidas nas vias urbanas e nas estradas municipais;

X – as rendas de seus próprios serviços;

XI – o resultado de aplicações financeiras disponíveis no mercado de capitais;

XII – as rendas decorrentes do seu Patrimônio, inclusive a alienação de bens móveis e imóveis;

XIII - a contribuição previdenciária de seus servidores; e

XVI - de doações do setor privado destinado a programa de incentivo cultural e outros.

Art. 15. Considerar-se-á, quando da estimativa das Receitas:

I – os fatores conjunturais que possam vir a influenciar os resultados dos ingressos em cada fonte;

II – as metas estabelecidas pelo Governo Federal para o controle da economia com reflexo no exercício monetário, em cotejo com os valores efetivamente arrecadados no exercício de 2021 e exercícios anteriores;

III – o incremento do aparelho arrecadador Municipal, Estadual e Federal que tenha reflexo no crescimento real da arrecadação;

IV – os resultados das Políticas de fomento, incremento e apoio ao desenvolvimento Industrial, Agro-Pastoril e Prestacional do Município, incluindo os Programas, Públicos e Privados, de formação e qualificação de mão-de-obra;

V – as isenções concedidas, observadas as normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, publicada no Diário Oficial da União em 05/05/2000;

VI – evolução da massa salarial paga pelo Município, no que tange o Orçamento da Previdência;

VII – a inflação estimada, cientificamente, previsível para o exercício de 2023;

VIII – outras.

Parágrafo único. Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios. (Art. 12 da LRF).

CAPÍTULO II

DAs Diretrizes Adotadas

Art. 16. A proposta orçamentária que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo obedecerá às seguintes diretrizes:

I – a Lei Orçamentária não consignará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro que não esteja previsto no plano plurianual ou em Lei que autorize a sua inclusão, conforme disposto no § 1º do artigo 167 da Constituição;

II – as obras em execução terão prioridade sobre novos projetos, não podendo ser paralisadas sem autorização Legislativa, salvo por insuficiência de recursos financeiros ou orçamentários;

III – as despesas com o pagamento da Dívida Pública, Encargos Sociais, de salários e Restos a Pagar, terão prioridade sobre as ações de expansão dos serviços públicos.

Art. 17. As unidades orçamentárias não poderão ter consignado novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e a seu cargo.

Parágrafo único. Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico-financeiro pactuado e em vigência.

Art. 18. A proposta orçamentária anual atenderá às diretrizes gerais e aos princípios de unidade, universalidade e anualidade, não podendo o montante das despesas fixadas excederem a previsão da receita para o exercício.

Art. 19. É vedada a inclusão, na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, de quaisquer recursos do Município, para clubes, associações de servidores, e, as doações a título de subvenções sociais, destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada de atendimento direto ao público nas áreas de assistência social, saúde ou educação ou estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social, ficam condicionadas ao atendimento da legislação pertinente.

§ 1º Para habilitar-se ao recebimento de recursos referidos no caput, a entidade privada, sem fins lucrativos, deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos dois anos, emitida no exercício de 2023 e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§ 2º As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos do Município, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 3º A concessão de auxílios e subvenções dependerá de autorização legislativa através de Lei especial.

Seção I

DAs Diretrizes das despesas

Art. 20. Para os efeitos da ressalva de que trata o artigo 16, § 3º, da Lei Complementar n.º 101/2000, consideram-se irrelevantes as despesas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental cujo valor não ultrapasse, para aquisição de bens e serviços a 0,03% (zero, zero três por cento) e para realização de obras e serviços de engenharia a 0,05% (zero, zero cinco por cento), da receita corrente do município de Alto Taquari.

Art. 21. No exercício de 2023, a concessão de qualquer vantagem, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, poderá ser efetuados, em ambos os Poderes, desde que:

a) haja prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes; b) não provoquem desatendimento do limite legal de comprometimento aplicado às despesas com pessoal inativo; c) não possibilitem seja ultrapassado aos 95% (noventa e cinco por cento) do limite de gastos com pessoal do respectivo Poder;

d) não desatendam a restrição imposta pelo artigo 71, da Lei Complementar nº101/00.

Art. 21-A. Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1.º, inciso II, da Constituição, ficam autorizados, além de vantagens pessoais já previstas nos planos de cargos e regime jurídico.

I – No Poder Executivo:

a) recuperação de vencimentos em percentual máximo de até 2,00% (dois pontos percentuais) acima dos índices inflacionários, desde que não ultrapasse o limite imposto pela Lei Complementar n.º 101/2000, para as despesas com pessoal; b) criação dos cargos, empregos públicos, funções de confiança; c) realização de concurso público de provas ou provas e títulos, para investidura em cargos ou emprego público; d) concessão de abono remuneratório aos servidores em efetivo exercício do magistério, em educação básica, quando de saldo dos 70% (setenta por cento) dos recursos oriundos do FUNDEB; e) contratações de pessoal por excepcional interesse público, desde que atendidos os pressupostos que caracterizem como tal, nos termos de Instrução Normativa do TC/MT e que venham atender a situações cuja investidura por concurso não se revele a mais adequada face às características da necessidade da contratação; f) criação de cargos e/ou empregos públicos para o atendimento de programas da União e do Estado.

II – No Poder Legislativo:

a) recuperação de vencimentos em percentual máximo de até 2,00% (dois pontos percentuais) acima dos índices inflacionários, desde que não ultrapasse o limite imposto pela Lei Complementar n.º 101/2000, para as despesas com pessoal; b) criação dos cargos, empregos públicos, funções de confiança; c) realização de concurso público de provas ou provas e títulos, para investidura em cargo ou emprego público; d) designação de função de confiança ou cargo em comissão com disponibilização de vagas; e) contratações de pessoal por excepcional interesse público, desde que atendidos os pressupostos que caracterizem como tal, nos termos da Instrução Normativa do TC/MT e que venham atender a situações cuja investidura por concurso não se revele a mais adequada face às características da necessidade da contratação. **Parágrafo único.** As autorizações dos incisos I e II deverão ser precedidas da análise da repercussão sobre o percentual da despesa com pessoal, nos termos do art. 17 e 71 da Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 22. Atingido o limite de despesa total com pessoal, previstos nos artigos 19 e 20 da Lei Complementar 101/2000, deverão os Poderes Executivo e Legislativo, aplicar o disposto nos artigos 22 e 23 do mesmo instrumento legal.

Art. 23. A inclusão, na Lei Orçamentária Anual, de transferência de recursos do município para custeio de despesas de competência de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, mediante convênio, acordo ou ajuste, de acordo com o estabelecido no art. 62 da Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 24. As prioridades estabelecidas no Anexo I à presente Lei poderão ser ajustadas na proposta orçamentária, desde que plenamente justificadas na mensagem de encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária Anual ao Poder Legislativo e estejam compatíveis com o Plano Plurianual.

Parágrafo único. Os programas estabelecidos no Anexo I desta Lei terão prioridade sobre os ajustes verificados na Lei Orçamentária.

Art. 25. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:

a) estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;

b) declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 26. Se a arrecadação da receita estimada na Lei Orçamentária não observar em cada bimestre, o comportamento estabelecido na programação financeira, ambos os Poderes determinarão limitação de suas despesas mediante a aplicação de redutor equivalente ao percentual de queda da arrecadação em face do valor programado considerado a receita acumulada do exercício, sobre o total dos créditos aprovados de cada Poder, observado a destinação de recursos, nas seguintes dotações: (Art. 9º da LRF)

I – Contrapartida para projetos ou atividades vinculados a recursos oriundos de fontes extraordinárias como convênios, operações de crédito, alienação de ativos, desde que ainda não comprometidos;

II – Obras em geral, desde que ainda não iniciadas;

III – Dotação para combustíveis destinada a frota de veículos dos setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura;

IV – Dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

§ 1º O Poder Executivo encaminhará ao Legislativo, no prazo estabelecido no caput do art. 9º da Lei Complementar Federal nº 101/2000, as novas estimativas de receitas e despesas, demonstrando a necessidade da limitação de empenho e movimentação financeira nos percentuais e montantes estabelecidos;

§ 2º O valor obtido será reduzido nas dotações escolhidas no âmbito de cada Poder, observado o disposto nesta Lei e na Lei Complementar Federal nº 101/2000.

§ 3º Quando a queda na arrecadação se der dentre as receitas oriundas do FUNDEB ou de transferências dos Fundo Federal e Estadual de Saúde, a redução será procedida pelo Executivo, no âmbito exclusivo de seus créditos orçamentários.

§ 4º Nenhum dos Poderes poderá limitar despesas que constituam obrigações constitucionais e legais do Município, inclusive as destinadas ao pagamento do serviço da dívida.

§ 5º No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às relações efetivadas, por ato de cada Poder.

Art. 27. Se a dívida consolidada do Município ultrapassar o respectivo limite ao final de um quadrimestre deverá ser a ele reconduzida até o término dos três subsequentes, na forma do artigo 31 da Lei Complementar nº 101/2000, cabendo a ambos os Poderes limitarem o empenhamento nas respectivas dotações, de maneira proporcional à participação no total orçamentário.

Art. 28. O Projeto de Lei Orçamentária, para que a Sistemática da Responsabilidade na Gestão Fiscal possa atingir a sua Finalidade, que é o Equilíbrio das Contas Públicas, deve estar voltado para:

§ 1º Através de Ação Planejada e Transparente, cumprir Metas de Qualidade e de Resultados entre Receitas e Despesas;

§ 2º Mediante Prevenção de Riscos e Correção de Desvios, Obedecer a Limites e Condições no que tange a:

a) Renúncia de Receita;

b) Geração de Despesas com Pessoal, da Seguridade Social e Outras;

c) Dívidas Consolidada e Mobiliária;

d) Operações de Crédito, inclusive por Antecipação de Receita - ARO;

e) Concessão de Garantia:

f) Inscrição em Restos a Pagar.

Art. 29. Para possibilitar o atendimento das metas e prioridade fixadas no Anexo I desta Lei ou dos programas incluídos na Lei Orçamentária, nos termos do artigo 7º da Lei nº 4.320/64, fica o Poder Executivo autorizado a abertura de créditos suplementares para reforço de dotações orçamentárias, até o montante de 20% (vinte por cento) do total da despesa fixada, observados os limites do montante das despesas de capital, nos termos do inciso III, do artigo 167, da Constituição Federal, autorizando também a criação de elementos de despesas não consignados no orçamento não alterando a ação programática, a criação de fontes de recursos através de decreto orçamentário, utilizando como recursos a anulação de dotações do próprio orçamento, o excesso de arrecadação do exercício realizado e projetado, e o *superávit* financeiro, se houver, do exercício anterior;

Art. 30. A concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita deverá estar acompanhada de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes, atender ao disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e a pelo menos uma das seguintes condições:

a) demonstração pelo proponente de que a renúncia foi considerada na estimativa de receita da Lei Orçamentária, na forma do artigo 12 da Lei Complementar 101/2000 e de que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias;

b) estar acompanhada de medidas de compensação, no período mencionado no *caput*, por meio do aumento de receita, proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributos ou contribuição.

§ 1º A renúncia compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou notificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

§ 2º Se o ato de concessão ou ampliação do incentivo ou benefício de que trata o *caput* deste artigo decorrer da condição contida no inciso II, o benefício só entrará em vigor quando implementadas as medidas referidas no mencionado inciso.

§ 3º O disposto neste artigo não se aplica:

a) ao cancelamento de débito cujo montante seja inferior ao desses respectivos custos de cobrança.

Art. 31. No decorrer da execução orçamentária do exercício de 2023, no âmbito de cada Poder, fica autorizada a fixação através de lei, de um índice de aumento de vencimento dos servidores públicos municipais, caso seja constatado excesso efetivo de arrecadação que eleve a receita corrente líquida, observados os limites estabelecidos no Artigo 20, Inciso II, da Lei Complementar nº 101, 04/05/2000 e desde que compatível com a meta de resultado primário do Anexo de Metas Fiscais.

Art. 32. O Poder Executivo, tendo em vista a capacidade financeira do Município, procederá à seleção de prioridades estabelecidas no Plano Plurianual e nesta Lei, a serem incluídas na proposta orçamentária, podendo, se necessário, incluir programas e/ou ações não elencados, desde que financiados com recursos de outras esferas de governo.

§ 1º As prioridades estabelecidas no Anexo I da presente Lei poderão ser ajustadas à proposta orçamentária, desde que plenamente justificadas.

§ 2º Os programas estabelecidos no Anexo I desta Lei terão prioridade sobre os ajustes verificados na Lei Orçamentária.

§ 3º Ocorrendoa inclusãode novos programas e/ou ações na elaboração da proposta orçamentária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder as adequações necessárias nas respectivas Leis, através da emissão de ato próprio.

Art. 33. No Orçamento Anual do Município constarão obrigatoriamente:

I - recursos destinados à manutenção do Poder Legislativo;

II - recursos destinados ao pagamento da dívida municipal e seus serviços;

III - recursos destinados à cobertura de Precatórios, conforme dispõe o artigo 100 da Constituição Federal;

IV - recursos para pagamento de pessoal e seus encargos;

V - recursos destinados à capacitação, treinamento, desenvolvimento, aperfeiçoamento e reciclagem profissional dos servidores públicos, visando a qualidade e a produtividade dos serviços;

VI - recursos destinados à manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme artigo 212 da Constituição Federal;

VII - recursos destinados à manutenção do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, conforme estabelecido na Emenda Constitucional nº 53/200; conforme a Lei Federal nº 14.113/2020;

VIII - recursos destinados à manutenção dos demais fundos previstos na estrutura administrativa e orçamentária para o exercício de 2023;

IX - recursos destinados a autarquias;

X - recursos destinados à manutenção das ações e serviços públicos de saúde, de acordo com o disposto na Emenda Constitucional n.º 29, de 13/09/2000.

CAPÍTULO II

DO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

Art. 34. O Orçamento da Seguridade Social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde, previdência e assistência social e conterá, dentre outros, com recursos provenientes de receitas próprias dos órgãos, fundos e entidades que integram exclusivamente este orçamento.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES REFERENTE AS VEDAÇÕES

Art. 35. Ficam vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária e financeira.

Art. 36. As alterações orçamentárias relativas à modalidade de aplicação em qualquer grupo de despesas aprovadas na lei orçamentária e em seus créditos adicionais constante nos itens I, II, III, § 1º, art. 43, poderá ser modificados e utilizados pelo poder executivo, mediante a edição de decreto, aprovando a alteração no quadro de detalhamento de despesas.

Art. 37. As alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais integrarão o quadro de detalhamento de despesas.

CAPÍTULO IV

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO

Art. 38. Ao projeto de Lei Orçamentária somente não poderão ser apresentadas emendas quando:

I - anulem o valor de dotações orçamentárias com recursos provenientes de:

a) recursos vinculados;

b) recursos próprios de entidades da administração indireta, exceto quando suplementados para a própria entidade;

II. – forem relativas a:

a) dotação para pessoal e encargos sociais;

b) serviços da dívida;

c) contrapartida obrigatória do Tesouro Municipal a recursos de transferências do Estado e da União e de financiamentos.

Art. 39. O Poder Executivo poderá, mediante Decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, em decorrência de extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como a alteração de suas competências ou atribuições.

Art. 40. Durante a execução orçamentária do exercício de 2023, não poderão ser canceladas as dotações previstas para pessoal e encargos sociais e serviços da dívida, visando atender créditos adicionais com outras finalidades, salvo se comprovada a existência de valores excedentes nas respectivas dotações.

Art. 41. A inclusão de recursos na Lei Orçamentária de 2023, para o pagamento de precatórios será realizada em conformidade com o que preceitua o art. 100 e seus parágrafos, e o disposto no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da administração pública submeterão os processos referentes a pagamento de precatórios à apreciação da Assessoria Jurídica do Município, com vistas ao atendimento da requisição judicial.

Art. 42.O Projeto de Lei Orçamentária deve primar pela Responsabilidade na Gestão Fiscal, atentando para a Ação Planejada e Transparente, direcionada para a Prevenção de Riscos e a Correção de Desvios capazes de afetar o Equilíbrio das Contas Públicas, observando o princípio da publicidade e permitindo-se amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, bem como levar em conta a obtenção dos resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais.

Art. 43. A LOA - Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivo estranho:

I- À previsão da Receita;

II- À fixação da Despesa.

Parágrafo único. Não se inclui na proibição a autorização para abertura de Créditos Suplementares e contratação de Operações de Crédito, ainda que por ARO - Antecipação de Receita Orçamentária, nos termos da lei.

III – Poderá corrigir os valores das dotações com a instituição de índice que reflita a variação de preços de julho a dezembro de 2022, e havendo necessidade, a correção se fará também a cada trimestre, a contar do mês de janeiro, utilizando-se como forma de correção, sempre levando em consideração os valores orçamentários originais, atualizados;

IV - conterá reserva de contingência, destinada ao:

a) reforço de dotações orçamentárias que se revelarem insuficiente no decorrer do exercício de 2023, nos limite e formas legalmente estabelecidas;

b) atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

V - autorizará a realização de operações de créditos, condicionada ao atendimento das normas estabelecidas pela Lei Complementar Federal n.º 101/2000 e Resoluções do Senado Federal, inclusive as já autorizadas por lei específica.

VI – autorizará a realização de operações de crédito por antecipação da receita, utilizando como referência o total da receita corrente líquida.

VII - autorizará as alterações necessárias nas estimativas de receitas e fixações de despesa para o exercício de 2023, para atendimento e adequação às NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, conforme atos normativos da STN - Secretária do Tesouro Nacional.

VIII - autorizará a realização de alienações de bens móveis e imóveis do município, especificando rubricas de receitas específicas para esse fim, vinculando os respectivos recursos de capital ao reinvestimento de projetos, salvo para recolhimento de dívidas previdenciárias, conforme estabelece o art. 44 da Lei Complementar n.° 101/2000.

IX - autorizará a utilização do saldo anterior proveniente dos recursos do FUNDEB, mediante abertura de crédito adicional limitado ao percentual de 10% estabelecidos pela legislação federal, utilizando como cobertura o superávit financeiro do exercício anterior nas fontes de recursos específicas do fundo.

X – Garantirá recursos específicos para cobertura dos Precatórios Judiciais previstos para 2023, utilizando como parâmetro as informações fornecidas pela Procuradoria Geral do Município.

Art. 44. O projeto de LOA - Lei Orçamentária Anual deverá ser elaborado de forma compatível com o PPA - Plano Plurianual, com a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e com as normas estabelecidas pela Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal.

Art. 45. As Emendas ao Projeto de LOA - Lei do Orçamento Anual ou aos Projetos que o modifiquem somente poderão ser aprovadas caso:

I - Sejam Compatíveis com o PPA - Plano Plurianual e com a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - Indiquem os recursos necessários, admitidos, apenas, os provenientes, de Anulação de Despesas, excluídas, as que incidam sobre:

a) Dotações, para Pessoal e seus Encargos;

b) Serviço da Dívida;

III - Sejam Relacionadas:

a) Com a correção de erros ou omissões;

b) Com os dispositivos do texto do Projeto de Lei.

Art. 46. A Concessão ou Ampliação de Incentivo ou Benefício de Natureza Tributária que, além de compreender Renúncia de Receita, estiver Acompanhada de Medidas de Compensação, no Exercício em que deva Iniciar sua Vigência e nos 02 (dois) seguintes, só entrará em vigor quando forem Implementadas as Medidas de Compensação.

Art. 47. Até 31 de outubro de 2022 o Executivo poderá submeter ao Legislativo propostas de Alteração da Legislação tributária, que objetivem propiciar condições para o cumprimento de metas bimestrais de arrecadação, a serem implementadas na forma do artigo 13 da Lei Complementar n.º 101/2000.

I– revisão das taxas, observando sua adequação aos custos dos serviços prestados;

II– revisão da planta genérica de valores dos imóveis urbanos;

III – imposto sobre Transmissão Inter Vivos e de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis;

IV – revisão das alíquotas do Imposto sobre os Serviços de Qualquer Natureza;

V – revisão das alíquotas do IPTU;

VI– instituição de taxas pela utilização efetiva ou potencial de serviços específicos e' divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

VII **–** revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça social.

Parágrafo único. Ocorrendo alterações na legislação tributária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes orçamentários, incorporando ao orçamento municipal, mediante abertura de créditos adicionais no decorrer do exercício, observada a legislação vigente.

Art. 48. O Poder Executivo realizará estudos visando a definição de sistema de controle de custos e avaliação de resultados das ações de governo.

§ 1º A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a evidenciar o custo das ações e propiciar a correta avaliação dos resultados.

§ 2º O controle e custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal de que trata o artigo 50, § 3º da Lei de Responsabilidade Fiscal, serão desenvolvidos de forma a apurar os gastos dos serviços, tais como: dos programas, das ações, do m² das pavimentações, do aluno/ano do ensino básico, do aluno/ano do transporte escolar, do aluno/ano cm merenda escolar, da destinação final da tonelada de lixo, do atendimento nas unidades de saúde, entre outros (Art. 4º, I "e" da LRF).

§ 3º Os gastos serão apurados através das operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício.

Art. 49. Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do art. 22 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a contratação de hora extra fica restrita a necessidades emergenciais das áreas de educação, saúde e de saneamento.

Parágrafo único. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores quando as despesas com pessoal excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da Lei de Responsabilidade Fiscal. (Art. 22, § único, V da LRF).

Art. 50. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso ultrapassem os limites estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal. (Art. 19 e 20 da LRF).

I – eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II – eliminação das despesas com horas extras;

III – exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV – demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 51. Para efeito desta lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão de obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão de obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal de Alto Taquari, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo único. Quando a contratação de mão de obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

Art. 52. O Poder Executivo adotará, durante o exercício de 2023, as medidas que se fizerem necessárias, observados os dispositivos legais para dinamizar, operacionalizar e equilibrar a execução da Lei Orçamentária.

Art. 53. A Lei Orçamentária conterá dotação para Reserva de Contingência no valor de até 6% (seis por cento) da receita corrente líquida para o exercício de 2023, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, além de fonte de recursos destinada a abertura de Créditos Adicionais para despesas não orçadas ou orçadas a menor, conforme disposto na Portaria MPO nº 42/99, art. 5º, Portaria STN nº 163/2001, art. 8º e demonstrativo de riscos fiscais anexo a esta lei.

CAPÍTULO V

DAS TRANSFERENCIAS VOLUNTÁRIAS

Art. **54**. As transferências voluntárias de recursos do Município para outro ente da Federação, mediante contrato, convênio, acordo ou outros instrumentos congêneres, dependerão da comprovação por parte da unidade beneficiada, no ato da assinatura do instrumento original, de que atende aos requisitos estabelecidos no § 1º do art. 25 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 55. Fica o Poder Executivo autorizado a promover as alterações e adequações necessárias em sua estrutura administrativa, desde que sem aumento de despesa e com o objetivo único de modernizar e conferir maior eficiência e eficácia ao Poder público municipal.

Art. 56. Somente poderão ser incluídas no projeto de Lei Orçamentária, as receitas e a programação de despesas decorrentes de operações de crédito que já tenham sido autorizadas pelo Poder Legislativo, até 31 de agosto de 2022.

Art. 57. O total da despesa da Câmara Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar o percentual de 7% (sete por cento) relativo ao somatório da Receita Tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159 efetivamente realizados no exercício financeiro de 2022, cujo parâmetro define o montante da previsão orçamentária destinada ao Legislativo relativa ao exercício de 2023.

Art. 58. O Projeto de Lei Orçamentária Anual deve primar pela Responsabilidade na Gestão Fiscal, atentando para a Ação Planejada e Transparente, direcionada para a Prevenção de Riscos e a Correção de Desvios capazes de afetar o Equilíbrio das Contas Públicas.

Art. 59. Até trinta (30) dias após a publicação da Lei Orçamentária, o Poder Executivo deverá estabelecer a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos da Lei Complementar n.º 101/2000, com vistas ao cumprimento dos resultados estabelecidos no Anexo de Metas Fiscais desta Lei.

§ 1º É vedada a realização de despesas ou assunção de obrigações que não estejam previstas na programação de desembolso.

§ 2º O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento do bimestre, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, na forma do Art. 52, da Lei Complementar n.º 101/2000.

§ 3º O Relatório da Gestão Fiscal será emitido pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, e será publicado até 30 dias após o encerramento de cada semestre, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

§ 4º Até o final dos meses de maio e setembro de 2023 e de fevereiro de 2024, o Poder Executivo deverá proceder a apresentação demonstrando e avaliando o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública preferencialmente na sede da Câmara Municipal, incluindo a prestação de contas da Receita e Despesas efetivamente realizadas no mesmo período.

Art. 60. Fica o Poder Executivo autorizado a realizar desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o parágrafo 3º do Art. 182 da Constituição federal, observado o disposto no Art. 16 da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2.000.

Art. 61. Caso o valor previsto no anexo de metas fiscais se apresentarem defasado na ocasião da elaboração da proposta orçamentária, serão reajustados aos valores reais, compatibilizando a receita orçada com a despesa autorizada**.**

Art. 62. O Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, conceder anistia para estimular a cobrança da dívida ativa, devendo esses benefícios ser considerados nos cálculos do orçamento da receia e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar vigência e nos dois subsequentes. (Art. 14 da LRF).

Art. 63. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 64. O Poder Executivo poderá encaminhar mensagens ao Poder Legislativo para propor modificação nos Projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante as partes cuja alteração é proposta.

Art. 65. Na hipótese de até 31 de dezembro de 2022, o autógrafo da Lei Orçamentária para o Exercício de 2023, não ter sido devolvido ao Poder Executivo, fica este autorizado a executar a programação constante do Projeto de Lei por ele elaborado, em cada mês e até o mês seguinte a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, nos seguintes limites:

I – No montante necessário para cobertura das despesas com pessoal e encargos sociais e com o serviço da dívida.

II – 1/12 (um doze avos) das dotações relativas às demais despesas.

Art. 66. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal, Alto Taquari-MT, 11 de agosto de 2022.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

ANEXO PUBLICADO NOS SEGUINTES ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

* 12 de Agosto de 2022 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XVII | N° 4.045 - Link: https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/106...

* 11 de Agosto de 2022 - Site da Prefeitura Municipal - Legislação - Link: https://www.altotaquari.mt.gov.br/publicos/ldo_202...

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 075/2022

CONTRATO: Nº 075/2022; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **ALPHA CONSTRUTORA LTDA** VALOR**: R$ 2. 307.744,89 (dois milhões, trezentos e sete mil, setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 05/08/2022**; VIGÊNCIA:** 05/08/2022 à 31/12/2022; **PROCESSO:** Tomada de Preços nº 010/2022; **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA RECUPERAÇÃO E RECAPEAMENTO ASFÁLTICO COM APLICAÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI**; **LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 076/2022

CONTRATO: Nº 076/2022; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **OLMI INFORMATICA LTDA EPP** VALOR**: R$ 77. 418,00 (setenta e sete mil e quatrocentos e dezoito reais), DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 09/08/2022**; VIGÊNCIA:** 09/08/2022 à 31/12/2022; **PROCESSO:** ADESÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022;**OBJETO:** "**ADESÃO DE ATA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MÓVEIS" PARA ATENDER A NOVA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 077/2022

CONTRATO: Nº 077/2022; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **RANIERI SILVA ME** VALOR**:** R$ 6.080,00 (seis mil e oitenta reais); **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 09/08/2022**; VIGÊNCIA:** 09/08/2022 à 31/12/2022; **PROCESSO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 020/2022;**OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1.422 KG (UM MIL QUATROCENTOS E VINTE E DOIS) QUILOS DE CAFÉ TORRADO E MOIDO, SENDO NECESSÁRIO UMA COMPRA IMEDIATA DE 160 KG (CENTO E SESSENTA) QUILOS; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 14.133/21e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 078/2022

CONTRATO: Nº 078/2022; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **MARCOS ANTONIO GAETAN – ME**VALOR**: R$ 8.650,00 (Oito mil seiscentos e cinquenta reais)**; **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 11/08/2022**; VIGÊNCIA:** 11/08/2022 à 19/09/2022; **PROCESSO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 028/2022;**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ANIMAÇÃO DE FESTA PARA ENTRETENIMENTO NO EVENTO -BAILE DE DEBUTANTES; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 079/2022

CONTRATO: Nº 079/2022; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **C C S MOREIRA COMÉRCIO DE FOTOGRAFIA E VIDEO** VALOR**:** R$ 34.890,00 (trinta e quatro mil, oitocentos e noventa reais); **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 11/08/2022**; VIGÊNCIA:** 11/08/2022 à 31/12/2022; **PROCESSO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 029/2022;**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 375/2022

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE AGOSTO/2022 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares ao Servidor:

Nome: (1217) LINDOMAR FERNANDES DE OLIVEIRA

Cargo Efetivo: (236) Coveiro

Lotação: Secretaria Municipal de Urbanismo

Período Aquisitivo: 04/03/2021 à 03/03/2022.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 12 de Agosto de 2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0206/2022

Regulamenta a Lei Municipal nº 1308/2022 e abre Crédito Especial para atender indenizações por expropriações de áreas urbana no entorno do Lago Municipal, e dá outras providências.

O Senhor **Júlio César dos Santos**, Prefeito do Município de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. Abre Crédito Especial no Orçamento Programa LOA 2022, sancionado pela Lei Municipal n° 1.256/2021, bem como, incluído na LDO/2021, sancionada pela Lei Municipal nº 1.246/2021, ainda, incluído na revisão do PPA 2022-2025, sancionado pela Lei nº 1.232/2021, o valor total de R$ 222.000,00 (duzentos e vinte e dois mil reais), e será criado com a seguinte funcional programática:

05. Secretaria Municipal de Finanças

001. Administração Geral da Sec. de Finanças

04. Administração

127. Ordenamento Territorial

0018. Preservação do Meio Ambiente

1.122. Expropriação de Área no entorno do Lago

3.3.90.91 – Sentenças Judiciais

Art. 2º. O Crédito Especial ora autorizado no artigo 1º desta Lei, atende às prerrogativas do disposto no artigo 43, parágrafo 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, por anulação parcial, das seguintes funcionais programáticas:

02.01.04.122.0003.2.003.3390.91.00.00.00 (10)	4.000,00
02.01.04.122.0003.2.003.3190.91.00.00.00 (5)	4.000,00
02.01.04.122.0003.2.004.3190.11.00.00.00 (13)	4.000,00
02.04.24.131.0003.2.091.4490.52.00.00.00 (32)	4.000,00
03.01.04.122.0003.2.022.3190.92.00.00.00 (38)	4.000,00
03.03.04.122.0003.2.144.3190.04.00.00.00 (64)	9.000,00
03.04.04.122.0003.2.145.3190.04.00.00.00 (73)	14.000,00
04.04.04.122.0003.2.145.3390.30.00.00.00 (77)	5.000,00
04.01.12.128.0053.2.088.3390.14.00.00.00 (92)	7.000,00
04.01.12.128.0053.2.088.3390.33.00.00.00 (93)	2.000,00
04.01.12.128.0053.2.088.3390.39.00.00.00 (94)	9.000,00
04.01.12.361.0010.1.004.4490.51.00.00.00 (95)	18.000,00
04.01.12.361.0010.1.004.4490.51.00.00.00 (96)	18.000,00
04.03.12.361.0006.2.011.3390.39.00.00.00 (132)	30.000,00
05.01.04.573.0020.2.092.3390.39.00.00.00 (202)	19.000,00
05.02.04.129.0014.2.146.3190.04.00.00.00 (206)	14.000,00
05.02.04.129.0014.2.146.3390.41.00.00.00 (213)	23.000,00
05.03.04.123.0014.2.148.3390.40.00.00.00 (223)	15.000,00
05.03.04.123.0014.2.148.4490.52.00.00.00 (225)	9.000,00
05.04.04.126.0003.2.149.3390.40.00.00.00 (232)	9.000,00
05.04.04.126.0003.2.149.4490.52.00.00.00 (233)	1.000,00
TOTAL	**222.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Apiacás MT, 15 de agosto de 2022.

Julio Cesar dos Santos

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2022

PROCESSO LICITATÓRIO N° 085/2022

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO 026/2022.** Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 0156/2008 e 564/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis. Informações pelo telefone (66) 3593-2227, no site www.apiacas.mt.gov.br e pelo email licitação@apiacas.mt.gov.br

OBJETO – REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ROUPARIA HOSPITALAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 11:00 horas do dia 16/08/2022.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 08:30 horas do dia 29/08/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 29/08/2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

ATA DE REGRISTO DE PREÇOS 006/2022

Validade: 12 (doze) meses.

Ref.: Pregão Presencial 010/2022.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO NOVO, ZERO QUILOMETRO, UTILITÁRIO TIPO PICK UP, TRAÇÃO 4X4, MOTOR A DIESEL, CABINE DUPLA, DESTINADA AO GABINETE DO PREFEITO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se o Municipio de Araguainha – MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF **03.947.926/0001-87**, situada na **Rua Bahia, 430 – Centro, Araguainha – MT,** neste ato Representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **FRANCISCO GONÇALVES NAVES**,brasileiro, portador do RG **815381 SSP/MT** e CPF **778.593.241-72**, residente e domiciliado na Avenida Couto Magalhães, 623 – Centro, Araguainha – MT, CEP: 78.615-000, neste Ato denominado simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** e a empresa **REAVEL VEÍCULOS EIRELI**, inscrita no CNPJ: **30.260.538/0001-04,** situada à **R C180 NUM 176 QUADRA 617 LOTE 19/20 – SALA 04 - SET OESTE, BAIRRO NOVA SUIÇA GOIÂNIA – GO,** CEP: **74.280-090**, neste ato representada por seu(ua) representante legal, o(a) Sr.(ª) **ALEXANDRE SEBBA FERREIRA**, brasileiro, portador do RG nº **1826493 DGPC/GO** e inscrito no CPF sob nº**/; 521.507.801-78**, neste ato denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO/CONTRATADA** nos termos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, da Lei 10.520/2002 e demais legislação aplicável à matéria e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação na modalidade **Pregão Presencial 010/2022**, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão alcançada no referido Pregão, conforme Proposta Vencedora, nas condições em que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO NOVO, ZERO QUILOMETRO, UTILITÁRIO TIPO PICK UP, TRAÇÃO 4X4, MOTOR A DIESEL, CABINE DUPLA, DESTINADA AO GABINETE DO PREFEITO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência, **Anexo I, parte Integrante do Edital** do Pregão Presencial **010/2022**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços **010/2022** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

3.1.1. Após cumpridos os requisitos de publicidade, Ata de Registro de Preço, será considerado documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação nas condições estabelecidas.

CLÁUSULA QUARTA – DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS BENEFICIÁRIAS E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam registrados, para contratações futuras e parceladas, os preços unitários e respectivos fornecedores classificados, conforme abaixo:

4.2. 1. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

ITEM	CODIGO TCE/MT	Código – Descrição	Marca	Unidade	Qtd.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
01	00054573	Veículo novo, zero quilometro, utilitário tipo pick up, tração 4x4, motor a diesel de no mínimo 2. 8 litros turbo, com no mínimo 16 válvulas, com potência mínima de 201cv, movido a diesel, com câmbio automático de no mínimo 06 (seis) marchas à frente e 01 (uma) marcha ré, acionamento sem chave, Cor Prata, com ar condicionado instalado de fábrica, direção hidráulica, cabine dupla com 04 (quatro) portas laterais, caçamba normal, capacidade de carga do veículo de no mínimo 1.000kg, com pintura original de fábrica com duto de ar para os bancos traseiros, zero quilometro, ano e modelo ou versão mais atualizada, rodas de liga leve no mínimo aro 18 original de fábrica, entre eixos no mínimo 3000mm, capacidade do tanque de combustível no mínimo 80 litros, travas e vidros elétricos nas quatro portas, original de fábrica, alarme com controle remoto, air bag frontais, laterais e de cortina, freios ABS e EBD, com controle de estabilidade, bancos com revestimento em couro, faróis de neblina, jogo de tapetes, protetor de carter, kit multimídia ou tecnologia superior original de fábrica, câmera de ré, película fume	TOYOTA HILLUX SR	UNID	1	304. 800,00	304. 800,00

		dentro dos padrões do Detran, estepe, protetor de caçamba, estribo laterais, capota (lona) marítima, protetor de bordas, demais acessórios e itens exigidos pelo Contran, com garantia mínima de 5 (cinco) anos, dada pelo fabricante, a ser entregue devidamente emplacada como veículo público em nome do Município de Araguainha – MT.					
TOTAL GERAL:						304.800,00	

CLÁUSULA QUINTA - READEQUAÇÃO DE PREÇOS

5.1. Durante o período de vigência da ata, **os preços não serão reajustados automaticamente**, ressalvada, entretanto, há possibilidade de readequação dos preços vigentes pela Administração para manter o equilíbrio econômico-financeiro, ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA SEXTA - DA REVOGAÇÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O **FORNECEDOR REGISTRADO** poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.2. A revogação do seu registro poderá ser:

6.2.1. A pedido do próprio **FORNECEDOR REGISTRADO**, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

6.2.2. Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:

a) o **FORNECEDOR REGISTRADO não** aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) o **FORNECEDOR REGISTRADO perder** qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) o **FORNECEDOR REGISTRADO** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) o **FORNECEDOR REGISTRADO** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

6.3. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

6.4. O **FORNECEDOR REGISTRADO** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

6.5. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o ÓRGÃO GERENCIADOR fará o devidoapostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA SETIMA - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada na IOMAT e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios – AMM, https://diariomunicipal.org/mt/amm/#

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto desta, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nos respectivos Edital e Ata;

8.1.6. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.7. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.8. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.9. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. Constituem obrigações do FORNECEDOR REGISTRADO, dentre outras inerentes ou decorrentes da presente Contratação:

9.1.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com serviços, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento dos itens pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**.

9.1.2. Fornecer os itens, objeto da presente licitação, solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência e proposta de preços apresentada;

9.1.3. Efetuar a entrega dos itens, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na "Nota de Empenho", com especificação e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado;

9.1.4. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nas Legislações Vigentes.

9.1.5. Comunicar à Secretaria requisitante dos serviços, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

9.1.6. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto, assumindo todas as obrigações de natureza fiscal, comercial, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado, resultante do fornecimento do objeto desta licitação;

9.1.7. Manter, durante a vigência da ata e/ou contrato, as condições de habilitação exigidas no Edital;

9.1.8. Comunicar ao CONTRATANTE, qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

9.1.9. Atender aos chamados da **CONTRATANTE**, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

9.1.10. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio da CONTRATANTE, o qual, caso haja, será dado por escrito;

9.1.11. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto desta Ata;

9.1.12. Retirar as Requisições solicitadas **referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Araguainha – MT, nos prazos e locais designados no edital;**

9.1.13. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.14. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento do objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;

9.1.15. Credenciar junto ao Município funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos serviços objeto desta Ata, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.16. Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

9.1.17. Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto deste instrumento, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, conforme Art. 43 da Portaria Interministerial 424/2016 de 30 de dezembro de 2016.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO, DOS PRAZOS E DOS LOCAIS

10.1. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega em até 15 (Quinze) dias corridos, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

10.2. Os itens deverão ser fornecidos em conformidade com disposto neste edital, no Termo de Referência, contrato e demais documentos regulamentadores de obrigações na sede da Secretaria Municipal de Educação de Araguainha – MT.

10.3. Os itens, objeto desta Ata, serão recebidos de acordo com o que dispões as alíneas **a** e **b**, II, art. 73, Lei 8.666/93.

10.4. O Município reserva para si o direito de recusar qualquer item desse objeto, incompatível, de qualquer forma com as descrições do edital e da proposta da vencedora e ainda que apresente defeito de qualquer natureza, sendo que em qualquer caso deverá fundamentar sua decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias, mediante a entrega dos itens, com a apresentação da fatura/nota fiscal competente separada por secretaria.

11.2. O valor contratual será aquele global constante da proposta refeita da vencedora.

11.3. As empresas regularmente inscritas nos simples deverão apresentar documentos comprobatórios, para os fins de retenções de impostos.

11.4. Toda operação de venda de mercadorias terá que ser efetuada, obrigatoriamente, mediante a emissão de **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, ou deverá estar acompanhada do respectivo **CONTROLE ELETRÔNICO DE NOTAS FISCAIS DE SAÍDA (CENF)** controle este a ser emitido no site da SEFAZ/MT (www.sefaz.mt.gov.br).

11.5. Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua adimplência com a Seguridade Social (CND); com o FGTS (CRF) e Trabalhista (CNDT). Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, também, cópia do "Termo de Opção" pelo recolhimento de imposto naquela modalidade;

11.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

11.7. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11.8. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

12.1. O gerenciamento e a fiscalização da Ata e da contratação decorrentes do edital, caberão **respectivamente às Secretarias solicitantes e Secretaria Municipal de Administração,** que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

12.2. Para fiscalização dos itens junto a CONTRATADA, serão designados servidores de cada Secretaria, ordenadora da despesa, formalmente nomeados para esse fim.

12.3. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos itens, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os itens em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

12.4. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

12.5. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

12.6. O **FORNECEDOR REGISTRADO** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços.

12.7. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do fornecedor contratado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em co-responsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do contrato, sujeita à contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) advertência por escrito;

b) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 02% (dois por cento);

c) a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 04% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

13.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

13.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-a as seguintes penalidades:

13.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

13.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araguainha – MT, por prazo de até 02 (dois) anos, e;

13.3.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, a Prefeitura Municipal de Araguainha solicitará o seu descredenciamento do cadastro de fornecedores do município por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

13.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Prefeitura proceder a cobrança judicial da multa.

13.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura Municipal de Araguainha.

13.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

13.8. Aplicar-se-á as mesmaspenas previstas se o impedimento à retirada da nota de empenho decorrer da não apresentação da C.N.D., do Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços e/ou das certidões negativas municipais.

13.9. Caso se constate problemas técnicos relacionados ao objeto entregue, a adjudicatária deverá substituí-lo, no prazo determinado pela Administração. Não ocorrendo a substituição dentro do prazo, será aplicada multa de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor da nota de empenho até a data do efetivo cumprimento da obrigação.

13.10. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

14.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto n.º 258/2003 e da Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis a espécie.

14.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Alto Araguaia – MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via no Departamento de Licitação.

Araguainha – MT de 9 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA **CNPJ: 03.947.926/0001-87** **FRANCISCO GONÇALVES NAVES** **PREFEITO MUNICIPAL** **ORGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**	**REAVEL VEÍCULOS EIRELI** **CNPJ: 30.260.538/0001-04** **ALEXANDRE SEBBA FERREIRA** **REPRESENTANTE LEGAL** **FORNECEDOR REGISTRADO/CONTRATADA**

SEBASTIÃO GUSTAVO PRIMO PARREIRA **ASSESSOR JURIDICO** **OAB/MT: 15.724**

TESTEMUNHAS:

VANDETH PEREIRA DE SOUZA **CPF: 535.404.681-53** **RG: 488646 SSP/MT**	**SAMUEL CARRIJO BATISTA** **CPF: 851.410.111-00** **RG: 3739346 DGPC/GO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

PREVIARA - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ARAPUTANGA
CONTRATO Nº 10-2022- EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 10/2022

Pelo presente instrumento particular e melhor forma de direito, **PREVIARA – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ARAPUNTAGA**, pessoa jurídica de direito público interno, de natureza autárquica, inscrita no cadastro nacional de pessoa jurídica do Ministério da Fazenda sob o n. º 03.267.152/0001-43, com sede na Rua Carlos Luz, 693, Centro, Araputanga – MT, representado por sua Diretora Executiva a Sra. Mariony Soares de Oliveira, brasileira, solteira, funcionária pública, portadora da carteira de identidade com registro geral n.º 843.018 SSP/MT inscrito no cadastro nacional de pessoa física do Ministério da Fazenda sob o n.º 432. 576.901-34, residente e domiciliada na Rua Sergipe, 40, B. Independente, Araputanga – MT, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, **P.H. DA C. FERREIRA - ASSESSORIA PUBLICA,** devidamente cadastrada no C.N.P.J. sob n.º 09.517.508/0001-36, Rua Paineiras Brancas, casa nº 08, Quadra 19 – Bairro Jardim dos Ipês – Cuiabá – MT, neste ato representada por **PAULO HENRIQUE DA COSTA FERREIRA**, brasileiro, casado, portador do CPF. 011.073.841-17 e do RG. 1388088-8 SSP/MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem.

DO OBJETO: Prestação de Serviço na Ação Ordinária Ref. PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL, proposta pelo **Sr. ÁLVARO MARCONI, em trâmite naVara Única da Comarca de Araputanga, Estado de Mato Grosso, sob o n.º 1001504-92.2021.8.11.0038, acompanhamento processual até transito em julgado, com oferecimento de contestação, apelação ou recursos nos Tribunais Superiores, caso necessário.**

.

DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:15/08/2022 até a decisão do recurso especial, ou seja, até publicação do acórdão do Superior Tribunal de Justiça, onde tramitará o recurso especial, ou até arquivamento do recurso. VALOR CONTRATADO:R$ 5.300,00

QUANTIDADE DE PARCELAS: 01 PARCELA

FORMA DE PAGAMETNO:no prazo máximo de 05 (cinco) dias após protocolo das Contrarrazões recursais, objeto da contratação, condicionado a entrega do citado comprovante de protocolo.

DOTAÇÃO: (09) 09.272.1021.2099 3.3.90.39.00 – F.R. 153

DATA DO CONTRATO: 15/08/2022

CONTRATO NA INTEGRA DISPONÍVEL NAS DEPENDÊNCIAS DO PREVIARA OU NO SIC: https://sic.tce.mt.gov.br/home/index/id_entidade/1...

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 433/2022

DESIGNAR SERVIDORA PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 268/2022, ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2022, CUJO OBJETO É AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear servidora da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo nº 268/2022, oriundo da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2022, com a MED OESTE HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ nº. 31.441.210/0001-49.

Art. 2º - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde, firmado entre o Município de Araputanga – MT e as empresas ora contratadas, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sra. Maria do Carmo Furlani Mendonça Zuntini como fiscal titular - Responsável pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos doze (12) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 435/2022

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E NOMEAÇAO DE SERVIDOR EFETIVO PARA EXERCER TEMPORARIAMENTE A FUNÇÃO DE DIRETOR EXECUTIVO DO PREVIARA.

CONSIDERANDO, o afastamento de férias por 20 (vinte**) dias da Diretora Executiva do PREVIARA Mariony Soares de Oliveira;**

CONSIDERANDO, que a referida substituição faz-se necessário para a continuidade dos respectivos serviços;

CONSIDERANDO, **que o servidor designado é pertencente do quadro efetivo do Ente Público, e o mesmo reúne preparo e conhecimento necessário para exercer a função temporariamente, conforme informado no Ofício nº** 073/2022 **pela Diretora Executiva do PREVIARA;**

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º - Designar e nomear o servidor efetivo **JOSÉ ORLANDO DE SOUZA**, matrícula nº 1592, para desempenhar as funções de Diretor Executivo do PREVIARA de acordo com a legislação vigente, em substituição à servidora MARIONY SOARES DE OLIVEIRA, por um período de 20 (vinte) dias, **com efeitos a partir de 17/08/2022.**

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze (15) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 430/2022

DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE N°. 016/2022, CUJO OBJETO É CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COM ÊNFASE NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES Nº 14.133/21.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o servidor da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Sr. Reginaldo Luiz Schiavinato como fiscal titular para acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO oriundo da Inexigibilidade n°. 016/2022:

CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 265/2022 - empresa INSTITUTO CAPACITAÇÕES E PÓS- GRADUAÇÕES LTDA, inscrita sob o CNPJ n°. 01. 979.657/0001-05.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos onze (11) dia do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
RESOLUÇÃO 08/2022

RESOLUÇÃO 08/2022 – CMDCA ESTABELECE RECOMENDAÇÕES E PARÂMETROS COMPLEMENTARES COM VISTAS À EFETIVA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – SIPIA, MÓDULO CONSELHO TUTELAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)** no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Lei Municipal nº 1.349/2019 e no exercício de sua função deliberativa e fiscalizadora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Araputanga.

CONSIDERANDO a Resolução nº 170, de 10 de dezembro de 2014 do CONANDA, que em seu art. 23 dispõe sobre a implantação e utilização do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência- SIPIA.

CONSIDERANDO a Resolução nº 178, de 15 de setembro de 2016 do CONANDA, a qual o art. 1º dispõe sobre a implantação, implementação e monitoramento do Sistema de Informação para a Infância e a Adolescência, módulo Conselho Tutelar – SIPIA Conselho Tutelar – pelos Conselhos Tutelares e Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião do colegiado do CMDCA, ocorrida em 15/08/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - **DEFINIR** critérios e Procedimentos para implantação e implementação do SIPIA Conselho Tutelar, estabelecendo-o como sistema de registro e tratamento de informações prioritário e de uso obrigatório dos conselheiros tutelares, para fins de monitoramento, acompanhamento e encaminhamento das demandas junto à rede de atendimento à criança e ao adolescente.

I – A implantação consiste em etapa preliminar destinada a garantir condições adequadas para o funcionamento do SIPIA Conselho Tutelar.

II – A implementação consiste na concretização de ações que assegurem a contínua utilização do SIPIA pelo Conselho Tutelar.

Art.2º - Ficam estabelecidas as respectivas competências quanto ao SIPIA CT WEB:

I – Compete ao Município oferecer condições ao Conselho Tutelar para o uso do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – SIPIA, a efetivação das condições técnicas e de infraestrutura necessárias à operação do SIPIA no Conselho Tutelar.

II – Compete ao CMDCA estabelecer um fluxo de comunicação e interlocução com os profissionais e instâncias que compõem o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente visando à divulgação e fortalecimento das ações relativas ao SIPIA Conselho Tutelar.

III – Compete ao Conselheiro (a) Tutelar:

a) participar dos cursos de formação e atualização para o uso do SIPIA, destinado aos Conselheiros Tutelares, presencial e vitualmente;

b) seguir as orientações do SIPIA no Manual do Usuário, Versão 2.0;

c) registrar e sistematizar os atendimentos prestados e demais atividades realizadas por cada Conselheiro Tutelar que, deverá alimentar o SIPIA;

d) fazer os registros dos atendimentos no SIPIA, apresentando trimestralmente relatório, ou sempre que solicitado pelo CMDCA, mantendo atualizados os dados estatísticos acerca das maiores demandas de atendimento;

e) divulgar o SIPIA Conselho Tutelar em suas mais diversas iniciativas, junto aos mais variados parceiros, em particular àqueles das áreas de saúde, educação, da assistência social e órgãos de defesa.

Art. 3º - A partir de 02 de janeiro de 2023, a utilização do SIPIA passa a ser obrigatória no município de Araputanga.

Art. 4º - A não utilização do SIPIA ou a sua utilização de forma irregular pelos Conselheiros Tutelares, ensejará em aplicação de sanção em face de eventual desídia do membro do Conselho Tutelar que não atue para assegurar o funcionamento eficiente da rede de proteção da criança e do adolescente, em conformidade com a legislação municipal.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação;

Art. 6º - Publique-se na forma da Lei.

Araputanga/MT, 15 de agosto de 2022.

José de Sousa Reis

Presidente do CMDCA

GABINETE - DEPTO JURIDICO
RESOLUÇÃO 09/2022 – CMDCA

RESOLUÇÃO 09/2022 – CMDCA

Dispõe sobre o cancelamento de inscrição da Associação Espírita Lar Maria de Lourdes no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Araputanga/MT.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)** no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Lei Municipal nº 1.349/2019 e no exercício de sua função deliberativa e fiscalizadora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Araputanga.

CONSIDERANDO a Resolução do CMDCA de 2012 que estabeleceu parâmetros para inscrição de entidades no CMDCA e no artigo 6º estabeleceu a obrigatoriedade de envio anual de Plano de Ação e Relatório de Atividades pelas entidades inscritas.

CONSIDERANDO que Associação Espírita Lar Maria de Lourdes, CNPJ 37.501.0038/001-58, descumpriu esta obrigatoriedade por período superior a quatro anos.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião do colegiado do CMDCA, ocorrida em 15/08/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - **CANCELAR**, nos termos da Resolução do CMDCA, a inscrição da Associação Espírita Lar Maria de Lourdes, inscrita no CNPJ 37.501.0038/001-58, localizada na época na Rua Horácio Alcântara de Carvalho, 798 - Centro.

Art. 2º - A publicação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios da AMM será considerada como cientificação à entidade.

Art. 3º - Desta decisão pode ser impetrado recurso da entidade no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Araputanga/MT, 15 de agosto de 2022.

José de Sousa Reis

Presidente

GABINETE - DEPTO JURIDICO
RESOLUÇÃO 10/2022 – CMDCA

RESOLUÇÃO 10/2022 – CMDCA

Dispõe sobre as férias sequenciais dos membros do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Araputanga/MT.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)** no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Lei Municipal nº 1.349/2019 e no exercício de sua função deliberativa e fiscalizadora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Araputanga.

CONSIDERANDO que o Conselho Tutelar não pode funcionar com menos de 05 (cinco) membros e no caso de férias o CMDCA deve convocar a suplência para substituição.

CONSIDERANDO o processo de convocação e remuneração da suplência no município.

CONSIDERANDO que nos anos anteriores, os Conselheiros Tutelares exerciam seu direito de férias em datas diferenciadas necessitando convocar a suplência a cada substituição.

CONSIDERANDO asdeliberações da Plenária Ordinária de 15 de agosto de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º – **APROVAR** que a partir de 2023, os Conselheiros Tutelares exercerão seu direito a férias de forma sequencial.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação;

Art. 3º – Publique-se na forma da Lei.

Araputanga/MT, 15 de agosto de 2022.

José de Souza Reis

Presidente do CMDCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 434/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através do Comunicado Interno nº. 147/2022;

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art, 2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º- Convocar os candidatos classificados, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MÉDICO CLINICO GERAL

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
4°.	513	DIEGO RAMALHO DA SILVA	49

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º-Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias (15) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 436/2022

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021, DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2021, para ingresso em cargo Público de provimento Temporário**,** publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) de 23 de setembro de 2021;

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 22 de novembro de 2021;

Considerando a Homologação, realizado por meio Decreto Municipal nº 127/2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM-MT) em 29 de novembro de 2021;

Considerando, a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através do Comunicado Interno nº. 147/2022;

Considerando, a Lei Municipal 699/2006, em seus Art, 2º. V; VI; IX; X, Art. 4º. VI e Parágrafo único.

RESOLVE:

Art. 1.º- Convocar os candidatos classificados, constante no quadro abaixo relacionado, para provimento de cargo Temporário, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

MÉDICO CLINICO GERAL

CLASS	INSC	NOME	NOTA FINAL
5°.	229	BRUNO GONÇALVES TAMELINI	35

Art. 2.º - Exigindo desde o momento, o **comparecimento do candidato na Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, munido de todos os documentos necessários para comprovação dos requisitos do cargo pleiteado**, sob pena de ser considerado desistente, perdendo a respectiva vaga.

Art. 3º-Esta Portaria Entra em Vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias (15) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 431/2022

DESIGNAR OS SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 038/2022, CUJO OBJETO AQUISIÇÃO DE WEBCAM PARA TRANSMISSÃO ONLINE DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, EM CUMPRIMENTO A LEI MUNICIPAL Nº. 1.447/2021.

ENILSON DE ARAUJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da Dispensa de Licitação n°. 038/2022.

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Administração, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo composta pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Fábio André Teixeira dos Santos como fiscal titular e Srª. Eduarda Pardim Lopes como fiscal suplente – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 10/08/2022 e revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, onze (11) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
DECRETO MUNICIPAL Nº 64/2022

DECRETO MUNICIPAL Nº 64/2022

PRORROGA A VIGÊNCIA DO DECRETO Nº 42/2020, QUE DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE

SAÚDE, POR MAIS 120 (CENTO E VINTE) DIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Araputanga**:**

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogada a vigência do Decreto Municipal nº 42/2022, que nomeou os membros do Conselho Municipal de Saúde, ampliando sua vigência por mais 120 (cento e vinte) dias, a contar da data final da vigência original destes.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se, registra-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, estado do Mato Grosso, aos sete (07) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte e um (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 432/2022

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 267/2022, ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2022, CUJO OBJETO É AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIO, ITENS QUE RESULTARAM FRACASSADOS E DESERTO DO P.E Nº 022/2022, PARA ATENDER AS DEMANDAS LABORATRIO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE SAÚDE.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo nº 267/2022, oriundo da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2022, com a MED OESTE HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ nº. 31.441.210/0001-49.

Art. 2º - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde, firmado entre o Município de Araputanga – MT e as empresas ora contratadas, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Maria do Carmo Furlani Mendonça Zuntini como fiscal titular - Responsável pelos objetos requisitados pela **Secretaria Municipal de Saúde.**

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos doze (12) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 038/2022

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através do Prefeito Municipal, Sr. Enilson de Araújo Rios, torna público que, em virtude de ter concordado com a justificativa apresentada pelo Secretário Municipal de Administração, no processo Aquisição de Webcam para transmissão online dos processos licitatórios, em cumprimento a Lei Municipal nº. 1.447/2021, mediante o valor total R$ 3.460,00 (três mil e quatrocentos e sessenta reais), no qual formulou-se expediente de Dispensa de Licitação n°. 038/2022, fulcrada nas disposições do art. 75, inciso III, da Lei Federal n° 14.133/2021, RATIFICA a justificativa apresentada e autoriza a contratação.

Araputanga/MT, 10 de agosto de 2022.

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
RESOLUÇÃO 07/2022 – CMDCA

RESOLUÇÃO 07/2022 – CMDCA

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)** no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), na Lei Municipal nº 1.349/2019 e no exercício de sua função deliberativa e fiscalizadora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Araputanga.

CONSIDERANDO as competências estabelecidas no Inciso X, do Artigo 9º da Lei Municipal nº 1.349/2019.

CONSIDERANDO o requerimento de registro da Rede de Aprendizagem, Promoção e Integração (RENAPSI), recebido em 26 de maio de 2022.

CONSIDERANDO o requerimento de inscrição de programas de aprendizagem realizado pela Rede de Aprendizagem, Promoção e Integração (RENAPSI), recebido em 26 de maio de 2022**.**

CONSIDERANDO o parecer Grupo de Trabalho Provisório que analisou a documentação apresentada e a deliberação em reunião do colegiado realizada em 15 de agosto de 2022, devidamente registrada em Ata.

RESOLVE:

Artigo 1° - REGISTRAR PROVISORIAMENTE a REDE DE APRENDIZAGEM, PROMOÇÃO E INTEGRAÇÃO (RENAPSI), CNPJ nº 37.381.902/0014-40, entidade não governamental, sediada em Brasília/DF, que desenvolve Programa de Formação Profissional para o público de 14 a 24 anos**.**

Artigo 2° - INSCREVER os Programas de aprendizagem da entidade registrada, os quais deverão ser atestados em documento em separado.

Artigo 3° - No prazo de 12 (doze) meses deverá a entidade comprovar sua atuação junto ao Município de Araputanga/MT, devendo, então, a situação de registro ser reavaliada por Comissão formada por membros do CMDCA.

Artigo 4° - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Araputanga/MT, 15 de agosto de 2022.

José de Sousa Reis

Presidente – CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
LEI MUNICIPAL Nº 1.609/2022

LEI MUNICIPAL Nº 1.609/2022

EMENTA: *""Dispõe sobre a criação e aplicação do Programa Municipal de Apoio e Desenvolvimento da Piscicultura Familiar e dá outras providências".*

EDERSON FIGUEIREDO, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, usando das prerrogativas que lhe confere a função, e nos

termos regimentais vigentes, faz saber que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado no Município de Arenápolis o Programa Municipal de Apoio e Desenvolvimento da Piscicultura Familiar "**Peixes de Arenápolis**", a ser executado através de escavação e implantação de viveiros, visando aumentar a produção e agregar renda as famílias rurais, mediante projetos específicos.

Parágrafo único. O projeto a ser apresentado pelo interessado, previsto no caput, deste artigo, deverá adotar uma das classificações previstas no artigo 2º, da Lei Estadual nº 8464, de 04 de abril de 2006, com o respectivo cronograma, descrevendo a espécie e a quantidade de alevinos que serão implementadas e os respectivos insumos necessários, até o ciclo final de produção.

Art. 2º Para dar início ao processo de escavação, construção e implantação dos viveiros, o interessado deverá apresentar requerimento na Secretaria de Agricultura, acompanhado de documentos pessoais, do imóvel onde o Projeto será implantado e das licenças ambientais expedidas pelos órgãos competentes.

Art. 3º Fica o executivo autorizado a disponibilizar maquinário próprio, para escavação e construção dos viveiros, sendo no máximo 3000 m² (três mil metros quadrados), dividido em até 2 (dois) tanques por produtor.

Parágrafo único. O número de horas-máquina a ser disponibilizado pelo Município será de no máximo 25 (vinte e cinco) horas por produtor, e o maquinário deve atender no mínimo 03 (três) propriedades por região/assentamento, se houver.

Art. 4º O programa será mantido na vigência de recursos orçamentário e financeiro e executado através de parceria entre o Poder Público Municipal com o interessado cadastrado na forma prevista no artigo 1º

Parágrafo único. A parceria será firmada mediante lavratura de Termos de Cooperação, participando o Município através da disponibilização de maquinários próprios e à família interessada tocará a contrapartida consistente no fornecimento do combustível necessário para execução da obra.

I - Deverá ser apresentada pelo produtor rural a indicação de Assistência Técnica Suplementar para a implantação do projeto.

II - O número de famílias beneficiadas será definido pelo montante de recursos disponíveis no orçamento municipal e/ou captados mediante convênios com entidades municipais, estaduais e federais.

III - O critério de prioridade no atendimento das famílias, será para as regiões/assentamentos que apresentarem o maior número de produtores aptos a produção da piscicultura, sendo que os demais produtores serão atendidos sucessivamente de acordo com os critérios previstos no inciso II, deste artigo.

Art. 4º- A O produtor beneficiado com o projeto, deverá apresentar à Secretaria Municipal de Agricultura, no prazo legal, a respectiva nota fiscal do combustível a ser utilizado na execução da obra, não se admitindo o pagamento quaisquer outros custos do equipamento.

Art. 5º São condições imprescindíveis aos produtores para obtenção dos benefícios do Programa:

I - Ser proprietário, posseiro, beneficiário de qualquer programa de assentamento rural, formalizado e devidamente comprovado, localizados no Município de Arenápolis.

II - Ter participação da família nas reuniões, oficinas, cursos, treinamentos, palestras, realizados pela Secretaria Municipal de Agricultura e os seus parceiros.

Parágrafo único. Os beneficiários do Programa serão selecionados pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - COMDERS, de forma isonômica e criteriosa, considerando principalmente os efeitos de proteção ao meio ambiente.

Art. 6º- A certificação dos cursos, treinamentos e palestras, previstos no artigo 5º, inciso II, será feita através de aulas práticas e teóricas de no mínimo 10 horas/aulas, ministrados por profissionais técnicos ligados à área de piscicultura.

Art. 7º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis - MT, aos 15 dias do mês de agosto de 2022.

EDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ RESULTADO DA TOMADA DE PREÇO N.º 10/2022

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que na Tomada de Preços de que trata o Edital n.º. 10/2022, levado a efeito às 08h00min (oito horas) do dia 15/08/2022, teve como resultado ***LICITAÇÃO DESERTA.***

Aripuanã-MT, 15 de agosto de 2022.

Elen Cristina Soares Macedo Presidente da CPL

GABINETE DA PREFEITA
ATO Nº 084/2022

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 002/2021, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 002/2021, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 16/08/2022, às 8:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2021 do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 15 de agosto de 2022.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao **Ato de Convocação nº 084/2022,** procedente do Processo Seletivo nº 002/2021, para Cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, na secretaria Municipal de Educação**, correrão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã-MT, aos 15 de Agosto de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para as candidatas convocadas através do Ato nº 084/2022 uma vez que as mesmas foram convocadas através dos Atos nº 041 de 1º de março de 2022 e 050/2022 12 de abril de 2022, ambos autorizados por IMPACTOS e as candidatas solicitaram final de fila, e agora as mesmas estão sendo reconvocadas.

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã-MT, aos 15 de Agosto de 2022.

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretaria Adjunta de Administração

Anexo I

SEDE DO MUNICÍPIO

PROFESSOR DE PEDAGOGIA

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
008/2021	CONCEIÇÃO APARECIDA DE SOUZA SANTANA	577.822.572-72	746861 SSP/RO	PEDAGOGIA
018/2021	DIVANEIDE DA SILVA LOPES LIMA	019.388.291-27	1898533-5 SSP/MT	PEDAGOGIA

Anexo II

Ato de Convocação nº 84/2022 do Processo Seletivo nº 002/2021

2.0 PROFESSOR DE PEDAGOGIA - SEDE DO MUNICÍPIO

Número de Professor de Pedagogia	Especialidades	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Fonte	Período
02	Ensino Superior	3.712,44	2044	433	1.5.40.107000	1º/09/2022 A 1º/09/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

EXTRATO DE CONTRATO N. 83/2022.

EXTRATO DE CONTRATO N. 83/2022.

CONTRATO: Nº 83/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO

CONTRATADA: MT NOBREAKS SEGURANÇA EM ENERGIA LTDA ME

CNPJ: 32.441.845/0001-09

OBJETO:AQUISIÇÃO E TROCA DE BATERIAS DE NOBREAKS DE DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA DE BARÃO DE MELGAÇO-MT – Termo de Referência da Dispensa Nº 041/2022 – Processo Licitatório nº 117/2022, conforme quantidades, valores, descrições e demais especificações constantes, para atender a Secretaria Municipal de Administração do Município de Barão de Melgaço/MT.

VALOR: 9.394,00 (nove mil trezentos e noventa e quatro reais)

PRAZO: 60 (sessenta) dias

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2022.

EXTRATO DE CONTRATO N. 82/2022. CONTRATO: Nº 82/2022

EXTRATO DE CONTRATO N. 82/2022.

CONTRATO: Nº 82/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO

CONTRATADA: EDILAINE DE ARAUJO BORGES FERREIRA ME (JB GAS)CNPJ: 26.505.983/0001-01

OBJETO:AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO - MT – Termo de Referência da Dispensa Nº 038/2022 – Processo Licitatório nº 111/2022, conforme quantidades, valores, descrições e demais especificações constantes, para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Barão de Melgaço/MT.

VALOR: 14.000,00 (quatorze mil reais)

PRAZO: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2022.

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO-DISPENSA 41-2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

REFERÊNCIA: Processo Administrativo: 117/2022 | Dispensa de Licitação nº 041/2022

OBJETO: **AQUISIÇÃO E TROCA DE BATERIAS DE NOBREAKS DE DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA DE BARÃO DE MELGAÇO-MT.**

PROPONENTE: **MT NOBREAKS SEGURANÇA EM ENERGIA LTDA ME**

CNPJ: **32.441.845/0001-09**

VALOR: **R$ 9.394,00 (nove mil trezentos e noventa e quatro reais).**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, II da Lei Federal 8.666/93 e Decreto 9412/2018.

Na qualidade de Prefeita do Município de Barão de Melgaço/MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

RATIFICO a Dispensa de Licitação nº 041 /2022, no bojo do Processo nº 117/2022, nos termos do Artigo 24, II da Lei Federal 8.666/93. **HOMOLOGO** os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

DESPACHO

Se for o caso, proceda-se à convocação do proponente para assinar o contrato.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Município de Barão de Melgaço/MT, 15 de agosto de 2022.

_____

MARGARETH GONÇALVES DA SILVA

Prefeita Municipal

TERMO DE CANCELAMENTO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO-PREGÃO PRESENCIAL 16-2022

TERMO DE CANCELAMENTO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022

A Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço/MT, por intermédio da prefeita municipal Margareth Gonçalves da Silva, no uso das atribuições legais que lhe confere, em razões de interesse público, resolve **CANCELAR** o processo licitatório supracitado, que tem por objeto **pregão presencial n° 016/2022 Processo Administrativo 105-2022 que tem comoobjetoREGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE GESTÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIO DE PAGAMENTO, E/OU ACESSO A AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS ATRAVÉS DE PROCESSO SISTÊMICO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Barão de Melgaço/MT, 15 de agosto de 2022.

Margareth Gonçalves da Silva

Prefeita Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO- DISPENSA 38-2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

REFERÊNCIA: Processo Administrativo: 111/2022 | Dispensa de Licitação nº 38/2022

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO - MT.**

PROPONENTE: **EDILAINE DE ARAUJO BORGES FERREIRA ME (JB GAS)**

CNPJ: **26.505.983/0001-01**

VALOR: **R$ 14.000,00 (quatorze mil reais)**.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso II, e Artigo 23, II da Lei Federal 8.666/93 e Decreto 9412/2018.

Na qualidade de Prefeita do Município de Barão de Melgaço/MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

RATIFICO a Dispensa de Licitação nº 38/2022, no bojo do Processo nº 111/2022, nos termos do Artigo 24, inciso II, e Artigo 23, II da Lei Federal 8.666/93 e Decreto 9412/2018. **HOMOLOGO** os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

DESPACHO

Se for o caso, proceda-se à convocação do proponente para assinar o contrato.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Município de Barão de Melgaço/MT, 15 de agosto de 2022.

_____

MARGARETH GONÇALVES DA SILVA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2022

PROCESSO Nº. 135/2022

ADESÃO N°. 020/2022

CONTRATO Nº. 199/2022

CONTRATANTE: Município de Barra do Garças/MT;

CNPJ: 03.439.239/0001-50;

CONTRATADA: BAUMER S.A.

CNPJ: 61.374.161/0001-30

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE AUTOCLAVE HORIZONTAL PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL MILTON PESSOA MORBECK, ADSTRITO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ PREFEITURA DE BARRA DO GARÇAS/MT**

DOTAÇÃO: Fonte 1500 – 07.001.10.302.0108.1037.449052-245

VALOR: R$256.281,00 (duzentos cinquenta seis mil e duzentos e oitenta e um reais)

VIGÊNCIA: 15/08/2022 até 31/12/2022.

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2022

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento de quem possa interessar, que a licitação na Modalidade Pregão Presencial para registro de Preço nº. 031/2022, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES, A FIM DE ATENDER OS SERVIDORES DOS SEGUINTES LOCAIS: PARQUE MUNICIPAL DAS ÁGUAS QUENTES, AEROPORTO DE BARRA DO GARÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E O CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA – CAT, MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS-MT**. Foi declarada DESERTA. Assim, reabre-se o prazo para realização de novo certame, devendo ocorrer a Sessão Pública no dia:

NOVA DATA DE REALIZAÇÃO: 25/08/2022

ABERTURA DOS ENVELOPES: 08h30min, horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças MT, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e através do site www.barradogarcas.mt.gov.br e do e-mail licitacao@barradogarcas.mt.gov.br

Barra do Garças, 15 de agosto de 2022.

Marcelo dos Santos Lopes

Pregoeiro Substituto

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Substituto, nomeado pela Portaria nº 18.774/2022, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão, que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, Lei Complementar nº. 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 032/2022.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM GERAL COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS INCLUSOS", CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO QUE SE INTEGRA AO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

REALIZAÇÃO: **25/08/2022**.

INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: **13h00min**

INICIO DO CERTAME: **13h30min**

Horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, no site da prefeitura https://www.barradogarcas.mt.gov.br/ e no e-mail: licitação@barradogarcas.mt.gov.br. pregao@barradogarcas.mt.gov.br

BARRA DO GARÇAS - MT, 15 de agosto de 2022

Marcelo dos Santos Lopes Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, homologado em 07 de março de 2022,

RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, para comparecer(em), no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, podendo ser prorrogado, a pedido do candidato, por prazo igual, na Sede da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada na Avenida Marco Aurelio Fullin, s/nº, Centro, junto ao Departamento de Recursos Humanos, a fim de apresentar (em) os documentos exigidos para a efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

II - A contratação do candidato convocado abaixo terá prazo determinado de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 535/2022 de 12 de janeiro de 2022, que autorizou a realização do Processo Seletivo;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o Candidato que não se apresentar no prazo acima indicado para tomar posse ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, conforme dispõe o item 14 do Edital de Abertura.

V - O candidato que não puder tomar posse do cargo no prazo supramencionado, perderá a vaga, conforme dispõe o item 16 do Edital de Abertura.

Bom Jesus do Araguaia/MT, 12 de agosto de 2.022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL TDI – SEDE MUNICIPIO			
13	**15**	**RAFAELLA CRISTINE MORAES DE CASTRO**	**7,50**

Bom Jesus do Araguaia/MT, 12 de agosto de 2.022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I - DOCUMENTOS PARA POSSE - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

£ Cédula de Identidade. (CÓPIA)

£ Cartão do CPF. (CÓPIA)

£ Título Eleitoral. (CÓPIA)

£ Cópia da Carteira de Trabalho (página inicial e verso). (CÓPIA)

£ Cartão do PIS/PASEP. (CÓPIA)

£ Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (homens). (CÓPIA)

£ Certidão de Quitação Eleitoral. (http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)

£ Certidão de nascimento ou casamento. (CÓPIA)

£ CPF do cônjuge. (CÓPIA)

£ CPF dos pais. (CÓPIA)

£ Certidão de nascimento dos filhos e/ou CPF dos filhos maiores de 18 anos. (CÓPIA)

£ Comprovante de endereço atualizado (conta de água ou luz), nominal ao funcionário. Em caso de comprovante nominal inexistente, apresentar Declaração do proprietário do imóvel, juntamente com comprovante de residência.

£ Foto 3x4 Recente.

£ Documento comprobatório dos requisitos do cargo de opção, de acordo com o edital do concurso. (Ex.: Carteira de motorista, cursos específicos, etc.). (CÓPIA)

£ Diploma do Curso Superior correspondente devidamente registrado. **(CÓPIA AUTENTICADA)** ? Comprovante de Registro Ativo do Conselho de classe (no caso de profissões regulamentadas). (CÓPIA)

£ Declaração de não acúmulo de cargo; de não exercício de atividade incompatível com a atividade funcional; e de que não tenha sido demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal. **MODELO ANEXO (FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

£ Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio. **MODELO ANEXO (FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

£ Certidão Negativa de Antecedentes Criminais. (http://sec.tjmt.jus.br/)

£ Atestado de Aptidão de Saúde Física e Mental, emitido por Médico.

£ Preencher todas as informações da Ficha de Identificação Funcional anexa.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

NOME:			
CPF:			
RG:		DATA DE EMISSÃO RG:	
SEXO: ? FEMININO ? MASCULINO		DATA NASCIMENTO:	
CTPS:		SÉRIE:	
PIS/PASEP/NIT:			
CNH:	CATEGORIA:	VALIDADE:	
TÍTULO ELEITORAL:		ZONA:	SEÇÃO:
ENDEREÇO:			
CELULAR:	TELEFONE:		
E-MAIL:			
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO:	AGÊNCIA:	
	TIPO DA CONTA:	N.º CONTA:	
GRAU DE INSTRUÇÃO:			
NATURALIDADE:		ESTADO CIVIL:	
CONJUGE:		CPF:	
FILIAÇÃO:	MÃE:	CPF:	
	PAI:	CPF:	
FILHOS:		CPF:	
		CPF:	
		CPF:	

_____

DECLARANTE

D E C L A R A Ç Ã O

Eu,_____, portador (a) da cédula de identidade Nº_____, e inscrito (a) no CPF sob Nº_____, DECLARO para todos os efeitos legais, que não exerço qualquer cargo emprego, ou atividade privada incompatível com a atividade funcional da qual fui nomeado, bem como, não acumulo cargo nas situações proibidas pela legislação, e que não fui demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal, outrossim, declaro não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão por justa causa, nem respondendo a processo administrativo ou criminal aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

Comprometo-me a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, qualquer alteração que vier a ocorrer em minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos legais previstos para os casos de acumulação de cargos.

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei Penal e que

por ele responderei, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Bom Jesus do Araguaia - MT, _____de_____ de _____.

_____

DECLARANTE

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, portador (a) da cédula de identidade Nº_____, e inscrito (a) no CPF sob Nº_____, DECLARO para todos os efeitos legais, que:

( ) NÃO possuo bens e valores que justifiquem a obrigatoriedade preconizada na Lei Nº 8.730/93.

( ) Possuo os seguintes bens e valores:

_____

_____

_____

_____.

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei Penal e que por ele responderei, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Bom Jesus do Araguaia - MT, _____de_____ de _____.

_____

DECLARANTE

PREFEITURA
TERMO DE ACEITE DE PRODUTO

TERMO DE ACEITE DE PRODUTO

De: **Fiscal de Contrato**

Para: **AA Comércio de Variedades e Serviços LTDA, CNPJ: 29.714.47/0001-21**

Em resposta ao pedido de substituição de modelo apresentado pela empresa, comunicamos que remetemos o pedido ao departamento jurídico para análise da viabilidade jurídica.

Em parecer, o jurídico opinou que a alteração não representa prejuízo à competitividade do certamente e se revela vantajosa para administração, visto que o produto a ser fornecido apresenta característica similar ou superior.

Assim sendo, levando em consideração o parecer lavrado, **ACEITAMOS** o pedido formulado pela empresa, haja vista que não há ilegalidade na substituição. Vale lembrar que tal medida é excepcional e observa os princípios da economicidade e da eficiência.

Comunica-se.

Bom Jesus do Araguaia – MT, 08 de Agosto de 2022.

_____

NELMI RODRIGUES QUEIXABEIRA

Secretária de Educação

_____

YONIZ OLIVEIRA RODRIGUES

Fiscal do Contrato

PREFEITURA
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022

MODO DE DISPUTA ABERTO

PROCESSO Nº 78/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 09h00min (Brasília) do dia 30 de agosto de 2022**, pelo site www.licitanet.com.br , conforme descrito no edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e 10.024/19.

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS INFORMÁTICOS.

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	
Dias	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários	Das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)**
Local	Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações).
e-mail	bjalicitacao@gmail.com
RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET **Retire o Edital acessando a página www.licitanet.com.br**	

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66) 3538-1201.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 15 de agosto de 2022.

_____

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES PORTARIA Nº 545 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 28.744 de 08 de agosto de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora MARIA ERASMA ROQUE, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de Licença-Prêmio, referente ao quinquênio 2012/2017, no período de 17 de agosto de 2022 a 14 de novembro de 2022.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, **revogando-se as disposições em contrário.**

Prefeitura Municipal de Cáceres, 12 de agosto de 2022.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

ATO DE HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 12/2022

Interessado: Secretaria Municipal de Fazenda

Especificação: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para contratação da empresa NUNES GOLGO SOCIEDADE DE ADVOGADOS (CNPJ 19.320.060/0001-10 – OABSP 15101 – OABRS 8316), de notória especialização técnica-jurídica para prestação de serviços de assessoria e consultora, modalidade de pagamento ad exitum, para a constituição de crédito, inclusive financeiro, em favor da Prefeitura Municipal de Cáceres, através de Inexigibilidade de licitação conforme Art. 25 da Lei 8.666/93.

Empresa: NUNES GOLGO SOCIEDADE DE ADVOGADOS, CNPJ: 19.320.060/0001-10

Valor: R$ 100.000,00 (cem mil reais)

Fundamento: Artigo 25, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de agosto de 2022.

VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Fazenda

AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2022

PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2022

Para atendimento das condições previstas no instrumento convocatório, e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 10.520/2002; e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como ao Decreto Municipal nº 180, de 28 de março de 2022, o Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal torna público os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como as respectivas empresas detentoras, conforme segue:

ÓRGÃO GERENCIADOR: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL DE CÁCERES-MT.

OBJETO: Registro de Preço para FUTURA E EVENTUAL **CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS DE CONTROLE E MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA ABASTECIMENTO PÚBLICO POR MANANCIAL SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEO, REALIZAÇÃO DE ANÁLISES DE CONTROLE DA QUALIDADE DAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO E MONITORAMENTO DE POÇOS DO ATERRO SANITÁRIO E DO ANTIGO LIXÃO, ENGLOBANDO A ADEQUADA COLETA, PRESERVAÇÃO E TRANSPORTE DAS AMOSTRAS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, NAS QUANTIDADES DOS PARÂMETROS E FREQUÊNCIA ESTABELECIDAS NAS LEGISLAÇÕES VIGENTES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I DO PRESENTE EDITAL)** para atender as necessidades do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

AS DESPESAS DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, ALOCADO SOB A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza de Despesas	Fonte de Recursos
04.01	17.512.1013.2125	3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	500 – RECURSOS PRÓPRIOS

RESOLVE REGISTRAR O PREÇO DA EMPRESA ABAIXO MENCIONADA:

EMPRESA	**CONAGUA AMBIENTAL LTDA.**
CNPJ	**01.615.998/0001-00**
ENDEREÇO COMPLETO	RUA 91, 771, SETOR SUL, CEP: 74.083-150, GOIÂNIA-GO

REPRESENTANTE LEGAL	**WILMA MARIA COELHO** CPF: 278.070.531-00 RG: 865.504 - SSPGO
CONTATO (TELEFONE)	(62) 3218-2022 – (62) 3218-1010
ENDEREÇO ELETRÔNICO	licitacao2@conaguaambiental.com.br
ITENS	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.
VALOR TOTAL	**R$ 364.590,00** (Trezentos e sessenta e quatro mil quinhentos e noventa reais)

DETALHAMENTO DO OBJETO REGISTRADO:

ITEM	CÓD TCE	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE TOTAL (anual)	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Água bruta: Captação/ETA (manancial superficial)						
01	00033226	Escherichia coli (Quantitativa). (Art. 29 da Portaria n° 888/21)	Análise	12	R$ 25,00	R$ 300,00
02	00067826	Esporo de bactéria aeróbias (Conforme a Portaria n° 888/21, Art. 29, na condição do § 1º atender o § 2°, deve ser realizada na água bruta na entrada da ETA) 1	Análise	52	R$ 25,00	R$ 1.300,00
03	00025719	Cistos de Giardia spp. e oocistos de Cryptosporidium spp. (Art. 29 § 4º da Portaria n° 888/21) ²	Análise	12	R$ 1.125,00	R$ 13.500,00
04	00067827	Demanda Química de Oxigênio (DQO), Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), Oxigênio Dissolvido (OD), Turbidez, Cor Verdadeira, pH, Fósforo Total, Nitrogênio Amoniacal Total. (Art. 44 § 1º da Portaria n° 888/21)	Análise	2	R$ 100,00	R$ 200,00
05	00014911	Contagem de Cianobactérias (Art. 43, Anexo 12 da Portaria n° 888/21)	Análise	4	R$ 100,00	R$ 400,00
06	00025720	**Clorofila-a** (Art. 43 § 1° da Portaria n° 888/21)	Análise	12	R$ 120,00	R$ 1.440,00
07	346107-6	Cianotoxinas: microcistinas, saxitoxinas e cilindrospermopsinas quando a contagem de células de cianobactérias exceder 20.000 células/ml (Art. 43 § 2º inciso I da Portaria n° 888/21) ³	Análise	52	R$ 200,00	R$ 10.400,00
08	00026907	Substâncias químicas inorgânicas, orgânicas, agrotóxicos e metabólitos (Art. 42, § 1° - Parâmetros descritos no Anexo 9 da Portaria n° 888/21)	Análise	2	R$ 2.000,00	R$ 4.000,00
Água Tratada ETA: saída do tratamento (manancial superficial)						
09	00069724	Acrilamida (Anexo 13 da Portaria n° 888/21) 4	Análise	12	R$ 100,00	R$ 1.200,00
10	00067281	Epicloridrina (Anexo 13 da Portaria n° 888/21)	Análise	12	R$ 100,00	R$ 1.200,00
11	00067280	Cloreto de Vinila (Anexo 13 da Portaria n° 888/21)	Análise	2	R$100,00	R$ 200,00
12	00067870	Substâncias químicas inorgânicas, orgânicas, agrotóxicos e metabólitos e Padrão organoléptico de potabilidade (Anexo 9 e Anexo 11 da Portaria n° 888/21)	Análise	2	R$ 2.200,00	R$ 4.400,00
13	346107-6	Cianotoxinas: microcistinas, saxitoxinas e cilindrospermopsinas quando a contagem de células de cianobactérias exceder 20.000 células/ml (Art. 43 § 3º inciso I da Portaria n° 888/21)	Análise	52	R$ 300,00	R$ 15.600,00
14	00067826	Esporos de bactéria aeróbias (Conforme o Art. 29, na condição do § 1º atender o § 2°, deve ser realizada na água filtrada, no efluente individual de cada unidade de filtração) ¹	Análise	312	R$ 50,00	R$ 15.600,00
15	00026905	Coliformes totais e Escherichia coli	Análise	104	R$ 80,00	R$ 8.320,00
Água Tratada ETA: Rede de distribuição						
16	00067871	Subprodutos da desinfecção (anexo 13 da Portaria n° 888/21)	Análise	24	R$ 500,00	R$ 12.000,00
17	00067872	Atividade alfa total e beta total	Análise	2	R$ 350,00	R$ 700,00
18	00069724	Acrilamida (Anexo 13 da Portaria n° 888/21) 5	Análise	12	R$ 100,00	R$ 1.200,00
19	00067281	Epicloridrina (Anexo 13 da Portaria n° 888/21) 5	Análise	12	R$ 100,00	R$ 1.200,00
20	00067280	Cloreto de Vinila (Anexo 13 da Portaria n° 888/21) 6	Análise	2	R$ 100,00	R$ 200,00
21	00026905	Coliformes totais e Escherichia coli	Análise	924	R$ 30,00	R$ 27.720,00
22	00067870	Substâncias químicas inorgânicas, orgânicas, agrotóxicos e metabólitos e Padrão organoléptico de potabilidade (Anexo 9 e Anexo 11 da Portaria n° 888/21) 5	Análise	4	R$ 1.800,00	R$ 7.200,00
Poços tubulares (10 PT): Água Bruta (Manancial Subterrâneo)						
23	00026908	Turbidez, cor verdadeira, pH, fósforo total, nitrogênio amoniacal total, condutividade elétrica (Art. 42 § 2° da Portaria n° 888/21)	Análise	20	R$ 150,00	R$ 3.000,00
24	00067870	Substâncias químicas inorgânicas, orgânicas, agrotóxicos e metabólitos e Padrão organoléptico de potabilidade (Anexo 9 e Anexo 11 da Portaria n° 888/21) 5	Análise	20	R$ 1.400,00	R$ 28.000,00
25	00033226	Escherichia coli (Art. 31 § 5° da Portaria n° 888/21)	Análise	120	R$ 35,00	R$ 4.200,00
Poços tubulares (10 PT): Saída do Tratamento (Manancial subterrâneo)						
26	00067280	Cloreto de Vinila (Anexo 13) 6	Análise	20	R$ 100,00	R$ 2.000,00
27	00067870	Substâncias químicas inorgânicas, orgânicas, agrotóxicos e metabólitos e Padrão organoléptico de potabilidade (Anexo 9 e Anexo 11)	Análise	20	R$ 1.800,00	R$ 36.000,00
28	00026905	Coliformes totais e Escherichia coli	Análise	520	R$ 35,00	R$ 18.200,00
Poços tubulares (5 distritos): Rede de distribuição (Manancial subterrâneo)						
29	00067871	Subprodutos da desinfecção (anexo 13)	Análise	5	R$ 300,00	R$ 1.500,00
30	00067280	Cloreto de Vinila (Anexo 13) 6	Análise	10	R$ 100,00	R$ 1.000,00
31	00067870	Substâncias químicas inorgânicas, orgânicas, agrotóxicos e metabólitos, Padrão organoléptico de potabilidade (Anexo 9 e Anexo 11) 5	Análise	20	R$ 1.800,00	R$ 36.000,00
32	00067872	Atividade alfa total e beta total	Análise	10	R$ 350,00	R$ 3.500,00

33	00026905	Coliformes totais e Escherichia coli	Análise	300	R$ 35,00	R$ 10.500,00
Poços tubulares (18 PT): Água Bruta (Manancial subterrâneo)						
34	276940-9	Análise físico-químicas e bacteriológicas dos poços tubulares profundos em atendimento ao TR n° 12/SURH/SEMA/MT – outorga de direito de uso de água subterrânea	Análise	18	R$ 285,00	R$ 5.130,00
Ensaios de efluente bruto e tratado e dos corpos receptores, sendo a montante e a jusante do ponto de lançamento.						
35	00027262	Ensaio de amostra de efluente bruto e tratado em conformidade com a Resolução CONAMA N° 430/2011	Análise	96	R$ 395,00	R$ 37.920,00
36	00026909	Ensaio de amostra de corpo de água, a montante e jusante do ponto de lançamento de efluentes em conformidade com a Resolução CONAMA N° 430/2011	Análise	96	R$ 350,00	R$ 33.600,00
Poços de monitoramento antigo lixão (Manancial subterrâneo)						
37	00067874	Ensaio de amostra de corpo de água subterrânea, em conformidade com a Resolução CONAMA N° 420/2009 e PT N° 133982 / CPLRS / SUIMIS / 2020	Análise	28	R$ 395,00	R$ 11.060,00
38	00067875	Ensaio de amostra de corpo de água subterrânea de metais pesados, em conformidade com a Resolução CONAMA N° 420/2009 e PT N° 133982 / CPLRS / SUIMIS / 2020	Análise	14	R$ 250,00	R$ 3.500,00
Logística						
39	00067876	Despesas inerentes à coleta e transporte, incluindo todas as despesas	Unidade	6	R$ 200,00	R$ 1.200,00
VALOR TOTAL DA ATA: R$ 364.590,00 (Trezentos e sessenta e quatro mil quinhentos e noventa reais)						

Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE

DIRETOR EXECUTIVO

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO-HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 10/2022-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 01/2022 – 1Doc.

Interessada: Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

Objeto: Registro de Preço para FUTURA E EVENTUAL **CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS DE CONTROLE E MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA ABASTECIMENTO PÚBLICO POR MANANCIAL SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEO, REALIZAÇÃO DE ANÁLISES DE CONTROLE DA QUALIDADE DAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO E MONITORAMENTO DE POÇOS DO ATERRO SANITÁRIO E DO ANTIGO LIXÃO, ENGLOBANDO A ADEQUADA COLETA, PRESERVAÇÃO E TRANSPORTE DAS AMOSTRAS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, NAS QUANTIDADES DOS PARÂMETROS E FREQUÊNCIA ESTABELECIDAS NAS LEGISLAÇÕES VIGENTES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I DO PRESENTE EDITAL)** para atender as necessidades do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

EMPRESA VENCEDORA:

EMPRESA	**CONAGUA AMBIENTAL LTDA.**
CNPJ	**01.615.998/0001-00**
ENDEREÇO COMPLETO	RUA 91, 771, SETOR SUL, CEP: 74.083-150, GOIÂNIA-GO
REPRESENTANTE LEGAL	**WILMA MARIA COELHO** CPF: 278.070.531-00 RG: 865.504 - SSPGO
CONTATO (TELEFONE)	(62) 3218-2022 – (62) 3218-1010
ENDEREÇO ELETRÔNICO	licitacao2@conaguaambiental.com.br
ITENS	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.
VALOR TOTAL	**R$ 364.590,00** (Trezentos e sessenta e quatro mil quinhentos e noventa reais)

AS DESPESAS DECORRENTES DESTA AQUISIÇÃO CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, ALOCADO SOB A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:

Órgão/ Unidade	Funcional-Programática	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos
04.01	17.512.1013.2125	3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	500 – RECURSOS PRÓPRIOS

Cáceres – MT, 15 de agosto de 2022.

JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE

DIRETOR EXECUTIVO

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
ATA DA 3ª AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA PARA O EXERCÍCIO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS

Aos dezenove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às quinze horas e dez minutos, no Distrito de Vila Aparecida no galpão da Igreja Católica, iniciou-se a audiência pública para discussão sobre a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de dois mil e vinte e três. Como indicação prioritária a participante fala sobre a questão do estudo para a implantação do pró-funcionário e do programa de autonomia financeira – PAF, verificação quanto à questão de atendimento médico em outras especialidades além do clínico geral, como psicólogo, pediatria e odontológico, Sebastiana levanta uma segunda demanda prioritária de ampliação do espaço físico da Escola Municipal Buriti especificamente em salas para atender aos alunos com a divisão da área da escola com muro ou alambrado para separação da parte utilizada pela educação estadual de nível médio, prosseguindo com a indicação de um parquinho infantil na escola, Sebastiana também levanta a demanda de uma área de lazer para a comunidade praça ou quadra. Não havendo mais solicitações dos participantes, a audiência encerrou-se às dezesseis horas e dezenove minutos. E Eu, Mateus Gonçalves de Sá, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e apensa a esta a lista assinada pelos presentes.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 467 DE 19 DE JULHO DE 2022.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 21.669, de 13 de junho de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Designar as senhoras ora indicadas, lotadas na Secretaria Municipal de Agricultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Titular: Jesuína Benedita de Almeida

Suplente: Aneluize de Brito

Nº Nº	Contratado	Objeto	Data Assinatura	Vigência
106/22 PGM	**BOX SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA**	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (ar-condicionado de janela e Split) e APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO, com fornecimento de peças quando for o caso, componentes e acessórios novos e originais, quando for o caso, para atender a Secretaria Municipal de Agricultura.	11/07/22	12 meses

§ 1º As senhoras acima designadas deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Agricultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 19 de julho de 2022.

ANTÔNIO LUIZ GALLO

Secretário Municipal de Agricultura

AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N° 06/2022

PROC. ADMINISTRATIVO DIGITAL N° 055/2021

PROMOTORA: **Serviço de Saneamento Ambiental ÁGUAS DO PANTANAL – Autarquia Municipal de Cáceres-MT.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA PARA **ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO DE ADEQUAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO COHAB NOVA**, NESTE MUNICÍPIO, PELO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos.

LOCAL: Sala de Reuniões da Autarquia Águas do Pantanal (endereço abaixo).

DATA: Dia 31/08/2022, às **08h30m** - **(HORÁRIO OFICIAL DE MATO GROSSO)**.

OBSERVAÇÃO: A pasta contendo o Edital norteador e seus Anexos poderão ser obtidos digitalmente no **Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal – Autarquia Municipalde Cáceres, Estado de Mato Grosso,** em sua sede, localizada na Rua Voluntários da Pátria, nº 548 - Centro - CEP 78210-210 – Fones (65) 3221-2002; 3221-2003; na cidade de CÁCERES-MT, baixado no site www.aguasdopantanal.eco.br ou solicitando para e-mail licitacaoaguasdopantanal@gmail.com.

Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

JULIO CÉZAR PARREIRA DUARTE

Diretor Executivo

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 052/2022 - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **CRISTIANA CAMARGO DA SILVA,** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Vinte e Três, Bairro Caramujo, S/N°, Município de Cáceres - MT, portador (a) do RG Nº 1790556-7 SSP-MT e CPF N° 021.776. 191-73, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, conforme nova redação alterada pela Lei 2.986/2021 firmado com fundamento em assistência a situações de calamidade pública ou emergência, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial de **CRISTIANA CAMARGO DA SILVA** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, **carga horária de trabalho de 20(Vinte)** horas semanais, na turma do 4° B no turno Vespertino,a contratação se justifica em substituição a Professora Renata Carolina dos Santos Lopes que solicitou afastamento sem ônus, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **02 de Agosto de 2022 e término em 23 de Dezembro de 2022, não podendo ser prorrogado após 12 meses de contrato.**

O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato Emergencial por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de **R$ 2.574,28 ((Dois Mil Quinhentos e Setenta e Quatro reais e Vinte e Oito Centavos) mensais.**

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão efetuados, mensalmente de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª O gestora da Unidade Escolar anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação, conforme a tabela abaixo:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
06	003	12	361	1004	2057	3	1	90	04	00	0	1	540	066009

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DO CONTRATADO

Cláusula 9ª O contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las seguindo as orientações do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresentá-las sempre que solicitado pelo Coordenador Pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador Pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanência no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual;

t) Justificar ao Coordenador ou Diretor da Unidade Escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove o não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado, em caráter emergencial, vincula-se ao Regime Geral de Providência Social – INSS para o qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da Administração Pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e tem por fundamento a situação emergencial com fulcro na necessidade de garantir a continuidade da prestação de serviço essencial, pelo prazo máximo de 12 meses, de acordo com o disposto no art. 5° da Lei 1.931/2005, conforme nova redação alterada pela Lei 2.986/2021 para contrato firmado com o fundamento em assistência a situações de calamidade publica ou emergência, não poderá o contrato ser prorrogado.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 29 de Julho de 2022

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
ATA DA 2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA PARA O EXERCÍCIO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às quinze horas e vinte minutos, no Distrito de Nova Cáceres na Escola Municipal 16 de Março, iniciou-se a audiência pública para discussão sobre a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de dois mil e vinte e três. O secretário de planejamento o senhor Jerônimo Gonçalves Pereira iniciou sua fala destacando o tema da referida audiência que são as peças orçamentárias da LDO e LOA, explicando também um pouco sobre o funcionamento e gestão do executivo tratando de cada secretaria e seus gestores, explicando como cada setor é responsável pela execução de determinado serviço fim demandado pela sociedade, após essa breve contextualização inerente ao tema da audiência o secretário explica brevemente o que é a audiência pública enquanto ato administrativo, prosseguindo iniciou a explicação do que é a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA de forma simplificada para melhor compreensão dos ouvintes, mas não deixando de pontuar as características de cada uma delas, prosseguindo com sua fala apresentou a base legal que rege sobre o planejamento e a elaboração das peças orçamentárias, em seguida apresentando os programas de governo adotados na atual gestão, que da uma ideia do que cada secretaria deverá desenvolver. O secretário de planejamento então dando andamento em sua apresentação traz o quadro de evolução da despesa estimada e da despesa arrecadada, bem como gráfico de evolução dos últimos anos e também da despesa distribuída mensalmente desde o ano de dois mil e dezenove até o mês de abril de dois mil e vinte e dois, dando prosseguimento a apresentação o secretário Jerônimo traz agora o quadro da receita estimada e da receita realizada, prosseguindo com as receitas tributárias próprias do município de Cáceres-MT subdividido em IPTU, ITBI, IRRF, ISSQN, outros impostos e taxas também de dois mil e dezenove até abril de dois mil e vinte e dois, dando continuidade passamos ao quadro do comparativo da despesa do ano de dois mil e dezenove até abril de dois mil e vinte e dois, logo depois trazendo o comparativo da despesa dividido em grupos sendo de pessoal e encargos, despesas e custeio e despesas com investimentos, o servidor Robert fazendo uso da palavra faz um adendo quanto a questão das despesas de custeio explicando que quando ocorre o aumento das despesas com investimentos também acabamos por aumentar as despesas com custeio, dando por exemplo a construção de um posto de saúde da família, onde após a construção e instalação de um novo posto é necessário abastecer e dar suporte seja com pessoal e pagamento das contas de energia, água, telefonia, retornando a palavra ao secretário Jerônimo encerra a apresentação dos dados da despesa, passando a dar uma breve explicação quanto ao percentual do FUNDEB, em seguida abrindo o momento para a fala dos - Aparecida Botelho gostaria de colocar a questão do pró funcionário e fazer a reivindicação da escola municipal união e trabalho para abrir a cozinha

comunitária da associação de mulheres onde a comunidade irá trabalhar podendo arrecadar dinheiro para a associação onde já existe um prédio reformado e no momento encontra-se desativado, atualmente elas utilizam espaço da igreja católica, Aparecida também traz a solicitação de que sejam reformadas as pontes da região. Vereador Isaias Bezerra fazendo uso da fala vem em resposta a reivindicação anterior assumindo compromisso de verificar junto a prefeitura quanto a situação da escola e se é possível a doação para a associação das mulheres, João Celestino dos Santos traz a reivindicação de uma torre de celular para atender ao distrito de Nova Cáceres, o secretário Jerônimo responde que está é uma demanda da qual o legislativo tem melhor condição para trabalhar por esta demanda, o vereador Isaias Bezerra novamente com uso da palavra informa que a câmara já tem trabalhado a instalação de torres na região, Divino Amâncio expõe que já foi feito abaixo assinado junto a Oi para que fosse trazida a torre para o distrito e que a própria comunidade deve registrar seus números como sendo de Nova Cáceres e não de outros municípios, outra reivindicação do senhor João Celestino dos Santos é a pavimentação asfáltica e sinalização de trânsito devido aos acidentes que ocorrem no distrito, fazendo uso da palavra o vereador Isais explica quanto a situação das ruas ainda sem nomeações das vias do distrito pois ainda sem essa organização torna-se difícil atender a demanda, Elaine Pereira levanta a questão de terrenos e lotes sujos que possuem donos, mas permanecem abandonados precisando de limpeza, o secretário de planejamento em resposta apresenta que a lei já, Carmem Helena aluna da escola dezesseis de março traz a reivindicação de que sejam ofertados cursos técnicos e ou profissionalizantes para os jovens do distrito, vereador Isais fazendo uso da palavra traz duas reivindicações que é a iluminação da quadra e a reforma do miniestádio que existe no distrito e voltada a área da saúde o vereador também traz a proposta de que no orçamento da secretaria de saúde seja acrescida uma ambulância para atender ao distrito de Nova Cáceres, Abraão presidente de bairro traz a reivindicação de uma creche para atender ao público do distrito, solicita quanto a possibilidade de atendimento de psicólogo para atendimento ao público na escola dezesseis de março. Não havendo mais solicitações dos participantes, a audiência encerrou-se as dezesseis horas e vinte e oito minutos. E Eu, Mateus Gonçalves de Sá, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e apensa a esta a lista assinada pelos presentes**.**

EDITAL PÚBLICO COMPLEMENTAR Nº 001/2022 PARA INSCRIÇÃO DE INSTITUIÇÕES E SELEÇÃO DE PROJETOS PARA SUBSÍDIO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CACERES/MT

A **Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/CACERES/MT,** usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.473/2015; **COMUNICA** aos responsáveis pelos projetos do governo municipal e das instituições regularmente constituídas no município de Cáceres (MT) e com registro no CMDCA de Cáceres, que desenvolvem atividades de promoção, defesa e/ou garantia de direitos fundamentais de crianças e adolescentes, a **atualização do calendário** do **EDITAL DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE INSTITUIÇÕES E SELEÇÃO DE PROJETOS PARA SUBSÍDIO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CACERES/MT,** neste ano de 2022, conforme descrito abaixo:

1 – Calendário

DATAS	ATIVIDADE
12/08/2022 a 22/08/2022	Período para os projetos que já encaminharam suas inscrições realizarem a adequação/atualização dos documentos, pelo e-mail cmdca.caceres@gmail.com, até ás 23h59 do dia 22/08/22.
23/08/22 a 31/08/2022	Prazo para avaliação dos documentos enviados.
01/09/2022	Divulgação dos projetos selecionados.
01/09/2022 e 02/09/2022	Prazo para apresentação de recursos.
05/09/2022 e 06/09/2022	Prazo para análise dos recursos pela Comissão.
09/09/2022	Divulgação da análise dos recursos e do resultado final.
10/09/2022	Encaminhamento dos projetos selecionados à gestora do FMD-CA/Cáceres/MT.

Cáceres- MT, 12 de agosto de 2022.

_____

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente

CMDCA/Cáceres-MT

_____

Representante da Comissão Setorial Permanente de Gerenciamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente /CMDCA

MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL torna público, a retificação da homologação/adjudicação da realização de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE objetivando a contratação de empresa especializada em engenharia visando execução e obras de Pavimentação tipo TSD - Tratamento Superficial Duplo e capa selante, drenagem, sinalização e passeio público, nas ruas Tuiuiús, Anhumas e Travessa da Luz, Ruas Avestruz, Guaíra, dos Passos, dos Duarte (bairro São Luiz da Ponte) e Ruas Flamengo, Botafogo e Travessa Fluminense (bairro Santa Cruz) e Ruas A, B e Avenida Brasil, bairro Santa Isabel, no Município de Cáceres, de acordo com, Projeto executivo de engenharia, Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, BDI, Cronograma Físico-Financeiro, Memória de Cálculo, Composição de Preços, e pelas condições estabelecidas neste Termo de Referência; adotando o regime de empreitada por preço global por lote.

Realização: **25 de abril de 2022 às 08:00 horas, Horário de Cuiabá-MT**

Onde se lê:

Empresa: VITURINO PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM EIRELI, CNPJ: 26.367.209/0001-81

Lote 01: valor de R$ 763.856,57 (setecentos e sessenta e três mil oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e sete centavos)

Lote 02: valor de R$ 799.798,43 (setecentos e noventa e nove mil setecentos e noventa e oito reais e quarenta e três centavos)

Lote 03: valor de R$ 848.694,60 (oitocentos e quarenta e oito mil seiscentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos)

Leia-se:

Empresa: VITURINO PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM EIRELI, CNPJ: 26.367.209/0001-81

Lote 03: valor de R$ 848.694,60 (oitocentos e quarenta e oito mil seiscentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos)

Considerando o interesse público e decisão do ordenador de despesas, ficam revogados os LOTES 01 e 02 da licitação.

Observação: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Avenida Brasil nº 119 – C.O.C. – Jardim Celeste, CEP: 78210-906 - Cáceres-MT, ainda através do portal http://www.caceres.mt.gov.br ou pelo email: cpl.cace-

res@gmail.com As despesas oriundas com fotocópias e outros serviços ficam por conta da empresa solicitante.

Prefeitura de Cáceres, 15 de agosto de 2022.

ALICE DE FATIMA GONZAGA ARAUJO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 051/2022 - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e a senhora **ELEIZE MARIA SILVA PRADO DE PAULA,** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Princesa Isabel, N° 626, Bairro Vila Mariana, Município de Cáceres- MT, portador (a) do RG Nº 0791757-0 SSP-MT e CPF N° 432.566.601-00, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, conforme nova redação alterada pela Lei 2.986/2021 firmado com fundamento em assistência a situações de calamidade pública ou emergência, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação emergencial de **ELEIZE MARIA SILVA PRADO DE PAULA** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Letras, para exercer suas funções na Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, **carga horária de trabalho de 20(Vinte) horas semanais,** a contratação se justifica e encontra amparo no inciso IX do caput do Art.37 as Constituição Federal, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **01 de Agosto de 2022 e término em 23 de Dezembro de 2022, não podendo ser prorrogado após 12 meses de contrato.**

O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato Emergencial por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de **R$ 2.574,28 (Dois Mil Quinhentos e Setenta e Quatro reais e Vinte e Oito Centavos) mensais.**

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão efetuados, mensalmente de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª O gestora da Unidade Escolar anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação, conforme a tabela abaixo:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
06	003	12	361	1004	2057	3	1	90	04	00	0	1	540	066009

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DO CONTRATADO

Cláusula 9ª O contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las seguindo as orientações do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresentá-las sempre que solicitado pelo Coordenador Pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador Pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanência no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual;

t) Justificar ao Coordenador ou Diretor da Unidade Escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove o não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado, em caráter emergencial, vincula-se ao Regime Geral de Providência Social – INSS para o qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da Administração Pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e tem por fundamento a situação emergencial com fulcro na necessidade de garantir a continuidade da prestação de serviço essencial, pelo prazo máximo de 12 meses, de acordo com o disposto no art. 5° da Lei 1.931/2005, conforme nova redação alterada pela Lei 2.986/2021 para contrato firmado com o fundamento em assistência a situações de calamidade publica ou emergência, não poderá o contrato ser prorrogado.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 29 de Julho de 2022.

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 54/ 2022 COM REGISTRO DE PREÇO MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Prefeitura Municipal de Cáceres.

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de BUFFET para Eventos Institucionais e Culturais para atender à demanda do Município de Cáceres.

Realização: 31 de agosto de 2022 as 09:00 Horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78210.906, ou baixadas no portal http:// https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes/ e na plataforma ou gov.br/compras.

Prefeitura de Cáceres-MT, 15 de agosto de 2022.

IGOR DE SOUZA OLIVEIRA

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 384/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
ATA DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA PARA O EXERCÍCIO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS

Aos dezessete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às dezessete horas e trinta e três minutos, no Distrito do Caramujo na Escola Municipal Santo Antônio do Caramujo, iniciou-se a audiência pública para discussão sobre a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de dois mil e vinte e três. O secretário de planejamento o senhor Jerônimo Gonçalves Pereira iniciou sua fala apresentando a equipe da secretaria municipal de planejamento e cumprimentando a todos os participantes que compareceram para apreciar a esta audiência pública, agradecendo a participação dos munícipes e em especial ao vereador Landim que compareceu para participar deste ato, prosseguindo com sua fala o secretário de planejamento inicia sua explanação acerca do plano plurianual para melhor compreensão do assunto de que trata esta audiência, Landim fazendo uso da palavra fez o questionamento quanto à participação dos demais secretários responsáveis pelas outras pastas para que eles possam participar e contribuir ao ouvir os munícipes, o secretário de planejamento em resposta agradecendo ao vereador pela participação da fala informa que os demais secretários são informados da realização para que possam participar com antecedência, seguindo com a apresentação o senhor Jerônimo secretário de planejamento apresenta a definição do que é a Lei de Diretrizes Orçamentária contextualizando o tema desta audiência, prosseguindo com a definição do que é a Lei Orçamentária Anual, o vereador Landim fazendo uso da palavra pergunta sobre o percentual acrescido sobre a receita estimada para o exercício, em resposta a coordenadora de planejamento Lucivânia responde que o percentual foi de dez por cento para o atual exercício, prosseguindo com a apresentação o secretário Jerônimo pontua as leis existentes que compõem a base legal para a construção das peças orçamentárias, logo em seguida apresentando os programas de governo existentes na atual gestão, um dos munícipes participantes com uso da palavra questiona sobre se a arrecadação da autarquia águas do pantanal entra para a prefeitura, em resposta a equipe da secretaria de planejamento explica que na apresentação constam todos os programas de governo da administração direta e indireta e o recurso arrecadado da autarquia é uma receita apenas da administração indireta, prosseguindo com a apresentação o secretário Jerônimo adentra aos demonstrativos de arrecadação e evolução da receita demonstrando como tem se comportado nos últimos anos a movimentação da receita estimada e arrecadada, demonstrando a receita total do município e também a receita decorrente de arrecadação própria, em seguida destrinchando a receita tributária própria apresentando valores arrecadados para IPTU, ITBI, IRRF, ISSQN, outros impostos e taxas nos últimos anos, prosseguindo o secretário de planejamento inicia então a apresentação dos demonstrativos da despesa realizada nos últimos anos, havendo uma pausa na apresentação com dúvidas de munícipes acerca da diferença do valor das despesas e do montante total da arrecadação do município e quanto a existência do superávit, em resposta as dúvidas levantadas a equipe explica que o superávit ocorre porém seu uso depende de autorizo da câmara municipal e que ocorre também de que mesmo havendo este saldo remanescente ao mesmo tempo existem despesas parceladas e que ainda virão a ser cobertas com este superávit, retomando a palavra o secretário de planejamento prossegue com a apresentação das despesas divididas por grupos, sendo estes, pessoal e encargos, despesas de custeio e despesas com investimentos e encerrando a apresentação com os gráficos demonstrando o comportamento da despesas nos últimos anos. O secretário de planejamento abre a fala para os participantes façam suas contribuições, questionamentos ou tirem dúvidas, o vereador Landim então em uso da palavra faz um adendo sobre a importância da participação dos servidores da educação e da saúde do distrito considerando a relevância desta audiência, após o vereador a professora Ana Cassia então externa sua opinião acerca de reuniões deste teor e como ter uma perspectiva de que não será apenas mais uma reunião, outros munícipes indicam a necessidade da reforma da escola municipal incluindo toda a parte elétrica e adequação da quadra, outro munícipe indica a realização de drenagem pluvial, a realização do asfaltamento de vias no caramujo, a necessidade de reforma no posto de saúde que apresenta problemas estruturais, o vereador Landim fazendo uso da palavra diz concordar com as indicações e pontua quanto a necessidade da vinda da regularização fundiária urbana – REURB para regularizar a situação do distrito, indicação de construção de uma praça visando a criação de um espaço de lazer, indicação da construção de calçadas em imóveis do município no distrito do Caramujo, elencadas as demandas dos munícipes do distrito, professora Ana Cassia levanta a situação de que os servidores e a comunidade acabam sempre por ter que dar alguma contrapartida própria para auxiliar na manutenções no próprio local de trabalho em suas palavras “pagando para trabalhar”, após não havendo outras indicações o secretário passou a palavra ao servidor Robert que faz parte da equipe da secretaria municipal de planejamento que deu uma breve explicação para que os participantes compreendessem um pouco melhor o comportamento da arrecadação e despesas relacionadas ao FETHAB, após término dessa breve apresentação a coordenadora de planejamento Lucivânia no uso da palavra explica que viemos até o distrito realizar esta audiência e o levantamento dessas demandas, mas que se faz necessário a priorização do que é de maior necessidade, considerando que nem sempre haverá recursos para atender todas as indicações. Não havendo mais solicitações dos participantes, a audiência encerrou-se às dezenove horas e vinte e nove minutos. E Eu, Mateus Gonçalves de Sá, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e apensa a esta a lista assinada pelos presentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 475 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR. **ELMIVAN JACINTO CAMPOS** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº 408/2022/GPM, protocolado na data de 15 de agosto de 2022

RESOLVE:

I – Nomear o Sr. Elmivan Jacinto Campos para exercer o cargo em Comissão de Secretario Municipal e Assuntos Administrativos lotado junto a Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal.

II – Delegar a mesma todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo supracitado.

III –Esta portaria entra em vigor na data de 15 de agosto de 2022, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 15 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 474 DE 11 DE AGOSTO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR ABAIXO RELACIONADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o teor do requerimento do servidor de 11 de agosto de 2022.

RESOLVE

I – Exonerar o servidor abaixo relacionado que exercia a respectiva função junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** desta Prefeitura Municipal.

Ord	NOME	CARGO	LOCALIDADE
01	Lindomar Tsu u re A Oiwe	Professor	Área Indígena

II - Revogar parcialmente a Portaria nº 105 de 01 de março de 2022.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 11 de agosto de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 887, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

CONCEDE **FUNÇÃO GRATIFICADA** AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO:

o Memorando nº 1052, datado de 01 de agosto de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Saúde;

o disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 1.866/2017;

o disposto no Decreto nº 060/2017;

o interesse público e a necessidade administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de agosto de 2022, percentual de gratificação, a título de função gratificada, sobre os vencimentos básicos mensais dos servidores abaixo listados:

Mat.	SERVIDOR	%	JUSTIFICATIVA (atividades a serem desempenhadas)
5489	Grasiele Matuchake Rezende	30%	Coordenação da Média e Alta Complexidade. De acordo com Art. 6º inc. I Decreto 60/2017.
4389	Raquel Pereira Marques Santana	30%	Coordenação dos Agentes Comunitários de Saúde. De acordo com Art. 6º inc. I Decreto 60/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 09 dias de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO *Prefeito Municipal*

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TP 003/2022

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 003/2022

ABERTURA: 31 de agosto de 2022.

INÍCIO DA SESSÃO: 31 de agosto às 08h15min.

OBJETO: **Contratação de empresa de engenharia para construção da Unidade Básica de Saúde, que deverá ser edificada na Rua Luca, quadra 25, bairro Jardim Itália, nesse Município, conforme projetos, memoriais e planilhas em anexo ao Edital.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5108 / 5138, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 15 de agosto de 2022**.**

Leandro Nery Varaschin

Presidente da Comissão de Licitações

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

COMISSÃO TÉCNICA DE LICITAÇÃO

Após, cumprida a determinação do Sr. Diretor Executivo/Gestor Financeiro do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis, esta Comissão exara o seguinte parecer:

Art. 24 – É dispensável a licitação:

II – para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas deum mesmo serviço, compra ou alienações de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei n° 9.648, de 1998).

O processo refere-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO, CÓPIAS E IMPRESSÕES COLORIDAS E PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS,**

VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.

Assim sendo, em razão do valor, por tudo que consta no processo de dispensa de licitação, cristaliza-se no presente caso os aspectos que caracterizam a dispensa de licitação, optando esta comissão por tal modalidade.

Diante do acima disposto, esta Comissão Técnica de Licitação, encaminha o presente processo com as suas peças, para as devidas publicações.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de agosto de 2022.

CLAUDIA VANUZA ESGANZELA

COMISSÃO TÉCNICA DE LICITAÇÃO – FUNSEM

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 187/2022 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 187/2022

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Luzia Camila Mota de Carvalho

Objeto: O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H Licenciatura em Pedagogia – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação deste Município.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0007.20075.3190040000

Valor Mensal: R$ 4.474,03 correspondente a 30 horas/semanais

Prazo: 26/05/2022 a 14/12/2022

Data: 26/05/2022

Procedimento: A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 019/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 004/2021; o Edital de Convocação nº 029 de 24 de maio de 2022; e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LEI Nº 2.340, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

Autoria: Poder Executivo Municipal

ALTERA O ART. 2º DA LEI MUNICIPAL Nº 2.222, DE 12 DE AGOSTO DE 2021, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PROMOVER A DESAFETAÇÃO DE IMÓVEIS QUE ESPECIFICA PARA FINS DE DEVOLUÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera o art. 2º da Lei Municipal nº 2.222/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º. Os imóveis desafetados encontram-se em nome do município, o qual está autorizado a proceder a devolução, através de instrumento público de doação. para a empresa proprietária do Loteamento Pantanal, às expensas dela."

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, 12 dia do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LEI Nº 2.339, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

Autoria: Poder Executivo Municipal

ALTERA O ART. 3º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.433, DE 4 DE AGOSTO DE 2011, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera o *caput* do art. 3º da Lei Municipal nº 1.433/2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

" Art. 3º. A Comissão será constituída por 9 (nove) membros titulares a serem designados por Decreto Executivo, dentre os servidores efetivos do quadro funcional do Município."

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, 12 dia do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2022 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVOSIMPLIFICADO Nº 004/2022

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT

Homologação das Isenções da Taxa de Inscrição

O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, neste ato representado por seu Prefeito, **Sr. RAFAEL MACHADO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DIVULGA** através do presente instrumento, Homologação do resultado dos pedidos de Isenções da Taxa de Inscrição.

1. Apresentamos abaixo a homologação dos pedidos de isenções da taxa de inscrição deferido e indeferido:

Campo Novo do Parecis/MT - Prova objetiva					
Agente Operacional de Saúde - CIDADE					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9232	ADRIANO APARECIDO PINHEIRO	019.***.791-*8	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
9271	CARLOS EDUARDO DA SILVA	324.***.778-*2	Isenção: Doador de Sangue	deferido	Comprovou a condição.
Assistente Social - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9226	ÉRIMA SANNY MAGALHÃES CANETE	044.***.581-*0	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
Bioquímico - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9595	AMANDA GONÇALVES DA SILVA	026.***.882-*4	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
9243	MARIA JOELMA ALVES DA SILVA VALEJO	035.***.364-*7	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
Cirurgião Dentista - USF Itanorte					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9553	MARIA CLARA DE BARROS NOGUEIRA	040.***.921-*1	Isenção: Doador de Sangue	deferido	Comprovou a condição.
Enfermeira - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9346	FRANCIELI MATTEI DOS SANTOS	027.***.581-*9	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
9266	GIOVANNA LYSSA DA SILVA PASSOS	033.***.142-*2	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
9281	LETICIA FERREIRA DA SILVA	053.***.331-*0	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
Enfermeira - USB Marechal Rondon					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9268	INDIANARA GOMES FERREIRA	062.***.391-*0	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
Fisioterapeuta - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9275	ELIANE DE FATIMA DE OLIVEIRA	966.***.741-*2	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
9307	FERNANDA DIAS SANCORE	024.***.331-*5	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
9257	ROSELI PEREIRA DA SILVA AMARAL	790.***.152-*5	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
Fonoaudióloga - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9664	EULAIO THIAGO DA CRUZ	050.***.551-*8	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.
Nutricionista - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9603	KAMILLA DIAS PINHO	061.***.411-*4	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
9431	KATSURY RIBEIRO GREY	041.***.892-*4	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
9321	MAYARA FERNANDA PEREIRA	052.***.281-*3	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
Psicólogo - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9480	MARCIENE APARECIDA DOS SANTOS LOPES	060.***.831-*6	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
Técnica em Enfermagem - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9303	LUCIMEIRE GERALDA DE SOUZA	029.***.181-*0	Isenção: Desempregado	deferido	Comprovou a condição.
9282	MARIA DELAINE DA SILVA	125.***.824-*3	Isenção: Baixa Renda	deferido	Comprovou a condição.

b) Indeferido

Agente Operacional de Saúde - CIDADE					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9374	VILANI MARIA BARBOSA ARMINI	893.***.272-*4	Isenção: Baixa Renda	indeferido	Não comprovou a condição, nos termos dos itens 3.2.1.2 (a) ou (b).
Assistente Social - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9639	MARIA EDUARDA LANGUIDEY PEREIRA	042.***.792-*5	Isenção: Baixa Renda	indeferido	Não comprovou a condição, nos termos dos itens 3.2.1.2 (a) ou (b).
Cirurgião Dentista - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9229	DANIEL SAULO DA SILVA	767.***.202-*3	Isenção: Doador de Sangue	indeferido	Não comprovou o item 3.2.1.2 (a).
Enfermeira - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9596	FLAVIO CASTILHO BUSNELLO	030.***.912-*4	Isenção: Baixa Renda	indeferido	Não comprovou a condição, nos termos dos itens 3.2.1.2 (a) ou (b).
9234	JÚLIA MAGRO MACHADO	059.***.111-*0	Isenção: Doador de Sangue	indeferido	Não comprovou o item 3.2.1.2 (a).
9588	ROBERTA SCHOMMER	016.***.781-*8	Isenção: Doador de Sangue	indeferido	Não comprovou o item 3.2.1.2 (a).
Enfermeira - USB Marechal Rondon					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9341	JULIANA FERREIRA MAGALHÃES	060.***.341-*1	Isenção: Baixa Renda	indeferido	Não comprovou a condição, nos termos dos itens 3.2.1.2 (a) ou (b).
Enfermeira - USF Itanorte					

Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9515	HUGO GIOVANE LEAL BLECHA	010.***.511-*6	Isenção: Doador de Sangue	indeferido	Não comprovou o item 3.2.1.2 (a).
Fisioterapeuta - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9330	LETICIA PRUSSAK DE LIMA	063.***.581-*6	Isenção: Doador de Sangue	indeferido	Não comprovou o item 3.2.1.2 (a).
Técnica em Enfermagem - Cidade					
Nº INSC	CANDIDATO	CPF Parcial	Solicitação	Status Solic.	Justificativa Solic. Indeferimento
9359	AMANDA SANTOS SOAREA	107.***.504-*5	Isenção: Baixa Renda	indeferido	Não comprovou a condição, nos termos dos itens 3.2.1.2 (a) ou (b).

Campo Novo do Parecis/MT, 15 de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 31/2022

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para repasse de recursos financeiros ao ROTARY CLUBE de Campo Novo do Parecis para apoio financeiro ao **PROJETO ORTOPEDICO** "**POSSO CAMINHAR**", com recursos oriundo de emenda parlamentar da Câmara Municipal de Vereadores.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

"Art. 29. Os termos de colaboração ou de **fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais** e os acordos de cooperação **serão celebrados sem chamamento público.**

Considerando a exposição dos motivos exarados pelo ROTARY CLUBE de Campo Novo do Parecis, inscrita no CNPJ de Nº 03.615.736/0001-62, encaminhado através do Ofício nº 002/2022, em anexo em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com o ROTARY CLUBE de Campo Novo do Parecis, para apoio financeiro ao **PROJETO ORTOPEDICO** "**POSSO CAMINHAR**", para aquisição de cadeiras de rodas, cadeiras de banho, andadores, muletas, botas ortopédicas, órteses e afins, para auxiliar pessoas carentes que não possui condições financeiras para adquirir os equipamentos necessários, com recursos no valor de R$ 42.500,00 (quarenta e dois mil e quinhentos reais), a serem pagos em uma única parcela.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 15 dias do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 93/2022

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 93/2022

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **BEM10 COMERCIO,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 24.375.213/0001-66.

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de containers metalicos tipo habitavel.

1.2 Alojamento com banheiro container dry de 20 pés (06 metros) banheiro com pia ceramica vaso com caixa acoplada em ceramica, porta externa própria, janela de vidro temperado pintura externa, piso: compensado naval, instalação elétrica de acordo com padrão ABNT NBR-5410, instalação hidraulica divisoria em painel isotérmico.

Valor: R$ 157.200,00 (cento e cinquenta e sete mil e duzentos reais), **Prazo:** 12 meses contados a partir de sua publicação.

Dotações Orçamentárias

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria de Administração

Programática: 03.122.0002.10005.4.4.90.52.00.00

Fonte de Recurso: 1.5.00.0000000

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Finanças

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria de Finanças

Programática: 04.122.0002.10006.4.4.90.52.00.00

Fonte de Recurso: 1.5.00.0000000

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Desenvlvimento Economico

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria de Desenvlvimento Economico

Programática: 08.122.0002.10006.4.4.90.52.00.00

Fonte de Recurso: 1.5.00.0000000

Data: 15/08/2022

Processo Licitatório: Adesão a Ata de registro de preços Nº 055/2021

Secretaria: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Economico.

ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº055/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2021 - PROCESSO Nº047/2021

ÓRGÃO/UNIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº055/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2021

AQUISIÇÃO DE CONTAINERS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ALOJAMENTO COM BANHEIRO CONTÊINER DRY DE 20 PÉS (06 METROS) BANHEIRO COM PIA CERÂMICA VASO COM CAIXA ACOPLADA EM CERÂMICA PORTA EXTERNA PRÓPRIA CO CONTÊINER , JANELA DE VIDRO TEMPERADO PINTURA EXTERNA PISO: COMPENSADO NAVAL INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE ACORDO COM PADRÃO ABNT NBR-5410 INSTALAÇÃO HIDRAÚLICA DIVISÓRIA EM PAINEL ISOTÉRMICO.	Marca: Container Marítimo Modelo: Container Marítimo 20 Pés Custom	04	R$ 39.300,00	R$ 157.200,00
TOTAL	**R$ 157.200,00**				

Totalizando o valor de **R$ 157.200,00** (Cento e Cinqüenta e Sete Mil e Duzentos Reais).

Solicitação de adesão por esta Prefeitura de Campo Novo do Parecis - MT, da Ata de Registro de Preços Nº055/2021, do Pregão Eletrônico Nº005/2021, Processo Administrativo Nº047/2021, da empresa BEM10 COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI**,** para fins de aderir futura e eventual aquisição de Containers Metálicos tipo habitável, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico conforme consta na presente Ata de Registro de Preços Nº 055/2021, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XVI, Nº 3.830, 07 de outubro de 2021, na página 321.

DOCUMENTOS ANALISADOS NA INFORMAÇÃO

Memorando Nº142 – Justificativa da Adesão;

Termo de Referência;

Ofício Nº37/2022 enviado para Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT;

Ofício Nº0305/2022 resposta do Aceite da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda - MT, 03 de agosto de 2022;

Ofício Nº38/2022 enviado para empresa Bem10 Comercio e Serviços Eireli;

Resposta da empresa, aceite de Adesão, 26 de julho de 2022;

Cópia do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico Nº 005/2021;

Jornal Oficial Eletrônico do Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XVI, Nº 3.804, 31 de agosto de 2021, na página 604;

Portal da Transparência;

Parecer Jurídico;

Proposta da empresa;

Declaração de atendimento ao inciso V, do art. nº 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

Ata de sessão;

Termo de Adjudicação;

Termo de Homologação;

Cópia da Ata de Registro de Preços nº 055/2021;

Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XVI, Nº 3.830, 07 de outubro de 2021, na página 321;

Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XVI, Nº 3.817, 20 de setembro de 2021, na página 510;

Autorização de Ata Registro de Preços;

Cotações de Preços;

Solicitação Nº2720/2022

Órgão: 08;

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;

Dotação 08.004.18.542.0017.20082.4490520000.25000000000 – Equipamentos e Material Permanente - Reduzido: 2178;

Solicitação Nº2697/2022

Órgão: 03;

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria Municipal de Administração;

Dotação 03.001.04.122.0002.10005.4490520000.15000000000 – Equipamentos e Material Permanente - Reduzido: 1446;

Solicitação Nº2803/2022

Órgão: 04;

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria de Finanças;

Dotação 04.001.04.122.0002.10006.4490520000.15000000000 – Equipamentos e Material Permanente - Reduzido: 1472;

Alvará 2022;

Alvará Sanitário;

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;

Atestado de Capacidade Técnica;

Certidão Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional;

Certidão Negativa do FGTS;

Certidão Negativa da Secretaria de Estado de Fazenda;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais;

Balanço Patrimonial;

Documentos Empresa;

Documentos Sócios.

Sendo o que nos apresentava para o momento, externamos nossos votos de estima e consideração.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PP 014/2022

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL RP 014/2022

ABERTURA: 29 de agosto de 2022.

CREDENCIAMENTO: a partir das 14h00min.

INÍCIO DA SESSÃO: 29 de agosto às 14h15min.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços em manutenção elétrica nos quadro de comando nos poços artesianos com fornecimento de peças e componentes, para atender o Departamento de Água do Parecis.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Reuniões dos Conselhos, localizada na Av. Mato Grosso, 206NE, centro, Campo Novo do Parecis - MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 15 de agosto de 2022**.**

Leandro Nery Varashin

Pregoeiro

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 893, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

INSTITUI COMISSÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA Nº 002/2022, DESIGNA OS MEMBROS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO:

o disposto na Ata nº 007/2022, lavrada em 09 de agosto de 2022;

o Memorando nº 1085/2022 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde;

o Memorando nº 26/2022 expedido pela Assessoria Juridica Municipal;

o Decreto Executivo 138/2021 e Lei n° 1433/2011;

o interesse público e a necessidade administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir Comissão de Sindicância Administrativa nº 002/2022, que visa apurar a fatos e analise de possível ato faltoso por parte de servidoras envolvidas; Art. 2º. Designar membros da Comissão, a saber: Presidente: Vânia de Araújo Pompermayer, matrícula funcional n° 3008; Membros: Jailma Ferreira dos Santos, matrícula funcional n° 3275; Membros: Susana Henrique, matrícula funcional n° 1876;

Art. 3º. A Comissão deverá realizar os trabalhos no prazo de 30 (trinta) dias, com início a partir da data de publicação, podendo o prazo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa, devendo, ao final dos trabalhos, apresentar ao Chefe do Poder Executivo relatório conclusivo do referido processo;

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 09 dias do mês de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 890, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

CONCEDE **FUNÇÃO GRATIFICADA** A SERVIDORA **KELLY CRISTINA RODRIGUES PEDROSA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO:

o Memorando nº 836/2022, datado de 29 de julho de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

o Memorando n° 429/2022, datado de 02 de agosto de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

o disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 1.866/2017;

o disposto no Decreto nº 060/2017;

o interesse público e a necessidade administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de agosto de 2022, percentual de gratificação, a título de função gratificada, sobre os vencimentos básicos mensais do servidor abaixo listado:

Mat.	SERVIDOR	%	JUSTIFICATIVA (atividades a serem desempenhadas)
4970	Kelly Cristina Rodrigues Pedrosa	50%	Editar e confeccionar os Atos de Pessoal na forma de Portarias e Decretos; Editar e confeccionar Editais de Convocação no âmbito dos Processos Seletivos e Concursos Públicos desta municipalidade; Realizar o controle, conferência e ajuste dos arquivos necessários ao envio das tabelas APLIC da Folha de Pagamento e dos Processos Seletivos; Prestar auxílio à Comissão Permanente de Avaliação Probatória, na forma de emissão, envio e controle dos Boletins de Avaliação; Prestar as informações solicitadas pelo Fundo de Previdência quanto a relatórios de contribuição, admissão e afastamento de servidores; Receber e encaminhar às devidas Comissões de Progressão Horizontal as titulações protocoladas pelos servidores municipais; Providenciar os expedientes necessários à admissão e demissão de pessoal, bem como os referentes à sua movimentação interna; Elaborar os termos de posse dos servidores nomeados para cargos públicos; Manter registros e assentamentos sobre a vida funcional e financeira dos servidores municipais; Fazer as necessárias anotações nas fichas funcionais dos servidores regidos pelo regime estatutário; Encaminhar aos órgãos públicos, se solicitado, dentro dos prazos legais e regulamentares, informações e documentação sobre a admissão, demissão, aposentadoria e quaisquer outros assuntos relacionado com os servidores públicos municipais; Promover a verificação de dados relativos à situação familiar e o controle de lançamentos em folha de pagamento, e outras vantagens dos servidores municipais, previsto na legislação vigente; Promover a apuração de elevações de Classe e Nível conforme determina o Plano de Carreiras dos servidores públicos municipais; Fornecer certidões de tempo de serviço, quando solicitadas; Emitir relatórios diversos quanto a informações de servidores; Cadastrar admissão de servidores no sistema de folha de pagamento; Acompanhar Plano de Carreira dos servidores públicos e efetuar os registros necessários com relação a mudança de salário, classe e nível.

Art. 2º Revoga-se, a partir de 31/07/2022, os efeitos da portaria n° 732 de 24 de junho de 2022;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 09 dias de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO ***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 889, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

CONCEDE **FUNÇÃO GRATIFICADA** AO SERVIDOR **EWERTON SMITH COSTA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO:

o Memorando nº 836/2022, datado de 29 de julho de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

o disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 1.866/2017;

o disposto no Decreto nº 060/2017;

o interesse público e a necessidade administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de agosto de 2022, percentual de gratificação, a título de função gratificada, sobre os vencimentos básicos mensais do servidor abaixo listado:

Mat.	SERVIDOR	%	JUSTIFICATIVA (atividades a serem desempenhadas)
4688	Ewerton Smith Costa	50%	Responder e se responsabilizar pelo planejamento, organização, execução e controle das atividades de recursos humanos da Secretaria Municipal de Educação, com abrangência de todas as Unidades Escolares; Editar e confeccionar os Atos de Pessoal na forma de Portarias e Decretos; Elaborar os atos necessários ao provimento, exoneração, demissão, cessão, lotação, remoção, redistribuição, afastamento, disponibilidade, aposentadoria, declaração da vacância de cargos, atestado e laudo médicos, férias, licença prêmio e outros, da Secretaria Municipal de Educação; Cumprir as diretrizes emanadas da Coordenadoria de Recursos Humanos, visando à uniformização dos procedimentos de RH; Organizar, coordenar, controlar e arquivar as informações de pessoal da Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º Revoga-se, a partir de 31/07/2022, os efeitos da portaria n° 025 de 10 de janeiro de 2022;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 09 dias de agosto de 2022.

RAFAEL MACHADO ***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
ADITIVO Nº 01/2022 AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 24.772.287/0001-36, estabelecido na Avenida Mato Grosso, 66 NE, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Prefeito RAFAEL MACHADO, RG nº 5060425773 SSP/RS, CPF nº 929.162.010-68, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Caqui, 90-NE, bairro Jardim Alvorada, nesta cidade de Campo Novo do Parecis.

CONTRATADA: **INSTITUTO SOCIAL DE SAÚDE SÃO LUCAS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 96.295.654/0001-69, estabelecida na Rua José Félix de Oliveira, nº 359, Bairro Vila Santo Antônio, na cidade de Cotia/SP, CEP 067.084-15, neste ato, representado pela Presidente **Sra. LITANA GRASIELA DOS SANTOS,** brasileira, inscrito no CPF sob o n.° 073.673.226-80 e RG n° 63.716.589-5 endereço eletrônico: contato@institutosocialsaolucas.com.br, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial seus artigos 196 a 200, as Leis Federais nº 8. 080/90, 8.142/90 e Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, Portarias de Consolidação MS/GM, de 28 de setembro de 2017, assim como demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie. **RESOLVEM** firmar o presente **ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/ 2022**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA JUSTIFICATIVA

Considerando o disposto no art. 1º da Portaria Ministerial nº 377, de 8 de julho de 2020, faz-se necessário a inclusão de cláusula contratual que imponha o cumprimento do dispositivo apontado e a evidenciação tempestiva e fidedigna das informações de despesa com pessoal do Instituto Social Saúde São Lucas.

CLÁUSULA SEGUNDA – INCLUSÃO DO SUB-ITEM 9.1.1 NO ITEM 9.1 DA CLÁUSULA 9ª, que terá a seguinte redação

CLÁUSULA 9ª (...)

9.1 (...) 9.1.1. *Além da prestação de contas descrita no item 9.1, a* ***CONTRATADA*** *deverá apresentar à* ***CONTRATANTE****, até o dia 15 do mês subseqüente, o demonstrativo de despesa com pessoal, devidamente acompanhado com a documentação que comprove cada uma das despesas, que irá compor os cálculos para medir os limites com despesa com pessoal da Prefeitura Municipal, de acordo com o modelo anexo, que passa integrar o presente aditivo independentemente de transcrição.* **CLÁSULA TERCEIRA –DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

As partes ratificam expressamente as demais cláusulas e condições estipuladas no **CONTRATO DE GESTÃO EMERGENCIAL Nº 02/2022** não alteradas pelo presente aditivo contratual.

E assim, por estarem de acordo e contratados assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.

Campo Novo do Parecis – MT, 15 de agosto de 2022

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis

LITANA GRASIELA DOS SANTOS

Instituto Social de Saúde São Lucas

GIZELLE PERIN

Agente Fiscalizadora

LENIR REGINA DA SILVA JACOBI

Agente Fiscalizador Suplente

DEMONSTRATIVO MENSAL ANALÍTICO DAS DESPESAS COM PESSOAL ***Ref.: (mês/ano)***						
Data	Código	Denominação do Objeto de Gasto	Histórico da Aquisição	Valor Pago até o mês	Valor Pago no mês	Valor Total Pago no exercício
Gasto Total com Pessoal						
Gasto Total com pessoal da Atividade Fim						
	01	Salários do Pessoal da Atividade-Fim				
	02	Obrigações Patronais do Pessoal da Atividade-Fim				
	03	Contratações de Pessoa Juridica Atividade Fim				
Gasto Total com pessoal da Atividade Meio						
	04	Salários do Pessoal da Atividade-Meio (5)				
	05	Obrigações Patronais do Pessoal da Atividade-Meio				
	06	Contratações de Pessoa Juridica Atividade Meio				
Outras despesas de Pessoal						
	7	Diárias				
	8	Vale-Transporte (pessoal da OS)				
	9	Auxílio-Alimentação (pessoal da OS)				
	10	OUTRAS				

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA DE SAUDE
TERMO DE ADESÃO 030- CS SERVIÇOS

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: CS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços em Exames de ultrassonografias;

Valor: R$52.233,64

Contrato: 05/08/2022

Data de Assinatura:05/08/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 077/2021

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 077/2021, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE COLETOR DE LIXO, COZINHEIRO, SERVIÇO DE LIM-

PEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL, DE FORMA CONTÍNUA, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E EPI´S.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: VENCEDORA ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS EIRELI – EPP.

Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 30 de julho de 2023, contados a partir do dia 09 de agosto de 2022.

Data de Assinatura: 08 de agosto de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 137/2022

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 137/2022, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PARA CONDUTORES DE VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR, NO FORMATO EAD (ONLINE), PARA SERVIDORES DO MUNICÍPIO.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES LÍDER LTDA.

Objeto: Fica acrescido ao contrato originário, o valor de R$ 1.782,34 (mil, setecentos e oitenta e dois reais e trinta e quatro centavos).

Data de Assinatura: 10 de agosto de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00003, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00003, de 15 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município **para tomar ciência do [s] Termo [s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado [s].**

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo/ Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo Constatação e Intimação Fiscal (ITR)**
AMILTON SERON	516.793.379-04	9779/00055/2022
JATOBA PRODUÇÃO E COMERCIO LTDA	24.983.124/0001-00	9779/00044/2022
JATOBA PRODUÇÃO E COMERCIO LTDA	24.983.124/0001-00	9779/00045/2022
JOSE EDUARDO CORASSA	514.082.011-00	9779/00039/2022
JOSE EDUARDO CORASSA	514.082.011-00	9779/00040/2022

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR
Nome: Antonio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651

Cargo/Portaria de Nomeação nº: 523/2015 Fiscal Municipal Assinatura:

Data de afixação: 15/08/2022

Data de desafixação: 30/08/2022

SECRETARIA DE SAUDE
TERMO DE ADESÃO 028- LARI CLINICA MÉDICA

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: LARI CLINICA MÉDICA LTDA

Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços em Consultas em Pediatria;

Valor: R$ 100.000,00

Vigência do Contrato: 05/08/2022

Data de Assinatura:09/05/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 147/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 147/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: H. F. THOMAZ SOARES

Objeto: Contratação de empresa para serviços técnicos profissionais especializados em todo o processo de regularização fundiária urbana de interesse social – reurb-s.

Valor: R$ 57.528,00 (cinquenta e sete mil, quinhentos e vinte e oito reais).

Vigência do Contrato: 12 de agosto de 2022 à 11 de agosto de 2023.

Data de Assinatura: 12 de agosto de 2022.

ALMOXARIFADO
APLICAÇAO DE PENALIDADE Nº 012/2022

DECISÃO – MULTA POR ATRASO NA ENTREGA

Referência: Notificação por Inexecução de Entrega – Aplicação de PENALIDADE nº 012/2022

No dia 24 de Junho de 2022 foi publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – ano XVII – nº 4.010 a Notificação por Inexecução de Entrega em desfavor da empresa **Medilar Importação e Distribuição de Produtos Medico Hospitalares S/A**, para entrega do produto e visando-lhe garantir o contraditório e ampla defesa foi concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para querendo entregar os produtos e apresentar defesa.

A empresa **Medilar Importação e Distribuição de Produtos Medico Hospitalares S/A** não entregou o produto solicitado dentro do prazo concedido na notificação supramencionada, tendo decorrido da notificação 46 dias.

É o relato do essencial.

Passo à análise.

É sabido que a Administração Pública deve necessariamente aplicar a sanção administrativa nos casos de infrações a normas legais e contratuais, pois se trata de interesse público indisponível, sendo inclusive ato ilegal e de improbidade não levar a cabo processo de punição de contratados que venham a infringir as regras contratuais. A sanção deve ser proporcional ao ato cometido, na medida necessária para se atender e preservar o interesse público.

O artigo 86, da Lei nº 8.666/93, dispõe que "*o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato*".

A Ata de Registro de Preço nº 438/2021, oriunda do Pregão Eletrônico nº 159/2021, firmada entre as partes, em seu capítulo 10. Das Penalidades, dispõe que:

10.1. O atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com PREFEITURA e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

Considerando que a empresa apesar de notificada deixou transcorrer o prazo de 46 dias, sem a entrega dos produtos, faz-se necessária a aplicação da penalidade acima mencionada.

Diante dos fatos, APLICA-SE multa no percentual de 5% sobre o valor total da ata de registro de preços: R$ 19.493,00 (Dezenove mil e quatrocentos e noventa e três reais). Totalizando o valor de R$ 974,65 (novecentos e setenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

Solicite a Secretaria Municipal de Fazenda que emita a DAM da multa interposta nesta decisão, com previsão de pagamento da DAM no prazo máximo de 30 dias. Decorrido o prazo sem pagamento insira o debito na dívida ativa, e providencie a inserção nos órgãos de negativação.

Publique-se e encaminhe via e-mail a contratada para que esta tome ciência desta decisão, bem como a necessidade do pagamento da DAM, e faturamento e entrega imediata dos itens notificados em aberto.

Campo Verde – MT, 15 de Agosto 2022

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE/ SECRETARIA DE FINANÇA - CONVÊNIOS
EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.002/2022

Cooperante: Município de Campo Verde, inscrito no CNPJ n°. 24.950.495/0001-88.

Cooperado: Sindicato Rural de Campo Verde, inscrito no CNPJ n.º 37.500.105/0001-10.

Objeto: Fica prorrogado o prazo de vigência do Acordo de Cooperação n. 002/2022, até o dia 14 de setembro de 2022, contados a partir do dia 15 de agosto de 2022, conforme solicitação anexa (ofício n. 060/2022/Convênios), e de acordo com o que preceitua o art. 55 da Lei 13.019/2014.

Assinatura: Campo Verde – MT,12 de agosto de 2022.

ALMOXARIFADO
APLICAÇAO DE PENALIDADE Nº 013/2022

DECISÃO – MULTA POR ATRASO NA ENTREGA

Referência: Notificação por Inexecução de Entrega – Aplicação de PENALIDADE nº 013/2022

No dia 24 de Junho de 2022 foi publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – ano XVII – nº 4.010 a Notificação por Inexecução de Entrega em desfavor da empresa **Dental BH Brasil Comércio de Produtos Odonto-Médico-Hospitalar Eireli,** para entrega do produto e visando-lhe garantir o contraditório e ampla defesa foi concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para querendo entregar os produtos e apresentar defesa.

A empresa **Dental BH Brasil Comércio de Produtos Odonto-Médico-Hospitalar Eireli** não entregou o produto solicitado dentro do prazo concedido na notificação supramencionada, tendo decorrido da notificação 46 dias.

É o relato do essencial.

Passo à análise.

É sabido que a Administração Pública deve necessariamente aplicar a sanção administrativa nos casos de infrações a normas legais e contratuais, pois se trata de interesse público indisponível, sendo inclusive ato ilegal e de improbidade não levar a cabo processo de punição de contratados que venham a infringir as regras contratuais. A sanção deve ser proporcional ao ato cometido, na medida necessária para se atender e preservar o interesse público.

O artigo 86, da Lei nº 8.666/93, dispõe que "*o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato*".

A Ata de Registro de Preço nº 64/2022, oriunda do Pregão Eletrônico nº 6/2022, firmada entre as partes, em seu capítulo 10. Das Penalidades, dispõe que:

10.1. O atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com PREFEITURA e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

Considerando que a empresa apesar de notificada deixou transcorrer o prazo de 46 dias, sem a entrega dos produtos, faz-se necessária a aplicação da penalidade acima mencionada.

Diante dos fatos, APLICA-SE multa no percentual de 5% sobre o valor total da ata de registro de preços: R$13.281,00 (Treze mil e duzentos e oitenta e um reais). Totalizando o valor de R$ 664,05 (Seiscentos e sessenta e quatro reais e cinco centavos).

Solicite a Secretaria Municipal de Fazenda que emita a DAM da multa interposta nesta decisão, com previsão de pagamento da DAM no prazo máximo de 30 dias. Decorrido o prazo sem pagamento insira o debito na dívida ativa, e providencie a inserção nos órgãos de negativação.

Publique-se e encaminhe via e-mail a contratada para que esta tome ciência desta decisão, bem como a necessidade do pagamento da DAM, e faturamento e entrega imediata dos itens notificados em aberto.

Campo Verde – MT, 15 de Agosto 2022

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

SECRETARIA DE SAUDE
TERMO DE ADESÃO 029 - INTEGRAL SAUDE LTDA

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: INTEGRAL SAUDE LTDA

Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços em consultas em Pediatria;

Valor: R$125.000,00

Contrato: 05/08/2022

Data de Assinatura:05/08/2022

VIGILÂNCIA SANITÁRIA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 15, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

A Divisão de Vigilância Sanitária do município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 45. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais."*. **PORTANTO, FICA O SR.º WILIAN TRES, C.P.F.: 004.598.931-14, PROPRIETÁRIO/ POSSUIDOR PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA, DO ENDEREÇO: RUA RIO GRANDE DO SUL, Q17 L05, BAIRRO SÃO LOURENÇO, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADO, PARA QUE NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, TOME ÀS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA, PELO FATO DE QUE AS ÁGUAS COM RESÍDUOS QUÍMICOS OU DOMÉSTICOS DANIFICAM O ASFALTO, ALÉM DE REPRESENTAREM PERIGO À SAÚDE PÚBLICA.** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo, sujeito a multa e outras penalidades previstas no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

VIGILÂNCIA SANITÁRIA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 14, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

A Divisão de Vigilância Sanitária do município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que *"Art. 45. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais."*. **PORTANTO, FICA O SR.º ANTONIO LOPES PINTO, C.P.F.: 014.742.298-16, PROPRIETÁRIO/POSSUIDOR PELO CADASTRO DE IMÓVEL NA PREFEITURA, DO ENDEREÇO: RUA AMAPÁ, Q04 L15, BAIRRO SÃO LOURENÇO, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADO, PARA QUE NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, TOME ÀS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA, PELO FATO DE QUE AS ÁGUAS COM RESÍDUOS QUÍMICOS OU DOMÉSTICOS DANIFICAM O ASFALTO, ALÉM DE REPRESENTAREM PERIGO À SAÚDE PÚBLICA.** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, o não cumprimento do disposto enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo, sujeito a multa e outras penalidades previstas no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

Gabriel Santos Ferreira

Autoridade Sanitária Matr. 5922

PREFEITURA MUNICIPAL/COMPRAS E LICITACOES
CREDENCIAMENTO N° 007/2021 INEXIGIBILIDADE 014/2021

Objeto: Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos em consultas especializadas e procedimentos em: cardiologia, ortopedia, geriatria, cirurgia-geral, pediatria, ultrassonografia, dermatologia, endocrinologia e oftalmologia para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde de Campo Verde – MT.

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o credenciamento das empresas: FERNANDA DI LORETO ME, CNPJ Nº 12.465.066/ 0001-36, na especialidade de consultas em dermatologia, sendo Credenciamento 007/2021, processo de Inexigibilidade nº 014/2021. Campo Verde – MT, 15 de agosto de 2022. Hélida B. M. P. Hübner - Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 122/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTO.** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 02 de Setembro de 2022, hora: 09h00 (Horário de Brasília – DF), Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local "Compras Públicas". Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 15 de Agosto de 2022.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

PORTARIA Nº. 207, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESPECIFICA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 13, § 2º do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008; no artigo 6º, VI da Lei nº. 148, de 19 de abril de 2001 e no inciso V do artigo 37 da Constituição Federal;*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde a servidora abaixo nominada, lotada no Executivo Municipal,relativo ao período que menciona:

NOME	PERÍODO
LARISSA HECK VAZ	15/07/2022 a 19/07/2022

Art. 2º Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor abaixo nominado, lotado na Secretaria Municipal de Administração, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
SERGIO SILVA MACEDO	02/07/2022 a 08/07/2022

Art. 3º Conceder licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal Finanças, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
ALINE HEINZ	04/07/2022 a 05/07/2022
DANIELLE CARGNIN	28/07/2022 a 29/07/2022
FERNANDA SCHAF	25/07/2022

Art. 4º Conceder licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Viação, Obras Públicas e Serviços Urbanos, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
ADEVALDO ALVES VIANA	18/07/2022
ADILSON CARDOSO DE MELO	08/07/2022
CAETANO CLAUDIO PEREIRA SOARES	01/07/2022 a 08/07/2022 11/07/2022 a 17/07/2022
SHEILA CRISTINA DA SILVEIRA	15/07/2022 25/07/2022
SILVANI DE OLIVEIRA	20/07/2022 a 22/07/2022

Art. 5º Conceder licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
CRISTIAN EDUARDO BONAPAZ	05/07/2022 a 06/07/2022
DALVA DE OLIVEIRA LOPES ANDRADE	22/07/2022 25/07/2022 a 26/07/2022
DOUGLAS PEREIRA DA SILVA	02/07/2022 a 07/07/2022
ELEILIANE DOS SANTOS DIAS	01/07/2022 a 06/07/2022
ELINAY FRANCIELY ALVES DE ALMEIDA	12/07/2022 a 13/07/2022
GLAUCIA DE OLIVEIRA MATTOS	10/07/2022 a 12/07/2022
HIAGO VINICIUS DE MOARES CRUZ	21/07/2022
JACQUELINE ALVES BORBA DE OLIVEIRA DET	01/07/2022 a 02/07/2022
JANICE VERDI VICENTE	20/07/2022
KATHIA REGINA PINTON SCHULZ	15/07/2022
KEILA POSSMOSER	14/07/2022 21/07/2022 a 22/07/2022
KESSON ALVES DE CARVALHO	08/07/2022 15/07/2022
LISANGELA DA SILVA	13/07/2022 a 15/07/2022
LUCIANE RIBEIRO DA SILVA	28/07/2022
MARCIA LUIZ	08/07/2022
MAGDA FRANCISCO DA SILVA	12/07/2022 a 15/07/2022
MARIA ONEIDE ALVES DOS REIS	13/07/2022 a 15/07/2022
PHALOANA PINHEIRO COSTA	01/07/2022 26/07/2022
ROSILDA CALIXTO DA SILVA PASSOS	27/07/2022
ROSANGELA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	12/07/2022 a 14/07/2022
SILMARA GONÇALVES PEREIRA	18/07/2022
SOLANGE RODRIGUES DE LIMA DE SOUZA	01/07/2022
THAIRES MILLENA LOCATELLI QUINTEIRO	02/07/2022 a 08/07/2022

Art. 6º Conceder licença para tratamento de saúde as servidoras abaixo nominadas, lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
BRUNA PELLICIOLI	14/07/2022
MARLI TERESINHA PIRES	04/07/2021
MIRELY KAROLINA BALBINO VIEIRA	13/07/2022 a 15/07/2022
OLIDIA SILVA BORGES MACIEL	12/07/2022 a 17/07/2022

Art. 7º Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor abaixo nominado, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, relativo ao período que menciona:

NOME	PERÍODO
EDUARDO RAMPANELLI TOSETTO	05/07/2022 a 09/07/2022
LUIZ CARLOS CORREA DE OLIVEIRA	03/07/2022 a 05/07/2022

Art. 8º Conceder licença para tratamento de saúde a servidora abaixo nominada, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, relativo ao período que menciona:

NOME	PERÍODO
BRUNA DANIELI DA CRUZ	20/07/2022 a 22/07/2022
LUCIA APARECIDA ANDRETTA	04/07/2022

Art. 9º Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor abaixo nominado, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, relativo ao período que menciona:

NOME	PERÍODO
ALINE TAISSA SILVA MORAES	13/07/2022 a 15/07/2022

Art. 10º Conceder licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Educação,relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
ABDO EL KADRI	05/07/2022 a 08/07/2022
ALBERTO OLIMPIO LUSTOSA	08/07/2022
BRUNO FERNANDES BRUGNHAGO	06/07/2022 a 12/07/2022
CARMELINDA DALEMOLLE PIENIZ	02/07/2022 21/07/2022 a 25/07/2022
CARLINA DOS SANTOS CRUZ	07/07/2022 a 08/07/2022
CELITA DONAT	06/07/2022 a 09/07/2022
CRISTIANE DOS SANTOS FLAUZINE	27/07/2022 28/07/2022 29/07/2022
CLEIDES FERREIRA DOS SANTOS LIMA	01/07/2022
CLEMILDA FILOMENA LOPES	01/07/2022 05/07/2022 a 10/07/2022
CINTIA NORBERTO	01/07/2022
DAIANE DA SILVA MENDES	07/07/2022 a 10/07/2022
ELISANGELA OLIVEIRA CAMARGO DA CRUZ	07/07/2022 a 08/07/2022 21/07/2022 a 22/07/2022
EDIJANE AVELINO DOS SANTOS	06/07/2022 a 09/07/2022
EDNALVA APARECIDA FERREIRA MILITÃO	26/07/2022 a 29/07/2022
ESTEFANIA NOVAIS GONÇALVES	29/07/2022
GEOVANI DE AGUIAR	01/07/2022
GILDETE GOMES DE OLIVEIRA	01/07/2022
INGRID RIBEIRO NATISTA	05/07/2022 a 07/07/2022
LUCICLEIA RIBEIRO BATISTA	28/07/2022
MARLI TERESINHA MAITO TOME	04/07/2022 08/07/2022 26/07/2022
MARLENE GONÇALVES DE AGUIAR	01/07/2022 a 03/07/2022
MARIA DO CARMO SOUZA	01/07/2022 a 07/07/2022
MARIA JOSE DA SILVA	06/07/2022 07/07/2022
NADIA FRITZ DE OLIVEIRA	01/07/2022 29/07/2022
NARGIWRE NAGLY KENADS TEODORO	26/07/2022 a 28/07/2022
NEULIZIANE SAMPAIO DE LARA	05/07/2022 a 10/07/2022
NILZA SCHITINI DE SOUZA	25/07/2022
PAULO VICTR DA ROSA	04/07/2022 05/07/2022
REGIANE SANTOS DA SILVA	20/07/2022 26/07/2022
ROSELI DE OLIVEIRA	18/07/2022
ROSEMERI DE FATIMA CASSOL	01/07/2022 a 03/07/2022
SILVANA CARNAUBA DOS SANTOS	15/07/2022

TATIANE MARTA LUIZ	08/07/2022
TEREZINHA DE FATIMA ANDRADE GOMES DE	06/07/2022 07/07/2022 08/07/2022
THIARA DA SILVA NUNES	08/07/2022
VERA LUCIA PINHEIRO	07/07/2022 a 08/07/2022

Art. 11º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01 de julho de 2022.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 136/2021

ESPÉCIE: Fornecimento de Produtos para Secretaria Municipal de Saude

OBJETO**:** Agricultura Familiar

DO OBJETO: Prorrogação de prazo de Vigência – 90 dias

DO PRAZO : De 09/09/2022 a 08/12/2022

VINCULAÇÃO: Chamada Pública nº 03/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e COOPERATIVA DE DESENVOLVIMENTO AGRO-INDUSTRIAL DE TAPURAH LTDA - COAIT/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 248/2022.

ESPÉCIE: Serviços.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de gerenciamento, suporte e manutenção de toda a estrutura na área de informática da Prefeitura do Municipio de Campos de Júlio-MT,conforme as especificações constantes do Edital, Termo de Referência, anexados ao Processo do Pregão Eletrônico nº 037/2022

VALOR GLOBAL: R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais), divididos e pagos em parcelas mensais no valor de R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

Unidade: 01 – Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Centro de Custo: 13.100 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

Dotação: 654/2022 – 13.01.2.108.3.3.90.40.05.00.00.00, Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

VIGÊNCIA: 15/08/2022 à 14/08/2023.

VINCULAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 037/2022, Processo Administrativo nº 116/2022, Processo de Compra nº 108/2022.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito/ CONTRATANTE e **PAULO ALBERTO SILVA 07035593624-MEI (nome fantasia Avance-Soluções em TI)**, CNPJ/MF nº 46.231.983/0001-78/ CONTRATADA.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 14/2022

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT, através do Departamento de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que acha-se aberto procedimento auxiliar de credenciamento, visando credenciar **empresas especializadas no fornecimento de cestas básicas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social,** nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O período de credenciamento se iniciará em **16/08/2022,** de segunda à sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, com entrega das solicitações no Departamento de Licitação, situado à Av. Valdir Masutti, nº 779W, Loteamento Bom Jardim.

Os interessados poderão obter o Edital e seus anexos, por meio digital, no Departamento de Licitação, ou no site https://www.camposdejulio.mt.gov.br/Licitacoes/Credenciamento/, ou por solicitação enviada para o e-mail licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Informações através do telefone (65) 3387 2800 e (65) 9 9963 3595 ou através do e-mail acima.

Campos de Júlio - MT, 15 de agosto de 2022.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Portaria nº 32/2022

EXTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 249/2022

REGIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº.1.398, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

DA ESPÉCIE: Prestação de Serviços.

DO OBJETO: Contratação de AE – Assistente Educacional, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

DO VALOR: Valor mensal de R$ 2.049,24 (Dois mil e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08 – Secretaria de Educação.

01 – Departamento de educação

2.074 – Gerenciamento das Atividades da Secretaria Municipal de Educação

DA VIGÊNCIA: 15/08/2022 à 20/12/2022.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI -Prefeito / CONTRATANTE e

DIEICY FERNANDES KACHOBOSKI / CONTRATADO.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 116/2021

DA ESPÉCIE: Prestação de serviços.

DO OBJETO CONTRATUAL: Contratação de empresa especializada em fornecimento e instalação de internet por meio de Link com acesso via fibra óptica para a Policia Civil.

DA VIGÊNCIA ADITADA: 02/09/2022 à 01/09/2023.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI– Prefeito/ CONTRATANTE, e a empresa AGILE SEGURANÇA ELETRONICA E INFORMATICA EIRELI, CNPJ: 22.845.900/0001-72/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022

O Município de Campos de Júlio-MT, através da Prefeitura Municipal, torna público que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 042/2022, do tipo menor preço por item, com a finalidade de **"Aquisição de licença de Softwares (Autodesk), para atender a demanda da equipe de Engenharia e Arquitetura, para atender à necessidade na execução de projetos urbanísticos e arquitetônicos para prestação dos serviços públicos essenciais ao Município de Campos de Júlio-MT"**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos, disponíveis no endereço: https://licitanet.com.br – Licitações On-Line e no site www.camposdejulio.mt.gov.br em Licitações.

A abertura da disputa de preços está marcada para o dia 29/08/2022, às 09h00 (nove horas) do horário Brasília (DF).

Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação2@camposdejulio.mt.gov.br e/ou pelos telefones (65) 3387-2800 ou (65) 9.9963-3595 citando o nº do edital em questão

Campos de Júlio - MT, 15 de agosto de 2022.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

Pregoeiro

Portaria nº 237/2017

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 131/2021

ESPÉCIE: Fornecimento de Produtos para Secretaria Municipal de Saúde

OBJETO**:** Agricultura Familiar

DO OBJETO: Prorrogação de prazo de Vigência

DO PRAZO : De 04/09/2022 a 03/09/2023

VINCULAÇÃO: Chamada Pública nº 03/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e ADRIANA KOCH, CPF Nº 014.327.901-70/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 129/2021

ESPÉCIE: Fornecimento de Produtos para Secretaria Municipal de Educação

OBJETO**:** Agricultura Familiar

DO OBJETO: Prorrogação de prazo de Vigência – 90 dias

DO PRAZO : De 09/09/2022 a 08/12/2022

VINCULAÇÃO: Chamada Pública nº 01/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e ADRIANA KOCH, CPF Nº 014.327.901-70/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 54, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

CONSIDERANDO *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

I – PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO SUS:

NOME	CLASSIFICAÇÃO
FRANCIELLE DIAS DE SOUZA	1º

Art. 2º. Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

Art. 3º. O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 4º O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

Art. 5º A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 124/2021

ESPÉCIE: Fornecimento de Produtos para Secretaria Municipal de Assistencia Social

OBJETO**:** Agricultura Familiar

DO OBJETO: Prorrogação de prazo de Vigência – 90 dias

DO PRAZO : De 04/09/2022 a 03/12/2022

VINCULAÇÃO: Chamada Pública nº 01/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e ADRIANA KOCH, CPF Nº 014.327.901-70/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 23/2022

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pela Portaria nº 32/2022, torna público, para conhecimentos dos interessados, a contratação abaixo:

Objeto: Contratação de apresentação artística (show) com a dupla Carreiro & Capataz a ser realizado na Expojúlio 2022, no dia 26/08/2022.

Contratado: INSTITUTO CULTURAL AMIGOS DA VIOLA. CNPJ/MF nº 29. 377.730/0001-98.

Valor global: R$ 77.000,00.

Fundamento Legal: art. 74, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Vinculação: Inexigibilidade de Licitação nº 23/2022, Processo Administrativo nº 134/2022 e Processo de Compra nº 124/2022.

Fica ratificada pelo Prefeito Municipal a Inexigibilidade de Licitação em tela, conforme despacho exarado no procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e com o parecer jurídico respectivo, de acordo com o art. 72 da Lei Federal n° 14.133/2021.

Campos de Júlio - MT, 15 de agosto de 2022.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Portaria nº 32/2022

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 133/2021

ESPÉCIE: Fornecimento de Produtos para Secretaria Municipal de Educação

OBJETO**:** Agricultura Familiar

DO OBJETO: Prorrogação de prazo de Vigência – 90 dias

DO PRAZO : De 09/09/2022 a 08/12/2022

VINCULAÇÃO: Chamada Pública nº 03/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e COOPERATIVA DE DESENVOLVIMENTO AGRO-INDUSTRIAL DE TAPURAH LTDA - COAIT/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 137/2021

ESPÉCIE: Fornecimento de Produtos para Secretaria Municipal de Assistencia Social

OBJETO**:** Agricultura Familiar

DO OBJETO: Prorrogação de prazo de Vigência – 90 dias

DO PRAZO : De 09/09/2022 a 08/12/2022

VINCULAÇÃO: Chamada Pública nº 03/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e COOPERATIVA DE DESENVOLVIMENTO AGRO-INDUSTRIAL DE TAPURAH LTDA - COAIT/ CONTRATADA.

Ligiane A Pazinatto / Fiscal de Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

RH/GABINETE
PORTARIA N. 530, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 530, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.”

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto ao Servidor Público Municipal, Sr. **SEBASTIÃO ALVES COELHO,** matrícula n. 1749, ocupante do cargo de Vigilante, lotado na Secretaria Municipal de Infra- Estrutura, Serviços e Urbanismo.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
01/08/2020 Á 31/07/2021
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 534, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 534, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

''DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º inciso X e XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, e nos termos do artigo 147º constante da Lei 1. 067/2020, de 30 de dezembro de 2020, resolve expedir a seguinte.

PORTARIA:

Art. 1º. NOMEAR o Sr.**TIARLY PEREIRA GONÇALVES**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 23880104, emitido por SEJUSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. 053. 217.711-89, para prover o cargo de provimento em comissão do Grupo – Direção e Assessoramento Superior – DAS de **COORDENADOR** na**COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS,**do município de Canabrava do Norte – MT, simbologia **COORDOCI,** integrante da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, constante da Lei Municipal n.1.067/2020, servindo-lhe de título a presente Portaria.

Art. 2º. O nomeado de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o cargo, em razão de lei, junto ao Poder Executivo Municipal.

Art. 3º. No ato da posse o nomeado deverá apresentar a declaração de bens atualizada, nos termos do artigo 90º e 108º da Lei Orgânica Municipal.

Art. 4º. Autorizar a Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte a adotar as providências legais de praxe decorrentes do disposto neste instrumento.

Art. 5º Esta portaria entrará em vigor no ato de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 01 de agosto de 2022.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 15 de agosto de 2022.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 533, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 533, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto ao Servidor Público Municipal, Sr. **JONAS ALVES DO NASCIMENTO,** matrícula n. 100, ocupante do cargo de Vigilante Escolar -Tec. Infra Est. e Manutenção, lotado na Escola Municipal Canaã.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
24/02/2019 Á 23/02/2020
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 532, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 532, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a Servidora Pública Municipal, a **Sr.ª DANIELA RODRIGUES DE OLIVEIRA,** matrícula n. 2094, ocupante do cargo de copeira/ faxineira, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
15/03/2018 Á 14/03/2019
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 531, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 531, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto ao Servidor Público Municipal, Sr. **ARNALDO GOMES DA SILVA,** matrícula n.2081 ocupante do cargo de Vigilante, lotado na Secretaria Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
01/02/2021 Á 31/01/2022

PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 529, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 529, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A FUNCIONARIA PÚBLICA MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO PUBLICO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a Funcionaria Pública Municipal, Sr. **ALETICIA BARROS DE MELO,** matrícula n.287 ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
01/06/2021 Á 31/05/2022
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 528, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 528, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto ao Servidor Público Municipal, Sr. **RONISCLEI GUIDA SOARES,** matrícula n. 1778 ocupante do cargo técnico de enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
01/08/2021 Á 31/07/2022
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 527, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 527, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a Servidora Pública Municipal, Sra. **LILIANE MARIA SANTOS DE SOUZA SILVA,** matrícula n.1825, ocupante do cargo de auxiliar de serviços gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
13/03/2021 Á 12/03/2022
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RH/GABINETE
PORTARIA N. 526, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N. 526, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a Servidora Pública Municipal, Sra. **FABIANA ANEZI ALMEIDA,** matrícula n.443 ocupante do cargo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Saúde..

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS
01/01/2020 Á 31/12/2020
PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS
01/09/2022 Á 30/09/2022

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 15 de agosto de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2022

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº 052/2021 de 07 de janeiro de 2022, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo será o **MENOR PREÇO**, na forma de Execução direta, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

DO OBJETO: Registro de Preços para possível e eventual Contratação de empresa especializada para a realização de exames de imagens (Ultrassonografias) em pacientes do Município de Canabrava do Norte (MT), atendendo a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses;

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 17/08/2022 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 30/08/2022 às 07h30min. (Horário de Brasília - DF);

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: A partir do dia 30/08/2022 às 08h00min. (Horário de Brasília - DF);

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir do dia 30/08/2022 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://licitanet.com.br;

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital encontra-se disponível para consulta e retirada no nos sites http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia e https://licitanet.com.br.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 15 de Agosto de 2022.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 052/2022

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022 EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 –06

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022 EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 – 06

Divulgação dos Gabaritos Preliminares

MARIA APARECIDA DOS REIS TAVARES, presidente da COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, nomeada

pela Portaria nº 298/2022 de 29 de Abril de 2022, Os Gabaritos Preliminares estão disponíveis referente ao processo seletivo público edital 001/2022, Conforme o anexo publicado na pagina da www.amm.org.br e no site www.assepublica.com.br, Sendo possível realizar recursos sobre o gabarito até o dia 18/08/2022 até as 18:00.

Canabrava do Norte/MT, 15 de Agosto de 2022.

MARIA APARECIDA DOS REIS TAVARES

Presidente da Comissão

CARGO: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

1	A	11	A	21	A	31	B
2	D	12	A	22	C	32	B
3	A	13	A	23	A	33	A
4	A	14	A	24	C	34	B
5	C	15	A	25	B	35	D
6	B	16	A	26	C	36	D
7	A	17	A	27	D	37	C
8	C	18	A	28	A	38	A
9	A	19	A	29	C	39	C
10	D	20	A	30	D	40	C

CARGO: AGENTE COMBATE A ENDEMIAS

1	A	11	A	21	C	31	B
2	D	12	A	22	D	32	D
3	A	13	A	23	C	33	D
4	A	14	A	24	D	34	A
5	C	15	A	25	A	35	B
6	B	16	A	26	B	36	B
7	A	17	A	27	C	37	A
8	C	18	A	28	B	38	B
9	A	19	A	29	C	39	D
10	D	20	A	30	A	40	C

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2022

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA - CP**, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo será o **MENOR PREÇO.**

DO OBJETO: Registro de Preços para possível e eventual Contratação de serviço de propaganda e publicidade digital em sites de notícias local/ regional (conforme Decreto Municipal 759/2020), através de banners com exibição 24 horas para atender a demanda das Secretarias do Poder Executivo Municipal, para divulgação dos informativos de utilidade pública do município, pelo período de 12 meses.

DA SESSÃO DE ABERTURA: A entrega e abertura dos envelopes será realizada no dia 29 de Agosto de 2022, às 08h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim – S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade.

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Sala de Licitações e Contratos, no endereço: Avenida Áurea Tavares Amorim –S/Nº, Setor Vila São João, nesta cidade ou no site da Prefeitura Municipal http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia/licitacoes.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação@canabravadonorte.org e/ou pelo telefone (66) 3577-1226 citando o nº do edital em questão. Todos os licitantes deverão estar de máscaras e evitar a proximidade com outras pessoas.

Canabrava do Norte-MT, 15 de Agosto de 2022.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro.

Portaria nº 051/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 176/2022

Processo: 00002778/2022

Ata de Registro de Preços n.º 176/2022

Assinada em 15/08/2022

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte / CNPJ: 37.465.200/0001-20

Fornecedor: **S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI**

CNPJ: **14.805.780/0001-51**

Objeto: O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas de gêneros alimentícios e produtos de higiene e limpeza, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social em Canabrava do Norte/MT, pelo período de 12 meses.

Valor total estimado: R$ 24.753,00 (vinte e quatro mil, setecentos e cinquenta e três reais);

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 15 de agosto de 2022.

Modalidade: Pregão Presencial

Nº do Certame: 038/2022

Data da Publicação no DOC: 16/08/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 177/2022

Processo: 00002777/2022

Ata de Registro de Preços n.º 177/2022

Assinada em 15/08/2022

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte / CNPJ: 37.465.200/0001-20

Fornecedor: **S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI**

CNPJ: **14.805.780/0001-51**

Objeto: O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas de gêneros alimentícios e produtos de higiene e limpeza, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social em Canabrava do Norte/MT, pelo período de 12 meses.

Valor total estimado: R$ 15.925,00 (quinze mil, novecentos e vinte e cinco reais);

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 15 de agosto de 2022.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Nº do Certame: 059/2022

Data da Publicação no DOC: 16/08/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PORTARIA Nº 635/2022.

Portaria Nº 635/2022.

De 10 de agosto de 2022.

Dispõe sobre a Nomeação de Pregoeiro Oficial, Pregoeiro Substituto e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Canarana- MT.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 1775 de 16 de fevereiro de 2007;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado para exercer a Função de **Pregoeiro Oficial** oSr. **David Anderson Mariano da Silva** e **Sandra Maria dos Santos**, para atuar como **Pregoeira substituta**, nos casos de ausência do Pregoeiro Titular.

Art. 2º - A Equipe de Apoio do Pregoeiro Oficial e Pregoeira Substituta da Prefeitura Municipal de Canarana – MT, que atuará no período do exercício vigente será composta dos seguintes servidores municipais:

Secretária: Marciane Corbari;

Membro: Liane Iaroszcniski;

Suplente 1: Ernani Luiz Muller;

Suplente 2: Nilce Ledi Koester.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 661/2021 de 07 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 10 de agosto de 2022.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

20º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 150/2020

20º TERMO ADITIVOao Contrato Nº 150/2020, que entre si celebram o município de Canarana-MT e a empresa **CONSTRURAPIDO CONSTRUÇÕES EIRELI.**

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no CNPJ nº 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 3671142 SSP/GO, CPF n° 888.448.461-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **CONSTRURÁPIDO CONSTRUÇÕES EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº 31.873.661/0001-55, com sede à Rua Maringá nº 57 - Lote 01 e 02 - Quadra K, Bairro Cidade Jardim, na Cidade de Canarana-MT, neste ato representada por **IVO DALLPIZZOL**, brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG 939886 SSP RS e inscrita no CPF sob nº 310.219.050-20, doravante denominada de **CONTRATADA**, firmam o presente **ADITIVO AO CONTRATO**, que se regerá por toda a legislação aplicável à espécie e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente aditivo tem fundamento no Artigo 65, inciso II e Art. 57, § 1º, Inciso II da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLAUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

1.1 – Fazem parte do presente termo aditivo, independente de transição todos os elementos que compõem o processo de licitação na modalidade **tomada de preços nº 005/2020**, devidamente homologada pelo Prefeito Municipal, nos termos da Lei nº 8.666/93 e o contrato originário.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DAS ALTERAÇÕES

2.1 - O presente termo aditivo tem por objeto a **prorrogação EXECUÇÃO DO CONTRATO,** que tem como objeto a execução de obras de **Revitalização do Canteiro Central da Avenida e Ampliação da EMEB Culuene no Distrito do Culuene**, clausula quarta, inciso 4.4.

2.2 - Fica acrescentada à Cláusula Quarta, inciso 4.4 do contrato originário o total de **90 (noventa) dias,** ficando o prazo de execução do **item 03 estendido até o dia 09/11/2022 e 180 (cento e oitenta) dias a vigência do contrato, prorrogando até o dia 07/02/2023.**

CLAUSULA TERCEIRA - DA JUSTIFICATIVA

3.1 - A Administração Municipal se sentiu na obrigação de prorrogar o prazo de execução da obra e vigência do contrato, devido a obra estar na reta de finalização, justificamos que o atraso devido se deve, pela dificuldade em adquirir materiais e ainda os levar até o local da obra, cerca de 80 km do município, justificando assim a prorrogação.

CLÁSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 - Em conformidade com o previsto no artigo 61, § único da Lei 8.666/93, este instrumento será publicado no Diário Oficial de Contas do TCE/MT e Diário Oficial dos Municípios - AMM.

CLAÚSULA QUINTA – CONDIÇÕES GERAIS

5.1 - Com a alteração constante deste Termo Aditivo, ficam inalteradas e ratificadas as demais cláusulas e condições do **contrato nº 150/2020 e seus respectivos termos aditivos**.

CLAÚSULA SEXTA – FORO

6.1 - As partes elegem o foro da comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Canarana-MT, 04 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONSTRURÁPIDO CONSTRUÇÕES EIRELI

IVO DALPIZOOL

Sócio Diretor (proprietário)

CONTRATADA

GUSTAVO HENRIQUE MACHADO ALVES

Portaria nº 194/2021

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____ Assinatura: _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

14º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 072/2020

14º TERMO ADITIVOao Contrato Nº 072/2020, firmado com a empresa **MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA** para a **IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM NO MUNICIPIO DE CANARANA-MT**.

Pelo presente instrumento contratual, **O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no CNPJ nº 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 3671142 SSP/GO, CPF n° 888.448.461-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 32.625.625/0001-35 e Inscrição Estadual n.º 13.753.922-3, estabelecida a Rua Três Passos, 191, Bairro Centro, Cidade de Canarana-MT, representada neste por **ÂNGELA UCKER MARQUES**, brasileira, Casada, Empresaria, portadora do RG n.º 10703284 SESP/MT e do CPF nº. 851.254. 901-72, residente à Rua Miraguai, nº. 647, Bairro Centro, Canarana-MT, doravante denominada de **CONTRATADA**, firmam o presente **ADITIVO AO CONTRATO**, conforme decidido no Processo de Licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS nº 004/2020**, que se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA ALTERAÇÃO

1.1 - O presente termo aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de execução obra, objeto do contrato nº 072/2020** para a **IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM NO MUNICIPIO DE CANARANA-MT, conforme contrato de repasse nº 865985/2018/MCIDADES/CAIXA**, Cláusula Quarta - do Prazo da Execução da Obra e Vigência do Contrato.

1.2 - Fica acrescido o total de **180 (cento e oitenta) dias no prazo de vigência do contrato,** estendendo-se **até 23/03/2023 e 90 (noventa) dias** estendendo-se o **prazo de execução até 08/11/2022**.

CLAUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - O presente termo aditivo encontra seu fulcro legal embasado no Art. 57, § 1º, Inciso II da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

2.2 - A Administração Municipal se sentiu na obrigação de prorrogar o prazo de vigência e execução do contrato, devido à obra estar em andamento,

e na reta de finalização. Justificamos ainda que o andamento da obra foi muito comprometido, por diversos fatores administrativos, preços de materiais defasados, e dificuldade de atender a planilha orçamentária. Assim a empresa preiteou reequilíbrio dos preços da planilha orçamentária, e depois de decorrido tempo de tramitação entre os setores da prefeitura, o pedido foi atendido e o mesmo foi reequilíbrio, em seguida a empresa retomou a obra, não conseguindo concluir, justificando assim a prorrogação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 - O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário e demais termos aditivos.

3.2 - As demais Cláusulas do Contrato original e seus respectivos termos aditivos permanecem inalteradas.

CLAUSULA QUARTA - DOMICÍLIO E FORO

4.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana-MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Canarana-MT, 03 de Agosto de 2022.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

Município de Canarana

CONTRATANTE

MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

ÂNGELA UCKER MARQUES

RG nº 10703284 SESP/MT

CPF nº 851.254.901-72

CONTRATADA

DIEGO FERREIRA DA SILVA

PORTARIA Nº 211/2021

Testemunhas:

Assinatura:_____ Assinatura: _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

TERMO DE APOSTILA Nº 001/2022 - CONTRATO Nº 070/2021

TERMO DE APOSTILA Nº 001/2022

CONTRATO Nº 070/2021

PROCESSO Nº 049/2021

CREDENCIAMENTO Nº 001/2021

VIGENCIA: 11/05/2023

Através do presente termo de apostila, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, **RESOLVE** formalizar o presente **termo de apostila** com a empresa **COOPERATIVA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA A SAUDE-UNISAUDE**, inscrita no CNPJ nº 24.004.752/0001-99, Avenida T-10, Qd 102, Lote 09 a 12, Sala 104, Edifício News Times Square, Setor Bueno, Goiânia-GO, doravante designada **CONTRATADA**, representada, neste ato, por seu diretor presidente sr. **VALDOMIRO AMARAL GARAY NAIMAYER**, brasileiro, fisioterapeuta, portadort do RG nº 601196 SSP/TO e CPF nº 019.624.671-71, e perante as testemunhas a final firmadas, e que se regerá pelo que dispõe o Edital de **CREDENCIAMENTO Nº 001/2021**, de acordo com o presente termo de apostila nos termos abaixo descritos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente **APOSTILAMENTO** tem por objeto a **inclusão de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.**

CLAUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO

2.1 – Fica incluídas na clausula quinta do contrario originário as dotações orçamentárias abaixo mencionadas:

ÓRGÃO: 06 - Secretaria municipal de Saúde e Saneamento

UNIDADE: 02

FUNCIONAL: 10.301.0009.2.043

ELEMENTO: 3.3.90.00.00.00.00.00

DOTAÇÃO: 392

FONTE RECURSO: 0600

ÓRGÃO: 06 - Secretaria municipal de Saúde e Saneamento

UNIDADE: 03

FUNCIONAL: 10.302.0010.2.050

ELEMENTO: 3.3.90.00.00.00.00.00

DOTAÇÃO: 393

FONTE RECURSO: 0600

2.2 – As demais dotações orçamentárias constantes no contrato originário permanecem inalteradas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - O presente Apostilamento ampara-se no § 8º, do Art. 65, da Lei 8. 666/93 e ainda clausula primeira, parágrafo único do contrato originário.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 - As demais cláusulas e condições ajustadas no contrato, desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo o qual será assinado na presença de 02 testemunhas.

Canarana-MT, 10 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

COOPERATIVA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA A SAUDE-UNISAUDE

VALDOMIRO AMARAL GARAY NAIMAYER

CONTRATADA

RUBIA APARECIDA LORENZON

Portaria nº 1090/2021 de 16/12/2021

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____ Assinatura: _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

PRIMEIRO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 112/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

AO CONTRATO Nº 112/2022, QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA-MT** E A EMPRESA **INOVACÕES COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ-MF sob n. 15.023.922/0001-91, com sede administrativa à Rua Miraguaí, nº 228, centro, CEP: 78.640-000 Telefone: (66) - 3478-1200, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, e de outro lado a empresa **INOVACÕES COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 32.138.304/0001-06, Inscrição Estadual n.º 90.812.221-66, estabelecida a Rua General Osório, nº 150, Bairro Centro, Cidade de Assis Chateaubriand-PR, representada neste ato por **MARLI APARECIDA REZENDE,** Brasileira, empresária, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 8.833.862-6 SSP/PR CPF nº 037.097-129-98,e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente termo aditivo contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Termo Aditivo **acréscimo na aquisição de materiais de consumo (medicamentos e insumos) para atender os beneficiários do SUS de Canarana, em cumprimento ao artigo 23, inciso II e artigos 196, 197 e 198 da Constituição Federal,** que passa a ser parte integrante do Contrato originário, a Cláusula Primeira – Do Objeto, conforme quantidades mencionadas abaixo:

LOTE 29 - EQUIPOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT LIC	QUANT ADIT 25%	R$ UNT	R$ TOTAL
113	Equipo para infusão venosa, polietileno, MACROGOTAS, 120cm, injetor lateral "Y", gotejador padrão,pinça rolete e tampa, incolor, descartável, apirogênico, estéril - **MARCA: LAMEDID**	Unid	3500	875	R$ 3,5448	R$ 3. 101,70

CLAUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO E DOS VALORES

2.1 - Fica **acrescido um percentual no montante de 25 % (vinte e cinco por cento)** do item 113 perfazendo o valor total de **R$ 3.101,70 (Três mil cento e um reais e setenta centavos)** que passa a fazer parte integrante do processo.

2.2.1 - Com o acréscimo constante o item 4.1, a Cláusula Quarta - do Valor e forma de Pagamento, do contrato originário passará a ser de **R$ 3.157. 587,92 (Três milhões cento e cinquenta e sete mil quinhentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos).**

CLAUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E BASE LEGAL 3.1 - Justifico que a quantidade do item 113, constantes no contrato não foram suficientes para atender a secretaria Municipail de Saúde, justificando assim o acréscimo nas quantidades que não causará nenhum prejuízo aos cofres públicos. **3.2 -** O presente termo aditivo encontra seu fulcro legal embasado no Art. 65, inciso I, alínea b, c/c o § 1º do mesmo artigo da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993. **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA 4.1 –** O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário. **4.2 -** Ficam observadas e mantidas, as demais Cláusulas e Condições do **Contrato nº 112/2022**, desde que não contrariem o convencionado no presente Termo Aditivo. **CLÁUSULA QUINTA - DO FORO**

5.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana do Estado de Mato Grosso, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de aditivo contratual em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, obrigando-se ao seu fiel cumprimento.

Canarana-MT, 09 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

INOVACÕES COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA

MARLI APARECIDA REZENDE

RG 8.833.862-6 SSP/PR

CPF nº 037.097-129-98

CONTRATADA

PATRÍCIA GOLDONI

Portaria nº 404/2022 de 03/06/2022

FISCAL DO CONTRATO

LÉDIO DA SILVA SANTOS

Portaria nº 404/2022 de 03/06/2022

FISCAL DO CONTRATO

GLAUCIA GAIÃO ALVES

Portaria nº 404/2022 de 03/06/2022

FISCAL DO CONTRATO SUPLENTE

TESTEMUNHAS:

01:_____ 02: _____

Nome> Nome>

Cpf Cpf

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 058-2022

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 133/2022 Modalidade: Dispensa de Licitação nº 058/2022

RATIFICO o ato da Comissão de Contratação, que dispensou licitação com fundamento no **art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 de 01/04/2021**, corrigida pelo Decreto Federal 10.322/2021 a favor da empresa **GENTE LEGAL PRODUÇÕES EIRELI**, inscrita no CNPJ n.º 09.130.557/0001-11, estabelecida a Rua C51 – quadra 10 – Lote 08 - Bairro Setor Sol Nascente – Goiânia - GO, **para produção de vídeo institucional de aproximadamente 03 minutos em comemoração dos 50 anos de Canarana,** conforme consta no termo de referência eno valor total de **R$ 35.950,00 (trinta e cinco mil, novecentos e cinquenta reais),** face ao disposto no Artigo 72, § único da Lei nº 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente correrão à conta de dotação do orçamento vigente para o exercício de 2022 na seguinte classificação: 3.3.90.00 - aplicações diretas.

Publique-se.

Canarana-MT, 11 de Agosto de 2022.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 640/2022

Portaria nº 640/2022

De 12 de agosto de 2022

Exonera Servidora.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, e com base no que dispõe o Art. 11 § 2º da Lei Municipal Complementar nº 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º – Exonerar **Georgia Faria Valadares** do cargo de **Gerente de Vigilância em Saúde** cargo de Provimento em Comissão constante no Anexo I da Lei Complementar n°156/2017 de 22 de março de 2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 12 de agosto de 2022.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

TERMO DE APOSTILA Nº 001/2022 - CONTRATO Nº 018/2022

TERMO DE APOSTILA Nº 001/2022

CONTRATO Nº 018/2022

PROCESSO Nº 004/2022

CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

VIGENCIA: 09/02/2023

Através do presente termo de apostila, o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, **RESOLVE** formalizar o presente **termo de apostila** com a empresa **COOPERATIVA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA A SAUDE-UNISAUDE**, inscrita no CNPJ nº 24.004.752/0001-99, Avenida T-10, Qd 102, Lote 09 a 12, Sala 104, Edifício News Times Square, Setor Bueno, Goiânia-GO, doravante designada **CONTRATADA**, representada, neste ato, por seu diretor presidente sr. **VALDOMIRO AMARAL GARAY NAIMAYER**, brasileiro, fisioterapeuta, portadort do RG nº 601196 SSP/TO e CPF nº 019.624.671-71, e perante as testemunhas a final firmadas, e que se regerá pelo que dispõe o Edital de **CREDENCIAMENTO Nº 004/2022**, de acordo com o presente termo de apostila nos termos abaixo descritos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente **APOSTILAMENTO** tem por objeto a **inclusão de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.**

CLAUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO

2.1 – Fica incluídas na clausula quinta do contrario originário as dotações orçamentárias abaixo mencionadas:

ÓRGÃO: 06 - Secretaria municipal de Saúde e Saneamento

UNIDADE: 02

FUNCIONAL: 10.301.0009.2.043

ELEMENTO: 3.3.90.00.00.00.00.00

DOTAÇÃO: 392

FONTE RECURSO: 0600

ÓRGÃO: 06 - Secretaria municipal de Saúde e Saneamento

UNIDADE: 03

FUNCIONAL: 10.302.0010.2.050

ELEMENTO: 3.3.90.00.00.00.00.00

DOTAÇÃO: 393

FONTE RECURSO: 0600

2.2 – As demais dotações orçamentárias constantes no contrato originário permanecem inalteradas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - O presente Apostilamento ampara-se no § 8º, do Art. 65, da Lei 8. 666/93 e ainda clausula primeira, parágrafo único do contrato originário.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 - As demais cláusulas e condições ajustadas no contrato, desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo o qual será assinado na presença de 02 testemunhas.

Canarana-MT, 10 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

COOPERATIVA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA A SAUDE-UNISAUDE

VALDOMIRO AMARAL GARAY NAIMAYER

CONTRATADA

RUBIA APARECIDA LORENZON

Portaria nº 622/2022 de 09/08/2022

FISCAL DO CONTRATO

GIOVANNA LEITE DUARTE

Portaria nº 622/2022 de 09/08/2022

FISCAL DO CONTRATO SUPLENTE

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____ Assinatura: _____

Nome: Nome:

CPF nº CPF nº

RESULTADO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2022

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, torna público que no **Tomada de preços nº 005/2022**, menor preço Global, foi declarada vencedora a empresa: **CONSTRUTORA GLOBAL LTDA-ME.,** conforme ata da sessão.

Canarana-MT, 12 de Agosto de 2022.

SANDRA MARIA DOS SANTOS

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2022

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para serviços de hotelaria para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Canarana-MT***, de* acordo o edital e anexos,na modalidade **Pregão Presencial** no dia **29/08/2022 às 13h30min** (**Horário Brasilia)** na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone (66) – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico**www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 15 de Agosto de 2022.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004/SEMEC/2022

Instrução Normativa Nº 004/SEMEC/2022

De 04 de março de 2022

Fixa normas e estabelece orientações sobre Controle de frequência escolar dos alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Pública Municipal de Ensino.

EDUARDO FERREIRA DA SILVA, Secretário Municipal de Educação e Cultura de Canarana, Estado de |Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto no Art. 37 e Art. 208, § 3º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Parágrafo (§) 3º do Art. 54, Inciso II do Art. 56 e Inciso V do art. 129 do ECA - Lei Federal nº 8.069/90; art. 165 da Lei Complementar Municipal 028/02, Inciso II e III, Parágrafo (§)1º do Art. 5º, Incisos VII e VIII do Artigo 12, Inciso VI do art. 24 e Inciso IV do Artigo 31 da LDB - Lei Federal nº 9394/96; Parecer CNE nº 05/97; Artigo 1º da Lei Estadual º 9.915/2013; Inciso IV do Artigo 19 e Artigo 80 da Resolução Normativa nº 002/2015-CEE-MT; Artigo 4º, parágrafo 2º - Portaria nº 347/2019/GS/SEDUC/MT; considerando ainda, a necessidade de acompanhamento pedagógico, controle de infrequência de estudantes das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino e justificativas de ausências por eventos acadêmicos e fatores externos à escola;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DOS PROCEDIMENTOS DA ESCOLA

Art. 1º A equipe gestora, responsável pela legalidade, regularidade, autenticidade e atualidade dos registros e da documentação escolar orientará toda a comunidade escolar sobre a importância do registro e da frequência da criança.

Art. 2º O professor, por meio do Diário de Classe, fará o registro da frequência diária, anotando em campo próprio todas as observações necessárias. Ao perceber casos de alunos com baixa frequência ou abandono escolar, avisar a secretaria escolar, para que sejam tomadas as providências necessárias o mais rápido possível.

Art. 3º O Diretor e o Coordenador da escola que atuam na área pedagógica, responsáveis por orientar, acompanhar e vistar periodicamente os Diários de Classe, com o apoio do Técnico Administrativo Educacional farão o acompanhamento da frequência das crianças, por meio dos registros realizados

pelo professor e, ao constatar ocorrência de faltas, notificarão aos pais ou o responsável legal, inclusive lavrar ata das ocorrências, e tomará as demais providências necessárias.

CAPÍTULO II

DO CONTROLE DE FREQUENCIA POR ETAPA/MODALIDADE

Seção I

Alunos da faixa etária de creche (Berçário, Maternal I e Maternal II)

Art. 4º Os pais ou o responsável legal da criança que atingir 05 (cinco) faltas *consecutivas*, sem justificativa, serão notificados para justificar os motivos das faltas e assinarão o termo de compromisso e responsabilidade, conforme ANEXO II, e deverão ser orientados para zelar pela frequência às aulas e, ainda, ADVERTIDOS de que se a criança atingir 10 faltas *consecutivas* injustificadas será considerada desistente e terá sua vaga preenchida pelo próximo candidato inscrito na Lista de Espera.

Art. 5º Casos de confirmação de desistência da vaga, solicitar o comparecimento para assinar o TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA (ANEXO III), para a desistência. Em caso de não justificativa e não comparecimento, encaminhar o texto do termo, devidamente preenchido com os dados do responsável e aluno, via aplicativo WhatsApp, solicitando resposta por escrito ou por áudio. Os textos e áudios devem ser arquivados virtualmente em pasta específica, para serem acessados caso seja necessário.

Art. 6º O aluno desistente, havendo novo interesse/necessidade por uma vaga, deverá fazer novamente o cadastro na Lista de Espera.

Art. 7º Para proceder o desligamento do aluno, a equipe gestora deverá ter tomado todas as medidas cabíveis a sua governabilidade, procedendo os registros das mesmas.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO

EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE[1]					
Nível de Ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas injustificadas**	**Comunicar os pais ou responsáveis**	**Notificar o Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
Berçário **Maternal I e II** 200 dias letivos	Dias letivos consecutivos	5	**x**	-	-
	Dias letivos consecutivos	10	**x**	-	**x**

Seção II

Alunos da faixa etária de pré-escola (Pré I e Pré II)

Art. 8º Os pais ou o responsável legal da criança que atingir 3 (três) faltas *consecutivas*, sem justificativa, serão notificados, como medida preventiva, para justificar os motivos das faltas e deverão ser orientados para zelar pela frequência às aulas.

Art. 9º Os pais ou o responsável legal da criança que atingir ou ultrapassar 10 (dez) faltas sem justificativa, sejam elas *consecutivas ou não*, serão notificados para justificar os motivos das faltas e assinarão o termo de compromisso e responsabilidade e deverão ser orientados para zelar pela frequência às aulas e, ainda, ADVERTIDOS de que se a criança atingir 25 faltas, o caso será comunicado ao Conselho Tutelar.

Parágrafo único – haverá nova notificação, nos termos do caput deste artigo, quando a criança que atingir ou ultrapassar 18 (dezoito) faltas sem justificativa, sejam elas *consecutivas ou não*

Art. 10. O Conselho Tutelar será notificado da relação das crianças que apresentarem quantidade de faltas acima de 30% do percentual permitido em lei, ou seja, 25 faltas não justificadas.

Parágrafo único - Antes de encaminhar a relação para o Conselho Tutelar, a equipe gestora deverá ter tomado todas as medidas cabíveis a sua governabilidade, procedendo os registros das mesmas.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA[2]					
Nível de Ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas não justificadas**	**Comunicar os pais ou responsáveis**	**Notificar o Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
Pré I e Pré II 200 dias letivos (80 faltas[3])	até	3 (consecutivas)	**x**	-	-
		10	**x**	-	-
		18	**x**	-	-
		25 (30% +1)[4]	-	**x**	-

Seção III

Alunos do Ensino Fundamental

Art. 11. Os pais ou o responsável legal serão notificados quando o aluno atingir o limite inicial de 3 (três) faltas/dia consecutivas ou 5 (cinco) faltas/dia alternadas para os anos iniciais e 30 faltas/aula para os anos finais.

§ 1º - A mesma medida deverá ser tomada quando o aluno atingir o limite de 10 e 15 faltas nos anos iniciais e 60 e 90h/a nos anos finais.

§ 2º - As orientações dadas à família devem contemplar a informação sobre a próxima medida a ser tomada pela escola caso os mesmos não zelem pela frequência escolar dos alunos sob sua responsabilidade.

Art. 12. O Conselho Tutelar será notificado da relação dos alunos que apresentarem quantidade de faltas acima de **30% do percentual permitido de acordo com a Lei nº 13803/19**.

Parágrafo único - Antes de encaminhar ao Conselho Tutelar, a escola deverá ter esgotado todas as medidas cabíveis a sua governabilidade, procedendo os registros das mesmas.

Art. 13. O relatório FICAI[5] (ANEXO VI), enviado ao Conselho Tutelar sobre excesso de faltas, deverá abordar apenas este assunto. Questões comportamentais devem ser encaminhadas em documento específico.

Art. 14. A notificação ao Conselho Tutelar também se justifica em casos de negligência familiar, quando percebida vulnerabilidade social e direitos violados.

Art. 15. O controle de frequência dos alunos deve ser verificado semanalmente, a partir do Diário de Classe do professor através da função encontrada no sistema de Gestão Escolar ou na Matriz Curricular e Calendário Escolar vigente, verificando a carga horária, quantos dias letivos foram cumpridos no bimestre e quantos estão previstos para o ano em curso.

Parágrafo único - O processo de controle de frequência dos alunos é de responsabilidade do professor atribuído à turma e da gestão escolar, que deve buscar o alinhamento das ações que cabem a cada função ou setor.

QUADRO EXEMPLIFICATIVO

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS[6]					
Ensino Fundamental	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas**	**Comunicar pais ou responsáveis**	**Comunicar Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
1º, 2º, 3º, 4º e 5º 200 dias letivos (50 faltas[7])	Até	5 (10%)	**x**	-	-
		10 (20%)	**x**	-	-
		15 (30%)	**x**	-	-
	30 % do percentual permitido em lei mais uma falta.	16 (30% +1)	**x**	**x**	-

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS[8]					
Nível de ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas**	**Comunicar pais ou responsáveis**	**Comunicar Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
6º, 7º, 8º e 9º 840h/a (210 faltas[9])	Até	21 (10%)	**x**	-	-
		42 (20%)	**x**	-	-
		63 (30%)	**x**	-	-
	30% do percentual permitido em lei mais uma falta.	64 (30% +1)	**x**	**x**	-

CAPÍTULO III

SITUAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO PARA A PRÁTICA DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES

Art. 16. A legislação prevê a prática de exercícios domiciliares nas seguintes situações:

I - Alunas em estado de gestação - Lei Federal nº 6202/75.

II - Alunos em tratamento de saúde, conforme previsto no Decreto-Lei nº 1044/69.

III - Alunos com necessidades especiais, impossibilitados de frequentarem as aulas em razão de tratamento de saúde que impliquem internação hospitalar, atendimento ambulatorial ou permanência prolongada em domicílio - Resolução CNE/CEB nº 02 de 11 de setembro de 2001.

Parágrafo único - Nos casos dos incisos acima, a equipe gestora deverá orientar pais ou responsável legal sobre a importância e a necessidade da apresentação de atestado médico do aluno que contemple a aplicação de atividades domiciliares.

Art. 17. Caberá à escola realizar o atendimento em ambiente domiciliar ou em classes hospitalares, por meio de atividades compatíveis com o estado de saúde do mesmo, dando continuidade ao processo de desenvolvimento e de aprendizagem do aluno, contribuindo para seu retorno e reintegração ao grupo escolar.

Art. 18. A certificação da frequência será realizada com base no relatório elaborado pelo profissional da educação que atendeu o aluno. Este relatório deverá constar nos arquivos da unidade escolar, e o professor da classe deverá registrar o ocorrido no campo destinado às observações do Diário de Classe.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 19. Nos quadros exemplificativos, foi considerado o percentual de faltas permitido em lei, ou seja, 80 **dias** de aulas para Pré Escola, 50 **dias** de aulas para o Ensino Fundamental nos Anos Iniciais e 210 **horas** de aula nos Anos Finais.

Art. 20. A equipe gestora deverá notificar o Conselho Tutelar quando o aluno atingir durante o ano letivo a quantidade de faltas acima de 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei para todas as etapas obrigatórias, da Pré escola aos Anos Finais.

Art. 21. Nas etapas de Ensino Fundamental, para promoção/aprovação o aluno deverá atingir, frequência mínima de 75% do total das horas anuais.

Art. 22. No Ensino Fundamental Regular é considerado abandono escolar os casos em que o aluno definitivamente deixou de frequentar a escola e que tenha ultrapassado o limite de 25% de faltas, sem que tenha retornado às aulas. Na Educação Infantil Pré Escola, o mesmo se aplica em casos de aluno que definitivamente deixou de frequentar a escola e que tenha ultrapassado o limite de 40% de faltas.

Art. 23. Em caso de faltas devido a Licença Médica, os responsáveis pelo aluno deverão apresentar atestado médico na da escola, comprovando a necessidade de afastamento das aulas.

Art. 24. O estudante que apresentar atestado médico tem sua falta justificada e não abonada, ou seja, essa ausência será computada como “Falta” ao final do ano letivo, exceto os casos constantes no Artigo 16. No diário de classe a falta deve ser registrada no campo específico. Em caso de atestado médico o recebimento e controle será realizado pelo Técnico Administrativo Educacional, no cadastro virtual do aluno. A justificativa não documentada, ou seja, sem comprovação de atestado médico, será lançada pelo professor no Diário de Classe. No entanto, deve haver comprometimento e responsabilidade nos lançamentos das justificativas, bem como no arquivamento do atestado na pasta física do aluno.

Art. 25. O professor só poderá deixar de registrar a frequência no diário de classe após ter sido comunicado pelo Técnico Administrativo Educacional se o aluno for movimentado como *desistente* ou *transferido*.

Art. 26. A equipe gestora da unidade deverá anexar à pasta do aluno a documentação que comprove as ações de tentativas de ter contatado as famílias sobre as faltas dos alunos, bem como os registros contendo a assinatura dos envolvidos e do Conselho Deliberativo, quando for o caso, sobre as tomadas de decisões.

Art. 27. A escola deve dispor em lugar visível e em destaque, bem como divulgar regulamente, o alerta sobre o dever e responsabilidade dos pais ou responsável pelo aluno em manter atualizado no cadastro, na escola, o endereço físico e telefone funcional para viabilizar os contatos necessários, sob pena de sofrer os prejuízos definidos para cada etapa, nos casos em que o contato com a família fica comprometido por falta de atualização de dados.

Art. 28. As normas aqui estabelecidas devem ser contempladas no Regimento Escolar de cada unidade, no campo que menciona o sistema de controle de frequência, de acordo com cada modalidade e etapas atendidas.

Art. 29. É dever do servidor público receber bem cada pessoa que procurar a escola. Tarefas como recepcionar, informar, esclarecer dúvidas, orientar, mostrar opções, evitar desperdício de tempo, diagnosticar as necessidades dos diferentes públicos, apaziguar e solicitar prazo de resposta quando necessário, indicam qualidade no atendimento ao público. Indiferente de quem seja, ou qual a sua necessidade junto à escola, todas essas pessoas devem ser ouvidas e bem tratadas. Logo, partindo dos princípios da eficiência e da isonomia, independente do servidor que for realizar o atendimento, deve ser responsável e adotar uma forma de acolhimento baseado no respeito e na gentileza, compreender que quando se trabalha em um órgão público, está de fato, a serviço da comunidade.

Eduardo Ferreira da Silva

Secretário Municipal de Educação e Cultura

ANEXO I

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Incisos VII e VIII do artigo 12 da LDB nº 9394/96 alterado pelas Leis nº 12013/09 e nº 13803/19:

(...) "VII – informar pai e mãe, conviventes ou não com seus filhos, e, se for o caso, os responsáveis legais, sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola;"

(...) "VIII – notificar ao Conselho Tutelar do Município a relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei;" (...)

Inciso IV do artigo 31 da LDB nº 9394/96 alterado pela Lei nº 12.796/13:

Inciso IV do artigo 19 da Resolução Normativa Nº 002/2015-CEE-MT:

*(...) "IV – controle de frequência pela instituição pré-escolar, exigida a frequência mínima de **60%** (sessenta por cento) do total de horas;" (...)*

Inciso V do artigo 129 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069/90:

(...) "V – obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar;" (...)

Constituição da República Federativa do Brasil, art. 208, § 3º.

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei Federal nº 8.069/90, art. 54, § 3º.

(...) "Compete ao Poder Público recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola".

Inciso III, §1º do art. 5º da LDB nº 9394/96:

(...) "zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola." (...)

Inciso VI do art. 24 da LDB nº 9394/96:

Artigo 80 da Resolução Normativa Nº 002/2015-CEE-MT:

*(...) "O controle de frequência fica a cargo da escola, conforme o disposto no seu regimento e nas normas do respectivo sistema de ensino, exigido a frequência mínima de **setenta e cinco** por cento do total de horas letivas para aprovação;" (...)*

Inciso VIII do art. 12 da LDB nº 9394/96 alterado pela Lei nº 13803/19:

(...) " notificar ao Conselho Tutelar do Município a relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei; " (...)

Inciso II do art. 56 do ECA – Lei Federal nº 8.069/90:

(...) "reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares;" (...)

Inciso V do art. 129 do ECA – Lei nº 8.069/90:

(...) "obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar;"

Parecer CNE nº 05/97:

(...) "A lei fixa a exigência de um mínimo de 75% de frequência, considerando o 'total de horas letivas para aprovação'. O aluno tem direito de faltar até o limite de 25% do referido total. Se ultrapassar este limite estará reprovado no período letivo correspondente. A frequência de que trata a lei passa a ser apurada, agora, sobre o total da carga horária do período letivo, não mais sobre a carga específica de cada componente, como dispunha a lei anterior." (...)

Parecer CNE nº 05/97:

(...) "Ao mencionar a obrigatoriedade da ministração das horas-aula, a lei está exigindo que o estabelecimento e o professor ministrem as horas-aula programadas (...). As atividades escolares se realizam na tradicional sala de aula, do mesmo modo que em outros locais adequados a trabalhos teóricos e práticos, a leituras, pesquisas ou atividades em grupo, treinamento e demonstrações, contato com o meio ambiente e com as demais atividades humanas de natureza cultural e artística, visando a plenitude da formação de cada aluno. Assim, não são apenas os limites da sala de aula propriamente dita que caracterizam com exclusividade a atividade escolar de que fala a lei. Esta se caracterizará por toda e qualquer programação incluída na proposta pedagógica da instituição, com frequência exigível e efetiva orientação por professores habilitados". (...)

Artigo 1º - Lei Estadual nº 9.915/2013:

(...) "Ficam as escolas das redes de ensino pública e particular do Estado de Mato Grosso obrigadas a comunicar o excesso de faltas dos alunos matriculados regularmente no ensino fundamental e médio, por escrito e concomitantemente:

I – aos pais ou responsável legal pelo aluno

II – ao Conselho Tutelar;

III – à Vara da Infância e da Juventude". (...)

Artigo 4º, parágrafo 2º - Portaria nº 347/2019/GS/SEDUC/MT:

(...) "O formulário de medidas adotadas pela unidade escolar em casos de ausência de estudante, deve ser mantido na pasta do aluno."

Art. 37 – Constituição Federal

"A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade" (...).

Art. 165 da Lei Complementar 028/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana – MT

(...) São deveres do servidor:

(...) VI – atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas aquelas protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública Municipal; (...)

ANEXO II

FREQUÊNCIA ESCOLAR

Educação Infantil – Creche

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de ....., frente à Equipe Gestora da Escola ....., compareceu o Sr. e/ou a Sra. .....,

residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., Bairro ....., neste município, telefones....., grau de parentesco ....., responsável pelo (a) aluno (a) ....., que encontra-se matriculado (a) na turma ....., nesta escola, tendo prestado o presente compromisso de exercer com responsabilidade os deveres inerentes ao poder familiar, garantindo a permanência e assiduidade do referido aluno na Escola, caso a criança atinja 10 (dez) faltas injustificadas e consecutivas será considerada desistente e terá sua vaga preenchida pelo próximo candidato da Lista de Espera.

E para constar, foi lavrado o presente termo.

Canarana-MT, _____ de _____ de _____.

_____

Direção da Escola

_____

Pais ou Responsável

ANEXO III

FREQUÊNCIA ESCOLAR

Educação Infantil – Creche

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Eu,_____, Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____._____._____-____, responsável pelo(a) aluno(a) _____, regularmente matriculado(a) nesta escola, na turma _____, turno _____, venho por meio deste Termo responsabilizar-me pela DESISTÊNCIA do(a) aluno(a), por motivo _____.

Declaro para os devidos fins, **estar ciente de que a vaga será disponibilizada para outro aluno**, e havendo meu interesse/necessidade por uma vaga devo fazer cadastro na Lista de Espera.

Nada mais tendo a declarar, firmo o presente termo.
Canarana-MT, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do responsável pelo aluno

ANEXO IV

FREQUÊNCIA ESCOLAR

Ensino Fundamental / Educação Infantil – Pré escola

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de ....., frente à Equipe Gestora da Escola ...., compareceu o Sr. e/ou a Sra. .....,

residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., Bairro ...., neste município, telefones....., grau de parentesco ...., responsável pelo (a) aluno (a) ...., que encontra-se matriculado (a) na turma ....., nesta escola, tendo prestado o presente compromisso de exercer com responsabilidade os deveres inerentes ao poder familiar, garantindo a permanência e assiduidade do referido aluno na Escola, ficando ciente de que a reiteração de ausências poderá ocasionar a remessa do caso ao Conselho Tutelar, para adoção das providências legais e sendo necessário promover sua responsabilização perante as autoridades competentes.

ECA, artigo 249;

(...) "Descumprir, dolosa ou culposamente, os deveres inerentes ao poder familiar ou decorrente de tutela ou guarda, bem assim determinação da autoridade judiciária ou Conselho Tutelar.

Pena - multa de três a vinte salários de referência, aplicando-se o dobro em caso de reincidência."

Código penal, artigo 246).

(...) "Deixar, sem justa causa, de prover à instrução primária de filho em idade escolar:

Pena - detenção, de quinze dias a um mês, ou multa."

E para constar, foi lavrado o presente termo.

Canarana-MT, _____ de _____ de _____.

_____

Direção da Escola

_____

Pais ou Responsável

ANEXO V

FREQUÊNCIA ESCOLAR

Ensino Fundamental / Educação Infantil – Pré escola

FORMULÁRIO DE MEDIDAS TOMADAS PELA UNIDADE ESCOLAR EM CASO DE AUSÊNCIA DE ESTUDANTE

Para ser preenchido pela Equipe Pedagógica e/ou Professores.

Nome do(a) estudante: _____

Ano/Série: _____ Turma: _____ Turno: _____ Data: ____/____/_____.

Medidas:

1. ( ) Diálogo mediante convocação dos pais ou responsáveis, com registro em ata – Datas: _____

2. ( ) Visita domiciliar – Data(s): _____

3. ( ) Encaminhamentos à Rede de Proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente.

4. ( ) Estratégias de acolhimento e de estímulo à aprendizagem escolar.

5. ( ) Realização de reuniões periódicas com os pais ou responsáveis, para buscar em conjunto a solução dos problemas que motivam as faltas e reverter à situação – Data(s): _____

6. ( ) Ações educativas junto aos(as) estudantes, pais ou responsáveis, de modo a desenvolver a compreensão da importância da educação.

7. ( ) Ações educativas junto aos pais ou responsáveis que favoreçam a efetiva participação no coletivo escolar e a compreensão da importância do acompanhamento sistemático da vida escolar dos filhos.

8. ( ) Encaminhamentos do(a) estudante à Sala de Recursos e/ou Centros de Atendimento Especializados.

9. 9. ( ) Discussão da equipe pedagógica visando o enfrentamento das causas e das consequências das dificuldades dos (as) estudantes em relação ao processo pedagógico.

10. ( ) Elaboração de Plano de Recuperação para o aluno.

11. ( ) Encaminhamento para avaliação educacional sob orientação da equipe de Educação Especial.

12. ( ) Providências para atendimento pedagógico hospitalar.

13. ( ) Realização de reuniões com Conselho da Escola e Equipe Pedagógica, pautando a mediação de aprendizagem dos estudantes e definindo suportes necessários.

14. ( ) Utilização de metodologias específicas de trabalho pedagógico voltado a necessidades educativas especiais e, inclusive, adaptações curriculares.

15. ( ) Outros: _____

DESCRITIVO: RESULTADOS OBTIDOS:

_____

_____

_____

_____

Assinatura do(s) representante(s) da escola:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

ANEXO VI

FREQUÊNCIA ESCOLAR

Ensino Fundamental / Educação Infantil – Pré escola

FICHA DE ALUNO INFREQUENTE - FICAI

1. ESCOLA

NOME: _____

ESTADUAL( ) MUNICIPAL( ) PRIVADA ( )

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ TELEFONE: _____

2. ALUNO (A)

NOME: _____

IDADE:_____ DATA DE NASCIMENTO: _____/_____/_____

FILIAÇÃO: _____ E _____

ENDEREÇO: _____BAIRRO_____

MUNICÍPIO:_____ TELEFONE: _____ PONTO DE REFERÊNCIA:_____ NOME E ENDEREÇO DE OUTRAS REFERÊNCIAS (parentes e vizinhos)

_____

3. O ALUNO (A) NO CONTEXTO ESCOLA

3.1. Na Sala de Aula:

SÉRIE/TURNO/TURMA: _____

DATAS DAS FALTAS:_____

NOME DO PROFESSOR DE REFERÊNCIA:_____

DATA DA COMUNICAÇÃO:_____/_____/_____

OBSERVAÇÕES DO PROFESSOR (interação do aluno com a turma, com o professor, hipóteses para as faltas):

_____

_____

_____

3.2. Providências da Orientação Escolar:

_____

_____

_____

3.3. Providências da Equipe Diretiva:

CONTATOS COM A FAMÍLIA (data; instrumentos utilizados – recado, telefonema, visita domiciliar, entrevista na escola, outros; responsável pelos contatos):

_____

_____

_____

MOTIVOS IDENTIFICADOS PARA AS FALTAS:

Dific. aprendizagem ( ) Está trabalhando ( ) Envolvimento com drogas ( ) Falta de transporte ( ) Resistência do aluno ( ) Doença ( ) Prob. de relac. escolar ( ) Distorção idade/série ( )

Carência material ( )

Outros: _____

PROCEDIMENTOS DA ESCOLA FRENTE AOS MOTIVOS IDENTIFICADOS (entrevista com os familiares, encaminhamentos para a rede de atendimento, encaminhamento da situação de violação de direitos ao Conselho Tutelar, plano de recuperação de frequência e aproveitamento, dentre outros):

_____

_____

_____

3.4 RETORNO DO ALUNO À ESCOLA EM :_____/_____/_____ ASS. DO DIRETOR(A):_____

4. NO CASO DO ALUNO NÃO RETORNAR À ESCOLA:

4.1. REGISTRO DE CONHECIMENTO DA ESCOLA E ENCAMINHAMENTO À SECRETARIA

DE EDUCAÇÃO: ENCAMINHADO EM:_____/____/_____ ASS. DO DIRETOR(A): _____

4.2. ENCAMINHAMENTO DA FICAI AO CONSELHO TUTELAR EM: _____/_____/_____

Ass. do Conselheiro(a) Tutelar:_____

5. NO CONSELHO TUTELAR: Recebimento em:_____/____/_____ Ass:_____

5.1. PROCEDIMENTOS EFETUADOS PELO CONSELHO TUTELAR (datas + meios de contato com a família: entrevista, visita domiciliar; medidas protetivas e aos pais – artigos 101 e 129 do ECA - aplicadas):

_____

_____

_____

_____

5.2. ALUNO RETORNOU À ESCOLA: DEVOLUÇÃO DA FICAI EM: ___/___/____ Ass:_____

5.3. ALUNO NÃO RETORNOU À ESCOLA:- Encaminhamento ao CREAS1/CRAS2 para elaboração de plano de trabalho com estratégias de trabalho com as crianças, os adolescentes e suas famílias, constando compromissos e recursos disponibilizados para atender às necessidades detectadas e desenvolver potencialidades em:_____/_____/_____

5.4. ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO EM: _____/_____/_____

Ass;_____

6. ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO (datas + audiência, solicitações de serviços junto à rede de atendimento, ajuizamento de ação, dentre outros):

_____

_____

6.1. ALUNO RETORNOU À ESCOLA:

ARQUIVAMENTO/DEVOLUÇÃO À ESCOLA E COMUNICAÇÃO AO CONS. TUTELAR EM: _____/_____/_____

6.2. ALUNO NÃO RETORNOU À ESCOLA:

PROVIDÊNCIAS:_____

_____

_____

AJUIZADA AÇÃO (CÍVEL/CRIMINAL) EM:_____/_____/_____

ASSINATURA DO(A) PROMOTOR(A) DE JUSTIÇA: _____

ANEXO VII

EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE					
Nível de ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas injustificadas**	**Comunicar os pais ou responsáveis**	**Notificar o Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
Berçário	Dias letivos consecutivos	5	**x**	-	-

Maternal I e II 200 dias	Dias letivos consecutivos	10	**x**	-	**x**

ANEXO VIII

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA					
Nível de ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas não justificadas**	**Comunicar os pais ou responsáveis**	**Notificar o Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
Pré I e Pré II 200 dias (80 faltas[10])	até	3 (consecutivas)	**x**	-	-
		10	**x**	-	-
		18	**x**	-	-
		25 (30% +1)	**x**	**x**	-

ANEXO IX

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS					
Nível de ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas**	**Comunicar pais ou responsáveis**	**Comunicar Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
1º, 2º, 3º, 4º e 5º 200 dias (50 faltas[11])	Até	5 (10%)	**x**	-	-
		10 (20%)	**x**	-	-
		15 (30%)	**x**	-	-
	30 % do percentual permitido em lei mais uma falta.	16 (30% +1)	**x**	**x**	-

ANEXO X

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS					
Nível de ensino	**Limite de faltas**	**Nº de Faltas**	**Comunicar pais ou responsáveis**	**Comunicar Conselho Tutelar**	**Perde a vaga**
6º, 7º, 8º e 9º 200 dias 840h/a (210 faltas[12])	Até	21 (10%)	**x**	-	-
		42 (20%)	**x**	-	-
		63 (30%)	**x**	-	-
	30% do percentual permitido em lei mais uma falta.	64 (30% +1)	**x**	**x**	-

[1] ANEXO VII

[2] ANEXO VIII

[3] 40% permitido por lei.

[4] O percentual de 30% deve ser calculado tomando como referência a quantidade máxima de faltas permitidas por lei que, atualmente é 40% do total de dias de efetivo trabalho escolar para a educação infantil - Pré Escola.

[5] ANEXO VI; **Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente**, conhecida como FICAI, foi instituída em 2011 em Mato Grosso através do Termo de compromisso Institucional firmado entre: Ministério Público-MT; SEDUC-MT; Conselhos Tutelares; UNDIME-MT; UNCEME-MT; CEE-MT; CEDCA-MT.

[6] ANEXO IX

[7] 25% permitido por lei.

[8] ANEXO X

[9] 25% permitido por lei

[10] 40% permitido por lei.

[11] 25% permitido por lei.

[12] 25% permitido por lei

TERMO DE APOSTILA Nº 001/2022 - CONTRATO Nº 125/2022

TERMO DE APOSTILA Nº 001/2022

CONTRATO Nº 125/2022

PROCESSO Nº 088/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2022

VIGÊNCIA: 14/07/2023

Através do presente instrumento o **MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no CNPJ nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e CPF nº 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT, **RESOLVE** registrar **acréscimo e redução** nos preços da empresa **A. NOGUEIRA DA SILVA EPP,** inscrita no CNPJ nº 03.424.129/0001-15, estabelecida na cidade de Canarana – MT à Rodovia MT 020, Km 06, Bairro 1ª Agrovila, Cep 78.640-000, neste ato representada por seu procurador Sr. **JURACI PONSI FABRICIO**, Carteira de Identidade nº 1575264-0 SSP/MT e CPF nº 271.071.830-87 chamado simplesmente de **CONTRATADA**, de acordo com o presente termo de apostila nos termos abaixo descritos,

CLÁUSULA PRIMEIRA - Em virtude dos **aumentos e reduçoes** autorizados pela petrobrás no período compreendido entre o dia **17/06/2022 à 14/07/2022** e mediante documento apresentado, ficam acrescidos em **(+) R$ 0,19 (dezenove centavos) por litro** para o fornecimento de **óleo diesel** ereduzidos em **(-) R$ 1,09 (um real e nove centavos) por litro** para o fornecimento de **gasolina comum.**

Parágrafo Único: Com o acrescimo e redução acima mencionados, serão alterados os valores unitários de preços constantes do contrato acima referenciados, ficando os novos preços, que serão praticados a partir do dia 15 de julho do corrente ano e nos valores abaixo descritos:

Item	Unid.	Descrição	Marca	Valor Anterior (R$)	Valor Acrescido e/ou reduzido (R$)	Valor alterado (R$)
01	Litro	Óleo Diesel S-10	TOTAL	7,84	**(+) 0,19**	**8,03**
02	Litro	Gasolina comum	TOTAL	7,69	**(-) 1,09**	**6,60**

CLÁUSULA SEGUNDA - As despesas com execução da presente Apostila de Reajuste de Preços correrá por conta das dotações orçamentárias para o exercício 2022 conforme contrato originário.

CLÁUSULA TERCEIRA - A presente Apostila de Reajuste de Preços ampara-se no § 8º, do Art. 65, da Lei 8.666/93 e ainda clausula contratual.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - As demais cláusulas e condições ajustadas no **contrato nº 125/2022 e ata de registro de preços nº 022/2022**, desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo o qual será assinado na presença de 02 testemunhas.

Canarana – MT, 15 de julho de 2022.

CONTRATANTE **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**	**CONTRATADA** **NOGUEIRA DA SILVA – EPP**
..... **FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA** Prefeito Municipal	..... **JURACI PONSI FABRICIO** Procurador
FISCAL DO CONTRATO ..... **FRANCIELY REJANE STORCH**	

Testemunhas:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF: CPF:

QUINTO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 035/2018

QUINTO TERMO ADITIVOAO CONTRATO Nº 035/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA – MT** E A EMPRESA **AP DA SILVA MULTIEVENTOS - ME.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 15.023.922/0001-91, com sede administrativa à Rua Miraguaí, nº 228, centro, CEP: 78.640-000 Telefone: (66) - 3478-1200, representada neste ato peloPrefeito Municipal Senhor **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade nº 3671142 SSP/GO e CPF nº. 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita nº 296, Bairro Centro, Canarana-MT**,** doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **AP DA SILVA MULTIEVENTOS-ME**, inscrita no CNPJ nº 10.883.236/0001-77, estabelecida na Rua dos Araés, 328, Bairro Cidade Velha, Cidade de Barra do Garças-MT, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **ADENIR PINTO DA SILVA**, ocupando o cargo de Diretor, RG nº 1.218.025 DGPC/GO e CPF nº 202.494.621-68, firmam o presente **ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO**, conforme decidido no Processo Administrativo **nº 005/2018**, que se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA ALTERAÇÃO

1.1 - Constitui objeto do presente Termo Aditivo a **prorrogação da vigência do contrato originário**, a Cláusula Terceira – Forma de Execução, Prazo e Vigência, inciso 3.13, referente ao processo de licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018.**

1.2 - Fica acrescentada à vigência do contrato originário o total de **180 (Cento e oitenta) dias,** ficando estendida até o **dia 06/02/2023,** podendo ser rescindido antes desse prazo caso se esgotem os saldos ou haja a realização de novo processo licitatório, **sem prévia notificação**.

CLAUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - O presente termo aditivo encontra seu fulcro legal embasado no Art. 57, § 1º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

2.2 - A implementação deste Termo Aditivo ao Contrato Originário justifica-se em decorrência de existência de saldos dos itens do processo, também a empresa irá manter os preços ofertados no ano de 2018, e ainda visando atender de maneira satisfatória as programações dos eventos, ações, reuniões, projetos pedagógicos e sociais realizados pelas secretarias pertencente ao município de Canarana-MT, fato que o município necessita e depende dos serviços e locação dos itens pelo fato de não dispor em seu patrimônio dos equipamentos especifico e/ou bens moveis necessários para dar cobertura dos eventos realizados pelas diversas secretarias municipais, fato que não causará qualquer prejuízo aos cofres públicos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 - O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

3.2 - As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 - As despesas decorrentes do presente aditivo contratual serão empenhadas nas mesmas dotações orçamentárias constantes no contrato original.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 - As demais cláusulas e condições ajustadas no **contrato nº 035/2018, e seus respectivos termos aditivos,** desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

5.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana do Estado de Mato Grosso, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de aditivo contratual em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, obrigando-se ao seu fiel cumprimento.

Canarana-MT, 03 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

AP DA SILVA MULTIEVENTOS-ME

ADENIR PINTO DA SILVA

CONTRATADO

WANDERLEY FERREIRA DE MEDEIROS

Portaria nº 093/2021

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____ Assinatura: _____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2022

REGISTRO DE PREÇOS

‘’ COM ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME – EPP “

LEI FEDERAL COMPLEMENTAR Nº 147/2014 -

RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 17/2015 – TCE/MT

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público o **Registro de Preços para futura e eventual *contratação de empresa para aluguel de brinquedos infláveis e outros com montagem, desmontagem e operação,* de** acordo o edital e anexos,na modalidade **Pregão Presencial** no dia **25/08/2022 às 13h30min** (**Horário Brasilia)** na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone (66) – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico**www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 15 de Agosto de 2022.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 208/2022.

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica NOMEADA a partir de 12 de Agosto de 2022 a Senhora DAIANE CRISTINA BATISTA CORDEIRO no cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 15 de agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 468 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora, lotada na Secretaria de Educação, na data 15 de agosto de 2022, concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, sendo:

Matricula Servidor Cargo Ente Familiar Período da Licença Total

Inicio Termino Dia

164 Rosana Dias Soares Professora Filha: Maria Cecilia Soares dos Santos 15/08/2022 15/08/2022 01

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 010/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 466 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

MARIA DAS DORES DA COSTA, Secretaria Municipal de Educação do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora CRISTINA CORCINO DA ROCHA matricula nº 3165, cargo de Professora, na data 15 de agosto de 2022, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 12 de agosto de 2022.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

MARIA DAS DORES DA COSTA

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 010/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 269/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE READAPTAÇÃO DE SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, o Artigo 34 da Lei Municipal nº 892/2015, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

CONSIDERANDO, Lei Municipal nº 1.352/2022

CONSIDERANDO, Relatório de Exame Médico Pericial Municipal;

CONSIDERANDO, Laudos/Atestados/Relatório médicos, emitidos por especialistas da Patologia;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Readaptação de Função Definitiva da servidora FERNANDA DE SOUZA que atualmente é investido no cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º- A servidora em questão, a partir desta publicação passará a exercer o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, junto ao Estabelecimento de Saúde São Camilo.

Artigo 3º - A readaptação não acarretará acréscimo ou redução na remuneração do servidor que continuará a receber os proventos de seu cargo de origem.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Portaria nº 253/2022.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 11 de agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 205/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - A PEDIDO fica EXONERADA a Senhora LÚCELIA DA SILVA VECCHIA no cargo de ASSESSOR DE DEPARTAMENTO, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 11 de agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 462 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: "Dispõe sobre a prorrogação de benefício estatutário – Auxilio Doença em favor da servidora CLAUDIA AVANCI BELIDO".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, os termos dos art. 02 e 07 da Lei Municipal nº 1.278 de 09 de Janeiro de 2020.

CONSIDERANDO, Perícia Oficial Municipal;

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 328, 329 e 407/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Prorrogação do Benefício Estatutário em favor da servidora CLAUDIA AVANCI BELIDO matricula nº 4537, efetiva no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a totalidade dos vencimentos, ao período de 01/08/2022 a 30/09/2022, conforme processo do DRH nº 018/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 271/2022.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - A PEDIDO fica EXONERADA a partir de 16 de Agosto de 2022, a Senhora ¬ ADRIANA PAULA LEINIG CRESTANI efetiva no cargo de Nutricionista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, investida via aprovação em Concurso Público Municipal nº 001/2006, nomeada pela Portaria nº 459/2008.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação.

.

Artigo 3º - Revogam se as disposições em contrario.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 15 de Agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 268/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE READAPTAÇÃO DE SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, o Artigo 34 da Lei Municipal nº 892/2015, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

CONSIDERANDO, Lei Municipal nº 1.352/2022

CONSIDERANDO, Relatório de Exame Médico Pericial Municipal;

CONSIDERANDO, Laudos/Atestados/Relatório médicos, emitidos por especialistas da Patologia;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Readaptação de Função Definitiva da servidora ROSILENE XAVIER DE LIMA que atualmente é investida no cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º- A servidora em questão, a partir desta publicação passará a exercer o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, junto ao Estabelecimento de Saúde do Setor Nazaré.

Artigo 3º - A readaptação não acarretará acréscimo ou redução na remuneração do servidor que continuará a receber os proventos de seu cargo de origem.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 140/2021 e 117/2022.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 11 de agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 271/2022.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - A PEDIDO fica EXONERADA a partir de 16 de Agosto de 2022, a Senhora ¬ ADRIANA PAULA LEINIG CRESTANI efetiva no cargo de Nutricionista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, investida via aprovação em Concurso Público Municipal nº 001/2006, nomeada pela Portaria nº 459/2008.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação.

.

Artigo 3º - Revogam se as disposições em contrario.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 15 de Agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

GABINETE
DECRETO Nº. 207/2022

SÚMULA: "**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO(A) PREGOEIRO(A) OFICIAL E EQUIPE DE APOIO, PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DECRETA

Artigo 1º - Fica nomeada a servidora Sra. **FRANCIANE KETHLEN RIBEIRO NOGUEIRA** para exercer a função de Pregoeira Oficial nas licitações modalidade Pregão, no Município de Carlinda – MT, a partir do dia 10 de agosto de 2022.

Parágrafo único - Com a finalidade de assistir à Pregoeira Oficial no desempenho das suas funções, fica designada Equipe de Apoio, composta pelos seguintes membros:

ADRIANA DE FREITAS – Membro

ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA – Membro

Artigo 2° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto 198/2022.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e ou afixação.

.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 15 de agosto de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

DECRETO Nº 003 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DECRETO Nº 003 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"*Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar*".

A PREFEITA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei nº 918/2021, de 30 de novembro de 2021;

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para atender as seguintes dotações orçamentárias:

0003 – SECRATARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 – CASTPREV

0009 – PREVIDENCIA SOCIAL

0122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0007 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

0802 – RECURSOS VINCULADO AO RPPS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

2009 – MANUT. DO FUNDO PREV. MUNICIPAL – CASTPREV

3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.....R$ 20.000,00

0003 – SECRATARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 – CASTPREV

0009 – PREVIDENCIA SOCIAL

0272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0007 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

080011 – RECURSOS VINCULADO AO RPPS

2011 – ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS

3.1.90.01.00.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R$ 100.000,00

3.1.90.03.00.00.00 – PENSÃO.....R$ 120.000,00

0003 – SECRATARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 – CASTPREV

0009 – PREVIDENCIA SOCIAL

0272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0007 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

080021 – RECURSOS VINCULADO AO RPPS

2011 – ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS

3.1.90.01.00.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R$ 10.000,00

TOTAL.....R$ 250.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1° deste decreto, se dará por anulação total/parcial das seguintes dotações orçamentárias:

0003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 – CASTPREV

0009 – PREVIDENCIA SOCIAL

0272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0007 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

0802 – RECURSOS VINCULADO AO RPPS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

9999 – RESERVA DE CONTINGENCIA

9.9.99.99.00.00.00 – RESERVA DE CONTINGENCIA.....R$ 20.000,00

0003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 – CASTPREV

0009 – PREVIDENCIA SOCIAL

0272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0007 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

080011 – RECURSOS VINCULADO AO RPPS

9999 – RESERVA DE CONTINGENCIA

9.9.99.99.00.00.00 – RESERVA DE CONTINGENCIA.....R$ 220.000,00

0003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 – CASTPREV

0009 – PREVIDENCIA SOCIAL

0272 – PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0007 – REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA

080021 – RECURSOS VINCULADO AO RPPS

9999 – RESERVA DE CONTINGENCIA

9.9.99.99.00.00.00 – RESERVA DE CONTINGENCIA.....R$ 10.000,00

TOTAL.....R$ 250.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, em 15 de Agosto de 2022.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 155/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/ EMPRESA	OBJETO	FISCAL/ SERVIDOR
Nº: 187/2022 **MAIA ROCK ENGENHARIA LTDA** Data Início: 02/08/2022 Data Final:02/08/2023	Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa de engenharia para execução de serviço de revestimento primário nas estradas vicinais não pavimentadas localizadas no município de Chapada dos Guimarães-MT	**Sr. Aprigio José Costa Brito Neto** Matrícula: 171 Cargo: Motorista

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 02 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH
PORTARIAS RH

Portaria nº 352/GP/2022

Em, 09 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipalefetiva **Sr.ª KATIUSCIA MARIA DE MELO ROSA,** portadora do RG nº 918658 e CPF nº 808.776.051-49, no cargo de PROFESSOR III 30 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 02 (dois) anos de licença para tratar de interesses particulares (***sem ônus para o município***), conforme ***Processo 8072/2022***, de acordo com o artigo 102 da Lei Municipal 581/91.

A licença de que se trata a presente portaria terá início em 02/08/2022 e término em 31/07/2024, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 01/08/2024.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 02/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 09 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 355/GP/2022

Em, 11 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª EDIANA MARIA DA PAIXAO BRITO**, portadora do RG nº 11716355 e CPF nº 927.240.861-04, na função de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 03 (três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de **02/07/2017 a 02/07/2022**, conforme autorização no **processo 7644/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A licença prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 01/08/2022 e término em 29/10/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 31/10/2022.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 01/08/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 356/GP/2022

Em, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal Comissionada Sr.ª **MARIANA CAROLLINE SOARES CARDOSO**, portadora do RG nº 15709370 e CPF nº 005.162.691-86, na função de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, lotada na SECRETARIA DE FINANÇAS, **30 (trinta)** dias de férias, referente ao período de **09/09/2021 a 09/09/2022**, conforme **processo 8075/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 08/09/2022 e término em 07/10/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 10/10/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 08/09/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 357/GP/2022

Em, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva Sr.ª **JUCILEIDE MARIA DE SIQUEIRA DA SILVA**, portadora do RG nº 10447288 e CPF nº 474.053.411-87, na função de FISCAL SANITARIO, lotada na SECRETARIA DE FINANÇAS, **30 (trinta)** dias de férias, referente ao período de **18/01/2020 a 18/01/2021,** conforme **processo 6999/2022**, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 03/10/2022 e término em 01/11/2022, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 02/11/2022.

Esta portaria entra em vigor a partir de 03/10/2022.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

Portaria nº 358/GP/2022

Em, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

TORNAR SEM EFEITO – A **Portaria nº 234/GP/2022**, de 02/06/2022, a qual concede licença prêmio, referente ao período de 27/02/2012 a 27/02/2017 a Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ALAIR PEREIRA DA SILVA**, portadora do RG nº 04724798 e CPF nº 328.871.751-49, na função de PROFESSOR III 30 HORAS, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, conforme autorização no **processo 8284/2022.**

Esta portaria entra em vigor a partir de 15/08/2022.

RESGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 154/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/ EMPRESA	OBJETO	FISCAL/ SERVIDOR
Nº: 186/2022 **TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA-EPP** Data Início: 02/08/2022 Data Final:02/08/2023	Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa de engenharia para execução de serviço de revestimento primário nas estradas vicinais não pavimentadas localizadas no município de Chapada dos Guimarães-MT	**Sr. Aprigio José Costa Brito Neto** Matrícula: 171 Cargo: Motorista

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 02 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 153/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/EMPRESA	OBJETO	FISCAL/SERVIDOR
Nº:183/2022 **THAMIRES FERNANDA RODRIGUES DE SOUZA ALVES-ME** Data Início: 28/07/2022 Data Final:28/09/2022	**Aquisição De Material De Limpeza, Em Caráter Emergencial Para Atender A Secretaria Municipal De Educação E As Escolas Municipais De Chapada Dos Guimarães-MT**	Sr. Juliano da Costa Ramos Matricula: 5713 Cargo: Assessor Técnico

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 28 de julho de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH
PORTARIA SAAE

PORTARIA Nº 20 DE 08 DE AGOSTO DE 2.022

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA MARIZA BARROS BATISTA, PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS, COMPREENDIDO ENTRE 23/08/2022 À 21/09/2022".

O **DIRETOR GERAL** do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG, Sr. **ANDERSON ALVES MURTINHO**, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1.º - **CONCEDER** à servidora **MARIZA BARROS BATISTA**, **30 (TRINTA) dias de férias,** referente ao período aquisitivo de 09/02/2021 a 09/02/2022 que terá início em **23 de agosto de 2022** e término em **21 de setembro de 2022,** devendo retornar ao trabalho no dia 22 de setembro de 2022.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor **IMEDIATAMENTE**, revogando-se as disposições em contrário.

R E G I S T R E – S E.

P U B L I Q U E – S E.

C U M P R A – S E.

Chapada dos Guimarães/MT, 08 de agosto de 2.022

ANDERSON ALVES MURTINHO

Diretor Geral do SAAE-CG

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 160/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/EMPRESA	OBJETO	FISCAL/SERVIDOR
Nº: 200/2022 **EDUCARE PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA** Data Início: 15/08/2022 Data Final: 15/02/2023	Aquisição de Kits de livros literários infantis de exclusividade da Editora Educare	Sr. Juliano da Costa Ramos Matrícula: 5731.2 Cargo: Assessor Técnico

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor a partir de 15 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 156/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/ EMPRESA	OBJETO	FISCAL/SERVIDOR
Nº: 194/2022 **EQUIPE ASSISTENCIA MEDICA LTDA** Data Início: 05/08/2022 Data Final:05/08/2023	Contratação de empresa especializada em avaliações médicas e exames médicos, para fins de atender as políticas de Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional do Paço Municipal de Chapada dos Guimarães e demais Secretarias	Sr. Willian Jony Benith Vieira Matricula n.:6676 Cargo: Chefe do Departamento de Patrimonio e Materiais Sra. Marianna Caroline Soares Cardoso Matricula n.:6919 Cargo: Chefe do Departamento de Compras Sr. Luis Martins da Cruz Matricula n.:6736 Cargo: Superintendente de Transporte Escolar Sra. Luane Martins Costa Matricula n.: 6887 Cargo: Chefe do Departamento de Controle Administrativo Sr. Robson Luis Barbosa Matricula n.: 5348 Cargo: Chefe do Departamento de Controle Administrativo Sr. Antonio Jose Leite Filho Matricula n.:6933 Cargo: Assessor Tecnico do Prevcidade Sr. João Roberto da Silva Teixeira Matricula n.:6920 Cargo: Chefe De Depart. de Controle Adm. de Obras e Serviços Urbanos Sra. Amanda Gabriela Da Costa Fonseca Matricula n.: 6582 Cargo: Coordenadora Geral Hospital Santo Antônio Sra. Fernanda David Navas Matricula n.: 6699 Cargo: Chefe do Departamento de Controle Administrativo da Assistência Social Sr. Laercio Alves da Cruz Bondespacho Matricula n.:6932 Cargo: Chefe do Departamento de Esporte Sr. David Santana de Oliveira Matricula n.:6706 Cargo: Chefe de Departamento do Turismo

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 05 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO DATA - LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 025/2022

A Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que face à readequações dos itens da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR PREÇO**, tendo por objeto o""Registro De Preço Futura e eventual aquisição de materiais permanentes de escritório e de cozinha para atender tanto a sede da Secretaria Municipal de Educação como suas respectivas unidades escolares de Chapada dos Guimarães - MT"**,** nos termos da Lei 10.520/02, **FICA** alterada a data para o dia:**26 DE AGOSTO DE 2022 (SEXTA-FEIRA) - 09:00 hs - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Rua Tiradentes, nº 166, Centro, das 08:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**65) 3301-1570. Chapada dos Guimarães-MT, 15 de agosto de 2022.

MÁRCIO BENEDITO DE AMORIM

Pregoeiro

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 157/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/ EMPRESA	OBJETO	FISCAL/ SERVIDOR
Nº: 196/2022 **TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA-EPP** Data Início: 08/08/2022 Data Final: 08/08/2023	Registro de Preços para eventual contratação de empresa de engenharia, sob demanda, para prestação de serviços de manutenção do sistema viário e reforma predial preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de equipamentos, materiais e mão-de-obra	**Sr. Aprígio José Costa Brito Neto** Matrícula: 171 Cargo: Motorista

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 08 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 158/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/EMPRESA	OBJETO	FISCAL/ SERVIDOR
Nº: 197/2022 **ENGECONSTRO ENGENHARIA LTDA** Data Início: 08/08/2022 Data Final: 08/08/2023	Registro de Preços para eventual contratação de empresa de engenharia, sob demanda, para prestação de serviços de manutenção do sistema viário e reforma predial preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de equipamentos, materiais e mão-de-obra	**Sr. Aprígio José Costa Brito Neto** Matrícula: 171 Cargo: Motorista

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 08 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 200/2022 – INEXIGIBILIDADE Nº 024/2022

OBJETO: **"Aquisição de Kits de livros literários infantis de exclusividade da Editora Educare".**

ASSINATURA DO CONTRATO: **15/08/2022.**

VALOR GLOBAL: **R$ 17.245,00 (Dezessete mil, duzentos e quarenta e cinco reais)**

VIGÊNCIA: **180 (cento e oitenta) dias.**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT**

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA:**EDUCARE PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA**; CNPJ nº 37.946.790/0001-02.

LICITAÇÃO
PORTARIA

PORTARIA Nº.: 159/2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de nomeação de fiscais de Contrato para estarem emitindo relatórios sobre as prestações de serviços, bem como, fornecimento de produtos;

RESOLVE:

Artigo 1º. Nomear o fiscal do Contrato abaixo especificado, contendo o nome completo do fiscal, sua matrícula, o número e objeto do Contrato a ser fiscalizado, bem como a data de início de execução do contrato:

CONTRATO/ EMPRESA	OBJETO	FISCAL/SERVIDOR
Nº: 198/2022 **INSTITUTO RESGATE JOÃO L. PIZZATTO**	**Prestação de Serviço de Internações para Mulheres e HHHomens Adultos Usuários de Drogas e Alcoólatras que se encontram no município de Chapada dos Guimarães-MT**	Sr. **João Carlos Monteiro** Matrícula: 6822 Cargo: Chefe de Divisão de Serviço ao Cidadão
Data Início: 11/08/2022 Data Final: 11/08/2023		

Artigo 2º. Fica o fiscal acima nomeado e caberá ao mesmo emitir relatório, conforme preceitua a legislação vigente, sobre a prestação do serviço ou fornecimento de produtos.

Artigo 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 11 de agosto de 2022.

Artigo. 4º - PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.

Paço Municipal Pedro Reindel Fonseca, em Chapada dos Guimarães/MT, 15 de agosto de 2022.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2022 ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PMDA

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2022

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PMDA

ADERENTE (CONTRATANTE): PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT

CONTRATADA: HABX COMERCIO & PRESTACAO DE SERVICOS EM EQUIPAMENTOS DE HOSPITAIS E LABORATORIOS LTDA.

CNPJ Nº: 28.767.124/0001-16

OBJETO: O PRESENTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETO FIRMAR A ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 021/2022 RESULTANTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022 REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO – MT, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COMODATO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE REAGENTES E INSUMOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COCALINHO-MT**,**ATRAVÉS DA DISPONIBILIDADE DA CONTRATADA

VALOR DA ADESÃO: R$97.939,00 (NOVENTA E SETE MIL NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS).

VIGÊNCIA: O PRESENTE INSTRUMENTO TERÁ VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DE SUA ASSINATURA.

COCALINHO – MT, 15 DE AGOSTO DE 2.022.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 981, DE 15 DE AGOSTO DE 2.022.

LEI MUNICIPAL Nº 981, DE 15 DE AGOSTO DE 2.022.

"Majoração da verba de natureza indenizatória pelo exercício da atividade parlamentar e da outras providencias"

A **CÂMARA MUNICIPAL DE COCALINHO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, nos termos do **art. 160, do Regimento Interno** e artigo **37, inciso X, da Constituição Federal**, e o **PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO**, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, previstas na **Lei Orgânica Municipal**, **SANCIONA** a seguinte Lei:

Art. 1º – O parágrafo único, do art. 1º, da Lei Municipal nº 814 de 18 de janeiro de 2.018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Parágrafo Único: A verba de que trata o caput será paga mensalmente no valor de R$ 2.000,00 (Dois mil reais), nos termos do §11, do Artigo 37, da Constituição Federal."

Art. 2º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUINZE DIAS, DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE DOIS.

MÁRCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO MUNICIPAL

RESOLUÇÃO Nº 23/2022-CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COCALINHO-MT

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COCALINHO-MT

Lei Municipal nº 509 de 05 de dezembro de 2.005

RESOLUÇÃO Nº 23/2022

Aprovar Fornecimento de Fraldas Descartáveis.

O **Plenário do Conselho Municipal de Saúde**, em reunião ordinária, realizada no dia 29 **de Junho de 2022**, no uso de suas atribuições conferidas pela **Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1.990** e pela **Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1.990.**

CONSIDERANDO a Lei municipal nº 509 de 05 de dezembro de 2.005.

CONSIDERANDO o Regimento Interno.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 29 de Junho de 2022.

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar ***Fornecimento de Fraldas Descartáveis conforme relatórios médico e Estudo Social, para os pacientes;***

Vitória Rodrigues de Carvalho, E.S n.º 077/2022,

Erci Maria Silveira, E S nº 080/2022

Art.2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Cocalinho, 27 de Julho de 2022.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

_____

Arthur Oliveira Nonato

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–DRH Nº _205/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a concessão do Benefício de Auxilio Doença em favor do servidor "AILTON JOSE LEMOS".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

Resolve,

Art. 1º Deferir o benefício de Auxílio Doença em favor do servidor Sr. **AILTON JOSE LEMOS**, portador da matricula n. 3117, efetivo no cargo de MOTORISTA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 27/07/2022 e término 31/08/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 27/07/2022 revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–DRH Nº _207/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a concessão do Benefício de Auxilio Doença em favor do servidor "NELSON FERNANDO DA SILVA".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

Resolve,

Art. 1º Deferir o benefício de Auxílio Doença em favor do servidor Sr. **NELSON FERNANDO DA SILVA** portador da matricula n. 26, efetivo no cargo de OPERADOR DE MOTONIVELADORA, lotado na Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 28/07/2022 e término 30/09/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 28/07/2022 revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, GOVERNO E COMUNICAÇÃO
PORTARIA Nº 867/2022

PORTARIA Nº 867/2022

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Colíder Estado de Mato Grosso**, Sr. HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, no uso de suas atribuições legais,

CONSTITUI:

"COMISSÃO JULGADORA DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E/OU SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS."

Art. 1º. Designar os servidores a seguir para compor a comissão do Município de Colíder/MT, responsável por instaurar e julgar procedimentos administrativos disciplinares e/ou sindicâncias administrativas, a saber:

I – Presidente:

MARIA CRISTINA FAVERO – Matricula 38-1

II – Membro:

ROSELI MACENA DE JESUS – Matricula 186-1

III – Membro:

IVETE MOREIRA DOMINGUES FREIRE – Matricula 3127-1

Assessora Jurídica:

MAIZA EMANUELY DALAZEM RODRIGUES – OAB/MT 15.342

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 713/2022, tendo em vista a exoneração do Assessor Jurídico, Dr. Eduardo Moreira de Oliveira Silva, ocorrida em 02/08/2022, por meio da Portaria nº 847/2022.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se

Gabinete do prefeito municipal, 15 de Agosto de 2.022 (segunda-feira).

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–DRH Nº _206/2022, DE 12 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a concessão do Benefício de Afastamento por motivo de Doença em favor do servidor "ITALO DOS SANTOS ARAUJO".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

Resolve,

Art. 1º Deferir o benefício de Afastamento por motivo de Doença em favor do servidor Sr. **ITALO DOS SANTOS ARAUJO**, portador da matricula n. 6715, contratado por prazo determinado no cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 07/08/2022 e término 12/08/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 07/08/2022 revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 084/GP/2022

DECRETO Nº 084/GP/2022, 10 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre designação de Fiscal de Contrato, e dá outras providencias".

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designada a Servidora **Regiane dos Santos do Nascimento**, matrícula nº. 7165-3, portadora do CPF nº. 007.592.182-00, para atuar como Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, nos termos da Lei nº. 8.666/93:

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Colniza MT, 10 de agosto de 2022.

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATOS
EXTRATO DO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 019/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: JRMCAR LOCADORA DE VEICULOS EIRELI, inscrita no CNPJ n. 32.193.928/0001-26, sediada à Avenida Napoli, nº 500, sala 208-A, Edifício Plaza D'oro Office, quadra QC-01, bairro Residencial Eldorado, Goiânia/GO, CEP 74367-640, neste ato representado por seu sócio administrador Sr. **JAIME DE SOUZA PEREIRA**

OBJETO RESUMIDO DO APOSTILAMENTO: ACEITAR MODELO DIFERENTE DAQUELE LICITADO, TENDO EM VISTA QUE O OFERECIDO PELO CONTRATADO POSSUI SUPERIORIDADE TÉCNICA EM RELAÇÃO AO ORIGINALMENTE LICITADO. ASSIM SENDO, O MODELO DO OBJETO DO CONTRATO, PASSA A SER O SEGUINTE:

RESTROESCAVADEIRA MARCA UN FORKLIFT DO BRASIL, MODELO UN80

DATA DA EMISSÃO: 12/08/2022

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 362/ADM/2022

PORTARIA Nº 362/ADM/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** a Servidora Pública Municipal **FERNANDA MAURA FIRMINO** lotada na Secretaria Municipal de Administração, matricula nº 7545 por um período de **30 (trinta) dias a contar de 28 de julho de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **28 de julho de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 361/ADM/2022

PORTARIA Nº 361/ADM/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **DANIEL DE SOUZA TEIXEIRA,** lotado na Secretaria Municipal de Administração, matricula nº 6303, partir do dia **12 de setembro a 11 de outubro do ano de 2022,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 363/ADM/2022

PORTARIA Nº 363/ADM/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** a Servidora Pública Municipal **DEBORA ISAIAS MARTINS** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6471 por um período de **45 (quarenta e cinco) dias a contar de 28 de julho de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **28 de julho de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 364/ADM/2022

PORTARIA Nº 364/ADM/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Autorizar a **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **ADRIANA DORNELES DE MIRANDA OLIVEIRA**, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, matricula nº 79 por um período de **90 (noventa) dias a contar de 05 de agosto de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **05 de agosto de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 15 de agosto de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 065/2021 PREGÃO ELETRONICO: N° 059/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 065/2021

PREGÃO ELETRONICO: N° 059/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Sr. Rogério Vilela Victor de Oliveira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Goiás nº 77 N, centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 47.20.84 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 396.119.141-72, doravante denominada GERENCIADORA, resolve registrar os preços da empresa TREVO COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA, inscrita no CNPJ nº 02.975.095/0001-94, instalada Av. Prefeito Valdir Masutti nº 470 E, no Centro da cidade de Comodoro – MT, Certidão positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nº. 8B49.B972.DBCF.AE57 de 02/08/2022 até 29/01/2022, representada neste ato pelo sua Procuradora a Sra. Hilda dos Santos Oliveira, brasileira, técnica em Contabilidade, portadora do RG nº 55.85.64 SSP/MT e CPF nº 350427.897.371-34 residente e domiciliado na rua Santa Catarina nº 2485 no bairro São Francisco no Município de Comodoro – MT, doravante denominada FORNECEDORA, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº

059/2022 – Processo Administrativo nº. 137/2022, ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10. 520/2002 e 8.666/93 Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

OBJETO A presente ATA tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS NO MUNICÍPIO DE COMODORO PARA ATENDER FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E SEUS DEPARTAMENTOS.

Comodoro – MT, 10 de Agosto de 2022.

PORTARIA N.º 014/2022

PORTARIA N.º 014/2022

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora Sra. IRENE ALVES BONIFACIO."

O Sr. GUSTAVO ANDRE ROCHA, Diretor Executivo DO COMODORO - PREVI, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais; e Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 6º, I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003 e Art. 12, III, "a" § 3º da Lei nº. 1.519/2014, que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, Lei Municipal n.º 1.330/2011, que trata sobre o plano de cargo, carreira e vencimentos, Lei Municipal nº 1.329/2011 que trata do Estatuto dos Profissionais da Educação Básica;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a servidora Sr(a). IRENE ALVES BONIFACIO, SOLTEIRA, portadora da cédula de identidade RG n.º 001096080 SSP-MS, inscrita no CPF sob o n. º 034.163.048-96, efetiva no cargo de PROFESSOR PIII, Classe "G", nível "5", lotada na FUNDEB 60% - PROF. DO MAG. ENS FUND EFETIVO, com proventos integrais contidos na planilha de calculo de proventos , conforme processo administrativo do COMODORO - PREVI, n.º 2022.04. 18841P, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/07/2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se. COMODORO - MT, 12 de Agosto de 2022.

GUSTAVO ANDRE ROCHA

Diretor Executivo do COMODORO

Homologo:

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 064/2022 PREGÃO ELETRONICO: N° 056/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 064/2022

PREGÃO ELETRONICO: N° 056/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Sr. Rogério Vilela Victor de Oliveira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Goiás nº 77 N, centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 47.20.84 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 396.119.141-72, doravante denominada GERENCIADORA, resolve registrar os preços da empresa OBJETIVA PRODUTOS E SERVICOS P/ LABORATORIOS LTDA inscrita no CNPJ 05.895.525/0001-56, instalada na R PRESIDENTE RODRIGUES ALVES N° : 66, na cidade de Goiania-GO, representada neste ato pela seu proprietário o Sr. Leandro Nery de Oliveira, brasileiro, portadora do CPF nº 037.217.131-17 e do RG nº 5.320.672 SPTC-GO, residente e domiciliado no Município de Goiânia-GO; a empresa ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.455.068/0001-11, instalada R PARAGUAI N° : 275, Cascavel-PR, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário o Srº. Luis Augusto Moia Franzine , brasileiro, portadora do e CPF nº 291.645.438-11 residente e domiciliado no Município de Cascavel-PR; a empresa PÉROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ nº 30.888.187/0001-72, instalada RUA PEDRA VERMELHA N° : 112, Camboriú SC, representada neste ato pela sua Sócia Proprietária o Sraº. Soliana Verginia Braga, brasileira, portadora do e CPF nº 030.178.600-35 residente e domiciliado no Município de Camboriú-SC e a empresa ALINE DE FRANCA MANGUEIRA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 30.016.004/0001-29, instalada AV JOSE PALMIRO DA SILVA N° : 190, Cáceres-MT, representada neste ato pelo seu Sócia Proprietária a Sraº. Aline de França Mangueira, brasileira, portadora do e CPF nº 021.779.281-25 e RG n° 526962616 SSP/SP residente e domiciliado no Município de Cáceres-MT doravante denominada FORNECEDORA, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 056/2022 – Processo Administrativo nº.131/2022 ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

OBJETORIGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTURAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA O COMPONENTE BASICO DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA VISANDO GARANTIR O ABASTECIMENTO DA CAF – CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO DE USO INDISPENSAVEL NAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE, VIGILANCIA EDPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL E CENTRO DE REABILTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

Comodoro – MT, 10 de Agosto de 2022.

EDITAL N.º 052/2022 DE: 12.08.2022

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA,Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Art. 1º. Fica revogada a convocação realizada por meio do Edital n. 048/2022, de 02/08/2022, da candidata MARCIA DOS SANTOS BRAGA, classificada em 19º lugar para o Cargo de Merendeira, tendo em vista que a mesma fora convocada anteriormente pelo Edital nº. 044/2022, de 19/07/2022. Permanecem inalterados os demais candidatos convocados no Edital 048/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 12 dias do mês de agosto de 2022.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

EXTRATO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 061/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PREGÃO ELETRONICO Nº 061/2022

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro **Vanderson da Silva Santos**, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade**: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, RECARGA DE GÁS E DEMAIS ITENS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS,** cuja abertura ocorrerá às 08:00 horas (HORARIO DE BRASÍLIA)do dia**26/08/2022**,via plataforma Eletrônica LICITANET. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com o Pregoeiro/Equipe de Apoio das 8:00 às 12:00 horas.

Comodoro – MT, 15 de Agostode 2022.

Vanderson da Silva Santos

Pregoeiro

EXTRATO SE AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO - MT

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2021

O Município de Comodoro – MT torna público, para conhecimento dos interessados a ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021, DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA - CODEVASF, TENDO COMO OBJETO "FORNECIMENTO DE MÁQUINAS PARA FABRICAÇÃO DE PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO, CAMINHÕES E ROLOS COMPACTADORES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DE DIVERSOS MUNICÍPIOS, ASSOCIAÇÕES E COMUNIDADES RURAIS, NO ÂMBITO DA ÁREA DE ATUAÇÃO DA 1º SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF – ESTADO DE MINAS GERAIS" EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, referente aos itens n° 05 da Ata, tendo como detentora da referida Ata a empresa: **ALL WORK COMERCIAL – EIRELI - EPP**,inscrita no CNPJ nº **18.007.154/0001-70**.

Comodoro – MT, 15 de Agosto de 2022.

Vanderson da Silva Santos

Pregoeiro.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 063/2022 PREGÃO ELETRONICO: N° 052/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 063/2022

PREGÃO ELETRONICO: N° 052/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Sr. Rogério Vilela Victor de Oliveira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Goiás nº 77 N, centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 47.20.84 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 396.119.141-72, doravante denominada GERENCIADORA, resolve registrar os preços da empresa PANIFICADORA E MERCADO CHALE DO PAO LTDA - ME inscrita no CNPJ 07.427.308/0001-67, instalada na Rua Ceará nº 207-N, Bairro Tertúlia, na cidade de Comodoro/MT, representada neste ato pela seu proprietário o Sr. Nilson Correa, brasileiro, portadora do CPF nº 730.824.499-72 e do RG nº 5.669.357-2 SSP/PR, residente e domiciliado no Município de Comodoro – MT e a empresa PRADO CAMARGO & CIA LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 17.552.244/0001-80, instalada Av. Rua dos Ipês nº 278 E, Centro, na cidade de Comodoro – MT, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário o Srº. Jesse Prado Camargo, brasileiro, portadora do e CPF nº 050.219.431-62 residente e domiciliado no Município de Comodoro – MT, doravante denominada FORNECEDORA, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 052/2022 – Processo Administrativo nº.119/2022 ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10. 520/2002 e 8.666/93 Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

O Objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AOS PROGRAMAS DA MERENDA ESCOLAR PNAE, PNAI, PNAC, PNAPE e AEE.

Comodoro – MT, 03 de Agosto de 2022.

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 062/2022

PREGÃO ELETRONICO Nº 062/2022

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro **Vanderson da Silva Santos**, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade**: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA DO MUNICIPIO DE CUIABA-MT À COMODORO-MT, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA DE COMODORO/MT,** cuja abertura ocorrerá às 08:00 horas (HORARIO DE BRASÍLIA)do dia**29/08/2022**,via plataforma Eletrônica LICITANET. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com o Pregoeiro/Equipe de Apoio das 8:00 às 12:00 horas.

Comodoro – MT, 15 de Agostode 2022.

Vanderson da Silva Santos

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº. 191/2022 ADM DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE ATA FIRMADO POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais, abaixo qualificados como **FISCAIS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

FISCAL DE CONTRATO				
SECRETARIAS	**FISCAL**	**FISCAL SUPLENTE**		**GESTOR**
OBRAS	ELIZABETE SOARES BARRETO	WALTER RAMOS TELES	-	-
ASSISTÊNCIA SOCIAL	DENILSON ALVES FARIAS	GILMAR BARBARESCO	PAEFI	JOSENILTON
	ISMENYA MEIRE DA S. ALVES	DOMINGAS REGES DE LIMA	ORDINÁRIO	HITAMARA BEZERRA PIRES
	WEIDILA SOARES ROSA	KELEN FIGUEIRÓ MOURA	PAIF	MARIA DE JESUS B. SETUBA
	ROSILEIDE GOMES DE OLIVEIRA	ARILEIA ALVES PINHEIRO	CONSELHO TUTELAR	-
ADMINISTRAÇÃO	THIAGO CUNHA PAZ	ANA CELIA DE SOUZA LIMA	-	
CULTURA	DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA	-	-	JOSÉ ANTONIO DE CASTILHO
FINANÇAS	ADILSON VITAL	MARCIEL RIBEIRO MENDES	-	-
ESPORTE E LAZER	FRANCIELLE ALVES DE SOUSA	-	-	-
SAÚDE	CARLOS LOYSE ALVES LUZ	CLEYTON GEOVANI KREMER	ATENÇÃO BÁSICA	-
	CLEYTON GEOVANI KREMER	CARLOS LOYSE ALVES LUZ	GESTÃO	-
	JACIRA MENDES DA LUZ E SILVA	GILVANIA OLIVEIRA BARBOSA	CAPS	-
	IRENILDES CANDIDA DE OLIVEIRA	ANTONIA LUCILENE PEREIRA PINTO	CTA/DST	-
	ALESSANDRA ABADIA RIBEIRO M. MARTINS	SUELI FRANSCISCA DOS SANTOS BARBARESCO	MAC	-
EDUCAÇÃO	ODETE DIAS DOS SANTOS	ALEANDRA P MARINHO	-	MARIA CELIA RODRIGUES RIBEIRO ABREU
GABINETE DO PREFEITO	LUCIA HELENA O. GONSALVES	LUCIA GERALDA RIBEIRO	-	-
AGRICULTURA	JUNIOR MACIEL LINS	RAFAEL SCHIO	-	-
PLANEJAMENTO	THIAGO JORGE LIMA	KATIANY DOS SANTOS PEREIRA	-	HUDSON KENNEDDY DE S SILVA

Art. 2º - Os servidores designados ficam responsáveis pela Ata respectiva a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATA DE REGISTRO	**190/2022**	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**
CONTRATADA	S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS EM SERVIÇOS EIRELI	14.805780/0001-51	R$ 155.731,60
OBJETO	PROCESSO LICITATÓRIO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO TONNERS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.		
VIGÊNCIA	12 MESES – 11/08/2022 a 11/08/2023		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 11 de agosto 2022.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 014/2022 DIVULGA LOCAL E HORÁRIO DA PROVA PRÁTICA - TERCEIRA FASE

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

EDITAL COMPLEMENTAR 014/2022

DIVULGA LOCAL E HORÁRIO DA PROVA PRÁTICA - TERCEIRA FASE

O Presidente da Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL 001/2022 da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade.

RESOLVE:

I - Divulgar o LOCAL e HORÁRIO para realização da PROVA PRÁTICA, correspondente a Terceira Fase do Processo Seletivo Público e demais informações.

DATA	21/08/2022 - (DOMINGO)
HORÁRIO	08:00 AS 11:00 HS - HORÁRIO LOCAL - (BRASILIA)
LOCAL	ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANÇA RUA OSVALDO SOBRINHO, 212 - MORADA NOVA - CONFRESA-MT

II - Permanecem válidos os demais dispositivos do Edital de abertura, os quais devem ser observados por todos os candidatos.

III - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022

CARLOS LOYSE ALVES LUZ

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria 204/2022 de 05/04/2022

RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 015/2022 CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

EDITAL COMPLEMENTAR 015/2022

CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

O Presidente da Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL 001/2022 da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade.

CONSIDERANDO: a conclusão da Segunda Fase (Prova Objetiva/Escrita), e classificação para Terceira Fase (Prova Prática) deste Processo Seletivo Público conforme preestabelecido em edital de abertura

RESOLVE:

I - Divulgar a Relação dos Candidatos Classificados para Realização da Prova Prática, correspondente a Terceira Fase do Processo Seletivo Público, conforme Anexo I deste Edital.

II - A PROVA PRÁTICA será aplicada no dia 21/08/2022 no período matutino das 08:00 as 11:00 hs (horário local e/ou Brasília) nas dependências da *Escola Municipal Vida e Esperança, sito a Rua Osvaldo Sobrinho, 212 - Setor Morada Nova - Confresa-M*T.

III - Permanecem válidos os demais dispositivos do Edital de Abertura, os quais devem ser observados por todos os candidatos.

IV - Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

CARLOS LOYSE ALVES LUZ

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria 204/2022 de 05/04/2022

ANEXO I

CRONOGRAMA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PcD	CIDADE	ESTADO	CARGO	PONTUAÇÃO PROVA OBEJETIVA			
						PORT	INFOR	ESPECIF	TOTAL
326	ADENILSON FERREIRA SANTIAGO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 054	18,00	16,00	56,00	90,00
203	ADRIANA FERREIRA DA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 098	8,00	8,00	20,00	36,00
316	ALAN CANDIDO OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 017	20,00	20,00	60,00	100,00
237	ALANA CORREA NERES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	10,00	8,00	32,00	50,00
139	ALANNA MATOS OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 046	4,00	12,00	40,00	56,00
324	ALDEJANE DA SILVA MEDEIROS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 021	20,00	16,00	60,00	96,00
193	ANA FLAVIA GAMA MARINHO MATOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 088	8,00	4,00	44,00	56,00
314	ANA FLAVIA GOMES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	4,00	8,00	36,00	48,00
202	ANA LAURA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 062	2,00	8,00	16,00	26,00
305	ANA LIDIA ROSA DO SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	8,00	12,00	48,00	68,00

283	ANA MARIA FERNANDES DE BRITO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 020	14,00	8,00	32,00	54,00
252	ANA PAULA GOMES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 022	2,00	0,00	32,00	34,00
266	ANA TANIA RIBEIRO DA SILVA MELO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	6,00	0,00	40,00	46,00
338	ANDREIA SOARES PEIXINHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	6,00	8,00	20,00	34,00
055	ANNA CAROLINA MESSIAS SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	14,00	16,00	44,00	74,00
031	ANNY KATHYELLE LEAO ARAUJO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	4,00	4,00	44,00	52,00
212	ANTONIA VANDERLEIA DUARTE MARINHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	8,00	8,00	12,00	28,00
348	ARTEMISA ALVES SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	14,00	8,00	36,00	58,00
208	ARTHUR FURQUIM FERRAZ SILVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	8,00	0,00	20,00	28,00
176	BETULIA THALITA SOARES BURJACK	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	4,00	8,00	24,00	36,00
288	BRUNA RAFAELA LUZ CORREIA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 062	14,00	12,00	44,00	70,00
195	CARLA DE SOUSA MEDRADO ALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 088	4,00	4,00	24,00	32,00
198	CARLOS ALEXANDRE FERREIRA DE SOUZA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	4,00	8,00	16,00	28,00
018	CATIANE GONCALVES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	6,00	0,00	24,00	30,00
245	CATIELLI LOPES DA SILVA ABREU	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	12,00	4,00	44,00	60,00
214	CELIANE ABREU AZEVEDO SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 053	6,00	4,00	16,00	26,00
172	CHARLES ALVES DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	4,00	8,00	12,00	24,00
313	CHEILA CARVALHO PACHECO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 011	8,00	4,00	36,00	48,00
217	CLARA NUNES SOUSA PARENTE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 060	4,00	0,00	32,00	36,00
010	CLARICE BARROS PARREAO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	8,00	4,00	28,00	40,00
076	CLAUDIA DE MELO LEMES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	4,00	0,00	20,00	24,00
128	CLECY BARBOSA AGUIAR	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	4,00	24,00	34,00
094	CLEIANE DE ANDRADE LEITAO CRUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	4,00	8,00	32,00	44,00
007	CLEIVONE MELO SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 010	8,00	8,00	28,00	44,00
231	COLEMAR LOBO VILANOVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	0,00	20,00	26,00
325	CRISTIELLI JORGE LIMA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 009	18,00	16,00	56,00	90,00
222	CYNTIA DOS SANTOS SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 020	4,00	8,00	28,00	40,00
078	DANNIANY FERNANDES RODRIGUES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 018	8,00	4,00	36,00	48,00
233	DEBORAH DA SILVA ROCHA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 033	6,00	8,00	36,00	50,00
040	DENIZE MACAUBAS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	6,00	4,00	24,00	34,00
119	DEUSILEIA NASCIMENTO SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	4,00	0,00	44,00	48,00
261	DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	4,00	12,00	40,00	56,00
309	DIOELMA LACERDA PEREIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	6,00	4,00	12,00	22,00
061	DJANIRA SOUSA DOS ANJOS SOARES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	4,00	4,00	36,00	44,00
065	EDNAR COELHO ALMEIDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 022	4,00	8,00	28,00	40,00
277	ELAINE DA ROCHA MONTENEGRO DE CARVALHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	10,00	12,00	48,00	70,00
124	ELAINE MORAIS DE SOUZA COELHO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 098	4,00	8,00	8,00	20,00
255	ELIAS DIAS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 01	6,00	4,00	24,00	34,00
210	ELIENAY NEVES DE SOUZA SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 01	10,00	4,00	32,00	46,00
302	ELIENE VIEIRA QUEIROZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 034	8,00	0,00	24,00	32,00

192	ELIETE CARVALHO CAMPELO DA LUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 055	10,00	8,00	40,00	58,00
258	ELIETE FERREIRA DA SILVA PEREIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	18,00	20,00	60,00	98,00
151	ELIVANIA ALINE BENTO FERREIRA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 053	12,00	8,00	40,00	60,00
183	ELIVANIA SILVA DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 01	4,00	8,00	36,00	48,00
335	ELIZABETE SOARES BARRETOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	4,00	4,00	24,00	32,00
253	ELIZABETH BENTO FERREIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 011	6,00	4,00	40,00	50,00
006	ELIZETE FERREIRA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 062	10,00	8,00	48,00	66,00
226	ELIZETE PINTO CIRQUEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 034	6,00	4,00	32,00	42,00
057	ELIZEU DA SILVA MARIANO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 044	6,00	4,00	24,00	34,00
054	ERICA ALVES ROCHA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	4,00	0,00	36,00	40,00
257	FABRICIA VITORIA BEZERRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 03	8,00	4,00	28,00	40,00
244	FERNANDA MAIA CARNEIRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	6,00	8,00	44,00	58,00
190	FRANCIELLI GOMES DA SILVA TIMO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 018	8,00	4,00	24,00	36,00
240	GENY SILVERIO DE JESUS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	8,00	0,00	40,00	48,00
228	GESSYCA PEREIRA DIAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 021	20,00	20,00	60,00	100,00
029	GILMAR ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	2,00	0,00	28,00	30,00
284	GISLANY FERNANDES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 055	2,00	12,00	36,00	50,00
014	GISVANIA FRANCISCA DA SILVA MENEZES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 060	8,00	8,00	48,00	64,00
049	GLEIDE PEREIRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 009	4,00	8,00	40,00	52,00
191	GLEISE KELY FERREIRA DAMASCENO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 060	4,00	12,00	36,00	52,00
343	GUIMARAES JOSE DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	18,00	16,00	44,00	78,00
099	HELEN SANDRA ANTONIO DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	4,00	4,00	28,00	36,00
249	HOLGA BEZERRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	10,00	4,00	20,00	34,00
136	ILCEANE LAZARO LAURINDO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 017	4,00	0,00	12,00	16,00
016	ISABEL CRISTINA DE MELO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	2,00	8,00	36,00	46,00
141	ISMAEL SOUZA SOARES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	6,00	12,00	28,00	46,00
294	IURES PAIVA GOMES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 098	4,00	8,00	44,00	56,00
219	IVA ALVES DE LIMA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	10,00	0,00	28,00	38,00
320	IVANEIS DIAS DA PAZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 044	2,00	4,00	20,00	26,00
023	JACIELI SOUZA FERREIRA TRINDADE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	6,00	0,00	44,00	50,00
022	JAKELINE RODRIGUES ABREU	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	0,00	16,00	22,00
304	JANILDA DOS SANTOS FAGUNDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	10,00	8,00	20,00	38,00
163	JEANE ALVES LIMA FERNANDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	4,00	8,00	28,00	40,00
215	JENNIFER DA SILVA LOPES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 03	20,00	20,00	56,00	96,00
289	JESICASSIA MACHADO NUNES VARELLA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	8,00	8,00	40,00	56,00
063	JOELMA MARQUES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	8,00	4,00	32,00	44,00
194	JOSE FRANCINALDO DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	8,00	44,00	58,00
207	JOSE HONORIO VIEIRA DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 034	6,00	4,00	44,00	54,00
333	JOSE LUZIA DE PAULA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 061	8,00	8,00	48,00	64,00
293	JOSIELE FEITOSA DIAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 044	6,00	12,00	40,00	58,00
135	JOSIELMA SANTOS DE ARRUDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	6,00	4,00	52,00	62,00

189	JOSINA LEITE DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	4,00	0,00	28,00	32,00
024	JOSIVANIA ALVES DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 018	12,00	4,00	24,00	40,00
227	JOVELINA GONCALVES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 020	0,00	4,00	20,00	24,00
072	JUCIVANIA PEREIRA FERNANDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	8,00	8,00	24,00	40,00
287	JULIANA MOREIRA DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 051	4,00	8,00	28,00	40,00
301	JULIANA VIEIRA DA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	8,00	8,00	24,00	40,00
112	JUNIA MARTA DOS SANTOS FREITAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	8,00	16,00	30,00
107	KAILANE SILVA SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 01	8,00	4,00	40,00	52,00
027	KARINE FERNANDES SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	10,00	4,00	44,00	58,00
143	KASSIA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	6,00	4,00	52,00	62,00
171	KELEN CRISTINA FIGUEIRO MOURA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	2,00	12,00	28,00	42,00
132	KESE DE MELO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	4,00	4,00	36,00	44,00
295	KISLENE MENDES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 066	4,00	8,00	36,00	48,00
043	LARA MICHELLE SANTOS PORFIRIO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	8,00	12,00	28,00	48,00
034	LEIANE RIBEIRO BARBOSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 020	6,00	4,00	36,00	46,00
296	LEIDIMAR APARECIDA DOS SANTOS RIBEIRO	NAO	CONFRESA/ VERANOPOLIS	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 078	10,00	8,00	48,00	66,00
134	LEILA LIMA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	4,00	0,00	28,00	32,00
187	LENIMAR DA SILVA RODRIGUES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	4,00	4,00	24,00	32,00
164	LUANA DA SILVA MIRANDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	20,00	20,00	40,00	80,00
180	LUANA SILVA DE MORAIS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	6,00	4,00	24,00	34,00
297	LUCIA DE FATIMA DE SOUZA ARAUJO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	0,00	0,00	20,00	20,00
334	LUCIA HELENA DE OLIVEIRA GONSALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 078	10,00	8,00	44,00	62,00
170	LUCIANO DE SOUZA SILVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	6,00	16,00	32,00	54,00
218	LUCICLEIA ALVES DIAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 022	8,00	8,00	44,00	60,00
185	LUCIENE PEREIRA DE ABREU	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	8,00	4,00	36,00	48,00
106	LUCILANE LAZARO LAURINDO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 011	2,00	12,00	32,00	46,00
154	LUZIRENE COSTA MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	8,00	0,00	32,00	40,00
097	MARA RAQUEL SOARES BARBOSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	2,00	8,00	28,00	38,00
089	MARCIA BARBOSA MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	4,00	4,00	44,00	52,00
008	MARGARETH ALVES RIBEIRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 010	4,00	8,00	28,00	40,00
145	MARIA APARECIDA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	8,00	12,00	44,00	64,00
265	MARIA CARLEIDE ALVES SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	6,00	4,00	40,00	50,00
153	MARIA DE FATIMA SILVA DE JESUS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	12,00	4,00	12,00	28,00
336	MARIA DOS SANTOS SOUSA PARENTE MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 066	6,00	8,00	44,00	58,00
230	MARIA GABRIELLY DO NASCIMENTO SOARES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	10,00	12,00	20,00	42,00
306	MARIA GORETE DA CUNHA MACHADO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	4,00	12,00	36,00	52,00
179	MARIA KELLYS ROSA DE OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 018	16,00	16,00	60,00	92,00
225	MARIA MARTA DE SOUZA TORRES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	6,00	16,00	16,00	38,00
001	MARLI JOSE ALVES DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 088	8,00	4,00	32,00	44,00
091	MARTA REGINA DE CARVALHO ALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	4,00	16,00	36,00	56,00
298	MONICA APARECIDA BISPO QUIXABEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	4,00	4,00	32,00	40,00

276	NAGILA VIEIRA DE AMURIM	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 010	4,00	4,00	44,00	52,00
331	NAIANE ALVES DA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 036	4,00	0,00	20,00	24,00
083	NATANAEL DOS SANTOS CONCEICAO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 009	6,00	8,00	16,00	30,00
216	NATHALIA CANDIDO PIMENTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS INDEPENDENTE/MICRORREGIAO 033	6,00	4,00	44,00	54,00
344	NAYANE DA SILVA ROCHA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	14,00	16,00	40,00	70,00
130	NEIRE FARIAS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 022	8,00	0,00	24,00	32,00
116	NEUZENI PINHEIRO SANTANA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	4,00	4,00	12,00	20,00
275	NIKOLLY GONCALVES DE ALMEIDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 007	10,00	12,00	40,00	62,00
035	NILVACI HENRIQUE ROSA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	10,00	0,00	28,00	38,00
075	NUBIA NOGUEIRA DE SOUSA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 061	4,00	12,00	20,00	36,00
315	OBEDE PEREIRA PINTO LUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	8,00	12,00	36,00	56,00
199	ODENIR NETO COELHO LEANDRO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	2,00	8,00	32,00	42,00
236	PATRICIA GONCALVES DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	12,00	12,00	48,00	72,00
105	PATRICIA RIBEIRO FERRAZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	6,00	4,00	24,00	34,00
238	PAULA DO NASCIMENTO TORRES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	10,00	4,00	40,00	54,00
279	POLIANNA REIS FERNANDES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	8,00	8,00	32,00	48,00
182	PRISCILA VIEIRA COSTA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	8,00	4,00	20,00	32,00
093	RAFAEL NASCIMENTO LOPES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 006	8,00	12,00	44,00	64,00
146	RAFAELA CRISTINA BARBARESCO ALMEIDA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	12,00	8,00	48,00	68,00
234	RAQUEL COSTA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	4,00	4,00	32,00	40,00
052	RAQUEL DE ASSIS SANTOS DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	2,00	4,00	32,00	38,00
329	RAQUEL DOMINGAS RODRIGUES PAULA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	4,00	4,00	40,00	48,00
123	REGISLENA ADORNO DA CRUZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	0,00	8,00	32,00	40,00
292	RIZZA ALESSANDRA SILVA REZENDE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	20,00	20,00	60,00	100,00
311	ROSANGELA GONCALVES DE DEUS LIMA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	4,00	8,00	20,00	32,00
162	ROSICLER ALVES DE REZENDE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	12,00	32,00	50,00
147	ROZALIA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 075	8,00	12,00	44,00	64,00
223	ROZIMAR DOS SANTOS DINIZ	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 011	6,00	4,00	24,00	34,00
032	ROZIRENE BENEDITA DOS SANTOS SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 051	4,00	0,00	28,00	32,00
332	RUBENS VIUDES GARCIA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 042	4,00	8,00	32,00	44,00
188	RUBIA FAGUNDES OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 100	6,00	0,00	12,00	18,00
115	SABRINA ALVES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	8,00	4,00	28,00	40,00
108	SIMONE ELIAS PONTES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	6,00	4,00	36,00	46,00
005	SOLANGE SILVA MACIEL	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	6,00	16,00	48,00	70,00
019	STEPHANY RODRIGUES TEIXEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 02	8,00	0,00	28,00	36,00
201	SUELEM REIS DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	2,00	8,00	32,00	42,00
165	TAIS FERREIRA DAMASCENO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS SANTA LUZIA/MICRORREGIAO 055	10,00	8,00	28,00	46,00
100	TALITA CUNHA DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	8,00	12,00	26,00
174	TATIELLE SOUSA NOGUEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 016	4,00	4,00	40,00	48,00
066	TATIKELLY CUNHA DOS SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 043	6,00	12,00	40,00	58,00

204	TAYNGLI LEANDRO MARQUES ALVES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA NOVA/MICRORREGIAO 008	0,00	0,00	32,00	32,00
048	TEREZINHA DA CONCEICAO DIAS DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 045	18,00	16,00	48,00	82,00
046	THAINARA FERREIRA DAMASCENO ARAUJO	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS PASTOR REINALDO/MICRORREGIAO 063	12,00	16,00	44,00	72,00
262	THAIS CAMILA NUNES DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 019	0,00	8,00	16,00	24,00
131	THAIS SANTOS DA SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 021	6,00	0,00	20,00	26,00
025	THIFANY DE MORAIS BORGES PIRES	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS FONTOURA/MICRORREGIAO 099	6,00	16,00	28,00	50,00
127	UELIDA SANTOS OLIVEIRA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS VILA VERANOPOLIS/MICRORREGIAO 078	2,00	8,00	40,00	50,00
053	VALDINEIA MACEDO SILVA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 087	8,00	8,00	36,00	52,00
327	VITOR GABRIEL FERREIRA LIMA BORBA	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	6,00	0,00	20,00	26,00
125	WADNA SOUZA PUGAS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE/UBS VILA DOIS MIL/MICRORREGIAO 01	16,00	16,00	40,00	72,00
129	WERLAYNE SOUZA SANTOS	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS NOVO PLANALTO/MICRORREGIAO 086	4,00	4,00	20,00	28,00
337	YASMIM KELLY FERREIRA PARENTE	NAO	CONFRESA	MT	AGENTE DE SAUDE - ACS/UBS JARDIM PLANALTO/MICRORREGIAO 035	2,00	4,00	24,00	30,00

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 365/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 365/2022 de 15 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO

E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o oficio 645/2022 ADM de 12/08/2022

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO no período de 08/08/2022 a 05/11/2022 referente ao período aquisitivo 21/06/2015 a 20/06/2020 a Servidora Pública Municipal CELIANE GARCIA FERNANDES, matricula 010474, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SERVICOS GERAIS/LIMPEZA PREDIAL, lotada na Secretaria Municipal Administração.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 08/08/2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 364/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 364/2022 de 15 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO

E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o requerimento do servidor de 11/08/2022.

CONSIDERANDO: o oficio 1926/2022 SMS de 12/08/2022

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO no período de 01/07/2010 a 30/06/2015 referente ao período aquisitivo 01/09/2022 a 29/11/2022 ao Servidor Público Municipal DANILO DIVINO FERNANDES, matricula 010272, ocupante do cargo efetivo de AGENTE OPERACIONAL/MOTORISTA DA SAUDE, lotada na Secretaria Municipal Saúde/Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 363/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 363/2022 de 15 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO, EFETIVO E/OU ELETIVO. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o oficio 1083/2022 SME de 09/08/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. JOSE CARLOS MENDES, inscrito no RG 35801476 SSP/MT, residente e domiciliado neste município, para exercer o cargo comissionado de CHEFE DE DEPARTAMENTO, junto a Secretaria Municipal de Educação/Secretaria.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 362/2022 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 362/2022 de 10 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E/OU NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o oficio 035/2022 SFC de 10/08/2022

RESOLVE:

Art. 1º Art. 1º - DESIGNAR a servidora pública municipal AMANDA CAMPOS ZIMIGNANI, matricula 013859, para exercer o cargo comissionado de COORDENADOR junto a Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Contabilidade.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01/08/2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 10 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 366/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 366/2022 de 15 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei 208/2005.

CONSIDERANDO: o Atestado Médico/Licença Maternidade de 29/07/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA MATERNIDADE no período de 29/07/2022 a 25/11/2022 a servidora pública municipal NATHALIA MILENA PEREIRA NEVES, matricula 013774, contratada no cargo de AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE/SECRETARIA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 366/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 366/2022 de 15 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei 208/2005.

CONSIDERANDO: o Atestado Médico/Licença Maternidade de 29/07/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA MATERNIDADE no período de 29/07/2022 a 25/11/2022 a servidora pública municipal NATHALIA MILENA PEREIRA NEVES, matricula 013774, contratada no cargo de AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE/SECRETARIA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 29/07/2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 190/2022

Ao décimo primeiro dia do mês de agosto do ano de Dois Mil e Vinte e Dois, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua 13 de maio, nº 215, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo **Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente do **Processo Licitatório nº 136/2022** na modalidade **Pregão Presencial SRP nº053/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 11/08/2022**, cujo objetivo é a eventual **PROCESSO LICITATÓRIO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO TONNERS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT,**a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no

art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo **Decreto Municipal nº 26 e 27/2009**, de 29 de Maio de 2009,**Decreto Municipal nº 128 e 248/2020 e, DECRETO 030/2021**, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura **PROCESSO LICITATÓRIO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO TONNERS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste nº286, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, (aderir) independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe, conforme abaixo:

O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto **Federal nº 7.892/2013, e Decreto Municipal nº 248, de 15 de dezembro de 2020, conforme a seguir:** (§ 3º - As aquisições ou contratações adicionais não excederão, por órgão ou, entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e, registrados na ata de registro de preços para o órgão e para os órgãos participantes.

§ 4º - O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.)

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do serviço a outro órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar o serviço solicitado nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) realizar o serviço solicitado no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao material entregue, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

k) O objeto licitatório deverá ser entregue na Secretaria Municipal solicitante, até 15 dias após o envio da A.F - (entrega da A.F.), junto ao Município de CONFRESA/MT, sem nenhum ônus adicional para a contratante.

l) - As ordens de fornecimento parciais deverão ser entregues em sua totalidade, caso a empresa entregue a ordem de fornecimento parcial faltando produtos, o recebedor poderá devolver todos os produtos ante a não totalidade da ordem de fornecimento parcial ou receber os produtos, porém, só atestando o pagamento quando os produtos faltantes forem entregues.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 11 de agosto de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações do serviço registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS EM SERVIÇOS EIRELI

CNPJ: 14.805780/0001-51

ENDEREÇO: RUA JACINTO LEÃO DA SILVA, 1464, QD 02, LT 03 – SALA A, BAIRRO: VILA CEARÁ

CIDADE: ARAGARÇAS – GO CEP: 76240-000

TELEFONE: 64-3674-2211/ (64) 3674-2080

EMAIL: comercial@s3mconsultorias.com.br **ou** licitacao@s3mconsultorias.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: SANDRO BUENO MARTHINS

CPF Nº: 730.436.801-20

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: AMAZÔNIA (003) AGÊNCIA: 067, C/C: 71423-2

ITENS:1 ao 21

VALOR R$ 155.731,60 (Cento e Cinquenta e Cinco Mil Setecentos e Trinta e Um Reais e Sessenta Centavos).

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

ITEM	COD.TCE	COD. BETHA	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	V. UNI	V. TOTAL
1	433783-2	13185	TONER 83 A Marca: premium	UND	187	R$ 28,90	R$ 5.404,30
2	00026463	13186	TONER 85 A Marca: premium	UND	138	R$ 29,00	R$ 4.002,00
3	384278-9	14838	TONER COMPATIVEL HP 285ª Marca: premium	UND	210	R$28,90	R$ 6.069,00
4	0008932	14870	TONER COMPATIVEL SAMSUNG D-111 Marca: premium	UND	24	R$ 57,90	R$ 1.389,60
5	00011253	14879	TONER COMPATIVEL BROTHER TN 1060 Marca: premium	UND	1.007	R$ 24,50	R$ 24.671,50
6	00010725	115258	TONER COMPATIVEL HP 35ª Marca: premium	UND	45	R$ 28,50	R$ 1.282,50
7	00020815	116710	TONER COMPATIVEL HP 435/436/285/278ª Marca: premium	UND	87	R$ 28,40	R$ 2.470,80
8	0003341	33120551	TONER COMPATIVEL HP CF5 10ª Marca: premium	UND	10	R$ 67,50	R$ 675,00
9	00030342	33120552	TONER COMPATIVEL HP CF5 11ª Marca: premium	UND	10	R$ 68,50	R$ 685,00
10	00030343	33120553	TONER COMPATIVEL HP CF5 12ª Marca: premium	UND	10	R$ 68,50	R$ 685,00
11	00030344	33120554	TONER COMPATIVEL HP CF5 13ª Marca: premium	UND	10	R$ 68,50	R$ 685,00
12	00021095	133122263	TONER - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER, PARA M-L, REF. DO TONER TN 3472 Marca: premium	UND	20	R$ 63,50	R$ 1.270,00

13	00024933	133122267	TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TONER PB - 211EV, COMPATIVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ELGIN PANTUM P2500NW, M6550NW E M6600N. COR PRETO/BLACK. COM CAPACIDADE DE ATE 1.600 PAGINAS. (ORIGINAL) Marca: premium	UND	205	R$ 208,50	R$ 42.742,50
14	00020777	133122268	FOTOCONDUTOR - PELICULA DE IMAGEM, PARA IMPRESSORA BROTHER DCPL-L5652 DN - DR 3470/3472/DR3440 Marca: premium	UND	10	R$ 58,00	R$ 580,00
15	TCEMT 0000332	133122357	TONER PARA IMPRESSORA – PRETO. REF. Q2612AB (12A), Marca: premium	UND	10	R$ 28,60	R$ 286,00
16	00020393	133122366	CILINDRO DR 2340 ORIGINAL Marca: premium	UND	5	R$ 229,50	R$ 1.147,50
17	0004812	133124374	TONER TN 2340 Marca: premium	UND	44	R$ 28,60	R$ 1.258,40
18	00020815	133125566	TONER COMPATÍVEL COM HP CB435A CB436A CE285A UNIVERSAL | P1005 P1505 M1120 M1212 M1130 | PREMIUM. OBS: COMPATIVEL COM TN 285 A, HP 435,436,285, 278ª Marca: premium	UND	15	R$ 28,50	R$ 427,50
19	00018261	133126404	TONER W1030XC- MONOCROMÁTICO - COMPATÍVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO DCP L5652 Marca: premium	UND	770	R$ 63,50	R$ 48.895,00
20	00036806	133126405	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - EPSON L3150, KIT COM 4 REFIS DE TINTA PARA, AS CORES PRETO, CIANO, AMARELO E MAGENTA Marca: premium	KIT	20	R$ 34,00	R$ 680,00
21	00024933	133126496	TONER PB 211 EV- ELGIN Marca: premium	UND	50	R$ 208,50	R$ 10.425,00
TOTAL							**R$ 155.731,60**

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado; Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos. Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO

ÓRGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO

UNID: 01 – GABINETE DO PREFEITO

PROJ. ATIV.: 2.031 – MANUT. E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO

CÓD RED: 008 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00.0500

ÓRGÃO: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNID: 01 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROJ. ATIV.: 2.004 – MANUT. E ENCARGOS COM SEC. ADMINISTRAÇÃO

CÓD RED: 031 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNID: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROJ. ATIV.: 2.033 – MANUT. E ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO

CÓD RED: 837 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00.0500

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

UNID: 07 – INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO

PROJ. ATIV.: 2.045 – MANUT. DE DEPARTAMENTO DE ESPORTES

CÓD RED: 174 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00.0500

ORGÃO.: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

UNID.: 03 - ATENÇÃO BÁSICA

PROJ. ATIV.: 2.053 — MANUT. E ENCARGOS COM PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA

COD. RED.: 310 — MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0600
ELEMENTO.: 3.3.90.30.00.00.00.00.0600
ORGÃO.: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNID.: 03 — ATENÇÃO BÁSICA
PROJ. ATIVID.: 2.053 — MANUT. E ENCARGOS COM PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA
COD. RED.: 311 — MATERIAL DE CONSUMO
FONTE.: 0621
ELEMENTO.: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621
ORGÁO.: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
UND.: 02 — GESTÃO EM SAÚDE
PROJ. ATIV.: 2.079 — MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GESÂO EM SAÚDE
COD. RED.: 271 — MATERIAL DE CONSUMO
FONTE.: 0500
ELEMENTO.: 3.3.90.30.00.00.00.0500
ORGÃO: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNID.: 03 — ATENÇÃO BÁSICA
PROJ. ATIV.: 2.064 — MANUTENÇÃO ENCARGOS COM 0 CAPS
COD. RED.: 395 — MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 0621
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0621
ORGÃO.: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNID.: 03 — ATENÇÃO BÁSICA
PROJ. ATIV.: 2.064 — MAN UTENÇÃO ENCARGOS COM 0 CAPS
COD. RED.: 394 — MATERIAL DE CONSUM O
FONTE.: 0600
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0600
ORGÃO.: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNID.: 03 — ATENÇÃO BÁSICA
PROJ. ATIV.: 2.064 — MANUTENÇÂO ENCARGOS COM O CAPS
COD. RED.: 393 — MATERIAL DE CONSUMO
FONTE.: 0500
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0500
ORGÃO: 06 — SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
UNID.: 05 — MAC — MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJ. ATIV.: 2.063 — MANUTENÇÃO ENCARGOS COM SAE/CTA
COD. RED.: 467 — MATERIAL DE CONSUMO
FONTE. 0600
ELEMENTO: 3.3.90.3 0.00.00.00.00.0600
ORGÃO.: 06 — SECRETARIA MUNICI PAL DE SAÚDE
UNID.: 05— MAC — MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJ. ATIV.: 2.061 — MANUTENÇÃO ENCARGOS COM HOSPITAL
COD. RED.: 445 — MATERIAL DE CONSUMO
FONTE.: 0500
ELEMENTO.: 3.3.90.30. 00.00.00.00
ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNID: 02 – URBANISMO
PROJ. ATIV.: 2.088 – MANUT. E ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO
CÓD RED: 603 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00
ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
UNID: 01 – EDUCAÇÃO INFANTIL
PROJ. ATIV.: 2.038– MANUT. E ENCARGOS COM EDUCAÇÃO INFANTIL
CÓD RED: 108
FONTE: 0500
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00
ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
UNID: 02 – ENSINO FUNDAMENTAL
PROJ. ATIV.: 2.040– MANUT. E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL
CÓD RED: 126 –
FONTE: 0500
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00
ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
UNID: 04 – FUNDO SALÁRIO EDUCAÇÃO
PROJ. ATIV.: 2.227– MANUT. E ENCARGOS COM SALÁRIO EDUCAÇÃO
CÓD RED: 148 –
FONTE: 0550
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00
ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
UNID: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJ. ATIV.: 2.041– MANUT. E ENCARGOS COM SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CÓD RED: 222
FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00
ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
UNID: 01 – SECRETARIA DE AGRICULTURA
PROJ. ATIV.: 2.108 – MANUT. E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE AGRICULTURA
CÓD RED:679 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00.0500
ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNID: 03 –FUNDO DE ASSISTENCIA
PROJ. ATIV.: 2.026 – MANUT. E ENCARGOS COM O FUNDO DE ASSISTENCIA
CÓD RED: 763 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00
ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNID: 02 – ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROJ. ATIV.: 2.016 – MANUT. E ENCARGOS COM O PAIF
CÓD RED: 748 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 0660 – RECURSOS FEDERAL
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00
ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
UNID: 02 – ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROJ. ATIV.: 2.018– MANUT. E ENCARGOS COM O PAEFI
CÓD RED: 719 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0660 – RECURSOS FEDERAL

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00

ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

UNID: 01 – ATENÇÃO A CRIANÇA, ADOLESC. E ATIV. DO CONSELHO TUTELAR

PROJ. ATIV.: 2.022– MANUT. E ENCARGOS COM ATIV. DO CONSELHO TUTELAR

CÓD RED: 703 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00

ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

UNID: 01– GABINETE DO SECRETARIO

PROJ. ATIV.: 2.233– MANUT. E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE CULTURA

CÓD RED: 788 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS FEDERAL

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00.0500

ÓRGÃO: 13- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

UNID: 01 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

PROJ. ATIV.: 2.221 – MANUT. E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

CÓD RED: 829 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE

Os reajustes solicitados em até **10% (dez por cento)** do valor inicialmente registrado não serão concedidos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1 ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

15.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante Portaria Municipal de nº 191/2022, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

FISCAL DE CONTRATO				
SECRETARIAS	**FISCAL**	**FISCAL SUPLENTE**		**GESTOR**
OBRAS	ELIZABETE SOARES BARRETO	WALTER RAMOS TELES	-	-
ASSISTÊNCIA SOCIAL	DENILSON ALVES FARIAS	GILMAR BARBARESCO	PAEFI	JOSENILTON
	ISMENYA MEIRE DA S. ALVES	DOMINGAS REGES DE LIMA	ORDINÁRIO	HITAMARA BEZERRA PIRES
	WEIDILA SOARES ROSA	KELEN FIGUEIRÓ MOURA	PAIF	MARIA DE JESUS B. SETUBA
	ROSILEIDE GOMES DE OLIVEIRA	ARILEIA ALVES PINHEIRO	CONSELHO TUTELAR	-
ADMINISTRAÇÃO	THIAGO CUNHA PAZ	ANA CELIA DE SOUZA LIMA	-	
CULTURA	DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA	-	-	JOSÉ ANTONIO DE CASTILHO
FINANÇAS	ADILSON VITAL	MARCIEL RIBEIRO MENDES	-	-
ESPORTE E LAZER	FRANCIELLE ALVES DE SOUSA	-	-	-
SAÚDE	CARLOS LOYSE ALVES LUZ	CLEYTON GEOVANI KREMER	ATENÇÃO BÁSICA	-
	CLEYTON GEOVANI KREMER	CARLOS LOYSE ALVES LUZ	GESTÃO	-
	JACIRA MENDES DA LUZ E SILVA	GILVANIA OLIVEIRA BARBOSA	CAPS	-
	IRENILDES CANDIDA DE OLIVEIRA	ANTONIA LUCILENE PEREIRA PINTO	CTA/DST	-
	ALESSANDRA ABADIA RIBEIRO M. MARTINS	SUELI FRANSCISCA DOS SANTOS BARBARESCO	MAC	-
EDUCAÇÃO	ODETE DIAS DOS SANTOS	ALEANDRA P MARINHO	-	MARIA CELIA RODRIGUES RIBEIRO ABREU
GABINETE DO PREFEITO	LUCIA HELENA O. GONSALVES	LUCIA GERALDA RIBEIRO	-	-
AGRICULTURA	JUNIOR MACIEL LINS	RAFAEL SCHIO	-	-
PLANEJAMENTO	THIAGO JORGE LIMA	KATIANY DOS SANTOS PEREIRA	-	HUDSON KENNEDDY DE S SILVA

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do Pregão Presencial nº 053/2022 e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Confresa – MT, 11 de agosto de 2022

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

_____

S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS EM SERVIÇOS EIRELI

CNPJ: **14.805780/0001-51**

Representante Legal: SANDRO BUENO MARTHINS

CPF Nº: 730.436.801-20

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 191/2022

Aos 12 dias do mês de Agosto do ano de dois mil e Vinte e Dois, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Rua 13 de maio, nº 215, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464. 716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 141/2022** na modalidade **Pregão Presencial nº 056/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 12/08/2022**, cujo objetivo é a eventual e futura **AQUISIÇÃO DE PASSAGENS TERRESTRES INTERMUNICIPAIS (RODOVIÁRIAS) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA - MT,** junto ao município de Confresa - MT, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de Maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura**AQUISIÇÃO DE PASSAGENS TERRESTRES INTERMUNICIPAIS (RODOVIÁRIAS) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA - MT.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Rua 13 de maio, nº 215, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 12 de Agosto de **2023.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO**

CNPJ: 36.909.380/0001-29

END: RUA BERNA, N° 115, SALA A, BAIRRO DESPRAIADO

CIDADE: CUIABA-MT CEP: 78048-120

E-MAIL: rionovotransporte@gmail.com TELEFONE: (62) 3636-0766

REPRESENTANTE LEGAL: DANIELLA PEREIRA PENA

CPF: 478.381.671-91 E RG: 2177246 SPTC-GO

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BRADESCO, AG: 3292-1 C/C 007665-1.

ITENS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 E 17.

Especificação - Valor Unitário – Quantidade

ITEM	CÓD. TCE	CÓD. SIST.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	00020182	133125151	PASSAGEM DE CONFRESA- MT / SÃO FELIX-MT	UND	05	39,70	198,50
2	00020266	133125159	PASSAGEM DE CONFRESA-MT / PARA QUERENCIA-MT APENAS IDA	UND	05	63,50	317,50
3	00031643	133125160	PASSAGEM DE CONFRESA-MT / PARA VILA RICA-MT APENAS IDA	UND	08	18,40	147,20
4	00020224	133125155	PASSAGEM DE CONFRESA-MT/ ESPIGÃO DO LESTE-MT APENAS IDA	UND	08	27,00	216,00
5	00028236	133125153	PASSAGEM DE CONFRESA-MT/ PARA AGUA BOA-MT APENAS IDA	UND	33	63,70	2.102,10
6	00028226	133125158	PASSAGEM DE CONFRESA-MT/ PARA PRIMAVERA DO LESTE-MT APENAS IDA	UND	05	155,20	776,00
7	00019504	133125156	PASSAGEM DE CONFRESA-MT/ PARA SINOP-MT APENAS IDA	UND	05	512,00	2.560,00
8	00035029	133125157	PASSAGEM DE CONFRESA-MT/ PEIXOTO DO AZEVEDO-MT APENAS IDA	UND	08	231,90	1.855,20

9	00028441	133125152	PASSAGEM DE CONFRESA-MT/ SÃO JOSE DO XINGU-MT	UND	10	97,00	970,00
10	00028235	133125154	PASSAGEM DE CONFRESA--MT/CANARANA-MT APENAS IDA	UND	05	87,00	435,00
11	00028236	133126521	PASSAGEM RODOVIÁRIA AGUA BOA-MT/ PARA CONFRESA-MT	UND	33	66,00	2.178,00
12	00012589	1497	PASSAGEM RODOVIÁRIA DE BARRA DO GARÇAS / CONFRESA	UND	670	110,15	73.800,50
13	00027459	1498	PASSAGEM RODOVIÁRIA DE BARRA DO GARÇAS / CUIABÁ	UND	610	83,25	50.782,50
14	00012588	1496	PASSAGEM RODOVIÁRIA DE CONFRESA / BARRA DO GARÇAS	UND	670	106,89	71.616,30
15	00020182	33120904	PASSAGEM RODOVIARIA DE CONFRESA / LUCAS DO RIO VERDE SERVICO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM - RODOVIARIA, INTERMUNICIPAL, SEM TAXA DE EMBARQUE	UND	10	350,00	3.500,00
16	00027460	1499	PASSAGEM RODOVIÁRIA DE CUIABÁ / BARRA DO GARÇAS	UND	610	80,35	49.013,50
17	214477-8	33120905	PASSAGEM RODOVIARIA DE LUCAS DO RIO VERDE / CONFRESA SERVICO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM - RODOVIARIA, INTERMUNICIPAL, SEM TAXA DE EMBARQUE	UND	05	387,00	1.935,00
VALOR TOTAL							**R$ 262.403,30**

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ELEMENTO: 3.3.90.33.00.00.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE

Os reajustes solicitados em até 10% (dez por cento) do valor inicialmente registrado não serão concedidos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 - Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b)20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante portaria Municipal, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

SECRETARIA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR (A)		PORTARIA
ASSISTÊNCIA SOCIAL	MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA	DOMINGAS REGES DE LIMA	HITAMARA BEZERRA	COFINANCIAMENTO - PROJETO ATIVIDADE N°2.025	192/2022
SECRETARIA DE SAÚDE	LUCIENE FERREIRA V. GUIMARÃES	CARLOS LOYSE ALVES LUZ	CLEYTON GEOVAN K. DE CESARO	-	-

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** Nº **056/2022** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

_____

RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO

CNPJ N° 36.909.380/0001-29

Representante Legal: Daniella Pereira Pena

CPF N° 478.381.671-91

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº. 192/2022 ADM DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE ATA FIRMADO POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais, abaixo qualificados como **FISCAIS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

SECRETARIA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR (A)
ASSISTÊNCIA SOCIAL	MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA	DOMINGAS REGES DE LIMA	HITAMARA BEZERRA
SECRETARIA DE SAUDE	LUCIENE FERREIRA V. GUIMARÃES	CARLOS LOYSE ALVES LUZ	CLEYTON GEOVAN K. DE CESARO

Art. 2º - Os servidores designados ficam responsáveis pela Ata respectiva a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATA DE REGISTRO	191/2022	CNPJ	VALOR TOTAL
CONTRATADA	RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO	36.909.380/0001-29	R$ 262.403,30
OBJETO	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS TERRESTRES INTERMUNICIPAIS (RODOVIARIAS) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA - MT.		
VIGÊNCIA	12 MESES – 12/08/2022 a 12/08/2023		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 12 de agosto 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 133/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SRP N° 050/2022

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 133/2022

PREGÃO PRESENCIAL – SRP N° 050/2022

A Prefeitura Municipal de Confresa/MT torna público, para o conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – SRP N° 050/2022, conforme segue:

OBJETO:PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE FERRAGISTA PARA A ESTRUTURA DA DECORAÇÃO DOS ENFEITES NATALINO ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETÁRIA DE OBRAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA-MT.

HOMOLOGADO/ADJUDICADO para as empresas:

S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVICOS EIRELI

CNPJ: 14.805.780/0001-51

ENDEREÇO: RUA JACINTO LEAO DA SILVA, N° 1464, BAIRRO VILA CEARA.

CIDADE: ARAGARÇAS-GO

CEP: 76240-000

FONE: (64) 36742211 (64) 9843-43218

EMAIL: licitacao@s3mconsultorias.com.br

Vencedora dos itens 01 a 10 do certame no valor global de R$ 35. 999,73 (Trinta e Cinco Mil e Novecentos e Noventa e Nove Reais e Setenta e Três Centavos).

Registro de Preços válido por um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

Confresa- MT, 15 de AGOSTO de 2022.

PALANNA OLIVEIRA BEZERRA

PREGOEIRA

PORTARIA N° 003/2022

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº.1141/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA A – AMIGOS DE PATAS – ASSOCIAÇÃO AMIGOS DE PATAS DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS ANIMAIS DE CONFRESA – MT”.

A Câmara Municipal de Confresa Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o plenário aprovou e o Prefeito Municipal sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1º – Fica declarada de utilidade pública A “**AMIGOS DE PATAS – ASSOCIAÇÃO AMIGOS DE PATAS DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS ANIMAIS DE CONFRESA – MT”,** associação privada, situada na Rua Santa Luzia, Qd. 03, lote 22, número 445, Setor Morada Nova II - Confresa – Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ nº. 44.201.636/0001-77.

Art. 2º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º–Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 15 de agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 363/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Portaria 363/2022 de 15 de Agosto de 2022.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO, EFETIVO E/OU ELETIVO. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o oficio 1083/2022 SME de 09/08/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. JOSE CARLOS MENDES, inscrito no RG 35801476 SSP/MT, residente e domiciliado neste município, para exercer o cargo comissionado de CHEFE DE DEPARTAMENTO, junto a Secretaria Municipal de Educação/Secretaria.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 15 de Agosto de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

GESTÃO DE CONTRATOS
EXTRATO DO 7° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 058/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 668/2020.

OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, BEM COMO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO.

O prazo de VIGÊNCIA fica prorrogado até 26/11/2022.

O prazo de EXECUÇÃO fica prorrogado até 25/08/2022.

O ACRÉSCIMO é de 6,32% totalizando a importância de R$ 10.752,45 (dez mil setecentos e cinquenta e dois reais e quarenta e cinco centavos), ao valor atualizado do contrato firmado entre as partes, em 24/08/2020, nos termos previstos em sua cláusula décima oitava, item 18.1.

SUPRESSÃO de 0,45%, que resulta no valor de R$ 768,11 (setecentos e sessenta e oito reais e onze centavos), ao valor atualizado do contrato firmado entre as partes, em 24/08/2020, nos termos previstos em sua cláusula décima oitava, item 18.1.

BASE LEGAL: O presente termo aditivo tem como fundamento legal na Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE.

CONTRATADA: GMN EMPREENDIMENTOS EIRELI EPP - CNPJ nº 11. 264.133/0001-91.

DATA DE ASSINATURA: 15 de agosto de 2022.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e GMN EMPREENDIMENTOS EIRELI EPP, GUSTAVO VIEIRA DO NASCIMENTO DE LIMA, Representante legal CONTRATADA.

GESTÃO DE CONTRATOS
PORTARIA Nº 167/2022

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o(a) servidor(a) WALKIRIA FERNANDA MARCELINO DE SOUZA, matrícula 1220, para atuar como fiscal titular do contrato administrativo e MARIA CONCEICAO DE FREITAS, matrícula 266, como Fiscal Substituto(a) do contrato.

Parágrafo Único O objeto do presente contrato é o registro de preços para contratação de empresa para fornecimento de mão de obra correspondentes à serviços braçais, hidráulica e manutenção elétrica de baixa tensão para atender as demandas do município, conforme o processo administrativo 556/2022, e Contrato Administrativo 075/2022.

Art. 3º - Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 8.666/93

Art. 4º- Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.

Parágrafo Único – As decisões ou providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 4º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 15 de agosto de 2022.

_____

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 101/2022

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 001/2022, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 15 de Agosto de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO – CENTRO

KAELEN BARBOSA DA SILVA

RETIFICAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 05-2020 – PREVI COTRI

RETIFICAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 05-2020 – PREVI COTRI

Contrato particular de Prestação de Serviços de Assistência e Consultoria Investimentos, que firmam entre si, o **INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE COTRIGUAÇU-MT,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.070.835/0001-31, com sede social na Av. 20 de dezembro, nº 725, Bairro Centro, **COTRIGUAÇU-MT**, neste ato representado pelo Diretor Executiva, **Sra. LEOCÁDIA GOMES PADILHA**, **brasileira, casada, portador do CPF nº XXX.205.713.XX, residente e domiciliada na rua Floriano Ochoa nº 362 – centro de COTRIGUAÇU-MT,** aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e **I. F. GARCIA E CIA LTDA EPP,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº **10.541.510/0001-20,** com sede social à **Rua Monsenhor Trebaure, 210, Bairro Centro, Cuiabá-MT, CEP 78.005-380**, neste ato representada pelo seu Sócio Diretor, Sr.**IGOR FRANÇA GARCIA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº XXX**.475.576-XX**, residente e domiciliado na **Rua Monsenhor Trebaure, nº 210, Bairro Centro Norte, CEP 78.005-380, Cuiabá–MT, Fone (65) 3621-8267, (65) 9242-8876, e-mail igor_atuario@hotmail.com,** denominado simplesmente **CONTRATADO**, mediante as disposições expressas nas cláusulas á seguir: O valor do presente termo aditivo com relação à Assessoria Investimentos, com reajuste pelo IPCA, no valor total de R$ 7. 279,38 (sete mil, duzentos e setenta e nove reais e trinta e oito centavos) num período de 06 meses, em parcelas mensais de R$ 1.213,23 (Um mil e oitenta e quatro reais e trinta e quatro centavos) que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

ONDE SE LÊ: O presente termo aditivo terá vigência a partir de 01/08/2022 até 31/01/2023.

LEIA-SE: O presente termo aditivo terá vigência a partir de 31/07/2022 até 31/01/2023.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 004/2021 - PREVI COTRI

Termo aditivo do contrato particular de Prestação de Serviços de Perícia Médica, que firmam entre si, o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU ,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.070.835/0001-31, com sede social na **AV. 20 DE DEZEMBRO**, nº **725**, Bairro CENTRO, neste ato representado pelo Diretor(a) Executivo(a), Sra **LEOCÁDIA GOMES PADILGA**, brasileira, casada, portador do CPF **nº 010.205.713.30** residente e domiciliado **NA RUA Floriano Ochoa nº 362 município de Cotriguaçu-MT** , aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e empresa **S M SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº **40.997.349/0001-64,** com sede social à Rua dos Mandos **S/N, centro, Cotriguaçu-MT CEP: 78.330.000**, neste ato representada pelo seu, Sr. **SERGIMAR MACHADO XAVIER** , brasileiro, portador do CPF nº **027.549.971-56**, residente e domiciliado no município de Cotriguaçu-MT**,** denominado simplesmente **CONTRATADO**, mediante as disposições expressas nas cláusulas. Constitui objeto do presente Contrato, **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE PARECER NA ÁREA DA SAÚDE – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERICIAS MÉDICAS COM LAUDO, PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ OU REAVALIAÇÃO PARA PERMANÊNCIA.** Considerando ter havido interesse recíproco, entre os contratantes, de alterar a cláusula décima quarta do contrato, passando a partir desta data, a prevalecer a seguinte redação: O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de 23/08/2022 até 22/08/2023, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado. E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cotriguaçu – 08 de agosto de 2022.

TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PROCESSO 099-2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25-2021

A Prefeitura Municipal De Cotriguaçu/MT, CNPJ 37.465.309/0001-67, com sede e foro nesta Cidade de Cotriguaçu/MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Olirio Oliveira Dos Santos, brasileiro, portador(a) da RG nº **90347-* SSP/MT, e inscrito no CPF/MF nº 115. ***. ***.06, resolve acrescentar dotações orçamentárias no Processo N° 099/2021, pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Apostilamento de dotação orçamentária tem como objeto da licitação:**"AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PARA DAR CONTINUIDADE AO TRATAMENTO DE PACIENTES DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU - MT".**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PEDIDO

2.1. A inclusão foi solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme memorando Nº 140/COMPRAS/SMS/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES

3.1. As dotações orçamentarias inclusas: Dotação **931**.

Cotriguaçu/MT, 15 de agosto de 2022.

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 041/2021

Pelo presente TERMO ADITIVO, fica alterada a Cláusula Quinta (Do Prazo), referente ao Contrato nº 041/2021, de origem da PROCESSO DE COMPRA Nº 035/2021 na modalidade de CONCORRÊNCIA Nº 001/2021, do objeto: "CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDIMENTO NA ESTRATEGIA DA SAÚDE DA FAMILIA (UBS I), CENTRO DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19 E REALIZAÇÃO DE PLANTÕES NO HOSPITAL MUNICIPAL E PLANTÕES DE SOBREAVISO".

De um lado a Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ / MF sob o nº 37.465.309/0001-67 localizada na Av. 20 de Dezembro, nº 725 – Centro – Cotriguaçu / MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal**, Srº: Olirio Oliveira Dos Santos,** doravante denominada **"CONTRATANTE" e a empresa:S M SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI CNPJ: 40. 997.349/0001-64,**endereçada em Logradouro Rua Dos Mognos, Número Sn, Complemento Lote 10, Quadra 19, Cep 78.330-000, Bairro/Distrito Centro, Município Cotriguaçu-MT, **denominado "CONTRATADO", conforme cláusulas e condições seguintes:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ADITIVO – DO PRAZO - As partes contratantes mediante transação, resolvem aditar à Cláusula do prazo, prorrogando a partir de 19 de agosto de 2022 até 19 de outubro de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - Permanecem inalteradas as demais cláusulas constantes do Contrato as quais serão respeitadas pelas partes.

E por estarem justos e acordados, ambas as partes assinam o presente.

Cotriguaçu, 08 de agosto de 2022.

_____

PREFEITURA MUN.DE COTRIGUAÇU

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

CONTRATANTE

_____

S M SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI

CNPJ: 40.997.349/0001-64

CONTRATADO

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO 013/2022 PROCESSO 077/2022

O Prefeito Municipal de Cotriguaçu–MT, no uso das atribuições e de acordo com o art. 24 e 43, VI, da Lei Federal nº 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve RATIFICAR E HOMOLOGAR o presente Processo Licitatório.

a) Processo Nr: 077/2022

b) Licitação Nr: 013/2022

c) Modalidade: TOMADA DE PREÇO

d) Data Homologação: 12/08/2022

e) Objeto da Licitação: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA/CONSULTORIA EM ASSUNTOS REQUERIDOS PELA RECEITA FEDERAL, INCLUINDO TRANSMISSÃO DE DCTF, SEFIP, RAIS, ECF, EFD, ALTERAÇÕES ETC".**

EXTRATO DO CONTRATO N° 68/2022

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. Olirio Oliveira Dos Santos, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE"**, e a empresa **ERIVELTON ZIGER SILVEIRA LTDA CNPJ: 30.911.540/0001-98** endereçada Logradouro; R. Centro Sul, Número; 17, Complemento; ********, CEP; 78.340-000, Bairro/distrito; Vila Nova, Município; Juruena, Uf; MT, denominado **"CONTRATADO"**. Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA/CONSULTORIA EM ASSUNTOS REQUERIDOS PELA RECEITA FEDERAL, INCLUINDO TRANSMISSÃO DE DCTF, SEFIP, RAIS, ECF, EFD, ALTERAÇÕES ETC".**

TOMADA DE PREÇO: 013/2022

PROCESSO: 077/2022

VALOR: O presente contrato tem o valor global de R$ 14.420,00 (quatorze mil e quatrocentos e vinte reais). Conforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

VIGÊNCIA: O presente contrato tem vigência de **18 de agosto de 2022 até 31 de dezembro de 2022,** podendo ser prorrogado.

Cotriguaçu - MT, 15 de agosto de 2022.

_____

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 018/2022 PROCESSO Nº 089/2022

TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 018/2022 PROCESSO Nº 089/2022

Do resultado:

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico- SRP nº 018/2022.

A empresa: INVIOLÁVEL COLNIZA COMÉRCIO DE ELETROELETRÔNICOS LTDA CNPJ: 14.425.282/0001-83 foi vencedora da licitação dos itens: 1, 2 e 3. Com o valor global de R$ 1.284.000,00

Da homologação:

O Prefeito Municipal, OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

a) Processo Nr.: 089/2022

b) Licitação Nr.: 018/2022

c) Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

d) Data Homologação: 12/08/2022

e) Objeto da Licitação: "FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MONITORAMENTO - POR IMAGEM ATRAVES DE CENTRAL DE MONITORAMENTO COM COMODATO DE EQUIPAMENTOS".

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117.088/2021)

TOMADA DE PREÇOS N° 005/2022/PMC 1ª REPUBLICAÇÃO

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições;

Considerando que a autoridade competente para determinar a contratação poderá anular/revogar a licitação em face do poder-dever de autotutela da Administração Pública (Súmulas 346 e 473 do STF);

Considerando, a solicitação de Revogação e os motivos que a justificam, que segue acostada nos autos do processo em epígrafe,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA a **REVOGAÇÃO** do **TOMADA DE PREÇOS N° 005/2022/PMC 1ª REPUBLICAÇÃO**, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTADORA DE **SERVIÇOS DE SOLUÇÃO WEB DE CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MENAGEMENT)** VISANDO O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE DE ATENDIMENTO DA GESTÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, GESTÃO DE CARTEIRA IMOBILIÁRIA E GESTÃO DE DEMANDA HABITACIONAL, COM CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ/SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, **SISTEMA DENOMINADO HABITANET**, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E LOCAIS CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta de Licitações e Contratos/Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe - Fone: (65) 3645-6241 e/ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br Atendimento: das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h.

Cuiabá/MT, 15 de agosto de 2022.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059.783/2022)

CHAMADA PÚBLICA Nº. 002/2022/FUNED

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) ADQUIRIDOS DOS GRUPOS FORMAIS, INFORMAIS E FORNECEDORES INDIVIDUAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DE EMPREENDEDORES FAMILIARES RURAIS CONSTITUÍDOS EM COOPERATIVAS E OU ASSOCIAÇÕES, DETENTORES DA DECLARAÇÃO DE APTIDÃO AO PROGRAMA DE AGRICULTURA FAMILIAR N.º 11.346/2006 E ENQUADRADOS NO PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR (PRONAF).

DATA E HORA: Às 09h00min (nove horas) do dia 05 de setembro de 2022 (fuso horário de Cuiabá).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de Licitações localizada no subsolo da Prefeitura Municipal de Cuiabá - Palácio Alencastro, situado na Praça Alencastro, nº 158 - Bairro: Centro - Município de Cuiabá/MT.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos/ Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe - Fone: 3645-6241 e/ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 h.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O edital e seus anexos estarão disponíveis por meio do endereço: http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/. Clicar na data designada para ocorrer a licitação.

Cuiabá/MT, 15 de agosto de 2022.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)

TORNAR SEM EFEITO O AVISO DE ABERTURA DO ENVELOPE DA PROPOSTA TÉCNICA

TOMADA DE PREÇOS N° 005/2022/PMC 1ª REPUBLICAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SMHARF, **por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria SMGE nº 304/2022, divulgada no Diário Gazeta Municipal de Cuiabá no dia 22 de março de 2022**, torna público para conhecimento dos interessados, a **CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DA PROPOSTA TÉCNICA,** da empresa **HABILITADA** referente **TOMADA DE PREÇOS N° 005/2022/PMC 1ª REPUBLICAÇÃO**, processo administrativo nº 117.088/2021, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTADORA DE **SERVIÇOS DE SOLUÇÃO WEB DE CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MENAGEMENT)** VISANDO O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE DE ATENDIMENTO DA GESTÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, GESTÃO DE CARTEIRA IMOBILIÁRIA E GESTÃO DE DEMANDA HABITACIONAL, COM CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ/SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, SISTEMA DENOMINADO HABITANET, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E LOCAIS CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

DATA DA SESSÃO: Abertura do envelope da **PROPOSTA TÉCNICA** será no dia **18/08/2022 às 09h00min**.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: **Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos/SAELC**, localizada no 5º andar da Prefeitura Municipal de Cuiabá - Situado na Praça Alencastro, nº 158 - Bairro: Centro - Município de Cuiabá/MT.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos/ Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe - Telefone: (65) 3645-6241. Atendimento: das 08:00 as 12:00hs e das 14:00 às 18:00hs. E-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br.

.

Cuiabá/MT, 15 de Agosto de 2022.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

(ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 068/2022

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 068/2022

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADO: KOHLER IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EIRELI

CNPJ: 92.264.472/0001-70

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GRADE ARADORA INTERMEDIÁRIA, CONTROLE REMOTO, 18 DISCOS DE 28 POLEGADAS, CONFORME CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL Nº 925918/2022.

VALOR: R$: 46.700,00 (Quarenta e Seis Mil e Setecentos Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 09/08/2023.

DATA DE ASSINATURA: 10/08/2022.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. EDUARDO MADRUGA GOMES, Representante Legal.

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 065/2022

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 065/2022

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: NOEL PIZANI

CPF Nº 415.662.201-06

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA ALUNOS DE EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA MATRICULADOS NA ESCOLA MUNICIPAL CARLOS MASSON NETTO E ESCOLA MUNICIPAL TIA IRACEMA **VALOR:** R$ 19.400,00 (Dezenove Mil e Quatrocentos Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 02/08/2023.

DATA DE ASSINATURA: 03/08/2022.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. NOEL PIZANI – Produtor.

GABINETE
COVID-19: DECRETO MUNICIPAL Nº 080 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

"Dispõe sobre a obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial e da outras providencias".

JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 74, da Lei Orgânica do Município e;

DECRETA:

Art. 1º - Torna-se obrigatório o uso de máscara de proteção facial, cobrindo a boca e o nariz, aos usuários e profissionais de todos os estabelecimentos de saúde do município (Unidade Básica de Saúde – UBS, Secretaria de Saúde, Farmácia Pública Municipal, Laboratório Municipal e outros).

Art. 2º - Permanece obrigatório, entretanto, o uso de máscara de proteção facial em espaços públicos e privados em ambiente aberto ou fechado para as pessoas que apresentarem sintomas gripais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia, 15 de agosto de 2022.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 067/2022

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 067/2022

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADO: VEGRANDE NORTE MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA

CNPJ: 07.434.474/0001-90

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA SOBRE RODAS, NOVO, FABRICAÇÃO NACIONAL, TRAÇÃO 4X4, COMO MOTOR A DIESEL DE NO MÍNIMO 04 CILINDROS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 118 A 120 CV, TRANSMISSÃO MÍNIMA DE 16 VELOCIDADES A FRENTE E 08 A RÉ, LEVANTE HIDRÁULICO, TOMADA DE FORÇA CONTROLE REMOTO E CABINADO COM AR CONDICIONADO, CONFORME CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL Nº 925918/2022.

VALOR: R$: 455.000,00 (Quatrocentos e Cinquenta e Cinco Mil Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 09/08/2023.

DATA DE ASSINATURA: 10/08/2022.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. WALTER RODRIGUES ZACARKIM, Sócio Administrador.

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 064/2022

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 064/2022

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: UILIAN BARBOSA PIZANI

CPF Nº 053.974.671-11

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA ALUNOS DE EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA MATRICULADOS NA ESCOLA MUNICIPAL CARLOS MASSON NETTO E ESCOLA MUNICIPAL TIA IRACEMA **VALOR:** R$ 18.670,00 (Dezoito Mil, Seiscentos e Setenta Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 02/08/2023.

DATA DE ASSINATURA: 03/08/2022.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. UILIAN BARBOSA PIZANI – Produtor.

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 066/2022

EXTRATO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Contrato Administrativo Nº 066/2022

CONTRATANTE: Município de Curvelândia - MT

CONTRATADA: HUGO BARBOSA PIZANI

CPF Nº 063.125.701-26

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PARA ALUNOS DE EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA MATRICULADOS NA ESCOLA MUNICIPAL CARLOS MASSON NETTO E ESCOLA MUNICIPAL TIA IRACEMA **VALOR:** R$ 19.600,00 (Dezenove Mil e Seiscentos Reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 02/08/2023.

DATA DE ASSINATURA: 03/08/2022.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. HUGO BARBOSA PIZANI – Produtor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 242/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 242/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA PORTARIA Nº 315/2021 DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIS DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, especialmente a Lei Municipal nº 1.293/2013 de 14 de janeiro de 2013.

RESOLVE:

ARTIGO 1º NOMEAR os membros abaixo relacionados, para compor o Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente conforme discriminado abaixo, por período de 02 (dois) anos, permitido 01 (uma) recondução.

I - REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ü Titular: Rosimeire Ferreira dos Santos.

ü Suplente: Jôse Alves Barbosa.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ü Titular: Celma de Fátima Alves.

ü Suplente: Iraci de Oliveira Soares.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ü Titular: Valdiva de Lourdes Souza Machado.

ü Suplente: Eliane Vieira de Jesus.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ü Titular: Maylla Caroline Cellus Pereira.

ü Suplente: Luciana Cristina Alves Gomes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E MEIO AMBIENTE

ü Titular: Flavio Ferreira Guimarães.

ü Suplente: Aynnd Luara Gomes Ventura.

II - DOS USUÁRIOS (NÃO GOVERNAMENTAL)

LIONS CLUBE

ü Titular: Adelalicia Amorim dos Santos.

ü Suplente: Joilson Antonio de Souza.

OAB

ü Titular: Karla Fainina Freitas Campos Ribeiro.

ü Suplente: Luciano Português.

POLICIA MILITAR

ü Titular: Valdir Gomes da Cunha.

ü Suplente: HandsonFreitas Farias.

REPRESENTANTES DO CONSELHO DAS IGREJAS

ü Titular: Simone Aparecida Oliveira.

ü Suplente: Valdinei Alves de Paula.

CONSELHO PASTORAL DA CRIANÇA

ü Titular: Rosalina Rodrigues da Silva Pereira.

ü Suplente: Rosália Terezinha Moreira de Amorim.

ARTIGO 2º - Conforme ata de posse do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente foi feita a seguinte composição da Diretoria:

ü **PRESIDENTE:** Karla Fainina Freitas Campos Ribeiro.

ü **VICE - PRESIDENTE:** Valdiva de Lourdes Souza Machado.

ü **1º SECRETÁRIO (a):** Celma de Fátima Alves.

ü **2º SECRETÁRIO (a):** Adelalícia Amorim dos Santos.

ü **1º TESOUREIRO (a):** Maylla Caroline Cellus Pereira

ü **2º TESOUREIRO (a):** Simone Aparecida Oliveira

ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARTIGO 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 15 de agosto de 2022.

Valdécio Luis da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 241/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 241/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A JUDITE SANTANA CALADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **16/08/2021 a 16/08/2022.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **JUDITE SANTANA CALADO**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **16/08/2022 a 14/09/2022.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 15 de agosto de 2022.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022

O município de Dom Aquino - MT, representado pela Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados que decidiu **SUSPEN-**

DER o certame da Tomada de Preços nº 009/2022, cujo objeto é Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na **construção de quadra poliesportiva na Escola Estadual Vinícius de Morais** neste município, incluindo materiais e mão de obra, em atendimento ao objeto do Convênio nº 1623/2021, firmado com o Governo do Estado de Mato Grosso através a SEDUC/MT e o município de Dom Aquino, com objetivo de atender a demanda da Secretaria de Educação, Esporte e Lazer, que estava previsto para o dia **17/08/2022, Horário:** 08h00min (horário de mato Grosso). Motivo: Adequações no Edital. Informamos que a presente licitação ficará suspensa até o devido ajuste. Quanto a esclarecimentos (dúvidas), ligar para (0xx66) 3451-1202/1299, ou pelo e-mail: licitacao@domaquino.mt.gov.br.

Dom Aquino – MT, 15 de agosto de 2022.

WELLINTON ROBERTO NASCIMENTO

Presidente da CPL

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 240/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 240/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A LINDINALVA SOUZA BRANCO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Assistência Social, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **01/02/2021 a 01/02/2022.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **LINDINALVA SOUZA BRANCO**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **15/08/2022 a 13/09/2022.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 12 de agosto de 2022.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 239/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 239/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 90 (NOVENTA) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A HELENA CLEMENTE SOARES DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Professora, no período aquisitivo de **03/02/2014 a 03/02/2019.**

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder 90 (noventa dias de Licença Prêmio a **HELENA CLEMENTE SOARES DOS SANTOS.**

ART. 2º A Licença concedida no art. 1º compreenderá o período de **12/08/2022 a 09/11/2022.**

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 12 de agosto de 2022.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

C

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 239/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 239/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 90 (NOVENTA) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A HELENA CLEMENTE SOARES DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Professora, no período aquisitivo de **03/02/2014 a 03/02/2019.**

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder 90 (noventa dias de Licença Prêmio a **HELENA CLEMENTE SOARES DOS SANTOS.**

ART. 2º A Licença concedida no art. 1º compreenderá o período de **12/08/2022 a 09/11/2022.**

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 12 de agosto de 2022.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

C

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 238/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA Nº 238/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 120 (CENTO E VINTE) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A ANA DE OLIVEIRA CAMPOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a(o) servidor(a) trabalhou na Secretaria de Educa-

ção, no cargo de Professora, no período aquisitivo de **20/02/2005 a 20/02/2010 = 01 mês e 20/02/2010 a 20/02/2015 = 03 meses.**

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder 120 (cento e vinte) dias de Licença Prêmio a **ANA DE OLIVEIRA CAMPOS.**

ART. 2º A Licença concedida no art. 1º compreenderá o período de **15/08/2022 a 12/12/2022.**

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 12 de agosto de 2022.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2022

AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 030/2022**

Órgão: Secretaria de Agricultura.

Identificação: Pregão nº 030/2022 – Eletrônico

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UM TRATOR AGRÍCOLA, ZERO KM, SOB RODAS, TRAÇÃO 4X4, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAL E TODOS SEUS ANEXOS.

Data: 02/09/2022.

Hora: ÀS **09h30min -** (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos, no horário normal de expediente (07:00 às 13:00), no Departamento de Licitações, através de meios digitais (pen drive, e-mail etc). e através do site www.domaquino.mt.bov.br, no PORTAL LICITANET – Licitações Eletrônicas – ***licitanet.com.br.*** Quaisquer informações pelos fones (0xx66) 3451-1202/1299, ou pelo e-mail: licitacao@domaquino.mt.gov.br.

Dom Aquino-MT, 15 de agosto de 2022.

WANUSA SOARES ALVES

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

CONTABILIDADE
DECRETO MUNICIPAL N.º 077/2022

DECRETO MUNICIPAL N.º 077/2022.

DATA: 15 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 349.094,74 (TREZENTOS E QUARENTA E NOVE MIL, NOVENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais tendo em vista o contido na Lei Municipal 0832/2022 e em consonância com a Lei Federal 4.320/64:

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 349.094,74 (trezentos e quarenta e nove mil, noventa e quatro reais e setenta e quatro centavos), nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64 e Art. 1º da Lei Municipal nº 832/2022 para atender as seguintes dotações orçamentárias:

04.005.13.392.0008.2.071.4.4.90.51.00.00 17110000901 R$ 349.094,74

Total da Suplementação: R$ 349.094,74

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior será utilizado recurso proveniente do excesso de arrecadação no montante de R$ 349.094,74 (trezentos e quarenta e nove mil, noventa e quatro reais e setenta e quatro centavos), proporcionados por receitas oriundas de recursos recebidos nas fontes de recurso 17110000901 Transferências da União referente a Cessão Onerosa – Pré-Sal, das receitas:

Cód. Receita	Descrição	Orçado	Arrecadado	Excesso Apurado	Excesso Utilizado até este Decreto
1.7.19.99.01.00	Transferências da União referente a Cessão Onerosa – Pré-Sal	0,00	1.134.287,36	1.134.287,36	349.094,74

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 15º DIA DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

CONTABILIDADE
RETIFICAÇÃO DECRETO MUNICIPAL N.º 076/2022

DECRETO MUNICIPAL N.º 076/2022.

DATA: 10 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 861.796,79 (OITOCENTOS E SESSENTA E UM MIL, SETECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais tendo em vista o contido na Lei Municipal 0832/2022 e em consonância com a Lei Federal 4.320/64:

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 861.796,79 (oitocentos e sessenta e um mil, setecentos e noventa e seis reais e setenta e nove centavos), nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64 e Art. 1º da Lei Municipal nº 832/2022 para atender as seguintes dotações orçamentárias:

07.000.0.1.15.451.0013.1.029.4.4.90.51.00.00 17010000000 R$ 861.796,79

Total da Suplementação: R$ 861.796,79

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior será utilizado recurso proveniente do excesso de arrecadação no montante de R$ 861.796,79 (oitocentos e sessenta e um mil, setecentos e noventa e seis reais e setenta e nove centavos), proporcionados por receitas oriundas de recursos recebidos nas fontes de recurso 17010000000 Outros Convênios do Estado, das receitas:

Cód. Receita	Descrição	Orçado	Arrecadado	Excesso Apurado	Excesso Utilizado até este Decreto
2.4.22.54.01.01	Transf.Convênios dos Estados dest. Progr. Infraestrutura em Transporte	0,00	861.796,79	861.796,79	861.796,79

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 10º DIA DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N° 380/2022

DATA: 12 DE AGOSTO DE 2022

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais previstas nas Leis Complementares nº 034/2014 e 003/2007,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, a pedido, licença remunerada pelo período de 15 (quinze) dias prorrogáveis por igual período a servidora Sra. **KARINA MINSON GOMES**, matrícula N° 1753, ocupante do cargo efetivo de **Professora 40 horas Majoração,** de acordo com a Lei Complementar 034/2014 e§ 2º do Art. 104 da Lei Complementar nº 003/2007 que regulamenta o Afastamento por motivo de Doença em Pessoa da Família.

Artigo 2° - Afastamento com início em 08/08/2022 a 22/08/2022. Caso haja prorrogação mediante parecer médico a data máxima da licença será 30/08/2022.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREFEITURA/LICITAÇÂO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2022

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar às 08h00min do dia 31 de agosto de 2022, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, **TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2022,** objetivando ao **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PÚBLICO COM ACESSIBILIDADE EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, (RUA CAMPOS NOVOS, TRAVESSA CUNHAPORÃ, AVENIDA XANXERÊ, TRAVESSA IRACEMINHA, RUA CONCÓRDIA E RUA JOINVILE), CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 0501/2022/SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LIGÍSTICA – SINFRA.**

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.feliznatal.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, situado à Av. Maravilha, Praça da Bíblia, na cidade de Feliz Natal - MT, ou pelo telefone (66) 3585-2700, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

_____

JOAQUIM MARTINS DA SILVA NETO

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 324/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2022

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2022

PROCESSO LICITATÓRIO 095/2022

O Poder Executivo Municipal de Gaúcha do Norte MT, torna público a Inexigência de Licitação nº. 013/2022 para contratação da empresa **EXTRA MAQUINAS S/A**, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 19.293.041/0002-22, com sede à Av. Miguel Sutil, SALA: 02; Nº 4001, Bairro Areao, em Cuiabá-MT, CEP nº 78.010-500, para contratação de empresaespecializadaemAssistência Técnica autorizada para as três **MOTONIVELADORA MOD. GR 1803BR MOTO NIVELADORA nas placas AAA-0859, AAA-0831 e AAA1535**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras com valor global de R$ 22.351,27 (vinte e dois mil, trezentos e cinquenta e um reais e vinte e sete centavos) nos termos Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com as alterações resultantes da Lei Federal nº. 8.883/94, de 08 de junho de 1994.

Gaúcha do Norte MT, 15 de Agosto de 2022.

ITAYANA ALVES DE CARVALHO

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONTRATO Nº 059

CONTRATO Nº 059, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE E AGROPECUARIA FURLAN LTDA, COMO ABAIXO SE DECLARA.

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil nº 1298, Centro, Gaúcha do Norte - MT, devidamente inscrita no CNPJ./MF, sob o nº. 01.614.539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **Voney Rodrigues Goulart**, solteiro, pecuarista, portador da Carteira de Identidade n. 2477543 SSP/GO e do CPF n. 402.603.301-59, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa AGROPECUARIA FURLAN LDTA, doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ nº 05.165.326/0001-92 estabelecida na cidade de Gaúcha do Norte – MT à Av. Marechal Rondon Nº 230 , neste ato representada por Fabrício Furlan , Carteira de Identidade nº. 2110978-8 CPF nº 024.019.971-56 e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Processo Administrativo nº. 089/2022**, e que se regerá pelo que dispõe o Edital de **Dispensa de Licitação Nº. 022/2022**, e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente contrato é a para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA IMPLEMENTAÇÃO DA HORTA COMUNITÁRIA, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Administração.**

1.2 - Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específica para serviços do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL

2.1 - O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei n°. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores e foi originado do Processo Licitatório do Edital 089/2022 originando a **Dispensa de Licitação n°. 022/2022**. Conforme edital do Processo Licitatório "DESERTO" Nº036/2022

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA.

3.1 A contratada deverá prestar os serviços no município, somente com a requisição das Secretarias Municipais do Município, com o pedido carimbado e assinado responsável do departamento.

3.3 - O período de contratação será **de 04 (quatro) meses após a assinatura do contrato, prorrogáveis** por igual período, a contar da data da sua assinatura. Poderá, todavia, por acordo das partes, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que seja de interesse da Contratante, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

3.4- A entrega da máquina desta licitação ocorrerá até 30 (trinta) dia úteis, após a assinatura do contrato o, mediante a emissão de requisição, com limite máximo de 01 (um) dia para realização do objeto licitado.

3.5 - O presente contrato terá sua vigência até o dia 11/12/2022, não podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de **R$: 40.826,55** (quarenta mil e oitocentos e vinte e seis reais e cinquenta e cinco centavos), cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contrata;

4.2 - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal desde que devidamente atestada pela **Secretarias Municipais *de Gaúcha do Norte-MT***.

4.3 - O pagamento se dará a contra apresentação da Nota Fiscal descriminada, devidamente atestada pelo(s) Fiscal (ais) do Contrato.

4.4 - O pagamento somente será efetuado a representante legal da Contratada.

4.5 - Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei 8.666/93.

5 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 - Todas as despesas decorrentes deste processo contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2022 e anos seguintes, nas seguintes dotações orçamentárias:

ADMINISTRAÇÃO

ORGAO: 03

UNIDADE: 001

PROJ/ATIV: 20148

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00

COD REDUZIDO: 542

6 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

a) cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os serviços foram executados inteiramente;

b) arcar com pagamentos de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas referentes a prestação de serviços do objeto do presente contrato;

c) assumir quaisquer acidentes na execução do objeto do presente contrato;

d) apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, aprovadas pela Secretaria Municipal competente.

e) receber dentro do prazo estipulado, os pagamentos correspondentes aos produtos e/ou mercadorias fornecidas.

f) O pagamento só será efetuado após a entrega nota fiscal devidamente atestada pela secretaria competente.

6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA.

b) intervir no fornecimento dos produtos e/ou serviços, nos casos e condições previstos em lei.

c) homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da Lei e do presente Contrato.

d) cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares e as cláusulas contratuais deste instrumento.

e) fiscalizar a execução dos serviços por intermédio da Secretaria Municipal competente.

f) cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do Contrato.

g) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no Contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas atestações, já devidamente atestadas pela Secretaria Municipal competente.

h) aplicar e administração as multas pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato.

i) efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela.

j) modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitado os direitos da CONTRATADA.

k) rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

7 – DAS SANÇÕES

7.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93 e o Decreto Municipal nº. 948 de 2020, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste contrato.

7.2 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência à aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

7.3 - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7.4 - Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

7.5 - Recebida à defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

7.6 - Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no “item 7.7.4”, de cuja decisão cabe pedida de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

7.7 - Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a - Advertência.

b - Multa.

c - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

d - Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.8 - A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(ais) do Contrato(s).

7.9 - A multa prevista no item 7.7 alínea B será:

a - De 10% (Dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.

7.9.1 - A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.

7.9.2 - De 10% (Dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.

7.9.3 - O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.

7.9.4 - Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

7.9.5 - Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

7.10 - A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

7.11 - Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

7.12 - As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

8 – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.2 - Também poderá ocorrer à rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

8.3 - A administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.4 – A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

a) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte.

b) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE.

c) a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos serviços ou com respeito a quaisquer dos materiais, dos equipamentos e da mão-de-administração utilizados.

d) as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;

e) a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações prevista neste Contrato ou dele decorrente;

f) ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Capítulo III, seção V da Lei nº. 8.666, de 21/06/93.

8.5 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

8.6 – A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.

b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

8.7 - A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

9 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela ***CONTRATANTE*** à seu exclusivo juízo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 - O Contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei nº. 8. 666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

10.1.1 - I - Unilateralmente pela Administração:

a) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

10.1.2 - II - Por acordo das partes:

b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantida o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento.

10.2 – De acordo com o Artigo 57 e Outros casos previstos na Lei nº. 8. 666/93.

10.2.1 - O termo aditivo para a prorrogação de prazo deverá ser firmado, quando houver interesse por parte da Contratante nos termos do item 10. 2, no máximo, até 05 (cinco) dias da data do seu vencimento, ficando prevalecendo o valor mensal a ser pago de acordo com o último mês de prestação dos serviços.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pela disposições contidas na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

11.2 - Ficam fazendo parte integrante do presente contrato o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

11.3 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Paranatinga, Estado de Mato Grosso.

11.4 - Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 61, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

11.5 - Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **Dispensa de Licitação nº 022/2022**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Gaúcha do Norte – MT, 11 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

VONEY RODRIGUES GOULART

CONTRATANTE

AGROPECUARIA FURLAN LTDA

CONTRATADA

NOTA DE EMPENHO

NOTA DE EMPENHO
NÚMERO: **7035/2022** TIPO DO EMPENHO: GLOBAL DATA DO EMPENHO: 12/08/2022
PROCESSO DE COMPRA
PROCESSO DE COMPRA: 00001903/2022 PROCESSO LICITATÓRIO: 00000094/2022 MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº MODALIDADE: 00000027/2022 TIPO PROC. COMPRA: LICITAÇÃO CONTRATO: 00000000/ 0 TIPO: NAD: 000000006025/2022
DOTAÇÃO
CÓDIGO REDUZIDO: 494 ORGÃO: 12 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER UNIDADE: 007 DEPTO DE CULTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 13.122.0048.20074 MANUT. COM FEIRA CULTURAL ELEMENTO DA DESPESA: 3,3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA SUBELEMENTO: 33 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCETO DE ENGENHARIA E AFINS) PJ FONTE DE RECURSO: 15000000000 RECURSOS ORDINÁRIOS NATUREZA DE EMPENHO: NAO INFORMADO
CREDOR
CÓDIGO: 4373 C. A. R. REBELATTO & CIA. LTDA. CPF/CNPJ: 10.547.525/0001-03 ENDEREÇO: AVENIDA JULIO CAMPOS NÚMERO: 555 BAIRRO: BAIRRO OPERARIO CEP: 78635-000 CIDADE: AGUA BOA UF: MT **Banco: Agência: Conta: Digito:**
DESCRIÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA A 11ª FEIRA CULTURAL
VALORES
SALDO DA DOTAÇÃO: 114.938,50 EMPENHA-SE PELA QUANTIA DE: VALOR DO EMPENHO: **6.800,00** ** SEIS MIL E OITOCENTOS REAIS ** SALDO ATUAL: 108.138,50
VONEY RODRIGUES GOULART CLEUSA PETREKIC CLAUDINEI MARCELO KLEIN PREFEITO MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS CONTADOR CRC MT-019904/0-6 Impresso por: DEISYANE BARBOSA DE SOUZA Data: 15/08/2022 Incluído por: DEISYANE BARBOSA DE SOUZA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000091/2022

Modalidade Nr.: 00000024/2022

Classificação:: Dispensa de licitação para compras e serviços

Data da Adjudicação: 15/08/22

Data da Homologação: 15/08/22

Objeto da licitação: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO MANIPULADO

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

5225 - IARA DE FATIMA VERDI ME

CNPJ: 17.702.210/0001-24

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
36081	MEDICAMENTO MANIPULADO Detalhamento: MEDICAMENTO MANIPULADO	FRASCO		6,0000	210,0000	1.260,00

Total Fornecedor: 1.260,0000

Total Geral: 1.260,0000

GAUCHA DO NORTE, Segunda-feira, 15 de Agosto de 2022

_____

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000090/2022

Modalidade Nr.: 00000023/2022

Classificação:: Dispensa de licitação para compras e serviços

Data da Adjudicação: 15/08/22

Data da Homologação: 15/08/22

Objeto da licitação: AQUISIÇÃO TAPETE DE GRAMA NATURAL

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

31136 - VALDOIR PIVETTA 04610327163

CNPJ: 29.310.629/0001-10

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
36082	GRAMA ESMERALDA Detalhamento: GRAMA ESMERALDA	METRO QUADRADO		200,0000	15,0000	3.000,00

Total Fornecedor: 3.000,0000

Total Geral: 3.000,0000

GAUCHA DO NORTE, Segunda-feira, 15 de Agosto de 2022

_____

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000088/2022

Modalidade Nr.: 00000012/2022

Classificação:: Inexigibilidade de Licitação

Data da Adjudicação: 10/08/22

Data da Homologação: 10/08/22

Objeto da licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO NO VEÍCULO JEEP RENEGADE DE PLACA RRJ-3F35

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

42235096 - DOMANI PRIME DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PEÇAS LTDA

CNPJ: 07.625.119/0001-07

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
19220	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	UNIDADE		1,0000	2.552,0100	2.552,01
35518	PEÇAS E ACESSORIOS DIVERSOS Detalhamento: PEÇAS E ACESSORIOS DIVERSOS	UNIDADE		1,0000	5.038,3100	5.038,31

Total Fornecedor: 7.590,3200

Total Geral: 7.590,3200

GAUCHA DO NORTE, Quarta-feira, 10 de Agosto de 2022

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

PORTARIAS 2022

ERRATA DE PORTARIA N° 135/GP/2022

"Retifica o Art I da Portaria n.º 135/2022 de 21 de Julho de 2022,que concede férias à Servidor e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, resolve:

RETIFICAR

Onde se lê:

● "Conceder FÉRIAS ao funcionário RENATO SILVA VILELA, exercendo a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT."

Leia- se:

● "Conceder FÉRIAS ao funcionário RENATO SILVA VILELA, exercendo a função de PROCURADOR GERAL, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT."

General Carneiro, 15 de Agosto de 2022.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal**ERRATA DE PORTARIA N° 127/GP/2022**

"Retifica o Art I da Portaria n.º 127/2022 de 05 de Julho de 2022,que concede licença prêmio à Servidor e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, resolve:

RETIFICAR

Onde se lê:

● "Que serão gozadas do dia 04 de Julho à 01 de Outubro de 2022."

Leia- se:

● "Que serão gozadas do dia 04 de Julho à 02 de Agosto de 2022." (sendo só 30 (trinta) dias de gozo).

General Carneiro, 15 de Agosto de 2022.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal

EDITAL DE ABERTURA CONCURSO PUBLICO Nº 001/2022

AVISO

EDITAL DE ABERTURA CONCURSO PUBLICO Nº 001/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E

TÍTULOS PARA PROVIMENTO DO CARGOS EFETIVOS

DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-

MT.

O Senhor Marcelo de Aquino, Prefeito Municipal de

General Carneiro, Estado de Mato Grosso, por meio da COMISSÃO EXAMINADORA DO

CONCURSO PÚBLICO nomeada pela Portaria nº 134/2022, de 21 de julho de 2022, em

cumprimento ao disposto no artigo 37, incisos I, II e VIII, da Constituição Federal de 05 de

outubro de 1988, na Lei Orgânica Municipal e demais Leis Municipais referentes ao assunto,

torna pública a realização do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E

TÍTULOS, destinado a selecionar Candidatos para o ingresso no quadro permanente da

Prefeitura Municipal de General Carneiro-MT, mediante às condições estabelecidas neste

Edital.

INFORMAÇÕES: Candidatos interessados poderão solicitar informações no mural e site

oficial da Prefeitura Municipal www.generalcarneiro.mt.gov.br/ e site da empresa

organizadora www.atamemt.com.br/concurso/.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. º 055/2022

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA**, conforme descrição no Anexo x do Edital, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **30 de agos-**

to de 2022. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 15 de agosto de 2022.

Jefferson Rodrigues da Silva

Diretor do Departamento de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 003/2022/CM/FETHAB/INDIAVAÍ-MT

Resolução Nº 003/2022/CM/FETHAB/Indiavaí-MT

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Conta do recurso do FETHAB de Indiavaí-MT, referente ao mês de Março, Abril, Maio e junho do ano de 2022.

O Plenário do Conselho Municipal do FETHAB/Indiavaí-MT**,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, reunido em sessão Ordinária, nesta data, 15/08/2022, às 15:00hs (quinze) horas, conforme em registro em Ata de nº 03/2022.

Resolve:

Artigo 1º– Aprovar a Prestação de Conta do Recurso do FETHAB de Indiavaí-MT, referente ao mês de Março, Abril, Maio e Junho do ano de 2022.

Artigo 2º - Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Indiavaí MT, 15 de Agosto do ano de 2022.

_____

Antônio Augusto Caetano Ribeiro

Presidente do CM/FETHAB

Indiavaí-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE N.º 02/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE N.º 02/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito EDU LAUDI PASCOSKI e tendo em vista a entrega da documentação exigida no Edital de Convocação 008/2022, publicado na data de 04/08/2022, no Jornal Oficial dos Municípios do Estado Mato Grosso de Ano XVII Serie 4.039, vem através deste CONVOCAR os candidatos **abaixo relacionados,** à comparecer na Secretaria Municipal de Administração, localizada na Av Santa Catarina, 314, Centro, na data de 01/09/2022 e horário de 07:00, para TOMAR POSSE no respectivo cargo CONTRATADO.

Auxiliar de Serviços Gerais 40h				
Secretaria Municipal Geral				
NOME	Nº INSCRIÇÃO	CPF	DATA NASC	CLAS
DIOGO GONÇALVES CORREA	136	018.***.***-66	29/07/1993	3°

Itanhangá - MT, 15 de agosto de 2022.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 041/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: L Z CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA – EPP – CNPJ: 11.487.619/0001-99

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditivar o valor do contrato, em decorrência de concessão de reequilíbrio econômico-financeiro de medições realizados, alterando o disposto previsto nas Cláusula Quinta, do Contrato nº 041/2022.

VALOR: R$ 142.570,80 (cento e quarenta e dois mil quinhentos e setenta reais e oitenta centavos).

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE CONTRATO N° 100/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

CONTRATADA: VAMOS COMÉRCIO DE MÁQUINAS LINHA AMARELA LTDA – CNPJ: 35.654.688/0001-08

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PC210LC DE 1000 (MIL) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".

VALOR: R$ 8.944,17 (oito mil novecentos e quarenta e quatro reais e dezessete centavos).

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2022

VIGÊNCIA: 15/12/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL POR TEMPO DETERMINADO Nº.026/2022

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL POR TEMPO DETERMINADO

Nº.026/2022

Através deste instrumento, fica rescindido o Contrato Temporário de Serviços Nº. 086/2021, de 18 de outubro de 2021, realizado entre a Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, inscrita no CNPJ de Nº. 07.209.225/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **EDU LAUDI PASCOSKI**, portador do CPF nº. 411.***.***-91, de outro lado, como **CONTRATADA** Sra. ***VALQUIRIA DOS SANTOS AMORIM***, CPF Nº. *702.***.***.35* doravante denominados, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA.**

Cláusula 1º - Rescisão sem justa causa por iniciativa do empregado**.**

Cláusula 2º - A **CONTRATADA** receberá R$ 2.601,63 (dois mil e seiscentos e um reais e sessenta e três centavos), referente ao período trabalhado, sendo descontados os encargos sociais, conforme Recibo de Rescisão.

Por ser de acordo entre as partes assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Itanhangá - MT, em 01 de agosto de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

EDU LAUDI PASCOSKI

CONTRATANTE

VALQUIRIA DOS SANTOS AMORIM

CONTRATADA

ELISA MARIA DINIZ

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO

Testemunhas:

NOME _____

CPF _____

NOME _____

CPF _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIA DLC N° 227/2022

DATA: 15 de agosto de 2022.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Neimar da Silva, inscrito no CPF n° ***.663.701-**, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 100/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **VAMOS COMÉRCIO DE MÁQUINAS LINHA AMARELA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 35.654.688/0001-08, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PC210LC DE 1000 (MIL) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Taciane Raquel Kanieski, portadora do CPF n° ***.033.171-**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 15 de agosto de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

JEFERSON DA SILVA SANTOS

Secretário Municipal de Transportes, Obras, Serv. Públicos e Saneamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATOS DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Pelo presente, certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para devidas publicações, pelo período de um mês.

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2022

De conformidade com o disposto no Artigo 25, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, justifica-se e ratifica-se a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** para **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EXCLUSIVA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO PREVENTIVA DE 100, 250, 500, 750 E 1000 HORAS DA MÁQUINA MOTONIVELADORA GR 1803BR – MARCA: XCMG, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT",** visando atendimento a necessidade da Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serv. Públicos e Saneamento.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

CONTRATADA: EXTRA MÁQUINAS S/A – CNPJ: 19.293.041/0002-22, com sede na Avenida Miguel Sutil, n° 4001 – Sala 02, Bairro: Areão, no município de Cuiabá – MT – CEP: 78.010-500.

VALOR GLOBAL: R$ 42.876,55 (quarenta e dois mil oitocentos e setenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

HOMOLOGO,

Itanhangá – MT, 15 de agosto de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
REGULAMENTO

ESCOLHA DA RAINHA DA I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL

REGULAMENTO

A Comissão Organizadora da Escolha da Rainha do Rodeio do Município de Itiquira – estabelece as normas e torna pública as inscrições para o ESCOLHA DA RAINHA DA **I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL.**

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A ESCOLHA DA RAINHA DA **I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL** será regido por este regulamento e realizada pela Secretaria Municipal de Esporte Turismo e Cultura e Comissão Organizadora (Portaria nº 358/2022), com apoio da Prefeitura de Itiquira/MT.

É obrigatória a leitura completa deste regulamento para total conhecimento das regras do Concurso. No ato da inscrição a Participante e seu Responsável Legal tomam conhecimento integral do Regulamento do Concurso, aceitando-o e comprometendo-se a sua total observância, sob pena de indeferimento e demais sanções que se façam necessárias.

II – DO OBJETIVO

a) Divulgar e promover a I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL;

b) Valorizar a beleza e desenvoltura da mulher Itiquirense, através de traje country.

c) Propiciar lazer e congraçamento à população do Município e da Região.

III – DO CONCURSO

O concurso referido no item I se realizará no mês de setembro de 2022 e será constituído de quatro (04) fases, a saber:

Fase1 – Inscrições; Fase2– Pré -seleção; Fase3 – sessão de fotos; Fase4 – votação online.

IV – DAS INSCRIÇÕES

As Inscrições serão presenciais e realizar-se-ão entre os dias 15 de agosto à 24 de agosto de 2022, no Prédio do MUSEU ARO situado no Complexo Turístico Beira Rio na sede do Município de Itiquira e no prédio da Secretaria Adjunta de Cultura ao lado do conselho tutelar no Distrito de Ouro Branco do Sul.

IV.1.1 - Não serão aceitas inscrições via telefone, internet e e-mail.

IV.1.2 – Poderão inscrever-se no "Concurso da Rainha do Rodeio" as candidatas que preencherem os seguintes requisitos e condições:

a) Ser do sexo feminino;

b) Ser brasileira nata ou naturalizada;

c) Não estar grávida;

d) Residir no Município (comprovadamente);

e) Ter idade entre 16 e 28 anos no ato da inscrição;

f) Ter disponibilidade de tempo para promover a I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL;

g) Não possuir nenhum vínculo ou compromisso com qualquer agência ou empresa que, de alguma maneira venha a prejudicar ou impedir o cumprimento dos compromissos durante o Concurso e do reinado das vencedoras durante a realização da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL;

h) Se dispor, por escrito, a cumprir as obrigações constantes neste regulamento (ANEXO II).

i) Autorizar o uso de foto, imagem, som e nome para toda publicidade e quaisquer fins comerciais relacionados a I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL, sem cachê pelo uso dos mesmos;

j) É imprescindível que, caso seja menor de idade, apresente Autorização para Participação de Menor (ANEXO I) assinada pelos pais ou responsáveis, acompanhada de cópia de documento;

IV.1.3. - As interessadas em participar do concurso deverão comparecer no Prédio do MUSEU ARO situado no Complexo Turístico Beira Rio na sede do Município de Itiquira e no prédio da Secretaria Adjunta de Cultura ao lado do conselho tutelar no Distrito de Ouro Branco do Sul, das 8h às 11h00min e das 13h às 17h, do dia 15 ao dia 24 de agosto de 2022.

IV.1.3.1 – Serão exigidos os seguintes documentos no ato da inscrição, sob pena de indeferimento:

a) Cópia do RG e cópia do CPF; b) Cópia do comprovante de endereço;

c) Autorização dos Pais ou Responsável (ANEXO I), no caso de menor de idade com reconhecimento de firma em Cartório;

d) Cópia do RG dos Pais ou Responsável;

e) No caso de menor de idade, os pais ou responsável deverão estar presentes e assinar logo abaixo da assinatura da menor;

IV.1.3.2 – O material exigido para a inscrição, não serão devolvidos à candidata, passando a fazer parte do acervo da Secretaria de Esporte Turismo e Cultura;

IV.1.3.3 – Não serão admitidas em hipótese algumas inscrições após a data de 24 de agosto de 2022.

IV.1.3.4 – Qualquer alteração ou desistência da candidata deverá ser comunicada à Secretaria Municipal Esporte Turismo e Cultura ou à Comissão Organizadora, pois poderá haver publicação da foto da candidata na internet o que desde já fica autorizado pelas candidatas a utilização de suas fotos e imagem, em qualquer tempo, para promoção deste ou de outros eventos municipais.

IV.1.3.5 – O ato da inscrição da candidata compreende, em aceitação do uso de foto, imagem e nome para toda a publicidade, bem como a veiculação em mídia (jornal, revista, site, etc) e quaisquer fins comerciais, relacionados ao CONCURSO DE RAINHA DA 1ª EXPOITI E 30ª FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E6ª FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL, ou qualquer outro evento realizado pelo Município de Itiquira, sem o pagamento de qualquer cachê pelo seu uso.

V – DA PRÉ-SELEÇÃO

Pré-seleção do Concurso da Rainha da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL, terá caráter eliminatório e ficará a cargo de uma banca de jurados definida pela comissão organizadora para escolher dentre as candidatas inscritas, as 08 finalistas de Itiquira e as 08 (oito) finalistas de Ouro Branco do Sul que concorrerão em igualdade de condições.

V.1 – A pré-seleção acontecerá logo após o encerramento das inscrições.

V.1.1 – As candidatas deverão se apresentar na data, local e horário a serem marcados pela organização, trajadas de calça jeans, camisa branca, bota e chapéu, o cabelo e a maquiagem livres, a critério da candidata;

V.1.2 – O processo de escolha das classificadas para a Fase 3, não será aberto ao público e a imprensa.

V.1.3 – Na fase 2 – Pré-seleção, as candidatas serão avaliadas pela banca julgadora, nos critérios abaixo:

- Beleza;

- Traje;

- Postura e expressão corporal;

- Simpatia.

V.1.4 – Não caberá qualquer espécie de recurso ou contestação à decisão dos jurados

V.1.5 – Caso não ultrapasse o número de 08 (oito) candidatas, não será necessário a realização da pré-seleção.

VI – DA PRODUÇÃO E SESSÃO DE FOTOS

V.1 – A produção de penteado e maquiagem para a sessão de fotos ficará a cargo de cada candidata.

V.2 – O traje para a sessão de fotos ficará por conta da participante;

V.3 – Serão tiradas várias fotos das candidatas, porém todas no mesmo ambiente a ser definido pela comissão e com o seguinte traje:

- camisete branca, calça jeans, bota, cinto e chapéu;

V.4 – Cada candidata deverá providenciar sua roupa nos moldes deste regulamento, sob pena de desclassificação.

VII – DA VOTAÇÃO

A votação para a escolha da RAINHA DA I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL, **acontecerá de forma virtual** através do site da prefeitura www.itiqura.mt.gov.br, onde serão disponibilizados 02 (dois) link's de acesso , sendo um para a escolha da RAINHA DA 1ª EXPOITI e 30ª FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA contendo as fotos e as informações sobres as candidatas da sede do Município e outro para a escolha da RAINHA DA 6ª FESTA DE PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL contendo as fotos e as informações sobres

as candidatas do Distrito de Ouro Branco do Sul, e a votação ocorrerá entre os dias 08 à 30 de setembro de 2022.

VII.1 – Serão eleitas na ESCOLHA DA RAINHA DA I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL 03 (três) candidatassendo elas: Rainha do Rodeio, 1º Princesa do Rodeio e 2º Princesa do Rodeio, pelo seguinte Sistema de apuração de resultados:

Rainha do Rodeio de Itiquira: Será a que obtiver maior número de votos online.

1ª Princesa do Rodeio de Itiquira: Será a que obtiver o segundo maior número de votos online.

2ª Princesa do Rodeio de Itiquira: Será a que obtiver o terceiro maior número de votos online.

Rainha do Rodeio de Ouro Branco do Sul: Será a que obtiver maior número de votos online.

1ª Princesa do Rodeio de Ouro Branco do Sul: Será a que obtiver o segundo maior número de votos online.

2ª Princesa do Rodeio de Ouro Branco do Sul: Será a que obtiver o terceiro maior número de votos online.

VII.1.1 – As soberanas eleitas comprometem-se a estarem presentes no concurso que elegerá as suas sucessoras com a finalidade de se despedirem do reinado e passarem as respectivas faixas.

VII.1.2 – O mandato das eleitas se estenderá até a próxima edição do Concurso de RAINHA DA I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL

VIII – DA COMISSÃO

A comissão organizadora será composta por funcionários da Prefeitura Municipal de Itiquira, e será responsável pela prática de todos os atos necessários para a realização do evento;

VIII.1 – Caberá a comissão organizadora zelar pelo cumprimento das normas aqui expostas, bem como resolver possíveis casos omissos;

IX – DA PREMIAÇÃO E ENTREGA DAS FAIXAS

IX.1– As ganhadoras do concurso, sendo elas representantes de Itiquira e de Ouro Branco do Sul receberão faixas alusivas aos títulos, juntamente com premiação em dinheiro em data e local a serem marcados pela comissão organizadora, e será feita da seguinte forma:

- A Rainha receberá o valor de R$1.000,00 (Hum mil reais) a ser pago no ato da cerimônia de entrega da faixa;

- A 1ª princesa receberá o valor de R$700,00 (Setecentos reais) a ser pago no ato da cerimônia de entrega da faixa;

- A 2ª princesa receberá o valor de R$400,00 (Quatrocentos reais) a ser pago no ato da cerimônia de entrega da faixa.

IX.1–

X – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

X.1 – A partir do ato de inscrição as candidatas deverão participar de todos os atos preparatório (ensaios fotográficos, reuniões e afins) para a realização do evento, sob pena de desclassificação.

X.2 – A partir da proclamação oficial do resultado do concurso, as eleitas se comprometem:

a) A comparecer a entrevistas nos meios de comunicação e ficarem à disposição da Comissão Organizadora, para eventos, confraternizações e demais atividades que a representatividade impõe, portando-se, sempre, de maneira condizente com o cargo e obedecendo a todas as disposições deste Regulamento, sob pena de perda do título;

b) A usar os trajes, calçados e acessórios definidos pela comissão organizadora sempre que comparecerem a atos de divulgação e representação da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL

c) Realizar a divulgação da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL no Município de Itiquira e em outros Municípios;

d) A participar todos os dias da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA E VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL ;

e)Não fazer uso público, durante todo o período de sua representatividade, de bebidas alcoólicas, cigarros e substâncias vedadas por lei.

X.3 – Com o preenchimento da Ficha de Inscrição, a candidata assinará termo declarando conhecer e concordar com o Regulamento Oficial do Concurso, comprometendo-se a cumpri-lo integralmente sob pena de cancelamento da inscrição e, se eleita, de perda da representatividade.

X.4 – Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Comissão Organizadora do evento.

Itiquira, 10 de agosto de 2022.

SIDCLEI CORDEIRO DA SILVA

Secretário Municipal de Esporte, Turismo e Cultura

Comissão Organizadora

JOÃO MACAÚBA DA SILVA

Secretário de Gestão de Ouro Branco do Sul

Comissão Organizadora

VALDOMIRO BUENO DA SILVA

Secretário Adjunto de Cultura

Comissão Organizadora

NATÁLIA DE ANDRADE VIDOTTI

Supervisora Municipal de Turismo

Comissão Organizadora

DIEGO GONZAGA DE ALMEIDA

Coordenador de comunicação

Comissão Organizadora

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO DE PAIS OU RESPONSÁVEL

Autorização de Participação e Veiculação de Imagem para MENOR de 18 anos

Pelo presente eu _____, portador do CPF nº_____, e do R.G. _____, residente à Rua_____ nº_____ Bairro _____, na cidade de Itiquira/MT, responsável pela Menor_____ autorizo a participação da mesma, o uso de foto, imagem e nome para toda a publicidade, bem como a veiculação em mídia (jornal, revista, site, etc) e quaisquer fins comerciais, relacionados ao Concurso de Rainha da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA e VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL, sem cachê pelo uso das mesmas.

ITIQUIRA, _____ de _____ de 2022.

_____

–

Assinatura Pai/Mãe ou Representante Legal

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

EU,

_____,

declaro conhecer e concordar com o Regulamento Oficial da escolha da Rainha da I EXPOITI E XXX FESTA DO PEÃO DE ITIQUIRA e VI FESTA DO PEÃO DE OURO BRANCO DO SUL e me comprometo a cumpri-lo na sua totalidade, preenchendo todos os requisitos.

Declaro, ainda, serem verdadeiras todas as informações por mim prestadas.

ITIQUIRA, _____ de _____ de 2022.

_____

ASSINATURA DA CANDIDATA

_____

Assinatura Pai/Mãe ou Representante Legal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 358, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N° 358, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"Institui a Comissão Organizadora da Escolha da Rainha do Rodeio da I EXPOITI e XXX Festa do Peão de Itiquira e VI Festa do Peão do Distrito de Ouro Branco do Sul, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade da instituição da Comissão Organizadora para o acompanhamento e fiscalização das atividades realizadas para Escolha da Rainha do Rodeio da I EXPOITI e XXX Festa do Peão de Itiquira e VI Festa do Peão do Distrito de Ouro Branco do Sul;

CONSIDERANDO as indicações dos membros para compor a devida comissão;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Comissão Organizadora da Escolha da Rainha do Rodeio da I EXPOITI e XXX Festa do Peão de Itiquira e VI Festa do Peão do Distrito de Ouro Branco do Sul, que será composta pelos seguintes membros:

1- SIDCLEI CORDEIRO DA SILVA

CPF: 016.264.661-57

Secretário Municipal de Esporte, Turismo e Cultura

2- VALDOMIRO BUENO DA SILVA

CPF-MF: 374.148.281-15

Secretário Adjunto de Cultura Comissão Organizadora

3- JOÃO MACAÚBA DA SILVA

CPF-MF: 303.990.171-00

Secretário de Gestão de Ouro Branco do Sul Comissão Organizadora

4 - NATÁLIA DE ANDRADE VIDOTTI

CPF/MF: 956.037.511-34

Supervisora Municipal de Turismo Comissão Organizadora

5- DIEGO GONZAGA DE ALMEIDA

CPF: 019.023.321-48

Coordenador de comunicação Comissão Organizadora

Art. 2º. Os membros da Comissão atuarão de conformidade com a legislação e regulamentação que disciplinam a matéria em vigor.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 15 de agosto de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 359, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N° 359, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Exonera o Servidor que menciona para exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar o Servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração**, a partir de dia 10/08/2022,** como segue:

1 – ELENO LINO DE ARAUJO

CPF: 263.799.291-34

Gerente de Assistência Social.

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos à 10/08/2022.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 15 de agosto de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 34/2022/SMECDL–PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021

A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes nos quadros em anexo, que foram classificados no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 003/2021, destinado ao preenchimento de vagas, deverão comparecer nos locais e datas abaixo discriminados, portando os documentos, conforme abaixo relacionado:

.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

.2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

.3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

.4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

.5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

.6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

.7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);

.8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

.9. Título de Eleitor;

.10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco

anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

.11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial da

Prefeitura Municipal;

.12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;

.13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada,

incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

.14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

.15. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por

instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do

histórico escolar.

.16. Declaração contendo endereço residencial;

.17. Declaração negativa de acúmulo de cargo, empregos ou função pública;

.18. Declaração de Bens;

.19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de sua função a qual exercerá

sua função;

O candidato NÃO PODERÁ ter infringindo as leis que fundamentaram o Edital do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 e, se, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o subitem anterior, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato classificado, respeitando a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo processo seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do edital.

Jaciara, 15 de agosto de 2022.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal de Jaciara/MT

MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

ANEXO I

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA E/OU NORMAL SUPERIOR, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia**18 de agosto de 2022às08h.**

CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA	INSCRIÇÃO	COLOCAÇÃO	EDITAL
VANIA FERREIRA DE FRANÇA MORAES	0300617	136	003/2021
LAURA APARECIDA DAS SILVA ALVES FARIA	0300680	137	003/2021
ALDENY PEREIRA DOS SANTOS	0300122	138	003/2021

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 33/2022/SMECDL–PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021

A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes nos quadros em anexo, que foram classificados no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 003/2021, destinado ao preenchimento de vagas, deverão comparecer nos locais e datas abaixo discriminados, portando os documentos, conforme abaixo relacionado:

.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

.2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

.3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

.4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

.5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

.6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

.7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);

.8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

.9. Título de Eleitor;

.10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco

anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

.11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial da

Prefeitura Municipal;

.12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;

.13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada,

incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

.14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

.15. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por

instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do

histórico escolar.

.16. Declaração contendo endereço residencial;

.17. Declaração negativa de acúmulo de cargo, empregos ou função pública;

.18. Declaração de Bens;

.19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de sua função a qual exercerá

sua função;

O candidato NÃO PODERÁ ter infringindo as leis que fundamentaram o Edital do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 e, se, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o subitem anterior, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato classificado, respeitando a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo processo seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do edital.

Jaciara, 12 de agosto de 2022.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal de Jaciara/MT

MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

ANEXO I

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA E/OU NORMAL SUPERIOR, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia**15 de agosto de 2022às09h.**

CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA	INSCRIÇÃO	COLOCAÇÃO	EDITAL
LEONICE MATHEUS BARBOSA	0300483	135	003/2021

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao o procedimento Licitatório - modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022**, que tem por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSUMO, EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, UNIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT",** onde foram vencedoras as empresas **M S DIAGNOSTICA LTDA** ao valor global de **R$ 6.750,00** (Seis mil setecentos e cinquenta reais), **OBJETIVA PRODUTOS E SERVIÇOS PARA LABORATÓRIO LTDA – EPP** ao valor global de **R$ 12.490,00** (Doze mil quatrocentos e noventa reais), **VALLEN DIAGNÓSTICO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** ao valor global de **R$183.685,00** (Cento e oitenta três mil seiscentos e oitenta cinco reais), **EDSON FURQUIM ME** ao valor global de **R$6.398,00** (Seis mil trezentos e noventa oito reais).

Jaciara-MT, 15 de Agosto de 2022.

Adevanir Marcos Rodrigues de Araújo

Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 8/2022

Termo de Adjudicação

Pregao Presencial	8/2022

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 43 inciso VI da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. ADJUDICA a presente Licitação à(s) empresa(s) Licitante(s):

Participante(s) e vencedora(s) da

6730	NARA CRISTINA DE PAULA MARTINS-ME	39.935.023/0001-23
	TOTAL DO VENCEDOR	R$ 492.000,000

Objeto

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE EQUIPAMENTO DE ESTERILIZACAO DE AMBIENTES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE JANGADA-MT.

JANGADA - MT, sexta-feira, 5 de agosto de 2022

ADILSON PEREIRA NUNES

Pregoeiro

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL N° 8 /2022

Termo de Homologação

Pregao Presencial N° 8 /2022

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal N° 8.666/93 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo e cujo objeto é:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE EQUIPAMENTO DE ESTERILIZACAO DE AMBIENTES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE JANGADA-MT.

Vencedor(es)

Código Nome CPF/CNPJ

6730 NARA CRISTINA DE PAULA MARTINS-ME 39.935.023/0001-23

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

JANGADA - MT sexta-feira, 5 de agosto de 2022

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico na forma do Artigo 26, da Lei Federal 8.666/93 a inexigibilidade de licitação constante do Processo Administrativo nº. 1463/2022, INEXIGIBILIDADE nº. 12/2022, com base no Caput do Art. 25, da Lei Federal nº 8. 666/93 e suas posteriores alterações, conforme parecer da Procuradoria Geral do Município datado de 15/08/2022**. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CONSULTORIA NA ÁREA ADMINISTRATIVA, ESPECIFICAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÃO, COMO ANÁLISE DE DOCUMENTOS, REALIZAÇÃO DE REUNIÕES PARA ESCLARECIMENTO QUANDO SOLICITADO, ANALISE DE EDITAIS, CONTRATOS, NOTIFICAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS**, inscrita no CNPJ nº. 22.441.242/0001-53, no valor de R$ 17.450,00 (Dezessete mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Paço Municipal "José Peres", em Jauru – MT, 15 de agosto de 2022.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 095/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAURU

CONTRATADA: AMPLA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA RO-

SIMEIRE APARECIDA DA SILVA, LOCALIZADA NA ZONA RURAL, ASSENTAMENTO MIRASSOLZINHO, SÃO JOSÉ, MUNICÍPIO DE JAURU/MT, COM 2.624,14M².

VIGENCIA: 10 DE AGOSTO DE 2022 À 09 DE MAIO DE 2023

VALOR: R$ 1.244.398,58 (Um milhão, duzentos e quarenta e quatro mil trezentos e noventa e oito reais e cinquenta e oito centavos).

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 010/2022 – PROCESSO SELETIVO 001/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

CONTRATADA: INUBIA FERNANDA SANCHES.

Objeto : Fica prorrogado prazo do contrato administrativo de serviço temporário nº. 010/2022, a partir do dia 11/08/2.022 até 16/12/2.022, com acréscimo no valor de 5,0% (cinco por cento) em atendimento ao disposto no Decreto 075/2022.

VALOR: RS 4.040,67

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 094/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAURU

CONTRATADA: RENOVA ENGENHARIA E CONSULTORIA-LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DOS POSTES METÁLICOS POR POSTES CIRCULARES DE CONCRETO NA QUANTIDADE DE 35 UNIDADES.

VIGENCIA: 08 DE AGOSTO DE 2022 À 07 DE OUTUBRO DE 2022

VALOR: R$ 435.985,55 (Quatrocentos e trinta e cinco mil, novecentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 390/2022.

PORTARIA Nº 390/2022.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA REALIZAR DEFESA.

CARLOS AMADEU SIRENA, Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, O Processo de SAD nº 11.717 de 29/07/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **FERNANDA SILVEIRA VAZ,** brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora da CI RG nº 12509930 SJ/MT e do CPF nº 947.208.861-91, Especialista Saúde/Bióloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para realizar a defesa do servidor **CARLUCE GONÇALVES DOS SANTOS**, referente ao Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 177/2022, nos termos do § 2° Art. 248 da Lei Complementar n°028/2007.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 15 de agosto de 2022.

MARCIA REGINA F. ARAUJO Secretária Mun. Administração	**CARLOS AMADEU SIRENA** Prefeito do Município

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 22/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 22/2022

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Inexigibilidade de Licitação cujo objeto é o **Aquisição de Peças e Serviço de Manutenção Corretiva Exclusiva da Empresa Wiener Lab., para o Equipamento de Bioquímica da Marca Wiener CM-250, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde / Hospital Municipal / Laboratório Interno HMJ**, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a Contratada **LABINBRAZ COMERCIAL LTDA**, inscrito com o CNPJ sob o n0 73.008.682/0001-52, residente na Av Guido Caloi, n0 1935, Térreo Blocos A e B, Jardim São Luis, CEP: 05.802-140, no Município de São Paulo/SP.

Valor Global: R$ 7.254,20 (sete mil duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)

Juara - MT 15 de agosto de 2022.

Juliany Mara Gouveia de Oliveira Carlos Amadeu Sirena

Presidente Comissão Licitação Prefeito do Município

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

Processo: Inexigibilidade de Licitação n.º 022/2022.

Assunto: Aquisição de Peças e Serviço de Manutenção Corretiva Exclusiva da Empresa Wiener Lab., para o Equipamento de Bioquímica da Marca Wiener CM-250, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde / Hospital Municipal / Laboratório Interno HMJ.

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.

Contratada: LABINBRAZ COMERCIAL LTDA, inscrito com o CNPJ sob o n0 73.008.682/0001-52, residente na Av Guido Caloi, n0 1935, Térreo Blocos A e B, Jardim São Luis, CEP: 05.802-140, no Município de São Paulo/SP.

Valor Global: R$ 7.254,20 (sete mil duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)

Vigência: Fornecimento Imediato.

RECONHEÇO E RATIFICO com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 022/2022, com fundamento no Art. 25, Inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93, para o termo do objeto supracitado.

Juara/MT, em 15 de agosto de 2022.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: CARTA CONVITE N.º 001/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:

MODALIDADE: CARTA CONVITE N.º 001/2022

JULGAMENTO: MENOR VALOR GLOBAL

A Presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 379/2022, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade Carta Convite nº. 001/2022, cuja abertura ocorreu as 13h30 Local, do dia **15.08.2022**, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOM, PALCO E ILUMINAÇÃO PARA O VII FESTIVAL DE PESCA nos dias 20 e 21 de Agosto de 2022, em atendimento à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Juara/MT,** conforme especificações constantes no edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora a empresa: **THYAGO DOS SANTOS SILVA,** inscrita com o CNPJ sob o n. º 13.350.647/0001-95; Localizada à Estancia Beira Rio, chácara do Neguinho, MT-338, KM 01, JuaraMT, neste ato representada por seu procurador o Sr. Thyago dos Santos Silva, inscrito no CPF/MF sob o n.º 000.786. 831-65, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n.° 13785346 SSP/MT, que apresentou proposta no Valor Global de **R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).**

Juara –MT, 15 de agosto de 2022.

Juliany Mara Gouveia de Oliveira

Presidente da CPL

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

PREV-JUARA
PORTARIAS PREV-JUARA

PORTARIA N.º 015/PREV-JUARA/2022

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor da Sra. ***Maria Ferreira Martins*** *em decorrência do falecimento da servidor* ***Sr. Gilmar José Martins".***

A Secretária de Administração do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no art. 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c Art. 7º, inciso I; art. 28, I e art. 29, inciso I, da Lei nº 1.656 de 20/04/2005 com redação dada pela Lei nº 1797/2006, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juara/MT, devidamente alterada pela Lei Municipal nº 1.797, de 25/09/2006;

Resolve:

Art. 1º - CONCEDER o pedido de Pensão por Morte, em decorrência do falecimento do servidor ***Sr. Gilmar José Martins***, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 1300092-6 SESP/MT e CPF sob o nº 431. 038.639-34, servidor aposentado, pela Secretaria de Educação e Cultura, Acórdão 157/2020 – TP, o equivalente a 100% (cem por cento) em favor do cônjuge ***Sra. Maria Ferreira Martins***, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1356085-9 SSP/MT e CPF sob o nº 914.788.201-87, conforme processo administrativo do **PREV-JUARA, n.º 2022.07.00014P**, **a partir de 24/06/2022**, data do óbito do servidor.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,retroagindo seus efeitos à data de **24 de junho de 2022**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Juara - MT, 29 de Julho de 2022.

MÁRCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO Secretária Municipal de Administração

Homologo:

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 016/PREV-JUARA/2022

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor da Sra. ***Aparecida da Silva Cardoso*** *em decorrência do falecimento da servidor* ***Sr. Sebastião Moraes Cardoso".***

A Secretária de Administração do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no art. 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c Art. 7º, inciso I; art. 28, I e art. 29, inciso I, da Lei nº 1.656 de 20/04/2005 com redação dada pela Lei nº 1797/2006, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juara/MT;

Resolve:

Art. 1º - CONCEDER o pedido de Pensão por Morte, em decorrência do falecimento do servidor ***Sr. Sebastião Moraes Cardoso***, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 133478 SSP/MT e CPF sob o nº 209.115. 809-72, servidor aposentado, pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Acórdão 3164/2015 – TP, o equivalente a 100% (cem por cento) em favor do cônjuge ***Sra. Aparecida da Silva Cardoso***, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 0218455-9 SSP/MT e CPF sob o nº 005.768. 091-44, conforme processo administrativo do **PREV-JUARA, n.º 2022.07. 00015P**, **a partir de 10/07/2022**, data do óbito do servidor.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,retroagindo seus efeitos à data de **10 de julho de 2022**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Juara - MT, 29 de julho de 2022.

MÁRCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO Secretária Municipal de Administração

Homologo:

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 017/PREV-JUARA/2022

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora ***Sra. MARIA JOSÉ HONORIO".***

A Secretária de Administração do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no Art. 3º, I, II, III e § único da EC nº 47/2005, c/c Art. 83-A, inciso I, II, III e § único da Lei Municipal nº. 1.797/2006, que altera a Lei Municipal nº 1.656/2005 que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juara-MT, Lei Municipal nº 2.988, de 18 abril de 2022 que dispõe sobre a Revisão Geral Anual, referente ao ano de 2022;

Resolve:

Art. 1º. - CONCEDER o benefício **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** a servidora **Sra. MARIA JOSÉ HONÓRIO**, brasileira, portadora da cédula de Identidade nº 9.007.342-3 SSP/SP e CPF sob o nº 780.589. 701-82, servidora efetiva no cargo Técnico Saúde Readequado, Classe "D", Nível "10", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 160 horas mensais, matricula nº 265, contando com 30 anos e 02 dias de contribuição, com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme o processo administrativo do **PREV-JUARA, n.º 2022.04. 00018P**, **a partir de 01/08/2022**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,retroagindo seus efeitos à data de **01 de agosto de 2022**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Juara - MT, 03 de agosto de 2022.

MÁRCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO Secretária Municipal de Administração

Homologo:

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGAO PRESENCIAL 040/2022

AVISO DE RESULTADO
Pregao Presencial 040/2022
OBJETO: " REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MANGUEIRAS E CONEXOES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras." Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregao Presencial nº 040 / 2022, cuja abertura se deu em 21/07/2022 às 8:00, sagrou-se vencedora as empresas:
Com as propostas conforme segue:

FORNECEDORES:

Razão Social: A.M.B. MEDEIROS EIRELI

CNPJ: 30.710.509/0001-99

Valor: R$ 42.888,75 (QUARENTA E DOIS MIL OITOCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

Juruena – MT, 15 DE AGOSTO DE 2022

_____

ROBSON GOMES DIAS

PREGOEIRO OFICIAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO: 038/2022 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeito Municipal, MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 038/2022

Modalidade: Pregão Presencial SRP

Data da Homologação: 15/08/2022 Data da Adjudicação: 15/08/2022

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

FORNECEDORES:

Razão Social: ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

CNPJ: 35.942.214/0001-61

Valor: R$ 47.029,50 (QUARENTA E SETE MIL VINTE E NOVE REAIS E CINQUANTA CENTAVOS)

Juruena – MT, 15 de agosto de 2022

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGAO PRESENCIAL 038/2022

AVISO DE RESULTADO
Pregao Presencial 038/2022
OBJETO: " REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras" Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregao Presencial nº 038 / 2022, cuja abertura se deu em 20/07/2022 às 8:00, sagrou-se vencedora as empresas:
Com as propostas conforme segue:

FORNECEDORES:

Razão Social: ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

CNPJ: 35.942.214/0001-61

Valor: R$ 47.029,50 (QUARENTA E SETE MIL VINTE E NOVE REAIS E CINQUANTA CENTAVOS)

Juruena – MT, 15 DE AGOSTO DE 2022

_____

ROBSON GOMES DIAS

PREGOEIRO OFICIAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 099/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 202/2022.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juruena/MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 048/2022, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 24 Inc. II da Lei 8.666/93, realiza a Dispensa de Licitação nº 099/2022, Processo Administrativo n° 202/2022.

DISPENSA PARA AQUISICAO DE SOPRADOR DE FOLHAS ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETIA MUNICIPAL DE OBRAS.

FORNECEDOR:

ELIANE DE ALMEIDA - ME

CNPJ – 05.755.879/0001-03

VALOR DO FORNECEDOR: R$ 4.080,00 (quatro mil e oitenta reais).

Juruena - MT, 15 de Agosto de 2022.

Robson Gomes Dias Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 099/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 202/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 099/2022

RATIFICO, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, a **Dispensa de Licitação nº 099/2022, Processo Administrativo n° 202/2022,** DISPENSA PARA AQUISICAO DE SOPRADOR DE FOLHAS ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETIA MUNICIPAL DE OBRAS.

Amparado pela **Lei 8.666/93** dispõe sobre as licitações e contrato, determino que se proceda aContratação.

Juruena - MT, 15 de Agosto de 2022.

.

Manoel Gontijo de Carvalho

Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO: 040/2022 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO A Prefeito Municipal, MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 040/2022

Modalidade: Pregão Presencial SRP

Data da Homologação: 15/08/2022 Data da Adjudicação: 15/08/2022

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MANGUEIRAS E CONEXOES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS**,** conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

FORNECEDORES:

Razão Social: A.M.B. MEDEIROS EIRELI

CNPJ: 30.710.509/0001-99

Valor: R$ 42.888,75 (QUARENTA E DOIS MIL OITOCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

Juruena – MT, 15 de agosto de 2022

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO Prefeito Municipal de Juruena

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

TERMO DE COMODATO SESC/PREFEITURA DE JUSCIMEIRA

Com advento a Lei Municipal nº 1.379/2022, de 23 de junho de 2022, o **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AR/MT**, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro nesta Cidade do Cuiabá/MT, situada na R. São Joaquim, 399 - Centro Sul, Cuiabá - MT, 78020-150 e inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.658.968/0001-06, neste ato representado por seu Diretor Regional Sr. **CARLOS ALBERTO TONDATI RISSATO** - CPF 401.436.279-53, denominado COMODANTE e **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.955/0001-31, com sede na R. N, S/N, Bairro Cajus, Juscimeira/MT, CEP: 78.810-000,** neste ato representada por seu prefeito Sr. Moisés dos Santos, brasileiro, casado, portador do RG nº. 580564 SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº. 415.345.061-87, denominado COMODATÁRIO, resolvem celebrar este termo em epígrafe, nos termos que dispõe a legislação, e consoante às cláusulas e condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Com advento do contrato de comodato formalizado entre o Sesc/AR/MT e a Prefeitura de Juscimeira, em 29 de junho de 2022, a COMODANTE cede ao COMODATÁRIO, a título gratuito, o uso dos bens móveis abaixo descritos:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FINALIDADE:

2.1.O COMODATÁRIO deverá utilizar única e exclusivamente os bens objeto deste termodentro da unidade Sesc Juscimeira, para utilização nas atividades diárias.

2.2. Ao objeto deste termo não poderá ser dada destinação diversa daquela mencionada nesta cláusula, salvo mediante prévia autorização do Sesc, a ser formalizada por termo aditivo, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

CLÁSULA TERCEIRA – DO VALOR E PRAZO.

3.1.O presente termo de comodato será gratuito, podendo o COMODATÁRIO utilizar os bens móveis sem que lhe recaia ônus de qualquer natureza.

3.2. O presente termoterá vigência de 20 (vinte) anos.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA COMODANTE.

4.1. Oferecer os bens móveis em perfeitas condições de uso à COMODATÁRIA.

4.2. Fiscalizar a correta execução deste termo.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO COMODATÁRIO

5.1. Deverá entregar os bens nas mesmas condições de manutenção, funcionamento, ordem e limpeza em que foram recebidos, sem qualquer avaria.

5.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos que porventura venham a ocorrer por motivo de imprudência, negligência ou imperícia por sua parte aos bens, pertencentes ao COMODANTE utilizados na execução do objeto deste Termo;

5.3. Havendo danos ou prejuízos ocasionados pelo(a) COMODATÁRIO lhe será apresentado à cobrança no valor do dano, que deverá ser pago no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de aplicação de outras medidas legalmente cabíveis;

5.4. Caso não seja realizado o pagamento do prejuízo será ingressada em juízo a ação competente visando à recuperação dos prejuízos causados.

5.5. Finda a vigência deste termo, deverá o COMODATÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação, tal como os recebeu.

5.6. Responsabilizar-se pelo correto manuseio e conservação dos bens objeto deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DESPESAS E DA CONSERVAÇÃO DO BEM

6.1. As despesas decorrentes da manutenção e conservação dos bens correrão por conta do COMODATÁRIO, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda até a efetiva devolução.

6.8. Caso seja verificado qualquer dano ao objeto da cessão de uso que não decorra de deteriorações do uso normal, poderá o SESC exigir a reposição das partes danificadas ou a substituição do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Obriga-se o COMODATÁRIO a assegurar o acesso aos bens objeto do presente termo ao COMODANTE para verificação do cumprimento das disposições do presente Termo.

7.2. A execução do presente Termo será acompanhada e fiscalizada pelo Diretor Regional do COMODANTE, especialmente designado(a) pelo Diretor Regional do SESC MT.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto deste termo, o COMODATÁRIO fica sujeito as seguintes penalidades.

I. Advertência;

II. Rescisão;

8.2. A critério do SESC as sanções poderão ser cumulativas, sendo observada a gravidade da falha.

8.3. Caso o COMODATÁRIO não efetue as restaurações, indenização, conserto e/ou reposições de bens avariados, dentro do prazo estabelecido na cláusula 5.4, poderá sofrer medidas administrativas e judiciais buscando a competente reparação.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. Constituem motivos para a rescisão unilateral deste termo, por parte da COMODANTE, os seguintes:

a) O não cumprimento das cláusulas deste termo, especificações e prazos;

b) O cumprimento irregular ou parcial das cláusulas deste termo, especificações e prazos;

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO:

As partes elegem o foro da cidade e comarca de Cuiabá/MT, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas da interpretação ou execução do presente termo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cuiabá/MT, 26 de julho de 2022.

_____

_____

Carlos Alberto TondatiRissato	Moisés dos Santos
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO SESC - MT	**PREFEITURA DE JUSCIMEIRA**

CONTRATO DE COMODATO CELEBRAM SESC - PREFEITURA DE JUSCIMEIRA

CONTRATO DE COMODATO QUE CELEBRAM, DE UM LADO, COMO COMODANTE, O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC, E DE OUTRO, COMO COMODATÁRIO, O MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA, OBJETIVANDO A UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO NESTA CIDADE, NA FORMA ABAIXO.

Aos 29 dias do mês de junho do ano de 2022, de um lado o **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.658.968/0001-06, com endereço na Rua São Joaquim, nº. 399, Centro Sul, na cidade de Cuiabá-MT, representado conforme dispõe o artigo 2, inciso I, letra "j" de seu regulamento aprovado pelo decreto nº. 61.836, de 05/12/1967, neste ato representada pelo seu Presidente o Sr. JOSÉ WENCESLAU DE SOUZA JÚNIOR, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 699668 SSP/MT, e inscrito no CPF sob o nº. 306.907.306-91, residente e domiciliado em Cuiabá-MT,**doravante denominado COMODANTE**; ede outro o **MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n° 15.023.955/0001-31, com sede na Rua N, s/n, Bairro Cajus, Juscimeira-MT, CEP n°. 78.810-000, neste ato representado pelo seu prefeito MOISÉS DOS SANTOS, brasileiro, casado, portador do RG nº 580564 SSP/MT, inscrito no CPF/MF Sob nº 415.345.061-87, **doravante designado COMODATÁRIO**, nos termos da Lei Municipal nº 1.379, de 23 de junho de 2022, firmam o presente instrumento a reger-se pelos artigos 579 e seguintes do Código Civil Brasileiro e, no que couber, pela Lei Orgânica do Município, assim como pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA (Objeto)

O COMODANTE cede ao COMODATÁRIO, a título gratuito, o uso do imóvel situado nesta cidade e registrado sob a Matrícula nº 4.658, do Cartório do 1º Ofício de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos da Comarca de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, a fim de que no mesmo possa desenvolver atividades de fomento ao turismo municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA (Prazo)

O presente COMODATO vigorará pelo prazo de 20 (vinte) anos, contados do dia da assinatura deste TERMO e poderá ser prorrogado caso haja novo consenso entre as partes, submetendo-se o novo contrato à deliberação do Poder Legislativo Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA (Encargos)

O COMODATÁRIO se compromete a zelar pela manutenção do bem imóvel objeto do presente contrato, preservando sua identidade e utilidade, respondendo por todas as despesas inerentes a seu uso, podendo, para tanto, celebrar parcerias, convênios ou instrumentos congêneres com outras entidades públicas ou privadas;

O COMODATÁRIO também será responsável pelo ônus tributário relativo ao Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) durante o tempo em que vigorar o presente contrato, ficando o COMODANTE isento, nos termos do art. 41, inciso IV, do Código Tributário Municipal de Juscimeira.

CLÁUSULA QUARTA (BENFEITORIAS)

É vedado ao COMODATÁRIO realizar outras construções ou benfeitorias com fins diversos daqueles previstos na cláusula primeira deste instrumento, sem prévia e expressa autorização da COMODANTE.

CLÁUSULA QUINTA (Restituição)

Findo o prazo estipulado nacláusula segunda deste instrumento, o COMODATÁRIO restituirá o imóvel ao COMODANTE, com todas as construções e benfeitorias e instalações existentes.

No ato da entrega deverá ser lavrado Laudo de Vistoria pelo COMODATÁRIO, assinado por ambas as partes, onde se reflita a situação do imóvel.

CLÁUSULA SEXTA (Fiscalização)

O COMODATÁRIO permitirá o livre acesso ao imóvel de representantes da COMODANTE, incumbidos da tarefa de fiscalização do cumprimento das disposições do presente instrumento, devendo haver comunicação do evento com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis.

CLÁUSULA SÉTIMA (Obrigações perante terceiros)

Fica autorizado o COMODATÁRIO a realizar parcerias público privadas, chamamento público ou outras modalidades de licitação ou convênio para o funcionamento do imóvel. No entanto, o COMODANTEnão será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo COMODATÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso do imóvel objeto deste TERMO.

Da mesma forma, o COMODANTE não será responsável, a qualquer título, por quaisquer danos ou indenizações devidas a terceiros, em decorrência de atos praticados pelo COMODATÁRIO, porseusservidores,empregados, subordinados, prepostos ou contratados.

CLÁUSULA OITAVA (Outros encargos)

O COMODATÁRIO,ou quem lhe fizer as vezes, fica obrigado a pagar quaisquer despesas, títulos, tarifas, emolumentos ou contribuiçõesfederais, estaduais ou municipais, que decorram deste TERMO oudautilizaçãodo imóvel, bem como da atividade para a qual este COMODATO é concedido, inclusive encargos previdenciários e securitários, cabendo-lhe providenciar especialmente os alvarás e seguros obrigatórios legalmente exigíveis.

Parágrafo único - O COMODATÁRIO só responde pelos encargos mencionados no “caput” durante o período de vigência do COMODATO, não lhe podendo sercobrada nenhuma despesa cujos fatos geradores sejam anteriores ou posteriores ao contrato, qualquer que seja a sua natureza.

CLÁUSULA NONA (Compromissos)

O COMODATÁRIO ou quem lhe fizer as vezes, em decorrência do presente contrato, obriga-se a:

a)desocupar o imóvel e restituí-lo ao proprietário, nas condições previstas e no prazo estipulado, sem necessidade de qualquer interpelação ou notificação;

b) a defender a posse do imóvel em caso de esbulho ou ameaça de terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA (Força maior)

Em caso de incêndio ou de ocorrência de qualquer motivo de força maior que impeça total ou parcialmenteo uso do imóvel para as finalidades a que se destina, na forma da cláusula primeira, poderá o COMODANTE, a seu exclusivo critério:

1)considerar terminada a cessão de uso, sem que o COMODATÁRIO tenha direito a qualquer indenização, seja a que título for; ou

2)não considerar como integrante do prazo de efetiva utilização do imóvel (cláusula segunda) o tempo equivalente ao das obras de restauração ou impedimento de uso, devendo, em tal caso, ser lavrado aditamento ao presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (Condições da Devolução)

Findo o COMODATO, deverá o COMODATÁRIO restituir o imóvel em condições de uso e conservação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (Rescisão)

O descumprimento pelo COMODATÁRIO de qualquer de suas obrigações dará à COMODANTE o direito de considerar rescindido o presente COMODATO mediante notificação a se realizar com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

Parágrafo Único – Rescindido o COMODATO, o COMODANTE, de pleno direito, reintegrar-se-á na posse do imóvel e de todos os bens a ele afetados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (Notificações e Informações)

As notificações porventura encaminhadas pelo COMODANTE ao COMODATÁRIOdeverão ser endereçadas ao Prefeito Municipal em exercício, mediante carta registrada com aviso de recebimento (AR).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (Publicação)

O presente CONTRATO deverá ser publicado no Diário Oficial do Município de Juscimeira, em extrato, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, às expensas do COMODATÁRIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (Foro)

Para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato fica eleito o foro da Comarca de Juscimeira/MT.

E por estarem justos e contratados, firmam os contratantes o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e validade, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Juscimeira-MT, 29 de junho de 2022.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC

COMODANTE

MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA

COMODATÁRIO

TESTEMUNHAS:

EXTRATO CONTRATO Nº 006/2022

PARTES: Câmara Municipal de Juscimeira e Uashington Paim Neto De Assuncao & Cia Ltda - ME

OBJETO: “Contratação De Empresa Em Prestação De Serviços Em Projeto Arquitetônico e Orçamento De Reforma, Com Atendimento a Demanda Da Câmara Municipal De Juscimeira/MT”.

PRAZO: 30 dias

VALOR: R$ 7.490,55 (Sete Mil, Quatrocentos Noventa Reais, Cinquenta Cinco Centavos)

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Presidente Câmara Municipal Rosiel Ferreira De Oliveira e Uashington Paim Neto De Assuncao & Cia Ltda - ME - CNPJ: 12.364.760/0001-67.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MUNICÍPIO DE LAMBARI D’OESTE – MT, EXTRATO DE RATIFICAÇÃO. A Prefeitura de Lambari D’Oeste/MT, através do seu Prefeito Municipal, vem publicar o Extrato de RATIFICAÇÃO, resultante do julgamento da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2022, cujo OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVANGELIZA/SHOW COM O CANTOR DIEGO FERNANDES, A SER REALIZADO NO DIA 05/09/2022, NA CIDADE DE LAMBARI D’OESTE-MT, NO EVENTO DENOMINADO LAMBARI FEST 2022. EMPRESA FAVORECIDA: PONTE PRODUCOES LTDA, inscrita no CNPJ nº 35.289.257/0001-90, com sede na Rua 902, nº 870, Sala 03, CEP: 88.330-596, Bairro: Centro, Município de Balneário Camboriú - SC. VALOR: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais). DATA DA RATIFICAÇÃO: 12/08/2022. Prefeito Municipal: Marcelo Vieira Vitorazzi. Lambari D’Oeste/MT, 12 de agosto de 2022.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, em cumprimento à RATIFICAÇÃO procedida pelo Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste/MT, faz publicar o extrato resumido do processo, de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2022, a seguir: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVANGELIZA/SHOW COM O CANTOR DIEGO FERNANDES, A SER REALIZADO NO DIA 05/09/2022, NA CIDADE DE LAMBARI D'OESTE-MT, NO EVENTO DENOMINADO LAMBARI FEST 2022. VALOR: R$ 40. 000,00 (quarenta mil reais). Fundamento Legal: Artigo 25, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Declaração de Inexigibilidade emitida pelo Presidente da Comissão Permanente e ratificada pelo Prefeito Municipal, Sr.º Marcelo Vieira Vitorazzi.

Lambari D'Oeste – MT, 12 de agosto de 2022.

ARTHUR PEREIRA LOURES DE LAET

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, em cumprimento à RATIFICAÇÃO procedida pelo Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste/MT, faz publicar o extrato resumido do processo, de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2022, a seguir: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW GOSPEL COM O CANTOR FABIANO BARCELLOS, A SER REALIZADO NO DIA 05/09/2022, NA CIDADE DE LAMBARI D'OESTE-MT, NO EVENTO DENOMINADO LAMBARI FEST 2022. VALOR: R$ 28. 000,00 (vinte e oito mil reais). Fundamento Legal: Artigo 25, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Declaração de Inexigibilidade emitida pelo Presidente da Comissão Permanente e ratificada pelo Prefeito Municipal, Sr.º Marcelo Vieira Vitorazzi.

Lambari D'Oeste – MT, 15 de agosto de 2022.

ARTHUR PEREIRA LOURES DE LAET

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2022

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Presidente da CPL, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 10/2022", cujo objeto consiste na "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVANGELIZA/SHOW COM O CANTOR DIEGO FERNANDES, A SER REALIZADO NO DIA 05/09/2022, NA CIDADE DE LAMBARI D'OESTE-MT, NO EVENTO DENOMINADO LAMBARI FEST 2022", foi homologado em favor da empresa PONTE PRODUCOES LTDA, inscrita no CNPJ nº 35.289.257/0001-90, com sede na Rua 902, nº 870, Sala 03, CEP: 88.330-596, Bairro: Centro, Município de Balneário Camboriú - SC. VALOR: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Lambari D'Oeste - MT, 12 de agosto de 2022.

ARTHUR PEREIRA LOURES DE LAET

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2022

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Presidente da CPL, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 11/2022", cujo objeto consiste na "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW GOSPEL COM O CANTOR FABIANO BARCELLOS, A SER REALIZADO NO DIA 05/09/2022, NA CIDADE DE LAMBARI D'OESTE-MT, NO EVENTO DENOMINADO LAMBARI FEST 2022", foi homologado em favor da empresa MATOS PRODUCOES E EVENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 35.007.791/0001-66, com sede na Rua Cezar Galli, Nº 51, APT 402, CEP: 99.709-230, Bairro: Fatima, município de Erechim- RS -. VALOR: R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).

Lambari D'Oeste - MT, 15 de agosto de 2022.

ARTHUR PEREIRA LOURES DE LAET

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT, EXTRATO DE RATIFICAÇÃO. A Prefeitura de Lambari D'Oeste/MT, através do seu Prefeito Municipal, vem publicar o Extrato de RATIFICAÇÃO, resultante do julgamento da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2022, cujo OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW GOSPEL COM O CANTOR FABIANO BARCELLOS, A SER REALIZADO NO DIA 05/09/2022, NA CIDADE DE LAMBARI D'OESTE-MT, NO EVENTO DENOMINADO LAMBARI FEST 2022. EMPRESA FAVORECIDA: MATOS PRODUCOES E EVENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 35.007.791/0001-66, com sede na Rua Cezar Galli, Nº 51, APT 402, CEP: 99.709-230, Bairro: Fatima, município de Erechim- RS. VALOR: R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais). DATA DA RATIFICAÇÃO: 15/08/2022. Prefeito Municipal: Marcelo Vieira Vitorazzi. Lambari D'Oeste/MT, 15 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

EXTRATO DO CONTRATO N.º 024/2022

EXTRATO DO CONTRATO N.º 024/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 050/2022

DISPENSA Nº: 019/2022

CONTRATO Nº: 024/2022, emitido em 11 de agosto de 2022.

FAVORECIDO: GUILHERME HEIMBACH NETO, CNPJ nº 20.927.217/0001-59

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS

VIGÊNCIA: Com início em 11/08/2022 e término em 07/02/2023.

VALOR GLOBAL: 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais).

FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato decorre do Processo de Dispensa n° 019/2022, tendo como fundamento legal na *Lei 8.666/1993* e suas alterações, homologado pelo Prefeito Municipal de Luciara - MT.

Luciara-MT, 11 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como objeto o **Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestar serviços de confecção e impressão de diversos materiais gráficos para suprir as necessidades das Secretarias Municipais de Marcelândia/MT.**

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 29 de Agosto de 20222, às 15h00min. (Horário de Brasília-DF);

REALIZAÇÃO: Por meio do Site www.licitanet.com.br;

INTEGRA do EDITAL: por meio do site: www.licitanet.com.br e no site da Prefeitura: www.marcelandia.mt.gov.br**.**

Marcelândia/MT, 15 de agosto de 2022.

Raphaella Espíndola Benício

Pregoeira Oficial

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 012/2022 PARA NOMEAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 012/2022 PARA NOMEAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.

O Exmo. Senhor **Celso Luiz Padovani**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nos termos do Edital 001/2022 e homologado pelo Decreto de nº 045/2022 de 25 de abril de 2022, convoca pelo presente Edital os candidatos Aprovados e Classificados, para preenchimento de vagas existentes no momento, conforme relação abaixo:

Quadro 1

Nº Insc	Candidato	Cargo	Carga Horária	Classificação
87	Suylane Ferreira dos Santos	**Assistente Técnico Administrativo I**	40 horas	3ª Classificada
46	Fabia Micheline Laniele Monteiro Morais Lara	**Assistente Técnico Administrativo I**	40 horas	4ª Classificada
97	Edimara Cristina Gomes de Brito Galdino	**Assistente Técnico Administrativo I**	40 horas	5ª Classificada

Os candidatos convocados por este Edital terão o prazo de até 10 (dez) dias a contar desta data, 12 de agosto de 2022, para entrega de documentos e nomeação do referido cargo.

Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos documentos constantes do Anexo I.

Os Candidatos convocados que não apresentarem as documentações no prazo estabelecido, serão considerados eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

O Município de Marcelândia - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Marcelândia MT, em 12 de agosto de 2022.

Celso Luiz Padovani

Prefeito Municipal

Alvaneu Navarro

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO

Documento de Identidade (original) e I (cópia); CPF (original) e 1 (cópia) Título de Eleitor (original) e 1 (cópia) comprovação que está quite com as obrigações eleitorais; Carteira de trabalho, PIS ou PASEP (original) e 1 (cópia); Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (cópia); RG e CPF do cônjuge; Certificado de Reservista (original e 1 cópia) (se masculino); Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original e 1 cópia). Comprovante de residência Carteira de Habilitação (motorista) CPF dos Pais (cópia) Certidão de nascimento dos filhos (dependentes) (original) e 1 (cópia); CPF dos Filhos, (cópia); Carteira de Vacina dos filhos menores de 14 anos, (cópia); Declaração do filho em idade escolar menores de 14 anos;	**ORIGINAL** 01 Fotos 3x4; Atestado Médico de Sanidade Física e Mental; Certidão negativa da Justiça (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos; Declaração do exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera de governo, da administração direta de qualquer dos Poderes; Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso; Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio; Declaração dos Dependentes de IRRF; Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar; Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 010/2022 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019.

O Exmo. Senhor **Celso Luiz Padovani,** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Concurso Público realizado no dia 17 de novembro de 2019 nos termos do Edital 001/2019, homologado pelo Decreto de nº 087/2019 de 17 de dezembro de 2019 e prorrogado pelo Decreto n° 143/2021 de 17 de novembro de 2021, convoca pelo presente Edital os candidatos Aprovados e Classificados, para preenchimento de vagas existentes no momento, conforme relação abaixo:

Quadro 1

Nº Insc	Candidato	Cargo	Carga Horária	Classificação
439984	Fabio Vidigal da Silva	Vigia	40 horas	10ª Classificado

Os candidatos convocados por este Edital terão o prazo de até 30 (trinta) dias a contar desta data, 12 de agosto de 2022, para entrega de documentos e mais 15 (quinze) dias para analise e posse no referido cargo.

Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos documentos constantes do Anexo I.

Para realização da perícia médica, em cumprimento da exigência do Anexo III (Laudo Médico), o candidato deverá estar de posse dos resultados dos exames médicos constantes do Anexo II, conforme exigência do cargo.

O candidato que não puder assumir o cargo no ato da convocação, poderá optar, por uma única vez, por ir para o último lugar na classificação final dos aprovados para o respectivo cargo.

Os Candidatos convocados se não apresentarem as documentações no prazo estabelecido, serão considerados eliminados do Concurso Público, exceto aqueles que optarem por ir para o último lugar na classificação, conforme parágrafo anterior.

Os Candidatos deverão apresentar-se também, junto ao Previlândia – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Marcelândia - MT, para filiar-se a esta Instituição, munido dos documentos constantes no Anexo I.

O Município de Marcelândia - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Marcelândia MT, em 12 de agosto de 2022.

Celso Luiz Padovani

Prefeito Municipal

Alvaneu Navarro

Secretário de Administração e Finanças

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

Documento de Identidade (original) e I (cópia); Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (cópia); RG e CPF do cônjuge; Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original e 1 cópia). Título de Eleitor (original) e 1 (cópia) comprovação que está quite com as obrigações eleitorais; Certificado de Reservista (original e 1 cópia) (se masculino); Carteira de trabalho, PIS ou PASEP (original) e 1 (cópia); CPF (original) e 1 (cópia) Comprovante de residência Carteira de Habilitação (motorista) CPF dos Pais (cópia) Certidão de nascimento dos filhos (original) e 1 (cópia); CPF dos Filhos menores de 21 anos, (cópia); Carteira de Vacina dos filhos menores de 14 anos, (cópia); Declaração do filho em idade escolar menores de 14 anos;	**ORIGINAL** 01 Fotos 3x4; Extrato ou certidão de tempo de contribuição do INSS e outro RPPS. Laudo Médico de Sanidade Física e Mental e exames complementares de acordo com o cargo; Certidão negativa da Justiça (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos; Declaração do exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera de governo, da administração direta de qualquer dos Poderes – Anexo III; Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso; Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio – Anexo IV; Declaração dos Dependentes de IRRF – Anexo V; Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar – Anexo VI; Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal – Anexo VII.

ANEXO II

RELAÇÃO DE EXAMES DE SAÚDE ADMISSIONAIS

I – Para todos os cargos	• Hemograma completo; • Glicemia; • Colesterol total; • Triglicérides; • Uréia; • Tipagem Sanguínea; • Creatinina; • Gama GT; • Exame de Urina (EAS); • BAAR na Linfa; • Eletrocardiograma com laudo; • Raio X do Tórax – PA e Perfil de RX de coluna com laudo; • Avaliação Postural Fisioterapêutica; • Avaliação Psicológica; • Avaliação Psiquiatra; • Atestado de acuidade visual, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista; • Eletroencefalograma com mapa e avaliação de médico neurologista;
II – Para cargos de professores	• Todos os citados acima e ainda • Ressonância dos Ombros; • Audiometria tonal e vocal com laudo;
III – Para cargos de motoristas e operadores de maquinas pesadas	• Todos os citados acima e ainda Audiometria ambos os ouvidos;
IV – Para os cargos de profissionais da saúde	• Todos os citados acima e ainda Hepatite B e C.

ANEXO III LAUDO MÉDICO

EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

Exame	Data	Resultado	Conclusão (Normal / Alterado)
Hemograma completo	/ /		☐

			N A
Glicemia	/ /		N A
Colesterol total	/ /		N A
Triglicérides	/ /		N A
Ureia	/ /		N A
Tipagem Sanguínea	/ /		N A
Creatinina	/ /		N A
Gama GT	/ /		N A
Exame de urina (EAS)	/ /		N A
BAAR na Linfa	/ /		N A

Eletrocardiograma com laudo	/ /		▫ ▫ N A
Raio X do Tórax – PA	/ /		▫ ▫ N A
Perfil de RX de coluna com laudo	/ /		▫ ▫ N A
Avaliação Postural Fisioterapêutica	/ /		▫ ▫ N A
Avaliação Psicológica	/ /		▫ ▫ N A
Avaliação Psiquiatra	/ /		▫ ▫ N A
Acuidade visual, ambos os olhos.	/ /		▫ ▫ N A
Eletroencefalograma com mapa e avaliação do médico especialista.	/ /		▫ ▫ N A
Observações:			

Exames específicos para os cargos de Professores: ***Além dos acimas citados***			
Exame	**Data**	**Resultado**	**Conclusão (Normal / Alterado)**
Ressonância dos Ombros	/ /		▫ ▫ N A

Audiometria tonal e vocal com laudo	/ /		▫ ▫ N A

Exames específicos para os cargos de Motorista e Operador de Maquinas Pesadas: ***Além dos acimas citados***			
Exame	**Data**	**Resultado**	**Conclusão (Normal / Alterado)**
Audiometria ambos os ouvidos	/ /		▫ ▫ N A

Exames específicos para os cargos de Profissionais da Saúde: ***Além dos acimas citados***			
Exame	**Data**	**Resultado**	**Conclusão (Normal / Alterado)**
Hepatite B	/ /		▫ ▫ N A
Hepatite C	/ /		▫ ▫ N A

CONCLUSÃO	
▫ Apto	▫ Apto com restrições:_____
▫ Inapto Temporário	▫ Inapto definitivo
▫ Exame não concluido	
Marcelândia MT, _____de _____ de _____.	
Empregado:	**Medico:**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO A SER PREENCHIDA PELO FUNCIONÁRIO OU SERVIDOR

DECLARAÇÃO **NOME**..... RG. ..... nome do(a) servidor(a) **DECLARO**, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que: ( ) não exerço ( ) exerço ( ) outro cargo ( ) emprego ( ) função pública.
Os campos abaixo somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.
1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO Unidade: ..... Fone: ..... Endereço: .... Bairro: ..... Cidade: .... Cargo/emprego/função: .....Regime Jurídico: .....
2 – HORÁRIO DE TRABALHO:
Dia da semana Horário
2ª feira das às horas 3ª feira das às horas 4ª feira das às horas 5ª feira das às horas 6ª feira das às horas Sábado das às horas Domingo das às horas
Total da carga horária semanal:
Marcelândia, ...de ..... de 20.... _____ assinatura do servidor (a)
Obs.: O cargo, emprego ou função pública compreende todo aquele exercido na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Nome:_____

Filiação:_____

Endereço:_____

Data de nascimento: ___/___/_____ CPF: _____

Identidade:_____Órgão Expedidor:_____

A presente declaração é por motivo de:

( ) Nomeação para cargo efetivo

( ) Assinatura de contrato por tempo determinado

( ) Entrada em exercício – ( ) FG: _____

- ( ) CC: _____

DECLARO, de acordo com o disposto na Lei, que: ( ) SIM ( ) NÃO

POSSUO bens e valores, e/ou dívidas e ônus reais, abaixo relacionados até a presente data, discriminados em folha anexa.

TABELA DE CÓDIGOS DA DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS

(no País e/ou exterior)

CÓD.	BENS/DIREITOS	CÓD.	BENS/DIREITOS
01	Prédio residencial	46	Ouro, ativo financeiro
02	Prédio comercial	47	Mercados futuros, de opções e a termo
03	Galpão	49	Outras aplicações e investimentos
11	Apartamento	51	Crédito decorrente de empréstimos
12	Casa	52	Crédito decorrente de alienação
13	Terreno	53	Planos PAIT e caderneta pecúlio
14	Terra nua	54	Poupança para construção ou aquisição de bem imóvel
15	Sala ou conjunto	59	Outros créditos e poupança vinculados
16	Construção	61	Depósito bancário em conta corrente no País
17	Benfeitorias	62	Depósito bancário em conta corrente no Exterior
18	Loja	63	Dinheiro em espécie – moeda nacional
19	Outros bens imóveis	64	Dinheiro em espécie – moeda estrangeira
21	Veículo automotor terrestre: automóvel, moto, etc	69	Outros depósitos à vista e numerário
22	Aeronave	71	Fundo de investimento financeiro – FIF
23	Embarcação	72	Fundo de aplicação em quotas de fundos de investimento
24	Bem relacionado com o exercício da atividade autônoma	73	Fundo de capitalização
25	Jóias, quadros, objetos de arte, de coleção, etc	74	Fundo de ações, inclusive Cart. Livre e Fundo de Inv. Ext
26	Linha telefônica	79	Outros fundos
29	Outros bens móveis	91	Licença e concessão especial
31	Ações (inclusive as provenientes de linha telefônica	92	Título de clube e assemelhado
32	Quotas ou quinhões de capital	93	Direito de autor, de inventor e patente
39	Outras participações societárias	94	Direito de Lavra e assemelhado
41	Caderneta de poupança	95	Consórcio não contemplado
45	Aplicação de renda fixa (CDB, RDB e outros)	99	Outros bens e direitos – outras informações

_____

Assinatura

Código	Discriminação do Bem ou Direito	Valor venal atualizado

_____

Assinatura

TABELA DE DÍVIDAS E ÔNUS REAIS

(No País e/ou exterior)

CÓD.	DÍVIDAS E ÔNUS REAIS	CÓD.	DÍVIDAS E ÔNUS REAIS
11	Estabelecimento bancário comercial	17	Pessoas físicas
12	Sociedades de crédito, financiamento e investimento	18	Empréstimos contraídos no exterior
16	Outras pessoas jurídicas	19	Outras dívidas e ônus reais

Código	Discriminação das Dívidas ou Ônus Reais

Relação de Funções e/ou Cargos de Direção que eventualmente exerça ou tenha exercido, nos dois anos anteriores em Órgãos Colegiados ou em Empresas ou Instituições Públicas ou Privadas, no Brasil ou no Exterior.

_____

_____

_____

DECLARO, sob as penas da lei, que as informações constantes das 3 (três) vias que formam parte da presente Declaração são verdadeiras.

Marcelândia - MT, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE

IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO-FAMÍLIA

Nome do Declarante:-					
C.P.F.:-		Estado Civil:-			
Endereço:-			CEP:-		
Bairro:-	Cidade:-			Estado:-	
No. Ordem	**Nome completo dos Dependentes**	**Relação Dependência**	**Data Nascimento**	**IR**	**SF**

Para fins do Imposto de Renda e Salário Família, Declaro que é ou são meu(s) dependente(s) a(as) pessoa(as) acima relacionada(s).

Ciente da Proibição da dedução de um mesmo dependente por ambos os cônjuges, declaramos, sob as penas da Lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de nossa inteira responsabilidade, não cabendo a fonte pagadora nenhuma responsabilidade perante a fiscalização.

_____ _____

Declarante Cônjuge

CÓDIGO PENAL – ART. 299:- “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena Reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos.

Obs:- Anexar documento(s) comprobatório(s)

E CÓPIA CARTEIRA DE VACINA E FILHO EM IDADE ESCOLAR, DECLARAÇÃO DA ESCOLA

ANEXO VII

DECLARAÇÃO QUE NÃO RESPONDE A INQUERITO POLICIAL E PROCESSO CRIMINAL

Eu,_____,Portador(a)RG_____, e CPF _____, **DECLARO** para todos os efeitos legais, junto ao departamento de Policia Federal, e sob as penas da Lei, que não respondo a inquérito policial, nem a processo criminal.

Por ser expressão da verdade dato e assino a presente declaração.

Marcelândia - MT,_____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO QUE NÃO FOI DEMITIDO COM JUSTA CAUSA

Eu, _____

, Portador (a) do RG n°_____, Inscrito (a) no CPF sob n° _____,**DECLARO** para os devidos fins de direito e a quem possa interessar que, não fui demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

Sendo esta a expressão da verdade, dato e assino o presente.

Marcelândia MT,_____ de _____de _____

_____

DECLARANTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como objeto o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de madeira serrada para atender as necessidades das Secretarias do Município de Marcelândia/MT.**

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 29 de Agosto de 2022, às 09h00-min. (Horário de Brasília-DF);

REALIZAÇÃO: Por meio do Site www.licitanet.com.br;

INTEGRA do EDITAL: por meio do site: www.licitanet.com.br e no site da Prefeitura: www.marcelandia.mt.gov.br**.**

Marcelândia/MT, 15 de agosto de 2022.

Raphaella Espíndola Benício

Pregoeira Oficial

Publique-se

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL/ AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO SUSPENSA TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que referente ao Edital da Tomada de Preços nº 009/2022 que tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para execução de obra de construção de espaço para implantação de feira do produtor rural do Município de Marcelândia/MT, conforme Contrato de Repasse nº 922381/2021/MDR/CAIXA**, foram efetuadas retificações nos itens 5. 1, 18.1 e 19.1 do Edital. Ficam alterados os itens no que se refere aos termos acima retificado, os demais itens e anexos do Edital permanecem inalterados. A **REABERTURA** fica prevista para o dia **01 de setembro de 2022, às 14h00min. (Horário de Mato Grosso).** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Marcelândia-MT, Sito a Rua Dos Três Poderes, Nº 777, Centro e no site www.marcelandia.mt.gov.br (Ícone: Licitação)

Marcelândia/MT, 15 de agosto de 2022.

Raphaella Espíndola Benício

Presidente da CPL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 081/2022

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra identificadas, de comum acordo, resolvem ADITAR o valor mencionado na Cláusula terceira do Contrato Administrativo de Execução de Obra nº 081/2022, que tem como o objeto o seguinte: Contratação de empresa especializada para execução de obra de recuperação de pavimento e revitalização dos canteiros centrais da Avenida Colonizador José Bianchini, Avenida da Saudade e Rotatórias no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio Nº 0111/2021/SINFRA e Termo de Convênio Nº 0415/2022/SINFRA, de acordo com as Planilhas Orçamentárias e Projetos Planta da Concorrência Pública nº 001/2022.

CONTRATADA: IC CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES EIRELI

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

VALOR ADITIVO: R$ 262.790,99

DATA ASSINATURA: 15/08/2022

ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 013/2022 PARA NOMEAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 013/2022 PARA NOMEAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.

O Exmo. Senhor **Celso Luiz Padovani**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nos termos do Edital 001/2022 e homologado pelo Decreto de nº 045/2022 de 25 de abril de 2022, convoca pelo presente Edital os candidatos Aprovados e Classificados, para preenchimento de vagas existentes no momento, conforme relação abaixo:

Quadro 1

Nº Insc	Candidato	Cargo	Carga Horária	Classificação
23	Bruna Welim de Souza Pinheiro	**Assistente Técnico Administrativo I**	40 horas	6ª Classificada
69	Jessica Adrielly Iles Lima	**Assistente Técnico Administrativo I**	40 horas	7ª Classificada

Os candidatos convocados por este Edital terão o prazo de até 10 (dez) dias a contar desta data, 15 de agosto de 2022, para entrega de documentos e nomeação do referido cargo.

Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos documentos constantes do Anexo I.

Os Candidatos convocados que não apresentarem as documentações no prazo estabelecido, serão considerados eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

O Município de Marcelândia - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Marcelândia MT, em 15 de agosto de 2022.

Celso Luiz Padovani

Prefeito Municipal

Alvaneu Navarro

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO

Documento de Identidade (original) e I (cópia); CPF (original) e 1 (cópia) Título de Eleitor (original) e 1 (cópia) comprovação que está quite com as obrigações eleitorais; Carteira de trabalho, PIS ou PASEP (original) e 1 (cópia); Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (cópia); RG e CPF do cônjuge;	**ORIGINAL** 01 Fotos 3x4; Atestado Médico de Sanidade Física e Mental; Certidão negativa da Justiça (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos; Declaração do exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera de governo, da administração direta de qualquer dos Poderes; Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso;

Certificado de Reservista (original e 1 cópia) (se masculino); Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original e 1 cópia). Comprovante de residência Carteira de Habilitação (motorista) CPF dos Pais (cópia) Certidão de nascimento dos filhos (dependentes) (original) e 1 (cópia); CPF dos Filhos, (cópia); Carteira de Vacina dos filhos menores de 14 anos, (cópia); Declaração do filho em idade escolar menores de 14 anos;	Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio; Declaração dos Dependentes de IRRF; Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar; Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 12389 DE 01 DE AGOSTO DE 2022

*"*Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE INSS*** a servidora ***MARIELLE BIFFI MATIAS,*** no cargo de ***PROFESSOR*** e dá outras providências*".*

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE INSS*** a servidora ***MARIELLE BIFFI MATIAS,*** matrícula nº 7965, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporte a partir do dia 01 de agosto de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 01 de **agosto** do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de agost**o** do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATO DE CORREÇÃO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA Nº 023/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

Onde se lê:

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA REVITALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO, CALÇADAS E PRAÇA COM BLOCO INTERTRAVADO EM PARALELO A AVENIDA HERMÍNIO OMETTO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Contidas nos anexos do Edital 0147/2021, TOMADA DE PREÇO 017/2022, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços.

Lê-se:

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA REVITALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO, CALÇADAS E PRAÇA COM BLOCO INTERTRAVADO EM PARALELO A AVENIDA HERMÍNIO OMETTO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Contidas nos anexos do Edital 0147/2021, TOMADA DE PREÇO 017/2021, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços.

Assinatura: 15/08/2022.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 154/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE REMOÇÃO E CONSTRUÇÃO DE CERCAS DE MADEIRA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT" de acordo com a clausula 06 deste Contrato que são partes integrantes do Edital 078/2021 do respectivo **Pregão Presencial nº 032/2021, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços**.

CONTRATADA: PEDRO PEREIRA DOS SANTOS - MEI

Valor/Global: O preço global para os serviços a serem realizados, será de **R$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais)**.

Assinatura: 10/08/2022.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO OITAVO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA Nº 020/2020

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA REFORMA DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N° 851443/2017/MS/CAIXA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE". Contidas nos anexos do Edital 183/2019, TOMADA DE PREÇO 047/2019, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços. CONTRATADA: TANGERE CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA – ME

OBJETIVO: Fica alterada a Cláusula Sexta – 6.1 que passa a vigorar com a seguinte redação:

06 - CLÁUSULA SEXTA – Prazo, Andamento, Subcontratação, Prorrogação dos Serviços e Recebimento da Obra.

06.1- PRAZO DE EXECUÇÃO

O novo prazo de **Execução** do contrato é aditado em **137 (cento e trinta e sete)** dias, contados a partir da data de seu vencimento com término em **31 DE DEZEMBRO DE 2022,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

Assinatura: 15/08/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 069/2022

EDITAL Nº 069/2022

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 002/2019 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGACAO Nº 3.503/2019

DE 11 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca,** osaprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2019*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deverão entrar em contato à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310 o mais urgente possível, ou em até 02 (dois) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos local de trabalho.

Considerando a urgência na contratação os candidatos que informaram número de telefone na inscrição foram contatados, bem como encaminhado e-mail de convocação.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste - MT convocar o (s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 15 de agosto de 2022.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 002/2019 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGACAO Nº 3.503/2019

DE 11 JUNHO DE 2019

ANEXO ÚNICO

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	
NOME	**RESULTADO**
LUZIA DE JESUS MADALENA	53º COLOCADO(A)
GISELE GOMES PEREIRA	54º COLOCADO(A)
ROSAINE MARIA DA SILVA	55º COLOCADO(A)
MARIA ROSA FERREIRA	56º COLOCADO(A)
DAYARA CONCEIÇÃO FARIAS DA COSTA	57º COLOCADO(A)
EDILEUZA DANTAS DA SILVA DE MELO	58º COLOCADO(A)
FABIANA ELIZA DOS SANTOS FLORENCIO	59º COLOCADO(A)
PAULA CRISTINA BISPO DE JESUS	60º COLOCADO(A)
LUIZ SURUBI DA SILVA	61º COLOCADO(A)
CAMILA BOSSOLANI CRUZ	62º COLOCADO(A)
ELIZANDRA ALVES DE MELO	63º COLOCADO(A)
SILVANA CLAUDINO DE MIRANDA	64º COLOCADO(A)
CAMILLA MOURA DE OLIVEIRA	65º COLOCADO(A)
ROSENI PAIXÃO CRISTINA	66º COLOCADO(A)
DHIENIFFER THAIS RODRIGUES LEITE	67º COLOCADO(A)
REGINA ALVES MARTINS	68º COLOCADO(A)

Mirassol D'Oeste/MT, 15 de agosto de 2022

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 070/2022

EDITAL Nº 070/2022

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2019 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 3.471/2019 DE 21/03/2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, osaprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2019*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310 , considerando o caráter de urgência da contratação temporária, ou em até 02 (dois) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT convocar o (s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 15 de agosto de 2022.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2019 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 3.471/2019 DE 21/03/2019

ANEXO ÚNICO

PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA	
NOME	**RESULTADO**
MARIA HELENA GRECO MENDES SILVA	223º COLOCADO (A)
ANA PAULA DE FREITAS	224º COLOCADO (A)
ICELLI ROSA DOS SANTOS	225º COLOCADO (A)
VIVIANE MISSIAS DOS SANTOS	226º COLOCADO (A)
SABRINA PEDROSO GARCIA	227° COLOCADO (A)
ELIZETE DA SILVA PAULO	228º COLOCADO (A)
MARCIA PEREIRA MACHADO	229º COLOCADO (A)
FERNANDA LEMOS DA ROSA	230º COLOCADO (A)
MARIA DE LOURDES CATELLAN	231º COLOCADO (A)
MARLENE ALVES DE MOURA SANTOS	232º COLOCADO (A)

Mirassol D'Oeste/MT, 15 de agosto de 2022.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 468/2022

PORTARIA Nº 468 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

REGISTRA AFASTAMENTO DE SERVIDORES PARA RECEBIMENTO DE BENEFÍCIO POR INCAPACIDADE LABORAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, resolve baixar à seguinte,

PORTARIA

Artigo 1º - Fica registrado afastamento dos servidores abaixo para recebimento de benefício de Auxilio Doença:

MAT	NOME DO SERVIDOR	DATA DE AFASTAMENTO
4619	**ADEMIR ALVES**	07/06/2022
2163	**LUIZ MENDES DE SOUZA**	11/06/2022
692	**MARCIO PEREIRA CLUBE**	20/06/2022

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revoga-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 15 de agosto de 2022.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Secretario de Administração e Planejamento

JKO/jder

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 466/2022

PORTARIA Nº 466 DE 15 DE AGOSTO DE 2022. ***CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECÍFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*** **O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições; RESOLVE Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para o servidor ODAIR GONÇALVES, lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, referente ao período aquisitivo de 01/06/2019 a 01/06/2020, conforme protocolo nº 3914/2022, para gozo a partir de 12/09/2022.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. **Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 15 de agosto de 2022. JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretário de Administração e Planejamento

JKO/vl

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 467/2022

PORTARIA Nº 467 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

LOTAR SERVIDORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO 001/2020 QUE ESPECÍFICA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretario de Administração Do Município De Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições,

RESOLVE

Artigo 1º - Lotar, os servidores**,**naSecretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, nos cargos de Professores e Merendeiras, desempenhando suas funções nas escolas que segue abaixo.

Bruna Brito Vicenssotti	Professor	C.E.I Pequeno Polegar
Sinezia Aparecida Tavares Silva Cruz	Professor	C.E.I Pequeno Polegar
Eliene Ferreira da Silva	Professor	C.E.I Pequeno Polegar
Isteria Jovem de Freitas Chaves	Professor	Escola Zumbi dos Palmares
Thaynna Costa Carvalho	Professor	Escola Zumbi dos Palmares
Lorenna Steffany da Silva Greve	Merendeira	C.E.I Chapeuzinho Vermelho
Roseli Bento Ferreira	Merendeira	C.E.I Chapeuzinho Vermelho
Thayla Cristina da Silva Perez	Merendeira	Pré Escola Nossa Senhora Aparecida.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Gabinete do Secretario de Saúde do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 15 de agosto de 2022.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Secretario de Administração

JKO/vl

COORDENADORIA DE APOIO LEGISLATIVO
DECRETO Nº 4.299 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE MOTORISTA, REFERENTE AO EDITAL Nº 001/2020 DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE/MT.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do Município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a revisão do resultado do Concurso Público para o Cargo de Motorista, consoante a determinação judicial nº 1001118-12.2022.8.11.0011, com a finalidade de resguardar o resultado válido do processo e evitar danos a terceiros;

Considerando que após revisão da pontuação da prova prática para o cargo de motorista houve alteração no resultado, e consequente alteração na lista de classificados;

RESOLVE:

Art. 1º Homologar o Resultado Final do Concurso Público nº 001/2020, para o cargo de Motorista, à vista do ofício nº 029/2022-Concurso Público, apresentado pela Comissão do Concurso Público para preenchimento das vagas do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste/MT, qual seja Motorista, consagrando-se como exatos e definitivos os resultados da listagem do Relatório de Conclusão Anexo Único, que integra o presente Decreto.

Art. 2º - A presente homologação demonstra o desempenho dos aprovados e dos classificados.

Art. 3º - O resultado será publicado no site da Prefeitura de Mirassol d'Oeste/MT endereço: *mirassoldoeste.mt.gov.br*, no jornal oficial eletrônico dos Municípios de Mato Grosso: *diariomunicipal.org/mt/amm.*

Art. 4º - O concurso público terá validade pelo prazo de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, para atender o interesse público da administração.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, ficando inalteradas as demais disposições do Decreto n º 4.213 de 11 de maio de 2022.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 15 de agosto de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

ANEXO ÚNICO DECRETO 4.299 RESULTADO FINAL CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO MOTORISTA CATEGORIA "D"

29 - MOTORISTA - CATEGORIA "D" - MIRASSOL D`OESTE

INSCRIÇÃO	NOME	POR	MAT	CGER	CESP	PTC	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO
246	JULIANO CESAR SONODA	16	6	8	51	73	154	1º	**Aprovado**
4598	GILSON DA SILVA NOBRE	16	6	6	48	74	150	2º	**Aprovado**
12202	EDER BARROS DE SOUZA	18	8	6	45	73	150	3º	**Aprovado**
7159	ORLANDO INÁCIO CANDELÁRIA JÚNIOR	12	10	8	45	72	147	4º	**Aprovado**
7142	SANDRO DE SOUZA SILVA	16	6	10	36	75	143	5º	**Aprovado**
5547	ADILSON ANTONIO DA SILVA	10	8	10	39	75	142	6º	**Aprovado**
5690	JODINEY ANTÔNIO DA SILVA	12	6	8	39	74	139	7º	**Aprovado**
10850	GILBERTO QUIRINO CARDOSO	14	4	6	39	75	138	8º	**Aprovado**
9893	ANTONIO APARECIDO PEREIRA	12	6	10	36	74	138	9º	**Aprovado**
9566	RAFFAEL PHELIPE CAMPAGNUCCI	12	2	6	42	75	137	10º	Classificado
658	ROBERTO CAZARIN	10	6	4	42	74	136	11º	Classificado
580	DAMIAO DA SILVA BERGO	14	2	6	39	75	136	12º	Classificado
8693	ROGERIO DE SOUZA SILVA	8	4	10	42	71	135	13º	Classificado
8105	JOSUE SILVA DE ABREU	12	4	6	42	71	135	14º	Classificado
7892	VALDINEI PASQUETO PEREZ	10	4	8	39	74	135	15º	Classificado
12416	MIZAEL ALVES DE CARVALHO	8	8	8	39	72	135	16º	Classificado
12169	ANDERSON RAMOS FACINCANI	8	8	6	39	73	134	17º	Classificado
10785	WELLINGTON HELDER SÃO MARCO BASSAROTTI	12	4	8	36	74	134	18º	Classificado
9618	WANDEILSON SOUZA DE MOURA	12	4	4	42	71	133	19º	Classificado

Mirassol D´Oeste - MT, 15 de agosto de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

PREFEITO

LICITAÇÃO
AVISO P.E. 61 E 62/22

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n. 61/2022 –(Com participação exclusiva de ME e EPP nos itens cujo valor total de referencia seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)Tipo de Licitação: Menor Preço por item.OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TÊNIS, SHORTS E OUTROS - NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. **Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas**: VIDE EDITAL. Início da sessão de disputa de preços: **05/09/2022 às 9h. (horário de Brasília).** Local: www.licitanet.com.br**. Obtenção do edital pelos sites: www.mirassoldoeste.mt.gov.br e www.licitanet.com.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.1012/5152. PREGOEIRO: DANILO CEZAR OCHIUTO - Portaria 073/2021. M. D'Oeste, 16/08/2022.**

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n. 62/2022 –(Com participação exclusiva de ME e EPP nos itens cujo valor total de referencia seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)Tipo de Licitação: Menor Preço por item.OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, LENÇOIS, BONÉS E OUTROS - NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, PARA A SECRETARIA DE SAÚDE. Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL. Início da sessão de disputa de preços: **09/09/2022 às 9h. (horário de Brasília).** Local: www.licitanet.com.br**. Obtenção do edital pelos sites: www.mirassoldoeste.mt.gov.br e www.licitanet.com.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.1012/5152. PREGOEIRA: CÉLIA REGINA DE MATTOS PRADO - Portaria 073/2021. M. D'Oeste, 16/08/2022.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

PORTARIA Nº. 408/2022

Walquiria Conceição de Medeiros Campos, Coordenadora de Recursos Humanos

da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1° - Conceder a partir do mês de Agosto de 2022 conforme parecer jurídico a Progressão de Classe ao servidor Municipal: **Manoel Sebastião da Costa**, registro nº 1124, lotado na Secretaria Municipal de Obras no cargo de Serviços Gerais/Apoio Municipal, progredindo da Classe **B** para Classe **C**;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 15 de Agosto de 2022.

Walquiria Conceição de Medeiros Campos

Coordenadora de Recursos Humanos

RETIFICAÇÃO NO AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022.

RETIFICAÇÃO NO

AVISO DE ADJUDICAÇÃO e homologação PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022.

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001868/2022 **– OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática, visando suprir as necessidades das Secretarias Municipais Executivas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e ANEXO I**, **ONDE SE LÊ: OLMIR IORIS E CIA LTDA** (70429956000199) com os lotes: 1, 2, 6, 10, 11, 13, 15, 16, 17 e 19 no valor total de R$1.364.127,00 (um milhão e trezentos e sessenta e quatro mil e cento e vinte e sete reais); **LEIA-SE: OLMIR IORIS E CIA LTDA** (70429956000199) com os lotes: 1, 2, 6, 10, 11, 13, 15, 16, 17 e 19 no valor total de R$1.363.287,00 (um milhão e trezentos e sessenta e três mil e duzentos e oitenta e sete reais).

Nossa Senhora do Livramento/MT, 15 de agosto de 2022.

Leonildes Fátima da Silva Benevides-Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO RECURSOS HUMANOS

CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 183/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

CONTRATADA: **CLARINDA RODRIGUES DE ALMEIDA**

OBJETO: atividades inerentes à função de **Apoio Municipal**

Cargo: Apoio Municipal

VIGENCIA: 16/08/2022 à 13/11/2022

DOTAÇÃO: **007.2071.31.90.04.1.1.500 – FICHA 325 ou 007.2071.31.90. 04.1.1.600 – FICHA 326.**

Nossa Senhora do Livramento - MT, 15 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 131/2022

Fica rescindido a partir de 16 de Agosto de 2022, o Contrato Temporário nº **131/2022**,

celebrado entreo **Município de Nossa Senhora do Livramento** e **a**

Sra. Monica de Almeida Silva – Professora

ficando quitadas as parcelas até a presente data.

Silmar de Souza Gonçalves – Prefeito Municipal

Vladimir de Lima Brandão – Procurador Municipal

Nossa Senhora do Livramento - MT, 15 de Agosto de 2022.

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 101/2022

Fica rescindido a partir de 16 de Agosto de 2022, o Contrato Temporário nº **101/2022**,

celebrado entreo **Município de Nossa Senhora do Livramento** e **a**

Sra. Ana Benta de Morais Antunes – Apoio Adm Educacional

ficando quitadas as parcelas até a presente data.

Silmar de Souza Gonçalves – Prefeito Municipal

Vladimir de Lima Brandão – Procurador Municipal

Nossa Senhora do Livramento - MT, 15 de Agosto de 2022.

CONTRATO 101 2022

CONTRATO 101 2022

***ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2021 DO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 016/2021, REALIZADO PELO ÓRGÃO, CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL – COPES/RS, "REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO REFERENTE AOS ATIVOS PERMANENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS PERTENCENTES AO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL, DURANTE O PERÍODO DE DOZE MESES, A CONTAR DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS", E TAMBÉM PARA ATENDER AS SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT.*QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA MFSUL COMERCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDAPROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3576 ADESÃO 15/2022 AS CLAUSULAS A SEGUIR.**

OBJETO

O objeto do presente contrato é de ***Adesão à Ata de Registro de Preço nº 016/2021 do Pregão Eletrônico (SRP) nº 016/2021, realizado pelo órgão, CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL – COPES/RS, "REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO REFERENTE AOS ATIVOS PERMANENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS PERTENCENTES AO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL, DURANTE O PERÍODO DE DOZE MESES, A CONTAR DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS",*** *e também para atender as Secretaria de Administração e Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação do município de Nossa Senhora do Livramento/MT., conforme as condições especificadas no* termo de referência n° 128/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3335/2022 ADESÃO 16/2022

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço, as especificações do objeto, a quantidade, abaixo descrito.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND. De Medida	Qtda.	*MARCA*	*Valor Unitário R$*	*Valor Total R$*
3	**CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL:** Os Rodizios devem ser constituído de duas (02) roldanas circulares com a dimensão de Ø55,00 mm e fabricadas em material termoplástico denominado de Poliamida (PA 6,6) e PU em suas extremidades, dedicadas para serem utilizadas em Pisos Rígidos. Um (01) corpo do rodízio configurado de forma semicircular e fabricado em material termoplástico denominado Poliamida (PA 6,6). As roldanas são fixadas neste corpo através de um eixo horizontal de aço carbono ABNT 1005 /10 na dimensão de 6,00 mm que deve ser submetido ao processo de lubrificação através de graxa específica para redução de atrito na operação de rolamento sob o piso. O corpo do rodízio deve ser constituído por um (01) eixo vertical (Perpendicular ao Piso) de aço carbono ABNT 1008/10 na dimensão 11,00 mm e protegido contra a corrosão pelo processo de eletrodeposição de zinco onde se encontra montado através de um anel elástico sob pressão no corpo do rodízio, que recebe lubrificação para reduzir o atrito no deslocamento rotativo. Componente utilizado para manter estabilidade e apoio ao piso e com a função de manter a mobilidade da cadeira, através de deslocamentos giratórios e lineares conforme manuseio do usuário. Conjunto da base deve ser definido por uma configuração em forma de pentagonal obtendo um diâmetro na ordem de 690 mm e constituída com cinco (05) pás de apoio, fabricada em chapa de aço carbono ABNT 1008/1020 na espessura de 1,5 mm e conformada por um processo de estampagem formando um perfil de secção 26x26,5 mm e travadas por soldagem MIG. Suas extremidades devem ser conformadas mecanicamente formando o encaixe para o pino do rodízio sem necessidade de buchas ou peças adicionais. Um (01) anel de centragem fabricada em tubo de precisão de construção mecânica de Aço Carbono 1008/1020 e onde as pás deveram ser fixadas a este pelo processo automatizado de soldagem MIG, que garante a qualidade e acabamento do produto. O Conjunto Base deve receber uma proteção contra corrosão; caracterizada pelo processo de preparação de superfície metálica e revestida por Pintura Eletrostática Epóxi Pó. O conjunto deve ser coberto por (01) blindagem com Design adequando ao produto, montado pelo processo manual por Clicks de Fixação, com a função de proteção e acabamento da base, além de possuir também uma blindagem telescópica para a coluna a gás. As blindagens deve ser fabricadas pelo processo de injeção em material termoplástico de engenharia denominado (copolímero de polipropileno). A coluna de gás deve ser constituído de um corpo cilíndrico denominado câmara, fabricado com tubo de construção mecânica de precisão de Aço Carbono ABNT 1008/1020 na medida externa de 50,00 mm e conformado em uma de suas extremidades pelo processo de conificação para perfeita fixação á Base. O Conjunto Câmara deve receber proteção contra corrosão através de um revestimento de pintura eletrostática epóxi preto e no cartucho a gás uma camada de eletrodeposição de cromo (Cromeação). O mecanismo deve possuir duas alavancas para regulagem de altura do assento e da inclinação do	UND	08	PLAXMETAL	955,00	7.640,00

	encosto. A alavanca de regulagem de altura do assento deve ser injetada em Poliamida PA reforçada com Fibra de Vidro e possui alma metálica como reforço estrutural em duas chapas de aço na espessura de 2,65 mm revestidas com processo de eletrodeposição a zinco, garantindo resistência mecânica e contra corrosão. O sistema de travamento de reclinação do encosto deve acontecer por meio da pressão exercida por uma mola helicoidal em um conjunto de lâminas que travam umas às outras por atrito e pelo princípio de fricção. A alavanca de controle de reclinação do encosto também deve ser injetada em Poliamida PA reforçada com fibra de vidro. Ao acionar a alavanca para cima ela libera o movimento do encosto que também se dá pelo uso de duas molas helicoidais bastando ao usuário posicionar o encosto na posição desejada e liberar a alavanca para que o mesmo trave na posição desejada. A faixa de variação de reclinagem deve ser de 73° a 104°. O mecanismo também proporciona a regulagem de altura do encosto por meio de catraca automática com curso de 70 mm, que se libera ao chegar na altura máxima e desce permitindo que o usuário ajuste a altura para seu melhor conforto. O Mecanismo deve ser fabricado com chapas de aço ABNT 1010/20 na espessura de 2,65 mm é fixado ao assento por (04) quatro parafusos sextavados ¼" x 11/2" com cabeças flangeadas. O Mecanismo deve possuir possui um suporte para fixação do encosto em formado de "L", no qual deve ser fabricado com tubo industrial na configuração oblongular e na dimensão de 25x50mm com espessura de 1,50 mm. Dois parafusos Philips ¼" x 1" cabeça lentilha juntamente com anéis elásticos fazem a perfeita união entre o encosto e o mecanismo. O Mecanismo deve possuir uma Blindagem de Termoplástico PP - Polipropileno, no acabamento superficial texturizado, para impedir o acesso do usuário nos sistemas de funcionalidade da cadeira e participando de um componente de design, segurança e proteção contra agentes externos. O Conjunto Mecanismo deve receber uma proteção contra corrosão, caracterizada pelo processo de preparação de superfície metálica por Fosfatização á Base de Zinco e revestida por Pintura Eletrostática Epóxi Pó. Conjunto do assento deve ser constituído uma estrutura de madeira com vinte e seis (24) porcas garra de rosca 1/4" fixadas nela, fabricadas em aço carbono e revestidas pelo processo de eletrodeposição á zinco, fixadas nos pontos de montagem dos mecanismos e apoios de braço. Na estrutura do assento deve ser fixada uma (01) almofada de espuma flexível á base de poliuretano (PU), ergonômica e fabricada através de sistemas químicos à base de Poliol / Isocianato pelo processo de injeção sob pressão. Esta almofada deve possuir densidade controlada de 54 Kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +/- 2 Kg/ m³. O conjunto deve ser revestido com diversos materiais (Tecido / Laminado Vinílico) pelo processo de tapeçamento convencional. Suas dimensões giram em torno de 480 mm (largura) x 455 mm (profundidade) x 50 mm de espessura apresentando em suas extremidades cantos arredondados. O assento deve possuir ainda uma carenagem plástica injetada em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) que deve ser encaixada à estrutura por meio de garras incorporadas na própria estrutura do assento, dispensando o uso de parafusos e grampos. A regulagem de altura do assento deve permitir atender as medidas mínimas de 420 mm até a altura máxima de 530 mm podendo apresentar pequenas variações de acordo com a opção de base escolhida. Os Apoio de braço deve ser em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção, sendo que em suas propriedades mecânicas uma mistura de 30% de fibra de vidro para dar maior resistência á peça. Para regulagem vertical do apoio deve-se pressionar o gatilho localizado na parte frontal, podendo o usuário escolher até 8 posições de ajuste, obtendo um curso de regulagem de até 70 mm. A chapa do braço deve ser constituída de aço carbono ABNT 1008/1020 com 6,35 mm de espessura com seus cantos arredondados. Para sua montagem deve ser utilizada a seguinte configuração de parafusos: PRF Sextavado flangeado Aço 1045 UNC ZP ¼ x 1. ¼ . O encosto deve possuir estrutura termoplástica injetada em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) reforçada com fibra de vidro e com porcas garra ¼ fixadas nos pontos de montagem dos mecanismos e laminas. Suas dimensões são 616 mm de (comprimento) 461 mm de (largura) e espessura de 70, mm, com cantos arredondados. A espumadeve possuir espessura de 50 mm em formato ergonômico levemente adaptado ao corpo. Para acabamento o encosto deve receber uma blindagem plástica em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção que será encaixado a estrutura, dispensando o uso de parafusos e grampos. Na estrutura do encosto deve ser fixada uma (1) almofada de espuma flexível a base de poliuretano (PU), ergonômica e fabricada através de sistemas químicos a base de Poliol/Isocianato pelo processo de injeção sob pressão. Esta almofada deve possuir densidade controlada de 45 kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +-2kg/m³. A lamina que liga o encosto ao assento deve ser fabricada em chapa de aço carbono 1008/1020 com 4,90 mm de espessura com vinco central para maior resistência, que será revestido por uma sanfona plástica fabricada pelo processo de injeção a sopro de 100x250 mm mola 3 do encosto preto em (Polietileno de media densidade). Deve possuir ainda dois (2) calços para facilitar a montagem da lamina ao encosto de termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção. Para sua montagem devem ser colocados os parafusos com denominação de (Parafuso Sextavado D ¼ L ¾ Parafuso Sextavado flangeado aço 1045 UNC ZP 1/ 4x1.1/4 e Parafuso Sextavado Flangeado aço 1045 UNC ZP 1/4x7/8).					
10	**CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL:** Os Rodízios devem ser constituído de duas (02) roldanas circulares na dimensão de 50,00 mm e fabricadas em material termoplástico denominado de Poliamida (PA 6,6) e PU em suas extremidades dedicadas para serem utilizadas em Pisos Rígidos. Um (01) corpo do rodízio configurado de forma semicircular e fabricado em material termoplástico denominado Poliamida (PA 6,6). As roldanas devem ser fixadas neste corpo através de um eixo horizontal de aço carbono ABNT 1005 /10 na dimensão de 6,00 mm que deve ser submetido ao processo de lubrificação através de graxa específica para redução de atrito na operação de rolamento sob o piso. O corpo do rodízio deve ser constituído por um (01) eixo vertical (perpendicular ao piso) de aço carbono ABNT 1008/1020 na dimensão 11,00 mm e protegido contra a corrosão pelo processo de eletrodeposição a zinco onde se encontra montado através de um anel elástico sob pressão no corpo do rodízio, que deve receber lubrificação para reduzir o atrito no deslocamento rotativo. Conjunto da base deve ser definido por uma configuração em forma de pentagonal obtendo um diâmetro na ordem de 690 mm e constituída com cinco (05) pás de apoio, fabricada em chapa de aço carbono ABNT 1008/1020 na espessura de 1,5 mm e conformada pelo processo de estampagem formando um perfil de secção 26x26,5 mm e soldadas pelo processo de soldagem (Mig). Suas extremidades devem ser conformadas mecanicamente formando o encaixe para o pino do rodízio sem necessidade de buchas ou peças adicionais. Um (01) anel de centragem fabricado em tubo de precisão de construção mecânica de Aço Carbono 1008/1020 e onde as pás devem ser fixadas a este pelo processo automatizado de soldagem MIG, que garante a qualidade e acabamento do produto. Conjunto da base deve ser definido por uma configuração em forma de pentagonal obtendo um diâmetro na ordem de 690 mm e constituída com cinco (05) pás de apoio, deve ser fabricada em chapa de aço carbono ABNT 1008/1020 na espessura de 1,5 mm e conformada pelo processo de estampagem formando um perfil de secção 26x26,5 mm e soldadas pelo processo de soldagem (Mig). Suas extremidades deveram ser conformadas mecanicamente formando o encaixe para o pino do rodízio sem necessidade de buchas ou peças adicionais. Um (01) anel de centragem deve ser fabricado em tubo de precisão de construção mecânica de Aço Carbono 1008/ 1020 e onde as pás devem ser fixadas a este pelo processo automatizado de soldagem MIG, que garante a qualidade e acabamento do produto. O Conjunto Base deve receber uma proteção contra corrosão; caracterizada pelo processo de preparação de superfície metálica e revestida por Pintura Eletrostática Epóxi Pó. O conjunto deve ser coberto por (01) blindagem com Design adequando ao produto, montado pelo processo manual por Clicks de Fixação, com a função de proteção e acabamento da base, além de possuir também uma blindagem telescópica para a coluna a gás. As blindagens devem ser fabricadas pelo processo de injeção em material termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno). O Conjunto Câmara deve receber proteção contra corrosão através de um revestimento de pintura eletrostática epóxi preto e no cartucho a gás uma camada de eletrodeposição de cromo (Cromeação). O mecanismo deve possuir uma alavanca para acionamento da coluna a gás para regulagem de altura do assento, além de travamento e liberação do reclinamento simultâneo do assento e encosto. A tensão desse reclinamento deve ser ajustável por meio de uma manopla, localizada na parte da frente do mecanismo, que quando girada aumenta ou diminui a pressão sobre a mola que regula o movimento. A faixa de variação do reclinamento deve ser de (13,5°). O Mecanismo deve ser fabrica-	UND	18	PLAXMETAL	847,00	15. 246,00

	do com chapas de aço ABNT 1010/20 na espessura de 2,5 mm sendo fixado ao assento por (04) quatro parafusos sextavados ¼" x 1.3/4" com cabeça flangeada e quatro calços plásticos. O Conjunto mecanismo deve receber uma proteção contra corrosão, caracterizada pelo processo de preparação de superfície metálica por Fosfatização á Base de Zinco e revestida por Pintura Eletrostática Epóxi Pó. Conjunto do assento deve ser constituído por compensado de madeira com 12 mm de espessura com porcas garra ¼", fabricadas em aço carbono e revestidas pelo processo de eletrodeposição á zinco, fixadas nos pontos de montagem da estrutura. Na estrutura do assento deve ser fixada uma (01) almofada de espuma flexível á base de poliuretano (PU), ergonômica e fabricada através de sistemas químicos à base de Poliol / Isocianato pelo processo de injeção sob pressão. Esta almofada deve possuir densidade controlada de 55 Kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +/- 2 Kg/ m³. O conjunto deve ser revestido com diversos materiais (Tecido / Laminado Vinílico) pelo processo de tapeçamento convencional. Suas dimensões devem girar em torno de 500 mm (largura) x 450 mm (profundidade) apresentando em suas extremidades cantos arredondados. O assento deve possuir ainda uma carenagem plástica fabricada pelo processo de injeção de termoplásticos de engenharia (Copolímero de Polipropileno). A regulagem de altura do assento deve permitir atender as medidas mínimas de 420 mm até a altura máxima de 530 mm podendo apresentar pequenas variações de acordo com a opção de base escolhida. Os braços devem ter um tipo de regulagem, de termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção. Para regulagem do avanço vertical sobre seu próprio eixo deve se dar pelo pressionamento de um gatilho na parte frontal do braço que para seu ajuste basta que o usuário exerça uma pequena força sobre seu apoio e o posicione na posição desejada, obtendo um curso de 68 mm, o braço deve ser fixado ao apoio desenvolvido em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção. Deve possuir ainda dois (2) calços para cada braço em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado sob injeção. Para montagem do apoio de braço e do braço ao assento deve ser colocado dois (2) (Parafuso Sextavado flangeado aço 1045 UNC ZP ¼ L2 ½ e dois (2) parafuso Plast FL Phillips ZB diâmetro 4,0x16). O Encosto deve ser constituído por uma estrutura em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricada pelo processo de injeção, com combinações de raios e concordâncias anatômicas referenciado a um polígono irregular que combina a uma geometria semelhante a um pentágono de forma adaptada como apoio ergonômico as costas de usuário, além de ter em sua parte frontal do encosto um polígono irregular que facilita sua transferência térmica. A estrutura do encosto deve ter componente de fixação utilizado para dar suporte estrutural ao encosto, deve ser fácil de montar e que mantem o conjunto fixado e que resiste dentro das especificações normativas. Deve ser fabricado em tubo industrial de construção mecânica ABNT 1008/1020 de 25,4 mm de diâmetro e espessura de 1,5 mm cortado em maquinas de corte e dobrados em curvadoras cnc, deve possuir ainda duas (2) chapas de fixação para dar suporte ao assento fabricado em material denominado ABNT 1008/1020 com 3 mm de espessura confeccionado pelo processo de estampagem e unido a estrutura pelo processo de soldagem (Mig). Para que a estrutura se una ao encosto e assento deve ser colocados três (3) parafusos para suas seguintes configurações com denominação de (Parafuso Sextavado Flangeado UNC ZP 1/4x1.1/4).					
11	**CADEIRA DIÁLOGO FIXA 4 PÉS:** Conjunto da base deve ser desenvolvido para manter a integridade do produto suportando todos os níveis de resistência e durabilidade prescritos como requisitos de engenharia pelas normas técnicas. Sua configuração deve ser definida por uma estrutura fixa fabricada em tubos industriais de construção mecânica ABNT 1008/1020 com diâmetro de 25,4 mm e espessura de 1,5 mm, a base em forma de 4 pés deve ser fabricada pelo processo mecânico de curvamento de tubos possuindo um retângulo dobrado que com sua configuração deve ser usado como pernas traseiras de sustentação da estrutura, que deve ser unido pelo processo de soldagem (Mig). Deve possui ainda duas (2) travessas em formato de arco de aço carbono ABNT 1008/1020 com função de facilitar a montagem do assento, com 57 mm de (largura) e 2,65 mm de (espessura) fabricados pelo processo de estampagem e unidos a estrutura pelo processo de soldagem (Mig), todas as extremidades dos tubos devem receber ponteiras plásticas para acabamento em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção. A estrutura deve se fixar ao assento por quatro (4) (parafusos Sextavado Flangeado UNC ZP 1/4x1.3/4). Toda estrutura deve receber uma proteção de preparação de superfícies metálicas em nanotecnologia (nanoceramica) e revestimento eletroestático epóxi pó, que garante proteção, e maior vida útil ao produto. Conjunto do assento deve ser constituído por compensado de madeira, fabricado a partir lâminas de eucalipto e pinnus com 12 mm de espessura, usinadas e furadas de maneira a se obter a configuração do produto. Na localização dos furos deve ser inseridas porcas de fixação com garras de ¼", fabricadas em aço carbono e revestidas pelo processo de eletrodeposição á zinco. Na estrutura do assento deve ser fixada uma (01) almofada de espuma laminada flexível á base de poliuretano (PU). Esta almofada deve possuir densidade controlada de 40 Kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +/- 2 Kg/ m³. O conjunto deve ser revestido com diversos materiais (Tecido / Laminado Vinílico) pelo processo de tapeçamento convencional. Suas dimensões devem girar em torno de 485 mm (largura) x 465 mm (profundidade) 50 mm de espessura apresentando em suas extremidades cantos arredondados. A altura do assento ao piso deve ser de 460 mm. O encosto deve ser constituído por uma estrutura em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricado pelo processo de injeção, com combinações de raios e concordâncias anatômicas, referenciado a um polígono irregular que combina a uma geometria semelhante a um pentágono de forma adaptada como apoio ergonômico as costas dos usuário, além de ter em sua parte frontal da superfície do encosto um polígono irregular que facilita sua transferência térmica, com dimensões do encosto de 381 mm de (largura) 451 mm de (comprimento) e espessura média de 5 mm . Para montagem do encosto ao assento deve ser colocado três (3) (Parafusos MOV SX interno 4,0 roscas dentem de serra diâmetro 7x40 mm).	UND	15	PLAXMETAL	516,00	7.740,00
12	**LONGARINA 3 LUGARES ESPALDAR MÉDIO:** Conjunto deve ser montado sobre Longarinas com três (03) dispostos simetricamente de maneira a se obter uma acomodação de três (03) usuários de forma ergonômica, confortável, e com alto grau de liberdade para movimentação. Sua estrutura denominada de longarina deve ser desenvolvida em tubo industrial de construção mecânica na configuração retangular de aço carbono ABNT 1008/1020 com as dimensões de 60x40 mm e espessura de 1,2 mm, nas suas extremidades devem possuir (2) luvas de 30x60 mm na espessura de 1,9 mm conificadas para que se unam ao apoio vertical. Deve ter dois (2) suportes para cada assento produzidos em chapas de aço carbono ABNT 1008/1020 nervurados pelo processo de estampagem na espessura de 4,75 mm e soldado a estrutura pelo processo de soldagem (Mig). Deve possuir ainda dois (2) calços para cada suporte com espessura de 5 mm em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricados em injetoras. Para montagem deve ser utilizado (4) parafusos de fixação para cada assento com descrição de (Parafuso Sextavado UNC ZP 1/4x1.1/4). Para que a estrutura se una as bases deve ser projetada uma haste (a2) com suas extremidades conificadas para facilitar o encaixe das luvas, de aço carbono ABNT 1008/1020 de 29x58 mm e com espessura de 1,9 mm fabricados pelo processo de estampagem. A base de apoio deve ser em formato de arco, de termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) reforçado com fibra de vidro pelo processo de injeção, com espessura de parede média de 4 mm com nervuras em todo (comprimento) medindo 510 mm, que envolvem ainda (2) colunas a no mínimo 80 mm de altura, evitando assim o contato dos tubos com a umidade ao chão. Os mesmos devem ser montados sob pressão de maneira que resistam a uma condição severa de uso. Toda estrutura deve receber uma proteção de preparação de superfície metálica em nanotecnologia (nanoceramica), e revestimento eletroestático epóxi pó, que garante proteção, e maior vida útil ao produto. Conjunto do assento deve ser constituído por compensado multilaminado de madeira com 12 mm de espessura com porcas garra ¼, fabricados em aço carbono e revestidas pelo processo de eletrodeposição á zinco, fixadas nos pontos de montagem da estrutura. Na estrutura do assento deve ser fixada uma (1) almofada de espuma flexível a base de poliuretano (PU), ergonômica e fabricada através de sistemas químicos a base de poliol/Isocianato pelo processo de injeção sob pressão. Esta almofada deve possuir densidade controlada de 55 kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +/- 2 kg/m³. O conjunto deve ser revestido com diversos materiais (Tecido / Laminado Vinilico) pelo processo de tapeçamento convencional. Suas dimensões devem girar em torno de 503 mm (largura) x	UND	17	PLAXMETAL	1.597,00	27.149,00

	450 mm (profundidade) apresentando em suas extremidades cantos arredondados. O assento ainda deve possuir uma blindagem plástica fabricada pelo processo de injeção em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno). O Encosto deve ser constituído por uma estrutura em termoplástico (Copolímero de Polipropileno) fabricada pelo processo de injeção, com combinações de raios e concordâncias anatômicas, referenciado a um polígono irregular que combina a uma geometria semelhante a um pentágono de forma adaptada como apoio ergonômico as costas do usuário, além de ter em sua parte frontal da superfície do encosto um polígono irregular que facilita sua transferência térmica .A estrutura do encosto, deve ter componente de fixação utilizado para dar suporte estrutural ao encosto, deve ser fácil de montar e que mantem o conjunto fixado e que resiste dentro das especificações normativas. Fabricado em tubo industrial de construção mecânica ABNT 1008/1020 de 25,4 mm de diâmetro e espessura de 1,5 mm cortado em maquinas de corte e dobrado em curvadoras cnc, deve possuir ainda duas (2) chapas de fixação para dar suporte ao assento fabricado em material denominado ABNT 1008/1020 com 3 mm de espessura, confeccionada pelo processo de estampagem e unido a estrutura pelo processo de soldagem (Mig). Para que a estrutura se una ao encosto e assento devem ser colocados três (3) parafusos para suas respectivas configurações com denominação de (Parafuso Sextavado unc zp 1/4x1.1/4 e parafuso flangeado unc zp 1/4x1.1/4).					
13	**CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE TELA:** Os Rodízios devem ser constituído de duas (02) roldanas circulares na dimensão de 50,00 mm e fabricadas em material termoplástico denominado de Poliamida (PA 6,6) e PU em sua extremidade, dedicadas para serem utilizadas em Pisos Rígidos. Um (01) corpo do rodízio configurado de forma semicircular deve ser fabricado em material termoplástico denominado Poliamida. As roldanas devem ser fixadas neste corpo através de um eixo horizontal de aço carbono ABNT 1005 /10 na dimensão de 6,00 mm que deve ser submetido ao processo de lubrificação através de graxa específica para redução de atrito na operação de rolamento sob o piso. O corpo do rodízio deve ser constituído por um (01) eixo vertical (perpendicular ao piso) de aço carbono ABNT 1008/10 na dimensão 11,00 mm e protegido contra a corrosão pelo processo de eletrodeposição de zinco onde se encontra montado através de um anel elástico sob pressão no corpo do rodízio, que deve receber lubrificação para reduzir o atrito no deslocamento rotativo. O conjunto da Base deve ser definido por uma configuração em forma pentagonal obtendo diâmetro na ordem de 690 mm e constituída com cinco (5) pás de apoio em formato piramidal com acabamento texturizado, fabricada pelo processo de injeção de termoplástico em poliamida aditivada com 30% de fibra de vidro, possuindo na extremidade de cada pá integrada em peça única o alojamento para o encaixe dos rodízios. A coluna de gás deve ser constituída de um corpo cilíndrico denominado câmara, fabricado com tubo de construção mecânica de precisão de Aço Carbono ABNT 1008/1020 na medida externa de 50,00 mm e conformado em uma de suas extremidades pelo processo de conificação para perfeita fixação á Base. O Conjunto Câmara deve receber proteção contra corrosão através de um revestimento de pintura eletrostática epóxi preto e no cartucho a gás uma camada de eletrodeposição de cromo (Cromeação). Conjunto mecânico utilizado na conexão da estrutura do assento e que deve possuir funcionalidades e recursos de regulagens; para manter o conforto do usuário dentro dos mais altos padrões de ergonomia. O mecânico deve possuir duas alavancas para regulagem de altura do assento e da inclinação do Encosto. A alavanca de regulagem de altura do assento deve ser injetada em Poliamida PA reforçada com Fibra de Vidro e possuir alma metálica como reforço estrutural em duas chapas de aço na espessura de 2,65 mm revestidas com processo de eletrodeposição a zinco, garantindo resistência mecânica e contra corrosão. O sistema de travamento de reclinação do encosto deve acontecer por meio da pressão exercida por uma mola helicoidal em um conjunto de lâminas que travam umas às outras por atrito e pelo princípio de fricção. A alavanca de controle de reclinação do encosto também deve ser injetada em Poliamida PA reforçada com fibra de vidro. Ao acionar a alavanca para cima ela deve liberar o movimento do encosto que também se dá pelo uso de duas molas helicoidais bastando ao usuário posicionar o encosto na posição desejada e liberar a alavanca para que o mesmo trave na posição desejada. A faixa de variação de reclinagem deve ser de 73° a 104°. O mecanismo também deve proporcionar a regulagem de altura do encosto por meio de catraca automática com curso de 70 mm, que se libera ao chegar à altura máxima e desce permitindo que o usuário ajuste a altura para seu melhor conforto. O Mecanismo deve ser fabricado com chapas de aço ABNT 1010/20 na espessura de 2,65 mm deve ser fixado ao assento por (04) quatro parafusos sextavados ¼" x 11/2" com cabeças flangeadas. O Mecanismo deve possuir um suporte para fixação do encosto em formado de "L", no qual deve ser fabricado com tubo industrial na configuração oblongular e na dimensão de 25x50mm com espessura de 1,50 mm. Dois parafusos Philips ¼" x 1" cabeça lentilha juntamente com anéis elásticos fazem a perfeita união entre o encosto e o mecanismo. O Mecanismo deve possuir uma Blindagem de Termoplástico PP - Polipropileno, no acabamento superficial texturizado, para impedir o acesso do usuário nos sistemas de funcionalidade da cadeira e participando de um componente de design, segurança e proteção contra agentes externos. O Conjunto Mecanismo deve receber uma proteção contra corrosão, caracterizada pelo processo de preparação de superfície metálica por Fosfatização á Base de Zinco e revestida por Pintura Eletrostática Epóxi Pó. Conjunto estrutural de apoio para atividade de sentar e com a finalidade de acomodar o usuário de maneira confortável e ergonômica. Conjunto de assento deve ser constituído de estrutura em madeira laminada com 12 mm de espessura com porcas garra ¼", fabricadas em aço carbono e revestidas pelo processo de eletrodeposição á zinco, fixadas nos pontos de montagem da estrutura. Na estrutura do assento deve ser fixada uma (01) almofada de espuma flexível á base de poliuretano (PU), ergonômica e fabricada através de sistemas químicos à base de Poliol / Isocianato pelo processo de injeção sob pressão. Esta almofada deve possuir densidade controlada de 45 a 50 Kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +/- 2 Kg/ m³. O conjunto deve ser revestido com diversos materiais (Tecido / Laminado Vinílico) pelo processo de tapeçamento convencional. Suas dimensões devem giram em torno de 500 mm (largura) x 450 mm (profundidade) apresentando em suas extremidades cantos arredondados. O assento deve possuir ainda uma carenagem plástica fabricada pelo processo de injeção de termoplásticos em polipropileno. A regulagem de altura do assento deve permitir atender as medidas mínimas de 420 mm até a altura máxima de 530 mm podendo apresentar pequenas variações. Conjunto mecânico de apoio para os braços, utilizado para posicionamento dos braços em posições ergonomicamente confortáveis, através do sistema de regulagem vertical contendo posições ajustáveis. Apoio de braço deve ter três tipos de regulagem à saber, altura, avanço horizontal e giro sobre seu próprio eixo. A regulagem de altura se dá pelo pressionamento de um botão na lateral externa do apoio, já o avanço horizontal e o giro se dão de maneira automática, bastando que o usuário exerça força sobre o apoio e o posicione na posição desejada. Deve possuir 70 mm de curso de regulagem de altura, a regulagem horizontal permite 22 mm de avanço e recuo do apoia braços, já a regulagem de giro deve permitir 24° de rotação para cada sentido. A alma do apoio de braços 3D deve ser fabricada em chapa de aço A36 com 6,35mm de espessura, já os componentes e mecanismos estruturais são fabricados em poliamida aditivada com 30% de fibra de vidro com peças de acabamento em copolímero de polipropileno. Componente utilizado como sustentação da região do apoio lombar e que deve possuir a funcionalidade de acomodar confortavelmente as costas num desenho com concordâncias de raios e curvas ergonômicas, e que deve modelar de forma agradável e anatômica aos diversos biótipos de usuários. A cadeira deve ser oferecida ainda com a opção de regulagem de altura do encosto permitindo o ajuste do apoio lombar a uma gama de biótipos ainda maior além de apoio de cabeça. O encosto deve ser constituído por uma estrutura fabricada em Polipropileno reforçado com fibra de vidro e uma moldura fabricada em ABS pelo processo de injeção de termoplásticos. Já a superfície de contato com o usuário deve ser formada por uma tela 100% Poliéster tencionada que deve ser fixada à moldura que por sua vez deve ser parafusada na estrutura com oito parafusos de rosca para plástico com Ø5x16mm. A estrutura deve receber quatro buchas americanas em seus pontos de união com a lâmina. Esse conjunto deve ser fixado a uma lâmina metálica que fará a ligação do encosto com o assento ou com o próprio mecanismo, dependendo da opção desejada. A lâmina com catraca, para a regulagem de altura, deve ser fabricada em chapa de aço 1008/1020 com 6,35mm de espessura com vinco central para maior resistência com mecanismo catraca fabricado em peças injetadas em Poliamida reforçada com fibra de vidro, esse mecanismo deve ser automático, bastando puxar o encosto para cima e posicionar na altura desejada. Para baixa-lo basta puxar até a altura máxima que o mecanismo se desarma e libera o encosto até a	UND	10	PLAXMETAL	1. 448,00	14. 480,00

	posição mais baixa. O encosto da cadeira deve possuit apoio lombar regulável. O Apoio lombar deve ser um conjunto fabricado em uma blenda de polipropileno (PP) e EVA (50/50) pelo processo de injeção de termoplástico, acoplado à moldura do encosto posicionado atrás da tela e permitir um ajuste na altura do apoio lombar em nove posições distintas que percorrem um curso de 40 mm. Deve possuir um sistema semelhante à catraca para a regulagem da posição, bastando ser movido para cima ou para baixo até a posição desejada. O apoio de cabeça deve ser fabricado em uma blenda de poliamida 6.0 e poliamida 6.6 com fibra de vidro pelo processo de injeção de termoplásticos. Deve possuir uma moldura onde deve ser fixada uma tela 100% poliéster e um trilho guia que permitirá a regulagem de altura do apoio. Esse conjunto deve então encaixado à carenagem por meio de encaixes com grampos metálicos em forma de estrela que são fixos à moldura com parafusos e dessa forma os mesmos não ficam aparentes na montagem. O apoio de cabeça deve possuir regulagem de altura e angulação. Para isso deve ser adicionado à cabeceira da cadeira um acoplamento com uma haste articulada que irá permitir o ajuste de angulação do apoio de cabeça em três posições diferentes abrangendo uma faixa de 45°, essa haste se conecta com o trilho já citado, proporcionando a regulagem de altura do apoio abrangendo uma faixa de 50 mm através do deslocamento da haste sobre o trilho					
14	**CADEIRA DE APROXIMAÇÃO TELA:** Conjunto da base deve ser desenvolvido para manter a integridade do produto suportando todos os níveis de resistência e durabilidade prescritos como requisitos de engenharia pelas normas técnicas. Sua configuração deve ser definida por uma estrutura fixa fabricada em tubo industrial de construção mecânica de aço carbono ABNT 1008/1020 laminado frio com diâmetro de 25,4mm com parede de 2,25 mm na base e 1,9 mm no suporte do assento. Base e suporte devem ser fabricados pelo processo mecânico de curvamento de tubos e deveram ser unidos entre si pelo processo de soldagem MIG. A estrutura deve conter quatro (04) deslizadores fixos, desenvolvido para manter a base apoiada sobre o piso e principalmente evitar o contato direto do metal com a superfície de apoio. Os deslizadores devem ser fabricados em material termoplástico denominado Polipropileno, pelo processo de injeção. A estrutura deve ser fixa ao assento por parafusos sextavados flangeados ¼”x1.1/2”. O conjunto deve receber uma proteção contra corrosão, caracterizada pelo processo de preparação de superfície metálica por fosfatização à base de zinco e revestida por pintura eletrostática epóxi pó. Conjunto de assento de ser estrutural de apoio para atividade de sentar e com a finalidade de acomodar o usuário de maneira confortável ergonômica. Conjunto do assento deve ser constituído de estrutura em madeira laminada com 12 mm de espessura com porcas garra ¼”, fabricadas em aço carbono e revestidas pelo processo de eletrodeposição á zinco, fixadas nos pontos de montagem da estrutura. Na estrutura do assento deve ser fixada uma (01) almofada de espuma flexível á base de poliuretano (PU), ergonômica e fabricada através de sistemas químicos à base de Poliol / Isocianato pelo processo de injeção sob pressão. Esta almofada deve possuir densidade controlada de 45 a 50 Kg/m³ podendo ocorrer variações na ordem de +/- 2 Kg/ m³. O conjunto deve ser revestido com diversos materiais (Tecido / Laminado Vinílico) pelo processo de tapeçamento convencional. Suas dimensões devem girar em torno de 510 mm (largura) x 461 mm (profundidade) apresentando em suas extremidades cantos arredondados. O assento deve possuir ainda uma carenagem plástica fabricada pelo processo de injeção de termoplásticos em polipropileno. A altura do assento ao piso deve ser de 460 mm. Apoio para os braços, utilizado para posicionamento dos braços em posições ergonomicamente confortáveis. Deve ser fabricado pelo processo de injeção de termoplásticos em Polipropileno. Fixado à estrutura por duas (02) torres que encaixam na estrutura e recebem dois (02) parafusos flangeados com rosca especial para plástico nas dimensões Ø4 x 25 mm. Componente utilizado no encosto como sustentação da região do apoio lombar e que deve possuir a funcionalidade de acomodar confortavelmente as costas num desenho com concordâncias de raios e curvas ergonômicas, e que modelam de forma agradável e anatômica aos diversos biótipos de usuários. O encosto deve possuir estrutura fabricada em Polipropileno reforçado com fibra de vidro pelo processo de injeção de termoplásticos, e a superfície de contato com o usuário deve ser formada por uma tela de 100% Poliéster tencionada que deve ser fixada a uma moldura fabricada em ABS injetado e parafusada na estrutura por 8 parafusos do tipo plástico com Ø 5x16mm. Esse conjunto deve medir aproximadamente 460 mm de largura por 400 mm de altura e une-se ao assento por lâmina de aço 1008/1020 de 6,35mm de espessura por meio de 6 parafusos do tipo plástico de Ø5x20mm. A lâmina deve ser montada no assento por 3 parafusos ¼”x1”	UND	18	PLAXMETAL	797,00	14.346,00
16	**CADEIRA 4 PÉS FIXA:** A cadeira deve ser constituída de assento e encosto plásticos, e estrutura metálica. A estrutura deve ser composta de tubos de aço 1010 /1020, sendo os pés e suportes do assento e encosto fabricados em tubos oblongos 16x30 com 1.5mm de espessura de parede soldados com solda Mig à duas travessas horizontais de tubos de aço 7/8” x 1,2mm de espessura formando um conjunto estrutural empilhável. A estrutura deve receber tratamentos químicos de fosfatização e pinturas epóxi pó. Para dar acabamento nas pontas dos tubos dos pés e travessas, a estrutura deve receber ponteiras plásticas injetadas em polipropileno. A estrutura da cadeira deve suporta até 120 Kg. Assento deve ser confeccionado em polipropileno copolímero (PP) injetado e moldado anatomicamente com acabamento texturizado. Suas dimensões deve ser de 465mm de largura, 420mm de profundidade 5mm de espessura de parede. Deve possuir cantos arredondados e ser unido à estrutura por meio de 4 (quatro) parafuso 5x30 para plástico. A altura do assento até o chão deve ser de 445mm. O encosto deve ser fabricado em polipropileno copolímero injetado e moldado anatomicamente com acabamento texturizado, com dimensões de 460mm de largura por 330mm de altura, com espessura de parede de 5mm e cantos arredondados, unidos a estrutura por dupla cavidade na parte posterior do encosto que se encaixa a estrutura metálica, travada por dois pinos fixadores plásticos injetados em polipropileno copolímero, na cor do encosto, dispensando a presença de rebites ou parafusos. O encosto deve possuir furos para ventilação.	UND	30	PLAXMETAL	257,00	7.710,00
TOTAL R$ 94.311,00						

2.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

VALIDADE DO PRESENTE CONTRATO

3.1 A validade do presente contrato será de 08 (oito) meses, a partir de sua assinatura.

Nossa Senhora do Livramento – MT 11 de Agosto de 2022

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa **MFSUL COMERCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA,**

CNPJ nº. 35.173.456/0001-38

PORTARIA Nº. 409/2022

Walquiria Conceição de Medeiros Campos, Coordenadora de Recursos Humanos

da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1° - Conceder a partir do mês de Agosto de 2022 conforme parecer jurídico a Progressão de Classe ao servidor Municipal: **Azael da Silva Pinho**, registro nº 1123, lotado na Secretaria Municipal de Obras no cargo de Operador de Maquinas Pesadas, progredindo da Classe **B** para Classe **C**;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 15 de Agosto de 2022.

Walquiria Conceição de Medeiros Campos

Coordenadora de Recursos Humanos

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
QUINTO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO N.º 091/2021

QUINTO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO N.º 091/2021

QUINTO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO CONTRATUAL que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P.J/MF Nº 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 na cidade de Nova Bandeirantes, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO,**brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.001.064-6 SSP/SP, e do CIC/CPF nº, 037.458.769-89, residente e domiciliado no Município de Nova Bandeirantes/MT, denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **POLI ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA**, com sede na Avenida Nove de Maio nº 620N, Centro Município de Juína – MT, inscrita no CNPJ sob o n.º **01.379.965/0001-08**, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, representada por **LUIZ CARLOS IORIS**, portador do RG nº 1.996.861 SSP/PR, e do CPF sob nº 408.449.359-72, conforme documento que fica arquivado na Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes**,** conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - **DO ADITAMENTO**

1.1 Pelo presente instrumento, encontra embasamento legal no artigo 65, II, § 1º e §2º, II da Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MTe a empresa **POLI ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA**, resolvem:

ADITAR O CONTRATO Nº. 091/2021, DA SEGUINTE FORMA:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 O presente termo aditivo tem como objeto a SUPRESSÃO de 11,31 % para o LOTE 03 do valor do contrato firmado entre as partes em 13/08/2021, nos termos previstos em sua Cláusula quinta.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUPRESSÃO

3.1 O LOTE 03, haverá supressão de R$ 36.958,49 (trinta e seis mil novecentos e cinquenta e oito reais e quarenta e nove centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Manter durante toda a execução do Aditivo a compatibilidade com as obrigações assumidas conforme Edital Tomada de Preços n°. 001/2021.

CLÁUSULA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1- As demais cláusulas do Contrato Original permanecem inalteradas.

5.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Bandeirantes - MT. Para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Nova Bandeirantes - MT. 12 de agosto de 2022.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

POLI ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA

CNPJ: 01.379.965/0001-08

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2022

CONTRATADO: **PROCTOR PROJETOS E CONSULTORIA LTDA**

CNPJ SOB Nº **34.952.607/0001-93**

OBJETO: **– CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS GEOTÉCNICOS E SONDAGEM (SPT), DA ESTRADA CLEVELÂNDIA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT,** nas condições e especificações contidas no Termo de Referência.

VALOR GLOBALDE **R$ 29.400,00 (vinte e nove mil e quatrocentos reais).**

VINCULO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 036/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2022

CONVENIOS
TERMO DE CONVÊNIO Nº 007/2022 - PMNB

SÚMULA: *"CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT E O SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA BANDEIRANTES-MT.*

CONCEDENTE: Município de Nova Bandeirantes/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 33.683.822/0001-73, com sede administrativa localizada na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT, neste Ato representado pelo Prefeito, Senhor César Augusto Perigo, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 900.10646 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº. 037.458.769-89, residente e domiciliado na Travessa Nova Londrina, nº.

60, Centro, Cep: 78.565-000, Município de Nova Bandeirantes/MT, e-mail: contabilidade@novabandeirantes.mt.gov.br, doravante denominada simplesmente CONCEDENTE.

CONVENENTE: Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. 10.392.446/0001-62, com sede na Av. Comendador Luiz Meneghel, s/n, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT, Cep: 78.565-000, neste ato representada por seu Presidente, Senhor Claudinei Cordeiro, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 5320645-0 SSP-PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas nº. 775.480.001-20, domiciliado na sede do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, doravante denominada simplesmente BENEFICIÁRIA.

Cláusula Primeira - Do Objeto

1.1 O Município de Nova Bandeirantes/MT, com o objetivo de dar cumprimento ao que foi estabelecido nos termos da Lei Municipal nº 1404/2022, transferirá recursos financeiros para a Construção do Centro de Recreação da Sede do Sindicato, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

1.2 A transferência de recursos financeiros será efetuada em 10 (Dez) parcelas mensais de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais), a serem disponibilizadas de 15 de agosto de 2022 a 15 de maio de 2023, para viabilizar a execução do objeto deste Convênio;

Cláusula Segunda - Do Plano de Trabalho

2.1 O presente Termo de Convênio tem por finalidade forma entendimentos entre as partes no sentido de unirem esforços e recursos para a Construção do Centro de Recreação da Sede do Sindicato.

Cláusula Terceira - Dos Recursos

3.1 O recurso financeiro necessário para a execução do presente Termo de Convênio é de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) e será repassado pelo Município de Nova Bandeirantes/MT.

Cláusula Quarta - Da Dotação Orçamentária - As despesas de que trata esta lei ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 11 – Secretaria de Governo
Unidade Orçamentária: 001 – Adm. do Gabinete do Secretário de Governo
Função: 04 – Administração
Sub-Função: 122 – Administração Geral
Programa: 0003 – Modernização e Encargos da Secretaria de Governo
Projeto/Ativ.: 2.222 – Manutenção Convênio com SISPUMNB
Fonte: 1.500.000 – Recursos não Vinculados a Impostos
Natureza da Despesa: 3350.41.00.00.00
Contribuições: R$ 200.000,00
TOTAL R$ 200.000,00

Cláusula Quinta - Das Obrigações

5.1 O Município de Nova Bandeirantes/MT se compromete a:

a) Repassar ao Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, o valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para a Construção do Centro de Recreação da Sede do Sindicato, conforme Plano de Trabalho;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Convênio, observando se os recursos estão sendo aplicados na execução do objeto conveniado e de conformidade com o Plano de Trabalho, normas e especificações técnicas;

c) Publicar o estrato do Termo de Convênio no Diário Oficial e no Portal da Transparência do Município de Nova Bandeirantes/MT.

5.2 O Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes se compromete a:

a) Alocar recursos necessários para execução do objeto do presente Termo de Convênio, conforme Plano de Trabalho;

b) Promover a execução dos serviços objeto do Convênio estritamente dentro das Especificações e diretrizes da ABNT e normas pertinentes;

c) Receber e aplicar os recursos repassados pelo Município de Nova Bandeirantes/MT em conformidade com o Plano de Trabalho que integra este Termo de Convênio;

d) Indicar responsável técnico pelo Projeto e responsável técnico da execução da obra objeto deste Termo de Convênio, e fixar placa de responsabilidade técnica no local da obra;

e) Manter no Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, pessoal capaz de fornecer apoio administrativo/contábil e jurídico;

f) O Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes se compromete a fornecer e fixar a placa da obra, e esta deverá estar nos padrões, diretrizes da ABNT e normas pertinentes;

g) Movimentar os recursos financeiros repassados pelo Município de Nova Bandeirantes/MT em conta corrente aberta exclusivamente para este fim em Banco Oficial, e somente nas localidades onde não possua agência deste, a conta poderá ser aberta em outro Banco;

h) A conta corrente deverá identificar em sua denominação o número deste Convênio e a finalidade do mesmo, além do valor de repasse de recursos financeiros do Município de Nova Bandeirantes/MT;

i) Os recursos decorrentes deste Convênio, enquanto não agregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados no mercado financeiro;

j) Os rendimentos das aplicações financeiras serão obrigatoriamente destinados ao objeto deste Convênio, estando sujeitos as mesmas condições de Prestação de Contas exigidas para os recursos transferidos;

k) Restituir, o Município de Nova Bandeirantes/MT, o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescidos dos juros legais, caso não de desvio de finalidade do objeto do convênio e/ou descumpra os termos do Plano de Trabalho;

l) Restituir, o Município de Nova Bandeirantes/MT, eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos de aplicação financeira, conforme o caso, na data da sua conclusão ou extinção;

m) Promover a execução dos serviços objeto do Convênio, por conta da transferência dos recursos, observando a legislação que disciplina a realização da despesa;

n) Fornecer ao Município de Nova Bandeirantes/MT todas as informações quando solicitadas com relação ao objeto do presente Termo de Convênio;

o) Facilitar o livre acesso de servidores do sistema de controle interno do Município de Nova Bandeirantes/MT ou o qual esteja subordinado, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o presente Termo de Convênio, quando em missão de Fiscalização ou Auditoria;

p) Prestar contas da correta aplicação dos recursos ao Município de Nova Bandeirantes/MT, de conformidade com as orientações estabelecidas na Cláusula Oitava; e

q) Observar a legislação ambiental, federal, estadual e municipal, responsabilizando-se pelo passivo ambiental proveniente de qualquer dano.

Cláusula Sexta - Da Vigência

6.1 O prazo de vigência deste instrumento é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que devidamente justificado e anterior ao término da vigência.

Cláusula Sétima - Das Liberações dos Recursos

7.1 O Município de Nova Bandeirantes/MT repassará o recurso previstos na Cláusula Quinta, item 5.1, alínea “a”, de acordo com o Plano de Trabalho que compõe este Termo de Convênio.

Parágrafo Primeiro - O Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes realizará os serviços previstos na Cláusula Quinta, item 5. 2, alínea “a” de acordo com o Plano de Trabalho que compõe este Termo de Convênio.

Parágrafo Segundo - Os recursos de convênios, enquanto não utilizados, deverão ser obrigatoriamente aplicados em:

a) Caderneta de poupança, se a previsão de seu uso for igual ou superior a 01 (um) mês;

b) Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando a sua utilização estiver prevista para prazos menores que um mês.

Parágrafo Terceiro - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Convênio, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

Parágrafo Quarto - A liberação da parcela de recurso financeiro será suspensa, caso haja impropriedades verificadas, principalmente nos seguintes casos:

a) Quando não houver comprovação da boa e regular aplicação dos recursos anteriormente recebida, na forma da legislação aplicável, inclusive mediante procedimento de fiscalização local, realizados periodicamente pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e/ou órgão competente do sistema de controle interno;

b) Quando verificado desvio de finalidade na aplicação dos recursos financeiros, atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução do Termo de Convênio;

c) Quando for descumprida pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, qualquer Cláusula ou condições do Termo de Convênio;

d) Após a constatação de irregularidade ou inadimplência, o Município de Nova Bandeirantes/MT além da suspensão da liberação do recurso financeiro, estabelece o prazo não superior a 30 (trinta) dias, para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação;

Parágrafo Quinto - Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo de Convênio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas em aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONCEDENTE, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, providenciada pelo Município de Nova Bandeirantes/MT.

Cláusula Oitava - Da Prestação de Contas Final

8.1 Até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste convênio o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes protocolará junto ao Município de Nova Bandeirantes/MT a prestação de conta final do total dos recursos aplicados, tanto os provenientes do Município de Nova Bandeirantes/MT quanto do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes, que será constituída de relatório de cumprimento do objeto, acompanhada dos documentos abaixo relacionados, para imediatamente ser registrado seu recebimento:

a) Cópia do Plano de Trabalho;

b) Cópia do Termo de Convênio, de seus Termos Aditivos e respectivas indicações dos extratos;

c) Demonstrativo da Execução de Receita e Despesa;

d) Relatório de Cumprimento do Objeto (**Anexo I**);

e) Relatório de Execução Física;

f) Relatório de Execução Financeira;

g) Relação de Pagamentos;

h) Relação dos Bens adquiridos, produzidos ou construídos com recursos do Termo de Convênio, quando for o caso;

i) Conciliação Bancária, quando for o caso;

j) Cópia das notas fiscais e/ou recibos, com a indicação do número do Termo de Convênio;

k) Cópia de cheques e/ou nota de ordem bancária;

l) Extrato de conta bancária específica do período do recebimento da primeira parcela até o último pagamento;

m) Cópia do termo de aceitação parcial da obra ou laudo de medição das etapas cumpridas, quando se referir à prestação de contas parcial, e do termo de aceitação definitiva da obra, quando se tratar de prestação de contas final;

n) Comprovante do recolhimento do saldo de recursos, à conta indicada pela concedente;

o) Cópia dos documentos relativos à licitação, inclusive, despacho adjudicatório e homologação das licitações realizadas ou justificativas para sua dispensa ou inexigibilidade, com o respectivo embasamento legal, quando o CONCEDENTE pertencer à administração pública.

Parágrafo Primeiro - A não prestação de contas final ou a sua não aprovação pelo Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONCEDENTE ou pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, impedirá a celebração de novos Termos de Convênio com o Município de Nova Bandeirantes/MT.

Cláusula Nona - Das Proibições

9.1 É vedada a utilização dos recursos previsto neste Termo de Convênio, que prevejam ou permitam:

a) A realização de despesas a título de taxa de administração, de gerenciamento ou similar;

b) O pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidor que pertença a órgãos ou entidades da administração pública estadual, federal ou municipal, ou que seja lotado em qualquer dos entes partícipes;

c) O aditamento do presente Termo de Convênio para alteração do objeto pactuado;

d) A utilização dos recursos em finalidades diversas das estabelecidas, ainda que em caráter de emergência;

e) A realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

f) O pagamento em data posterior à vigência do instrumento, salvo se expressamente autorizada pela autoridade competente e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado, bem como não implique atraso da apresentação da prestação de contas final;

g) A atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;

h) A transferência de recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres, excetuadas creches e escolas para o atendimento pré-escolar; e

i) A realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades e servidores públicos.

Cláusula Décima - Da Alteração

10.1 O Plano de Trabalho somente poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante proposta de modificação a ser apresentada ao Município de Nova Bandeirantes/MT, com até 30 (trinta) dias antes do seu término, devendo ser analisada pela área técnica, não podendo haver mudança do objeto.

Cláusula Décima Primeira - Da Rescisão

11.1 O presente Termo de Convênio poderá ser rescindido de comum acordo entre os partícipes ou denunciado, com no mínimo 30 (trinta) dias.

Cláusula Décima Segunda - Das Disposições Gerais

12.1 O Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes manifesta sua integral e incondicional concordância com o presente Termo de Convênio que ora lhe é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações deste instrumento e da Lei Municipal nº. 1404/2022.

Cláusula Décima Terceira - Do Foro

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Nova Monde Verde/MT para dirimir qualquer divergência decorrente da execução deste instrumento.

E, por estarem assim justas e acertadas, as partes firmam o presente Termo de Convênio, lavrado em 3 (três vias) vias de igual teor e forma que, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Nova Bandeirantes - MT, 08 de agosto de 2022.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT

Cesar Augusto Perigo

Prefeito Municipal

_____

SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

DE NOVA BANDEIRANTES

Claudinei Cordeiro

Presidente

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES/MT	CONVÊNIO Nº. 007/2022

Relatório de Cumprimento do Objeto

( ) RELATÓRIO FINAL ( ) RELATÓRIO PARCIAL

Nome da Instituição Beneficiaria:	Período a que se refere o relatório: De:___/___/_____ a ___/___/_____

RESULTADOS ALCANÇADOS

1 - Descrição Dos Resultados:

2 - Comentários Adicionais: (Publicações, Teses, Dissertações, Artigos Científicos, Citações, Congressos, Patentes, Outros):

3 - Justificativas:

4 - Cronograma Da Execução Das Metas Físicas:

1-META	2-ETAPA/FASE	3-ESPECIFICAÇÃO	4-INDICADOR FÍSICO		5-PREVISÃO DE EXECUÇÃO	
			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO

5 - Plano De Aplicação Dos Recursos, Por Natureza De Despesa:

NATUREZA DE DESPESA	DISCRIMINAÇÃO	RECURSOS DO CONCEDENTE	RECURSOS DO PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)	TOTAL
3190.11	PESSOAL			
3390.30	MATERIAL DE CONSUMO			
3390.39	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			
3390.39	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (INCLUSIVE REFORMAS)			
SUBTOTAL DESPESAS CORRENTES				
4490.51	OBRAS CIVIS – NOVA			
4490.51	OBRAS CIVIS – REFORMA			
4490.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
TOTAL GERAL				

Nova Bandeirantes/MT, XX de XXX de XXXX.

Prestador de Contas.

Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes

Fulano de Tal

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°091/2020

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°091/2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **LEITE E RIBEIRO LTDA-EPP.**

CNPJ: **18.849.143/0001-38.**

OBJETO: Prorrogação do prazo de duração do Contrato Original por mais 180 (cento e oitenta) dias, vigorando a partir de 28 de junho de 2022 a 25 de dezembro de 2022.

ASSINATURA**: 27 de junho de 2022.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2022.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: SAMIR PEREIRA KHALAF 00907048196.**

CNPJ: 16.366.251/0001-24**.**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA COM INSTALAÇÃO DE SOFTWARE, MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES, REDES E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA/MT**, REFERENTE **CONVITE N° 004/2022.**

VALOR TOTAL R$ 42.000,00 (Quarenta e Dois Mil Reais).

ASSINATURA: **06 de Julho de 2022.**

VIGENCIA: **06 de julho de 2022 a 06 de julho de 2023.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2022

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2022.

ORGÃO GERENCIADOR: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

FORNECEDORA REGISTRADA: **MADEIREIRA FENIX.**

CNPJ: **10.921.408/0001-50.**

OBJETO: **CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS (CAIBRO, RIPÃO, PRANCHAS, VIGAS, TÁBUAS, MOURÃO E POSTES), PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA BRASILÂNDIA - MT**, conforme especificações constantes no ANEXO I - Termo de Referência, parte integrante do edital**.** Pregão Presencial n° 013/2022.

VALOR TOTAL R$ 375.140,00 (Trezentos e Setenta e Cinco Mil, Cento e Quarenta Reais).

ASSINATURA: **28 de julho de 2022.**

VIGÊNCIA: **28 de julho de 2022 a 28 de julho de 2023.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°090/2020

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°090/2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA ME.**

CNPJ: **02.192.932.0001-09.**

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por **mais 180 (cento e oitenta)** dias**,** vigorando a partir de **28 de junho de 2022 a 25 de dezembro de 2022**.

ASSINATURA**: 27 de junho de 2022.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2022

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2022.

ORGÃO GERENCIADOR: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

FORNECEDORA REGISTRADA: **J. C. BARBOSA PIMENTA – BOMBAS INJETORAS.**

CNPJ: **08.657.312/0001-84**.

OBJETO: **CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS DA LINHA LEVE E DA LINHA PESADA** do Município de Nova Brasilândia/MT, conforme as especificações e quantidades contidas no ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital. Pregão Presencial n° 011/2022.

VALOR TOTAL R$ 249.400,00 (DUZENTOS E QUARENTA E NOVE MIL E QUATROCENTOS REAIS)..

ASSINATURA: **27 de julho de 2022.**

VIGÊNCIA: **27 de julho de 2022 a 27 de julho de 2023.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 136/ 2021

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 136/ 2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS FREITAS LTDA EPP.**

CNPJ: **02.237.735/0001-69.**

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 06 (seis) meses**,** vigorando a partir de 30 de junho 2022 a 30 de dezembro de 2022. O Valor total do aditivo do contrato é de aproximadamente 25% será de **R$ 4.764,50 (Quatro Mil, Setecentos e Sessenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos)**.

ASSINATURA: **29 de junho de 2022.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO QUINTO TERMO APOSTILAMENTO

EXTRATO DO QUINTO TERMO APOSTILAMENTO

CONTRATO:**076/2021**

MODALIDADE LICITATÓRIA: Pregão Presencial/Registro de Preços nº. 022/2020.

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no uso de suas atribuições legais, determina o Apostilamento da modalidade Pregão Presencial/Registro de Preços nº. 022/2020 de remanejamento de saldo dos itens do Contrato nº 076/2021 da Secretaria Municipal de Saúde para atender a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, sendo a empresa **N.CARRER EIRELI** inscrita no C.N.P. J/MF sob o nº. 33.105.231/0001-19.

REMANEJAR:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	UN	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
09	UN	90	DESINFETANTE - AGENTE DESINFETANTE QUE ELIMINA GERMES E BACTERIAS, COMPOSICAO AROMATICA FRAGANCIA E AGUA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA CONTENDO 2 LITROS **(1608)**	STAR	5,68	**511,20**
22	UN	10	AMACIANTE PARA ROUPAS - PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO - ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO DE 2 LITROS. **(1683)**	STAR	7,75	**77,50**
55	PAR	60	LUVA PARA LIMPEZA - BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAMANHO PEQUENO, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE – PAR **(20146)**	TALGE	2,45	**147,00**
56	PAR	60	LUVA PARA LIMPEZA - BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAMANHO MEDIO, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE – PAR **(20147)**	TALGE	2,45	**147,00**
57	PAR	60	LUVA PARA LIMPEZA - BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAMANHO GRANDE, COM REVESTIMENTO INTERNO, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE – PAR **(20148)**	TALGE	2,45	**147,00**
VALOR TOTAL R$ 1.029,70						

Para:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

ITEM	UN	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
09	UN	90	DESINFETANTE - AGENTE DESINFETANTE QUE ELIMINA GERMES E BACTERIAS, COMPOSICAO AROMATICA FRAGANCIA E AGUA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA CONTENDO 2 LITROS **(1608)**	STAR	5,68	**511,20**
22	UN	10	AMACIANTE PARA ROUPAS - PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO - ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO DE 2 LITROS. **(1683)**	STAR	7,75	**77,50**
55	PAR	60	LUVA PARA LIMPEZA - BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAMANHO PEQUENO, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE – PAR **(20146)**	TALGE	2,45	**147,00**
56	PAR	60	LUVA PARA LIMPEZA - BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAMANHO MEDIO, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE – PAR **(20147)**	TALGE	2,45	**147,00**
57	PAR	60	LUVA PARA LIMPEZA - BORRACHA DE LATEX NATURAL, TAMANHO GRANDE, COM REVESTIMENTO INTERNO, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE – PAR **(20148)**	TALGE	2,45	**147,00**
VALOR TOTAL R$ 1.029,70						

ASSINATURA: **28 de julho de 2022.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2022

Objeto:	Contratação de Empresa especializada para prestar in loco, serviços de informática conforme especificado abaixo: Manutenção, instalação, configuração e suporte de TI, sem o fornecimento de peças, em todas as Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Guarita – MT. Configuração e manutenção das redes de computadores da Prefeitura Municipal de Nova Guarita – MT.
Favorecido:	LEANDRO ANTONIO –ME, **CNPJ:** 18.163.285/0001-47
Prazo de Execução:	Até 31/12/2022
Valor Global:	R$18.266,66 (dezoito mil e duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).
Fundamento Legal:	Art. nº. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.
Justificativa:	Anexa aos autos do processo.

Ratificamos a Dispensa Eletrônica de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão.

Nova Guarita – MT, 15 de agosto de 2022.

José Lair Zamoner

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE RESCISÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ESTADO DE MATO GROSSO

EXTRATO DE RESCISÃO

CONTRATO N.º 049/2022/SMA/PMNG

PROCESSO N.º 571/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT;

CONTRATADA: **BRUNA DA SILVA RIBEIRO**;

ESPÉCIE: RESCISÃO;

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS JUNTO A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PEQUENO PRÍNCIPE, EM NOVA GUARITA, POR PERÍODO DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS;

FUNDAMENTO: ARTIGO 79, INCISO II, DA LEI FEDERAL N. ° 8.666/93;

ASSINATURA: 15/08/2022.

ADMINISTRATIVO
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ESTADO DE MATO GROSSO

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

2º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2022, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022.

Contratado: J.C. BEE COMERCIO E.P.P - CNPJ sob o n.º 01.851.642/0001-67

Aditamento O valor unitário registrado por litro de óleo diesel comum, passará a ter a seguinte redução a partir do dia 12/08/2022:

- Óleo Diesel Comum de R$ 7,84 para R$ 7,69;

Fundamentação Legal:O Art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, que prevê a possibilidade modificações no valor contratual em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis.

Data: 12/08/2022.

ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA

CERTIFICO para os devidos fins e a quem de direito interessar possa que publicamos a convocação do (a) candidato (a) Wuillian Mateus Lichak no diário Oficial dos Municípios nº 4.035, nos murais oficiais do município, comunicamos via watts e email, mas o(a) candidato (a) não compareceu dentro do prazo previsto na Portaria de convocação nº 353/2022/GP/PMNG para apresentação de documentos.

Nova Guarita - MT, 15 de agosto de 2022.

Idianês Teresinha Machado

Chefe de RH

ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE RESCISÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ESTADO DE MATO GROSSO

EXTRATO DE RESCISÃO

CONTRATO N.º 051/2022/SMA/PMNG.

PROCESSO N.º 623/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT;

CONTRATADA: ANA PAULA COELHO SOARES;

ESPÉCIE: RESCISÃO;

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE MERENDEIRA JUNTO A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SANTA IZABEL, EM NOVA GUARITA, POR PERÍODO DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS;

ASSINATURA: 15/08/2022.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 387/2022/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. JOSE LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, de acordo com o que dispõe a item 9.4 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 9.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Katia Trevisol	0000740	Auxiliar de Sala

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

JOSE LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 387/2022/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

3) Original e Cópia do CPF; Comprovante de situação Cadastral emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5) Comprovante de endereço atualizado;

6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;

8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função);

11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

13) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

15) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

17) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

18) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

19) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

20) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar email e número de telefone no momento da assinatura do contrato

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 388/2022/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. JOSE LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, de acordo com o que dispõe a item 9.4 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 9.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 002/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Fabio Pereira de Oliveira	0000560	Motorista I (veículo grande)

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

JOSE LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 388/2022/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

3) Original e Cópia do CPF; Comprovante de situação Cadastral emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5) Comprovante de endereço atualizado;

6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;

8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função);

11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

13) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

15) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

17) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

18) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

19) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

20) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 389/2022/GP/PMNG.

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr JOSÉ LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

ART. 1° - EXONERAR, a pedido e a partir da data da Presente Portaria, o(a) Servidor(a) Público(a) Municipal Fabio Pereira de Oliveira, matrícula nº 1871, do cargo de provimento em comissão de Coordenador da Defesa Civil, lotada no Departamento de Obras e Engenharia, da Secretaria Municipal de obras Serviços Públicos, da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, conforme nomeação efetuada através da Portaria n°. 233/2022/GP/PMNG, de 03/05/2022.

ART. 2° A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, por afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE

JOSÉ LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATO DE PESSOAL

CONTRATO: 029/2022/SMAF/PMNG

RECURSO: FEDERAL

PRAZO: 16/08/2022 à 16/08/2023

CONTRATADA: **BRUNA DA SILVA RIBEIRO**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R$ 1.225,00 (MENSAL)

DATAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO 12.361.0013.2031 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDEB 70%**.**

Data: 15/08/2022

ADMINISTRATIVO
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ESTADO DE MATO GROSSO

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

7º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2022, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2022.

Contratado: J.C. BEE COMERCIO E.P.P - CNPJ sob o n.º 01.851.642/0001-67

Aditamento O valor unitário registrado por litro de gasolina comum, álcool combustível e óleo diesel S10, passarão a ter as seguintes reduções a partir do dia 10/08/2022:

- Gasolina Comum de R$ 6,46 para R$ 6,39;

- Álcool Combustível de R$ 4,33 para R$ 4,29;

- Óleo diesel S10 de R$ 7,74 para R$ 7,64.

Data: 10/08/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 56/2022

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 56/2022

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 56/2022.

ABERTURA: 29 de agosto de 2022 ás 08:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 07:30 ás 08:00 horas;

OBJETO: Registro de Preço para aquisição de Materiais de Expediente para atender as necessidades das Secretarias do Municipio de Nova Lacerda.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, sala de licitações, sito na Rua 16 de Julho, 815, Centro, Nova Lacerda- MT.

Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações no site: www.novalacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 15 de agosto de 2022.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

PREGOEIRO

PROCURADORIA JURÍDICA
NONO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 083/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2021

CONTRATANTE: **PREFEITURA DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **AUTO POSTO FIUZA LTDA**

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 – Aditar à Ata de Registro de Preço 083/2021, decorrente do Pregão Presencial 077/2021, devido reajuste de preços ao reequilíbrio econômico e diminuição que recaíram sobre os itens relacionados abaixo, aceitos pelo Município, visando à manutenção do equilíbrio econômico e financeiro previsto na alinea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/199393. A partir desta data, o preço desses produtos passa a ser conforme a tabela abaixo:

Item	Preço anterior	Reajuste %	Valor do Reajuste	Valor Atual
Óleo diesel S-10	R$ 8,02	-1,8703 %	**R$ -0,15**	**R$ 7,87**
Óleo diesel comum	R$ 8,02	-1,8703 %	**R$ -0,15**	**R$ 7,87**
Gasolina comum	R$ 6,54	-5,5299 %	**R$ -0,36**	**R$ 6,18**

CLAUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

2.1. As demais cláusulas e condições dispostas na ata de registro de preços 083/2021 permanecem inalteradas

Nova Lacerda – MT, 12 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 037/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT

Recebimento da Documentação: ás 10:00 horas, do dia 24/08/2022.

Edital Completo: Mural da Prefeitura Municipal de Nova Marilândia.

Fundamento Legal: art. 24, inc. II da Lei 8.666/93.

Interessada: SAVIO DUARTE DORILEO, CNPJ 37.647.921/0001-50

NOVA MARILANDIA – MT, 15 DE AGOSTO DE 2022.

BRUNA C. P. DADALT

Presidente da CPL

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2022 SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT.

Data da Realização: 12/08/2022

EMPRESAS VENCEDORAS:

MANOEL DE MORAES RODRIGUES DE ARAUJO JUNIOR 05101020184, CNPJ: 47.136.362/0001-78. VALOR TOTAL: R$ 42.000,00.

NOVA MARILANDIA MT, 15 DE AGOSTO DE 2022.

HYAN DE SOUZA SANTANA

PREGOEIRO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA PORTARIA MUNICIPAL Nº 221/2022

ERRATA PORTARIA MUNICIPAL Nº 221/2022

O município de Nova Marilândia, vem através deste retificar erro formal na publicação circulada no dia 05 de Agosto de 2022 - Edição nº 4.040. Com o título **PORTARIA MUNICIPAL Nº 221/2022**. Na linha da tabela dia das férias, referente a servidora Elida Soave Cajango onde se lê: 10 dias de férias, deve-se ler: 20 dias de férias.

Nova Marilândia - MT, 15 de agosto de 2022.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Texto:

RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO REALIZADA NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2022, NESTE JORNAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS AMM, CUJO O TITULO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 036/2022

ONDE SE LÊ, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSERTO DE VEÍCULO DA FROTA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT

LEIA-SE, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSERTO DE VEÍCULO DA FROTA MUNICIPAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT**

Nova Marilândia-MT, 15 de AGOSTO de 2022.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00024, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

MUNICÍPIO - NOVA MARINGA - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00024, de 15 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**T Termo de Intimação Fiscal (ITR)**
JOEL RUBIN	961.927.041-04	0111 /00142/2022
JOEL RUBIN	961.927.041-04	0111 /00143/2022
ROSELI APARECIDA CORREA	060.122.988-62	0111 /00147/2022
PEDRO LACHOVICZ	619.103.689-20	0111 /00154/2022
PEDRO LACHOVICZ	619.103.689-20	0111 /00155/2022
GILMAR NUNES DA SILVA	453.171.949-20	0111 /00158/2022
GILMAR NUNES DA SILVA	453.171.949-20	0111 /00159/2022

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR
Nome: CLEVERSON EDUARDO ALLIEVI Matrícula: 00002191 Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANCAS Assinatura:

Data de afixação: 15/08/2022

Data de desafixação: 30/08/2022

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 003/2022.

REGISTRO DE PREÇOS.OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pela Pregoeira e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, com o Decreto Municipal 001/2010 e 22/2018 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

EMPRESAS VENCEDORAS**: PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrito no CNPJ: 27.806.274/0001-29. ITENS: **04, 08, 09, 10, 11 e 43**. Com o Valor Total de R$ 10.043,72 (dez mil quarenta e três reais e setenta e dois centavos).

BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO EIRELI, inscrito no CNPJ: 42.418.039/0001-73. ITEM: 73 E 74. Com o Valor Total de R$ 12.600,00 (Doze mil seiscentos reais).

REZENDE ASSISTENCIA TECNICA HOSPITALARES EIRELI, inscrito no CNPJ: 33.813.237/0001-40. ITEM: 06, 07, 12, 16, 21, 23, 26, 31, 42, 46, 56, 58, 59 e 71. Com o Valor Total de R$ 11.067,61 (onze mil sessenta e sete reais e sessenta e um centavos).

OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, inscrito no CNPJ: 22.228.679/0001-03. ITEM: 05, 14 e 70. Com o Valor Total de R$ 4.058,00 (Quatro mil e cinquenta e oito reais).

EMERSON NUNES DO EGITO - MEI, inscrito no CNPJ: 37.182.085/0001-86. ITEM: 02, 20, 27, 28, 29, 32, 33, 35, 36, 45, 52, 63, 65, 66 E 68. Com o Valor Total de R$ 24.933,15 (vinte e quatro mil novecentos e trinta e três reais e quinze centavos).

PILARMED LTDA, inscrito no CNPJ: 20.421.441/0001-74. ITEM: 48 E 67. Com o Valor Total de R$ 2.849,99 (Dois mil oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

FISIOMEDICA PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME, inscrito no CNPJ: 05.118.766/0001-99. ITEM: 01, 34, 47, 50, 64 E 69. Com o Valor Total de R$ 12.710,00 (Doze mil setecentos e dez reais).

SALVI E LOPES E CIA LTDA, inscrito no CNPJ: 82.478.140/0001-34. ITEM: 22, 25, 41, 55, 57, 60 E 62. Com o Valor Total de R$ 1.032,99 (um mil e trinta e dois reais e noventa e nove centavos).

ITENS FRACASSADOS: 03, 13, 15, 17, 18, 19, 24, 30, 37, 38, 39, 40, 44, 49, 51, 53, 54, 61 E 72.

Nova Maringá – MT, 15 de agosto de 2022.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO 003/2022.
REGISTRO DE PREÇOS.

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através da pregoeira e sua comissão de apoio, instituída pela Portaria n.º 136/2022/GAPRE, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO 003/2022 menor preço por Item, cujo Objeto é o **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**, a ser regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

EMPRESAS VENCEDORAS**: PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrito no CNPJ: 27.806.274/0001-29. ITENS: **04, 08, 09, 10, 11 e 43**. Com o Valor Total de R$ 10.043,72 (dez mil quarenta e três reais e setenta e dois centavos).

BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO EIRELI, inscrito no CNPJ: 42.418.039/0001-73. ITEM: 73 E 74. Com o Valor Total de R$ 12.600,00 (Doze mil seiscentos reais).

REZENDE ASSISTENCIA TECNICA HOSPITALARES EIRELI, inscrito no CNPJ: 33.813.237/0001-40. ITEM: 06, 07, 12, 16, 21, 23, 26, 31, 42, 46, 56, 58, 59 e 71. Com o Valor Total de R$ 11.067,61 (onze mil sessenta e sete reais e sessenta e um centavos).

OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, inscrito no CNPJ: 22.228.679/0001-03. ITEM: 05, 14 e 70. Com o Valor Total de R$ 4.058,00 (Quatro mil e cinquenta e oito reais).

EMERSON NUNES DO EGITO - MEI, inscrito no CNPJ: 37.182.085/0001-86. ITEM: 02, 20, 27, 28, 29, 32, 33, 35, 36, 45, 52, 63, 65, 66 E 68. Com o Valor Total de R$ 24.933,15 (vinte e quatro mil novecentos e trinta e três reais e quinze centavos).

PILARMED LTDA, inscrito no CNPJ: 20.421.441/0001-74. ITEM: 48 E 67. Com o Valor Total de R$ 2.849,99 (Dois mil oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

FISIOMEDICA PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME, inscrito no CNPJ: 05.118.766/0001-99. ITEM: 01, 34, 47, 50, 64 E 69. Com o Valor Total de R$ 12.710,00 (Doze mil setecentos e dez reais).

SALVI E LOPES E CIA LTDA, inscrito no CNPJ: 82.478.140/0001-34. ITEM: 22, 25, 41, 55, 57, 60 E 62. Com o Valor Total de R$ 1.032,99 (um mil e trinta e dois reais e noventa e nove centavos).

ITENS FRACASSADOS: 03, 13, 15, 17, 18, 19, 24, 30, 37, 38, 39, 40, 44, 49, 51, 53, 54, 61 E 72.

Nova Maringá – MT, 15 de agosto de 2022.

EMILY R. BUCHS Pregoeira/Port.136/2022

LICITAÇÃO
SEXTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 004/2021.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA (FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA) DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS URBANAS, COM DRENAGEM E CALÇADAS, CONFORME PROJETOS.

TOMADA DE PREÇOS 006/2020.

Por este instrumento de Aditivo de Prazo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37. 464.831/0001-24, representado neste ato pela Prefeita Municipal Sr.ª ª. **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, brasileira, portador do CPF: 378. 869.831-49 e RG n.º 1400970 SSP-PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado a Empresa **APUI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**, CNPJ nº. 09.258.862/0001-93, estabelecida na cidade de Cuiabá - MT, na Rua Bom Jesus de Cuiabá, Bairro Jardim Santa Marta, neste ato representada pelo seu Representante legal, Sr. Leonir Romano Baggio, inscrito no CPF/MF sob o nº. 401.419.779 - 49, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado em Cuiabá - MT, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, em comum acordo resolvem celebrar o presente ADITIVO de PRAZO ao CONTRATO Nº 004/2021, nos termos da Tomada de Preços 006/2020, devidamente homologado em 21/12/2020, regido pelas seguintes cláusulas e nos termos da Lei Federal n.º 8.666 e suas alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.1. Fica prorrogado por mais 45 (quarenta e cinco) dias o contrato nº. 004/2021 celebrado entre as partes supra discriminadas, a contar do primeiro dia após o termino do prazo original, ou seja, com início a partir do dia 16 de agosto de 2022 e término em 30 de Setembro de 2022. **01.2.** A prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato n.º 004/2021 tem sua fundamentação legal no artigo 57, §1° VI, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

02.1. A fiscalização do objeto deste contrato continuará sendo efetuada pela fiscal **GRACILIANO NOBRE DE ALMEIDA**, designado pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações geral da **CONTRATADA** e fazendo cumprir as determinações legais.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

03.1. As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 15 de Agosto de 2022.

_____
_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT APUI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE CNPJ: 09.258.862/0001-93

Contratado Contratante

_____

GRACILIANO NOBRE DE ALMEIDA

CPF: 049.565.904.58

Fiscal de Contrato

TESTEMUNHAS:

_____ _____

GERSON VALENTIN CASARI RICARDO ONO

CPF nº 593.145.591-49 CPF nº 805.199.541.49

LICITAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 062/2021.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA AMBIENTAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE NOVA MARINGÁ - MT.

CARTA CONVITE 006/2021

Por este instrumento de Aditivo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/ 0001-24, representado neste ato pela Prefeita Municipal, Srª **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE** brasileira, viúva, portadora do CPF: 378.869. 831-49 e RG n.º 1400970 SSP-PR, natural de Amoreira/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, tendo em vista o disposto no artigo 61, da Lei nº. 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em sequência denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **GALVÃO ENGENHARIA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº **31.172.587/0001-40**, representado neste ato por **EDUARDO COSTA GALVÃO**, inscrito no CPF/MF sob nº 127.424.077-82, denominada simplesmente **CONTRATADA**, em comum acordo resolvem celebrar o presente **ADITIVO DE PRAZO E VALOR** ao CONTRATO Nº 062/2021, nos termos da CARTA CONVITE 006/2021, devidamente ratificado em 17/03/2021, regido pelas seguintes cláusulas e nos termos da Lei Federal n. º 8.666 e suas alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.1. Fica prorrogado por mais 04 (quatro) meses o contrato nº. 062/2021 celebrado entre as partes supra discriminadas a contar do dia 16 de Agosto de 2022 e término em 16 de Dezembro de 2022. **01.2.** A prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato n.º 062/2021 tem sua fundamentação legal no artigo 57, §1° VI, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

02.1. A fiscalização do objeto deste contrato continuará sendo efetuada pela fiscal **GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO**, designada pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações gerais da **CONTRATADA** e fazendo cumprir as determinações legais.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

03.1 - As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 15 de Agosto de 2022.

_____
_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT GALVÃO ENGENHARIA LTDA

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE CNPJ: 31.172.587/0001-40

Contratado Contratante

_____

GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO

CPF: 014.935.091-01

Fiscal de Contrato

TESTEMUNHAS:

_____ _____

GRACILIANO NOBRE DE ALMEIDA DEIBSON CLEI DE CAMPOS

CPF nº 004.364.171-70 CPF nº 000.733.161-48

PORTARIA Nº. 181/2022

DISPÕE SOBRE LICENÇA DE FERIAS DE SERVIDORES REFERENTE MÊS DE AGOSTO.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA DE FÉRIAS

MAT	NOME	CPF	DATA DA SAÍDA	DATA DO RETORNO
105	SONIA FRANCISCA TOMAZ DE SOUZA	001.774.631-04	15/08/2022	15/09/2022
2666	FATIMA APARECIDA MACHADO	486.719.401-87	15/08/2022	15/09/2022

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 73, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 15 de Agosto de 2022

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 182/2022

DISPÕE SOBRE LICENÇA MATERNIDADE SERVIDORES.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA MATERNIDADE

MAT	NOME	CPF	DATA DA SAÍDA	DATA DO RETORNO
2399	TAYNARA REGINA ROSA DA SILVA	033.777.381-50	01/08/2022	28/01/2023

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 84 até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01 de Abril de 2022, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se

Nova Maringá – MT, 15 de Agosto de 2022.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PEDIDO DE LICENÇA

A PREFEITURA DE NOVA MARINGÁ-MT, Torna público que requereu da **SMMA/NM**, a **LICENÇA DE OPERAÇÃO,** para a atividade de extração de Cascalho para uso em obras civis públicas do município, localizada na rodovia na MT 160, km 1, sentido São José do Rio Claro, na Fazenda Alvorada I, Nova Maringá-MT nas seguintes coordenadas: Latitude 13°02'56,5872"S Longitude 57°05'28,5936"O.

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO Nº 3/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ - MT, torna público que requereu da **SMMA/NOVA MARINGÁ**, a renovação da **Licença de Instalação nº 3/2020,** para atividade de Pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais nas ruas **Alexandra**-158,40 metros (Inicial: 13º02'25,37"S / 57º05'36,63"O; Final: 13º02'25,47"S / 57º05'31,20"O), **Magda**-158,40 metros (Inicial: 13º02'23,15"S / 57º05'33,63"O; Final: 13º02'23,17"S / 57º05'31,19"O), **Joice**-102,14 metros (Inicial: 13º02'28,88"S / 57º05'36,64"O; Final: 13º02'25,65"S / 57º05'33,64"O) e **Fabiana**-173,92 metros (Inicial: 13º02'27,08"S / 57º05'36,83"O; Final: 13º02'21,08"S / 57º05'36,83"O), localizado no município de Nova Maringá-MT.

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: PILARMED LTDA, com **CNPJ: 20.421.441/0001-74**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **48 E 67**. Valor Total de R$ 2.849,99 (Dois mil oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO EIRELI, com CNPJ**: 42.418.039/0001-73**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **73 E 74**. Valor Total de R$ 12.600,00 (Doze mil seiscentos reais).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: SALVI E LOPES E CIA LTDA, com **CNPJ: 82.478.140/0001-34**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **22, 25, 41, 55, 57, 60 E 62**. Valor Total de R$ 1.032,99 (um mil e trinta e dois reais e noventa e nove centavos).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com CNPJ**: 27.806.274/0001-29.**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **04, 08, 09, 10, 11 e 43**. Valor Total de R$ 10.043,72 (dez mil quarenta e três reais e setenta e dois centavos).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: FISIOMEDICA PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME, com **CNPJ: 05.118.766/0001-99.**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **01, 34, 47, 50, 64 E 69**. Valor Total de R$ 12.710,00 (Doze mil setecentos e dez reais).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: EMERSON NUNES DO EGITO - MEI, com CNPJ**: 37.182.085/0001-86**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **02, 20, 27, 28, 29, 32, 33, 35, 36, 45, 52, 63, 65, 66 E 68**. Valor Total de R$ 24.993,15 (vinte e quatro mil novecentos e noventa e três reais e quinze centavos).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: REZENDE ASSISTENCIA TECNICA HOSPITALARES EIRELI, com CNPJ**: 33.813.237/0001-40**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **06, 07, 12, 16, 21, 23, 26, 31, 42, 46, 56, 58, 59 e 71**. Valor Total de R$ 11.067,61 (onze mil sessenta e sete reais e sessenta e um centavos).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO 004/2022. REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, com CNPJ**: 22.228.679/0001-03**

VIGÊNCIA: 12/08/2022 A 12/08/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT. ITENS **05, 14 e 70**. Valor Total de R$ 4.058,00 (Quatro mil e cinquenta e oito reais).

FISCAL DE ATA: SAMANTHA MYRELLA FERREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00003, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00003, de 15 de Agosto de 2022.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Intimação Fiscal (ITR)**
JOSEFINA MARIANO PONTES VERTUAN	788.715.579-72	0119/00097/2022
NOEL PEDRO DE SOUZA	323.841.909-97	0119/00108/2022

LICITACAO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 66/2022 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 66/2022

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 66/2022** Adjudicando o Contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à: **ANGELA MARIA DALLA COSTA CNPJ: 23.824.666/0001-60,** pelo valor global de **R$ 18.032,00** (dezoito mil, trinta e dois reais) objeto da presente dispensa de licitação.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

VIGÊNCIA – 15 de agosto de 2022 a 15 de setembro de 2022

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Nova Monte Verde-MT, 15 de Agosto de 2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

LICITACAO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 66/2022

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 66/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 66/2022

PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 7119/2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT

CONTRATADO: ANGELA MARIA DALLA COSTA

CNPJ: 23.824.666/0001-60

OBJETO: ***AQUISIÇÃO CAMISETAS MANGA CURTA PERSONALIZADAS PARA ATENDER AS FESTIVIDADES DO 31º ANIVERSARIO DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT NO DIA 19 DE AGOSTO DE 2022.***

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL - O valor total bruto da aquisição deste contrato é **R$ 18. 032,00** (dezoito mil, trinta e dois reais), que serão pagos após a aquisição e consequente emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.

VIGÊNCIA – 15 de agosto de 2022 a 15 de setembro de 2022

Nova Monte Verde-MT, 15 de agosto de 2022.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 20/2022

PUBLIQUE-SE.

LICITACAO
PORTARIA N.º 259/2022 NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 43/2022

PORTARIA N.º 259/2022

15 de agosto 2022

SÚMULA: Nomeia fiscal Administrativo para a Ata de Registro de Preços Nº 43/2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS Prefeito Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativo da Ata de Registro de Preços Nº 42/2022, referente a secretaria em que foi indicada, celebrado entre o **MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE** e a empresa: **PRODENTE LABORATORIO DE PROTESES DENTARIA LTDA**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 5920/2022

OBJETO**:** ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTO AO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT POR 12 (DOZE) MESES.***

VALOR: **R$ 83.472,00 (oitenta e três mil, quatrocentos e setenta e dois reais)**

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

FISCAL: LUANA AUREA ANDRADE BAIA

RG Nº: 21368328 SSP

CPF Nº: 034.252.441-08

CARGO: ODONTOLOGO

LOTAÇÃO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MATRICULA: 3672

SUPLENTE: LIGIA JAQUELINE PEREIRA VIEIRA PRADO

RG Nº: 23358592 SSP/MT

CPF Nº: 047.764.651-40

CARGO: ODONTÓLOGO

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

MATRICULA: 3736

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 15 de agosto de 2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

LICITACAO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 65/2022

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 65/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 65/2022

PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 6983/2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.

CONTRATADO: DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 26.792.580/0001-90

OBJETO: ***AQUISIÇÃO DE DILUENTES E REAGENTES PARA O APARELHO ANALIZADOR SDH-10, PARA ATENDER A SECRETARIA*** **DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.**

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL: O valor total bruto da aquisição deste contrato é R$ 9. 510,00 (nove mil, quinhentos e dez reais) *pagos em parcela única.*

VIGÊNCIA – 15 de agosto de 2022 a 15 de outubro de 2022

Nova Monte Verde-MT, 15 de agosto de 2022

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 20/2022

PUBLIQUE-SE.

LICITAÇÃO
TERMO DE ACEITE

TERMO DE ACEITE

A empresa ASCIA COMERCIO DE VEICULOS LTDA, CNPJ: 28.258.221/0001-83, com sede na Rua Dirson José Martini nº 1844, no município de

Sinop/MT, CEP: 78.557-138, representada pelo Sr. LUIS CARLOS SOARES DA SILVA portador do CPF: 453.064.601-78 e RG: 644.922 SSP/MT, participou na data de 08 de Agosto de 2022 do processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL 053/2022 cujo objeto é: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS, 0KM, ANO 2022, MODELO 2022, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.*

A empresa sagrou-se vencedora dos 02(dois) itens do certame. Conforme o Termo de Referência abaixo a cor do veículo é "COR BRANCA":

VEICULO MISTO (CARGA LEVE E PASSAGEIRO) DO TIPO PICK UP NOVO (ZERO KM) ANO E MODELO 2022/2022 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA CABINE DUPLA, MOTORIZACAO MINIMA 1.3, POTÊNCIA MÍNIMA DE 100 CV, 04 PORTAS, PINTURA SÓLIDA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA DE 05 (CINCO)PASSAGEIROS INCLUINDO O MOTORISTA. TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS; COMBUSTIVÉL FLEX (GASOLINA E/OU ETANOL), DIREÇÃO ELÉTRICA/HIDRÁULICA; CÂMBIO MANUAL 05 MARCHAS À FRENTE E UMA À RÉ, AR CONDICIONADA E VIDROS ELETRICOS. LIMPADOR, LAVADOR E DESEMBAÇADOR DO VIDRO TRASEIRO, RETROVISORES EXTERNOS COM INTERNO MECÂNICO, PROTETOR DE CÁRTER, JOGO DE TAPETES DE BORRACHA, ENCOSTO DE CABEÇA, AIRBAGS (DOIS FRONTAIS E DOIS LATERAIS), BANCOS DE TECIDO DA COR PRETA. CAPACIDADE DE CARGA DA CAÇAMBA MINIMA DE 640 KG. CAPACIDADE DE VOLUME DA CAÇAMBA NO MINIMO 840 LITROS. COM TODOS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS PELO CONTRAN, DEVIDAMENTE LICENCIADO E EMPLACADO, COM FRETE INCLUSO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM

E conforme Ofício nº 001/2022 a empresa ASCIA COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA, solicita a alteração do veiculo para "COR PRATA", pois a empresa foi alvo de ladrões que subtraíram os veículos.

Portanto, a Lei nº 8.666/93, prevê em seu artigo 65, inciso II, que os contratos administrativos podem ser alterados com as devidas justificativas, vejamos:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração: ...

II - por acordo das partes: ...

Desta forma a lei prevê que os contratos administrativos podem ser alterados por acordo entre as partes. No presente caso vislumbramos que o produto ofertado pela empresa e de melhor qualidade, atende ao pedido inicial da Secretaria, sendo de melhor qualidade como pode ser verificado em consulta ao Site do Fabricante disponível em https://strada.fiat.com.br/monte.html#cor.

Destaca-se ainda que segundo documento juntado pela Empresa não haverá alteração do valor contratado, pela mudança de cor, fato este favorável a Administração Municipal.

Quanto à substituição do item licitado o Tribunal de Contas da União tem o seguinte posicionamento:

É admissível a flexibilização de critério de julgamento da proposta, na hipótese em que o produto ofertado apresentar qualidade superior à especificada no edital, não tiver havido prejuízo para a competitividade do certame e o preço obtido revelar-se vantajoso para a administração.

Assim ante todo o exposto esta COMISSÃO norteando-se pelas normas legais e pelos princípios da eficiência, legalidade, moralidade e principalmente pela supremacia do interesse público opina pelo DEFERIMENTO do pedido de ACEITE DE MUDANÇA DE COR.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 020/2022

Poliana Alves Deon

Secretaria

Ireni Maria de Jesus Amaral

Membro da Equipe de Apoio

Adauto Moreira da Silva

Membro da Equipe de Apoio

Publique-se.

LICITACAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 42/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 55/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 42/2022

PREGÃO PRESENCIAL N° 55/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5920/2022

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT,** Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº 51, Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pelo Prefeito, Sr. **EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 1467013-5 SESP/MT e CPF/MF nº. 330.412.338-51, residente e domiciliado na Rua José Joaquim Vieira Nº. 101 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, RESOLVE registrar os preços da empresa: **PRODENT LABORATORIO DE PROTESES DENTARIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 17.230.693/0001-01, localizada na Rua Helena Augusta dos Santos da Riva nº 229, Setor E, Alta Floresta/MT, neste ato representada pelo Sr. Vilson Dario Chipola portador do RG nº 10476113 SJ-MT e CPF nº 655.491.551-68, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº. 55/2022 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTO AO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT POR 12 (DOZE) MESES,***conforme especificações e condições constantes no edital de Pregão Presencial nº 55/2022.

1.1.1. Este instrumento **NÃO OBRIGA** O **MUNICÍPIO** a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para tal objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá às Secretarias Municipais, participantes desse processo licitatório, através do Departamento de Compras/Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos/serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: PRODENT LABORATORIO DE PROTESES DENTARIA LTDA,

CNPJ nº 17.230.693/0001-01

ENDEREÇO: Rua Helena Augusta dos Santos da Riva nº 229, Setor E, Alta Floresta/MT

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	50016	SERVICO DE CONFECCAO DE PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL	UNIDADE	60	**R$ 359,00**	**R$ 21.540,00**
2	50017	SERVICO DE CONFECCAO DE PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL	UNIDADE	60	**R$ 360,00**	**R$ 21.600,00**
3	50018	SERVICO DE CONFECCAO DE PROTESE TOTAL MANDIBULAR	UNIDADE	60	**R$ 336,20**	**R$ 20.172,00**
4	50019	SERVICO DE CONFECCAO DE PROTESE TOTAL MAXILAR	UNIDADE	60	**R$ 336,00**	**R$ 20.160,00**
					TOTAL	**R$ 83.472,00**

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. **O Técnico devidamente habilitado e responsável pelo serviço deverá atender no Município de Nova Monte Verde/MT, onde os custos com deslocamento e estadia ficam de responsabilidade da empresa contratada. O mesmo ainda deverá realizar um cronograma com as datas de moldagem, prazo de confecção e prova das próteses, em cada Unidade Básica de Saúde, seguindo os protocolos necessários para garantir que o resultado final seja perfeito e atenda os usuários adequadamente, pois é de conhecimento dos responsáveis que a demora nas etapas dificulta a adaptação final, e o município não será responsável por esta perda, cabendo ao técnico devidamente habilitado a solução do problema (seja ela refazer e/ou ajustar).**

5.2. Os Produtos/Serviços licitados deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal em Nova Monte Verde - MT, da forma como forem solicitados pelo setor competente **no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço, não havendo valores ou números mínimos de itens para os pedidos, sendo os mesmos feitos de acordo com as necessidades do município.**

5.3. Os Produtos/Serviços deverão atender normas de garantia e referência de qualidade mínima ao serviço a ser prestado.

5.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

5.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.6. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.7. Comunicar imediatamente o Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

5.8. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.9. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Município;

5.10. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.11. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.12. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.13. Fornecer os produtos ou serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

5.14. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais e/ou trabalhistas previstas na legislação vigente, comprometendo-se a saldá-las em tempo oportuno, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Nova Monte Verde-MT;

5.15. Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à prestação dos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.16. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Fiscalizar o perfeito cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento pelas licitantes;

6.4. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

6.5. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a prestação dos serviços;

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento devido será efetuado conforme emissão da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria responsável atestando o recebimento dos produtos ou serviços.

7.2 A Nota Fiscal será paga somente após o atesto do setor competente, assegurando que os produtos ou serviços entregues estão de acordo com as exigências contidas neste edital.

7.3 O Município de Nova Monte Verde-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório.

7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **Município**, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

9.6. Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº. 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o **Município** de Nova Monte Verde-MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.4. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial dos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este Município e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

SAÚDE

07 – Secretaria Municipal de Saúde

002 – Fundo Municipal de Saúde

10 – Saúde

301 – Atenção Básica

0032 – Atenção Básica

2 055 – Manutenção do Bloco I - Atenção Básica

392 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 55/2022,** seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Município de Nova Monte Verde-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, 15 de agosto de 2022.

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

PRODENT LABORATORIO DE PROTESES DENTARIA LTDA

CNPJ nº 17.230.693/0001-01

LICITAÇÃO
AVISO DE REEQUILIBRIO FINANCEIRO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 60/2021

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE REEQUILIBRIO FINANCEIRO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 60/2021

PROCESSO Nº.:6651/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERIODO DE 12 MESES.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, formada pelos servidores: Claudio dos Santos Maria - Presidente, Poliana Alves Deon - Secretária, Adauto Moreira da Silva, Ireni Maria de Jesus Amaral - Membros da Equipe de Apoio, devidamente instituída através do Decreto nº. 020/2022 de 26 de Janeiro de 2022, torna público aos interessados que conforme solicitação da empresa **JETHAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES, CNPJ: 34.027.398/0001-71**, e que após análise realizada pelo departamento Jurídico e Emissão do Parecer sobre o pedido**, concede-se o REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO para o preço do ALOPURINOL 300 MG COMPRIMIDO e METRONIDAZOL 250 MG COMP,** assim comprovado pela empresa solicitante e especificado na tabela abaixo:

Seq.	Cod.	Descrição	UND	Valor Anterior	Valor Reequilibrado
013	49813	ALOPURINOL 300MG COMP	UNIDADE	R$ 0,2850	R$ 0,3420
189	17012	METRONIDAZOL 250 MG COMPRIMIDO	UNIDADE	R$ 0,138	R$ 0,1743

Nova Monte Verde/MT, 15 de agosto de 2022.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 020/2022

Poliana Alves Deon

Secretaria

Ireni Maria de Jesus Amaral

Membro da Equipe de Apoio

Adauto Moreira da Silva

Membro da Equipe de Apoio

JETHAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

CNPJ: 34.027.398/0001-71

Publique-se

LICITAÇÃO
AVISO DE REEQUILIBRIO FINANCEIRO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 60/2021

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE REEQUILIBRIO FINANCEIRO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 60/2021

PROCESSO Nº.:6651/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERIODO DE 12 MESES.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, formada pelos servidores: Claudio dos Santos Maria - Presidente, Poliana Alves Deon - Secretária, Adauto Moreira da Silva, Ireni Maria de Jesus Amaral - Membros da Equipe de Apoio, devidamente instituída através do Decreto nº. 020/2022 de 26 de Janeiro de 2022, torna público aos interessados que conforme solicitação da empresa **GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDCAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA, CNPJ: 17.472.278/0001-64**, e que após análise realizada pelo departamento Jurídico e Emissão do Parecer sobre o pedido, concede-se o **REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO** para o preço do SORO RINGER 500ML, assim comprovado pela empresa solicitante e especificado na tabela abaixo:

Seq.	Cod.	Descrição	UND	Valor Anterior	Valor Reequilibrado
254	23958	SORO RINGER 500ML	UNIDADE	R$ 3,54	R$ 4,64

Nova Monte Verde/MT, 12 de agosto de 2022.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 020/2022

Poliana Alves Deon

Secretaria

Ireni Maria de Jesus Amaral

Membro da Equipe de Apoio

Adauto Moreira da Silva

Membro da Equipe de Apoio

GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDCAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA

CNPJ: 17.472.278/0001-64

Publique-se

LICITACAO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 61/2022

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 61/2022

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 020/2022/PMNMV/GAB de 26 de Janeiro de 2022, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. 61/2022, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **29/08/2022 às 14:00 horas** (Horário Oficial de Brasília) no Portal da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br, cujo objeto é o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS REMANESCENTES, PARA ATENDER A SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.***

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto n° 8.538, de 06 de outubro de 2015, Acordo de Cooperação Técnica para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações, firmado com a BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES e, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Publicações - Editais - 2022 – Campo Geral e também no site** www.bll.org.br.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 15 de Agosto de 2022.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 020/2022

Publique-se.

LICITACAO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 55/2022

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 55/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5920/2022

OBJETO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTO AO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT POR 12 (DOZE) MESES.***

A Pregoeira Oficial do Município de Nova Monte Verde-MT, nomeado através do Decreto nº. 019/2021 de 07 de janeiro de 2021, torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 55/2022 sagra-se vencedora do Certame Licitatório realizado no dia 11 de agosto de 2022 às 13:30 horas as seguintes:

EMPRESA:
Ø **PRODENT LABORATORIO DE PROTESES DENTARIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 17.230.693/0001-01, para um Valor Total de **R$ 83.472,00** (oitenta e três mil, quatrocentos e setenta e dois reais);
Compromissos estes assumidos para os serviços a serem fornecidos, visto que as empresas atenderam todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

Nova Monte Verde-MT, 15 de agosto de 2022.

POLIANA ALVES DEON

Pregoeira

Publique-se.

LICITACAO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 60/2022

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 60/2022

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 020/2022/PMNMV/GAB de 26 de Janeiro de 2022, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. 60/2022, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **29/08/2022 às 09:00 horas** (Horário Oficial de Brasília) no Portal da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS ODONTOLOGICOS REMANESCENTES PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERIODO DE 12 MESES.**

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto n° 8.538, de 06 de outubro de 2015, Acordo de Cooperação Técnica para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações, firmado com a BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES e, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Publicações - Editais - 2022 – Campo Geral e também no site** www.bll.org.br.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 15 de Agosto de 2022.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 020/2022

Publique-se.

LICITACAO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 65/2022 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 65/2022

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 65/2022** Adjudicando o Contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à:**DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA CNPJ: 26. 792.580/0001-90** o objeto da presente dispensa de licitação.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

VIGÊNCIA – 15 de agosto de 2022 a 15 de outubro de 2022

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Nova Monte Verde-MT, 15 de agosto de 2022

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

LICITAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

RETIFICA-SE O **EXTRATO DA ATA DE JULGAMENTO DA SESSAO DO PREGÃO ELETRONICO- SRP Nº. 005/2022/PMNO**.

PUBLICADO NO SEGUINTE JORNAL:

JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO, EDIÇÃO 40.45, PAGINA 463. DE 12/08/2022.

ONDE SE LE: **O**LMIR IORIS E CIA LTDA inscrita no CNPJ nº 70.429.956/0001-99 **VALOR GLOBAL: ITEM 01 -R$1.128,00 (mil sento e vinte e oito reais)**

LEIA-SE: OLMIR IORIS E CIA LTDA inscrita no CNPJ nº 70.429.956/0001-99 VALOR GLOBAL**: ITEM 01 -R$ 56.400,00 (cinquenta e seis mil e quatrocentos reais).**

Eliete Silva

Pregoeira Oficial

Portaria nº 189/2022

. Nova Olímpia/MT, 15 de agosto de 2022.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO ELETRÔNICO 005/2022/PMNO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 155

ORGÃO: MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30. **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (TABLETS E IMPRESSORAS DE ETIQUETAS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E FISCAIS DE TRIBUTOS DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT. LICITANTES VENCEDORES:LEILA ALVES CORDEIRO LUSA - ME** , inscrita no CNPJ sob o nº 44.227.505/0001-69, R$ 23.964,00 (vinte e três mil novecentos e sessenta e quatro reais), e a empresa **OLMIR IORIS E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 70.429.956/0001-99, R$ 1.128,00 (mil cento e vinte e oito reais).

Nova Olímpia/MT, 15 de agosto de 2022.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO ELETRÔNICO 005/2022/PMNO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 155

ORGÃO: MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30.**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (TABLETS E IMPRESSORAS DE ETIQUETAS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E FISCAIS DE TRIBUTOS DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT. LICITANTES VENCEDORES: LEILA ALVES CORDEIRO LUSA - ME** , inscrita no CNPJ sob o nº 44.227.505/0001-69, R$ 23.964,00 (vinte e três mil novecentos e sessenta e quatro reais), e a empresa **OLMIR IORIS E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 70.429.956/0001-99, R$ 1. 128,00 (mil cento e vinte e oito reais).

Nova Olímpia/MT, 15 de agosto de 2022.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1200005/2022/ PMNO

REF: AO PREGÃO ELETRONICO 005/2022/PMNO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 155/2022/PMNO

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30, localizado Rua Wilson de Almeida n.º 259-s, Bairro Jardim Ouro verde, CEP 78370-000 cidade de Nova Olímpia/MT, neste ato representado Prefeito Municipal Jose Elpidio de Moraes Cavalcante, brasileiro, engenheiro agrônomo, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 250859 - SSP/AL, e CPF sob o n.º 099.414.364-87, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Olímpia-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **LEILA ALVES CORDEIRO LUSA - ME** , inscrita no CNPJ sob o nº 44.227.505/0001-69, R$ 23.964,00 (vinte e três mil novecentos e sessenta e quatro reais), e a empresa **OLMIR IORIS E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 70.429.956/0001-99, R$ 1.128,00 (mil cento e vinte e oito reais) denominadas simplesmente **FORNECEDORES REGISTRADOS.**

DOTAÇAO ORÇAMENTARIA:

DOTAÇAO ORÇAMENTARIA FONTE DE RECURSO
06.060.0.2.10.301.0019.1048.4.4.90.52.00.00.15001002000
11.110.0.1.04.122.0005.2268.4.4.90.52.00.00.15000000000

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (TABLETS E IMPRESSORAS DE ETIQUETAS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) E FISCAIS DE TRIBUTOS DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT.

VIGENCIA: 15/08/2022 ATE 15/08/2023.

Nova Olímpia - MT, 15 de agosto de 2022.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA MT.

LICITAÇÃO
ADITIVO DE PRAZO

***EXTRATO DO TERCEIRO TERMO, SENDO ESTE DE ADITIVO DE PRAZO N.º 87/2022/PMNO PROCESSO ADM Nº 182/2022/PMNO* A FAZER PARTE DA INTEGRA DO CONTRATO *Nº 031/2021,* TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021/PMNO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2021.**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrita no **CNPJ. Sob n. º 03.238.920/0001-30**, **CONTRATADA**: empresa **SIMONE PEREIRA DA SILVA VIEIRA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 39. 325.185/0001-40 **MOTIVO:** Para conclusão de pendências na execução da lama asfáltica, conforme correlatados pelo fiscal de obra Erison Barros Campos, Portaria nº 65/2021, estende-se a vigência por mais 111 dias, por igual período conforme convenio nº 0195-2020 nº 621578/2019, em analise concluiu que se faz necessário a realização do mesmo.

VIGÊNCIA: 17/08/2022 ATE 06/12/2022.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08.080.0.2.15.451.0036.1079.4.4.90.51.00.00.0150000000

08.080.0.2.15.451.0036.1079.4.4.90.51.00.00.0170000000

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE LAMA ASFALTICA NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT.

Nova Olímpia-MT, 15 de agosto de 2022.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022 - SRP

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022 - SRP

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 032/2022, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de exames laboratoriais para atender as necessidades e demandas de pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde de Nova Santa Helena/MT, onde sagrou-se vencedora a seguinte empresa:

MARCOS C. DA SILVA CIA LTDA

TOTAL DE ITENS: 101

VALOR TOTAL (R$): 649.990,80 (Seiscentos e Quarenta e Nove Mil Novecentos e Noventa Reais e Oitenta Centavos).

Nova Santa Helena/MT, 15 de agosto de 2022.

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

Publique-se

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Sr. ADEMIR DIAS DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, comunica a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU, conforme disposto no art. 26 da Lei 8666/93, com fulcro no Artigo 24 inciso II da Lei Federal 8.666/93, a dispensa de licitação a favor da empresa **ZUCCHI MALHARIA - G. O. Zucchi & Cia LTDA- EPP, inscrito no** CNPJ: 02.043.630/0001-79, para AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA/MT, perfazendo o valor total da contratação em R$ 2.990,00(dois mil novecentos e noventa reais).

Nova Santa Helena/MT,15 de agosto de 2022

ADEMIR DIAS DA SILVA

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021 EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº. 049/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº. 049/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021

DATA: 15 de Agosto de 2022

O Excelentíssimo Prefeito Municipal de Nova Ubiratã Sr. Edegar José Bernardi, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021;

RESOLVE:

ART. 1º. CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021 para comparecerem junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã-MT no horário das 07:00 às 13:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, munidos dos documentos pessoais e profissionais, dos exames médicos obrigatórios conforme o referido Edital, para fins de nomeação, posse e exercício (anexo I).

ART. 2º. Os candidatos aprovados e classificados que estão sendo convocados terão 07 (sete) dias úteis contados da publicação deste edital de convocação, para se manifestarem sobre a aceitação do cargo, conforme o Edital.

362 - TEC. DE DES. OU AUX .DE DES. INFANTIL E ED ESPEC. - E.M. ENTRE RIOS							
INSCR	NOME	POR	MAT	CGE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO
793	CLEIDE DE ALMEIDA FERREIRA NUNES	18	4	0	22	6º	Classificado

477 - PROFESSOR II - 30 NIVEL LICENCIATURA PLENA - E.M. ENTRE RIOS									
INSCR	NOME	POR	MAT	CGE	CESP	TIT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO
78	LUIZA PALIGA PATEL	4	6	9	5	-	24	6º	Classificado
413	MARIA GERALDA MOISES BENASSI	4	0	3	15	-	22	7º	Classificado

477 - PROFESSOR II - 30 NIVEL LICENCIATURA PLENA - E.M. CACHOEIRA DO RONURO									
INSCR	NOME	POR	MAT	CGE	CESP	TIT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO
762	TATIANE HUMENIUK AGOSTINHO	4	0	6	20	-	30	2º	Classificado

Nova Ubiratã, MT – 15 de Agosto de 2022

EDEGAR JOSE BERNARDI Prefeito Municipal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE PROCESSO SELETIVO

a) 01 foto 3x4 recente. b) Email do candidato c) Telefone de contato

d) Fotocópias Legível (copias não legível serão recusadas e não terá continuidade do recebimento de Documentos)

I. CPF, RG (na mesma página),

II. Título de Eleitor, Certificado de reservista para o sexo masculino.

III. Certidão de Nascimento ou Casamento. (Cópia do CPF do Cônjuge)

IV. Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos.

V. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (certificado ou declaração de conclusão, devidamente contendo o carimbo e assinatura da instituição) e documento profissional (*Habilitação, CREA, CREF, ETC, caso seja necessário)*.

VI. Cartão de vacina de filhos menores de 06 anos.

VII. Carteira de Trabalho (pag contendo foto e verso da pag na mesma folha) VIII. PIS/PASEP.

IX. Cartão de conta corrente no Banco Brasil;

X. Certidão de quitação eleitoral, civil e criminal.

XI. Comprovante de Residência em nome do Candidato.

XII. Carteira Nacional de Habilitação, para o cargo solicitado.

XIII. Carteira do Registro de inscrição no Conselho Regional para o cargo solicitado. c) Originais:

I. Declaração de bens (conforme o modelo II em Anexo)

II. Declaração de não acúmulo de cargo público. (Conforme o modelo I em Anexo) III. Exame Admissional realizado pelo Médico do Trabalho.

15.7. O candidato deverá manter atualizado seu endereço, bem como o número do telefone para contato.

15.8. O não atendimento dentro do prazo estipulado na convocação ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Teste Seletivo, sem qualquer alegação de direitos futuros.

15.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Elaboração e Aplicação do Teste Seletivo, nomeada pelo Município de Nova Ubiratã, havendo necessidade pela Procuradoria Jurídica do Município, tornando a decisão de caráter público.

MODELO I

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, ********** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. **********inscrito (a) no CPF sob o n° **********, declaro para devidos fins e efeitos legais sob as penas da lei que, **NÃO** possuo acumulo de cargo público, com cargo incompatível entre as funções exercidas.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Nova Ubiratã/MT, ******* de ******** de 2022.

****

MODELO II

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu ********** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. ********** inscrito (a) no CPF sob o n° **********, residente e domiciliado neste município de Nova Ubiratã/MT, em cumprimento ao que determina a Lei Federal nº. 8.429 de 2 de junho de 1992, em seu Artigo 13, § 1º, DECLARA que:

? Descrever o Bens e valores e se não tiver bens descrever “Não possuo bens em meu nome”

DECLARAÇÃO.

Por ser verdade e para que surta os efeitos legais, firmo a presente

Nova Ubiratã/MT, ******* de ******** de 2022.

****

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2022 EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº. 007/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº. 007/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2022

DATA: 15 de Agosto de 2022

O Excelentíssimo Prefeito Municipal de Nova Ubiratã Sr. Edegar José Bernardi, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022;

RESOLVE:

ART. 1º. CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2022 para comparecerem junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã-MT no horário das 07:00 às 13:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, munidos dos documentos pessoais e profissionais, dos exames médicos obrigatórios conforme o referido Edital, para fins de nomeação, posse e exercício (anexo I).

ART. 2º. Os candidatos aprovados e classificados que estão sendo convocados terão 07 (sete) dias úteis contados da publicação deste edital de convocação, para se manifestarem sobre a aceitação do cargo, conforme o Edital.

90 - MOTORISTA - SEDE			
Nº	**NOME**	**PONTUAÇÃO FINAL**	**RESULTADO**
4º	PAULO FABRICIO DA SILVA SANTOS	8,5	CLASSIFICADO

18 - ADE NUTRICAO NIVEL FUNDAMENTAL			
Nº	**NOME**	**PONTUAÇÃO FINAL**	**RESULTADO**
2º	RAQUEL GOMES PEREIRA	8,5	CLASSIFICADO
3º	ROSA CIMARDI	8,0	CLASSIFICADO

ESCOLA MUNICIPAL ENTRE RIOS

34 - TEC DE DES OU AUX DE DES INFANTIL E ED ESPEC			
Nº	**NOME**	**PONTUAÇÃO FINAL**	**RESULTADO**
1º	DAYANE ALVES NUNES DUTRA	7,5	CLASSIFICADO

Nova Ubiratã, MT – 15 de Agosto de 2022

EDEGAR JOSE BERNARDI Prefeito Municipal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE PROCESSO SELETIVO

a) 01 foto 3x4 recente. b) Email do candidato c) Telefone de contato

d) Fotocópias Legível (copias não legível serão recusadas e não terá continuidade do recebimento de Documentos)

I. CPF, RG (na mesma página),

II. Título de Eleitor, Certificado de reservista para o sexo masculino.

III. Certidão de Nascimento ou Casamento. (Cópia do CPF do Cônjuge)

IV. Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos.

V. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (certificado ou declaração de conclusão, devidamente contendo o carimbo e assinatura da instituição) e documento profissional (*Habilitação, CREA, CREF, ETC, caso seja necessário)*.

VI. Cartão de vacina de filhos menores de 06 anos.

VII. Carteira de Trabalho (pag contendo foto e verso da pag na mesma folha) VIII. PIS/PASEP.

IX. Cartão de conta corrente no Banco Brasil;

X. Certidão de quitação eleitoral, civil e criminal.

XI. Comprovante de Residência em nome do Candidato.

XII. Carteira Nacional de Habilitação, para o cargo solicitado.

XIII. Carteira do Registro de inscrição no Conselho Regional para o cargo solicitado. c) Originais:

I. Declaração de bens (conforme o modelo II em Anexo)

II. Declaração de não acúmulo de cargo público. (Conforme o modelo I em Anexo) III. Exame Admissional realizado pelo Médico do Trabalho.

15.7. O candidato deverá manter atualizado seu endereço, bem como o número do telefone para contato.

15.8. O não atendimento dentro do prazo estipulado na convocação ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Teste Seletivo, sem qualquer alegação de direitos futuros.

15.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Elaboração e Aplicação do Teste Seletivo, nomeada pelo Município de Nova Ubiratã, havendo necessidade pela Procuradoria Jurídica do Município, tornando a decisão de caráter público.

MODELO I

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, ********** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. **********inscrito (a) no CPF sob o n° **********, declaro para devidos fins e efeitos legais sob as penas da lei que, **NÃO** possuo acumulo de cargo público, com cargo incompatível entre as funções exercidas.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Nova Ubiratã/MT, ******* de ******** de 2022.

****

MODELO II

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu ********** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. ********** inscrito (a) no CPF sob o n° **********, residente e domiciliado neste município de Nova Ubiratã/MT, em cumprimento ao que determina a Lei Federal nº. 8.429 de 2 de junho de 1992, em seu Artigo 13, § 1º, DECLARA que:

? Descrever o Bens e valores e se não tiver bens descrever “Não possuo bens em meu nome”

DECLARAÇÃO.

Por ser verdade e para que surta os efeitos legais, firmo a presente

Nova Ubiratã/MT, ******* de ******** de 2022.

****

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2.022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público o RESULTADO da Habilitação, Adjudicação e Homologação resumido referente à TOMADA DE PREÇOS nº 001/2.022. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA ESCOLA ESTADUAL JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL E CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 1573-2021/ SEDUC/MT.** A empresa vencedora foi: HERCON CONSTRUTORA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 14.020.137/0001-12, com o valor global de R$ 2.333.931,26 (dois milhões trezentos e trinta e três mil, novecentos e trinta e um reais e vinte seis centavos).

Nova Xavantina – MT, 15 de agosto de 2.022

Marina Angélica Marca

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 043/2022 01 DE JULHO DE 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Sr. SILVANO PEREIRA NEVES,

no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento - programa da Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT, do exercício de 2022, um crédito suplementar no valor de R$ 10.500,00 (DEZ MIL E QUINHENTOS REAIS), conforme autoriza a Lei Municipal nº 1.360/2021, de 06 de dezembro de 2021, nas dotações abaixo discriminadas:

SUPLEMENTAÇÃO:

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente R$ 10.500,00

TOTAL R$ 10.500,00

Artigo 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizada em igual importância as seguintes dotações do orçamento-programa, abaixo discriminadas:

REDUÇÃO:

31.90.05.00 – Outros Benefícios Previdenciários R$ 1.000,00

31.90.16.00 – Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil R$ 1.500,00

31.90.94.00 – Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 5.000,00

33.90.30.00 – Material de Consumo R$ 3.000,00

TOTAL R$ 10.500,00

Artigo3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte (MT), em 01 de julho de 2022.

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 152/2022

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**JENILÇO FAUSTINO DOS SANTOS,** portador da cédula de identidade Nº 1137180-3 SSP/MT e CPF N° 007.202.521-21 brasileiro, residente e domiciliado neste município em Novo Mundo– MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Agricultura.**
Valor	O valor do presente contrato é de **R$ 2.238,22** (Dois mil duzentos e trinta e oito reais e vinte e dois centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**12/08/2022 a 31/12/2022**

Novo Mundo/MT, 12 de agosto de 2022

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 277/2022

De 15 de agosto de 2022.

"Dispõe sobre a Exoneração de servidor de cargo em comissão, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1°- **EXONERAR,** o Senhor **AGNALDO MACHADO DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1464798-2 SSP/MT e CPF nº 019.580.771-51, do cargo de **DIRETOR DAS ESCOLAS RURAIS,** de provimento em comissão, símbolo DAS I, lotado na Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer – SEDCEL, criado pelo Art. 33, § Único, Inciso III da Lei Complementar nº 069/2019.

Artigo 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 294/2020, retroagindo seus efeitos para 10 de agosto de 2022.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 15 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 043/2022

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	Empresa **NILSON L. RODRIGUES TURISMO-ME**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** com sede na Rua da Saudade, Bairro Setor Industrial, CEP 78.520-000, Guarantã do Norte/MT, inscrita no CNPJ n.° 17.634.543/0001-63, neste ato representada pelo senhor **Nilson dos Reis Rodrigues,** empresário, portador do RG n.° 737068 SSP/MT e CPF n.°406.992.501-53, residente e domiciliado na rua da Saudade s/n, Lote 10, Quadra 59, Bairro Industrial Cidade de Guarantã do Norte-MT, Cep 78.520.000 têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2021e dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:
Objeto	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER OS ALUNOS DA ZONA RURAL DO MUNICIPIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE NOVO MUNDO MT.**
Valor	O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 1.188.073,61 (um milhão cento e oitenta e oito mil setenta e três reais e sessenta e um centavos).
Prazo de Vigência e	O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 7 (sete) meses, contados da assinatura do contrato, não sendo possível de prorrogação, salvo se enquadrasse no previsto do art.57 § 4° da Lei Federal 8.6666/93
Dotação Orçamentaria	As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2021, na classificação abaixo: 226- 05.005.12.361.0003.2027.3390.33.00.00.00 231- 05.005.12.361.0006.2023.3390.33.00.00.00 234- 05.005.12.361.0006.2028.3390.33.00.00.00 237 – 05.005.12.361.0006.2036.3390.33.00.00.00
	Pregão Eletrônico nº 011/2021

Novo Mundo/MT, 15 de agosto 2022.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2022

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira e sua equipe de apoio, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial nº 017/2022"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 14h00min do dia quinze de agosto de 2022, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ARTIGOS VESTUÁRIOS E ENXOVAIS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DE NOVO MUNDO-MT**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagraram se vencedoras do citado certame as seguintes licitantes: **REZER FRUTUOSO & CIA LTDA-EPP, com o valor de R$ 79.364,50** (setenta e nove mil trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos). Por terem apresentado propostas com preço compatíveis ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declaradas vencedoras.

Novo Mundo MT, 15 de agosto de 2022.

Mirian Biiazotto

Pregoeira Oficial

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 276/2022

De 15 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Provimento Efetivo, e dá outras providências."***

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

Considerando a Homologação do Resultado Final e a Convocação dos Aprovados no Concurso Público n.º 01/2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor **JONAS FERNANDES BENTO**, portador do RG nº 1788629-5 SESP/MT e inscrito no CPF sob o nº 018.924.921-80, para o cargo de **ENFERMEIRO**, de provimento efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e criado através da Lei Complementar nº 059/2017, para o qual foi classificado em 2° Lugar no Concurso Público n.º 01/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 15 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 279/2022

De 15 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Provimento Efetivo, e dá outras providências."***

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

Considerando a Homologação do Resultado Final e a Convocação dos Aprovados no Concurso Público n.º 01/2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR, a Senhora **JOSEANE DOS SANTOS BRIZOLA FERREIRA**, brasileira, portadora do RG nº 2418616-3 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 057.704.721-38, para o cargo de **NUTRICIONISTA**, de provimento efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Educação e criado através da Lei Complementar nº 059/2017, para o qual foi aprovada em 2º Classificado no Concurso Público n.º 01/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 15 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 278/2022

De 15 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre Exoneração de Servidor em Cargo de Provimento Efetivo, e dá outras providências."***

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, a Senhora **PAULA HERICA DA SILVA COSTA**, portadora do RG nº 033565092007-3 SSP/MA e inscrita no CPF sob o nº 056.845.383.20, do cargo de **NUTRICIONISTA**, de provimento efetivo, lotada na Secretaria Municipal de Educação e criado através da Lei Complementar nº 059/2017, para o qual foi aprovada em 1º Lugar no Concurso Público n.º 01/2020, **a pedido da servidora.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 233/2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 15 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 280/2022

De 15 de agosto de 2022.

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR, a Senhora MIRIAN FRANCELINO DA SILVA, portadora do RG nº 91670682 SSP/PR e inscrita no CPF sob o nº 015.331.681.05, para o cargo de **COORDENADOR DE PATRIMÔNIO E FROTA**, de

provimento em comissão, referência DAS II, lotado na Secretaria Municipal de Administração, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para 01 de agosto de 2022.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 15 de agosto de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA , CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL Nº. 922728/2021/MDR (MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL), EM ATENDENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA.

Pelo presente, venho Retificar o **EDITAL** referente ao Pregão Eletrônico nº 11/2022 publicado no Portal da transparência Municipal.

ONDE SE LÊ:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão publica do Pregão.

18. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DOS PRAZOS

18.1. A licitante vencedora deverá entregar o(s) bem(ns), no prazo máximo de até **60 (sessenta) dias úteis** a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente

18.3. Recebida à ordem de fornecimento, a Contratada terá o prazo máximo de **60 (sessenta) dias úteis** para entregar o(s) bem(ns) no local indicado pela Secretaria Municipal solicitante, conforme especificações do ANEXO I deste Edital e a proposta da licitante vencedora.

LEIA-SE:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão publica do Pregão.

18. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DOS PRAZOS

18.1. A licitante vencedora deverá entregar o(s) bem(ns), no prazo máximo de até **90 (noventa) dias corridos** a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente

18.3. Recebida à ordem de fornecimento, a Contratada terá o prazo máximo de **90 (noventa) dias corridos** para entregar o(s) bem(ns) no local indicado pela Secretaria Municipal solicitante, conforme especificações do ANEXO I deste Edital e a proposta da licitante vencedora.

Retira-se a seguinte exigência da 1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.2.2. Em obediência a Lei Ferrari nº 6.729/1979 e Convênio ICMS nº 64/2006, de 07/07/2019, a Nota Fiscal deverá ser emitida pelo fabricante, ou concessionária autorizada, diretamente ao órgão adquirente, e o 1º emplacamento deverá ser em nome do órgão adquirente. Sendo assim, a licitante deverá apresentar documento comprovando ser concessionária ou Revendedor Autorizado**.**

Novo Santo Antônio – MT, em 15 de Agosto de 2022.

Eva Rodrigues Brito

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT, torna público aos interessados queserá realizado **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE INTERESSEM EM REALIZAR "ATIVIDADE DE COMÉRCIO TEMPORÁRIO", EM LOCAIS E HORÁRIOS PREVIAMENTE DESIGNADOS, PARA O EVENTO "15º FESTIVAL DE PESCA DE NOVO SÃO JOAQUIM", QUE SERÁ REALIZADO DE 01 À 03/09/2022 NO DISTRITO DE CACHOEIRA DA FUMAÇA.**

PRAZO DE CADASTRO: DE 18/08/2022 À 24/08/2022 das 13:00 as 17:00 (Horário de Brasília). O edital estará disponível através do endereço: **https://www.novosaojoaquim.mt.gov.br/Transparencia... Contratos/Chamamento-publico/Chamamento-publico-n-012022812/** .

INFORMAÇÕES: Os interessados poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, pelo fone: **TELEFONE:** (0**66)3479-1158.

Novo São Joaquim – MT, 12 de agosto de 2.022.

JORGE JOSUETH LOPES DE ARAUJO - Secretário de Esportes, Turismo e Lazer

THIAGO DE MACEDO FIGUEIRA - Secretário de Educação e Cultura

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 52/2022

MODO DE DISPUTA ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 16/08/20222 a 26/08/2022, período integral do expediente, sendo que excepcionalmente, no dia 26/08/2022 as propostas poderão ser encaminhadas até às 07h29, horário de Brasília. **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 07:30h. Início da sessão da disputa: às 09:00h (Brasília) do dia 26/08/2022. Objeto da licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.** Conforme condições do Edital. **LOCAL DA DISPUTA**: Site da Bolsa de Licitações e Leilões: **www.bllcompras.gov.br**, **RETIRADA DO EDITAL:** site: **https://www.novosaojoaquim.mt.gov.br/Transparencia...**. **INFORMAÇÕES:** Interessado providenciar o cadastro no sistema da BLL, conforme edital de chamamento. **CONTATO:** (0**66)3479-1158 ou e-mail **licitação@novosaojoaquim.mt.gov.br** .

Novo São Joaquim-MT, 15 de agosto de 2022.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 286 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N° 286 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. SUELI SILVA RAMOS**, Matrícula 3786, inscrita no CPF/MF sob o 473.968.491-87 e no RG n. 1241824-2 SSP/MT, ocupante do Cargo Efetivo de "**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (D)"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DA LICENÇA
2017/2022	01/08/2022 À 29/10/2022

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 15 de agosto de 2022.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 287 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PORTARIA N° 287 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. REGINALDO MENDES DE ARAÚJO**, Matrícula 4221, portador do RG sob o nº 1243343-8 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 871.364.491-20, ocupante do Cargo Efetivo de "**VIGIA"**, lotado na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DA LICENÇA
2012/2020	01/08/2022 À 29/10/2022

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 15 de agosto de 2022.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
DECISÃO ADMINISTRATIVA

Referência: **Pregão Eletrônico nº. 41/2022.**

Objeto: Prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos gerado na área urbana domiciliares e comerciais da estação de transbordo do município para destino final: Aterro Sanitário Saraguaia Saneamento Ambiental do Araguaia LTDA /Unidade Água Boa/MT, para atender as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente do Município de Paranatinga/MT.

Assunto: Impugnação aos Termos do Edital.

Impugnante: **Eliane de Souza Santos Damasceno.**

Trata-se de impugnação aos termos do Edital do Processo Licitatório do Pregão Eletrônico nº. 41/2022, cujo objeto é a prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos gerado na área urbana domiciliares e comerciais da estação de transbordo do município para destino final: Aterro Sanitário Saraguaia Saneamento Ambiental do Araguaia LTDA /Unidade Água Boa/MT, para atender as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente do Município de Paranatinga/MT.

Alega a Impugnante que o certame em comento traz cláusulas viciadas que comprometem a concorrência, trazendo prejuízos aos licitantes e à Administração Pública, pois supostamente ficaram feridos dispositivos legais que regem o processo licitatório.

Desse modo, de acordo com a Impugnante, as cláusulas editalícias viciadas são aquelas que exigem o fornecimento de atestado de capacidade técnica da licitante ("8.1.4 – Qualificação Técnica"), bem como o Edital deveria prever a exigência das empresas licitantes em órgão competente, tais como o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura Urbanismo – CAU.

É o relatório.

Decido.

Em análise da presente impugnação, infere-se que as alegações feitas por Eliane de Souza Santos Damasceno, ora Impugnante, não merecem prosperar, podendo ser observado a seguir os fundamentos que sustentam esse entendimento.

Pois bem.

Primeiramente, insta observar que o Atestado de Capacidade Técnica serve para que o poder público possa se certificar de que a provável empresa fornecedora possui a aptidão técnica para entregar os produtos ou serviços que ele está buscando contratar. É um documento que serve para comprovar que a empresa vencedora de uma licitação tem competência para cumprir o objeto do Edital.

Logo, o Atestado de Capacidade Técnica é uma declaração simples, feita por outra empresa ou órgão público que já tenha contratado a empresa fornecedora antes.

O serviço ou produto descrito no atestado não precisa ser exatamente igual ao objeto do Edital, vez que, na verdade, o serviço ou produto precisam ser similares ao previsto, o que é bem diferente de ser igual ou idêntico, isto é, o Atestado de Capacidade Técnica só precisa ser relevante e parecido com o objeto da licitação.

A Lei de Licitações, ao contemplar a qualificação técnica dos licitantes, traduziu, em seu artigo 30, a vontade do legislador de não impedir a partici-

pação de interessados que possuíssem capacidade e experiência anterior de objeto semelhante ao que é licitado.

Reza o artigo 30, II, da Lei nº. 8.666/93, *in verbis:*

"Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:

(...)

II - comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;" (gn)

Portanto, a exigência editalícia da referida documentação caminha em total consonância com o princípio da legalidade, não merecendo guarida a alegação impugnativa de que: "o Atestado de Capacidade Técnica e ou Declaração de Capacidade Técnica, é de uso exclusivo do Profissional, sendo este, o documento hábil para comprovar a experiência ou expertise do mesmo na área em que atual, e ou perante seus contratantes futuros, e não tendo a empresa por obrigação possuir tal documento".

Acerca do tema, ainda, importa realçar o posicionamento da jurisprudência, *in verbis:*

"APELAÇÃO CÍVEL. LICITAÇÃO. SERVIÇOS DE INFORMÁTICA. GERENCIAMENTO DE DADOS DE EXECUTIVO MUNICIPAL. ATESTADOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. As exigências relativas à qualificação técnica contidas no edital para a contratação de empresa que será responsável por serviços de tecnologia de informação para implantação de sistema de gestão do Executivo Municipal são compatíveis com a dimensão e complexidade do objeto, demandando segurança e experiência da empresa que irá realizá-los. Atestados de qualificação técnica relativos à execução de serviços semelhantes somente podem ser fornecidos por outros municípios, em razão da particularidade do objeto licitatório. Inexistência de ilegalidade na exigência de compatibilidade do sistema a ser desenvolvido com software cuja licença já restara antes adquirida pelo Município e encontra-se em uso. Exegese do art. 30, inciso II, da Lei nº 8.666/89 e enunciado nº 263 da Súmula do TCU. Jurisprudência do STJ e desta Corte. APELAÇÃO DESPROVIDA". (TJ-RS - AC: 70051230886 RS, Relator: Almir Porto da Rocha Filho, Data de Julgamento: 27/03/2013, Segunda Câmara Cível, Data de Publicação: Diário da Justiça do dia 08/04/2013) (gn)

"MANDADO DE SEGURANÇA – LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO – IMPUGNAÇÃO EDITAL – PEDIDO INDEFERIDO – REGRAS EDITALÍCIAS – CAPACIDADE TÉCNICA – LEGALIDADE – AUSÊNCIA DE DIREITO LÍQUIDO E CERTO. DENEGAÇÃO DA SEGURANÇA. "(...) 4. Assim sendo, há atração da aplicação do art. 30, inc. II, da Lei n. 8.666/93 que, reportando-se à necessidade de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em quantidades com o objeto licitado (capacidadetécnico-operacional), implícita e logicamente permite que editais de licitação tragam a exigência de fornecimento mínimo de equipamentos similares em outras oportunidades, desde que tal cláusula atenda aos princípios da razoabilidade (como é o caso, pois a licitação tinha como objetivo a aquisição de 200 terminais e exigia-se dois atestados de fornecimento prévio de, no mínimo, 100 terminais). 5. Recurso ordinário não provido (RMS 24.665/RS, Rel. Ministro MAURO CAMPBELL MARQUES, SEGUNDA TURMA, julgado em 20/08/2009, DJe 08/09/2009)". (MS 127666/2011, DESA. NILZA MARIA PÔSSAS DE CARVALHO, TURMA DE CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS DE DIREITO PÚBLICO E COLETIVO, Julgado em 05/02/2015, Publicado no DJE 16/02/2015) (gn)

"RECURSO DE APELAÇÃO CÍVEL - MANDADO DE SEGURANÇA - LICITAÇÃO - OBSERVÂNCIA DO EDITAL - CONGRUÊNCIA COM A LEI DE LICITAÇÕES - REGULARIDADE ECONÔMICA-FINANCEIRA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS - SUFICIENTES PARA CARACTERIZAÇÃO - CAPACIDADE TÉCNICA - DOCUMENTO INSUFICIENTE - IMPOSSIBILIDADE DE DILAÇÃO PROBATÓRIA - RECURSO IMPROVIDO. A comprovação de qualificação econômico-financeira das empresas licitantes pode ser aferida mediante a apresentação de outros documentos, que não os seus livros contábeis, pois a Lei de Licitações não obriga a Administração a exigir, especificamente, para o cumprimento do referido requisito, que seja apresentada referida prova (artigo 31, I). O atestado referente a obras ou serviços cujas quantidades e prazos sejam compatíveis com os do objeto da licitação são exigências possíveis, eis que servem para aferir a qualificação técnica do particular licitante, ou seja, pressuposto indispensável ao adimplemento de sua habilitação no certame público afim de que a Administração lhe possa confiar à execução do objeto da licitação. Não comprovada de plano a sua qualificação, na estreita via mandamental, inexiste a possibilidade de se discutir a capacidade técnica do licitante". (Ap 115155/2008, DES. SEBASTIÃO DE MORAES FILHO, TERCEIRA CÂMARA DE DIREITO PRIVADO, Julgado em 25/02/2009, Publicado no DJE 06/03/2009)

Dessa forma, é incontroversa a inexistência de vícios quanto a exigência de Atestado de Capacidade Técnica, uma vez que tal documento atende e resguarda satisfatoriamente os interesses da Administração Pública Municipal.

Por fim, em relação a intenção da Impugnante de que o Edital preveja a exigência de registro das empresas licitantes em órgão competente, tais como o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura Urbanismo – CAU, tal apontamento também não merece prosperar, uma vez que é ilegal, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional de licitantes, a exigência de registro de atestados em conselho profissional.

Para que não paire dúvidas, veja-se a jurisprudência do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso:

"Licitação. Habilitação. Capacidade técnico operacional. Registro em conselho profissional. É ilegal, para fins de comprovação de capacidade técnico operacional de licitantes, a exigência de registro de atestados em conselho profissional, sendo permitida tal condicionante somente para aferir a capacitação técnico profissional dos responsáveis técnicos pelo objeto licitado (art. 30, § 1º, I, da Lei nº 8.666/93)". (Auditoria de Conformidade. Relator: Conselheiro José Carlos Novelli. Acórdão nº 234/2017-TP. Julgado em 30/05/2017. Publicado no DOC/TCE-MT em 05/06/2017. Processo nº 16.320-1/2016)

Posto isso, inconcusso reconhecer a impossibilidade de se acolher a pretensão contida na impugnação editalícia, uma vez que divorciada de elementos jurídicos capazes de fazê-la prosperar, conforme demonstrado acima.

Dispositivo.

Ante ao exposto, **JULGO TOTALMENTE IMPROCEDENTE** a impugnação ao Edital do Processo Licitatório do Pregão Eletrônico nº. 41/2022, ratificando-o em seus exatos termos, por caminhar em consonância com o princípio da legalidade, bem como os demais regentes do processo licitatório.

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se a Impugnante.

Cumpra-se.

Paranatinga/MT, 12 de agosto de 2022.

DANIEL SCHILO

Procurador Jurídico

Portaria 447/2017

OAB/MT 9954/MT

DEPARTAMENTO PESSOAL
CONTRATOS – 2022.

JULHO DE 2022

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
206/ 2022	ANA CRISTINA DE CARVALHO CARDOSO	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de Maestro regente	R$: 2. 067,56

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
207/ 2022	ANA MONICA MORAES MELO	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
208/ 2022	APARECIDA GLORIA DOS SANTOS VALE	01/07/ 2022 a 19/ 12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
209/ 2022	AMANDA GABRIELE DIONEZIO TORRADA	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
210/ 2022	CAROLINA SIQUEIRA MARTINS	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
211/ 2022	Catiane Conceição Henz	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
212/ 2022	Catia Luciene de Vargas	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
213/ 2022	Cristiane de Campos Silva Udagawa	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
214/ 2022	Daniela da Silva dos Santos	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
215/ 2022	Dany Martins Borges	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE II - Motorista	R$: 1. 774,99

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
216/ 2022	Danyelle Oliveira Silva	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
217/ 2022	Debora dos Santos Souza	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
218/ 2022	Dejenane Carvalho Moraes	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
219/ 2022	Deuzilene dos Santos Lobato	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
220/ 2022	Divino Sulivan Brito de Oliveira	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE II - Motorista	R$: 1. 774,99

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
221/ 2022	Valdeth Marques Borges	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
222/ 2022	Divina dos Santos	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
223/ 2022	Elimar Rodrigues de Oliveira	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
224/ 2022	Eudes Afonso Alberti	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE II - Motorista	R$: 1. 774,99

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
225/ 2022	Fabio Gonçalves da Silva	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
226/ 2022	Isabel Cristina Carvalho da Silva	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
227/ 2022	Jaqueline Stephany de Almeida Dias	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
228/ 2022	Jaqueline Maximiana de Almeida	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
229/ 2022	Jannyne Lilia da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
230/ 2022	Jordany Michely Marques Amaral	01/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
231/ 2022	Joelma Maximiana de Almeida	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
232/ 2022	Julyana Vieira de Jesus	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
233/ 2022	Juscilene Souza da Cruz	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
234/ 2022	Juquelia Martins de Souza	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:

235/2022	Lays Fernanda Couto Neves Lopes	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
237/2022	Leonardo Silva Gomes Azambuja	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
238/2022	Luciana Tavares de Oliveira	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
239/2022	Marielza Alves da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
240/2022	Lucimar Batista Pitzschel	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
241/2022	Marcos Doioni Ribeiro de Faria	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
242/2022	Maria das Merces de Freitas	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
243/2022	Maria Leni Carvalho da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
244/2022	Mamedi Tserehoire	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
245/2022	Milene Aguiar da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
246/2022	Neide Gloria de Oliveira	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
247/2022	Naira Souza da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
248/2022	Rosemberg Ferreira da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
249/2022	Raul Gabriel Marques	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
250/2022	Sandra Bonfim Rocha	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
251/2022	Sirlei Mendes Moreira	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
252/2022	Sebastiao Garcia da Silva	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE II - Motorista	R$: 1.774,99

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
253/2022	Thaila Cristina da Silva Numes	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
254/2022	Uermerson Domingo Fagundes Andrade	01/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
255/2022	Alenil de Pontes Lima	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
257/2022	Aparecida Pedrosa da Guia	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
258/2022	Cristina Moreira da Silva	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
259/2022	Daniele Costa do Amaral Araujo	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
260/2022	Deizenil Maria dos santos	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00
Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
261/2022	Deusimar Pereira dos Santos	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
262/2022	Elaine Costa de Jesus	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
263/2022	Elaine Maria Nogueira Vieira	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
264/2022	Francisca Alves Magalhaes	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
265/2022	Gabriela Machado de Araujo	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
266/2022	Helio Dias da Silva	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - ASG	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
267/2022	Iago Felipe Rodrigues de Souza	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Vigia	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
268/2022	Kamilly Lemes Taques	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº./ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
269/2022	Luciana Santos Silva	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1.212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
270/ 2022	Lucilene Souza do Nascimento	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
271/ 2022	Maria das Dores dos Santos Reis	20/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
272/ 2022	Maria Edileuza Cruz da Silva	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
273/ 2022	Roselaine Francisca Borges	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
274/ 2022	Sandra Soares Almeida	20/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - Merendeira	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
275/ 2022	Suzy Soares Campos Guimaraes	20/07/2022 a 19/12/ 2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
276/ 2022	Taina Roberto da Silva	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

Nº. /ANO:	FUNCIONÁRIO:	PERÍODO:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
277/ 2022	Tatiane Marques de Matos	20/07/2022 a 19/12/2022	Contratação para exercer ao cargo de AAE I - TDI	R$: 1. 212,00

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO

EDITAL Nº 05/2022

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, através do Presidente da CPL **Devenilson da Silva,** nomeado pela portaria nº 024/2020 de 17 de Janeiro de 2020, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº 05/2022** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL,** regido pela Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto nº 8. 538, de 2015 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. **Objeto:** Constitui objeto da Presente Licitação a Contratação de empresa de engenharia sob o regime de empreitada por menor preço global, **Execução de Pavimentação Asfáltica, Drenagem de Águas Pluviais e Sinalização Viária**, trecho: Bairro Jardim Ipê: Rua 93, Rua 94, Rua 95, Rua 96, Rua 97, Rua 98, Rua 99, Rua 100, Rua 101, Coordenada da rua principal: Rua 93, Coordenada inicial: 14°27' 22.85"S; 54°2'41.24"O Coordenada final: 14°27'24.75"S; 54°3'5.05"O, no município de Paranatinga – MT, com recursos financeiro do **Termo de Convênio nº 0311/2022 – SINFRA/MT**, a pedido da secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos do Município de Paranatinga/MT. **Data de Abertura: Dia 01/09/2022. Às 08:00 h (horário local).** O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, mais Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** ou Telefone 66 3573-1329/1756. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h (Horário Local)**. Paranatinga, MT, 15 de agosto de 2022. Devenilson da Silva Presidente da CPL Portaria 024/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

DECRETO Nº 183/2022 - DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DO PONTO FACULTATIVO DECLARADO ATRAVÉS DO DECRETO 182/ 2022.

DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

Dispõe sobre prorrogação do Ponto Facultativo declarado através do Decreto 182 de 14 de agosto de 2022.

A VICE PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado *de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,*

CONSIDERANDO o falecimento do Prefeito Municipal, o Senhor **Nelson Antônio Orlato**, ocorrido em 14 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda de um cidadão exemplar.

CONSIDERANDO render justas homenagens àquele que com o seu trabalho, seu exemplo e dedicação, contribuíram para o desenvolvimento e progresso desta cidade.

DECRETA:

Art. 1º Fica estendido até às 14 horas do dia 16 de agosto o PONTO FACULTATIVO declarado através do Decreto 182/2022.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta/MT, 15 de Agosto de 2022.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Vice Prefeita

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT

ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, faz saber que aderiu a **ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 317/2021 ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP 124/2021 DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT**, cujo objeto é **"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS"**, conforme proposta e contrato firmado com a empresa SÓ BANDEIRAS DISTRIBUIDORA DE BANDEIRAS EIRELI CNPJ nº 14.095.857/ 0001-47 no valor total de **R$ 22.950,00 (vinte e dois mil, novecentos e cinquenta reais).**

Peixoto de Azevedo-MT, 15 de agosto de 2022.

Mauricio ferreira de souza

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT. RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT. **CONTRATADA:** Conceito Veículos Especiais LTDA.**CNPJ** Nº 14.270.164/ 0001-43.**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AMBULÂNCIA DO TIPO B, ZERO KM, COM A FINALIDADE DE ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PLANALTO DA SERRA-MT, conforme condições e especificações constantes no ANEXO I do Termo de Referência parte integrante do edital. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este termo de Rescisão Unilateral decorre de autorização de autoridade legal competente e tem respaldo na Cláusula Décima e artigo 79, inciso I da Lei n. 8666/93. **DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Registre-se o presente distrato junto ao contrato original, devendo ser publicado nos canais ordinários para que surta seus efeitos esperados**. NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – PREFEITO MUNICIPAL.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PORTARIA Nº 441/2022

CONTRATA APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Artigo 1º - CONTRATAR temporariamente os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 002/2021.

009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**
737	FABIANA MORAES DE ANICEZIO	14º

Artigo 2º - As informações pertinentes à posse estarão descritas no Contrato de Prestação de Serviços por tempo determinado.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, 15 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 085/2020

OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 085/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: VG TRANSPORTES PEÇAS E SERVIÇOS

CLAUSULA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO

1.1 - Fica estabelecida a **alteração do valor unitário** pago pela ***PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE POCONÉ. PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL*** **que se encontra no valor unitário de R$ 4,80 (quatro reais e oitenta centavos)** ***passando a vigorar o valor unitário de R$ 5,80 (cinco reais e oitenta centavos)*****, a ser reajustado no contrato.**

Poconé/MT, 14 de julho de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 42/2020

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 42/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: *WM AMBIENTAL, CNPJ/MF: 10.525.132/0001-41*

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

1.1 Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 10 de agosto de 2022 a 10 de agosto de 2023.

Poconé/MT, 09 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 388/2022

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º- NOMEAR os membros da "**COMISSÃO DE INTERLOCUTORES RESPONSÁVEIS POR CADA SECRETARIA/DIRETORIA",** sob responsabilidade da Administração Pública Municipal, conforme abaixo relacionados.

Membros:

Secretaria Municipal de Assistência Social, Emprego e Renda

Responsável: MOACIR AGULHÓ JUNIOR - PSICÓLOGO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal de Cultura

Responsável: JOYCE APARECIDA DA COSTA JESUS – ASSISTENTE TÉCNICA

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário Rural

Responsável: EVANDRO NATALINO DA SILVA ANEZ- DIGITADOR

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Econômico

Responsável**:** JOSÉ JOADIR DO AMARAL JÚNIOR – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E ECONÔMICO

Secretaria Municipal de Educação

Responsável: CHARLENE MORAES ARRUDA ROSÁRIO – RECEPCIONISTA

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Responsável: HIGOR MATEUS SILVA BASTOS - ASSESSOR TÉCNICO

Secretaria Municipal de Executiva

Responsável: ANNA LÍDIA CAMPOS ALMEIDA LOBO – DIRETORA EXECUTIVA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Finanças

Responsável: ELISON JORDÃO QUERINO -

Secretaria Municipal de Infraestrutura

Responsável: EVANDRO NATALINO DA SILVA ANEZ- DIGITADOR

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Responsável: JOÃO EDEMIR DE ARRUDA PEREIRA – DIRETOR DE TURISMO

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

Responsável: BRAYON JOSÉ RONDON MACIEL - ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Secretaria Municipal de Saúde

Responsável: MARA LUCIA DE OLIVEIRA SOUZA - DIRETOR DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Secretaria Municipal de Turismo

Responsável:JOÃO EDEMIR DE ARRUDA PEREIRA – DIRETOR DE TURISMO

Unidades Municipais de Saúde:

Jessica Paula de Souza – UBS do Bairro Cohab Nova

Janiele Lúcia de Souza- UBS do Bairro Cruz Preta

Benedito de Moraes Júnior - UBS do Bairro João Godofredo

Fabiana Cássia Alves de Arruda - UBS do Bairro São Benedito

Sandra da Silva Moraes - UBS do Bairro Bom Pastor

Rosimary Antônia de Almeida - UBS do Bairro Santa Tereza

Iana Mara Falcão Silva Campos - UBS do Distrito de Nossa Senhora Aparecida do Chumbo

Rodrigo Rocha Quirino dos Santos - UBS do Distrito de Cangas

Aline da Silva Caldeira - UBS da Vila 120

ARTIGO 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 12 de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 15/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 15/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: *ABR CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA, CNPJ/MF: 30.264.677/0001-06*

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

1.1 Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 28 de julho de 2022 a 28 de outubro de 2022.

Poconé/MT, 27 de julho de 2022

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 084/2020

OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 084/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: P M DOS SANTOS – ME (JETTE TUR TRANSPORTES)

CLAUSULA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO

1.1 - Fica estabelecida a **alteração do valor unitário** pago pela ***PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE POCONÉ. PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL*** **que se encontra no valor unitário de R$** ***4,50 (quatro reais e cinquenta centavos)*****, passando a vigorar o valor unitário de R$ 5,30 (cinco reais e** ***trinta centavos)*****, a ser reajustado no contrato.**

Poconé/MT, 14 de julho de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
OITAVO EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 083/2020

OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 083/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: DEO SERVIÇOS (D. C. DE FREITAS – ME)

CLAUSULA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO

1.1 - Fica estabelecida a **alteração do valor unitário** pago pela ***PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE POCONÉ. PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL*** **que se encontra no valor unitário de R$** ***4,50 (quatro reais e cinquenta centavos)*****, passando a vigorar o valor unitário de R$ 5,30 (cinco reais e** ***trinta centavos)*****, a ser reajustado no contrato.**

Poconé/MT, 14 de julho de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 040/2022

O MUNICÍPIO DE POCONÉ, por intermédio do Pregoeiro oficial, nomeado através da portaria 004/2022, torna público aos interessados a **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** da Licitação Pregão Presencial nº 040/2022 – cujo objeto é **PREGÃO PRESENCIAL COMREGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DE USO HOSPITALAR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCONÉ-MT**, para analise de Impugnações.

Portanto, fica suspenso a licitação publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no site da Prefeitura Municipal de Poconé-MT, cancelando-se a sessão presencial marcada para o dia 17 de Agosto de 2022 as 08:00 horas.

A nova data da seção pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal de Poconé ou no e-mail, licitacao@pocone.mt.gov.br.

Poconé/MT, 15 de Agosto de 2022.

_____

ERASMO PAULO DE LIMA

PREGOEIRO

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 004/2022, de 17/01/2022, torna público para conhecimento dos interessados, que os vencedores da presente licitação destinada para AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ MT . são:	
Vencedores:	
Licitante	**CNPJ/CPF**
TUBARAO INDUSTRIA COMERCIO DE CONFECCOES LTDA	**32.953.905/0001-72**
POCONÉ, 11 de Agosto de 2022	
Erasmo Paulo de Lima Pregoeiro	

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2022

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 004/2022, de 17/01/2022, torna público para conhecimento dos interessados, que os vencedores da presente licitação destinada para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS PARA ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS DE POCONÉ/MT são:
Vencedores:
Licitante
L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI
SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA
POCONÉ, 12 de Agosto de 2022
Erasmo Paulo de Lima Pregoeiro

PORTARIA Nº 442/2022

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º- NOMEAR a Senhora **MIKAELY RAMOS DE MORAES,**portadora do RG nº 2625198-1 SSP/MT e inscrita no CPF nº 053.567.001-05, para exercer o cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS – ZONA RURAL – 40 hs**, 2º colocado,desta Prefeitura Municipal no Processo Seletivo Público 001/2022, de acordo com a Lei Municipal nº 1.688/12, bem como a Emenda Constitucional Nº 051/2006 e Medida Provisória Nº 297/2006.

ARTIGO 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Poconé, aos 15 dias do mês de agosto de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2022

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2022

CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.**

CONTRATADA: MICHELINE SILVA SIA ME

CNPJ: 15.337.028/0001-96

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DE PANIFICAÇÃO E AFINS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA FORNECIMENTO PARCELADO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES

DATA DA ASSINATURA: 09 DE AGOSTO DE 2022.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 248.127,60 (DUZENTOS E QUARENTA E OITO MIL E CENTO E VINTE E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: COMERCIAL VALE DO ARAGUAIA LTDA.

CNPJ: 01.877.641/0001-91

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DE PANIFICAÇÃO E AFINS, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA FORNECIMENTO PARCELADO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES

DATA DA ASSINATURA: 09 DE AGOSTO DE 2022.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 201.795,00 (DUZENTOS E UM MIL E SETECENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS).

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2022

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2022

CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.**

CONTRATADA: MARIO FONSECA VIGATO 86280120104

CNPJ: 26.957.411/0001-63

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FAZER O TRANSPORTE DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT

DATA DA ASSINATURA: 11 DE AGOSTO DE 2022.

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 351.264,00 (TREZENTOS E CINQUENTA E UM MIL E DUZENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS).

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
PORTARIA Nº 44/2022

PORTARIA Nº 044/2022

EMENTA: *Nomeia responsável pela Ouvidoria Municipal e estabelece outras providências.*

O Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear a Sra. MARIENE BATISTA DO NASCIMENTO, inscrita no CPF nº. 960.704.711-72, Agente Administrativo, Matrícula nº. 1056, como responsável pela Ouvidoria Municipal, a partir da presente data em substituição à Sra. Eurlete Nogueira Martins que se encontra em gozo de férias.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, cessando seus efeitos após o retorno da servidora Eurlete Nogueira Martins.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 11 de Agosto de 2022.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
PORTARIA Nº 44/2022

PORTARIA Nº 044/2022

EMENTA: *Nomeia responsável pela Ouvidoria Municipal e estabelece outras providências.*

O Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear a Sra. MARIENE BATISTA DO NASCIMENTO, inscrita no CPF nº. 960.704.711-72, Agente Administrativo, Matrícula nº. 1056, como responsável pela Ouvidoria Municipal, a partir da presente data em substituição à Sra. Eurlete Nogueira Martins que se encontra em gozo de férias.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, cessando seus efeitos após o retorno da servidora Eurlete Nogueira Martins.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 11 de Agosto de 2022.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2022-SRP

O Município de Porto Alegre do Norte/MT, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do Pregão eletrônico nº 026/2022 Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR; FORNECEDOR: HM CIRURGICA LTDA CNPJ: 30.981.531/0001-73 ITENS: 1 -** 10 - 11 - 13 - 14 - 35 - 48 - 49 - 55 - 56 - 59 - 60 – 77 - 79 - 83 – 88 **VALOR** R$6.445,43: **FORNECEDOR: DMC DISTRIBUIDORAS, COMERCIO D MEDICAMENTOS EIRELI, CNPJ: 16.970.999/0001-31 ITENS:** 2 - 3 - 6 - 12 - 22 - 25 - 28 - 32 - 36 - 40 - 46 - 47 - 54 – 70 **VALOR** R$21.553,20 **FORNECEDOR INOVAMED HOSPITALAR LTDA - 12.889.035/0001-02 ITENS: 4 - 17 - 18 - 19 - 34 - 37 - 57 - 64 – 74 VALOR:** R$14.705,40: **FORNECEDOR SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI CNPJ: 06.065.614/0001-38 ITENS: 5 -** 16 - 30 - 31 - 41 - 53 – 63 **VALOR** R$5.567,20 **FORNECEDOR INPHARMA HOSPITALAR LTDA CNPJ: 43.607.262/0001-21 ITENS:** 7 - 15 - 20 - 33 - 38 - 39 - 44 - 58 - 76 – 85 **VALOR** R$34.355,00 **FORNECEDOR EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP- CNPJ: 23.312.871/0001-46 ITENS:** 8 - 81 **VALOR** R$6.396,00 **FORNECEDOR MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA- CNPJ: 28.418.133/0001-00 ITENS: 9 - 23 - 24 - 26 - 43 - 50 - 68 - 69 - 80 – 82 VALOR** R$16.007,10 **FORNECEDOR NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 14.595.725/0001-84 INTES:** 21 - 66 - 71 - 73 **VALOR** R$3.487,00 **FORNECEDOR PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS EIRELI- CNPJ: 05.159.591/0001-68 ITENS VALOR** 27 - 29 - 45 R$6.070,30 **FORNECEDOR: ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA CNPJ: 27.455.068/0001-11 ITENS 72 VALOR** R$12.350,00 **FORNECEDOR: GALLI E LIOTTO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ:42.092.374/0001-24 ITENS 82 – 89 VALOR** R$30.360,00 Visto que atendeu a todos os requisitos do edital supracitado.

Valdisson dos Santos Barbosa

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 70 2022

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 70/2022.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 97/2022, Pregão Presencial nº 21/2022

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: AUTO MECANICA SOUSA LTDA

CNPJ: 31.521.079/0001-20

Valor total R$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais).

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 10/08/2022 até 10/08/2023.

OBJETO: Ata de Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de empresa para Prestação de Serviço de mecânicos, "Para manutenção dos veículos do Transporte Escolar", para atender a Secretaria de Educação desta Municipalidade em Porto Alegre do Norte-MT.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 158/2022 (DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO SRº EDSON ANTUNES PARA FISCAL DO CONTRATO DE N° 047/2022).

(**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO SRº EDSON ANTUNES PARA FISCAL DO CONTRATO DE N° 047/2022).**

EUGENIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,e em consonância com o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Srº **EDSON ANTUNES** , inscrito no **CPF nº 998 156 641 15**, para exercer a função de Fiscal de Contrato relacionado a seguir:

Nº	CONTRATO	OBJETO
047/2022	**FERNANDA LIMA DE PAULA LTDA**	Contratação emergencial de empresa para prestação de serviços de Georreferenciamento da propriedade sob a Mátricula nº 28044 do Município de Porto Estrela – MT, com cadastro no INCRA e no INTERMAT.

Artigo 2º - O exercício da função atribuída ao Fiscal nomeado não acarretará ônus para o Município.

Artigo 3º - Caso o contrato seja aditivado o fiscal permanecerá fiscalizando o respectivo aditivo de contrato.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições.

PUBLIQUE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Porto Estrela -MT, 15 de Agosto de 2022.

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022.

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 016/2022.

A Prefeitura Municipal de PORTO ESTRELA/MT, através de seu pregoeiro oficial nomeado pela portaria nº 090/2022, faz saber aos interessados que se encontra aberto o PREGÃO ELETRÔNICO para Contratação de Empresa para aquisição de 01 (um) veículo do tipo VAN zero km com 16 lugares, diesel, com potência mínima de 160 cv, para a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Estrela – MT, que **acontecerá no dia 29 de agosto de 2022, às 09:30h (horário de Brasília) na plataforma da ComprasBR**, o edital completo, suas alterações e demais informações poderão ser obtido por meio do endereço eletrônico: www.portoestrela.mt.gov.br, www.com-

prasbr.com ou através do Departamento de Licitações desta prefeitura, no horário de expediente.

Porto Estrela – MT, 15 de agosto de 2022.

Hiago Carlos da Silva

Pregoeiro Oficial

Portaria Nº 090/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

DECRETO Nº 082/2022

De 15 de Agosto de 2022

"Fica regulamentado os preços e a comercialização de mudas do Viveiro Municipal de Mudas localizado anexo a sede da SEMATUR, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo e da outas providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS MT, SR. VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, no uso de suas atribuições legais e ainda em conformidade com o Artigo 6º inciso "I" alínea "a" da lei municipal nº 917/2021 que dispõe sobre a criação do Viveiro Municipal.

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído os valores de comercialização das mudas do viveiro municipal, conforme ata nº 004/2021 do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

I - Dos valores das mudas: Mudas Frutíferas e Ornamentais R$ 5,00 (cinco reais) e mudas nativas de Reflorestamento R$ 2,00 (dois reais).

a) - Os valores serão reajustados anualmente pela INPC.

II - Dos pagamentos das mudas: Poderá ser feito através de depósito, Transferência ou Pix, chave "sematur@portodosgauchos.mt.gov.br" no Banco do Brasil Agencia 1116-9 Conta nº 14223-9, do fundo Municipal do Meio Ambiente.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigo na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos- MT, Gabinete do Prefeito, 15 de agosto de 2022.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 081/2022

De: 11 de Agosto de 2022

"Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá

outras providências".

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO MUNICIPAL DE

PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal

939/2.021 de 14 de Dezembro de 2.021 e Lei Municipal 940/2021 de 14 de Dezembro de 2.021.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no

valor de R$ 63.000,00 (Sessenta e três mil reais), no orçamento vigente do Município de Porto dos

Gaúchos MT, conforme discriminado abaixo:

SUPLEMENTA

1.5.00.000000 – Recursos não Vinculados de Impostos.

000081/2022 5-SUPLEM. 0890-16.002.13.392.0011.2637.339036000000 ..... 10.000,00

000081/2022 5-SUPLEM. 0891-16.002.13.392.0011.2637.339039000000 ..... 33.000,00

000081/2022 5-SUPLEM. 0481-08.002.04.122.0033.2341.339093000000 ..... 10.000,00

000081/2022 5-SUPLEM. 0815-14.002.27.812.0012.2634.339036000000 ..... 10.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO ..... R$ 63.000,00

ANULA

1.5.00.000000 – Recursos não Vinculados de Impostos.

000081/2022 6-REDUCAO 0872-16.002.13.392.0011.2305.319011000000 ..... 5.000,00

000081/2022 6-REDUCAO 0876-16.002.13.392.0011.2305.339039000000 ..... 5.000,00

000081/2022 6-REDUCAO 0909-16.002.13.392.0011.3458.339039000000 ..... 20.000,00

000081/2022 6-REDUCAO 0910-16.002.13.392.0011.3458.449052000000 ..... 5.000,00

000081/2022 6-REDUCAO 0898-16.002.13.392.0011.3460.339039000000 ..... 8.000,00

000081/2022 6-REDUCAO 0482-08.002.04.122.0033.2341.449052000000 ..... 10.000,00

000081/2022 6-REDUCAO 0833-14.002.27.812.2012.3469.449051000000 ..... 10.000,00

TOTAL ANULADO ..... R$ 63.000,00

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 11 de Agosto de

2022.

_____

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO N° 009/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 090/2022

TOMADA DE PREÇO N° 009/2022

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, que estará realizando licitação na modalidade Tomada de Preços que tem por objeto **a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVITALIZAÇÃO E REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL,** conforme especificações e quantidades determinadas no Edital, disponível através do site www.poxoreu.mt.gov.br .

Data da abertura da sessão pública: 06 de setembro **de 2022**

Horário: 07:30 - **horas** - horário de Mato Grosso)

NA SEDE DO PAÇO MUNICIPAL DE POXORÉU, NA AVª. BRASÍLIA, 809, JARDIM DAS AMÉRICAS, NA CIDADE DE POXORÉU-MT.

O EDITAL DEVERÁ ser obtido a partir da publicação deste aviso no site: www.poxoreu.mt.gov.br/publicações/licitação/.

Poxoréu-MT, 15 de agosto de 2022.

TATIANNE PEREIRA DA SILVA SANTOS

PRESIDENTE CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 01/2022

PROCESSO SUPLEMENTAR DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAÇAL/MT

GESTÃO 2022-2023

ATO 7 – DIVULGA A DATA DA ELEIÇÃO.

A Comissão Organizadora do Processo Suplementar de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Reserva do Cabaçal-MT, por parte do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados **que a data da eleição será no dia 28 de agosto de 2022, das 08:00 às 17:00 horas na sede do Cras (Centro de Referência da Assistência Social**), ficando estabelecido a data de hoje, 15 de agosto de 2022, para início da realização da campanha eleitoral pelos candidatos.

NÚMERO DE VOTAÇÃO	CANDIDATAS
2	Luzineia de Oliveira Vieira
5	Maria Felipe da Costa
6	Marúcia Vieira da Silva
7	Rozeli Lopes dos Passos
1	Sirlei Inês Neiva

Registre-se,

Publique-se,

e cumpra-se.

Reserva do Cabaçal - MT, em 15 de Agosto de 2022.

Alzira Moreira de Souza Sodré

Presidente do C M D C A

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2022

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000 Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia **30 de Agosto de 2022 às 09h00min horas** (**HORARIO DE BRASILIA**) REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO FUTURA DE UM TRATOR, CONFORME CONVENIO 926252/2022 DA SUPERINTENDENCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE, CADASTRADO NA PLATAFORMA + BRASIL.

Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente no Setor de Licitação do Município, localizado na Avenida Mato Grosso, nº 229, Centro, na Cidade de Reserva do Cabaçal-MT ou solicitar pelo e-mail: licitacaoreservadocabacal@gmail.com ou no Site www.licitanet.com.br

O processo será regido pelo **DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**.

Reserva do Cabaçal, 15 de Agosto de 2022

JULIA MELO FARIA

Presidente CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

LEI Nº 777, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº 777, de 12 de Agosto de 2022.

"Dispõe sobre a alteração de dispositivos da Lei n° 736/2021, que estima a receita e fixa despesas do Município de Ribeirãozinho/MT, para o exercício de 2022, e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***RONIVON PARREIRA DAS NEVES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o art. 5° da Lei Municipal n°. 736/2021, que passará a vigor com a seguinte redação:

Artigo 5° - Fica o Poder Executivo autorizado, durante o exercício de que trata esta Lei:

a) Abrir créditos suplementares até o limite de 45% (quarenta e cinco por cento) do total da despesa fixada no art. 1°, observando o disposto no parágrafo 1° incisos I, II, III e IV, do art. 43, da Lei Federal n° 4.320 de 17 de março de 1.964.

Art. 2° A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso aos doze dias do mês de Agosto de 2022.

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal

LEI Nº 778, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº 778, de 12 de Agosto de 2022.

Dispõe sobre a autorização de abertura de Crédito Adicional Especial, e inclusão de metas, ações, programas e projeto/atividade no PPA 2022/2025, e LDO/2022, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***RONIVON PARREIRA DAS NEVES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a Abertura de Crédito Adicional Especial para criação de dotação orçamentária no valor de **R$ 20.000,00** (Vinte Mil Reais), no Orçamento Municipal vigente.

Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho

Poder: 04 Secretaria Mun. de Finanças

Orgão: 01 Gabinete do Secretario

Função: 04 Administração

SubFunção: 123 Administração Financeira

Programa: 3030 Gestão do Sistema Financeiro

Projeto/Atividade: 2155 – Auxílio Financeiro a Associação de Mulheres em Ação de Ribeirãozinho - AMAR

Elemento da Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais

Fonte: 1.501

Art. 2º - O recurso para cobertura do Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior virá por Anulação de Dotação Orçamentária, conforme previsto no inciso III, § 1° do art. 43 da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão e atualização destas despesas dos instrumentos de planejamento exigidos pela **Lei nº 101/00, (PPA/LDO/LOA).**

Art. 4º- A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso aos doze dias do mês de Agosto de 2022.

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal

LEI Nº 778, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº 778, de 12 de Agosto de 2022.

Dispõe sobre a autorização de abertura de Crédito Adicional Especial, e inclusão de metas, ações, programas e projeto/atividade no PPA 2022/2025, e LDO/2022, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***RONIVON PARREIRA DAS NEVES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a Abertura de Crédito Adicional Especial para criação de dotação orçamentária no valor de **R$ 20.000,00** (Vinte Mil Reais), no Orçamento Municipal vigente.

Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho

Poder: 04 Secretaria Mun. de Finanças

Orgão: 01 Gabinete do Secretario

Função: 04 Administração

SubFunção: 123 Administração Financeira

Programa: 3030 Gestão do Sistema Financeiro

Projeto/Atividade: 2155 – Auxílio Financeiro a Associação de Mulheres em Ação de Ribeirãozinho - AMAR

Elemento da Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais

Fonte: 1.501

Art. 2º - O recurso para cobertura do Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior virá por Anulação de Dotação Orçamentária, conforme previsto no inciso III, § 1° do art. 43 da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão e atualização destas despesas dos instrumentos de planejamento exigidos pela **Lei nº 101/00, (PPA/LDO/LOA).**

Art. 4º- A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso aos doze dias do mês de Agosto de 2022.

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal

LEI Nº 776, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº 776, de 10 de Agosto de 2022.

Autoriza o Poder Executivo a conceder Auxílio Financeiro à Associação de Mulheres em Ação de Ribeirãozinho - AMAR e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***RONIVON PARREIRA DAS NEVES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a conceder auxílio financeiro à Associação de Mulheres em Ação de Ribeirãozinho - AMAR, CNPJ nº 45.982.812/0001-18.

§ 1º. O valor do auxílio será de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

§ 2º. O Auxílio Financeiro será realizado mediante transferência financeira em conta corrente de titularidade da Associação, junto ao Banco do Brasil, Agência nº. 1158-4, Conta Corrente nº. 17.797-0.

§ 3º. Os recursos para atender o disposto no caput correrão à conta do orçamento do município do exercício de 2022.

Art. 2º. Esta lei em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso aos dez dias do mês de Agosto de 2022.

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal

LEI Nº 779, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº 779, de 12 de Agosto de 2022.

Dispõe sobre a fixação do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***RONIVON PARREIRA DAS NEVES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º – O piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias de que trata a Lei Complementar nº. 65/2013 é fixado no valor de R$ 2.424,00 (dois mil, quatrocentos e vinte e quatro reais).

Art. 2º – O piso salarial descrito no artigo anterior somente será aplicado aos servidores em plena atividade cadastrados no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES mediante o cumprimento dos requisitos legais, na forma de adesão, de acordo com os critérios definidos nos Títulos I e II, da Portaria de Consolidação n. 6, de 28 de setembro de 2017, que estabeleceu os critérios para cofinanciamento das ações do Bloco de Financiamento da Atenção Básica.

Art. 3º – As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das respectivas Dotações Orçamentárias do Orçamento vigente e posteriores, sendo o valor do piso custeado pela Fonte 604 (*Transferências proveniente do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias*) e o valor que ultrapassar o piso por recursos próprios do Fundo Municipal de Saúde, podendo ser suplementadas se necessário.

Art. 4º –Fica assegurada a indenização por insalubridade aos Agentes Comunitários de Saúde - ACS e aos Agentes de Combate à Endemias - ACE's do Município de Ribeirãozinho – MT, de acordo com o grau mínimo, médio ou máximo a que estejam expostos.

§ 1º - A caracterização e a classificação da insalubridade far-se-ão através de perícia a ser realizada por Médico, Engenheiro ou Técnico de Segurança e Medicina do Trabalho.

§ 2º - O valor da indenização por insalubridade fica assim definido:

I – grau mínimo de insalubridade: 10% (dez por cento) do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate à Endemias;

II – grau médio de insalubridade: 20% (vinte por cento) do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate à Endemias;

III – grau máximo de insalubridade: 40% (quarenta por cento) do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate à Endemias;

Art. 5º – Serão consideradas insalubres aqueles quem por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os servidores e agentes no-

civos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição e seus efeitos.

Art. 6º – Somente fará jus ao Adicional de Insalubridade os Agentes Comunitários de Saúde - ACS e os Agentes de Combate à Endemias - ACE's que estiverem efetivamente no desempenho de suas atividades, ressalvados os casos de licença médica ou gozo de férias, licença prêmio e outras hipóteses que afastam a concessão por não estarem em pleno exercício da função.

Art. 7º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 05 de maio de 2022.

Art. 8º – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso aos doze dias do mês de Agosto de 2022.

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal

LEI Nº 776, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI Nº 776, de 10 de Agosto de 2022.

Autoriza o Poder Executivo a conceder Auxílio Financeiro à Associação de Mulheres em Ação de Ribeirãozinho - AMAR e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor ***RONIVON PARREIRA DAS NEVES,*** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a conceder auxílio financeiro à Associação de Mulheres em Ação de Ribeirãozinho - AMAR, CNPJ nº 45.982.812/0001-18.

§ 1º. O valor do auxílio será de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

§ 2º. O Auxílio Financeiro será realizado mediante transferência financeira em conta corrente de titularidade da Associação, junto ao Banco do Brasil, Agência nº. 1158-4, Conta Corrente nº. 17.797-0.

§ 3º. Os recursos para atender o disposto no caput correrão à conta do orçamento do município do exercício de 2022.

Art. 2º. Esta lei em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso aos dez dias do mês de Agosto de 2022.

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
MAPA DE RESULTADO FINAL

ADMINISTRATIVO DE Nº. 525/2022.

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 034/2022

Objeto: "Contratação de Clínica para Prestação de Serviços em Tratamento Especial de Reabilitação de Dependentes químicos para Adultos – do tipo Tratamento e Internação do Dependente Químico Voluntário, para Adulto, Tratamento Terapêutico com atendimento Psicológico Individual ou em Grupo (Voluntário), para atender as necessidades de Paciente da Unidade Básica de Saúde do Município de Rondolândia/MT."

MODALIDADE: Dispensa de Licitação, conforme: "Art. 24. É dispensável a licitação: II – para outros serviços e compras de valor de até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez".

Vencedora do Item Licitado a *Empresa: Associação Evangélica Videira, CNPJ:12.054.187/0001-95, Endereço: Rod BR 364 LT 11 KM 7, S/Nº, Bairro: Zona Rural, CEP: 76.960-970, Cacoal/RO.*

Item	Código TCE	UND	Quant.	Especificação	Valor Unit.	Valor Total
01	00028868	MÊS	09	CONTRATAÇÃO DE CLINICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TRATAMENTO ESPECIAL - DO TIPO TRATAMENTO E INTERNAÇÃO DE DEPENDENTE QUIMICO VOLUNTÁRIO, PARA ADULTO, TRATAMENTO TERAPEUTICO COM ATENDIMENTO PSICOLOGICO INDIVIDUAL OU EM GRUPO (VOLUNTÁRIO), ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM, GRUPOS DE AUTOAJUDA, LABORTERAPIA, CUJO PUBLICO SEJA ADULTO DO MESMO SEXO.	R$ 900,00	R$ 8. 100,00
Valor Total						**R$ 8. 100,00**

***Obs:** O valor constante acima de cada item é o valor final proposto pela empresa participante, onde a mesma teve sua Habilitação no certame confirmada, conforme Ata Circunstanciada constantes nos autos do Processo 525/2022, sendo adjudicado a seu favor os itens acima descritos.*

Valor Global de R$ 8.100,00 (Oito mil e cem reais)

Rondolândia – MT, 15 de Agosto de 2022.

_____

Keila Taiane Nascimento Freire

Presidente da CPL

PROCURADORIA GERAL
LEI Nº 524, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIA DO PODER LEGISLATIVO

MESA DIRETORA

Concede Revisão Geral Anual aos Servidores Efetivos Municipais vinculados ao Poder Legislativo e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA - Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º- Em conformidade com o Art. 37, inciso X e Art. 40, § 8º, da Constituição federal, fica concedida Revisão Geral Anual aos servidores públicos municipais efetivos vinculados ao Poder Legislativo no índice de 10,42% (dez vírgula quarenta e dois por cento) a título de Revisão Anual (RGA). E para embasar o percentual foi utilizado o índice do IPCA - 15 acumulado referente ao ano de 2021 conforme publicado no site oficial do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE que consta no anexo II

Art. 2º- Fica alterado o Anexo III da lei 12/CMR/2001, o qual passa a vigorar de conformidade com o anexo I da Presente Lei.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2022.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondolândia/MT, 15 de agosto de 2022.

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

AUTORIA DO PODER LEGISLATIVO

MESA DIRETORA

ANEXO I

(Lei nº 12/PMR/2001)

ANEXO III

TABELA DE VENCIMENTOS E REFERENCIAS DO QUADRO PERMANENTE.

REFERÊNCIAS	VENCIMENTO	NÍVEL
01 02 03 04 05 06	1.338,29 1.477,74 1.631,72 1.801,75 1.989,49 2.196,79	**NÍVEL A:** ELEMENTAR 4ª serie
07 08 09 10 11 12	1.757,93 1.941,11 2.143,37 2.366,71 2.613,32 2.885,63	**NÍVEL B:** INTERMEDIARIO ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
13 14 15 16 17 18	2.355,79 2.601,26 2.872,31 3.171,61 3.502,09	**NÍVEL C:** MEDIO
19 20 21 22 23 24	3.006,65 3.319,94 3.665,88 4.047,86 4.469,65 4.935,39	**NÍVEL D:** SUPERIOR

Rondolândia/MT, 15 de agosto de 2022.

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 79/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **nos termos do inciso VIII, do art. 24 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993**. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 75/2022**, com fulcro na decisão administrativa proferida pelo prefeito José Carlos Junqueira de Araújoque autoriza a modalidade de Dispensa de Licitação, diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, a contratação a favor da empresa: **CODER COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS**, situada na Av. Dr. Paulo de Oliveira, n° 1411, Bairro Cascalhinho, CEP: 78.720-300, Rondonópolis/MT, inscrita no CNPJ: **03.940.848/0001-99.**

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE ROTATÓRIAS, LOCALIZADAS NA W-6, AV BRASIL COM A RUA JANUÁRIA E A RUA BARÃO DO RIO BRANCO COM A AV. DO CONTORNO SUL NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.

VALOR TOTAL DISPENSA: R$ 178.910,86 (cento e oitenta e oito mil, novecentos e dez reais e oitenta e seis centavos).

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação local **Jornal A Gazeta,** no **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 12 de Agosto de 2022.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 66/2022.

O Município de Rondonópolis-MT, através da Pregoeira, torna público que realizará a licitação em epígrafepara **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de uso médico hospitalar, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Saúde junto aos usuários da Rede Municipal de Saúde e demais secretarias**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos**.**Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa**opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5739, **Abertura das Propostas: 30/08/2022 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 15 de agosto de 2022.

Adriana Portela de Oliveira

Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 21/2022

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a concorrência pública em epígrafe às 09:00 horas do dia 15 de setembro de 2022, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.º 01 e 02, contendo os documentos de habilitação e proposta comercial, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto: "Execução da construção de rotatória 1 e 2 pavimentação e drenagem, localizados na avenida Poguba e avenida Mediterrâneo, Residencial Portal das Águas e região, neste município, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura anexo ao editaL".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de cd-rom ou pen-drive, no horário das 13:00 às 17:00 horas em

dias úteis, ou solicitar através dos e-mails licitacaorondonopolis@hotmail.com e licitacaorondonopolis@gmail.com, ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 15 de agosto de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 105 - 2022

PORTARIA Nº 105/2022

de 15 de Agosto de 2022

"Procede a publicação da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos) do ano de 2022/2024, entre outras providências correlatas".

ALEX STEVES BERTO, Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, nos termos do Decreto nº 15.960 de 06 de outubro de 2011. (Regimento Interno SMS).

D E T E R M I N A:

Art. 1º. A publicação da anexa Relação Municipal de Medicamentos – **REMUME**.

Art. 2º. A **REMUME** 2022/2024 ora estabelecida, foi atualizada de acordo com os seguintes critérios:

- Seleção de medicamentos registrados no Brasil, em conformidade com a legislação sanitária;

- Consideração do perfil de epidemiológico do município.

-Necessidade de garantira segurança e a eficácia terapêutica dos medicamentos disponibilizados a população;

- Identificação do princípio ativo por sua Denominação Comum Brasileira - DCB ou na sua falta pela Denominação Comum Internacional - DCI;

– Disponibilidade de medicamentos no mercado;

Art. 3º. A **REMUME** 2022/2024 norteia a prescrição e a dispensação de medicamentos nos serviços do SUS, em consonância com a Portaria nº 02 de 06 de fevereiro de 2018, garantindo o acesso a medicamentos e o seu uso racional.

Art. 4º. Fica revogada a Portaria nº13 de 25 de junho de 2019, e demais disposições em contrário.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e, será publicada por afixação na mesma data e local de costume, e, em Diário Oficial do Município, bem como registrada em livro próprio desta Secretaria Municipal de Saúde de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 15 de Agosto de 2022.

ALEX STEVES BERTO

Prefeito Municipal de Rosário Oeste

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 106 - 2022

PORTARIA N.º 106/2022

de 15 de Agosto de 2.022

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora **Sra. Isabel Levina da Silva**."*

O Prefeito do Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, **ALEX STEVES BERTO**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 3º incisos I, II e III da Emenda Constitucional nº. 47/2005 c/c no art. 82-A, incisos I, II e III da Lei Municipal nº 975/2004, que Instituiu o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rosário Oeste/MT com redação alterada pela Lei nº 1.053 de 05 de setembro de 2006, Lei Municipal nº 1243/2011, que dispõe sobre a reestruturação do PCCS dos Profissionais da Educação básica do Município; e ainda a Lei Municipal n° 1.645/2021, de 30 de dezembro de 2021, que versa acerca da aplicação do RGA dos servidores públicos do quadro da Educação da administração pública.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, à Sra. **ISABEL LEVINA DA SILVA**, solteira, portadora do RG n.º 0384541-9 SESP/MT e do CPF n.º 284.596.281-91, residente e domiciliada no Município de Rosário Oeste/MT, servidora efetiva, no cargo de Técnico em Apoio Administrativo Educacional, Classe B, Nível 10, 40 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o n.º 120, contando com 32 anos, 02 meses e 10 dias de tempo de contribuição com proventos integrais, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2022.04.00005P, a partir de 01/08/2022, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01 de agosto de 2022, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 15 de Agosto de 2022.

DOUGLAS BOTELHO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Homologo:

ALEX STEVES BERTO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
REVOGAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MT,POR MEIO DO PREFEITO MUNICIPAL Sr. ALEX STEVES BERTO TORNA-SE PÚBLICO AREVOGAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 015/2022 PREGÃO PRESENCIALNº 015/2022 tendo como objeto: O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA EEVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇODE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, PARA ATENDER ASNECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT.A aplicação da revogação foi motivada pelo o fato de ter constado falha insanável no termode referencia no diz a respeito nas especificações do objeto e o quantitativo dos itens paraserem licitados que não supri a necessidade da administração, portanto, para os casos em quea Administração, pela razão que for, perde-se o interesse no prosseguimento da licitação edecide pela a REVOGAÇÃO. Trata-se de expediente apto, então, a viabilizar o desfazimentode todos os atos da licitação, com base em critérios de conveniência e oportunidade.

Acerca do assunto, o artigo 49 "caput" da Lei 8.666/93, in verbis, preceitua que:"Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somentepoderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fatosuperveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta,devendo anulá-lo por ilegalidade, de oficio ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado." (Grifo nosso).A Sumula "STF" no enunciado das Sumulas 346 e 473, ins verbis:"A Administração Publica pode declarar a nulidade de seus próprios atos.""A Administração Publica pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que ostornem ilegais, porque eles não se originam direitos "(...)

Rosário Oeste/MT, 15 de Agosto de 2022.

ALEX STEVES BERTO

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE-MT

Portaria nº. 014/2022

O Presidente da Câmara Municipal de Rosário Oeste-Mato Grosso, Vereador Amilson Claudio Neponoceno, usando das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno desta Casa Legislativa,

RESOLVE:

I- CONCEDER férias no período de 12/08 a 21/08/2022 à Servidora NEUZA PEREIRA DE PINHO, cargo Secretária Executiva, do quadro de Servidores Efetivos do Poder Legislativo de Rosário Oeste-MT, referente ao período 2020/2021.

Rosário Oeste, 11 de agosto de 2.022.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

VER. AMILSON CLAUDIO NEPONOCENO

=PRESIDENTE=

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOSPOR PRAZO DETERMINADO – Nº 047/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

POR PRAZO DETERMINADO – Nº 047/2022

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT, situada à Rua Carlos Laet, nº 11, Inscrita no CNPJ sob o nº 15.024.011/0001-89, CEP 78.270-000, neste ato representada pelo Prefeito - **Sr. Mauto Teixeira Espíndola**, casado, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº M-4.503.432 SSP/MG e do CPF nº 609.632.046-53, a seguir denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado o Sr.º **Gisele Silva da Rocha,** brasileira, Solteira, portador do RG n.º 25312855 SEJUSP/MT e do CPF n.º 054,003,571-80, residente e domiciliado na Rua Cecilia Marreiro, casa 01-S/N Bairro Bela Vista no Município de Salto do Céu - MT., doravante denominado **CONTRATADA**, celebram o presente contrato nos termos do **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO A CONTRATADA prestará serviços para a CONTRATANTE no cargo de: Enfermeiro (a), em face da necessidade temporária dos serviços desta qualificação técnica, haja vista que a administração pública tem permissivo legal da CF/88 (art. 37, IX), Lei Municipal nº 644, de 13 de Novembro de 2019, que autoriza a contração de servidores temporários. CLÁUSULA SEGUNDA - DA JORNADA DE TRABALHO/LOCAL DE TRABALHO

A jornada de trabalho do **CONTRATADO** será de 40H/S, **a serem desempenhadas junto a Secretaria Municipal De Saúde.**

Parágrafo único: O horário de entrada e saída será definido pela Secretaria Municipal De Saúde de forma que melhor atenda a necessidade dos serviços, obedecendo à jornada de trabalho semanal, estipulada na cláusula segunda.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será no período de **01/08/2022 a 01/08/2023.**

CLÁUSULA QUARTA - DO SALÁRIO CONTRATUAL

Pela prestação de serviços mencionados e prestados na Cláusula primeira o contratado receberá a quantia de R$ 4,551,76 (Quatro mil Quinhentos e cinquenta e um reais e setenta e seis centavos) como salário base e insalubridade equivalente a 20% do salário mínimo, ou seja, R$ 242,04 (Duzentos e quarenta dois reais e quatro centavos) pagos em moeda corrente nacional, na mesma data dos demais servidores.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE SALARIAL

O presente contrato será reajustado na mesma proporção dos demais funcionários públicos municipais, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO

O presente contrato poderá ser alterado e ou modificado através de Termo Aditivo Contratual firmado entre as partes e nos termos da Lei Municipal, podendo ser justificadamente rescindido por ambas as partes a qualquer momento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

É licito O CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão O CONTRATADO nos casos e termos previstos no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e culpa.

CLÁUSULA NONA - DAS ATRIBUIÇÕES TIPICAS DOS CARGOS/CONDIÇÕES DE TRABALHO/REQUISITOS PARA PROVIMENTO

O CONTRATADO terá como atribuições de seu cargo, as previstas em Leis Municipais de Salto do Céu – MT.

CARGO: Enfermeiro (a)

***** Realizar atividades rotineiras, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Horário: 40 horas semanais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Superior

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

O CONTRATADO vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social-INSS para qual contribuirá obrigatoriamente, sendo responsável pelos demais encargos resultantes da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO

ORegime Jurídico do servidor temporário é o Estatutário, regendo-se por princípios de direito público, aplicando-se, naquilo que for compatível com a transitoriedade de contratação, os direitos e deveres referidos no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS :

O valor do contrato será empenhado na seguinte dotação:

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 003 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 10 301 0020 2013 0000 – Manutenção e Encargos ESF-Estratégia Saúde da Família.

Rubrica: 3.1.90.04.00

Dotação: Contratação por Tempo Determinado

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

Por assentimento mútuo, sujeitam-se as partes às aplicações das normas contidas no Estatuto do Servidor Público da Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT, e nos casos omissos elegem as partes Contratantes o Foro da Comarca de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam de comum acordo o presente em duas vias de igual teor e forma, tudo na presença de duas testemunhas, que também assinam.

Salto do Céu – MT, 01 de Agosto de 2022.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

Prefeito/Contratante

Gisele Silva da Rocha

CPF Nº 054,003,571-80

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:_____

C.P.F. nº

Assinatura:_____

Nome:_____

C.P.F. nº

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
APOSTILAMENTO

QUARTOTERMO DE APOSTILAMENTO

Para fins de restabelecer o equilíbrio econômico - financeiro inicial, bem como a relação entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante na Ata de Registro de Preços nº 036/2021 nos itens (01, 02, 05 e 06), proveniente do Pregão Presencial nº 052/2021, respectivamente a empresa **B. ROSA BISPO – EPP, CNPJ: 09.403.3015/0001-54** e a Prefeitura de Salto do Céu – MT, pactuaram para a justa remuneração do fornecimento do combustível (gasolina aditivada, diesel comum e diesel S10), destinado aos veículos da prefeitura, durante o exercício de 2021/2022, realiza-se através do presente termo, o apostilamento relativo ao REDUÇÃO/DEFLAÇÃO verificadas no preço do combustível álcool, gasolina aditivada, diesel comum e diesel S10, conforme a seguir. Fundamento legal: Art. 65, II, d, c/c & 8º do mesmo artigo da Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 9.648 de 27/05/98 e cláusula oitava, parágrafos primeiro, segundo e terceiro - do Reajuste da Ata de Registro de Preços nº 036/2021.

Fica retificado os preços praticados no período de **14/07/2022 à 11/08/2022**, com o valor a ser praticado a partir desta data.

PERÍODO	VALOR POR LITRO DE ÁLCOOL R$	VALOR POR LITRO DE GASOLINA R$	VALOR POR LITRO DE DIESEL COMUM R$	VALOR POR LITRO DE DIESEL S10 R$
14/07/2022 à 11/08/2022	R$ 4,34	R$ 6,99	R$ 8,19	R$ 8,49
A partir de 12/08/2022 à 23/12/2022	R$ 4,15	R$ 6,19	R$ 7,99	R$ 8,09

Salto do Céu – MT, 12 de Agosto 2022.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

- Prefeito -

B. ROSA BISPO – EPP

CNPJ: 09.403.315/0001-54

Bruna Rosa Bispo

Proprietária

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) - Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto: Contratação de Professor (pessoa física ou jurídica) para ministrar aula de música para formação/criação da Banda Musical em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Salto do Céu-MT. A contratação se fará pelo período de 05 (cinco) meses; c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993, art. 24, inciso II; d) Processo: Nº 030/2022; e) Cobertura Orçamentária: 05.002.08.244.0090.2030.33.90.36.1.1.500.378; 05.002.08.244.0090.2030.33.90.39.1.1.500.379; f) Valor: R$ 7.500,00 (SETE MIL E QUINHENTOS REAIS); g) Contratada: GIDEÃO SANTAS 01776685121 CNPJ: 17.066.255/0001-50; h) Autorização: em 11/08/2022, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA; i) Ratificação: em 15/08/2022, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOSPOR PRAZO DETERMINADO – Nº 048/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

POR PRAZO DETERMINADO – Nº 048/2022

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT, situada à Rua Carlos Laet, nº 11, Inscrita no CNPJ sob o nº 15.024.011/0001-89, CEP 78.270-000, neste ato representada pelo Prefeito - **Sr. Mauto Teixeira Espíndola**, casado, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº M-4.503.432 SSP/MG e do CPF nº 609.632.046-53, a seguir denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado o Sr.º **KAYNAN DE JESUS GARCIA,** brasileiro, Solteiro, portador do RG n.º 2289457-8 SSP/MT e do CPF n.º 061.505.571-03, residente e domiciliado na Rua José Paraiba nº41, Bela Vista no Município de Salto do Céu - MT., doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente contrato nos termos do **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO O CONTRATADO prestará serviços para a CONTRATANTE no cargo de: Agente de Combate de Endemias, em face da necessidade temporária dos serviços desta qualificação técnica, haja vista que a administração pública tem permissivo legal da CF/88 (art. 37, IX), Lei Municipal nº 644, de 13 de Novembro de 2019, que autoriza a contração de servidores temporários. CLÁUSULA SEGUNDA - DA JORNADA DE TRABALHO/LOCAL DE TRABALHO

A jornada de trabalho do **CONTRATADO** será de 40H/S, **a serem desempenhadas junto a Secretaria Municipal De Saúde.**

Parágrafo único: O horário de entrada e saída será definido pela Secretaria Municipal De Saúde de forma que melhor atenda a necessidade dos serviços, obedecendo à jornada de trabalho semanal, estipulada na cláusula segunda.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será no período de **03/08/2022 a 03/08/2023.**

CLÁUSULA QUARTA - DO SALÁRIO CONTRATUAL

Pela prestação de serviços mencionados e prestados na Cláusula primeira o contratado receberá a quantia de R$ 2.424,00 (Dois Mil quatrocentos e vinte e quatro reais) como salário base e insalubridade equivalente a 10% do salário mínimo, ou seja, R$ 121,20 (Cento e vinte é um reais e vinte centavos) pagos em moeda corrente nacional, na mesma data dos demais servidores.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE SALARIAL

O presente contrato será reajustado na mesma proporção dos demais funcionários públicos municipais, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO

O presente contrato poderá ser alterado e ou modificado através de Termo Aditivo Contratual firmado entre as partes e nos termos da Lei Municipal, podendo ser justificadamente rescindido por ambas as partes a qualquer momento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

É licito O CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão O CONTRATADO nos casos e termos previstos no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e culpa.

CLÁUSULA NONA - DAS ATRIBUIÇÕES TIPICAS DOS CARGOS/CONDIÇÕES DE TRABALHO/REQUISITOS PARA PROVIMENTO

O CONTRATADO terá como atribuições de seu cargo, as previstas em Leis Municipais de Salto do Céu – MT.

CARGO: AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS

***** Realizar atividades rotineiras, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Horário: 40 horas semanais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Médio

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

O CONTRATADO vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social-INSS para qual contribuirá obrigatoriamente, sendo responsável pelos demais encargos resultantes da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO

ORegime Jurídico do servidor temporário é o Estatutário, regendo-se por princípios de direito público, aplicando-se, naquilo que for compatível com a transitoriedade de contratação, os direitos e deveres referidos no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS :

O valor do contrato será empenhado na seguinte dotação:

Órgão: 04 - Secretaria Mun. De Saúde

Unidade: 003 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 2022– Man. E Enc. Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Rubrica: 3.1.90.04.00

Dotação: Contratação por Tempo Determinado

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

Por assentimento mútuo, sujeitam-se as partes às aplicações das normas contidas no Estatuto do Servidor Público da Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT, e nos casos omissos elegem as partes Contratantes o Foro da Comarca de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam de comum acordo o presente em duas vias de igual teor e forma, tudo na presença de duas testemunhas, que também assinam.

Salto do Céu – MT, 03 de Agosto de 2022.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

Prefeito/Contratante

KAYNAN DE JESUS GARCIA

CPF Nº 061.505.571-03

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:_____

C.P.F. nº

Assinatura:_____

Nome:_____

C.P.F. nº

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOSPOR PRAZO DETERMINADO – Nº 049/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

POR PRAZO DETERMINADO – Nº 049/2022

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT, situada à Rua Carlos Laet, nº 11, Inscrita no CNPJ sob o nº 15.024.011/0001-89, CEP 78.270-000, neste ato representada pelo Prefeito - **Sr. Mauto Teixeira Espíndola**, casado, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº M-4.503.432 SSP/MG e do CPF nº 609.632.046-53, a seguir denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado o Sr.º **Evandro Marcio Dutra,** brasileiro, Solteiro, portador do RG n.º 4044377 DGPC/GO e do CPF n.º 885.582.661-15, residente e domiciliado na Rua Celsino Pereira nº/S, Bairro Boa Esperança no Município de Salto do Céu - MT., doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente contrato nos termos do **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022**, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO O CONTRATADO prestará serviços para a CONTRATANTE no cargo de: Operador de Moto-niveladora, em face da necessidade temporária dos serviços desta qualificação técnica, haja vista que a administração pública tem permissivo legal da CF/88 (art. 37, IX), Lei Municipal nº 644, de 13 de Novembro de 2019, que autoriza a contração de servidores temporários. CLÁUSULA SEGUNDA - DA JORNADA DE TRABALHO/LOCAL DE TRABALHO

A jornada de trabalho do **CONTRATADO** será de 40H/S, **a serem desempenhadas junto a Secretaria Municipal De Obras e Serviços Públicos.**

Parágrafo único: O horário de entrada e saída será definido pela Secretaria Municipal De Saúde de forma que melhor atenda a necessidade dos serviços, obedecendo à jornada de trabalho semanal, estipulada na cláusula segunda.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será no período de **15/08/2022 a 15/08/2023.**

CLÁUSULA QUARTA - DO SALÁRIO CONTRATUAL

Pela prestação de serviços mencionados e prestados na Cláusula primeira o contratado receberá a quantia de R$ 2.855,49 (Dois Mil Oitocentos e cinquenta e cinco reais) como salário base pagos em moeda corrente nacional, na mesma data dos demais servidores.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE SALARIAL

O presente contrato será reajustado na mesma proporção dos demais funcionários públicos municipais, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO

O presente contrato poderá ser alterado e ou modificado através de Termo Aditivo Contratual firmado entre as partes e nos termos da Lei Municipal, podendo ser justificadamente rescindido por ambas as partes a qualquer momento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

É licito O CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão O CONTRATADO nos casos e termos previstos no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e culpa.

CLÁUSULA NONA - DAS ATRIBUIÇÕES TIPICAS DOS CARGOS/CONDIÇÕES DE TRABALHO/REQUISITOS PARA PROVIMENTO

O CONTRATADO terá como atribuições de seu cargo, as previstas em Leis Municipais de Salto do Céu – MT.

CARGO: Operador de Moto niveladora

***** Realizar atividades rotineiras, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Horário: 40 horas semanais;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: alfabetizado

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

O CONTRATADO vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social-INSS para qual contribuirá obrigatoriamente, sendo responsável pelos demais encargos resultantes da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REGIME JURÍDICO

ORegime Jurídico do servidor temporário é o Estatutário, regendo-se por princípios de direito público, aplicando-se, naquilo que for compatível com a transitoriedade de contratação, os direitos e deveres referidos no Estatuto do Servidor Público Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS :

O valor do contrato será empenhado na seguinte dotação:

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Obras, Transp. E Serv. Urbanos

Unidade: 02 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos

Projeto Atividade: 2054 – Man. E Enc. Com Dep. Obras e Infra Estrutura

Rubrica: 3.1.90.04.00

Dotação: Contratação por Tempo Determinado

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

Por assentimento mútuo, sujeitam-se as partes às aplicações das normas contidas no Estatuto do Servidor Público da Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT, e nos casos omissos elegem as partes Contratantes o Foro da Comarca de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam de comum acordo o presente em duas vias de igual teor e forma, tudo na presença de duas testemunhas, que também assinam.

Salto do Céu – MT, 15 de Agosto de 2022.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

Prefeito/Contratante

Evandro Marcio Dutra

CPF Nº 885.582.661-15

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:_____

C.P.F. nº

Assinatura:_____

Nome:_____

C.P.F. nº

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º145/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N.º145/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre a nomeação da candidata aprovada no Concurso Público nº 001/2019 para a admissão no Serviço Público Municipal e, Dá Providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. Mauto Teixeira Espíndola, no uso de suas atribuições legais e, fundamentado no resultado final do Concurso Público 001/2019 e o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e Lei Municipal N.º 069/93 do Estatuto dos Servidores Público Municipal.

CONSIDERANDO a realização do Concurso Público N.º 001/2019, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura, estabelecidos no Edital n.º 001/2019.

CONSIDERANDO a homologação do mencionado Concurso, através do Decreto N.º 029/2019 de 19 de Setembro de 2019;

CONSIDERANDO a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

CONSIDERANDO finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho, previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal.

CONSIDERANDO a Prorrogação do prazo de validade do Concurso Público N.º 001/2019, por meio do Decreto N.º71 de 16 de Setembro de 2021.

CONSIDERANDO o Parecer do controle Interno nº61/2022, e suas Considerações.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada em caráter efetivo, a Ângela Cristina Dutra Domingues, para o cargo de **Assistente Social**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Turismo.

Parágrafo único. Os candidatos nomeados obedeceram à ordem de classificação, atendendo os requisitos do Edital de Concurso Público, conforme Decreto nº 029/2019 de 19 de Setembro de 2019.

Art. 2º - A validade das nomeações desta Portaria fica condicionada ao cumprimento do disposto no artigo 37, III da Constituição Federal e alterações posteriores.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu, 15 de Agosto de 2022.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA PREFEITO MUNICIPAL

Ciente...../...../.....

Ângela Cristina Dutra Domingues

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EU, Mauto Teixeira Espíndola – Prefeito deste Município, FAÇO SABER que nesta data fica **"HOMOLOGADO"** o presente Termo de Adesão nº 006/2022, sendo este Adesão a Ata de Registro de Preços Nº. 59/2022, proveniente do Pregão Presencial Nº. 6/2022, realizado pela Prefeitura de Alto Garças/MT", que teve como vencedora a empresa WIMSN SERRALHERIA E SERVIÇOS EIRELI CNPJ: 26.574.309/0001-89, situada na Rua Presidente Prudente, nº 48, Sala 01, Bairro Bom Jesus, CEP: 78.402-000 no município de Diamantino/MT. Cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SERRALHERIA CONPREENDENDO A CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO, FABRICAÇÃO, REFORMA, DESMONTAGEM E MONTAGEM, CONSERTO E DEMAIS REPAROS EM ESTRUTURA METÁLICAS, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DA PREFEITUIRA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência. Sendo que a Prefeitura de Salto do Céu – MT, fez adesão a ARP para aquisição de 20 (vinte) lixeiras com as descrições do item 2 constante da ARP supramencionada para atender os interesses/demanda da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos de Salto do Céu-MT. Com o valor total em R$ 15.900,00 (quinze mil e novecentos reais).Para que cumpra seu valor legal.

Salto do Céu - MT, 15 de Agosto de 2022.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

-Prefeito -

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 147/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N.º 147/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

REMOVE O SERVIDOR EDSON DA SILVA FEITOSA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PUBLICOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei 069/93, art.43.

RESOLVE:

Art. 1º. Remove o servidor; **EDSON DA SILVA FEITOSA**, Cargo Efetivo : **GUARDA NOTURNO**, Órgão Unidade: Secretaria Administração e planejamento , para prestar os mesmos serviços na Secretaria Municipal Obras, Transportes e serviços Públicos.

Art. 2º. Ficam assegurados os direitos funcionais legalmente adquiridos pelo Servidor de que trata esta Portaria.

Art. 3º. Caberá aos órgãos e unidades competentes do Poder Executivo tomar providências pertinentes para o cumprimento desta Portaria, procedendo aos competentes registros.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 15 de Agosto de 2022.

REGISTRE – SE, PUBLIQUE – SE E CUMPRA – SE.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

PREFEITO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 146/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

PORTARIA N.º 146/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

NOMEIA A Sr.ª MONICA FERREIRA PARA O CARGO COMISSIONADO DIRETORA DE CULTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, Sr.º **MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear A Sr ª **MÔNICA FERREIRA** para o cargo Comissionado de **DIRETORA DE CULTURA,** *lotada Secretaria Municipal De Educação, Cult, Desporto e Lazer.*

Parágrafo Único. A posse e exercício do funcionária nomeada subordinar-se-á ao cumprimento das exigências e formalidades legais pertinentes em vigor, cabendo aos órgãos competentes formalizá-la devidamente, em tempo hábil.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da rubrica orçamentária correspondente a Secretaria municipal citado á cima suplementadas se necessário, na forma da legislação específica que disciplina a matéria.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 15 de Agosto de 2022.

REGISTRE – SE, PUBLIQUE – SE E CUMPRA – SE.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – DECRETO N° 090/SAD/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – DECRETO N° 090/SAD/2022

Retifica-se a publicação no Diário Municipal, publicada, Quinta-Feira, 11 de agosto de 2022, ANO XVII, Nº 4.044, referente ao Decreto nº. 090/SAD/2022. "**Onde se lê**": "**Art. 1° -** Fica exonerado o Servidor em cargo de Comissão, o Sr. **DANILO LUZ OLIVEIRA,** inscrito no **CPF: 039.622.061-40**, no cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** do Município de Santa Cruz do Xingu-MT." "**Leia-se**" "**Art. 1° -** Fica exonerado o Servidor em cargo de Comissão, o Sr. **DANILO FERNANDO LUZ OLIVEIRA,** inscrito no **CPF: 039.622.061-40**, no cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** do Município de Santa Cruz do Xingu-MT". As demais informações ficam inalteradas. Santa Cruz do Xingu – MT, 12 de agosto de 2022. Paulo Roberto da Cruz Pinto – Coordenador de Departamento de Recursos Humanos.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 007/2022

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

Resultado de Licitação Tomada de Preço n° 007/2022

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT.** A Comissão Permanente de Licitação vem á público divulgar o resultado da Tomada de Preço n° 007/2022. A sessão realizou-se às 14h00 minutos, do dia 15 de Agosto de 2022. Não havendo o comparecimento de interessados, e após cumprir os prazos legais, a Comissão declarou a licitação **DESERTA**, sendo encerrada a reunião às 14h30 minutos do mesmo dia. Santa Cruz do Xingu – MT, 15 de Agosto de 2022.

WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N° 095/2022

DECRETO MUNICIPAL N° 095/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica exonerada a Servidora em cargo de Comissão, a Sra. **VALÉRIA DA SILVA SANTOS,** inscrito no **CPF: 033.149.171-04**, no cargo de **CHEFE DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS,** do Município de Santa Cruz do Xingu-MT, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e em especial o decreto nº. 045/2021 de 19 de janeiro de 2021.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL.

EM 15 DE AGOSTO DE 2022.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 0147/SAD/2022

PORTARIA N° 0147/SAD/2022 DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE LICENÇA PARTICULAR PARA SERVIDOR EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".

A Prefeita de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sra. JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido **Licença** para tratar de assuntos particulares de até 3 (Três) anos a partir de 15/08/2022 para a servidora, **Sra. NAYARA RIBEIRO AGUIAR**, nomeada via portaria nº.061/SAD/2008 de 01 de julho de 2008 no cargo ou função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** de acordo com o Estatuto do Servidor Público do art. 114no Município de Santa Cruz do Xingu – MT

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL.

EM 15 DE AGOSTO DE 2022.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°0146/SAD/2022

PORTARIA N°0146/SAD/2022 DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".

A Prefeita de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sra. JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1 ° - Fica concedido a Licença Prêmio para a servidora efetiva a **Sra. ELSEDIR MARIA FEDRIGO,** inscrito no **CPF: 388.005.191-72**, Matrícula **40**, a partir do dia **12/08/2022** a **09/11/2022**, da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL.

EM 12 DE AGOSTO DE 2022.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0340/2022

DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO (APOSENTADORIA) DA SERVIDORA CLARICE MARIA ALVES DA SILVA DO CARGO EFETIVO DE TECNICO ENFERMAGEM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar pelo motivo de aposentadoria a Sra. **CLARICE MARIA ALVES DA SILVA** portadora do RG nº *.*7.*30 SSP/PB e inscrita no CPF/MF sob o nº ***.*8.*54.01, do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM Classe A, Nível 06, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 11 DE AGOSTO DE 2022.

_____

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO

Retifica-se a Portaria nº 0345/2022 publicado no diário oficial ANO XVI | N° 4.046 no dia 15 de Agosto de 2022 por motivos formais.

Onde se lê:

Art. 2º - O acúmulo de funções não gera acúmulo de remuneração, permanecendo o recebendo do subsídio apenas pela nomeação do cargo de Secretário Municipal de Administração.

Lê se:

Art. 2º - O acúmulo de funções não gera acúmulo de remuneração, permanecendo o recebendo do subsídio apenas pela nomeação do cargo de Departamento de Patrimônio.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se.

LICITAÇÃO
ATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, CADASTRAMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO CHAMAMENTO PUBLICO N° 004/2022

ATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, CADASTRAMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CHAMAMENTO PUBLICO N° 004/2022

Às 09h00min, dos 15 (quinze) dias do mês de Agosto de 2.022, reuniu-se na Sala de licitação da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, ***a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n° 0179/2022, composta pela: PRESIDENTE DA CPL— JOYCE SUAELY AFONSO BARBOSA, MARIA CILENE PEREIRA,*** **PIERRE FRANCIS HAUBRICHT** e ***DIENIFFER MOURA DA SILVA – MEMBROS DA CPL,*** para conferência, analise, recebimento, abertura e julgamento dos envelopes de Habilitação referente ao CHAMAMENTO PUBLICO **n° 004/2022,** que tem por objeto a **SELEÇÃO DE EMPRESAS INTERESSADAS EM RECEBER EM DOAÇÃO, COM ENCARGO E CLÁUSULA DE REVERSÃO, LOTE(S) INDUSTRIAL(IS) SITUADO(S) NO DISTRITO INDUSTRIAL DA CIDADE DE SANTA RITA DO TRIVELATO.** Iniciados os trabalhos, sob a Presidência de ***JOYCE SUAELY AFONSO BARBOSA*****,** após a verificação e análise das documentações ficam Inabilitadas as empresas abaixo:

ITEM	EMPRESA	CNPJ	PROTOCOLO
01	**ELIZEU LEONARDO DOS SANTOS 37845934100**	**Nº 46.683.344/0001-43**	**Entregue na sessão**
02	**NADJANARA CAMPOS COSTA E CIA LTDA – ME**	**N° 12.523.942/0001-33**	**Nº 20221331105127**

Foi constatado que as empresas citadas não apresentaram no envelope de habilitação a certidão negativa relativa a débitos estaduais.

Apresentaram as documentações de acordo com o solicitado no Edital **e ficam habilitadas as empresas abaixo**:

ITEM	EMPRESA	CNPJ	PROTOCOLO
01	**MIGUEL DOMINGOS DA SILVA 029.202.111-96**	**Nº 39.638.151/0001-05**	**Nº 20220847113988**
02	**CASANOVA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA**	**Nº 44.779.758/0001-45**	**Nº 20220846174921**
03	**ADALBERTO DA SILVA 030.900.641-46**	**Nº 33.936.523/0001-00**	**Nº 20220935585463**
04	**SIM ENGENHARIA**	**Nº 26.884.260/0001-60**	**Nº 20220849186129**
05	**JULIANO TSCHAM 009.763.571-51**	**Nº 47.071.628/0001-41**	**Nº 20220830105598**
06	**LZ CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA**	**N° 11.487.619/0001-99**	**Nº 20220707191444**
07	**CIA SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÃO DE REDE LTDA**	**Nº 14.485.515/0001-33**	**Nº 20220711011025**
08	**DANIEL DE LIMA FEITOSA 60981367348**	**N° 43.686.217/0001-00**	**Nº 20220842397927**
09	**WALDIVINO FAUSTINO DA COSTA 50305530615**	**Nº 11.995.895/000168**	**Nº 20221024167100**
10	**JONATAM WUILIAM MOCELLIN E CIA LTDA**	**Nº 21.098.079/0001-05**	**Nº 20220836177259**
11	**IVONETE ALVES TEODORICO DA SILVA 974973355104**	**N° 46.899.427/0001-74**	**Nº 20221514503479**
12	**SANDRA MARA FERREIRA PIETROSKI 03738362100**	**Nº 34.666.217/0001-57**	**Nº 20221501382452**
13	**PAULO DE SIQUEIRA – ME**	**Nº 13.201.584/0001-05**	**Nº 20221452269050**
14	**RAFAEL LUIZ DE ALMEIDA 02743251107 – MEI**	**Nº 24.010.935/0001-17**	**Entregue na sessão**
15	**AUTOAGRI COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA**	**Nº 23.725.441/0001-56**	**Nº 20220859538272**
16	**L. TORRES SERVICE LTDA**	**Nº 42.993.997/0001-78**	**Nº 20220849073465**
17	**CONSTRUTORA ZM MENDES EIRELI**	**Nº 40.528.355/0001-72**	**Nº 20221626568962**
18	**LUCIANO PAULO DE ARRUDA DE PINHO 02390956181**	**Nº 13.699.844/0001-14**	**Nº 20220820338803**
19	**ALKATEIA PORTARIA SEGURA LTDA**	**N° 33.233.197/0001-68**	**Nº 20221010227569**

Passou-se então para a segunda fase, abertura do **Envelope 2 – Proposta,** que serão conferidos e analisados pela Comissão especial de julgamento, nomeados pela portaria nº 0248/2022, no dia 17 de agosto de 2022 as 09h00min na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT.

Nada mais havendo a tratar, às 10h30min foi encerrada a reunião e assinada a presente Ata pela Comissão de julgamento de habilitação e pelo representante presente.

JOYCE SUAELY AFONSO BARBOSA

PRESIDENTE DA CPL

PIERRE FRANCIS HAUBRICHT DIENIFFER MOURA DA SILVA

MEMBRO –CPL SECRETÁRIA – CPL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 0347/2022

DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

"REVOGA A PORTARIA Nº 0321 DE 01.08.2022 QUE CONCEDE AFASTAMENTO POR INTERESSE PARTICULAR POR 02 (DOIS ANOS) A SERVIDORA EFETIVA IVANILDA JUSTINO DA SILVA".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR a Portaria nº 0321, de 01.08.2022, que concede afastamento por interesse particular por 02 (dois) anos a servidora **IVANILDA JUSTINO DA SILVA**, inscrita na matricula sob o nº: 2465.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 15 de Agosto de 2022.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022

OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUTA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA DE PREÇOS SINAPI, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência

em anexo. A sessão pública será no dia ***26 DE AGOSTO DE 2022 AS 14H00MIN***; O Edital estará disponível no site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161. Santa Rita do Trivelato/MT, 16 de agosto de 2022.

DIENIFFER MOURA DA SILVA

PREGOEIRA OFICIAL

COMPRAS E LICITAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL N° 078/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DECRETO MUNICIPAL N° 078/2022,

DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

SÚMULA: NOMEIA GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE - SEDMA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EGON HOEPERS, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 349, de 25 de Maio de 2010 que dispõe sobre a criação do fundo Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente - SEDMA;

DECRETA

Art. 1º. Fica designado como responsável legal do Fundo Municipal Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, o Prefeito Municipal SR. Egon Hoeprs, inscrito no CPF nº 100.****.*** -97.

Parágrafo único. Compete, em especial, além de outras atribuições previstas em Lei:

I – a gestão financeira, contábil, física, patrimonial, operacional e administrativa do Fundo Municipal De Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente do Município de Santa Rita do Trivelato/MT;

II – exercer em sua plenitude todas as atribuições e competências previstas em lei e regulamentos do Fundo Municipal De Desenvolvimento Econômico E Meio Ambiente de Santa Rita do Trivelato/MT.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 15 DE AGOSTO DE 2022.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA REGISTRO PREÇO 42 /2022

EXTRATO ATA REGISTRO PREÇO 42 /2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

CNPJ Nº 15.031.669/0001-18

CONTRATADA: GONÇALVES & BRITO NUTRIÇÃO LTDA -ME

CNPJ: 44.128.069/0001-70

OBJETO:

Registro de Preço para futura e eventual aquisição de 04 (quatro) VEICULO MISTO DE CARGA LEVE E PASSAGEIRO - PICK-UP, CABINE DUPLA, 4 PORTAS, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS INCLUINDO O MOTORISTA.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1.	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – NUTRICIONISTA – 30HORAS	12	MESES	R$ 5.125,00	R$ 61.500,00

VIGÊNCIA: 12/08/2022 a 12/08/2023

O valor global do referido Contrato é de R$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais).

Santa Terezinha – MT, 12 de agosto de 2022.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

Prefeito Municipal-Contratante.

LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

CNPJ Nº 15.031.669/0001-18

CONTRATADA: GONÇALVES & BRITO NUTRIÇÃO LTDA -ME

CNPJ: 44.128.069/0001-70

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRICIONISTA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA, ESTADO DE MATO GROSSO

VIGÊNCIA: 12/08/2022 a 12/08/2023

O valor global do referido Contrato é de R$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais).

Santa Terezinha – MT, 12 de agosto de 2022.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

Prefeito Municipal-Contratante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

PORTARIA 138/GP/2022

PORTARIA 138/GP/2022

DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 065/2022.

A PREFEITA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, no uso de suas atribuições legais;**

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **MATHEUS LUCAS DA SILVA ARRUDA,** portador do CPF 061.347.641-75,designado pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer através da Comunicação Interna nº 733/2022, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 065/2022, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PEDAGÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E LAZER DO MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER.

CONTRATADA: CRISTIANO FELIPE DA CRUZ VASCONCELOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 43.316.019/0001-54.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT, 05 de Agosto de 2022.

_____

Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires

Prefeita Municipal

PORTARIA 135/GP/2022

DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 066/2022.

A PREFEITA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, no uso de suas atribuições legais;**

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **MANOEL VICTOR DA COSTA CAMPOS,** portador do CPF 026.550.731-69,designado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos através da Comunicação Interna nº 125/2022, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato nº 066/2022, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE ELABORAÇÃO, PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS ADMINISTRATIVOS, PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ABRANGENDO A ÁREA PÚBLICA ORÇAMENTÁRIA.

CONTRATADA: BIANCA DE OLIVEIRA NUNES RONDON 03995390188, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 45.742.914/0001-66.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT, 03 de Agosto de 2022.

_____

Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE RETIFICAÇÃO DA PORTARIA SOB O Nº 396/2021 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE – MT, TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO DA PORTARIA SOB O Nº 396/2021 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021, INFORMANDO QUE:

ONDE SE LÊ:

Artigo 1º - NOMEIA membros do Conselho Municipal de Transporte Escolar PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar do município de Santo Antonio do Leste – MT, conforme Lei Municipal de N° 183/2006 de 31 de maio de 2006.

LEIA - SE:

Artigo 1º - NOMEIA membros da Comissão de Transporte Escolar do município de Santo Antônio do Leste – MT, conforme Lei Municipal de N° 183/2006 de 31 de maio de 2006.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 15 DE AGOSTO DE 2022.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2022

PROCESSO Nº 099/2022

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso torna público que nos termos das Leis 10.520 de 17/07/02 e 8.666 de 21/06/93, com as alterações subsequentes a abertura de processo licitatório pregão presencial para **futura e eventual aquisição de materiais de escritório e expediente, visando atender as necessidades da prefeitura e suas secretarias.** Poderá participar do certame quaisquer interessados que atenda às exigências e condições devidamente estabelecidas no Edital e cuja atividade empresarial abranja o bem ou serviço desta licitação.

A abertura do processo dar-se-á às ***08:00 horas do dia 12 de setembro de 2022***, na Câmara Municipal de Vereadores, localizada na rua Primavera, nº 292, Jardim Santa Inês, Município de Santo Antônio do Leste – MT.

O edital completo poderá ser adquirido das 07:00 horas ás 13:00 horas no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste situado a Av. Goiás, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 3488-1080 – 3488-1459 – 3488-1292 ou pelo E-mail: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br),** ou (www.santoantoniodoleste.mt.gov.br)**.**

Santo Antônio do Leste – MT, 15 de agosto de 2022.

_____

ERIKS MATOS DA SILVA

PREGOEIRO

LICITAÇÃO
CONTRATO N.º 093/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 032/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO 101/2022

CONTRATO N.º 093/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO 032/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO 101/2022

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si, de um lado, o Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Av. Goiás, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** brasileiro,

casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628- 000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT**,** denominado ***CONTRATANTE***, e do outro lado, a empresa **E. MARTINS CARDOZO-ME – CNPJ: 38.413.350/0001-52,** com sede na Rua Antônio Marques de Souza Filho, nº 854, bairro: Residencial Vila Mineira, Rondonópolis – MT, CEP: 78.721-530**,** doravante denominada simplesmente ***CONTRATADA***, tem justo e contratado o presente contrato de prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

01.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de dedetização, limpeza de caixas d'agua, análise da água após a limpeza, controle e manejo integrado de pragas, insetos rasteiro e roedores para as escolas municipais da rede municipal de ensino APAE e secretaria de educação de Santo Antônio do Leste-MT.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade	06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Funcional programática	12.122. 5007.2036	Manutenção das Atividades de Sec. Municipal de Educação e Cultura
Ficha	373	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica
Despesa/fonte	3.3.90.39. 00	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Unidade	06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Funcional programática	12.361.5007. 2037	Manutenção das Atividades da Educação
Ficha	401	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica
Despesa/fonte	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Unidade	06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Funcional programática	12.367. 5007-2115	Manutenção de Convenio com a APAE
Ficha	463	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica
Despesa/fonte	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

03.1. Este contrato se fundamenta na dispensa de licitação nº 032/2022, e se consubstancia nos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS 04.1. O valor total da prestação de serviços, objeto do presente contrato é de R$ 26.700,00 (vinte e seis mil e setecentos reais). 04.2. A Administração se obriga a fazer o pagamento à vista, após a prestação do serviço, devidamente atestado pelo setor competente, acompanhada da nota fiscal atestada pelo departamento competente. 04.3. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva das entregas efetuadas. 04.4. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring"; 04.5. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado. 04.6. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidão Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST 04.7. O serviço deverá ser realizado no Município de Santo Antônio do Leste– MT, no prédio do centro municipal de saúde, localizada na Rua das Flores, Q 54 nº677, bairro: Novo Campo. 04.8. O serviço deverá ser realizado no Município de Santo Antônio do Leste– MT, no prédio do ESF, localizada Avenida Fortaleza, Q 54 nº 652, bairro: Novo Campo. 04.9. O serviço deverá ser realizado no Município de Santo Antônio do Leste– MT, no prédio da secretaria de saúde, localizada rua Primavera, Q 01 nº 959, bairro: Jardim Bem Viver. 04.10. O prazo de realização do serviço deverá ser de 30 (trinta) dias, após a emissão da ordem de serviço. **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

05.1. O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias contados a partir da assinatura do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

6.3 - A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS

7.1. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 124 da Lei nº 14.133/21, com as devidas justificativas conforme a seguir:

I - Unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

§ 1º Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

§ 2º Será aplicado o disposto na alínea "d" do inciso II do **caput** deste artigo às contratações de obras e serviços de engenharia, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapro-

priação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇOES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o TITULO IV CAPITULO I da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal; b) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanadas, mediante solicitação da contratante; c) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica; d) Implantar, adequadamente, a supervisão permanente dos serviços, de forma a se obter uma operação correta e eficaz; e) Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem; f) Responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas tais como transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços pertinente ao objeto deste Contrato, ficando ainda a CONTRATANTE isenta de vínculo com os mesmos. g) Cumprir fielmente suas prestações contratuais em conformidade com o termo de referência.

h) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

i) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

CLÁUSULA DECIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto contratado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o serviço, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A rescisão do presente contrato ocorrerá nos casos previstos nos artigos do TITULO III CAPITULO VIII da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O contratado não poderá transferir ou ceder em parte a objeto deste contrato.

12.2. Este contrato poderá ser aditado de comum acordo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste-MT, 15 de agosto 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

E. MARTINS CARDOZO-ME

CONTRATADO

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇAO - TOMADA DE PREÇOS Nº. 007/2022

AVISO DE LICITAÇAO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 007/2022

PROCESSO Nº 090/2022/CPL/PP

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso torna público que nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações subsequentes a abertura de processo licitatório para **contratação de empresa para execução de pavimentação asfáltica, drenagem profunda e sinalização viária na Avenida Fortaleza (trechos 01 e 02), coordenada inicial: 14º48'10.09"S; 53º36'54.01"O coordenada final: 14º48'25.91"S; 53º36'44.94"O, totalizando uma extensão de 8.612,66 m², no Município de Santo Antônio do Leste – MT. Conforme termo de convenio nº 1506-2022/Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA).**

A abertura dos processos dar-se-á às ***08:00 horas do dia 08 de setembro de 2022***, na Câmara Municipal de Vereadores, localizada na rua Primavera, nº 292, Jardim Santa Inês, Município de Santo Antônio do Leste – MT.

O edital completo poderá ser adquirido das 07:00 as 11:00 h e das 13:00 as 17:00 h, no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste situado a rua A, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 3488-1080 – 3488-1459 – 3488-1292 ou pelo E-mail: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br).**

Santo Antônio do Leste – MT, 15 de agosto de 2022.

ERIKS MATOS DA SILVA

PRESIDENTE DA CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRA N°99/2022 DISPENSA DE LICITAÇÃO N°49/2022

CONTRATO (A) –VOLTASA COMERCIO E SERVIÇOS PARA CONSTRUÇÃO LTDA-EPP, cadastrada no CNPJ sob n.º 39603411/0001-07

OBJETO – Constitui Objeto deste contrato, Aquisição de massa asfáltica CBUQ estocável para manutenção das ruas, deste município de São José do Povo, conforme tabela abaixo descritiva e termo de referência.

DESCRIÇÃO	Quantidade	Valor un. Tonelada	Valor total
CBUQ-F MASSA ASFALTICA USINADA A QUENTE	21 TONELADA	R$ 830,00	R$17.430,00

VALOR TOTAL- Para execução do objeto do presente instrumento, a Contratante pagará a Contratada o valor total de **R$ 17.430,00** (dezessete mil, quatrocentos e trinta reais)**.**

DA VIGÊNCIA- O presente Contrato terá vigência de início no dia 15 de agosto de 2022 e termino no dia 31 de dezembro de 2022.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRA Nº98/2022

PROCESSO Nº78 INEXIGIBILIDADE N°05/2022

CONTRATO (A) – CUMMINS VENDAS E SERVIÇOS DE MOTORES E GERADORES-LTDA, inscrita no CNPJ nº 61.838.884/0002-23

OBJETO – AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUNTEÇÃO DE CAMINHÃO BASCULANTE VW 24-220 PARA ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE OBRAS DO MUNICIPIO DE SÃO JOSE DO POVO -MT. Conforme proposta

entregue no processo licitatório "INEXIGIBILIDADE" DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º05/2022 .

VALOR TOTAL- O valor global do presente contrato é de R$ **R$ 30.766,94 (Trinta Mil Setecentos e Sessenta e Seis Reais e Noventa e Quatro Centavos).**

DA VIGÊNCIA- O prazo previsto para o presente contrato será de inicio do Dias 15 de Agosto de 2022 a 31 de Dezembro de 2022, podendo ser prorrogado na forma do Inciso II do art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 504/2022

PORTARIA N.º 504/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **JOSÉ BENEDITO DOS SANTOS** e **ALBERTINO APARECIDO DA SILVA**, como Fiscal Titular e Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização, das Atas de Registro de Preços, descritas abaixo:

ATA Nº	EMPRESA	CNPJ
156/2022	JC FERRAGENS E MAT. P/ CONSTRUÇÃO LTDA-EPP	02.487.122/0001-80
157/2022	MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS LTDA - EPP	14.888.303/0001-05
158/2022	A PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO - ME	29.567.496/0001-61
159/2022	AR. LIMP – COMERCIO E SERVIÇOS DE HEGIENE LIMPEZA LTDA	31.314.488/0001-55
160/2022	3E TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÃO EIRELLI	29.516.527/0001-55
161/2022	SILVA DISTRIBUIDORA E FERRAGISTA LTDA	45.309.056/0001-60
162/2022	RONIVAN ROSSONI LTDA	19.909.006/0001-04
163/2022	SC LEOBT LTDA	41.393.376/0001-90
164/2022	MTS COMERCIO SERVIÇOS LTDA	42.261.838/0001-89
165/2022	SOLUÇÕES PRATICAS COMERCIAL ATACADISTA LTDA	27.222.285/0001-61
166/2022	BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	34.301.285/0001-12
167/2022	NORTHWEST MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA	34.247.494/0001-13
168/2022	STORE DO BRASIL EIRELI	13.990.290/0001-00
169/2022	TUBO AZUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELI	08.728.069/0001-48
170/2022	SZATA COMERCIO VAREJISTA LTDA	42.883.960/0001-97

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 15 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 507/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N.ºs 092/2022, 093/2022, 094/2022, 095/2022 E 096/2022.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **ISADORA MAY** e **SOLANGE GOMES DA SILVA BARBIERI**, como Fiscal Titular e Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização das Atas de Registro de Preços da **Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social** descritas abaixo, relacionadas ao Pregão Eletrônico Nº 33/2022:

ATA	EMPRESA	CNPJ
092/2022	COMERCIAL DE ALIMENTOS DIAMANTE AZUL	37.479.359/0001-01
093/2022	COMERCIAL LUAR LTDA – ME	02.545.557/0001-33
094/2022	MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA	08.436.811/0001-41
095/2022	AHS COMERCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI	37.152.127/0001-36
096/2022	VILLERSON BOLDRIN DA COSTA PAISAGISTAS EIRELI	14.880.423/0001-58

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 1º de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 15 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 506/2022

PORTARIA N.º 506/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **ALBERTINO APARECIDO DOS SANTOS** e **JOSÉ BENEDITO DOS SANTOS**, como Fiscal Titular e Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização, das Ata de Registro de Preço, descrita abaixo:

ATA Nº	EMPRESA	CNPJ
027/2022	3E TERRAPLANAGEM	29.516.527/0001-55

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 15 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 505/2022

PORTARIA N.º 505/2022

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **VANER MALAQUIAS** e **ADRIANO BATISTA**, como Fiscal Titular e Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização, das Atas de Registro de Preços, descritas abaixo:

ATA Nº	EMPRESA	CNPJ
135/2022	ELETRICA LUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	00.226.324/0001-42
139/2022	INTEGRATEK COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA	08.469.635/000-44
141/2022	FCA COMERCIO DE MATERIAIS LTDA	22.754.664/0001-12
142/2022	RDLED COMERCIO ERELI	29.413.075/0001-86
144/2022	ELETROLUZ R. CLARO C.V.M.E. ELETRONICOS LTDA	32.995.953/0001-23
145/2022	DELVALLE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - ME	37.227.550/0001-58
146/2022	ANANDA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	28.613.773/0001-62
147/2022	A PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO ME	29.567.496/0001-61
149/2022	CIANO PRESENTES EIRELI	29.657.759/0001-23
150/2022	COTECONSTRO CONSTRUTORA DE REDES ELETRICAS LTDA	00.870.733/0001-87
151/2022	MARCELO SIMONI	04.664.811/0001-48
152/2022	MARCOS ANDERSON DE PAULA NUNES MACHADO	45.725.095/0001-49
153/2022	GYN LED INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	29.613.043/0001-24
154/2022	LBL CORMECIO DE PRODUTOS ELETRICOS, ELETRONICOS E MAQUINARIOS LTDA	45.314.684/0001-34
155/2022	FICAPOCOS FIOS E CABOS LTDA	10.376.365/0001-79

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 15 de agosto de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

EDITAL Nº. 001/2022 PROCESSO SELETIVO PUBLICO

EDITAL Nº. 001/2022

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA PROCESSO SELETIVO PUBLICO, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE AGENTE COMUNIÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS.

Sandro José Luz Costa, Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Comissão Organizadora do Processo Seletivo publico, instituída por meio da Portaria nº 184/2022 de 26 de JULHO de 2022 faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para Processo Seletivo publico de Provas e de Provas de Títulos para o ingresso no quadro de pessoal do município, ocupando o cargo de Agente Comunitário de Saúde – ACS e Agente de Combate a Endemias ACE nos termos do que preceituam o § 4º do art. 198 da Constituição Federal e o art. 9º da Lei Municipal nº 345/2007, Lei municipal 449/2010 e a Lei Municipal 857/2022 de acordo com as disposições a seguir:

1. ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO PUBLICO.

1.1. A realização do processo seletivo publico é de responsabilidade da empresa ***E V SOARES ASSESSORIA E INFORMATICA – ME.***

O presente Processo Seletivo Publico será feito em obediência aos princípios da publicidade, impessoalidade, igualdade e moralidade.

As informações prestadas pelos candidatos terão caráter confidencial. Cumpre destacar que a constatação de informações inverídicas por parte do candidato o excluirá automaticamente de qualquer fase do processo seletivo público.

1.2 Os cargos e vagas ofertadas no presente certame estão relacionados na tabela a seguir:

CARGO	CARGA HORÁRIA	LOTACAO	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO	VAGAS			
					Imediata	pcd	Reserva	TOT
Agente Comunitário de Saúde Micro área 6	40	Sede do Município	Ensino Médio Completo	2.424.00	01		01	02
Agente Comunitário de Saúde – Micro área 14	40	Zona Rural – Sede do Município	Ensino Médio Completo	2.424.00	01			01
Agente Comunitário de Saúde Micro área 10	40	Distrito de Santo Antônio do Fontoura - Urbano	Ensino Médio Completo	2.424.00	01			01
Agente de Combate a Endemias – ACE	40	Sede do Município	Ensino Médio Completo	2.424.00			01	01

2 – DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições podem ser feitas apenas via internet em data, horário e local informados no quadro abaixo:

Inscrições pela internet	**Início: das0o8hs00 de 18/08/2022 - Término: 23hs59min de05/09/2022** **As inscrições serão isentas de taxas para todos os cargos.** **Endereço Eletrônico: *assepublica.com.br***
Os horários previstos neste edital seguem o horário de Brasília – DF.	

1º Passo: Ler completamente o edital, fazer a opção pelo cargo e local para o qual pretende concorrer, tendo certeza que cumpre todos os requisitos de habilitação, sob pena de desclassificação;

2º Passo: **Preencher total e corretamente o Formulário de Inscrição diretamente no site, anexar o comprovante de endereço, sob pena de indeferimento da inscrição.**

3º Passo: Conferir os dados informados, sob pena de o candidato ser impedido de realizar as provas caso as informações estejam incorretas;

4º Passo: efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de cargos;

5º Passo: em caso de troca de cargo, o candidato deverá efetuar nova inscrição, prevalecendo a última, ou seja, o candidato só será inscrito para concorrer a um único cargo.

2.2. Disposições gerais sobre as inscrições

2.2.1. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital.

2.2.2. O candidato que prestar informações inverídicas, além da desclassificação, estará sujeito às penalidades previstas em lei.

2.2.3. Caso o candidato não apresente a documentação necessária no ato da contratação ou se constate qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição será desclassificado, sendo convocado o candidato imediatamente posterior, segundo a ordem de classificação.

2.2.4. Todas as informações sobre as inscrições: (66) 3564-1457, (66) 98424-9579 e (66) 98426-1834

2.3. Do Cartão de Identificação

2.3.1. No ato da inscrição o candidato receberá ou imprimirá o seu Cartão de Identificação, sendo de sua total responsabilidade as informações nele contidas, em especial os seguintes itens:

a) Nome;

b) Informar e-mail válido para contato;

c) Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;

d) A categoria funcional a que irá concorrer.

2.3.2. Além dos dados acima, o candidato deverá tomar conhecimento de seu número de inscrição, do dia e horário da prova.

2.3.3. O local de realização da prova será divulgado em edital complementar específico para esse fim.

2.3.4. As informações complementares serão divulgadas no seguinte endereço eletrônico*:* **assepublica.com.br.**

2.4. DO CARGO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS

2.4.1 Conforme Lei Federal nº 11.350, de 05 de Outubro de 2006, art. 6º, para concorrer ao cargo de Agente Comunitário de Saúde o candidato deverá residir, desde a publicação do edital do processo seletivo público, na área da comunidade em que for atuar/se inscrever, conforme Quadro de Vagas.

2.4.1.1. No ato da inscrição o candidato deverá enviar comprovante de residência atualizado no espação de apresentação de títulos constante no Sistema Eletrônico, no site *assepublica.com.br,* sob pena de indeferimento da referida inscrição.

2.4.2. É IMPRESCINDÍVEL QUE O CANDIDATO AO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RESIDA, DESDE A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL, NA LOCALIDADE QUE SE INSCREVEU E IRÁ ATUAR, CONFORME ITEM 1.2.

2.4.3. O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá comprovar, quando de sua convocação para posse, o endereço em que reside desde a publicação do Edital, conforme item 2.4.1.1.

2.4.3.1. Caso não comprove residir em uma das áreas de abrangência indicadas no subitem 2.4.3 desde a publicação do Edital, o candidato será eliminado do certame e não terá sua admissão efetivada.

2.4.4. Obedecendo à ordem de classificação, outros candidatos poderão ser chamados para suprir as vagas não preenchidas.

3 - Do Cronograma de Execução do Processo Seletivo Público nº 001/2022

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
15/08/2022	Publicação do edital de abertura
16/08/2022 a 19/08/2022	Prazo de impugnação do edital de abertura
18/08/2022 a 05/09/2022	Período de inscrições e protocolização da prova de títulos
08/09/2022	Divulgação das inscrições
09/09/2022 a 13/09/2022	RECURSOS REFERENTE A HOMOLGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
15/09/2022	HOMOLOGAÇÃO DEFINITIVA DAS INSCRIÇÕES
30/09/2022	Divulgação DOS LOCAIS DE PROVAS OBETIVA
09/10/2022	PROVA OBJETIVA e entrevistas (**Entrevistas começarão logo após a realização da prova objetiva, podendo se estender para o período vespertino)**
10/10/2022	DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR às 18hs00min.
11/10/2022 a 14/10/2022	Recursos contra ao gabarito preliminar.
24/10/2022	Divulgação do julgamento dos recursos contra a prova objetiva Divulgação do gabarito oficial
25/10/2022	Divulgação da classificação geral
26/10/2022 a 28/10/2022	Recursos contra a classificação geral

03/11/2022	Divulgação do resultado final do processo seletivo PUBLICO
03/11/2022	HOMOLOGAÇÃO GERAL DO PROCESSO SELETIVO PUBLICO 001/2022

São José do Xingu/MT, em 10 de agosto de 2022.

Kallinne Freire Soares

Presidente da Comissão Organizadora

ANEXO I

ATRIBUIÇOES DOS CARGOS

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE:
Compreende a execução de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidades com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de saúde; executar outras atribuições afins, executar o plano de combate aos vetores:
Desenvolvendo as seguintes atividades:
I. Realizar diagnóstico demográfico, social, cultural, ambiental, epidemiológico e sanitário do território em que atuam, contribuindo para o processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe;
II. Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção de doenças e agravos, em especial aqueles mais prevalentes no território, e de vigilância em saúde, por meio de visitas domiciliares regulares e de ações educativas individuais e coletivas, na UBS, no domicílio e outros espaços da comunidade, incluindo a investigação epidemiológica de casos suspeitos de doenças e agravos junto a outros profissionais da equipe quando necessário;
III. Realizar visitas domiciliares com periodicidade estabelecida no planejamento da equipe e conforme as necessidades de saúde da população, para o monitoramento da situação das famílias e indivíduos do território, com especial atenção às pessoas com agravos e condições que necessitem de maior número de visitas domiciliares;
IV. Identificar e registrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada aos fatores ambientais, realizando, quando necessário, bloqueio de transmissão de doenças infecciosas e agravos;

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS:
O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal. **Desenvolvendo as seguintes atividades**:
I.- Realizar diagnóstico demográfico, social, cultural, ambiental, epidemiológico e sanitário do território em que atuam, contribuindo para o processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe;
II.- Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção de doenças e agravos, em especial aqueles mais prevalentes no território, e de vigilância em saúde, por meio de visitas domiciliares regulares e de ações educativas individuais e coletivas, na UBS, no domicílio e outros espaços da comunidade, incluindo a investigação epidemiológica de casos suspeitos de doenças e agravos junto a outros profissionais da equipe quando necessário;
III.- Realizar visitas domiciliares com periodicidade estabelecida no planejamento da equipe e conforme as necessidades de saúde da população, para o monitoramento da situação das famílias e indivíduos do território, com especial atenção às pessoas com agravos e condições que necessitem de maior número de visitas domiciliares;
IV.- Identificar e registrar situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada aos fatores ambientais, realizando, quando necessário, bloqueio de transmissão de doenças infecciosas e agravos;
V.- Orientar a comunidade sobre sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e medidas de prevenção individual e coletiva;
VI. Identificar casos suspeitos de doenças e agravos, encaminhar os usuários para a unidade de saúde de referência, registrar e comunicar o fato à autoridade de saúde responsável pelo território;
VII.- Informar e mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores;
VIII.- Conhecer o funcionamento das ações e serviços do seu território e orientar as pessoas quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
IX.- Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;
X.- Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais de relevância para a promoção da qualidade de vida da população, como ações e programas de educação, esporte e lazer, assistência social, entre outros;
XI.- Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal.
XII- Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea;
XIII - Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;
XIV - Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saú- de disponíveis;
XV - Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
XVI - Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita/família/mês;
XVII - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;
XVIII - Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco;
XIX - Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa-Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo governo federal, estadual e municipal, de acordo com o planejamento da equipe.

Anexo II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático das provas do Processo Seletivo público nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de São José do Xingu - MT, está distribuído em grupos por grau de escolaridade, de acordo com as disposições deste anexo.

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos: ideia central e intenção comunicativa; estruturação e articulação do texto; significado contextual de palavras e expressões; pressuposições e inferências; nexos e outros recursos coesivos; recursos de argumentação. Fonética. Ortografia. Acentuação gráfica, acento gráfico e acento tônico; regras de acentuação; Classes de palavras, substantivos, artigo; adjetivo, numeral, pronome, verbos. Estrutura e formação de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Termos da oração. Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, locuções conjuntivas e dos pronomes relativos. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem, tópicos da Linguagem. Novo acordo ortográfico.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Windows): Manipulação de arquivos através do Windows Explorer Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; Envio e recebimento de E-mails, segurança da informação antivírus. Conhecimentos básicos de Hardware; Noções gerais do pacote Office; Noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Agente Comunitário de Saúde - ACS

PACS – Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Áreas de atuação dos agentes comunitários de saúde. Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 11.350, de 5 de Outubro de 2006. ESF – Estratégia de Saúde da Família. Sistemas Nacionais de Informação (eSUS AB, SICAN, SINAN, SISVAN, SINASC, SISAB). Noções sobre a transmissão de doenças e respectivo tratamento. Política Nacional de Promoção Da Saúde. Sexualidade, reprodução humana e planejamento familiar. Calendário Básico de Vacinação da criança, adolescente, adulto e idoso. Aleitamento materno. Doenças transmissíveis: vetores, vias de transmissão, sintomas, cuidados e tratamento. Pré-Natal. Puerpério. Humanização na atenção à saúde. Doenças de notificação compulsória. Guia Prático do Agente Comunitário de Saúde disponível em: http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php?c...

Agente de Combate as Endemias –ACE

1. Princípios e diretrizes do SUS; 2. Leis 11.350 e lei orgânica do município; 3. Ética e cidadania; 4. Noções de reconhecimento geográfico: tipos de marcações e elaboração de mapas e croquis; 5. Vigilância em saúde; 6. Noções de microbiologia, vírus, bactérias e protozoários, noções de sistema imunológico; 7. Dengue: teoria do trabalho de campo no combate ao mosquito; 8. Doença de chagas: controle do vetor; 9. Leishmaniose: controle do vetor; 10. Dengue: situação geral no país, estado e município; . Situação da doença de chagas e leishmaniose no estado de Mato Grosso. 11. Malária: conceito, sintomas, causas, transmissão, período de incubação; 12. Febre Amarela; **Sistema de Vigilância de Epizootias em Primatas Não Humanos, Biossegurança em atividades de campo, Características dos primatas não humanos, Técnicas de captura e manejo de primatas, 13. Procedimentos de necropsia e de coleta de amostras para diagnóstico de febre amarela** e Entomologia aplicada à vigilância da febre amarela**.**

Material bibliográfico dentre outros:

●Ações de controle de endemias: malária: manual para agentes comunitários de saúde e agentes de controle de endemias/Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde, Fundação Nacional de Saúde, - Brasília: Ministério da Saúde, 2002. 1. Malária – prevenção e controle. I. Brasil. Ministério da Saúde. II. Brasil. Secretaria de Políticas de Saúde. III. Brasil. Fundação Nacional de Saúde. IV. Título. V. Série. ●Dengue instruções para pessoal de combate ao vetor: manual de normas técnicas. - 3. ed., rev. - Brasília: Ministério da Saúde: Fundação Nacional de Saúde, 2001. 84 p.: il. 30 cm. 1. Dengue. I. Brasil. Ministério da Saúde. II Brasil. Fundação Nacional de Saúde. Manual de Vigilância e Controle da Leishmaniose Visceral. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Ed.1ª. Reimpressão 3ª. Série A. Normas e Manuais Técnicos. Brasília-DF, 2006. ●Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. Manual de vigilância da leishmaniose tegumentar [recurso eletrônico] Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância das doenças transmissíveis. – Brasília: Ministério da Saúde. 2017 Edição eletrônica da 2ª edição do livro: Manual de Vigilância da Leishmaniose Tegumentar Americana atualizado. Modo de Acesso: World Wide Web: <http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_v... 1. Leishmaniose cutânea. 2. Leishmaniose. 3. Doenças infecciosas. I. Título. ●Vigilância Epidemiológica e Controle de Esquistossomose. Normas e Instrução. São Paulo, 2017 Manual disponível em: http://www.eve.saude.sp.gov.br, em Doenças Transmitidas por Água e Alimentos. ●Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. Guia de vigilância de epizootias em primatas não humanos e entomologia aplicada à vigilância da febre amarela / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. – 2. ed. atual. – Brasília : Ministério da Saúde, 2017. ●Manual de Reconhecimento Geográfico. Superintendência de Campanha de Saúde Pública, SUCAM. Ministério da Saúde, Brasília, 1983. ●Manual de Reconhecimento Geográfico. Secretaria de Estado da Saúde/Superintendência de Vigilância e Proteção à Saúde. Palmas/To. 2007. Site:http://200.17.137.109:8081/xiscanoe/courses-1/treinamento-em-reconhecimento-geográfico-para-o-controle-da-esquistossomose/material/Manual%20de%Rec.% Geogrfico.pdf ●Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Vigilância e controle da qualidade da água para consumo humano/ Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 212 p. – (Série B. Textos Básicos de Saúde) Controle da qualidade da água. 2. Vigilância sanitária de ambientes. I. Título. II. Série.

São José do Xingu/MT, em 10 de agosto de 2022.

Kallinne Freire Soares

Presidente da Comissão Organizadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 297 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER trinta dias de férias a servidora SILVANI ROSA CORREA, no período de 14/08 a 12/09/2022, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 289 DE 04 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E MERECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER promoção por tempo de serviço e ou merecimento, conforme Parágrafo Único do Artigo 25 e Parágrafo I do Artigo 40 da Lei complementar 004/2003 para o mês de AGOSTO de 2022, conforme ANEXO I.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 04 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 296 DE 11 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER vinte dias de férias e converter dez dias em abono pecuniário ao servidor MAURICIO SILVA ROCHA, no período de 11 a 30/08/2022, referente ao período aquisitivo 2015/2016.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 11 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 295 DE 10 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER vinte dias de férias e converter dez dias em abono pecuniário a servidora MARILEIDE VENTUROLI BRAGA, no período de 11 a 30/08/2022, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 10 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 300 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E MERECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 071 DE 11 DE AGOSTO DE 2022:

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER promoção por tempo de serviço e ou merecimento, conforme Artigo 1º e Artigo 2º da LEI COMPLEMENTAR Nº 071 de 11 de agosto de 2022 para o mês de AGOSTO de 2022, conforme ANEXO I.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 023/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 023/2022

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do Processo Seletivo simplificado Nº 004/2022, vem através deste convocar os candidatos aprovados no referido certame a comparecerem até o 16 de agosto de 2022 à partir da 8h, na Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Assistência Social para apresentarem documentação exigida para a devida contratação – conforme disposto a seguir:

Professor II – Pedagogia

13º - Afro Descendente – Wanderleia Puger Evangelista

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura de São José dos Quatro Marcos –MT, através da sua Secretaria Municipal de Educação, convocar imediatamente os posteriores, obedecendo a ordem de classificação dos candidatos.

São José dos Quatro dos Quatro Marcos – MT, 15 de agosto de 2022.

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 299 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER trinta dias de férias ao servidor ALEXANDRE AUGUSTO SANCHES CAMARGO, no período de 26/08 a 24/09/2022, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 298 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER trinta dias de férias a servidora FABIANA DOS SANTOS FARIAS, no período de 20/08 a 18/09/2022, referente ao período aquisitivo 2021/2022.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 290 DE 04 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE NOVA REDAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - O Artigo 2º da PORTARIA Nº 215 DE 22 DE JUNHO DE 2021, passa a ter a seguinte redação:

”Artigo 2º - O período de gozo da licença concedida, referente ao **quinquênio 2017/2022**, será de 45 (noventa) dias, de 20 de junho a 30 de julho de 2022.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de agosto de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 04 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 291 DE 09 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE TRANSFERENCIA DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - TRANSFERIR a servidora JOELMA LEANDRA FRANZIN DE SOUZA da Secretaria Municipal de Assistência Social para a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 09 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 292 DE 09 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE DESVIO DE FUNÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS;

Considerando o Atestado Médico com CID F-41.2 e F-41.1 expedido pelo Dr. ALEXANDRE AUGUSTO SANCHES CAMARGO, CRM 3737, datado de 12 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER desvio de função ao servidor CARLOS ALBERTO CAUZO, pelo período de 180 dias.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 09 DE AGOSTO DE 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 293 DE 10 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER vinte dias de férias e converter dez dias em abono pecuniário a servidora LUCELIA VENTUROLI, no período de 10 a 29/08/2022, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 10 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 294 DE 10 DE AGOSTO DE 2022

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER vinte dias de férias e converter dez dias em abono pecuniário ao servidor JOSÉ CARLOS NEVES, no período de 10 a 29/08/2022, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 10 DE AGOSTO 2022

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

O Senhor **JAMIS SILVA BOLANDIN**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos-MT, no uso de suas atribuições legais, e especificadamente nos termos Artigo 72 da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, **"RATIFICOU O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 88/2022"**, Objeto: **"SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO ÔNIBUS DO TRANSPORTE ESCOLAR DE PLACA OAX 9795"** Em favor da empresa: **MARCELO NOGUEIRA; CNPJ: 06.131.850/0001-05, no valor de R$ 3.250,00 (três mil e duzentos e cinquenta reais).**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO I - PORTARIA Nº 300 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

ANEXO I

PORTARIA Nº 300 DE 15 DE AGOSTO DE 2022

LEI COMPLEMENTAR Nº 071 DE 11 DE AGOSTO DE 2022

MATRICULA	NOME	NIVEL	REFERÊNCIA
1650	AFONSO TEIXEIRA LOPES NETO	F	25
1896	ALAIDE VENTUROLI	A	25
13342	ANGELA MARIA PALERMO CHARUPA	A	25
1325	ANTONIO CARLOS XAVIER	A	25
12607	AURILIA DE OLIVEIRA TELES	A	25
2577	CESAR PEREIRA DE SOUZA	A	25
1183	CLARICE MAZETE CARVALHO DOS SANTOS	A	25
1218	CLAUDECIR ALVES FEIOSA	F	25
938	CLAUDECIR BERTOLIN	E	25
1507	CLAUDEMIR RODRIGUES DOS SANTOS	A	25
1526	CREUZA DOS SANTOS	A	25
1459	DEJAIR AZAMBUJA MARTINS	B	25
1570	DORALICE MARQUES CALDEIRA	A	25
1584	DULCIMAR MAZETE JUSTIMIANO DOS SANTOS	B	25
1366	EDSON MARQUES COSTA	B	25
14175	EUZELIA DOS SANTOS TERRADAS	A	25
12532	FATIMA ALMORONE DE AZEVEDO BOTELHO	A	25
12532	GERALDO PAICA	A	25
1346	GINALDO ALVES DE SOUZA	A	25
1227	IVANETE APARECIDA DE MELO FANELI	A	25
961	JOÃO ANTONIO CARLETO	D	25
10286	JOSE CARLOS BOTELHO	A	25
1101	JOSÉ CARLOS NEVES	D	25
834	JOSE SASSO PERES	G	25
1478	LODEMIR JOSE VIEIRA	B	25
1429	LUCIANA PRACONI STORTI	B	25
12803	LIZIA MENDES BIANCHINI	A	25
11856	MIRA DO MARMO SILVA BIANCHINI	A	25
2426	MARIA APARECIDA REIS	A	25
13168	MARIA CELIA PATRICIO PEREIRA	A	25
14236	MARIA JOSE DA ROCHA	A	25
14183	MARIA NILZA LINO DOS SANTOS	A	25
1531	NEUZELI GARCIA DA SILVA	A	25
159	NIVALDO MASSONI	G	25
11847	OSVALDO DE SOUZA	A	25
1088	PEDRO RODRIGUES DA SILVA	A	25
13410	ROSANA FRANCISCA DA SILVA DE SOUZA	A	25
1701	ROSANGELA APARECIDA CORREA	F	25
1941	ROSELENE GAMERO DE OLIVEIRA	B	25
1451	SAMUEL LEANDRO ROSA	A	25
879	SEBASTIÃO APARECIDO RODRIGUES	G	25
703	SEVERINO BIANCHINI	A	25
1075	VALDETE DOS SANTOS RODRIGUES	D	25
1561	VALMIR IZIDORIO PEREIRA	B	25

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

DECRETO Nº. 022/2022 15 DE AGOSTO DE 2022

"DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE SERRA NOVA DOURADA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

ELSON FARIAS DE SOUSA, Prefeito Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que Serra Nova Dourada conheceu com profundo pesar a notícia do falecimento ocorridodo Senhor **DOUGLAS RESPLANDE;**

CONSIDERANDO o consternamento geral da comunidade Serra douradense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda de um cidadão e ente querido;

CONSIDERANDOainda que seja dever do poder público render justas homenagens aos munícipes.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica decretado luto oficial em todas as repartições pública municipal no Município de Serra Nova Dourada, pelo falecimento do Senhor **DOUGLAS RESPLANDE.**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Serra Nova Dourada – MT 15 de agosto 2022.

ELSON FARIAS DE SOUSA

PREFEITO MUNICIPAL

GESTÃO 2021-2024

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 041/2022

O Município de Serra Nova Dourada-MT, através deste ato, torna público e para conhecimento dos interessados Abertura do Processo nº 041/2022 Modalidade Pregão Presencial SRP nº 025/2022, cujo objeto é **"Contratação por registro de preço de empresa especializada em fornecimento de kit de horticultura para agricultura familiar, para atender a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Serra Nova Dourada-MT, conforme especificações do Termo de Referência do Edital",** terá sua Sessão de abertura realizada no dia 29 de agosto de 2022 as 09:00 hs (Horário oficial de Brasília - DF), com credenciamento, recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e de propostas comerciais. O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos pelo e-mail licitaserranova@gmail.com ou diretamente com a Comissão Permanente de Licitação CPL, instalada na Rua 03, s/n – Centro, Serra Nova Dourada - MT, CEP: 78.668-000, no horário de 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira. Maiores informações pelo telefone (66) 3473-1008.

Serra Nova Dourada - MT, 16 de agosto de 2022.

JEAN EVERSON PEREIRA NASCIMENTO

PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria nº 133/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 480/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **DESIGNAR a** Senhora **MARIA APARECIDA DE ALMEIDA SOUZA**, servidora estável, admitida em 21/05/2008, nocargo de **Técnico de Nível Médio I – Agente Administrativo**, com matricula no RH nº. 1109, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, como **Vistoriador da Agência de Municipal de Trânsito**, em conformidade com Lei Municipal nº. 514/2005, que regulamenta o Convênio firmado entre o Município de Tabaporã - MT e o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT.

Artigo 2º. – Essa designação terá duração de 13 (treze) dias, de 15/08/2022 a 27/08/2022, período no qual o Servidor ***NORIVAL BERTINATI,*** responsável pela agência, estará de férias.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 15 de Agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 479/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS",* ao senhor **NORIVAL BERTINATI,** servidor efetivo, admitido em 25/04/2000, nocargo de **Agente da Administração Publica II - Motorista ,** com matricula no RH nº. 122, no período de 15/08/2022 a 27/08/2022, em conformidade com a Portaria 178/2022.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 15 de Agosto de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITACAO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 048/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/2022

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, 979, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3557-1248, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria nº. 002/2021 de 07 de Janeiro 2021**, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - *EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP – CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 1.117/2018*, para REGISTRO DE PREÇOS do tipo Menor Preço por item**, cujo objeto consiste na **AQUISIÇÃO FRACIONADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DEMAIS ITENS DO GENERO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT,** conforme **Termo de Referencia – ANEXO I** do Edital.

Modalidade de licitação:---------- PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação:---------- MENOR PREÇO POR ITEM

Conformidade:---------- EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02 LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06, LC 147/14 E A LEI MUNICIPAL N° 1.117/2018.

Forma de execução:---------- INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data:---------- **26/08/2022**

Horário:---------- Das 07:00 horas as 08:00 horas (HORÁRIO LOCAL)

Local:---------- PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

DO JULGAMENTO

Data:---------- **26/08/2022**

Horário:---------- AS 08:00minh (HORÁRIO LOCAL)

Local:---------- PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

Observação 01: *O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço acima citado, pelo telefone 66 3557 1248, pelo site http://www.tabaporatransparente.com.br/ ou pelo e-mail licitação@tabapora.mt.gov.br* ***sem qualquer ônus****, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Tabaporã – MT, 15 de Agosto de 2022.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro nomeado

Portaria n°. 476/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº186/2022 EM RAZAO DE VALOR

GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº186/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DO VW VOYAGE , PLACA: QTO-6556 (ÓLEO LUBRIFICANTE, FILTRO DE AR, FILTRO COMBUSTÍVEL, FILTRO AR CABINE, FILTRO DE ÓLEO)., através da empresa G. BORGES PEREIRA EIRELI EPP- LUBRICENTER, inscrita no CNPJ sob n.º 11.299.100/0001-87, na importância de R$ 228,00 (Duzentos e Vinte e Oito Reais). . O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 15 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR 009/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022

EDITAL COMPLEMENTAR 009/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Municipal, **Senhor Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, Torna Público o **GABARITO da prova objetiva do Processo Seletivo nº. 001/2022,** destinado à contratação e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde.

Divulga o gabarito a prova objetiva realizada no dia 14/08/2022, conforme os cargos abaixo relacionados:

CARGO: 1151 AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	C	D	A	B	A	D	C	B	A	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	D	B	C	A	C	D	C	B	D
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	A	D	C	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 959 - AGENTE ADMINISTRATIVO II

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	C	D	C	B	A	B	A	C	B	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	D	A	B	B	B	B	C	A	C
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	B	B	D	D	C	-	-	-	-	-

CARGO: 0732 - PSICÓLOGO

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	C	B	D	A	B	B	D	A	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	C	A	B	C	D	B	C	B	B
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	D	C	-	-	-	-	-

CARGO: 0930 – ASSISTENTE SOCIAL

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	C	A	A	D	B	D	B	A	A	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	B	D	A	A	D	A	D	B	C	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					

RESPOSTA	C	A	A	C	D	-	-	-	-	-

CARGO: 0879 – ENTREVISTADOR SOCIAL

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	C	A	A	D	B	D	B	A	A	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	B	D	A	A	D	A	D	B	C	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	-	-	-	-	-
RESPOSTA	B	C	B	A	D	-	-	-	-	-

CARGO: 0706 – MÉDICO REGULADOR - SAMU

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	B	D	C	A	B	D	C	D	C	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	**D**	**A**	**B**	**D**	**C**	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 605 – MÉDICO CARDIOLOGISTA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	B	C	A	D	B	B	C	B	C	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 0602 – MÉDICO CIRURGIÃO

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	B	D	D	C	C	C	A	D	C	D
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 684 – MÉDICO CLÍNICO GERAL – LEI 3340/2010 – 20 HORAS

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	D	A	C	A	D	C	B	D	A	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 0686 – MÉDICO NEFROLOGISTA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	D	C	B	A	B	C	A	D	C	D
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 0596 – MÉDICO ORTOPEDISTA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	B	C	A	D	B	B	C	B	C	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 599 – MÉDICO PEDIATRA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	D	B	C	C	B	C	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 0797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL – LEI 4334 – JORNADA DE TRABALHO EM PLANTÃO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	D	D	B	C	C	B	D	A	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	B	D	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 0378 – MÉDICO DE PSF – 40 HORAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	A	C	A	D	C	B	D	A	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	**D**	**A**	**B**	**D**	**C**	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: ENFERMEIRO - SAMU

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	D	B	A	B	A	D	C	D	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	B	D	A	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A					

CARGO: 377 – ENFERMEIRO - PSF – 40 HORAS/SEMANAIS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	C	D	B	A	D	A	D	A	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	C	A	C	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A					

CARGO: 1087 – ENFERMEIRO – LEI 4579/2016

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	C	A	D	C	B	C	A	D	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	B	C	C	D	A	A	D	C	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	C	A	B	A					

CARGO: 773 TÉCNICO DE ENFERMAGEM SAMU

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	D	C	B	D	C	A	D	C	D
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	D	B	A	B	D	D	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	D	A	D	C					

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - USFs

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	C	C	A	B	B	A	D	A	D
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	A	B	B	C	D	D	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	D	A	D	C					

CARGO: 548 – ARTESÃO DO CAPS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	C	D	A	B	B	C	D	A	D
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	C	A	D	D	D	D	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	D	A	D	C					

CARGO: RÁDIO OPERADOR - SAMU

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	B	C	D	C	D	D	D	D	A	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	B	D	C	C	A	B	A	B	C

QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	A	B	C	D	A					

CARGO: TELEFONISTA AUXILIAR DE REG. MÉDICA (TARMS) - SAMU

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	A	C	D	D	D	D	D	A	A
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	D	B	C	A	A	D	D	B	A	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	B	D	D					

CARGO: MOTORISTA SAMU

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	B	C	B	B	C	B	A	A	B	C
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	D	D	B	B	A	A	B	D	B	C
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	C	A	C	A					

CARGO: 0712 - COZINHEIRA - SAMU

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	B	A	D	A	C	D	A	C	D	A
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	A	C	D	B	D	D	A	B	B	C
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	C	B	A					

CARGO: 0382 - COZINHEIRA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	B	A	D	A	C	D	A	C	D	A
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	A	C	D	B	D	D	A	B	B	C
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	C	B	A					

CARGO: 704 - MAQUEIRO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	C	A	A	D	B	B	A	C	C
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	A	D	C	A	C	C	B	D	A	B
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	B	D	B	A	-	-	-	-	-

CARGO: 700 - GESSEIRO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	C	C	A	B	A	C	A	D	B	B
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	A	B	D	A	A	D	D	A	D	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	D	A	D	C	-	-	-	-	-

CARGO: AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	C	A	B	D	C	B	A	D	A	B
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	C	A	C	B	A	D	B	C	D	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	B	C	D	A	D					

CARGO: 0382 - RECEPCIONISTA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	B	A	B	C	A	C	C	D	A
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	B	C	A	D	B	B	A	A	C	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	B	C	A	D	C	-	-	-	-	-

CARGO: 0653- PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	C	D	D	A	B	D	A	C	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	B	C	A	A	A	B	A	C	D
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	B	C	A	B					

CARGO: 0659 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	C	D	B	A	A	B	D	C	B	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	D	C	B	B	A	A	D	D
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	B	A	D	C					

CARGO: 1118 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - EM CHAPADÃO DO RIO VERDE

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	B	A	C	D	B	C	C	D	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	C	D	A	C	D	B	A	B	B
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	D	A	D	B					

CARGO: 0655 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - ZONA URBANA E RURAL

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	B	C	D	A	B	D	A	C	B	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	D	A	C	B	A	A	C	B	A	B
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	D	A	D	B	A					

CARGO: 1115 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL – CME PROFª JUCILEIDE PRAXEDES

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	B	A	C	D	B	C	C	D	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	C	D	A	C	D	B	A	B	B
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	D	A	D	B					

CARGO: 0662 - INTÉRPRETE DE LIBRAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	B	D	B	A	B	A	B	B	C	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	C	A	D	B	D	B	A	D	B
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	A	D	C	B	C					

CARGO: 1110 - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE ZONA RURAL – CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	C	A	B	D	B	A	C	A	B	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	A	C	C	D	B	A	C	D	C
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	B	A	D	A	C					

CARGO: 0963 - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE ZONA RURAL – CME MARECHAL CÂNDIDO RONDON

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	C	A	B	D	B	A	C	A	B	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	A	C	C	D	B	A	C	D	C
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	B	A	D	A	C					

CARGO: 1286 -AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE ZONA RURAL – EM CHAPADÃO DO RIO VERDE

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

RESPOSTA	C	A	B	D	B	A	C	A	B	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	A	C	C	D	B	A	C	D	C
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	B	A	D	A	C					

CARGO: 1284 - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE ZONA RURAL – CME ERNESTO CHE GUEVARA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	C	A	B	D	B	A	C	A	B	C
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	A	A	C	C	D	B	A	C	D	C
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	B	A	D	A	C					

CARGO: 573 MOTORISTA – ZONA RURAL

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	C	D	C	A	A	D	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	C	D	A	B	C	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	B	D					

CARGO 794: MOTORISTA – INDÍGENA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	C	D	C	A	A	D	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	C	D	A	B	C	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	B	D					

CARGO 1287: MOTORISTA – ZONA RURAL – GLEBA TRIÂNGULO

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	C	D	C	A	A	D	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	C	D	A	B	C	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	B	D					

CARGO 1288: MOTORISTA – ZONA RURAL – DISTRITO DE SÃO JORGE

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	C	D	C	A	A	D	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	C	D	A	B	C	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	B	D					

CARGO 1296: MOTORISTA – ZONA RURAL – DISTRITO DE PROGRESSO

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	C	D	C	A	A	D	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	C	D	A	B	C	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	B	D					

CARGO 1297: MOTORISTA – ZONA RURAL – ASSENTAMENTO ANTÔNIO CONSELHEIRO

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	A	B	C	D	C	A	A	D	C	A
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	C	A	C	D	A	B	C	A	D	A
QUESTÕES	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**					
RESPOSTA	C	A	D	B	D					

CARGO 790: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA

QUESTÕES	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
RESPOSTA	D	C	C	B	B	A	C	B	A	B
QUESTÕES	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
RESPOSTA	B	A	B	B	C	D	D	D	A	A

QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	D	D	C					

CARGO 1277: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL – CME MARECHAL CÂNDIDO RONDON

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	C	C	B	B	A	C	B	A	B
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	B	A	B	B	C	D	D	D	A	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	D	D	C					

CARGO 1278: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL – CME ERNESTO CHE GUEVARA

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	C	C	B	B	A	C	B	A	B
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	B	A	B	B	C	D	D	D	A	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	D	D	C					

CARGO 1279: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL – EM CHAPADÃO DO RIO VERDE

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	D	C	C	B	B	A	C	B	A	B
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	B	A	B	B	C	D	D	D	A	A
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	D	A	D	D	C					

CARGO 1280: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS INDÍGENA – EMI FORMOSO (EXTENSÃO ALDEIA PAPAGAIO II)

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTA	A	D	B	C	B	D	D	B	C	D
QUESTÕES	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RESPOSTA	C	D	A	D	A	D	B	B	B	D
QUESTÕES	21	22	23	24	25					
RESPOSTA	C	C	C	C	D					

Os recursos referente ao gabarito da prova objetiva deverão ser protocolados, com as devidas fundamentações, **conforme o item 12.3 do Edital de Abertura do Processo Seletivo 002/2021 e Anexo X,** no Protocolo Geral da Sede Administrativa desta Municipalidade, Av. Brasil nº. 2350-N Jardim Europa - Tangará da Serra –MT, **nos dias 16 e 17 de agosto de 2022, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h**.

3. Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 15 de agosto de 2022.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Gicelly Maria Lorenzi Zanatta Sousa

Secretária Municipal de Saúde

SAMAE
AVISO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO DE OBRA HIDRÁULICA

O **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE** de Tangará da Serra/MT, CNPJ: 06.068.089/0001-04, torna público que requereu junto à SEMA – MT, a Licença de Instalação de Obra Hidráulica da Barragem para acumulação de água para abastecimento público, localizada no rio Queima-pé, nas coordenadas 14°38’47.87” S e 57°32’0.72” W, localizada na zona urbana de Tangará da Serra - MT.

Tangará da Serra-MT; 15 de Agosto de 2022.

LEI COMPLEMENTAR N.º 279, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI COMPLEMENTAR N.º 279, DE **10** DE **AGOSTO**DE **2022.**

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 22, DE 18 DE DEZEMBRO DE 1996, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a Seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - O § 2º do Art. 13 da Lei Complementar nº 22, de 18 de dezembro de 1996 (Código Tributário do Município de Tangará da Serra/MT) passa a ter a seguinte redação.

§ 2º - Para a lavratura de escritura pública, relativa a um bem imóvel, é obrigatória a apresentação de certidão negativa de tributos sobre a propriedade, emitida, preferencialmente, de forma gratuita, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Art. 2º - Fica incluído o § 3º ao Art. 13 da Lei Complementar nº 22, de 18 de dezembro de 1966 (Código Tributário do Município de Tangará da Serra/MT) com a seguinte redação.

§ 3º - A certidão negativa a que alude o parágrafo anterior poderá ser fornecida pelo órgão competente da Prefeitura Municipal, exclusivamente por solicitação expressa do contribuinte, ato que exigirá o pagamento de taxa, nos termos desta Lei.

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** aniversário de Emancipação Político Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.791, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.791, DE **10** DE **AGOSTO DE 2022.**

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA META FINANCEIRA DA LEI Nº 5. 530/2021, ALTERADA PELA LEI Nº 5.632/2021 – PLANO PLURIANUAL E DA LEI Nº 5.549/2021, ALTERADA PELA LEI Nº 5.634/2021 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, E ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 2.300.000,00 (DOIS MILHÕES E TREZENTOS MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.608/2021, ALTERADA PELA LEI Nº 5.635/2021 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as metas financeiras dos Projetos/Atividades, constantes nas tabelas abaixo, na Lei nº 5.530/2021 e sua alteração Lei nº 5. 632/2021 – Plano Plurianual e na Lei nº 5.549/2021 e sua alteração Lei nº 5.634/2021 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme planilha abaixo:

De:

PROGRAMA: 0028 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Cód.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2223	Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB	R$ 43. 334. 294,29

PROGRAMA: 0030 – DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Cód.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2226	Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil – Pré-Escola – FUNDEB	R$ 16. 627. 123,98

Para:

PROGRAMA: 0028 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Cód.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2223	Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB	R$ 45. 634. 294,29

PROGRAMA: 0030 – DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Cód.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2226	Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil – Pré-Escola – FUNDEB	R$ 14. 327. 123,98

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito suplementar no valor de R$ 2.300.000,00 (dois milhões e trezentos mil reais), destinados a atender despesas previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão das Ações para o Funcion. e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB	**2223**			
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00. 00.1. 5401070000	2.300. 000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			**2.300.000,00**	

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por redução da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil – Pré-Escola – FUNDEB	**2226**			
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00. 00.1. 5401070000	2.300. 000,00
TOTAL DA REDUÇÃO:			**2.300.000,00**	

Art. 4º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar visa readequação de recursos com folha de pagamento, visando uma execução orçamentária mais eficiente, e assim garantir o pagamento dos servidores da Secretaria de Educação.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.790 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.790 DE **10** DE **AGOSTO DE 2022.**

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI ORDINÁRIA Nº 5.705 DE 19 DE ABRIL DE 2022, 5.765 DE 12 DE JULHO DE 2022, 5.731 DE 20 DE MAIO DE 2022 E 5.724 DE 16 DE MAIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 2º da Lei Ordinária nº 5.724 de 16 de maio de 2022, mantendo as demais informações inalteradas, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º As atribuições do cargo de Engenheiro Civil, estão descritas no Anexo Único que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 2º Fica alterado o artigo 3º da Lei Ordinária nº 5.705 de 19 de Abril de 2022, mantendo as demais informações inalteradas, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º As atribuições dos cargos de Fiscal Municipal II e de Operador de Máquinas estão descritas no Anexo I e II, respectivamente, que fazem parte integrante da presente Lei.

Art. 3ºAltera a Simbologia e número de vagas do Cargo de Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete, do Anexo II do Artigo 4º da Lei Ordinária nº 5.765 de 12 de julho de 2022, ficando as demais informações inalteradas, passando a vigorar a seguinte redação:

Discriminação do cargo	De Nº de cargo anterior	Símbologia	Para Nº de cargo atual
Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete	01	DAS- II	02

Art. 4º Altera a Simbologia do Cargo de Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete, do Anexo III do Artigo 5º da Lei Ordinária nº 5.765 de 12 de julho de 2022, ficando as demais informações inalteradas, passando a vigorar a seguinte redação:

ANEXO III CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIÁRIO(DAI)	
Discriminação de cargos	Símbologia
Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete	DAS- II

Art. 5º Para atender o disposto no artigo anterior, fica incluído no Anexo III – CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIARIO (DAI), da Lei n° 2.099, de 29 de dezembro de 2003, as seguintes disposições:

ANEXO III CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIÁRIO(DAI)			
Discriminação de cargos	Nº de cargos	Símbolo	Vencimento
Secretário Adjunto de Mobilidade Urbana	01	DAS-I	R$ 7.631,28
Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete	01	DAS- II	R$ 5.316,26

Art. 6º Altera o vencimento do Cargo de Coordenador do Programa Criança Feliz – CPCF, do Anexo III do Artigo 4º da Lei Ordinária nº 5.731 de 20 de maio de 2022, mantendo as demais informações inalteradas, passando a vigorar a seguinte redação:

ANEXO III

CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIARIO (DAI)

Identificação do cargo	Nº de Vagas	Símbolo	Vencimentos
Coordenador do Programa Criança Feliz - CPCF	01	DAI-II	R$ 3.305,58

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº187/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº187/COMPRA-DIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO VEÍCULO SPRINTER PLACA QCC-4G93 DO SAMU (MÃO DE OBRA TROCA DISCO E PASTILHA DE FREIO, DISCO DE FREIO DIANTEIRO, PASTILHA DE FREIO)., através da empresa AUTO ELÉTRICA GOIÁS - ABDIAS LEITE DE OLIVEIRA NETO LTDA., inscrita no CNPJ sob n.º 30.071.431/0001-00, na importância de R$ 797,00 (Setecentos e Noventa e Sete Reais). O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n. º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 15 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

DECRETO N.º 258 DE 10 DE AGOSTO 2022.

DECRETO N.º 258 DE 10 DE AGOSTO 2022.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 2.300.000,00 (DOIS MILHÕES E TREZENTOS MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.608/2021, ALTERADA PELA LEI Nº 5.635/2021 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e, especialmente pela **Lei n.º 5.791** de **10 de agosto de 2022.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito suplementar no valor de R$ 2.300.000,00 (dois milhões e trezentos mil reais), destinados a atender despesas previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão das Ações para o Funcion. e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB	**2223**			
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00.00.1.5401070000	2.300.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			**2.300.000,00**	

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por redução da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil – Pré-Escola – FUNDEB	**2226**			
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00.00.1.5401070000	2.300.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO:			**2.300.000,00**	

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar visa readequação de recursos com folha de pagamento, visando uma execução orçamentária mais eficiente, e assim garantir o pagamento dos servidores da Secretaria de Educação.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.789 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.789 DE **10** DE **AGOSTO DE 2022.**

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI ORDINÁRIA Nº 5.669 DE 03 DE MARÇO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera redação do Artigo 11º da Lei Ordinária nº 5.669 de 03 de março de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 11. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar o PERT no período compreendido entre 04 (quatro) de abril de 2022 a 30 (trinta) de novembro de 2022.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

(CANCELAMENTO) - ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº179/2022 EM RAZAO DE VALOR

(CANCELAMENTO) SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº179/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE LIXEIRA PARA CARRO(LIXO CAR)., o fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 15 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

DEPT. DE LICITAÇÕES- MEMBRO DA CPL ATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 018/2022

ATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 018/2022. A Presidente da CPL, nomeado pela Portaria nº 1.039/2022 de 28.06.2021, torna público que, por determinação do Secretário **Municipal de Administração,** no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico nº437/PGM/2022, RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 285/2022. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR CURSO INTENSIVÃO DO eSOCIAL DA 1ª À 3ª FASE E EFD-REINF E DCTFWEB, a serrealizado na modalidade presencial,com carga horária de 24 horas,para um servidor do Departamento de Pessoal, para atender demanda da Secretaria Municipal de Administração, fundamentado no Art. 25, inciso II, c/c Art. 13, inciso VI da Lei 8.666/1993, através da empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA - CNPJ Nº 00.839.039/0001-05,** cujo valor total é de **R$ 1.520,00 (um mil quinhentos e vinte reais).** Tangará da Serra-MT, 15 de Agosto de 2022. Tatiana Ávila Grigoletti- Presidente da CPL.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.788 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.788 DE **10** DE **AGOSTO DE 2022.**

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI Nº 5.772, DE 15 DE JULHO DE 2022 E SEUS ANEXOS, QUE TRATA DA ATUALIZAÇÃO DA LEI QUE DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O QUADRIÊNIO 2022-2025 DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada a Lei Ordinária nº 5.772, de 15 de julho de 2022 e seus anexos, que atualizada o Plano Plurianual para o Quadriênio 2022/2025, instituída pela Lei nº 5.530 de 27 de agosto de 2021 e sua alteração a Lei nº 5.632, de 22 de dezembro de 2021.

Art. 2º Fica atualizado os anexos: Anexo XIV - Síntese das Ações por Entidade e Órgão, Anexo IV - Programas, Metas e Ações e Anexo III – Relação de Programas para o exercício financeiro 2023, conforme relatórios anexos, parte integrante da presente lei.

Art. 3° Esta Lei entrará em vigor, a partir da data de publicação, revogando as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 1 of 1 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. GABINETE DO PREF.E DEPENDENCIAS Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020101 SubFun. 1 0002 15 451 1006 1 755 4 4.000.000,00 4.000.000,00 0,00 0,00 1 0002 04 122 2101 1 500 3 552.600,00 532.300,00 532.300,00 532.300,00 1 0002 04 122 2101 1 500 4 80.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 1 0002 04 131 2110 1 500 3 107.590,00 102.590,00 105.154,75 107.783,62 1 0002 04 122 2117 1 500 3 154.000,00 0,00 0,00 0,00 1 0002 04 122 2118 1 500 3 0,00 5.153.839,52 5.182.685,51 5.414.752,65 1 0004 20 606 1002 1 500 3 45.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 1 0004 04 122 2112 1 500 3 340.000,00 300.000,00 300.000,00 300.000,00 Total Unid.Exec. 5.279.190,00 10.188.729,52 6.220.140,26 6.454.836,27 Unid.Exec. GABINETE DO VICE PREFEITO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020102 SubFun. 1 0002 04 122 2103 1 500 3 209.000,00 204.000,00 204.000,00 204.000,00 Total Unid.Exec. 209.000,00 204.000,00 204.000,00 204.000,00 Unid.Exec. SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020103 SubFun. 1 0002 04 122 2109 1 500 3 283.810,00 206.000,00 206.000,00 206.000,00 Total Unid.Exec. 283.810,00 206.000,00 206.000,00 206.000,00 Unid.Exec. PROCURADORIA MUNICIPAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020104 SubFun. 1 0002 02 092 2104 1 500 3 1.943.160,00 1.937.360,00 1.985.794,00 2.035.438,85 1 0002 02 092 2104 1 501 3 533.331,87 745.036,03 763.661,93 782.753,48 Total Unid.Exec. 2.476.491,87 2.682.396,03 2.749.455,93 2.818.192,33 Unid.Exec. ASSESSORIAS ADMINISTRATIVAS DO GABINETE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020105 SubFun. 1 0002 04 122 2102 1 500 3 1.359.050,00 1.043.402,00 1.069.487,05 1.096.224,23 Total Unid.Exec. 1.359.050,00 1.043.402,00 1.069.487,05 1.096.224,23 Unid.Exec. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020106 SubFun. 1 0002 24 131 2105 1 500 3 566.600,00 694.600,00 706.965,00 719.639,12 1 0002 24 131 2105 1 501 3 300.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00 Total Unid.Exec. 866.600,00 944.600,00 956.965,00 969.639,12 Unid.Exec. OUVIDORIA MUNICIPAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020107 SubFun. 1 0003 14 422 2106 1 500 3 219.000,00 210.000,00 215.250,00 220.631,25 1 0003 14 422 2106 1 500 4 0,00 10.000,00 0,00 0,00 Total Unid.Exec. 219.000,00 220.000,00 215.250,00 220.631,25 Unid.Exec. JUNTA DO SERV. MILITAR Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020108 SubFun. 1 0004 05 182 2108 1 500 3 81.500,00 71.400,00 73.185,00 75.014,62 Total Unid.Exec. 81.500,00 71.400,00 73.185,00 75.014,62 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 2 of 2 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. FUNDO MUN.DE REEQ.DO CORPO DE BOMB.MIL. DE MT-FUNREBOM Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020109 SubFun. 1 0004 06 182 2113 1 759 3 130.501,07 155.667,06 160.089,59 164.579,70 1 0004 06 182 2113 1 759 4 302.309,28 302.309,28 309.867,00 317.613,69 Total Unid.Exec. 432.810,35 457.976,34 469.956,59 482.193,39 Unid.Exec. FUNDO COMUN.DE SEGURANÇA PUBLICA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020110 SubFun. 1 0004 06 181 2114 1 759 3 207,26 212,44 223,59 234,55 Total Unid.Exec. 207,26 212,44 223,59 234,55 Unid.Exec. CONTROLADORIA GERAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020111 SubFun. 1 0002 04 124 2107 1 500 3 506.510,00 328.380,00 336.589,50 345.004,24 Total Unid.Exec. 506.510,00 328.380,00 336.589,50 345.004,24 Unid.Exec. GABINETE DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020112 SubFun. 1 0012 04 122 2115 1 500 3 450.000,00 309.000,00 316.725,00 324.643,12 1 0012 04 122 2115 1 500 4 50.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 Total Unid.Exec. 500.000,00 319.000,00 326.725,00 334.643,12 Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020113 SubFun. 1 0012 04 122 2116 1 500 3 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 Total Unid.Exec. 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020201 SubFun. 1 0002 04 122 2201 1 500 3 304.812,36 419.212,36 429.692,67 440.434,98 1 0002 04 122 2201 1 500 4 5.000,00 5.250,00 5.381,25 5.515,78 1 0002 04 122 2228 1 500 3 0,00 12.800,00 13.120,00 13.448,00 1 0002 04 122 2228 1 500 4 0,00 2.000,00 2.050,00 2.101,25 1 9999 99 999 9992 1 500 9 500.000,00 500.000,00 500.000,00 500.000,00 Total Unid.Exec. 809.812,36 939.262,36 950.243,92 961.500,01 Unid.Exec. GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNICO PEDAGÓGICO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020202 SubFun. 1 0002 12 122 2202 1 500 3 340.420,06 332.570,06 340.884,31 349.406,42 1 0002 12 122 2202 1 500 4 5.000,00 5.000,00 5.125,00 5.253,13 1 0002 12 122 2203 1 500 3 2.187.308,50 1.824.279,74 1.859.051,21 1.905.527,49 1 0002 12 122 2203 1 500 4 10.000,00 19.500,00 19.987,50 20.487,19 Total Unid.Exec. 2.542.728,56 2.181.349,80 2.225.048,02 2.280.674,23 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 3 of 3 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. ENSINO FUNDAMENTAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020204 SubFun. 1 0027 12 306 2207 1 500 3 30.000,00 31.500,00 31.500,00 31.500,00 1 0027 12 306 2207 1 552 3 15.201,64 15.581,68 15.971,22 16.370,50 1 0027 12 367 2210 1 500 3 1.010.000,00 1.050.000,00 1.100.000,00 1.150.000,00 1 0027 12 367 2221 1 500 3 20.000,00 24.650,00 25.266,25 25.897,91 1 0027 12 367 2221 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0028 12 361 1203 1 500 3 349.784,87 0,00 0,00 0,00 1 0028 12 361 1203 1 500 4 800.000,00 1.000.000,00 1.000.

000,00 1.000.000,00 1 0028 12 361 1203 1 569 4 4.000.215,13 0,00 0,00 0,00 1 0028 12 361 1203 1 571 4 5.000.000,00 6.748.221,29 0,00 0,00 1 0028 12 361 2208 1 500 3 5.919.067,03 5.573.054,33 5.712.380,69 5.855.190,21 1 0028 12 361 2208 1 500 4 150.000,00 152.500,00 156.312,50 160.220,31 1 0028 12 306 2214 1 500 3 620.000,00 651.000,00 651.000,00 651.000,00 1 0028 12 306 2214 1 552 3 589.229,45 604.539,38 619.652,86 635.144,19 1 0028 12 361 2215 1 500 3 5.279.514,19 5.775.208,83 5.719.589,05 6.067.578,78 1 0028 12 361 2215 1 500 4 1.720.000,00 1.300.000,00 3.002.790,92 3.359.898,75 1 0028 12 361 2215 1 553 3 78.957,33 75.257,91 77.148,90 79.086,39 1 0028 12 361 2215 1 569 3 3.437,30 3.743,74 3.940,29 4.133,36 1 0028 12 361 2215 1 571 3 821.111,29 1.428.056,19 1.429.078,96 1.430.083,66 1 0028 12 361 2215 1 575 3 399,82 0,00 0,00 0,00 1 0028 12 361 2215 1 759 3 512.792,16 771.793,77 791.701,40 812.056,80 1 0028 12 361 2216 1 551 3 5.904,00 6.868,86 7.040,58 7.216,60 1 0028 12 361 2217 1 550 3 2.631.637,76 2.384.644,83 2.444.861,93 2.506.535,51 1 0028 12 361 2217 1 550 4 1.000.000,00 1.000.000,00 1.025.000,00 1.050.625,00 1 0028 12 306 2218 1 500 3 20.000,00 21.000,00 21.000,00 21.000,00 1 0028 12 306 2218 1 552 3 8.985,15 8.076,24 8.278,15 8.485,10 1 0028 12 306 2219 1 500 3 60.000,00 63.000,00 63.000,00 63.000,00 1 0028 12 306 2219 1 552 3 31.488,00 43.392,00 44.476,80 45.588,72 Total Unid.Exec. 30.687.725,12 28.742.089,05 23.960.240,50 24.991.118,03 Unid.Exec. EDUCAÇÃO INFANTIL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020205 SubFun. 1 0030 12 365 1201 1 500 3 40.000,00 0,00 0,00 0,00 1 0030 12 365 1201 1 500 4 970.861,89 1.000.000,00 1.025.000,00 1.050.625,00 1 0030 12 365 1201 1 569 4 2.900.000,00 0,00 0,00 0,00 1 0030 12 365 2212 1 500 3 6.462.025,81 6.126.025,81 6.279.176,46 6.436.155,87 1 0030 12 365 2212 1 500 4 200.000,00 210.100,00 215.352,50 220.736,31 1 0030 12 306 2213 1 500 3 420.000,00 520.000,00 520.000,00 520.000,00 1 0030 12 306 2213 1 552 3 455.184,71 432.028,56 443.277,92 454.771,97 1 0030 12 306 2220 1 500 3 320.000,00 380.000,00 380.000,00 380.000,00 1 0030 12 306 2220 1 552 3 291.474,91 244.897,10 251.019,53 257.295,02 1 0030 12 365 2222 1 500 3 5.174.925,84 5.307.025,84 5.439.701,49 5.575.694,02 1 0030 12 365 2222 1 500 4 250.000,00 262.500,00 269.062,50 275.789,06 Total Unid.Exec. 17.484.473,16 14.482.577,31 14.822.590,39 15.171.067,25 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 4 of 4 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VAL. PROF. Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020207 SubFun. 1 0027 12 367 2227 1 540 3 1.378.917,42 2.356.400,00 2.415.310,00 2.475.692,75 1 0027 12 367 2227 1 540 4 10.000,00 10.500,00 10.762,50 11.031,56 1 0028 12 361 2223 1 540 3 26.126.451,71 29.199.943,36 29.929.941,94 30.678.190,49 1 0028 12 361 2223 1 540 4 2.900.000,00 5.515.886,12 6.529.175,52 6.699.480,85 1 0028 12 423 2225 1 540 3 2.476.219,68 3.079.650,00 3.156.641,25 3.235.557,28 1 0028 12 423 2225 1 540 4 10.000,00 26.250,00 26.250,00 26.250,00 1 0030 12 365 2224 1 540 3 14.495.900,00 13.281.200,00 13.613.230,00 13.953.560,75 1 0030 12 365 2224 1 540 4 2.800.000,00 3.715.000,00 2.941.000,00 3.015.293,00 1 0030 12 365 2226 1 540 3 13.116.783,15 12.901.008,84 13.223.534,06 13.554.155,41 1 0030 12 365 2226 1 540 4 327.000,00 1.445.000,00 1.481.125,00 1.518.153,13 Total Unid.Exec. 63.641.271,96 71.530.838,32 73.326.970,27 75.167.365,22 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETARIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020301 SubFun. 1 9999 99 999 9993 1 500 9 821.134,74 500.000,00 500.000,00 500.000,00 Total Unid.Exec. 821.134,74 500.000,00 500.000,00 500.000,00 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 5 of 5 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020302 SubFun. 1 0013 10 301 2304 1 500 3 9.158.567,32 9.220.136,77 9.450.640,19 9.686.906,19 1 0013 10 301 2304 1 500 4 230.000,00 230.000,00 235.750,00 241.643,75 1 0013 10 301 2304 1 600 3 8.533.098,44 7.127.410,80 7.127.410,80 7.127.410,80 1 0013 10 301 2304 1 604 3 0,00 1.712.750,00 1.712.750,00 1.712.750,00 1 0013 10 301 2304 1 621 3 1.577.040,00 1.610.012,66 1.611.743,72 1.613.444,20 1 0013 10 301 2304 1 632 3 44.569,41 0,00 0,00 0,00 1 0014 10 122 2301 1 500 3 2.735.983,51 2.621.359,36 2.686.893,34 2.754.065,68 1 0014 10 122 2301 1 500 4 30.000,00 30.000,00 30.750,00 31.518,75 1 0014 10 122 2303 1 500 3 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0014 10 122 2303 1 500 4 5.000,00 5.000,00 5.125,00 5.253,13 1 0014 10 122 2323 1 500 3 8.451.153,67 300.000,00 307.500,00 315.187,50 1 0015 10 302 2305 1 500 3 12.119.405,00 10.889.871,01 11.162.117,79 11.441.170,73 1 0015 10 302 2305 1 500 4 20.000,00 20.000,00 20.500,00 21.012,50 1 0015 10 302 2305 1 600 3 708.947,12 2.100.000,00 2.129.434,56 2.130.146,57 1 0015 10 302 2306 1 500 3 4.020.246,89 4.280.980,42 4.388.004,93 4.497.705,05 1 0015 10 302 2306 1 500 4 30.000,00 30.000,00 30.750,00 31.518,75 1 0015 10 302 2306 1 501 3 73.291,11 0,00 0,00 0,00 1 0015 10 302 2307 1 500 3 3.951.340,91 3.946.340,91 4.044.999,43 4.146.124,42 1 0015 10 302 2307 1 500 4 30.000,00 30.000,00 30.750,00 31.518,75 1 0015 10 302 2307 1 600 3 1.870.050,00 1.870.050,00 1.870.050,00 1.870.050,00 1 0015 10 302 2307 1 621 3 832.650,00 880.565,40 883.080,96 885.552,08 1 0015 10 302 2309 1 500 3 9.771.413,96 10.033.173,41 10.284.002,75 10.541.102,81 1 0015 10 302 2309 1 500 4 100.000,00 100.000,00 102.500,00 105.062,50 1 0015 10 302 2309 1 600 3 1.128.437,62 2.000.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00 1 0015 10 302 2309 1 601 4 0,00 32.450,65 34.154,31 35.827,87 1 0015 10 302 2310 1 500 3 1.127.715,00 1.129.715,00 1.157.957,88 1.186.906,82 1 0015 10 302 2310 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.500,00 10.506,25 1 0015 10 302 2310 1 600 3 280.764,48 280.764,48 280.764,48 280.764,48 1 0015 10 302 2310 1 621 3 24.000,00 24.000,00 24.000,00 24.000,00 1 0015 10 302 2312 1 500 3 1.102.368,00 1.251.816,97 1.283.112,39 1.315.190,20 1 0015 10 302 2312 1 500 4 5.000,00 10.000,00 10.500,00 10.762,25 1 0015 10 302 2312 1 621 3 18.000,00 18.000,00 18.000,00 18.000,00 1 0015 10 302 2313 1 500 3 2.032.240,00 2.032.240,00 2.083.046,00 2.135.122,15 1 0015 10 302 2313 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0015 10 302 2313 1 600 3 250.000,00 313.280,63 313.280,63 313.280,63 1 0015 10 302 2313 1 621 3 60.000,00 61.486,44 61.564,48 61.641,14 1 0015 10 302 2313 1 659 3 135.971,09 139.359,18 139.537,05 139.711,79 1 0015 10 302 2318 1 500 3 100.000,00 200.000,00 205.000,00 210.125,00 1 0015 10 302 2318 1 500 4 50.000,00 50.000,00 51.250,00 52.531,25 1 0015 10 302 2318 1 600 3 1.200.000,00 1.200.000,00 1.200.000,00 1.200.000,00 1 0015 10 302 2318 1 632 4 0,00 429.113,78 0,00 0,00 1 0015 10 302 2322 1 500 3 2.045.000,00 6.495.000,00 6.657.375,00 6.823.809,38 1 0015 10 302 2322 1 600 3 4.500.000,00 2.101.536,73 2.101.536,73 2.101.536,73 1 0015 10 302 2322 1 621 3 17.744.940,00 16.615.212,00 16.615.212,00 16.615.212,00 1 0016 10 305 2314 1 500 3 1.238.184,00 1.277.397,64 1.309.332,58 1.342.065,90 1 0016 10 305 2314 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0016 10 305 2314 1 600 3 123.405,72 123.405,72 123.405,72 123.405,72 1 0016 10 305 2315 1 500 3 1.143.485,00 1.143.485,00 1.172.072,13 1.201.373,93 1 0016 10 305 2315 1 500 4 1.309,68 0,00 0,00 0,00 1 0016 10 305 2315 1 600 3 1.063.665,88 234.131,76 234.131,76 234.131,76 1 0016 10 305 2315 1 600 4 8.690,32 29.211,74 0,00 0,00 1 0016 10 305 2315 1 604 3 0,00 886.600,00 886.600,00 886.600,00 1 0016 10 304 2316 1 500 3 952.040,00 1.175.795,00 1.205.189,88 1.235.319,62 1 0016 10 304 2316 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0016 10 304 2316 1 600 3 63.426,60 64.678,60 64.678,60 64.678,60 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 6 of 6 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2

Ano3 Ano4 020302 SubFun. 1 0016 10 304 2316 1 659 3 784.200,59 740.928,71 759.650,09 778.804,77 1 0016 10 305 2317 1 500 3 603.637,00 603.637,00 618.727,93 634.196,13 1 0016 10 305 2317 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0016 10 305 2317 1 600 3 177.065,88 100.000,00 100.000,00 100.000,00 1 0016 10 305 2317 1 621 3 120.000,00 124.361,66 124.590,64 124.815,58 1 0017 10 303 2320 1 500 3 507.410,00 507.410,00 520.095,25 533.097,63 1 0017 10 303 2320 1 500 4 5.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0017 10 303 2320 1 600 3 636.125,04 612.125,04 612.125,04 612.125,04 1 0017 10 303 2320 1 621 3 294.933,72 292.644,87 292.811,94 292.976,06 1 0017 10 303 2321 1 500 3 418.441,00 529.017,00 542.242,43 555.798,49 1 0017 10 303 2321 1 500 4 5.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 Total Unid.Exec. 104.303.213,96 99.946.456,34100.998.948,39102.517.005,08 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020401 SubFun. 1 0002 04 122 2401 1 500 3 230.329,00 204.729,00 209.847,22 215.093,40 1 0003 14 422 2408 1 500 3 561.553,00 535.553,00 595.999,00 610.898,98 1 0003 14 422 2418 1 500 3 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1 0003 14 422 2418 1 759 3 16.068,37 42.903,23 43.990,67 45.104,08 Total Unid.Exec. 808.950,37 784.185,23 850.836,89 872.096,46 Unid.Exec. DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020402 SubFun. 1 0002 04 122 2404 1 500 3 2.475.823,00 3.124.916,65 3.205.089,57 3.285.216,81 1 0002 04 122 2404 1 501 3 500.000,00 500.000,00 0,00 0,00 1 0002 04 122 2415 1 500 3 2.513.740,00 2.553.740,00 2.651.123,09 2.722.401,16 1 0002 04 122 2415 1 500 4 100.000,00 50.000,00 51.250,00 52.531,25 1 0002 04 122 2419 1 500 4 70.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 1 0023 04 128 2402 1 500 3 20.000,00 10.000,00 20.000,00 30.000,00 1 0023 11 331 2403 1 500 3 175.000,00 153.000,00 153.000,00 153.000,00 Total Unid.Exec. 5.854.563,00 6.441.656,65 6.130.462,66 6.293.149,22 Unid.Exec. DEPTO. DE PESSOAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020403 SubFun. 1 0023 04 128 2407 1 500 3 1.074.346,47 1.073.419,00 1.126.830,13 1.155.000,89 Total Unid.Exec. 1.074.346,47 1.073.419,00 1.126.830,13 1.155.000,89 Unid.Exec. DEPTO.DE PROTOCOLO,DISTR.DOC.E ARQUIVO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020404 SubFun. 1 0002 04 122 2411 1 500 3 165.236,00 165.236,00 176.068,00 187.632,00 Total Unid.Exec. 165.236,00 165.236,00 176.068,00 187.632,00 Unid.Exec. DEPTO. DE INFORMÁTICA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020405 SubFun. 1 0002 04 126 2417 1 500 3 1.570.915,00 1.570.915,00 1.604.935,00 1.641.254,00 1 0002 04 126 2417 1 711 4 200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 Total Unid.Exec. 1.770.915,00 1.770.915,00 1.804.935,00 1.841.254,00 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 7 of 7 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. COORDENAÇÃO DE MATERIAL. PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020406 SubFun. 1 0002 04 122 2413 1 500 3 662.559,53 654.559,53 676.048,52 692.949,73 Total Unid.Exec. 662.559,53 654.559,53 676.048,52 692.949,73 Unid.Exec. DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020407 SubFun. 1 0002 04 122 2410 1 500 3 1.815.744,00 1.786.744,00 1.831.443,35 1.877.229,43 Total Unid.Exec. 1.815.744,00 1.786.744,00 1.831.443,35 1.877.229,43 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020501 SubFun. 1 0002 04 122 2501 1 500 3 653.251,00 964.751,00 988.869,77 1.013.591,52 1 0002 04 122 2501 1 500 4 30.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00 Total Unid.Exec. 683.251,00 994.751,00 1.018.869,77 1.043.591,52 Unid.Exec. SUPERINTENDENCIA DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO URBANO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020502 SubFun. 1 0018 04 127 1502 1 501 4 396.176,63 0,00 500.000,00 500.000,00 1 0018 04 127 2506 1 500 3 1.258.798,00 1.217.798,00 1.248.242,95 1.279.449,02 1 0018 04 127 2506 1 500 4 30.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00 1 0018 19 572 2507 1 500 3 1.842.013,00 1.459.567,00 1.496.056,17 1.533.457,58 1 0018 19 572 2507 1 500 4 30.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00 1 0018 19 572 2507 1 501 3 200.000,00 93.600,00 200.000,00 200.000,00 Total Unid.Exec. 3.756.987,63 2.800.965,00 3.474.299,12 3.542.906,60 Unid.Exec. FUNDO DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020503 SubFun. 1 0018 04 127 2505 1 500 3 1.070.651,00 882.724,00 904.792,10 927.411,90 1 0018 04 127 2505 1 500 4 30.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 1 0018 04 127 2505 1 501 3 100.000,00 100.000,00 1.000.000,00 100.000,00 Total Unid.Exec. 1.200.651,00 992.724,00 1.914.792,10 1.037.411,90 Unid.Exec. ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020504 SubFun. 1 0002 04 121 2503 1 500 3 629.341,00 671.841,00 688.637,03 705.852,95 1 0002 04 121 2503 1 500 4 50.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 Total Unid.Exec. 679.341,00 691.841,00 708.637,03 725.852,95 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020601 SubFun. 1 0002 04 122 2601 1 500 3 1.510.614,18 1.563.195,18 1.602.275,06 1.642.331,93 1 0002 04 122 2601 1 500 4 63.000,00 60.000,00 60.000,00 60.000,00 Total Unid.Exec. 1.573.614,18 1.623.195,18 1.662.275,06 1.702.331,93 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 8 of 8 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. DEPARTAMENTO DE ESPORTES Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020602 SubFun. 1 0009 27 812 2603 1 500 3 547.730,00 575.000,00 589.375,00 604.109,37 1 0009 27 812 2603 1 500 4 58.000,00 58.000,00 58.000,00 58.000,00 1 0009 27 811 2604 1 500 3 573.000,00 550.000,00 563.750,00 577.843,75 1 0009 27 811 2604 1 501 3 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 1 0009 27 812 2610 1 711 4 615.000,00 615.000,00 615.000,00 615.000,00 Total Unid.Exec. 1.893.730,00 1.898.000,00 1.926.125,00 1.954.953,12 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020701 SubFun. 1 0002 04 123 2701 1 500 3 321.163,00 302.163,00 309.717,07 317.460,00 1 0002 04 123 2701 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 Total Unid.Exec. 331.163,00 312.163,00 319.967,07 327.966,25 Unid.Exec. DEPARTAMENTO FINANCEIRO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020702 SubFun. 1 0005 04 123 2703 1 500 3 930.698,00 878.967,01 900.941,18 923.464,71 1 0005 04 123 2703 1 500 4 15.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 1 0005 04 123 2703 1 501 3 200.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00 Total Unid.Exec. 1.145.698,00 1.133.967,01 1.155.941,18 1.178.464,71 Unid.Exec. DEPTO. DE ADM. TRIBUTÁRIA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020703 SubFun. 1 0005 04 129 2705 1 500 3 1.293.200,00 1.154.495,44 1.183.357,83 1.212.941,77 1 0005 04 129 2705 1 500 4 20.000,00 20.000,00 20.500,00 21.012,50 Total Unid.Exec. 1.313.200,00 1.174.495,44 1.203.857,83 1.233.954,27 Unid.Exec. DEPTO.DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020704 SubFun. 1 0005 04 129 2706 1 500 3 2.797.200,00 2.992.532,40 3.067.345,71 3.144.029,35 1 0005 04 129 2706 1 500 4 15.000,00 15.000,00 15.375,00 15.759,38 1 0005 04 129 2706 1 501 3 50.000,00 50.000,00 100.000,00 100.000,00 Total Unid.Exec. 2.862.200,00 3.057.532,40 3.182.720,71 3.259.788,73 Unid.Exec. DEPTO. DE CONTABILIDADE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020705 SubFun. 1 0005 04 123 2702 1 500 3 1.680.650,00 1.894.800,00 1.942.170,00 1.990.724,25 1 0005 04 123 2702

1 500 4 20.000,00 30.000,00 30.750,00 31.518,75 Total Unid.Exec. 1.700.650,00 1.924.800,00 1.972.920,00 2.022.243,00 Unid.Exec. ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020707 SubFun. 1 0005 28 843 9002 1 500 3 3.587.500,00 4.087.500,00 4.185.587,50 4.290.227,19 1 0005 28 843 9002 1 500 4 847.158,68 827.658,68 827.658,68 827.658,68 1 9999 99 999 9994 1 500 9 2.061.374,00 2.100.625,83 2.153.141,48 2.206.970,01 Total Unid.Exec. 6.496.032,68 7.015.784,51 7.166.387,66 7.324.855,88 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 9 of 9 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020802 SubFun. 1 0002 04 122 2801 1 500 3 1.230.200,00 1.302.700,00 1.335.267,50 1.368.649,19 1 0002 04 122 2801 1 501 3 38.500,00 40.000,00 50.000,00 50.000,00 1 0002 04 122 2801 1 660 4 31.512,24 32.076,96 32.951,17 33.841,34 1 0002 04 122 2801 1 669 3 7.587,54 8.042,79 8.465,04 8.879,83 1 0002 08 244 2803 1 500 3 982,00 1.000,00 1.025,00 1.050,63 1 0002 08 244 2803 1 660 3 4.610,10 5.926,00 5.926,00 5.926,00 1 0002 08 243 2805 1 500 3 619.200,00 754.200,00 773.055,00 792.381,38 1 0003 08 244 2802 1 500 3 480.700,00 560.200,00 574.000,00 588.350,00 1 0003 08 244 2802 1 500 4 15.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00 1 0007 08 244 2809 1 500 3 2.589.900,00 2.845.200,00 2.916.330,00 2.989.238,25 1 0007 08 244 2809 1 500 4 20.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00 1 0007 08 244 2809 1 501 3 130.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00 1 0007 08 244 2809 1 660 3 516.371,46 286.411,91 438.598,11 426.516,85 1 0007 08 244 2809 1 661 3 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 1 0007 08 244 2809 1 661 4 0,00 32.600,00 32.600,00 32.600,00 1 0007 08 244 2810 1 500 3 0,00 100.000,00 110.000,00 110.000,00 1 0007 08 244 2810 1 660 3 117.452,23 87.760,24 116.171,50 116.215,49 1 0007 08 244 2811 1 500 3 179.493,79 5.000,00 5.125,00 5.253,13 1 0007 08 244 2811 1 661 3 506,21 1.254,71 1.254,71 1.254,71 1 0007 08 244 2812 1 500 3 100.000,00 160.000,00 150.000,00 150.000,00 1 0008 08 244 2813 1 500 3 591.500,00 748.042,00 787.243,05 806.924,13 1 0008 08 244 2814 1 500 3 645.701,48 1.029.200,00 1.054.930,00 1.081.303,25 1 0008 08 244 2814 1 500 4 0,00 35.000,00 35.000,00 35.000,00 1 0008 08 244 2814 1 660 3 63.590,36 64.777,27 151.887,50 151.979,99 1 0008 08 244 2814 1 661 3 32.600,00 0,00 0,00 0,00 1 0008 08 243 2815 1 660 3 60.000,00 60.000,00 120.000,00 120.000,00 1 0008 08 242 2816 1 660 3 22.572,60 22.752,60 22.752,60 22.752,60 1 0008 08 243 2817 1 500 3 395.000,00 395.000,00 404.875,00 414.996,88 1 0008 08 243 2818 1 500 3 495.000,00 495.000,00 507.375,00 520.059,38 1 0008 08 241 2819 1 500 3 510.000,00 850.000,00 862.750,00 875.818,75 Total Unid.Exec. 8.997.980,01 10.252.144,48 10.827.582,18 11.038.991,76 Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DE APOIO À POLÍTICA DA PESSOA IDOSA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020803 SubFun. 1 0002 08 241 2807 1 669 3 110.439,18 210.700,16 218.967,93 219.897,36 Total Unid.Exec. 110.439,18 210.700,16 218.967,93 219.897,36 Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020804 SubFun. 1 0002 08 243 2808 1 669 3 279.700,30 280.139,85 287.638,95 295.285,15 Total Unid.Exec. 279.700,30 280.139,85 287.638,95 295.285,15 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020901 SubFun. 1 0002 04 122 2901 1 500 3 2.219.761,30 2.008.761,30 2.058.980,33 2.110.454,84 1 0002 04 122 2901 1 500 4 30.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0002 04 122 2901 1 501 3 80.000,00 80.000,00 100.000,00 100.000,00 Total Unid.Exec. 2.329.761,30 2.098.761,30 2.169.230,33 2.220.961,09 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 10 of 10 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020903 SubFun. 1 0026 26 782 1903 1 700 4 1.500.000,00 0,00 0,00 0,00 1 0026 15 451 2907 1 500 3 595.047,36 501.000,00 513.525,00 526.363,13 1 0026 15 451 2907 1 500 4 2.100.000,00 1.600.000,00 3.782.250,00 3.876.806,25 1 0026 15 451 2907 1 501 4 1.500.000,00 1.000.000,00 0,00 0,00 1 0026 15 451 2907 1 700 4 1.548.231,83 1.039.018,90 0,00 0,00 1 0026 15 451 2907 1 701 4 2.000.000,00 0,00 0,00 0,00 1 0026 15 451 2907 1 750 3 0,00 108.749,31 111.551,40 114.416,75 1 0026 15 451 2907 1 750 4 129.675,11 0,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2914 1 500 3 3.651.900,00 3.750.900,00 3.844.762,50 3.940.789,31 1 0026 26 782 2914 1 500 4 1.000.000,00 500.000,00 799.525,63 819.513,77 1 0026 26 782 2914 1 501 3 200.000,00 100.000,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2914 1 501 4 761.000,00 761.000,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2914 1 759 3 1.477.623,00 1.479.583,17 1.499.372,23 1.536.856,53 1 0026 26 782 2914 1 759 4 1.284.664,39 1.300.000,00 1.349.700,52 1.383.443,04 Total Unid.Exec. 17.748.141,69 12.140.251,38 11.900.687,28 12.198.188,78 Unid.Exec. COORDENAÇÃO DE OBRAS E VIAÇÃO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020904 SubFun. 1 0026 26 782 2905 1 500 3 2.126.000,00 3.882.000,00 3.984.050,00 4.088.651,25 1 0026 26 782 2905 1 500 4 1.000.000,00 10,00 10,00 10,00 1 0026 26 782 2905 1 501 3 1.413.598,65 2.561.420,59 856.599,69 992.945,72 1 0026 26 782 2905 1 501 4 653.293,41 0,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2905 1 700 4 2.423.875,50 250.000,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2905 1 701 4 3.000.000,00 1.044.250,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2905 1 711 4 639.896,31 750.000,00 500.000,00 500.000,00 Total Unid.Exec. 11.256.663,87 8.487.680,59 5.340.659,69 5.581.606,97 Unid.Exec. COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020905 SubFun. 1 0026 15 451 1902 1 755 4 2.018.412,81 2.019.517,58 0,00 0,00 1 0026 15 452 2908 1 500 3 190.500,00 220.500,00 228.512,50 236.725,31 1 0026 15 452 2908 1 500 4 130.000,00 130.000,00 133.250,00 136.581,25 1 0026 15 452 2908 1 700 4 1.524.141,87 980.000,00 0,00 0,00 1 0026 15 452 2909 1 500 3 4.662.200,00 5.310.200,00 5.442.955,00 5.579.028,88 1 0026 15 452 2909 1 500 4 30.000,00 30.000,00 543.250,00 556.831,25 1 0026 15 452 2909 1 711 4 500.000,00 500.000,00 500.000,00 500.000,00 1 0026 15 452 2911 1 500 3 61.000,00 111.000,00 64.088,13 65.690,33 Total Unid.Exec. 9.116.254,68 9.301.217,58 6.912.055,63 7.074.857,02 Unid.Exec. ILUMINAÇÃO PÚBLICA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020906 SubFun. 1 0024 25 751 2903 1 500 3 278.839,92 415.963,21 426.362,29 437.021,35 1 0024 25 751 2903 1 700 4 300.000,00 300.000,00 0,00 0,00 1 0024 25 751 2903 1 751 3 6.560.840,08 6.242.698,01 6.399.634,77 6.560.424,16 1 0024 25 751 2903 1 751 4 1.565.156,03 0,00 0,00 0,00 Total Unid.Exec. 8.704.836,03 6.958.661,22 6.825.997,06 6.997.445,51 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 11 of 11 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. SECRETARIA ADJUNTA DE MOBILIDADE URBANA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 020909 SubFun. 1 0026 26 781 2910 1 500 3 128.400,00 160.400,00 128.900,25 132.272,76 1 0026 26 781 2910 1 500 4 225.000,00 225.000,00 230.625,00 236.390,63 1 0026 26 781 2910 1 701 4 0,00 143.345,71 0,00 0,00 1 0026 15 452 2912 1 500 3 859.704,66 992.954,74 1.018.028,61 1.043.279,32 1 0026 15 452 2912 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0026 15 452 2912 1 501 3 110.734,53 100.000,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2913 1 500 3 1.134.200,00 1.764.160,17 1.015.618,88 1.045.409,35 1 0026 26 782 2913 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0026 26 782 2913 1 752 3 233.331,00 463.823,02 475.418,60 487.304,06 1 0026 26 782 2913 1 752 4 331.362,83 0,00 0,00 0,00 1 0026 26 782 2915 1 500 3 0,00 182.000,00 182.000,00 182.000,00 Total Unid.Exec. 3.

042.733,02 4.051.683,64 3.071.091,34 3.147.668,62 Unid.Exec. DEPTO. ADMINISTRATIVO DA AGRICULTURA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021001 SubFun. 1 0002 04 122 2020 1 500 3 2.179.231,29 2.204.231,29 2.259.337,07 2. 315.820,50 1 0002 04 122 2020 1 500 4 30.000,00 30.000,00 50.000,00 70.000,00 1 0010 11 334 2024 1 500 3 172.200,00 167.200,00 171.380,00 175.664,50 1 0010 11 334 2024 1 500 4 5.000,00 52.000,00 52.000,00 52. 000,00 1 0010 11 334 2024 1 700 4 576.011,56 276.011,56 0,00 0,00 1 0010 11 334 2024 1 711 4 210.069,51 210.069,51 210.069,51 210.069,51 1 0019 20 608 2023 1 500 3 529.116,78 621.336,30 636.869,70 652. 791,45 1 0019 20 608 2023 1 501 3 200.000,00 250.000,00 0,00 0,00 1 0019 20 608 2023 1 700 4 515.693,32 0,00 0,00 0,00 1 0019 20 608 2023 1 711 4 470.000,00 257.109,73 757.109,73 757.109,73 1 0019 20 608 2023 1 759 3 50.883,22 231.151,04 236.870,14 242.732,08 1 0019 20 606 2025 1 501 3 254.921,35 254.921,35 263.316,71 267.785,72 Total Unid.Exec. 5. 193.127,03 4.554.030,78 4.636.952,86 4.743.973,49 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021101 SubFun. 1 0002 04 122 2140 1 500 3 260.000,00 256.000,00 273.162,50 279.991,56 1 0002 04 122 2140 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 Total Unid. Exec. 270.000,00 266.000,00 283.412,50 290.497,81 Unid.Exec. DEPTO. ADM. DE IND.COM. E SERVIÇOS Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021110 SubFun. 1 0002 04 122 2141 1 500 3 344.500,00 359.500,00 414.471,56 424.833,35 1 0002 04 122 2141 1 500 4 50.000,00 50.000,00 51.250,00 52.531,25 1 0002 04 122 2141 1 501 3 50.000,00 50.000,00 0,00 0,00 1 0010 23 691 2142 1 500 3 110.000,00 110.000,00 112.750,00 115.568,75 1 0010 11 331 2143 1 500 3 364.758,80 422.258,80 383.224,71 392.805,33 1 0010 11 331 2143 1 500 4 10.000,00 10.000,00 10.250,00 10.506,25 1 0010 11 334 2144 1 500 3 87.000,00 107.000,00 196.466,88 201.378,55 1 0010 11 334 2144 1 501 3 100.000,00 100.000,00 0,00 0,00 Total Unid. Exec. 1.116.258,80 1.208.758,80 1.168.413,15 1.197.623,48 Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 12 of 12 LeiData Ent: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021301 SubFun. 1 0002 04 122 2180 1 500 3 205.800,00 201.800,00 216.218,63 221. 624,09 Total Unid.Exec. 205.800,00 201.800,00 216.218,63 221.624,09 Unid.Exec. COORD. DE MEIO AMBIENTE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021302 SubFun. 1 0021 18 543 1180 1 700 3 505.000,00 305.000,00 0,00 0,00 1 0021 18 543 1180 1 700 4 1.495.000,00 1.495.000,00 0,00 0,00 1 0021 06 182 2182 1 500 3 147.800,00 147.800,00 151.495,00 155.282,38 1 0021 18 543 2183 1 500 3 1.079.928,93 1.041.928,93 1.311.927,15 1.344.725,33 1 0021 18 543 2183 1 501 3 200.000,00 200.000,00 0,00 0,00 1 0021 18 541 2184 1 500 3 1.092.023,20 1.202.023,20 1.303.823,78 1.336.419,37 1 0021 18 541 2184 1 500 4 30.000,00 30.000,00 30.750,00 31.518,75 1 0021 18 541 2184 1 501 3 180.000,00 320.000,00 0,00 0,00 1 0021 18 541 2184 1 700 4 652.152,05 617.139,02 0,00 0,00 1 0021 15 452 2188 1 500 3 0,00 952.809,45 1.152.809,45 1.182.079,68 1 0021 15 452 2188 1 500 4 0,00 18.000,00 18.450,00 18.912,00 1 0021 15 452 2188 1 711 4 0,00 250.000,00 0,00 0,00 1 0021 15 452 2188 1 754 4 0,00 15. 000.000,00 0,00 0,00 Total Unid.Exec. 5.381.904,18 21.579.700,60 3.969. 255,38 4.068.937,51 Unid.Exec. FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021303 SubFun. 1 0021 18 541 2186 1 759 3 203.200,00 223.541,05 229.399,85 235.383,11 1 0021 18 541 2186 1 759 4 116.655,16 128.332,76 131.541,08 134.829,61 Total Unid.Exec. 319.855,16 351.873,81 360.940,93 370.212,72 Unid.Exec. GABINETE DO SECRETÁRIO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021401 SubFun. 1 0002 04 122 2050 1 500 3 231.050,96 231.050,96 236.827,23 242.747,91 1 0002 04 122 2052 1 500 4 80.000,00 80.000,00 82.000,00 84.050,00 Total Unid. Exec. 311.050,96 311.050,96 318.827,23 326.797,91 Unid.Exec. COORDENAÇÃO DE TURISMO E EVENTOS Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021402 SubFun. 1 0011 23 695 1052 1 500 3 120.000,00 120.000,00 120.000,00 120. 000,00 1 0011 23 695 1052 1 500 4 100.000,00 100.000,00 200.000,00 200.000,00 1 0011 23 695 1052 1 501 4 100.000,00 100.000,00 0,00 0,00 1 0011 23 695 2051 1 500 3 703.367,21 540.367,21 1.246.016,88 1.246.016,88 1 0011 23 695 2051 1 501 3 100.000,00 115.000,00 0,00 0,00 1 0011 23 695 2061 1 500 3 533.000,00 477.000,00 693.000,00 693. 000,00 1 0011 23 695 2061 1 501 3 500.000,00 765.384,22 0,00 0,00 Total Unid.Exec. 2.156.367,21 2.217.751,43 2.259.016,88 2.259.016,88 Unid. Exec. DEPARTAMENTO DE CULTURA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 021403 SubFun. 1 0029 13 392 2062 1 500 3 1.570.181,53 1.492.892,11 1.649. 671,97 1.690.913,77 Total Unid.Exec. 1.570.181,53 1.492.892,11 1.649. 671,97 1.690.913,77 Total Entidade: 346.414.417,15357.260.702,15330. 342.306,40337.023.981,68 Ent: 2 CAMARA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 13 of 13 LeiData Ent: 2 CAMARA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA Unid.Exec. GABINETE DO PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 010101 SubFun. 2 0001 01 122 1003 1 500 4 300.000,00 320.000,00 328.000,00 336.400,00 2 0001 01 122 1005 1 500 3 100.000,00 0,00 0,00 0,00 2 0001 01 031 2001 1 500 3 791.000,00 995.625,00 1.020.515,62 1.045.028,51 2 0001 01 031 2001 1 500 4 2.000,00 2.050,00 2.100,00 2.150,00 2 0001 01 031 2002 1 500 3 3.485.000,00 3.646.000,00 3.739.700,00 3.861.350,00 2 0001 01 124 2003 1 500 3 402.000,00 475.000,00 486.875,00 499.045,87 2 0001 01 131 2005 1 500 3 415.000,00 470.000,00 480.500,00 491.000,00 2 0001 01 032 2006 1 500 3 445.200,00 445.200,00 445.200,00 445.200,00 Total Unid.Exec. 5.940.200,00 6.353.875,00 6.502.890,62 6.680.174,38 Unid. Exec. SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 010102 SubFun. 2 0001 01 122 1004 1 500 4 408.437,80 804.988,68 819.747,59 830.941,35 2 0001 01 122 2004 1 500 3 4.865.000,00 5.871.000,00 5. 817.775,00 6.168.219,37 Total Unid.Exec. 5.273.437,80 6.675.988,68 6. 637.522,59 6.999.160,72 Total Entidade: 11.213.637,80 13.029.863,68 13. 140.413,21 13.679.335,10 Ent: 3 SERRAPREV Unid.Exec. INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERV.PUB.DE TA Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 031500 SubFun. 3 0031 04 122 2550 1 802 3 2.782.400,00 2. 181.613,54 2.294.069,22 2.412.147,69 3 0031 04 122 2550 1 802 4 61. 000,00 67.500,00 67.500,00 67.500,00 3 0031 09 272 2551 1 800 3 17. 280.000,00 19.515.887,12 20.859.495,07 22.279.952,70 3 0031 09 272 2553 1 800 3 253.000,00 274.000,00 276.000,00 278.000,00 3 0031 09 272 2554 1 800 3 300.000,00 300.000,00 300.000,00 300.000,00 3 9999 99 999 9996 1 800 9 12.682.159,11 15.310.861,29 15.693.632,82 16.085. 973,64 Total Unid.Exec. 33.358.559,11 37.649.861,95 39.490.697,11 41. 423.574,03 Total Entidade: 33.358.559,11 37.649.861,95 39.490.697,11 41.423.574,03 Ent: 4 SAMAE- SISTEMA AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO Fiorilli SC Ltda - Software PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA AV. BRASIL Nº 2351-N BAIRRO JARDIM EUROPA 03788239/0001-66 Tabela XIV - Síntese das Ações por Entidade e Orgão - (PPA Inicial) Página: 14 of 14 LeiData Ent: 4 SAMAE- SISTEMA AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO Unid.Exec. ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SAMAE Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 041201 SubFun. 4 0002 04 122 2160 1 501 3 792.100,00 866.794,88 872.880,00 916.320,00 4 0002 04 122 2160 1 501 4 50.000,00 35.000,00 35.000,00 35.000,00 4 0020 18 541 1163 1 501 3 300.000,00 105.000,00 105.000,00 105.000,00 4 0020 18 541 1163 1 501 4 332.510,00 105.000,00 105.000,00 105.000,00 4

0020 18 541 1163 1 700 4 6.773.515,68 6.789.209,00 0,00 0,00 4 0020 18 544 1165 1 501 3 10,00 10,00 10,00 10,00 4 0020 18 544 1167 1 501 3 100.020,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 4 0020 18 544 1167 1 501 4 400.010,00 4.670,10 4.670,10 4.670,10 4 0020 18 541 2166 1 759 3 251. 540,22 255.781,46 263.426,00 271.261,65 4 0020 18 541 2166 1 759 4 90.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 4 0022 17 512 1160 1 501 4 250.000,00 51.500,00 51.500,00 51.500,00 4 0022 17 512 1161 1 501 3 301.000,00 20,00 20,00 20,00 4 0022 17 512 1161 1 501 4 550.000,00 100.010,00 100.010,00 100.010,00 4 0022 17 512 1162 1 501 4 20,00 20,00 20,00 20,00 4 0022 17 512 1162 1 700 3 1.282.049,63 336.020,00 336.020,00 336.020,00 4 0022 17 512 1162 1 700 4 15.280.040,00 12. 663.980,00 12.988.980,00 13.322.105,00 4 0022 17 512 1168 1 501 3 25. 760,72 0,00 0,00 0,00 4 0022 17 512 1168 1 501 4 280.660,68 0,00 0,00 0,00 4 0022 17 512 1168 1 754 3 489.453,50 0,00 0,00 0,00 4 0022 17 512 1168 1 754 4 4.843.099,26 0,00 0,00 0,00 Total Unid.Exec. 32.391. 789,69 21.413.015,44 14.962.536,10 15.346.936,75 Unid.Exec. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 041202 SubFun. 4 0002 04 122 2161 1 501 3 3.079.192,63 3.230.757,80 3.299. 212,64 3.329.322,64 4 0002 04 122 2161 1 501 4 890.000,00 890.000,00 890.000,00 890.000,00 4 0002 04 122 2162 1 501 3 1.767.210,00 1.792. 746,00 1.870.630,00 1.963.840,00 4 0002 04 122 2162 1 501 4 80.000,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00 4 9999 99 999 9995 1 501 9 520.000,00 550.000,00 570.000,00 600.000,00 Total Unid.Exec. 6.336.402,63 6.503. 503,80 6.669.842,64 6.823.162,64 Unid.Exec. DEPARTAMENTO TÉCNICO E OPERACIONAL Entidade Programa Fun. ProjAtiv FonGrupo FonCódigo Categoria Ano1 Ano2 Ano3 Ano4 041203 SubFun. 4 0022 17 512 2163 1 501 3 10.267.125,49 10.180.120,00 10.330.028,19 10.485.714,23 4 0022 17 512 2163 1 501 4 200.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 4 0022 17 512 2164 1 501 3 5.119.113,29 5.567.190,00 5.710.328,77 5.998. 240,00 4 0022 17 512 2164 1 501 4 450.000,00 150.000,00 250.000,00 250.000,00 4 0022 04 122 2165 1 501 3 5.797.477,37 5.994.933,00 6.144. 806,32 6.298.426,48 4 0022 04 122 2165 1 501 4 450.000,00 150.000,00 180.000,00 150.000,00 Total Unid.Exec. 22.283.716,15 22.092.243,00 22. 665.163,28 23.232.380,71 Total Entidade: 61.011.908,47 50.008.762,24 44.297.542,02 45.402.480,10 VANDER ALBERTO MASSON PREFEITO MUNICIPAL 432.285.341-20 Fiorilli SC Ltda - S

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº185/2022 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº185/COMPRADIRETA/SAD/2022. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COLETA, TRANSBORDO, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE – RSS (CLASSIFICADOS EM GRUPOS A/B/E) PARA 4.057 KG., através da empresa MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS PARTICIPAÇÕES, inscrita no CNPJ sob n.º 07.657.198/0001-20, na importância de R$ 14. 199,50 (Quatorze Mil, Setecentos e Cento e Noventa e Nove Reais e Cinquenta Centavos). O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 15 de Agosto de 2022. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.787 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.787 DE **10** DE **AGOSTO DE 2022.**

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 5.481 DE 11 DE JUNHO DE 2021 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera o Art. 8º e parágrafo único da Lei nº 5.481 de 11 de junho de 2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 8º O preço de venda será fixado, de acordo com a planta genérica de valores nos seguintes termos:

I- 100% (cem por cento), do valor do metro quadrado para imóveis com destinação empresarial de grande porte;

II- 30% (trinta por cento) do valor do metro quadrado para imóveis com destinação empresarial de pequeno e médio porte;

II- 10% (dez por cento) do valor do metro quadrado, para imóveis com destinação institucional, residencial ou misto;

§1º Os valores obtidos em conformidade com incisos I, II e III serão fixados no exercício da expedição do título de domínio e poderão ser pagos da seguinte forma prevista nas alíneas abaixo:

a) A vista, hipótese em que será concedido 50% (cinquenta) por cento de desconto;

b) Em até 24 parcelas mensais e consecutivas, utilizando para as parcelas os critérios de correção, consoante Legislação Monetária em vigor.

c) O valor cobrado pelo metro quadrado não poderá ser inferior a R$ 3,00 (três) reais.

Art. 2º Os recursos financeiros obtidos com a alienação de imóveis com destinação empresarial, serão destinados ao Fundo de Desenvolvimento Econômico- FUNDEC.

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições em contrário em especial os § 3º e §4º do Art. 7º da Lei nº 5. 481 de 11 de junho de 2021 e Lei nº 5.092 de 07 de fevereiro de 2019.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www. tangaradaserra.mt.gov.br.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.785, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

LEI ORDINÁRIA N.º 5.785, DE **10** DE **AGOSTO DE 2022.**

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE METAS FINANCEIRAS DA LEI Nº 5. 530/2021 E SUA ALTERAÇÃO Nº 5.632/2021 – PLANO PLURIANUAL E DA LEI Nº 5.549/2021 E SUA ALTERAÇÃO Nº 5.634/2021 – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO E ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 185.000,00 (CENTO E OITENTA E CINCO MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.608/2021 E SUA ALTERAÇÃO Nº 5.635/2021 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as metas financeiras dos Projetos/Atividades, constantes na tabela abaixo, na Lei nº 5.530/2021, alterada pela Lei nº 5.632/ 2021 – Plano Plurianual – PPA e Lei nº 5.549/2021, Alterada pela Lei nº 5.634/2021 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme planilhas abaixo:

De:

PROGRAMA: 0008 – PROMOÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2819	Auxílio a Associação Nosso Lar – Casa do Idoso	R$ 510.000,00

PROGRAMA: 0010 – CRESCIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2144	Promoção do Potencial Econômico	R$ 187.000,00

PROGRAMA: 0019 – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2023	Fomento ao Desenv. Agropecuário, Reg. Fundiária e Promoção a Agroindustrialização	R$ 2.065. 693,32

Para:

PROGRAMA: 0008 – PROMOÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2819	Auxílio a Associação Nosso Lar – Casa do Idoso	R$ 695.000,00

PROGRAMA: 0010 – CRESCIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2144	Promoção do Potencial Econômico	R$ 137.000,00

PROGRAMA: 0019 – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2023	Fomento ao Desenv. Agropecuário, Reg. Fundiária e Promoção a Agroindustrialização	R$ 2.015. 693,32

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

241 – ASSISTÊNCIA AO IDOSO

0008 – PROMOÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2819 – AUXÍLIO A ASSOCIAÇÃO NOSSO LAR – CASA DO IDOSO

3.3.50.00.00.00. 1.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…R$ 100.000,00

3.3.50.00.00.00. 2.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…..R$ 85.000,00

Total……..……..……..R$ 185.000,00

Total da abertura de crédito……..……R$ 185.000,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado pela anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias epor Superavit Financeiro no valor de R$ 85.000,00;

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

02.10.01 – DEPTO. ADMINISTRATIVO DA AGRICULTURA

20 – AGRICULTURA

608 – PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

0019 – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

2023 – FOMENTO AO DESENV. AGROPECUÁRIO, REG. FUNDIÁRIA E PROMOÇÃO A AGROINDUSTRIALIZAÇÃO

3.3.90.00.00.00. 1.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…..R$ 50.000,00

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

02.11.10 – DEPTO. ADMINISTRATIVO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

11 – TRABALHO

334 – FOMENTO AO TRABALHO

0010 – CRESCIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

2144 – PROMOÇÃO DO POTENCIAL ECONÔMICO

3.3.90.00.00.00. 1.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…..R$ 50. 000,00

Total da anulação ……..……..…….R$ 100. 000,00

Art. 4º O presente crédito especial, ampara-se no inciso II do artigo 41, artigo 42 da Lei n°. 4.320/64 de 17 de março de 1964, e os recursos utilizados são os previstos nos incisos I e III do § 1° do artigo 43 da lei citada, ou seja, os provenientes de superávit financeiro apurado do exercício de 2021, conforme relatório anexo expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda e os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 5º Em atendimento à Lei Ordinária 3.462 de 18 de novembro de 2010, o Projeto de Lei Criação de Crédito Especial para ser concretizado o pleito da entidade Associação Nosso Lar – Casa do Idoso no intuito de realizar novo termo de fomento que venha atender as necessidades de pagamento de despesas com folha de pagamento.

Art. 6ºEsta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www. tangaradaserra.mt.gov.br.

DECRETO N.º 257 DE 10 DE AGOSTO 2022.

DECRETO N.º 257 DE 10 DE AGOSTO 2022.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 155.000,00 (CENTO E CINQUENTA E CINCO MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.608/2021, ALTERADA PELA LEI Nº 5.635/2021 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e, especialmente pela **Lei n.º 5.786** de **10 de agosto de 2022.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito suplementar no valor de R$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Auxílio a Associação Nosso Lar – Casa do Idoso	**2819**			
		Aplicações Diretas	3.3.50.00.00.00.1.5000000000	155.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			**155.000,00**	

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide planilhas abaixo:

01 – GABINETE DO PREFEITO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão do Gabinete de Políticas Públicas para Mulheres	**2115**			
		Aplicações Diretas	3.3.90.00.00.00.1.5000000000	100.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO:			**100.000,00**	

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Promoção da Regularização Fundiária Urbana	**2505**			
		Aplicações Diretas	3.3.90.00.00.00.1.5000000000	55.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO:			**55.000,00**	

TOTAL GERAL DA REDUÇÃO:	**155.000,00**

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar, visa a utilização parcial de anulação parcial de dotações orçamentárias a fim de ser concretizado o pleito da entidade Associação Nosso Lar – Casa do Idoso no intuito de realizar novo termo de fomento que venha atender as necessidades de pagamento de despesas com folha de pagamento.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

DECRETO N.º 256 DE 10 DE AGOSTO 2022.

DECRETO N.º 256 DE 10 DE AGOSTO 2022.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 185.000,00 (CENTO E OITENTA E CINCO MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.608/2021 E SUA ALTERAÇÃO Nº 5.635/2021 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e, especialmente pela **Lei n.º 5.785** de **10 de agosto de 2022.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

241 – ASSISTÊNCIA AO IDOSO

0008 – PROMOÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2819 – AUXÍLIO A ASSOCIAÇÃO NOSSO LAR – CASA DO IDOSO

3.3.50.00.00.00. 1.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…R$ 100.000,00

3.3.50.00.00.00. 2.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…..R$ 85.000,00

Total……..……..…..R$ 185.000,00

Total da abertura de crédito……..…….R$ 185.000,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado pela anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias epor Superavit Financeiro no valor de R$ 85.000,00;

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

02.10.01 – DEPTO. ADMINISTRATIVO DA AGRICULTURA

20 – AGRICULTURA

608 – PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

0019 – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

2023 – FOMENTO AO DESENV. AGROPECUÁRIO, REG. FUNDIÁRIA E PROMOÇÃO A AGROINDUSTRIALIZAÇÃO

3.3.90.00.00.00. 1.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…..R$ 50.000,00

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

02.11.10 – DEPTO. ADMINISTRATIVO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

11 – TRABALHO

334 – FOMENTO AO TRABALHO

0010 – CRESCIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

2144 – PROMOÇÃO DO POTENCIAL ECONÔMICO

3.3.90.00.00.00. 1.501.0000000 – Aplicações Diretas……..……..…..R$ 50.000,00

Total da anulação ……..……R$ 100.000,00

Art. 3º O presente crédito especial, ampara-se no inciso II do artigo 41, artigo 42 da Lei n°. 4.320/64 de 17 de março de 1964, e os recursos utilizados são os previstos nos incisos I e III do § 1° do artigo 43 da lei citada, ou seja, os provenientes de superávit financeiro apurado do exercício de 2021, conforme relatório anexo expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda e os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei Ordinária 3.462 de 18 de novembro de 2010, o Projeto de Lei Criação de Crédito Especial para ser concretizado o pleito da entidade Associação Nosso Lar – Casa do Idoso no intuito de realizar novo termo de fomento que venha atender as necessidades de pagamento de despesas com folha de pagamento.

Art. 5ºEste Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dez** dias do mês de **agosto** do ano de **dois mil e vinte e dois, 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PP 070/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 070/2022.

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

PROCESSO: 138/2022

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA O MUNICIPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

VENCEDORES:

CATHARINA BASSANEZI LOSS

CNPJ: 01.046.764/0002-61

R$ 1.963.872,91

RAHIA COMERCIO DE SUPRIMENTOS E INFORMÁTICALTDA

CNPJ: 47.169.415/0001-57

R$ ***255.897,58***

CF COMÉRCIO ATACADISTA E REPRESENTAÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 37.200.096/0001-41

R$ 396.014,40

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 15 DE AGOSTO DE 2022.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

PREGOEIRO/OFICIAL

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DD 046/2022

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/2022

OBJETO**: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS NA REVISÃO GERAL DE 1000 HORAS DA MÁQUINA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA XCMG 225 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SEDENCO).**

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 24, incisos XVII da Lei nº 8.666/93.

CONTRATADA: EXTRA MÁQUINAS SA

CNPJ: CNPJ: 19.293.041/0004-94

VALOR GLOBAL: R$: 8.693,63 (Oito mil seiscentos e noventa e três reais e sessenta e três centavos)

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

HOMOLOGO.

Terra Nova do Norte – MT, 15 de Agosto de 2022.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 009 DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

DISPOSIÇÃO: NOMEA DE COMISSÃO DISCIPLINAR, DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.345/2017 E EM CONSONÂNCIA COM O DISPOSTO A LEI FEDERAL Nº. 8.069/90 E,

CONSIDERANDO, E DELIBERAÇÕES DE ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA REALIZADA NO DIA DE 10 DE AGOSTO DE 2022, NAS DEPENDÊNCIAS DA SALA DOS CONSELHOS ANEXO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SOB ATA Nº 006/2022;

CONSIDERANDO, OS ARTIGO 51 E 52 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.454/2019;

RESOLVE:

ART. 1° - Nomear Comissão Municipal do CMDCA para apuração de processo disciplinar, conforme segue:

a) REPRESENTANTE DO PODER PUBLICO; TITULAR : LILIAN SILVANIA FELIPETTO PAVAN SUPLENTE: VOLMIR ZAMBENEDETE DOS SANTOS b) REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL; TITULAR : ELIZANGELA COZENDEI LIMA SCHLICKMANN SUPLENTE: ELISEU VENCESLAU DE BRITO c) REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR; TITULAR : JOSENILDA LABORÃO DA SILVA SUPLENTE: MARLI QUERINO GOMES

ART. 2° - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Terra Nova do Norte, 10 de Agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - Nº 027/2022 – SRP

O Pregoeiro oficial e a Equipe de apoio, da Prefeitura Municipal de Torixoréu – MT tornam público, com referência ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL - Nº 027/2022 – SRP, com data de abertura prevista para o dia 29 de agosto de 2022, às 8h30min (horário de Brasília/DF) no Prédio da Prefeitura Municipal, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE TORIXORÉU – MT**. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no sítio: https://www.torixoreu.mt.gov.br/, esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail: licitacaotxu2021@gmail.com Maiores informações pelo telefone (66) 3406-1021 das 07:00 às 13:00 (horário de Brasília/DF).

Torixoréu - MT, 12 de agosto de 2022.

GILVA MENDONÇA DE CARVALHO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 044/2022

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 044/2022

Interessada: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

Proponente: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA.

CNPJ nº: 00.839.039/0001-05.

Endereço: Rua A, nº 23 – Bairro Morada do Ouro – Setor Centro Sul – CUIABÁ – MT.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço Assessoria Administrativa para análise e correção de provas, julgamento de recursos e processamento de resultados para o processo seletivo simplificado 001/2022, destinado à seleção de servidores com níveis de escolaridade de ensino fundamental incompleto, completo, ensino médio e superior, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário junto à administração no Âmbito do Poder Executivo Municipal de União do Sul – MT.

Valor estimado da contratação: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais), na forma do orçamento anexado.

Motivo da Dispensa de Licitação: Trata-se de Dispensa de Licitação para contratação direta da proponente acima identificada, fundamentada pelo disposto no inciso II, do art. 24, da Lei de Licitações nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelo Decreto federal nº 9.412 de 18 de junho de 2018, para prestação dos serviços de Assessoria Administrativa para analise e correção de provas para processo seletivo simplificado de pessoal, e por ser a proposta mais vantajosa dentre a cotação de preços realizada pela Comissão Permanente de Licitações, justifica-se esta dispensa de licitação para a contratação da proponente supra.

Razões da escolha da proponente: Por tratar-se de empresa proponente idônea, em dia com suas condições de habilitação perante a Administração Municipal, justifica-se a escolha da mesma.

Embasamento Legal: Inciso II, do art. 24, da Lei de Licitações nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelo Decreto federal nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

Decisão: RATIFICO nos termos do artigo 26, da Lei nº 8.666/93 a Dispensa de Licitação sob nº 044/2022.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul/MT, 12 de agosto de 2022.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL SIMPLIFICADO PERÍODO DE REFERÊNCIA: 1º SEMESTRE

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal													
	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	759,497.70	781,452.10	764,936.80	759,891.20	711,081.29	1,837,104.03	767,793.54	786,495.76	829,106.97	843,324.49	921,246.78	959,915.10	10,721,945.76	0,00
Pessoal Ativo	759,497.70	781,452.10	764,936.80	759,891.20	711,081.29	1,398,668.18	767,793.54	786,495.76	829,106.97	843,324.49	921,246.78	959,915.10	10,283,509.91	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	684,620.26	680,484.14	677,680.95	670,673.74	625,261.12	1,283,355.30	689,192.93	702,469.67	731,289.46	752,765.90	820,047.67	840,130.42	9,157,971.56	0,00
Obrigações Patronais	74,877.44	100,967.96	87,255.85	89,217.46	85,820.17	115,312.88	78,600.61	84,026.09	97,817.51	90,558.59	101,199.11	119,784.68	1,125,538.35	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438,435.85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438,435.85	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413,044.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413,044.19	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,391.66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,391.66	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	759,497.70	781,452.10	764,936.80	759,891.20	711,081.29	1,837,104.03	767,793.54	786,495.76	829,106.97	843,324.49	921,246.78	959,915.10	10,721,945.76	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	25.716.343,68	
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas de Bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	25.716.343,68	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb)	10.721.945,76	41,69
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	13.886.825,59	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	13.192.484,31	51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	12.498.143,03	48,60

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP								
	Exercício de Descumprimento do Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
	Percentual
Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	-
Limite Máximo (**IX**) (%) (LRF, art. 20)	
DTP em 2021 (**XII**) (%)	
Excedente em 2021 (**XIII**) = (**XII - IX**) (%)	
Redutor anual (**XIV**) = (0,10 x **XIII**) (%)	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021)											
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)												
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)												
% DTP (VIII / VII)												
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)												

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 02 | Tabela 2.3 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Municípios Semestral

Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	Cálculo da Dívida Consolidada Líquida		
	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
Dívida Consolidada	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	635.167,06	430.037,87	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	635.167,06	430.037,87	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	279.128,82	225.347,30	0,00
Internos	279.128,82	225.347,30	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	356.038,24	204.690,57	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	356.038,24	204.690,57	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	3.074.691,04	5.012.173,24	0,00
Disponibilidade de Caixa	3.074.691,04	5.012.173,24	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.586.969,58	5.548.239,02	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	512.278,54	425.589,94	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	110.475,84	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-2.439.523,98	-4.582.135,37	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	22.837.641,64	25.716.343,68	0,00
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	22.837.641,64	25.716.343,68	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	2,78	1,67	0,00
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-10,68	-17,82	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	27.405.169,97	30.859.612,42	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	24.664.652,97	27.773.651,17	0,00
Outros Valores Não Integrantes da DC	-	-	-
Precatórios Anteriores a 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
RP Não-Processados	200.435,89	76.257,25	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual de PPP	0,00	0,00	0,00
Apropriação de Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00

RGF-Anexo 02 | Tabela 2.3 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Municípios Semestral

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 1º semestre

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 02 | Tabela 2.4 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Municípios Semestral

Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DCL											
	Exercício de Descumprimento do Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte			Exercício do Terceiro Período Seguinte		
	Quadrimestre/Semestre em que Excedeu o Limite			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte			Terceiro Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DCL (b)	% Excedente (c) = (b - a)	Redutor Mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c)	Limite (e) = (b - d)	% DCL (f)	Redutor Residual (g) = (f - a)	Limite (h) = (e)	% DCL (i)	Redutor Residual (j) = (i - a)	Limite (k) = (a)	% DCL (j)
Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais												

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 02 | Tabela 2.4 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Municípios Semestral

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 03 | Tabela 3.1 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores - Municípios Semestral

Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas	Saldos das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas		
	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
Garantias Concedidas	-	-	-
Garantias Concedidas	-	-	-
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	22.837.641,64	25.716.343,68	0,00
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	22.837.641,64	25.716.343,68	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%>	5.024.281,16	5.657.595,61	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <%>	4.521.853,04	5.091.836,05	0,00
Contragarantias Recebidas	-	-	-
Contragarantias Recebidas	-	-	-
DOS ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00

RGF-Anexo 03 | Tabela 3.1 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores - Municípios Semestral

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 04 | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Municípios Semestral

Operações de Crédito	Valor Realizado no Período	
	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Operações de Crédito	-	-
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 04 | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Municípios Semestral

Apuração do Cumprimento dos Limites	Apuração do Cumprimento dos Limites	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Apuração do Cumprimento dos Limites	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	25.716.343,68	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	25.716.343,68	
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	4.114.614,99	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	3.703.153,49	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1.800.144,06	7,00

RGF-Anexo 04 | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Municípios Semestral

Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada	Valor Realizado no Período	
	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada	-	-
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas		

RGF-Anexo 04 | Tabela 4.1 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Municípios Semestral

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Receita Corrente Líquida	Valor Até o Semestre
	Valor Até o Semestre
Receita Corrente Líquida	-
Receita Corrente Líquida	25.716.343,68
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	25.716.343,68
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	25.716.343,68

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Despesa com Pessoal	Valor Realizado no Período	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa com Pessoal	-	-
Despesa Total com Pessoal - DTP	10.721.945,76	41,69
Limite Máximo (incisos I, II e III do art. 20 da LRF) - <%>	13.886.825,59	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%>	13.192.484,31	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	12.498.143,03	48,60

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Dívida Consolidada	Comparativo do Saldo da Dívida	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada	-	-
Dívida Consolidada Líquida	-4.582.135,37	-17,82
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	30.859.612,42	120,00

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Garantias de Valores	Comparativo do Saldo de Garantia	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Garantias de Valores	-	-
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	5.657.595,61	22,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Operações de Crédito	Valor Realizado no Período	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito	-	-
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	4.114.614,99	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.800.144,06	7,00

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Restos a Pagar	Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa	
	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Restos a Pagar	-	-
Valor Total	0,00	0,00

RGF-Anexo 06 | Tabela 6.4 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal - Município Semestral

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5
Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

PORTARIA Nº. 65/2022

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito do Município de Vale de São Domingos-MT, no uso de suas atribuições legais, e.....

CONSIDERANDO o disposto no Art. 211 da Lei Complementar 007/2004

Considerando o conteúdo lavrado em ata nº01/2022 em que...

RESOLVE

Art. 1º - **DETERMINAR** a instauração de Processo Disciplinar Administrativo em face de Marluce Rodrigues dos Santos, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo de Professor(a), sob Matricula nº 1508, a fim, de que sejam apurados os fatos constantes na ata aventado, por ter aludido servidor.

Art. 2° - Nomear para integrarem a Comissão Processante os servidores: Onilsa Pereira de Souza, matricula nº 75, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Celia Soares de Paula, matricula nº 19, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Nayane Cristina Pereira, matricula nº 1770, lotada na Secretaria Municipal de Educação, os membros, os quais deverão assinar o respectivo termo de compromisso de fiel cumprimento do encargo.

Art. 3° - Determinoque seja o aludido servidor sindicado cientificado para querendo, oferecer manifestação no prazo legal, indicando provas a serem produzidas, caso queira.

Art. 4° - Realizem-se as diligências pertinentes a apuração do fato.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se.

Vale de São Domingos – MT, em 15 de Agosto de 2022.

Geraldo Martins da Silva

Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 65/2022

CONTRATANTE O MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT CNPJ 04.215.993/0001-70 – CONTRATADA: EMPRESA OSVAIR BARBOZA FERRERIA-ME inscrita no CNPJ nº. 44.142.568/0001-12. OBJETO: AMPLIAÇÃO DE 2 (DUAS) SALAS DE AULA NA ESCOLA MUNICIPAL PADRE NAZARENO LANCIOTTE, AVENIDA JOSÉ MEDEIROS DE ARAÚJO, S/N, QUADRA 14, DISTRITO DE ADRIANÓPOLIS, NO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 1611/2021 ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

DE MATO GROSSO – SEDUC E A PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS-MT., em conformidade com o projeto apresentado. Fica aditivo do valor do contrato de R$ 49.869,32, conforme planilha apresentada pelo setor de engenharia. Vale de São Domingos – MT, 15 de Agosto de 2022. Geraldo Martins da Silva Prefeito Municipal.

RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SIMPLIFICADO: 3º BIMESTRE

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	21.421.000,00	23.024.664,30	7.264.031,40	31,55	15.247.171,10	66,22	7.777.493,20
RECEITAS CORRENTES	20.859.300,00	22.262.964,30	5.289.386,35	23,76	13.072.526,05	58,72	9.190.438,25
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.301.096,76	1.301.096,76	252.493,69	19,41	610.021,62	46,89	691.075,14
Impostos	1.278.981,76	1.278.981,76	252.409,45	19,74	609.204,42	47,63	669.777,34
Taxas	22.115,00	22.115,00	84,24	0,38	817,20	3,70	21.297,80
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	763.800,00	763.800,00	33.597,83	4,40	90.628,23	11,87	673.171,77
Contribuições Sociais	623.900,00	623.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623.900,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	139.900,00	139.900,00	33.597,83	24,02	90.628,23	64,78	49.271,77
RECEITA PATRIMONIAL	36.200,00	36.787,16	66.505,74	180,79	172.899,07	470,00	-136.111,91
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	36.200,00	36.787,16	66.505,74	180,79	172.899,07	470,00	-136.111,91
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	13.260,00	13.260,00	6.700,00	50,53	26.275,00	198,15	-13.015,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	11.160,00	11.160,00	6.700,00	60,04	26.275,00	235,44	-15.115,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	18.744.723,24	20.147.800,38	4.929.089,09	24,46	12.058.101,11	59,85	8.089.699,27
Transferências da União e de suas Entidades	9.506.683,92	10.863.828,28	2.520.927,17	23,20	6.436.131,11	59,24	4.427.697,17
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	6.546.539,32	6.592.472,10	1.889.723,85	28,66	4.198.879,86	63,69	2.393.592,24
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	2.691.500,00	2.691.500,00	518.438,07	19,26	1.423.090,14	52,87	1.268.409,86
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	220,00	220,00	1.000,00	454,55	114.601,02	52.091,37	-114.381,02
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	120,00	120,00	1.000,00	833,33	114.601,02	95.500,85	-114.481,02
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Documento gerado em 15/08/2022 11:30:44

Página 1 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS DE CAPITAL	561.700,00	761.700,00	1.974.645,05	259,24	2.174.645,05	285,50	-1.412.945,05
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	561.700,00	761.700,00	1.974.645,05	259,24	2.174.645,05	285,50	-1.412.945,05
Transferências da União e de suas Entidades	456.700,00	456.700,00	859.500,00	188,20	859.500,00	188,20	-402.800,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	200.000,00	1.115.145,05	557,57	1.315.145,05	657,57	-1.115.145,05
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	699.000,00	699.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	22.120.000,00	23.723.664,30	7.264.031,40	30,62	15.247.171,10	64,27	8.476.493,20
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	22.120.000,00	23.723.664,30	7.264.031,40	30,62	15.247.171,10	64,27	8.476.493,20
DÉFICIT (VI)					0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	22.120.000,00	23.723.664,30	7.264.031,40	30,62	15.247.171,10	64,27	
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	2.129.572,61			2.129.572,61		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		2.129.572,61			2.129.572,61		

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
Despesas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	20.678.822,00	24.437.271,03	5.594.172,28	17.131.340,73	7.305.930,30	5.957.920,98	14.406.584,87	10.030.686,16	12.418.187,21	0,00
DESPESAS CORRENTES	17.656.911,84	19.357.951,98	3.969.476,60	13.391.579,61	5.966.372,37	4.423.978,10	11.471.218,14	7.886.733,84	9.545.853,28	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.007.362,00	8.708.066,37	1.757.076,56	4.752.012,02	3.956.054,35	1.757.076,56	4.752.012,02	3.956.054,35	4.439.023,04	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.649.549,84	10.649.885,61	2.212.400,04	8.639.567,59	2.010.318,02	2.666.901,54	6.719.206,12	3.930.679,49	5.106.830,24	
DESPESAS DE CAPITAL	2.671.910,16	5.079.318,05	1.624.695,68	3.739.761,12	1.339.556,93	1.533.942,88	2.935.366,73	2.143.951,32	2.872.333,93	0,00
INVESTIMENTOS	2.321.700,00	4.729.107,89	1.624.695,68	3.404.607,39	1.324.500,50	1.478.580,09	2.730.237,54	1.998.870,35	2.667.204,74	
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	350.210,16	350.210,16	0,00	335.153,73	15.056,43	55.362,79	205.129,19	145.080,97	205.129,19	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	350.000,00	1,00			1,00			1,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	793.178,00	767.965,88	124.185,32	355.970,62	411.995,26	124.185,32	355.970,62	411.995,26	294.403,14	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	21.472.000,00	25.205.236,91	5.718.357,60	17.487.311,35	7.717.925,56	6.082.106,30	14.762.555,49	10.442.681,42	12.712.590,35	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	21.472.000,00	25.205.236,91	5.718.357,60	17.487.311,35	7.717.925,56	6.082.106,30	14.762.555,49	10.442.681,42	12.712.590,35	0,00
SUPERÁVIT (XIII)				0,00			484.615,61		2.534.580,75	
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	21.472.000,00	25.205.236,91	5.718.357,60	17.487.311,35		6.082.106,30	15.247.171,10		15.247.171,10	0,00
RESERVA DO RPPS	648.000,00	648.000,00			648.000,00			648.000,00		

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Receitas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	699.000,00	699.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699.000,00
RECEITAS CORRENTES	699.000,00	699.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699.000,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	699.000,00	699.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699.000,00
Contribuições Sociais	699.000,00	699.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699.000,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Intra Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
Despesas Intra Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	793.178,00	767.965,88	124.185,32	355.970,62	411.995,26	124.185,32	355.970,62	411.995,26	294.403,14	0,00
DESPESAS CORRENTES	793.178,00	767.965,88	124.185,32	355.970,62	411.995,26	124.185,32	355.970,62	411.995,26	294.403,14	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	793.178,00	767.965,88	124.185,32	355.970,62	411.995,26	124.185,32	355.970,62	411.995,26	294.403,14	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	20.678.822,00	24.437.271,03	5.594.172,28	17.131.340,73	97,96	7.305.930,30	5.957.920,98	14.406.584,87	97,59	10.030.686,16	0,00
Legislativa	967.000,00	967.000,00	0,00	0,00	0,00	967.000,00	0,00	0,00	0,00	967.000,00	0,00
Ação Legislativa	967.000,00	967.000,00	0,00	0,00	0,00	967.000,00	0,00	0,00	0,00	967.000,00	
Controle Externo											
FU01 - Administração Geral											
FU01 - Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
FU02 - Administração Geral											
FU02 - Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											
Representação Judicial e Extrajudicial											
FU03 - Administração Geral											
FU03 - Demais Subfunções											
Administração	3.851.490,16	4.134.837,38	607.773,89	3.302.524,56	18,89	832.312,82	850.402,98	2.320.337,82	15,72	1.814.499,56	0,00
Planejamento e Orçamento											
FU04 - Administração Geral	3.851.490,16	4.134.837,38	607.773,89	3.302.524,56	18,89	832.312,82	850.402,98	2.320.337,82	15,72	1.814.499,56	
Administração Financeira											
Controle Interno											
Normatização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
FU04 - Demais Subfunções											
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
FU05 - Administração Geral											
FU05 - Demais Subfunções											
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Policiamento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
FU06 - Administração Geral											
FU06 - Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
FU07 - Administração Geral											
FU07 - Demais Subfunções											
Assistência Social	1.079.000,00	1.235.654,34	253.180,59	979.801,15	5,60	255.853,19	316.916,43	888.292,58	6,02	347.361,76	0,00
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente	151.000,00	157.086,89	34.239,83	110.804,25	0,63	46.282,64	36.099,83	100.964,25	0,68	56.122,64	
Assistência Comunitária	928.000,00	1.078.567,45	218.940,76	868.996,90	4,97	209.570,55	280.816,60	787.328,33	5,33	291.239,12	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU08 - Administração Geral											
FU08 - Demais Subfunções											
Previdência Social	677.000,00	677.000,00	0,00	0,00	0,00	677.000,00	0,00	0,00	0,00	677.000,00	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário	157.000,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
FU09 - Administração Geral	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00	
FU09 - Demais Subfunções											
Saúde	3.526.881,84	3.903.376,39	901.872,29	3.041.603,05	17,39	861.773,34	899.323,84	2.815.920,73	19,07	1.087.455,66	0,00
Atenção Básica	2.209.000,00	2.171.256,89	489.469,62	1.644.489,55	9,40	526.767,34	530.698,41	1.568.154,38	10,62	603.102,51	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	618.849,36	1.122.868,62	280.225,51	966.956,34	5,53	155.912,28	232.842,87	834.584,05	5,65	288.284,57	
Suporte Profilático e Terapêutico	140.830,00	116.847,89	22.686,12	78.489,28	0,45	38.358,61	22.686,12	78.489,28	0,53	38.358,61	
Vigilância Sanitária	164.000,00	171.481,90	45.118,54	155.376,62	0,89	16.105,28	45.392,14	143.648,56	0,97	27.833,34	
Vigilância Epidemiológica	117.802,48	102.604,48	15.603,88	51.670,06	0,30	50.934,42	15.603,88	51.670,06	0,35	50.934,42	
Alimentação e Nutrição											
FU10 - Administração Geral	276.400,00	218.316,61	48.768,62	144.621,20	0,83	73.695,41	52.100,42	139.374,40	0,94	78.942,21	
FU10 - Demais Subfunções											
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
FU11 - Administração Geral											
FU11 - Demais Subfunções											
Educação	4.994.000,00	6.017.617,70	1.784.018,64	3.739.919,36	21,39	2.277.698,34	1.778.727,98	3.165.141,25	21,44	2.852.476,45	0,00
Ensino Fundamental	4.397.000,00	5.412.488,92	1.716.525,71	3.452.207,68	19,74	1.960.281,24	1.697.476,03	2.937.603,55	19,90	2.474.885,37	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil	315.000,00	252.478,47	828,60	3.340,85	0,02	249.137,62	828,60	3.340,85	0,02	249.137,62	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial											
Educação Básica											
FU12 - Administração Geral	140.000,00	184.912,30	38.903,92	181.496,30	1,04	3.416,00	52.662,94	121.322,32	0,82	63.589,98	
FU12 - Demais Subfunções	142.000,00	167.738,01	27.760,41	102.874,53	0,59	64.863,48	27.760,41	102.874,53	0,70	64.863,48	
Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FU13 - Administração Geral											
FU13 - Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
FU14 - Administração Geral											
FU14 - Demais Subfunções											
Urbanismo	2.011.000,00	2.456.747,53	586.016,90	1.878.152,40	10,74	578.595,13	546.329,55	1.579.819,91	10,70	876.927,62	0,00
Infra-Estrutura Urbana	1.990.000,00	2.450.744,53	586.016,90	1.875.054,40	10,72	575.690,13	546.329,55	1.576.721,91	10,68	874.022,62	
Serviços Urbanos											
Transportes Coletivos Urbanos											
FU15 - Administração Geral	11.000,00	6.001,00	0,00	3.098,00	0,02	2.903,00	0,00	3.098,00	0,02	2.903,00	
FU15 - Demais Subfunções	10.000,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Habitação Rural											

Documento gerado em 15/08/2022 11:30:44

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Habitação Urbana											
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	1.140.000,00	1.065.561,99	38.677,61	692.752,21	3,96	372.809,78	118.483,25	447.732,01	3,03	617.829,98	0,00
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano	1.140.000,00	1.065.561,99	38.677,61	692.752,21	3,96	372.809,78	118.483,25	447.732,01	3,03	617.829,98	
FU17 - Administração Geral											
FU17 - Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	105.000,00	90.686,55	16.828,53	33.806,07	0,19	56.880,48	16.828,53	33.806,07	0,23	56.880,48	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	105.000,00	90.686,55	16.828,53	33.806,07	0,19	56.880,48	16.828,53	33.806,07	0,23	56.880,48	
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	347.450,00	480.946,11	102.449,18	402.660,46	2,30	78.285,65	84.408,74	373.497,23	2,53	107.448,88	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural	208.000,00	365.771,97	85.071,64	331.221,54	1,89	34.550,43	64.747,71	304.063,98	2,06	61.707,99	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
FU20 - Administração Geral	139.450,00	115.174,14	17.377,54	71.438,92	0,41	43.735,22	19.661,03	69.433,25	0,47	45.740,89	
FU20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral											
FU22 - Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											

Documento gerado em 15/08/2022 11:30:44

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU24 - Demais Subfunções											
Energia	240.000,00	475.967,15	46.492,45	370.414,93	2,12	105.552,22	78.509,73	165.466,06	1,12	310.501,09	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica	240.000,00	475.967,15	46.492,45	370.414,93	2,12	105.552,22	78.509,73	165.466,06	1,12	310.501,09	
Combustíveis Minerais											
Biocombustíveis											
FU25 - Administração Geral											
FU25 - Demais Subfunções											
Transporte	1.255.000,00	2.794.770,89	1.226.929,34	2.596.175,85	14,85	198.595,04	1.237.354,68	2.523.040,52	17,09	271.730,37	0,00
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário	1.255.000,00	2.794.770,89	1.226.929,34	2.596.175,85	14,85	198.595,04	1.237.354,68	2.523.040,52	17,09	271.730,37	
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FU26 - Administração Geral											
FU26 - Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	135.000,00	137.104,00	29.932,86	93.530,69	0,53	43.573,31	30.635,27	93.530,69	0,63	43.573,31	0,00
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	135.000,00	137.104,00	29.932,86	93.530,69	0,53	43.573,31	30.635,27	93.530,69	0,63	43.573,31	
Lazer											
FU27 - Administração Geral											
FU27 - Demais Subfunções											
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
FU28 - Demais Subfunções											
Reserva de Contingência	350.000,00	1,00				1,00				1,00	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	793.178,00	767.965,88	124.185,32	355.970,62	2,04	411.995,26	124.185,32	355.970,62	2,41	411.995,26	
TOTAL (III) = (I + II)	21.472.000,00	25.205.236,91	5.718.357,60	17.487.311,35	100,00	7.717.925,56	6.082.106,30	14.762.555,49	100,00	10.442.681,42	0,00

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total de Despesas

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/III b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	793.178,00	767.965,88	124.185,32	355.970,62	2,04	411.995,26	124.185,32	355.970,62	2,41	411.995,26	0,00
Legislativa	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00
Ação Legislativa	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	
Controle Externo											
FU01 - Administração Geral											
FU01 - Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
FU02 - Administração Geral											
FU02 - Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Representação Judicial e Extrajudicial											
FU03 - Administração Geral											
FU03 - Demais Subfunções											
Administração	64.120,00	64.120,00	11.096,14	30.001,23	0,17	34.118,77	11.096,14	30.001,23	0,20	34.118,77	0,00
Planejamento e Orçamento											
FU04 - Administração Geral	64.120,00	64.120,00	11.096,14	30.001,23	0,17	34.118,77	11.096,14	30.001,23	0,20	34.118,77	
Administração Financeira											
Controle Interno											
Normatização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
FU04 - Demais Subfunções											
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
FU05 - Administração Geral											
FU05 - Demais Subfunções											
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Policiamento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
FU06 - Administração Geral											
FU06 - Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
FU07 - Administração Geral											
FU07 - Demais Subfunções											
Assistência Social	31.000,00	32.476,43	6.492,70	21.767,77	0,12	10.708,66	6.492,70	21.767,77	0,15	10.708,66	0,00
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente											
Assistência Comunitária	31.000,00	32.476,43	6.492,70	21.767,77	0,12	10.708,66	6.492,70	21.767,77	0,15	10.708,66	
FU08 - Administração Geral											
FU08 - Demais Subfunções											
Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário											
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
FU09 - Administração Geral											
FU09 - Demais Subfunções											
Saúde	235.508,00	210.068,73	37.381,36	110.069,61	0,63	99.999,12	37.381,36	110.069,61	0,75	99.999,12	0,00
Atenção Básica	165.408,00	143.966,73	27.996,76	83.533,63	0,48	60.433,10	27.996,76	83.533,63	0,57	60.433,10	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	40.000,00	36.002,00	5.394,29	15.184,84	0,09	20.817,16	5.394,29	15.184,84	0,10	20.817,16	
Suporte Profilático e Terapêutico	8.000,00	8.000,00	1.206,42	3.563,63	0,02	4.436,37	1.206,42	3.563,63	0,02	4.436,37	
Vigilância Sanitária											
Vigilância Epidemiológica	13.000,00	13.000,00	2.105,17	5.751,35	0,03	7.248,65	2.105,17	5.751,35	0,04	7.248,65	
Alimentação e Nutrição											
FU10 - Administração Geral	9.100,00	9.100,00	678,72	2.036,16	0,01	7.063,84	678,72	2.036,16	0,01	7.063,84	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU10 - Demais Subfunções											
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
FU11 - Administração Geral											
FU11 - Demais Subfunções											
Educação	329.000,00	327.750,72	53.945,82	146.488,23	0,84	181.262,49	53.945,82	146.488,23	0,99	181.262,49	0,00
Ensino Fundamental	308.000,00	308.000,00	53.945,82	146.488,23	0,84	161.511,77	53.945,82	146.488,23	0,99	161.511,77	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil	20.000,00	19.749,72	0,00	0,00	0,00	19.749,72	0,00	0,00	0,00	19.749,72	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial											
Educação Básica											
FU12 - Administração Geral	1.000,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
FU12 - Demais Subfunções											
Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural											
FU13 - Administração Geral											
FU13 - Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
FU14 - Administração Geral											
FU14 - Demais Subfunções											
Urbanismo	70.000,00	70.000,00	11.255,12	35.135,42	0,20	34.864,58	11.255,12	35.135,42	0,24	34.864,58	0,00
Infra-Estrutura Urbana	70.000,00	70.000,00	11.255,12	35.135,42	0,20	34.864,58	11.255,12	35.135,42	0,24	34.864,58	
Serviços Urbanos											
Transportes Coletivos Urbanos											
FU15 - Administração Geral											
FU15 - Demais Subfunções											
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Habitação Rural											
Habitação Urbana											
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	15.000,00	15.000,00	2.309,84	7.224,97	0,04	7.775,03	2.309,84	7.224,97	0,05	7.775,03	0,00
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano	15.000,00	15.000,00	2.309,84	7.224,97	0,04	7.775,03	2.309,84	7.224,97	0,05	7.775,03	
FU17 - Administração Geral											
FU17 - Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental											
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	10.550,00	10.550,00	1.206,42	3.563,63	0,02	6.986,37	1.206,42	3.563,63	0,02	6.986,37	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural	7.000,00	7.000,00	1.206,42	3.563,63	0,02	3.436,37	1.206,42	3.563,63	0,02	3.436,37	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
FU20 - Administração Geral	3.550,00	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00	
FU20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral											
FU22 - Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											
FU24 - Demais Subfunções											
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica											
Combustíveis Minerais											
Biocombustíveis											
FU25 - Administração Geral											
FU25 - Demais Subfunções											
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FU26 - Administração Geral											
FU26 - Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	5.000,00	5.000,00	497,92	1.719,76	0,01	3.280,24	497,92	1.719,76	0,01	3.280,24	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/ b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/ d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	5.000,00	5.000,00	497,92	1.719,76	0,01	3.280,24	497,92	1.719,76	0,01	3.280,24	
Lazer											
FU27 - Administração Geral											
FU27 - Demais Subfunções											
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
FU28 - Demais Subfunções											
Reserva de Contingência											

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

Especificação	Evolução da Receita Corrente Líquida													
	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2022
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>		
Especificação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS CORRENTES (I)	2.358.322,32	2.180.389,42	2.049.160,37	2.480.402,09	2.274.322,46	3.698.251,17	2.049.019,36	2.435.179,15	2.267.557,40	2.237.862,27	2.947.111,29	2.989.174,58	29.966.751,88	25.034.548,90
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	130.688,30	144.705,77	201.044,52	68.113,44	135.264,39	202.085,96	55.483,52	63.818,00	144.503,19	93.723,22	129.626,61	122.867,08	1.491.924,00	1.301.096,76
IPTU	1.529,95	212,50	371,40	0,00	319,50	888,45	127,20	276,01	1.375,75	561,90	562,00	70,20	6.094,86	18.070,00
ISS	28.699,87	83.161,77	154.850,54	33.914,37	118.471,78	134.232,47	21.125,95	23.620,59	91.401,29	21.672,76	93.167,17	69.859,18	874.177,74	536.548,00
ITBI	64.286,48	20.000,00	10.000,00	0,00	100,00	3.000,00	0,00	20,00	8.070,94	0,00	0,00	0,00	105.477,42	368.324,00
IRRF	35.411,68	33.289,90	35.488,50	34.049,31	16.373,11	63.965,04	34.059,73	39.739,40	43.337,69	71.405,76	36.097,44	52.853,46	496.071,02	354.939,76
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	760,32	8.041,60	334,08	149,76	0,00	0,00	170,64	162,00	317,52	82,80	0,00	84,24	10.102,96	23.215,00
Contribuições	11.645,40	12.099,12	12.188,60	13.037,39	11.584,94	737.346,81	14.936,99	12.014,12	13.698,07	16.381,22	15.609,39	17.988,44	888.530,49	763.800,00
Receita Patrimonial	7.579,50	7.165,70	11.161,98	15.114,59	22.142,33	27.197,38	23.261,61	26.437,21	29.910,83	26.783,68	30.780,16	35.725,58	263.260,55	36.787,16
Rendimentos de Aplicação Financeira	7.579,50	7.165,70	11.161,98	15.114,59	22.142,33	27.197,38	23.261,61	26.437,21	29.910,83	26.783,68	30.780,16	35.725,58	263.260,55	36.787,16
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	1.192,00	1.090,00	2.250,00	450,00	315,00	6.930,00	1.427,50	3.612,50	6.885,00	7.650,00	6.075,00	625,00	38.502,00	13.260,00
Transferências Correntes	2.207.217,12	2.015.328,83	1.822.515,27	2.383.686,67	2.105.015,80	2.716.619,98	1.952.909,74	2.217.696,30	2.072.060,31	2.092.824,15	2.764.520,13	2.811.468,48	27.161.862,78	22.919.384,98
Cota-Parte do FPM	951.102,66	760.436,91	597.199,55	665.479,61	864.276,08	1.286.643,73	893.858,29	1.247.750,80	756.437,16	896.645,89	997.429,07	933.285,24	10.850.544,99	9.685.639,36
Cota-Parte do ICMS	530.096,59	595.240,82	562.013,32	700.929,71	616.740,36	572.221,59	528.074,12	486.694,59	604.345,34	469.220,11	647.213,81	570.389,57	6.883.179,93	5.624.245,00
Cota-Parte do IPVA	16.846,47	16.809,27	20.324,25	11.923,29	11.555,50	8.740,71	15.450,94	18.781,21	26.362,15	30.409,48	30.039,85	44.566,80	253.809,92	257.983,00
Cota-Parte do ITR	916,79	1.260,77	8.541,04	308.010,78	11.310,15	14.702,92	11.891,05	2.885,33	2.562,71	53.796,21	11.182,20	5.274,86	432.334,81	330.750,00
Transferências da LC nº 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC nº 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	248.899,59	282.922,11	262.782,42	335.723,77	298.813,63	285.314,49	224.692,71	227.118,99	242.283,59	210.556,78	275.283,60	243.154,47	3.137.546,15	2.691.500,00
Outras Transferências Correntes	457.355,02	358.658,95	371.654,69	361.619,51	302.320,08	548.996,54	278.942,63	234.465,38	440.069,36	432.195,68	803.371,60	1.014.797,54	5.604.446,98	4.329.267,62
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.071,04	1.000,00	111.601,02	500,00	500,00	500,00	500,00	122.672,06	220,00
DEDUÇÕES (II)	230.716,85	274.215,94	236.947,56	336.576,30	300.128,18	1.018.445,37	289.101,91	350.691,47	277.673,36	289.011,74	336.678,35	310.221,17	4.250.408,20	3.397.584,60
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.540,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.540,18	580.800,00
Compensações Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	230.716,85	274.215,94	236.947,56	336.576,30	300.128,18	297.905,19	289.101,91	350.691,47	277.673,36	289.011,74	336.678,35	310.221,17	3.529.868,02	2.771.584,60
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	2.127.605,47	1.906.173,48	1.812.212,81	2.143.825,79	1.974.194,28	2.679.805,80	1.759.917,45	2.084.487,68	1.989.884,04	1.948.850,53	2.610.432,94	2.678.953,41	25.716.343,68	21.636.964,30
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	2.127.605,47	1.906.173,48	1.812.212,81	2.143.825,79	1.974.194,28	2.679.805,80	1.759.917,45	2.084.487,68	1.989.884,04	1.948.850,53	2.610.432,94	2.678.953,41	25.716.343,68	21.636.964,30
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)	2.127.605,47	1.906.173,48	1.812.212,81	2.143.825,79	1.974.194,28	2.679.805,80	1.759.917,45	2.084.487,68	1.989.884,04	1.948.850,53	2.610.432,94	2.678.953,41	25.716.343,68	21.636.964,30

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
Receitas	-	-
RECEITAS CORRENTES (I)	1.148.000,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	580.800,00	0,00
Ativo	580.700,00	0,00
Inativo	100,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	567.100,00	0,00
Ativo	567.100,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	100,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	100,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)	1.148.000,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
Despesas	-	-	-	-	-
Benefícios	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	450.000,00	0,00	0,00	0,00	
Pensões por Morte	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Previdenciárias	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Previdenciárias	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	464.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)	684.000,00	0,00	0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	Previsão Orçamentária
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	-
VALOR	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Reserva Orçamentária do RPPS	Previsão Orçamentária
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Reserva Orçamentária do RPPS	-
VALOR	648.000,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	Aportes de Recursos
	APORTES REALIZADOS
Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	-
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Bens e Direitos do RPPS (Fundo em Capitalização)	Período de Referência
	SALDO ATUAL
Bens e Direitos do RPPS (Fundo em Capitalização)	-
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
Receitas	-	-
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
Despesas	-	-	-	-	-
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)					

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	Aportes de Recursos
	APORTES REALIZADOS
Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	-
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Bens e Direitos do RPPS (Fundo em Repartição)	Período de Referência
	SALDO ATUAL
Bens e Direitos do RPPS (Fundo em Repartição)	-
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas da Administração - RPPS	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
Receitas da Administração - RPPS	-	-
RECEITAS CORRENTES	177.000,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	177.000,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas da Administração - RPPS	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
Despesas da Administração - RPPS	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (XIII)	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Correntes	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	8.000,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	166.000,00	0,00	0,00	0,00	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Bens e Direitos - Administração do RPPS	Período de Referência
	SALDO ATUAL
Bens e Direitos - Administração do RPPS	-
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	-	-
Contribuições dos Servidores		
Demais Receitas Previdenciárias		
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	-	-	-	-	-
Aposentadorias					
Pensões					
Outras Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)					

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias	Receita Orçamentária	
	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2022
		RECEITAS REALIZADAS (a)
Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias	-	-
RECEITAS CORRENTES (I)	22.262.964,30	13.072.526,05
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.301.096,76	610.021,62
IPTU	18.070,00	2.773,06
ISS	536.548,00	320.846,94
ITBI	368.324,00	8.090,94
IRRF	354.939,76	277.493,48
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	23.215,00	817,20
Contribuições	763.800,00	90.628,23
Receita Patrimonial	36.787,16	172.899,07
Aplicações Financeiras (II)	36.787,16	172.899,07
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	20.147.800,38	12.058.101,11
Cota-Parte do FPM	8.156.650,36	4.580.325,32
Cota-Parte do ICMS	4.499.396,00	2.648.280,74
Cota-Parte do IPVA	206.386,40	132.488,78
Cota-Parte do ITR	264.600,00	70.073,94
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00
Transferências da LC nº 61/1989	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	2.691.500,00	1.423.090,14
Outras Transferências Correntes	4.329.267,62	3.203.842,19
Demais Receitas Correntes	13.480,00	140.876,02
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	111.101,02
Receitas Correntes Restantes	13.480,00	29.775,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	22.226.177,14	12.788.525,96
RECEITAS DE CAPITAL (V)	761.700,00	2.174.645,05
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	761.700,00	2.174.645,05
Convênios	751.200,00	1.924.645,05
Outras Transferências de Capital	10.500,00	250.000,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	761.700,00	2.174.645,05
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	22.987.877,14	14.963.171,01

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias	Despesa Orçamentária						
	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2022					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (XIII)	19.357.951,98	13.391.579,61	11.471.218,14	9.545.853,28	86.688,60	104.086,30	104.086,30
Pessoal e Encargos Sociais	8.708.066,37	4.752.012,02	4.752.012,02	4.439.023,04	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	10.649.885,61	8.639.567,59	6.719.206,12	5.106.830,24	86.688,60	104.086,30	104.086,30
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	19.357.951,98	13.391.579,61	11.471.218,14	9.545.853,28	86.688,60	104.086,30	104.086,30
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	5.079.318,05	3.739.761,12	2.935.366,73	2.872.333,93	0,00	20.092,34	20.092,34
Investimentos	4.729.107,89	3.404.607,39	2.730.237,54	2.667.204,74	0,00	20.092,34	20.092,34
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	350.210,16	335.153,73	205.129,19	205.129,19	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	4.729.107,89	3.404.607,39	2.730.237,54	2.667.204,74	0,00	20.092,34	20.092,34
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	1,00						
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	24.087.060,87	16.796.187,00	14.201.455,68	12.213.058,02	86.688,60	124.178,64	124.178,64

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Primário - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2022
	VALOR
Resultado Primário - Acima da Linha	-
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = (XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc))	2.539.245,75

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Meta Fiscal para o Resultado Primário	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
Meta Fiscal para o Resultado Primário	-
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	2.011.856,43

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Juros Nominais	Até o Bimestre 2022
	VALOR
Juros Nominais	-
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	0,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	0,00

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Nominal - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2022
	VALOR
Resultado Nominal - Acima da Linha	-
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	2.539.245,75

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Meta Fiscal para o Resultado Nominal	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
Meta Fiscal para o Resultado Nominal	-
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	2.011.856,43

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal	Saldo	
	Em 31/12/2021 (a)	Até o Bimestre 2022 (b)
Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	0,00	0,00
DEDUÇÕES (XXIX)	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	512.278,54	536.065,78
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	512.278,54	425.589,94
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	110.475,84
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	0,00	0,00

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Nominal - Abaixo da Linha	Até o Bimestre
	VALOR
Resultado Nominal - Abaixo da Linha	-
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	0,00

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Ajuste Metodológico	Até o Bimestre 2022
	VALOR
Ajuste Metodológico	-
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	86.688,60
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	-86.688,60

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Resultado Primário - Abaixo da Linha	Até o Bimestre
	VALOR
Resultado Primário - Abaixo da Linha	-
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	-86.688,60

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Informações Adicionais	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Informações Adicionais	-
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.129.572,61
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	2.129.572,61
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Poder/Órgão	Poder/Órgão											
	Poder/Órgão											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+ b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2021 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2021 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	424.889,94	87.388,60	86.688,60	0,00	425.589,94	5.916,95	194.516,94	124.178,64	124.178,64	0,00	76.257,25	501.847,19
PODER EXECUTIVO	424.889,94	87.388,60	86.688,60	0,00	425.589,94	5.916,95	194.516,94	124.178,64	124.178,64	0,00	76.257,25	501.847,19
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Câmara Municipal												
Tribunal de Contas do Município												
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	424.889,94	87.388,60	86.688,60	0,00	425.589,94	5.916,95	194.516,94	124.178,64	124.178,64	0,00	76.257,25	501.847,19

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Poder/Órgão - Intra	Poder/Órgão - Intra											
	Poder/Órgão Intra											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2021 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2021 (g)					
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Câmara Municipal												
Tribunal de Contas do Município												

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Impactos das Contratações de PPP	Especificação de PPP	
	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE
Impactos das Contratações de PPP	-	-
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE		
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE		
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações Contratuais		
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes (II.1)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (II.2)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Total das Despesas de PPP	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
Total das Despesas de PPP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Balanço Orçamentário	Valores
	Até o Bimestre
Balanço Orçamentário	-
RECEITAS	
Previsão Inicial	22.120.000,00
Previsão Atualizada	23.723.664,30
Receitas Realizadas	15.247.171,10
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	2.129.572,61
DESPESAS	
Dotação Inicial	22.120.000,00
Dotação Atualizada	25.853.236,91
Despesas Empenhadas	17.487.311,35
Despesas Liquidadas	14.762.555,49
Despesas Pagas	12.712.590,35
Superávit Orçamentário	484.615,61

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Despesas por Função/Subfunção	Valores
	Até o Bimestre
Despesas por Função/Subfunção	-
Despesas Empenhadas	17.487.311,35
Despesas Liquidadas	14.762.555,49

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Receita Corrente Líquida - RCL	Valores
	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida - RCL	-
Receita Corrente Líquida	25.716.343,68
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	25.716.343,68
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	25.716.343,68

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	Valores
	Até o Bimestre
Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	-
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	
Resultado Previdenciário	

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Resultados Primário e Nominal	Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário		
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultados Primário e Nominal	-	-	-
Resultado Primário - Acima da Linha	2.011.856,43	2.539.245,75	126,21
Resultado Nominal - Acima da Linha	2.011.856,43	2.539.245,75	126,21

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
CNPJ:
Exercício: 2022
Período de referência: 3º bimestre

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	512.278,54	0,00	86.688,60	425.589,94
Poder Executivo	512.278,54	0,00	86.688,60	425.589,94
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	200.435,89	0,00	124.178,64	76.257,25
Poder Executivo	200.435,89	0,00	124.178,64	76.257,25
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	712.714,43	0,00	210.867,24	501.847,19

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	Apuração das Despesas com Ensino		
	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	-	-	-
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	2.614.595,15	25,00	26,43
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.379.499,97	70,00	95,76
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15,00	0,00

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo Não Realizado
Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	-	-
Receitas de Operações de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	3.739.761,12	1.339.556,93

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	Exercício de Apuração			
	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	-	-	-	-
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	-	-
Receitas da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	Apuração das Despesas com Saúde		
	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	-	-	-
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos			

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período
	Valor Apurado no Exercício Corrente
Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	-

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
	Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos - MT (Poder Executivo)
	CNPJ:
	Exercício: 2022
	Período de referência: 3º bimestre

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período
	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2022
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 108, DE 11 DE AGOSTO DE 2.022.

Designa servidores para exercer a função deFiscal e suplente de fiscal ao contrato nº 074/2019 (3º Termo Aditivo) e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor**LUIS MARCOS GUIMARÃES PATINI,**brasileiro, Gestor Público, matrícula 141865, Portador da Cédula de Identidade RG nº 2322451-7 SSP/MT, inscrita no CPF nº 054.360.461-69, residente na rua Neide Luiza Bastos Vieira nº 08 Cuiabá-MT, Cep 78070-025,como **FISCAL DE CONTRATO**e o servidor **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA,** brasileiro, Gestor Público**,**matrícula 135238,Portador da Cédula de Identidade RG nº 2074678-4 SSP/MT inscrito no CPF nº 032.221.001-10, matrícula 135238, residente naAv Dante de Oliveira bloco 58 apto 203, São Carlos, Cuiabá-MT, Cep 78051-025, como **SUPLENTE DE FISCAL** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº **074/2019**firmado com a empresa **R. GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI**inscrita no CNPJ 26.574.991-0001, localizada na Rua Alves de Oliveira n. 2142 anexo A, Cristo Rei, Várzea Grande-MT, Cep n. 78.118-081, objetivando atender as necessidades da **Maternidade Rede Cegonha** da Secretaria de Saúde. O referido contrato tem como objeto, contratação de empresa especializada em serviços de instalações, manutenção, limpeza, remanejamento (desmontagem e montagem) de parede Dry Wall – gesso acartonado, divisórias, persianas, pisos, vidros, armários, estantes, forro de fibra mineral e pvc, persianas vertical e horizontal, incluindo o fornecimento de materiais necessários, para atender o Município de Várzea Grande. A partir **08/08//2022.**

Art. 2º - Caberão aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviçoe todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Os servidores ora designados declaram ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 12 de agosto de 2022.

Gonçalo Aparecido Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

PORTARIA Nº 251/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
33391	Maria Natalina de Freitas	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Elementar	Téc. Da Man. Da Inf. e Higienização Escolar - TSAE	30/08/ 2002	-	30h	D - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 252/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
32536	Maria do Carmo Ramos	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Elementar	Téc. em Nutrição Escolar -TSAE	30/08/2002	-	30h	D - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 037/2022 – SMVO/VG

"Dispõe sobre a nomeação de fiscal do contrato n° 211/2022, decorrente da T.P n° 13/2022, empresa TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA"

O Secretário Municipal de Viação e Obras, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1° DESIGNAR os servidores, o Engenheiro Civil Srº **FELIPE AUGUSTO TEZOLIN** e o Engenheiro Civil Srº **ALBERTO ALVES NAZARIO JUNIOR,** como fiscais das obras de pavimentação e drenagem do contrato n° 211/2022 em conformidade com a cláusula décima sexta da fiscalização do contrato – Item 16.17 designação dos servidores.

Art. 2º A designação do fiscal terá efeito desde a assinatura do contrato.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de agosto de 2022.

Luiz Celso Morais de Oliveira
Secretário Municipal de Viação e Obras

PORTARIA Nº 253/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
130245	Lorrainny Ribeiro da Silva	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Médio	Téc. em Nutrição Escolar -TSAE	04/06/2018	-	30h	B - 02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 254/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
130384	Jaderson Bruno Silva de Campos	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Médio	Téc. Da Man. Da Inf. e Higienização Escolar -TSAE	04/06/2018	-	30h	B - 02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 255/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
82260	ROSANA APARECIDA GABANA QUEIROZ ROSA	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Médio	Téc. em Nutrição Escolar	02/05/2012	-	30h	C - 4

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 41 DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

Prorroga os efeitos da Lei Municipal nº. 4.483/2019, a qual dispõesobre a regularização das edificações urbanas já consolidadas, e dá outras providências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que sãoconferidas pelo inciso VI, do art. 69, da Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande; e

CONSIDERANDO o *caput*, do art. 6º, da Lei Municipal nº.4.483/2019.

DECRETA:

Art. 1º Ficam prorrogados os efeitos da Lei Municipal nº. 4.483/2019, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 2º Este Decreto Municipal entra em vigor na datade sua publicação, com efeitos retroativos a data de 08/07/2022.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 11 de agosto de 2022.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 256/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
130777	LUCAS JOSE BARBOSA	TECNICO DE DESENV. EDUCACIONAL	TDI-TECNICO DE DESENV. INFANTIL	16/07/2018	-	30h	B-02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 257/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
38706	Paulo Nicolau Pires da Silva	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Elementar	Téc. de Man. e Segurança da Inf. Escolar - TSAE	30/08/2002	-	30h	B - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 39 DE 13 DE JUNHO DE 2022.

Institui comitê gestor de implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, e dá outras previdências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que sãoconferidas pelo inciso VI, do art. 69, da Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande.

CONSIDERANDO oDecreto Nacional nº. 10.540/2020, o qual dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle.

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído, no município de Várzea Grande, o Comitê Gestor de Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC.

Art. 2ºO SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo poder executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos poderes executivo e legislativo municipal, e demais órgãos da administração direta e indireta, incluídos autarquias, fundações, fundos especiais, resguardada a autonomia.

§ 1ºÉ vedada a existência de mais de um SIAFIC no município, mesmo que estes permitam a comunicação, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

§ 2ºO SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da contabilidade aplicada ao setor público, dos órgãos de que trata o *caput* deste artigo.

Art. 3º Os procedimentos e desenvolvimento das ações necessárias para a implementação do plano de ação no prazo serão de responsabilidade conjunta dos seguintes órgãos:

I - Representantes do Poder Executivo Municipal:

a) Secretaria Municipal de Gestão Fazendária; e

b) Secretaria Municipal de Planejamento;

II - Câmara Municipal de Várzea Grande;

III - Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - PREVIVAG; e

IV - Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE.

Art. 4º Ficam designados os servidores, abaixo relacionados, para compor o Comitê Gestor do SIAFIC:

I - Representantes do Poder Executivo Municipal:

a) João Carlos Cardoso – Secretário Municipal de Planejamento;

b) Lucinéia dos Santos Ribeiro – Secretária Municipal de Gestão Fazendário;

c) Luiz Marcel Leon Bordest – Contador-Geral da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária;

d) Philipe Henrique Araújo de França – Superintendente de Finanças e Contabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária;

e) Luciene de Araújo Rodrigues – Coordenadora da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária; e

f) Jonison da Silva Cunha – Contador da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

II - Representantes do Poder Legislativo:

a) Fábio JoséTardin – Presidente da Câmara Municipal de Várzea Grande;

b) Conceição Alves Silva de Oliveira – Contadora; e

c) Kamil Costa de Paula – Assessor Técnico de Contabilidade e Orçamento.

III - Representante do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - PREVIVAG:

a) Juarez Toledo Pizza – Diretor-Presidente;

b) Fernanda de Jesus Nascimento – Contadora; e

c) Fabíola Jossely da Silva Assunção – Diretora de Gestão de Benefícios.

IV - Representante do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande-DAE:

a) Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor-Presidente;

b) Jarbas João Spolador Filho - Analista de Saneamento – Contador; e

c) Nayara Conceição de Amorim Campos Barros – Coordenador Contábil.

Parágrafo único: O comitê será presidido pelo servidor Jonison da Silva Cunha e secretariada pelo servidor Philipe Henrique Araújo de França, ambos lotados na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

Art. 5º Compete ao Comitê Gestor:

I - elaborar o plano de ação voltado para a implantação do SIAFIC, bem como asadequações necessárias, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data desta publicação;

II - divulgar o plano de ação nos respectivos órgãos de controle interno e externo, emmeio eletrônico de amplo acesso ao público;

III - coordenar e acompanhar as etapas de implantação do plano de ação; e

IV - garantir que o sistema implantado atenda aos requisitos referentes aprocedimentos contábeis, aos de transparência da informação e aos tecnológicosprevistos no Decreto Nacional nº. 10.540/2020.

Parágrafo único: O Comitê poderá solicitar apoio técnico para o desenvolvimento de suas atividades, objetivando cumprimento integral das disposições definidas no Decreto Federal.

Art. 6º Fica revogado o Decreto Municipal n°. 65/2021

Art. 7º Este Decreto Municipal entra em vigor na datade sua publicação, com aplicação a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 13 de junho de 2022.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

EXTRATO CONVÊNIO N. 05/2022

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - FATEC SENAI/MT, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 03.819.150/0001-10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: *Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1993, aplicando-se aos casos omissos, as noções gerais de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Termo, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO n. 808883/2022. OBJETO: Este Termo Contratual tem por objeto a operacionalização de Ofertas de cursos de tecnólogos Superior, Pós Graduação MBA e Cursos de Extensão de curta duração, na forma presencial, com percentuais de descontos, para os servidores públicos da Convenente. Os descontos ofertados estão descritos na política comercial da instituição, anexo ao procedimento administrativo, que faz parte integrante deste termo. VIGÊNCIA: O Contrato terá vigência por 48 (quarenta e oito) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, não podendo ser prorrogado. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:* Fica designado pela Concedente para acompanhar e fiscalizar a execução deste Convênio, o servidor Marcos Rodrigues da Silva, inscrito no CPF n. 473.949.191-53.

DATA DE ASSINATURA: 28.06.2022

ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA

Secretaria De Administração

Contratante

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

- FATEC SENAI/MT

Conveniada

PORTARIA Nº 258/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
130574	ROSIMEIRE ZORZIN	Professor Nivel Superior	NV Superior p/ Docên. Na Educa. Infantil e Ensino	16/07/2018		25h	B - 02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15 de Agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 259/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
132319	JAQUILINE BATISTA DOS SANTOS	Professor Nivel Superior	NV Superior p/ Docên. Na Educa. Infantil e Ensino	05/09/2018		25h	B - 02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15 de Agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 250/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
31248	Marcos Adriano de Andrade	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Elementar	Téc. de Man. e Segurança da Inf. Escolar - TSAE	10/07/2004	-	30h	D - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 249/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
41768	Rosimeyre Queiroz da Silva	Téc. de Suporte Adm. Educacional NV Elementar	Téc. Da Man. Da Inf. e Higienização Escolar - TSAE	30/04/2002	-	30h	D - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 260/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
130555	JOSENEIA RODRIGUES TELES	Professor Nivel Superior	NV Superior p/ Docên. Na Educa. Infantil e Ensino	16/07/2018		25h	B - 02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15 de Agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO Nº. 031/2022/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 4.303/ 2017 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º -Credenciar, através do Processo Nº 032/2022/CME/VG, aEMEB Manoel Corrêa de Almeida, mantida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, situada à Rua Mariano Campos Maia, S/N, bairro Ponte Nova, CEP: 78.115-245, neste município.

Art.2º - O presente ato terá vigência a partir do ano de 2022.

Art.3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 10 de agostode 2022.

Eva de Paulo Vieira Santos

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande.

EXTRATO DE CONTRATO N. 231/2022.

PARTES INTERESSADAS: **O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507. 548/0001-10, e de outro lado, a Empresa CLEIDE BEATRIZ IORIS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 41.947. 390/0002-70.** FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 16/2022, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 07/2022 da Secretaria Municipal de Administração, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 826879/2022. OBJETO: Este Termo Contratual tem por objeto a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e eletro portáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR: Este instrumento tem o valor global estimado $ 708,00 (setecentos e oito reais). UO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FONTE: 0150. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL E CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria de Assistência Social, que designa neste ato, na função de Fiscal, a servidora LUCILENE DA COSTA, inscrita no CPF n. 654.794.081-00.

DATA DE ASSINATURA: 09.08.2022

ANA CRISTINA VIEIRA E SILVA

Secretaria Municipal De Assistência Social

Contratante

CLEIDE BEATRIZ IORIS EIRELI

Contratada

EXTRATO TERMO DE FOMENTO N. 030/2022.

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 03. 507.548/0001-10, e de outro lado, a INSTITUTO DESPORTIVO DA CRIANÇA - IDC, associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ n. 05.116. 188/0001-51. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: 1.1. Este Termo Contratual é regido e vinculado pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos n. 8. 666/93 e suas alterações, ao Comunicado de Dispensa de Licitação n. 46/ 2022, na Lei Federal n. 13.019/2014, no Decreto Federal n. 8.726/2016, no Decreto Municipal n. 70/2016 e no Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 818863/2022. OBJETO: Constitui objeto deste termo de fomento o repasse financeiro de recursos para execução do projeto "Vôlei Kids – Esporte Educacional", por meio do desenvolvimento de atividades esportivas/ culturais, no contra turno escolar, para 175 (cento e setenta e cinco) crianças e adolescentes da rede pública de ensino de Várzea Grande – MT. VALOR: Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo de fomento, neste ato fixado em R$ 102. 230,21 (cento e dois mil duzentos e trinta reais e vinte e um centavos), serão alocados de acordo o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho. UO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FONTE: 0150. VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo será de 06 (seis) meses, contadas a partir de sua assinatura, correspondente ao tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda 05 (cinco) anos. FISCAL DO CONTRATO: O acompanhamento da efetivação deste Termo de Parceria ficará a cargo do PARCEIRO PÚBLICO, juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que, designa para este ato, na função de titular, a servidora HELENITA MARIA DALL'OGLIO MOCCELINI, inscrita no CPF n. 687.521.489-04; e, na função de suplente, a Servidora ELZITA RODRIGUES DA SILVA BARROS, inscrita no CPF n. 486.880.881-87.

DATA DE ASSINATURA: 09.08.2022.

ANA CRISTINA VIEIRA E SILVA

Secretaria Municipal De Assistência Social

INSTITUTO DESPORTIVO DA CRIANÇA - IDC

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ERRATA

Kalil Sarat Baracat de Arruda, Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a existência de erro material quando da digitação na Portaria n. **229/2022/GAB/SMECEL/VG/MT**, publicado no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM, do dia 10 de Agosto de 2022, n. 4.043, página 600;

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a retificação:

ONDE SE LÊ:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
130324	Vaine Alves da Silva	Técnica de Suporte Adm. Educacional-NV Médio	Tec. de Man. da Inf. e Higienização Escolar- TSAE	04/06/ 2018	-	30H	C-02

LEIA-SE:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
130324	Vaine Alves da Silva	Técnica de Suporte Adm. Educacional-NV Médio	Tec. de Man. da Inf. e Higienização Escolar- TSAE	04/06/ 2018	-	30H	B-02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 10/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 263/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
86668	Marcia Conceição Coelho	Professor Nível Superior	Nível Superior p/ Doc. Na Educação Infantil e Ensino	20/09/ 2012	-	25h	B - 04

130685	Marcia Conceição Coelho	Professor Nível Superior	Nível Superior p/ Doc. Na Educação Infantil e Ensino	16/07/2018	-	25h	B - 02

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO Nº. 033/2022/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 4.303/2017 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º - Renovar a Autorização para oferta da Educação Básica, etapa do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, através do Processo Nº 034/2022/CME/VG, a**EMEBJúlio Corrêa,** mantida pela Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer,situada à Rua 15, S/N, Bairro: São Matheus II, CEP: 78.110-118, neste município.

Art. 2º- O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos no período compreendido de 01/01/2022 à 31/12/2026.

Art.3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 10 de agosto de 2022.

Eva de Paulo Vieira Santos

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande.

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 107, DE 12 DE AGOSTO DE 2.022.

Designa servidores para exercer a função deFiscal e suplente de fiscal ao contrato nº 072/2019 (3º Termo Aditivo) e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor**LUIS MARCOS GUIMARÃES PATINI,**brasileiro, Gestor Público, matrícula 141865, Portador da Cédula de Identidade RG nº 2322451-7 SSP/MT, inscrita no CPF nº 054.360.461-69, residente na rua Neide Luiza Bastos Vieira nº 08 Cuiabá-MT, Cep 78070-025, como **FISCAL DE CONTRATO**e o servidor **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA,** brasileiro, Gestor Público**,** matrícula 135238,Portador da Cédula de Identidade RG nº 2074678-4 SSP/MT inscrito no CPF nº 032.221.001-10, matrícula 135238, residente na Av Dante de Oliveira bloco 58 apto 203, São Carlos, Cuiabá-MT, Cep 78051-025, como **SUPLENTE DE FISCAL** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº **072/2019** firmado com a empresa**CNN INOX E MANUTENÇÃO INDUSTRIAL LTDA**inscrita no CNPJ 16.868.802/0001-58, localizada na Av Miguel Sutil n. 14.299, Porto, Cuiabá-MT, cep 78025-700, objetivando atender as necessidades da **Maternidade Rede Cegonha** da Secretaria de Saúde. O referido contrato tem como objeto, contratação de empresa especializada em serviços de instalações, manutenção, limpeza, remanejamento (desmontagem e montagem) de parede Dry Wall – gesso acartonado, divisórias, persianas, pisos, vidros, armários, estantes, forro de fibra mineral e pvc, persianas vertical e horizontal, incluindo o fornecimento de materiais necessários, para atender o Município de Várzea Grande. A partir **08/08//2022.**

Art. 2º - Caberão aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviçoe todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Os servidores ora designados declaram ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 12 de agosto de 2022.

Gonçalo Aparecido Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 20/2022

Processo n° 815269/2022. Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Ampliação **da EMEB "ANTONIA FELIPA DE CAMPOS MARTINS"**, localizada na Rua SD, s/

nº, Quadra 100, BR 163, Bairro: Jardim Novo Mundo no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 500,04m², contemplando os serviços de demolição, fundações e superestruturas, fechamentos em alvenaria, cobertura, forro, esquadrias, pintura interna e externa, revestimentos, instalações hidros sanitária e elétricas incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Tendo-se por fundamento os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, a CPL unanimemente decide **ACATAR** o parecer elaborado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área de engenharia, e**DECLARAR:**

a) HABILITADASas empresas A. G. DE ARAUJO EIRELI, ECONST CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA, R. ELY - PAVIMENTAÇÃO E CONSTRUÇÃO EIRELI e **TRAÇO ARQUITETURA LTDA EPP** por atendimento a todas as exigências edilícias, e; **b) INABILITADAS: as empresas ANDARES CONSTRUTORA LTDA, CEVIC CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA,** e **KM SOUZA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA EPP**, por desatendimento ao Instrumento Convocatório.A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 13 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93, a **contar da data de 16/08/2022** e prazo final dia **23/08/2022** às **17:00hs**. O documento na integra com a decisão aqui proferida encontra-se disponível no site www.varzeagrande.mt.gov.br, com o nome de arquivo: 1ª ATA DA 1ª SESSÃO INTERNA ANALISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. Várzea Grande, 15 de agosto de 2022. **ELIZANGELA BATISTA DE OLIVEIRA -** PRESIDENTE CPL.

EXTRATO DE CONTRATO N. 237/2022.

PARTES INTERESSADAS: **O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, a Empresa MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 26.148.070/0001-85.** FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações e das demais normas legais aplicáveis e, considerando a Adesão na Ata de Registro de Preços n. 129/2022, vinculado ao Pregão Eletrônico n. 21/2022 da Prefeitura de Diamantino – MT (Processo Gespro: 824448/2022), firmam o presente Instrumento Contratual. OBJETO: O presente instrumento contratual tem por objetivo a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA, para atender as unidades escolares pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande/MT, conforme condições e quantitativos previstos neste Termo de Referência. VALOR: O valor global do referido contrato é de R$ 2.455.746,45 (dois milhões quatrocentos e cinquenta e cinco mil setecentos e quarenta e seis reais e quarenta e cinco centavos). UO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. FONTE: 0150/01190. VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, até 12/08/2023. FISCAL: O acompanhamento e a efetivação do contrato ficara a cargo do servidor ANDERSON SILVA BLANCO, inscrito no CPF n. 393.582.671-00; o suplente será o servidor GILMAR BUENO, inscrito no CPF n. 071.250.791-00.

DATA DE ASSINATURA: 12.08.2022

SILVIO APARECIDO FIDÉLIS

Secretaria de Educação

Contratante

MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI

Contratada

PORTARIA Nº 265/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
86159	Maria Olga de Barros Campos	Professor Nível Superior	Nível Superior p/ Doc. Na Educação Infantil e Ensino	27/04/2012	03A ,07M, 08D	25h	B - 05

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15/08/2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO N. 233/2022

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, Empresa 34, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado, a MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. CNPJ: 14.888.303/0001-05. *FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A empresa CONTRATADA dos itens resolve firmar o presente contrato de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal n. 10.520/02 subsidiariamente pela Lei de Licitações n. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal n: 7.892/2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital. OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a*

Administração Pública, objetivando a aquisição de "MATERIAL DE CONSTRUÇÃO", para atender as unidades escolares pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande/MT. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços. VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de VALOR TOTAL: 2.484.277,60 - Dois milhões quatrocentos e oitenta e quatro mil duzentos e setenta e sete reais e sessenta centavos UO: SEC. DE EDUCAÇÃO FONTE: 0150/0155/0119. VIGÊNCIA: O prazo de validade do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: O acompanhamento e a efetivação do contrato ficará a cargo da servidora THAIS CORREA DOS SANTOS, inscrita no CPF: 041.791.701-81, o suplente será o servidor BRUNO BARONE VERONEZI, inscrito no CPF: 003.529.302-09.

DATA DE ASSINATURA: 04.08.2022

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretaria Municipal De Educação

Contratante

MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO Contratada

EXTRATO DO APOSTILAMENTO DO ITEM 06 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 224/2021 DO PREGÃO ELETRONICO Nº. 29/2021

Processo nº737714/2021. Registro de preços para futura e eventual aquisição de Instrumentos Musicais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Várzea Grande/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS224/2021

EMPRESA REGISTRADA:CLAUDINEI TONIETTI EPP - CNPJ: 28.732.430/0001-17						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**MARCA**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
06	Item exclusivo para ME/EPP - CAIXA HALF SHELL Tamanho 14". Concha Reduzida Aro (Duplo) Chapa Preto. 10 Afinações. Esteira de 24 Fios em Aço com Ação Superior. Carrier em Alumínio Leve (Tipo Armadura) com Revestimento de Borracha. Pele Black Alta Tensão Acompanha Jogos de Chaves de Afinação.	**UN**	LUEN MODELO 45049	05	R$1.400,00	R$7.000,00
TOTAL GERAL DO ITEM 06 - R$ 7.000,00 (sete mil reais)						

Várzea Grande/MT, 12 de agosto de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Órgão Registrante

SÍLVIO APARECIDO FIDELIS
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 106, DE 14 DE AGOSTO DE 2.022

DestituirResponsabilidade Técnica de enfermagem pelo Centro de Saúde COHAB Cristo Rei da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação e, em especial, o artigo 79, inciso I, da lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º- Destituir a Responsabilidade Técnica de Enfermagem pelo Centro de Saúde COHAB Cristo Rei, a servidora Cleonice de Paula,Enfermeira - COREN/MT Nº 631765, a partir de 08de agosto de 2022.

Várzea Grande, 12de agosto de 2022.

Gonçalo Aparecido Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 105, DE 12 DE AGOSTO DE 2.022

DestituirResponsabilidade Técnica de enfermagem pelo Centro de Saúde Nossa Senhora da Guia da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação e, em especial, o artigo 79, inciso I, da lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º- Destituir a Responsabilidade Técnica de Enfermagem pelo Centro de Saúde Nossa Senhora da Guia, a servidora Wilsa Almeida Paiva de Moraes,Enfermeira - COREN/MT Nº 579.650, a partir de 01de agosto de 2022.

Várzea Grande, 12de agosto de 2022.

Gonçalo Aparecido Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

PORTARIA GAB/SEMMADRS/008/2022

Retifica a PORTARIA GAB/SEMMADRS/007/2021, de 15/12/2021, que dispõe sobre a aplicação da Lei nº 2.846/2006 – Lei do Silêncio pelos fiscais da SEMMADRS.

CÉLIO DOS SANTOS, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais lhe conferidas pelo Artigo 79, incisos I e II, da Lei Orgânica Municipal, tendo em vista a necessidade de orientar a atuação dos fiscais da Coordenadoria de Fiscalização da SEMMADRS, tendo em vista a responsabilidade conferida pelo art. 2º da Lei nº. 2.846/2006, aos fiscais da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável,resolve definir que:

Art. 1º - Em caso de fiscalização com supedâneo na Lei do Silêncio (Lei n. 2.846/2006), a fim de atender qualquer denúncia realizada à SEMMADRS ou mediante a ouvidoria do Município, uma vez identificado o reclamante, deverá o fiscal, em cumprimento ao disposto no artigo 4º, § 1º, da Lei 2. 846/2006, realizar a medição do ruído após a linha divisória do local (imóvel) da fonte geradora, após 5 metros, dentro do imóvel do reclamante;

§ 1º - Não sendo possível identificar o reclamante, deverá o fiscal identificar o ponto mais próximo do limite da propriedade (imóvel) onde o ruído é produzido e após 5 metros (fora do limite da propriedade da fonte geradora do ruído) realizar a medição;

§ 2º - Deverá o fiscal, ao fazer medição, fazer constar no termo de notificação/embargo/multa, o ruído de fundo e aquele obtido na medição, a fim de certificar o que exige o parágrafo 2º do artigo 4º,da Lei 2.846/2006, bem como o horário do ato fiscalizado.

Art. 2º - O disposto no artigo 13, da Lei 2.846/2006, só se aplica aquelas atividades realizadas de forma eventual, com data e horário de início e fim determinado.

Art. 3º - A exigência contida do caput, do artigo 25, da Lei 2.846/2006, não se aplica em restaurantes, bares e similares que dispõe de música ao vivo (voz e violão), desde que o ruído produzido não ultrapasse o contido na tabela I, do anexo Lei 2.846/2006;

§ 1º - O Ato de fiscalização sem o uso de equipamento específico à aferição do ruído do local fiscalizado, bem como o registro dos decibéis nos documentos fiscalizatórios, sem a observância das orientações contidas nessa portaria, são nulos de pleno direito.

§ 2º - O Ato de fiscalização deverá ser pautado pela razoabilidade, discrição, cordialidade e respeito ao fiscalizado.

§ 3º - A fim de garantir a legalidade do ato fiscalizatório e viabilizar o contraditório do Fiscalizado, deverá o agente público (fiscal), registrar, em fotos ou outra ferramenta de registro de foto ou vídeo, todo o procedimento de aferição de ruído (distanciamento descrito no parágrafo 1º, do artigo 4º, da Lei 2.846/2006).

§ 4º - A ausência dos registros do parágrafo anterior, levará a nulidade do ato praticado, bem como a responsabilização do agente fiscalizador, que poderá ser apurada sua conduta, mediante PAD, instaurado pelo Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável.

§ 5º - Em caso de embargo da atividade empresarial, deverão os agentes fiscalizadores, encaminhar imediatamente à Assessoria Jurídica, no prazo máximo de 24 horas, o relatório de vistoria da fiscalização realizada.

§ 6º - Em caso da não observância das orientações contidas nessa portaria, poderá o Secretário da SEMMADRS, declarar de ofício a nulidade do ato fiscalizado.

Art. 4º - Por não dispor a SEMMADRS de depósito para a guarda de bens apreendidos, a fim de evitar prejuízos ao Município, orienta-se, que a sanção de apreensão de bens pelos fiscais da SEMMADRS só deve ocorrer, se não restar outra medida administrativa apta a cessar com o ruído (som) no local de fiscalização.

§ único: Havendo imperiosa necessidade de apreensão de bens, nos casos de resistência do fiscalizado em cumprir com a lei do silêncio, configurado o crime de desobediência (art. 330 CP), orienta-se ao fiscal, que comunique o fato à autoridade judiciária responsável pela constatação do possível crime, entregando à autoridade policial os bens apreendidos.

Art. 5º - As orientações contidas nessa portaria, devem ser observadas, inclusive, nas operações realizadas por outros órgãos, que participem os fiscais da SEMMADRS.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data 12 de agosto de 2022, revogando a *PORTARIA GAB/SEMMADRS/007/2021, de 15/12/2021.*

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de agosto de 2022.

CÉLIO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável

PMVG

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 40/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 813634/2022

O Município de Várzea Grande, por intermédio **Fundo Municipal de Saúde,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.364.895/0001-60 neste ato sendo representado pelo Secretário **Gonçalo Aparecido de Barros**, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade de **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA,** modo de disputa **“ABERTO”** com critério de julgamento **MENOR PREÇOPOR ITEM**, Compra de Materiais e bens comuns, através de Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº. 25/2022, conforme descrição contida no **EditalNº. 40/2022** e seus Anexos.REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE COLCHÕES HOSPITALARES,** DESTINADOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.A realização está prevista para o **dia 30 de Agostode 2022**, às **10h00min** (horário Brasília - DF). O Edital completo está à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Saúde, – Superintendência de Licitações, nos dias úteis, das 08h às 12h e das 13h às 17h, sito à Avenida da FEB, nº 2.138, Bairro da Manga, Várzea Grande – MT – 78.115-904 – Fone (65) 3632-1500, gratuitamente a ser disponibilizado através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.bllcompras.org.br e www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande – MT, 12 de agosto de 2022.**Gonçalo Aparecido de Barros / Secretário Municipal de Saúde -SMSVG**

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
TERMO ADITIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO Nº 64 DE 2014; Art. 73, inciso V, alínea “d”; Art. 10, inciso I da Lei 7.783/89; Lei Municipal nº 2.613/2003 - Parecer Jurídico nº 164/2022/JUR/DAE/VG, Prorrogação de 12 meses dos Contratos Temporários para Prestação de Serviço.

4º TERMO ADITIVO

SERVIDOR	MAT.	CARGO	TÉRMINO CONTRATO
JUCILEI SANTANA ALVES	2292	AGENTE DE SANEAMENTO/ TELEMARKETING	13.08.2023
LUANA CAROLINY DIAS	2293	AGENTE DE SANEAMENTO/ TELEMARKETING	13.08.2023

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Várzea Grande, 15 de Agosto de 2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente /DAE-VG.

EXTRATO DE CONTRATO N. 238/2022.

PARTES INTERESSADAS: **O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, a Empresa MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 26.148.070/0001-85.** FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 16/2022, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 07/2022 da Secretaria Municipal de Administração, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 822724/2022. OBJETO: Este Termo Contratual tem por objeto a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e eletro portáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VA-

LOR: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 4.096,00 (quatro mil e noventa e seis reais). UO: SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS FONTE: 0150. VIGÊNCIA O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, que designa neste ato, na função de Fiscal, o servidor TONY HELENO COSTA DE PINHO, inscrito no CPF n. 051.296.869-18, e Fiscal Suplente, o servidor RICARDO AUGUSTO DE OLIVEIRA SOUZA, inscrito no CPF n. 495. 412.0001-25.

DATA DE ASSINATURA: 12.08.2022

BRENO GOMES

Secretaria de Serviços Públicos

Contratante

MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI

Contratada

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 23/2022

Processo n° **782032/2021**.**OBJETO:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT. O certame foi **ADJUDICADO E HOMOLOGADO** em **04/08/2022**, sagrando vencedoras as empresas: **INOVAMED HOSPITALAR LTDA,** CNPJ 12.889.035/0001-02, vencedora dos itens 1 e 107, com o total de **R$ 1.180.169,00** (um milhão cento e oitenta mil, cento e sessenta e nove reais);

GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 17.472.278/0001-64, vencedora dos itens 2, 22, 24, 43, 45, 53, 93, 94, 95, com o total de **R$ 1.705.114,00** (um milhão, setecentos e cinco mil, cento e quatorze reais);**FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME,** CNPJ 03.250.803/0001-92, vencedora dos itens 4 e 26, com o total de **R$ 227.220,00** (duzentos e vinte e sete mil, duzentos e vinte reais);**NOVA MEDICAMENTOS LTDA,** CNPJ 41.365.113/0001-78, vencedora dos itens 5, 14, 47, 81, 86, 106, 113, com o total de **R$ 80.787,00** (oitenta mil, setecentos e oitenta e sete reais)**;DESTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** CNPJ 41.511.821/0001-70, vencedora dos itens 6 e 84, com o total de **R$ 17.120,00** (dezessete mil, cento e vinte reais);**A. G. KIENEN & CIA LTDA,** CNPJ 82.225.947/0001-65, vencedora do item8, com o total de **R$ 27.600,00** (vinte e sete mil e seiscentos reais);**COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 36.325.157/0001-34, vencedora dos itens 9, 66, 73, 99, com o total de **R$ 1.929.200,00** (um milhão, novecentos e vinte e nove mil e duzentos reais)**;DISTRIBUIDORA BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI,** CNPJ 07.640.617/0002-00, vencedora do item1 e 107, com o total de **R$ 57.200,00**(cinquenta e sete mil e duzentos reais);**LIGIA MARIA CARNEIRO - ME,** CNPJ 29.228.930/0001-89, vencedora dos itens 15, 25, 39, com o total de **R$ 36.057,30** (trinta e seis mil, cinquenta e sete reais e trinta centavos);**MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 21.484.336/0001-47, vencedora dos itens 19 e 52, com o total de **R$ 48.540,00** (quarenta e oito mil, quinhentos e quarenta reais);**FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 33.398.831/0001-12, vencedora do item20, com o total de **R$ 13.858,00** (treze mil, oitocentos e cinquenta e oito reais);**ESTRATTI VEGETALI FARMÁCIA E MANIPULAÇÃO EIRELI ,** CNPJ 04.162.170/0001-23, vencedora do item21, com o total de **R$ 22.500,00** (vinte e dois mil e quinhentos reais);**DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTO E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 01.326.495/0001-06, vencedora dos itens 23, 27, 37, 48, 50, 59, 62, 63, 64, 91, 92, 105, com o total de **R$ 1.147.150,00** (um milhão, cento e quarenta e sete mil cento e cinquenta reais);**DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** CNPJ 01.417.694/0004-72, vencedora do item29, com o total de **R$ 90.650,00** (noventa mil, seiscentos e cinquenta reais);

L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 44.134.704/0001-22, vencedora dos itens 32, 60, 104, com o total de **R$ 20.770,00** (vinte mil, setecentos e setenta reais);**MT PHARMACY DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI - EPP,** CNPJ 04.227.210/0001- 78, vencedora dos itens 41, 76, 90, com o total de **R$ 183.329,00** (cento e oitenta e três mil, trezentos e vinte e nove reais)**;M MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,** CNPJ 28.387.424/0001-70, vencedora dos itens 46 e 75, com o total de **R$ 30.251,00** (trinta mil, duzentos e cinquenta e um reais);**MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 28.418.133/0001-00, vencedora dos item57, com o total de **R$ 70.800,00** (setenta mil e oitocentos reais);**COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI,** CNPJ 09.315.996/0001-07, vencedora dos itens 70 e 71, com o total de **R$ 183.000,00** (cento e oitenta e três mil reais);**CIMED INDÚSTRIA DE MEDICAMENTOS LTDA,** CNPJ 02.814.497/0007-00, vencedora do item77, com o total de **R$ 290.000,00** (duzentos e noventa mil reais);**C.A. HOSPITALAR EIRELI,** CNPJ 26.457.348/0001-04, vencedora do item89, com o total de **R$ 59.400,00** (cinquenta e nove mil e quatrocentos reais);**MULTIFARMA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA,** CNPJ 21.681.325/0001-57, vencedora do item100, com o total de **R$ 114.300,00** (cento e quatorze mil, e trezentos reais);**ITENS DESERTOS: 12, 13, 18, 28, 33, 40, 51, 54, 55, 58, 67, 68, 72, 78, 83, 102, 108; ITENS FRACASSADOS: 3, 7, 11, 16, 17, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 42, 44, 49,56, 61, 65, 69, 74, 79, 80, 82, 85, 87, 88, 96, 97, 98, 101, 103, 109, 110, 111, 112.** O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 04 de agosto de 2022. Gonçalo Aparecido de Barros - Secretário Municipal de Saúde/SMSVG

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 131/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:INOVAMED HOSPITALAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 12.889.035/0001-02 situada na RUA DOUTOR JOÃO CARUSO, 2.115, Bairro: INDUSTRIAL CEP: 99.706-250, ERECHIM– RS, Telefone 543522-4273, endereço eletrônico:licitacao03@inovamed-rs.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) CLARICE PIETROSKI, inscrito no CPF 018.613.970-54.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	**AMPLA CONCORRENCIA-ACETILCISTEINA** – CONCENTRAÇÃO DOSAGEM 20 MG/ ML – 120 ML, FORMA FARMACÊUTICA XAROPE, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. FRASCO 120ML.	341704-2	849	FRS	170.000	GEOLAB	6,3175	1.073.975,00
107	**AMLA CONCORRÊNCIA-SIMETICONA** - CONCENTRAÇÃO/ DOSAGEM 75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA EMULSÃO ORAL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. FRASCO 15ML.	342609-2	90	FRS	60.000	CIMED	1,7699	106.194,00

Perfazendo o valor total de**R$ 1.180.169,00** (um milhão cento e oitenta mil, cento e sessenta e nove reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

INOVAMED HOSPITALAR LTDA

CNPJ 12.889.035/0001-02

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 17.472.278/0001-64 situada na RUA DAS ROSEIRAS, 50, Bairro: CENTRO CEP: 99.740-000, BARÃO DE COTEGIPE– RS, Telefone 543523-2202, endereço eletrônico:licitacao@goldenplus.net.br / goldenplusdistribuidora@gmail.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) MARCELO MAROSTICA, inscrito no CPF 820.347.290-72.

2	**AMPLA CONCORRENCIA-ACIDO ACETILSALICILICO** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 100 MG, FORMA FARMACÊUTICA, COMPRIMIDO VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	306523-5	1473	COMP	2.000.000	BRASTERAPICA	0,0400	80.000,00
22	**AMPLA CONCORRENCIA-CARVEDILOL** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 25 MG, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	335290-0	1473	COMP	624.000	SEM	0,1100	68.640,00
24	**AMPLA CONCORRENCIA-CETOCONAZOL** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 20 MG/G, FORMA FARMACÊUTICA CREME, BISNAGA 30 GRAMA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA.	314058-0	1373	BG	26.000	HIPOLAR	1,8990	49.374,00
43	**AMPLA CONCORRENCIA-DIPIRONA SODICA** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 500 MG, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	307120-0	1473	COMP	2.500.000	GREENPHARMA	0,1433	358.250,00
45	**AMPLA CONCORRENCIA-DIPIRONA SÓDICA** 500 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL GOTAS, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO CONTAS GOTAS 10 ML. (UNIDADE).	307122-7	1992	FRS	500.000	FARMACE	1,0700	535.000,00
53	**AMPLA CONCORRENCIA-ESTRADIOL, VALERATO + NORETISTERONA, ENANTATO** - CONCENTRAÇÃO /DOSAGEM 5 MG/ML + 50 MG/ML RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACÊUTICA SOLUCAO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAMUSCULAR - AMPOLA 1 ML.	368709-0	1034	AMP	10.000	CIFARMA	12,9900	129.900,00
93	**AMPLA CONCORRENCIA-NOREPINEFRINA, HEMITARTARATO DE - 2MG/ML** AMPOLA 4ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.	10996	2599	AMP	50.000	HYPOLABOR	3,2100	160.500,00
94	**AMPLA CONCORRENCIA-NORFLOXACINO 400 MG**, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, (UNIDADE).	318341-6	1473	COMP	247.000	MEDQUIMICA	0,3500	86.450,00
95	**AMPLA CONCORRENCIA-ONDANSETRONA, CLORIDRATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 2 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 2ML,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	319670-4	271	AMP	100.000	FRESENIUS	2,3700	237.000,00

Perfazendo o valor total de**R$ 1.705.114,00** (um milhão, setecentos e cinco mil, cento e quatorze reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ 17.472.278/0001-64

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 03.250.803/0001-92 situada na R PROFESSOR JOAO FELIX, 635 - SALA 5 E 7, Bairro: LIXEIRA CEP: 78.008-435, CUIABÁ – MT, Telefone 653611-7200, endereço eletrônico:licitacao@distribuidorafama.com.br;famahospitalar@hotmail.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) ANDREITE SPADA, inscrito no CPF 992.663.0001-44

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	**AMPLA CONCORRENCIA-ACIDO TRANEXÂMICO** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 250 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUCAO INJETAVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. AMPOLA 5 ML.	2226	961	AMP	26.000	HIPOLABOR	4,5700	118.820,00
26	**AMPLA CONCORRENCIA-CIMETIDINA** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 2ml, VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL.	310660-8	271	AMP	100.000	HYPOFARMA	1,0840	108.400,00

Perfazendo o valor total de**R$ 227.220,00** (duzentos e vinte e sete mil, duzentos e vinte reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME

CNPJ 03.250.803/0001-92

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:NOVA MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 41.365.113/0001-78, situada na RUA GENUINO PIACENTINI, 59, Bairro SANTA TEREZINHA, CEP: 85.506-220, PATO BRANCO – PR, Telefone: (46) 2604-1710, endereço eletrônico: licitacao@novamedicamento.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) FABIO EMANUEL REBONATTO, inscrito no CPF 046.973.639-90.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-ACIDO TRANEXAMICO** – CONCENTRAÇÃO DOSAGEM 250 MG, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	323960-8	1473	COMP	50.000	EMS	1,0400	52.000,00
14	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-BAMIFILINA, CLORIDRATO** - CONCENTRAÇÃO/ DOSAGEM 300 MG, FORMA FARMACÊUTICA DRAGEA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	8267	1989	DRAGEA	500	CHIESI	2,2800	1.140,00
47	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-DOMPERIDONA** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 10 MG, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	341611-9	1473	COMP	65.000	NOVA QUIMICA	0,0950	6.175,00
81	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-MESALAZINA** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 800 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. (UNIDADE). (DEMANDA JUDICIAL)	316668-6	1990	COMP. REV.	1.400	GERMED	3,2800	4.592,00
86	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-METOPROLOL, TARTARATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 100 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL.	329301-7	1	UND	50.000	ACHE	0,2330	11.650,00
106	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-SILDENAFILA, CITRATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	320615-7	1473	COMP	1.000	PRATI	3,7400	3.740,00
113	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-ZOLPIDEM, HEMITARTARATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	349934-0	1473	COMP	5.000	BIOLAB	0,2980	1.490,00

Perfazendo o valor total de**R$ 80.787,00** (oitenta mil, setecentos e oitenta e sete reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

NOVA MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ 41.365.113/0001-78

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:DESTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 41.511.821/0001-70 situada na Rua Bahia,69 - sala 004 - Setor B, Caixa postal 75, Bairro Presidente Kennedy, CEP: 85.605-270, Francisco Beltrão - PR, Telefone (46) 2601 - 1345 / (46) 2601 - 1394, endereço eletrônico: comercial01.destra@gmail.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) Leonardo Cella Baseggio, inscrito no CPF 053.211.739-58.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-ADENOSINA**, CONCENTRAÇAO / DOSAGEM 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.	308190-7	271	AMP	1.200	HIPOLABOR	10,6000	12.720,00
84	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	316788-7	1473	COMP	50.000	HIPOLABOR	0,0880	4.400,00

Perfazendo o valor total de**R$ 17.120,00** (dezessete mil, cento e vinte reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

DESTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ 41.511.821/0001-70

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº136/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:A. G. KIENEN & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 82.225.947/0001-65 situada na RUA BENJAMIN BORGES DOS SANTOS Nº 87, Bairro FRARON, CEP: 85.503.350, : PATO BRANCO-PR, Telefone 46 3224 - 2100, endereço eletrônico: licitacao@agkvida.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) Ademir Geraldo Kienen, inscrito no CPF 329.374.669-15.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	**AMPLA CONCORRENCIA-AMITRIPTILINA**, CLORIDRATO CONCENTRAÇÃO/ DOSAGEM 25 MG, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	306723-8	1473	COMP	600.000	TEUTO	0,0460	27.600,00

Perfazendo o valor total de**R$ 27.600,00** (vinte e sete mil e seiscentos reais).

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

A. G. KIENEN & CIA LTDA

CNPJ 82.225.947/0001-65

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 36.325.157/0001-34, situada na RUA JUIZ ALEXANDRE M. DE CASTRO FILHO, Nº 8, Bairro ITAPOÃ, CEP: 29.101-800, VILA VELHA - ES, Telefone 27 3320-2227, endereço eletrônico: licitacao@costacamargo.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) FELIPPE DAVID MELLO FONTANA, inscrito no CPF 057.054.937-03.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	**AMPLA CONCORRENCIA-AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 1 G + 200 MG RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACÊUTICA PÓ LIOFILIZADO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO-AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.(UNIDADE).	309763-3	1653	FA	50.000	EUROFARMA	19,0000	950.000,00
66	**AMPLA CONCORRENCIA-HIDROXIDO FERRICO, SACARATO** - CONCENTRAÇÃO/ DOSAGEM 20 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUCAO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 5ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA (UNIDADE).	307590-7	961	AMP	10.000	TAKEDA/NORIOURUM	7,9700	79.700,00
73	**AMPLA CONCORRENCIA-LEVODOPA+BENSERAZIDA 100 MG + 25 MG** RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACÊUTICA, COMPRIMIDO DISPERSIVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	337896-9	1473	COMP	100.000	ACHE/EKSON	1,0000	100.000,00
99	**AMPLA CONCORRENCIA-PIPERACILINA SODICA + TAZOBACTAM SODICO** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 4 G + 500 MG RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACÊUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOL. INJETAVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA, F/A.	307604-0	1653	FA	50.000	GENERICO/EUROFARMA	15,9900	799.500,00

Perfazendo o valor total de**R$ 1.929.200,00** (um milhão, novecentos e vinte e nove mil e duzentos reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ 36.325.157/0001-34

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 138/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:DISTRIBUIDORA BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 07.640.617/0002-00 situada na 07.640.617/0002-00 CEP: 71.200-030, BRASÍLIA – DF, Telefone 62 3565-1600 / 62 99394-1524, endereço eletrônico: licitacao02@distbrasil.net, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) ANTONIA DANIELA SANTANA, inscrito no CPF 923.900.561-72.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	**AMPLA CONCORRENCIA-AMPICILINA** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 1 G, FORMA FARMACÊUTICA PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. (UNIDADE).	306739-4	1653	FA	22.000	BLAU	2,6000	57.200,00

Perfazendo o valor total de**R$ 57.200,00**(cinquenta e sete mil e duzentos reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

DISTRIBUIDORA BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI

CNPJ 07.640.617/0002-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:LIGIA MARIA CARNEIRO - ME., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 29.228.930/0001-89 situada nas AV. PROF. GUIOMAR DE JESUS LOPES, Nº 418, SÃO MIGUEL, CEP: 85.602-510, FRANCISCO BELTRÃO – PR, Telefone 46 3523-6613, endereço eletrônico:licita01@consulfarmamedicamentos.com.br; licita02@consulfarmamedicamentos.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) LIGIA MARIA CARNEIRO, inscrito no CPF 060.802.109-16.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-BECLOMETASONA, DIPROPIONATO** - CONCENTRAÇÃO/ DOSAGEM 400 MCG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SUSPENSÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FLACONETE, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INALATÓRIA. FLACONETE 2ML.	375604-1	1	UND	5.000	CHEISI	6,2000	31.000,00
25	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-CICLOBENZAPRINA**, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	345980-2	1473	COMP	1.000	GLOBO	0,2640	264,00
39	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-DABIGATRANA**, ETEXILATO CONCENTRAÇÃO/ DOSAGEM 110MG, FORMA FARMACÊUTICA CAPSULA VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. (DEMANDA JUDICIAL) - (UNIDADE).	369446-1	1911	CPS	1.000	BOEHRINGER	4,7933	4.793,30

Perfazendo o valor total de**R$ 36.057,30** (trinta e seis mil, cinquenta e sete reais e trinta centavos)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

LIGIA MARIA CARNEIRO - ME

CNPJ 29.228.930/0001-89

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 140/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 21.484.336/0001-47 situada na RODOVIA PR-317 Nº 6752 – BARRACÃO B, Bairro PARQUE INDUSTRIAL 200, CEP: 87035-510, MARINGÁ – PR, Telefone 44 3346-4605, endereço eletrônico: licitacao@mmhmed.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) Marcelino Lahoud, inscrito no CPF 359.226.139-87.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-BUPIVACAINA, CLORIDRATO + GLICOSE** - BUPIVACAINA 0.5% + GLICOSE 8%, AMPOLA 4ML, EMBALAGEM ESTERIL INDIVIDUALIZADA, INJETAVEL.	23270	1715	AMP	3.000	HIPOLABOR	4,1300	12.390,00
52	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 10 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO 20ml,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	320084-1	92	FRS	5.000	HIPOLABOR	7,2300	36.150,00

Perfazendo o valor total de**R$ 48.540,00** (quarenta e oito mil, quinhentos e quarenta reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ 21.484.336/0001-47

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 33.398.831/0001-12, situada na AV. 21 DE ABRIL, 274, Bairro CENTRO, CEP: 99.740-000, BARÃO DE COTEGIPE-RS, Telefone 54 3523-1477, endereço eletrônico: fenixbarao@gmail.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) JACKSON ELIZANDRO NIEC, inscrito no CPF 970.290.840-04.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-CARBONATO DE CALCIO + COLECALCIFEROL** – CONCENTRAÇÃO DOSAGEM 500 MG + 400 UI, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	316426-8	1473	COMP	260.000	OEMED	0,0533	13.858,00

Perfazendo o valor total de**R$ 13.858,00** (treze mil, oitocentos e cinquenta e oito reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

33.398.831/0001-12

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:ESTRATTI VEGETALI FARMÁCIA E MANIPULAÇÃO EIRELI , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 04.162.170/0001-23, situada na AVENIDA WALDIR FELIZOLA DE MORAES, 1211, Bairro JARDIM SUMARÉ, CEP: 16015-295, ARAÇATUBA-SP, Telefone (18) 3621- 7780/ (18) 3621-8506 , endereço eletrônico: estratti@hotmail.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) FÁBIO COSER SILVA , inscrito no CPF 137.762.848-54.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-CARVÃO VEGETAL ATIVADO** - FORMA FARMACÊUTICA PÓ ORAL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL - POTE COM 250G	316022-0	453	POTE	500	CARVÃO ATIVADO POTE	45,0000	22.500,00

Perfazendo o valor total de**R$ 22.500,00** (vinte e dois mil e quinhentos reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

ESTRATTI VEGETALI FARMÁCIA E MANIPULAÇÃO EIRELI

CNPJ 04.162.170/0001-23

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTO E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 01.326.495/0001-06, situada na RUA BARÃO DE MELGAÇO, 1425, CEP: 78.025-300, CUIABÁ – MT, Telefone 65 3057-7445, endereço eletrônico:atendimento@disnorma.com.br; sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) FERNANDO METELO GOMES DE ALMEIDA, inscrito no CPF 551.683.881-91.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	**AMPLA CONCORRÊNCIA-CEFTRIAXONA SODICA - 1G**, FORMA FARMACÊUTICA: PO PARA SOLUÇÃO INTRAVENOSA, FORMULA DE APRESENTAÇÃO FRASCO AMPOLA.	10780	1	UND	100.000	BLAU	3,2800	328.000,00
27	**AMPLA CONCORRENCIA-CLINDAMICINA** - 150 MG/ML, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 4 ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.	306986-9	1465	AMP	35.000	BLAU	3,5900	125.650,00
37	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-COLCHICINA** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL.	316145-5	1473	COMP	5.000	GREEPHARMA	0,3000	1.500,00
48	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-DOPAMINA, CLORIDRATO** - 5MG/ML, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.	311001-0	1465	AMP	15.000	CRISTALIA	3,3200	49.800,00
50	**AMPLA CONCORRENCIA-ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO** – CONCENTRAÇÃO DOSAGEM 20 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL, AMPOLA 1ML.	308288-1	1034	AMP	100.000	HYPOFARMA	1,3600	136.000,00
59	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-FITOMENADIONA** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM DE 10MG, FORMA FARMACÊUTICA INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA COM 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA (I.V), (UNIDADE).	13738	1034	AMP	14.000	CRISTALIA	1,6800	23.520,00
62	**AMPLA CONCORRENCIA-GLICONATO DE CLOREXIDINA 2%,** FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO DEGERMANTE, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 1.000 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA, (UNIDADE).	343193-2	903	FRS	10.000	RIOQUIMICA	16,5700	165.700,00
63	**AMPLA CONCORRENCIA-HALOPERIDOL** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 5 MG, FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	318168-5	1473	COMP	600.000	CRISTALIA	0,1900	114.000,00
64	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-HIDRALAZINA, CLORIDRATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 20 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	316641-4	1034	AMP	5.000	CRISTALIA	6,1000	30.500,00
91	**AMPLA CONCORRENCIA-NEOMICINA, SULFATO + BACITRACINA** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/G + 250 UI/G RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA POMADA, FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA, VIA DE ADMINISTRAÇAO TOPICA, BISNAGA 10G (UNIDADE).	316952-9	840	BIS	80.000	PRATI	1,6900	135.200,00
92	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-NITROGLICERINA** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 10ML, VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL.	307940-6	270	AMP	1.000	CISTALIA	36,9000	36.900,00
105	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-RISPERIDONA** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 2 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL.	320041-8	1473	COMP	2.000	PRATI	0,1900	380,00

Perfazendo o valor total de**R$ 1.147.150,00** (um milhão, cento e quarenta e sete mil cento e cinquenta reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTO E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

CNPJ 01.326.495/0001-06

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 01.417.694/0004-72 situada na AV. SÃO PAULO, QD 103 A LT 007 E , BAIRRO: JARDIM MARIA INÊS - CEP: 74.914-550, APARECIDA DE GOIANIA – GO, Telefone 624042-15503142-1952 , endereço eletrônico:distrimix.licita@gmail.com; licitacao@distrimixmg.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) FAGNER GENELHU FERREIRA PENNA, inscrito no 013.040.786-04.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
29	**AMPLA CONCORRENCIA-CLORETO DE POTASSIO** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM DE 6%, FORMA FARMACÊUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 100 ML, VIA ORAL.	14100	114	FRS	35.000	PRATI	2,5900	90. 650,00

Perfazendo o valor total de**R$ 90.650,00** (noventa mil, seiscentos e cinquenta reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ 01.417.694/0004-72

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 44.134.704/0001-22 situada na Barão do Rio Branco, n° 4713, Bairro Vila Industrial, CEP: 85.905-040, Toledo - PR, Telefone 45 3277.0374, endereço eletrônico: tolevida2021@gmail.com; tolevidanfe@gmail.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) Leonardo Cogo Rinaldi, inscrito no CPF 103.887.409-22.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
32	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-CLORETO DE SODIO** – CONCENTRAÇÃO DOSAGEM 20%, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.	307007-7	270	AMP	30.000	SAMTEC	0,4500	13. 500,00
60	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-FLUOCINOLONA ACETONIDA + NEOMICINA + POLIMIXINA B, SULFATO + LIDOCAINA, CLORIDRATO** - CONCENTRACAO / DOSAGEM 0,250 MG/ML + 3,50 MG/ML + 10.000 UI/ML + 20 MG/ML RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO OTOLOGICA,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO 10ml, VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA OTOLOGICA	65379	89	FRS	1.000	GEOLAB	6,7700	6. 770,00
104	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-RISPERIDONA** – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 1 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	320532-0	1473	COMP	5.000	PRATI	0,1000	500,00

Perfazendo o valor total de**R$ 20.770,00** (vinte mil, setecentos e setenta reais).

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

CNPJ 44.134.704/0001-22

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:MT PHARMACY DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 04.227.210/0001- 78 situada na Avenida José Rodrigues do Prado, nº 940, Bairro Santa Rosa, CEP: 78.040-000, Cuiabá – MT, Telefone 65 2127-0380, endereço eletrônico: sac@mtpharmacy.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) ALEXANDRE ALVES GUIMARÃES, inscrito no CPF 627.209.611-91.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

41	**AMPLA CONCORRENCIA-DEXMEDETOMIDINA**, **CLORIDRATO** - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 0,1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO-AMPOLA 2ml,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL.	308775-1	1592	FA	10.000	SANVAL	5,1999	51.999,00
76	**AMPLA CONCORRENCIA-LIDOCAÍNA**, **CLORIDATO** - CONCENTRAÇÃO DOSAGEM 20MG/ML - 2%, FORMA FARMACÊUTICA INJETÁVEL, FRASCO 20 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.	9798	92	FRS	20.000	HIPOLABOR	4,8790	97.580,00
90	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-MORFINA, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇAO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇAO AMPOLA 1 ML , VIA DE ADMINISTRAÇAO PARENTERAL, PERIDURAL OU INTRATECAL.**	316918-9	1034	AMP	15.000	HIPOLABOR	2,2500	33.750,00

Perfazendo o valor total de**R$ 183.329,00** (cento e oitenta e três mil, trezentos e vinte e nove reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

MT PHARMACY DISTRIBUIDORA DE MEDIC. E MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI - EPP

CNPJ 04.227.210/0001- 78

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:M MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 28.387.424/0001-70, situada na Rua 9 s/nº, Qd. 55-A, Lt. 9, Bairro VILA BRASÍLIA, CEP: 74.911-080, APARECIDA DE GOIÂNIA - GO, Telefone 62) 99500-2739, endereço eletrônico: licitacao@mmedicamentos.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) RUBENS BATISTA MENDANHA, inscrito no CPF 068.277.449-90.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
46	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-DIVALPROATO DE SODIO** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 125 MG, FORMA FARMACÊUTICA CAPSULA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL (DEMANDA JUDICIAL)	337391-6	1911	CPS	30.000	ABBOTT	0,9667	29.001,00
75	**ITEM EXCLUSIVO ME/EPP-LEVOTIROXINA SODICA** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MCG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	318330-0	1473	COMP	5.000	ABBOTT	0,2500	1.250,00

Perfazendo o valor total de**R$ 30.251,00** (trinta mil, duzentos e cinquenta e um reais).

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

M MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

CNPJ 28.387.424/0001-70

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 28.418.133/0001-00 situada na AV. DAS LARANJEIRAS QD 45, LT 06E GALPÃO 03, CEP: 74.913-122, APARECIDA DE GOIANIA – GO, Telefone 62 3416-8300, endereço eletrônico: licitacao01@medvittadist.com.br; licitacao03@medvittadist.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) CÁSSIO MARTINS DE FREITAS, inscrito no CPF 032.868.041-93.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
57	**AMPLA CONCORRENCIA-FENTANILA, CITRATO** - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 50 MCG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL AMPOLA 5ML	308185-0	961	AMP	20.000	UNIÃO QUIMICA	3,5400	70.800,00

Perfazendo o valor total de**R$ 70.800,00** (setenta mil e oitocentos reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ 28.418.133/0001-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 09.315.996/0001-07, situada na RUA PRESIDENTE COSTA E SILVA Nº 2, Bairro CENTRO, CEP: 85.935-000, ASSIS CHATEAUBRIAND - PR, Telefone 44 3528 5085, endereço eletrônico: comercialmark@outlook.com; faturamento.mark@outlook.com; licitacao.mark@outlook.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) ADÃO DA SILVA LEITE, inscrito no CPF 492.895.009-72.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
70	**AMPLA CONCORRENCIA-INSULINA HUMANA** - TIPO NPH, CONCENTRACAO/ DOSAGEM 100 UI/ML,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO 10ml.	308646-1	89	FRS	5.000	NOVO NORDISK	18,3000	91.500,00
71	**AMPLA CONCORRENCIA-INSULINA HUMANA** - TIPO REGULAR, CONCENTRACAO/ DOSAGEM 100 UI/ML,FORMAFARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 10ml.	308640-2	89	FRS	5.000	NOVO NORDISK	18,3000	91.500,00

Perfazendo o valor total de**R$ 183.000,00** (cento e oitenta e três mil reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI

CNPJ 09.315.996/0001-07

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:CIMED INDÚSTRIA DE MEDICAMENTOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 02.814.497/0007-00 situada nas MARGENS DA RODOVIA AMG 1920S/N, GALPÃO 03, CEP: 37.567-000, SÃO SEBASTIÃO DA BELA VISTA – MG, Telefone 11 3544-7281, endereço eletrônico:licitacao.faturamento@grupocimed.com.br, licitacao1@grupocimed.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) FELIPE DE SOUZA, inscrito no CPF 361.768.528-54.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
77	**AMPLA CONCORRENCIA-LORATADINA** - 1MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA XAROPE, FRASCO 100 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	329290-8	114	FRS	100.000	CIMED	2,9000	290.000,00

Perfazendo o valor total de**R$ 290.000,00** (duzentos e noventa mil reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

CIMED INDÚSTRIA DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ 02.814.497/0007-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:C.A. HOSPITALAR EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 26.457.348/0001-04 situada na BARÃO DO RIO BRANCO, S/N QD. 41 LT 11, Bairro JD. LUZ, CEP: 74.915-025, APARECIDA DE GOIÂNIA - GO, Telefone 62 3983-2238 / 3983-2239, endereço eletrônico: licitação.cadistribuidora@hotmail.com; licitação1@cadistribuidora.com, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) ANTONIA CLENIR BARROS DA SILVA, inscrito no CPF 990.606.393-91.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
89	**AMPLA CONCORRENCIA-MIDAZOLAM** - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 5ml ,VIA DE ADMINISTRACAO PARENTERAL	308537-6	961	AMP	20.000	HIPOLABOR	2,9700	59.400,00

Perfazendo o valor total de**R$ 59.400,00** (cinquenta e nove mil e quatrocentos reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

C.A. HOSPITALAR EIRELI

CNPJ 26.457.348/0001-04

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 23/2022 -PROC. ADMIN.Nº 782032/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Validade: 12(doze) meses.

ORGÃO REGISTRANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida FEB, nº 2.138, Bairro Ponte Nova- Município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA REGISTRADA:MULTIFARMA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 21.681.325/0001-57 situada na AVENIDA 03, Nº 283 – PARQUE INDUSTRIAL NORTE, Bairro MORRO ALTO, CEP: 33.203.144, VESPASIANO – MG, Telefone (31) 2522-8170, endereço eletrônico: : licitação@multifarma.com.br; licitacao2@multifarma.com.br; licitacao4@multifarma.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) LEANDRO ALVES DOS REIS, inscrito no CPF 060.955.996-60.

ITEM	DESCRITIVO	CÓD TCE	CÓD UNID	APRESENT.	QTD ANUAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
100	**AMPLA CONCORRENCIA-PREDNISOLONA 3,0MG/ML** - FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO ORAL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 60 ML, (UNIDADE).	328741-6	845	FRS	30.000	HIPOLABOR	3,8100	114.300,00

Perfazendo o valor total de**R$ 114.300,00** (cento e quatorze mil, e trezentos reais)**.**

Várzea Grande – MT, 04 de agosto de 2022.

REGISTRANTE:

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde

REGISTRADA:

MULTIFARMA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ 21.681.325/0001-57

RESOLUÇÃO Nº. 032/2022/CME/VG/MT

O Conselho Municipal de Educação de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Lei Nacional N° 9.394/96, que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 2.363/2001 – que instituiu o Sistema Municipal de Ensino de Várzea Grande, Lei Municipal N° 4.303/2017 - do Conselho Municipal de Educação/VG/MT e por deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Educação.

Resolve:

Art.1º -Autorizar o Funcionamento da Educação Básica, Etapa da Educação Infantil - Pré-Escola e Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais, através do Processo Nº 033/2022/CME/VG, aEMEB Manoel Corrêa de Almeida, mantido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, situado à Rua Mariano Campos Maia, S/N, bairro Ponte Nova, CEP: 78.115-245, neste município.

Art.2º - O presente ato terá vigência por 05 (cinco) anos no período compreendido de 01/01/2022 à 31/12/2026.

Art.3° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada Publicada

Cumpra-se

Várzea Grande, 10 de agostode 2022.

Eva de Paulo Vieira Santos

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Homologo:

Silvio Aparecido Fidélis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande.

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a JUNHO de 2022 / Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	RECEITAS REALIZADAS % (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	154.243.248,00	154.243.248,00	95.628.211,84	62,00
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	58.171.921,00	58.171.921,00	42.178.403,99	72,51
IPTU	35.924.521,00	35.924.521,00	25.451.201,31	70,85
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	22.247.400,00	22.247.400,00	16.727.202,68	75,19
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	9.551.660,00	9.551.660,00	7.477.660,71	78,29
ITBI	9.499.205,00	9.499.205,00	7.473.675,29	78,68
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	52.455,00	52.455,00	3.985,42	7,60
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	65.324.160,00	65.324.160,00	33.931.193,22	51,94
ISS	61.637.839,00	61.637.839,00	32.372.975,01	52,52
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	3.686.321,00	3.686.321,00	1.558.218,21	42,27
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	21.195.507,00	21.195.507,00	12.040.953,92	56,81
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	171.777.435,00	171.777.435,00	132.738.908,70	77,27
Cota-Parte FPM	51.385.990,00	51.385.990,00	41.826.262,03	81,40
Cota-Parte ITR	96.159,00	96.159,00	31.912,96	33,19
Cota-Parte IPVA	19.563.256,00	19.563.256,00	20.131.656,48	102,91
Cota-Parte ICMS	94.153.496,00	94.153.496,00	70.342.225,09	74,71
Cota-Parte IPI-Exportação	750.659,00	750.659,00	406.852,14	54,20
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	5.827.875,00	5.827.875,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	5.827.875,00	5.827.875,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**326.020.683,00**	**326.020.683,00**	**228.367.120,54**	**70,05**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS EMPENHADAS % (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS LIQUIDADAS % (e/c) x 100	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	DESPESAS PAGAS % (f/c) x 100	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSITÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Módulo: ARREO0012b Página: 1 Composição do relatório: Sistema

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a JUNHO de 2022 / Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL (XI)=(IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII)=(XI)	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	-
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	34.255.068,08	-	-
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)[1]	0,00	-34.255.068,08	-
Limite não Cumprido (XIX)=(XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	-34.255.068,08	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI/III)*100 (mínimo de 15%	**0,00**	**0,00**	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo Final (não aplicado)[1] (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2021 (saldo final = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a JUNHO de 2022 / Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o)=(n-m),se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a Pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2021 (regra nova)	21.398.325,64	0,00	0,00	6.011.581,48	0,00	6.011.581,48	4.166.775,88	6.011.581,48	0,00	0,00
Empenhos de 2020(regra nova)	0,00	0,00	0,00	6.011.581,48	0,00	6.011.581,48	4.166.775,88	1.488.141,85	0,00	0,00
Empenhos de 2019 (regra nova)	0,00	0,00	0,00	191.542,26	0,00	191.542,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2018	18.493.083,72	0,00	0,00	2.054.318,50	0,00	2.054.318,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2017 e anteriores	0,00	0,00	0,00	2.910.943,57	0,00	2.910.943,57	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo Final (não aplicado)[1] (aa) = (w- (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do dem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	125.585.419,00	133.643.563,00	75.627.374,83	56,59
Provenientes da União	92.025.405,00	100.083.549,00	63.691.752,34	63,64
Provenientes dos Estados	33.560.014,00	33.560.014,00	11.935.622,49	35,57
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI)=(XXVIII + XXIX + XXX)	**125.585.419,00**	**133.643.563,00**	**75.627.374,83**	**56,59**

Módulo: ARREO0012b Página: 3 Composição do relatório: Sistema

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a JUNHO de 2022 / Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	5.707.310,00	2.719.349,11	1.063.150,74	39,10	355.282,62	13,06	280.500,12	10,31	
Despesas Correntes	5.189.630,00	1.539.264,73	773.079,82	50,22	91.349,20	5,93	91.349,20	5,93	
Despesas de Capital	517.680,00	1.180.084,38	290.070,92	24,58	263.933,42	22,37	189.150,92	16,03	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	36.635.003,00	45.591.542,37	20.808.028,26	45,64	12.148.224,89	26,65	12.145.024,89	26,64	
Despesas Correntes	16.379.363,00	24.416.755,37	20.175.784,02	82,63	11.847.988,89	48,52	11.844.788,89	48,51	
Despesas de Capital	20.255.640,00	21.174.787,00	632.244,24	2,99	300.236,00	1,42	300.236,00	1,42	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	10.581.071,00	16.477.940,66	12.619.010,03	76,58	9.447.575,23	57,33	9.447.575,23	57,33	
Despesas Correntes	10.581.071,00	16.477.940,66	12.619.010,03	76,58	9.447.575,23	57,33	9.447.575,23	57,33	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	315.680,00	708.985,85	527.300,74	74,37	79.262,34	11,18	79.262,34	11,18	
Despesas Correntes	314.680,00	629.985,85	481.666,85	76,46	49.432,34	7,85	49.432,34	7,85	
Despesas de Capital	1.000,00	79.000,00	45.633,89	57,76	29.830,00	37,76	29.830,00	37,76	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	210.454,00	210.454,00	22.010,80	10,46	22.010,80	10,46	22.010,80	10,46	
Despesas Correntes	209.454,00	209.454,00	22.010,80	10,51	22.010,80	10,51	22.010,80	10,51	
Despesas de Capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	31.568,00	31.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	31.568,00	31.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	165.791.915,00	179.039.950,95	102.782.839,44	57,41	94.608.266,02	52,84	92.822.050,90	51,84	
Despesas Correntes	164.293.915,00	176.818.075,95	102.189.590,26	57,79	94.465.024,14	53,42	92.686.179,02	52,42	
Despesas de Capital	1.498.000,00	2.221.875,00	593.249,18	26,70	143.241,88	6,45	135.871,88	6,12	
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (X	**219.273.001,00**	**244.779.790,94**	**137.822.340,01**	**56,30**	**116.660.621,90**	**47,66**	**114.796.424,28**	**46,90**	

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	5.707.310,00	2.719.349,11	1.063.150,74	39,10	355.282,62	13,06	280.500,12	10,31	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	36.635.003,00	45.591.542,37	20.808.028,26	45,64	12.148.224,89	26,65	12.145.024,89	26,64	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	10.581.071,00	16.477.940,66	12.619.010,03	76,58	9.447.575,23	57,33	9.447.575,23	57,33	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	315.680,00	708.985,85	527.300,74	250,55	79.262,34	11,18	79.262,34	11,18	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	210.454,00	210.454,00	22.010,80	10,46	22.010,80	10,46	22.010,80	10,46	

Módulo: ARREO0012b Página: 4 Composição do relatório: Sistema

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a JUNHO de 2022 / Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVI)	31.568,00	31.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	165.791.915,00	179.039.950,95	102.782.839,44	57,41	94.608.266,02	52,84	92.822.050,90	51,84	
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**219.273.001,00**	**244.779.790,94**	**137.822.340,01**	**56,30**	**116.660.621,90**	**47,66**	**114.796.424,28**	**46,90**	
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**219.273.001,00**	**244.779.790,94**	**137.822.340,01**	**56,30**	**116.660.621,90**	**47,66**	**114.796.424,28**	**46,90**	

FONTE: e-Safira, 12/Ago/2022, 16h e 36m

[1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
[2]Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
[3]Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Módulo: ARREO0012b | Página: 5 | Composição do relatório: Sistema

ATO Nº 332/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERARIago Pereira dos Santos, do cargo em Comissão de Gerente - DNS 6,daSecretaria Municipal de Saúde,com efeito a partir de 09de agosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 10deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 342/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERARJhonatan da Silva Gusmão, do cargo em Comissão de Assessor Especial - DNS 3,daSecretaria Municipal de Gestão Fazendária,com efeito a partir de 01de agosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 12deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 336/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

NOMEARÍtalo Garcia Ferreira, do cargo em Comissão de Assessor Jurídico- DNS 5,daSecretaria Municipal de Gestão Fazendária,com efeito a partir de 15de agostode 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 10deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 333/2022

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Delci Baleeiro Souza Junior, do cargo em Comissão de Assessor Jurídico - DNS 5, da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, com efeito a partir de 10 de agosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 10 de agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 347/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERARFrancielle Carla de Oliveira, do cargo em Comissão de Assessor Especialde Engenharia Civil - DNS 3,daSecretaria Municipal de Viação e Obras,com efeito a partir de 01de agosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 12deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 345/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERARWheslen Isaias Aparecido da Paixao, do cargo em Comissão de Assistente Técnico- DNS 7,daSecretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana,com efeito a partir de 16deagosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 12deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 344/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERARHermelis Bispo da Silva, do cargo em Comissão de Assistente Técnico DNS 70 ,daSecretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana,com efeito a partir de 11de agostode 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 12deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

ATO Nº 339/2022

KALIL SARAT BARACATDE ARRUDA, PrefeitoMunicipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

EXONERARNayraThanielly Marques de Souza, do cargo em Comissão de Assistente Técnico- DNS 7,daProcuradoria Geral do Município,com efeito a partir de 01de agosto de 2022.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 10deagostode 2022.

Kalil SaratBaracat de Arruda Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO N. 234/2022

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, Empresa 34, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado, a EMPRESA UNISUL COMÉRCIO EIRELI, inscrita no CNPJ n. 17.504.052/001-06. *FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: em razão da classificação obtida no Pregão 169/2021, com base no que dispõe o a Adesão na Ata de Registro de Preços n. 16/2021, vinculado ao Pregão Eletrônico n. 169/2021 da Prefeitura do Município de Cariacica-ES. OBJETO: O objeto da presente Contrato é a aquisição de uniformes escolares para atender a demanda dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Várzea Grande -MT, de acordo com os quantitativos e especificações contidas no anexo I, parte integrante deste instrumento. VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 1.655,325,00 (Hum milhão, seiscentos e cinquenta e cinco mil, trezentos e vinte e cinco reais) UO: SEC. DE EDUCAÇÃO FONTE: 0150. VIGÊNCIA: A vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses, não prorrogáveis, contados a partir da data da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:* A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Contratante, que designa neste ato, na função de fiscal, a servidora SILMARA LOPES DA COSTA FEITOSA, inscrita no CPF n. 622.127.881-34, e na função de suplente, a servidora KELSILENE PRISTE GOMES, inscrita no CPF n. 792.017.761-87.

DATA DE ASSINATURA: 11.08.2022

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretaria Municipal De Educação

Contratante

UNISUL COMÉRCIO EIRELI

Contratada

PORTARIA Nº 261/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
86651	MARILENE MARIA DA SILVA	Professor Nivel Superior	NV Superior p/ Docên. Na Educa. Infantil e Ensino	06/09/2012		25h	B-04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15 de Agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

EXTRATO TERMO DE REVOGAÇÃO DO CONTRATO N. 195/2022.

PARTES INTERESSADAS: **O MUNICIPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, a Empresa ELETROCONSTRO PRESTAÇÃO E TERCERIZAÇÃO DE SERVIÇO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 02.091.432/0001-80**. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Esta revogação tem fundamento na decisão proferida pela Secretária de Serviços Públicos do Município de Várzea Grande, conforme art. 49, da Lei n. 8.666/1993, a Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal, que determinou a revogação do Pregão Presencial n. 05/2022, publicado no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso n. 4.044, de 11 de agosto de 2022, p. 593, bem como nos demais documentos acostados no Processo GESPRO n. 793267/2022.

DATA DE ASSINATURA: 10.08.2022.

BRENO GOMES

Secretaria de Serviços Públicos

EXTRATO CONTRATO N. 223/2022

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, e de outro lado, Empresa CONCEITO VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 14.270.164/0001-43. *FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 24/2022, bem como na proposta da contratada, no Processo Administrativo n. 791671/2022, no Termo de Referência n. 12/2022 da Secretaria Municipal de Saúde., bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO n. 791671/2022. OBJETO: O objeto deste contrato é a aquisição de ambulância tipo a e b, para compor a frota da Secretaria Municipal De Saúde De Várzea Grande. VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 1.841.400,00 (Um milhão, oitocentos e quarenta e um mil e quatrocentos reais).UO: SEC. DE SAÚDE FONTE: 0102/0142/0146/034607400/032607400. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, sendo vedada sua prorrogação. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:* A fiscalização do Contrato dela decorrente, ficará a cargo dos seguintes servidores: FISCAL DE CONTRATO: servidor JOÃO VINICIUS RONDON FERNANDEZ, inscrito no CPF n. 008138401-71. SUPLENTE DE FISCAL: Servidor DEJALMA FERREIRA DOS SANTOS FILHO, inscrito no CPF n. 027739931-95

.DATA DE ASSINATURA: 29.07.2022

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria De Saúde

Contratante

CONCEITO VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA

Contratada

PORTARIA Nº 262/2022/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
82120	LILIAM CRISTINA COSTA DA SILVA	Professor Nivel Superior	NV Superior p/ Docên. Na Educa. Infantil e Ensino	26/04/2012		25h	B-04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/08/2022.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 15 de Agosto de 2022.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PORTARIA N.326/2022

DESIGNA SERVIDORES PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, SÉRGIO DE MELLO SANTOS, portador do RG.: 1630040 SSP/MT CPF: 026.147.101-56, engenheiro civil, CREA/MT: 039458, para atuar como fiscal de obra/serviços constantes no CONTRATO relacionado abaixo:

CONTRATO N.	EMPRESA:	OBJETO	VALOR
088/2022	ADEMILSON DOS SANTOS LIMA 93732775100, CNPJ: 22.307.395/0001-02	Diárias para construção de duas salas de aula na Escola Municipal Marechal Deodoro, localizada na comunidade São Simão, Distrito de Santa Clara do Monte Cristo, com área estimada a construir de 100,73m2.	13.050,000

Art. 2º - Designar a servidora KARLA BERNARDELLI FREITAS, portadora da Cédula de Identidade n. 1.575.145-7 SSP/MT e CPF n. 006.103.281-66, Técnica Supervisora de Obras para atuar como fiscal da correta execução do objeto do contrato acima descrito.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, a contar da assinatura da emissão da Ata de registro de Preços.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de registro de Preços sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao termino da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Gabinete do Prefeito, em 15 de agosto de 2022.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.327/2022

DESIGNA SERVIDORES PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, CARLOS GABRIEL LACERDA CARVALHO, portador do RG.: 1976813-3 SSP/MT CPF: 036.209.151-05, engenheiro civil, CREA/MT: 034542, para atuar como fiscal de obra/serviços constantes no CONTRATO relacionado abaixo:

CONTRATO N.	EMPRESA:	OBJETO	VALOR
089/2022	RONALDO TEIXEIRA DA SILVA 01128659174, CNPJ: 46.661.556/0001-20	Diárias para confecção de 250 m2 de calçadas em ruas no centro da cidade e 500 m pintura de meio fio em ruas e avenidas do bairro Jardim Aeroporto.	20.100,00
090/202	GILMENDES GONÇALVES DE ASSIS 01257845110 CNPJ: 46.661.274/0001-22	Diárias para pintura da área interna e resinagem da quadra poliesportiva do bairro jardim aeroporto.	18.600,00

Art. 2º - Designar a servidora KARLA BERNARDELLI FREITAS, portadora da Cédula de Identidade n. 1.575.145-7 SSP/MT e CPF n. 006.103.281-66, Técnica Supervisora de Obras para atuar como fiscal da correta execução do objeto do contrato acima descrito.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, a contar da assinatura da emissão da Ata de registro de Preços.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de registro de Preços sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao termino da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Gabinete do Prefeito, em 22 de maio de 2022.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RESULTADO

RESULTADO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 138/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2022

Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 951469

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015, leva ao conhecimento dos interessados o Resultado do Pregão Eletrônico nº 079/2022, cujo objeto é o Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de coberturas para veículos, do tipo módulos sombreadores e aquisição de tendas para atender as secretarias Municipais, onde foram **declaradas vencedoras as empresas:**

EMPRESA DECLARADA VENCEDORA	VALOR TOTAL (R$)
PENIEL TENDAS E GALPÕES LTDA (34.924.775/0001-75)	R$ 160.000,00
MR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TOLDOS E TENDAS EIRELI (21.333.472/0001-36)	R$ 159.999,92

Vila Rica – MT, 15 de Agosto de 2022.

CRISTINA MAGALHÃES CASTRO

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO	
Contrato nº	39/2022
Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Contratado	LUCIENE CARDOSO INACIO
Objeto	Prestação de serviço como Tecnico de Enfermagem na Sec. de Saúde
Vencimento	R$ 1.901,59
Vigencia	11/08/2022 a 10/08/2023
EXTRATO DE CONTRATO	
Contrato nº	40/2022
Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Contratado	CRISTIANE MOREIRA LIMA
Objeto	Prestação de serviço como Tecnico de Enfermagem na Sec. de Saúde
Vencimento	R$ 1.901,59
Vigencia	11/08/2022 a 10/08/2023

PREFEITURA/LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

A INFORMAÇÃO do extrato do contrato 042/2019, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia página nº 488 e no Diário Oficial do Estado na pagina n° 136 ambas do dia 15/08/2022 .

ONDE SE LÊ: Vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do dia **12/08/2022** até **12/09/2023**

LEIA – SE: Vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do dia **12/08/2022** até **12/08/2023**

Os demais descritos na publicação permanecem inalterados.

Vila Rica–MT, 15 de Agosto de 2022.

CRISTINA MAGALHAES CASTRO

PREGOEIRO OFICIAL

.

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 065/2022

EXTRATO DO CONTRATO N° 065/2022

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 113/2022

ADESÃO 006/2022

DO OBJETO: Aquisição de 01 (um) aparelho de ultrassom**, para atender a secretaria de Saúde.**

DO VALOR E DO PAGAMENTO: O preço global deste Contrato é de **R$ 147.500,00** (cento e quarenta e sete mil e quinhentos reais) referentes ao valor global previsto na Cláusula Primeira, que será pago após a entrega, conferencia e atesto na nota Fiscal.

DA VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, contados da assinatura do Contrato.

DATA: Vila Rica/MT, 15 de agosto de 2022.

ASSINANTES:

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA – Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante.

GE HEALTHCARE DO BRASIL COMERCIO E SERVIÇO PARA EQUIPAMENTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA (**00.029.372/0002-21**)– Contratada.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 337/2022

De 15 de Agosto de 2022.

Abmael Borges da Silveira, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, No Uso de Suas Atribuições Legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação de FG 02 (dois) ao servidor GUSTAVO IGOR DOS SANTOS SILVA, matrícula de nº 4283 lotado na Secretaria de Finanças no cargo de Fiscal Tributário conforme Art. 13 da Lei Municipal nº 749/08.

Paragrafo único: a gratificação justifica-se pela execução dos trabalhos em horário noturnos e finais de semana.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 08/08/2022.

Art. 3 º - Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

CUMPRA-SE

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 336/2022

De 15 de Agosto de 2022.

Abmael Borges da Silveira, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, No Uso de Suas Atribuições Legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação de FG 03 (três) ao servidor DANIEL SANTOS DE ALMEIDA, matrícula de nº 4314 lotado na Secretaria de finanças no cargo de Fiscal de Obras e Posturas conforme Art. 13 da Lei Municipal nº 749/08.

Paragrafo único: a gratificação justifica-se pela execução dos trabalhos em horário noturnos e finais de semana.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 08/08/2022.

Art. 3 º - Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

CUMPRA-SE

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO	
Contrato nº	38/2022
Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Contratado	CARLA SIMONE DAMBROZ DE OLIVEIRA
Objeto	Prestação de serviço como FISCAL SANITÁRIO na Sec. de Saúde
Vencimento	R$ 1.281,08
Vigencia	10/028/2022 a 31/01/2023

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 071/2022

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 071/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2022

DO OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de coberturas para veículos, do tipo módulos sombreadores e aquisição de tendas para atender as secretarias Municipais.

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.

DATA: Vila Rica/MT, 15 de Agosto de 2022.

ASSINANTES / VALOR:

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA - Prefeitura Municipal de Vila Rica – Contratante.

PENIEL TENDAS E GALPÕES LTDA (34.924.775/0001-75) – R$ 160.000,00

MR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TOLDOS E TENDAS EIRELI (21.333.472/0001-36) – R$ 159.999,92

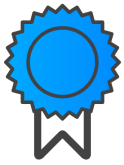
RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO	
Contrato nº	41/2022
Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Contratado	ROMULO HENRIQUE DOS SANTOS
Objeto	Prestação de serviço como FISCAL SANITÁRIO na Sec. de Saúde
Vencimento	R$ 1.281,08
Vigencia	15/08/2022 a 31/01/2023

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO	
Contrato nº	42/2022
Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
Contratado	RICARDO PEREIRA DA SILVA
Objeto	Prestação de serviço como Técnico de Enfermagem na Sec. de Saúde
Vencimento	R$ 1.901,59
Vigencia	15/08/2022 a 14/08/2023

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Mon Aug 15 22:32:20 UTC 2022
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)