JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Cáceres 4
Câmara Municipal de General Carneiro 5
Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento 6
Câmara Municipal de Nova Guarita 7
Camara Municipal de Peixoto de Azevedo 8
Camara Municipal de Poconé 17
Camara Municipal de Santa Rita do Trivelato 17
Camara Municipal de Tangará da Serra 20
Camara Municipal de União do Sul 20
Camara Municipal de Várzea Grande 20
Consórcio Inter. de Des. Econômico, Social e Ambiental da Região Sul 21
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 21
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 27
Prefeitura Municipal de Acorizal 28
Prefeitura Municipal de Água Boa 29
Prefeitura Municipal de Alto Garças 32
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 33
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 34
Prefeitura Municipal de Apiacás 46
Prefeitura Municipal de Araguaiana 48
Prefeitura Municipal de Araguainha 51
Prefeitura Municipal de Araputanga 51
Prefeitura Municipal de Aripuanã 51
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 65
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 66
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 69
Prefeitura Municipal de Cáceres 71
Prefeitura Municipal de Campinápolis 71
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 73
Prefeitura Municipal de Campo Verde 101
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 110
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 112
Prefeitura Municipal de Canarana 125
Prefeitura Municipal de Carlinda 126
Prefeitura Municipal de Castanheira 130
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 131
Prefeitura Municipal de Cláudia 136
Prefeitura Municipal de Cocalinho 137
Prefeitura Municipal de Colíder 138
Prefeitura Municipal de Colniza 140
Prefeitura Municipal de Comodoro 142
Prefeitura Municipal de Confresa 147
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 152
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 152
Prefeitura Municipal de Cuiabá 152
Prefeitura Municipal de Diamantino 153
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 155
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 157
Prefeitura Municipal de General Carneiro 161
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 163
Prefeitura Municipal de Indiavaí 168
Prefeitura Municipal de Itanhangá 168

Prefeitura Municipal de Itiquira 177
Prefeitura Municipal de Jaciara 179
Prefeitura Municipal de Jangada 181
Prefeitura Municipal de Jauru 182
Prefeitura Municipal de Juara 183
Prefeitura Municipal de Juína 185
Prefeitura Municipal de Juruena 186
Prefeitura Municipal de Juscimeira 186
Prefeitura Municipal de Marcelândia 187
Prefeitura Municipal de Matupá 187
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 189
Prefeitura Municipal de Nobres 193
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 201
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 203
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 204
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 205
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 206
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 207
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 207
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 208
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 212
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 213
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 229
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 233
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 236
Prefeitura Municipal de Paranatinga 243
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 249
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 251
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 258
Prefeitura Municipal de Poconé 258
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 258
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 258
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 262
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 263
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 263
Prefeitura Municipal de Poxoréu 267
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 269
Prefeitura Municipal de Rondolândia 283
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 319
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 319
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 319
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 324
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 324
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 326
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 326
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 328
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa 328
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 329
Prefeitura Municipal de Tabaporã 329
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 334
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 341
Prefeitura Municipal de União do Sul 343
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 347
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 347
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 369
Prefeitura Municipal de Vila Rica 370

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

C O N V O C A, nos termos dos artigos 23 e 24, inciso I, alínea "s" c/c artigo 282, inciso II, in fine, todos do Regimento Interno, Sessão Extraordinária da Câmara Municipal de Cáceres, para o dia **20 de janeiro de 2022 (quinta-feira), às 09 h20min,** com a finalidade de realizar a VOTAÇÃO em TURNO ÚNICO do seguinte projeto de lei complementar abaixo descrito:

DO EXECUTIVO MUNICIPAL: PROTOCOLO nº 167, de 18 de janeiro de 2022, PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 003, de 13 de janeiro de 2022, que "institui o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores efetivos do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres/MT - PREVICÁCERES"

R.P.C.

Sala das Sessões, 20 de janeiro de 2022.

Domingos Oliveira dos Santos

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres-MT

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 008/2022

"*Dispõe sobre a Evolução Funcional das servidoras da Câmara Municipal de Cáceres-MT e dá outras providências."*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

Considerando o que consta nos Processos submetidos aos Protocolos sob nº. 0011/2022, 0054/2022 e 0108/2022, desta Casa Legislativa Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder as servidoras de Cargo de Provimento Efetivo da Câmara de Vereadores do Município de Cáceres-MT., relacionadas abaixo, **EVOLUÇÃO FUNCIONAL** na carreira, obedecendo aos critérios de Progressão horizontal e vertical para cada Classe e Nível nos termos da Lei Complementar nº 120 de 21 de dezembro de 2017, respeitando para fins financeiros o início do processo e o cumprimento do interstício previsto em lei:

Nome	Matrícula	Cargo Efetivo	Admissão	Classe/Nível Atual	Classe/Nível Destino
ELIZABETH PEREZ ARTIAGA	621	Auxiliar de Serviços Gerais	16/01/2019	A – 02	B – 02
LETÍCIA DE OLIVEIRA XAVES	620	Operador de Áudio e Vídeo	15/01/2019	A – 02	B – 02

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 17 de janeiro de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 007/2022

"*Dispõe sobre a concessão de férias ao servidor MARIO CESAR VIEGAS MUNIZ, e dá outras providências."*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

Considerando o que consta no Processo submetido ao Protocolo sob nº 0109, de 13 de janeiro de 2022, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao servidor **MARIO CESAR VIEGAS MUNIZ**, matrícula nº 151, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias,** relativa ao período de 2021/2022,a partir do dia 01 de março de 2022, devendo retornar as suas atividades laborais no dia 31 de março de 2022.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 17 de janeiro de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 001/2022

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

CONTRATADA: OLK SOLUÇÕES EM MARKETING E SERVIÇOS LTDA-ME

CNPJ: 17.617.260/0001-03

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E AÇÕES, REALIZADOS PELO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

VALOR TOTAL: R$ 48.140,00 (QUARENTA E OITO MIL E CENTO E QUARENTA REAIS).

INÍCIO: 14/01/2022 **TÉRMINO:** 31/12/2022

LOCAL E DATA DE ASSINATURA: CÁCERES-MT., 14 DE JANEIRO DE 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

PROCESSO LICITATÓRIO N° 001/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GASOLINA COMUM PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES À CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NOS ÂMBITOS DOS MUNICÍPIOS DE CÁCERES-MT E CUIABÁ-MT.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: DECRETO FEDERAL N° 10.024/19, LEI FEDERAL N° 10.520/02, DECRETO MUNICIPAL Nº.157/19, LEI FEDERAL N° 8.666/93, LEI COMPLEMENTAR N° 123/06.

INFORMAÇÕES: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

TELEFONE: (65) 3223-1707

E-MAIL: cpl.pregao@caceres.mt.leg.br

HORÁRIO: 07 HORAS ÀS 13 HORAS

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: ÀS 09:00 HORAS DO DIA 19/01/2022

FIM DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: ÀS 09:00 HORAS DO DIA 01/02/2022

INÍCIO DA DISPUTA: 01/02/2022 AS 10:00 HORAS (Brasília-DF)

LOCAL: www.bllcompras.org.br

EDITAL DISPONÍVEL no site da Câmara Municipal de Cáceres pelo link https://www.caceres.mt.leg.br/ E NA PLATAFORMA http://bll.org.br/.

OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste edital observarão o horário de Brasília-DF.

CHARLES FINNEY DALBEM BARBOSA

Pregoeiro Oficial

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 006/2022

"*Dispõe sobre a concessão de férias ao servidor ADÃO TADEU RIBEIRO, e dá outras providências."*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

Considerando o que consta no Processo submetido ao Protocolo sob nº 0110, de 13 de janeiro de 2022, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao servidor **ADÃO TADEU RIBEIRO**, matrícula nº 082, ocupante do cargo de Motorista da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias,** relativa ao período de 2021/2022,a partir do dia 17 de janeiro de 2022, devendo retornar as suas atividades laborais no dia 16 de fevereiro de 2022.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 17 de janeiro de 2022.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

C O N V O C A, nos termos dos artigos 23 e 24, inciso I, alínea "s" c/c artigo 282, inciso II, in fine, todos do Regimento Interno, Sessão Extraordinária da Câmara Municipal de Cáceres, para o dia **20 de janeiro de 2022 (quinta-feira), às 09 h00min,** com a finalidade de realizar a LEITURA do seguinte projeto de lei complementar abaixo descrito:

DO EXECUTIVO MUNICIPAL: PROTOCOLO nº 167, de 18 de janeiro de 2022, PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 003, de 13 de janeiro de 2022, que "institui o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores efetivos do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres/MT - PREVICÁCERES"

R.P.C.

Sala das Sessões, 20 de janeiro de 2022.

Domingos Oliveira dos Santos

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres-MT

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

C O N V O C A, nos termos dos artigos 23 e 24, inciso I, alínea "s" c/c artigo 282, inciso II, in fine, todos do Regimento Interno, Sessão Extraordinária da Câmara Municipal de Cáceres, para o dia **20 de janeiro de 2022 (quinta-feira), às 09 h30min,** com a finalidade de realizar a VOTAÇÃO em TURNO ÚNICO sobre a licença do Chefe do Executivo Municipal, conforme abaixo descrito:

DO EXECUTIVO MUNICIPAL: PROTOCOLO nº 150, de 14 de janeiro de 2022, Ofício nº 0067/2022-GP/PMC, em que a Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS solicita aos nobres Vereadores licença para tratar de assuntos particulares, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Seção II, Artigo 69, III, **no período de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2022.**

R.P.C.

Sala das Sessões, 20 de janeiro de 2022.

Domingos Oliveira dos Santos

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres-MT

CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CAMARA MUNICIPAL
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 001/2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, em atendimento ao artigo 75, § 3º da Lei n. 14.133/2021, torna público para conhecimento dos interessados, o presente aviso de Dispensa de Licitação 001/2022 para **"Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos especializados de consultoria administrativa, contábil, financeira e patrimonial, para o exercício de 2022, junto a Câmara Municipal de General Carneiro-MT"** conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de obter propostas adicionais.

Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o objeto constante no Termo de Referência e conforme modelo de proposta, disponibilizada abaixo, exclusivamente para o e-mail tesourariacmgc@gmail.com, até às 23h59 do dia 21/01/2022.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até dois dias úteis após a convocação.

General Carneiro, 18 de janeiro de 2022.

_____

FÉLIX HENRIK BATISTA DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2022

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2021

PREGÃO Nº 001/2021

Espécie: Contrato nº 001/2022.

Contratada: EGP – CONSULTORIA, ASSESSORIA E INFORMATIZAÇÃO LTDA - ME, inscrita no CNPJ 24.408**.501/0001-70.**

Do Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços técnicos de locação de sistemas integrados de gestão pública, incluindo permissão do direito de uso dos softwares, conversão de dados, acompanhamento operacional, treinamento, suporte técnico permanente e atualizações junto a Câmara Municipal de General Carneiro-MT.

Valor global 52.800,00

FORMA DE PAGAMENTO: **mensal**

VIGÊNCIA: **O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses.**

General Carneiro/MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

FÉLIX HENRIK BATISTA DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, em atendimento ao artigo 75, § 3º da Lei n. 14.133/2021, torna público para conhecimento dos interessados, o presente aviso de Dispensa de Licitação 003/2022 para **"Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de digitalização de documentos, tratamento e conversão de arquivos da Web, Locação de Sistema de Protocolo e Controle Interno, para o exercício de 2022, junto a Câmara Municipal de General Carneiro-MT"** conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de obter propostas adicionais.

Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o objeto constante no Termo de Referência e conforme modelo de proposta, disponibilizada abaixo, exclusivamente para o e-mail tesourariacmgc@gmail.com, até às 23h59 do dia 21/01/2022.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até dois dias úteis após a convocação.

General Carneiro, 18 de janeiro de 2022.

_____

FÉLIX HENRIK BATISTA DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 002/2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, em atendimento ao artigo 75, § 3º da Lei n. 14.133/2021, torna público para conhecimento dos interessados, o presente aviso de Dispensa de Licitação 002/2022 para **"Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de envio do APLIC das cargas mensais (contabilidade, folha de pagamento, contrato e convenio e patrimônio administrativo) e cargas especiais, ambas durante o exercício de 2022, junto a Câmara Municipal de General Carneiro-MT"** conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de obter propostas adicionais.

Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o objeto constante no Termo de Referência e conforme modelo de proposta, disponibilizada abaixo, exclusivamente para o e-mail tesourariacmgc@gmail.com, até às 23h59 do dia 21/01/2022.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até dois dias úteis após a convocação.

General Carneiro/MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

FÉLIX HENRIK BATISTA DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 001/2022

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2021

PREGÃO Nº 001/2021

ADERENTE (CONTRATANTE): Câmara Municipal de General Carneiro-MT

CONTRATADA: EGP – CONSULTORIA, ASSESSORIA E INFORMATIZAÇÃO LTDA - ME

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto firmar a Adesão a Ata de Registro de preços 001/2021 oriunda do Pregão Presencial nº 001/2021 realizada pela Câmara Municipal de Ribeirão Cascalheira/MT, visando à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO PERMISSÃO DO DIREITO DE USO DOS SOFTWARES, CONVERSÃO DE DADOS, ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO PERMANENTE E ATUALIZAÇÕES, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL GENERAL CARNEIRO-MT, conforme especificações constantes no termo de referência e ARP nº 001/2021.

VALOR TOTAL: R$52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

General Carneiro/MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

FÉLIX HENRIK BATISTA DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT
PORTARIA Nº 02/2022

P O R T A R I A Nº 02/2022

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATO

DADOS DO CONTRATO/ REGISTRO DE PREÇO

CONTRATO Nº: 16/2021 **DATA:** 28/12/2021

UNIDADE GESTORA: CÂMARA MUNICIPAL

CONTRATADO: JV SERVIÇOS E COMERCIO E PAPELARIA LTDA

CNPJ: 13.498.158/0001-85

VALOR DO CONTRATO: R$ 43.900,00 (Quarenta e três mil e novecentos reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT.

do Contrato - Memorando

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL PARA ASSISTIR E SUBSIDIAR O GESTOR DO CONTRATO INDICADO NA EPÍGRAFE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **MANOEL GONÇALO DE CAMPOS**, **Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento**, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, resolve:

Art. 1º - Designar o servidor **Leandro Campos de Arruda,** lotado na **Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento,** Fiscal do Contrato nº **16/2021**, que representará a Câmara perante a Contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos § 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento as especificações atinentes ao objeto, bem como os prazos fixados no contrato;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

Art. 2º - Na ausência do servidor supra designado, fica designada como suplente a Servidora **Lucilene Santa de Campos**, Lotada na **Câmara Municipal.**

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, EM 18 DE JANEIRO DE 2.022.

MANOEL GONÇALO DE CAMPOS

Presidente da Câmara Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **Leandro Campos de Arruda,** declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

LEANDRO CAMPOS DE ARRUDA

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT
PORTARIA Nº 01/2022

P O R T A R I A Nº 01/2022

ATO DE DESIGNAÇÃO – FISCAL DE CONTRATOS

DADOS DO CONTRATO/ REGISTRO DE PREÇO

CONTRATO Nº: 15/2021 **DATA:** 27/12/2021

UNIDADE GESTORA: CÂMARA MUNICIPAL

CONTRATADO: ECMS – CONSULTORIA E ASSESSORIA DE IMPRENSA

CNPJ: 39.938.988/00001-70

VALOR DO CONTRATO: R$ 45.600,00 (Quarenta e cinco mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

OBJETO: Contratação de serviço de assessoria de imprensa e cerimonial para atender as demandas da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT.

do Contrato - Memorando

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL PARA ASSISTIR E SUBSIDIAR O GESTOR DO CONTRATO INDICADO NA EPÍGRAFE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **MANOEL GONÇALO DE CAMPOS**, **Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento**, no uso das atribuições conferidas no art. 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, resolve:

Art. 1º - Designar a servidora **LUCILENE SANTANA DE CAMPOS,** lotada na **Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento,** Fiscal do Contrato nº **15/2021**, que representará a Câmara perante a Contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos § 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento as especificações atinentes ao objeto, bem como os prazos fixados no contrato;

c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

Art. 2º - Na ausência do servidor supra designado, fica designada como suplente a Servidora **Lucélia Maria de Oliveira**, Lotada na **Câmara Municipal.**

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, EM 18 DE JANEIRO DE 2.022.

MANOEL GONÇALO DE CAMPOS

Presidente da Câmara Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **Lucilene Santana de Campos,** declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

LUCILENE SANTANA DE CAMPOS

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

EDITAL Nº. 01/2022

EDITAL Nº. 01/2022

AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE DE 2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA, Estado de Mato Grosso, Empresa Jurídica de direito público, situada na Avenida dos Migrantes Travessa Moacir Kramer S/N, Centro, neste ato representada pelo Presidente Senhor HEITOR BALESTRN, buscando o que determina o Parágrafo Único do art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, CONVOCA, toda a população de Nova Guarita – MT, para a realização da Audiência Pública, onde se dará a exposição de atos administrativos em especial aqueles referentes ao cumprimento das metas fiscais

como determina o Parágrafo Único do art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000.

A referida Audiência Pública será realizada na sede do Poder Legislativo do Município (Câmara Municipal), Avenida dos Migrantes, Travessa Moacir Kramer, Centro, nesta Cidade, as 08h:30min, no dia 31/01/2022.

O presente edital deverá ser exposto em todos os lugares de acesso público dentro do Município, sendo obrigatório sua fixação nos murais oficiais, até a data do evento.

O conteúdo deste, deverá ser propagado por todos os meios possíveis, visando atingir o maior número de munícipes, preservando então o princípio da publicidade, nos exatos termos do art. 37, caput da Constituição Federal de 1.988.

Nova Guarita – MT, aos 14 dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte dois.

_____

HEITOR BALESTRIN

PRESIDENTE

Afixe,

Publique-se

E cumpra-se.

CAMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

CONCURSO PÚBLICO nº 001/2022

De 18 de janeiro de 2022.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT.

O Presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, Senhor **EVANDRO KOMMERS**, por meio da **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO** nomeada pela **Portaria nº 071/2021, de 19 de novembro de 2021**, em cumprimento ao disposto no artigo 37, incisos I, II e VIII, da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, na Lei Orgânica Municipal e demais Leis Municipais referentes ao assunto, torna pública a realização do **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS**, destinado a selecionar Candidatos para o ingresso no quadro permanente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, mediante às condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente **Concurso Público** será regido por este Edital, executado pela empresa **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO LTDA, doravante denominada ATAME,** com auxílio da **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO,** que ficará instalada na sede da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, situada na Avenida Lions Internacional Oeste, nº 2021, Centro – Peixoto de Azevedo – MT – CEP 78.530-000. 1.2. O presente Concurso Público se destina a selecionar Candidatos para o provimento de cargos efetivos, constantes do **ANEXO I** deste Edital, verificado o preenchimento de todos os requisitos, necessários às suas investiduras. 1.3. A **COMISSÃO EXAMINADORADO CONCURSO PÚBLICO** publicará avisos de todas as etapas deste Concurso Público através de Editais Complementares no Diário Oficial do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/, no mural e site oficial da Câmara Municipal www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e site da empresa organizadora www.atamemt.com.br/concurso/. 1.4. **Fica estabelecido para este Edital e seus Editais Complementares como horário oficial aquele praticado no território do Estado de Mato Grosso. 2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA DO CARGO:** 2.1. Para a investidura do cargo pretendido, o Candidato deverá preencher todos os requisitos previstos no **ANEXO I**, que lhes sejam respectivos, além de: a) Ser aprovado neste Concurso Público; b) Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei; c) Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos completos; d) Provar sua plena quitação com as obrigações militares, se homem; e) Provar sua plena quitação com as obrigações eleitorais; f) Apresentar título de eleitor e Cadastro de Pessoa Física (CPF); g) Certidões Negativas: Cível e Criminais dos últimos 05 (cinco) anos de todos os Estados da Federação brasileira em que candidato já residiu; h) Apresentar declaração se exerce ou não cargo, emprego ou função pública remunerada, incluídos, empregos em autarquias, empresas públicas e sociedade de economia mista; i) Comprovar, por ocasião da posse, o nível de escolaridade e os demais requisitos específicos de habilitação legal, exigidos para o exercício do cargo, conforme especificado no **ANEXO I** deste Edital; j) Realizar exames exigidos, conforme **ANEXO VI,** e passar por profissional credenciado como médico do trabalho, que comprove ter o candidato aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício do cargo; k) Todos os exames estão previstos no Anexo VI e correrão às expensas do candidato; l) Comprovar outros requisitos, que sejam essenciais ao exercício do cargo pretendido, objeto deste concurso público. **3. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DESTE CONCURSO PÚBLICO** 3.1. Para a execução deste CONCURSO PÚBLICO, ficam estabelecidas as seguintes datas, que por se tratarem de mera previsão, estão sujeitas à confirmação nos Editais Complementares:

CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO	
Das Inscrições	**Data Prevista**
Publicação do Edital	**18/01/2022**
Período geral de realização das inscrições.	De 24/01/22 a 11/02/2022
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição.	De 24/01 a 27/01/2022
Divulgação do resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição, deferidas e indeferidas.	Até o dia 02/02/2022
Protocolo do Requerimento de Inscrição de Candidato como Pessoa com Deficiência-PcD, nos termos do item 6.7, deste Edital.	Até o dia 15/02/2022
Data de vencimento da taxa de inscrição	**15/02/2022**
Publicação da Lista de Inscritos Deferidos e Indeferidos.	18/02/2022
Publicação da Lista de Homologação dos Candidatos inscritos.	24/02/2022
Das Provas	**Data Prevista**
Publicação dos locais e horários de realização das provas escritas.	24/02/2022
Data da realização da prova escrita e entrega de título.	**06/03/2022**
Dos Resultados	**Data Prevista**
Publicação do gabarito da prova escrita.	Até as 16h00 do dia 07/03/2022

Publicação da pontuação dos títulos.	Até o dia 09/03/2022
Publicação do Resultado Preliminar.	Até o dia 18/03/2022
Publicação do Resultado Final.	Até o dia 25/03/2022
Do Prazo de Interposição de Recursos	
Caberá recurso contra omissões ou erros materiais verificados nas etapas de: (I) divulgação das listas de solicitação de isenção da taxa de inscrição, deferidas ou indeferidas; (II) divulgação das listas de candidatos inscritos deferidos e indeferidos; (III) publicação dos gabaritos de provas; (IV) divulgação da pontuação de títulos deferidos e indeferidos; e (V) divulgação do resultado preliminar do Concurso Público.	2 dias úteis, a contar do dia subsequente ao da divulgação das respectivas etapas, no período das 00h00 do primeiro dia às 23h59 do último dia.

4. DAS INSCRIÇÕES 4.1. As inscrições somente serão realizadas via internet, através do endereço eletrônico www.atamemt.com.br/concurso/, **durante o período compreendido entre às 07h (sete horas) do dia estabelecido no item 3.1 deste Edital e às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia estabelecido no item 3.1 deste Edital**, considerado, para tanto, o **horário oficial do Estado do Mato Grosso**. 4.2. Para efetuar sua inscrição, o Candidato deverá observar o seguinte procedimento: a) Ler atentamente os termos deste Edital e seus Anexos, certificando-se que possui todos os requisitos necessários à investidura do cargo; b) Acessar o endereço eletrônico www.atamemt.com.br/concurso/ e preencher corretamente o formulário eletrônico de inscrição e confirmar a transmissão dos dados pela Internet; c) Imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição correspondente e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária, até a data indicada como de vencimento. **d) Em observância às regras da FEBRABAN - Federação Brasileira de Bancos, que implantou nova plataforma de boletos de pagamento-cobrança registrados, os boletos bancários estarão disponíveis para pagamento a partir do primeiro dia útil após a realização do cadastro da inscrição, limitando-se ao prazo de vencimento estabelecido no Subitem 3.1 deste Edital.** 4.3. Caso o Candidato necessite de tratamento diferenciado no dia de realização da prova escrita, **sendo ou não Pessoa com Deficiência-PcD**, deverá preencher os campos específicos do formulário de inscrição, discriminando o tratamento diferenciado de que necessita. Não indicando sua necessidade, será impossível atendê-lo. 4.4. Para a inscrição não será exigido o envio de qualquer documentação, **exceto** se o Candidato requerer a isenção prevista no **item 5** ou inscrição na condição de pessoa com deficiência-pcd, conforme previsão no **item 6** e seus respectivos subitens, deste Edital, quando deverá observar os ditames ali estabelecidos. 4.5. Somente será considerado válido o pagamento realizado via boleto bancário, não sendo considerada, para fins de inscrição do Candidato, nenhuma outra forma de pagamento da taxa de inscrição. 4.6. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que assim o requererem e comprovarem os requisitos, nos termos do **item 5** e seus respectivos subitens, deste Edital. 4.7. Em hipótese alguma haverá alteração do cargo pretendido, após o pagamento da taxa de inscrição. Caso o Candidato assim o deseje, deverá realizar nova inscrição, efetuando seu respectivo pagamento. 4.8. **Para cada participante, será permitida apenas uma inscrição**. Caso o Candidato tenha efetuado duas ou mais inscrições, observando os procedimentos, **somente a última inscrição realizada e efetivada será válida.** 4.9. Ao se inscrever, o Candidato se responsabilizará pela veracidade e exatidão das informações prestadas, aceitando de forma irrestrita as condições estabelecidas neste Edital, não podendo alegar o seu desconhecimento, vez que, a sua inscrição, importará na aceitação tácita das condições deste concurso público. 4.10. O Candidato será responsável pela atualização de seus dados cadastrais, durante a validade deste concurso, em especial, do endereço residencial e telefone atualizado. 4.11. Se posteriormente, restar constatado que o Candidato se utilizou de má-fé, a **Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo** tem o direito de excluí-lo do concurso, não havendo que indenizá-lo ou ressarci-lo, a qualquer título. 4.12. A **Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo** e a **ATAME**, não se responsabilizarão por inscrições via internet, que não forem recebidas em virtude de falhas de comunicação, tais como: congestionamento das linhas, falta de energia elétrica ou quaisquer outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados, por esta razão é importante que o candidato acesse a sua área do candidato e confirme se sua inscrição foi validada. 4.13. Encerrado o período de inscrições, não serão admitidas alterações, **exceto** quando constatadas incorreções nos dados pessoais do Candidato, hipótese em que poderão ser alterados pelo próprio Candidato, acessando a **Área do Candidato**, através do seu ***login*** (**CPF** do candidato no campo específico, sem pontos ou traço) e **senha** de **08 (oito) dígitos** (no campo específico, sendo: os dois primeiros dígitos do **dia de nascimento** + os três primeiros dígitos do **CPF** + os três primeiros dígitos do **RG**), no portal *www.atamemt.com.br/concurso/* ou mediante Recurso postado no mesmo portal no momento oportuno, ou ainda, mediante apresentação de documento original e registro na Ata de Ocorrência de Sala, na data de realização da prova escrita. 4.14. A **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO**publicará aviso de inscrições deferidas, indeferidas e homologadas, nos locais estabelecidos no item 1.3 deste Edital. **5. DA TAXA DE INSCRIÇÃO** 5.1. O valor correspondente à taxa de inscrição está discriminado no **ANEXO I** deste Edital. 5.2. O valor da taxa de inscrição paga, não será devolvido, **exceto em caso de cancelamento deste Edital, por conveniência e oportunidade da Administração.** 5.3. Os candidatos que atenderem um dos seguintes requisitos poderão requerer isenção no pagamento da taxa de inscrição, observado o período estabelecido no item 3.1 deste Edital: a) Ser considerado de extrema pobreza e enquadrar-se nas determinações do Decreto n˚ 6.593, de 11 de dezembro de 2008, de estar regularmente inscrito no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico; b) Ser doador regular de sangue, nos termos da Lei Estadual nº 7.713/2002, comprovando que já tenha realizado no mínimo três doações antes do lançamento deste Edital; c) Candidatos trabalhadores que percebam até um salário mínimo e meio ou se encontrem desempregados, conforme estabelece a Lei Estadual nº 8.795/08. 5.4. Para requerer a isenção da taxa de inscrição, os Candidatos deverão observar suas respectivas condições, procedendo da forma abaixo prevista: a) **Para o Candidato considerado de extrema pobreza**: preencher o Requerimento de Isenção, no período compreendido entre o início das inscrições e**às 18h00** do último dia do prazo estabelecido no **item 3.1 deste Edital**, somente disponibilizado no campo de inscrição do endereço eletrônico da ATAME – www.atamemt.com.br/concurso/, indicando **obrigatoriamente**, o seu **Número de Identificação Social – NIS,** atribuído ao Candidato pelo órgão gestor nacional do Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, que será consultado quanto à veracidade das informações prestadas pelo Candidato no Requerimento de Isenção; b) **Para o Candidato doador regular de sangue:** entregar, **pessoalmente, por terceiros ou via correio,** na sede da **Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo - MT**, situada na **Avenida Lions Internacional Oeste, nº 2021, Centro - Peixoto de Azevedo - MT - CEP 78.530-000**, **conforme prazo estabelecido no item 3.1**, no horário de seu respectivo expediente – **das 13h00 às 18h00**, envelope lacrado, com indicação de seu nome, cargo pretendida, número de Cadastro de Pessoa Física – CPF, endereço e telefone, endereçado à **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO**, contendo o Requerimento de Isenção, somente disponibilizado no campo de inscrição do endereço eletrônico www.atamemt.com.br/concurso/, e cópia dos seguintes documentos:

b.1) Documento de identidade do Candidato, observado o item 9.7, “a”, deste Edital;

b.2) Cadastro de Pessoa Física – CPF do Candidato;

b.3) Documento comprobatório de sua condição de doador regular de sangue, expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, em que o Candidato faça a doação. Em referido documento, é imprescindível, a comprovação de que o Candidato já tenha feito, no mínimo,

três doações antes do lançamento deste Edital. c) **Para os candidatos trabalhadores que percebam até um salário mínimo e meio ou se encontrem desempregados:** entregar, **pessoalmente, por terceiros ou via correio,** na sede da **Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo - MT**, situada na **Avenida Lions Internacional Oeste, nº 2021, Centro - Peixoto de Azevedo - MT - CEP 78.530-000**, **conforme prazo estabelecido no item 3.1**, no horário de seu respectivo expediente – **das 13h00 às 18h00**, envelope lacrado, com indicação de seu nome, cargo pretendida, número de Cadastro de Pessoa Física – CPF, endereço e telefone, endereçado à **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO**, contendo o Requerimento de Isenção, somente disponibilizado no campo de inscrição do endereço eletrônico www.atamemt.com.br/concurso/, e cópia dos seguintes documentos, conforme o caso:

c.1) se empregados de empresas privadas: cópia do último Holerite recebido;

c.2) se servidores públicos: cópia do último contracheque recebido ou declaração do órgão ou entidade pública onde trabalha, sendo aceito apenas documento emitido com data máxima de 30 (trinta) dias a contar da data do início das inscrições;

c.3) se autônomos: declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou cópia de contrato de prestação de serviços e de recibo de pagamento autônomo (RPA); cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;

c.4) se servidores públicos, exonerados ou demitidos: cópia do ato correspondente e sua publicação no órgão oficial, ou declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou cópia de contrato de prestação de serviços e de recibo de pagamento autônomo (RPA); ou cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;

c.5) se pensionista: cópia do Comprovante de Crédito atual do benefício, fornecida pela Instituição pagadora; cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;

c.6) se estagiário: cópia do Contrato de Estágio; cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;

c.7) se desempregado: declaração de próprio punho de que está desempregado, não exerce atividade como autônomo, não participa de sociedade profissional e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas; ou a cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco.

5.5. As informações prestadas no Requerimento de Isenção, bem como na documentação apresentada para tal fim, serão de inteira responsabilidade do Candidato, que pode a qualquer momento, se não agir com retidão, responder por crime contra a fé pública, acarretando sua eliminação deste Concurso Público. 5.6. Não será concedida isenção da taxa de inscrição aos candidatos que: a) Não entregarem o Requerimento de Isenção devidamente preenchido e assinado, no prazo estabelecido, observado o item 5.4 “b e c”; b) Omitirem informação e/ou torná-las inverídicas, fraudar e/ou falsificar documentos; c) Não observarem os locais, prazos e horários, estabelecidos no item 3.1 deste Edital; d) Não atenderem aos requisitos estabelecidos para a isenção do pagamento, conforme termos deste Edital. 5.7. Após a entrega do Requerimento de Isenção e da documentação respectiva, não será permitida complementação de documentos ou revisão. 5.8. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO.** 5.9. As relações dos pedidos de isenção, **deferidos ou indeferidos,** serão divulgadas na data prevista no item 3.1, mediante publicação no Diário Oficial do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/ e divulgará a lista completa no mural da Câmara Municipal e nos sites www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e www.atamemt.com.br/concurso/. 5.10. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção **indeferidos** deverão, observados os prazos e procedimentos estabelecidos neste Edital, acessar o endereço eletrônico www.atamemt.com.br/concurso/, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição correspondente. Caso assim não proceda, estará automaticamente excluído deste concurso. **6. DOS CANDIDATOS INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA-PcD** 6.1. Para efeito deste Concurso Público, considera-se deficiência somente as conceituadas na medicina especializada, de acordo com a Classificação Internacional de Doença – CID. 6.2. Em observância à Lei Complementar Estadual n° 114, de 25 de novembro de 2002, é assegurado 10% das vagas ao Candidato inscrito como Pessoa com Deficiência. Para tanto, deverá declarar a deficiência física de que é portador e, se convocado, submeter-se à perícia médica promovida pela Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, que dará decisão terminativa sobre sua qualificação e/ou o grau de deficiência capacitante, para o exercício do cargo pretendido. 6.2.1. Neste Concurso Público não haverá reserva de vaga para Pessoa com Deficiência-PcD, vez que, da aplicação do percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas destinada para a cargo, não resultou em um número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), sendo que para haver reserva, cada cargo teria que ofertar um número de vagas igual ou superior a 7 (sete). 6.3. O Candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá declarar, no ato da inscrição e em campo próprio: o tipo de deficiência de que é portador, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID e a necessidade de condições especiais para se submeter às provas. Caso assim não o faça, não será considerado pessoa com deficiência e consequentemente, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e não terá prova especial preparada. 6.4. O Candidato inscrito como pessoa com deficiência participará deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, não havendo assim, distinção do conteúdo das provas, dos critérios de avaliação e de aprovação, dos locais e horários de realização das provas, da pontuação mínima exigida. 6.5. Ao Candidato inscrito como pessoa com deficiência que necessitar de tempo adicional, nos termos do §2° do art. 40, do Decreto Federal n° 3.298/99, será concedido um percentual de 25% (vinte e cinco por cento) de tempo adicional, contabilizado do tempo total de prova. **6.7.** Os Candidatos inscritos como pessoa com deficiência deverão **protocolar com a Comissão Examinadora do Concurso Público, pessoalmente, por terceiros ou via correio, até a data prevista no cronograma estabelecido no item 3.1 deste Edital**, no horário de seu respectivo expediente, **das 13h00 às 18h00**, na **sede administrativa da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, situada na Avenida Lions Internacional Oeste, nº 2021, Centro - Peixoto de Azevedo - MT - CEP 78.530-000**, envelope lacrado, com indicação de seu nome, cargo pretendida, número de Cadastro de Pessoa Física – CPF, endereço e telefone, endereçado à **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO**, contendo: **Requerimento de Inscrição como Candidato inscrito como pessoa com deficiência-PcD** - conforme modelo do **ANEXO III** deste Edital, **Laudo Médico**, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau/nível da deficiência do Candidato, fazendo expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID e a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal n° 3.298/99. Os laudos médicos encaminhados não serão devolvidos aos candidatos. **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CANDIDA-**

TO 7.1. Compete ao Candidato: a) Acompanhar todas as publicações, referentes a este Edital e seus Editais Complementares, feitas no Diário Oficial do Município, conforme cronograma disposto no item 3.1 deste Edital; b) Nas listas a serem divulgadas, conferir os seguintes dados pessoais: nome, número do documento de identidade, cargo para o qual se inscreveu. Caso haja inexatidão nas informações, o Candidato deverá requerer a devida correção, nos termos do item 4.13 deste Edital. 7.2. O Candidato não poderá alegar o desconhecimento do local de realização das provas, como justificativa de sua ausência. Independente de qual seja o motivo, a ausência do Candidato, caracterizará sua desistência, resultando em sua eliminação do Concurso Público. 7.3. Cabe ao Candidato, verificando qualquer fato que julgue irregular durante a execução das provas, denunciar aos Fiscais, caso o problema não seja resolvido, exigir a presença da Coordenação da Empresa organizadora e do representante da Comissão Examinadora do Concurso Público para que tomem as devidas providências, além de verificar que tudo seja constado em Ata. **8. DAS MODALIDADES DE PROVAS** 8.1. **Das Provas Escritas e entrega de Títulos.** 8.1.1. Para fins de avaliação do Candidato, este Concurso Público será constituído por **PROVAS ESCRITAS** e **PROVA DE TÍTULOS**, sendo esta, sua apresentação facultativa. **9. DA REALIZAÇÃO DA PROVAS ESCRITA** 9.1. A prova escrita será realizada na data estabelecida no **item 3.1** deste Edital, com tempo de duração de 3 (três) horas ininterruptas, **sendo que o local e horário serão divulgados posteriormente em Edital Complementar**. 9.2. O local da prova escrita será divulgado no Diário Oficial do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/. 9.2.1. Os Candidatos poderão ainda consultar, nos sites da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo - www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e da ATAME: www.atamemt.com.br/concurso/, na Área do Candidato, o local e a sala onde irão realizar a prova escrita. 9.3. Não será admitida a entrada de Candidato que se apresentar após o horário determinado para o início das provas. Neste caso, o Candidato será considerado ausente e eliminado do Concurso Público, nos termos do item 7.2. 9.4. Não será permitida a entrada, nos locais de aplicação das provas, de Candidato que não estiver em condições para realização das mesmas, tais como: alcoolizado, com trajes inadequados (roupa de praia, seminu, etc.) e outros fatores que possam vir a perturbar o perfeito andamento das provas. 9.5. Não será admitida a permanência de acompanhante do Candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso Público, nas dependências dos locais onde forem celebradas as provas, **salvo** com a devida autorização da **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO.** 9.6. Para realização das provas escritas, o Candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de **1h (uma hora)** do horário estipulado, munido, obrigatoriamente, do **documento de identidade original (observado o subitem "a") e caneta esferográfica de material transparente, com tinta de cor azul ou preta.** a) Para fins deste Concurso Público, são considerados documentos de identidade: (i) as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; (ii) cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, declaradas válidas por Lei Federal, tais como: a do CREA, do CRC, etc.; (iii) a Carteira de Trabalho e Previdência Social; e (iv) a Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei Federal n° 9.503/97. 9.7. Somente ao Candidato que apresentar um dos documentos discriminados acima, e desde que o documento permita, com clareza, a sua identificação, será permitida a realização das provas escritas. 9.8. Caso o Candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar cópia do documento, expedido em, no máximo, trinta dias antes à data da prova, que ateste o registro da respectiva ocorrência em órgão policial. Nesta ocasião, o documento será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, assinaturas e impressão digital. 9.9. Ao chegar ao local de prova, o Candidato deverá procurar o número de sua sala nas listagens afixadas no Mural, localizando-a, a ela deverá se dirigir. 9.10. A Candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo nos termos da Lei Estadual nº 10.269/15. 9.10.1. A Candidata lactante terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho. O tempo despendido pela amamentação será compensado durante a realização da prova em igual período. 9.10.2. A Candidata deverá solicitar atendimento diferenciado para tal fim ao Fiscal da sala. Deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança, em local reservado. A falta de acompanhante impossibilitará a Candidata de realizar a prova. 9.11. Será sumariamente eliminado do Concurso Público, o Candidato que: (**i**) utilizar meios ilícitos para a realização das provas; (**ii**) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer um dos aplicadores, auxiliares ou autoridades; (**iii**) afastar-se da sala, sem o acompanhamento do fiscal e antes de ter concluído a prova; (**iv**) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro Candidato ou pessoa, ou utilizando-se de máquinas de calcular ou similares, telefone celular, relógios, livros, códigos, manuais, bonés e outros tipos de chapelaria, óculos escuros, impressos ou anotações; (**v**) tiver constatada, por meio de perícia e após a realização da prova, a utilização de meios ilícitos para a realização da mesma. 9.12. Por motivo de segurança, iniciada a prova, **nenhum candidato poderá se retirar da sala, antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do seu efetivo início**. Caso o faça, o Candidato que o fizer terá seu nome registrado na Ata de Registro de Sala. 9.13. Os candidatos poderão se retirar da sala, **levando o caderno de provas, somente depois de decorridas 01h30 (uma hora e trinta), do efetivo início da prova**. 9.13.1. Não haverá disponibilização de caderno de prova, posterior à realização das provas escritas, para aquele candidato que não aguardar o tempo mínimo de realização de sua prova, conforme estabelecido no item 9.13. 9.14. Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que todos tenham concluído a prova, quando então, serão liberados. 9.15. Não haverá segunda chamada para as provas, seja qual for o motivo alegado pelo Candidato para justificar sua ausência. **10. DA FOLHA DE RESPOSTA** 10.1. A folha de resposta (folha óptica) do Candidato deverá ser preenchida com caneta esferográfica, com tinta de cor azul ou preta, hipótese em que deverá ser marcada a alternativa julgada como sendo a resposta da questão. 10.2. Não serão atribuídos pontos às questões da prova escrita que forem emendadas, rasuradas e/ou contiverem mais de uma ou nenhuma resposta assinalada na folha de resposta (folha óptica) do Candidato.

11. DA PONTUAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS 11.1. As provas escritas serão de múltipla escolha, com caráter classificatório e eliminatório, contendo questões objetivas, com 4 (quatro) alternativas, sendo que apenas uma responderá à questão, obedecendo ao seguinte quadro de pontuação:

Cargos Conforme Anexo I	Tipo de Prova	Nº Questões	Peso	Total Pontos
Ensino Superior Completo				
01-Advogado 02-Controlador Interno	-Língua Portuguesa -Conhecimentos Gerais -Conhecimento Específico	10 10 30	1,5 1,0 2,5	100
	-Títulos			

11.2. Os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente de formulação de recursos. **12. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO** 12.1. A divulgação do gabarito preliminar, da prova escrita, será feita no **1° dia útil**, posterior à data de aplicação da prova, até as 16h00, sendo disponibilizada no mural da Câmara Municipal, no site da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo – www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e no site www.atamemt.com.br/concurso/. **13. DA PONTUAÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS** 13.1. Os títulos serão avaliados de acordo com a seguinte tabela abaixo:

Títulos	Pontos	Documentos Comprobatórios
a) Curso de **Pós-Graduação *lato sensu***, carga horária mín. 360 h.	**1,0**	Certificado, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação.
b) Curso de **Pós-Graduação *stricto sensu***, em nível de **mestrado**.	**2,0**	Certificado, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação.
c) Curso de **Pós-Graduação *stricto sensu***, em nível de **doutorado**.	**3,0**	Certificado, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação.

13.2. Os títulos apresentados, sendo deferidos total ou parcialmente pela **EMPRESA ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO**, terão sua pontuação publicada em uma lista específica. 13.3. Os títulos serão somados à pontuação final do Candidato, valendo exclusivamente para efeito de classificação, razão pela qual sua apresentação é facultativa. 13.4. Os títulos não são cumulativos, só serão computados pontos a um único título, sendo considerado, para tal fim, o de maior pontuação. 13.4.1. Somente serão considerados títulos relacionados à respectiva área de atuação. 13.5. A comprovação dos títulos será feita mediante a **apresentação de fotocópia, nítida e devidamente autenticada em cartório - frente e verso** - dos certificados e/ou diplomas oficiais, expedidos por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo **MEC.** 13.6. O **Título** e o seu **Requerimento de Pontuação** (**ANEXO IV, do presente Edital)** deverão ser entregues ao fiscal da sala em que o Candidato for designado, na data da realização da prova escrita, da seguinte forma: Título e o seu Requerimento de Pontuação devidamente preenchido, **ambos acondicionados dentro de envelope devidamente lacrado e identificado no lado de fora com o nome do Candidato e Cargo**. 13.6.1. **Para fins de protocolo**, o Candidato poderá levar, **fora do envelope**, uma segunda cópia do Requerimento de Pontuação de Títulos **(ANEXO IV, do presente Edital)**, devidamente preenchida, na qual o fiscal atestará o recebimento do referido envelope. 13.7. O Candidato também deverá assinar a lista de entrega de títulos, sendo de sua exclusiva responsabilidade, a entrega da documentação respectiva, em observância aos procedimentos ora fixados. 13.7.1. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo estabelecido. 13.8. Serão recusados liminarmente, os títulos que não atenderem às exigências do presente Edital. **14. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO** 14.1. Será **considerado aprovado** ou classificado, o Candidato que obtiver, no mínimo, **50% (cinquenta por cento)**, da pontuação atribuída para a prova escrita, para a prova prática (se houver), e não obtiver 0 (zero) em nenhuma das disciplinas. 14.1.1. Será **considerado reprovado** ou desclassificado, o candidato que não alcançar 50% (cinquenta por cento) da pontuação atribuída para a prova escrita e para a prova prática (se houver), do respectivo cargo. 14.2. A classificação final será realizada por ordem decrescente da pontuação atribuída a cada um dos candidatos. Sendo que, no caso de igualdade da pontuação, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: a) Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos, até o último dia de inscrição, nos termos da Lei Federal n˚ 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; b) Que obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos; c) Que obtiver maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa; d) Que obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais; e) Que tiver mais idade; f) Sorteio público. **15. DOS RECURSOS** 15.1. Caberá recurso à **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO**, contra omissões ou erros materiais verificados nas etapas de: (I) divulgação das listas de solicitação de isenção da taxa de inscrição, deferidas ou indeferidas; (II) divulgação das listas de candidatos inscritos deferidos e indeferidos; (III) publicação dos gabaritos de provas; (IV) divulgação da pontuação de títulos deferidos e indeferidos; e (V) divulgação do resultado preliminar. 15.2. O prazo para interpor recursos é de até 2 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente à publicação da respectiva etapa. 15.3. A interposição de recurso será exclusivamente, via internet, apenas no prazo recursal, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, ao qual o Candidato terá acesso mediante login e senha, e com o fornecimento de seus dados de inscrição, conforme disposições contidas no endereço eletrônico da ATAME – www.atamemt.com.br/concurso/, devendo o Candidato seguir as instruções ali contidas. 15.4. **O recurso contra o Gabarito Preliminar deverá ser individual e específico para cada questão**, devidamente fundamentado, com a indicação daquilo em que o Candidato se julgar prejudicado, comprovando suas alegações com citação de artigos, legislação, itens, livros, nome de autores, etc. 15.4.1. Será rejeitado, liminarmente, o recurso enviado fora do prazo, sem fundamentação ou que não corresponder ao número da questão da prova. 15.5. Os recursos julgados serão divulgados no mural da Câmara Municipal, no Diário Oficial do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/, nos endereços eletrônicos da Câmara Municipal – www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/, e ATAME - www.atamemt.com.br/concurso/, não sendo possível o conhecimento do resultado, via e-mail, telefone ou fax. 15.6. A decisão da **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO** será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos administrativos adicionais, que somente serão cabíveis, em caso de erros materiais, com manifestação posterior ou de ofício. 15.7. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no item anterior. 15.8. O recurso cujo teor desrespeite a **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO** será preliminarmente indeferido. 15.9. Se do exame de recursos resultar anulação ou alteração de item integrante da prova escrita, a pontuação ou alteração valerá para todos os candidatos que realizaram o mesmo tipo de prova, independente de terem recorrido. **16. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO** 16.1. Após a divulgação do resultado final, o Concurso Público será homologado pelo Presidente da Câmara Municipal, mediante publicação resumida:(i) no Diário Oficial do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/; (ii) no mural da Câmara Municipal e (iii) nos sites: www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e www.atamemt.com.br/concurso/. 16.2. A aprovação no Concurso Públicoassegurará apenas a expectativa de direito à nomeação**,** ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e do exclusivo interesse e conveniência da administração. **17. DA NOMEAÇÃO E POSSE** 17.1. O processo de nomeação e posse, dos candidatos aprovados neste **CONCURSO PÚBLICO**, será efetivado em observância às normas da legislação vigente. 17.2. No ato da posse, o servidor deverá apresentar, obrigatoriamente, todos os documentos exigidos no Edital de convocação. 17.3. Os Candidatos aprovados neste **CONCURSO PÚBLICO** deverão entregar os comprovantes de preenchimento dos requisitos exigidos para a ocupação do cargo pleiteado, tão logo sejam convocados, por meio de Edital, observada rigorosamente a ordem de classificação, a ser publicado no Diário Oficial do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/ - e da Câmara Municipal e no site www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ 17.4. A convocação dos candidatos aprovados será processada de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, não havendo obrigatoriedade de preenchimento imediato de qualquer uma das vagas oferecidas. 17.5. A nomeação dos candidatos, que se apresentarem e comprovarem os requisitos exigidos, será efetivada por ato do próprio Presidente da Câmara Municipal, sob o regime jurídico estatutário, tendo como regime previdenciário, o Regime Próprio de Previdência Social-RPPS - PREVI-PAZ. 17.6. Os candidatos que se inscreverem no Concurso Público para preenchimento de vaga em uma determinada região do Município ficam essencialmente vinculados a ela. 17.7. Para efeito de posse, o Candidato aprovado, classificado e convocado, ficará sujeito à aprovação em exames clínicos e periciais, devendo apresentar atestado de aptidão física e mental, de acordo com o **ANEXO VI**. 17.8. Poderá não tomar posse, o Candidato inscrito como pessoa com deficiência, aprovado, classificado e convocado, cuja incompatibilidade entre a deficiência física e o exercício do cargo, for comprovada. 17.9. Não será efetivada a posse do Candidato aprovado quando, condenado em processo criminal, com sentença transitada em julgado, ou demitido do serviço público deste Município, observado o prazo de prescrição. 17.10.

Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o Candidato aprovado que não se apresentar no prazo fixado pelo Edital de convocação para tomar posse ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para a ocupação do cargo. 17.11. Inobstante todas as disposições contidas neste Edital, sobre a posse do Candidato aprovado, os órgãos competentes aplicarão, no que couber, as disposições da Lei Orgânica Municipal e demais Leis Municipais vigentes. **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** 18.1. O período de validade deste concurso público será de **2 (dois) anos**, a contar da data de publicação da homologação de seu resultado, prorrogável uma única vez, por igual período, a critério da autoridade competente. 18.2. Durante a vigência do Concurso Público, na hipótese de abertura de novas vagas, por vacância ou necessidade do Órgão, ficam considerados, os candidatos classificados que excederem a quantidade de vagas ofertadas para a cargo neste Edital, quando for o caso, como **Cadastro de Reserva**, obedecida rigorosamente a ordem de classificação e o quantitativo de vagas estabelecidas em lei. 18.3. A impugnação administrativa e/ou judicial a este Edital, que ensejar a anulação de qualquer um de seus itens, respeitada a sua abrangência, somente afetará os atos insuscetíveis de aproveitamento, e em nada afetará o normal andamento dos demais atos. 18.4. Não será fornecido documento comprobatório de participação ou classificação neste CONCURSO PÚBLICO, valendo para este fim, a publicação efetuada no **Diário Oficial** do Município - https://diariomunicipal.org/mt/amm/ e divulgará a lista completa no mural da Câmara Municipal e nos sites www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e www.atamemt.com.br/concurso/.

18.5. A verificação, em qualquer época, de declaração ou apresentação de documento falso ou a prática de ato doloso pelo Candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais cabíveis. 18.6. A Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, através da **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO,** fará divulgar, sempre que necessário, Editais Complementares, referentes ao presente Edital, **sendo de inteira responsabilidade do Candidato acompanhar tais publicações.** 18.7. Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos: **ANEXO I -** Quadro de Cargos; **ANEXO II -** Conteúdo Programático da Prova Escrita; **ANEXO III -** Modelo de Requerimento de Inscrição de Candidato como Pessoa com Deficiência-PcD; **ANEXO IV** - Modelo de Requerimento de Pontuação de Títulos; **ANEXO V -** Atribuições Básicas dos Cargos; e **ANEXO VI** - Exames Clínicos Obrigatórios por Cargo. 18.8. Quaisquer informações sobre este Concurso Público poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira, pelo telefone da **ATAME MT -** (65) 3321-9000, observado o horário de atendimento, de segunda a sexta, das 8h às 11h30 e das 13h00 às 17h30. 18.9. Nos sites da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo - www.camarapeixotodeazevedo.mt.gov.br/ e da ATAME - www.atamemt.com.br/concurso/, o Candidato poderá obter a íntegra deste Edital e demais Editais Complementares, podendo consultar ainda, os locais de realização das provas escritas, entre outras informações necessárias ao conhecimento do andamento deste Concurso Público. 18.10. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela **COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO.**

Peixoto de Azevedo-MT, 18 de janeiro de 2022.

EVANDRO KOMMERS

Presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo

FABRÍCIA A. NOGUEIRA DEMBOGURSKI

Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS

Nº	Denominação do Cargo	Requisitos Básicos	Nº Vagas	Nº de Vagas PcD	Carga Horária Semanal	Venc. Base	Valor da Taxa de Inscrição	Local de trabalho
01	Advogado	Formação em Nível Superior + Registro na OAB.	01	-	20h	R$ 4.677,19	R$ 150,00	Na sede da Câmara Municipal
02	Controlador Interno	Formação Superior em Ciências Contábeis, Direito, Economia ou Administração + Registro no Órgão Competente.	01	-	30h	R$ 7.015,79	R$ 150,00	Na sede da Câmara Municipal

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVA ESCRITA

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

CARGOS: 01-ADVOGADO e 02- CONTROLADOR INTERNO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto verbal e/ou não verbal, literário e/ou não literário; Tipologia textual; funções da linguagem; Coesão e Coerência; Sintaxe: frase, oração, período (termos de orações), concordância verbal e nominal; Morfologia: Classes de palavras, letras e formas; Pontuação; Acentuação gráfica; Ortografia; Semântica; Noções de literatura (conceito e linguagem literária: figuras de linguagem); emprego da Crase; significação das palavras; empregos das classes de palavras.

CONHECIMENTOS GERAIS: Atualidades: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Globalização; Blocos Econômicos; A Crise na América Latina; Problemas Ambientais; A Crise no Oriente Médio; As Políticas Populistas de Getúlio Vargas, Juscelino Kubitschek, Jânio Quadros e João Goulart; Governos Militares: Direitos Políticos Censurados e Anulados; A Ocupação do Interior de Mato Grosso por Empresas Colonizadoras; Nova República: A Nova Constituição, Taxas de Inflação Elevadas, os vários Planos Econômicos: Plano Cruzado, Plano Collor, Plano Bresser, Plano Verão e Plano Real, a Corrupção, A Estabilidade da Economia, A Divisão de Mato Grosso e Crescimento de Mato Grosso da Década de 80 aos dias atuais. Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais Atuais do Mundo, País, Estado e do Município de Peixoto de Azevedo/MT.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

CARGO: 01-ADVOGADO: Direito Constitucional: Constituição. Conceito. Classificação. Poder Constituinte. Reforma Constitucional. Emenda e revisão constitucionais. Princípio Hierárquico da Norma Constitucional. 2. Controle de Constitucionalidade. Sistema Brasileiro. Inconstitucionalidade por omissão. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. 3. Princípios Fundamentais da Constituição de 1988. 4. Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos Sociais. Organização Política − Administrativa. União. Estados Federados. Municípios. Distrito Federal e Territórios. Intervenção. Administração Pública. Servidores Públicos Civis. 6. Organização dos Poderes: Poder Legis-

lativo. Organização, atribuições e competência do Congresso. Câmara dos Deputados e Senado Federal. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. Poder Executivo. Presidência da República. Atribuições. Responsabilidades. Ministros de Estado. Conselho da República e Conselho da Defesa Nacional. Poder Judiciário: Órgãos, competências e a reforma introduzida pela emenda 45/2004. 7. As Funções Essenciais à Justiça: Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Pública. 8. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas: Estado de defesa e Estado de sítio. 9. Tributação e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Finanças públicas. 10. Ordem Econômica e Financeira. 11. Ordem Social. 12. Disposições Constitucionais Gerais e Transitórias. **Direito Administrativo**: Administração Pública. Conceito. Natureza. Fins. Regime jurídico administrativo. Princípios Constitucionais expressos e implícitos. Órgãos e agentes Públicos. Administração Pública direta e Administração Pública indireta. Contrato de gestão. Responsabilidade civil da Administração. Considerações gerais. A responsabilidade civil da Administração Pública e o terceiro setor. Parcerias. Organização da Administração Pública. Autonomia municipal. 2. Poderes e deveres do administrador Público. Poderes administrativos. Uso e abuso de poder. 3. Atos Administrativos. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Motivação. Vinculação e Discricionariedade. O silêncio no Direito Administrativo Brasileiro. Revogação. Invalidação: regime jurídico dos atos inválidos. Atos nulos, anuláveis e inexistentes. Invalidação e dever de indenizar. Convalidação ou saneamento. 4. Processo Administrativo. Conceito, Princípios, Fases e Tipologia. 5. Licitação. Conceito e modalidades. Finalidade e princípios. Objeto. Obrigatoriedade, dispensas e inexigibilidade. Procedimento. Invalidação e revogação. Lei no 8.666/93, com as alterações posteriores. Pregão (Lei no 10.520/02 e Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019). Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 6. Contrato Administrativo. Conceito. Peculiaridades. Formalização. Execução e inexecução. Rescisão. Equilíbrio econômico-financeiro. 7. Serviços públicos. Conceito e classificação. Outorga e delegação. Regulamentação e controle. Requisitos do serviço e direitos dos usuários. Concessão, permissão e autorização de serviço público. Extinção do contrato de concessão e Síntese da Composição patrimonial. Responsabilidade Civil. Convênio e consórcio. 8. Bens Públicos. Conceito, classificação e administração. Regime jurídico. Formas de utilização dos bens Públicos. Alienação dos bens Públicos. 9. Desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação temporária, limitação administrativa e tombamento. 10. Servidor Estatal. Conceito, classificação e regime jurídico. Normas constitucionais. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município: provimento, vacância, direitos, deveres, vantagens, regime disciplinar, processo administrativo disciplinar e sindicância. Responsabilidade penal, responsabilidade administrativa e civil. 11. Improbidade administrativa (Lei no 8429/92). 12. Controle da Administração Pública. Controle interno e Controle externo. Controle pelo Poder Legislativo. Controle pelo Tribunal de Contas. Controle pelo Poder Judiciário. 13. Prescrição no Direito Administrativo Brasileiro. 14. Lei orgânica Municipal. **Direito Tributário**: conceito, natureza, posição e autonomia. Relações do Direito Tributário com outros ramos do Direito. 2. Conceito e classificação dos tributos. Espécies tributárias no Código Tributário Nacional (impostos, taxas e contribuições de melhoria). Outras espécies tributárias (empréstimo compulsório e contribuições sociais, econômicas e coorporativas). 3. Fontes do Direito Tributário: fontes primárias e fontes secundárias. 4. Legislação tributária: Leis, Tratados, Decretos e instrumentos normativos complementares. 5. Competência tributária: classificação, critérios de partilha e exercício. 6. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Princípios jurídicos da tributação e imunidades tributárias. 7. Vigência e aplicação da legislação tributária. 8. Interpretação e integração da lei tributária. 9. Normas gerais de Direito Tributário. 10. Obrigação tributária: fato gerador da obrigação tributária. Incidência, não-incidência, imunidade e isenção. Obrigação principal e obrigação acessória. Sujeição ativa e passiva da obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Substituição tributária. 11. Lançamento tributário: conceito, natureza, modalidades e efeitos. Hipóteses de revisão de lançamento. Denúncia espontânea. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário: hipóteses. Extinção do crédito tributário: causas extintivas previstas no Código Tributário Nacional. Exclusão do crédito tributário: isenção e anistia. 12. Infrações e sanções tributárias: conceito e natureza jurídica. Crimes tributários. **Direito Financeiro**: conceito e objeto. Competência legislativa: normas gerais e específicas. Lei no 4.320/64. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar no 101/00). 2. Orçamento Público: natureza jurídica; princípios; vedações. Leis Orçamentárias: Lei Orçamentária Anual; Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual. Créditos Adicionais. Processo legislativo. 3. Receita Pública: Classificações. Receitas originárias e derivadas; estágios, dívida ativa. 4. Despesa Pública: classificação, estágios da despesa: empenho; liquidação e pagamento. Programação financeira. Regime contábil da despesa. Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores. Precatórios judiciais. 5. Crédito Público: disciplina constitucional dos créditos e empréstimos Públicos; classificação dos créditos Públicos; dívida pública fundada, consolidada e mobiliária. Competência do Senado Federal sobre dívida pública. 6. Fiscalização financeira e orçamentária. Controle externo: Poder Legislativo e Tribunais de Contas. Controle interno. **Direito Previdenciário**: 1. Seguridade. Natureza, fontes e princípios. Eficácia e interpretação das normas de Seguridade. 2. Regime geral. Segurados e dependentes. Inscrição e filiação. Qualidade de segurado. Manutenção e perda. Lei 8.213/91. 3. Seguridade Social. Saúde, Previdência e Assistência. Distinções. 4. Previdência Social Rural e Previdência Social Privada. Regimes especiais. Regime previdenciário do servidor estatutário. Previdência complementar. Lei Complementar 109/01. 5. Custeio. Salário-de-contribuição. Limites. Reajustes. Lei 8.212/91. 6. Prestação. Carência. Benefícios. Renda Mensal Inicial. Aposentadorias, auxílios e pensões. Prescrição. LOAS. Lei 8.742/93. 7. Cálculo de benefícios. Valores mínimo e máximo. Reajustes, revisões e valor real. 8. Serviços. Habilitação, reabilitação e serviço social. 9. Contribuições sociais. Natureza e espécies. 10. Ação previdenciária. Justificação. Tempo de serviço e tempo de contribuição. **Direito Urbanístico e Ambiental**:1. Planos Urbanísticos. Ordenação do Uso e da Ocupação do Solo Urbano. Áreas de interesse especial. Áreas de proteção ambienta. Instrumentos de atuação urbanísticas: plano diretor, limitações e restrições urbanísticas ao direito de propriedade. 2. Desapropriações urbanísticas. Das autorizações e licenças urbanísticas. 3. Função social da propriedade e meio-ambiente. Direito Ambiental das Cidades. Competência Constitucional dos Municípios e matéria ambiental. 4. Dos danos e das reparações ambientais: considerações de ordem material. 5. As tutelas jurisdicionais do meio ambiente: inibitória, de remoção do ilícito e de ressarcimento. 6. O Estatuto da Cidade. 7. Da regularização fundiária nas Cidades. Usucapião especial Urbano. O Município e a gestão dos recursos hídricos. 8. A poluição atmosférica e a Cidade. A poluição sonora nas Cidades. 9. Política Nacional de Resíduos Sólidos (lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010). **Direito Processual Civil**: Novo Código de Processo Civil – Lei 13.105/2015. Parte geral – das normas fundamentais e da aplicação das normas processuais. Da função jurisdicional: da jurisdição e da ação; dos limites da jurisdição nacional e da cooperação internacional; da competência interna. Dos sujeitos do processo: das partes e dos procuradores; do litisconsórcio; da intervenção de terceiros; da advocacia pública. Dos atos processuais: da forma, do tempo e do lugar dos atos processuais; da comunicação dos atos processuais; das nulidades; da distribuição e do registro; do valor da causa. Da tutela provisória: disposições gerais; da tutela de urgência; da tutela da evidência. Da formação, da suspensão e da extinção do processo: da formação, suspensão e extinção do processo. Parte especial – do processo de conhecimento e do cumprimento de sentença: do procedimento comum; do cumprimento da sentença; dos procedimentos especiais. Do processo de execução: da execução em geral; das diversas espécies de execução; dos embargos à execução; da suspensão e da extinção do processo de execução. Dos processos nos tribunais e dos meios de impugnação das decisões judiciais: da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais; dos recursos.

CARGO: 02-CONTROLADOR INTERNO: Legislação: Constituição Federal, Lei Complementar 101/00; Lei nº 4.320/64 e alterações, Leis de Licitações nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 10.520/02 e alterações, Lei 14.133/21 e alterações, Resoluções 40/01 e 43/01 do Senado Federal. Portaria Interministerial 163/01, Lei Complementar Estadual 269/07, Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público da STN - Secretaria do Tesouro Nacional. Conceitos: Controle Interno: finalidades, atividades e competências. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Sistema de Controle Interno; Controle Externo; Limites Constitucionais Municipais. Contabilidade Pública: princípios, conceito, objetivo e regime. Campo de aplicação. Receita e despesa pública: conceito, classificação e estágios. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, resultado e compensação. Balanço financeiro, orçamentário, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, do Conselho Federal de Contabilidade. Conhecimento básico sobre direito Constitucional, Administrativo e Financeiro. Conceito e objeto. Competência legislativa: normas gerais e específicas. Orçamento Público: natureza jurídica; princípios; vedações. Leis Orçamentárias: Lei Orçamentária Anual; Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual. Créditos Adicionais. Processo legislativo. Crédito Público: disciplina constitucional dos créditos e empréstimos públicos; classificação dos créditos Públicos; dívida pública fundada, consolidada e mobiliária. Competência do Senado Federal sobre dívida pública. Fiscalização financeira e orçamentária. Controle externo: Poder Legislativo e Tribunais de Contas.

.

ANEXO III

REQUERIMENTO INSCRIÇÃO DE CANDIDATO COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA-PcD – CONCURSO PÚBLICO 001/2022

Nome do Candidato: _____

Cargo: _____

O Candidato supracitado, vem por através deste **REQUERER TRATAMENTO ESPECIAL COMO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**, em conformidade com o LAUDO MÉDICO (em anexo) com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

OBS.: Não serão considerados como deficiência física os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres

INFORMAÇÕES ESPECIAIS PARA A APLICAÇÃO DAS PROVAS:

- SE NÃO NECESSITAR DE PROVA ESPECIAL E/OU TRATAMENTO ESPECIAL, MARCAR COM X NO LOCAL ABAIXO MENCIONADO:

- CASO NECESSITE DE PROVA ESPECIAL E/OU TRATAMENTO ESPECIAL, MARCAR COM X NO LOCAL ABAIXO MENCIONADO E DISCRIMINAR O TIPO DE PROVA ESPECIAL E/OU TRATAMENTO ESPECIAL NECESSÁRIO:

( ) NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL E/OU TRATAMENTO ESPECIAL.

( ) NECESSITA DE PROVA ESPECIAL (discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

( ) NECESSITA DE TRATAMENTO ESPECIAL(discriminar abaixo qual o tipo de tratamento especial necessário)

_____
_____
_____

Declaro, para os devidos fins, que sou pessoa com deficiência-pcd, acima mencionada, e concordo em me submeter, quando convocado, à perícia médica a ser realizada por profissional de saúde da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, a ser definida em regulamento e que terá decisão terminativa sobre minha qualificação como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

_____, ___ de _____ de_____

_____

Assinatura Candidato

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

Requerente:_____

Cargo:_____, Código do cargo:_____

N.º RG_____, N.º CPF:_____

Requeiro a atribuição de _____(_____) pontos, referente ao título constante do Item 13.1 do Edital n.º 001/2022, LETRA_____ para fins de classificação no Concurso Público.

(Obs.: Os títulos constantes do item 13.1 **não são cumulativos entre si,** sendo considerado somente o de maior pontuação. Só serão considerados os títulos que tiverem correlação com a respectiva área de atuação do cargo.)

Nestes termos peço deferimento.

_____, ____ de _____ de____

_____

Assinatura do Requerente

PARA USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO EXAMINADORA

Em cumprimento ao item 13.1 do Edital do Concurso Público n.º 001/2022.

Deferimos o requerimento;

Deferimos parcialmente o requerimento, atribuindo-lhe _____(_____) pontos;

Indeferimos o requerimento.

_____ _____

Presidente da Comissão Membro Comissão Membro Comissão

_____ _____

Membro Comissão Membro Comissão Membro Comissão

ANEXO V

ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS

ADVOGADO

REQUISITO PARA PROVIMENTO:

a) Ter no mínimo 21 (vinte e um) anos completos. **b) Instrução**: Formação em Nível Superior. **c) Habilitação**: Com registro na Ordem dos Advogados do Brasil e conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semana de 20 (vinte) horas semanais;

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Exercer a coordenação, controle e orientação dos trabalhos de Assessoria Jurídica da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo.

Descrição Analítica: Representar a Câmara em qualquer foro ou juízo, por delegação específica do Presidente. Prestar Assessoramento às Unidades da administração nos assuntos de natureza Jurídica. Promover reuniões de orientação jurídica aos vereadores, quanto à postura legal (constitucional e regimental). Promover ajustes e adequações no Regimento Interno da Casa. Sugerir atualização e propor mudanças necessárias à Lei Orgânica do Município. Proceder análise e preparação de contratos, convênios e acordos jurídicos em que a Câmara seja parte. Elaborar minutas de Portarias e Decretos. Elaborar Projetos de Leis de interesse do Município e dos Vereadores para apreciação em Plenário. Elaborar vetos e razões de veto e textos para publicação de atos oficiais. Elaborar pareceres e subsidiar juridicamente as Comissões de Vereadores constituídas para emissão de pareceres acerca de Projetos de Leis encaminhados pelo Poder Executivo, para avaliação do Plenário da Câmara. Organizar e manter atualizado o Centro de Documentação Jurídica da Câmara nas áreas: Fiscal; Legislativa; Administrativa; Fundiárias e Assuntos Complementares. Subsidiar o Departamento de Contabilidade nas defesas de Contas Anuais do Gestor da Câmara de Vereadores. Acompanhamento Jurídico de processo administrativo externo, Tribunal de Contas e Ministério Público Estadual, onde a Administração Pública seja ré ou autora, defesas, recursos e audiências, e outros atos processuais necessários. Manter de forma individualizada controle dos Processos Judiciais, contendo no mínimo, número, ano do processo, partes interessadas, natureza do processo, datas de tramitações, datas de audiência, valor original e a situação do processo; propor medidas de caráter jurídico que visem à proteção do patrimônio público da Câmara Municipal ou o aperfeiçoamento das práticas administrativas. Manter atualizado o arquivo de pareceres proferidos pela Assessoria Jurídica de Processos Legislativo/Administrativos. Acompanhar e auxiliar as comissões durante o desenrolar de Sindicâncias Internas e Processos Administrativos Disciplinar; atender às consultas que forem formuladas, emitindo parecer a respeito. Avaliar e emitir pareceres jurídicos acerca de Licitações e Contratos.

CONTROLADOR INTERNO

REQUISITO PARA PROVIMENTO:

a) Ter no mínimo 21 (vinte e um) anos completos. **b) Instrução**: Formação Superior em Ciências Contábeis, Economia, Direito ou Administração. **c) Habilitação**: 3º Grau Completo (Nível Superior) com registro no Órgão Competente e conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas áreas de Ciências Econômicas, Contabilidade e Direito.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semana de 30 (trinta) horas semanais; **b) Especial**: Cargo de Dedicação Exclusiva e Tempo Integral, sujeito a trabalho externo, realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público e uso de uniforme.

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Exercer a coordenação, controle e orientação dos trabalhos da Unidade da Auditoria Interna da Câmara Municipal.

Descrição Analítica: O Controlador Interno está sujeito à orientação normativa instituída pela Controladoria e a obediência às normas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, tendo como funções acompanhar e avaliação a execução dos programas de governo, zelando pelo cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas, bem como pela adequação do gerenciamento empreendido; assessorar as repartições administrativas, os titulares das demais unidades organizacionais contábeis, bem como orientar as unidades auditadas no que se refere à controle interno; verificar a execução orçamentária quanto à conformidade, aos limites e às destinações estabelecidas na legislação pertinente; assessorar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoas, bem como a dos demais sistemas administrativos e operacionais, examinando os resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia, legalidade e legitimidade dos atos; orientar subsidiariamente os dirigentes quanto aos princípios e às normas de controle interno,

inclusive sobre a forma de prestar contas, quando necessário; examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de conotas anual e as tomadas de conotas especiais; Elaborar e acompanhar o Plano Anual de Atividades das Auditorias Internas, conforme as normas estabelecidas. No exercício das competências, a que se refere à Auditoria Interna, o Controlador observará como padrão de legalidade das atividades funcionais, para todos os fins, os pareceres emitidos pela Procuradoria Jurídica da Câmara, quando houver. Executar tarefas afins e de interesse ao bom desempenho da instituição.

ANEXO VI

EXAMES CLÍNICOS OBRIGATÓRIOS DOS CARGOS

Exames por área do cargo	Exame
Para todos os cargos	§ Hemograma completo em jejum; § Glicemia em jejum; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna com laudo; § Teste Palográfico (avaliação psicológica); § Exame de acuidade visual, fundo de olho e tonometria em ambos os olhos; § Audiometria tonal (com avaliação de fonoaudiólogo e, se houver perda auditiva, avaliação de médico otorrinolaringologista).

CAMARA MUNICIPAL DE POCONÉ

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO N° 001/2021

DECRETO Nº 001/2021

DISPÓE SOBRE CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM 31/12/2020 NA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE A LEI LHE CONFERE, ESPECIALMENTE A LEI Nº 4.320/64, DE 17/03/64,

Art. 1º – Fica cancelado o saldo de Resto a Pagar do Exercício de 2020, referente a empenhos da despesa abaixo relacionado, no valor total de R$ 20,90 (Vinte Reais e Noventa Centavos), tendo em vista saldo não utilizado de empenho global:

Câmara Municipal

Dotação: 2.001.3.3.90.39.81.00.00.00

Credor	CNPJ	Tipo	Empenho	Saldo
Banco do Brasil	00.000.000/0662-90	Global	1/2020	20,90

Art. 2º – Os lançamentos contábeis decorrente do presente Decreto serão efetuados na data do cancelamento do empenho no Setor Contábil da Câmara Municipal de Poconé.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Poconé/Mt, 28 de dezembro de 2021.

Vereador Márcio Fernandes Nunes Pereira

P r e s i d e n t e

Vereador Jossielma Alves da Silva

1ª Secretária

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CAMARA MUNICIPAL
PENTAGONO - PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 002/2019, empresa especializada em desenvolvimento, reformulação de e manutenção de WEB-SITE, compreendendo-se, MANUTENÇÃO como: suporte Técnico; Criação de novos bancos de dados; segurança de banco de dados; criação de e-mail institucional; criação de novos menus; criação de novos usuários; backups de segurança; utilização de firewall; controle de acesso área administrativa; criação de tutoriais; limpeza de cachê; monitoramento contra *hackers*; correção de *bugs*. REFORMULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO do portal: criação de novo layout, com projeto pré-definido, feito pelo contratado seguindo as instruções e aprovações pela contratante; contendo Sistema de Ouvidoria, para protocolar manifestações, plataforma via celular, para acompanhamento por SMS (mensagem de texto), e-mail, site, para acompanhamento de manifestações anônimas ou identificadas de pessoas físicas ou jurídicas; e SIC- serviço de informação ao cidadão. E SISTEMA DE GESTÃO LEGISLATIVO: criação de ferramenta que disponibilize automaticamente as informações, de forma ordenada e individualizada das atividades legislativas e parlamentares; sistema para administrar de informações referentes à propositura, projetos de lei, projetos parlamentares, emendas; Contendo em atos de propositura, Atas das Comissões, Indicações, Moções, Ofícios, Pareceres, Portarias e Requerimentos; área especifica para publicações de projetos de Lei, Projetos de Lei Complementar, Autografo; Autografo de Lei Complementar; Projeto de Resolução, Emenda e Projeto de Decreto Legislativo E A EMPRESA PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA, CNPJ 19.697.300/0001-08.

Por este instrumento particular, de um lado, a **CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrito no CGC/MF sob nº **04.253.983/0001-29**, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **WANDERSON PEREIRA DIAS**, portador da Cédula de Identidade (CIRG) nº. 17926920 SSP/MT e do CPF/MF n.º 016.157.191.30, residente e domiciliado na cidade de Santa Rita do Trivelato - MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa a empresa **PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA, CNPJ 19.697.300/0001-08**, situada na Rua das Primaveras, nº 129, Segundo Andar, Sala 04, Centro, Nova Mutum/MT, neste ato representado por seus sócios **PAULO HENRIQUE GENZ,** brasileiro, portador do RG nº 19358725 SSP/MT, e inscrito no CPF nº 030.517.771-02 e **INDIANARA GUISOLFI OLBERMANN**, brasileira, portadora do RG nº 8.389. 530-6SESP/PR, e inscrita no CPF nº042.008.859-80, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, doravante denominado **PROMITENTE FORNECEDORA,** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002, e das demais normas legais aplicáveis, firmam o presente Termo de Apostilamento, obedecidas as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem objeto a alteração da Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária, considerando a necessidade de alteração da mesma em face dos recursos a serem utilizadas serem recursos de convênio, passando a vigorar conforme abaixo:

CLÁUSULA QUINTA – DO CREDITO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme a seguir:

ORÇAMENTO - CÂMARA MUNICIPAL

Org.:01 Função:001 Programa:0001

Característica do Projeto: Manutenção das atividades legislativas

Unidade:001 Subfunção:031 Projeto /atividade: 2001

Red.: 0015 Natureza de Despesa. 3390.40.00.00.00 Serviço de tecnologia da informação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL:

2.1. O presente Termo de Apostilamento está amparado pelo artigo art. 65, § 8º, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:

3.1. Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços, não modificadas por este Termo de Apostilamento.

Santa Rita do Trivelato - MT, 10 de janeiro de 2022.

Câmara Vereadores Municipal Santa Rita do Trivelato Wanderson Pereira Dias Presidente Contratante	**PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA CNPJ 19.697.300/0001-08Maycon PAULO HENRIQUE GENZ Proprietário Contratado**

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 001/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

"**SÚMULA:** CONCEDER GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA **SILVANA TEREZINHA DAGANI SYPERRECK**, CONFORME LEI ORDINARIA Nº. 583/2018 PELA FUNÇÃO GE - *08 - FISCAL DE CONTRATOS* E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O senhor **WANDERSON PEREIRA DIAS**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

R E S O L V E

Art. 1º- Conceder gratificação para a servidora **SILVANA TEREZINHA DAGANI SYPERRECK,** portadora do RG:4657117-7 SSP/PR, inscrita no CPF nº 031.311.759-40, conforme Lei Ordinária Nº. 583/2018 pela função GE 08 -Fiscal de Contratos.

Art. 2º - A servidora receberá a gratificação pela desempenho nas funções corretas das funções fiscal de contrato;

I - Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

II - Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

III - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário; - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

IV - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

V - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

VI - Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

VII - Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

VIII - Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

IX - Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

X - Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

XI - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

XII - Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

XIII - Sugerir, ao Presidente, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

XIV - Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos, registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

XV - Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

XVI - Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato, exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

XVII - Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

XVIII - Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XIX - Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

XX - Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

XXXI - Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento, não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais "frias" ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

XXXII- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

XXXIII - Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

XXXIV - Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

Parágrafo único - A servidora está ciente que poderá responder mediante devido processo legal, pelas responsabilidades a ele atribuídas.

Art. 3º- A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 11 de janeiro de 2022, revogando as disposições em contrario.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, 13 de janeiro de 2022.

WANDERSON PEREIRA DIAS

Presidente

Registre-se, Publique-se e afixe-se.

Na data supra de 13.01.2022

CAMARA MUNICIPAL
RIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO- PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2020

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO- PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2020, REFERENTE PROCEDIMENTO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET, COM FORNECIMENTO E SUPORTE TÉCNICO DE LINK DE INTERLIGAÇÃO VIA FIBRA OTICA E VIA RADIO. LINK DEDICADO CORPORATIVO DE 10 MB COM IP FIXO E GARANTIA DE 100% DE VELOCIDADE DE BANDA (DOWLOAD E UPLOAD), SUPORTE 24 HORAS E 7 DIAS POR SEMANA COM TÉCNICO LOCAL DISPONIVEL PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL E A EMPRESA DALMORA & CIA LTDA –EPP – CNPJ 20.891.846/0001-76.

Por este instrumento particular, de um lado, a **CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrito no CGC/MF sob nº **04.253.983/0001-29**, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **WANDERSON PEREIRA DIAS**, portador da Cédula de Identidade (CIRG) nº. 17926920 SSP/MT e do CPF/MF n.º 016.157.191.30, residente e domiciliado na cidade de Santa Rita do Trivelato - MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **DALMORA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.891.846/0001-76 e Inscrição Estadual nº13.552.748-1, estabelecida a Avenida Mutum, 1482 N, sala 01. Bairro Centro, Nova Mutum, neste ato representado pelo Sr **Fernando Diego Dal Mora**, portador do CIRG nº 8614630 SSP/PR e CPF nº 009.783.639-73, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, doravante denominado **PROMITENTE FORNECEDORA,** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002, e das demais normas legais aplicáveis, firmam o presente Termo de Apostilamento, obedecidas as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem objeto a alteração da Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária, considerando a necessidade de alteração da mesma em face dos recursos a serem utilizadas serem recursos de convênio, passando a vigorar conforme abaixo:

CLÁUSULA QUINTA – DO CREDITO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme a seguir:

ORÇAMENTO - CÂMARA MUNICIPAL

Org.:01 Função:001 Programa:0001

Característica do Projeto: Manutenção das atividades legislativas

Unidade:001 Subfunção:031 Projeto /atividade: 2001

Red.: 0015 Natureza de Despesa. 3390.40.00.00.00 Serviço de tecnologia da informação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL:

2.1. O presente Termo de Apostilamento está amparado pelo artigo art. 65, § 8º, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:

3.1. Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços, não modificadas por este Termo de Apostilamento.

Santa Rita do Trivelato - MT, 10 de janeiro de 2022.

Câmara Vereadores Municipal **Santa Rita do Trivelato** **Wanderson Pereira Dias** **Presidente** **Contratante**	**DALMORA & CIA LTDA** **CNPJ nº 20.891.846/0001-76** **Fernando Diego Dal Mora** **Proprietário** **Contratado**

CAMARA MUNICIPAL
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº003/2019

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO Processo de Dispensa de Licitação nº003/2019, REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE NATUREZA TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA NA REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES, SERVIDORES, E DE EQUIPAMENTOS, PERIFÉRICOS, ETC. PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO.E A EMPRESA GAJO TECH, **CNPJ Nº 33.351.962/0001-44.**

Por este instrumento particular, de um lado, a **CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrito no CGC/MF sob nº **04.253.983/0001-29**, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **WANDERSON PEREIRA DIAS**, portador da Cédula de Identidade (CIRG) nº. 17926920 SSP/MT e do CPF/MF n.º 016.157.191.30, residente e domiciliado na cidade de Santa Rita do Trivelato - MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **GAJO TECH**, CNPJ Nº 33.351.962/0001-44, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua das Araras, Centro, Santa Rita do Trivelato/MT, neste ato representado por **JOAO MARCIO ALMEIDA LOBO GAJO,** brasileiro, casado, portador do RG nº 1484161-4 SSP/MT, e inscrito no CPF nº 016.993.761-58, residente e domiciliado na cidade de Santa Rita do Trivelato/MT sob o endereço Rua Nico Baracat, nº S/N, 10 A, Jardim Morocó, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, doravante denominado **PROMITENTE FORNECEDORA,** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002, e das demais normas legais aplicáveis, firmam o presente Termo de Apostilamento, obedecidas as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem objeto a alteração da Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária, considerando a necessidade de alteração da mesma em face dos recursos a serem utilizadas serem recursos de convênio, passando a vigorar conforme abaixo:

CLÁUSULA QUINTA – DO CREDITO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme a seguir:

ORÇAMENTO - CÂMARA MUNICIPAL

Org.:01 Função:001 Programa:0001

Característica do Projeto: Manutenção das atividades legislativas

Unidade:001 Subfunção:031 Projeto /atividade: 2001

Red.: 0015 Natureza de Despesa. 3390.40.00.00.00 Serviço de tecnologia da informação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL:

2.1. O presente Termo de Apostilamento está amparado pelo artigo art. 65, § 8º, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:

3.1. Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços, não modificadas por este Termo de Apostilamento.

Santa Rita do Trivelato - MT, 10 de janeiro de 2022.

Câmara Vereadores Municipal **Santa Rita do Trivelato** **Wanderson Pereira Dias** **Presidente** **Contratante**	**GAJO TECH** **CNPJ Nº 33.351.962/0001-44** **JOAO MARCIO ALMEIDA LOBO GAJO** **Proprietário** **Contratado**

CAMARA MUNICIPAL
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE

CREDENCIAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2019,

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE CREDENCIAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2019, REFERENTE Contratação De Empresa Especializada Em Software De Gestão Pública Integrada Para Fornecimento De Licenças De Uso (Locação) Com Acesso Ilimitado De Usuários, Migração De Dados, Implantação, Treinamento, Manutenção E Suporte Técnico Em Gestão De Orçamento, Tesouraria E Contabilidade; Recursos Humanos E Folha De Pagamento; Compras E Licitação Web; Patrimônio Público; Almoxarifado; Gestão De Protocolo Web; E Portal Da Transparência; Com Atendimento À Lei N° 4.320/64, À Lei De Responsabilidade Fiscal, À Nbcasp E Às Normativas Do Tce-Mt, Conforme As Condições E Especificações Técnicas Mínimas Constantes Neste Edital E Seus Anexos E A EMPRESA ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º26. 804.377-0003-59.

Por este instrumento particular, de um lado, a **CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrito no CGC/MF sob nº **04.253.983/0001-29**, neste ato representado pelo Presidente, Sr. **WANDERSON PEREIRA DIAS**, portador da Cédula de Identidade (CIRG) nº. 17926920 SSP/MT e do CPF/MF n.º 016.157.191.30, residente e domiciliado na cidade de Santa Rita do Trivelato - MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º26. 804.377-0003-59, e estabelecida a Avenida Natalino Joao Brescansin, n. º499, bairro Centro, cidade de Sorriso/MT, neste ato representada pelo Sr. **José Carlos Urias**, portador do CIRG n.º4.238.290-6 SSP/PR e CPF n. º 596.277.789-15, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, doravante denominado **PROMITENTE FORNECEDORA,** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002, e das demais normas legais aplicáveis, firmam o presente Termo de Apostilamento, obedecidas as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem objeto a alteração da Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária, considerando a necessidade de alteração da mesma em face dos recursos a serem utilizadas serem recursos de convênio, passando a vigorar conforme abaixo:

CLÁUSULA QUINTA – DO CREDITO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme a seguir:

ORÇAMENTO - CÂMARA MUNICIPAL

Org.:01 Função:001 Programa:0001

Característica do Projeto: Manutenção das atividades legislativas

Unidade:001 Subfunção:031 Projeto /atividade: 2001

Red.: 0015 Natureza de Despesa. 3390.40.00.00.00 Serviço de tecnologia da informação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL:

2.1. O presente Termo de Apostilamento está amparado pelo artigo art. 65, § 8º, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:

3.1. Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços, não modificadas por este Termo de Apostilamento.

Santa Rita do Trivelato - MT, 10 de janeiro de 2022.

Câmara Vereadores Municipal **Santa Rita do Trivelato** **Wanderson Pereira Dias** **Presidente** **Contratante**	**ÁGILI SOFTWARE BRASIL LTDA,** **CNPJ n.º26.804.377-0003-59** **José Carlos Urias** **Proprietário** **Contratado**

CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/PP/2022

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/PP/2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT, por meio do pregoeiro designado pela Portaria nº 05, de 03 de janeiro de 2.022, torna público à sociedade e aos demais interessados a abertura do Processo Licitatório 02/2022 da Câmara Municipal de Tangará da Serra, que será realizado **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PLACAS DE HOMENAGEM, NO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETO POR PREÇO UNITÁRIO.** A sessão em que serão recebidos os envelopes contendo as propostas comerciais e habilitação será realizada no **dia 14 de fevereiro de 2022 às 14h**, no Plenário Daniel Lopes da Silva, na Câmara Municipal de Tangará da Serra.

O edital na íntegra estará disponível no site **http://138.118.177.78:8010/portaltransparencia/Lic...** ou na Câmara Municipal, sito à Rua Julio Martinez Benevides nº 195-S, centro, em Tangará da Serra-MT, no horário de atendimento ao público, das 7:00 às 11:00 h e das 13:00 às 17:00 h.

Tangará da Serra-MT 13 de janeiro de 2022.

MARCELO FERNANDES ROSA

Pregoeiro

CAMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2022

CONTRATANTE: Câmara Municipal de União do Sul

CONTRATADA: R. M. DE MORAES - CNPJ 23.268.026/0001-10

OBJETIVO: Prestação de Serviços de Monitoramento e Segurança de Motocicleta do imóvel da Câmara Municipal, no período noturno.

VALOR GLOBAL: R$ 1.800,00

VIGENCIA: 04.01.2022 à 31.12.2022

CÓD.ORÇAMENTÁRIO: 01 001 01 031 0028 2072 - 3390 39 00 00 00

DATA DE ASSINATURA: 04.01.2022

VANDERLEI ANTONIO DE MARCH

Vereador Presidente

ROSA MESSIAS DE MORAES

Pela Contratada

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 025/2022

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- EXONERAR a servidora MARCELLY BUSTAMANTE DE CAMPOS, CPF: 063.100.711-30, do cargo comissionado de Assessor de Gabinete do Vereador Bruno Lins Rios.

Art. 2.º- Este ato entra em vigor a partir da presente data.

Gabinete da Presidência, 18 de janeiro de 2022.

Vereador Fabio José Tardin

Presidente

Vereador Bruno Lins Rios

1º Secretário

CONSÓRCIO INTER. DE DES. ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL – MT, Inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº 08.051.612.0001-15, com sede situada na Av. Presidente Dutra, s/n – Centro – Município de São Pedro da Cipa, Neste ato representado pela Presidente Andréia Wagner, informa que tendo encerrado os serviços do **CONTRATO N° 017/2019**, cujo objeto é a **"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE DISPOSITIVOS DE TRANSPOSIÇÃO DE OBSTÁCULOS (PONTES) CONCOMITANTEMENTE COMO OS SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS E ACESSOS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS"** Serviço contratado através de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS –N 01.2019 , PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2018 para com a empresa ENPA Engenharia e Parceria EIRELI, CNPJ nº 00. 818.517/0001-92, constata que os serviços foram executados em conformidade com as exigências contratuais, estando em condição de RECEBIMENTO PROVISÓRIO. Para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico Social e Ambiental da Região Sul fica considerado, a partir desta data, cumprido o pacto contratual para todos os efeitos legais, sendo então considerada recebido provisoriamente o serviço.

Jaciara – MT, 17 de Janeiro de 2022

CAMILA DOSS Engenheira Civil Fiscal – Portaria 005/2021

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2022

Dispensa De Licitação Nº 01/2022

Nos termos do inciso IV do Art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo reconhecido e ratificado a Dispensa de Licitação Nº 01/2022 para aquisição de materiais e insumos para implantação de URT's, especificamente fertilizantes, materiais de cerca elétrica para pecuária, Sementes para pastagem, formicida e tela sombrite 50%, itens para atendimento do Convênio SEAF-MT Nº 0498/2021. Cujo objeto fora dispensado de licitação em conformidade com Inciso II do Art. 75 da Nova Lei de licitações nº 14.133/2021. *E, após* cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto e resultado do Processo de Dispensa de Licitação e **ADJUDICA** o itens às empresas vencedoras descritas a seguir com seus respectivos valores:

FORNECEDOR / PROPONENTE VENCEDOR	ITENS	Total
PROCRIA COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA, CNPJ: 07.920.623/0003-93, com endereço na Av. Fernando Correa da Costa, 4622, CUIABÁ-MT	1.7	**R$ 960,00**
RICARDO COSTELA CARDOSO E CIA LTDA EPP CNPJ: 16.683.980/0001-04, com endereço na AV. DEP. DORMEVIL C FARIA em CACERES-MT	1.8	**R$ 6. 440,00**
COOPNOROESTE COOP AGROP DO OESTE MT LTDA, CNPJ: 03.548.401/-0016-55, com endereço na Av. 23 de Maio, Centro ARAPUTANGA-MT	2.1 2.4	**R$ 1. 350,00**
PINHAL E CIA LTDA ME, CNPJ: 03.274.481/0001-11 , com endereço na AV. Presidente Tancredo Neves, Centro de MIRASSOL D'OESTE-MT	2.2 2.13	**R$ 680,45**
LAVROQUÍMICA COM E REPRES LTDA, CNPJ: 00.175. 182/0001-31, com endereço na AV. Presidente Tancredo Neves,3118 Centro de MIRASSOL D'OESTE-MT	2.3 2.14 3.1 3.2	**R$ 4. 732,50**
SAFRA COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS LTDA ME, CNPJ: 18.278.070/0001-71, com endereço na AV. São Paulo, 111 em SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT	2.5 2.9 3.3	**R$ 3. 068,50**
RONEY VILELA DE MORAIS, CNPJ: 34.639.493/0001-26, com endereço na Rua Espírito Santo, 262, Centro de SALTO DO CEU-MT	2.6 2.8 2.10	**R$ 1. 646,00**
BOSSOLANI MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA ME, CNPJ: 12.868.598/0001-14, com endereço na AV. Januário Santana do Caemo, 559, PQ das Américas em PORTO ESPERIDIÃO-MT	2.11 2.12	**R$ 1. 159,70**
MMC AGRÍCOLA SOLUÇÕES NATURAIS LTDA, CNPJ: 29.016.886/0001-43, com endereço na AV. São Paulo, 668, Centro de SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT	2.7	**R$ 238,50**
CEZAR V PADOVANI E CIA LTDA, CNPJ: 79.844.833/ 0001-99, com endereço na AV. Presidente Kennedy, 1402, B. Centro Sul em DOIS VIZINHOS - PR	2.15	**R$ 898,31**
ADUBOS ARAGUAIA IND. E COM LTDA, CNPJ: 03.306. 578/0051-28, AV. São Luiz, 2670, B. Junco em CACERES-MT	3.4	**R$ 2. 126,12**
TOTAL GERAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO		**R$ 23. 300,08**

São José dos Quatro Marcos, 18 de JANEIRO de 2022.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Presidente

TERMO RE-RATIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2022 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2021 PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2021

ONDE SE LÊ: O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Marechal Dutra, nº 248, Bairro JD. Zeferino I, na cidade de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 08.979.143/0001-07, neste ato representado pela sua Presidente, Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, **brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG sob o n.º 1100494-00 SSP/MT e do CPF n.º 722.901. 376-20, residente e domiciliada na Rua Professora Maria Flores, S/N, nesta cidade de Glória D´Oeste - MT**, considerando o julgamento do Pregão Presencial Nº 002/2021 - SRP e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa LEBLON TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI – Inscrita no CNPJ: 31.155.257/0001-46, Avenida Carandai, nº 100 - Parque Georgia, CEP: 78.085-485 - Cuiabá - MT - Telefone: (65) 2127-6059, neste ato representado pelo Srº. FRANCO MARCOS DA SILVA, brasileiro, empresário, portador do CPF 304.405.561-04, residente e domiciliado no endereço acima citado, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Decretos nº 3.931/2001 e 5.450/2005. O Registro dos preços está de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

LEIA-SE: O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Marechal Dutra, nº 248, Bairro JD. Zeferino I, na cidade de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no **CNPJ/MF sob o n.º 08.979.143/0001-07**, neste ato representado pela sua Presidente, Sra. **GHEYSA**

MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG sob o n.º 1100494-00 SSP/MT e do CPF n.º 722.901.376-20, residente e domiciliada na Rua Professora Maria Flores, S/N, nesta cidade de Glória D´Oeste - MT, considerando o julgamento do **Pregão Presencial Nº 002/2021 - SRP** e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa **LEBLON TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI – Inscrita no CNPJ: 31.155.257/0001-46**, Avenida Carandai, nº 100 - Parque Georgia, CEP: 78.085-485 - Cuiabá - MT - Telefone: (65) 2127-6059, neste ato representado pelo Srª. **JULIANA GODOY RIBEIRO,** brasileira, solteira, comerciante, portadora do RG 1.695.728-8 SSP/MT, inscrita no CPF 028.444. 071-02, residente e domiciliado na Rua Prof. Maria Muller, 86 – Casa 01, Campo Velho, CEP 78065-270, Cuiabá-MT, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Decretos nº 3.931/2001 e 5.450/2005. O Registro dos preços está de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL COM SUBORDINAÇÃO E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS"** conforme discriminado no Termo de Referência no Anexo I do Edital, por um período de 12 meses, e a proposta de preços apresentada, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

1.1 Itens, quantitativos e preços conforme resultado do Pregão Presencial Nº 002/2021 - SRP.

LEBLON TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI - CNPJ: 31.155.257/0001-46
End. Avenida Carandai, 100 - Bairro Parque Georgia, CUIABA - MT, CEP: 78085-485 - Telefone: (65) 2127-6059 – Email: leblontec@gmail.com

Item	Código 312	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	Unid. Mês	Quant. Meses	Unidade Anual	Valor Unitário	Valor Total
08	002.018.169	COZINHEIRA: SERVIÇOS DE PREPARO E PRODUÇÃO DAS REFEIÇÕES, PREPARA OS ALIMENTOS PARA PREPARAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR, MANTER A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DA COZINHA, REFEITÓRIO E DOS MATERIAIS UTILIZADOS NO PREPARO DAS REFEIÇÕES. SEGUIR TODOS OS PROTOCOLOS DE HIGIENE E LIMPEZA.	64	12	768	4.727,00	3.630.336,00
Valor Total do Proponente R$ três milhões, seiscentos e trinta mil e trezentos e trinta e três reais.							**3.630.336,00**

2. DA VIGÊNCIA

A presente ATA de Registro de Preços, terá **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3. DO GERENCIAMENTO DA PRESENTE ATA

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Executiva do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços em no máximo 02 (dois) dias úteis, contados da convocação;

4.2. Cumprir a vigência da ATA, que será de 12 (doze) meses.

4.3. Os serviços deverão ser prestados junto aos Municípios Consorciados ao Consórcio nos dias e horários estipulados na Ordem de Fornecimento, salvo quando retirados por servidor credenciado junto ao estabelecimento comercial;

4.4. Os serviços deverão ser executados, conforme características do edital e especificados na Proposta de Preços;

4.5. Prazo de entrega será conforme propostas de preços atendendo a solicitação de fornecimento;

4.6 – Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão/Entidade**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a Secretaria Executiva, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

4.7. – Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

4.7.1 – Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

4.8 – Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.9 – Responde a contratada nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

4.10 – Comunicar imediatamente ao Consórcio qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.11 - Serão devolvidos e prontamente repostos pelo contratado os materiais que não estiverem de acordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

4.12 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto contratado.

4.13 – Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e alterações.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

5.2. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato;

5.3. Aderir à ATA de Registro de Preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

5.4. Receber o objeto do contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no instrumento contratual;

5.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

5.6. Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

5.7 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades ou desconformidades observadas quando da execução dos serviços, para as devidas correções;

5.8 - Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;

5.9 - Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

5.10- Esta Ata não obriga o Consórcio a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto desta Ata, observadas a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Consórcio em nome da contratante em favor da contratada mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada por servidor do contratante, após ter conferido o material e ter certificado tratar-se do solicitado/contratado em todos os seus itens e características.

6.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada da Comprovação da manutenção da habilitação que ensejou a adjudicação, em especial a adimplência com a seguridade social e justiça trabalhista.

6.3. Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no acima fluirá a partir da respectiva data de regularização;

6.4. O contratado indicará no corpo da nota fiscal o número da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nome do banco, agência e conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, que será efetuado via ordem bancária;

6.5. O contratante não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring;

6.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou outros bancos, serão de responsabilidade do contratado;

6.7. O pagamento efetuado ao contratado não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

6.8. Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

6.9. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

6.10. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

7. DA ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses do do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

7.1.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa registrada poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n. 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

7.1.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços registrados, de que tratam os itens 7.1.1, passarão por análise contábil e jurídica da Secretaria Executiva do Consórcio, cabendo a presidência a decisão sobre o pedido.

7.1.3. Deferido o pedido pela presidência, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços, e o reajuste mediante apostilamento.

7.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta (percentual de desconto) e aquele vigente no mercado à época do registro.

7.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Consórcio solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

7.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Consórcio poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

7.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

7.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

7.6.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

7.6.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

7.6.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto oriundo da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

7.6.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

7.6.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

7.7. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

7.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.9. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

7.10. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso serviços executados, anteriormente ao cancelamento.

7.11. Caso o Consórcio não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

7.12. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços, exceto quanto ao apostilamento do reajuste.

7.13. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Consórcio.

8. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar ou não a adesão de terceiros, a Ata de Registro de Preços. Ele poderá utilizar-se de motivos como a falta de pessoal necessário à administração da Ata de Registro de Preços para negar solicitação de adesão.

8.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.3 – Em conformidade com os § 3º e 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, as contratações adicionais a que se refere este não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

8.4 - Quanto aos Órgãos Participantes do presente instrumento convocatório, destaca-se que os quantitativos relativos às suas necessidades serão registradas nas próprias Atas do Órgão Gerenciador, não sendo necessária a assinatura de novas Atas. Entretanto, os órgãos e entidades que aderirem às Atas de Registro de Preços deverão assinar uma nova Ata de Registro de Preços, específica, com os fornecedores de seu interesse, bem como termo de contrato. Tal Ata deverá ter o prazo final de sua vigência igual ao da Ata de Registro de Preços a que ela se vincula, além de ter uma cópia encaminhada ao Órgão Gerenciador.

9. DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas sem prejuízo das sanções legais, Art.86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) - Advertência

b) - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do licitante em assinar o instrumento contratual em 05(cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, se for o caso.

c) - Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega do objeto sobre o valor dos serviços.

d) - 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços, em caso de: atraso na entrega superior a 5(cinco) dias, desistência na entrega dos serviços.

e) - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

9.2 – O valor da multa aplicada será deduzido pela CONTRATANTE por ocasião do pagamento, momento em que a Tesouraria, comunicará à CONTRATADA.

9.3 – Se não for possível o pagamento por meio de desconto, a CONTRATADA, ficará obrigada a recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome do CIDESAT. Se não o fizer, será encaminhado à Procuradoria Jurídica para cobrança e processo de execução.

9.4 – Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade de suas propostas não celebrar o contrato/Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para licitação ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração CIDESAT pelo infrator:

a) - Advertência

b) - Multa

c) - Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com o Consorcio, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.5 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso os prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

10. DA RESCISÃO

10.1 - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preços, por parte do fornecedor, assegurará ao Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

10.2 - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n9 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão da contratação:

a) Atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social, Ambiental; e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social, Ambiental; e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

10.3 - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

10.4 - Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social, Ambiental; e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal é reconhecida o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n9 8.666/1993, aplicando-se, no que couberem, as disposições dos parágrafos primeiras e segundas do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e Fonte de Recursos:

11.1- Todas as despesas decorrentes para o presente exercício, correrão por conta de recursos próprios dos municípios consorciados, consignados no Orçamento de 2022, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA EXECUTIVA

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – Pessoa Jurídica.

- 3.3.90.30.00 – SERVIÇOS

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 002/2021 – SRP** e seus anexos e as propostas classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de São José dos Quatro Marcos-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São José dos Quatro Marcos-MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Presidente do CIDESAT

ONDE SE LÊ:_____

Empresa: LEBLON TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI

CNPJ: 31.155.257/0001-46

Representante: FRANCO MARCOS DA SILVA

CPF.: 304.405.561-04

LEIA-SE: _____

Empresa: **LEBLON TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI**

CNPJ: 31.155.257/0001-46

Representante: JULIANA GODOY RIBEIRO

CPF 028.444.071-02

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG:

CPF:

NOME:

RG:

CPF:

ESTA PÁGINA É PARTE INTEGRANTE DO REGISTRO DE PREÇOS 001/2022 – PREGÃO PRESENCIAL 002/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 013/2021.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2022

Dispensa De Licitação Nº 02/2022

Nos termos do inciso IV do Art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo reconhecido e ratificado a Dispensa de Licitação Nº 02/2022 para aquisição de materiais e insumos para implantação de URT's, especificamente Estacas para cerca, arame, bebedouro, caixa d'água, calcário, cocho bag e um conj. Ordenhadeira, itens para atendimento do Convênio SEAF-MT Nº 0498/2021. Cujo objeto fora dispensado de licitação em conformidade com Inciso II do Art. 75 da Nova Lei de licitações nº 14.133/2021. E, após cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto e resultado do Processo de Dispensa de Licitação e **ADJUDICA** o itens às empresas vencedoras descritas a seguir com seus respectivos Itens e Valores:

FORNECEDOR PROPONENTE	Itens	TOTAL
O. DE ANDRADE FREIRE, CNPJ: 33.305.349/0001-90, com endereço na Av. Andre Antonio Maggi, 4920, Tangará da Serra - MT	1	23.355,96
	2	10.458,00
	TOTAL	**33.813,96**
PROCRIA COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA CNPJ: 07.920.623/0003-93, com endereço na Av. Fernando Correa da Costa, nº 4622 - CUIABÁ-MT	3	**2.247,00**
RONEY VILELA DE MORAIS, CNPJ: 34.639.493/0001-26, com endereço na RUA Espírito Santo, 262, Centro em SALTO DO CÉU-MT	4	**20.650,00**
RAFAEL BARBOSA DE CARVALHO, CNPJ: 34.260.007/0001-64, com endereço ROD. MT 170, KM33, PLAQUELÂNDIA - CURVELANDIA-MT	5	5.693,38
	6	543,34
	TOTAL	**6.236,72**
ROSSI E CIA - LTDA, CNPJ: 00.570.090/0001-56, com endereço Av. São Paulo, 1796, Centro, SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT	7	475,00
	8	9.795,00
	TOTAL	**10.270,00**
CLÁUDIO DAS NEVES VIEIRA BARBARA ME, CNPJ: 42.036.956/0001-93 com endereço na Rua Dona Ba, 48, B. São Jorge - CÁCERES-MT	11	**6.300,00**
VALOR TOTAL DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO		**79.517,68**

São José dos Quatro Marcos, 19 de JANEIRO de 2022.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Presidente

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2022

Dispensa De Licitação Nº 02/2022

De conformidade com a legislação pertinente, justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação que tem como objeto: aquisição de materiais e insumos para implantação de URT's, especificamente Estacas para cerca, arame, bebedouro, caixa d'água, calcário, cocho bag e um conj. Ordenhadeira, itens para atendimento do Convênio SEAF-MT Nº 0498/2021.

VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO: R$ 79.517,68 (setenta e nove mil, quinhentos e dezessete reais e sessenta e oito centavos)

Com FUNDAMENTO LEGAL: II do Art. 75 da Lei 14.133/2021

Propostas e Empresas Contratas por item:

FORNECEDOR PROPONENTE	Itens	Descrição dos Materiais	Unid	Quant	V. Unit	TOTAL
O. DE ANDRADE FREIRE CNPJ: 33.305.349/0001-90 Av. Andre Antonio Maggi, 4920, Tangará da Serra - MT	1	Estacas de Eucalipto tratado 0,10 x 0,10 x2,2m	DZ	107	218,28	23.355,96
	2	Estacas de eucalipto tratado 0,12x 0,12x2,20m	DZ	30	348,60	10.458
	TOTAL DA PROPOSTA					**33.813,96**
PROCRIA COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA, CNPJ: 07.920.623/0003-93 END.: Av. Fernando Correa da Costa, 4622 - CUIABÁ-MT	3	Arame liso galvanizado ovalado p/ cerca rural bitola 2,10 mm, carga mín de ruptura 500 kgf	UN	3	749,00	**2.247,00**

RONEY VILELA DE MORAIS CNPJ: 34.639.493/0001-26 RUA Espírito Santo, 262, Centro SALTO DO CÉU-MT	4	Arame liso para cerca elétrica 500kgf rolo1000m	UN	35	590,00	**20.650,00**
RAFAEL BARBOSA DE CARVALHO CNPJ: 34.260.007/0001-64 ROD. MT 170, KM33, PLAQUELÂNDIA - CURVELÂNDIA-MT	5	Bebedouro em concreto cap. 1000 Litros	UN	14	406,67	5.693,38
	6	Bebedouro em concreto cap. 500 litros	UN	2	271,67	543,34
	TOTAL DA PROPOSTA					**6.236,72**
ROSSI E CIA - LTDA CNPJ: 00.570.090/0001-56 Av. São Paulo, 1796, Centro, SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT	7	Caixa d'água 1000 litros em polietileno c/ tampa encaixe	UN	1	475,00	475,00
	8	Caixa d´água de polietileno 5000 litros com tampa	UN	3	3.265,00	9.795,00
	TOTAL DA PROPOSTA					**10.270,00**
CLÁUDIO DAS NEVES VIEIRA BARBARA ME CNPJ: 42,036.956/0001-93 Rua Dona Ba, 48, B. São Jorge - CÁCERES-MT	11	1 Conjunto de ordenha tipo balde ao pé. Ordenhadeira mecânica com bomba de vácuo mínimo 450 litros, como motor elétrico de 2,0 cv e latão de leite com capacidade mínima de 40 litros	UN	1	6.300,00	**6.300,00**
TOTAL DAS PROPOSTA						**79.517,68**

São José dos Quatro Marcos, 17 de janeiro de 2022.

RICARDO SANTOS DELA CRUZ

Presidente da CPL

Portaria nº 16/2021

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO DE FÉRIAS

Resolução nº. 03/2022

Em 03 de Janeiro de 2022.

São Félix do Araguaia–MT.

A Presidente do CISA-Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia-MT, dispõe sobre a concessão de Férias:

Art. 1º Conceder férias regulamentares a servidora **RENATA DE CARVALHO LIMA**, lotada nesta Instituição, no Cargo de Técnica de Enfermagem, referente ao período de 2020/2021, a partir do dia 02 a 31 de janeiro de 2022, devendo retornar suas atividades normais no dia 01 de Fevereiro de 2022.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PRESIDENTE DO CISA

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE CEDÊNCIA

TERMO DE CEDÊNCIA

TERMO DE CEDÊNCIA QUE ENTRE SI CELEBRA O CISA-CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT

Pelo presente Instrumento particular de **Cedência COM ÔNUS** da Servidora efetiva do CISA, em que são partes o **CISA – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA**, inscrito no CNPJ nº 04.805.882/0001-13, com sede à Av. Açaí, s/n, Jardim Pindorama, Vila Santo Antônio, neste ato representado pela sua Presidente senhora **JANAILZA TAVEIRA LEITE**, RG: 53.204.353-4 SSP/SP, CPF nº 049.351.084-28, brasileira, casada, Advogada, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **CEDENTE**, e do outro lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT**, neste ato representado pela sua Prefeita Municipal senhora **JANAILZA TAVEIRA LEITE**, RG: 53.204.353-4 SSP/SP, CPF nº 049.351.084-28, brasileira, casada, Advogada, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **CESSIONÁRIA**, resolvem celebrar o presente Termo, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - CEDÊNCIA

O presente instrumento tem por Ceder á Cessionária a funcionária **MARIA IRACEMA SOUZA RODRIGUÊS**, portadora do RG 1445049-6 SSP/MT, CPF: 889.010.921-15, com cargo/função de Técnica de Enfermagem, lotada no Hospital Municipal Prefeito João Abreu Luz – CISA - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia. A funcionária ora cedida vem de encontro com as necessidades da cooperação técnica entre os dois órgãos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL DA CEDÊNCIA DO FUNCIONÁRIO (CEDENTE E CESSIONÁRIA)

O presente Termo de Cedência titula de empréstimo para desenvolver a função de Técnica de Enfermagem junto a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT, na qualificação e atendimento aos munícipes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência por período indeterminado.

São Félix do Araguaia-MT, 21 de Dezembro de 2021.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Presidente do Cisa

Testemunhas:

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome:

Cargo:

CPF:

RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO DE FÉRIAS

Resolução nº. 103/2021

Em 01 de Novembro de 2021.

São Félix do Araguaia–MT.

A Presidente do CISA-Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia-MT, dispõe sobre a concessão de Férias:

Art. 1º Conceder férias regulamentares a servidora **MARIA SOLANGE ERTHAL**, lotada nesta Instituição, no Cargo de Faturista, referente ao período de 2020/2021, a partir do dia 05 a 12 de Novembro/2021 (08 dias), devendo retornar suas atividades normais no dia 13 de Novembro de 2021.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PRESIDENTE DO CISA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

PORTARIA 007-2022

PORTARIA N°007, de 17 de JANEIRO DE 2022.

¨DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE CONTRATO TEMPORARIO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, CONFORME EDITAL N° 01/2022¨.

DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES, Prefeito do Município de Acorizal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei de gestão n° 803/2014 de 17/03/2014.

RESOLVE:

Art. 1º Torna públicopara conhecimento dos interessados a lista de classificação do resultado do Processo Seletivo Contagem de Ponto para a contratação temporária de profissionais da Educação nas Unidades Educacionais considerando o número de vagas existentes.

ART. 2° Salientamos que o critério do desempate utilizado estava previsto no **Item 8.3, alínea ¨a¨ do Edital 001/2022** conforme segue abaixo:

8.3- Na ocorrência de empate entre os candidatos, a decisão dar - se a mediante os critérios abaixo:

a) Maior Idade.

Segue abaixo listas dos classificados:

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 2022

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Evardina Luzia da Silva Arruda	05/08/1963	10 pontos
02	Hildeth Lindineia de Brito	02/11/1965	10 pontos
03	Irene Maria da Silva	19/11/1965	10 pontos
04	Joanita Maria de Arruda	09/08/1968	10 pontos
05	Cleodinete Vieira de Jesus Silva	03/01/1970	10 pontos
06	Dilcinele Oliveira da Silva	14/09/1973	10 pontos
07	Lourdes Marta do Espírito Santo	15/10/1973	10 pontos
08	Leonice Rosa de Arruda	07/12/1978	10 pontos
09	Cícera Aparecida do Espírito Santo	28/10/1979	10 pontos
10	Graciane Maria de Arruda	10/06/1979	10 pontos
11	Adriana Lúcia Santana Conceição	12/10/1980	10 pontos
12	Joziane Maria da Silva Mendes	26/05/1981	10 pontos
13	Laudilene Damião de Souza	22/10/1981	10 pontos
14	Antonia Aparecida Vargas	18/11/1981	10 pontos
15	Fabiane Arruda	01/03/1985	10 pontos
16	Erica Cristina da Silva Cuiabano	08/04/1985	10 pontos
17	Adlayne Maria Figueiredo	12/10/1985	10 pontos
18	Graciete Maria da Cruz	27/02/1986	10 pontos
19	Jucilene da Silva Rocha Alvarenga	21/11/1986	10 pontos
20	Benedita Silva Nascimento	19/02/1988	10 pontos
21	Sandra Figueiredo da Silva Jesus	22/12/1988	10 pontos
22	Kléia Luciene da Silva	09/02/1989	10 pontos
23	Leidiane Rodrigues A. Costa Quinteiro	20/07/1989	10 pontos
24	Neia Regina da Silva	03/09/1989	10 pontos
25	Eleidiane Maria da Silva	29/11/1990	10 pontos
26	Jakeline Rodrigues da Silva	14/04/1994	10 pontos
27	Ana Paula da Costa Leite	15/02/1999	10 pontos
28	Tanally de Arruda Schwartz	12/05/1999	10 pontos
29	Celeste Aparecida Dias	15/08/1999	10 pontos
30	Gleiciane dos Santos Ferreira	24/12/1999	10 pontos
31	Maria de Fátima Pinto	22/07/2003	10 pontos
32	Valério Antonio Batista	09/12/1955	05 pontos
33	Maria Lúcia Santana da C. Silva	21/10/1973	05 pontos
34	Eliane Maria de Jesus	13/08/1982	05 pontos
35	Rafaely Reis Arruda	23/10/1991	05 pontos
36	Natalia Evili da S. Rodrigues	07/06/1999	05 pontos

CARGO: NUTRIÇÃO 2022

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Lindéia de Arruda Taques Figueiredo	23/01/1967	10 pontos
02	Silvestina de Oliveira Bastos	09/06/1969	10 pontos
03	Carmen Pedroza de Anunciação	09/12/1969	10 pontos
04	Mirian Zark	15/05/1975	10 pontos
05	Monica Andrade de Souza	15/03/1980	10 pontos
06	Evanilce Maria de Arruda	23/08/1980	10 pontos
07	Kátia Regina de Figueiredo	12/01/1982	10 pontos
08	Ivone Maria Nunes	19/05/1984	10 pontos
09	Maria Izabel do Nascimento	06/02/1985	10 pontos
10	Loriana Carvalho da Silva Arruda	17/05/1986	10 pontos
11	Nagila Maria da Silva	21/02/1990	10 pontos
12	Victória Montesuma Miranda	18/09/1995	10 pontos

CARGO: VIGILANTE 2022

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Aurélio Cornélio da Silva	05/11/1960	10 pontos
02	Odetina Maria da Trindade Teixeira	04/01/1962	10 pontos
03	Saint Clair Dias de Menezes	17/09/1962	10 pontos
04	Eunice Janes de Camargo Leite	22/05/1963	10 pontos
05	Edézio Ricardo dos Reis	12/07/1964	10 pontos
06	Adina Luiza dos Reis	27/06/1966	10 pontos
07	Moacir Tack	13/02/1969	10 pontos
08	Leocida Neves de Jesus	08/03/1969	10 pontos
09	Jacira Martins do Espírito Santo	20/06/1969	10 pontos
10	Manoel Araújo dos Santos	25/09/1970	10 pontos
11	Anailton Proença Pavão	13/07/1971	10 pontos
12	Edson Lopes de Oliveira	22/06/1972	10 pontos
13	Oismar Mendes de Arruda	02/10/1972	10 pontos
14	Josenil José da Cruz	05/04/1973	10 pontos
15	Orelino Martins de Oliveira	24/09/1974	10 pontos
16	Omberto Soares de Lima	23/07/1975	10 pontos
17	Adiel Fernandes de Camargo	16/10/1976	10 pontos
18	Vadinho Martins dos Santos	22/05/1977	10 pontos
19	José Manoel de Arruda	07/07/1977	10 pontos
20	Eloil Inani Silva Alves	23/11/1977	10 pontos
21	Justino Guimarães Alves	14/04/1978	10 pontos
22	Airton Camargo de Jesus	12/08/1978	10 pontos
23	Juscelino Procópio de Figueiredo	15/09/1978	10 pontos
24	João Batista Bastos	18/11/1978	10 pontos
25	Evanil Rosa de Arruda	16/01/1979	10 pontos
26	Alenilda da Silva Costa	17/10/1980	10 pontos
27	Edvaldo Reis da Conceição	06/01/1982	10 pontos
28	Valdison Carlos C. Silva	19/08/1982	10 pontos
29	Leodino J. de França	31/07/1983	10 pontos
30	Elson Jair T. do Espírito Santo	01/01/1984	10 pontos
31	Antonio de Arruda Botelho	07/09/1984	10 pontos
32	Klecio Deikson da Silva	24/11/1985	10 pontos
33	Reberth Kistner F. Arruda	05/04/1988	10 pontos
34	Douglas Ferreira dos Santos	10/06/1988	10 pontos
35	Jean Carlos da Costa	22/10/1989	10 pontos
36	Edmarcio Li de Arruda	07/04/1990	10 pontos
37	Audinor F. Rodrigues Junior	11/06/1990	10 pontos
38	Ricardo José da Silva	07/08/1990	10 pontos
39	Jovanildo Joafe Dias	08/09/1990	10 pontos
40	Gilmar Antonio de A. Júnior	21/04/1992	10 pontos
41	Maria Marcia Mendes	22/04/1994	10 pontos
42	Diego Santana Cuiabano	13/05/1995	10 pontos
43	Gerbson Santana de Oliveira	08/08/1995	10 pontos
44	Jeovane de Arruda Botelho	25/04/1996	10 pontos
45	Emanuel Rodrigues Coelho	08/05/1997	10 pontos
46	Niccolas Dennis da Silva	11/09/1999	10 pontos
47	Levy Batista Leite	08/11/1964	05 pontos
48	Jose Egidio de Siqueira	24/07/1969	05 pontos
49	Sueli Aparecida dos Santos	27/11/1979	05 pontos
50	João Jamilson de Camargo	23/10/1980	05 pontos
51	Ediney Manoel do Espírito Santo	03/12/1972	03 pontos

VIGILANTE PCD

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Marcel Rodrigues Mendes	23/11/1987	10 pontos
02	Josimar Procópio dos Santos	03/05/1988	10 pontos

CARO: CAD – CUIDADOR DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA 2022

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Josefina Rosa Batista	19/03/1968	10 pontos
02	Andréia Cristina Santana	21/10/1976	10 pontos
03	Elizabete Maria Ferreira	06/05/1980	10 pontos
04	Eliane Zark Farias	04/11/1982	10 pontos
05	Edilaine Cardoso Tobias	24/07/1983	10 pontos
06	Maria Helena de Almeida	07/06/1984	10 pontos
07	Geneffer Lima da Silva	15/01/1985	10 pontos
08	Eliane Pereira Félix	17/06/1985	10 pontos
09	Ivanete Maria Espírito Santo	02/10/1985	10 pontos
10	Sirley Santana Oliveira	16/11/1985	10 pontos
11	Lauryane de Jesus Jacinto	01/02/1987	10 pontos
12	Suellen Kassia de Oliveira	06/04/1987	10 pontos
13	Monique Taques Figueiredo	01/10/1987	10 pontos
14	Mahanny Stharlin Zark	16/02/1988	10 pontos
15	Letícia Maiara de Brito	26/07/1990	10 pontos
16	Yole Maria de Arruda	03/07/1992	10 pontos
17	Adriana Salvina Ferraz	03/12/1992	10 pontos
18	Luana Camile Reis de Brito	15/04/1994	10 pontos
19	Nayara Vasti Sacaly de Lima	20/12/1994	10 pontos
20	Ketilyn Bruna da Cruz	03/05/1995	10 pontos
21	Karolayne da Costa Luna	30/07/1997	10 pontos
22	Annyelise Monteiro da Silva	26/05/1998	10 pontos
23	Mirian Renata da Silva	01/06/1998	10 pontos
24	Ana Lúcia Neves de Jesus	07/06/2000	10 pontos
25	Sabrina Souza de Oliveira	04/01/2002	10 pontos
26	Yasmin Jamile da Silva Mendes	20/03/2002	10 pontos

CARGO: TDI – TÉCNICO DESENVOLVIMENTO INFANTIL 2022

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Valdete Cristina Cuiabano Silva	30/07/1981	15 pontos
02	Jaeli Cristina de Souza	15/09/1982	15 pontos
03	Lucilene da Costa Fermino	29/12/1982	15 pontos
04	Vanil Adelson da Cruz	26/06/1984	15 pontos
05	Simone Maria de Campos	29/12/1985	15 pontos
06	Roseli Maria de Almeida	21/02/1986	15 pontos
07	Simone Camargo Leite	12/06/1987	15 pontos
08	Leidemara Sebastiana Rodrigues	20/01/1988	15 pontos
09	Ticiane Karen Silva Siekierski	25/02/1992	15 pontos
10	Cacilda de Oliveira Pinto	17/07/1993	15 pontos
11	Marciele Oliveira dos Santos	12/10/1997	15 pontos
12	Edilaine Ferreira Figueiredo	11/11/2000	15 pontos
13	Joana Caroline Moreira Lima	11/07/2003	15 pontos
14	Caroline Moreira do Espirito Santo	23/07/1994	10 pontos

CARGO: PROFESSOR – CRECHE 2022

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Geny Santana Martins	19/11/1974	40 pontos
02	Gilmara Cristiane de Arruda Silva	09/06/1977	40 pontos
03	Eliane de Arruda	04/12/1980	40 pontos
04	Marlene Antonia da Silva	17/01/1983	40 pontos
05	Tatiely Alves Soares	09/06/1987	40 pontos
06	Taise Ribeiro Taques	21/09/1988	40 pontos

CARGO: PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Eli Benedita da Silva Rodrigues	16/02/1966	40 pontos
02	Vanderléia Nonata da Silva	28/01/1968	40 pontos
03	Dalva Maria da Silva	16/01/1970	40 pontos
04	Rita Plácida de Amorim Arruda	23/12/1971	40 pontos
05	Cléia Ferreira Martins da Silva	23/10/1973	40 pontos
06	Solange da Conceição G. Ortega	02/11/1974	40 pontos
07	Rosangela Fernandes do Nascimento	10/10/1975	40 pontos
08	Silvia Ribeiro Taques	27/02/1979	40 pontos
09	Dione da Costa Almeida Amorim	02/11/1979	40 pontos
10	Lúcia Maria Leite Pinto	01/09/1981	40 pontos
11	Maria Domingas da Silva	04/08/1982	40 pontos
12	Paula Patricia dos Santos B. Santana	16/11/1983	40 pontos
13	Egeane da Silva Costa	23/12/1983	40 pontos
14	Vanessa Antonia de Arruda Leite	07/06/1984	40 pontos
15	Thelma dos Santos Aires Moraes	23/08/1984	40 pontos
16	Nilza Eva da Cruz	02/03/1985	40 pontos
17	Gleicy Kelly Ferreira de Lima	19/02/1986	40 pontos
18	Juliana Maria dos Santos B. Almeida	28/04/1987	40 pontos
19	Adésia da Silva Bastos	01/07/1989	40 pontos
20	Benedita Pinto Ribeiro de Lima	14/07/1989	40 pontos
21	Keila Cristina de Arruda Silva	24/08/1989	40 pontos
22	Neura Benedita do Nascimento Santos	02/09/1990	40 pontos

CARGO: PROFESSOR: 1°, 2°, 3°, 4°, e 5° ANO

N°	NOME	DATA NASC.	PONTUAÇÃO
01	Lídia Eva da Silva	27/03/1961	40 pontos
02	Erenil Luiza Oliveira da Silva	28/06/1965	40 pontos
03	Maria Máxima da Silva	14/08/1967	40 pontos
04	Odirnete Cosme Dias Medeiros	20/09/1967	40 pontos
05	Jacira Ribeiro Taques da Silva	23/02/1969	40 pontos
06	Edvaldo Grisolia Vaz	21/11/1970	40 pontos
07	Andréia Rodrigues Rondon	12/09/1971	40 pontos
08	Lourdes Benedita dos Reis	29/10/1971	40 pontos
09	Marlena Pinto de Arruda	28/05/1972	40 pontos
10	Marcos Rei da Silva	24/09/1973	40 pontos
11	Ruth Carvalho de Moraes	15/04/1974	40 pontos
12	Cleenia Junqueira Rezende	30/10/1974	40 pontos
13	Valdirene Alves Vasconcelos Assoni	02/01/1975	40 pontos
14	Sandra Lúcia do Espirito Santo	22/06/1975	40 pontos
15	Ana Clesy Miranda Ferreira	21/10/1975	40 pontos
16	Rejane da Cruz e Silva	28/10/1977	40 pontos
17	Fernanda de Campos M. Taques	18/03/1979	40 pontos
18	Aldineia Aparecida Arantes Passos	20/03/1979	40 pontos
19	Ana Paula dos Anjos	20/11/1979	40 pontos
20	Audelina Santana	31/03/1980	40 pontos
21	Girlene Ribeiro Taques	26/10/1980	40 pontos
22	Edilaine Jane dos Reis	07/07/1981	40 pontos
23	Alessandra Neves de Arruda Cruz	02/10/1981	40 pontos
24	Cirbenis Fátima Gonçalves da Cruz	23/10/1981	40 pontos
25	Silmara Correa Taques	21/12/1981	40 pontos
26	Eduarda Arruda Botelho da Silva	12/10/1982	40 pontos
27	Selma Patricia de Santana Silva	10/12/1982	40 pontos
28	Fátima Aparecida da Cruz	13/01/1983	40 pontos
29	Osvaldo Claro Leite Neto	01/11/1983	40 pontos
30	Greiziele Cristina da Silva Messias	11/06/1986	40 pontos
31	Eliana Brasilina da Cruz	12/01/1987	40 pontos
32	Patricia Helena Pedroso C. S. Santos	25/09/1987	40 pontos
33	Tatiane Silva Santos	12/05/1988	40 pontos
34	Marizete Mendes de Arruda	27/12/1989	40 pontos
35	Marely Silva Almeida	03/06/1990	40 pontos
36	Maria Antonia Nascimento da Silva	05/05/1994	40 pontos
37	Patricia Aparecida de Arruda	06/11/1995	40 pontos
38	Joacir Ferreira de Pinho	20/09/1965	10 pontos

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE,

REGISTRE-SE,

CUMPRA-SE;

Acorizal - MT, 17 de Janeiro de 2022.

_____

DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES

Prefeito Municípal de Acorizal - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 002/2022.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 3691/2021, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrôni-

co, que será regida pelo Decreto nº. 10.024/2019 e pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 002/2022.

OBJETO: Futuras e Eventuais aquisições de móveis para a Secretaria de Educação Fiscal no Município de Agua Boa - MT, de acordo Termo de Referência.

DATA: 03/02/2022.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08:30 horas.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br, no www.comprasgovernamentais.gov.br e através do e-mail licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa-MT, 18 de Janeiro de 2022.

LILIAN BITENCOURT Pregoeira Oficial

AVISO DE LICITAÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

AVISO DE LICITAÇÃO.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações; a seguinte Licitação regida pela Lei nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº. 8.883/94 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 001/2022.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de Sistema de Abastecimento de Água na Área Rural, Convênio FUNASA nº 982/2017, Processo de Projeto nº 25180.000.133/2018-73, no Município de Água Boa-MT, conforme anexos do Edital, Projetos e Planilhas de Engenharia.

REALIZAÇÃO: 04/02/2022.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 08h30min.

HORÁRIO DE BRASÍLIA.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e através do site www.aguaboa.mt.gov.br e do e-mail licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 18 de janeiro de 2022.

Alan Rogério Steinmetz

Presidente da Comissão de Licitação

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 006/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 001/2022

ADESÃO Nº: 001/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: INVIOLÁVEL ARAGUAIA SEGURANÇA SISTEMA ALARME EIRELI

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos sob comodato, instalação, operação e manutenção de alarmes e câmeras, com vigilância eletrônica, monitoramento e serviços de portaria para atender as necessidades do Município de Água Boa-MT.

LOTE 02 – CÂMERAS

ITEM	NOME	UND DE FORN	QTD	VLR. UNT	TOTAL
03	COMODATO (LOCAÇÃO) DOS KITS DE 08 CÂMERAS E DVR'S CÂMERA	276 MENSAL	23	191,6027	52.882,3452
04	SERVIÇO INSTALAÇÃO DE KITS DE 8 CÂMERAS, DVRS CÂMERAS - CONSIDERA-SE PONTO O KIT INSTALADO. A SER INSTALADO EM LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA. EM REGIME DE COMODATO.	23 UND	23	1.680,7678	38.657,66

LOTE 03 – SERVIÇOS DE PORTARIA

ITEM	NOME	UND DE FORN	QTD	VLR. UNT	TOTAL
05	SERVIÇOS DE PORTEIRO NO CONTROLE DE ACESSOS COM PROFISSIONAIS QUALIFICADOS E IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE UNIFORMES E CRACHÁS PARA SERVIÇOS EVENTUAIS E DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS – ESCALAS DE 12 HRS.	TURNO	800	190,00	152.000,00

Valor Total R$ 243.539,08 (Duzentos e quarenta e três mil e quinhentos e trinta e nove reais e oito centavos).

DATA: 13 de janeiro de 2022.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 13/01/2023

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 008/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 008/2022

ADESÃO Nº: 003/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: BKP CONSTRUTORA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁQUINAS E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA, ADSTRITA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA/ MT.

ITEM	*DESCRIÇÃO*	*QTD*	*UND*	*VALOR UND*	*VALOR TOTAL*
1	*SERVIÇOS DE CAMINHÕES BASCULANTES, POTÊNCIA MÍNIMA DE 230 CV E CAÇAMBA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 13M³, COM DESPESAS DE MANUTENÇÃO E MOTORISTA POR CONTA DO CONTRATADO E APENAS O COMBUSTÍVEL POR CONTA DO MUNICÍPIO.*	720	*DIÁRIA*	*579,00*	*416. 880,00*
2	*SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 170HP, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 20.000KG E CONCHA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,2M³, COM DESPESAS E MANUTENÇÃO POR CONTA DO CONTRATADO, E APENAS O COMBUSTÍVEL POR CONTA DO MUNICÍPIO.*	1. 600	*HORAS*	*219,00*	*350. 400,00*

Valor Total R$ 767.280,00 (Setecentos e oitenta e sete mil e duzentos e oitenta reais)

DATA: 17 de janeiro de 2022.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/01/2023

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 003/2022.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 3768/2022, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pelo Decreto nº. 1024/2020, Decreto 3364/2019 e pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Emulsão Asfáltica, atendendo à solicitação da Secretaria de Infraestrutura, da Prefeitura de Água Boa-MT, de acordo Termo de Referência, Anexo I do Edital.

DATA: 01/02/2022.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br, no www.licitanet.com.br e através do e-mail pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa-MT, 28 de janeiro de 2022.

Ivania Cezira Volpi Pregoeira Substituta

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO ADITIVO Nº. 003 AO CONTRATO Nº. 003/2019.

TERMO ADITIVO Nº. 003 ao Contrato nº. 003/2019 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e a empresa PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS.

OBJETO: – Prorrogação de Vigência do Contrato.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – Da Vigência, do contrato originário; ficando sua vigência prorrogada pelo período de 12 meses, até o dia 18 de janeiro de 2023.

VALOR TOTAL: R$ 4.064,81 (Quatro mil e sessenta e quatro reais e oitenta e um centavos). Água Boa-MT, 18 de janeiro de 2022.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

GEOOBRAS
EXTRATO CONTRATO 009/2022

PROCESSO: 006/2022

LICITAÇÃO: DL 001/2022

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: L F PEREIRA ENGENHARIA EPP

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração da revisão geral do Mapa Rodoviário do município de Água Boa-MT.

TOTAL: R$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais)

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 19/03/2022

DATA: 18/01/2022

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 007/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 007/2022

ADESÃO Nº: 002/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 288/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: SIPVOX TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS SENDO LOUSA DIGITAL, AS QUAIS DEVERÃO SER ENTREGUES E INSTALADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ÁGUA BOA - MT, CONFORME

ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND/ QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	DISPLAY INTERATIVO MULTITOUCH.	15	39.215. 4916	588. 232,3740
DISPLAY INTERATIVO MULTITOUCH PARA PROSPECÇÃO DE CONTEÚDO MULTIMÍDIA, ESTRUTURA EM AÇO OU ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, NÃO SERÃO ACEITOS TVS/MONITORES COM MOLDURA DIGITALIZADORA + COMPUTADOR MONTADOS DE FORMA SEPARADA, O DISPLAY DEVERÁ SER UM ÚNICO PRODUTO ACOMODADO EM CASE COM APENAS UMA FONTE DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA COM BOTÃO FÍSICO ÚNICO DE LIGAR/DESLIGAR A ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, O DISPLAY DEVERÁ TER ALÇAS NAS DUAS LATERAIS PARA TRANSPORTE SEGURO DO EQUIPAMENTO ALÉM DE UM SUPORTE PLÁSTICO LATERAL PARA GUARDAR UMA CANETA PASSIVA, PAINEL DEVE SER COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM PAREDE E SUPORTE MÓVEL (OPCIONAL), FURAÇÃO TRASEIRA PARA SUPORTE DE PAREDE PADRÃO VESA, TAMANHO DA ÁREA ATIVA DE 75 POLEGADAS NA DIAGONAL (ACEITÁVEL DE 74"A 76"), TAMANHO TOTAL DE APROXIMADAMENTE (LXAXP) 1705X1015X58MM, TELA DE LED COM RESOLUÇÃO MÍNIMA ULTRA HD 4K (3840X2160 PIXELS) FORMATO 16:9, SEM A PRESENÇA DE TECLAS DE ATALHO NA ÁREA ÚTIL QUE PODEM REDUZIR A ÁREA DE IMAGEM, SISTEMA DE ÁUDIO INTEGRADO COM NO MÍNIMO DOIS ALTO FALANTES DE 15W CADA, TOTALIZANDO 30W NO TOTAL, SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO TOUCHSCREEN COM TECNOLOGIA ÓPTICA COM NO MÍNIMO 10 PONTOS DE TOQUE SIMULTÂNEOS, PRECISÃO DE TOQUE MENOR QUE 1MM E VELOCIDADE DE CAPTURA DE TOQUE MENOR QUE 8MS, O TOQUE DEVERÁ SER COM O DEDO OU CANETAS PASSIVAS (SEM PILHAS OU MAGNETISMO), O EQUIPAMENTO DEVE SUPORTAR CONEXÃO DE COMPUTADOR COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS E ANDROID, O DISPLAY DEVERÁ POSSUIR VIDRO DE SEGURANÇA FRONTAL DE 4MM OBRIGATORIAMENTE TEMPERADO, NA PARTE FRONTAL, NO MÍNIMO 02 (DUAS) PORTAS USB DE ENTRADA, 01 (UMA) PORTA USB DE SAÍDA DO SINAL TOUCH E 01 (UMA) PORTA DE ENTRADA HDMI, SENDO QUE A USB DE SAÍDA E HDMI DE ENTRADA DEVERÃO SER USADAS PARA CONEXÃO DE UM COMPUTADOR EXTERNO COMO FONTE DE SINAL, O DISPLAY DEVERÁ AINDA ACOMPANHAR EMBUTIDO NA PARTE TRASEIRA UM COMPUTADOR EMBARCADO COM PORTAS USB E SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 8.0 OU SUPERIOR INCLUSO, INCLUINDO A LOJA DE APLICATIVOS INSTALADA, DEVE POSSUIR CONEXÃO WIRELESS (ANTENA INCLUSA), E QUE PERMITA INSTALAÇÃO DE APLICATIVOS EXTERNOS TIPO APK ATRAVÉS DA PLAY STORE, O PACOTE INICIAL DEVERÁ INCLUIR BROWSER DE INTERNET E APLICATIVO DE LOUSA, O SISTEMA ANDROID DEVERÁ TAMBÉM PERMITIR O CONTROLE DAS FUNÇÕES DO DISPLAY, COMO GESTÃO DOS VÁRIOS SINAIS DE ENTRADA, CONTROLES DA IMAGEM (BRILHO, CONTRASTE, COR), CONTROLE DE VOLUME E GESTÃO DA SAÍDA DO SINAL TOUCH, O DISPLAY DEVERÁ AINDA CONTAR NA PARTE TRASEIRA COM SLOT TX24 PARA CONEXÃO DE COMPUTADOR EXTERNO EMBUTIDO PADRÃO OPS (OPEN PLUGGABLE SPECIFICATION), DEVE ACOMPANHAR UM COMPUTADOR NESTE PADRÃO COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU COMPATÍVEL COM 6000 PONTOS NO SITE HTTPS://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP MEMÓRIA RAM MÍNIMO 4GB DDR4, SSD DE NO MÍNIMO 200 GB BEM COMO ABERTURA E FURAÇÕES PARA ACOMODAR DE FORMA APROPRIADA E SEGURA O EQUIPAMENTO NO CASO DE EXPANSÃO, DEVERÁ TER NO MÍNIMO 01 ENTRADA HDMI, 01 (UMA) RJ45,01 (UMA) P2 ÁUDIO,. EQUIPAMENTO VOLTAGEM TIPO BIVOLT AUTOMÁTICO, CONSUMO MÁXIMO DE 300W PARA MAIOR ECONOMIA DE ENERGIA COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS PRO INCLUSO E LICENCIADO. O DISPLAY AINDA DEVE CONTAR COM SOFTWARE PARA INTERAÇÃO DE CONTEÚDO COM FUNCIONAMENTO EM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID E WINDOWS COM FUNÇÕES MÍNIMAS PRESENTES EM NO MÍNIMO UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS OU EM AMBOS OS SISTEMAS OPERACIONAIS: ANOTAÇÃO SOBRE TELAS, MODO CANETA COM VÁRIOS TIPOS E CORES, COMPARTILHAMENTO ONLINE NA NUVEM DE CONTEÚDO DIRETAMENTE DO ANDROID, GALERIA DE IMAGENS, SALVAMENTO DE ARQUIVO NO WINDOWS EM NO MÍNIMO 8 FORMATOS COMUMENTE UTILIZADOS NO MERCADO (OBRIGATÓRIO SALVAR EM FORMATOS DO OPENOFFICE E PDF), FERRAMENTAS DE VISUALIZAÇÃO (SOMBRA, DESTAQUE ENTRE OUTRAS). GARANTIA. TOTAL MÍNIMA DE 1 ANO."			
2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO OS DISPLAYS NAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO.	15	784,5084	11. 767,6260

Valor Total R$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais).

DATA: 17 de janeiro de 2022.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/01/2023

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2021

CONTEM ITENS EXCLUSIVO PARA EMPRESA ME E EPP

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada pelo Decreto nº 3691/2021, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão, que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, Lei Complementar nº. 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 003/2021.

OBJETO: Registro de Preço para Futura aquisição de plantas ornamentais, coroas de flores, vasos e insumos para realização de paisagismo e arborização para as secretarias demandantes do município de Agua Boa.

REALIZAÇÃO: 01/02/2022.

INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: 08:00 horas.

INICIO DO CERTAME: 08:30 horas. Horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, no site da prefeitura, https://www.aguaboa.mt.gov.br/servicos/licitacoes e no e-mail: pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 18 de Janeiro de 2022.

Lilian Bitencourt Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Tipo Menor Preço por Item, no **dia 31 de janeiro de 2022, às 09:45h (horário de Brasília-DF)**, para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE MATERIAIS DIVERSOS (mobiliário, eletrodomésticos, condicionadores de ar, equipamentos e materiais de informática e processamento de dados, lixeiras, bebedouros e purificadores), PARA ATENDER AS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS/MT**, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: Das 08:00h do dia 19/01/2022 às 18:00h do dia 30/01/2022 (horário de Brasília), **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 09:30h do dia 31/01/2022 (horário de Brasília), **INÍCIO DA DISPUTA:** Dia 31/01/2022 às 09:45h (horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: (www.bll.org.br). Maiores informações via email: licitacaoag2021-2024@outlook.com, pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Lic... - ou no Departamento de Compras e Licitação - Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT - telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 18h00. Alto Garças - MT, 17 de janeiro de 2022. Michele Moraes Amorim Schaefer – Pregoeira Oficial.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Tipo Menor Preço Por ITEM, no dia 01 de fevereiro de 2022, à**s 09h45min (horário de Brasília-DF)**, para **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E ESPECILAIZADOS, DE ACORDO COM AS DETERMINAÇÕES E HORÁRIOS ESTABELECIDOS PELO DAE – DEPART. DE ÁGUA, ESGOTO E LIMPEZA PÚBLICA DE ALTO GARÇAS, ESPECIFICADO NO**

TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.", de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: Das 08h00m do dia 19/01/2022 às 18h00m do dia 31/01/2022 (horário de Brasília), **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das09h30min do dia 01/02/2022 (horário de Brasília), **INÍCIO DA DISPUTA:** Dia 01/02/2022 às 09h45min(horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site:(www.bll.org.br).Maiores informações via email: licitacaoag2021-2024@outlook.com, pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes-e-contratos- ou no Departamento de Compras e Licitação - Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /M - telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 18h00. Alto Garças - MT, 18 de janeiro de 2022.Michele Moraes Amorim Schaefer-Pregoeiro(a) Oficial.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 032 DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"Constitui e nomeia os membros da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT, para o exercício de 2022, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT, para atuar durante o ano de 2022, a ser composta pelos seguintes:

PRESIDENTE:

MICHELE MORAES AMORIM SCHAEFER

CPF/MF n° 580.624.751-15

RG nº 001.791.063 SSP/MS

MEMBRO:

LAIANE DOS SANTOS FEITOSA

CPF/MF nº 040.166.551-88

RG nº 2168890-7 SSP/MT

MEMBRO:

ZILDA CARVALHO DA SILVA

CPF/MF nº 300.201.072-34

RG nº 528962 SSP/MT

SUPLENTE:

MARIELLI DE OLIVEIRA SILVA RAMOS

CPF/MF nº 046.999.081-36

RG nº 2299677-0 SSP/MT

Art. 2° - Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir da data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 18 de Janeiro de 2022.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
PORTARIA 20/2022

PORTARIA 20/2022

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. –NOMEAR o Sr. **EDINA PINTO DO NASCIMENTO** portador do **RG Nº 593.327 SSP/MT e do CPF Nº 411.920.871.00**, para exercer o cargo em Função Gratificada de **ENCARREGADA DO FUNDO MUNICIPAL DO BEM ESTAR SOCIAL E HABITACIONAL ,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social**.**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 18 de Janeiro de 2021.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

JURIDICO
DECRETO MUNICIPAL N. 04/2022

DECRETO MUNICIPAL N. 04/2022

Dispõe sobre os procedimentos e políticas a serem adotados referente aos Procedimentos Administrativos do Departamento de Recursos Humanos na Administração do Poder Executivo do Município de Alto Paraguai – MT.

O PREFEITO MUNICIPAL ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, que abaixo assina o presente instrução, no uso das atribuições legais que lhe confere a função;

Considerando a necessidade de se estabelecer rotinas e disciplinar, de maneira uniforme, a formalização do Processo junto ao Departamento de Recursos Humanos, com o objetivo de promover uma maior eficiência na gestão de recursos públicos e transparência e responsabilidade dos atos,

Considerando as diversas reuniões com os Secretários, Chefes de Departamentos e a não observação de prazos, conforme as determinações legais;

D E C R E T A:

Art.1º. Fica determinado que a partir do mês de Janeiro de 2022, deverão serem obedecidos os seguintes prazos:

1º. A apresentação dos pedidos de Contratações Temporárias/Seletivo deverão ser encaminhada ao setor de Recursos Humanos impreterivelmente até o dia 10 (dez) de cada mês, como o devido deferimento do Prefeito Municipal e ou Ordenadora de Despesa do Município;

1.1. No caso de servidores contratados, desde que a documentação completa seja enviada dentro do prazo estabelecido no subitem acima, receberão os seus vencimentos no mês em curso, os demais que forem enviados fora deste prazo, receberão na folha do mês subsequente.

1.2 - o contratado só poderá iniciar os trabalhos somente após a assinatura do Contrato Administrativo, sendo atribuída ao (a) Secretário (a) da área à responsabilidade de fiscalização e controle;

2º. No caso de servidores nomeados em Cargos de Comissão, concessão de gratificações ou benefícios, o envio será até o dia 15 (quinze) de cada

mês, desde que a documentação completa seja enviada ao Setor de Recursos Humanos em tempo hábil para elaboração das Portarias .

2.1.- no caso de servidores nomeados, desde que a documentação completa seja enviada dentro do prazo estabelecido no subitem acima, receberão os seus vencimentos no mês em curso, os demais que forem enviados fora deste prazo, receberão na folha do mês subsequente.

3º. O servidor terá uma jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, 8 (oito) horas/dia, sendo os cargos comissionados de dedicação exclusiva.

3.1.Os prazos de entrega das Justificativas referente ao registro de ponto, deverá que ser enviados ao setor de Recursos Humanos até no máximo no dia 15 (quinze) de cada mês;

3.2.O servidor terá que registrar suas entradas, saídas e horas extras, em ponto eletrônico, o qual fica a cargo de cada Secretaria a disponibilização dos equipamentos, o acompanhamento do registro e informação ao Recursos Humanos de ocorrências, assim como o protocolo dentro do prazo de informações.

3.3.A tolerância em atraso será de 10 (dez) minutos. Quando ultrapassar de 10 (dez) a 30 (trinta) minutos o servidor sofrerá penalidade de 30 (trinta) minutos descontados em folha de pagamento do mês, quando o atraso ultrapassar de 30 (trinta) minutos a 60 (sessenta) minutos, será descontado 1 (uma) hora em folha de pagamento, e assim sucessivamente, quando não houver justificativa dentro do prazo apresentado pelo servidor ao seu responsável e este deverá encaminhar ao setor de Recursos Humanos, dentro do prazo estabelecido, que é até o dia 15 de cada mês.

4º.A data de desligamento deverá ser a data que o servidor pediu seu desligamento ou que foi desligado de oficio, devendo a Secretaria informar essa data imediatamente, evitando que exista assim rescisões com datas retroativas.

5º.Fica estabelecido o prazo até o dia 10 (dez) do mês antecedente ao que se pretende iniciar o gozo de férias, para que o Servidor realize a solicitação de férias ao Departamento de Recursos Humanos

6. Todas as informações para serem lançadas na folha de pagamento do servidor, deverão serem protocoladas e encaminhadas ao setor de Recursos Humanos até o dia 18 de cada mês. Não serão aceitos nenhuma solicitações, avisos de férias ou quaisquer outros documentos fora dos prazos tratados no presente Decreto.

Art.2º.O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Alto Paraguai – MT, 18 de Janeiro de 2022.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2020 – RESULTADO FINAL

A Comissão Permanente de Licitação CPL comunica aos interessados que o resultado da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021** cujo objeto é a:**CONTRATAÇÃODE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS PROFUNDA E SUPERFICIAL E ILUMINAÇÃO PÚBLICA, na Avenida Nascente do Rio Taquari, perímetro urbano do Município de Alto Taquari - MT**, Sagrou-se vencedora a empresa **M. A. FONTES VANO** CNPJ: 03.836.007/0002-17, com os seguintes valores por Lote**: LOTE 01** –PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA no valor total de **R$ 2.183.106,99** (Dois milhões, cento e oitenta e três mil, cento e seis reais e noventa e nove centavos). E para o **LOTE 02** – DRENAGEM PLUVIAL PROFUNDA, no valor total de **R$ 393.203,19** (Trezentos e noventa e três mil, duzentos e três reais e dezenove centavos). Maiores informações na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da CPL, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448/1471. Alto Taquari – MT, 18 de Janeiro de 2022. Renata Fermino de Oliveira - Presidente da CPL.

EDITAL N.º 03/2022/SMEC/MT

PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE BOLSA DE ESTUDO

Dispõe sobre abertura de inscrições para Processo Seletivo do Programa Bolsa de Estudo.

A Secretaria M. de Educação e Cultura, juntamente com o Conselho de Acompanhamento de Bolsa de Estudo de Alto Taquari, instituído pela Lei Municipal n.º 758/2014, representado pela Secretária M. de Educação e Cultura, Prof.ª Juliana Bellodi no uso de suas atribuições legais, comunica o período para realização do Processo Seletivo do Programa Auxilio Educação no município de Alto Taquari – MT, para concessão de Bolsas de Estudos.

RESOLVE divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e a realização de Processo Seletivo do Programa Bolsa de Estudo mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

a) PERÍODO GERAL DE REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: do dia 20/01/2022 a 04/02/2022, das 07h30min às 11h30min (horário BRASILIA) na Secretaria M. de Educação de Alto Taquari MT, localizada na Av. Macário Subtil de Oliveira, 1060 - Centro, Cep: 78.785-000 - ALTO TAQUARI/MT.

b) Publicação da lista com os nomes dos candidatos inscritos: no dia 08/02/2022 a partir das 13horas, fixado no mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, divulgado no site www.altotaquari.mt.gov.br

c) Período de análise e classificação dos candidatos: dia 08 a 18/02/2022, das 7h30min as 11h30min (horário BRASÍLIA), nas dependências da Secretaria M. de Educação e Cultura.”

d) PREVISÃO de Publicação do Resultado Parcial do Processo Seletivo: dia 23/02/2022, às 16horas (horário BRASÍLIA), fixado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e no site www.altotaquari.mt.gov.br

e) PREVISÃO de Publicação da HOMOLOGAÇÃO do Processo Seletivo Simplificado: dia 25/02/2022, às 13horas (horário BRASÍLIA), fixado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e no site www.altotaquari.mt.gov.br

2 - DAS INSCRIÇÕES:

2.1 Inscrições serão realizadas na Secretaria M. de Educação e Cultura de Alto Taquari MT, localizada na Av. Macário Subtil de Oliveira, 1060 - Centro, Cep: 78.785-000 - ALTO TAQUARI/MT, com isenção de taxas e divulgado na imprensa oficial conforme determina o Art. 6.º da Lei Municipal n.º 542/2009.

2.2 Para inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço, horário e prazos indicados neste edital, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato, com poderes especiais para realização de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, apresentando em ambos os casos a seguinte documentação:

I – Documentos exigidos NO ATO DA INSCRIÇÃO no Processo Seletivo:

a) Cópia do documento comprobatório de escolaridade;

b) Cópia dos documentos pessoais e comprovante de endereço atualizado;

c) Comprovante da composição do grupo familiar;

d) Comprovante de renda familiar autenticada em cartório (servidor público ou privado apresentar holerite, trabalhador autônomo apresentar declaração de imposto de renda ou declaração pública que atesta a veracidade da renda;

e) Cópia do registro de matricula na instituição de ensino técnico ou superior;

f) Comprovante do último boleto pago no exercício em vigência;

g) Ficha de inscrição preenchida com os dados do candidato.

Obs: NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS FORA DO PRAZO DE INSCRIÇÃO.

2.3 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação do Programa M. de Auxilio Educação para concessão de Bolsas de Estudos .

2.4 - O formulário de inscrição preenchido deverá ser entregue pelo candidato a Secretaria M. de Educação e Cultura, juntamente com os documentos comprobatório.

2.5 - O candidato com deficiência deverá preencher os campos específicos do formulário de inscrição discriminando o tipo de deficiência.

2.6 - A condição de Pessoa Com Deficiência (PCD) pode ser comprovada mediante a apresentação de Atestado Médico particular ou laudo pericial emitido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, comprovante de recebimento de benefício como PCD, emitido pelo INSS, bem como pelo resultado da avaliação empreendida por equipe multiprofissional nos termos do art. 2º, §1º do Estatuto da Pessoa com Deficiência (EPCD) - Lei Federal n. 13.146/2015.

3 - DAS INFORMAÇÕES GERAIS

3.1 Toda as convocações e divulgações de resultados, serão feitas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico https://www.altotaquari.mt.gov.br.

3.2 É de exclusiva responsabilidade dos candidatos a observância dos prazos estabelecidos no presente Edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações por meio do site da https://www.altotaquari.mt.gov.br

3.3 - O beneficiário da bolsa de estudo responde, legalmente, pela veracidade e autenticidade das informações socioeconômicas por ele prestadas.

3.4- Os candidatos que receberem o benefício estarão subordinados a Lei nº 758/2014 e Regimento Interno aplicáveis ao Programa Bolsa de Estudos do município de Alto Taquari – MT.

3.5- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.6 -Os horários estabelecidos referem-se ao horário oficial de BRASÍLIA.

4 – DAS BOLSAS DE ESTUDOS

4.1 - Serão concedidas bolsas de estudos, nos quantitativos e percentual abaixo especificado, das quais 10% são destinadas a pessoas com deficiência, em obediência ao disposto no § 1º do artigo 21º da Lei Complementar Estadual nº 114/2002, durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado.

4.2- Bolsas Parciais: 50% do valor da mensalidade.

4.3 - Para efeito de cálculo do valor das Bolsas de Estudos, o valor da mensalidade cobrada, pela instituição de ensino superior, corresponderá ao valor bruto deduzido do maior desconto de pontualidade, que deverá ser comprovado pelo aluno, mediante apresentação de documento, atualizado, fornecido pela respectiva Instituição de Ensino Superior.

4.4 - Durante o período letivo, nas hipóteses de desistência, suspensão temporária ou desligamento por irregularidade, serão chamados os candidatos imediatamente posteriores na ordem da classificação final do processo seletivo regido por este edital, conforme disponibilidade orçamentária.

4.5 – O período de concessão das bolsas de estudos será a partir do 1.º semestre de 2022.

5 - DO PROCESSO SELETIVO

5.1- Podem participar do processo seletivo para ingresso no Programa M. de Auxilio Educação para concessão de Bolsas de Estudos os alunos universitários que atendam os seguintes requisitos:

I - Residir no município por mais de 03(tres) anos;

II - Estar regularmente matriculado em curso de graduação, autorizado e/ou reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), em Instituição de Ensino Superior privada;

III – Não ser beneficiário de qualquer auxílio, programa ou financiamento de fonte pública ou privada que custeia estudos;

IV - Não possuir diploma de graduação, nem estar matriculado em outro curso de ensino superior;

V - Ser economicamente carente, assim considerado o aluno pertencente ao grupo familiar com renda bruta familiar mensal limitada a 06 (seis) salários mínimos vigentes à época da concessão da Bolsa;

VI - Não ter desligamento do Programa M. de Auxilio Educação para concessão de Bolsas de Estudos, devido a fraude.

6 - Da Seleção e Classificação

6.1 - A seleção e classificação dos candidatos inscritos será feita em três etapas, a saber:

I - Etapa 1: Análise dos documentos conforme formulários de inscrição e critérios definidos no Art. 5º deste Edital;

II – Etapa 2: Análise da renda familiar.

III - Etapa 3: Visita social para averiguação dos dados informados.

6.2 - A seleção e classificação dos candidatos levará em conta, pela ordem, os seguintes critérios:

I - Menor valores absolutos da renda bruta mensal, familiar per capita,

6.3 - A renda mensal familiar per capita é a soma total da renda bruta, no mês, de todos aqueles que compõem o grupo familiar, dividida pelo número de seus integrantes.

6.4 - Para efeito de cálculo da renda familiar mensal, considera-se família ou grupo familiar o conjunto de pessoas que vivem na mesma residência ou residências diversas, formado pelo estudante candidato à bolsa; esposo/esposa; companheiro/companheira; filho/filha de qualquer condição, menor de 21 anos, não emancipado, ou inválido; irmão/irmã de qualquer condição, menor de 21 anos, não emancipado, ou inválido; pai/mãe; padrasto/madrasta, avô/avó, tutor(a), tutelado(a) ou curador (a), curatelado (a) e pessoas socioeconomicamente dependentes/cooperadas.

6.5 - Considera-se rendimento para efeito de cálculo da renda bruta mensal: salários, proventos, comissões, pró-labore, outros ganhos do trabalho não assalariado, do trabalho informal ou autônomo, rendas do patrimônio e quaisquer outros, tais como pensões de qualquer natureza, benefícios previdenciários (públicos ou privados), renda mensal vitalícia e Benefícios Sociais, salvo seguro desemprego, renda de estágio ou contrato de safra cujo prazo de extinção seja igual ou menor a 06 (seis) meses, bem como contrato de experiência (prazo máximo de até 90 (noventa) dias) de todos os integrantes do grupo familiar, incluindo o estudante.

7 - DOS RECURSOS

7.1 - O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado do Processo Seletivo disporá de 02 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do mesmo, devendo ser protocolizado diretamente na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada à Av. Macário Subtil de Oliveira, 1060, Centro, nesta cidade, no horário das 7:30

horas do primeiro dia às 11:30 horas do último dia, ininterruptamente, observado o horário oficial de BRASÍLIA.

7.2 - A interposição de recursos poderá ser feita somente, através de Requerimento Escrito de Interposição de Recursos, pelo candidato com o fornecimento de dados referentes à sua inscrição, apenas no prazo recursal, devendo o candidato seguir as instruções:

7.3 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

7.4 - Caberá recurso à Comissão contra omissões ou erros materiais de cada etapa, constituindo-se das etapas: divulgação da lista de candidatos inscritos e resultado final do processo seletivo simplificado, até 02 (dois) dias úteis após o dia subsequente da divulgação/publicação oficial das respectivas etapas.

7.5 - O recurso deverá ser individual, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

7.6 - Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente da publicação de cada etapa conforme estipulado este edital, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados por e-mail, ou via telefone;

7.7 - O recurso cujo teor desrespeite o Conselho de Acompanhamento de Bolsa de Estudo será preliminarmente indeferido.

7.8 - A decisão do Conselho de Acompanhamento de Bolsa de Estudo será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior.

8 - Da CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS

8.1 - Os condidatos classificados serão convocados por Edital de Convocação dos na ordem crescente da classificação alcançada, de acordo com o número suficiente para o preenchimento do quantitativo de bolsas disponíveis.

8.2 - A convocação será feita exclusivamente pela INTERNET (endereço https://www.altotaquari.mt.gov.br), ficando os candidatos responsáveis pelo acompanhamento das publicações.

8.3 - O candidato convocado deverá comparecer no local, data e horário indicados no endereço https://www.altotaquari.mt.gov.br, munido de todos os documentos exigidos, importando o não comparecimento em desclassificação imediata.

8.4 - Quando constatada a falta de qualquer documento obrigatório, a equipe de seleção entregará ao candidato formulário/notificação, devidamente assinado, indicando qual o documento faltante, bem como comunicará o reagendamento para apresentação dos documentos, que acontecerá uma única vez, importando a entrega incompleta, em tal ocasião, na imediata desclassificação do candidato.

8.5 - A qualquer momento o Conselho de Acompanhamento de Bolsa de Estudo poderá realizar visita domiciliar, sem comunicação prévia, mesmo após a concessão do benefício e em quanto o estudante mantiver a condição de bolsista.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 O prazo de validade do Processo Seletivo para Auxilio Educação de Concessão de Bolsa de Estudo será até 31 de Dezembro de 2022, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data da homologação do seu resultado.

9.2 Durante a vigência do Processo Seletivo, na hipótese de abertura de novas vagas serão aproveitados os candidatos classificados no cadastro de reserva, obedecida rigorosamente à ordem de classificação e o quantitativo de vagas estabelecidas em lei.

9.3 - A impugnação administrativa e/ou judicial a este edital, que ensejar a anulação de qualquer um de seus itens, respeitada a sua abrangência, somente afetará os atos insuscetíveis de aproveitamento, e em nada afetará o normal andamento dos demais atos.

9.4 - O candidato será responsável pela exatidão e atualização de seus dados cadastrais, durante a validade do Processo Seletivo, em especial o endereço residencial.

9.5 - Não será fornecido documento comprobatório de participação ou classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a publicação no Diário Oficial, ou em outros órgãos da imprensa.

9.6 - A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de ato doloso pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

9.7 - Quaisquer informações sobre o processo seletivo poderão ser obtidas das 07h30min às 16:00 horas (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA), de segunda a sexta-feira, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Alto Taquari.

9.8 - Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pelo Conselho de Acompanhamento de Bolsa de Estudo.

Alto Taquari, 18 de Janeiro de 2022

_____

Juliana Bellodi

Secretária M. de Educação e Cultura

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO

PROTOCOLO: _____

I - Nome do Candidato:_____¬¬¬_____

RG: _____ CPF: _____Fone:_____

Endereço:

_____

Nome do curso:

_____

Nome da Instituição Educacional:_____

Quantidade de membros da família:

_____

Quantidade de pessoas da família com renda (salário/benefício/pensão):

_____

Possui algum tipo de deficiência: sim ( ) não ( )

Participa de outro programa de benefício para estudo: sim ( ) não ( )

Alto Taquari ,_____de_____de 2022.

¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬ _____

Assinatura do candidato

.....
.....

Edital n.º ¬¬¬¬¬_____/2022/SMECEL/MT PROTOCOLO: _____

RECEBIDO em_____/_____/ 2022

Por:_____

_____

(Assinatura e cargo/função do servidor que protocolou a ficha de inscrição do Processo Seletivo).

ANEXO II

REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO do Edital nº ____/2022/SMEC, realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Alto Taquari MT.

Eu,_____ _____ portador do documento de identidade nº_____, inscrito no CPF sob o N. º_____, inscrito para concorrer a uma vaga no Processo Seletivo Simplificado, apresento recurso junto à COMISSÃO EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, através do Protocolo n.º_____, contra decisão do Resultado Final do referido Processo.

I. Do objeto de recurso:

REFEREN-
TE_____
_____
_____
_____
_____
_____

Alto Taquari ,_____de_____de 2022.

¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬ _____

Assinatura do candidato

.....
.....

Edital n.º ____/2022/SMEC/MT PROTOCOLO: _____

RECEBIDO em_____/_____/ 2022

Por:_____

_____

(Assinatura e cargo/função do servidor que protocolou o recurso do Processo Seletivo).

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 266/2021

LEI Nº 1.176/2020 (LOA)

Data: 06/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por anulação total ou parcial de dotações no orçamento vigente no valor de R$ 236.835,98 (duzentos e trinta e seis mil, oitocentos e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 236.835,98 (duzentos e trinta e seis mil, oitocentos e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.010.0.0 - GABINETE DO PREFEITO

02.010.0.0.04.122.2010.2006 - Manter a Assessoria e Consultoria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 6.000,00

(seis mil reais)

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.2008 - Manter as Atividades da Secretaria

3.3.90.30.00.00 - 0100000000 - Material de Consumo R$ 1.600,00

(um mil e seiscentos reais)

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 9.300,87

(nove mil, trezentos reais e oitenta e sete centavos)

02.020.0.0.06.181.3010.2011 - Manter as Delegacias de Policia Civil e Militar

3.3.50.43.00.00 - 0100000000 - Subvenções Sociais R$ 13.200,00

(treze mil e duzentos reais)

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.13.392.8050.2047 - Realizar Eventos Alusivos a Datas Comemorativas

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 2.325,00

(dois mil e trezentos e vinte e cinco reais)

02.070.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.04.122.9230.2048 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 116.600,00

(cento e dezesseis mil e seiscentos reais)

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 11.400,00

(onze mil e quatrocentos reais)

02.070.0.0.17.512.9240.2054 - Manter a Rede de Abastecimento Água

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 15.000,00

(quinze mil reais)

02.100.0.0 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02.100.0.0.04.122.9400.2060 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 3.000,00

(três mil reais)

02.140.0.0 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.140.0.0.08.244.6050.2118 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 3.375,00

(três mil e trezentos e setenta e cinco reais)

3.3.90.14.00.00 - 0100000000 - Diárias - Civil R$ 500,00

(quinhentos reais)

3.3.90.30.00.00 - 0100000000 - Material de Consumo R$ 500,00

(quinhentos reais)

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

04.160.0.0 - FUNDO MAN DES EDUCACAO BASICA - FUNDEB

04.160.0.0.12.365.8090.2104 - REMUNERAÇÃO MAGIST EDUCAÇÃO BASICA INFANTIL - 60%

3.1.90.13.00.00 - 0118000000 - Obrigações Patronais R$ 35.035,11

(trinta e cinco mil, trinta e cinco reais e onze centavos)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.122.7050.2108 - Manter as Ações Adm. da Secretaria Mun. de Saúde

3.1.90.11.00.00 - 0102000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 19.000,00

(dezenove mil reais)

T O T A L R$ 236.835,98

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.010.0.0 - GABINETE DO PREFEITO

02.010.0.0.04.122.2010.2004 - Manter o Gabinete do Prefeito

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 10.000,00

(dez mil reais)

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.2008 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 51.300,00

(cinquenta e um mil e trezentos reais)

02.020.0.0.04.129.3030.2016 - Manter as Atividades da Administração de Receitas

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 12.000,00

(doze mil reais)

3.3.90.30.00.00 - 0100000000 - Material de Consumo R$ 300,70

(trezentos reais e setenta centavos)

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 5.481,02

(cinco mil, quatrocentos e oitenta e um reais e dois centavos)

02.050.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COM. E TURISMO

02.050.0.0.04.122.5020.2027 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 27.000,00

(vinte e sete mil reais)

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.12.361.8010.2032 - Manter o Ensino Fundamental

3.3.90.39.00.00 - 0101000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 972,32

(novecentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos)

02.060.0.0.12.361.8040.2029 - Manter Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0101000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 10.000,00

(dez mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 0101000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 4.746,83

(quatro mil, setecentos e quarenta e seis reais e oitenta e três centavos)

02.070.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.04.122.9300.2058 - Manter as Atividades de Planejamento

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 25.000,00

(vinte e cinco mil reais)

02.070.0.0.26.782.4010.2024 - Manter Atividades de Viação e Obras

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 15.000,00

(quinze mil reais)

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

04.160.0.0 - FUNDO MAN DES EDUCACAO BASICA - FUNDEB

04.160.0.0.12.361.8090.2103 - REMUNERAÇÃO MAGIST EDUCAC BASICA FUNDAMENTAL - 60%

3.1.90.11.00.00 - 0118000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 35.035,11

(trinta e cinco mil, trinta e cinco reais e onze centavos)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO

08.180.0.0 - COMPRAS E LICITAÇÃO

08.180.0.0.04.122.2010.2224 - Manter atividades da secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 40.000,00

(quarenta mil reais)

T O T A L R$ 236.835,98

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 06 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 277/2021

LEI Nº 1.190/2021

Data: 14/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais), para atender as seguintes dotações:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.3.90.30.00.00 - 0146008000 - Material de Consumo R$ 63.000,00

(sessenta e três mil reais)

T O T A L R$ 63.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação conforme termos de convênios assinados entre o Município de Alto Taquari e os Órgãos da União e Estado.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 14 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeito Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 267/2021

LEI Nº 1.227/2021

Data: 06/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.1004 - Desapropriar e Adquirir Imoveis

4.4.90.61.00.00 - 0100082000 - Aquisição de Imóveis R$ 200.000,00

(duzentos mil reais)

T O T A L R$ 200.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação conforme repasses da Lei Complementar 176/2020 de 29/12/2020.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 06 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 276/2021

LEI Nº 1.176/2020 (LOA)

Data: 15/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por anulação total ou parcial de dotações no orçamento vigente no valor de R$ 372.923,80 (trezentos e setenta e dois mil, novecentos e vinte e três reais e oitenta centavos)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 372.923,80 (trezentos e setenta e dois mil, novecentos e vinte e três reais e oitenta centavos), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.11.331.3030.2021 - Recolher a Contibuição ao PASEP

3.3.90.47.00.00 - 0100000000 - Obrigações Tributárias e Contributivas R$ 65.000,00

(sessenta e cinco mil reais)

02.020.0.0.28.843.3040.2018 - Efetuar Amortização da Dívida Interna

4.6.90.71.00.00 - 0100000000 - Principal da Dívida Contratual Resgatado R$ 73.576,85

(setenta e três mil, quinhentos e setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)

02.050.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COM. E TURISMO

02.050.0.0.04.122.5020.2027 - Manter as Atividades da Secretaria

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 4.313,94

(quatro mil, trezentos e treze reais e noventa e quatro centavos)

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.27.812.9110.2055 - Manter as Atividades do Esporte e Lazer

3.3.90.48.00.00 - 0100000000 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas R$ 2.942,82

(dois mil, novecentos e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos)

02.070.0.0 - SEC MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.04.122.9230.1017 - Adquirir Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.00.00 - 0124054000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 67.250,00

(sessenta e sete mil e duzentos e cinquenta reais)

02.070.0.0.04.122.9230.2048 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 7.500,00

(sete mil e quinhentos reais)

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 19.823,47

(dezenove mil, oitocentos e vinte e três reais e quarenta e sete centavos)

02.070.0.0.04.122.9300.2058 - Manter as Atividades de Planejamento

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 1.000,00

(um mil reais)

02.070.0.0.17.512.9240.2054 - Manter a Rede de Abastecimento Água

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 1.000,00

(um mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 25.900,00

(vinte e cinco mil e novecentos reais)

02.070.0.0.26.782.4010.2022 - Conservar e Recuperar Estradas Vincinais

3.3.90.39.00.00 - 0130000000 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 2.000,00

(dois mil reais)

02.100.0.0 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

02.100.0.0.04.122.9400.2060 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 7.000,00

(sete mil reais)

02.140.0.0 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.140.0.0.08.244.6050.2118 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 3.300,00

(três mil e trezentos reais)

3.3.90.30.00.00 - 0100000000 - Material de Consumo R$ 400,00

(quatrocentos reais)

3.3.90.48.00.00 - 0100000000 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas R$ 9.090,00

(nove mil e noventa reais)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.122.7050.2108 - Manter as Ações Adm. da Secretaria Mun. de Saúde

3.1.90.11.00.00 - 0102000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 2.000,00

(dois mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 0102000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 985,92

(novecentos e oitenta e cinco reais e noventa e dois centavos)

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.1.90.11.00.00 - 0146008000 - Vencimentos e Vantagens Fixas ¿ Pessoal Civil R$ 16.700,00

(dezesseis mil e setecentos reais)

05.130.0.0.10.302.7020.2097 - Manter a Assistência Ambulatorial e Hospitalar - MAC

3.3.90.30.00.00 - 0302000000 - Material de Consumo R$ 1.664,50

(um mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)

3.3.90.39.00.00 - 0102000000 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 10.000,00

(dez mil reais)

05.130.0.0.10.302.7050.2090 - Manter o Tratamento Médico Fora do Domicílio - TFD

3.3.90.30.00.00 - 0102000000 - Material de Consumo R$ 15.000,00

(quinze mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 0102000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 12.000,00

(doze mil reais)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO

08.180.0.0 - COMPRAS E LICITAÇÃO

08.180.0.0.04.122.2010.2224 - Manter atividades da secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 11.000,00

(onze mil reais)

3.1.90.96.00.00 - 0100000000 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal RequisitadoR$ 13.476,30

(treze mil, quatrocentos e setenta e seis reais e trinta centavos)

T O T A L R$ 372.923,80

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.2008 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 13.476,30

(treze mil, quatrocentos e setenta e seis reais e trinta centavos)

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 18.423,31

(dezoito mil, quatrocentos e vinte e três reais e trinta e um centavos)

02.020.0.0.04.122.3030.1005 - Adquirir Equipamentos e Material Permanente da Administração de Receitas

4.4.90.52.00.00 - 0100000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 6.078,00

(seis mil e setenta e oito reais)

02.050.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COM. E TURISMO

02.050.0.0.04.122.5020.2027 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 4.313,94

(quatro mil, trezentos e treze reais e noventa e quatro centavos)

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.12.306.8020.2110 - Executar o Progr. Nac. de Alimen. a Criança

3.3.90.30.00.00 - 0101000000 - Material de Consumo R$ 7.300,00

(sete mil e trezentos reais)

02.060.0.0.12.306.8040.2039 - Executar o Programa Nacional de Alimentação Escolar

3.3.90.30.00.00 - 0115051000 - Material de Consumo R$ 5.000,00

(cinco mil reais)

02.060.0.0.12.361.8010.1191 - Construção e Ampliação de Unidades Escolares

4.4.90.51.00.00 - 0101000000 - Obras e Instalações R$ 37.963,56

(trinta e sete mil, novecentos e sessenta e três reais e cinquenta e seis centavos)

02.060.0.0.12.361.8010.2032 - Manter o Ensino Fundamental

3.3.90.30.00.00 - 0101000000 - Material de Consumo R$ 4.500,00

(quatro mil e quinhentos reais)

02.060.0.0.12.361.8040.2029 - Manter Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0101000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 47.036,44

(quarenta e sete mil, trinta e seis reais e quarenta e quatro centavos)

3.3.90.14.00.00 - 0101000000 - Diárias - Civil R$ 3.000,00

(três mil reais)

02.060.0.0.12.365.8020.2043 - Manter o Ensino Infantil - MEI

3.1.90.11.00.00 - 0101000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 85.748,51

(oitenta e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais e cinquenta e um centavos)

3.1.90.94.00.00 - 0101000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 14.400,00

(quatorze mil e quatrocentos reais)

3.3.90.30.00.00 - 0101000000 - Material de Consumo R$ 15.500,00

(quinze mil e quinhentos reais)

3.3.90.36.00.00 - 0101000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$ 1.500,00

(um mil e quinhentos reais)

02.070.0.0 - SEC. MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.17.512.9240.2054 - Manter a Rede de Abastecimento Água

3.3.90.30.00.00 - 0100000000 - Material de Consumo R$ 8.259,73

(oito mil, duzentos e cinquenta e nove reais e setenta e três centavos)

02.070.0.0.26.782.4010.2022 - Conservar e Recuperar Estradas Vincinais

3.3.90.93.00.00 - 0100000000 - Indenizações e Restituições R$ 2.500,00

(dois mil e quinhentos reais)

02.140.0.0 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.140.0.0.08.244.6050.2118 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 5.219,51

(cinco mil, duzentos e dezenove reais e cinquenta e um centavos)

4.4.90.52.00.00 - 0100000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 7.090,00

(sete mil e noventa reais)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.3.90.30.00.00 - 0146008000 - Material de Consumo R$ 67.250,00

(sessenta e sete mil e duzentos e cinquenta reais)

05.130.0.0.10.301.7010.2093 - Manter a Saúde Bucal

3.3.90.30.00.00 - 0146011000 - Material de Consumo R$ 16.700,00

(dezesseis mil e setecentos reais)

05.130.0.0.10.302.7050.2159 - Manter as Casas de Apoio

3.3.90.39.00.00 - 0302000000 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 1.664,50

(um mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)

T O T A L R$ 372.923,80

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari

Estado de Mato Grosso

Em 15 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 275/2021

LEI Nº 1.213/2021

Data: 15/12/2021

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 83.000,00 (oitenta e três mil reais), para atender as seguintes dotações:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.3.90.39.00.00 - 0142008000 - Outros Serviços de Terceiros ¿ Pessoa Jurídica R$ 83.000,00

(oitenta e três mil reais)

T O T A L R$ 83.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação conforme repasses da Lei Complementar 176/2020.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 15 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeito Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 278/2021

LEI Nº 1.271/2021

Data: 21/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais), para atender as seguintes dotações:

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

04.160.0.0 - FUNDO MAN DES EDUCACAO BASICA - FUNDEB

04.160.0.0.12.365.8090.2104 - REMUNERAÇÃO MAGIST EDUCAÇÃO BASICA INFANTIL - 60%

3.1.90.11.00.00 - 0118000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 850.000,00

(oitocentos e cinquenta mil reais)

T O T A L R$ 850.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação conforme conforme demonstrativo anexo a este Projeto de Lei fonte de recursos 0118000000 FUNDEB 70%.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeita Municipal de Alto Taquari

Estado de Mato Grosso

Em 21 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 268/2021

LEI Nº 1.252/2021

Data: 08/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 277.420,73 (duzentos e setenta e sete mil, quatrocentos e vinte reais e setenta e três centavos)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 277.420,73 (duzentos e setenta e sete mil, quatrocentos e vinte reais e setenta e três centavos), para atender as seguintes dotações:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.301.7010.2088 - Reformar Unidades Basicas de Saude

4.4.90.51.00.00 - 0147008000 - Obras e Instalações R$ 277.420,73

(duzentos e setenta e sete mil, quatrocentos e vinte reais e setenta e três centavos)

T O T A L R$ 277.420,73

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação da fonte de recursos de investimento repassados pelo FUNDO NACIONAL DE SAUDE.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 08 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 271/2021

LEI Nº 1.258/2021

Data: 14/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por anulação total ou parcial de dotações no orçamento vigente no valor de R$ 596.000,00 (quinhentos e noventa e seis mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 596.000,00 (quinhentos e noventa e seis mil reais), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.010.0.0 - GABINETE DO PREFEITO

02.010.0.0.04.122.2010.2006 - Manter a Assessoria e Consultoria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 31.000,00

(trinta e um mil reais)

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.2008 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.11.00.00 - 0100000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 32.000,00

(trinta e dois mil reais)

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 32.000,00

(trinta e dois mil reais)

02.020.0.0.04.129.3030.2016 - Manter as Atividades da Administração de Receitas

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 12.000,00

(doze mil reais)

02.050.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COM. E TURISMO

02.050.0.0.04.122.5020.2027 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 20.000,00

(vinte mil reais)

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.27.812.9110.2055 - Manter as Atividades do Esporte e Lazer

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 5.000,00

(cinco mil reais)

02.060.0.0.27.812.9110.2134 - Realizar Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras

3.3.90.31.00.00 - 0100000000 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas R$ 25.000,00

(vinte e cinco mil reais)

02.070.0.0 - SEC MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.04.122.9230.2048 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 40.000,00

(quarenta mil reais)

02.070.0.0.04.122.9300.2058 - Manter as Atividades de Planejamento

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 12.000,00

(doze mil reais)

02.070.0.0.17.512.9240.2054 - Manter a Rede de Abastecimento Água

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 120.000,00

(cento e vinte mil reais)

02.070.0.0.26.782.4010.2024 - Manter Atividades de Viação e Obras

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 20.000,00

(vinte mil reais)

02.140.0.0 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

02.140.0.0.08.244.6050.2118 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 50.000,00

(cinquenta mil reais)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.122.7050.2108 - Manter as Ações Adm. da Secretaria Mun. de Saúde

3.1.90.13.00.00 - 0102000000 - Obrigações Patronais R$ 30.000,00

(trinta mil reais)

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.1.90.13.00.00 - 0146008000 - Obrigações Patronais R$ 52.000,00

(cinquenta e dois mil reais)

05.130.0.0.10.302.7020.2097 - Manter a Assistência Ambulatorial e Hospitalar - MAC

3.1.90.11.00.00 - 0142000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas ¿ Pessoal Civil R$ 80.000,00

(oitenta mil reais)

3.1.90.13.00.00 - 0142000000 - Obrigações Patronais R$ 25.000,00

(vinte e cinco mil reais)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÃO

08.180.0.0 - COMPRAS E LICITAÇÃO

08.180.0.0.04.122.2010.2224 - Manter atividades da secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 10.000,00

(dez mil reais)

T O T A L R$ 596.000,00

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.12.361.8040.1012 - Adquirir Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.00.00 - 0101000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 5.000,00

(cinco mil reais)

4.4.90.52.00.00 - 0122055000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 54.000,00

(cinquenta e quatro mil reais)

02.060.0.0.12.365.8020.1016 - Adquirir Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.00.00 - 0101000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 3.000,00

(três mil reais)

4.4.90.52.00.00 - 0122055000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 50.000,00

(cinquenta mil reais)

02.060.0.0.12.365.8020.1185 - Construção de Unidades Escolares

4.4.90.51.00.00 - 0124054000 - Obras e Instalações R$ 100.000,00

(cem mil reais)

02.070.0.0 - SEC MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.15.451.9210.1098 - Construir Calçadas e Passeios Públicos

4.4.90.51.00.00 - 0124054000 - Obras e Instalações R$ 146.500,00

(cento e quarenta e seis mil e quinhentos reais)

02.070.0.0.15.451.9420.1182 - Executar Programa - PAC 2

4.4.90.51.00.00 - 0124054000 - Obras e Instalações R$ 72.500,00

(setenta e dois mil e quinhentos reais)

02.070.0.0.17.512.9240.1046 - Ampliar o Sistema de Água e Serviços Complementares

4.4.90.51.00.00 - 0124054000 - Obras e Instalações R$ 165.000,00

(cento e sessenta e cinco mil reais)

T O T A L R$ 596.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 14 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 279/2021

LEI Nº 1.272/2021

Data: 21/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por anulação total ou parcial de dotações no orçamento vigente no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), para atender as seguintes dotações:

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

04.160.0.0 - FUNDO MAN DES EDUCACAO BASICA - FUNDEB

04.160.0.0.12.361.8090.2103 - REMUNERAÇÃO MAGIST EDUCAC BASICA FUNDAMENTAL - 60%

3.1.90.11.00.00 - 0118000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 800.000,00

(oitocentos mil reais)

T O T A L R$ 800.000,00

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

04.160.0.0 - FUNDO MAN DES EDUCACAO BASICA - FUNDEB

04.160.0.0.12.361.8090.2105 - MANTER AS ATIVIDADES DA EDUC BASICA FUNDAM - 40%

3.1.90.04.00.00 - 0119000000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 125.000,00

(cento e vinte e cinco mil reais)

04.160.0.0.12.365.8090.2106 - MANTER AS ATIVIDADES EDUCAÇÃO BASICA INFANTIL - 40%

3.1.90.04.00.00 - 0119000000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 60.000,00

(sessenta mil reais)

3.1.90.11.00.00 - 0119000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 567.400,00

(quinhentos e sessenta e sete mil e quatrocentos reais)

3.1.90.13.00.00 - 0119000000 - Obrigações Patronais R$ 47.600,00

(quarenta e sete mil e seiscentos reais)

T O T A L R$ 800.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeita Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 21 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 274/2021

Data: 15/12/2021 – LEI 1259/2021 - LOA

Sumula: Abre Crédito Adicional Suplementar por anulação de dotação orçamentária no valor de R$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais)

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita Municipal de ALTO TAQUARI, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ R$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais) para atender as seguintes dotações

07.1700.00 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE - FUNSAT

Fr:0102000000 – Saúde 15%

Projeto - 2218 - Manter a fundação municipal de saúde

3190000000 - APLICAÇÃO DIRETA

3390000000 - APLICACAO DIRETA 600.000,00

TOTAL DE SUPLEMENTAÇÕES 600.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações do artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes a anulações de dotações abaixo relacionadas, de acordo com o disposto no art. 42 e art. 43 da Lei nº 4.320/1964.

02.060.00 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Fr:0101000000 – Educação 25

Atividade - 2043 - Manter a educação infantil - MEI

3390000000 - APLICAÇÃO DIRETA 12.000,00

02.070.00 – SEC. INFRA, VIAÇAO, OBRAS E PLANEJEMENTO

Fr:0124054000 – Repasse Uniao

Atividade - 1046 - Ampliar Rede de Agua e serviços complementares 385.000,00

4490000000 - APLICAÇÃO DIRETA

02.070.00 – SEC. INFRA, VIAÇAO, OBRAS E PLANEJEMENTO

Fr:0130000000 – FETHAB

Atividade - 1047 - Construir estradas, ponte e bueiros e serv. complementares 76.000,00

4490000000 - APLICAÇÃO DIRETA

02.070.00 – SEC. INFRA, VIAÇAO, OBRAS E PLANEJEMENTO

Fr:0100000000 – Ordinários

Atividade - 2054 - Manter atividade do DAE 47.000,00

4490000000 - APLICAÇÃO DIRETA

03.110.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Fr:0129000000 – FNAS

Atividade - 2168 - Executar proteção integral a família 41.500,00

3390000000 - APLICAÇÃO DIRETA

03.110.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Fr:0129000000 – FNAS

Atividade - 2072 - Manter atividades do Fundo 7.000,00

3390000000 - APLICAÇÃO DIRETA

05.130.00 – SEC. MUNICIPAL DE SAUDE

Fr:0146011000 – Saude Bucal

Atividade - 2093 - Manter a saúde bucal 31.500,00

3390000000 - APLICAÇÃO DIRETA

TOTAL DE ANULAÇÕES 600.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Taquari (MT), 15 de Dezembro de 2021.

Marilda Garofolo Sperandio

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 272/2021

LEI Nº 1.257/2021

Data: 14/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por superávit financeiro do exercício anterior no valor de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.070.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.04.122.9230.1017 - Adquirir Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.00.00 - 0330000000 - Equipamentos e Material Permanente R$ 290.000,00

(duzentos e noventa mil reais)

T O T A L R$ 290.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes de superávit financeiro do exercício anterior, de acordo com o disposto no art. 42 e art. 43; Considerando o § 1º; I e § 2º da Lei nº 4.320/1964 que diz § 1º - Consideram-se recursos para fim deste artigo, desde que não comprometidos: I – o superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior; § 2º - Entende-se por superávit financeiro a diferença positiva entre ativo financeiro e o passivo financeiro, conjugando-se, ainda, os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 14 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeito Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 273/2021

LEI Nº 1.214/2021

Data: 14/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais), para atender as seguintes dotações:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.1.90.11.00.00 - 0146008000 - Vencimentos e Vantagens Fixas ¿ Pessoal Civil R$ 175.000,00

(cento e setenta e cinco mil reais)

T O T A L R$ 175.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação conforme repasses da Lei Complementar 176/2020.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 14 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 284/2021

LEI Nº 1.176/2020

Data: 21/12/2021

“Abre Crédito Adicional Suplementar por anulação total ou parcial de dotações no orçamento vigente no valor de R$ 103.461,77 (cento e três mil, quatrocentos e sessenta e um reais e setenta e sete centavos)”.

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 103.461,77 (cento e três mil, quatrocentos e sessenta e um reais e setenta e sete centavos), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.2008 - Manter as Atividades da Secretaria

3.1.90.13.00.00 - 0100000000 - Obrigações Patronais R$ 6.374,31

(seis mil, trezentos e setenta e quatro reais e trinta e um centavos)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.122.7050.2108 - Manter as Ações Adm. da Secretaria Mun. de Saúde

3.1.90.13.00.00 - 0102000000 - Obrigações Patronais R$ 29.337,06

(vinte e nove mil, trezentos e trinta e sete reais e seis centavos)

05.130.0.0.10.301.7010.2091 - Manter o Programa Saude da Familia - PSF

3.1.90.13.00.00 - 0102000000 - Obrigações Patronais R$ 51.139,81

(cinquenta e um mil, cento e trinta e nove reais e oitenta e um centavos)

05.130.0.0.10.302.7020.2097 - Manter a Assistência Ambulatorial e Hospitalar - MAC

3.1.90.13.00.00 - 0102000000 - Obrigações Patronais R$ 16.610,59

(dezesseis mil, seiscentos e dez reais e cinquenta e nove centavos)

T O T A L R$ 103.461,77

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.020.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

02.020.0.0.04.122.3010.2008 - Manter as Atividades da Secretaria

3.3.90.39.00.00 - 0100000000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 6.374,31

(seis mil, trezentos e setenta e quatro reais e trinta e um centavos)

02.060.0.0 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02.060.0.0.12.365.8020.2043 - Manter o Ensino Infantil - MEI

3.1.90.13.00.00 - 0101000000 - Obrigações Patronais R$ 97.087,46

(noventa e sete mil, oitenta e sete reais e quarenta e seis centavos)

T O T A L R$ 103.461,77

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Taquari

Estado de Mato Grosso

Em 21 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 283/2021

LEI Nº 1.176/2020

Data: 21/12/2021

"Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais)".

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), para atender as seguintes dotações:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.130.0.0.10.302.7050.2090 - Manter o Tratamento Médico Fora do Domicílio - TFD

3.3.90.30.00.00 - 0102000000 - Material de Consumo R$ 20.000,00

(vinte mil reais)

T O T A L R$ 20.000,00

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação na fonte 0102000000 – Saúde.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeita Municipal de ALTO TAQUARI

Estado de MATO GROSSO

Em 21 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 280/2021

LEI Nº 1.273/2021

Data: 21/12/2021

"Abre Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação no valor de R$ 197.459,79 (cento e noventa e sete mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos)".

A Prefeita Municipal de Alto Taquari - MT, na pessoa da Senhora Marilda Garófolo Sperandio, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 197.459,79 (cento e noventa e sete mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos), para atender as seguintes dotações:

02 - PREFEITURA DE ALTO TAQUARI

02.070.0.0 - SEC. MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA URBANA, VIAÇÃO, OBRAS E PLANEJAMENTO

02.070.0.0.17.512.9240.1046 - Ampliar o Sistema de Água e Serviços Complementares

4.4.90.51.00.00 - 0124054000 - Obras e Instalações R$ 197.459,79

(cento e noventa e sete mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e setenta e nove centavos)

T O T A L R$ 197.459,79

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; por provável excesso de arrecadação conforme demonstrativo anexo a este Projeto de Lei fonte de recursos 01240540000 - Convenio da união, repasse de convênio com a FUNASA.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeita Municipal de Alto Taquari

Estado de Mato Grosso

Em 21 de dezembro de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. **042/2022**

CONTRATANTE - **PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS**

CONTRATADA – **GIOVANA RODRIGUES LIMA**

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINITRATIVO EDUCACIONAL**

VALOR MENSAL: **1.213,60 (Hum mil e duzentos e treze reais e sessenta centavos)**

VIGÊNCIA – **18/01/2022 à 20/12/2022.**

CONTRATO Nº. **043/2022**

CONTRATANTE - **PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS**

CONTRATADA – **JOSIANE SALLES DE SA**

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TECNICA EM ENFERMAGEM**

VALOR MENSAL: **R$ 1.741,09 (Um mil e setecentos e quarenta e um reais e nove centavos)**

VIGÊNCIA – **18/01/2022 à 31/12/2022.**

CONTRATO Nº. **044/2022**

CONTRATANTE - **PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS**

CONTRATADA – **SILVIA GARCIA ALVES**

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TECNICA EM ENFERMAGEM**

VALOR MENSAL: **R$ 1.741,09 (Um mil e setecentos e quarenta e um reais e nove centavos)**

VIGÊNCIA – **18/01/2022 à 31/12/2022.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 091/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..
.

RESOLVE:

Art. 1° - Contratar a Srta. **JOSIANE SALLES DE SA,** portadora da cédula de identidade nº 2020096-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 037.062. 711-33, no cargo de **Técnica em Enfermagem –** Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - Contrato de Prestação de Serviços nº. 043/2022, no período de 18 de Janeiro de 2022 à 31 de Dezembro de 2022.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT., 18 de Janeiro de 2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 092/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..
.

RESOLVE:

Art. 1° - Contratar a Sra. **SILVIA GARCIA ALVES,** portadora da cédula de identidade nº 1196287-1 SJ/MT e inscrita no CPF sob o nº 011.406. 211-06, no cargo de **Técnica em Enfermagem –** Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - Contrato de Prestação de Serviços nº. 044/2022, no período de 18 de Janeiro de 2022 à 31 de Dezembro de 2022.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT., 18 de Janeiro de 2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RENÚNCIA POSSE

AO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT

Nesta

Eu, **MARIA ISABEL RAMOS,** portadora da cédula de identidade nº 1716550-4 SESP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 012.741.341-37, declaro para os devidos fins que, de livre e espontânea vontade, requeiro minha renúncia da Posse no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais do Processo Seletivo Simplificado 002/2021, o qual fui aprovada, realizado no dia 19 de Dezembro de 2021 e convocada no dia 30/12/2021, por motivos particulares.

Apiacás-MT., 18 de Janeiro de 2022.

MARIA ISABEL RAMOS

CPF nº. 012.741.341-37

PREFEITURA MUNICIPAL /ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RATEIO

TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS/MT E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO ALTO TAPAJÓS.

Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços que entre si fazem de um lado **MUNICÍPIO DE APIACÁS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. **01.321.850/0001-54**, com sede na Avenida Brasil, n.º 1059, Centro, CEP: 78595-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Júlio Cesar dos Santos**, brasileiro, convivente, pecuarista, portador da Cédula de Identificação Civil/RG nº 08303118 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 785.730.501-44 residente e domiciliado na Av. Brasil, 1.120, Bairro Bom Jesus, município de Apiacás, Estado de Mato Grosso, de ora em diante denominado simplesmente de **CONSORCIADO/CONTRATANTE,** e **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO ALTO TAPAJÓS** constituído sob a forma de Associação Pública e de natureza autárquica, integrante da Administração Indireta, com sede administrativa situada no Município e Comarca de Alta Floresta/MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.228.364/0001-59, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **Valdemar Gamba**, brasileiro, casado, agricultor, portador do CPF nº. 345.216.151-04 e RG nº. 484.990 SSP/MT, residente e domiciliado à Rua Gonçalves Dias nº 65 – Setor J, na cidade e município de Alta Floresta, Estado de Mato Grosso, neste ato chamado simplesmente de **CONSÓRCIO**, resolvem celebrar o presente aditivo contratual, que será regido em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO 1.1. O presente termo aditivo tem como objeto o aumento do repasse de valores, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 1.260/2021. **2. CLAUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA 2.1.** Pelo presente termo aditivo fica mantida a vigência do Contrato. **3. CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO 3.1.** O valor deste termo aditivo para aquisição dos serviços que já estão pactuados é de R$ 52.681,38, que serão pagos ao CONSÓRCIO mensalmente durante o período mencionado na cláusula primeira.

4 - CLAUSULA QUARTA - DOS FUNDAMENTOS DO ADITAMENTO

4.1 - A Administração optou em promover o aditivo em epígrafe por razões econômicas e financeiras, visto que o advento da prorrogação é economicamente viável e vantajoso para a Administração Pública, uma vez que os serviços prestados têm atendido a contento as necessidades do município, além do que os serviços não podem sofrer interrupção, pois são essenciais para as atividades da Contratante.

5 – CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLAUSULAS

5.1 - Permanecem em vigor as demais cláusulas do Contrato de Rateio, não alterados no presente instrumento jurídico.

E por estarem justos e contratados mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Apiacás - MT, 28 de dezembro de 2021.

MUNICÍPIO DE APIACÁS **Júlio Cesar dos Santos** **Prefeito Municipal** **CONSORCIADO**	**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO ALTO TAPAJÓS** **Valdemar Gamba** Presidente
Testemunhas:	
Nome: CPF nº	Nome: CPF nº

PREFEITURA MUNICIPAL
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO REAJUSTE DE VALORES CONTRATO 038/2020

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO

CONTRATO Nº 038/2020

OBJETO- **EXECUÇÃO DE OBRA PARA REVITALIZAÇÃO DO LAGO**

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO PARA REAJUSTE DE VALORES

VALOR TOTAL DO APOSTILAMENTO - R$ 129.728,01 (cento e vinte e nove mil setecentos e vinte e oito reais e um centavo)

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RENÚNCIA POSSE

AO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT

Nesta

Eu, **MAYNARA FERNANDA ALBACH GONÇALVES,** portadora da cédula de identidade nº 2821188-0 SESP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 062. 005.211-23, declaro para os devidos fins que, de livre e espontânea vontade, requeiro minha renúncia da Posse no cargo de Serviços Gerais do Processo Seletivo Simplificado 002/2021, o qual fui aprovada, realizado no dia 19 de Dezembro de 2021 e convocada no dia 06/01/2022, por motivos particulares.

Apiacás-MT., 18 de Janeiro de 2022.

Maynara Fernanda Albach Gonçalves

CPF nº. 062.005.211-23

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 093/2022

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE JANEIRO/2022 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares ao Servidor:

Nome: (181) VIVALDO CAMPOS CARDOSO

Cargo Efetivo: (223) Vigia

Lotação: Secretaria Municipal de Educação

Período Aquisitivo: 03/09/2019 à 02/09/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 18 de Janeiro 2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

CONTRATADO – ARP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI

CONTRATO N° - 038/2020

OBJETO – QUINTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO

OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA ORLA DO LAGO.

PRAZO DE EXECUÇÃO PRORROGADO EM 210 DIAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 090/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Contratar a Srta. **GIOVANA RODRIGUES LIMA,** portadora da cédula de identidade nº 2971738-8 SESP/MT e inscrita no CPF sob o nº 036. 304.241-55, no cargo de **Apoio Administrativo Educacional –** Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, lotada na Secretaria Municipal de Educação - Contrato de Prestação de Serviços nº. 042/2022, no período de 18 de Janeiro de 2022 à 20 de Dezembro de 2022.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT, em 18 de Janeiro de 2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 8º ADITIVO AO CONTRATO 06/2017

EXTRATO DO 8º ADITIVO AO CONTRATO 06/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA - MT

CONTRATADO: VIAÇÃO FACHINELLO LTDA – ME

OBJETO: O presente termo de Aditivo tem como objeto a REEQUILIBRICO ECONOMICO-FINANCEIRO dos preços do Contrato firmado entre as partes na data de 13/02/2017 nos termos previstos o art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93

VALOR MENSAL ESTIMADO: R$22.000,00 (vinte e dois mil reais)

DATA: 02/08/2021

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 08/2022

EXTRATO CONTRATO Nº 08/2022

CONTRATANTE: Município de Araguaiana - MT.

CONTRATADO: BJ PUBLICIDADES

OBJETO: Este contrato tem por objeto a prestação de Serviços de Campanhas e peças publicitárias, tais como: avisos, informativos, prestações de contas e outros, com o Carro de Som no perímetro urbano.

VALOR: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais)

PRAZO: Até 31/12/2022

DATA: 03/01/2022

ADMINISTRAÇÃO
ATO GOVERNAMENTAL Nº 04 DE 2022

ATO GOVERNAMENTAL Nº 04/2022

"Dispõe sobre Revogação do PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 23/2021*"*

Justificativa do Ato:

CONSIDERANDO que a Administração Pública realiza seus atos pautados pelos princípios Constitucionais esculpidos no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a possibilidade de a Administração Pública rever seus atos, por conveniência ou oportunidade, nos termos da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal;

CONSIDERANDO a publicação do *PRIMEIRO ADITIVO DO* CONTRATO Nº 23/2021, no JORNAL OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO e;

CONSIDERANDO finalmente que o princípio da verdade e transparência com que a administração municipal de Araguaiana tem pautado ao longo de suas atividades inerentes à legislação, o Poder Executivo:

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito a publicação do *PRIMEIRO ADITIVO DO* CONTRATO Nº 23/2021 de 30/12/2021 e a sua publicação.

Art. 2º - A publicação se deu no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS ESTADO DE MATO GROSSO sob nº 3.888 – Pag. 52

Gabinete do Prefeito, em 18 de janeiro de 2022.

_____

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
ATO GOVERNAMENTAL Nº 03 DE 2022

ATO GOVERNAMENTAL Nº 03/2022

"Dispõe sobre Revogação do SEGUNDO ADITIVO DO CONTRATO Nº 06/2021*"*

Justificativa do Ato:

CONSIDERANDO que a Administração Pública realiza seus atos pautados pelos princípios Constitucionais esculpidos no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a possibilidade de a Administração Pública rever seus atos, por conveniência ou oportunidade, nos termos da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal;

CONSIDERANDO a publicação do *SEGUNDO ADITIVO DO* CONTRATO Nº 06/2021, no JORNAL OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO e;

CONSIDERANDO finalmente que o princípio da verdade e transparência com que a administração municipal de Araguaiana tem pautado ao longo de suas atividades inerentes à legislação, o Poder Executivo:

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito a publicação do *SEGUNDO ADITIVO DO* CONTRATO Nº 06/2021 de 30/12/2021 e a sua publicação.

Art. 2º - A publicação se deu no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS ESTADO DE MATO GROSSO sob nº 3.888 – Pag. 52

Gabinete do Prefeito, em 18 de janeiro de 2022.

_____

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 219/2021 15 DE DEZEMBRO DE 2021.

PORTARIA Nº 219/2021

15 de dezembro de 2021.

"Designa o retorno ao trabalho o servidor **LEANDRO RODRIGUES DE SOUSA** conforme licença para interesse particular concedido."

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Retornar de Licença para Interesse Particular, para o cargo de Médico Municipal, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, o servidor **LEANDRO RODRIGUES DE SOUSA** portador da CI RG nº 18087590 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 026.957.161-25, matricula 768, conforme Licença concedida em 01/09/2021.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 15 de dezembro de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 07/2022

EXTRATO CONTRATO Nº 07/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA - MT

CONTRATADO: GILBERTO JOSÉ MOREIRA

OBJETO: : Este contrato tem por objeto o fornecimento de *Pneus, Peças, Acessórios e reposição com as mesmas especificações técnicas e características de qualidade da peça e dos acessórios de produção original e, ainda, prestação de serviços de mecânica para atender as necessidades da frota de Veículos e Maquinários da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT*, conforme Termo de Referência do Anexo I do Edital de Licitação, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021.

VALOR: R$ 455.831,37 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos e trinta e um reais e trinta e sete centavos)

PRAZO: ATÉ 31/12/2022

DATA: 03/01/2022

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 03/2022 DE 03 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA Nº 03/2022

De 03 de janeiro de 2022

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do mês de janeiro o de 2022, aos servidores abaixo nominados, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERIODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO
LUISMAR GOUVEIA ROSA	2020/2021	Secr. M. Saúde
ADEJAR NARDES MACEDO	2020/2021	Secr. M. Saúde
EDIVAN ALVES LUZ	2020/2021	Secr. M. Saúde
NORMA CRISTIN DUTRA LIMA	2020/2021	Secr. M. Saúde
KARITA CHRISTINE CARVALHO	2021/2022	Secr. M. Saúde
VILMA LIMA ALVES	2020/2021	Secr. M. Saúde
JULYANA PATRICIA CORREA	2020/2021	Secr. M. Educação
RODRIGO XAVIER GUIMARAES	2020 /2021	Secr. M. Administração
THAYNAN THALYTA TEIXEIRA	2019/2020	Secr. M. Saúde
NEILTHON JOHNATHAN LOPES	2021/2022	Secr. M. Administração
MARCIO CANDIDO DA SILVA	2021/2022	Secr. M. Ação Social
ANTONIA JAGER	2021/2022	Secr. M. Educação
ANTONIO FERNANDO DE ALMEIDA	2020/2021	Secr. M. Educação
CELIANA SILVA FERREIRA	2020/2021	Secr. M. Educação
EDILENE FERRAZ DO NASCIMENTO	2020/2021	Secr. M. Educação
EDINA DUARTE FERREIRA	2020/2021	Secr. M. Educação
ELIZABETE MARIA VASCO REIS	2021/2022	Secr. M. Educação
EVERALDO RODRIGUES RAMOS	2021/2022	Secr. M. Educação
FLORINDA DIAS DO NASCIMENTO	2021/2022	Secr. M. Educação
GIZELHA RODRIGUES DOS SANTOS	2021/2022	Secr. M. Educação
IRIS NARDES PINTO	2021/2022	Secr. M. Educação
LIDIANE BASTOS SILVA	2020/2021	Secr. M. Educação
MANOEL FRANCISCO FERREIRA DE BRITO	2020/2021	Secr. M. Educação
MARIA DA GUIA CARDOSO DUARTE	2020/2021	Secr. M. Educação
MARIA DUTRA RAMOS	2021/2022	Secr. M. Educação
NUBIA AUXILIADORA CARDOSO LEMES	2021/2022	Secr. M. Educação
POLLIANA DE SOUSA	2021/2022	Secr. M. Educação
WEDER FABIO CASTRO SANTOS	2021/2022	Secr. M. Educação
WENDER ALAOR MELO AGUIAR	2021/2022	Secr. M. Educação
ANA CRISTINA MARQUES DOS SANTOS	2021/2022	Secr. M. Educação
CARLOS WAGNER PERNE DOS SANTOS	2021/2022	Secr. M. Educação
ERICA DENICE RAMALHO DE OLIVEIRA	2021/2022	Secr. M. Educação
EVANILDES DA COSTA SOUZA	2021/2022	Secr. M. Educação
HILDA VALERIA FERLETE	2021/2022	Secr. M. Educação
IVANETE FERREIRA DA ROCHA	2021/2022	Secr. M. Educação
IVANI DUARTE MORAES	2021/2022	Secr. M. Educação
IVANILDA DUTRA VIEIRA	2021/2022	Secr. M. Educação
LIDIA ARRAES DE OLIVEIRA SILVA	2021/2022	Secr. M. Educação
LUCIANE FERREIRA DA COSTA	2021/2022	Secr. M. Educação
MARCIA MARIA DE OLIVEIRA	2021/2022	Secr. M. Educação
MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	2021/2022	Secr. M. Educação
NILCIMEIRE MARQUES DA SILA FERREIRA	2021/2022	Secr. M. Educação
PATRICIA DANIELA SOUSA AQUINO	2021/2022	Secr. M. Educação
REGINA APARECIDA FREITAS DA COSTA DINIZ	2021/2022	Secr. M. Educação
RIVANIA MARIA DE SOUZA MARTINS	2021/2022	Secr. M. Educação
SANDRA ELIANA SANCHES FERLETE	2021/2022	Secr. M. Educação
VIVIANY PATRICIA MARQUES DOS SANTOS	2021/2022	Secr. M. Educação
WCLEVERSON BATISTA SILVA	2021/2022	Secr. M. Educação
ZAIRA SILVA FREITAS	2021/2022	Secr. M. Educação

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 03 de janeiro de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 9º ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2015

EXTRATO 9º Aditivo ao Contrato Nº 12/2015

CONTRATANTE: Município de Araguaiana - MT.

CONTRATADO: BENONES PEREIRA FILHO 860.636.261-15

OBJETO: 1.1. O presente termo de Aditivo tem como objeto a **PRORROGAÇÃO DE PRAZO a SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR AUTOMOTIVO DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO (TRANSPORTE ESCOLAR RURAL).**

VALOR: R$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil e quatrocentos reais)

PRAZO: Até 17/05/2022

DATA: 30/12/2021

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 211/2021 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2021

PORTARIA Nº 211/2021

De 01 de Novembro de 2021

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do mês de novembro de 2021, aos servidores abaixo nominados, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERIODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO
NUBIA AUXILIADORA CARDOSO LEMES	2020/2021	Secr. M. Educação

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 01 de novembro de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 215/2021 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021

PORTARIA Nº 215/2021

De 01 de Dezembro de 2021

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, computados a partir do mês de dezembro de 2021, aos servidores abaixo nominados, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERIODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO
ARTUR DUTRA DE OLIVEIRA	2020/2021	Secr. M. Ação Social
FÉLIX MARQUES	2020/2021	Secr. M. Administração
CREUSA PEREIRA DA SILVA	2020/2021	Secr. M. Saúde
CRISTINA APARECIDA FERRAZ	2020/2021	Secr. M. Saúde
CINTIA RODRIGUES MENEZES	2020/2021	Secr. M. Saúde

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 01 de dezembro de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 8º ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2015

EXTRATO 8º Aditivo ao Contrato Nº 12/2015

CONTRATANTE: Município de Araguaiana - MT.

CONTRATADO: BENONES PEREIRA FILHO 860.636.261-15

OBJETO: 1.1. O presente termo de Aditivo tem como objeto a REEQUILIBRICO ECONOMICO-FINANCEIRO dos preços do Contrato firmado entre as partes na data de 27/02/2015 nos termos previstos o art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93.

VALOR: R$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais).

PRAZO: Até 31/12/2021

DATA: 02/08/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

DECRETO Nº. 083 DE 12 DE JANEIRO DE 2022

“Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2022, e dá outras providências.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto no §3º do artigo 39 da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 1.091 de 30 de dezembro de 2021, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2022, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Araguainha será de R$ 1.212,00 (um mil duzentos e doze reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 40,40 (quarenta reais e quarenta centavos) e o valor horário a R$ 5,51 (cinco reais cinquenta e um centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2022, não terão valor inferior a R$ 1. 212,00 (um mil duzentos e doze reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias e pensão por morte (valor global) pagos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Araguainha (ARAGUAI-PREVI).

Art. 3°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, respeitado o disposto nos artigos 1º e 2º, revogando-se as disposições em contrário.

FRANCISCO GONÇALVES NAVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2022

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através do Prefeito Municipal, Sr. ENILSON DE ARAÚJO RIOS, torna público que, em virtude de ter concordado com a justificativa apresentada pelo Secretário Municipal de Administração e emissão de Parecer Jurídico favorável à contratação nas formas da lei apresentado pelo Procurador Geral do Município, no processo de Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviço de coleta, segregação e destinação final de resíduos sólidos urbano e rural passíveis ou não de reutilização,, a aquisição se faz necessária para atender a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, mediante o valor total R$ 678.120,00 (seiscentos e setenta e oito mil, e cento e vinte reais), sendo o valor mensal de R$ 56.510,00 (cinquenta e seis mil, quinhentos e dez reais), no qual formulou-se expediente de Dispensa de Licitação n°. 001/2022, com fulcro nas disposições do art. 24, inciso XXVII, da Lei Federal 8.666/93, RATIFICA a justificativa apresentada e autoriza a contratação.

Araputanga–MT, 14 de janeiro de 2022.

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.908/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, **Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, a Sra.**ANDREIA PEREIRA DA SILVA**, portadorada Cédula de Identidade RG nº 1616242-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 008.938.711-25, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** para exercer oCargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisão de Meio Ambiente –** SUMAM, Nível **DAS-06**, *lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente*, a partir do dia 01/01/2022**.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.908/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
TORNAR SEM EFEITO

A PUBLICAÇÃO NO JORNAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DE 06 DE JANEIRO DE 2022, ANO XVII Nº 3.892, PAGINA 48 REFERENTE A PUBLICAÇÃO DAS PORTARIAS NºS 13.659, 13.660, 13.661/2022, E A PUBLICAÇÃO DE 11 DE JANEIRO DE 2022, ANO XVII Nº 3.895, PAGINA 37 REFERENTE A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA Nº 13.854/2022, EM VIRTUDE DA NECESSIDADE DE RETIFICAÇÃO.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS N.º 1/2022

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria 13.395/2021, torna público que estará realizando licitação na Modalidade **Pregão Eletrônico**, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, a Lei Complementar nº 123/2006, os Decretos Municipais nº 1.392/2008 e nº. 3.259/2018 e, subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Objeto: Registro de preço para a futura e eventual aquisição de papel sulfite formato A4, papel ofício 2, bobina de papel A1, bobina para relógio de ponto, Papel para Plotter Sulfite 75gr, Fita Rotuladora e Pape Verge, para atender as necessidades das Secretarias Municipais deste Município de Aripuanã/MT..** Recebimento das Propostas: a partir do dia 20/01/2022 às 07:00 horas. (Horário de Brasília - DF); do Encerramento das Propostas: a partir do dia 31/01/2022 às 17:00 horas. (Horário de Brasília - DF); Data de Início da Sessão: à partir do dia 01/02/2022 às 09:00 horas. (Horário de Brasília - DF); Início da Sessão de Disputa de Preços: a partir do dia 01/02/2022 às 09:00 horas (Horário de Brasília - DF). Endereço Eletrônico: https://bllcompras.com. O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e site http://www.aripuana.mt.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo site: *http://www.aripuana.mt.gov.br* ou pelo e-mail: licitacao@aripuana.mt.gov.br.

Aripuanã-MT, 18 de janeiro de 2022.

Sidnei Pereira de Souza Junior

Pregoeiro

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.919/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **ANA PAULA ALVES DO SANTOS**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2162040-7 SSP/MT e do CPF nº. 045.058.001-64, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 1 Classe B,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação*, para exercer o Cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO – CL** na Escola Municipal Deoclides de Macedo, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 24/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.919/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.918/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/SEMUSA/2022;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, a Sra.a pedido, a Sra. **MARIA IZABEL CARDOSO HOLANDA, portadora da Cédula de Identidade**RG nº. 1760936-4 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 013.495.161-12**,** ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Coordenador de Gestão Administrativa - COOGEAD**,Nível **DAS-04,** *lotado na Secretaria Municipal de Saúde*, a partir do dia 14/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.918/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.917/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/SEMUSA/2022;

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a Sra. **MARIA IZABEL CARDOSO HOLANDA,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 1760936-4 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 013.495.161-12**,** ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de Diretor de **Departamento de Gestão Administrativa - DEGEAD,** Nível **DAI–01,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde,* a partir do dia 14/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 13.374/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.916/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, a Sra.**ROSEMARI ZANELA**,portadora da Cédula de Identidade RG nº 1581518-8 SSP/MT e inscrita no CIC sob o nº 975.655.631-53, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superiorde **Coordenadoria de Compras – COOCOMP, Nível DAS-07,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças*, a partir do dia 14/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.916/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.915/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 007/2022-GP;

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido da Prefeita, a Sra. **ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1.102. 466-6 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 616.510.101-10**,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de **Secretária Municipal de Administração** – **SEMAD**, Nível **DS**, a partir do dia 17/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.915/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.914/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 007/2022-GP;

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido da Prefeita, o Sr. **ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 2559852-0 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 588.212.289-91**,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de **Secretário Municipal de Saúde** – **SEMUSA**, Nível **DS**, a partir do dia 17/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.914/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.913/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 007/2022-GP;

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido da Prefeita, o Sr. **ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 2559852-0 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 588.212.289-91, do Cargo emComissão de Direção e Assessoramento Superior de **Secretário Municipal de Administração** - **SEMAD**, Nível **DS**, *lotado na Secretaria Municipal de Administração,* a partir do dia 17/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 13. 539/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.912/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã**,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 035/SEMUSA/2022, o qual solicita a concessão de Gratificação e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, Gratificação Adicional de 50% (cinquenta por cento), incidente sobre o salário base, para o Cargo Efetivo abaixo relacionado abaixo, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde, **a partir de Janeiro de 2022**;

Nome	Cargo	Lotação
Minalda Manasses Fernandes	Zeladora	Hospital Municipal

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.911/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã**,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 035/SEMUSA/2022, o qual solicita a concessão de Adicional e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, Adicional de Insalubridade, sobre o salário mínimo vigente nacional, para os Cargos efetivos abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, **a partir de Janeiro de 2022**, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação
Dayane Cristina Alves Cabral	Recepcionista	Hospital Municipal
Minalda Manasses Fernandes	Zeladora	Hospital Municipal

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.923/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, **Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **JOCIELLE DE OLIVEIRA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 9.269.986-2 SESP/PR e do CPF nº. 012. 041.031-19, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 1 Classe "B",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação***,** para exercer o Cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO – CL** no Centro de Educação Infantil Albertina Felício dos Santos, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 24/01/ 2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.923/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.924/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, **Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **PATRICIA TAVARES RODRIGUES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1703776-0 SSP/MT e do CPF nº. 011.648.141-25, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 1 Classe "B",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação*, para exercer o Cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO – CL** na Escola Municipal Professor Jari Edgar Zambiasi, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 24/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.924/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.925/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã*,* no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME, o qual solicita a concessão de Adicional, conforme disposto na Lei Complementar nº 182/2021;

RESOLVE:

CONCEDER, Gratificação Adicional de 10% (dez por cento) incidente sobre a remuneração base a que percebe, para os Cargos efetivos abaixo relacionados, pertencentes à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 24 de Janeiro de 2022:

Nome	Cargo	Local
Cleusa Justino da Silva	Coordenadora	Escola Municipal José Ary da Costa
Irenilda Gomes da Silva Santos	Coordenadora	Centro de Educação Infantil Lucia Valtman Martins

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 17 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.922/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, **Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **IRENILDA GOMES DA SILVA SANTOS**,portadora da Cédula de Identidade RG nº. 911.887 SESDC/RO e ins-

crita no CPF sob o nº. 808.562.092-87, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 2 Classe "C",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação*, para exercer o Cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO – CL** no Centro de Educação Infantil Lucia Valtman Martins, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 24/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.



SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.922/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL Nº. 001/2022

EDITAL DE RETIFICAÇÃO COM ALTERAÇÃO DA DATA PARA REALIZAÇÃO DA II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Prefeita Municipal de Aripuanã, **Sra.** ***SELUIR PEIXER REGHIN,*** em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde, e no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE** tornar pública a Retificação Parcial do EDITAL 016/2021 para alterar a data da realização da **II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAUDE MENTAL** conforme abaixo:

Data – 25 de março de 2022

Horário – 13h00min as 17h00min

Retifica-se ainda a coordenação do evento, definindo como Coordenadora Geral da referida Audiência Pública a Senhora **Maria Pinheiro Fernandes.**

Atenciosamente,

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.910/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 103* **da Lei Complementar n.º** 182/2021 *e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal*, e*;*

Considerando o requerimento *protocolo n°* 0028/2022 e o Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora efetiva Sra. **MARIA DE FATIMA MONTEIRO PINTO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1750750-2 SSP/MT, e inscrita no CPF sob o n°. 030.725.521-26*,* ocupante do Cargo de Carreira de **ZELADOR**, *lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural*, **03 (TRÊS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO,** com efeitosa partir da data de 14/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de Janeiro de 2. 022.



SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.909/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, o Sr. **DIELSON SILVA DONATTO**,portador da Cédula de Identidade RG nº. 1081021 SESDEC/RO e inscrito no CPF sob o nº. 006.699.412-80, para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de **Coordenadoria de Fiscalização de Meio Ambiente –** COOFAN**, Nível DAS 07,** a partir do dia 01/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.



SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.909/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.907/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, o Sr. **JONATHAN JACOB SCHMITT VIEIRA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4920846 SSP/PA e inscrito no CPF nº. 830.265.332-20, para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de **Supervisão de Fiscalização de Meio Ambiente –** SUFAM**, Nível DAS 06,** a partir do dia 01/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.907/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.921/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **ELAINE ALVES DE SOUZA DIAS,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 1996870 2° VIA SSP/GO e inscrita no CPF sob o nº. 567.745.592-04, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 2 Classe "C",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação*, para exercer o Cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO – CL** no Centro de Educação Infantil Caminho do Saber, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 24/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.921/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.906/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, a Sra.**RITA MALTEZO**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº. 4.298.230 SESP/SC e inscrita no CPF sob o nº. 292.798.871-49**,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superiorde **Supervisão de Cultura –** SUC**, Nível DAS-06,** *lotada na Secretaria Municipal de Turismo, Esportes e Cultura* – SETEC, a partir do dia 14/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.906/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.920/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 022/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **CLEUSA JUSTINO DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2210579-4 SSP/MT e do CPF nº. 009.762.017-39, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR,** Classe **"C" Nível 02,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação*, para exercer o Cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO – CL** na Escola Municipal José Ary da Costa, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 24/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.920/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 14 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.905/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação Administrativa, a Sra. **RITA MALTEZO**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº. 4.298.230 SESP/SC e inscrita no CPF sob o nº. 292.798.871-49**,** do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Coordenador de Cultura - COOC,** Nível **DAS–04,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,* a partir do dia 01/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 12. 679/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.904/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação Administrativa, o Sr. **DIELSON SILVA DONATTO**,portador da Cédula de Identidade RG nº. 1081021 SESDEC/RO e inscrito no CPF sob o nº. 006.699.412-80, do Cargo em Comissão de-Direção e Assessoramento Intermediário de **Diretor do Departamento de Fiscalização de Meio Ambiente** - **DEFAM,** Nível**DAÍ 01,** *lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente,* a partir do dia 01/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 13.120/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.903/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação Administrativa, a Sra. **ANDREIA PEREIRA DA SILVA**, portadorada Cédula de Identidade RG nº 1616242-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 008.938.711-25, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisor de Indústria e Comercio** – **SUINC**, Nível **DAS-03**, *lotada na Secretaria Municipal Meio Ambiente,* a partir do dia 01/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 13.424/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.902/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação Administrativa, o Sr. **JONATHAN JACOB SCHMITT VIEIRA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4920846 SSP/PA e inscrito no CPF nº. 830.265.332-20, do Cargo emComissão de Direção e Assessoramento Superior de **Coordenadoria de Coleta Seletiva** – **COOCOLS,** Nível **DAS-04**, *lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente,* a partir do dia 01/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 12.727/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
REPUBLICADO APÓS RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 13.659/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido protocolo n° *1175***/2021**, e *com amparo* no Artigo 151**,** alínea "*b*" da *Lei Complementar nº.* 182/2021*;*

RESOLVE:

PROMOVER, a funcionária efetiva, Sra. **GLICEA DE OLIVEIRA CHRISTO REIS,** Matricula nº 4447,portadora da Cédula de Identidade RG nº.1.648. 727 SSP/ES e inscrita no CPF sob o nº. 518.200.642-04, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR PEDAGOGIA***, lotada na Secretaria Municipal de Educação,* da Classe **"B"** paraClasse **"C",** considerando a conclusão do Curso de Pós Graduação em Educação Ambiental, a partir do dia 01/09/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 03 dias de Janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

GABINETE DA PREFEITA
LEI COMPLEMENTAR Nº. 187/2022.

Autor: Poder Executivo.

SÚMULA:

"ALTERA ANEXOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 182 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021 – PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DA EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° Ficam alteradas as planilhas correspondentes aos Anexos I, II e XIV – B, da Lei 182 de 09 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Educação, que passará a vigorar de acordo com as planilhas em anexo a este Projeto de Lei.

Art. 2°. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 18 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

ANEXO I – Lotacionograma – Quadro de Cargos Efetivos

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	CARGO	REMUNERAÇÃO	NÍVEL INICIAL/ FINAL	NUMERO IDEAL	EXISTENTES	NUMERO DE VAGAS
	Escriturário	ANEXO XII	01-07	02	01	01

	Merendeira	ANEXO X	01-07	35	11	24
	Vigia	ANEXO X	01-07	15	13	02
	Zeladora	ANEXO X	01-07	50	33	17
	Zelador de Pátio	ANEXO XI	01-07	30	09	21
APOIO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	Motorista do Transp. Escolar	ANEXO XVI	01-07	40	32	08
SUBTOTAL				**172**	**99**	**73**
TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	**CARGO**	**REMUNERAÇÃO**	**NÍVEL INICIAL/ FINAL**	**NUMERO IDEAL**	**EXISTENTES**	**NUMERO DE VAGAS**
	Agente Administrativo	ANEXO XV	01-07	25	17	08
	Técnico de Desenvolvimento Educacional – TDE	ANEXO XIII	01-07	90	38	52
	Técnico em Tecnologia da Informação	ANEXO XIV	01-07	15	06	09
NUTRICIONISTA	Nutricionista	ANEXO XVII	01-07	02	01	01
PSICÓLOGO	Psicólogo	ANEXO XVIII	01-07	01	01	0
ASSISTENTE SOCIAL	Assistente Social	ANEXO XIX	01-07	01	0	01
SUBTOTAL				**134**	**63**	**71**
TOTAL				**306**	**162**	**144**

ANEXO II - Lotacionograma - Quadro de Professores

Nível	Classe A			Classe B			Classe C			Classe D			Classe E			Total		
	N° Ideal	N° Exist.	N° de Vagas	N° Ideal	N° Exist.	N° de Vagas	N° Ideal	N° Exist.	N° de Vagas	N° Ideal	N° Exist.	N° de Vagas	N° Ideal	N° Exist.	N° de Vagas	N° Ideal	N° Exist.	N° de Vagas
1	0	0	0	118	63	55	145	13	132	3	0	3	1	0	1	267	76	191
2	0	0	0	95	6	89	125	40	85	7	1	6	2	0	2	229	47	182
3	0	0	0	33	1	32	93	64	29	10	2	8	3	0	3	139	67	72
4	0	0	0	10	3	7	90	18	72	10	1	9	3	0	3	113	22	91
5	0	0	0	7	0	7	35	3	32	6	2	4	3	0	3	51	5	46
6	0	0	0	3	0	3	15	4	11	7	0	7	3	0	3	28	4	24
7	0	0	0	1	0	1	10	0	10	1	0	1	3	0	3	15	0	15
Total	**0**	**0**	**0**	**267**	**73**	**194**	**513**	**142**	**371**	**44**	**6**	**38**	**18**	**0**	**18**	**842**	**221**	**621**

ANEXO XIV – B

MENSAGEM

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Aripuanã

Senhores Vereadores

Com renovada honra, submeto às elevadas considerações dos Nobres Edis o Projeto de Lei que ***"ALTERA ANEXOS DA LEI N.º 182 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021 – PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DA EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

Tem o presente Projeto de Lei, o objetivo de adequar o quadro Lotacionograma da Secretaria Municipal de Educação.

Por essas razões, encaminhamos o presente Projeto de Lei a esta Egrégia Casa Legislativa, e solicitamos aos Nobres Edis que o projeto ora encaminhado seja aprovado em **regime de urgência**.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 18 dias de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.901/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 015/2022-SINFRA;

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido do Secretário, o Sr. **GABRIEL PEREIRA DE SOUZA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº000918284 SSP/RO e inscrito no CPF nº. 471.116.232-15, para exercer o Cargo em Comissão de Direção Intermediário de Departamento de Frotas e Almoxarifado – DEFROA**, Nível DAI 01,** a partir do dia 12/01/2022**.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.901/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.927/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

DESIGNAR, a Servidora Sra. **SONIA APARECIDA ORTEGA GUERINO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 899.320 SEJSP/MS e inscrita no CPF sob o nº. 824.222.811-68, ocupante do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superiorde Secretaria **Adjunta de Orçamento Público – SAORP, Nível DAS-04**,para responder pela **Secretaria Municipal de Finanças,** Nível **DS**,durante o impedimento da Titular.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 18 dias de Janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.900/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido protocolo nº 052/2022;

RESOLVE:

INTERROMPER o período relativo à **LICENÇA PRÊMIO** concedida através da Portaria nº. **13.590/2021, a funcionaria** Sra. **CRISTINA DA LUZ**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1.164.867-8 SSP/RO e inscrita no CPF sob o nº. 884.570.101-82,ocupante do Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Saúde***,** devido ao acumulo de trabalho, devendo a funcionaria retornar ao trabalho na data de 10/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.899/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã*,* no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 018/2022/SME, o qual solicita a concessão de Adicional, conforme disposto no artigo 121 da Lei Complementar nº 182/2021;

RESOLVE:

CONCEDER, Gratificação Adicional de 30% (trinta por cento) incidente sobre a remuneração base a que percebe, para os Cargo efetivos abaixo relacionados, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, a partir do mês de Janeiro de 2022:

Nome	Cargo	Local
Aparecida de Oliveira Cotrim	Escriturário	C.E.I Doce Infância
Anatilde Miranda	Agente Administrativo	C.E.I Raio de Sol
Carliene Souza de Oliveira	Agente Administrativo	E.M. Prof. Jari Edgar Zambiasi
Debora Fernanda Rabelo de Oliveira	Agente Administrativo	E.M. Profa. Wilma Calvi Battisti
Francisca Elizonice dos Santos Silva	Agente Administrativo	C.E.I Albertina Felicio dos Santos
Leidiane Pereira de Souza	Agente Administrativo	E.M. Profa. José Ary da Costa
Líria Cristiane Domingos Alves	Agente Administrativo	E.M. Profa. Maria Luiza do Nascimento
Neide Martins	Agente Administrativo	C.E.I Caminho do Saber
Renata Cieslik	Agente Administrativo	C.E.I Lucia Valtman Martins
Saula Cristina Pires da Silva	Agente Administrativo	Centro de Ed. Continuada Dardanelos
Silvana Marques Staut de Carvalho	Agente Administrativo	E.M. Profa. Deoclides de Macedo
Wanderleia Bruno	Agente Administrativo	Centro de Ed. Continuada Dardanelos

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.926/2022

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido Memorando nº 004/2022 e o Deferido da Gestora;

RESOLVE:

DESIGNAR, o Servidor Sr. **JONATHAN JACOB SCHMITT VIEIRA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4920846 SSP/PA e inscrito no CPF nº. 830.265.332-20, ocupante do Cargo em Comissão de Direção Superior de **Supervisão de Fiscalização de Meio Ambiente –** SUFAM**, Nível DAS 06**,para responder pela **Secretaria Municipal de Meio Ambiente,** durante o impedimento da Titular.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 18 dias de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.898/2022

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 100 da Lei Complementar n.º 0**62/2011 *e no Artigo* 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerimento *protocolo n°* 048/2022 a conformidade do Secretário;

RESOLVE:

CONCEDER, o funcionário efetivo, Sr. **NELSON PINTO**,portador da Cédula de Identidade RG nº. 000479440 SSP/RO e inscrito no CPF sob o nº. 419.328.702-53, ocupante do Cargo de Carreira de **VIGIA – NÃO PROFISSIONALIZADO I,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura*, *Esportes e Lazer,* **02 (DOIS) ANOS DE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO,** a partir da data de 03/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.897/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021 e o requerido no Memorando nº 006/2022-GP;

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido, a Sra.**CLAUDETE FELIPE THOMAZ**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº. 6.225.352-5 SSP/PR e inscrita no CPF sob o nº. 643.398.400-25**,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de **Secretária Municipal de Meio Ambiente** – **SEMAM**, Nível **DS**, a partir do dia 17/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.897/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.896/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021 e o requerido no Memorando nº 005/2022-GP;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, o Sr. **JOEBER DELCOLI DE ALMEIDA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.719. 813-5 SSP/MT e do CPF nº. 020.987.301-95, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA/SAÚDE**, para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de **Coordenadoria de Esporte – COOESP, Nível DAS 07,** a partir do dia 12/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.896/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.895/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021 e o requerido no Memorando nº 005/2022-GP;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação Administrativa, o Sr. **JOEBER DELCOLI DE ALMEIDA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.719. 813-5 SSP/MT e do CPF nº. 020.987.301-95, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA/SAÚDE**, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode **Assistente de Apoio ao Idoso** - **ASAID**,Nível **DAI–03,** *lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social,* a partir do dia 12/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 12.937/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.894/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação Administrativa, o Sr. **JOAO REGHIN NETO**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.499.293-6 SESP/PR e do CPF nº 606.449.909-53, para exercer o Cargo em Comissão de Direção Superior de Secretário **Municipal de Turismo, Esportes e Cultura – SETEC, Nível DS,** a partir do dia 17/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.894/2022** de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 12 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 13.893/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando a Sanção da Lei Municipal nº 2.177/2021;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação Administrativa, o Sr. **JOAO REGHIN NETO**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.499.293-6 SESP/PR e do CPF nº 606.449.909-53, do Cargo em Comissão de **Direção Superior** de **Secretário Municipal de Meio Ambiente, Turismo, Indústria e Comércio** – **SEMATIC**, **N**ível **DS***,* a partir do dia 01/01/2022, tonando sem efeitos a Portaria nº 12.729/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 12 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Designada

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 4.392/2022.

SÚMULA:

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N°. 001/2019, CONFORME LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99, 095 e 096/2014".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Memorando nº 026/2022/SME e Memorando nº 048//2022/SEMUSA, os quais solicitas convocação de classificados no Concurso Público Municipal 001/2019*;*

DECRETA:

ARTIGO 1º Nomeação, para os fins e efeitos legais, os candidatos relacionados no Anexo I, classificados no concurso público 01/2019, de acordo com a ordem de classificação do Decreto de homologação nº 3.739/2020, a comparecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Decreto, na Secretaria Adjunta de Administração desta Prefeitura, para providências quanto à nomeação e posse, em conformidade o que dispõe a legislação.

1.1. Os candidatos deverá apresentar os documentos constantes do Anexo II (Checklist);

1.2. O não comparecimento dos candidatos no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de publicação do presente Decreto e a não apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se à Administração o direito de nomear o próximo candidato.

ARTIGO 2º As despesas decorrentes do presente decreto correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

ARTIGO 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 18 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

Convocados	Cargo
Cristina Cavalcante de Lima	Professor de Pedagogia/Normal Superior – Sede
Mauricio Inácio Nunes	Professor de Pedagogia/Normal Superior – Sede
Edilaine Pierri Neves	Professor de Pedagogia/Normal Superior – Sede
Cristina de Carvalho	Professor de Pedagogia/Normal Superior – Sede
Patrícia Silva Oliveira Tressmann	Professor de Pedagogia/Normal Superior – Conselvan
Mariana Borges Cattani	Professor de Pedagogia/Normal Superior – Conselvan
Jordana Maria da Silva Mendonça	Enfermeiro – Sede

ANEXO II

CHECKLIST

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA NOMEAÇAO

Para tomar posse, o candidato deverá apresentar cópia de todos os documentos juntamente com a documentação original (ou cópia autenticada)				
Seq.	**DOCUMENTO**	**Sim**	**Não**	**OBS**
1	Cópia Cédula de Identidade - RG;			
2	Cópia Certidão de nascimento, casamento, divórcio; No caso de casado, trazer CPF e RG do Cônjuge.			
3	Cópia Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);			
4	Carteira de vacinação dos filhos menores de 5 anos, se for o caso;			
5	Certidão de regularidade do CPF - Cadastro de Pessoa Física, emitido pelo site da Receita Federal;			
6	Cartão PIS / PASEP;			
7	Título de Eleitor;			
8	Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral de que o candidato encontra-se quite com a Justiça Eleitoral;			
09	Certidão fornecida pelo Cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);			
10	Certidão negativa fornecida pelo Cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores para os candidatos ao cargo de Motorista de Ônibus;			
11	Certificado de conclusão de Curso especializado nos termos da regulamentação do CONTRAN para os candidatos ao cargo de Motorista de Ônibus, de acordo com a Resolução nº. 285/08 de 29 de julho de 2008;			
12	**Duas (02) fotos 3x4 coloridas;**			
13	Certidão de regularidade do Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada;			
14	Carteira Nacional de Habilitação, de acordo com a categoria exigida no edital;			
15	Certificado de Reservista (sexo masculino);			
16	Comprovante de escolaridade através de histórico escolar, diploma, ou certificado de conclusão, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC;			
17	Certificado de formação em informática, conforme exigência do cargo a que concorreu;			
18	Emitir Certidão Negativa de Débitos (retirada nesta Prefeitura no Setor de Tributos/DAE)			
19	Comprovante de residência no nome do candidato ex. (conta de água, luz, telefone), ou instrumento emitido pelo candidato declarando que reside no endereço constante na conta anexa.			
20	Declaração de acúmulo ou não de cargo público; (Anexo IV)			
21	Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária integral estabelecida pelo órgão no qual exercerá a sua função; (Anexo V)			
22	Declaração de bens; (Anexo VII)			
23	Declaração de que não infringiu as leis que fundamentam este edital; (Anexo VI)			
24	Atestado de Saúde, considerando o candidato “apto” ou “inapto” para o cargo; Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município.			
25	Comprovante da conta corrente bancária do Banco do Brasil;			
26	Cópia da carteira de trabalho onde tem a foto e os dados pessoais			
27	CPF Pai/Mãe/Filhos			
28	Endereço de E-mail			
29	Numero de Telefone			
30	Qualificação Cadastral do e-social. http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial			
31	Outros			

Aripuanã, ____ de _____ de 2.022.

LUCIENE SOUZA DA SILVA

Secretária Adjunta de Administração

GABINETE DA PREFEITA
REPUBLICADA APÓS CORREÇÃO

PORTARIA Nº 13.836/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 001/2022/SME;

RESOLVE:

NOMEAR, a Servidora efetiva, Sra. **ROSÁLIA BUENO MAGALHÃES DE LIMA**,portadora da Cédula de Identidade RG nº. 3183221-0 SSP/MT, 2ª vias e inscrita no CPF sob o nº. 016.274.689-00, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 3** Classe **“C”,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação,* para exercer o Cargo de **DIRETOR - DL** no Centro de Educação Infantil Albertina Felício dos Santos, no biênio 2022/2023**,** a partir do dia 03/01/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 04 dias de janeiro de 2. 022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.836/2022**

de nomeação referente ao mês 01/2022, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2022.

Aripuanã-MT, aos 04 dias do mês de janeiro de 2022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DA PREFEITA
REPUBLICADA APÓS RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 13.854/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido *protocolo n°* 007/2022, e com amparo no Artigo 54*,* alínea "*a*" da *Lei Complementar nº.* 183/2021*;*

RESOLVE:

PROMOVER, a funcionária efetiva, Sra. **TAMARA PIRAN DA SILVA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2449288-4 SEJSP/MT e do CPF nº. 055.602.741-86, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, *lotada na Secretaria Municipal de Administração,* da Classe **"A"** paraClasse **"B",** considerando a conclusão do Curso de Graduação de Bacharelado em Ciências Contábeis, a partir do dia 01/03/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 04 dias de Janeiro de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

GABINETE DA PREFEITA
REPUBLICADA APÓS RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 13.660/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido *protocolo n°* 1161/2021, e com amparo no Artigo 54*,* alínea "*a*" da *Lei Complementar nº.* 183/2021*;*

RESOLVE:

PROMOVER, o funcionário efetivo, Sr.**RODRIGO DORNELES DO NASCIMENTO**,portador da Cédula de Identidade RG nº. 1529385-8 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 005.198.301-05, ocupante do Cargo de Carreira de **ENFERMEIRO,** *lotado na Secretaria Municipal de Saúde,* da Classe **"A"** paraClasse **"B",** considerando a conclusão do Curso de Pós Graduação de Especialista em Saúde Pública, a partir do dia 01/09/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 03 dias de Janeiro de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

GABINETE DA PREFEITA
REPUBLICADO APÓS RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 13.661/2022

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido *protocolo n°* 1173/2021, e com amparo no Artigo 54*,* alínea "*a*" da *Lei Complementar nº.* 183/2021*;*

RESOLVE:

PROMOVER, a funcionária efetiva, Sra. **ELLEN JUHAS JORGE,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 35.341.463-3 SSP/SP e inscrita no CPF nº. 313.236.468-17, Ocupante Cargo de Carreira de **PROCURADOR DO MUNICÍPIO - SEDE,** *lotada no Gabinete da Prefeita,* da Classe **"A"** paraClasse **"B",** considerando a conclusão do Curso de Pós Graduação em Direito Internacional e Econômico, a partir do dia 01/09/2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 03 dias de Janeiro de 2.022.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 2.490/2022

LEI MUNICIPAL Nº 2.490/2022

Que dispõe sobre Revisão Geral Anual da remuneração dos Servidores Públicos Municipais efetivos, contratados, comissionados e Agentes Políticos do Município de Barra do Bugres, e revoga a Lei Municipal nº 2.452/2021.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e a Prefeita Municipal **MARIA AZENILDA PEREIRA**, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

Art.1º - A Revisão Geral Anual da remuneração dos Servidores Públicos Municipais efetivos, contratados, comissionados e Agentes Políticos, de que trata o art. 37, X da Constituição Federal e art. 173, XI da Lei Orgânica Municipal, será de **5,45% (cinco inteiros e quarenta e cinco décimos por cento)**, correspondente a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC, apurado no período de janeiro/2020 a dezembro/2020, e incidirá sobre a folha de pagamento do mês de janeiro de 2022.

Parágrafo Único – O índice estabelecido no caput deste artigo, refere-se à recomposição do poder e compra do vencimento dos Servidores Públicos, considerando suas variações.

Art.2º - As despesas decorrentes com a execução da presente lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, consignadas no orçamento vigente.

Art.3° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 2.452/2021 de 17 de maio de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 18 de janeiro de 2022.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 2.491/2022

LEI MUNICIPAL Nº 2.491/2022

Dispõe sobre a Revisão Geral Anual da remuneração dos Servidores Públicos Municipais efetivos, comissionados e Agentes Políticos da Câmara Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, e revoga a Lei Municipal nº 2.453/2021.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e a Prefeita Municipal **MARIA AZENILDA PEREIRA**, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

Art.1º - A Revisão Geral Anual da remuneração dos Servidores Públicos Municipais efetivos, comissionados e Agentes Políticos da Câmara Municipal de Barra do Bugres, de que trata o art. 37, X da Constituição Federal e art. 173, XI da Lei Orgânica Municipal, para o ano de 2021 será de 5,45% (cinco inteiros e quarenta e cinco centésimos) por cento, correspondente a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC, apurado no período de janeiro/2020 a dezembro/2020, e incidirá sobre a folha de pagamento do mês de janeiro de 2022.

Parágrafo Único - O índice estabelecido no *caput* deste artigo, refere-se à recomposição do poder e compra do vencimento dos servidores públicos, considerando suas variações.

Art. 2º - As despesas decorrentes com a execução da presente lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, consignadas no orçamento vigente.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 2.453, de 17 de maio de 2021.

Gabinete do Prefeito, em 18 de janeiro de 2022.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 002/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: 3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

CNPJ: 29.043.834/0001-66

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 12.790,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2022.

Objeto	SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO NO QUE CONCERNE A IMPLEMANTAÇÃO DO PROJETO MAIS MÉDICOS NESTE MUNICÍPIO, PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADSTRITAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA DE BARRA DO GARÇAS/MT.
Favorecido	ITALO TRASI FILHO
Prazo de Validade	31.12.2022
Valor Global	R$ 36.000,00 (trinta mil reais).
Fundamento Legal	Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Dispensa nº 005/2022

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 005/2022, nos termos do Art. 75 da Lei 14.133/21 e suas atualizações.

Barra do Garças/ MT, 18 de janeiro de 2022.

Adilson Gonçalves de Macedo

Prefeito Municipal

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 372/2021

Pelo presente Instrumento Particular de Apostilamento, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS** e a empresa **LUCAS FERNANDO VIEIRA GOMES LTDA** inscrito no **CNPJ: 37.554.960/0001-03,** por seu representante legal, já qualificado no Contrato nº 372/2021, nesse sentido, sugere-se a inclusão há Cláusula XIV:

PRIMEIRA – XIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzido 683 - 13.002.17.451.0116.1073.4490510000.15000000000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS.

SEGUNDA - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente apostilamento permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

Barra do Garças/MT, 18 de Janeiro de 2022.

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 004/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: ANJOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

CNPJ: 31.151.224/0001-28

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 12.662,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 009/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: NSA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI

CNPJ: 34.729.047/0001-02

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 85.690,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 005/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: DISMART DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI.

CNPJ: 33.688.692/0001-61

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 66.900,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 010/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS

CNPJ: 35.250.918/0001-73

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 93.315,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 006/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: FIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

CNPJ: 40.724.582/0001-73

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 4.710,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

AVISO DE ABERTURA DA PROPOSTA TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2021/PMBG-MT

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a **reforma do campo de futebol da Vila Maria**, conforme anexos do Edital e Planilhas de Engenharia.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, torna público a abertura de envelope 02 – Proposta Comercial.

DATA: 25/01/2022

ABERTURA DOS ENVELOPESDE PROPOSTA: 13h30min, horário de Brasília.

Barra do Garças 18 de janeiro de 2021

Marcos da Silva - Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL PP 003/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 003/2022.

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças - MT, comunica que houve retificação no Edital Proc. Administrativo nº. 003/2022, Modalidade: Pregão Presencial nº 003/2022. Assim, conforme artigo 21 § 4º da Lei 8.666/93, fica marcada nova data de abertura do certame.

Data de Recebimento e abertura dos Envelopes: 01/02/2022 às 08h30min. (horário de Brasília).

O edital retificado encontra-se a disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min e também através do site www.barradogarcas.mt.gov.br e através do e-mail pregao@barradogarcas.mt.gov.br.

Barra do Garças - MT, 18 de janeiro de 2022

Danilson Pereira Brito

Pregoeiro - Substituto

AVISO DE INABILITAÇÃO E LICITAÇÃO FRACASSADA - TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2021/PMBG-MT

MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 010/2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a **execução da mão de obra (serviços) de substituição de pontes de madeira por vigas metálicas (bueiro de concreto), em parceria com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logísitca – SINFRA**, conforme anexos do Edital e Planilhas de Engenharia.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, torna público que após reexame dos documentos de habilitação da empresa ALIANÇA INDUSTRIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ:07.522.407/0001-09 a mesma fica **INABILITADA.** Portanto o Processo Licitatório em questão ficou **FRACASSADO.**

Abre-se o prazo recursal conforme art. 109 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Barra do Garças 18 de janeiro de 2021

Marcos da Silva - Presidente da Comissão de Licitação

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 008/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: MEDICAMENTOS DE AZ EIRELI

CNPJ: 09.676.256/0001-98

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 4.206,70

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 007/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: MEDMAX COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA. - ME

CNPJ: 16.553.940/0001-48

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 25.085,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: AMAZONIA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI.

CNPJ: 36.178.933/0001-10

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 70.912,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023

RESULTADO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 001/2022

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designado pela Portaria nº. 18.277/2022; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 18/01/2021, licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 001/2022, que teve como vencedora a empresa: CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMATICA EIRELI CNPJ: N° 20.357.366/0001-20.

Barra do Garças / MT, 18 de janeiro de 2022.

Willer Alves Sirqueira - Pregoeiro

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 004/2022.

Objeto	SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO NO QUE CONCERNE A IMPLEMANTAÇÃO DO PROJETO MAIS MÉDICOS NESTE MUNICÍPIO, PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADSTRITAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA DE BARRA DO GARÇAS/MT.
Favorecido	LEIDA MERILYN FAJARDO CAERDENTEY
Prazo de Validade	31.12.2022
Valor Global	R$ 36.000,00 (trinta mil reais).
Fundamento Legal	Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Dispensa nº 004/2022

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 004/2022, nos termos do Art. 75 da Lei 14.133/21 e suas atualizações.

Barra do Garças/ MT, 18 de janeiro de 2022.

Adilson Gonçalves de Macedo

Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 002/2022.

Objeto	SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO NO QUE CONCERNE A IMPLEMANTAÇÃO DO PROJETO MAIS MÉDICOS NESTE MUNICÍPIO, PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADSTRITAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA DE BARRA DO GARÇAS/MT.
Favorecido	ELIS DAIANA FERREIRA SOARES
Prazo de Validade	31.12.2022
Valor Global	R$ 36.000,00 (trinta mil reais).
Fundamento Legal	Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Dispensa nº 002/2022

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 002/2022, nos termos do Art. 75 da Lei 14.133/21 e suas atualizações.

Barra do Garças/ MT, 18 de janeiro de 2022.

Adilson Gonçalves de Macedo

Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/2022.

Objeto	AJUDA DE CUSTO NO QUE CONCERNE A IMPLEMANTAÇÃO DO PROJETO MAIS MÉDICOS NESTE MUNICÍPIO, PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADSTRITAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA DE BARRA DO GARÇAS/MT.
Favorecido	DÉBORA LORRAINE DA SILVA SOUZA
Prazo de Validade	31.12.2022
Valor Global	R$ 36.000,00 (trinta mil reais).
Fundamento Legal	Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Dispensa nº 003/2022

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 003/2022, nos termos do Art. 75 da Lei 14.133/21 e suas atualizações.

Barra do Garças/ MT, 18 de janeiro de 2022.

Adilson Gonçalves de Macedo

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO

MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 012/2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a **reforma da Fonte Luminosa - Praça da Matriz**.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, torna público o resultado da proposta de preços da empresa vencedora: LUCAS FERNANDO VIEIRA GOMES LT-

DA, CNPJ: 37.554.960/0001-03. Valor global R$ 140.256,76 (cento e quarenta mil, duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e seis centavos).

Barra do Garças, 18 de janeiro de 2022

Marcos da Silva - Presidente da Comissão de Licitação

EXTRATO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 037/2021

CONTRATO Nº. 011/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

CNPJ: 03.439.239/0001-50

CONTRATADA: CLM FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

CNPJ: 40.274.237/0001-85

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS-MT.

VALOR: R$ 18.396,00

VIGÊNCIA: 03.01.2022 à 03.01.2023EXTRATO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MAMOGRAFIA

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA - CISMA, PARA FINS DE CONTRATUALIZAÇÃO DE MAMOGRAFIAS.

VALOR R$ 19,200,00

PRAZO 12 MESES

ASSINATURA 01/01/2022

PREFEITURA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.

CONTRATADA: **ISAIAS MENDANHA DE SOUZA ME**

VALOR GLOBAL: 43.286,16 (Quarenta e três mil duzentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos);

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTURA METÁLICA COM CERCA DE 139,65M² NO ESTACIONAMENTO DO POSTO DE SAÚDE RURAL NA SEDE DO MUNICPIO**.

VIGENCIA: até 18/02/2022.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 18 de Janeiro de 2022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA
TERMO DE PARALISAÇÃO/SUSPENSÃO DE EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE AO CONTRATO Nº 45/2016

TERMO DE PARALISAÇÃO/SUSPENSÃO DE EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE AO CONTRATO Nº 45/2016 DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE 19.384,68M² DE PAVIMENTAÇÃO EM TSD EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT E A EMPRESA *CONSDEPI CONSTRUTORA LTDA EPP*, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, o Município de BOM JESUS DO ARAGUAIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Marco Aurélio Fullin, S/Nº, centro devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, brasileiro, administrador, portador da Carteira de Identidade sob o n. 4022620 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 969.158.621-53, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa: **CONSDEPI CONSTRUTORA LTDA EPP**, com sede a Rua São Paulo, nº 1.040, Parque Industrial, na cidade de Primavera do Leste, Estado de Mato Grosso, CEP: 78.850-000 devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 12.123.368/0001-26 e Inscrição Estadual n.º 013.430.793-3, representada por seu representante legal Sr. Divair Aparecido de Pieri, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado a Rua Antônio Prado, nº 1.077, Jardim Riva, Primavera do Leste/MT, portador da CI/RG n.º 4.364.581-1 SSP/PR e CPF/MF n.º 894.059.949-72, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA.**conforme cláusulas e condições a seguir:

Nesta data, entre as partes contratantes acima especificadas, ficou ajustado o aditamento ao contrato de Execução de Obra nº 45/2016 firmado entre as partes acima qualificadas em 23/09/2016 – **EXECUÇÃO DE 19.384,68M² DE PAVIMENTAÇÃO EM TSD EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O presente termo tem por objeto a Paralização/Suspenção da Ordem de Serviços referente ao Contrato nº 45/2016, cujo objeto é a **EXECUÇÃO DE 19.384,68M² DE PAVIMENTAÇÃO EM TSD EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO, CONFORME TERMO DE CONVENIO N. 1086/2016/SECID.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL 2.1 - O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93. 2.2 – A Administração Municipal se viu obrigada a Paralisar/Suspender a Ordem de Serviços de execução da obra referente ao contrato nº 045/2016, considerando motivação devidamente justificada pela empresa em anexo, protocolado junto ao Gabinete do Prefeito no dia 20/12/2021, em que se justifica necessária paralização em razão das fortes e volumosas chuvas que tem atingido a região. **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

3.1 – O prazo de execução do contrato original fica suspenso do dia 20/12/2021 até 20/03/2022, ficando desde já, autorizado e previsto a retomada dos serviços a partir do dia 21/03/2022 para a continuidade da obra por um período de 120 (cento e vinte) dias.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 4.1 – As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas. 4.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira/MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais.

Bom Jesus do Araguaia- MT, 20 de Dezembro de 2021.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONSDEPI CONSTRUTORA LTDA EPP

Contratada

PREFEITURA
ATO DE HOMOLOGAÇÃO DP 01/2022

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: DISPENSA Nº 01/2022

PROCESSO: Nº 01/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTURA METALICA COM CERCA DE 139,65M² NA UNIDADE DE SAÚDE RURAL, CONFORME PROJETO.

O Senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, usando das suas atribuições que lhe são inerentes, respeitados os princípios legais correlatos, profere o seguinte ato de **HOMOLOGAÇÃO**.

I – O certame solicitado pela Secretária de Saúde e aberto pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia /MT, quanto aos atos praticados, verificou-se que foram realizados em conformidade com a Lei nº 14.133/21, conhecendo-se como legais, legítimos e válidos.

II - Quanto à conveniência do processo Licitatório, constatou-se que os recursos para cobertura das despesas oriundas da presente licitação estão consignados no Orçamento do Município.

III - Diante do exposto, observando-se as formalidades para efeito de adjudicação, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público, **HOMOLOGO** o **Processo Licitatório nº. 01/2022, Dispensa nº. 01/2022**, que tem por objetivo: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTURA METALICA COM CERCA DE 139,65M² NA UNIDADE DE SAÚDE RURAL, CONFORME PROJETO**, em nome da empresa abaixo discriminada:

IV - Favorecida:**ISAIAS MENDANHA DE SOUZA ME (SERRALHERIA MENDANHA)**, inscrita no CNPJ: 32.234.425/0001-51; no valor Global de R$: 43.286,16 (Quarenta e três mil duzentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos). Para que a justificativa nela proferida produza os efeitos jurídicos e legais.

Dê-se ciência ao interessado, observando as prescrições legais .

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, 18 de Janeiro de 2022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 002/2021
MANUTENÇÃO DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

Pelo presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, de um lado a PREFEITURA MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa, situada à rua Marco Aurélio Fulin S/N – Centro, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº **04.173.952/0001-68**, neste ato representado pela(a) Prefeito (a) MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, Brasileiro, Casado, portador do RG nº. xxxx50-x e inscrito no CPF sob o nº. xxx.xxx.621-xx, residente e domiciliado à Rua José Humarcio Carlos Ferreira, S/S, na cidade de **Bom Jesus do Araguaia** -MT CONTRATANTE, de outro lado, a empresa GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA-ME, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 15.507.854/0001-36, situada na Rua Itaúba, nº 14, Quadra 119, Bairro Dr. Fábio Leite, Cuiabá – Mato Grosso, neste ato representada pelo seu sócio proprietário JOSÉ GARCIA SOMBRA OLIVEIRA, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. x.xxx.676-x-SSP/MT e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º xxx.xxx.361-xx, doravante denominado simplesmente de CONTRATADO resolvem celebrar o presente termo aditivo nos termos da Legislação em vigor, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

valor R$ 7.676,76

Prazo: 12 meses

assinatura 03/01/2022

CONTRATO 003/2022 - CONTRATAÇÃO DE LAB. DE ANALISES DE ÀGUA

Convenio de integração, cooperação técnica operacional e financeira no uso de laboratório de analises de aguas que entre si faze, de um lado como concedente, o município de Agua Boa/MT e de outro lado como convenente, o município de Bom Jesus do Araguaia - MT.

Valor R$ 77,00 por analises.

Prazo 12 meses

assinatura 01/01/2022.

PREFEITURA
ORDEM DE SERVIÇO DP 01/2022

O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, REPRESENTADO PELO EXMO SR. PRFEITO MUNICIPAL MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE O SEGUINTE:

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO

I – Fica autorizada a empresa: **ISAIAS MENDANHA DE SOUZA ME (SERRALHERIA MENDANHA)**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ: 32.234.425/0001-51, conforme realizado no **Processo Licitatório nº. 01/202, Dispensa nº. 01/2022**, de interesse desta municipalidade, que tem por objetivo: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTURA METALICA COM CERCA DE 139,65M² NA UNIDADE DE SAÚDE RURAL, CONFORME PROJETO**.

II – A presente ordem de Serviço tem caráter legal e imediato de modo que a lei, o interesse público e a Dispensa de Licitação nº. 01/2022 sejam efetivamente cumpridos.

Registre, Afixe-se, Publique-se e Notifique-se.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, 18 de Janeiro de 2022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 01/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTURA METALICA COM CERCA DE 139,65M² NA UNIDADE DE SAÚDE RURAL, CONFORME PROJETO, e documentos anexos.

FAVORECIDA: **ISAIAS MENDANHA DE SOUZA ME (SERRALHERIA MENDANHA)**;

VALOR GLOBAL: R$ 43.286,16 (Quarenta e três mil duzentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos);

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 75 inciso I da Lei n.º 14.133/21.

JUSTIFICATIVA: Anexa ao processo de Dispensa de Licitação n. º 01/2022.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada de acordo com o parecer constante dos autos do Processo nº 01/2022 Dispensa n° 01/2022, nos termos do artigo 75 inciso I da Lei n° 14.133/21 e suas alterações posteriores.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, 18 de Janeiro de 2022.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTRATO DE COOEPRAÇÃO FINANCEIRA N.º 001/2022 -

Contrato que entre si celebram o Município de Bom Jesus do Araguaia/MT o Fundo Municipal de Saúde e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia - CISMA, para fins que se especifica.

valor anual R$ 372.000,00 (trezentos e setenta e dois mil reais).

prazo: 12 meses

assinatura 11/01/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº 09/2021

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL torna público, a homologação da licitação na modalidade **TOMADA DE PEÇO**, do tipo **TÉCNICA E PREÇO** objetivando a contratação de empresa especializada em engenharia e/ou arquitetura para prestação de serviços de Elaboração de Projetos Executivos de Pavimentação, Drenagem e Sinalização, em diversas ruas do município de Cáceres-MT, localizadas nos Bairros Vila Irene, Cavalhada I, Cavalhada II, Cavalhada III, Massa Barro, Santa Isabel, Marajoara, Vila Mariana, Santa Cruz, Guanabara, Residencial Tia Ainda e Santos Dumont, localizados na zona urbana do município de Cáceres – MT, nas vias e trechos constantes do edital e dos anexos do Termo de Referência.

Estimativa do Valor: R$ 250.530,30 (duzentos e cinquenta mil, quinhentos e trinta reais e trinta centavos), conforme planilhas constantes no Termo de Referência.

Realização: 04 de janeiro de 2022 às 08:00 horas, Horário de Cuiabá-MT

Empresa: MAMORÉ CONSTRUÇÕES E MEIO AMBIENTE EIRELI, CNPJ: 06.881.771/0001-11

Valor: R$ 154.883,01 (cento e cinquenta e quatro mil oitocentos e oitenta e três reais e um centavo).

Observação: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Avenida Brasil nº 119 – C.O.C. – Jardim Celeste, CEP: 78210-906 - Cáceres-MT, ou através do portal http://www.caceres.mt.gov.br/licitacao/. As despesas oriundas com fotocópias e outros serviços ficam por conta da empresa solicitante.

Prefeitura de Cáceres, 18 de janeiro de 2022.

ALICE DE FATIMA GONZAGA ARAUJO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria 484/2021

ASSESSORIA TECNICA
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 047/2021-PGM

ASSESSORIA TECNICA I

Extrato do 3° Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n.º 047/2021-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: J. FREITAS ROCHA EIRELI

Objeto: Aditar o **PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO** do Contrato Administrativo n° 047/2021 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos** e a empresa **J. FREITAS ROCHA EIRELI,** para mais **30 (trinta) dias.**

Cáceres – MT, 18 de janeiro de 2022.

Cláudio Henrique Donatoni

Secretário Mun. Especial de Assuntos Estratégicos

ASSESSORIA TECNICA
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 047/2021-PGM

ASSESSORIA TECNICA I

Extrato do 4° Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 047/2021-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: **J. FREITAS ROCHA EIRELI**

Objeto: Aditar **SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇOS SEM REFLEXO FINANCEIRO** do Contrato Administrativo n° 047/2021 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos** e a empresa **J. FREITAS ROCHA EIRELI.**

Cáceres – MT, 18 de janeiro de 2022.

Cláudio Henrique Donatoni

Secretário Mun. Especial de Assuntos Estratégicos

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº. 029 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº. 2.258, de 16 de dezembro de 2010, e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº. 1.690, de 17 de janeiro de 2022;

R E S O L V E:

Art. 1º Revogar as Portarias nº 807 de 12 de novembro de 2021, e 877 de 02 de dezembro de 2021, que instituiu a Comissão Paritária responsável pela Organização do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de janeiro de 2022.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 018 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SENHORA **ELIZANJELA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA** , E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº 010/SEMEC/2022.

RESOLVE: I – Exonerar a Sr.ª ELIZANJELA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA , que exercia o cargo em comissão, de COORDENADORA PE-

DAGÓGICA na ESCOLA MUNICIPAL CARINHO E TERNURA , junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria nº 412 de 08 de setembro de 2021.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 18 de janeiro de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 015 DE 14 JANEIRO DE 2022.

*"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE **READAPTAÇÃO FUNCIONAL** AS SERVIDORAS NA TABELA ABAIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

CONSIDERANDO o teor do artigo nº 28 da Lei Complementar 027 de 05 de dezembro de 2011.

CONSIDERANDO o teor do Decreto nº 3465 de 15 de outubro de 2020.

CONSIDERANDO o teor do Relatório do Médico Perito datado de 13 de dezembro de 2022.

RESOLVE:

I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, a ***"READAPTAÇÃO FUNCIONAL"*** as servidorasrelacionada na tabela abaixo e seu respectivo período de afastamento.

Nº	*NOME*	*PERIODO DE AFASTAMENTO*
01	Candida Afonso Galvão	08.01.2022 a 06.07.2022
02	Maria Sonia de Araujo Moura	30.11.2021 a 28.05.2022

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 14 janeiro de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.814 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO Nº 3.814 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"Autoriza a realização de Processo Seletivo Simplificado nº 01-2022 nos termos da Lei Ordinária Municipal nº 1.326/2022."

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos do art. 37, IX da Constituição Federal;

Considerando as Leis Municipais nº 1.154 de 29 de novembro de 2016, Lei Municipal n° 1.072 de 14 de fevereiro de 2014 e suas alterações, e Lei Municipal nº 1.326/2022;

D E C R E T A

Art.1°. Fica autorizada a realização de Processo Seletivo Simplificado visando a contratação de pessoal por tempo determinado para atender às necessidades temporárias e de excepcional interesse público junto à Secretaria Municipal de Transportes, à Secretaria Municipal de Saúde, e à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo único. O processo de seleção simplificada e contratação deverá ser instruído, fundamentado e justificado na forma da Lei Municipal nº 1.326/2022, e será regido por edital a ser elaborado.

Art. 2º - A execução do Processo Seletivo Simplificado ficará por conta da Comissão nomeada através da Portaria nº 013/2022, já devidamente publicada.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em Campinápolis – MT, 18 de janeiro de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.811 DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO Nº 3.811 DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

"Dispõe sobre o lançamento e o recolhimento do Imposto Predial e Territorial Urbano -IPTU para o Exercício Financeiro de 2022 e dá outras providências."

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando o que dispõe o art. 156, I da Constituição Federal/1988;

Considerando o que dispõe o art. 2º, I, e art.32 da Lei Complementar nº 046/2013;

Considerando a L C municipal Nº 093/2021;

D E C R E T A

Art.1°. O prazo para o pagamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana –IPTU, para o Exercício Financeiro de 2022, será de 120(cento e vinte) dias compreendidos no período de 01/04/2022 a 01/08/2022.

§1º. Os contribuintes receberão o carnê referente ao IPTU do seu imóvel predial até o dia 30.04.2022; porém, o não recebimento deste não exclui a responsabilidade do contribuinte quanto ao pagamento tempestivo desta obrigação tributária;

§2º. Os contribuintes que não receberem o carnê - Documento de Arrecadação – DAM do Município inerente ao IPTU- Imposto Predial Territorial Urbano; bem como inerente ao ITU – Imposto Territorial Urbano do seu imóvel predial deverão retirar o mesmo junto ao setor de Arrecadação de Tributos da Prefeitura ou junto ao site da Prefeitura: www.campinapolis.mt.gov.br.

Art. 2º. Após o vencimento será cobrada multa de 2% (dois por cento) e juros de 1,0% (um por cento) ao mês sobre o valor do imposto devido.

Art. 3º. Para fins de lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana do exercício de 2022 será utilizado o percentual de 100% (cem por cento) do valor venal do imóvel, apurado, com a observância da Atualização Cadastral da Planta Genérica de Valores, nos termos da legislação tributária vigente.

Art. 4º - Para a concessão dos descontos/benefícios descritos no artigo 5º da Lei Complementar nº 093/2021, será necessário a realização de processo administrativo, nos termos do art. 8º da mesma lei, no qual deverá constar:

I - requerimento formal por parte do contribuinte;

II - documentação comprobatória da execução das ações elencadas no artigo 3º desta Lei Complementar;

III - comprovação da adimplência referida no artigo 7º desta Lei Complementar;

IV - parecer técnico competente; e

V - ato concessivo do órgão tributário competente.

Art.5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em Campinápolis – MT, 14 de janeiro de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 019 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A MOMEAÇÃO DA SENHORA **MARIOZETE MARIA DA COSTA** , E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº 010/SEMEC/2022.

RESOLVE: I – Nomear a Sr.ª MARIOZETE MARIA DA COSTA , para exercer o cargo em comissão, de COORDENADORA PEDAGÓGICA na ESCOLA MUNICIPAL CARINHO E TERNURA , junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

II – Delegar ao mesmo todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo supracitado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 18 de janeiro de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis - MT, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, a Divulgação do RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO, conforme cronograma do edital:

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000150	FRANCIELI APARECIDA FERREIRA	50,00	32,00	82,00	1	1		CLASSIFICADO
227000030	SIMONE DE OLIVEIRA FERREIRA	42,50	33,50	76,00	2	2		CLASSIFICADO
227000181	MARCELA MARIA DA SILVA SANTOS DE MIRANDA	50,00	26,00	76,00	3	3		CLASSIFICADO
227000736	ELEN CARLA ALMEIDA SOUSA	50,00	24,00	74,00	4	4		CLASSIFICADO
227000261	MARLEI DE LIMA	50,00	23,50	73,50	5	5		CLASSIFICADO
227000088	PATRICIA CAMARGO	50,00	22,50	72,50	6	6		CLASSIFICADO
227000151	ALINE GONÇALVES DE ALMEIDA	50,00	22,50	72,50	7	7		CLASSIFICADO
227000795	JANAIR APARECIDA DA SILVA	50,00	21,50	71,50	8	8		CLASSIFICADO
227000468	JULIANA BRUNA DA CRUZ	50,00	19,00	69,00	9	9		CLASSIFICADO
227000369	SAMARA MARIA CARVALHO LIMA	45,00	23,50	68,50	10	10		CLASSIFICADO
227000504	CRISTIANE MARTINS DA SILVA GOMES	50,00	18,50	68,50	11	11		CLASSIFICADO
227000164	JESSICA DOS SANTOS SOARES	50,00	17,50	67,50	12	12		CLASSIFICADO
227000807	MAITI DAIANI ANDRÉ FELICIO	45,00	21,50	66,50	13	13		CLASSIFICADO
227000624	ÁQUILA PRISCILA DA SILVA SOUSA	50,00	15,50	65,50	14	14		CLASSIFICADO
227000419	ELISANDRA KEIT DIAS	45,00	20,00	65,00	15	15		CLASSIFICADO
227000703	ALEXANDRA DE MELO COSTA	50,00	14,50	64,50	16	16		CLASSIFICADO
227000519	GESSICA DE ALMEIDA SANTOS	50,00	14,50	64,50	17	17		CLASSIFICADO
227000527	EDINEIA ALMERINDA DOS SANTOS SANDRI	35,00	28,50	63,50	18	18		CLASSIFICADO
227000051	ROZILENE DA SILVA	50,00	13,50	63,50	19	19		CLASSIFICADO
227000152	MARIA APARECIDA FERREIRA DE QUEIROZ	50,00	13,50	63,50	20	20		CLASSIFICADO
227000696	AEWELIS NADJA DA SILVA	42,50	20,50	63,00	21	21		CLASSIFICADO
227000537	JANAINA ALMEIDA DE SOUZA	50,00	13,00	63,00	22	22		CLASSIFICADO
227000091	EVANDRA GOMES NEIRA	50,00	13,00	63,00	23	23		CLASSIFICADO
227000248	LUZIA CARVALHO DE LIMA PAULA	50,00	12,50	62,50	24	24		CLASSIFICADO
227000608	SILVANA MARIA GOMES FRANCELINO	50,00	12,00	62,00	25	25		CLASSIFICADO
227000764	NATÁLIA CARVALHO CORRÊA	50,00	12,00	62,00	26	26		CLASSIFICADO
227000672	MARIANA TEIXEIRA DOS SANTOS ULRICH	50,00	11,00	61,00	27	27		CLASSIFICADO
227000486	FRANCINETE OTAVIANO DA SILVA	47,50	13,00	60,50	28	28		CLASSIFICADO
227000785	ROSINEIDE DA SILVA PEREIRA	50,00	10,50	60,50	29	29		CLASSIFICADO
227000080	JOSEANE DA SILVA SANTOS	50,00	10,50	60,50	30	30		CLASSIFICADO
227000889	PATRÍCIA DOS SANTOS ALMEIDA TILLMANN	50,00	10,00	60,00	31	31		CLASSIFICADO
227000512	ANA KAROLINA MINUSSI NOGUEIRA	50,00	10,00	60,00	32	32		CLASSIFICADO
227000694	AURICELIA PIRES CARVALHO	50,00	9,50	59,50	33	33		CLASSIFICADO
227000906	LARISSA RODRIGUES DOS SANTOS	50,00	9,50	59,50	34	34		CLASSIFICADO
227000323	FRANCISCA BARBOSA FERREIRA	50,00	8,00	58,00	35	35		CLASSIFICADO
227000730	SILVANA SEBASTIANA FERREIRA DE CAMPOS	50,00	7,00	57,00	36	36		CLASSIFICADO
227000391	SULAMITA LAURIANO DA SILVA MENEGUESSO	50,00	7,00	57,00	37	37		CLASSIFICADO
227000260	LARISSA LEMES NICOLETTI	45,00	11,50	56,50	38	38		CLASSIFICADO
227000661	IVANILDA DE SOUZA LIMA	50,00	6,50	56,50	39	39		CLASSIFICADO
227001059	WILMA ZAGO NEVES	50,00	6,50	56,50	40	40		CLASSIFICADO
227000636	TANIA MARA SCHIAVINI	50,00	6,50	56,50	41	41		CLASSIFICADO
227000444	SIMONE MATOS NASCIMENTO	50,00	6,50	56,50	42	42		CLASSIFICADO
227000078	LUCELIA DA GUIA MACIEL	50,00	6,00	56,00	43	43		CLASSIFICADO
227000123	JOSICLEIDE DA SILVA HIRT	50,00	6,00	56,00	44	44		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio
Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000285	IARA GUARACI GOMES MARIANO	5,00	50,00	55,00	45	45		CLASSIFICADO
227000710	JOAO JULIO ANUNCIAO CAMPOS	50,00	5,00	55,00	46	46		CLASSIFICADO
227000311	CICERA MARIA DA SILVA BEZERRA MARQUES	50,00	5,00	55,00	47	47		CLASSIFICADO
227000904	JENNIFFER MACHADO	50,00	5,00	55,00	48	48		CLASSIFICADO
227000388	WALQUIRIA SILVA TOMÉ ANDRADE	50,00	5,00	55,00	49	49		CLASSIFICADO
227000336	JOSEANE DA COSTA SILVA	50,00	5,00	55,00	50	50		CLASSIFICADO
227000605	MICAELLE CAETANO DE ALENCAR	50,00	5,00	55,00	51	51		CLASSIFICADO
227000100	ALAINE DE CARVALHO GOMES	42,50	12,00	54,50	52	52		CLASSIFICADO
227000326	NAIURY NASCIMENTO	45,00	9,50	54,50	53	53		CLASSIFICADO
227000313	CARMEN HELENA CARDOSO ALVES CORREA	50,00	4,50	54,50	54	54		CLASSIFICADO
227000447	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	50,00	4,50	54,50	55	55		CLASSIFICADO
227000048	MICHAELLEN MOREIRA FAGUNDES	50,00	4,50	54,50	56	56		CLASSIFICADO
227000077	ANA MARGARETH FREIRE EIRADO	50,00	2,50	52,50	57	57		CLASSIFICADO
227000967	ROSANGELA RODRIGUES TEIXEIRA	50,00	2,50	52,50	58	58		CLASSIFICADO
227000189	GIRLENE DA SILVA SANTOS	7,50	44,50	52,00	59	59		CLASSIFICADO
227001010	CELIA SOARES LAUERSDORF	35,00	17,00	52,00	60	60		CLASSIFICADO
227000172	KAMYLA SIRIANI DOS SANTOS	50,00	2,00	52,00	61	61		CLASSIFICADO
227000932	ELLEN GEYSE TELES DOMINGOS	35,00	16,50	51,50	62	62		CLASSIFICADO
227000231	CAMILA PAIXÃO RODRIGUES	50,00	1,50	51,50	63	63		CLASSIFICADO
227000445	JANIA MARIA CARDOSO DE SOUZA	50,00	1,00	51,00	64	64		CLASSIFICADO
227000525	ELIZABETH DIAS PEREIRA	50,00	1,00	51,00	65	65		CLASSIFICADO
227000615	FATIMA HELENA SILVEIRA FERNANDES	50,00	0,00	50,00	66	66		CLASSIFICADO
227000568	NORILDA DE FÁTIMA BORIÇA DE MEDEIROS	50,00	0,00	50,00	67	67		CLASSIFICADO
227000609	CANDIDA DA CRUZ SILVA	50,00	0,00	50,00	68	68		CLASSIFICADO
227000721	LUIZA HELENA DE OLIVEIRA	50,00	0,00	50,00	69	69		CLASSIFICADO
227000289	ANA DIVINA PEREIRA	50,00	0,00	50,00	70	70		CLASSIFICADO
227001014	JOSÉ ALEIXO DE ARRUDA	50,00	0,00	50,00	71	71		CLASSIFICADO
227000235	EDILEUDA CARDOSO DE ARAUJO	50,00	0,00	50,00	72	72		CLASSIFICADO
227001069	MARIA APARECIDA VIEIRA	50,00	0,00	50,00	73	73		CLASSIFICADO
227000301	CARME JULICE ROSIAK BRESOLIN	50,00	0,00	50,00	74	74		CLASSIFICADO
227000763	VANIRA FERREIRA GALVÃO	50,00	0,00	50,00	75	75		CLASSIFICADO
227000199	EVA MOREIRA DE SOUZA	50,00	0,00	50,00	76		1	CLASSIFICADO
227000532	ALVINA SILVA DOS SANTOS	50,00	0,00	50,00	77	76		CLASSIFICADO
227000881	RENATA GEHLEN	50,00	0,00	50,00	78	77		CLASSIFICADO
227000856	CARINE AUGUSTO DA SILVA	50,00	0,00	50,00	79	78		CLASSIFICADO
227000528	LUCÉLIA ALVES DE SOUZA	50,00	0,00	50,00	80	79		CLASSIFICADO
227000315	NEIVA SILVEIRA DAVILA	50,00	0,00	50,00	81	80		CLASSIFICADO
227001043	CLAUDIMEIRE DOS SANTOS SILVA	50,00	0,00	50,00	82	81		CLASSIFICADO
227000873	JOELINA TEIXEIRA DA SILVA	50,00	0,00	50,00	83	82		CLASSIFICADO
227000518	LUCICLEIA ARAUJO SILVA	50,00	0,00	50,00	84	83		CLASSIFICADO
227000886	ODICÉIA NOGUEIRA DE ALMEIDA LAZZAROTTO	50,00	0,00	50,00	85	84		CLASSIFICADO
227000538	SANDRA DE SOUZA SILVA	50,00	0,00	50,00	86	85		CLASSIFICADO
227000515	ADELIANE MARINHO DA SILVA	50,00	0,00	50,00	87	86		CLASSIFICADO
227000501	IOLANDA ZANELLA BATSCHKE BROSOWSKI	50,00	0,00	50,00	88	87		CLASSIFICADO
227000788	ELCIANE RODRIGUES SANTANA	50,00	0,00	50,00	89	88		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000046	JOSIANE FERREIRA DOS SANTOS	50,00	0,00	50,00	90	89		CLASSIFICADO
227000480	LEIDIANE GOMES DE SOUZA	50,00	0,00	50,00	91	90		CLASSIFICADO
227000236	WEDJA MARIA ARRUDA DOS SANTOS	50,00	0,00	50,00	92	91		CLASSIFICADO
227000497	ALINE TEREZINHA WOICIECHOWSKI	50,00	0,00	50,00	93	92		CLASSIFICADO
227000079	CLAUDIANE SANTOS DA SILVA	50,00	0,00	50,00	94	93		CLASSIFICADO
227000689	IZABELLA DOS SANTOS ULRICH	50,00	0,00	50,00	95	94		CLASSIFICADO
227000933	THIELE FERNANDA DE OLIVEIRA	50,00	0,00	50,00	96	95		CLASSIFICADO
227000262	SAMARA CARVALHO LIMA	50,00	0,00	50,00	97	96		CLASSIFICADO
227000509	WERICA DOS SANTOS	50,00	0,00	50,00	98	97		CLASSIFICADO
227000147	DANIELA UBARA BOUDNY	50,00	0,00	50,00	99	98		CLASSIFICADO
227000450	MISSILENE DA SILVA	50,00	0,00	50,00	100	99		CLASSIFICADO
227000171	FRANCISCA JUCIELY DO CARMO SILVA	50,00	0,00	50,00	101	100		CLASSIFICADO
227000550	MAYSA TORRES DE ALMEIDA	50,00	0,00	50,00	102	101		CLASSIFICADO
227000508	MARIA LUCILENE MARQUES DOS SANTOS	50,00	0,00	50,00	103	102		CLASSIFICADO
227000310	ADGINA FERREIRA ALVES	50,00	0,00	50,00	104	103		CLASSIFICADO
227000613	FRANCIELLY GOMES FRANCELINO	50,00	0,00	50,00	105	104		CLASSIFICADO
227000120	FLÁVIAN ESTÉFANY BRITO DA SILVA	50,00	0,00	50,00	106	105		CLASSIFICADO
227000267	DARLAINE FRANCISCA DAS DORES MACEDO	40,00	9,00	49,00	107	106		CLASSIFICADO
227000514	FABIANA MARIA DA SILVA	45,00	0,00	45,00	108	107		CLASSIFICADO
227000252	EDNA CUSTODIO DE CARVALHO	45,00	0,00	45,00	109	108		CLASSIFICADO
227000363	ELIEZER ALEXANDRE DE SOUZA	45,00	0,00	45,00	110	109		CLASSIFICADO
227000344	JUCINEIA MOREIRA DE SOUZA	45,00	0,00	45,00	111	110		CLASSIFICADO
227000561	ZELINDA ANDRADE CORREA ZMORA	45,00	0,00	45,00	112	111		CLASSIFICADO
227000168	ALINE DA SILVA BEZERRA	45,00	0,00	45,00	113	112		CLASSIFICADO
227000790	TÂNIA MARIA ROCHA ALVES	25,00	19,50	44,50	114	113		CLASSIFICADO
227000403	DUCENA GONZAGA DOS SANTOS	37,50	7,00	44,50	115	114		CLASSIFICADO
227000191	PAMELLA SJYDLOVSKI	37,50	4,50	42,00	116	115		CLASSIFICADO
227000257	MARIA JOSE NASCIMENTO DA SILVA	35,00	6,00	41,00	117	116		CLASSIFICADO
227000111	VANI GONÇALVES DE MORAIS	40,00	0,00	40,00	118	117		CLASSIFICADO
227000130	ZIRAM DE FRANCA MACEDO	40,00	0,00	40,00	119	118		CLASSIFICADO
227000094	DAIANE DE OLIVEIRA FARIAS DE FREITAS	30,00	9,50	39,50	120	119		CLASSIFICADO
227000926	MARIA ESTER SANTANA	37,50	0,50	38,00	121	120		CLASSIFICADO
227000157	ELZI LAURINDO GOMES	32,50	5,00	37,50	122	121		CLASSIFICADO
227000308	JANAINA DE LIMA FIRMO	37,50	0,00	37,50	123	122		CLASSIFICADO
227000354	GABRIELA BARBOSA DE OLIVEIRA	2,50	33,50	36,00	124	123		CLASSIFICADO
227000121	NILZA HELENA DA SILVA LEVY	35,00	0,00	35,00	125	124		CLASSIFICADO
227000957	ARACI APARECIDA MATOS FEIJO	35,00	0,00	35,00	126	125		CLASSIFICADO
227000988	ROSELI FERREIRA DOS SANTOS	35,00	0,00	35,00	127	126		CLASSIFICADO
227000912	FERNANDA PRUSSAK	35,00	0,00	35,00	128	127		CLASSIFICADO
227000230	JALBERTA MARIA DA SILVA	27,50	6,00	33,50	129	128		CLASSIFICADO
227000288	EDINA BEZERRA GUABIRABA	32,50	0,00	32,50	130	129		CLASSIFICADO
227000919	THUANI VENÂNCIO DA SILVA PEREIRA	32,50	0,00	32,50	131	130		CLASSIFICADO
227000920	CONSUELO LIMA DA SILVA DUARTE	25,00	7,00	32,00	132	131		CLASSIFICADO
227000237	DANIELE NASCIMENTO DOS SANTOS	27,50	4,50	32,00	133	132		CLASSIFICADO
227000195	JANETE	30,00	0,00	30,00	134	133		CLASSIFICADO
227000616	ADRIANA MARIA DOS SANTOS DA SILVA	30,00	0,00	30,00	135	134		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio
Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000780	TIAGO SOUZA BOSSI	27,50	0,00	27,50	136	135		CLASSIFICADO
227000815	LUCIA LUIZ DE CAMARGO	22,50	3,50	26,00	137	136		CLASSIFICADO
227000394	SOLANGE LOPES DA SILVA	25,00	0,00	25,00	138	137		CLASSIFICADO
227000074	GISLEI PEREIRA DA SILVA	25,00	0,00	25,00	139	138		CLASSIFICADO
227000437	JULIANA THIESEN MILLANI	25,00	0,00	25,00	140	139		CLASSIFICADO
227001080	EMANUELA DO NASCIMENTO FERREIRA	25,00	0,00	25,00	141	140		CLASSIFICADO
227000523	IZABEL CORDEIRO DA SILVA	25,00	0,00	25,00	142	141		CLASSIFICADO
227000318	ISABELE DE OLIVEIRA GOMES	25,00	0,00	25,00	143	142		CLASSIFICADO
227000097	KAROLINA DA SILVA DUARTE	7,50	17,00	24,50	144	143		CLASSIFICADO
227000107	HELLEN MAGALHÃES RODRIGUES	20,00	2,50	22,50	145	144		CLASSIFICADO
227000972	CLEONICE BARBOSA VILASBOAS BOTH	22,50	0,00	22,50	146	145		CLASSIFICADO
227000477	ÂNGELA TURRA DE OLIVEIRA	22,50	0,00	22,50	147	146		CLASSIFICADO
227000007	GISLENE MARTINS RAIMUNDO	22,50	0,00	22,50	148	147		CLASSIFICADO
227000901	STEFANE DE SOUSA SANTOS	22,50	0,00	22,50	149	148		CLASSIFICADO
227000894	SILVIA REBECA MATOS NASCIMENTO	22,50	0,00	22,50	150	149		CLASSIFICADO
227000495	ELISÂNGELA EMILIA SANTOS DE ALMEIDA	20,00	0,00	20,00	151	150		CLASSIFICADO
227000457	SANDRA HELENA DA SILVA CINTRA CAMPOS	20,00	0,00	20,00	152	151		CLASSIFICADO
227000823	CASSIA GONZAGA DE PAULA	10,00	7,50	17,50	153	152		CLASSIFICADO
227000328	ANA CLEIDE MARTINS DA SILVA	15,00	2,50	17,50	154	153		CLASSIFICADO
227001083	GRACIELE MORAIS DA SILVA	17,50	0,00	17,50	155	154		CLASSIFICADO
227000701	ANA PAULA DA SILVA MARTINS	17,50	0,00	17,50	156		2	CLASSIFICADO
227000226	ELIZANGELA INACIO FERREIRA GUEDE	2,50	14,00	16,50	157	155		CLASSIFICADO
227000017	OSMAR CLEMENTE DA SILVA	0,00	15,00	15,00	158	156		CLASSIFICADO
227000386	VILMAGORETE MARIA MACEDO SILVA	15,00	0,00	15,00	159	157		CLASSIFICADO
227000552	ROSE ANDRADE CORRÊA	15,00	0,00	15,00	160	158		CLASSIFICADO
227000772	CIRLENE GOMES DE OLIVEIRA	15,00	0,00	15,00	161	159		CLASSIFICADO
227000520	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA	15,00	0,00	15,00	162	160		CLASSIFICADO
227000190	KEIDI MARA DOS SANTOS CRUZ ROCHA	15,00	0,00	15,00	163	161		CLASSIFICADO
227000085	MAYARA DA SILVA SANTOS	12,50	0,00	12,50	164	162		CLASSIFICADO
227000202	TATIANE VALTE VERDE OLIVEIRA	5,00	5,00	10,00	165	163		CLASSIFICADO
227000849	NEIVA ZANATTA PERETTI	10,00	0,00	10,00	166	164		CLASSIFICADO
227000524	LUCINEIDE MEDEIROS DE ARAÚJO	10,00	0,00	10,00	167	165		CLASSIFICADO
227000556	RILDA PAULA OLIVEIRA DA SILVA	10,00	0,00	10,00	168	166		CLASSIFICADO
227000006	ALCILENE PRADO DE ATAIDE	10,00	0,00	10,00	169	167		CLASSIFICADO
227001052	LEILIELY MOURA DE OLIVEIRA	10,00	0,00	10,00	170	168		CLASSIFICADO
227000016	LUCIANA FERREIRA DA SILVA	7,50	0,00	7,50	171	169		CLASSIFICADO
227000087	MARIA EVA ALVES BRITO	0,00	6,50	6,50	172	170		CLASSIFICADO
227000368	DÉBORA GISLANE RODRIGUES DA SILVA SOUSA	5,00	0,00	5,00	173	171		CLASSIFICADO
227000623	CAMILA DANIELE BONDESPACHO	5,00	0,00	5,00	174	172		CLASSIFICADO
227001076	KAMILA DOS SANTOS FERREIRA	5,00	0,00	5,00	175		3	CLASSIFICADO
227001046	JAYANE LUCIA SILVA DO NASCIMENTO	0,00	3,50	3,50	176	173		CLASSIFICADO
227000161	ANOREANE CRISTINA PEREIRA DA SILVA	2,50	0,00	2,50	177	174		CLASSIFICADO
227000156	FELIPE ANANIAS DA COSTA RODRIGUES DOS SANTOS	2,50	0,00	2,50	178	175		CLASSIFICADO
227000692	IRANDE SANTANA DA SILVA	0,00	2,00	2,00	179	176		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000093	VIVIANE BRAZAO PEREIRA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000942	JOSELMA MARIA DA SILVA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000148	LOURDES DE SOUZA MENDES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000163	ROMILDO LUIZ FERREIRA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000194	LETICIA GABRIELLY DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000200	TAMYRES CYNARA GOMES FRETES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000185	SUELY MARCIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000250	RAQUEL ALVES DE SOUZA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000303	MILCA GOLDMAN RODRIGUES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000321	MARIA DO CARMO DOS SANTOS NICOLAU	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000346	DAVI BARBOZA ANDRADE	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000476	EDINA POSSO	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000513	ANA CAROLINA DA SILVA MENDONÇA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000570	KEILA FRANCISCA DA SILVA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000606	EDLAYNE RODRIGUES SOUZA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000618	ANA PAULA FERNANDES NOGUEIRA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000619	ISAURA CAMILA CAVALARI	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000655	ANNE DARC APARECIDA LONDON	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000674	JULIANO FERRAREZ DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000725	ANDRYELLE FERNANDA SERRA SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000728	ANA CAROLINA LOPES DOS SANTOS SOUZA SILVA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000744	BRUNA PAULA DA SILVA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000762	SIMONE DA SILVA CLEMENTE	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000765	LINDINETE CABRAL DOS SANTOS CLREMENTE	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000773	LUCIA DE SOUZA PAULA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000793	ELIZETE MARIA ESCHER	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000814	MARILU DE JESUS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000816	JANIELE FRANÇA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000832	LARISSA CARLA DON AQUINO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000842	VANESSA SOARES RIBEIRO	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000882	KEILA NUNES SOARES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000909	KAIRA SANTANA DA SILVA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000929	CAMILA FERNANDES TAVARES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001003	MARIZA BETANIA DA SILVA MOURA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001018	ROMILDA BORGES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001049	LUMMA KHAREM SERAFIM DE SOUZA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001063	LAURITA BEZERRA MIRANDA NUNES	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001065	MURILO PAGANOTTI DA CONCEICAO	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000071	LORENA NACACIA DOS SANTOS MORAES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000081	MARIA JOELMA ALVES DA SILVA VALEJO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000098	THAIS BARROSO DA SILVA DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000193	SAMANTHA TRENTIN SODRE	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000128	LIDIANE MACHADO DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000132	JOANA D ARC BASTOS RIBEIRO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000133	MAIARA ROCHA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000134	MÁRCIA PAULA DE ASSIS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000138	UELEN CHAVES BARRETO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000143	LOELI DA SILVA AMARO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000174	LUCIANA ROBERTA CARVALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000192	EMANUELLI MILLICH CARREIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000196	BRUNA ADRIANA DE SOUZA LIMA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000206	DANIEL RODRIGUES DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000234	EDNA ANTUNES DA SILVA SOUZA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000240	CATIA BATISTA CARDOSO LIMA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000278	FABIANO GONZAGA MORAIS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000279	CREMILDA MARIA DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000282	MARIA FRANCINETE BASTOS RIBEIRO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000297	PAULO VICTOR OLIVEIRA DOS SANTOS CARVALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000372	SIDNEI ROBERSON DREHER SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000426	VITÓRIA ALVES DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000427	SIMARA DA SILVA GUTEKOSKI	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000448	MARCELA NEVES DE SOUZA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000493	AVAIR DE OLIVEIRA FAVALESSA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000544	ADELVANA PEREIRA QUEIROZ	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000547	KEITI LUCIANE DE CASTRO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000551	SILMARA MARTINS DA SILVA REIS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000572	AMANDA RAFAELA FORTES DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000587	FRANCIELI BRINGHENTI	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000583	EDNA SANTINA PEREIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000612	ANGELICA DA SILVA VIEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000639	ROSANE BATISTA ALVES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000656	ELIZABETH CRISTINA DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000657	JANAÍNA ARAUJO DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000632	SIMONE APARECIDA DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000682	SARA DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000683	SAMARA DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000695	ELISABETE VICENTE DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000708	JESSICA BARBOSA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000737	RAQUEL MIRIÃ FEITOSA DE OLIVEIRA LIMA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000756	MICHELE RODRIGUES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000800	JOSIANE CARLA DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000801	LEIDIANE SANTOS DE ARAUJO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000812	ANA MARIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000820	JALILLE BICHARA MARIM	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000831	SIMONE LUIZA VENTURINI	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000835	MARIA LUIZA DOMINGOS DE ASSIS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000846	SILVAN PEREIRA DO CARMO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000888	ALINE MAYARA DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000898	LUCIANA TENÓRIO DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000918	ERICA BARBOSA DE OLIVEIRA CARVALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000922	SUZANA BROGLIO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000924	SUZIELLY LIMA DUARTE	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000928	LORENA DA CONCEIÇÃO FARIAS ALVES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000930	LARISSA GABRIELA DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000979	MARIA IZABEL BARBOSA ALVES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000990	MARCIA MARTINS PEREIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000994	VALDETE SOUZA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000999	CARLA SANTANA DA COSTA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001013	CLAUDIANE PEREIRA DE JESUS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001020	ROSIELE PINHEIRO GOMES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001029	MONALIZA CAETANO DE ALENCAR	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001057	IZABELA ARAUJO BOEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001066	RAQUEL MACIEL FIALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001077	NEUZIÉLE ALMEIDA DE CAMARGO GONÇALVES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Distrito Itamarati Norte

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000358	CRISTIANE SOARES PEREIRA WEBER	45,00	18,00	63,00	1	1		CLASSIFICADO
227000350	RAFAELA PERREIRA DA SILVA SOUZA	50,00	4,50	54,50	2	2		CLASSIFICADO
227001082	LUZINETE ALVES RODRIGUES DUARTE	50,00	0,00	50,00	3	3		CLASSIFICADO
227000269	ERICA POLIANA BATISTA FIRME	32,50	2,50	35,00	4	4		CLASSIFICADO
227000752	LUIZ SURUBI DA SILVA	32,50	0,00	32,50	5	5		CLASSIFICADO
227000596	SANDRA MARIA DAVELI SAMPAIO	27,50	0,00	27,50	6	6		CLASSIFICADO
227000976	JAQUELINI DOS SANTOS	12,50	0,00	12,50	7	7		CLASSIFICADO
227000061	ALINA CARLOS SOLÃO	12,50	0,00	12,50	8	8		CLASSIFICADO
227000545	LEDA PRISCYLLA LINS DE ABREU	10,00	0,00	10,00	9	9		CLASSIFICADO
227000306	ROSENITA NASCIMENTO COSTA	7,50	0,00	7,50	10	10		CLASSIFICADO
227000548	IONE MALAQUIAS MAZETTI	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001073	AMANDA MENDES DE SOUZA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000057	CAROLINA MARQUES GONZAGA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000068	MARILENE GLORIA DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000104	RAQUEL DA SILVA TEIXEIRA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000398	TAINARA ANDRESSA DA SILVA DOS SANTOS STEINBACH	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000602	JOSIMARA SOUZA GOMES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Médio

Cargo: Agente Educacional - Distrito Marechal Rondon

INSCRIÇÃO	NOME	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
					GERAL	AMPLA	PCD	
227000070	SILVANA SEBASTIANA FERREIRA DE CAMPOS	50,00	7,00	57,00	1	1		CLASSIFICADO
227000142	ANDRESSA CRISTINA PEREIRA DAMASCO	40,00	15,00	55,00	2	2		CLASSIFICADO
227000892	MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA RODRIGUES	50,00	3,50	53,50	3	3		CLASSIFICADO
227000934	THIELE FERNANDA DE OLIVEIRA	50,00	0,00	50,00	4	4		CLASSIFICADO
227000598	ANDREIA SILVA SANTOS	50,00	0,00	50,00	5	5		CLASSIFICADO
227000049	IRENE CARDOSO FONTINELLES	50,00	0,00	50,00	6	6		CLASSIFICADO
227000327	ADRIANA CRISTINA DA SILVA MANDARINO DO CARMO	40,00	0,00	40,00	7	7		CLASSIFICADO
227000959	ROSILDA DE SOUZA ARRUDA RIBEIRO	37,50	0,00	37,50	8	8		CLASSIFICADO
227000563	ERICA POLIANA BATISTA FIRME	32,50	2,50	35,00	9	9		CLASSIFICADO
227000767	MARTA GOMES DOS SANTOS	20,00	0,00	20,00	10	10		CLASSIFICADO
227000666	ANGELA DE OLIVEIRA BARBOSA	0,00	0,50	0,50	11	11		CLASSIFICADO
227000036	JOSILENE NUNES DE ALMEIDA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000991	SANDRA CARDOSO SOUZA	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001061	ANDRÉA MARIA PEREIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000212	OLESIA OLIVEIRA GOUDINHO	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000295	MARIANA FERRO LOPES	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000312	ALLINE JULLIANE DA SILVA SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000706	CLEONICE BARBOSA VILASBOAS BOTH	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000811	FRANCYELLEN DA SILVA	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000953	JULIANA CURVO SANTOS	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000118	EVELYSE CONSTANCIA DA COSTA LEITE PIMENTA	10,00	50,00	50,00	110,00	1	1		CLASSIFICADO
227000489	MARIA HELENA MARQUES	10,00	50,00	50,00	110,00	2	2		CLASSIFICADO
227000319	MARTA HELENA ZAWASKI	10,00	50,00	50,00	110,00	3	3		CLASSIFICADO
227000334	RAIMUNDA NUNES DO NASCIMENTO	10,00	50,00	50,00	110,00	4	4		CLASSIFICADO
227000353	MARTA LUIZ RAMOS PAULA	10,00	50,00	50,00	110,00	5	5		CLASSIFICADO
227000884	MARIA APARECIDA DA SILVA RAMOS	10,00	50,00	50,00	110,00	6	6		CLASSIFICADO
227000309	MARIA SOCORRO DO NASCIMENTO SOARES	10,00	50,00	50,00	110,00	7	7		CLASSIFICADO
227000417	MARINILZA NOGUEIRA DA CRUZ	10,00	50,00	50,00	110,00	8	8		CLASSIFICADO
227000188	LUCIANE TONIAZZO DE CAMARGO	10,00	50,00	50,00	110,00	9	9		CLASSIFICADO
227000451	MARIZAM DIAS DO NASCIMENTO	10,00	50,00	50,00	110,00	10	10		CLASSIFICADO
227000440	MARA SILVANA BRIGO GEISS	10,00	50,00	50,00	110,00	11	11		CLASSIFICADO
227000830	ROSANGELA DOS SANTOS MENDES	10,00	50,00	50,00	110,00	12	12		CLASSIFICADO
227000139	REGINA FRANCO FIUZA BUENO	10,00	50,00	50,00	110,00	13	13		CLASSIFICADO
227000059	SIMONE CRISTIANE CATTANEO	10,00	50,00	50,00	110,00	14	14		CLASSIFICADO
227000896	APARECIDA MARQUES ALVES KAISEKAMP	10,00	50,00	50,00	110,00	15	15		CLASSIFICADO
227000836	MARIA AUGUSTA DOS SANTOS OLIVEIRA	10,00	50,00	50,00	110,00	16	16		CLASSIFICADO
227000455	VIVIANE RODRIGUES DE ARAÚJO	10,00	50,00	50,00	110,00	17	17		CLASSIFICADO
227000711	LUCIANA ALCANTARA NASCIMENTO	10,00	50,00	50,00	110,00	18	18		CLASSIFICADO
227000066	VALDIRENE EBERHARDT	10,00	50,00	50,00	110,00	19	19		CLASSIFICADO
227000302	ELIETE XAVIER QUADROS	10,00	50,00	50,00	110,00	20	20		CLASSIFICADO
227000923	MARIA ROZENI SANTANA LOBO	10,00	50,00	50,00	110,00	21	21		CLASSIFICADO
227000268	ELIZABETH GOMES DOS SANTOS CAMELO	10,00	50,00	50,00	110,00	22	22		CLASSIFICADO
227000153	FLAVIA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	10,00	50,00	50,00	110,00	23	23		CLASSIFICADO
227000277	CLAUDIA POLICENA DE SOUZA	10,00	50,00	50,00	110,00	24	24		CLASSIFICADO
227000658	ROSINEI AGUIAR COUTINHO	10,00	50,00	50,00	110,00	25	25		CLASSIFICADO
227000322	JANAÍNA ANA RODRIGUES	10,00	50,00	50,00	110,00	26	26		CLASSIFICADO
227000221	HILDA MARIA OLIVEIRA DA SILVA	10,00	50,00	49,00	109,00	27	27		CLASSIFICADO
227000840	SIRLEY APARECIDA MEIATO	10,00	50,00	46,50	106,50	28	28		CLASSIFICADO
227000122	MACARIS VERONICA ROHDEN	10,00	45,00	50,00	105,00	29	29		CLASSIFICADO
227000102	FERNANDA SANTOS MELO DA SILVA	10,00	50,00	44,50	104,50	30	30		CLASSIFICADO
227000287	MARINETE APARECIDA BARBOSA DE MELO	10,00	50,00	44,00	104,00	31	31		CLASSIFICADO
227000395	DARCI MARTINS	10,00	42,50	50,00	102,50	32	32		CLASSIFICADO
227000013	ILMA APARECIDA SOARES DA CRUZ	10,00	42,50	50,00	102,50	33	33		CLASSIFICADO
227000434	HELISANDRA CRISTIANE RIBEIRO	10,00	50,00	42,50	102,50	34	34		CLASSIFICADO
227000186	BEATRIZ LOPES DA SILVA	10,00	50,00	42,50	102,50	35	35		CLASSIFICADO
227000170	TATIANE CAROLINA WEISS ARAUJO	10,00	50,00	42,50	102,50	36	36		CLASSIFICADO
227000481	CELIA MARIA DE SOUZA ARAUJO	10,00	50,00	42,00	102,00	37	37		CLASSIFICADO
227000167	SÔNIA BARROS ROCCI	10,00	50,00	41,50	101,50	38	38		CLASSIFICADO
227001068	KILZA DA SILVA SOUZA	10,00	50,00	41,50	101,50	39	39		CLASSIFICADO
227000159	NADJA BARRETO DA SILVA	10,00	40,00	50,00	100,00	40	40		CLASSIFICADO
227000786	RENILDA NUNES SANTANA	10,00	50,00	40,00	100,00	41	41		CLASSIFICADO
227000567	OZENIDE DA SILVA MOREIRA	0,00	50,00	49,50	99,50	42	42		CLASSIFICADO
227000332	INÊS TEREZINHA WALKER KELLER	10,00	50,00	38,50	98,50	43	43		CLASSIFICADO
227000022	CRISTIANE MARTINS DA SILVA GOMES	10,00	50,00	38,50	98,50	44	44		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000577	GLORIANGELA RODRIGES DA SILVA	10,00	50,00	38,00	98,00	45	45		CLASSIFICADO
227000382	CARLA WALESKA LIMA ZAMPARONE	10,00	50,00	38,00	98,00	46	46		CLASSIFICADO
227000871	DINACIR APARECIDA DA CRUZ RIBEIRO BECKER	10,00	37,50	50,00	97,50	47	47		CLASSIFICADO
227000376	GIZELLE GOMES MACHRY CARDOSO	10,00	50,00	37,50	97,50	48	48		CLASSIFICADO
227000183	DANIELLI CINTRA DE SOUZA	10,00	50,00	37,50	97,50	49	49		CLASSIFICADO
227000983	MARINELCI TERESINHA LEITE DA ROCHA	10,00	50,00	37,00	97,00	50	50		CLASSIFICADO
227000719	GIRLENE DE AMORIM JESUS	10,00	50,00	36,50	96,50	51	51		CLASSIFICADO
227000949	ABSAIR JOSIANE DA SILVA E SILVA	0,00	45,00	50,00	95,00	52	52		CLASSIFICADO
227000222	JOSELAINE CRISTINA RIBEIRO DE MATOS	10,00	35,00	50,00	95,00	53	53		CLASSIFICADO
227000064	RITA DE CASSIA LEMES PRADO	10,00	45,00	40,00	95,00	54	54		CLASSIFICADO
227000158	JOSEMAR VAILANT DA SILVA	10,00	50,00	34,50	94,50	55	55		CLASSIFICADO
227000270	MARLI TERESINHA VOLPATTO DE ARAÚJO	10,00	50,00	34,00	94,00	56	56		CLASSIFICADO
227000274	ROSANGELA APARECIDA PEINADO PEREIRA	10,00	50,00	33,50	93,50	57	57		CLASSIFICADO
227000255	SIMONE SENA ROSSI DE BAIRROS	10,00	32,50	50,00	92,50	58	58		CLASSIFICADO
227000485	ALESSANDRA ALBURQUERQUE DA SILVA	10,00	50,00	32,00	92,00	59	59		CLASSIFICADO
227000420	ADRIANE RIZZOTTO	10,00	50,00	32,00	92,00	60	60		CLASSIFICADO
227000597	JOSIANE DA CONCEIÇÃO NASCIMENTO FERREIRA	10,00	50,00	32,00	92,00	61	61		CLASSIFICADO
227000355	SILVANA GOMES DOURADO	0,00	50,00	41,00	91,00	62	62		CLASSIFICADO
227000877	MACIEL DA PAIXO BORGES	10,00	50,00	31,00	91,00	63	63		CLASSIFICADO
227000630	JANETE OLIVEIRA ROSSI	10,00	50,00	30,50	90,50	64	64		CLASSIFICADO
227000370	ANA PAULA DA SILVA MEDEIROS	10,00	50,00	29,50	89,50	65	65		CLASSIFICADO
227000115	IVONE DE SOUZA CRUZ DE MIRANDA	10,00	30,00	49,00	89,00	66	66		CLASSIFICADO
227000534	BRUNA JULIANA BASTIANI	10,00	50,00	29,00	89,00	67	67		CLASSIFICADO
227000333	REGINA MUNHOZ GARCIA	10,00	50,00	28,50	88,50	68	68		CLASSIFICADO
227000211	MARIA EDILEUSA DA SILVA	10,00	50,00	28,50	88,50	69	69		CLASSIFICADO
227000542	FRANCIELI APARECIDA FERREIRA	10,00	50,00	28,50	88,50	70	70		CLASSIFICADO
227000460	ELIZIANE GONCALVES PEREIRA	10,00	50,00	28,00	88,00	71	71		CLASSIFICADO
227000263	ELIDIANE DA SILVA ALMEIDA	10,00	50,00	27,50	87,50	72	72		CLASSIFICADO
227000569	DAIANA RAQUEL LIMA	10,00	50,00	26,00	86,00	73	73		CLASSIFICADO
227000298	LENILDA MARGARIDA RODRIGUES DE OLIVEIRA	10,00	50,00	25,00	85,00	74	74		CLASSIFICADO
227000461	ADRIJANE SANTOS DE OLIVEIRA	10,00	50,00	25,00	85,00	75	75		CLASSIFICADO
227000371	VANESSA DE ARAUJO MORAES	10,00	50,00	24,50	84,50	76	76		CLASSIFICADO
227000214	QUELI DA COSTA E SILVA	10,00	50,00	24,50	84,50	77	77		CLASSIFICADO
227000588	NAYARA DE PAULO	10,00	50,00	24,50	84,50	78	78		CLASSIFICADO
227000453	MARILDE DE FATIMA SPNESKI OLIVESK	10,00	50,00	24,00	84,00	79	79		CLASSIFICADO
227000735	ELEN CARLA ALMEIDA SOUSA	10,00	50,00	24,00	84,00	80	80		CLASSIFICADO
227000316	REGINA CELIA PEDROZO GOULART DE OLIVEIRA	10,00	50,00	22,50	82,50	81	81		CLASSIFICADO
227000536	THATYANNA ELLEN VIEIRA BRITO	10,00	50,00	22,50	82,50	82	82		CLASSIFICADO
227000488	FRANCISCA CLEIDIENE DOS SANTOS LIMA	10,00	50,00	22,00	82,00	83	83		CLASSIFICADO
227000008	MOISÉS FRANCISCO DA SILVA	10,00	50,00	21,50	81,50	84	84		CLASSIFICADO
227000109	CLAUDIA REGINA DA SILVA MATTOS	10,00	50,00	21,00	81,00	85	85		CLASSIFICADO
227000343	FRANCINELMA AZEVEDO FERREIRA	10,00	50,00	21,00	81,00	86	86		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000425	IZABEL CRISTINA DA SILVA	10,00	50,00	20,50	80,50	87	87		CLASSIFICADO
227000335	JANAINA ALMEIDA DE SOUZA	10,00	50,00	20,00	80,00	88	88		CLASSIFICADO
227000422	CLEONICE RODRIGUES DE OLIVEIRA	10,00	50,00	19,50	79,50	89	89		CLASSIFICADO
227000482	LEILA MARA MADERS BORGES	10,00	47,50	20,50	78,00	90	90		CLASSIFICADO
227000338	ILZA RODRIGUES DE SOUZA	10,00	50,00	18,00	78,00	91	91		CLASSIFICADO
227000086	ANGELA VERIDIANA POSSO	10,00	50,00	18,00	78,00	92	92		CLASSIFICADO
227000272	LARISSA RODRIGUES DOS SANTOS	10,00	50,00	16,00	76,00	93	93		CLASSIFICADO
227000794	JANAIR APARECIDA DA SILVA	10,00	50,00	16,00	76,00	94	94		CLASSIFICADO
227000266	MELINA GURGEL	10,00	47,50	18,00	75,50	95	95		CLASSIFICADO
227000893	FABIANA DA SILVA MENDES TEZORI	10,00	50,00	15,50	75,50	96	96		CLASSIFICADO
227000771	SANDRA MARIA LIRA LADEIA	10,00	32,50	32,50	75,00	97	97		CLASSIFICADO
227000470	CANDIDA DA CRUZ SILVA	10,00	50,00	15,00	75,00	98	98		CLASSIFICADO
227000421	AURICELIA PIRES CARVALHO	10,00	50,00	14,50	74,50	99	99		CLASSIFICADO
227000160	ROSINEIDE DA SILVA PEREIRA	10,00	50,00	14,50	74,50	100	100		CLASSIFICADO
227000805	LUZIA CAMILA MOTA DE CARVALHO	10,00	50,00	14,50	74,50	101	101		CLASSIFICADO
227000925	GUILHERME FERREIRA TERRES	10,00	50,00	14,00	74,00	102		1	CLASSIFICADO
227000300	IVANEI SALETE CAMPANHARO	10,00	50,00	13,50	73,50	103	102		CLASSIFICADO
227000378	JUMARA DO NASCIMENTO INGRACIO MARCHRY	10,00	50,00	13,50	73,50	104	103		CLASSIFICADO
227000490	ROSIANA DA SILVA OLIVEIRA	10,00	50,00	13,00	73,00	105	104		CLASSIFICADO
227000436	ALEQUIS FERNANDES DE BARROS	10,00	12,50	50,00	72,50	106	105		CLASSIFICADO
227001033	ALZIRA ANGÉLICA FRANCISCHINI	10,00	27,50	35,00	72,50	107	106		CLASSIFICADO
227000155	ALEXANDRE SILVEIRA IRBER	10,00	50,00	12,00	72,00	108	107		CLASSIFICADO
227000340	GENOCI DE FATIMA ANTUNES DE CHAVES	10,00	35,00	26,50	71,50	109	108		CLASSIFICADO
227000210	MARIA APARECIDA DE JESUS	10,00	50,00	11,50	71,50	110		2	CLASSIFICADO
227000604	MICAELLE CAETANO DE ALENCAR	10,00	50,00	11,50	71,50	111	109		CLASSIFICADO
227000610	SILVANA MARIA GOMES FRANCELINO	0,00	50,00	21,00	71,00	112	110		CLASSIFICADO
227000399	KATIA SILENE ELISIARIO FAGUNDES	10,00	47,50	13,50	71,00	113	111		CLASSIFICADO
227000713	EMILIA SILVA DE MIRA	10,00	50,00	11,00	71,00	114	112		CLASSIFICADO
227000465	EZINEI DE ARRUDA	10,00	15,00	45,50	70,50	115	113		CLASSIFICADO
227000688	ANGELA MARIA DA SILVA	10,00	50,00	10,50	70,50	116	114		CLASSIFICADO
227000565	PAULA NAVES ALVES	10,00	50,00	10,50	70,50	117	115		CLASSIFICADO
227000985	ALINE DA PAIXÃO MACHADO	10,00	50,00	10,50	70,50	118	116		CLASSIFICADO
227000290	VIVIANE DUARTE DOS SANTOS	10,00	10,00	50,00	70,00	119	117		CLASSIFICADO
227000740	VILMA SILVA PEREIRA	10,00	47,50	12,50	70,00	120	118		CLASSIFICADO
227000754	VALQUIRIA LEITE DOS SANTOS	10,00	50,00	10,00	70,00	121	119		CLASSIFICADO
227000614	FATIMA HELENA SILVEIRA FERNANDES	10,00	50,00	9,50	69,50	122	120		CLASSIFICADO
227000402	SILVIO RAMAO CUEVAS FAGUNDES	10,00	50,00	9,50	69,50	123	121		CLASSIFICADO
227000400	MARIA APARECIDA VIEIRA	10,00	50,00	9,50	69,50	124	122		CLASSIFICADO
227000633	ANDERSON DO CARMO LIMA	10,00	50,00	9,50	69,50	125	123		CLASSIFICADO
227000253	ELIANA PINTO PAZ	10,00	50,00	8,00	68,00	126	124		CLASSIFICADO
227000571	MARIA APARECIDA DE SOUZA	10,00	37,50	19,50	67,00	127	125		CLASSIFICADO
227000428	ROSIMEIRI ALVES ROSA DE OLIVEIRA	0,00	50,00	16,50	66,50	128	126		CLASSIFICADO
227000475	SILVANA SILVA DE PAULA	10,00	40,00	15,00	65,00	129	127		CLASSIFICADO
227000973	MÉRCIA GERALDO PEREIRA	10,00	45,00	10,00	65,00	130	128		CLASSIFICADO
227000119	JOANA DARC NASCIMENTO DOS SANTOS	10,00	50,00	5,00	65,00	131	129		CLASSIFICADO
227000902	JENNIFFER MACHADO	10,00	50,00	5,00	65,00	132	130		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000454	JOSICLEIDE DA SILVA HIRT	10,00	50,00	5,00	65,00	133	131		CLASSIFICADO
227000936	ROSANA MIRIAN SANTANA	10,00	37,50	17,00	64,50	134	132		CLASSIFICADO
227000594	ANDREIA SILVA SANTOS	10,00	50,00	4,50	64,50	135	133		CLASSIFICADO
227000339	ADNA MARIA DA SILVA	10,00	12,50	41,50	64,00	136	134		CLASSIFICADO
227000998	CRISTIANE ANDREIA PINTO PAZ MACIEL	10,00	50,00	3,50	63,50	137	135		CLASSIFICADO
227001036	TAMIRES ALINE DE AMORIM	10,00	50,00	3,50	63,50	138	136		CLASSIFICADO
227000047	ROSANGELA BETANIN SANTOS LEAL	10,00	42,50	10,50	63,00	139	137		CLASSIFICADO
227000880	RENATA GEHLEN	10,00	50,00	3,00	63,00	140	138		CLASSIFICADO
227000617	JULIANA ALVES BISPO MOREIRA DA SILVA	0,00	50,00	11,50	61,50	141	139		CLASSIFICADO
227000796	MICHELE LIMA DA MATA	10,00	32,50	17,50	60,00	142	140		CLASSIFICADO
227000345	CLAUDETE DE SOUZA	10,00	35,00	15,00	60,00	143	141		CLASSIFICADO
227000749	GERALDO DOS REIS SOUZA	10,00	50,00	0,00	60,00	144	142		CLASSIFICADO
227000693	GISELA BORGES CRISTOFOLI	10,00	50,00	0,00	60,00	145	143		CLASSIFICADO
227000393	JOSCELAINE CARLA NASCIMENTO	10,00	50,00	0,00	60,00	146	144		CLASSIFICADO
227000562	ALEXANDRA DE MELO COSTA	10,00	50,00	0,00	60,00	147	145		CLASSIFICADO
227000494	SILVANA SEBASTIANA FERREIRA DE CAMPOS	10,00	50,00	0,00	60,00	148	146		CLASSIFICADO
227000859	CARINE AUGUSTO DA SILVA	10,00	50,00	0,00	60,00	149	147		CLASSIFICADO
227000516	FRANCISCA BARBOSA FERREIRA	10,00	50,00	0,00	60,00	150	148		CLASSIFICADO
227000529	ANA MARIA DA GAMA PRIETO DO CARMO	10,00	50,00	0,00	60,00	151	149		CLASSIFICADO
227000522	NEIVA SILVEIRA DAVILA	10,00	50,00	0,00	60,00	152	150		CLASSIFICADO
227000356	MARGARIDA NOELIA DA COSTA LIMA CARDOSO	10,00	50,00	0,00	60,00	153	151		CLASSIFICADO
227000517	LUCICLEIA ARAUJO SILVA	10,00	50,00	0,00	60,00	154	152		CLASSIFICADO
227000968	MARLEI DE LIMA	10,00	50,00	0,00	60,00	155	153		CLASSIFICADO
227000373	AMANDA SANTANA DE ARRUDA	10,00	50,00	0,00	60,00	156	154		CLASSIFICADO
227000981	MARIA ELZA DA SILVA BERNABE	10,00	50,00	0,00	60,00	157	155		CLASSIFICADO
227000452	LEIDIANE GOMES DE SOUZA	10,00	50,00	0,00	60,00	158	156		CLASSIFICADO
227000521	GESSICA DE ALMEIDA SANTOS	10,00	50,00	0,00	60,00	159	157		CLASSIFICADO
227000549	MAYSA TORRES DE ALMEIDA	10,00	50,00	0,00	60,00	160	158		CLASSIFICADO
227000966	ELENA ANDRADE CAMPOS	10,00	0,00	49,50	59,50	161	159		CLASSIFICADO
227000697	AEWELIS NADJA DA SILVA	10,00	42,50	5,00	57,50	162	160		CLASSIFICADO
227000254	DEBORA SEGOBIA LOURENCO MUNIZ	10,00	47,50	0,00	57,50	163	161		CLASSIFICADO
227000841	SILANDE ARAUJO MARINHO	10,00	15,00	32,00	57,00	164	162		CLASSIFICADO
227000927	LARISSA CARVALHO COSTA	0,00	37,50	19,50	57,00	165	163		CLASSIFICADO
227000821	TEREZINHA DE JESUS PEREIRA	10,00	32,50	14,50	57,00	166	164		CLASSIFICADO
227000411	SILVANA PADILHA DA SILVA TONET	10,00	20,00	25,00	55,00	167	165		CLASSIFICADO
227000855	VANUSSA CAMARGO DE ALMEIDA	10,00	32,50	12,50	55,00	168	166		CLASSIFICADO
227000875	ANDRÉIA ANTUNES DE MATOS	0,00	50,00	5,00	55,00	169	167		CLASSIFICADO
227001062	MERIAN SOARES DE SANTANA	10,00	45,00	0,00	55,00	170	168		CLASSIFICADO
227000348	MARIANA POGGIAN ENGELHARDT	10,00	45,00	0,00	55,00	171	169		CLASSIFICADO
227001067	CINTIA VIVIANE ALVES	10,00	45,00	0,00	55,00	172	170		CLASSIFICADO
227000943	ERONI SCHULER	10,00	35,00	9,00	54,00	173	171		CLASSIFICADO
227000625	ANA CLAUDIA LOSS DA SILVA FERREIRA	10,00	32,50	11,00	53,50	174	172		CLASSIFICADO
227000176	ROSILEI SILVA REZENDE ALVES	10,00	37,50	5,00	52,50	175	173		CLASSIFICADO
227000366	MICHELLI DE OLIVEIRA GOULARTE	10,00	42,50	0,00	52,50	176	174		CLASSIFICADO
227000974	LENICE CRISTINA DA HORA	10,00	42,50	0,00	52,50	177	175		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000416	JULIANA BRUNA DA CRUZ	0,00	50,00	2,00	52,00	178	176		CLASSIFICADO
227000641	RAQUEL COLUNA TAQUES COSTA	10,00	25,00	16,00	51,00	179	177		CLASSIFICADO
227000365	FERNANDA PRUSSAK	10,00	35,00	5,00	50,00	180	178		CLASSIFICADO
227000646	PATRICIA CAMARGO	0,00	50,00	0,00	50,00	181	179		CLASSIFICADO
227000184	JOSENILDA COSTA DA SILVA LIMA	0,00	50,00	0,00	50,00	182	180		CLASSIFICADO
227000732	CRISTIANE BARBOSA DOS SANTOS	0,00	50,00	0,00	50,00	183	181		CLASSIFICADO
227000009	EDNA OLIVEIRA DE SIQUEIRA KLIPEL	0,00	50,00	0,00	50,00	184	182		CLASSIFICADO
227000175	MARIA LUCILENE MARQUES DOS SANTOS	0,00	50,00	0,00	50,00	185	183		CLASSIFICADO
227000510	ANA KAROLINA MINUSSI NOGUEIRA	0,00	50,00	0,00	50,00	186	184		CLASSIFICADO
227000223	IZABEL CORDEIRO DA SILVA	10,00	25,00	14,50	49,50	187	185		CLASSIFICADO
227000507	ELIANE ROIESKI MIRANDA	10,00	37,50	1,00	48,50	188	186		CLASSIFICADO
227000937	RENATA AUGRIA DIAS	10,00	30,00	7,50	47,50	189	187		CLASSIFICADO
227000690	FRANCINETE OTAVIANO DA SILVA	0,00	47,50	0,00	47,50	190	188		CLASSIFICADO
227000031	ROSELI DA CRUZ BRANDONI	10,00	15,00	20,50	45,50	191	189		CLASSIFICADO
227000984	SANDRA FERNANDES MANSILHA DELFINO	10,00	27,50	8,00	45,50	192	190		CLASSIFICADO
227000463	NIVEA BARBOSA DOS SANTOS	0,00	45,00	0,00	45,00	193	191		CLASSIFICADO
227000084	ROSELI FERREIRA DOS SANTOS	10,00	35,00	0,00	45,00	194	192		CLASSIFICADO
227001054	JUCARA DE QUEIROZ SILVA	10,00	32,50	0,00	42,50	195	193		CLASSIFICADO
227000441	DEILIANE SOARES PINHEIRO	10,00	12,50	19,00	41,50	196	194		CLASSIFICADO
227000757	SONIA REGINA VELOSO BARBOSA	10,00	30,00	0,00	40,00	197	195		CLASSIFICADO
227000526	SILVANIA MARQUES DA SILVA	10,00	10,00	19,50	39,50	198	196		CLASSIFICADO
227000531	DANIELE NASCIMENTO DOS SANTOS	10,00	27,50	0,00	37,50	199	197		CLASSIFICADO
227001017	DAIELY MOURA OLIVEIRA	10,00	27,50	0,00	37,50	200	198		CLASSIFICADO
227000759	CELIA SOARES LAUERSDORF	0,00	35,00	0,00	35,00	201	199		CLASSIFICADO
227000229	MARILSA SANTANA DE ARRUDA	10,00	25,00	0,00	35,00	202	200		CLASSIFICADO
227000055	JULIETE FERREIRA DE SOUZA	10,00	25,00	0,00	35,00	203	201		CLASSIFICADO
227000462	LUCIA LUIZ DE CAMARGO	10,00	22,50	1,00	33,50	204	202		CLASSIFICADO
227001019	ERIVALDO BESERRA BELISARIO	10,00	22,50	0,00	32,50	205	203		CLASSIFICADO
227000108	CRISTIANI MOREIRA DA SILVA TORRACA	10,00	22,50	0,00	32,50	206	204		CLASSIFICADO
227000179	CLAUDIO CORREIA NICOLAU	0,00	10,00	21,50	31,50	207	205		CLASSIFICADO
227000813	HALANDA JESSICA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0,00	30,00	0,00	30,00	208	206		CLASSIFICADO
227000819	MARIA APARECIDA BICHARA MARIM	10,00	0,00	15,00	25,00	209	207		CLASSIFICADO
227001023	ROMILDA ALVES PEREIRA	10,00	10,00	5,00	25,00	210	208		CLASSIFICADO
227000105	NUBIA GRACIELA DA SILVA	10,00	15,00	0,00	25,00	211	209		CLASSIFICADO
227000539	ANA CLEIDE MARTINS DA SILVA	10,00	15,00	0,00	25,00	212	210		CLASSIFICADO
227000018	ALINE PIRES MACIEL	0,00	25,00	0,00	25,00	213	211		CLASSIFICADO
227000438	VIRLEIDE PAULINA RICARTE	10,00	10,00	4,50	24,50	214	212		CLASSIFICADO
227000654	IEDA SILVA VIDRAGO RIBEIRO	10,00	12,50	0,00	22,50	215	213		CLASSIFICADO
227000878	MARCIA FERREIRA SANTOS	10,00	12,50	0,00	22,50	216	214		CLASSIFICADO
227000700	JANICE MARIA RUPOLO IAPP	10,00	12,50	0,00	22,50	217	215		CLASSIFICADO
227000851	PATRÍCIA DIAS GOMES	10,00	10,00	0,00	20,00	218	216		CLASSIFICADO
227001021	ELENILZA FERREIRA PAZ DE OLIVEIRA	0,00	20,00	0,00	20,00	219	217		CLASSIFICADO
227000686	JACKELINE ALVES FERREIRA DE SOUZA	0,00	20,00	0,00	20,00	220	218		CLASSIFICADO
227000054	DANIELA NUNES DE MORAIS	10,00	10,00	0,00	20,00	221	219		CLASSIFICADO
227000899	ADRIANA APARECIDA GOMES COSTA	10,00	5,00	4,50	19,50	222	220		CLASSIFICADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000883	SIMONE EMERICK DE SOUZA	0,00	17,50	0,00	17,50	223	221		CLASSIFICADO
227000770	NATIELY DOS SANTOS FREITAS	10,00	0,00	5,00	15,00	224	222		CLASSIFICADO
227000023	GRACIELY VIEIRA DILLEMBURG	10,00	5,00	0,00	15,00	225	223		CLASSIFICADO
227000414	VITÓRIA CORSINO DA SILVA	0,00	15,00	0,00	15,00	226	224		CLASSIFICADO
227000675	EDILEIA OLIVEIRA NASCIMENTO	10,00	0,00	4,00	14,00	227	225		CLASSIFICADO
227000114	JOSELMA MARIA DA SILVA	10,00	0,00	1,50	11,50	228	226		CLASSIFICADO
227000392	MARIA DEUSILENE DA SILVA	10,00	0,00	0,00	10,00	229	227		CLASSIFICADO
227001040	DIANA RODRIGUES GARCIA DE MATOS PESSOAS	0,00	10,00	0,00	10,00	230	228		CLASSIFICADO
227000056	VANESSA RIBEIRO DE SOUSA	10,00	0,00	0,00	10,00	231	229		CLASSIFICADO
227001011	MARIA DIJACY BORGES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000885	ALINE FELIPE DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000845	SUELI PEREIRA BORGES	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000838	RACHEL FERREIRA SALTARIN	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000792	ALINE CRISTINA PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000684	LUCY GIMENEZ ALVES	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000385	RITA DALLA COSTA BARD	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000275	DEISIELE RUTSATZ LACHOS MORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000149	ROSICLEIA VITTORAZZI NOVAIS	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001071	JANICLEIDE RIBEIRO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227001025	ROSILENE SANTANA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000861	JUREMA GOMES DE SOUZA E SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000869	ELIANE MACHADO DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000826	ELIZABETE LOURENCO DE CRISTO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000760	MARIA DAS DORES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000746	ANA PAULA ALMEIDA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000755	MICHELE RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000442	DIRCILENE MARIA DE OLIVEIRA MOTA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000341	REGINALDO DE MELO SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000286	FRANCITANIA RODRIGUES DOURADO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000264	CRISTIANE PAGANARDI CHAGAS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000503	LUCIANA ROBERTA CARVALHO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000129	CLAUDINICE DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000099	GABRIELA XAVIER DOS SANTOS CARDOSO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000073	ROSILMA LOPES REIS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000037	AUXILIADORA GONCALINA DE CAMPOS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000020	GRACIELY CONCEICAO DE ABREU	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Distrito Itamarati Norte

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000774	MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA DA SILVA	10,00	50,00	50,00	110,00	1	1		CLASSIFICADO
227001051	NADIR RODRIGUES DE SOUZA DE CAMPOS	10,00	50,00	50,00	110,00	2	2		CLASSIFICADO
227000865	ZILDA SOARES DOS SANTOS	10,00	50,00	50,00	110,00	3	3		CLASSIFICADO
227000560	THAYNARA SANTOS BARROS	10,00	50,00	50,00	110,00	4	4		CLASSIFICADO
227000783	ROSINEIA LUCIANA SOUZA	10,00	42,50	50,00	102,50	5	5		CLASSIFICADO
227000750	ERENICE ROSIANA DOS SANTOS	10,00	50,00	41,50	101,50	6	6		CLASSIFICADO
227000903	LUZINETE ALVES RODRIGUES DUARTE	10,00	50,00	37,00	97,00	7	7		CLASSIFICADO
227000781	LOURDES TOSTA ALVES	10,00	27,50	44,50	82,00	8	8		CLASSIFICADO
227001035	SILVANA LUCAS DE LIMA JACINTHO	10,00	32,50	35,50	78,00	9	9		CLASSIFICADO
227000595	SANDRA MARIA DAVELI SAMPAIO	10,00	27,50	30,50	68,00	10	10		CLASSIFICADO
227000473	CRISTIANE SOARES PEREIRA WEBER	10,00	45,00	1,50	56,50	11	11		CLASSIFICADO
227000907	GILCIMARA FERREIRA TOSE CAMPOS DELLA TORRE	10,00	0,00	21,50	31,50	12	12		CLASSIFICADO
227000803	ELIZETE RAMOS DA SILVA	0,00	30,00	0,00	30,00	13	13		CLASSIFICADO
227000647	ROSILENE PEREIRA GAMA	10,00	0,00	16,00	26,00	14	14		CLASSIFICADO
227000314	DAIANE ALVES DE AMORIM	0,00	10,00	15,50	25,50	15	15		CLASSIFICADO
227000691	ANA LUCIA PEREIRA DA SILVA	10,00	10,00	0,00	20,00	16	16		CLASSIFICADO
227000305	ANA LUCIA CESARIO DOS SANTOS ABREU	10,00	0,00	0,00	10,00	17	17		CLASSIFICADO
227001032	NOELI DE SOUZA SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000908	INDIAMARA DOMINGOS SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000734	SAMARA CARVALHO DOS ANJOS	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000989	IONE MALAQUIAS MAZETTI	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000291	ROSELI LOPES DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001084	ANA RAQUEL SILVA DE ABREU	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000669	LENI APARECIDA JORGE DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000601	JOSIMARA SOUZA GOMES	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/ Licenciatura Plena em Pedagogia - Distrito Marechal Rondon

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000915	ROSANGELA FRANCA BARCKI	10,00	12,50	50,00	72,50	1	1		CLASSIFICADO
227000484	JOSEANE DA SILVA SANTOS	10,00	50,00	5,00	65,00	2	2		CLASSIFICADO
227000590	ELIZABETH DIAS PEREIRA	10,00	50,00	0,00	60,00	3	3		CLASSIFICADO
227000492	SILVANA SEBASTIANA FERREIRA DE CAMPOS	10,00	50,00	0,00	60,00	4	4		CLASSIFICADO
227000643	LUCELIA DA GUIA MACIEL	10,00	50,00	0,00	60,00	5	5		CLASSIFICADO
227000839	NAIURY NASCIMENTO	10,00	45,00	0,00	55,00	6	6		CLASSIFICADO
227000640	PATRICIA CAMARGO	0,00	50,00	0,00	50,00	7	7		CLASSIFICADO
227000498	ANDRESSA CRISTINA PEREIRA DAMASCO	10,00	40,00	0,00	50,00	8	8		CLASSIFICADO
227000935	VANDIRA CLARA DE OLIVEIRA	0,00	12,50	23,00	35,50	9	9		CLASSIFICADO
227000324	DANIELLE DIAS OLIVEIRA	10,00	0,00	5,50	15,50	10	10		CLASSIFICADO
227000870	ROSEMEIRE DA SILVA BEZERRA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000939	CHRISTIANE ALVES DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Arte. - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000032	MARCIA REGINA DE OLIVEIRA BARROS	10,00	50,00	47,00	107,00	1	1		CLASSIFICADO
227000154	ANDRÉ DA SILVA MARINHO	10,00	25,00	50,00	85,00	2	2		CLASSIFICADO
227000025	JUNIOR DE SOUZA COSTA	10,00	50,00	17,50	77,50	3	3		CLASSIFICADO
227000361	JULIANO JESUS PEREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000863	CRISTIANE PAGANARDI CHAGAS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Ciências Biológicas - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227001028	RODRIGO APARECIDO DE SOUZA RIBEIRO	20,00	50,00	50,00	120,00	1	1		CLASSIFICADO
227000131	PRISCILA GOMES DA SILVA	10,00	50,00	27,50	87,50	2	2		CLASSIFICADO
227000483	EVANDRA GOMES NEIRA	10,00	50,00	16,00	76,00	3	3		CLASSIFICADO
227000837	MARSANI JOSIANI VIANA BATISTA DE PAULA	10,00	45,00	19,00	74,00	4	4		CLASSIFICADO
227000804	GISA LAURA MARIA EGUES DOS REIS	20,00	17,50	33,50	71,00	5	5		CLASSIFICADO
227000742	MARGARET MOCELINI	20,00	0,00	50,00	70,00	6	6		CLASSIFICADO
227000555	SUZAM LENNI DA SILVA PEREIRA	30,00	27,50	4,50	62,00	7	7		CLASSIFICADO
227000591	ALEXANDRE FLORES	10,00	50,00	0,00	60,00	8	8		CLASSIFICADO
227000469	WASHINGTON MIGUEL RAPOSO DE MELO	0,00	0,00	50,00	50,00	9	9		CLASSIFICADO
227000471	TIAGO MARETTI GONÇALVES	30,00	12,50	0,00	42,50	10	10		CLASSIFICADO
227000947	JULIA DA SILVA COUTO	0,00	0,00	41,00	41,00	11	11		CLASSIFICADO
227000429	VLADSON CARBONARI	30,00	0,00	11,00	41,00	12	12		CLASSIFICADO
227000101	EDICLEIA TORRES DE LIRA SOARES	10,00	25,00	0,00	35,00	13	13		CLASSIFICADO
227000283	DENYSE CAVALCANTE LAGO	30,00	0,00	3,00	33,00	14	14		CLASSIFICADO
227000673	ELAINE JANUARIO SOUTO	0,00	2,50	26,00	28,50	15	15		CLASSIFICADO
227000110	EQUEZIA TORRES DE OLIVEIRA	0,00	12,50	0,00	12,50	16	16		CLASSIFICADO
227000271	ALESSANDRA DE ALMEIDA LAUDETE	0,00	7,50	0,00	7,50	17	17		CLASSIFICADO
227001064	JAINE SILVA GONÇALVES	0,00	7,50	0,00	7,50	18	18		CLASSIFICADO
227000558	GLEICY KELLY VIEIRA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000069	JÉSSICA COCCO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Educação Física - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000576	VIVIANI DA SILVA MARTINS	10,00	50,00	38,50	98,50	1	1		CLASSIFICADO
227000629	ANTONIO CARLOS PERUCIO JUNIOR	10,00	50,00	35,00	95,00	2	2		CLASSIFICADO
227000284	DIOGO MICHAEL HEPP	10,00	50,00	29,50	89,50	3	3		CLASSIFICADO
227000574	EDEMILSON DOS SANTOS TRAFICANTE	10,00	50,00	25,50	85,50	4	4		CLASSIFICADO
227001009	ANA PAULA SOUZA E SILVA	10,00	50,00	24,00	84,00	5	5		CLASSIFICADO
227000709	JOAO JULIO ANUNCIAO CAMPOS	10,00	50,00	20,50	80,50	6	6		CLASSIFICADO
227000232	JHONE LUIZ NAZÁRIO	10,00	50,00	13,00	73,00	7	7		CLASSIFICADO
227000717	ELIANA LIMA SILVA	10,00	50,00	11,50	71,50	8	8		CLASSIFICADO
227001042	ROBSON DA SILVA AZEVEDO	10,00	17,50	41,00	68,50	9	9		CLASSIFICADO
227000362	ELIANDRA ANDREA BAYERLE	10,00	40,00	15,50	65,50	10	10		CLASSIFICADO
227000802	WENDER BARBOSA VIEIRA SOUZA	10,00	50,00	4,00	64,00	11	11		CLASSIFICADO
227000502	IOLANDA ZANELLA BATSCHKE BROSOWSKI	10,00	50,00	0,00	60,00	12	12		CLASSIFICADO
227000950	NATAM CLEISSOM DE SOUZA JOSÉ	10,00	50,00	0,00	60,00	13	13		CLASSIFICADO
227000166	BRUNA BOSA	10,00	32,50	16,00	58,50	14	14		CLASSIFICADO
227000065	ANA PAULA MOTA DO NASCIMENTO	10,00	42,50	0,00	52,50	15	15		CLASSIFICADO
227000702	MATHEUS TAVARES FERRAZ	10,00	12,50	9,50	32,00	16	16		CLASSIFICADO
227000034	NICOLAU FELIX SOUSA DE ARAUJO	10,00	20,00	0,00	30,00	17	17		CLASSIFICADO
227000390	RENILDA ALVES DE ALMEIDA	0,00	15,00	12,00	27,00	18	18		CLASSIFICADO
227000961	RODRIGO GOMES DOS SANTOS	10,00	12,50	0,00	22,50	19	19		CLASSIFICADO
227000992	ANA MARIA GONCALVES DOS SANTOS	10,00	10,00	0,00	20,00	20	20		CLASSIFICADO
227000535	ALBANO HENRIQUE DREY	10,00	0,00	0,00	10,00	21	21		CLASSIFICADO
227000941	AMANDA FOGAÇA SOUZA LOPES	10,00	0,00	0,00	10,00	22	22		CLASSIFICADO
227000679	EMERSON FELIPE BERNAZ	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000487	ELIANE GILES BONJORNO	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000117	THYAGO GOMES GARCIA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001007	TIAGO PEREIRA SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000986	CLAUDIA MIREIA BAR	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000946	ERICA DOS SANTOS CONTREIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000367	DIANGELO HENRIQUE CECON	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000292	GIRLEI BENTO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000862	CRISTIANE PAGANARDI CHAGAS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000103	JOSÉ EDIVALDO BEZERRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Geografia - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227001002	SEBASTIAO DE CAMPOS	10,00	50,00	36,50	96,50	1	1		CLASSIFICADO
227000014	CRISTIANE DA SILVA LIMA	20,00	50,00	10,50	80,50	2	2		CLASSIFICADO
227000015	THALES ERNILDO DE LIMA	20,00	50,00	9,50	79,50	3	3		CLASSIFICADO
227000585	CLAUDIA GONCALVES	10,00	40,00	16,50	66,50	4	4		CLASSIFICADO
227000243	RAQUEL PARREIRA FELIPE	10,00	50,00	5,00	65,00	5	5		CLASSIFICADO
227000753	JOSÉ ANTONIO DA COSTA JÚNIOR	10,00	0,00	50,00	60,00	6	6		CLASSIFICADO
227000769	ALAN MARTINS OLIVEIRA	10,00	40,00	10,00	60,00	7	7		CLASSIFICADO
227000705	LETÍCIA DE MATOS DIAS	0,00	50,00	3,00	53,00	8	8		CLASSIFICADO
227000329	ALINE EMANUELA DE ARRUDA PINTO	0,00	45,00	0,00	45,00	9	9		CLASSIFICADO
227000993	RONEIDE VIEIRA DA SILVA SOUZA	10,00	25,00	0,00	35,00	10	10		CLASSIFICADO
227000747	EVANDRO NASCIMENTO DOS SANTOS	10,00	17,50	0,00	27,50	11	11		CLASSIFICADO
227000466	ELIDA DA SILVA LIRA	10,00	17,50	0,00	27,50	12	12		CLASSIFICADO
227000546	ALEXANDRO BASTOS	10,00	0,00	5,00	15,00	13	13		CLASSIFICADO
227000205	JOSE CARLOS FERREIRA	0,00	7,50	2,00	9,50	14	14		CLASSIFICADO
227000060	MARIA DO SOCORRO BARBOZA	0,00	7,50	0,00	7,50	15	15		CLASSIFICADO
227000430	BRENO VASCONCELOS DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000273	JEFFERSON HENRIQUE DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000215	SANDRA FERREIRA DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000112	ALESSANDRO PETERSON TAVARES	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000963	DORGILENE MARIA DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000714	RONEI BELARMINO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000432	TAMIRES APARECIDA SOUZA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em História - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000778	RENATA PEREIRA SECONELLI BOSSI	10,00	50,00	49,00	109,00	1	1		CLASSIFICADO
227001070	CELMA BALBINA DA SILVA	10,00	45,00	50,00	105,00	2	2		CLASSIFICADO
227000676	JOSEFA AUGUSTINHO DA SILVA	10,00	30,00	43,50	83,50	3	3		CLASSIFICADO
227000449	CREIDIANO PEREIRA DOS SANTOS	10,00	37,50	31,50	79,00	4	4		CLASSIFICADO
227000213	LUZIA MARQUES PEREIRA MENDONCA	10,00	50,00	19,00	79,00	5	5		CLASSIFICADO
227000359	MAYARA GOMES CUNHA	10,00	50,00	16,00	76,00	6	6		CLASSIFICADO
227000050	JULLY GABRIELI DA SILVA TURCHEN	10,00	50,00	9,00	69,00	7	7		CLASSIFICADO
227000867	TARCILA LUCIANA BERNARDINO SILVA	10,00	30,00	20,50	60,50	8	8		CLASSIFICADO
227000076	VIVALDO ANJOS DOS SANTOS	10,00	37,50	4,50	52,00	9	9		CLASSIFICADO
227000651	WANDERSON ZENON FROTA DE ARAÚJO	10,00	0,00	36,50	46,50	10	10		CLASSIFICADO
227000847	ANA PAULA GALVÃO DE MEIRA	20,00	0,00	22,50	42,50	11	11		CLASSIFICADO
227000665	MARIA ALVES BATISTA	0,00	37,50	5,00	42,50	12	12		CLASSIFICADO
227000995	GLÓRIA APARECIDA AGUILERA	10,00	30,00	0,00	40,00	13	13		CLASSIFICADO
227000890	JULIANA CAROLINA DA SILVA	20,00	15,00	3,00	38,00	14	14		CLASSIFICADO
227001079	EDINA BEZERRA GUABIRABA	0,00	32,50	0,00	32,50	15	15		CLASSIFICADO
227000296	CÉLIA DA SILVA LEÃO MELO	0,00	0,00	30,00	30,00	16	16		CLASSIFICADO
227000642	PATRICIA CAMARGO	0,00	30,00	0,00	30,00	17	17		CLASSIFICADO
227000797	ODENILDA DOS SANOS OLIVEIRA PEREIRA	10,00	17,50	0,00	27,50	18	18		CLASSIFICADO
227000182	TIAGO GONÇALVES BATISTA	0,00	20,00	0,00	20,00	19	19		CLASSIFICADO
227000860	MARIANA PAES DOS SANTOS	0,00	7,50	0,00	7,50	20	20		CLASSIFICADO
227000720	IGOR MEIRELES BAGDADI	0,00	7,50	0,00	7,50	21	21		CLASSIFICADO
227000806	EDIVANDA MARIA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000718	JUSCELINO RODRIGUES DE MORAES	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000044	SAMARA PINTO SAMPAIO DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000228	MIRINALDA DO SOCORRO COSTA MACIEL	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Letras/Inglês - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000280	FERNANDA PEREIRA	10,00	50,00	50,00	110,00	1	1		CLASSIFICADO
227000854	MARIA RITA DA SILVA	10,00	47,50	50,00	107,50	2	2		CLASSIFICADO
227000258	MARCILENE APARECIDA DOS SANTOS GARDEZ	10,00	50,00	40,00	100,00	3	3		CLASSIFICADO
227000418	JANDERSON SANTOS PINHEIRO	10,00	50,00	20,50	80,50	4	4		CLASSIFICADO
227000062	DINAIR CARLA LACERDA PARENTE	10,00	30,00	3,50	43,50	5	5		CLASSIFICADO
227000660	WIZERNAMORE RIBEIRO FRANCISCO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000652	CÁLITA BARBOSA BARRO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Letras/Português - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000962	VALDIRENE CAMARGO DE FIGUEREDO DO NASCIMENTO	10,00	50,00	28,50	88,50	1	1		CLASSIFICADO
227000866	JOVANICE CECILIA DA SILVA	10,00	27,50	50,00	87,50	2	2		CLASSIFICADO
227000136	NADIA QUINTEIRO RAMOS BRANDÃO	10,00	42,50	26,50	79,00	3	3		CLASSIFICADO
227000559	FRANCISCA JANAINA FREIRE RODRIGUES	10,00	50,00	17,50	77,50	4	4		CLASSIFICADO
227000320	LETICIA DE CASSIA MENDES	10,00	50,00	9,50	69,50	5	5		CLASSIFICADO
227000246	PATRÍCIA DOS SANTOS ALMEIDA TILLMANN	10,00	50,00	3,50	63,50	6	6		CLASSIFICADO
227000776	APOLIANY ALVES SILVA ARAUJO	10,00	50,00	1,50	61,50	7	7		CLASSIFICADO
227000137	RITA DE CÁSSIA DOS SANTOS|	10,00	0,00	50,00	60,00	8	8		CLASSIFICADO
227000722	SEBASTIANA APARECIDA DE SANTANA	10,00	50,00	0,00	60,00	9	9		CLASSIFICADO
227000377	ROSIANE SANTANA DE ARRUDA	0,00	50,00	0,00	50,00	10	10		CLASSIFICADO
227000439	DEILIANE SOARES PINHEIRO	10,00	12,50	19,00	41,50	11	11		CLASSIFICADO
227000876	MACIEL DA PAIXO BORGES	10,00	0,00	31,00	41,00	12	12		CLASSIFICADO
227001022	VANESSA ALMEIDA DE FREITAS	10,00	27,50	2,00	39,50	13	13		CLASSIFICADO
227000868	EDINA FLORES PARADA	10,00	22,50	0,00	32,50	14	14		CLASSIFICADO
227000276	DANIELA GONÇALVES DE SOUZA	10,00	15,00	2,00	27,00	15	15		CLASSIFICADO
227000178	VICENTE PEDRO DE SOUZA	0,00	20,00	4,50	24,50	16	16		CLASSIFICADO
227000233	VALERIA DOS SANTOS VIEIRA	10,00	10,00	2,50	22,50	17	17		CLASSIFICADO
227001058	RUTE PEREIRA VIEIRA	0,00	2,50	0,00	2,50	18	18		CLASSIFICADO
227000187	CAROLINA GONCALVES SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000106	JACILENE CHAVES DE MELO	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001001	EDNO DE SOUZA JOÃO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000818	LUANA FRANAVIA DE SOUZA PINTO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000208	JOVINO MARTINS NETTO	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

Edital nº 004/2021/PMCNP-SME
PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE TÍTULOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO

Nivel de Ensino: Nível Superior

Cargo: Professor/Licenciatura Plena em Matemática - Área Urbana

INSCRIÇÃO	NOME	Acad.	Cont.	Exp.	Total	CLASSIFICAÇÃO			SITUAÇÃO
						GERAL	AMPLA	PCD	
227000611	JULIANE CAMPREGHER CRONE	10,00	50,00	50,00	110,00	1	1		CLASSIFICADO
227000970	UESLEI TOMAZ MIRANDA	10,00	50,00	50,00	110,00	2	2		CLASSIFICADO
227000948	LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA	10,00	50,00	34,00	94,00	3	3		CLASSIFICADO
227000247	SILVANA MACHADO SILVA	10,00	47,50	33,50	91,00	4	4		CLASSIFICADO
227000758	ROSANA MARTINS	10,00	50,00	21,50	81,50	5	5		CLASSIFICADO
227000082	ROMARIA DE CARVALHO CUNHA	10,00	50,00	17,00	77,00	6	6		CLASSIFICADO
227001081	CAROLINE QUADROS DE OLIVEIRA	10,00	50,00	13,00	73,00	7	7		CLASSIFICADO
227000593	LAIANA PAULA JERONYMO DA ROCHA	10,00	50,00	10,00	70,00	8	8		CLASSIFICADO
227000330	JOAO GABRIEL DA SILVA SANTOS	10,00	50,00	8,50	68,50	9	9		CLASSIFICADO
227000584	LETICIA PEREIRA	10,00	50,00	0,00	60,00	10	10		CLASSIFICADO
227000224	HERCULES VICENTE FERREIRA	20,00	0,00	36,00	56,00	11	11		CLASSIFICADO
227000822	DIONE APARECIDO FERREIRA SILVA	20,00	0,00	31,50	51,50	12	12		CLASSIFICADO
227000423	SÃHMARA SILVA MUNIZ	10,00	5,00	23,50	38,50	13	13		CLASSIFICADO
227000931	CLEVERSON FELIPE DE ZORZI CAMBRUSSI	0,00	30,00	0,00	30,00	14	14		CLASSIFICADO
227000317	ÂNGELA TURRA DE OLIVEIRA	0,00	22,50	0,00	22,50	15	15		CLASSIFICADO
227000900	REGINEIDE BATISTA MELO	10,00	0,00	3,50	13,50	16	16		CLASSIFICADO
227000743	DANIEL CRUZ DA ROCHA	10,00	0,00	0,00	10,00	17	17		CLASSIFICADO
227001044	DENISE RIBEIRO DE MATOS PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227001005	LUIZA DE SOUZA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000543	MARCOS LOPES SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00				NÃO CLASSIFICADO
227000745	MARCELO LIMA PORTELA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO
227000238	RAFAEL CUNHA DE LUNA	0,00	0,00	0,00	0,00				ELIMINADO

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Campo Novo do Parecis - MT, 18 de janeiro de 2022.

RAFAEL MACHADO
Prefeito Municipal
Campo Novo do Parecis - MT

CÁSSIA SILVA MATIOLEVITCZ
Presidente da Comissão Especial do
Processo Seletivo Simplificado n° 004/2021
Portaria 733/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 052, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

NOMEIA A SENHORA **ANA CARLA FERREIRA PICALHO** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE **DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE.**

Nomear**,** a partir de 19 de janeiro de 2022, a senhora **Ana Carla Ferreira Picalho**, portadora do CPF sob nº 046.470.621-12, para o cargo em comissão de **Diretora do Departamento de Gestão em Saúde**.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 054, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

INSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022, PARA A CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTAS DE SAÚDE, EM CARÁTER TEMPORARIO.

RESOLVE:

1. INSTITUIR, a partir desta data, a **COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022,** destinado ao planejamento, organização, seleção, julgamento e demais atos necessários à realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Especialistas de Saúde, Técnicos de Enfermagem, Médicos, Enfermeiros e outros, no âmbito do município de Campo Novo do Parecis, em caráter temporário.

2.A Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022 terá a seguinte composição:

I – Presidente: Marcos da Cunha Rufino - CPF: 534.935.081-15;

II – Secretária: Julyanna e Silva Costa Schrader - CPF: 018.439.293-41;

III – **Membro:** Gizelle Perin - CPF: 970.775.850-34;

IV – **Membro:** Thamara Dalzotto Leite Martins - CPF: 013.448.321-99.

3. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 051, DE 17 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA AS SERVIDORAS VANESSA APARECIDA SABOYA PITTA E NEIDE PANTALEÃO DOS SANTOS PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 100/2021.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 048, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

CONCEDE LICENÇA PATERNIDADE AO SERVIDOR **ALAN NILTON MELO DA SILVA.**

A Licença será concedida pelo período de **20 (vinte) dias**, com início em 05/01/2022 e término em 24/01/2022.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 047, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

NOMEIA O SENHOR **CAIO MARQUES DE ALMEIDA** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE **ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO.**

Nomear**,** a partir de 18 de janeiro de 2022, o senhor **Caio Marques de Almeida**, portador do CPF sob nº 052.771.501-88, para o cargo em comissão de **Assistente de Comunicação**.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 046, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

CONCEDE **FUNÇÃO GRATIFICADA** AO SERVIDOR MUNICIPAL **ALAN NILTON MELO DA SILVA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO:

o Memorando nº 024, datado de 11 de janeiro de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

o disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 1.866/2017;

o disposto no Decreto nº 060/2017;

o interesse público e a necessidade administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2022, percentual de gratificação, a título de função gratificada, sobre os vencimentos básicos mensais dos servidores abaixo listados:

Mat.	SERVIDOR	%	JUSTIFICATIVA (atividades a serem desempenhadas)
2833	Alan Nilton Melo da Silva	50%	Responsável por prestar todo o suporte à secretaria de educação e escolas, proporcionando soluções para potenciais problemas que estejam ligados à área de TI, bem como fazer a manutenção dos equipamentos utilizados pelos servidores e alunos; responsável pelo levantamento de todo o material tecnológico destinado a educação, na execução dos termos de referência, no cadastramento de itens, orçamentos e relatórios técnicos. Realizar instalações de equipamento de segurança: câmara de vigilância, portão elétrico, cerca elétrica e todo cabeamento para instalação de rede de internet nas unidades escolares.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 17 dias de janeiro de 2022.

RAFAEL MACHADO ***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 049, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

CONCEDE **FUNÇÃO GRATIFICADA** AO SERVIDOR MUNICIPAL **GUSTAVO ELIENAI CARDOSO DE SOUZA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO:

o Memorando nº 006, datado de 17 de janeiro de 2022, proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

o disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 1.866/2017;

o disposto no Decreto nº 060/2017;

o interesse público e a necessidade administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2022, percentual de gratificação, a título de função gratificada, sobre os vencimentos básicos mensais dos servidores abaixo listados:

Mat.	SERVIDOR	%	JUSTIFICATIVA (atividades a serem desempenhadas)
2595	Gustavo Elienai Cardoso de Souza	50%	Providenciar os expedientes necessários à admissão e demissão de pessoal, bem como os referentes à sua movimentação interna; Elaborar os termos de posse dos servidores nomeados para cargos públicos; Manter registros e assentamentos sobre a vida funcional e financeira dos servidores municipais; Encaminhar aos órgão públicos, se soli-

			citado, dentro dos prazos legais e regulamentares, informações e documentação sobre a admissão, demissão, aposentadoria e quaisquer outros assuntos relacionados com o servidor público municipal; Promover a verificação de dados relativos à situação familiar e o controle de lançamentos em folha de pagamento, e outras vantagens dos servidores municipais, previsto na legislação vigente; Fornecer certidões de tempo de serviço, quando solicitadas; Elaboras folhas de pagamento e as relações com descontos obrigatórios e autorizados; Participar da implantação de planos, fluxos e rotinas, objetivando a simplificação e aperfeiçoamento de métodos de trabalho; Emitir relatórios diversos quanto a informações de servidores; Executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetadas à sua área de atuação; Emitir rescisões de servidores; Gerar o arquivo de Folha de Pagamento para envio de pagamento via banco.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 17 dias de janeiro de 2022.

RAFAEL MACHADO ***Prefeito Municipal***

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 050, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

EXONERA O SENHOR **JOAO DOS SANTOS BRITO** DO CARGO EM COMISSÃO DE **CHEFE DE GESTÃO DE FROTAS**.

Exonerar**,** a partir de 14 de janeiro de 2022, o senhor **Joao dos Santos Brito**, efetivo no cargo de Agente Administrativo, mat. nº 2541, do cargo em comissão de **Chefe de Gestão de Frotas**.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 053, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

AUTORIZA O SERVIDOR **ROBERTO JOSÉ TOMAZ** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 051/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SERVIDORA MARIA LUCIA DE MAGALHÃES PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 077/2017, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA N.02/2022

DISPENSA Nº.002/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação à **JOBSON MOREIRA MESQUITA CNPJ Nº 11.583.312/0001-91** modalidade **DISPENSA Nº 002/2022** no valor **de R$ 39.600,00** (trinta e nove mil e seiscentos reais) ou seja 3.300,00 (três mil e trezentos reais) mensal, Processo nº 197/2022 para **LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA INSTALAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE.**

Em conformidade com a legislação em vigor.

Campo Verde – MT,18 de janeiro de 2022.

Hélida B. M. P. Hubner

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPÓRARIOS DE 2022 - 001 A 004

CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 001/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

CONTRATADO: RUTH SOARES DE AVILA

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE TÉCNICA EM ENFERMAGEM.

VALOR: R$ 2.415,39 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E QUINZE REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) MENSAIS.

VIGÊNCIA: INICIANDO EM 04 DE JANEIRO DE 2022 E COM TÉRMINO EM 04 DE JANEIRO DE 2023.

CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 002/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

CONTRATADO: ZELINA ALVES DE SOUZA

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE MÉDICO CLINICO.

VALOR: R$ 14.210,53 (CATORZE MIL, DUZENTOS E DEZ REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS) MENSAIS

VIGÊNCIA: INICIANDO EM 14 DE JANEIRO DE 2022 E COM TÉRMINO EM 14 DE JANEIRO DE 2023.

CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 003/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

CONTRATADO: MARLI DA SILVA

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

VALOR: R$ 1.570,00 (HUM MIL, QUINHENTOS E SETENTA REAIS) MENSAIS.

VIGÊNCIA: INICIANDO EM 14 DE JANEIRO DE 2022 E COM TÉRMINO EM 14 DE JANEIRO DE 2023.

CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 004/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

CONTRATADO: CINTIA FARIAS DO NASCIMENTO PESSOA

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CORRESPONDENTE A FUNÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL.

VALOR: R$ 5.635,90 (CINCO MIL, SEISCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E NOVENTA CENTAVOS) MENSAIS

VIGÊNCIA: INICIANDO EM 19 DE JANEIRO DE 2022 E COM TÉRMINO EM 19 DE JANEIRO DE 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO N° 001/2022

Consorciado: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Consórcio: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIAO SUL – CIDESASUL

Objeto: O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIAO SUL – CIDESASUL entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05.

Vigência: O prazo de vigência do presente Contrato de Rateio será de 07 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

Valor: Conforme previsto no artigo 53 do Estatuto, fica estabelecido o repasse de 0,3% (três décimos percentuais) do valor do Fundo de Participação dos Municípios – FPM mensal bruto do Município Consorciado, limitado a 10 (dez) salários mínimos vigentes.

Assinatura: 07 de Janeiro de 2022.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 049, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 049, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE AO SERVIDOR MUNICIPAL VANDERSON DE SOUZA OLIVEIRA COSTA, CONFORME DISPÕE A LEI COMPLEMENTAR Nº 124/2019.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo 18 da Lei Complementar Nº 124, de 13 de Dezembro de 2019:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder promoção de classe, ao senhor **VANDERSON DE SOUZA OLIVEIRA COSTA ,** matrícula6785, portador da cédula de identidade N.º 28501063 SSP/MT, ocupante do cargo de Lubrificador, sendo promovida da classe “A” para a “B”.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 18 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 048, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 048, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL JUCELIO MARCOS DE CARVALHO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder, a partir de 12 de Janeiro do corrente ano, ao senhor **JUCELIO MARCOS DE CARVALHO,** portador da cédula de identidade nº 16377206 SJSP/MT, CNH nº 04698158824 categoria AB, nomeado no cargo de **ENGENHEIRO AGRÔNOMO,** no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições, de forma esporádica, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista.

ARTIGO 2º - Fica expressamente vedada ao servidor autorizado: a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros; a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivarem a autorização; a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública; a utilização fora do horário de expediente/escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pela Secretária da pasta.

ARTIGO 3º - O servidor autorizado fica condicionado às incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue: Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos; conduzir o veículo com zelo, atenção

e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas de trânsito vigentes; Comunicar, imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso; Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais; Não desviar do curso e/ou finalidade do deslocamento da Secretaria.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 12 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 17 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 047, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 047, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

EXONERA A SENHORA CINTIA FARIAS DO NASCIMENTO PESSOA DO CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Exonerar, a partir de 18 de Janeiro de 2022, a senhora **CINTIA FARIAS DO NASCIMENTO PESSOA**, matrícula 6718, portadora da cédula de identidade nº 18387179 SESP/MT, do cargo de **Auxiliar Administrativo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 17 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 046, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 046, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

EXONERA A SENHORA CINTIA FARIAS DO NASCIMENTO PESSOA DO CARGO DE COORDENADORA DA INCUBADORA DE EMPRESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Exonerar, a partir de 18 de Janeiro de 2022, a senhora **CINTIA FARIAS DO NASCIMENTO PESSOA**, matrícula 6718, portadora da cédula de identidade nº 18387179 SESP/MT, do cargo de **Coordenadora**

da Incubadora de Empresas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 17 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 045, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 045, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA O SENHOR THIAGO BELLO KIRCHESCH PARA EXERCER O CARGO DE DIRETOR DE MONITORAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL INTEGRADA DE APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear, a partir de 17 de Janeiro do corrente ano, o senhor **THIAGO BELLO KIRCHESCH**, portador da cédula de identidade Nº 15980537 SSP/MT, para exercer o cargo de **Diretor de Monitoramento da Secretaria Municipal Integrada de Apoio a Segurança Pública**.

ARTIGO 2º - Fica a ocupante do cargo responsável pelas atribuições conferidas pelo ANEXO II da Lei Municipal N. º 2457/2019.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 17 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA Prefeito Municipal

VIVIANE BERNARDINO FERREIRA

Secretária Municipal de Apoio à Segurança Pública

THIAGO BELLO KIRCHESCH

Diretor de Monitoramento

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 044, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 044, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

CEDE A SERVIDORA MUNICIPAL ROMANA ULIANO À 51ª CIRETRAN EM CAMPO VERDE.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Ceder, a partir de 03 de Janeiro a 31 de Dezembro do corrente ano, a servidora **ROMANA ULIANO,** portadora da cédula de identidade Nº 1393172-5 SSP/MT, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, à 51ª Ciretran em Campo Verde, conforme dispõe o Inciso "I" do Artigo 113 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Campo Verde – MT.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 14 dias de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 043, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 043, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL CHRISTIANE NEVES MACIEL PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder, a partir de 14 de Janeiro do corrente ano, a senhora **CHRISTIANE NEVES MACIEL,** portadora da cédula de identidade nº 3475410-5 SSP/MT, CNH nº 03316936724 categoria AD, nomeada no cargo de **COORDENADORA DA AGRICULTURA FAMILIAR,** no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições, de forma esporádica, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista.

ARTIGO 2º - Fica expressamente vedada a servidora autorizada: a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros; a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivarem a autorização; a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública; a utilização fora do horário de expediente/escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pela Secretária da pasta.

ARTIGO 3º - A servidora autorizada fica condicionada às incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue: Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos; conduzir o veículo com zelo, atenção

e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas de trânsito vigentes; Comunicar, imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso; Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais; Não desviar do curso e/ou finalidade do deslocamento da Secretaria.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 14 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 042, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 042, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL MARCELO DICKLHUBER FURTADO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder, a partir de 14 de Janeiro do corrente ano, ao senhor **MARCELO DICKLHUBER FURTADO,** portador da cédula de identidade nº 0825394-3 SESP/MT, CNH nº 02229562637 categoria B, nomeado no cargo de **GERENTE DE FISCALIZACAO AGRICOLA,** no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições, de forma esporádica, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista.

ARTIGO 2º - Fica expressamente vedada ao servidor autorizado: a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros; a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivarem a autorização; a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública; a utilização fora do horário de expediente/escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pela Secretária da pasta.

ARTIGO 3º - O servidor autorizado fica condicionado às incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue: Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos; conduzir o veículo com zelo, atenção

e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas de trânsito vigentes; Comunicar, imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso; Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais; Não desviar do curso e/ou finalidade do deslocamento da Secretaria.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 14 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 041, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 041, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

TRANSFERE A SERVIDORA MUNICIPAL VALDEIRA APARECIDA CARDOSO.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Transferir de lotação, a partir de 17 de Janeiro do corrente ano, a servidora municipal **VALDEIRA APARECIDA CARDOSO**, matrícula 7771, portadora da cédula de identidade Nº 08082316 SSP/MT, lotada na Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos para a Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 040, 13 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 040, 13 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS INSCRITOS NO EDITAL CHAMAMENTO PUBLICO 001/2021 LEI ALDIR BLANC DE CAMPO VERDE – MT.

ALEXANDRE LOPES, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerandoa Lei nº 14.017/2020, de 29 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc), que dispõe sobre as ações emergenciais destinadas ao setor cultural, a serem adotadas durante o estado de calamidade Pública reconhecido pelo Decreto Legislativa nº 6, de 20 de março de 2020, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020.

Considerandoos efeitos do artigo 3º do Decreto Estadual nº 432/2020, que, por força do estado de calamidade Pública ocasionada pela pandemia do corona vírus (COVID-19), interrompeu a cadeia produtiva e econômica da cultura, colocando os artistas em situação de vulnerabilidade social.

Considerandoos efeitos do Decreto Municipal nº 77, 18 de agosto de 2020, que declara estado de emergência e calamidade no município decorrentes da pandemia, causada pelo corona vírus (COVID-19).

Considerando a necessidade de proceder à nomeação dos membros para acompanhar, fiscalizar e avaliar os projetos aprovados no Edital 001/2021 Lei Aldir Blanc – Campo Verde;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear a Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Avaliação dos Projetos Inscritos no edital chamamento público 001/2021 lei Aldir Blanc de Campo Verde com os seguintes nomes.

CHARLES PIERRE SALOMÉ JUNIOR

CPF: 050.236.721-07

Telefone: (66) 99903-3532

VALDIRNEY MARTINS DE OLIVEIRA

CPF: 570.935.711-15

Telefone: (65) 99206-9178

ARTIGO 2º - O Prazo de Validade da Comissão será de 01 (um) ano, a partir da presente data.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 028, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 028, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

EXONERA A SENHORA RITA DE CACIA GOMES DOS SANTOS VENANCIO DO CARGO DE PSICOLOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Exonerar, a partir de 03 de Janeiro de 2022, a senhora **RITA DE CACIA GOMES DOS SANTOS VENANCIO**, matrícula 4067, portadora da cédula de identidade nº 10921060 SSP/MT, do cargo de **Psicóloga da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 027, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 027, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AFASTAMENTO, SEM REMUNERAÇÃO, A SERVIDORA MUNICIPAL ELISANGELA SILVENTE SPIGUEL REAMI PELO PERÍODO DE DOIS ANOS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder afastamento, sem remuneração, a partir de 31 de Janeiro do corrente ano, a servidora municipal **ELISANGELA SILVENTE SPIGUEL REAMI**, matrícula 639, portadora da cédula de identidade N.º 11737263 SSP/MT, exercendo o cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, pelo período de dois anos, conforme dispõe o 111 da Lei Municipal nº 152/1992, por motivo de interesse particular.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 026, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 026, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL ANDRE RIBEIRO LEMOS PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder, a partir de 12 de Janeiro do corrente ano, ao senhor **ANDRE RIBEIRO LEMOS,** portador da cédula de identidade nº 1190099-7 SEJUSP/MT, CNH nº 01183594897 categoria AB, nomeado no cargo de **MÉDICO VETERINÁRIO,** no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições, de forma esporádica, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista.

ARTIGO 2º - Fica expressamente vedada ao servidor autorizado: a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros; a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivarem a autorização; a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública; a utilização fora do horário de expediente/escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pela Secretária da pasta.

ARTIGO 3º - O servidor autorizado fica condicionado às incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue: Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos; conduzir o veículo com zelo, atenção

e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas de trânsito vigentes; Comunicar, imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso; Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais; Não desviar do curso e/ou finalidade do deslocamento da Secretaria.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 025, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 025, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL DAYANNE LIMA FERREIRA PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder, a partir de 12 de Janeiro do corrente ano, a senhora **DAYANNE LIMA FERREIRA,** portadora da cédula de identidade nº 24935824 SJSP/MT, CNH nº 07642072032 categoria AB, nomeada no cargo de **MÉDICA VETERINÁRIA**, no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições, de forma esporádica, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista.

ARTIGO 2º - Fica expressamente vedada a servidora autorizada: a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros; a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivarem a autorização; a condução

de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública; a utilização fora do horário de expediente/escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pela Secretária da pasta.

ARTIGO 3º - A servidora autorizada fica condicionada às incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue: Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos; conduzir o veículo com zelo, atenção

e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas de trânsito vigentes; Comunicar, imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso; Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais; Não desviar do curso e/ou finalidade do deslocamento da Secretaria.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 024, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 024, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA O SENHOR CLEMILSON CARVALHO DO NASCIMENTO PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear, a partir de 03 de Janeiro do corrente ano, o senhor **CLEMILSON CARVALHO DO NASCIMENTO**, portador da cédula de identidade nº 08918023 SSP/MT, para exercer o cargo de **Coordenador Pedagógico de Ensino Fundamental Séries Finais da Secretaria Municipal de Educação.**

ARTIGO 2º - Fica a ocupante do cargo responsável pelas atribuições conferidas pelo ANEXO II da Lei Municipal N.º 2457/2019.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 12 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SIMONI PEREIRA BORGES

Secretária Municipal de Educação

CLEMILSON CARVALHO DO NASCIMENTO

Coordenador Pedagógico de Ensino Fundamental Séries Finais

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 023, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 023, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA O SENHOR EDER HENRIQUE MOURA SANTOS PARA EXERCER O CARGO DE DIRETOR DE TOPOGRAFIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear, a partir de 11 de Janeiro do corrente ano, o senhor **EDER HENRIQUE MOURA SANTOS**, portador da cédula de identidade Nº 3339279-0 SSP/MT, para exercer o cargo de **Diretor de Topografia da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos**.

ARTIGO 2º - Fica o ocupante do cargo responsável pelas atribuições conferidas pelo ANEXO II da Lei Municipal N. º 2457/2019.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 12 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA Prefeito Municipal

FABIANO COSTA TERUEL

Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos

EDER HENRIQUE MOURA SANTOS

Diretor de Topografia

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 022, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 022, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA, PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E ESPECIAL DESTA MUNICIPALIDADE.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear os membros da Comissão Permanente de Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar e especial:

I - PRESIDENTE:

- THAYNARA NUNES LACERDA, matrícula 6423, inscrita no CPF sob N.º 056.020.231-86;

III - MEMBROS:

- ALCIONE MARINS BORGES, matrícula 258, inscrita no CPF sob N.º 567.232.881-49;

- DARIANE REGINA LORENSET DA CRUZ, matrícula 3740, inscrita no CPF sob N.º 010.505.851-35;

- ROSANGELA TELES ROCHA, matrícula 6793, inscrita no CPF sob N.º 010.709.051-19;

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 11 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 021, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 021, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Orgânica do Município, Lei Federal n° 13.019/2014 e Decreto Municipal 036/2017:

RESOLVE:

ARTIGO. 1º - Nomear Comissão de Monitoramento e Avaliação destinada a monitorar e avaliar as parcerias celebradas entre as Organizações da Sociedade Civil mediante acordo de cooperação, termo de colaboração ou termo de fomento, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco. Constituída pelos servidores abaixo relacionados:

- **FRANCIELE XAVIER CAMPOS SCHOSSLER**, matrícula 6769, inscrita no CPF sob nº 040.109.511-84 .

- **GREICE SCHULZ ERMAKOWITCH**, matrícula 5861, inscrita no CPF sob nº 031.910.731-08.

- **KELLY GOUVEIA POLLIS**, matrícula 638, inscrita no CPF sob nº 882. 782.121-04.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a portaria n° 553/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde/MT, aos 11 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 020, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 020, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DESTA MUNICIPALIDADE.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear os membros da **Comissão Permanente de Licitação** da Prefeitura Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso.

ARTIGO 2º - A referida Comissão será composta pelos seguintes servidores públicos:

I - PRESIDENTE TITULAR:

-HELIDA BENEDITA MOREIRA PACHECO HUBNER, matrícula N.º 7433, inscrita no CPF sob N.º 616.162.811-20.

II - PRESIDENTE SUPLENTE:

-GISLENE JESUS LOPES, matrícula 2379, inscrita no CPF sob N.º 005. 435.531-16.

III - MEMBROS:

-CICERA EDUARDA MACIEL CAMPOS, matrícula 7446, inscrita no CPF sob N.º 057.310.881-10 ;

-GISLENE JESUS LOPES, matrícula 2379, inscrita no CPF sob N.º 005. 435.531-16;

-LUCAS SILVA SANTOS, matrícula 6793, inscrita no CPF sob N.º 045. 371.761-64;

-ROSANGELA CLAUDIA PEIXOTO, matrícula 1174, inscrita no CPF sob N.º 840.724.409-06 .

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 11 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 019, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 019, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

RETORNAR AS ATIVIDADES A SENHORA KEDNA EVANGELISTA DA SILVA AO CARGO DE PROFESSOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Retornar, a partir de 20 de Janeiro de 2022, a senhora **KEDNA EVANGELISTA DA SILVA**, matrícula 6169, portadora da cédula de identidade nº 16613856 SSP/MT, ao cargo de **Professor da Secretaria Municipal de Educação.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal De Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 018, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 018, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

EXONERA A SENHORA RAYANNE ARCENDINO PEREIRA DO CARGO DE COORDENADORA DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Exonerar, a partir de 31 de Dezembro de 2021, a senhora **RAYANNE ARCENDINO PEREIRA**, matrícula 7515, portadora da cédula de identidade nº 27516938 SSP/MT, do cargo de **Coordenadora do Laboratório Municipal da Secretaria Municipal de Saúde.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 31 de Dezembro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 017, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 017, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA EM ESTÁGIO PROBATÓRIO A SENHORA MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA, PARA EXERCER O CARGO DE DENTISTA, JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Complementar Municipal Nº 124/2019 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários, Edital de Convocação Nº 046, de 10 de Dezembro de 2021, e Edital de Homologação do Concurso Público Municipal Nº. 001/2019.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear em estágio probatório, a partir de 20 de Dezembro de 2021, a senhora **MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA**, portadora da cédula de identidade Nº 1947430-0 SSP/MT, para exercer o cargo de **Dentista**, conforme Concurso Público nº. 001/2019, homologado em 29 de Outubro de 2019.

ARTIGO 2º - Fica a ocupante do cargo responsável pelas atribuições conferidas no ANEXO III da Lei Complementar Municipal Nº 124/2019 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores, e regido pela Lei Municipal Nº **152/1992 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais**.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de Dezembro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARIA LUIZA GIRARD DA SILVA

Dentista

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 016, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 016, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SENHORA JHENIFER KARINE GRIGOLO PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear, a partir de 03 de Janeiro do corrente ano, a senhora **JHENIFER KARINE GRIGOLO**, portadora da cédula de identidade Nº 3018378-2 SJSP/MT, para exercer o cargo de **Coordenadora de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**.

ARTIGO 2º - Fica a ocupante do cargo responsável pelas atribuições conferidas pelo ANEXO II da Lei Municipal N. º 2457/2019.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

JHENIFER KARINE GRIGOLO

Coordenadora de Recursos Humanos

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 015, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 015, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SENHORA KAUANA CARVALHO SOARES PARA EXERCER O CARGO DE DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear, a partir de 03 de Janeiro do corrente ano, a senhora **KAUANA CARVALHO SOARES**, portadora da cédula de identidade Nº 25014200 SJSP/MT, para exercer o cargo de **Diretora de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**.

ARTIGO 2º - Fica a ocupante do cargo responsável pelas atribuições conferidas pelo ANEXO II da Lei Municipal N. º 2457/2019.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

KAUANA CARVALHO SOARES

Diretora de Recursos Humanos

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 014, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PPORTARIA Nº 014, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

EXONERA A SENHORA KAUANA CARVALHO SOARES DO CARGO DE COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Exonerar, a partir de 03 de Janeiro do corrente ano, a senhora **KAUANA CARVALHO SOARES**, matrícula 7434, portadora da cédula de identidade nº 25014200 SJSP/MT, do cargo de **Coordenadora de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 013, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 013, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

CEDE O SERVIDOR MUNICIPAL CLEBERSON RODRIGUES GONCALVES DE OLIVEIRA À ASSOCIAÇÃO CAMPOVERDENSE DE ARTES MARCIAIS - ASCAM.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Ceder, a partir de 01 de Janeiro do corrente ano, o servidor **CLEBERSON RODRIGUES GONCALVES DE OLIVEIRA**, Professor, efetivo, matrícula 5910, portador da cédula de identidade Nº 12039055 SSP/MT, à **Associação Campoverdense de Artes Marciais - ASCAM,** conforme dispõe o Inciso "I" do Artigo 113 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Campo Verde – MT.

ARTIGO 2º - As obrigações da presente cedência encontra-se estabelecida no Acordo de Cooperação N.º 002/2017, de 01 de Março de 2017.

ARTIGO 3º - A cessão será concedida pelo período de 01 de Janeiro de 2022 a 28 de Fevereiro de 2022, podendo ser prorrogado a critério do órgão cedente e cessionário.

ARTIGO 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2022.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SEGUNDA CHAMADA PREGAO 001/2022

AVISO DE PREGÃO N° 001/2022

SEGUNDA CHAMADA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público **O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (PASSAGEM TERRESTRE), PARA ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNER**ABILIDADE SOCIAL na modalidade Pregão (presencial) n° 001/2022 a se realizar no dia **28/01/2022 às 9Horas, na sede** da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-4202 ou 3419.2067**.** Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 18 de janeiro de 2022.

Hélida B. M. P. Hubner

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 056/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SERVIDORA ANADABILI SELLER DE MORAES PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 008/2022, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 055/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SERVIDORA LAIS CRISTINE SANTI LEITE MINUZZI PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 004/2022, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2022

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DETERGENTE AUTOMOTIVO E VASSOURAS**, na modalidade Pregão (presencial) **n° 005/2022** a se realizar no dia **01 de Fevereiro de 2022 às 08h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244**.**Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 18 de Janeiro de 2022.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 054/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SERVIDORA MARIA LUCIA DE MAGALHÃES PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 030/2019, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 053/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SERVIDORA MARIA LUCIA DE MAGALHÃES PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 065/2018, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 052/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA A SERVIDORA MARIA LUCIA DE MAGALHÃES PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 079/2017, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 050/2022, 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA O SERVIDOR JHONATAN ALESSIO PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 052/2016, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VB SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI – EPP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS (CARRO POPULAR, PICK UP, CAMINHONETE 4X4 E SEDAN 4 PORTAS) E CAMINHÃO COLETOR E COMPACTADOR DE LIXO, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Vigência do Contrato: 19 de janeiro de 2022 à 18 de março de 2022.

Data de Assinatura: 06 de Janeiro de 2022.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 169/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO Nº 169/2021 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, que teve como vencedoras as empresas: FERNANDO DE CASTILHO SCHROETER EIRELI - ME, CNPJ nº 21.500.637/0001-17; MONTORO CARVALHO COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI - ME, CNPJ nº 37.674.131/0001-64; GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELI – EPP, CNPJ sob nº 19.808.881/0001-08, MACCARI SUPERMERCADO EIRELI, CNPJ nº 06. 900.782/0001-00, J. SODRÉ DOS SANTOS SILVA MÁXIMO – ME, CNPJ nº 14.437.315/0001-05; e GUENO & CIA LTDA - EPP, CNPJ nº 08.057. 906/0001-54. Campo Verde, 18 de janeiro de 2022. Fabrícia R. Zago – Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

PORTARIA Nº. 20, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE AFASTAMENTO À SERVIDORA QUE MENCIONA, EM DECORRÊNCIA DE FALECIMENTO DE SEU AVÔ.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 156, inciso II, alínea "b" do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

CONSIDERANDO *a certidão de óbito corroborando o falecimento do avô da servidora adiante nominada,*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento do serviço à servidora **JAQUELINE APARECIDA DE OLIVEIRA SIMÃO,** admitida na forma do Inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo ao cargo de Agente de Combate as Endemias, através da Portaria nº. 163, de 27 de julho de 2020, pelo prazo de cinco dias consecutivos, contados a partir da data do falecimento do seu avô, ocorrido em 15/01/2022.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 15 de janeiro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 18 de janeiro de 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 18, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (PRÊMIO) À SERVIDORA PÚBLICA DO QUADRO EFETIVO QUE MENCIONA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o atendimento aos requisitos exigidos no artigo *150, §2º do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008*;

CONSIDERANDO*o período aquisitivo da licença postulada pela servidora através do processo nº 138/2022;*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença especial (prêmio) à servidora **LUCINÉIA RAMOS**, admitida na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, através da Portaria nº. 016, de 13 de fevereiro de 2006,relativo ao período de 2016 a 2021, pelo prazo de três meses, a contar do dia 01/02/2022 a 01/05/2022, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surgindo seus efeitos a partir do dia 01 de fevereiro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de janeiro de 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

DECRETO Nº. 3, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

ATUALIZA MONETARIAMENTE O VALOR DA UNIDADE FISCAL MUNICIPAL-UFM PARA O EXERCÍCIO DE 2022 E REVOGA O DECRETO 2/2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 58, VII da Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO*que a Lei Municipal nº 49, de 11 de dezembro de 1997 (Código Tributário do Municipal), em seu artigo 303, instituiu a Unidade Fiscal Municipal (UFM), para servir de base de cálculo de taxas e impostos a serem cobrados pelo município;*

CONSIDERANDO*que o § 2º do artigo 303 do Código supra citado determina que a UFM seja corrigida anualmente, por ato executivo, usando como índice de correção aquele baixado pelo Governo Federal, de acordo com a variação dos índices inflacionários obtidos pela Fundação Getúlio Vargas, no caso IGP-M-Indice geral de preços do mercado;*

CONSIDERANDO *tudo mais sobre o assunto,*

D E C R E T A

Art. 1º Fica a Unidade Fiscal Municipal (UFM), atualizada em 18,92% (dezoito vírgula noventa e dois por cento), índice baseado na variação monetária no período de 01/12/2020 a 31/12/2021 sobre o valor do exercício anterior de R$ 10,50, perfazendo a importância de R$ 12,49 (doze reais e quarenta e nove centavos).

Art. 2º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições constantes do Decreto nº. 2, de 13 de janeiro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 18 de janeiro de 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº. 3/2022.

Variação de um índice financeiro Atualização de R$10,50 de 01-Dezembro-2020 e 31-Dezembro de 2021 pelo índice IGP-M - Índ. Geral de Preços do Mercado

Valor atualizado: R$12,49

Memória do Cálculo Variação do índice IGP-M - Índ. Geral de Preços do Mercado entre 01-Dezembro-2020 e 31-dezembro-2021.

Em percentual: 18,9233% Em fator de multiplicação: 1,189233 Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Dezembro-2020 = 0,96%; Janeiro-2021 = 2,58%; Fevereiro-2021 = 2,53%; Março-2021 = 2,94%; Abril-2021 = 1,51%; Maio-2021 = 4,10%; Junho-2021 = 0,60%; Julho-2021 = 0,78%; Agosto-2021 = 0,66%; Setembro-2021 = -0,64%; Outubro-2021 = 0,64%; Novembro-2021 = 0,02%; **Dezembro-2021 = 0,87%.**

Atualização

Valor atualizado = valor * fator = R$10,50 * 1,189233 Valor atualizado = R$12,49

Campos de Júlio, 18 de janeiro de 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2021.

ESPÉCIE: Obras e serviços de engenharia.

OBJETO: Contratação de empresa para Reforma e Adequação da Escola Municipal Eliza K. Tome e construção da Ampliação da Creche Infantil Ignez Bresolin Giongo na Comunidade Alto Juruena. Conforme projetos elaborados, projeto de engenharia completo, planilhas Orçamentarias e Cronograma/Evento gramas.

VALOR GLOBAL: **R$ 1.418.523,76** (Um milhão quatrocentos e dezoito mil quinhentos e vinte e três reais e setenta e seis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Educação.

Unidade: 01 – Departamento de Educação;

Centro de Custo: 8143 – Escola Municipal Eliza K. Tomé;

Centro de Custo: 8185 – Creche Infantil Ignez Bresolin Giongo;

Despesa: 852 – 08.01.1.213.4.4.90.51.99.00.00.00 – Obras e Instalações; R$ 945.578,19.

Despesa: 945– 08.01.1.216.4.4.90.51.99.00.00.00 – Obras e Instalações; R$ 472.945,57.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:12 (doze) meses.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 120 (Cento e vinte) dias.

VINCULAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS nº 08/2021, Processo Administrativo nº 220/2021, Processo de Compra nº 216/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e JHM CONSTRUTORA EIRELI, CNPJ/MF sob o nº 18.923.430/0001-40.

PORTARIA Nº. 19, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (PRÊMIO) AO SERVIDOR PÚBLICO DO QUADRO EFETIVO QUE MENCIONA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o atendimento aos requisitos exigidos no artigo *150, §2º do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008*;

CONSIDERANDO*o período aquisitivo da licença postulada pelo servidor através do processo nº 124/2022;*

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença especial (prêmio) ao servidor **ANTONIO TELES DE MENEZES NETO**, admitido na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, através da Portaria nº. 118, de 16 de outubro de 2006,relativo ao período de 2016 a 2021, pelo prazo de três meses, a contar do dia 01/02/2022 a 01/05/2022, com todos os direitos e vantagens do cargo.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surgindo seus efeitos a partir do dia 01 de fevereiro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 17 de janeiro de 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

DECRETO Nº. 4, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

ESTABELECE O CALENDÁRIO DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO PARA O EXERCÍCIO DE 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 148, inciso I, alínea ”b” da Lei Orgânica Municipal (LOM);

CONSIDERANDO *que o Município de Campos de Júlio possui datas de feriados instituídos mediante lei municipal que torna distinto do calendário nacional, previsto na Lei Federal nº. 10.607, de 19 de dezembro de 2002;*

CONSIDERANDO *a necessidade de estabelecer no calendário do município os feriados e pontos facultativos do fluente exercício;*

CONSIDERANDO *ainda a necessidade de planejamento antecipado de todos os órgãos públicos municipal;*

RESOLVE:

Art. 1° Estabelecer oficialmente o calendário de feriados e pontos facultativos do Município de Campos de Júlio, a ser promovidos pelo Poder Público e por entidades privadas, conforme segue:

JANEIRO	DATA	REFERÊNCIA
NACIONAL	01/sábado	Confraternização universal

FEVEREIRO	DATA	REFERÊNCIA
PONTO FACULTATIVO	28/segunda-feira	Carnaval

MARÇO	DATA	REFERÊNCIA
PONTO FACULTATIVO	01/terça-feira	carnaval

ABRIL	DATA	REFERÊNCIA
NACIONAL	15/sexta-feira	Paixão de Cristo
NACIONAL	21/quinta-feira	Tiradentes

MAIO	DATA	REFERÊNCIA
NACIONAL	01/domingo	Dia do Trabalho

JUNHO	DATA	REFERÊNCIA
NACIONAL	16/quinta-feira	Corpus Christi

SETEMBRO	DATA	REFERÊNCIA
MUNICIPAL	3/sábado	Dia do Evangélico
NACIONAL	7/quarta-feira	Independência do Brasil

OUTUBRO	DATA	REFERÊNCIA
NACIONAL	12/quarta-feira	Nossa Srª Aparecida
PONTO FACULTATIVO	28/sexta-feira	Dia do Servidor Público Municipal

NOVEMBRO	DATA	REFERÊNCIA
NACIONAL	02/quarta-feira	Finados
NACIONAL	15/terça-feira	Proclamação da República
ESTADUAL	20/domingo	Consciência Negra
MUNICIPAL	27/domingo	Padroeira do Município
MUNICIPAL	28/segunda-feira	Aniversário do Município

DEZEMBRO	DATA	REFERÊNCIA
PONTO FACULTATIVO	24/sábado	Véspera do Natal
NACIONAL	25/domingo	Natal
PONTO FACULTATIVO	31/sábado	Véspera do ano novo

Art. 2º Excluem-se do ponto facultativo os serviços essenciais e de interesse público, prestados pelo município à população, que deverão ser realizados normalmente, como atendimento em hospitais, serviços de obras, coleta de lixo, limpeza urbana e congêneres.

Parágrafo único. Ficam suspensos nos períodos referidos nesse decreto os prazos estabelecidos em lei municipal ou fixados para a prática de atos decorrentes de processos administrativos de qualquer natureza.

Art. 3º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01 de janeiro de 2022.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 18 de janeiro de 2022.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

RH/GABINETE
PORTARIA N.093, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA N.093, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **EUDES FERREIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 2286 e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.001.473.751-50,para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato CPL n. 048/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **MACROPEÇAS MULTIMARCAS COMÉRCIO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS EIRELI**, inscrita no CNPJ: 07.838.209/0001-78, O objeto do presente contrato é aquisição de veiculo do tipo ônibus escolar, conforme abaixo descrito e proposta do pregão presencial n. 035/2021 realizado pela prefeitura municipal de Marcelândia/MT, do qual foi realizada a presente contratação através de carona; pelo período de 12 meses junto ao município de Canabrava do Norte MT, oriundo do processo Licitatório n. 0354/2021.

Art. 2º. Designar o servidor **RONALDO EVANGELISTA DA ROCHA** matrícula funcional n. 2302, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 048.251.841-36, com e-mail: ronaldobontempo2017@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 18 de janeiro de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

EUDES FERREIRA DA SILVA

RH/GABINETE
PORTARIA N.095, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA N.095, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

‘‘DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS’’.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor**WESLEY FERREIRA MARTINS**, matrícula funcional nº 2291 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda sob o n. CPF/MF n. 004.764.571-73,para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato CPL n. 003/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **DALVA MARIA DA COSTA 01335604146**, inscrita no CNPJ: 40.467.502/0001-41, Constitui objeto do presente contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de filmagens e fotos aéreas de Alta Resolução através de ‘‘Drones’’ para produção de vídeo e imagens institucionais para serem utilizados pelo Departamento de Comunicação de Canabrava do Norte-MT, pelo período de 05 meses junto ao município de Canabrava do Norte MT, oriundo do Processo administrativo n. 2466/2021.

Art. 2º. Designar a servidora **MISLAINE FERREIRA DA SILVA,** matrícula funcional n. 2083, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 047.133.051-54, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 18 de janeiro de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

WESLEY FERREIRA MARTINS

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº 001/2022

DO OBJETO: O presente contrato tem por objetivo a organização e operacionalização do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu– CISAX quanto à manutenção e prestação de serviços considerados como essenciais à saúde atendimentos ambulatoriais especializados em Anestesiologia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Ginecologia/Obstetrícia, Ortopedia/traumatologia, Pediatria e neurologia da população do “município”.

DO VALOR: R$ 224.640,00 (duzentos e vinte quatro mil e seiscentos e quarenta reais).

DATA: Canabrava do Norte, 03 de Janeiro de 2022;

ASSINANTES: João Cleiton Araújo de Medeiros - Prefeito Municipal - Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT – Contratado: Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu - CISAX, inscrito no CNPJ sob o nº 02.601.738/0001-30; e tendo como Presidente: Rônio Condão Barros Milhomem.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2022

Processo: 00007121/2021

Ata de Registro de Preços n.º 002/2022

Assinada em 17/01/2022

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte / CNPJ: 37.465.200/0001-20

Fornecedor: S3M Empreendimentos Comerciais e Serviços EIRELI

CNPJ: 14.805.780/0001-51

Objeto: O objeto da presente ata é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de Papel Sulfite A4, para atender as demandas das Secretarias Municipais, junto ao Município de Canabrava do Norte – MT.

Valor total estimado: R$ 41.000,00 (quarenta e um mil reais);

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 17 de janeiro de 2022.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Nº do Certame: 049/2021

Data da Publicação no DOC: 19/01/2022

RH/GABINETE
PORTARIA N. 096, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA N. 096, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"EXONERA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, II e III, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, servidora pública municipal Sra.**FERNANDA MARTINS DE SOUSA**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade – CI/RG n.2253233, emitida por SSP/MT, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n.029.468.881-18, do cargo de **COORDENADORA DE ORDENAMENTO TERRITORIAL**, do município de Canabrava do Norte – MT, simbologia**COORD/OT,** do município de Canabrava do Norte – MT, simbologia.

Artigo 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 10 de janeiro de 2022 e revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 18 de janeiro de 2022.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ERRATA AO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

PROCESSO Nº 00003540/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

DATA DE ABERTURA: 31/01/2022 - ÀS: 08h:30min.

OBJETO: Registro de Preços para possível e eventual aquisição de toners para impressoras, para ser utilizado pela Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer pelo período de 12 meses.

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, através da Comissão de Licitações na Modalidade de Pregão Eletrônico, devidamente autorizada pela Portaria n° 52/2022, datada de 07 de Janeiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados, **ERRATA** na publicação realizada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no Diário Oficial de Contas do TCE/MT no dia 18/01/2022: onde lê-se: "**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** A partir do dia 25/01/2022 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF)", leia-se: "**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** A partir do dia 31/01/2022 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF)". Maiores informações e consultas com o Pregoeiro no HORÁRIO ÚNICO de 08:00h às 11:30h. e das 14;00h às 17:30, no Telefone: (66) 3577-1226, ou pelo e-mail: licitacao@canabravadonorte.org ou licitacao.cbn@gmail.com

Canabrava do Norte, 18 de Janeiro de 2022.

IRANIZO MATOS RODRIGUES

Pregoeiro

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO ATO AUTORIZATIVO N. 001/2022

Retificação do ATO AUTORIZATIVO N. 001/2022

Na edição nº. 3.899, do Diário Oficial dos Municípios no dia 17 de janeiro de 2022, passando a vigorar com a seguinte redação.

ATO AUTORIZATIVO N. 001/2022

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XXX da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, e;

CONSIDERANDO, o estabelecido na Lei Municipal n. 756/2017, de 30 de outubro de 2017, que "institui Verba Indenizatória aos Servidores que especifica e dá Outras Providências".

CONSIDERANDO, o estabelecido na Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências.

CONSIDERANDO, que o art. 2º, incisos I e II, da Lei 756/2017, criou e regulamentou no âmbito Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU a Verba indenizatória para os servidores ocupantes do cargo de operador de máquinas, mecânico, assistente administrativo, motorista de veículos pesados e borracheiros, que preencherem os requisitos legais estabelecidos nas alíneas de "a" a "d", dos referidos incisos.

CONSIDERANDO, que o art. 268º, § 1º da Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências.

CONSIDERANDO, que compete ao chefe do poder executivo municipal, dar provimento e regulamentar as leis municipais.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder a verba indenizatória, estabelecida na Lei n. 756/2017, aos servidores da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públi-

cos e Urbanismo – SINSPU, abaixo especificados, que preencherem os requisitos legais de sua concessão:

I - Clenisvaldo Siqueira da Cruz, portador da matrícula funcional n. 1764, ocupante do cargo de operador de máquinas pesadas, no Valor de até R$ 700,00;

II - Jairo Primo de Resende, portador da matrícula funcional n. 1763, ocupante do cargo de Operador de Máquinas Pesadas, no Valor de até R$ 700,00;

III - Alceu Fernandes da Silva, portador da matrícula funcional n. 1751, ocupante do cargo de encanador, no valor de até R$ 200,00;

IV - Valdir Soares dos Santos, portador da matrícula funcional n. 1860, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, no Valor de até R$ 200,00.

V - Elder Medeiros Rodrigues, matrícula funcional n. 1765, ocupante do cargo de Operador de Maquinas Pesadas, no Valor de até R$ 200,00.

§ 1º. A simples emissão do presente ato autorizativo, não significa necessariamente que o servidor público, ora autorizado fará jus ao recebimento da referida verba indenizatória, onde somente será considerado beneficiado, por ato emanado da sua chefia imediata, de forma mensal, os servidores que:

I – trabalharem em horário diverso, conforme a necessidade da Administração Municipal;

II – estiverem em plantão de sobreaviso para atender, sempre que necessário, as demandas emergenciais que surgirem;

III – pernoitarem no local de trabalho;

IV – deslocar até o local de trabalho, na zona rural;

V – realizarem a limpeza e manutenção dos veículos.

§ 2º. Para o servidor público municipal fazer jus ao recebimento da presente Verba Indenizatória, o Secretário Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo apresentará a Coordenadoria de Recursos Humanos, a partir do dia 20, do mês vigente, documento hábil constando o cumprimento do objetivo, mediante declaração atestada pela Chefia Imediata, no relatório de atividades do servidor beneficiado, acompanhado de memorando padrão solicitando o devido pagamento.

§ 3º. A declaração, instruída obrigatoriamente com o documento hábil indicando o cargo e a descrição sintética dos serviços executados, deverá ser apresentada, impreterivelmente, todo o dia 20 (vinte) de cada mês, antecedendo ou prorrogando-se para o dia útil imediato, caso não trate de dia normal de expediente.

Art. 2°. Conceder a verba indenizatória, estabelecida no art. 268º, § 1º e § 2º da Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências, conforme abaixo elencados:

I. ANTÔNIO JÚNIO PERBUARES SILVEIRA, portador da matricula funcional n. 2292, ocupante do cargo Secretário adjunto de administração e padronização lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 1.200,00;

II. DANDARA LUZ BRITO, portadora da matricula funcional n. 2305, ocupante do cargo de Gerente de pesquisa de mercadolotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00;

III. ADALTO MALTA PEREIRA, portador da matricula funcional n. 2294, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Levantamento de Demandas, Atendimentos e Encaminhamentos, lotado na Secretaria Municipal Infraestrutura Serviços Públicos e Urbanismo, no valor de até R$ 1.200,00;

IV. RAEL COELHO GOMES, portador da matrícula funcional n. 2299, ocupante do cargo Secretário Adjunto de Programas, Projetos e Apoio aos Pequenos Produtores e Assentados, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, no valor de até R$ 1.200,00;

V. WILTON DOS SANTOS SOUSA, portador da matrícula funcional n. 840, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura - SEMEELC, lotado na lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura - SEMEELC Valor de até R$ 1.500,00;

VI. SARA SILVA TRINDADE DE MEDEIROS, portadora da matrícula funcional n. 2211, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, no valor de até R$ 1.500,00;

VII. MANOEL DA SILVA, portador da matrícula funcional n. 1522, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU, lotado na Secretaria Municipal Infraestrutura Serviços Públicos e Urbanismo, no valor de até R$ 1.500,00;

VIII. ADELIANE VIANA DA SILVA RODRIGUES, portadora da matrícula funcional n.2180, ocupante do cargo de Tesoureira Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 1.500,00;

IX. DAVISON BARBOSA CABRAL, portador da matrícula funcional n. 2230, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Serviços públicos e Urbanismo, lotado na Secretaria Municipal Infraestrutura Serviços Públicos e Urbanismo no valor de até R$ 1.200,00;

X. EVANDRO VIEIRA DE SOUZA, portador da matricula funcional n. 2308, ocupante do cargo de Gerente de Acompanhamento Social, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00;

XI. ALINE MURIEL DA SILVA SOARES, portador da matrícula funcional n. 2295, ocupante do cargo de Assessora de Planejamento, Estudos e Projetos, Lotada no Gabinete do Prefeito, no valor de até R$ 900,00;

XII. HELEM DA SILVA NUNES, portadora da matrícula funcional n. 1767, ocupante do cargo de Secretária Chefe de Gabinete, lotada no Gabinete do Prefeito, no valor de até R$ 1.500,00.

XIII. LUIZ ANTÔNIO DA SILVA RIBEIRO, portador da matrícula funcional n. 2300, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Comunicação Social, lotado no Gabinete do Prefeito, no valor de até R$ 1.200,00;

XIV. SAMUEL GLORIA FERREIRA, portador da matricula funcional n. 2236, ocupante do cargo de Secretário Executivo de Assuntos Institucionais Cuiabá/MT, lotado no gabinete do Prefeito, no Valor de até R$ 1. 200,00.

XV. ADBALDO NUNES MILHOMEM, portador da matrícula funcional n. 1761, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Turismo e Cultura, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura, no valor de até R$ 1.200,00;

XVI. NATALINA CARDOSO DA SILVA, portadora da matrícula funcional n. 2251, ocupante do cargo de Gerente de Finanças, Conciliações e Baixa de Despesas, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00;

XVII. ROSANIA PEREIRA RAMOS, portadora da matrícula funcional n. 2285, ocupante do cargo de Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças no valor de até R$ 1.200,00;

XVIII. IRANIZO MATOS RODRIGUES, portador da matricula funcional n. 2283, ocupante do cargo de Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 1.500,00;

XIX. OZÉIAS TRINDADE VALVERDE, portador da matricula funcional n. 2080, ocupante do cargo de Gerente de Arrecadação e Fiscalização Tributária, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00;

XX. GILVAN LIMA RAMOS, portador da matricula funcional n. 2304, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Infraestrutura Rural, lotado na Secretaria de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, no valor de até R$ 1.200,00;

XXI. MARCOS ANTÔNIO LOPES DE OLIVEIRA, portador da matricula funcional n. 2314, ocupante do cargo de Gerente de Manutenção, Recuperação e Construção de Infraestrutura Rural, lotado na Secretaria de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, no valor de até R$ 900,00;

XXII. RONALDO EVANGELISTA DA ROCHA, portador da matricula funcional n. 2302, ocupante do cargo de Gerente de Frotas, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00;

XXIII. LEANDRO VIEIRA BATISTA, portador da matricula funcional n. 2296, ocupante do cargo de Assessor Técnico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no valor de até R$ 900,00.

XXIV. VIRGÍLIA DIAS DE CAMPOS BRUNETTA, portadora da matricula funcional n. 2290**,** Secretária Adjunta de Assistência Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, no valor de até R$ 1. 200,00;

XXV. EZEQUIEL FERREIRA MACHADO, portador da matricula funcional n**.** 2287,ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Orçamento e Contabilidade, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 1.200,00;

XXVI. DEYLIANY ALMEIDA GOULART, portadora da matricula funcional n. 2288, ocupante do cargo de Secretária Adjunta de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no valor de até R$ 1200,00;

XXVII. GABRIELA PEREIRA LIMA, portadora da matricula funcional n. 2212, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde no valor de até R$ 1.500,00;

XXVIII. GISELLE DA LUZ BRITO, portadora da matricula funcional n. 2210, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, no valor de até R$ 1.500,00.

XXIX. FRANCISCO LIRA DA SILVA, portador da matrícula funcional n. 2214, ocupante do cargo de Subprefeito, lotado no Gabinete do Prefeito, no valor de até R$ 900,00;

XXX. JOCELINO DIAS GLÓRIA, portador da matrícula funcional n. 2282, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Ação Governamental e Articulação Política, lotado no Gabinete do Prefeito, no valor de até R$ 1.200,00;

XXXI. TATIANA SILVESTRE FEROLA, portadora da matricula funcional n. 2268, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, lotada na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 1.500,00.

XXXII. ISAQUE DA SILVA TRINDADE, portador da matricula funcional n. 2269, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana, no valor de até R$ 1.500,00.

XXXIII. VALDEMAR RODRIGUES DE SOUSA, portador da matricula funcional n. 2303 ocupante do cargo de Gerente de Relações Governamentais, lotado na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00.

XXXIV. WESLEY FERREIRA MARTINS, portador da matricula funcional n. 2291 ocupante do cargo de Gerente de almoxarifado e distribuição, lotado na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00.

XXXV. THAÍS FREITAS GONÇALVES, portadora da matricula funcional n. 2289, ocupante do cargo de Assessora técnica, lotada na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00.

XXXVI. CRISTIANO BARBOSA DA SILVA, portador da matrícula funcional n. 2299, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Esporte e Lazer, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura, no valor de até R$ 1.200,00;

XXXVII. EUDES FERREIRA DA SILVA, portador da matrícula funcional n. 2286, ocupante do cargo de Gerente de Transporte Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura, no valor de até R$ 900,00;

XXXVIII. FELIPE DA SILVA FERRO, portador da matrícula funcional n. 2281, ocupante do cargo de Gerente de Recursos Humanos, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00.

XXXIX. LIDIANE MATOS LIMA, portadora da matricula funcional n. 2297, ocupante do cargo de Gerente de Patrimônio, lotada na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00.

XL. JOSÉ ANTÔNIO RIBEIRO DE AMORIM, portador da matricula funcional n. 2315, ocupante do cargo de Gerente de Serviços Urbanos, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00;

XLI. MISLÂINE FERREIRA DA SILVA, portadora da matricula funcional n. 2083, ocupante do cargo de Gerente de Compras, lotada na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no valor de até R$ 900,00.

XLII. CLAÚDIO ARAÚJO MEDEIROS, portador da matricula funcional n. 2309, ocupante do cargo de Secretário municipal de Desenvolvimento Econômico, Comércio e Trabalho, lotado na Secretaria municipal de Desenvolvimento Econômico, Comércio e Trabalho, no valor de até R$ 1.500,00.

XLIII. RENATA DOS SANTOS MATTOS, portadora da matricula funcional n. 2311, ocupante do cargo de Gerente de Regularização Fundiária, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, no valor de até R$ 900,00.

XLIV. ADRIELMO PEDROSA GIL, portador da matricula funcional n. 1810, ocupante do cargo de Gerente da Agência Municipal De Trânsito, lotado na Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana, no valor de até R$ 900,00.

XLV. ALEXANDRE MOREIRA DA SILVA, portador da matricula funcional n. 336, ocupante do cargo de Gerente de Frota da Secretaria Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no valor de até R$ 900,00.

§ 1º. A verba será paga mensalmente aos Secretários(as) Municipais, o(a) Chefe de gabinete do Prefeito(a), o(a) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, aos Secretários(as) Adjuntos, o(a) Tesoureiro(a) Municipal, aos Secretários(as) Executivos, aos gerentes, aos Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, aos Assessores(as) Técnicos e ao Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura para custeio de atividade externa, de forma compensatória ao não recebimento de diárias, exceto Cuiabá - MT e fora do Estado, passagens e ajuda de transporte, dentre outras despesas inerentes ao exercício do cargo e relativos a:

I – Locomoção dos Secretários(as) Municipais, do(da) Chefe de gabinete do Prefeito(a), do(da) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, dos Secretários(as) Adjuntos, do Tesoureiro(a) Municipal, os Secretários(as) Executivos, dos(das) gerentes, dos(das) Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, dos(das) Assessores(as) Técnicos e do(da) Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura, e viagens, compreendendo passagens, hospedagem e locação de meios de transporte;

II – Combustíveis e lubrificantes;

III – Peças e acessórios tais como: baterias, pneus, câmaras de ar e válvulas, entre outras;

IV – Aquisição de material de expediente não fornecido pela Prefeitura;

V – Despesas com telefone móvel;

VI – Alimentação em viagens aos municípios circunvizinhos;

§2º. A prestação de contas do benefício se dará com apresentação de relatório, dispensável documentos fiscais, justificando as despesas, a partir do dia 25 do mês em exercício, até o último dia útil de cada mês.

§ 3º. Para as viagens para Cuiabá e fora do Estado, custear-se-á as despesas de transporte e hospedagem por meio de verbas não previstas na presente Lei.

Art. 3º. Não será concedido verba indenizatória aos Secretários(as) Municipais, o(a) Chefe de gabinete do Prefeito(a), o(a) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, aos Secretários(as) Adjuntos, o(a) Tesoureiro(a) Municipal, aos Secretários(as) Executivos, aos gerentes, aos Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, aos Assessores(as) Técnicos e ao Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura que deixar de apresentar o relatório de atividades institucionais realizadas ou que estiver afastado para tratar de interesse particular, ou por qualquer outro motivo que se afaste de suas atribuições.

Art. 4º. A verba indenizatória não incide qualquer imposto, bem como não será computada para efeitos dos limites remuneratório do cargo, nem servirá como base de cálculo para pessoal, sendo denominado recebimento pelos parcelamentos de receitas não tributária para efeito do imposto de renda.

Art. 5º. Este Ato entra em Vigor na data de sua expedição e de acordo com as datas de vínculo para os servidores com admissão posterior a esta data, devendo ser encaminhada a Gerência de Recursos Humanos, para providencias e arquivamentos**.**

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 04 de Janeiro de 2022.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 941, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO N. 941, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"APROVA A PADRONIZAÇÃO DE ÍTENS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, VERSÃO N. 04 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 83º, Inc. V Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar e padronizar as especificações técnicas dos itens referentes a gêneros alimentícios.

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer os mecanismos de controle interno, no âmbito do Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecimento de critérios técnicos a serem observados na deflagração dos procedimentos de controles administrativos no âmbito da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT;

CONSIDERANDO a necessidade de implementar o plano de ação aos processos de contratações públicas da prefeitura municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica **aprovada a padronização de itens de** gêneros alimentícios, versão 04, a serem utilizados em aquisições futuras realizadas pelos órgãos públicos municipais levando em consideração as descrições técnicas do catálogo de materiais (CATMAT) e serviços (CATSER) e PUG DO TCE/MT,fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2º. As aquisições futuras que por ventura, faz se necessário a sua aquisição e não conste como item padronizado no referido anexo deverá ser solicitado, a sua inclusão e padronização pela gerencia de bens e serviços.

Art. 3º. Caberá a Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finanças fazer a divulgação da presente padronização ora aprovada.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando se as disposições em contrário, em especial o Decreto n. 863/2021, de 05 de agosto de 2021, que *"aprova a padronização de ítens de gêneros alimentícios, versão n. 03 e da outras providências".*

REGISTRA-SE; PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, em 18 de Janeiro de 2022.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, ALIMENTOS DE ORIGEM ANIMAL.					
ITEM	**UNID.**	**CÓD. PUG**	**ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)**	**COD. SISTEMA**	**CAT MAT**
1.	Quilograma (Cód.: 3)	228959-8	Carne bovina - tipo alcatra de primeira, peça inteira para bife, resfriada, e no máximo 10% de sebo e gordura no máximo 10% de sebo e gordura, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio.	188023	
2.	Quilograma (Cód.: 3)	351866-3	Carne bovina salgada - produto preparado com carne bovina do tipo charque ponta de agulha, primeira qualidade, dessecada, de consistência firme, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas, larvas e materiais estranhos.	189430	
3.	Quilograma (Cód.: 3)	153470-0	Mortadela - constituída da mistura de carnes carne bovina + suína, composta de com condimentos, apresentando no máximo 10 % de cubos de toucinho, de primeira qualidade, tipo Bolonha, isento de sujidades e outras isenta de sujidades e corpos estranhos	15768	

4.	Quilograma (Cód.: 3)	132199-4	Carne bovina - tipo coxão mole, tiras limpas de 8cm, resfriada, e no máximo 10% de sebo e gordura cor, cheiro e sabor próprio, embalada em saco plástico transparente, atóxico.	186492	
5.	Quilograma (Cód.: 3)	0006057	Linguiça - defumada, tipo salame artesanal, preparada com carne mista, toucinho e condimentos, com aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas, mantida em temperatura ambiente adequada.	15787	
6.	Quilograma (Cód.: 3)	21333-0	Carne bovina - tipo acém, moída, resfriada, e no máximo 10% de sebo e gordura com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, embalada em saco plástico transparente, atóxico.	188024	
7.	Quilograma (Cód.: 3)	3821-0	Carne bovina - tipo patinho, peça inteira, resfriado, e no máximo 10% de sebo e gordura com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, embalada em saco plástico transparente, atóxico.	188030	
8.	Quilograma (Cód.: 3)	16628-6	Carne bovina - tipo musculo, peça inteira, resfriada, e no máximo 10% de sebo e gordura com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, embalada em saco plástico transparente, atóxico.	186491	
9.	Quilograma (Cód.: 3)	148686-1	Frango semi-processado - inteiro, resfriado, inteira, com aspecto cor e cheiro próprio, sem manchas e sem parasitas, acondicionado em saco plástico.	186497	
10.	Quilograma (Cód.: 3)	16460-7	Salsicha - Viena, composta de carne bovina e toucinho, fresca c/condimentos triturados, misturados, cozidos, acondicionada em a granel.	186489	
11.	Quilograma (Cód.: 3)	192019-7	Carne bovina - tipo paleta, em cubos, sem osso, congelada, e no máximo 10% de sebo e gordura limpa, com aspecto, cor, cheiro, sabor próprio, embalada em saco plástico, transparente, atóxico.	186490	
12.	Quilograma (Cód.: 3)	421721-7	Carne bovina - tipo moída, dianteira sem osso, tipo paleta ou acém, sem pelanca, sem gordura, congelada, isenta de sebo, limpa, com aspecto cor cheiro e sabor próprios, embalada em embalagem apropriada, sem sujidades e ação de micróbios.	179313	
13.	Quilograma (Cód.: 3)	3873-3	Frango semi-processado - em peca, congelado, peito com osso, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.	186495	
14.	Quilograma (Cód.: 3)	3809-1	Linguiça - frescal, tipo toscana, preparada com carne não mista, toucinho e condimentos, com aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas, mantida em temperatura e refrigeração adequada.	186498	
15.	Quilograma (Cód.: 3)	254481-4	Linguiça - defumada, toscana, preparada com carne de frango, com aspecto normal, de boa qualidade, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas, mantida em refrigeração e temperatura adequada, acondicionada em saco de polietileno	186494	
16.	Quilograma (Cód.: 3)	409072-1	Linguiça - cozida, tipo calabresa, preparada com carne suína, carnes mecanicamente separadas de: aves, carne bovina e carne suína, condimentos, com aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas.	186496	
17.	Quilograma (Cód.: 3)	159809-0	Presunto - magro, pré-cozido, de carne suína, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitos e larvas, acondicionado em plástica, atóxica, não necessário, inspecionado	186499	
18.	Quilograma (Cód.: 3)	TCEMT0000400	Carne suína - tipo bacon defumado, em peca, adequada, conforme legislação, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico	188027	
19.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 125855-9	Queijo - tipo moçare-la, embalado em plástico inviolável, selado a vácuo	186500	
20.	Bandeja 30 Unidade (Cód.: 1143)	Código: 00011038	Ovo - ovos de galinha, vermelhos, classe a, com identificação do produto, grandes, saudáveis e embalados em caixas de papelão ou isopor.	*188100*	COD. CATMAT Item: 446622
21.	Lata 400 Grama (Cód.: 434)	Código: 240155-0	Leite em pó instantâneo - com teor de matéria gorda leite de vaca, enriquecido com cálcio, ferro, zinco e vitaminas, integral, envasado em recipientes herméticos em embalagem adequada ao produto	*186609*	COD. CATMAT Item: 446019
22.	Caixa 395 Grama (Cód.: 328)	Código: 143936-7	Leite condensado - composto de leite integral, açúcar e lactose (tradicional), de consistência cremosa e textura homogênea, a condicionado em caixa cartonada.	*186671*	COD. CATMAT Item: 464014
23.	Caixa 200 Grama (Cód.: 387)	Código: 132168-4	Creme de leite - apresentando teor de matéria gorda mínima de 25%, embalado em caixa cartonada, pesando 200 gramas.	*186640*	COD. CATMAT Item: 446536

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E INFUSÕES.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Unidade 02 Litros (Cód.: 001)	Código: 3553-0	Refrigerante - composto de extrato de cola, agua gaseificada, açúcar, adição de caramelo e de essências, corantes artificiais, livre de sujidades, parasitos e larvas, acondicionado pet com tampa de rosca, contendo 2 litros cada.	*186685*	Item: 217784
2.	Unidade 02 Litros (Cód.: 001)	Código: 320248-8	Refrigerante - composto de extrato de guaraná, agua gaseificada, acucar,0,02g a 0,20g de extrato de semente de guaraná, corantes artificiais, livre de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado em garrafa pet, com tampa de rosca, na embalagem deve constar nome do fabricante, prazo de validade, apresentação de informações nutricionais obedecendo normas vigentes contendo 2 litros cada.	*186687*	Item: 217785
3.	Unidade 02 Litros (Cód.: 001)	Código: 158093-0	Refrigerante - composto de extrato de laranja, sendo permitido 2,5% a 3% de suco de laranja, com corantes artificiais, livre de sujidades para parasitas e larvas, acondicionado pet com tampa de rosca contendo 2 litros cada.	*186686*	Item: 217781
4.	Unidade 02 Litros (Cód.: 001)	Código: 3552-1	Refrigerante - composto de suco de limão, agua gaseificada, açúcar, 2,5% a 3% de suco de limão, corantes artificiais, livre de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado pet com tampa de rosca, contendo 2 litros cada.	*186688*	Item: 217782
5.	Frasco 15 Grama (Cód.: 52)	Código: 3997-7	Chá - camomila, constituído de florais inteiros, de espécimes vegetais genuínos dessecados, de cor amarela pardacenta, com aspecto cor cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas.	*186659*	242775
6.	Frasco 40 Grama (Cód.: 609)	Código: 3996-9	Chá - erva doce seca-anis, constituído de frutos maduros inteiros, de espécimes vegetais genuínos dessecados, de cor verde cinza pardacenta, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas	*186617*	Item: 401735
7.	Pacote 250 Grama (Cód.: 192)	Código: 157658-5	Chá - mate, constituído de folhas secas e novas, de cor verde pardacenta, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado em saco plástico, atóxico, fechado.	*186648*	*Item: 275818*

8.	Pacote 250 Grama (Cód.: 192)	Código: 180635-1	Café - devendo conter até especial, isento de grãos pretos-verdes ou fermentados isento de grãos, na cor castanho claro a moderado escuro, s/amargor torrado e moído, aroma e sabor característicos de regular a intenso aroma e sabor característicos, qualidade global mínimo aceitável maior que qualidade global superior, contendo impurezas máximo de 1%, outros produtos 0% umidade até 5%, acondicionado em embalagem tipo almofada, contendo 250 gramas	*186612*	Item: 463585
9.	Pacote 12 Unidade (Cód.: 188)	Código: 121594-9	Agua mineral - natural sem gás, acondicionada em garrafa pet, tampa c/ rosca e lacre, contendo 500 ml.	*178292*	Item: 445482

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E SAIS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 84786-0	Sal - grosso, iodado, com no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo, acondicionado em saco de polietileno, resistente e vedado.	*287*	Item: 454018
2.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 3561-0	Sal - refinado, iodado, com no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo, acondicionado em saco de polietileno com 1kg.	*182334*	Item:461092

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MOLHOS, TEMPEROS PRONTOS, CONDIMENTOS, CALDOS, SOPAS E PRATOS PREPARADOS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 00010619	Refeição preparada - do tipo 'de carne bovina acém moída, ingredientes básicos: óleo, farinha de trigo, ovos, leite, sal, fermento químico, carne bovina acém moída, cebola, tomate, cheiro verde, orégano, molho de tomate, milho verde. Condicionadas em embalagem plástica transparente	12727	
2.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 0009850	*Tempero - completo com pimenta, sal, polpa de alho, pimenta jalapinha, pimenta do reino branca, cebola, manjericão, óleo vegetal, realçado de sabor glutamato monossodico*	**9576**	Item: 150988
3.	Unidade (Cód.: 1) De 70 Gramas	Código: TCEMT0000315	*Tempero baiano - composto por orégano, açafrão, coentro, pimenta do reino moída e cominho em pó.*	**186675**	Item: 56251
4.	Pacote 10 Unidades (Cód.: 1)	Código: 0006977	*Tempero em pó - tipo sazon, sabores diversos, coloral, alho desidratado, cebola, salsa, de*60 gramas.	**9571**	Item: 444503
5.	Frasco 150 Mililitro (Cód.: 132)	Código: 148359-5	Pimenta - molho de pimenta vermelha, picante, de boa qualidade, tamanho e coloração uniforme, isenta de fertilizantes, sujidades, parasitos e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, acondicionada em frasco transparente, pesando aproximadamente 150ml.	*186674*	Item: 233565
6.	Pacote 100 Grama (Cód.: 193)	Código: 159717-5	Pimenta do reino - em grãos branca, obtida de granuladas, em grãos, uniforme, cor, cheiro e sabor próprios, isenta de sujidades e sem sujidade de parasitas e larvas.	*186663*	Item: 463929
7.	Pacote 100 Grama (Cód.: 193)	Código: 6447-5	Pimenta do reino - em pó fino, obtida de frutos maduros de espécimes genuínos, grãos sãos, limpos, dessecados e moídos, de coloração cinza escuro, com cheiro e sabor próprios, isenta de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado.	*189870*	Item: 443920
8.	Pote 20 Grama (Cód.: 894)	Código: 6444-0	Orégano - em folhas secas, obtido de espécimes vegetais genuínos, grãos são e limpos, de coloração verde pardacenta, com cheiro aromático e sabor próprio, isento de sujidades e materiais estranhos a sua espécie.	*186665*	Item: 463914
9.	Frasco 200 Grama (Cód.: 453)	Código: 256413-0	Mostarda - composto de vinagre, óleo, pó de grãos de mostarda, agua, vinagre e sal, de consistência cremosa, cor e cheiro próprios, isento de sujidades, ingredientes sem parasitas, acondicionado em embalagem apropriada	*186646*	Item: 460377
10.	Pacote 5 Grama (Cód.: 854)	Código: 6446-7	Louro - em folhas secas, obtido de espécimes vegetais genuínos, grão sãos, limpos e secos, de coloração verde pardacenta, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, isento de materiais estranhos a sua espécie, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado.	*186664*	COD. CATMAT Item: 463904
11.	Frasco 200 Mililitro (Cód.: 116)	Código: 193985-8	Ketchup - composto a base de polpa e suco de tomate, sal, açúcar e outras substancias permitidas, cor, cheiro e sabor próprios, de consistência cremosa, isento de sujidades e seus ingredientes de preparo em perfeito estado de conservação.	*186647*	Item:459672
12.	Unidade (Cód.: 1) De 200 Gramas	Código: 237584-2	Colorífico - em pó fino homogêneo, obtido de frutos maduros de, limpos, dessecados e moídos, de coloração vermelha, com aspecto com cor, cheiro e sabor próprio, isento de materiais estranhos e a sua espécie	*16551*	Item: 468780
13.	Unidade (Cód. :1) De 40 Gramas	Código: 237553-2	Cominho - condimento misto em pó, destinado a temperar alimentos, aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, moído, acondicionado em saco plástico de polietileno, atóxico, transparente, contendo 40 gramas.	*186662*	Item: 463891
14.	Unidade (Cód. :1) De 30 Gramas	Código: 4225-0	*Cravo da índia - obtido do botão floral de espécime genuína, de coloração pardo escura, cheiro e sabor próprios, com teor de umidade máxima de 16%, isento de detritos do próprio produto, e impurezas dos grãos ou sementes.*	**186613**	Item: 463892
15.	Caixa 24 Unidade (Cód.: 188)	Código: 109096-8	Caldo de carne - composto de sal, amido, glutamato monossodico, açúcar, alho, cebola gordura vegetal, extrato de carne bovina, em tablete	186650	Item: 241572
16.	Caixa 24 Unidade (Cód.: 155)	Código: 0002000	Caldo de galinha, embalagem com identificação do produto e fabricante, prazo de validade. Caixa com 24 tabletes de 30 gramas cada. Caixa.	*186649*	Item: 241571
17.	Pacote 50 Grama (Cód.: 186)	Código: 157662-3	Canela - em pau, obtida da planta, pedaços de paus limpos a granel, pardo amarelada ou marrom claro, com aspectos cheiros aromáticos e sabor próprios, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, acondicionada em material plástico	*186638*	Item: 463873
18.	Pacote 200 Grama (Cód.: 186)	Código: TCEMT0000112	*Açafrão, cúrcuma em pó*	**178235**	Item: 463857

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, AÇÚCARES E PRODUTOS QUE FORNECEM ENERGIA PROVENIENTES DE CARBOIDRATOS E GORDURAS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	CAT MAT
1.	Pacote (Cód.: 1495)De 400 Gramas	Código: 152578-6	Pirulito - com sabor artificial de fruta, no formato redondo	*181823*	Item: 474414

2.	Embalagem 12 Grama (Cód.: 2448)	Código: 0002610	Pó para preparo de gelatina - sabor sem sabor, incolor, composto de açúcar, sal, agente tamponam-te, acidulante, outras substancias permitidas, acondicionado em embalagens apropriadas.	*186669*	Item: 462721
3.	Unidade (Cód.: 1) De 20 Gramas	Código: 0000936	Pó para preparo de gelatina - sabores diversos, açúcar cristal, gelatina em pó, sal, acidulante, aromatizante, fosfato tricálcico e dióxido de silício, ferro e vitaminas, edulcorantes artificiais e corantes artificiais, sem glúten, acondicionado em embalagem apropriada	*186668*	Item:462729
4.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 61931-0	Polvilho - doce, branca, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, isento de sujidades, parasitas e larvas	*186630*	Item: 462474
5.	Embalagem 500 Grama (Cód.: 1510)	Código: 0001718	Flocos de arroz - apresentar sabor suave e excelente crocância	*186679*	Item: 465333
6.	Pacote 500 Grama (Cód.: 2533)	Código: 172755-9	Fubá de milho - simples, do grão do milho, de cor amarela, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios, com ausência de umidade e fermentação, isento de sujidade, parasitas e larvas, acondicionado em pacote com 500g	*186667*	Item: 470688
7.	Pacote 500 Grama (Cód.: 2533)	Código: 43113-3	Glauca obtido da cana de açúcar, tipo glauca, com aspecto cor, cheiro próprios e sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99%p/p e umidade máxima de 0,3%p/p, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionado em saco plástico atóxico.	*188383*	Item: 463996
8.	Lata 450 Grama (Cód.: 98)	Código: 44713-7	Doce de fruta em calda - sabor de abacaxi, composto e obtida de frutas em pedaços, cozido em agua e açúcar, preparado com frutas sãs e limpas, isento de parasitas, sujidades e larvas, com aspecto, cor e sabor próprios, sem adição de aromatizantes e coloração artificiais, sendo considerado como peso líquido, e o peso do o produto drenado, acondicionado em latas hermeticamente fechada.	*186657*	Item: 462657
9.	Lata 450 Grama (Cód.: 98)	Código: 153339-8	Doce de fruta em calda - sabor de ameixa, composto e obtido de frutas inteiras, com caroços e cascas, preparado com frutas sãs e limpas, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, sem aromatizantes e sabor artificiais, sendo considerado como peso liquido drenado, acondicionado em lata apropriada.	*186656*	Item: 462662
10.	Lata 450 Grama (Cód.: 98)	Código: 44898-2	Doce de fruta em calda - sabor de pêssego, composto e obtido de frutas inteiras ou pedaços, cozido com agua e açúcar, preparado com frutas sãs e limpas, isento de sujidades, parasitos e larvas, com aspecto, cor e sabor próprios, sem aromatizantes e colorações artificiais, sendo considerado como peso liquido, e o peso do o produto drenado, acondicionado em latas hermeticamente fechadas.	*186655*	Item: 462684
11.	Barra 1 Quilo (Cód.: 17)	Código: 5003-2	Doces em pasta - de goiaba(goiabada), simples, em massa, obtido do processamento das partes, comestíveis desintegradas da fruta, com açúcar, com ou sem adição de agua, pectina, ajustador de ph, aditivos e outros ingredientes, isento de sujidades e materiais estranhos, acondicionado em embalagem apropriada	*186670*	Item: 462677
12.	Barra 1 Quilo (Cód.: 17)	Código: 272825-7	Chocolate - ao leite, tipo barra, preparado com cacau, açúcar, leite, licor de cacau. Manteiga de cacau e outras substancias, embalado em papel laminado	*15321*	Item: 463541
13.	Unidade (Cód.: 1) De 70 Gramas	Código: 265901-8	Chocolate - ao leite, tipo granulado, preparado com cacau, açúcar, leite, licor de cacau. Manteiga de cacau e outras substancias, embalado em saco	*186661*	Item: 467324
14.	Barra 1 Quilo (Cód.: 17)	Código: 201681-8	Chocolate - branco, tipo em barra, preparado com açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, lactose, leite em pó desnatado, lecit, ina de soja e outras substancias, contem glúten, o produto será embalado em embalagem atóxica contendo 1.000g	*186678*	Item: 463534
15.	Caixa 250 Grama (Cód.: 332)	Código: 0002007	Chocolate - do tipo bombom sortido e embalado em embalagem atóxica	*186684*	Item: 464004
16.	Barra 1 Quilo (Cód.: 17)	Código: 255721-5	Chocolate - meio amargo, tipo barra, preparado com cacau, açúcar, leite, licor de cacau, manteiga de cacau e outras substancias. Contem glúten, embalado em embalagem atóxica	*186677*	Item: 467309
17.	Pacote 600 Grama (Cód.: 2648)	Código: 362136-7	Bala - caramelo tipo toffee, macia, açúcar, xarope de glicose, isento de sujidades, parasitas e larvas, com cor, odor e sabor próprios, acondicionado de forma adequada, embalado em material apropriado	*186680*	Item: 255860
18.	Pacote 600 Grama (Cód.: 2648)	Código: 248447-1	Bala - caramelo, dura, obtido do leite, recheado com chocolate, menta e trufa, ausentes de sujidades, parasitos e larvas, com cor, odor e sabor próprios, acondicionado de forma adequada	*186682*	
19.	Pacote 600 Grama (Cód.: 2648)	Código: 157352-7	Bala - de fruta, dura, obtido da pasta de açúcar fundido, ausentes de sujidades, parasitos e larvas, com cor, odor e sabor próprios, acondicionado de forma adequada, embalado em saco plástico	*186683*	Item: 474370
20.	Pacote 600 Grama (Cód.: 2648)	Código: 332230-0	Bala - de goma, macia, sabor de frutas, obtida da pasta de açúcar fundido, através de processo tecnológico adequado, a partir de matéria prima sã e limpa, isento de sujidades, parasitos e larvas, com cor, odor e sabor próprios, acondicionado de forma adequada, embalado em saco plástico.	*14724*	Item: 343491
21.	Pacote 200 Grama (Cód.: 569)	Código: 265129-7	Bala - goma (tipo chiclete), macia, açúcar, xarope de glicose, etc., ausentes de sujidades, parasitas e larvas, com cor, odor e sabor próprios, acondicionado de forma adequada, em pacote com 200 gramas	*186681*	Item: 56189
22.	Pacote 400 Grama (Cód.: 2533)	Código: 296225-0	Batata processada - tipo palha, embalada em saco plástico, esterilizada em atmosfera, acondicionada para transporte em saco plástico, higienizada, cortada em tiras, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, firme e intacta, livre de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas.	*186660*	Item: 463707
23.	Pacote 800 Grama (Cód.: 2570)	Código: 153344-4	Biscoito com sal - tipo cream cracker, composição básica aromatizado artificialmente, farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, sal, com glúten, extrato de malte e fermento biológico	*173133*	Item: 466407
24.	Pacote 800 Grama (Cód.: 2570)	Código: 131444-0	Biscoito doce sem recheio - tipo rosquinha de coco, composição básica farinha de trigo, gordura vegetal, sal, açúcar e outras substancias permitidas.	*181*	Item: 477541

25.	Caixa 500 Grama (Cód.: 427)	Código: 275020-1	Amido de milho - produto a base de amido de milho, farinha de arroz e vitaminas, com aspecto de cor branca, cheiro e sabor próprios isento de sujidades, parasitas e larvas.	*186673*	Item: 467050
26.	Pacote 400 Grama (Cód.: 708)	Código: 153346-0	Alimento achocolatado em pó - obtido pela mistura de cacau em pó solúvel, leite em pó, vitaminado, com extrato de malte, açúcar, sal, cacau, constituído de em pó fino e homogêneo, isento de sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3% em peso.	*186642*	Item:463556
27.	Pacote 2 Quilo (Cód.: 309)	Código: 151421-0	Açúcar - obtido da cana de açúcar, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, com teor de sacarose mínimo de com teor de sacarose mínimo, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, isento de sujidades, acondicionado em saco embalagem apropriada.	*186615*	Item: 463988

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, ÓLEOS, GORDURAS, E SEMENTES OLEAGINOSAS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	CAT MAT
1.	Frasco 900 Mililitro (Cód.: 236)	Código: 153414-9	Óleo comestível - de soja, obtido da soja, sem colesterol e sem aditivo, isento de ranco e substancias estranhas, acondicionado em lata de 900 ml.	*186623*	Item: 463692
2.	Frasco 500 Grama (Cód.: 400)	Código: 380527-1	Maionese - emulsão cremosa obtida com ovos e óleos vegetais, com adição de condimentos, substancias comestíveis e sem corantes, de consistência cremosa, na cor amarelo claro, com cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, ingredientes de preparo em perfeito estado de conservação, hermeticamente fechado, acondicionado em pote de plástico	*186635*	Item: 326927
3.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 237581-8	Margarina vegetal - com sal, composto de 80% de gordura e leite (lipídeos), podendo conter vitamina e outras substancias permitidas, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio	*186611*	Item:463700
4.	Pacote 100 Grama (Cód.: 193)	Código: 129283-8	Coco ralado - amêndoas de coco puro, parcialmente desidratado, obtido por processo tecnológico adequado, com umidade máxima de 4% p/p e lipídios entre 35% a 60%, isento de impurezas, sujidades e ranco, acondicionado em embalagem apropriada	*179535*	Item: 421669

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, FRUTAS, SUCOS, NÉCTARES E REFRESCOS DE FRUTAS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3696-0	Banana - prata, em pencas, de primeira, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida.	186579	Item: 464381
2.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 243081-9	Maca - vermelha grande, nacional, de primeira, apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa intacta e firme.	186570	Item: 464402
3.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3685-4	Abacaxi - Havaí, com coroa, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta.	186573	Item: 464375
4.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3721-4	Melancia - redonda, graúda, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta.	186577	Item: 467419
5.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 0001700	Laranja - tipo bahia, fruta fresca, de primeira qualidade, com coloração uniforme apresentando grau de evolução completo do tamanho, aroma e cor próprios, grau de maturação que permita e suporte a manipulação.	186578	Item: 464396
6.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 15307-9	Mamão - formosa, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta.	186580	Item: 464404
7.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 92185-8	Uva - rubi, nacional, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa intacta e firme.	186583	Item: 464441
8.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3746-0	Melão - amarelo, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa intacta e firme.	186584	Item: 464422
9.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 62735-6	Ameixa - roxa, graúda, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta.	188012	Item: 466549
10.	Unidade (Cód.: 1) De 250 Gramas	Código: 0006976	Suco sache - suco em pó 250g rendimento de 10 l - suco em pó, preparado solido para refresco, contem 1% de polpa desidratada, sabores variados, embalagem com 250g (rendimento 10 litros), com identificação do produto	*186692*	Item:396125

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, VERDURAS, HORTALIÇAS E CONSERVAS VEGETAIS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG.	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: Tcemt0000219	Abóbora cabotiã	189631	Item: 463748
2.	Maço 1 Quilo (Cód.: 2160)	Código: 3735-4	Couve - tipo manteiga, fresca, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, livre de resíduos de fertilizantes sujidades, parasitas e larvas.	189637	Item: 463822
3.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 347583-2	Cenoura - de primeira, compacta e firme, com cor, odor e sabor próprios, sem danos físicos e mecânicos, livre de resíduos de fertilizantes, não apresentando rachaduras ou corte na casca, bem desenvolvida.	186567	Item: 463770
4.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3747-8	Repolho - liso, fresco, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes.	186568	Item: 463839
5.	Unidade (Cód.: 1) De 280 Gramas	Código: 7405-5	Milho verde em conserva - simples, grãos inteiros, imerso em liquido de cobertura, tamanho e coloração uniformes	*186643*	Item: 462824
6.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 159707-8	Feijão - carioca, tipo 1, novo, constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isento de material terroso, sujidades isento de material terroso, sujidades e misturas de outras espécies	*186608*	Item: 464553
7.	Copo 340 Grama (Cód.: 1369)	Código: 403960-2	Extrato de tomate - simples, concentrado, produto resultante da concentração da polpa de tomate por processo tecnológico, preparado com frutos maduros selecionados, sem pele, sem sementes e corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação, acondicionado em embalagem apropriada.	*186631*	Item: 346922
8.	Pacote 5 Quilo (Cód.: 39)	Código: 151885-2	Arroz - agulhinha, tipo 1, longo, constituídos de graus inteiros, com teor de unidade máxima 15%, isento de sujidades e materiais estranhos, acondicionado em embalagem apropriada	*186607*	Item: 458904
9.	Vidro 500 Grama (Cód.: 24)	Código: 404114-3	*Azeitona em conserva - verde, inteira com caroço, imersa em liquido, tamanho e coloração uniformes, apresentando peso liquido drenado*	**186620**	Item: 459636
10.	Pacote 500 Grama (Cód.: 2533)	Código: 150292-1	Amendoim - cru, com pele, constituído de grãos inteiros, sãos, limpos e de primeira qualidade, sem fermentação e mofo, isento de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.	*186619*	Item: 464534

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, CEREAIS, LEGUMINOSAS, RAÍZES, TUBÉRCULOS E SEUS DERIVADOS.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 107991-3	Mandioca processada - tipo branca, esterilizado em atmosfera modificada, higienizada, picada, resfriada, com aspecto uniforme na coloração, firme e intacta, livre de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas	188013	Item: 463795
2.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3736-2	Beterraba - de primeira, fresca, compacta e firme, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, tamanho, coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida,	186575	Item: 463767
3.	Quilograma (Cod: 3)	415722-2	Cara - cara de boa qualidade, fresco, isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido.	188014	Item: 463771
4.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 168348-9	Pão - tipo francês, composição mínima da massa: 40g farinha de trigo,0,8g de sal, 0,4g de reforcador,24ml de agua,0,2g de açúcar, 1,2g de fermento biologico,0,4g de gordura vegetal, pesando 50 gramas por unidade	186557	Item: 460381
5.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 00012676	Pão queijo pão redondo com recheio de creme de queijo, composição mínima da massa: farinha de trigo, agua, fermento biológico, açúcar e sal, pesando 100 gr.	186559	Item: 460496
6.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 181825-2	Pão doce, composição mínima da massa: pesando 50 gramas por unidade	186558	Item: 467289
7.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 260908-8	Bolo de cenoura, trigo, cenoura, óleo, ovos, açúcar, com glúten	12493	Item: 465635
8.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 3740-0	Alho - bulbo inteiro, nacional, boa qualidade, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, isento de sujidades, parasitas e larvas.	186569	Item: 461695
9.	Quilograma (Cód.: 3)	Código: 153468-8	Batata - lisa, de primeira, compacta e firme, sem lesões de origem sem lesões físicas ou mecânicas, tamanho e conformação uniforme, devendo ser graúda.	186571	Item: 463762
10.	Pacote 500 Grama (Cód.: 2533)	Código: 0002009	Massa alimentícia - macarrão tipo concha, sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Massa com ovos e corantes naturais, com dados de identificação do produto.	*63*	Item:458986
11.	Saco 500 Grama (Cód.: 2532)	Código: 3975-6	Massa para lasanha pré-cozida - composta de farinha ou sêmola, ovos e demais substancias permitidas, de cor amarelada, com sabor e odor característicos, isenta de sujidades, parasitas e corantes artificiais, acondicionada em sacos próprios, transparentes.	*186645*	Item: 465350
12.	Pacote 500 Gramas (Cód.: 2608)	Código: TCEMT0000111	Milho de canjica - na cor amarela, de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso, acondicionado em saco plástico transparente.	*186622*	Item:279262
13.	Pacote 500 Grama (Cód.: 2533)	Código: 3980-2	Milho de pipoca - de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso.	*186614*	Item:462123
14.	Pacote 125 Gramas (Cód.: 2609)	Código: 132404-7	Fermento biológico - tipo granulado seco instantâneo, composto de saccharornyces cerevisial, agente de reidratação, acondicionado em embalagem apropriada.	*186625*	Item:449596
15.	Frasco 250 Grama (Cód.: 453)	Código: 403961-0	Fermento químico - tipo em pó, composto de piro fosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio, fosfato monocíclico.	*186618*	Item:462226
16.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 182090-7	Farinha de mandioca - torrada, seca, fina, tipo 1, branca, isenta de sujidades, parasitos e larvas, com aspecto, odor, e sabor próprios	*186632*	Item: 458921
17.	Pacote 500 Grama (Cód.: 2533)	Código: 45920-8	Farinha de rosca - seca, fina, ligeiramente torrada, de cor amarelada, isenta de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.	*186666*	Item: 459152
18.	Pacote 1 Quilo (Cód.: 2527)	Código: 255517-4	Farinha de trigo - especial, obtida do trigo moído, de cor branca, isenta de sujidade, com fermento, embalagem com 1 kg.	*186610*	Item: 469427
19.	Pote 200 Grama (Cód.: 762)	Código: 0000741	Emulsificante para massa - do tipo sorvetes, bolos e cremes em geral	*188092*	Item: 298918
20.	Frasco 10ml (Cód.: 89)	Código: 260685-2	Essência artificial - preparada com corante artificial em liquido, para fins alimentícios. Ideal para pasta americana, glaces, fondant, chantilly, com aspecto cor, cheiro com aspecto e cheiro próprio e nas cores diversas, acondicionada em embalagem individual.	*186658*	Item: 434597

MATERIAL DE CONSUMO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CESTA BÁSICA.

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
1.	Unidade (cód.:1)	Código: 0002833	Cesta básica alimentícia - constituída e acondicionada em sacos plásticos resistentes, contendo: 01 kg de massa alimentícia - tipo seca e fresca, formato fino tipo espaguete; 04 kg de açúcar - obtido da cana de açúcar, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; 10 kg de arroz - agulhinha, tipo 1, longo, constituídos de graus inteiros, com teor de unidade máxima 15%, isento de sujidades e materiais estranhos, acondicionado em embalagem apropriada; 500 gramas de café; 800 gramas de biscoito com sal - tipo cream cracker, composição básica aromatizado artificialmente, farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, sal, c/ glúten, extrato de malte e fermento biológico; 02 kg de feijão - carioca, tipo 1, constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isento de material terroso, sujidades isento de material terroso, sujidades e misturas de outras espécies; 01 kg de fubá de milho - simples, do grão do milho, de cor amarela, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, com ausência de umidade e fermentação, isenta de sujidade, parasitas e larvas; 02 litros de óleo comestível - de soja, obtido da soja, sem colesterol e sem aditivo, isento de ranço e substancias estranhas; 01 kg de sal - refinado, iodado, com no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo, acondicionado em saco de polietileno, 01 kg de farinha de mandioca - torrada, seca, fina, tipo 1, branca, isenta de sujidades, parasitos e larvas, com aspecto, odor, e sabor próprios, acondicionada em saco plástico, transparente; 02 pacotes de biscoito doce sem recheio - tipo biscoito doce sem recheio tipo maizena, composição básica, farinha de trigo, gordura vegetal, sal, açúcar, outras substancias permitidas, acondicionado em embalagem, pacote de 800 gramas; 200 gra-	*9684*	

			mas de alimento achocolatado em pó - obtido pela mistura de cacau em pó solúvel, leite em pó, vitaminado, com extrato de malte, açúcar, sal, cacau, constituído de em pó fino e homogêneo, isento de sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3% em peso; 400 gramas de leite em pó instantâneo - com teor de matéria gorda leite de vaca, enriquecido com cálcio, ferro, zinco e vitaminas, integral, envasado em recipientes herméticos em embalagem adequada ao produto.		

ITEM	UNID.	CÓD. PUG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)	COD. SISTEMA	COD. CATMAT
01	CAIXA 1 LITRO (cód.: 464)	Código: 0000573	Leite longa vida - processado por uht (ultra light temperatura), zero lactose, semidesnatado, apresentação na forma liquida. Com validade acima de 90 (noventa) dias na data de entrega. Não será aceito produto com características organolépticas anormais. O produto deverá atender as legislações aplicáveis vigentes. Na embalagem deverá ter identificação do fabricante, importador ou distribuidor; características do produto; qualidade; quantidade; informações nutricionais; data de fabricação; prazo de validade e peso liquido	186672	
ITEM	**UNID.**	**CÓD. PUG**	**ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)**	**COD SISTEMA**	**COD. CATMAT**
1	PACOTE 400 GRAMA (cód.: 708)	Código: 00020245	Mistura para preparo de bolo sabores variados - pré- mistura para bolo isento de glúten, de soja, de açúcar e lactose.	191781	
2	PACOTE 500 GRAMA (cód.: 2533)	Código: 61932-9	Polvilho - azedo, branca, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, isento de sujidades, parasitas e larva	8516	
ITEM	**UNID.**	**CÓD. PUG**	**ESPECIFICAÇÃO DETALHADA (produto/material e/ou prestação do serviço e/ou colaboração)**	**COD SISTEMA**	**COD. CATMAT**
1	FRASCO 500 MILILITRO (cód.: 120)	Código: 357700-7	Leite de coco - natural, concentrado, açucarado, obtido do endosperma de coco, procedente de frutos sãos e maduros, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspectos de cor, cheiro e sabor próprios, acondicionado em embalagem adequada	186672	

RH/GABINETE
PORTARIA N.094, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA N.094, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **ALINE MURIEL DA SILVA SOARES**, matrícula funcional nº 2295 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.754.219.091-15, com e-mail alinemurieljoseantonio@gmail.com,para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato CPL n. 002/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **IMPERIAL CONSULTORIA, TELECOMUNICAÇÕES E RADIODIFUSÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ: 19.399.676/0001-28, Constitui objeto do presente contrato, Contratação de Pessoa Jurídica, para prestação de serviço de assessoria e acompanhamento de convênios dos órgãos federais em Brasília - DF; pelo período de 12 meses junto ao município de Canabrava do Norte MT.

Art. 2º. Designar a servidora **THAIS FREITAS GONÇALVES** matrícula funcional n. 2298, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 068.238.981-19, com e-mail: thaisfreitas.0604@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 18 de janeiro de 2022.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

ALINE MURIEL DA SILVA SOARES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2021

A Prefeitura de Canabrava do Norte-MT, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 052/2021 de 07 de Janeiro de 2022, torna público o Resultado do Pregão Eletrônico 051/2021, cujo objeto é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de materiais elétricos para iluminação pública (Lâmpada Led 50W, bivolt, Soquete E-40), atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo de Canabrava do Norte-MT, onde a empresa: **COTELETRICA MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 07.237.858/0001-13, sagrou-se vencedora do certame no valor global de R$ 17.130,00 (dezessete mil, cento e trinta reais);

Canabrava do Norte-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 052/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PORTARIA Nº033/2022

Portaria Nº033/2022

De 12 de janeiro de 2022.

Nomeia Servidora para Cargo em Comissão.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe o Art. 11 § 2º da Lei Municipal Complementar nº 029/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatutos dos Funcionários Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Ilneide Lopes da Costa** para exercer o cargo de **Assessor de Assistência Administrativa**, cargo de Provimento em Comissão constante no Anexo I da Lei Complementar n° 029/2002 de 23 de dezembro de 2002, e alterada pela Lei Complementar nº 156/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos retroativos a data de 03/01/2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 12 de janeiro de 2022.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO 001/2021EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 005/2022

Processo Seletivo 001/2021

Edital de Convocação N° 005/2022

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2021, homologado pelo decreto n° 3262 de 21 de dezembro de 2021.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura como segue:

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Sandra Margarete do Amaral	Agente de Limpeza Escolar	001/2021
Rita Miranda de Matos	Técnico Administrativo Educacional	001/2021

As candidatas convocadas terão 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 18 de janeiro de 2022.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2022

O município de Canarana/MT, através da Comissão Permanente de Licitação torna público, para conhecimento dos interessados o **CREDENCIAMENTO N° 001/2022** e **CONVOCA** todas **as de empresas que tenham interesse na prestação de serviços profissionais na área da saúde pública sem vínculo empregatício de qualquer natureza (Pessoa Jurídica), para atuação na área de saúde pública do Municipio de Canarana-MT**, a apresentarem **SEU CREDENCIAMENTO** nos termos do Edital e especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (**Anexo I**) e demais anexos.

® **Período de Recebimento de Documentos: à partir do dia 19/01/2022 às 12:00 hrs (Brasília), sendo que o processo permanecerá em aberto até o dia 02/02/2022 às 18:00 hrs.**

® **Local do recebimento dos documentos:** Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana-MT., sito a rua miraguaí nº 228, centro, Canarana-MT., fone (66) 3478-1200

O edital completo do credenciamento se encontra disponível no endereço eletrônico **http://www.canarana.mt.gov.br** e ainda poderá ser solicitado través do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**, pelo telefone (66) 3478-1200 ou retirado pessoalmente.

Canarana-MT, 18 de janeiro de 2022.

KARINA DOS SANTOS

Presidente da CPL

PROCESSO SELETIVO 001/2021EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 004/2022

Processo Seletivo 001/2021

Edital de Convocação N° 004/2022

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2021, homologado pelo decreto n° 3262 de 21 de dezembro de 2021.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura como segue:

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Viviane Regina Langer	Agente de Limpeza Escolar	001/2021

A candidata convocada terá 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 18 de janeiro de 2022.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 063/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT

CONTRATADO: C. CEZAR DOS SANTOS EIRELI ME sob CNPJ 34.134.962/0001-55

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM TSD E DRENAGEM NAS DIVERSAS AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA: ROTATÓRIA 04, TRECHO DA AVENIDA ARAPONGAS E TRECHO AVENIDA ANTONIO CASTILHO.

PRAZO DE EXECUÇÃO: até **23 de Junho de 2022.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até **22 de Agosto de 2022.**

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato.

GABINETE
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Ao representante legal da empresa **TERRAMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS**

ASSUNTO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 215/2021, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2021.

O **MUNICÍPIO DE CARLINDA, ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrita no CGC/MF sob o nº. 01.617.905/0001-78, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a Sra. **CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**, Prefeita Municipal, portadora da Cédula de Identidade Nº. 1165982-3 SSP/MT e do CPF Nº. 854.225.171-72, residente e domiciliada na Estrada F Comunidade São Francisco, zona rural, município de Carlinda – MT, que o presente subscreve, vem **NOTIFICAR EXTRAJUDICIALMENTE** Vossa Senhoria acerca do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 215/2021, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2021, pelas razões de fato e de direito a seguir expostas.

Inicialmente cumpre esclarecer que, o prazo para a entrega do produto é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do recebimento da requisição, conforme estipulado Cláusula Quinta, item **5.2.**, requisição esta feita no dia 04 (quatro) de janeiro de 2022, conforme demonstra a Requisição de Compra 10/2022 em anexo.

Por derradeiro em data de 15 (quinze) de janeiro de 2022, a empresa contratada, ora notificada, apresentou um Comunicado de Desistência de Venda, alegando motivos de força maior, sob a justificativa de que o fabricante não possui previsão de entrega dos itens solicitados.

Por certo, o não fornecimento do objeto licitado no citado processo licitatório, caracteriza descumprimento de obrigação contratual assumida, conforme prevê a Cláusula Oitava, item 8.2., que em caso de inexecução total ou parcial, prevê as seguintes sanções:

"8.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento do produto, objeto desta licitação, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato/ARP;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Carlinda/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002." (gn)

Sobre o tema, dispõe ainda a Lei nº 8666/93, *in verbis*:

"Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de:

(...)

II - rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 desta Lei;

III - fiscalizar-lhes a execução;

Art. 77. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

(...)

IV - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do artigo anterior;

Art. 80. A rescisão de que trata o inciso I do artigo anterior acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 desta Lei;

III - execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

§ 1o. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste artigo fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2o. É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

§ 3o. Na hipótese do inciso II deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso.

§ 4o. A rescisão de que trata o inciso IV do artigo anterior permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no inciso I deste artigo.

Art. 86. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

§ 1°. A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2°. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3°. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1o Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

§ 2o As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis." (gn)

Ressalta-se ainda, conforme Cláusula Décima (DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), no item 10.4., a detentora deverá comprovar a impossibilidade de cumprir as obrigações oriundas do instrumento contratual, senão vejamos:

"10.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a

ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº. 8.666/93." (gn)

Logo, não tendo comprovado o motivo do pedido de cancelamento da Ata, a contratada deverá cumprir com suas exigências, e fornecer o objeto dentro do prazo estipulado, sob pena de incorrer nas sanções previstas.

Ressalta-se que a aplicação das penalidades supra mencionadas não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que o ato ensejar, conforme mencionado na Cláusula Oitava, item 8.7.

Em cumprimento a Ata e como derradeira oportunidade, consignamos, conforme Cláusula Oitava, item 8.10., a aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº. 9. 784, de 1999, oportunidade em que deverá apresentar documentos e justificativas da inexecução contratual.

Frise-se ainda, que eventual DEFESA deverá estar instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo **sob pena de preclusão**, a serem protocolados nesta Prefeitura no prazo acima consignado.

Colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos e, na oportunidade, renovamos protestos de elevada estima e consideração.

Salienta-se que em caso de dúvida acerca da notificação o Procedimento Administrativo estará disponível no Setor Jurídico para eventuais consultas.

Atenciosamente,

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 08/2021

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO CONVERTIDA PARCIALMENTE EM PECUNIA A SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Artigo 125º da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Artigo1º- Fica convertido em pecúnia os últimos 30 dias da LICENÇA PRÊMIO da Servidora VIVIANE CRISTINA RICHARTZ DE OLIVEIRA efetiva no cargo de CONTADORA, lotada na Secretaria de Administração e Finanças, referente ao quinquênio 2015/2020.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 17 de janeiro de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 09/2022

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo1º- Fica CONCEDIDA Licença Prêmio a servidora ELAINE BATISTA COSTA DE SOUZA no cargo de TÉCNICA ADMINISTRATIVA EDUCACIONAL DEFINITIVA, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - A licença a ser gozada se refere ao quinquênio ininterrupto do exercício que será concedida da seguinte forma:

Quinquênio 2012/2017: Período de gozo: 24 de janeiro de 2022 a 23 de abril de 2022.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 17 de janeiro de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 12/2022

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo1º- Fica CONCEDIDA Licença Prêmio a servidora MARIA SELMA DA COSTA DO NASCIMENTO no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - A licença a ser gozada se refere ao quinquênio ininterrupto do exercício que será concedida da seguinte forma:

Quinquênio 2012/2017: Período de gozo: 01 de fevereiro de 2022 a 01 de maio de 2022.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 17 de janeiro de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 030 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

HUGO LUCIANO ANDRADE DOS SANTOS, Secretario Municipal de Administração e Finanças do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **MONALI RIBEIRO** matricula nº 4567, cargo de Procuradora Geral Municipal, na data 17 de janeiro de 2022, lotada no Gabinete da Prefeita, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 14 de janeiro de 2022 ao dia 18 de janeiro de 2022 totalizando 05 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

HUGO LUCIANO ANDRADE DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Decreto nº 017/2022.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 029 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre RETORNO AO GOZO DAS FÉRIAS dos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências;

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o parágrafo 2 do artigo 78 da Lei Municipal nº892/2015;

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 884/2021 e 027/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Retorna o gozo das férias do servidor **ANTONIO DONIZETE MARTINS**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais matricula 1950, suspensa temporariamente, reiniciando em **18/01/2022 a 20/01/2022**, ficando assim encerado o período aquisitivo 2018/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal de Carlinda

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 028 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: Dispõe sobre FÉRIAS dos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências;

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder FÉRIAS a servidora **ROSANA DIAS SOARES** ocupante do cargo de Professora matricula 164, lotada na Secretaria Municipal de Educação devendo ser usufruído de **17/01/2022 a 15/02/2022**. Ficando assim encerrado o período aquisitivo **2020/2021.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal de Carlinda

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 11/2022

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo1º- Fica CONCEDIDA Licença Prêmio ao servidor RAFAEL LEAL no cargo de PROFESSOR, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - A licença a ser gozada se refere ao quinquênio ininterrupto do exercício que será concedida da seguinte forma:

Quinquênio 2012/2017: Período de gozo: 24 de janeiro de 2022 a 23 de abril de 2022.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 17 de janeiro de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 10/2022

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo1º- Fica CONCEDIDA Licença Prêmio ao servidor VALTER FIGUEIRA no cargo de PROFESSOR, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - A licença a ser gozada se refere ao quinquênio ininterrupto do exercício que será concedida da seguinte forma:

Quinquênio 2010/2015: Período de gozo: 24 de janeiro de 2022 a 23 de abril de 2022.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 17 de janeiro de 2022.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 013/2022.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE READAPTAÇÃO DE SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, o Artigo 34 da Lei nº. 892/2015, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

CONSIDERANDO, o Relatório de Exame Médico Pericial,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Readaptação de Função Temporária do servidor CLAUDEMIR LUIZ GOMES que atualmente é investido no cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, lotado na Secretaria Municipal de Obras.

Artigo 2º- O servidor em questão, a partir desta publicação passará a exercer o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, permanecendo em sua Secretaria de Origem.

Artigo 3º - A readaptação não acarretará acréscimo ou redução na remuneração do servidor que continuará a receber os proventos de seu cargo de origem.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 17 de janeiro de 2021.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 119/2021– ADITAMENTO DE VALOR

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 119/2021– ADITAMENTO DE VALOR

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial 54/2021;**

OBJETO: ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA A REALIZAÇÃO DE PLANTÕES SOBREAVISO DE 12 HORAS NA ALA COVID-19**;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, § 2, da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Castanheira;

CONTRATADO: **STEPHANIE IVO COSTA ME** cadastrada no **CNPJ N°: 41.545.141/0001-77**

VALOR GLOBAL: R$ 187.000,00 (cento e oitenta e sete mil reais)

DATA DE ASSINATURA: 03/01/2022.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 23/2021– ADITAMENTO DE VALOR

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 23/2021– ADITAMENTO DE VALOR

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial 10/2021;**

OBJETO: ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL MÉDICO PARA PERÍCIA MÉDICA (CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA E DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ OU REAVALIAÇÃO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PERTENCENTE AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO**;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, § 2, da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Castanheira;

CONTRATADO: **YURY GERMANO FEY ME** cadastrada no **CNPJ N°: 37. 929.599/0001-52**

VALOR GLOBAL: **R$ 16.632,00 (dezesseis mil e seiscentos e trinta e dois reais)**

DATA DE ASSINATURA: 13/01/2022

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 118/2021– ADITAMENTO DE VALOR

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 118/2021– ADITAMENTO DE VALOR

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial 53/2021;**

OBJETO: ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDIMENTO NO PSF VALE DO SERINGAL 40 HORAS SEMANAIS E PLANTÕES PRESENCIAIS DE 12 HORAS NO PRONTO ATENDIMENTO**;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, § 2, da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Castanheira;

CONTRATADO: **STEPHANIE IVO COSTA ME** cadastrada no **CNPJ N°: 41.545.141/0001-77**

VALOR GLOBAL: R$ 462.000,00 (Quatrocentos e sessenta e dois mil reais.)

DATA DE ASSINATURA: 03/01/2022.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 71/2021.

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 71/2021.

RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 54/2021 PROCESSO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2021;

OBJETO: Rescisão Contratual Amigável;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, § 1.º da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Município de Castanheira-MT;

CONTRATADO: **BRUNO RONALDO SOUZA PIO 03515453105**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no **CNPJ/MF** sob n° **32.980.717/0001-33**

DATA DA ASSINATURA:03/01/2022.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal de Castanheira

RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 21/2021– ADITAMENTO DE VALOR

RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 21/2021– ADITAMENTO DE VALOR

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial 14/2021;**

OBJETO: ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL MÉDICO ATRAVÉS DE EMPRESA PARA ATENDIMENTO NO PSF RURAL E PLANTÕES PRESENCIAIS NO PRONTO ATENDIMENTO, SUPRINDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PERTENCENTE AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA-MT**;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, § 2, da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Castanheira;

CONTRATADO: **YURY GERMANO FEY ME** cadastrada no **CNPJ N°: 37. 929.599/0001-52**

ONDE SE LÊ:

VALOR GLOBAL: R$ 362.000,00 (Trezentos e sessenta e dois mil reais.)

LEIA-SE: VALOR GLOBAL: R$ 462.000,00 (Quatrocentos e sessenta e dois mil reais.)

DATA DE ASSINATURA: 03/01/2022.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DO PRIMEIROTERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 93/2021– ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR

RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DO PRIMEIROTERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO N° 93/2021– ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR

PROCESSO LICITATÓRIO: **PREGÃO PRESENCIAL 47/2021;**

OBJETO: ADITAMENTO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICÓLOGO, ENFERMEIRO E FISIOTERAPEUTA, CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS CADA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO;**

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, § 2, da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Castanheira;

CONTRATADO: **MARIA EDUARDA VELHO DOS SANTOS 05422468139** cadastrada no **CNPJ N°: 43.145.345/0001-46**

ONDE SE LÊ:

VALOR GLOBAL: R$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais)

LEIA – SE :

VALOR GLOBAL: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)

VIGÊNCIA: 01/01/2022 a 31/12/2022

DATA DE ASSINATURA: 10/12/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00855/2021)

DEVEDOR			
Ente Federativo/UF:	Chapada dos Guimarães/MT	**CNPJ:**	03.507.530/0001-19
Endereço:	RUA TIRADENTES N° 166		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78195-000
Telefone:	(065) 3301-1570	**Fax:**	
E-mail:	chapadaprevi02@gmail.com		
Representante	OSMAR FRONER DE MELLO		
CPF:	375.577.856-49		
Cargo:	Prefeito	**Complemento:**	
E-mail:	chapadaprevi@hotmail.com	**Data início da**	01/01/2021

CREDOR			
Unidade Gestora:	FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE	**CNPJ:**	04.429.459/0001-66
Endereço:	RUA TIRADENTES N° 166		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78195-000
Telefone:	(065) 3301-1570	**Fax:**	
E-mail:	chapadaprevi@gmail.com		
Representante	MARCOS SOARES DE SOUZA		
CPF:	697.278.131-00		
Cargo:	Gestor	**Complemento:**	
E-mail:	chapadaprevi@hotmail.com	**Data início da**	01/01/2021

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários com fundamento na Lei n°

?LEI N.º 1.901 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021 e em conformidade com as cláusulas e condições abaixo : Cláusula Primeira - DO OBJETO

O FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de

Chapada dos Guimarães da quantia de R$ 778.230,81 (setecentos e setenta e oito mil e duzentos e trinta reais e oitenta e um centavos), correspondentes aos valores de Contribuição dos Segurados (200 meses) devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 01/2015 a 03/2017, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de Chapada dos Guimarães confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO

O montante de R$ 778.230,81 (setecentos e setenta e oito mil e duzentos e trinta reais e oitenta e um centavos), será pago em 60 (sessenta) parcelas mensais e sucessivas de R$ 12.970,51 (doze mil e novecentos e setenta reais e cinquenta e um centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R$ 12.970,51 (doze mil e novecentos e setenta reais e cinquenta e um centavos), vencerá em 30/09/2021 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do parcelamento constante deste instrumento é definitiva e irretratável, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de parcelamento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES

Os valores devidos foram atualizados pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao de sua consolidação em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao da consolidação, conforme Lei n° ?LEI N.º 1.901 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.

Parágrafo primeiro - As parcelas vincendas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo IPCA acumulado desde o mês

da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração acrescido de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês da consolidação até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsávelo por sua apuração e acréscimo de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Cláusula Quarta: DA VINCULAÇÃO DO FPM

O DEVEDOR vincula o Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento dos valores:

a) das prestações acordadas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, atualizadas na forma da cláusula terceira; b) das contribuições previdenciárias não incluídas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, devidamente atualizadas, na forma da legislação do ente.

A vinculação será formalizada por meio do fornecimento ao agente financeiro responsável pela liberação do FPM da "Autorização para Débito na Conta de Repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM", conforme anexo a este termo, e deverá permanecer em vigor até a quitação integral do acordo de parcelamento.

Cláusula Quinta - DA RESCISÃO

Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quaisquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) restações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2017, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Sexta - DA DEFINITIVIDADE

A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irretratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos temos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sétima - DA PUBLICIDADE

O presente termo de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação. Cláusula Oitava - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas. Chapada dos Guimarães - MT / 15/09/2021

Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães

OSMAR FRONER DE MELLO

FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES

MARCOS SOARES DE SOUZA

Testemunhas

ALUISIO ANTONIO PAIXAO PEREIRA

TECNICO DE INFORMATICA

CPF: 965.785.301-00

RG: 13146661

MARCIA SCHMIDT GUERREIRO

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

CPF: 000.239.611-47

RG: 12833789

DECLARAÇÃO

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito, DECLARA para os devidos fins, que o Termo de Acordo de Parcelamento e Confissões de Débitos Previdenciários nº 00855/2021, firmado entre o/a Chapada dos Guimarães e o FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES em 15/09/2021, foi publicado em / / no

( ) mural

( ) jornal - Edição nº , de / / ( ) Diário Oficial do - Edição nº , de / /

Por ser expressão da verdade, firma a presente. Chapada dos Guimarães, / /

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito

AUTORIZAÇÃO PARA DÉBITO NA CONTA DE REPASSE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM						
Anexo ao Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários						
Acordo CADPREV nº	00855/2021			Data		14/09/2021
Valor consolidado	778.230,81			Valor da prestação inicial		12.970,51
Número prestações	60			Vencimento 1ª prestação		30/09/2021
DEVEDOR						
Ente Federativo	Chapada dos Guimarães/MT			CNPJ		03.507.530/0001-19
Representante Legal	OSMAR FRONER DE MELLO			CPF		375.577.856-49
Conta para débito	Banco do Brasil	Agência nº	1772-8	Conta nº		120062-3
CREDOR						
Unidade Gestora	FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES			CNPJ		04.429.459/0001-66
Representante Legal	MARCOS SOARES DE SOUZA			CPF		697.278.131-00
Conta para crédito	Banco do Brasil	Agência nº	1772-8	Conta nº		23435-4
1. O ente federativo acima qualificado, por intermédio de seu representante legal, na condição de devedor da Unidade Gestora de seu RPPS, na forma do Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários acima identificado, cientifica o Banco do Brasil de que, segundo o estabelecido na cláusula quarta do referido termo de acordo, ocorreu a vinculação dos valores do Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento: 1.1 – das prestações acordadas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento; 1.2 – das contribuições previdenciárias não incluídas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento. 2. Desse modo, o ente federativo autoriza o Banco do Brasil a debitar na conta destinada às liberações do FPM e transferir para a conta da Unidade Gestora os valores não pagos no seu vencimento, enquanto estiver vigente e o termo de acordo, observado o seguinte procedimento: 2.1 – Decorridos 5 (cinco) dias do vencimento da prestação do acordo de parcelamento (item 1.1) ou 30 (trinta) dias do vencimento das contribuições não parceladas (item 1.2), sem que o ente federativo tenha efetivado o pagamento, a Unidade Gestora encaminhará ao Banco do Brasil demonstrativo atualizado do valor devido, com cópia ao ente. 2.2 – Recebida a comunicação, o Banco do Brasil debitará o valor devido na conta do ente federativo, na data de liberação da primeira parcela subsequente do FPM, transferindo-o de imediato para a conta da Unidade Gestora. 2.3 – Se o valor disponível na conta do FPM não for suficiente para liquidação do valor devido, este será amortizado pelo saldo existente na conta, dando-se preferência aos valores de que tratam o item 1.1 e em seguida aos do item 1.2, e o resíduo será debitado na parcela subsequente de crédito do FPM. 2.4 – O valor devido, indicado para débito na conta do ente federativo, conforme item 2.1, é de inteira responsabilidade da Unidade Gestora, eximindo-se o Banco do Brasil de qualquer responsabilidade quanto ao seu cálculo. 3. O ente federativo declara-se ciente de que a revogação desta autorização antes da quitação integral do acordo de parcelamento constituirá causa para a rescisão antecipada do termo de acordo, com as consequências estabelecidas em sua cláusula quinta. 4. Esta autorização constitui para integrante do termo de acordo e será, após assinada pelos envolvidos, digitalizada e enviada ao Ministério da Previdência Social, por meio do CADPREV.						
Chapada dos Guimarães/MT - 15/09/2021						
ASSINATURAS						
ENTE FEDERATIVO						
UNIDADE GESTORA						
BANCO DO BRASIL (*)						
(*) Identificar o responsável (nome, cargo e matrícula).						

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
TERMO DE ACORDO DE REPARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00009/2022)

DEVEDOR			
Ente Federativo/UF:	Chapada dos Guimarães/MT	**CNPJ:**	03.507.530/0001-19
Endereço:	RUA TIRADENTES N° 166		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78195-000
Telefone:	(065) 3301-1570	**Fax:**	
E-mail:	chapadaprevi02@gmail.com		
Representante	OSMAR FRONER DE MELLO		
CPF:	375.577.856-49		
Cargo:	Prefeito	**Complemento:**	
E-mail:	chapadaprevi@hotmail.com	**Data início da**	01/01/2021

CREDOR			
Unidade Gestora:	FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE	**CNPJ:**	04.429.459/0001-66
Endereço:	RUA TIRADENTES N° 166		
Bairro:	CENTRO	**CEP:**	78195-000
Telefone:	(065) 3301-1570	**Fax:**	
E-mail:	chapadaprevi@gmail.com		

Representante	MARCOS SOARES DE SOUZA		
CPF:	697.278.131-00		
Cargo:	Gestor	**Complemento:**	
E-mail:	chapadaprevi@hotmail.com	**Data início da**	01/01/2021

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Reparcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários com fundamento na Lei n°

?LEI N.º 1.901 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021 e em conformidade com as cláusulas e condições abaixo :

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de

Chapada dos Guimarães da quantia de R$ 9.075.861,03 (nove milhões e setenta e cinco mil e oitocentos e sessenta e um reais e três centavos), correspondentes aos valores de Contribuição Patronal (200 meses) devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 07/2007 a 09/2014, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de Chapada dos Guimarães confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO

O montante de R$ 9.075.861,03 (nove milhões e setenta e cinco mil e oitocentos e sessenta e um reais e três centavos), será pago em 60 (sessenta) parcelas mensais e sucessivas de R$ 151.264,35 (cento e cinquenta e um mil e duzentos e sessenta e quatro reais e trinta e cinco centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R$ 151.264,35 (cento e cinquenta e um mil e duzentos e sessenta e quatro reais e trinta e cinco centavos), vencerá em 30/01/2022 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do reparcelamento constante deste instrumento é definitiva e irretratável, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de reparcelamento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES

A apuração do novo saldo devedor, será calculado a partir da diferença entre o valor originalmente consolidado do termo de parcelamento em vigor e o valor total das prestações pagas posteriormente, ajustadas a valor presente na data de formalização do termo em vigor, sendo essa diferença atualizada até a data de consolidação do reparcelamento pelo IPCA acumulado, acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (valor expresso).

Parágrafo primeiro - As parcelas vincendas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo IPCA acumulado desde o mês

da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração acrescido de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês da consolidação até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo IPCA acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acréscimo de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 1,00% (um por cento).

Cláusula Quarta: DA VINCULAÇÃO DO FPM

O DEVEDOR vincula o Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento dos valores:

a) das prestações acordadas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, atualizadas na forma da cláusula terceira; b) das contribuições previdenciárias não incluídas neste termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento, devidamente atualizadas, na forma da legislação do ente.

A vinculação será formalizada por meio do fornecimento ao agente financeiro responsável pela liberação do FPM da "Autorização para Débito na Conta de Repasse do Fundo de Participação dos Municípios - FPM", conforme anexo a este termo, e deverá permanecer em vigor até a quitação integral do acordo de parcelamento.

Cláusula Quinta - DA RESCISÃO

Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quaisquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) prestações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2017, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Sexta - DA DEFINITIVIDADE

A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irretratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos temos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sétima - DA PUBLICIDADE

O presente termo de acordo de reparcelamento e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação. Cláusula Oitava - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas. Chapada dos Guimarães - MT / 14/01/2022

Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães

OSMAR FRONER DE MELLO

FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES

MARCOS SOARES DE SOUZA

Testemunhas

ALUISIO ANTONIO PAIXAO PEREIRA

TECNICO EM INFORMATICA

CPF: 965.785.301-00

RG: 13146661

MARCIA SCHMIDT GUERREIRO

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

CPF: 000.239.611-47

RG: 12833789

DECLARAÇÃO

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito, DECLARA para os devidos fins, que o Termo de Acordo de Reparcelamento e Confissões de Débitos Previdenciários nº 00009/2022, firmado entre o/a Chapada dos Guimarães e o FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES em 14/01/2022, foi publicado em / / no

( ) mural

( ) jornal - Edição nº , de / / ( ) Diário Oficial do - Edição nº , de / /

Por ser expressão da verdade, firma a presente. Chapada dos Guimarães, / /

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito

AUTORIZAÇÃO PARA DÉBITO NA CONTA DE REPASSE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM						
Anexo ao Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários						
Acordo CADPREV nº	00009/2022				Data	14/01/2022
Valor consolidado	9.075.861,03				Valor da prestação inicial	151.264,35
Número prestações	60				Vencimento 1ª prestação	30/01/2022
DEVEDOR						
Ente Federativo	Chapada dos Guimarães/MT				CNPJ	03.507.530/0001-19
Representante Legal	OSMAR FRONER DE MELLO				CPF	375.577.856-49
Conta para débito	Banco do Brasil	Agência nº		1772-8	Conta nº	120062-3
CREDOR						
Unidade Gestora	FUNDO MUN DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CHAPADA DOS GUIMARAES				CNPJ	04.429.459/0001-66
Representante Legal	MARCOS SOARES DE SOUZA				CPF	697.278.131-00
Conta para crédito	Banco do Brasil	Agência nº		1772-8	Conta nº	23435-4

1. O ente federativo acima qualificado, por intermédio de seu representante legal, na condição de devedor da Unidade Gestora de seu RPPS, na forma do Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários acima identificado, cientifica o Banco do Brasil de que, segundo o estabelecido na cláusula quarta do referido termo de acordo, ocorreu a vinculação dos valores do Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia de pagamento:
1.1 – das prestações acordadas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento;
1.2 – das contribuições previdenciárias não incluídas no termo de acordo de parcelamento e não pagas no seu vencimento.
2. Desse modo, o ente federativo autoriza o Banco do Brasil a debitar na conta destinada às liberações do FPM e transferir para a conta da Unidade Gestora os valores não pagos no seu vencimento, enquanto estiver vigente e o termo de acordo, observado o seguinte procedimento:
2.1 – Decorridos 5 (cinco) dias do vencimento da prestação do acordo de parcelamento (item 1.1) ou 30 (trinta) dias do vencimento das contribuições não parceladas (item 1.2), sem que o ente federativo tenha efetivado o pagamento, a Unidade Gestora encaminhará ao Banco do Brasil demonstrativo atualizado do valor devido, com cópia ao ente.
2.2 – Recebida a comunicação, o Banco do Brasil debitará o valor devido na conta do ente federativo, na data de liberação da primeira parcela subsequente do FPM, transferindo-o de imediato para a conta da Unidade Gestora.

2.3 – Se o valor disponível na conta do FPM não for suficiente para liquidação do valor devido, este será amortizado pelo saldo existente na conta, dando-se preferência aos valores de que tratam o item 1.1 e em seguida aos do item 1.2, e o resíduo será debitado na parcela subsequente de crédito do FPM. 2.4 – O valor devido, indicado para débito na conta do ente federativo, conforme item 2.1, é de inteira responsabilidade da Unidade Gestora, eximindo-se o Banco do Brasil de qualquer responsabilidade quanto ao seu cálculo. 3. O ente federativo declara-se ciente de que a revogação desta autorização antes da quitação integral do acordo de parcelamento constituirá causa para a rescisão antecipada do termo de acordo, com as consequências estabelecidas em sua cláusula quinta. 4. Esta autorização constitui para integrante do termo de acordo e será, após assinada pelos envolvidos, digitalizada e enviada ao Ministério da Previdência Social, por meio do CADPREV.
Chapada dos Guimarães/MT - 14/01/2022
ASSINATURAS

ENTE FEDERATIVO	
UNIDADE GESTORA	
BANCO DO BRASIL (*)	

(*) Identificar o responsável (nome, cargo e matrícula).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO-PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2021, REFERENTE À CONSTRUÇÃO DO POSTO DE SAÚDE DA GLEBA ZUMBI DOS PALMARES, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT E A EMPRESA CONSTRUTORA E INCORPORADORA GARCIA EIRELI EPP. O MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de Direito Público, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob n° 01. 310.499/0001-04, com sede administrativa na Av. Gaspar Dutra, s/n°, Centro, Cláudia – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALTAMIR KURTEN, brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade nº 1815705 SSP/MT e inscrito no CPF nº 403.786.169- 00, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa CONSTRUTORA E INCORPORADORA GARCIA EIRELI EPP, inscrita no CNPJ/MF nº 29.095.176/0001-56, estabelecida na Rua Alamandas, nº 361, cidade de Sinop-MT, neste ato representada pelo seu sócio/diretor o Sr. DOUGLAS RAFAEL JUVENIL GARCIA, doravante denominada CONTRATADA, resolvem aditar o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: 1.1. O presente Termo Aditivo tem por objetivo conceder o reequilíbrio econômico-financeiro ao valor inicial da contratação, previstos nas Cláusula Segunda, do Contrato nº 037/2021, que passa a ter a seguinte redação: CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DO CONTRATO 2.1. Fica concedido o reequilíbrio econômico-financeiro no valor de R$ 29.341,93 (vinte e nove mil trezentos e quarenta reais e noventa e três centavos), considerando o desequilíbrio nos itens previstos na Planilha Orçamentária inicial, conforme detalhado na nova Planilha Orçamentária elaborada pelo Departamento de Engenharia, em anexo e que é parte integrante deste aditivo. 2.2. O valor total do contrato, considerando o respectivo reequilíbrio econômico-financeiro, passa a ser de R$ 131. 340,94 (cento e trinta e um mil trezentos e quarenta reais e noventa e quatro centavos).

Cláudia - MT, de 17 JANEIRO de 2021.

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N° 756/2021

DATA: 21 de dezembro de 2021.

SÚMULA: Retifica a portaria Nº 637/2021 dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, ALTAMIR KÜRTEN, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1º Retificar portaria nº 637/2021, do dia 07 de dezembro de 2021.

ONDE SE LÊ:

PORTARIA N° 637/2021

DATA: 07 de dezembro de 2021

SÚMULA: Considerando a eleição realizada em 06 de outubro de 2019 conforme Resolução n.º 003/2019/CMDCA do Conselho Municipal dos Diretos da Criança e Adolescente.

LEIA-SE:

PORTARIA N° 756/2021

DATA: 21 de dezembro de 2021

SÚMULA: **Considerando a eleição realizada em 28 de novembro de 2021 conforme Resolução n.º 001/2021/CMDCA do Conselho Municipal dos Diretos da Criança e Adolescente.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação

Art. 3° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 21 de dezembro de 2021.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
LEI COMPLEMENTAR Nº 083, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2021

Autor: Poder Executivo

Dispõe sobre alteração no Parágrafo único do art. 50, da Lei Complementar nº 012/2013, para redefinição da data base da RGA dos servidores do município de Cláudia.

O PREFEITO DE CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, faz saber que o colendo plenário da Câmara Municipal soberanamente aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica alterado o Parágrafo único, do Art. 50, da Lei Complementar 012, de 11 de dezembro de 2013, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 021, de 25 de novembro de 2014, que passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 50 *(mantido)*

§ 1º *A Revisão Geral Anual - RGA, dos vencimentos dos servidores, de que trata o inc. X, do art. 37, da Constituição Federal de 1988, e o caput deste artigo será apurada no mês de dezembro e aplicada aos vencimentos dos servidores no mês de janeiro, por meio da incidência do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, divulgado pelo IBGE.*

§ 2º *A apuração do percentual da RGA de que trata o parágrafo precedente levará em consideração o acumulado do INPC de janeiro a dezembro do respectivo ano.*

§ 3º *Caso o INPC de dezembro não seja divulgado pelo IBGE em tempo hábil para a tramitação e aprovação do índice pela Câmara de Vereadores, para viger no mês de janeiro, o projeto de lei deverá conter dispositivo que empreste eficácia retroativa à Lei que dele resultar.*

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA,

ESTADO DE MATO GROSSO.

Em 15 de dezembro de 2021.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 023/2021.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 023/2021.

Pelo presente instrumento as partes, de um lado, o Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia nº. 676 - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº. 00.965.145/0001-27, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **Sr. Marcio Conceição Nunes de Aguiar, contador, Brasileiro, casado, residente e domiciliado na rua do bosque no setor cidade nova, portador RG nº 1734269 – 4 e CPF: 014.711.181-18, doravante denominado de CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa, **EXCELENCIA MEDICA LTDA,** CNPJ: 42.206.294/0001-52 sediada na pc Genoveva r carneiro (itapuan) nº153 CEP: 73.333.015 jd planalto Goiânia-GO, na pessoa do senhora Nicole Gabriele Silva,portador do CRM: 27695-GO, CPF; 429.064.079-68 e RG: 2296738 SSP/GO, doravante denominado **CONTRATADO,** ajustam a prestação de serviços de médico, segundo as cláusulas e condições, resolvem celebrar o presente contrato nos termos da Lei nº 8.666/93, Dispensa nº 012/2021 e Processo Administrativo nº 032/2021 mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo aditivo tem como objetivo de prorrogar a vigência do contrato primitivo pelo período de 03 (três) meses, com vigência a partir do dia 07 de outubro de 2021 até dia 06 de Janeiro de 2022, conforme estabelecido na cláusula sexta 6.1 do contrato n°023 /2021.

1.2 O presente contrato fica alterado, em conformidade com o disposto na CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO e CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

CLAUSULA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

2.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Água Boa – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

2.2 As demais Cláusulas não alteradas pelo presente termo permanecem em pleno vigor.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste termo, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas.

Gabinete Prefeito de Cocalinho Estado de Mato Grosso, aos quatro de outubro de dois mil e vinte um.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

Excelência Medica LTDA

CNPJ: 42.206.294/0001-52

Contratado

TESTEMUNHA

1. Nome_____

CPF: _____

2. Nome_____

CPF:_____

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 090/2022 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO Nº 090/2022

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REFERENTE AO USO DO SISTEMA DE A COMPENSAÇÃO PREVIDÊNCIARIA.

CONTRATADA: EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A, CNPJ de nº 42.422.253/0001-01 localizada na SAS Quadra 01, Bloco E/F, Brasília/DF.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), para a prestação de serviços do item do objeto da INEXIGIBILIDADE.

FUNDAMENTO: Artigo 25, inciso III, da Lei 8.666/93.

Justificativa Anexo nos Autos do Processo de Inexigibilidade nº001/2022

RATIFICO nos termos do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93 **a Inexigibilidade de Licitação nº 001/2022.**

Cocalinho-MT, 04 de janeiro de 2022

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.094/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.094/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

“DECRETA PONTO FACULTATIVO”.

O Prefeito Municipal de Cocalinho**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, especialmente pelo artigo 3º, 5º e artigo 64, II, IX, XII da Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica decretado **PONTO FACULTATIVO** em todos os órgãos Públicos Municipais de Cocalinho, dia 21 de janeiro de 2022, próxima sexta feira.

Parágrafo único. O disposto neste não se aplica aos servidores dos órgãos da Administração Pública Municipal, que pela natureza das funções do seu cargo, exigem regime de plantão permanente, tais como saúde, limpeza pública e etc.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.094/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.094/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

“DECRETA PONTO FACULTATIVO”.

O Prefeito Municipal de Cocalinho**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, especialmente pelo artigo 3º, 5º e artigo 64, II, IX, XII da Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica decretado **PONTO FACULTATIVO** em todos os órgãos Públicos Municipais de Cocalinho, dia 21 de janeiro de 2022, próxima sexta feira.

Parágrafo único. O disposto neste não se aplica aos servidores dos órgãos da Administração Pública Municipal, que pela natureza das funções do seu cargo, exigem regime de plantão permanente, tais como saúde, limpeza pública e etc.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 001/ 2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 001/ 2021

Pelo presente Contrato de Locação de Imóvel, de um lado o Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº. 676, Centro, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº. 00.965.145/0001-27**, neste ato representado pelo seu titular, o Prefeito Municipal, **Sr.º. MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, Brasileiro, Casado, Contador, portadora da **CI nº.** 1. 734269-4 SSP/MT e inscrita no **CPF sob o nº.** 014**.711.181-18**, residente e domiciliada à rua do bosque s/nº. Setor Cidade Nova, nesta cidade, doravante denominada **LOCATARIA**, e do outro lado o **Sr. Lauri Rosa Gomes,** brasileiro, casado, portadora da Cédula de Identidade RG nº 856959 – SSP/GO, e do CPF nº 234.656.381-15, residente e domiciliada à Rua 106, Bairro Terra Firme, Cocalinho M.T., neste ato denominado simplesmente de **LOCADOR**, tem entre si justos e contratados os seguintes, o que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo aditivo tem como objetivo de prorrogar a vigência do contrato primitivo pelo período de 03 (três) meses, com vigência a partir do dia 31 de dezembro de 2021 até dia 31 de março 2022, conforme estabelecido na cláusula quarta 4.2 do contrato n°001 /2021.

1.2 O presente contrato fica alterado, em conformidade com o disposto na CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO e CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

CLAUSULA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

2.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Água Boa – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

2.2. As demais Cláusulas não alteradas pelo presente termo permanecem em pleno vigor.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste termo, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas.

Gabinete Prefeito de Cocalinho Estado de Mato Grosso, aos vinte e sete de dezembro de dois mil e vinte um.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito de Cocalinho - MT

Contratante

LAURI ROSA GOMES

LOCADOR

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

CPF:_____

2. _____

Nome:

CPF:_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO PESSOAL
OFÍCIO Nº 023/2022/SME COLÍDER, 18 DE JANEIRO DE 2022.

Senhor Secretário:

Solicitamos a publicação de licença prêmio da profissional da educação:

LICENÇA PRÊMIO

Escola Fábio Ribeiro da Cruz				
NOME	**CARGO**	**PERÍODO**	**Total dias**	**Período aquisitivo**
1. Francielle Altrão	Professor	21/01/22 a 19/02/22	30	2015/2020

Atenciosamente,

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão Pública,

Colíder/MT.

MBM

PROJETOS
PARALIZAÇÃO DA OBRA DO LAGO 03

TERMO DE PARALISAÇÃO DE OBRA PÚBLICA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER-MT**, inscrita no CNPJ nº. 15. 023.930/0001-38, sito a Travessa dos Parecis, nº. 85 Setor Leste, Bairro Centro, neste ato representada pelo Sr. **HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito Municipal de Colíder-MT, portador do RG nº.1752955-7, e CPF nº.022.580.321-64, nos termos que estabelecem às cláusulas do contrato nº. **086/2021**, realizado entre o município de Colíder-MT e a empresa **GENÉZIO FERREIRA DE SOUZA – ME**,inscrita no CNPJ/MF nº 05. 664.830/0001-37 e com Inscrição Estadual nº 13.220.736-2, objetivando a **"URBANIZAÇÃO NA ORLA DO LAGO 03",** conforme planilhas orçamentárias, memorial descritivo e projeto planta da tomada de preços nº 005/ 2021. A referida paralisação ocorre uma vez que devido as mudanças climáticas que interferem de forma dramática na execução da obra em questão, a Prefeitura Municipal de Colíder-MT, através da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo não está conseguindo finalizar a execução dos serviços pertencentes a sua parte do acordo.

Vale ressaltar que devido ao período de pandemia mundial que estamos vivenciando pelo vírus COVID – 19, que está gerando uma fragilidade financeira enorme, dificultando assim a comunicação e nos fornecedores, a culminante a tudo isso e a escassez de mão de obra também tem sido outro fator que vem atrasando a honrar com o prazo da obra. Sabido que todos os setores têm enfrentado severos contratempos solicitamos a prorrogação dos prazos citados logo a cima.

Diante do exposto solicitamos paralisação por **90 (noventa) dias,** ou seja, até acessar o período de chuvas mais intensas.

Colíder/MT, 18 de Janeiro de2022

Atenciosamente;

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeitura Municipal de Colíder-MT

DEPARTAMENTO PESSOAL
OFÍCIO Nº 017/2022/SME COLÍDER, 13 DE JANEIRO DE 2022.

Senhor Secretário:

Considerando a concessão do benefício de aposentadoria em favor da senhora Cleusa Maria Mendes de Souza em 01/01/2022 conforme Portaria nº 007/2022, solicitamos o cancelamento de férias da profissional da educação publicada na página 204 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Ano XVI – nº 3.864 de 29/11/2021:

ESCOLA GUSTAVO GUARAGNI VIEIRA DA SILVA				
NOME	**CARGO**	**PERÍODO CANCELADO**	**TOTAL DIAS**	**PERÍODO AQUISITIVO**
Cleusa Maria Mendes de Souza	Apoio Administrativo Educacional	01/01/22 a 20/01/22	20	2021/2022

Atenciosamente,

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão Pública,

Colíder/MT.

MBM

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022 – SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER/MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA** sob o nº 002/2022; **TIPO**: Menor Preço por Item; **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA TRATAMENTO E LIMPEZA DE PISCINA ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E LAZER DE COLÍDER-MT; **ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES:** 02/02 /2022 às 08h30min. (Horário de Brasília/DF); **REALIZAÇÃO:** Por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br; **INTEGRA do EDITAL:** por meio do site: www.portaldecompraspublicas.com.br e no site da Prefeitura: www.colider.mt.gov.br (Ícone: Cidadão - Portal Transparência - Licitações)**.**

Colider/MT, 17 de janeiro de 2022

MARCIO ANTONIO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

Publique-se

PROJETOS
PARALIZAÇÃO DA OBRA DA PRAÇA CENTRAL

TERMO DE PARALISAÇÃO DE OBRA PÚBLICA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER-MT**, inscrita no CNPJ nº. 15.023.930/0001-38, sito a Travessa dos Parecis, nº. 85 Setor Leste, Bairro Centro, neste ato representada pelo Sr. **HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito Municipal de Colíder-MT, portador do RG nº.1752955-7, e CPF nº.022.580.321-64, nos termos que estabelecem às cláusulas do contrato nº. **044/2021**, realizado entre o município de Colíder-MT e a empresa **GENÉZIO FERREIRA DE SOUZA – ME**,inscrita no CNPJ/MF nº 05.664.830/0001-37 e com Inscrição Estadual nº 13.220.736-2, objetivando a "**REVITALIZAÇÃO E REFORMA DA PRAÇA MUNICIPIO NO MUNICÍPIO DE COLÍDER/MT",** Conforme Planilhas Orçamentárias, Memorial Descritivo e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 001/2021. A referida paralisação ocorre devido ao período de pandemia mundial que estamos vivenciando pelo vírus COVID – 19, gerando uma fragilidade financeira enorme, dificuldade na comunicação e nos fornecedores.

Vale ressaltar que as mudanças climáticas interferem de forma dramática na execução da obra em questão, a culminante a tudo isso e a escassez de mão de obra também tem sido outro fator que vem atrasando a honrar com o prazo da obra. Sabido que todos os setores têm enfrentado severos contratempos solicitamos a prorrogação dos prazos citados logo a cima.

Diante do exposto solicitamos paralisação por **90 (noventa) dias,** ou seja, até acessar o período de chuvas mais intensas.

Colíder/MT, 11 de Janeiro de 2022.

Atenciosamente;

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeitura Municipal de Colíder-MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO

AVISO DE ADESÃO Nº 001/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2022

O Sr. HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, torna público a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU, o processo de **Adesão nº 001/2022** em favor da empresa **CONSORCIO SOBERANA BRILHANTE CONSTRUÇÕES**, inscrita no CNPJ sob o nº 43.824.163/0001-00, objetivando a contratação da empresa para prestação de serviços comuns de engenharia de manutenção e conservação predial, de natureza preventiva e corretiva, com fornecimento de materiais e mão de obra, nas instalações das instalações e prédios públicos do Poder Executivo de Colider-MT, perfazendo o valor total de R$ 10.000.000,00 (dez milhões). A referida contratação será através de adesão à Ata de Registro de Preços nº 014/2021, proveniente do Pregão Presencial nº 011/2021 do CISPAR - Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba/MG.

Colíder/MT, 17 de janeiro de 2022.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

P U B L I Q U E – S E

DEPARTAMENTO PESSOAL
OFÍCIO Nº 019/2022/SME COLÍDER, 17 DE JANEIRO DE 2022.

Senhor Secretário:

Considerando as férias pulicadas na página 205 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Ano XVI – nº 3.864 de 29/11/2021, no período de 05/01/22 a 19/01/22 (15 dias), solicitamos a interrupção conforme quadro:

ESCOLA SANTA BERNADETE						
Nome	**Cargo**	**Data Interrupção**	**Período Usufruído**	**Data Retorno ao Trabalho**	**Período Aquisitivo**	**Dias a Tira**

André Alex de Freitas	Diretor de Depto de Transporte Escolar	17/01/22	05/01/22 a 16/01/22 2021/2022 (12 dias)	17/01/22	2021/2022	18

Atenciosamente,

Léia da Silva Gomes Torres,

Secretária Municipal de Educação,

Portaria Nº 003/2021.

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão Pública,

Colíder/MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLAGÃO PREGÃO ELETRONICO 46/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº46/2021

Processo Administrativo nº 5.231/2021

O Vice-prefeito do município de Colniza, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no inciso VI, do art. 43, da lei 8.666/93 e alterações, em conformidade com o que consta no Processo Administrativo, **homologa** a (s) empresa (s) **CHROME TECNOLOGIA COMERCIO IMPORTAÇÃO com CNPJ:22.208.295/0001-29,** para o objeto:**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGEM DE RAIO X, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**

Colniza – MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

MARCO ANTÔNIO FAITA

VICE PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 011/ADM/2022

PORTARIA Nº 011/ADM/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** a Servidora Pública Municipal **Gisiane Antunes de Magalhães, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, matricula nº 1361 por um período de 34 (trinta e quatro) dias a contar de 01 de janeiro de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **01 de janeiro de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.

_____
Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

CONTRATOS
TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO 018/2021

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT E A EMPRESA E.C. ZOCANTE & CIA LTDA.

Aos 11 dias do mês de janeiro de 2022, o MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT, inscrito no CNPJ sob nº. 04.213.687/0001-02, com sede na Av. dos Pinhais, n° 207, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. MILTON DE SOUZA AMORIM, portador do CPF nº 795.771.991-00 e RG nº 717522 SSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Mato Grosso, nº 592, nesta cidade de Colniza – MT, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo de Prefeito, e a E. C ZOCANTE & CIALTDA inscrita no CNPJ nº10.525.132/0001-90, Inscrição Estadual nº:13364881.8, Inscrição Municipal nº CM-15017 com sede na Avenida das Sibipirunas,3040, 1º andar, setor residencial Sul- Sinop/MT CEP 78550-029 E-mail: direcao@datanorte.com.br, neste ato representado pelo Gerente Geral CARLOS HENRIQUE COLLI ZOCANTE, portador da cédula de identidade RG nº 2357999-4 SSP/MT, inscrito no CPF sob o número 010.565.911-88, residente e domiciliado na Rua Genebra nº 759, Bairro Bela Suíça, na cidade de Sinop MT. CEP 78556-597, que tem entre si vigente o Contrato n° 018/2021, oriundo do Processo de Pregão Eletrônico nº 16/2021, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONSIDERANDO OS SISTEMAS DE GESTÃO DE SAÚDE, estabelecem de comum acordo entre as partes e sendo conveniente para a Administração Municipal e conforme disposto na Cláusula 10.01 do instrumento contratual e artigo 79, II, da Lei nº 8.666/93, resolvem rescindir amigavelmente o Contrato nº 030/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1 - Fica rescindindo amigavelmente o Contrato nº 018/2021 oriundo do Processo de Pregão Eletrônico nº 16/20211, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONSIDERANDO OS SISTEMAS DE GESTÃO DE SAÚDE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO:

2 - Conforme C.I. nº 12/SMS/COMPRAS/2022, foi necessária a rescisão pela seguinte justificativa:

“Devido a necessidade de melhorias no atendimento ao público oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Farmácia Básica, Unidades Básicas de Saúde e Hospital Municipal André Maggi, fez-se necessária a amplia-

ção dos serviços ofertados, foi realizado novo procedimento, onde o novo sistema a ser implantado abrange as funcionalidades deste, sendo assim não se justifica manter o contrato vigente. ”

2.1 Diante de tais fatos, decidiu-se pela rescisão amigável entre as partes.

2.2 - Considerando-se que a rescisão contratual se dá de forma amigável, é inaplicável qualquer tipo de direito indenizatório, conforme Cláusula 10. 01.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3 - A presente rescisão amigável tem como amparo legal o artigo 79, inciso II, da Lei 8.666/93 e Cláusula 10.01 do Contrato nº 018/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DAS SANÇÕES:

4 – Em razão de se tratar de Rescisão Contratual de forma amigável, e que não houve irregularidade na conduta da empresa, não há sanções contratuais a serem aplicadas ou anotadas.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:

5 - Tendo em vista o que noticia o art. 55, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura Municipal de Colniza – MT, ratifica o foro da Comarca de Colniza, Estado de Mato Grosso para dirimir as dúvidas oriundas do presente Termo.

Colniza-MT, 11 de janeiro de 2022.

_____
MILTON DE SOUZA AMORIM
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

_____
E. C ZOCANTE & CIALTDA
CNPJ nº10.525.132/0001-90
CARLOS HENRIQUE COLLI ZOCANTE
CPF nº 010.565.911-88
CONTRATADO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 009/ADM/2022

PORTARIA Nº 009/ADM/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** ao Servidor Público Municipal **Eleusir dos Santos**, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 965 por um período de **90 (noventa) dias a contar de 22 de dezembro de 2021.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **22 de dezembro de 2021,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.
_____
Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 46/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 46/2021

Processo Administrativo nº. 5.231/2021

O Vice-Prefeito do Município de Colniza, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no inciso VI, do art. 43, da lei 8.666/93 e alterações, em conformidade com o que consta no Processo Administrativo, **Adjudica** a (s) empresa (s): **CHROME TECNOLOGIA COMERCIO IMPORTAÇÃO com CNPJ:22.208.295/0001-29,** para o objeto:**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGEM DE RAIO X, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**

Colniza – MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

MARCO ANTÔNIO FAITA

VICE PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 012/ADM/2022

PORTARIA Nº 012/ADM/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** a Servidora Pública Municipal **Janete Rosa Dias Fernandes**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1605 por um período de **30 (trinta) dias a contar de 03 de dezembro de 2021.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **03 de dezembro de 2021,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.
_____
Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 010/ADM/2022

PORTARIA Nº 010/ADM/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** ao Servidor Público Municipal **Crodoaldo Rocha de Oliveira**, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6699 por um período de **90 (noventa) dias a contar de 10 de janeiro de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **10 de janeiro de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 18 de janeiro de 2022.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2022

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2022

PROCESSO: 6196/2021

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT torna público para conhecimento de todos os interessados, que com amparo no art. 24, inciso IV da Lei 8. 666/93, realiza o processo de **DISPENSA de licitação nº 01/2022** do **procedimento n° 6196/2021**, cujo objeto é: **LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA INSTALAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE RAIO DE LUZ E VIGILÂNCIA AMBIENTAL E SANITÁRIA,** para atender as necessidades desta Municipalidade.

Colniza - MT, 18 de janeiro de 2022.

MILTON DE SOUZA AMORIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 007/2022

PORTARIA Nº 007/2022 DE 13/01/2022

GLEYSCLER BELUSSI RIBEIRO**,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2021/2022, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei, e

Considerando a legislação que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados pelo Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Comodoro/MT, em especial a Resolução Normativa nº 26/2014 e Nota Técnica nº 02/2021, ambas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso,

R E S O L V E

Art. 1º. Aprovar no âmbito da Câmara Municipal de Comodoro/MT, o ***PAAI – Plano Anual de Auditoria Interna,*** para o exercício de 2022 (dois mil e vinte dois), conforme ***Anexo Único*** da presente proposição.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte dois.

Aline Queiroz dos Santos Rios	***Gleyscler Belussi Ribeiro***
Controlador Interno	Presidente

Registre-se e Publique-se:

Wender Bier de Souza - 1º Secretário

ANEXO ÚNICO

PORTARIA Nº 007/2022 DE 13/01/2022

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA

PAAI 2022

I – INTRODUÇÃO

O presente PAAI - Plano Anual de Auditoria Interna - para o exercício de 2022 da UCI- Unidade de Controle Interno da Câmara Municipal de Comodoro-MT (PAAI/2022) tem como objetivo a realização de auditorias preventivas, contábeis, e operacionais, nos Sistemas Administrativos de Controle Interno previamente definidos, nas áreas de recursos humanos, patrimônio e almoxarifado, compras, transportes, contábil, financeira, orçamentária, licitações, contratos e aditivos da administração geral.

Os procedimentos e as técnicas de auditoria a serem utilizadas poderão ser conceituados como o conjunto de verificações e averiguações que permitirão obter evidências ou provas suficientes e adequadas para analisar as informações para a formulação e fundamentação da opinião do controlador interno, que depois as processarão e levarão ao conhecimento da Administração.

As auditorias preventivas serão realizadas ao tempo do ato, procedimento ou processo, tendo por fim atenuar possíveis impropriedades na execução dos mesmos; as demais auditorias analisam os procedimentos a posteriori de sua realização, e buscam conferir se os princípios básicos da Administração Pública e demais normatizações pertinentes foram devidamente aplicadas. As análises da Auditoria Interna têm por finalidade precípua esclarecer questões conflitantes e irregulares, cientificando aos auditados da importância em submeter-se às normas vigentes.

Na seleção dos Sistemas a serem auditados, foram considerados os aspectos da materialidade, relevância, vulnerabilidade, riscos, ocorrências pretéritas (falhas, erros e outras deficiências anteriores), manifestações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso acerca das contas anuais de exercícios anteriores bem como recomendações da UCI pendentes de implementações, quando existentes.

II-DA FUNDAMENTAÇÃO

O Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Or-

gânica do Município e demais legislações, bem como nas normas específicas do TCE/MT;

A elaboração do PAAI 2022 está fundamentada nas disposições das seguintes normativas:

a) Lei municipal nº. 1.035/2007 e Lei 1.258/2010 alterada pela Lei 1.320/2011 que "Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso e dá outras providências";

b) Ato nº 001 de 02 de Fevereiro de 2009 que aprova o regimento do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Comodoro-MT, e dá outras providências;

c) Ato nº 002 de 06 de Fevereiro de 2009 que aprova o Sistema de Rotina Internas e Procedimentos de Controle da Câmara Municipal de Comodoro-MT, e dá outras providências;

d) Instrução Normativa SCI 001/2009 que "Disciplina os padrões, responsabilidades e procedimentos para elaboração, emissão, implementação e acompanhamento de instruções normativas a serem observadas pela Controladoria Interna da Câmara Municipal";

e) Resolução Normativa nº 26/2014 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

f) Nota Técnica nº 02/2021 – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

III-DA FINALIDADE DA AUDITORIA

O PAAI 2022 é o documento que orienta as normas para as auditorias internas, especificando os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados pelos auditores de contas da UCI.

As auditorias têm a finalidade precípua de avaliar o cumprimento dos Sistemas Administrativos auditados quanto ao segmento dos procedimentos das Instruções Normativas já implementadas na Administração, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia, bem como recomendar e sugerir ações corretivas para os problemas detectados, cientificando aos auditados da importância em submeter-se às normas vigentes.

IV-DOS FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PAAI 2022 E OS SISTEMAS ENVOLVIDOS

O planejamento dos trabalhos de auditoria da UCI foi pautado em especial pelas observações e pareceres emitidos no transcorrer dos exercícios anteriores.

Com base no exposto acima e considerando a relevância e a vulnerabilidade de cada sistema administrativo, foi selecionado para auditar, especialmente os seguintes Sistemas:

SISTEMAS	PROCEDIMENTOS AUDITADOS
Compras, Licitações e Contratos	01 – Processos licitatórios modalidade convite, tomada de preço, concorrência, pregão, dispensas e inexigibilidade; 02 – Cadastro de fornecedores; 03 – Formalização e execução dos contratos e aditivos;
Transportes	04 – Controle de Combustível; 05 – Controle de uso de Veículos.
Patrimônio e Almoxarifado	**06 06 – Verificação do cadastro dos bens:** Escrituração e Registro dos Bens Imóveis e Móveis; Conferência da localização dos bens; Reavaliação e depreciação dos bens; entre outros; 07 –Verificar as rotinas de recebimento, aceite, escrituração e distribuição de materiais.
Administração de Pessoal (RH)	08 - Folha de pagamento: Limite conforme Lei de Responsabilidade Fiscal, horas extras, gratificações, adicionais, obrigações patronais; 09 - Atos de Pessoal: Admissão de servidor efetivo e comissionado.
Financeiro	10 - Concessão de diárias; 11 – Pagamento de Verba Indenizatória.
Contabilidade	**1. 12 – Verificação de registros contábeis; balancetes.**
Administração Geral	13–Verificação de outros setores da administração.
Ouvidoria	14 – Verificação da aplicação da Lei nº 13.460/2017

Os sistemas foram selecionados considerando o acompanhamento do controlador interno durante gestões de exercícios anteriores, bem como, mediante análise de relatórios de visitas técnicas *in loco* e decisões proferidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso acerca das contas anuais da Câmara Municipal de Comodoro.

No decorrer do exercício de 2022 poderão ser incluídos outros setores e ou sistemas para ser objeto de auditoria.

Os demais procedimentos das unidades executoras dos Sistemas supramencionados que não foram indicados para auditoria, estão sujeitos ao controle preventivo nos termos deste PAAI.

Simultaneamente às atividades de auditoria nos sistemas supracitados, a UCI acompanhará a execução dos trabalhos das demais unidades administrativas envolvidas nos Sistemas supracitados, exercendo controle preventivo, mediante acompanhamento das unidades executoras quanto à:

a) elaboração dos seus controles internos, visando ao seu aprimoramento;

b) cumprimento das instruções normativas editadas e implementadas para cada sistema, bem como auxiliando na edição de novas normativas para procedimentos de rotinas desprovidos de regulamentação.

No exercício do controle preventivo a UCI adotará as seguintes medidas:

a) Realizar encontros e reuniões com os servidores das unidades para dirimir eventuais dúvidas e questionamentos acerca da aplicabilidade, alcance e cumprimento das instruções normativas;

b) Emissão de pareceres e recomendações para aprimorar o controle interno, quando constatada pela UCI falha nos procedimentos de rotinas;

c) Responder consultas das unidades executoras quanto à legalidade, legitimidade e economicidade de procedimentos de trabalho, bem como, nos casos de interpretação e/ou indicação da legislação aplicável a determinadas situações hipotéticas;

d) Informar e orientar as unidades executoras quanto às manifestações e recomendações de órgãos de controle externo que possam implicar diretamente na gestão dos Sistemas;

e) Realizar visitas técnicas preventivas nas unidades para avaliar a eficiência dos trabalhos administrativos;

f) Realizar demais atos de controle preventivo, inerentes às funções de Controle Interno da UCI.

O controle preventivo da UCI será realizado junto a esses Sistemas durante todo o exercício de 2022, sem data previamente fixada, posto que as medidas do tópico anterior sejam adotadas sempre que a UCI verificar a sua necessidade quando do acompanhamento ou mediante provocação das unidades executoras ligadas aos Sistemas.

Ressalta-se que mesmo selecionando os Sistemas a ser auditados, a UCI também adotará as medidas de controle preventivo para as suas unidades, da mesma forma que, havendo a necessidade, os sistemas selecionados para o controle preventivo, por decisão da UCI ou mediante provocação do Presidente da Câmara, poderão ser objetos de auditoria especial no decorrer do ano de 2022.

V-AÇÕES DE AUDITORIA INTERNA PREVISTAS

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 01 – COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - PROCESSOS LICITATÓRIOS:

Avaliação Sumária: análise dos autos do **processo de licitação**, modalidade carta convite, tomada de preços, concorrência, pregão, dispensas e inexigibilidade.

Avaliação de Risco: fragmentação de licitação, adoção de modalidade inadequada, realização de procedimentos sem observância das disposições das instruções normativas e das disposições legais.

Objetivo da Auditoria: verificar a legalidade dos procedimentos licitatórios.

Resultados Esperados: obediência à legislação e aos procedimentos da instrução normativa e aos princípios constitucionais da Administração Pública, satisfazendo às exigências legais vigentes.

Cronograma: a partir de fevereiro de 2022.

Conhecimentos específicos: Lei 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 02- COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - CADASTRO DE FORNECEDORES:

Avaliação Sumária: análise dos **cadastros de fornecedores** da Câmara Municipal de Comodoro-MT.

Avaliação de Risco: Cadastros de fornecedores realizados sem a observância da legislação respectiva.

Objetivo da Auditoria: verificar a legalidade dos cadastros realizados e a observância dos procedimentos adotados em relação às disposições da instrução normativa específica.

Resultados Esperados: Cadastros de Fornecedores realizados de acordo com observância da lei 8666/93.

Cronograma: entre fevereiro e abril e quando necessário.

Conhecimentos específicos: Lei 8.666/93 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 03- COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS E ADITIVOS:

Avaliação Sumária: acompanhamento do cumprimento dos **contratos e aditivos** celebrados pela Câmara Municipal de Comodoro-MT.

Avaliação de Risco: contratações irregulares descumprimento às cláusulas contratuais e falta de fiscalização quanto à execução.

Objetivo da Auditoria: Verificar o conteúdo e publicação; verificar o cumprimento da legislação vigente e se a execução está em conformidade com as clausulas contratuais.

Resultados Esperados: assegurar a correta formalização dos processos e o acompanhamento eficaz da execução dos contratos.

Cronograma: mensal.

Conhecimentos específicos: Lei 8.666/93 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 04/05- FROTAS - USO, GUARDA, MANUTENÇÃO E ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS OFICIAIS:

Avaliação Sumária: análise de uso, guarda, manutenção e abastecimento dos veículos oficiais da Câmara Municipal de Comodoro-MT.

Avaliação de Risco: despesas com manutenção de veículos e consumo de combustível indevido ou ilegítimo.

Objetivo da Auditoria: observar a legalidade das despesas com manutenção de veículos e do consumo de combustível realizados pela unidade responsável.

Resultados Esperados: efetivo controle nos procedimentos de uso guarda manutenção e controle de combustível dos veículos da Câmara Municipal de Comodoro, com observância das disposições da instrução normativa própria do setor.

Cronograma: mensal

Conhecimentos específicos: IN SCPOI nº 002/2009, Lei Municipal nº 1. 701/2017 alterada pela Lei Municipal nº 1.824/2019 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 06/07 – PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO - REGISTRO E CONTROLE DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE E ROTINA DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS:

Avaliação Sumária: avaliar as práticas administrativas no que se refere ao registro e controle dos equipamentos e material permanente e em toda movimentação e estocagem de materiais de consumo e de expediente.

Avaliação de Risco: falta de controle ou controle inadequado, má conservação, aquisição de produtos sem utilidade, furtos/roubos e desvios.

Objetivo da Auditoria: verificar se as rotinas no recebimento, aceite, distribuição de materiais, lançamento, registro, movimentação, baixa, doações e controle obedecem à legislação vigente, incluindo as adequações com a nova contabilidade pública.

Resultados Esperados: controle eficiente e eficaz dos produtosadquiridos, correto registro e controle de movimentação dos equipamentos e material permanente nos termos da instrução normativa específica.

Cronograma: Junho/Dezembro de 2022 e quando necessário.

Conhecimentos específicos: Lei 4.320/64 e normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 08/09 – RH - FOLHA DE PAGAMENTO E ATOS DE PESSOAL:

Avaliação Sumária: análise dos limites da folha de pagamento conforme disposto na legislação, pagamento de horas extras, pagamento de gratificações, pagamento de adicionais, obrigações patronais, bem como, atos de Pessoal como, admissão de servidor efetivo, comissionado.

Avaliação de Risco: realização de despesas geradas de forma indevida ou ilegítima na folha, destoada da legislação própria.

Objetivo da Auditoria: observar a legalidade das despesas geradas na folha, conforme itens citados, nos atos de pessoal.

Resultados Esperados: controle efetivo do exercício legal da tramitação na geração da folha de pagamento e ingresso de servidores da Câmara Municipal de Comodoro, com observância das disposições da instrução normativa da seção de apoio à folha e da coordenação de recursos humanos no tocante a atos de pessoal.

Cronograma: junho/dezembro de 2022 e quando necessário conforme admissões.

Conhecimentos específicos: Lei Municipal de nº 1.328/2011 (Estatuto do Servidor Público Municipal), Lei municipal de nº 1.257/2000(Readequação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimento dos Servidores da Câmara Municipal), Lei Municipal de nº 1.258/2010 (Reestruturação Organizacional administrativa da Câmara Municipal), IN SRH nº 001/2009, IN SRH nº001/ 2018 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 10 – FINANCEIRO -CONCESSÃO DE DIÁRIAS – PAGAMENTO VERBA INDENIZATÓRIA:

Avaliação Sumária: análise de processos de **concessão de diárias** aos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Comodoro-MT.

Avaliação de Risco: concessão de diárias indevidas, sem amparo legal.

Objetivo da Auditoria: verificar a legalidade e formalidade das concessões de diárias e avaliar os controles internos adotados pela unidade responsável.

Resultados Esperados: correta instrução dos processos administrativos com observância das disposições da instrução normativa específica.

Cronograma: Janeiro a Dezembro de 2022.

Conhecimentos específicos: Lei Municipal de Nº 1.602/2015 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 11 – FINANCEIRO - CONCESSÃO DE DIÁRIAS - PAGAMENTO VERBA INDENIZATÓRIA:

Avaliação Sumária: análise de processos de pagamento de **verba indenizatória** aos vereadores da Câmara Municipal de Comodoro-MT.

Avaliação de Risco: pagamento da verba indenizatória sem relatório, de acordo com a legislação.

Objetivo da Auditoria: verificar o cumprimento da legalidade quanto ao requerimento de ressarcimento da verba indenizatória aos vereadores.

Resultados Esperados: correta instrução dos processos administrativos com observância das disposições da lei específica.

Cronograma: emissão mensal de parecer.

Conhecimentos específicos: Lei Municipal de Nº 1.701/2017 alterada pela Lei Nº 1.720/217 e pela Lei Municipal nº 1.824/2019 e outras normas pertinentes à matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 12 – CONTABILIDADE - VERIFICAÇÃO DE REGISTROS CONTÁBEIS:

Avaliação Sumária: análise dos registros contábeis

Avaliação de Risco: registros efetuados de forma incorreta, sem observância de normas específicas.

Objetivo da Auditoria: verificar legalidade de registros contábeis.

Resultados Esperados: registro contábeis, balancetes efetuados de forma legal de acordo com normativas específicas.

Cronograma: Mensal

Conhecimentos específicos: Lei 4.320/64 e normativa específica

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 13 – ADMINISTRAÇÃO GERAL - VERIFICAÇÃO DE OUTROS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO:

Avaliação Sumária: análise de processos de demais setores da administração.

Avaliação de Risco: pagamentos efetuados fora do prazo de vencimento, envio do APLIC, cumprimento da lei da transparência, entre outros.

Objetivo da Auditoria: verificar legalidade e formalidade de tais processos.

Resultados Esperados: correta instrução dos processos administrativos com observância das disposições de normativas específicas.

Cronograma: Junho/Dezembro de 2022 e quando necessário.

Conhecimentos específicos: normas pertinentes à matéria

Com base na Nota Técnica nº 02/2021 emitida pelo TCE-MT a qual determina que:

d) DETERMINAR aos líderes das Unidades Centrais de Controle Interno - UCI dos Poderes Executivo e **Legislativo Municipal que adotem ações pertinentes visando a avaliação da implantação da Lei nº 13.460/2017**, **com relatório de auditoria específico, que deverá ser incluído no Plano Anual de Auditoria (PAAI),** conforme dispõe o art.4º, da Resolução Normativa nº 19/2018 – TP; (grifou-se)

Fica incluso no item 14 do PAAI 2022 as disposições constantes abaixo:

AÇÃO DE AUDITORIA Nº 14 - DIREITOS DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - OUVIDORIA – APLICAÇÃO DA LEI Nº 13.460/2014:

Avaliação Sumária: Aplicação da Lei nº 13.460/2017

Avaliação de Risco: o não fiel cumprimento dos artigos 13 a 15 da Lei nº 13.460/2017

Objetivo da Auditoria: Verificar a aplicabilidade da Lei nº 13.460/2017

Resultados Esperados: a fiel aplicabilidade da Lei nº 13.460/2017, atendendo às necessidades dos usuários dos serviços públicos da Administração Pública

Cronograma: verificação mensal sendo relatório, no mínimo, uma vez por ano

Conhecimentos específicos: Lei nº 13.460/2017 e normativa específica

VI-CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo do exercício, as atividades e o cronograma de execução dos trabalhos poderão sofrer alterações em função de algum fator que inviabilize a sua realização na data estipulada, tais como: trabalhos especiais, treinamentos (cursos e congressos), atendimento ao Tribunal de Contas do Estado ou outro órgão de controle externo, assim como atividades não previstas.

O resultado das atividades de auditoria será levado ao conhecimento do Presidente da Câmara Municipal e responsável envolvidos nos sistemas para que tomem conhecimento e adotem as providências que se fizerem necessárias. As constatações, recomendações e pendências farão parte do relatório de auditoria.

Ao final do exercício, será emitido relatório anual das atividades de auditoria interna consolidado com o relatório referente ao primeiro semestre, a ser elaborado considerando as atividades de controle e auditoria interna apresentadas no PAAI- 2022, bem como o cumprimento das recomendações e sugestões expedidas pela UCI.

O PAAI - Plano Anual de Auditoria em atendimento ao princípio constitucional da publicidade dos atos da Administração Pública será disponibilizado na íntegra no site oficial da Câmara Municipal no link Controle Interno.

Comodoro-MT, 13 de janeiro de 2022.

Aline Queiroz dos Santos Rios	***Gleyscler Belussi Ribeiro***
Controlador Interno	Presidente

Wender Bier de Souza - 1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 009/2022

PORTARIA Nº 009/2022 DE 17/01/2022

GLEYSCLER BELUSSI RIBEIRO**,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2021/2022, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei;

Considerando o Requerimento protocolizado em 10 de dezembro de 2021, sob nº 1.519/2021, pelo servidor interessado;

Considerando o cumprimento dos preceitos legais exigidos, tanto no que se refere aos interstícios de anos, quanto à documentação comprobatória;

Considerando o Parecer da Procuradoria Jurídica Legislativa e em consonância com as Leis Municipais nº 1.257/2010 de 29/06/2010 – PCCV e 1.328/2011 de 29/07/2011 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder ao servidor **MARCOS KENNEDY RIBEIRO CARRIJO OLEGÁRIO**, Técnico em Informática, evolução na carreira, conforme itens a seguir descritos:

I. PROGRESSÃO HORIZONTAL, pela conclusão do curso de "Projeto e Rede Estruturada", passando para a **CLASSE "B"**, constante do anexo II da Lei Municipal 1.257/2010 de 29/06/2010 e suas alterações.

II. PROGRESSÃO VERTICAL, por ter cumprido as exigências legais, passando para o **NÍVEL 02**, constante do anexo II da Lei Municipal nº 1.257/2010 de 29/06/2010 (e suas alterações).

Art. 2º. Cumprindo o que estabelece a legislação pertinente, determina ao Setor de Recursos Humanos o pagamento retroativo a 10 de dezembro de 2021, haja vista a data em que foi protocolizado o pedido.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 10 de dezembro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte dois.

Gleyscler Belussi Ribeiro - **Presidente**

Registre-se e Publique-se:

Wender Bier de Souza - 1º Secretário

PORTARIA Nº. 004/2022 DE: 03.01.2022

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. DESIGNAR os Servidores Municipais abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO PERMANENTE**, conforme disposição da Lei Federal nº 8. 666/1993, nesta municipalidade.

NOME	FUNÇÃO
José Oliveira Falcão	Presidente
Eduardo Ferreira da Silva	Membro
Vanderson da Silva Santos	Membro

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial, a Portaria nº 092/2021, de 02 de fevereiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 03 dias do mês de janeiro do ano de 2022.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 003/2022 DE: 03.01.2022

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. NOMEAR para comporem o **CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO - CMETUR**, de acordo com a Lei Municipal n.º 1.912, de 13 de outubro de 2021,**as pessoas abaixo relacionadas, nesta municipalidade.**

NOME	FUNÇÃO
Sílvio Ramão Gimenez Benites	Presidente
Robervane de Oliveira Costa	Vice-Presidente
José Oliveira Falcão	Secretário e Representante da Secretaria de Educação e Cultura
Kelly Cristina dos Santos Loyo	TESOUREIRO
Aldo Francisco Cândido da SilvA	Representante de restaurantes, bares, lanchonetes e similares locais
Juliano Felipe Tomé	Representante da Diretoria CDL
Edson Otaviano de Oliveira	Representante do comércio local
Eliano Bridi	Representante do Poder Legislativo
Jucinei Penso	Representante dos Profissionais de Educação Física

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 03 dias do mês de janeiro do ano de 2022.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 013/2022

PORTARIA Nº 013/2022 DE 18/01/2022

GLEYSCLER BELUSSI RIBEIRO**,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2021/2022, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

R E S O L V E

Art. 1º. DESIGNAR a servidora FRANCIELE ALVES DE CASTRO, lotada no cargo de ASSESSORA DE IMPRENSA, para assumir, cumulativamente com a função que já desempenha, as funções do cargo de OUVIDOR, a partir do dia 18/01/2022.

Art. 2º. A servidora ficará responsável pelo atendimento dos cidadãos, quanto às reclamações, sugestões, denúncias, comunicações, elogios e quaisquer outros assuntos relacionados à Ouvidoria, recebidos pelo telefone nº (65) 3283-1855, pelo ícone "ouvidoria" no site www.camaracomodoro.mt.gov.br; e-mail ouvidoria@camaracomodoro.mt.gov.br ou pessoalmente no espaço físico da Câmara Municipal no setor SIC – Serviço de Informação ao Cidadão, sendo repassados ao Presidente da Câmara Municipal, que adotará as medidas pertinentes ao tema.

Art. 3º. A função será desempenhada sem que haja acréscimo de ônus para esta Edilidade.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte dois.

Gleyscler Belussi Ribeiro - Presidente

Registre-se e Publique-se:

Wender Bier de Souza - 1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 008/2022

PORTARIA Nº 008/2022 DE 17/01/2022

GLEYSCLER BELUSSI RIBEIRO**,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2021/2022, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

Considerando o Requerimento protocolizado em 10 de dezembro de 2021, sob nº 1.509/2021, pela servidora interessada;

Considerando o cumprimento dos preceitos legais exigidos, tanto no que se refere aos interstícios de anos, quanto à documentação comprobatória;

Considerando o Parecer da Procuradoria Jurídica Legislativa e em consonância com as Leis Municipais nº 1.257/2010 de 29/06/2010 – PCCV e 1.328/2011 de 29/07/2011 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

R *E* S O L V E

Art. 1º. Conceder a servidora ***ARIANE STEICA RODRIGUES PERES***, Procuradora Jurídica Legislativa, evolução na carreira, conforme consta nos itens a seguir descritos:

I. PROGRESSÃO HORIZONTAL, pela conclusão do curso de "I Simpósio Mato-Grossense sobre a Nova Lei de Licitações", passando para a **CLASSE "B"**, constante do anexo II da Lei Municipal 1.257/2010 de 29/06/2010 e suas alterações.

II. PROGRESSÃO VERTICAL, por ter cumprido as exigências legais, passando para o **NÍVEL 02**, constante do anexo II da Lei Municipal nº 1.257/2010 de 29/06/2010 (e suas alterações).

Art. 2º. Cumprindo o que estabelece a legislação pertinente, determina ao Setor de Recursos Humanos o pagamento retroativo a 10 de dezembro de 2021, haja vista a data em que foi protocolizado o pedido.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 10 de dezembro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte dois.

Gleyscler Belussi Ribeiro - **Presidente**

Registre-se e Publique-se:

***Wender Bier de Souza* -** 1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 012/2022

PORTARIA Nº 012/2022 DE 18/01/2022

***GLEYSCLER BELUSSI RIBEIRO*,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2021/2022, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

R E S O L V E

Art. 1º. Nomear FRANCIELE ALVES CASTRO, *para* o cargo de *ASSESSORA DE IMPRENSA* desta Casa Legislativa, nível CC-07, conforme tabela I e II do anexo I da Lei Municipal nº 1.258/2010 de 29/06/2010 e suas alterações.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte dois.

Gleyscler Belussi Ribeiro - Presidente

Registre-se e Publique-se:

***Wender Bier de Souza* -** 1º Secretário

DECRETO Nº. 004/2022 DE: 17.01.2022

"Dispõe sobre a Escala de Plantão das Funerárias do Município de Comodoro/MT, para o exercício de 2022, e dá outras providências."

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a necessidades de regularizar e estabelecer a Escala de Plantão do Serviço Funerário existente em nosso Município;

CONSIDERANDO, o serviço funerário ser de interesse público, estando definido por Lei, visando o funcionamento e fiscalizações das funerárias de plantão, e

CONSIDERANDO, as informações prestadas pelo Departamento de Vigilância Sanitária,

DECRETA

Art. 1º. Fica estabelecida a escala de plantão dos serviços funerários existentes no Município de Comodoro, com vigência entre o período de 10/01/2022 a 16/01/2023, conforme tabela anexa.

Art. 2º. As funerárias em situação irregular, não poderão funcionar nas escalas de plantão, sob pena de sujeitarem-se as penalidades previstas na legislação pertinente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de janeiro de 2022.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n. 005/2021, de 14 de janeiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 17 dias do mês de janeiro de 2022.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 004/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

EDITAL Nº 004/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 162. PARÁGRAFO 3º E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO ART. 83, INCISO 17º, LEI COMPLEMENTAR 101/2000.

TORNA PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Prefeito, Sr. **RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, TORNA PÚBLICO** o Relatório de Gestão Fiscal (RGF), referente ao **LRF 2º Semestre** – do Exercício financeiro de 2021.

O Relatório de Execução Orçamentariaficará à disposição de qualquer contribuinte deste Município para exame e apreciação. O qual poderá questionar-lhe a sua legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei., o mesmo será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2020

Processo Licitatório n° 105/2020

Pregão Presencial n.º 070/2020, Homologado em 23/07/2020

Objeto: EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET NUM TOTAL MINIMO DE 130 MB/MÊS, POR MEIO DE TRANSMISSÃO DE REDE FIBRA ÓPTICA NO PERÍMETRO URBANO NA CIDADE DE CONFRESA E VIA RÁDIO 5.8 GHZ NOS DISTRITOS (ZONA RURAL) COM LINK DEDICADO FULL – DUPLEX, COM IP FIXO FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 5.8 GHZ COM FORNECIMENTO DA INFRA ESTRUTURA NECESSÁRIA EM REGIME DE COMODATO(CABOS ÓPTICOS, TORRES, ETC.), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT.

Objeto do Aditivo: Prorrogação do prazo vigência do contrato original por 12 (MESES) dias, início em 04/01/2022, vigorando até 04.01.2023.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT CNPJ Nº37.464.716/000150.

CONTRATADO: empresa

Data: 18 de Janeiro de 2022.

Foro: Porto Alegre do Norte – MT

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 001/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

EDITAL Nº 001/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO AT. 83, INCISO 17º.

TORNA PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Prefeito, Sr. **RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM TORNA PÚBLICO o Balancete Referente ao Exercício Financeiro, do Mês de dezembro 2021.** Ficará à disposição de qualquer contribuinte deste Município para questionar-lhe a sua legitimidade pelo prazo preconizado pela legislação vigente.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 002/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

EDITAL Nº 002/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 162. PARÁGRAFO 3º E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO ART. 83, INCISO 17º, LEI COMPLEMENTAR 101/2000.

TORNA PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Prefeito, Sr. **RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, TORNA PÚBLICO** o Relatório Resumido da Execução Orçamentaria (RREO), referente ao **6º Bimestre** do LRF – do Exercício financeiro de 2021.

O Relatório de Execução Orçamentariaficará à disposição de qualquer contribuinte deste Município para exame e apreciação. O qual poderá questionar-lhe a sua legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei., o mesmo será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 03/2022

modalidade **Tomada de Preços nº 014/2021, homologado 17/01/2022.**

Modalidade: Tomada de Preços nº 011/2021

Objeto: contratação de escritório de advocacia para execução de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria jurídica**.**

VALOR PREVISTO: R$ 102.000, 00 (cento e dois mil reais).

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT

CNPJ Nº37.464.716/000150.

CONTRATADA: Daniel Grossi Sociedade Individual de Advocacia

CNPJ nº.: 30.257.134/0001-53

Data: 18 de janeiro de 2022.

Foro: Porto Alegre do Norte - MT

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 003/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

EDITAL Nº 003/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART. 162. PARÁGRAFO 3º E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO ART. 83, INCISO 17º, LEI COMPLEMENTAR 101/2000.

TORNA PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Prefeito, Sr. **RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, TORNA PÚBLICO** o Relatório de Gestão Fiscal (RGF), referente ao **3º Quadrimestre** do LRF – do Exercício financeiro de 2021.

O Relatório de Execução Orçamentariaficará à disposição de qualquer contribuinte deste Município para exame e apreciação. O qual poderá questionar-lhe a sua legitimidade nos termos da Lei. Após o prazo previsto em Lei., o mesmo será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 029/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022-RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Portaria 029/2022 de 13 de Janeiro de 2022.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E/OU NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o oficio 015/GPMC/2022 de 12/01/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora pública municipal PATRICIA CHAVES MONTEIRO, matricula 013529, para exercer o cargo comissionado de DIRETOR DE FROTA **junto a Secretaria Municipal de Viação Obras e Serviços Públicos.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 13 de Janeiro de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 038/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

Portaria 038/2022 de 18 de Janeiro de 2022.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E/OU NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o oficio 035/CGPC/2022 de 17/01/2022.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. MARCO ANTONIO DORNEU GALLO, portador do CPF/MF 043.625.751-38 e RG 20534132 SEJSP/MT, residente e domiciliado neste município, para exercer o cargo comissionado de COORDENADOR, junto ao Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01/01/2022.

Art. 4º - Revogam –se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 18 de Janeiro de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 07/2022 ADM DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais abaixo como **FISCAIS DE CONTRATO,** abaixo discriminado.

CONTRATO	**03/2022**	**CNPJ**	**VALOR**
CONTRATADA	DANIEL GROSSI SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	30.257.134/0001-53	R$ 102.000, 00
OBJETO	Contratação de escritório de advocacia para execução de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria jurídica.		
PRAZO DE VIGÊNCIA	**Data de vigência: 01 de dezembro de 2022.**		

UNIDADE	**FISCAL**	**SUPLENTE**	**GESTOR**
GABINETE	**GÉSSICA SOUTO GUIMARAES LUZ**	**LUCIA HELENA DE OLIVEIRA GONSALVES**	

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 18 de janeiro de 2022.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

CONTABILIDADE
REPUBLICAÇÃO DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO 256/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
ESTADO DE MATO GROSSO

DECRETO Nº 000256/21 de 29 de Dezembro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001036/21 de 23 de Novembro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO	
02.01 - GABINETE DO PREFEITO	
(12) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.004-0000 - MATERIAL DE CONSUMO	458,83
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO	
05.11 - FUNDEB	
(413) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.070-0018 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	360,00
(410) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.069-0018 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.415,96
(409) 3.1.90.04.00.00.00.00.2.069-0018 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	123,82
(414) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.070-0018 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.598,81
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.03 - GESTÃO EM SAÚDE	
(498) 3.3.90.14.00.00.00.00.2.029-0000 - DIARIAS - CIVIL	268,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL	
09.05 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
(1698) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.071-0029 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	52,25
Total Suplementação:	**62.277,67**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.04 - ATENÇÃO BÁSICA	
(588) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.014-0046 - MATERIAL DE CONSUMO	17.494,59
06.06 - MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
(902) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.019-0002 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	44.783,08
Total Anulação:	**62.277,67**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM
PREFEITO MUNICIPAL

Página: 1/1

MÁRCIA

CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 258/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
ESTADO DE MATO GROSSO

DECRETO Nº 000258/21 de 30 de Dezembro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE Confresa no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei da Confresa de Confresa e autorização contida na Lei Municipal nº 001036/21 de 23 de Novembro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
11.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

(1999) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.012-0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1.619,28
Total Suplementação:	**1.619,28**

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
05.11 - FUNDEB

(416) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.070-0018 - OBRIGACOES PATRONAIS	1.619,28
Total Anulação:	**1.619,28**

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM
PREFEITO MUNICIPAL

Página: 1/1

MÁRCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PRESTAÇÃO DE CONTAS
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 050/2020

PROC. ADM. 470/2020

MODALIDADE DA LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇO 003/2020.

OBJETO: ADITAMENTO DE VIGÊNCIA.

BASE LEGAL: O presente termo aditivo tem como fundamento legal no artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT.

CONTRATADA: GMN EMPREENDIMENTOS EIRELI EPP

PRAZO: A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA estabelecido na Cláusula 1.1 do 3° Termo Aditivo firmado entre as partes, em 19/07/2021, o vencimento do Termo passa a ser 31/03/2022.

EXECUÇÃO: O prazo de execução passa a ser 31/01/2022.

DATA DE ASSINATURA: 26 de outubro de 2021.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e GUSTAVO VIEIRA DO NASCIMENTO DE LIMA pela CONTRATADA.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
EXTRATO DO 5° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 058/2020

PROC. ADM. 668/2020

MODALIDADE DA LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇO 006/2020

OBJETO: ADITAMENTO DE VIGÊNCIA.

BASE LEGAL: O presente termo aditivo tem como fundamento legal no artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT.

CONTRATADA: GMN EMPREENDIMENTOS EIRELI EPP

PRAZO: A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA estabelecido na Cláusula 1.1 do 3° Termo Aditivo firmado entre as partes, em 28/07/2021, o vencimento do Termo passa a ser 31/03/2022.

EXECUÇÃO: O prazo de execução passa a ser 28/03/2021.

DATA DE ASSINATURA: 22 de dezembro de 2021.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e GUSTAVO VIEIRA DO NASCIMENTO DE LIMA pela CONTRATADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2022

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 003/2021 e 004/2021, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 18 de Janeiro de 2022.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SAÚDE/CENTRO

DAGLIANE SILVA CUSTODIO

CARGO: AGENTE DE SERVIÇO EM SAÚDE – NOVA UNIÃO

JULIANA FERREIRA DA SILVA

CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO EM SAÚDE – TÉCNICO EM ENFERMAGEM/CENTRO

ADRIANA LUCAS SIQUEIRA

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO – CENTRO

ELCIELI MENDES XAVIER

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE RESULTADO FINAL, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2021/PMC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36.203/2020

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMGE, neste ato representado pela PREGOEIRA, vem a público divulgar o **RESULTADO FINAL** dos itens abaixo referentes ao **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2021/PMC**, tendo como objeto o "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CUIABÁ, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS".**

Neste ato, também, o SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO - SMGE, no uso de suas atribuições **ADJUDICA E HOMOLOGA** os itens abaixo, nos termos do artigo 4º, XXII, da Lei Federal nº 10.520/2002.

ITEM	CÓD. TCE	EMPRESA	MATERIAL / ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
19	325691-0	FRACASSADO						
20	325692-8	FRACASSADO						
21	163216-7	FRACASSADO						
41	64418-8	FRACASSADO						
44	169218-6	FRACASSADO						
47	151151-3	RC RAMOS COMÉRCIO LTDA – CNPJ: 07.048.323/0001-02	ENVELOPE PLASTICO - PARA PASTA CATALOGO, TAMANHO 23,5 X 32,5 CM, 02 FUROS, COM ESPESSURA DE 0,10 MICRAS, TRANSPARENTE	UNID.	10.000	DAC	R$ 0,30	R$ 3.000,00
52	322583-6	RC RAMOS COMERCIO LTDA - ME	FITA ADESIVA - EM POLIETILENO, MEDINDO 12,00MMX3,00M, NA COR TRANSPARENTE, DUPLA FACE	UNID.	15.000	VONDER	R$ 7,26	R$ 108.900,00
68	343948-8	MOTTIVA COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	PASTA - CLASSIFICADORA, EM PVC, FORMATO OFICIO, COM GRAMPO TRILHO DE PLASTICO, NA COR TRANSPARENTE	UNID.	10.000	ALAPLAST	R$ 2,50	R$10.000,00
76	118814-3	FRACASSADO						
88	274663-8	FRACASSADO						

Cuiabá, 13 de janeiro de 2021.

Priscila R. N. Moraes

Pregoeira

Ellaine Cristina Ferreira Mendes

Secretária Municipal de Gestão (Interina)

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA CONTINUIDADE DA SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 007/2021/PMC

A EMPRESA CUIABANA DE LIMPEZA URBANA - LIMPURB, por meio da Pregoeira,

nomeada pela Portaria SMGE n° 231/2021, divulgada no Diário Oficial de Contas no dia

29 de março de 2021, torna público para conhecimento dos interessados a **CONVOCAÇÃO** da empresa participante do **PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº. 007/2021/PMC**, processo administrativo nº 114.126/2021, que tem por objeto a "*REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE* ***DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS*** *DO MUNICÍPIO DE CUIABÁ-MT EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA",*para continuidade a sessão pública.

Que será no dia **21/01/2022** às **10h**, na Sala de Licitações localizada no 5º andar – **SAELC,** da Prefeitura Municipal de Cuiabá - Palácio Alencastro, situado na Praça Alencastro, nº 158 - Bairro: Centro - Município de Cuiabá/MT.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos/ Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe – SOMENTE pelo e-mail: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br.

Cuiabá, 18 de janeiro de 2022.

Carlene de Paula Silva

Pregoeira

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

PORTARIA Nº 017/2022

PORTARIA Nº 017/2022

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª.**ANA ROSE BORGES DO NASCIMENTO,** portadora do RG nº 990338 SSP/MT, inscrita no CPF nº 651.854.201.20 como **Fiscal do Contrato nº 167/2021 –** cujo OBJETO é: **Contratação de empresa especializada em solução de tecnologia da informação para fornecimento de licença de softwares 100% web de gestão educacional em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 18 de Janeiro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 018/2022

PORTARIA Nº 018/2022

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª.**MAYARA LUIZA RIBEIRO RODRIGUES,** portadora do RG nº 2198807-2 SSP/MT, inscrita no CPF nº 059.334.071.00 como

Fiscal de Obras do Contrato nº 168/2021, cujo OBJETO é: **Contratação de empresa especializada na elaboração de projeto de infraestrutura urbana para futura construção de rotatória – duplicação e revitalização da MT 240.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 18 de Janeiro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA RH Nº 424/2021 DE 14 DE JULHO DE 2021

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA RH Nº 424/2021 de 14 de Julho de 2021

PORTARIA RH 424/2021, publicada no Diário Oficial AMM-mt Nº 3.771, DE 15 de julho de 2021

Correção:

ONDE SE LÊ:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para o cargo de **ASSISTENTE DE SECRETARIA III,** a Senhora **MARTA FABIAN,** portadora do RG nº 14023504 SSP/MT, inscrita no CPF nº 002.278.011-48.

Art. 2º - O subsídio **(DAS 01)** será de conformidade com o valor definido na Lei Municipal nº 56/19.

Art. 3º - A servidor desempenhará suas funções junto a **Secretaria Municipal de Administração.**

LEIA-SE:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para o cargo de **ASSISTENTE DE SECRETARIA III,** a Senhora **MARTA FABIAN,** portadora do RG nº 14023504 SSP/MT, inscrita no CPF nº 002.278.011-48.

Art. 2º - O subsídio **(DAS 01)** será de conformidade com o valor definido na Lei Municipal nº 56/19.

Art. 3º - A servidor desempenhará suas funções junto a **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária.**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 18 de janeiro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 016/2022

PORTARIA Nº 016/2022

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - **Exonerar**, a Senhora a Senhora **GENI DA SILVA SOUZA,** portadora do RG nº 15303568 SSP/MT, inscrita no CPF nº 012.869.391-60, nomeada para ocupar o cargo de **COORDENADORA III.**

Art. 2º - Esta portaria entra em **vigor na data de 18/01/2022,** revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº **035/2021, publicada no Diário Oficial - amm nº 3.641, em 07 de janeiro de 2021.**

P**UBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 18 de Janeiro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 020/2022

PORTARIA Nº 020/2022

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. **LEANDRO MONTEIRO DA SILVA,** portador do RG nº 1860790-0 SSP/MT, inscrito no CPF nº 019.820.931-29, como **Fiscal do Contrato nº 107/2021**, cujo OBJETO é: **Contratação de empresa especializada para conclusão de obra de pavimentação asfáltica das avenidas Padre Aloísio Petry e Padre Mathias Orth no Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 18 de Janeiro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR RH
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 008/2022/2022 - CONTRATADO(a): KATIA FERREIRA DA SILVA: O presente contrato tem como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **PROFESSORA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - CONTRATO**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**. Durante o prazo constante da cláusula terceira, o **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 2.223,11 (Dois Mil Duzentos e Vinte e Três Reais e Onze Centavos), equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação e Cultura. II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria - III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado - IV – Fonte do Recurso: FUNDEB. Diamantino/MT, **12 de Janeiro de 2022.**

SETOR RH
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO TEMPORÁRIO

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 008/2018

CONTRATADO(a): PRISCILA VILELA FERREIRA

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2022.

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 182/2019

CONTRATADO(a): CICERO RICARDO DA SILVA

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2022.

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 005/2020

CONTRATADO(a): MANUELA DE SANDRO NERY FERREIRA

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2022.

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 001/2021

CONTRATADO(a): MARIA ANGELICA DE SOUZA HONÓRIO

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2022.

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 058/2021

CONTRATADO(a): ANA LUCIA PEGO DE SOUZA

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 30/06/2022.

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 247/2017

CONTRATADO(a): ROSYNEIA DE OLIVEIRA SOUZA

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2022.

ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 250/2017

CONTRATADO(a): JOSE MENDES LARA

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2022.

PORTARIA 19/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2.022.

Portaria 19/2022 de 18 de janeiro de 2.022.

Decreta o funcionamento do Prédio da Prefeitura Municipal de Diamantino, com 50 % do efetivo, sem atendimento ao público, excetuando-se os setores de Tributos e Recursos Humanos pelo prazo que determina.

CONSIDERANDO o atual recrudescimento de infecções no cenário da pandemia do novo coronavírus em todo o território nacional, em razão da variante ÔMICRON, bem como, o vírus Influenza;

CONSIDERANDO os atuais níveis de internações em enfermaria e UTI no Estado do Mato Grosso em razão da COVID-19, bem como do Vírus Influenza;

CONSIDERANDO a natureza essencial das atividades desempenhadas pelo Executivo Municipal e a necessidade de se assegurar condições mínimas para sua continuidade, respeitados os protocolos de segurança sanitária, visando a preservação da saúde dos funcionários, e usuários em geral nas dependências do Prédio da Prefeitura Municipal de Diamantino;

O Prefeito Municipal de Diamantino/MT, Sr. Manoel Loureiro Neto, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º. A partir do dia 19 de janeiro de 2022, as atividades do Prédio da Prefeitura Municipal de Diamantino serão prestadas mediante o trabalho presencial de no máximo 50% (cinquenta por cento) do quadro da respectiva unidade, com efetivo mínimo de 1 (um) servidor por unidade, devendo o quantitativo remanescente funcionar em regime obrigatório de trabalho remoto (home office), sem atendimento externo ao público, excetuando-se os Setores de Tributos e Recursos Humanos.

§1º. O equivalente a 50% (cinquenta por cento) da lotação total se entende como o somatório do número de servidores, terceirizados e estagiários que atuam em cada unidade.

§ 2º. Consideram-se o mesmo percentual e condições para os terceirizados vinculados a prestadores de serviços que mantêm vínculo contratual com o Município de Diamantino, e lotado para prestar serviço no Prédio da Prefeitura Municipal de Diamantino, salvo se o quantitativo de pessoal impedir a regular prestação do serviço, hipótese em que se adotará o número mínimo indispensável.

§3º. A escala de serviço será elaborada pelo responsável de cada Secretaria localizada no Prédio da Prefeitura de Diamantino, a quem incumbe definir a quantidade de servidores em trabalho presencial.

Art. 2º. Serão mantidas as medidas de protocolo sanitário estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde, em especial o uso de máscaras de proteção facial e manutenção de distanciamento mínimo a fim de se evitar aglomeração.

Art. 3º. Este ato tem validade até o dia 31 de janeiro de 2.022, podendo ser prorrogado.

Art. 4º. Este ato entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 18 de dezembro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 015/2022

PORTARIA Nº 015/2022

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o**Sr. JOÃO RODOLFO DE CARVALHO,** brasileiro, inscrito no CPF nº 017.874.781-57, portador do RG nº 1389437-4 SSP/MT, como **Fiscal do Contrato nº 168/2021**, cujo OBJETO é: **Contratação de empresa especializada na elaboração de projeto de infraestrutura urbana para futura construção de rotatória-duplicação e revitalização da MT 240.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 18 de janeiro de 2022.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2022

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT, torna público para conhecimento dos interessados que o Prefeito Municipal RATIFICOU e HOMOLOGOU o processo de **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2022**, tendo por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAIL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE FELIZ NATAL - MT,** conforme as especificações contidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 012/2021**, vinculada ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2021,** Órgão Gerenciador – **CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL - COPES**, Fornecedor **BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCAÇIONAIS LTDA, inscrita no CNPJ: 79.788.766/0015-38.** E pelo valor **R$ 36.240,00 (trinta e seis mil e duzentos e quarenta reais),** e em consequência, fica convocada a proponente, para assinatura do instrumento de contrato, nos termos do art. 64 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

ITENS E QUANTIDADES ADERIDOS:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DO ITEM	VL UNIT.	VL TOT
1	2000	UND	BORRACHA BRANCA N°. 20	0,30	600,00

2	1000	UND	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS	6,20	6.200,00
3	3000	UND	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS	4,50	13.500,00
4	700	UND	CADERNO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS	6,20	4.340,00
5	2000	UND	LAPIS DE COR LONGO 12 CORES	5,50	11.000,00
6	2000	UND	LAPIS GRAFITE COM BORRACHA N°2 HB	0,30	600,00
TOTAL DOS ITENS				**R$ 36.240,00**	

Feliz Natal – MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

JOAQUIM MARTINS DA SILVA NETO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 018/2022

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 014/2022

DATA: 12 DE JANEIRO DE 2022

JOSE ANTONIO DUBIELLA, **PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, em especial o Art. 79 da Lei Complementar 008/2008,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder **LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** pelo período de 90 (noventa) dias, ao servidor Sr. **PEDRO JOSE DO VAL**, matrícula n° 1913, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICO AGRÍCOLA AGROPECUÁRIA**, referente ao período aquisitivo **2015/2020**, conforme o requerimento de 04 de janeiro de 2022. Sendo:

Meses de Janeiro e Fevereiro de 2022	**RECEBIMENTO EM PECÚNIA**
Mês de Março de 2022	**AFASTAMENTO PARA GOZO 01/03/2022 a 31/03/2022**

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 020/2022

DATA: 17 DE JANEIRO DE 2022

JOSE ANTONIO DUBIELLA, **PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e nos termos do Art. 67 da Lei Federal n° 8.666/93,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Sr.ª **PATRICIA DE SOUZA STEIN**, para ocupar o cargo comissionado de **ASSESSORIA II**, lotada junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, a partir desta data, com fundamento no Art. 46 da Lei Complementar nº 037/2015.

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida na Lei Complementar nº 055/2019, agregado a Lei Municipal n° 691/2020 ao qual concede reajuste anual.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2021.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº016/2022

DATA: 13 DE JANEIRO DE 2022

JOSE ANTONIO DUBIELLA, **PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei e nos termos do Art. 67 da Lei Federal n° 8.666/93,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Sr. **ANDERSON GUSTAVO BRAUN**, professor efetivo da rede municipal de ensino (40 horas), inscrito no CPF sob n° 066.369.359-44, para exercer a função de **ORIENTADOR PEDAGÓGICO,** conforme Lei Complementar nº 019/2012.

Artigo 2º - O servidor nomeado fará jus a remuneração determinada em pelo Art. 68 da Lei Complementar nº 019/2012), com acréscimo de 30% (trinta por cento) do seu vencimento padrão.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 043/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TREZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 013/2022

JOSE ANTONIO DUBIELLA, **PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, em especial o Art. 79 da Lei Complementar 008/2008,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Licença Prêmio por assiduidade convertida **EM PECÚNIA** pelo período de 90 (noventa) dias, a servidora Sr.ª **DULCILENE TSCHINKEL**, matrícula n° 1111, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO II**, referente ao período aquisitivo **2013/2018**, conforme o requerimento de 01 de dezembro de 2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2022.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 001/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO **CONTRATO Nº. 001/2021**, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE – MT E **JOÃO MARINHO**, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento contratual, o MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil quadra 110 n°1.200, Centro, Gaúcha do Norte - MT, devidamente inscrita no CNPJ./MF, sob o nº. 01.614.539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro, solteiro, pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, inscrito no CPF nº. 402.603.301-59, que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **JOÃO MARINHO**, doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ nº 02.378.934/0001-97, estabelecida na Avenida Brasil s/n, centro, na cidade de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, neste ato pelo empresário Sr, **João Marinho**, portador da cédula de identidade RG nº 143.865- SSP/MS e do CPF nº 367.140.971-15 , adiante simplesmente **CONTRATADA,** e nas condições a seguir estabelecidas **no Contrato 001/2021.** RESOLVEM firmar o presente **PRIMEIRO TERMO ADITIVO**, que se regerá pela Lei n.º 8.666, de 21/06/93, e alterações posteriores e demais legislações pertinentes, e pelas Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REAJUSTE – Considerando que, por acordo entre as partes, os valores relativos ao fornecimento do combustível, não foram reajustados, e que essa condição especial foi pactuada excepcionalmente para continuar sendo realizado o fornecimento de combustível, o presente Aditivo tem por objeto, atualizar o preço unitário contratado do Diesel – S-10, a fim de manter as condições efetivamente propostas pela Contratada, ficando ajustado o aumento de R$ 0,22 (Vinte e dois centavos), conforme tabela abaixo:

ITEM	UND	DESCRIÇÃO	Valor Anterior	Valor Alterado
01	Litro	Diesel – S-10	6,31	6,53

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - O recurso orçamentário destinado à execução do presente termo aditivo correrá à conta da dotação orçamentária constante do orçamento municipal para o ano de 2022 e exercício seguinte, conforme segue:

GABINETE DO PREFEITO

ORGAO: 02

UNIDADE: 001

PROJ/ATIV: 20003

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 257

ADMINISTRAÇÃO

ORGAO: 03

UNIDADE: 001

PROJ/ATIV: 20007

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 268

SEC SAUDE

ORGAO: 06

UNIDADE: 002

PROJ/ATIV: 20009.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 288

SEC OBRAS

ORGAO: 09

UNIDADE: 001

PROJ/ATIV: 20042

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 336

SEC FINANÇAS

ORGAO: 11

UNIDADE: 001

PROJ/ATIV: 20045

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 357

SEC EDUCAÇÃO

ORGAO: 12

UNIDADE: 003

PROJ/ATIV: 20060

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 380

ASSISTENCIA SOCIAL

ORGAO: 13

UNIDADE: 002

PROJ/ATIV: 20080

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 413

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

ORGAO: 08

UNIDADE: 003

PROJ/ATIV: 20035

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.07

COD REDUZIDO: 521

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº. 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Gaúcha do Norte – MT, 18 de janeiro de 2022.

MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE

VONEY RODRIGUES GOULART

Prefeito Municipal

JOÃO MARINHO

CNPJ: 02.378.934/0001-97

CONTRATADO

Testemunhas: 1) 2)_____CPF:
_____CPF:
_____

CONTRATO Nº 003/2022

***CONTRATO Nº 003/2022*, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE E EDITORA APRENDE BRASIL LTDA, COMO ABAIXO SE DECLARA.**

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001/2022.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE/MT

CONTRATADA: EDITORA APRENDE BRASIL LTDA.

OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO

VALOR R$ 453.108,70 (quatrocentos e cinquenta e três mil, cento e oito reais e setenta centavos).

Aos 13 dias do mês de janeiro de 2022, de um lado, a **PREFEITURA** MUNICIPAL DE **GAÚCHA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Brasil, nº 1.200 Centro, na Cidade de **Gaúcha do Norte**, Estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob o nº 01.614.539/0001-01,neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro, solteiro, pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade RG nº 2477543 SSP/GO e do CPF n.402.603.301-59, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a **EDITORA APRENDE BRASIL LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Senador Accioly Filho, nº 431, CIC, em Curitiba, Paraná, CEP nº 81.310-000, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 79.719.613/0001-33, Inscrição Estadual nº 1011473551, neste ato representada pelo, **Sr. RODRIGO DE SOUZA OSTI**, portador da Carteira de Identidade RG nº 12624055 SSP/MG e inscrito no CPF/ME n.º 063.059.676-01, conforme incluso instrumento particular de procuração, adiante simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato de Fornecimento de Material Didático, devidamente autorizado pelo **Processo de Inexigibilidade nº 001/2022**, que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21/06/93, alterações posteriores e demais legislações pertinentes e, pelas Cláusulas e condições seguintes:

I - DO OBJETO

CLÁUSULA 1ª – Este Contrato tem como origem o **Processo Administrativonº 002/2022** etem como objeto o fornecimento, em favor da CONTRATANTE, dos **materiais didáticos que compõem o Sistema de Ensino Aprende Brasil, composto por Livros Didáticos Integrados; Portal de Educação; Acompanhamento e Assessoramento Pedagógico; Sistema de Gestão das Informações Educacionais e Avaliação Externa do Processo de Aprendizagem nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática e Ciências, para os alunos do 4º ano do ensino fundamental contemplados com o Aprende Brasil**, do qual a CONTRATADAé detentora exclusiva, em todo território nacional, dos direitos de publicação, comercialização e distribuição.

§ 1º. Integram este instrumento os atos praticados no processo de contratação direta, em especial, a Proposta, os Pareceres Pedagógicos, Jurídicos e a Publicação do Extrato da Inexigibilidade.

§ 2º. Considerando a natureza do objeto deste Contrato e a necessidade de sua constante atualização, a CONTRATADA poderá alterar, aprimorando a forma e o conteúdo, os produtos disponibilizados, desde que não haja modificação das suas especificações.

§ 3º. Quando ocorrer a alteração descrita no parágrafo acima, a CONTRATADA comunicará e enviará à CONTRATANTE amostras do material para análise e aceitação.

II - DO REGIME DE EXECUÇÃO

CLÁUSULA 2ª – O regime de execução do presente Contrato será mediante o fornecimento de livros didáticos integrados; acompanhamento e assessoramento pedagógico às escolas indicadas pela CONTRATANTE;disponibilização de acessos, pela Internet, ao Portal de Educação; sistema de gestão das informações educacionais e avaliação do processo de aprendizagem.

§ 1º. A CONTRATADA assessorará as escolas quanto à utilização adequada dos Livros Didáticos Integrados, do Portal de Educação, do Sistema de Gestão das Informações Educacionais e da Avaliação Externa do Processo de Aprendizagem no diagnóstico da situação educacional, no que diz respeito à proposta e metodologia para as séries/anos contempladas (os) neste instrumento.

§ 2º. A quantidade estimada de livros didáticos a serem entregues para os alunos no ano de 2022, por série/ano, é a seguinte:

Sendo assim e diante da justificativa acima mencionada segue as descrições e quantidades dos itens a serem licitados:

COMPRA 2021		**1º BIMESTRE**			**2º BIMESTRE**		
NÍVEL	**SÉRIE**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**TOTAL**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**TOTAL**
Educação Infantil*	GRUPO 5	135	217,25	29.328,75			
Ensino Fundamental I	1º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental I	2º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental I	3º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental I	4º ANO	155	117,08	18.147,40	155	117,08	18.147,40
Ensino Fundamental I	5º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental II	6º ANO	135	127,72	17.242,20	135	127,72	17.242,20
TOTAL		**965**		**R$ 127.941,25**	**830**		**R$ 98.612,50**

* Educação Infantil, grupo 5 Semestral.

	3º BIMESTRE			**4º BIMESTRE**			**TOTAL**	
SÉRIE	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**TOTAL**	**QTD.**	**VL. UNIT.**	**TOTAL**	**QTD.**	**R$**

GRUPO 5	135	217,25	29.328,75	135			270	58.657,50
1º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63,223,20
2º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63.223,20
3º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63.223,20
4º ANO	155	117,08	18.147,40	155	117,08	18.147,40	620	72.589,60
5º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63.223,20
6º ANO	135	127,72	17.242,20	135	127,72	17.242,20	540	68.968,80
TOTAL	**965**		**R$ 127.941,25**	**830**		**R$ 98.612,50**	**3.590**	**R$ 453.108,70**

III - DO FORNECIMENTO

CLÁUSULA 3ª – Em decorrência da estimativa prevista na cláusula anterior, a CONTRATANTE deverá confirmar a quantidade dos Livros Didáticos, por bimestre, observando os períodos de comercialização abaixo descritos:

BIMESTRE	PERÍODO DE COMERCIALIZAÇÃO
1º Bimestre	08/11/2021 a 25/03/2022
2º Bimestre	02/03/2022 a 30/04/2022
3º Bimestre	16/05/2022 a 30/06/2022
4º Bimestre	08/08/2022 a 30/09/2022

§ 1º. Pedidos feitos fora de período de comercialização, somente serão atendidos se houver disponibilidade de estoque da CONTRATADA.

§ 2º. No caso de haver transferências ou novas matrículas de alunos, esse número poderá ser aumentado ou diminuído, de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93.

§ 3º. O pedido dos Livros Didáticos Integrados poderá ser feito por fac-símile ou *e-mail*, os quais devem ser anexados ao processo administrativo de contratação.

IV - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

CLÁUSULA 4ª – O fornecimento dos materiais deverá ocorrer em até 25 (vinte e cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento de cada pedido, nos termos da cláusula terceira e, após a aprovação expressa, pela CONTRATANTE, da capa e contra capa dos Livros Didáticos.

§ 1º. As despesas de transporte e seguro de carga correrão por conta da CONTRATADA.

§ 2º. Os materiais deverão ser entregues nas unidades escolares urbanas, indicadas pela CONTRATANTE.

§ 3º. No caso de unidades escolares rurais, os materiais deverão ser entregues diretamente na Secretaria de Educação do Município, que encaminhará às escolas rurais.

V - DA ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA 5ª –Ao receber os Livros Didáticos Integrados, a CONTRATANTE deverá conferi-los, emitindo o respectivo recibo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 1º. Caso a CONTRATANTE não emita o recibo no prazo definido na cláusula quinta, os Livros Didáticos serão considerados como recebidos.

§ 2º. Se porventura houver irregularidades, a CONTRATANTE as acusará, por escrito, no mesmo prazo, e a CONTRATADA substituirá o material, no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE.

VI - DO PREÇO

CLÁUSULA 6ª – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor unitário, por volume dos Livros Didáticos, conforme tabela abaixo e quantidades dos itens a serem licitados:

COMPRA 2021		1º BIMESTRE			2º BIMESTRE		
NÍVEL	SÉRIE	QTD.	VL. UNIT.	TOTAL	QTD.	VL. UNIT.	TOTAL
Educação Infantil*	GRUPO 5	135	217,25	29.328,75			
Ensino Fundamental I	1º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental I	2º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental I	3º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental I	4º ANO	155	117,08	18.147,40	155	117,08	18.147,40
Ensino Fundamental I	5º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80
Ensino Fundamental II	6º ANO	135	127,72	17.242,20	135	127,72	17.242,20
TOTAL		**965**		**R$ 127.941,25**	**830**		**R$ 98.612,50**

* Educação Infantil, grupo 5 Semestral.

	3º BIMESTRE			4º BIMESTRE			TOTAL	
SÉRIE	QTD.	VL. UNIT.	TOTAL	QTD.	VL. UNIT.	TOTAL	QTD.	R$
GRUPO 5	135	217,25	29.328,75	135			270	58.657,50
1º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63,223,20
2º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63.223,20
3º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63.223,20
4º ANO	155	117,08	18.147,40	155	117,08	18.147,40	620	72.589,60
5º ANO	135	117,08	15.805,80	135	117,08	15.805,80	540	63.223,20
6º ANO	135	127,72	17.242,20	135	127,72	17.242,20	540	68.968,80
TOTAL	**965**		**R$ 127.941,25**	**830**		**R$ 98.612,50**	**3.590**	**R$ 453.108,70**

§ 1º. O valor total estimado do presente Contrato é de R$ 453.108,70 (quatrocentos e cinquenta e três mil, cento e oito reais e setenta centavos).

§ 2º. O pagamento deverá ser efetuado em 08 (oito) parcelas, sendo: dois pagamentos após a entrega do pedido do 1º Bimestre, dois pagamentos após a entrega do pedido do 2º Bimestre, dois pagamentos após a entrega do pedido do 3º Bimestre e dois pagamentos após a entrega do pedido do 4º Bimestre. O primeiro pagamento com 30 (trinta) dias corridos e o segundo com 60 (sessenta) dias, após a emissão da nota fiscal relativa a cada bimestre.

VII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA 7ª – As despesas decorrentes desta contratação serão efetuadas à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, estabelecidas para o exercício fiscal de 2022:

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

ÓRGÃO: 12

UNIDADE: 005

PROJ/ATIV: 20069

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00

COD REDUZIDO: 165

VIII - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

CLÁUSULA 8ª – Além das obrigações assumidas no presente Contrato, caberá também à CONTRATADA:

(a) fornecer o objeto do presente Contrato de acordo com o orçamento/proposta apresentada no **procedimento de contratação direta nº 001/2022**, os quais, como todos os documentos apresentados, passam a fazer parte integrante do presente Contrato, independentemente de transcrição;

(b) manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente instrumento;

(c) fornecer a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da CONTRATANTE, informações adicionais que se fizerem necessárias acerca dos materiais didáticos, cursos e atendimentos pedagógicos;

(d) responsabilizar-se pela criação, elaboração, confecção, ilustração e impressão da capa e contracapa dos Livros Didáticos;

(e) desenvolver, mediante Avaliação Externa do Processo de Aprendizagem, um diagnóstico da situação educacional.

IX - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

CLÁUSULA 9ª – Além das obrigações assumidas no presente Contrato, caberá também à CONTRATANTE:

(a) efetuar o pagamento correspondente ao objeto em conformidade com a cláusula sexta;

(b) atestar o recebimento provisório e definitivo do objeto, após a verificação de todos os itens objeto do ajuste, em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº 8.666/93;

(c) responsabilizar-se pela seleção e escolha das imagens, textos, fotos, ilustrações, desenhos e slogans e criações, para fins de criação, elaboração, confecção, ilustração e impressão das capas e contracapas, pela CONTRATADA, bem como pela regularização de seus créditos e direitos de autoria junto aos respectivos autores;

(d) responsabilizar-se pelo preenchimento, envio e veracidade das informações, em formulário que deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA, contendo questões relativas aos aspectos organizacionais (gestão e planejamento), aspectos pedagógicos (ensino e aprendizagem) e aspectos financeiros (investimentos) do Município, para viabilizar a atualização do sistema de gestão das informações educacionais, sempre que solicitado;

(e) responsabilizar-se pela veracidade das informações prestadas e dos dados apresentados para o correto diagnóstico do processo de aprendizagem.

X - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

CLÁUSULA 10 –Este Contrato é firmado para o ano letivo de 2022, com vigência de **13/01/2022 à 13/01/2023**, sendo passível de prorrogação, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, consoante faculta o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

XI - DO REAJUSTE

CLÁUSULA 11 – Os valores constantes deste Contrato serão reajustados pela variação do INPC ocorrida no período ou, na hipótese de extinção desse índice, por outro que venha a substituí-lo.

Parágrafo Único – A periodicidade de reajuste do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que ela se referir.

XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 12 – Os cursos oferecidos à Rede Municipal de Ensino, que utiliza o Sistema de Ensino Aprende Brasil, têm como finalidade a formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal, contemplando as diversas áreas de conhecimento e a estrutura e funcionamento do Sistema de Ensino Aprende Brasil.

Parágrafo Único –Síntese dos cursos e atendimentosofertados:

Cursos de Metodologia	**68 horas**
Assessoria Pedagógica e Atendimentos para Equipes Docente e Técnica	**12 horas**
TOTAL ANUAL DE CURSOS E ATENDIMENTOS	**80 HORAS**

CLÁUSULA 13 –Serão disponibilizados, pela CONTRATADA, *logins* e senhas de administrador para cada escola, assim como *logins* e senhas para os alunos, educadores das escolas parceiras e profissionais da equipe técnica, nas quantidades de Livros Didáticos Integrados adquiridos, para acesso ao Portal de Educação.

CLÁUSULA 14 – Durante a vigência deste Contrato, a CONTRATADA poderá divulgar que a CONTRATANTE é usuária do Sistema de Ensino Aprende Brasil.

XIII - DA RESCISÃO

CLÁUSULA 15 –Este Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

XIV - DAS PENALIDADES

CLÁUSULA 16 – Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n° 8.666/93.

§ 1º. Na impontualidade do pagamento por parte da CONTRATANTE, o valor será atualizado pela variação do INPC (na hipótese de extinção desse índice, por outro que venha a substituí-lo), e incidirá sobre o valor do débito a multa moratória de 2% (dois por cento), mais juros de mora de 1% (um por cento) ao mês até o efetivo pagamento.

§ 2º. No caso de mora da CONTRATADA, essa arcará com multa moratória de 0,033% (zero vírgula zero trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre os valores dos produtos não entregues.

§ 3º. Pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual não abrangida nos parágrafos anteriores, fica estabelecida a multa no valor correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, para a parte que infringir as cláusulas aqui prescritas, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes do inadimplemento.

XV - DA ALTERAÇÃO

CLÁUSULA 17 – A CONTRATADA obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões de exemplares de livros que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II, do mesmo artigo.

XVI - DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA 18 – A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo **FISCAL** designado por Portaria da Secretaria Municipal de Educação, neste ato denominado fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela ***CONTRATANTE*** à seu exclusivo juízo.

XVII - DO FORO

CLÁUSULA 19 –As partes se obrigam, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições deste Contrato e seus anexos, e elegem o Foro da sede da CONTRATANTE, para a solução de questões decorrentes deste instrumento.

XVIII - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

CLÁUSULA 20 – O presente Termo de Contrato rege-se pela legislação brasileira, em especial a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado, a analogia, os costumes e os princípios gerais de Direito.

E, por assim terem justo e contratado, assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com 2 (duas) testemunhas presenciais.

Gaúcha do Norte – MT, 13 de janeiro de 2022.

MUNICIPIO DE GAÚCHA DO NORTE

VONEY RODRIGUES GOULART

CONTRATANTE

EDITORA APRENDE BRASIL LTDA

RODRIGO DE SOUZA OSTI

CPF/ME nº: 063.059.676-01

CONTRATADA

FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

1)_____ CPF: _____

2)_____ CPF: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO ADESÃO N. 01/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ADESÃO N. 01/2022 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 168/2021 VINCULADA AO PREGÃO ELETRONICO N. 017/2021- PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA /MT.

Com base nas informações constantes do Processo em referência, através do Pregão eletrônico nº. 017/2021, realizado pelo Município de Juína/

MT, e com base no Parecer emitido pela Procuradoria Jurídica, bem como em cumprimento aos termos do art. 43, VI, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, **HOMOLOGO** a adesão a Ata de Registro de Preços n. 168/2021, vinculada ao Pregão eletrônico nº. 017/2021, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSORIOS DA LINHA MECANICA E ELETRICA, GENUINAS OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA INDEPENDENTE DE MARCA E CATEGORIA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEICULOS OPERACIONAIS, LEVES, UTILITARIOS, CAMINHONETES, CAMINHOES, ONIBUS E MAQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE GENERAL CARNEIRO-MT**

Homologado com a empresa **TNOVE COMERCIO DE PEÇAS EIRELI CNPJ 30.369.251/0001-09**, Feita na modalidade por maior desconto, com fulcro na Lei 8.666/93. Em consequência, fica convocado, o proponente, para a assinatura do instrumento contratual, nos termos do art. 64, caput, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

General Carneiro/MT, 18 de Janeiro de 2022.

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

EDITAL 001/2022

EDITAL 001/2022

CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito de General Carneiro, **Marcelo de Aquino,** no uso de suas atribuições legais e no princípio da transparência municipal, convida todos os munícipes a participarem de uma **Audiência Pública** que tem como objetivo discutir o 3º quadrimestre (Relatório de gestão fiscal) de 2021 e 5° e 6º bimestre (Relatórios resumidos da execução orçamentária) de 2021, a audiência será realizada no dia 25 de Janeiro de 2022, às 16 horas, no CRAS.

Data: 25/01/2022

Horário: 16h no CRAS

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

General Carneiro- MT, 18 de Janeiro de 2022.

TERMO DE ADESÃO Nº 01/2022

TERMO DE ADESÃO Nº 01/2022

O MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 03.503.612/0001-95, com sede na Avenida Delson Rodrigues, S/N General Carneiro-MT, denominada **ADERENTE**, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal. **MARCELO DE AQUINO**, portador da CI/RG nº 988.819/SSP-MT e inscrito no CPF sob o nº 604.224.401-91,**ADERE** a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ORIUNDA DO PREGÃO ELETRONICO 017/2021** e seus futuros aditivos, firmado entre a empresa **TNOVE COMERCIO DE PEÇAS EIRELI CNPJ 30.369.251/0001-09**, situada na rua Barão de Melgaço 629 bairro: Porto, CEP: 78.025-300, Cuiabá-MT, neste ato representada por seu Representante legal **DIONES AMARAL DOS SANTOS**, portador do RG n° 90261916 SESP-PR e inscrito no CPF sob n° 000.262.081-21 e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n°. 15.359.201/0001-57, situada na travessa Emanuel n° 233 Centro Município de Juína , Estado de Mato Grosso denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **PAULO AUGUSTO VERONESE**, conforme especificações contidas nas cláusula seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto firmar a Adesão a Ata de Registro de Preços oriunda do pregão eletrônico 017/2021 realizado pela Prefeitura Municipal de Juína/MT, visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSORIOS DA LINHA MECANICA E ELETRICA, GENUINAS OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA INDEPENDENTE DE MARCA E CATEGORIA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEICULOS OPERACIONAIS, LEVES, UTILITARIOS, CAMINHONETES, CAMINHOES, ONIBUS E MAQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE GENERAL CARNEIRO-MT**

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS

2.1. A Prefeitura Municipal de General Carneiro-MT, adere a quantidade, especificações e valores descritos abaixo, o qual deverá ser executado pela CONTATADA conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	TOTAL MAXIMO PARA AQUISIÇÃO	DESCONTO MINIMO (%) POR ITEM
PEÇAS E ACESSORIOS (ORIGINAIS E/OU GENUINAS) MAQUINAS LEVES (TRATOR DE PNEUS)					
1	467825- PECAS E ACESSORIOS MECANICOS (MAQUINAS LEVES TRATOR DE PNEUS) ORIGINAIS OU GENUINAS CATERPILLAR, HOLLAND, CLARK, STARA, TATU, VALTRA, CBT, KOMATSU, CASE, MASSEY FERGUNSON, DYNAPAC, FORD, JOB RONDON E DEMAIS MARCAS FUTURAS ADQUIRIDAS	UNIDADE	1	R$ 115.000,00	44,02%
PEÇAS E ACESSORIOS (ORIGINAIS E /OU GENUINAS) CAMINHÕES (DIESEL)					
7	467910- PECAS E ACESSORIOS MECANICOS CAMINHÕES (DIESEL) GENUINAS ORIGINAL 1 LINHA MERCEDES BENZ	UNIDADE	1	R$ 190.000,00	68,70%

	FORD, IVECO, MARCOPOLO , VOLARI, AGRALE, VOLVO, VW WOLKSVAGEM E DEMAIS MARCAS FUTURAS ADQUIRIDAS				
9	467912- PEÇAS LINHA DE AR CONDICIONADO GENUINA OU ORIGINAL 1 LINHA- CAMINHÕES (DIESEL) MERCEDEZ BENZ, FORD, IVECO, MARCOPOLO, VOLARI, AGRALE, VOLVO, VW WOLKSVAGEM E DEMAIS MARCAS FUTURAS ADQUIRIDAS	UNIDADE	1	R$ 65.000,00	54%
PEÇAS E ACESSORIOS (ORIGINAIS E/OU GENUINAS) MICRO-ONIBUS (DIESEL)					
10	467913- PEÇAS E ACESSORIOS MECANICOS ORIGINAIS OU GENUINOS 1 LINHA- MICRO-ONIBUS (DIESEL) MERCEDEZ BENZ, FORD, IVECO, MARCOPOLO, VOLARI, AGRALE, VOLVO, VW WOLKSVAGEM E DEMAIS MARCAS FUTURAS ADQUIRIDAS	UNIDADE	1	R$ 130.000,00	66,90%

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado através de depósito e/ou transferência bancária, pela Secretaria Municipal de Finanças, no prazo de até 30 dias após entrega do bem, mediante apresentação do documento fiscal competente.

3.1.1. A nota fiscal apresentada não aprovada pelo Município ou pelas secretarias municipais será devolvido à Contatada para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos, a partir de sua apresentação e consequente aprovação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes das contratações, desta adesão, ocorrerão à conta dos recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Município do Exercício de 2022 a ser informado as dotações especificas no momento oportuno pelo setor demande

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. O presente instrumento terá vigência de doze meses partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DO FUNDAMENTO

6.1. Este Termo se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei n.° 10.520/2002, decreto Federal 7.892/2013, Decreto Municipal nº. 16/2009 de 22 de Abril de 2009, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008 Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais e Lei nº 8.666/93, com suas alterações resultantes da Lei n.° 8.883/94, e pelas convenções estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. As demais cláusulas previstas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a qual se faz a adesão no momento, inclusive as obrigações das partes, ficam mantidas como previstas na mesma.

General Carneiro – MT, 18 de Janeiro de 2022.

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

Município de General Carneiro-MT

DIONES AMARAL DOS SANTOS

Representante Legal

TNOVE COMERCIO DE PEÇAS EIRELI

CNPJ 30.369.251/0001-09

Testemunha 01: Nome: RG: CPF: Assinatura: _____	Testemunha 02: Nome: RG: CPF: Assinatura: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

LEI Nº 711 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021 "ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE-MT, PARA O EXERCICIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Gheysa Maria Bonfim Borgato, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta lei estima a Receita e fixa a Despesa do município para o exercício financeiro de 2022, compreendendo:

I – O orçamento fiscal referente aos Poderes do município, seus fundos especiais, órgãos e entidades da administração direta R$ ***15.722.356,14*** (Quinze milhões, setecentos e vinte dois mil, trezentos e cinquenta seis reais e quatorze centavos);

II – O Orçamento da Seguridade Social do Município abrangendo todas as entidades da administração Direta ***R$ 6.937.032,96*** (Seis milhões, novecentos e trinta sete mil, seiscentos e trinta dois reais e noventa seis centavos).

Art 2° - O orçamento do Município de Glória D'oeste - MT, para o exercício financeiro de 2022, descriminado pelos anexos integrantes desta Lei, estima à receita Bruta em R$ ***25.775.466,40*** (Vinte cinco milhões, setecentos e setenta cinco mil, quatrocentos e sessenta seis reais e quarenta centavos), que depois de deduzidos os R$ ***3.116.077,30***(Três milhões, cento e dezesseis mil, setenta sete reais e trinta centavos), relativo a contribuição para formação do **FUNDEB** , ficando portando a Receita Líquida em R$ ***22.659.389,10*** (Vinte dois milhões, seiscentos e cinquenta nove mil, trezentos e oitenta nove reais e dez centavos), descriminada pelos anexos integrantes desta Lei.

Art. 3º - A receita será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras fontes de receitas correntes e de capital, na forma de legislação em vigor e das especificações constantes do anexo integrante desta Lei, com o seguinte desdobramento:

RECEITAS		
ADMINISTRAÇÃO DIRETA		**VALORES**
Receitas Correntes	**R$**	***19.799.689,10***
Receita Tributaria	R$	*965.416,40*
Receita de Contribuições	R$	*750.640,00*
Receita Patrimonial	R$	*17.325,00*

Receita de Serviços	R$	*179.000,00*
Transferências Correntes	R$	*21.003.285,00*
(-) Contribuições para o FUNDEB	R$	*-3.116.077,30*
Outras Receitas Correntes	R$	*100,00*
Receita de Capital	R$	***2.002.200,00***
Operação de Crédito	R$	*1.300.000,00*
Transferência de Capital	R$	***702.200,00***
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias	R$	***857.500,00***
Receita de Contribuições	R$	*857.500,00*
Total direta	R$	**22.659.389,10**

Art. 4º - A despesa município é fixada na forma dos anexos a esta Lei em R$ ***22.659.389,10*** (Vinte dois milhões, seiscentos e cinquenta nove mil, trezentos e oitenta nove reais e dez centavos), que apresentam o seguinte desdobramento:

I – POR CATEGORIA ECONÔMICA:

DESPESAS		
ADMINISTRAÇÃO DIRETA		**VALORES**
Despesas Correntes	R$	***18.433.212,30***
Pessoal e Encargos	R$	*10.097.585,40*
Outras Despesas Correntes	R$	*8.335.626,90*
Despesas de Capital	**R$**	***3.305.176,80***
Investimentos	R$	*3.285.176,80*
Amortização de Divida	R$	*20.000,00*
Reserva de Contingência -	**R$**	***921.000,00***
Reserva de Contingência - RPPS	R$	*731.000,00*
Reserva de Contingência – PREFEITURA	R$	*190.000,00*
TOTAL DIRETA	R$	***22.659.389,10***

II – POR ÓRGAÕS DO GOVERNO:

ADMINISTRAÇÃO DIRETA			**VALORES**
01	CAMARA MUNICIPAL	R$	*962.000,00*
02	GABINETE DO PREFEITO	R$	*433.000,00*
03	SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRACAO	R$	*4.425. 375,00*
04	SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	R$	*4.808. 175,30*
05	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E SERVICOS URBANOS	R$	*5.452. 805,84*
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R$	*5.092. 032,96*
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$	*1.060. 000,00*
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	R$	*426.000,00*
TOTAL		**R$**	***22.659. 389,10***

III – POR FUNÇÕES

	ADMINISTRAÇÃO DIRETA		**VALORES**
01	Legislativa	R$	*962.000,00*
04	Administração	R$	*5.006.507,07*
08	Assistência Social	R$	*1.060.000,00*
09	Previdência Social	R$	*785.000,00*
10	Saúde	R$	*5.092.032,96*
11	Trabalho	R$	*240.000,00*
12	Educação	R$	*4.294.650,30*
13	Cultura	R$	*50.000,00*
15	Urbanismo	R$	*455.000,00*
16	Habitação	R$	*1.000,00*
17	Saneamento	R$	*755.000,00*
18	Gestão Ambiental	R$	*50.000,00*
20	Agricultura	R$	*376.000,00*
23	Comércio e Serviços	R$	*112.000,00*
25	Energia	R$	*837.890,00*
26	Transporte	R$	*1.147.783,77*
27	Desporto e Lazer	R$	*513.525,00*
99	Reserva de Contingência	R$	*921.000,00*
Total da Administração Direta		R$	***22.659.389,10***

IV – POR SUB-FUNÇÕES

ADMINISTRAÇÃO DIRETA		**VALORES**
031 Ação Legislativa.	R$	*962.000,00*
122 Administração Geral.	R$	*7.082.623,30*
128 Formação de Recursos Humanos	R$	*18.000,00*
244 Assistência Comunitária	R$	*1.060.000,00*
272 Previdência do Regime Estatutário	R$	*785.000,00*
301 Atenção Básica.	R$	*3.796.426,50*
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial.	R$	*395.490,23*
303 Suporte Profilático e Terapêutico	R$	*130.000,00*
304 Vigilância Sanitária	R$	*66.000,00*
305 Vigilância Epidemiológica.	R$	*126.000,00*
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	R$	*240.000,00*
361 Ensino Fundamental .	R$	*3.049.251,80*
392 Difusão Cultural.	R$	*50.000,00*
451 Infraestrutura Urbana.	R$	*455.000,00*
482 Habitação Urbana.	R$	*1.000,00*
512 Saneamento Básico Urbano.	R$	*755.000,00*
541 Preservação e Conservação Ambiental	R$	*50.000,00*
606 Extensão Rural.	R$	*25.000,00*
752 Energia Elétrica	R$	*161.890,00*
782 Transporte Rodoviário	R$	*1.147.783,77*
812 Desporto Comunitário.	R$	*263.000,00*
813 Lazer.	R$	*250.525,00*
999 Reserva de Contingência.	R$	*921.000,00*
Total da Administração Direta	R$	***22.659.389,10***

V – POR PROGRAMAS:

NR	**ADMINISTRAÇÃO DIRETA**		**VALORES**
01	Processo Legislativo.	R$	*962.000,00*
03	Administração Geral.	R$	*3.453.375,00*
10	Gestão da Saúde Com Qualidade;	R$	*579.116,23*
20	Gerir com Qualidade a Atenção Básica;	R$	*3.795.426,50*
25	Infraestrutura Urbana e Rural	R$	*4.697.805,84*
30	Ampliação E Qualidade na Med. E Alta Complex	R$	*395.490,23*
39	Ampliação E Qualidade na Assistência Farmacêutica	R$	*130.000,00*
40	Gestão do RPPS	R$	*1.516.000,00*
41	Expansão e Melhorias da Educação Infantil	R$	*868.398,50*
42	Expansão e Melhorias da Educação Fundamental	R$	*3.049.251,80*
43	Expansão e Melhorias da Rede Física Escolar	R$	*377.000,00*
46	Difusão Cultural	R$	*50.000,00*
47	Desenvolvimento do Desporto e Lazer	R$	*513.525,00*
51	Ampliação e Qualidade na Vig. Sanitária	R$	*66.000,00*
61	Ampliação e Qualidade na Vig. Eped. E Ambiental	R$	*126.000,00*
76	Saneamento Básico	R$	*755.000,00*
79	Proteção e Recuperação do Meio Ambiente	R$	*50.000,00*
99	Reserva de Contingência	R$	*190.000,00*
111	Promoção e Extensão Rural	R$	*25.000,00*
487	Descentralização das Ações de Ass. Social.	R$	*1.060.000,00*
	Total da Administração Direta	R$	**22.659. 389,10**

Art. 5º - O Orçamento da Seguridade Social do Município abrangendo todas as entidades da administração de R***$ 6.937.032,96*** (Seis milhões, novecentos e trinta sete mil, seiscentos e trinta dois reais e noventa seis centavos), assim discriminados.

ADMINISTRAÇÃO DIRETA			**VALORES**
08	Assistência Social	R$	*960.600,00*
09	Previdência Municipal	R$	*785.000,00*
10	Saúde	R$	*5.092.032,96*
Total Geral.			*6.937.032,96*

Art. 6º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 30 % (Trinta por cento), no curso da execução orçamentária, como determinado pelo art. 42 e 43 da Lei nº 4.320/64, de 17 de março de 1964 do Ministério do Orçamento e Gestão e da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de Maio de 2001, a descrição da despesa será apresentada por unidade orçamentária, detalhada por categoria da programação em seu menor nível, com sua respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, o grupo de natureza de despesa, **a modalidade de aplicação** o elemento de despesa, o identificador de uso, o grupo de destinação de recursos e a especificação das destinações de recursos.

§ 1º - A esfera orçamentária tem por finalidade identificar se orçamento é Fiscal (F), de Seguridade Social (S).

§ 2º – A despesa, discriminado por unidade orçamentária, será detalhado por categoria de programação até o nível de modalidade de aplicação

§ 3º - Fica autorizado a abrir créditos adicionais suplementares até o limite da dotação orçamentaria consignada como reserva de contingência, observado o disposto no inciso III do artigo 5º da lei complementar 101 de 04 de maio de 2000.

§ 4º Fica autorizado a abrir créditos adicionais especiais, extraordinários e suplementares (este, conforme *'Caput'* deste artigo) nas formas e no os limites legais.

Art. 7º - Fica o Poder Executivo autorizado a realizar, no curso da execução orçamentária, operações de crédito nas espécies, limites e condições estabelecidas na Resolução do Senado Federal nº 43/2001.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D' Oeste-MT, em 17 de dezembro de 2021

Gheysa Maria Bofim Borgato

Prefeita Municipal

LEI Nº 710 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021 "DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O QUADRIÊNIO DE 2022 A 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Gheysa Maria Bonfim Borgato, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° - Esta Lei institui o Plano Plurianual -PPA para o quadriênio 2022-2025, em cumprimento ao disposto no Art. 165, § 19, da CF/1988, estabelecendo para o período os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas correntes, de capital dentro de cada programa estabelecido conforme anexos.

Art. 2º - O Plano Plurianual 2022-2025 reflete as políticas públicas e organiza a atuação governamental, estruturado em Programas orientados para a consecução dos objetivos.

§1º - Os Programas representam o elemento de integração entre o Plano e o Orçamento.

§2º - As ações orçamentárias correspondem aos projetos, atividades e operações especiais constantes dos orçamentos anuais em suas respectivas Leis Orçamentárias.

§3º - As ações orçamentárias serão discriminadas exclusivamente nas leis orçamentárias anuais.

Art. 3 ° - A Exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de projeto de lei de revisão do plano ou projeto de lei específico.

Parágrafo único. De acordo com o disposto no caput deste artigo fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivas da Lei Orçamentária Anual.

Art. 4º - O PPA 2022-2025 terá como princípios:

I - O desenvolvimento sustentável norteado pela inclusão social;

II - A ampliação e melhoria dos serviços públicos;

III - A garantia dos direitos humanos, com redução das desigualdades - sociais;

IV - A Valorização da Educação, Cultura, Turismo e Desenvolvimento econômico;

V - A participação social como direito do cidadão;

VI - A eficiência do gasto público através do aperfeiçoamento da gestão pública.

Art. 5° - O Poder Executivo poderá alterar as metas fiscais estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício, de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas e a conjuntura do momento.

Art.6º - O Poder Executivo, para compatibilizar as alterações promovidas pelas leis orçamentárias anuais e suas alterações, bem como mudanças econômicas e sociais, fica autorizado a:

I - Alterar o valor global do Programa e Ações (incluir, excluir ou alterar iniciativas orçamentárias e seus respectivos atributos);

II - Adequar a quantidade da meta física de iniciativa orçamentária para compatibilizá-la com alterações nos recursos efetivadas pelas Leis orçamentárias;

III - Incluir, excluir ou alterar no orçamento iniciativas decorrentes de aprovação de operações de crédito, necessárias à execução dos programas financiados, tendo como limite o valor do empréstimo e respectiva contra partida.

Art.7º.- Cabe a Secretaria Municipal de Administração e Finanças estabelecer normas complementares para a gestão, monitoramento e avaliação dos programas e ações prevista no PPA 2022-2025.

Art.8º - As estimativas de recursos dos Programas constantes dos Anexos desta Lei são referenciais e foram estimadas e fixadas de modo a conferir consistência ao Plano Plurianual, não se constituindo em limites à programação das receitas e despesas expressas nas leis orçamentárias anuais.

Art.9° - Fica o Poder Executivo autorizado por ato próprio, a atualizar pelo índice inflacionário anual (IGPM, INPC, IPCA ou outro que venha substituí-los) o valor estimado das receitas e despesas no PPA 2022-2025

Art. 10 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D' Oeste-MT, em 17 de dezembro de 2021

Gheysa Maria Bofim Borgato

Prefeita Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 01/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 02/2022

RATIFICAÇÃO

RATIFICO, nos termos do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021 a Dispensa de Licitação n.º 01/2022 – Processo Administrativo N.º 02/2022, de acordo com a Justificativa, Termo de Referência e amparado pelo Parecer Jurídico favorável, bem como toda a documentação da empresa abaixo especificada que compõe este processo.

EMPRESA: ISABEL CRISTINA DOS REIS - ME

VALOR: R$ 20.000,00 (vinte mil reais)

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Prestação de Serviços com Funilaria e Pintura, com material incluso, para manutenção preventiva e corretiva do micro ônibus placa KEP-3491, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Glória D´Oeste – MT, 17 de Janeiro de 2022

Gheysa Maria Bonfim Borgato

Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N.º 113/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 1100494-00 SSP/MT e CPF/MF nº 722.901.371-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Gloria D'Oeste – MT.

CONTRATADO: M. CRISTINA DE MATOS BRANCO SERVIÇOS E CONSULTORIA-ME, inscrita no **CNPJ 36.312.741/0001-55**, estabelecida à Rua Antonio Gomes, n.º 489, Bairro Jardim das Primaveras, Pontes e Lacerda – MT – CEP. 78.250-000, neste ato representada por sua proprietária **MARGARETE CRISTINA DE MATOS**, brasileira, empresaria, portadora do CPF n.º 001.712.061-69.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de engenharia para elaboração de projetos arquitetônicos, elétrico, hidráulico, estrutural, complementares e licença ambiental para reforma e ampliação do centro educacional de ensino fundamental aparecido Rubens remédio do município de Gloria D´Oeste - MT.

VALOR GLOBAL: R$ 82.632,52 (oitenta e dois mil seiscentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos).

VIGÊNCIA: 30/12/2021 a 30/12/2022

FUNDAMENTOS LEGAIS: Dispensa n.º 24/2021 Processo Administrativo n.º 59/2021.

ASSINAM: Pela contratante: GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, e pela Contratada: **Margarete Cristina de Matos**

EXTRATO DE CONTRATO N.º 114/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 1100494-00 SSP/MT e CPF/MF nº 722.901.371-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Gloria D'Oeste – MT.

CONTRATADO: WP CONSTRUTORA EIRELI - EPP, devidamente inscrita no CNPJ sob o N.º 12.648.863/0001-59, estabelecida na Rua Carlos Laet, n.º S/N, Bairro Centro, Cep 78.270-000, cidade de Salto do Céu - MT, representado neste ato por Wendel Alves Prata, portador da cédula de identidade RG n.º 1055660-5 SSP/MT e do CPF n.º 813.593.901-97.

OBJETO: Contratação de empresa que, sob demanda, prestará serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, nas dependências da Unidade Básica de Saúde – UBS de Glória D´Oeste – MT, cujo fundamentou-se nesta Adesão N.º 09/2021, conforme especificação e quantidades discriminadas no Cronograma Fisico Financeiro, Planilha Orçamentária e Projeto Arquitetônico.

VALOR GLOBAL: R$ 426.567,43 (quatrocentos e vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta e três centavos)

VIGÊNCIA: 30/12/2021 a 30/06/2022

FUNDAMENTOS LEGAIS: Adesão N.º 09/2021 - Processo Administrativo n.º 40/2021.

ASSINAM: Pela contratante: GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, e pela Contratada: Wendel Alves Prata

LEI COMPLEMENTAR Nº 85 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2.021 "ALTERA A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 84/2021, ESTA QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ABONO-FUNDEB AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA DE

Gheysa Maria Bonfim Borgato, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e ora sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - A Lei Complementar Nº 84/2021 passa a vigorar com a seguinte redação: *"Art. 2º - Farão 'jus' a receber o abono salarial, previsto no Art. 1º desta Lei Complementar, os profissionais da educação básica pública nos termos do Inciso II do Artigo 26 da Lei Federal nº 14.276 de 27 de Dezembro de 2021."*

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, 29 de dezembro de 2. 021

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal de Glória D'Oeste

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 006/ 2022

CONTRATANTE: O Município de GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/ MF sob o nº. 37.464.955/0001-00, com sede administrativa situada á Av. dos Imigrantes, n. 2000, na cidade de Glória D'Oeste - MT, neste ato representada pela Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 1100494-00 SSP/MT e CPF/MF nº 722.901.371-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Gloria D'Oeste – MT.

CONTRATADA: ***CENTRO ASSITENCIAL AO IDOSO IRMÃ AFONISNA***, pessoa jurídica de direito privado inscrita no C.N.P.J. sob Nº 28.612.153/ 0001-09, com sede na avenida Paraná, bairro Vila Guaporé, em Pontes e Lacerda, CEP Nº 78250-0, neste ato representada pela presidente de sua diretoria executiva LEILA APARECIDA DE MELO, inscrita no C.P.F. sob Nº 318.440.571-00, ora denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente Contrato.

OBJETIVO: Os serviços constantes do presente contrato serão pagos mensalmente pelo CONTRATANTE até o primeiro dia útil do mês correspondente aos serviços executados, desde que atestado o cumprimento dos mesmos.

O CONTRATANTE poderá, em qualquer ocasião, modificar os serviços, reduzindo ou aumentando seu volume, ficando o CONTRATADO obrigado a aceitá-las, desde que, as modificações feitas em nenhuma hipótese alterem em mais de 25% (vinte e cinco por cento) do total inicial do que for contratado, seja para mais, seja para menos, nos termos do Artigo 125 da (Nova) Lei de Licitações.

Quando forem pagamentos mensais, o início ocorrerá 30 (trinta) dias após o começo da prestação de serviços, desde que os dados constantes no contrato estejam corretos e os serviços tenham sido executados e aceitos pelo CONTRATANTE.

O Objeto deste contrato será executado por remuneração fixa, pelo valor de um salário mínimo vigente, ou seja, atuais um mil e duzentos e doze reais, em parcelas mensais cada.

Neste valor (já) estão inclusos todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto deste contrato, inclusive,

eventual designação de equipe (funcionários) do CONTRATADO, ressalvados os custos extracontratuais por aceitação explícita destas partes.

VALOR Objeto deste contrato será executado por remuneração fixa, pelo valor de um salário mínimo vigente, ou seja, atuais um mil e duzentos e doze reais, em parcelas mensais cada.

Neste valor (já) estão inclusos todos os custos diretos, indiretos e benefícios necessários à perfeita execução do objeto deste contrato, inclusive, eventual designação de equipe (funcionários) do CONTRATADO, ressalvados os custos extracontratuais por aceitação explícita destas partes.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: cuja despesa são nas seguintes dotações:

A despesa deste contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

CÓDIGO REDUZIDO: 041

ORGÃO: 03 - SECRETARIA GERAL DEADMINISTRACAO

UNIDADE: 01 - Departamento de Administração e Finanças

FUNÇÃO: 04 - Administração

SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral

PROGRAMA: 0003 - AdministraçãoGeral

PROJETO/ATIVIDADE: 2007 - Manutenção e Encargos da Sec. Municipal de Administração

RECURSO: 0.1.00 – Recursos Ordinários

ELEMENTO DESPESA: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

O prazo do presente contrato será de três meses, a contar de 04/01/2022 até 04/04/2022.

Assinam Pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato, e pela Contratada: *CENTRO ASSITENCIAL AO IDOSO IRMÃ AFONISNA*,

---

DECRETO N.º 1016 DE 14 DE JANEIRO DE 2022. ATUALIZA A UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO (UPFM), E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

Excelentíssima Senhora **Gheysa Maria Bonfim Borgato**, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, conforme o artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica alterada a unidade Padrão Fiscal desta Municipalidade.

Artigo 2º - O valor da Unidade Padrão Fiscal do Município – UPFM será de 43,67 (Quarenta e Três Reais e Sessenta e Sete Centavos), e a Taxa de emolumentos no valor de R$ 14,25 (Catorze Reais e Vinte e Cinco Centavos), sendo tais valores atualizados de acordo com o INPC.

Artigo 3º - O cálculo da atualização dos débitos fiscais, inclusive os inscritos em dívida ativa serão efetuados de acordo com o valor atualizado da UPFM.

Artigo 4º - A Unidade Padrão Fiscal do Município (UPFM), será atualizado Semestralmente pelo Setor de Finanças.

Artigo 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando –se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Glória D'Oeste/MT, 14 de janeiro de 2022.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 84 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2.021 "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ABONO-FUNDEB AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, MEDIDA D

Gheysa Maria Bonfim Borgato, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e ora sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica autorizado, o Poder Executivo de Glória D'Oeste-MT-BRA a conceder aos profissionais da educação básica pública vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, em caráter excepcional, no exercício de 2021, o abono denominado Abono-FUNDEB, para fins de cumprimento do disposto no Artigo 212-A, Inciso XI da Constituição Federal, da Emenda Constitucional Nº 108/2020 e da Lei Ordinária Federal Nº 14.113/2020. **Parágrafo Único –** O valor total, destinado ao pagamento do abono salarial, será estabelecido por meio de Decreto, emanado do Chefe do Poder Executivo, e não poderá ser superior a quantia necessária para atingir o limite mínimo de 70%, definido pelo Artigo 21, Inciso XI da Constituição Federal.

Art. 2º - Farão jus a receber o abono salarial, previsto no Artigo 1º desta lei Complementar, os profissionais da educação básica pública renumerados ao longo do exercício financeiro de 202, pela fração dos 70% do FUNDEB, definida no Artigo 212-A, Inciso XI da Constituição Federal, desde que em efetivo exercício, nos termos do Inciso III do *'Caput'* do Artigo 26 da Lei Ordinária Federal nº 14.113/2020.

Art. 3º - O valor do abono salarial, previsto no Artigo 1º desta Lei Complementar, será pago, em parcela única, a ser paga no mês de 12/2021, proporcionalmente ao percentual calculado com base na ficha financeira, do exercício de 2021, dos servidores que fizerem jus ao abono salarial. **Parágrafo Único –** Os servidores, efetivos e/ou temporário, que ingressaram no serviço público como os afastados ou com vínculos encerrados ao longo de 2021, receberão o abono salarial proporcionalmente aos dias/meses efetivamente trabalhados, tendo ainda a ficha por base a ficha financeira do mesmo.

Art. 4º - Não farão jus ao abono salarial: **I –** Os Servidores e efetivo em gozo de licença não remuneradas, a qualquer titulo, licenciados a mais de 12 meses; **II –** Os Servidores de licença médica, licenciados a mais de 12 meses; **III –** Os Servidores inativos e pensionistas, ausentes do efetivo exercício a mais de 12 meses; **IV –** Os Profissionais da Educação Básica cedidos a outros órgãos e/ou entidades, sem vínculo com a Secretaria de Educação.

Art. 5º - Caso o Servidor seja titular de mais um vínculo, sendo com o município e outro com a Secretaria de Estado de educação, fará *'jus'* em face de acumulação prevista constitucionalmente, ao recebimento dos valos do abono FUNDEB, calculado na forma deste artigo baseado no vínculo com o munícipio.

Art. 6º - O valor do abono não será incorporado aos vencimentos ou ao subsídio para nenhum efeito, bem como, não será considerado para cálculo de qualquer vantagem pecuniária e sobre ele não incidirá os descontos previdenciários.

Art. 7 º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta do orçamento vigente, suplementadas se necessário, ficando o Poder Executivo, autorizado a abertura de crédito preconizados no Artigo 41, Inciso I e II e no Artigo 43, § 1º, Incisos I ao III da Lei Ordinária Federal Nº 4.320/1964, até o limite necessário a contabilização de tais despesas, junto ao Orçamento 2021, para atendimento aos fins previsto no Inciso XI do Artigo 212-A da Constituição Federal.

Art. 8º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, 29 de dezembro de 2. 021

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal de Glória D'Oeste

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

RETIFICAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO Nº 059/2021

RETIFICAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO Nº 059/2021

1º ADITIVO - Valor

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí

CONTRATADO: TM NOTÍCIAS

CNPJ: 14.428.439/0001-24

Objeto: serviços de midia impressa e eletronica e de comunicação

Procedimento: Aditamento de Valor

VALOR: R$ 19.934,25 (dezenove mil novecentos e trinta e quatro reais e vinte e cinco centavos)

EXTRATO DE CONTRATO Nº 002/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 002/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí.

Contratado: MARIA SEVERINA DA SILVA.

Objetivo: Locação de imóvel em atendimento a sede do ATELIE MUNICIPAL – Mãos que produzem.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 03/01/2022 – 03/01/2023.

Valor: R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí.

Contratado: MARIA SEBASTIANA RAMOS SOUZA.

Objetivo: Locação de Imóvel para a instalação da sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 03/01/2022 – 03/01/2023.

Valor: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí.

Contratado: MARIA SEBASTIANA RAMOS SOUZA.

Objetivo: locação de imóvel para a instalação da sede da Junta Militar do Município.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 03/01/2022– 03/01/2023.

Valor: R$ 6.000,00 (seis mil reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí.

Contratado: MARIA SEBASTIANA RAMOS SOUZA.

Objetivo: Locação de Imóvel para deposito e almoxarifado para secretaria municipal de saúde.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 03/01/2022 – 03/01/2023.

Valor: R$ 6.000,00 (seis mil reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 003/2022

DECRETO N° 003/2022

SÚMULA: "*Regulamenta o lançamento e fixa data de vencimento para pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano do município de Itanhangá – MT, para o exercício de 2022, e dá outras providências*."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO - o que dispõe o Artigo 9º da Lei Complementar 005/2005 - Sistema Tributário do Município de Itanhangá, e

CONSIDERANDO – A necessidade de regulamentar o lançamento do IPTU e estabelecer as datas para seu recolhimento:

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentado e estabelecido, para fins de lançamento do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, para o exercício de 2022, no Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, que o recolhimento do tributo em epigrafe poderá ser recolhido em cota única com desconto de 20% (vinte por cento), nos termos do § 2º do art. 9º da Lei Complementar nº 005/2005 ou em 04 (quatro) parcelas, sem desconto, conforme descrito nos quadros abaixo:

Todos os Imóveis localizados nas áreas urbanas

do Município de Itanhangá – MT.

Cota ou Parcela	Vencimentos
Cota única	11 de abril de 2022
1ª Parcela	11 de abril de 2022
2ª Parcela	10 de maio de 2022
3ª Parcela	10 de junho de 2022
4ª Parcela	11 de julho de 2022

Art. 2° Será concedido desconto para os proprietários de lotes que requererem até 30 de janeiro do ano corrente e comprovarem a construção de calçada e muro e realizarem o plantio de grama e arborização nos termos do artigo 62-A da Lei Complementar nº 005/2005, alterada pela Lei Complementar nº 106/2019.

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Afixado no Mural desta Prefeitura
Em _____/_____/2022

Registre-se, Publique-se e Afixe

Emerson Sabatine

Secretário de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIAS DE FISCAIS DE CONTRATOS

PORTARIA DLC N° 020/2022

DATA: 18 de janeiro de 2022.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Letícia Soares Gobbi, inscrita no CPF n° 070.636.121-07, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 006/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MARCOS JOEL REICHERT LEDUR – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.929.692/0001-40, qual tem por objeto a **"Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, locação de palco, tenda e telão, locação de som de rua e banda musical, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Ana Paula Oliveira Nunes, portadora do CPF n° 045.882.691-00, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, referente a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento e Secretaria Municipal de Administração.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 18 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EMERSON SABATINE

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

Secretário Municipal de Administração

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 021/2022

DATA: 18 de janeiro de 2022.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Adriana Aparecida da Silva, inscrita no CPF n° 046.567.311-29, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 006/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MARCOS JOEL REICHERT LEDUR – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.929.692/0001-40, qual tem por objeto a **"Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, locação de palco, tenda e telão, locação de som de rua e banda musical, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Jorcilene da Silva Rodrigues, portadora do CPF n° 973.393.851-34, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, referente a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 18 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 022/2022

DATA: 18 de janeiro de 2022.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Leidiane Godinho da Silva, inscrita no CPF n° 040.699.291-69, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 006/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MARCOS JOEL REICHERT LEDUR – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.929.692/0001-40, qual tem por objeto a **"Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, locação de palco, tenda e telão, locação de som de rua e banda musical, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Adriana Laureth, portadora do CPF n° 026.652.851-18, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, referente a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 18 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

BRUNO HENRIQUE ASCARI FELIX

Secretário Municipal de Saúde

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 023/2022

DATA: 18 de janeiro de 2022.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Rosenilda de Santana, inscrita no CPF n° 862.862.501-15, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 006/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MARCOS JOEL REICHERT LEDUR – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.929.692/0001-40, qual tem por objeto a **"Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, locação de palco, tenda e telão, locação de som de rua e banda musical, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar o servidor Jose Luanderson Pereira da Silva, portador do CPF n° 122.174.284-11, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, referente a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 18 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 002/2022

DECRETO N° 002/2022

SÚMULA: "*Atualiza o Valor da UFI (Unidade Fiscal de Itanhangá) e dá Outras Providências*."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 196, Parágrafo Único da Lei Municipal 005/2005 - Sistema Tributário do Município de Itanhangá,

CONSIDERANDO que o Índice Acumulado do IPCA, no período de janeiro a dezembro de 2021, foi de 10,06% (dez inteiros e seis centésimos por cento),

DECRETA:

Art. 1º Fica atualizada a Unidade Fiscal de Itanhangá – UFI, para o Exercício Financeiro de 2022, que passa ter o seguinte valor R$ 26,40 (Vinte e seis reais e quarenta centavos).

Parágrafo Único – O Valor da UFI foi atualizado com a aplicação do Índice Acumulado do IPCA, índice Oficial do Governo Federal, no período de janeiro a dezembro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Afixado no Mural desta Prefeitura
Em _____/_____/2022

Registre-se, Publique-se e Afixe

Emerson Sabatine

Secretário de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIA DLC N° 019/2022

DATA: 18 de janeiro de 2022.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Edinei Caminski, inscrito no CPF n° 007.181.511-27, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 005/2022**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **VAMOS COMÉRCIO DE MÁQUINAS LINHA AMARELA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 35.654.688/0001-08, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655 DE 1000 (MIL) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Aline Berti, portadora do CPF n° 029.962. 321-19, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 18 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

JEFERSON DA SILVA SANTOS

Secretário Municipal de Transportes, Obras, Serv. Públicos e Saneamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2022

DATA: 10 DE JANEIRO DE 2022

SÚMULA: REGULAMENTA O SUBISÍDIO DE VEREADORES, SECRETÁRIO E DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Sr. Zilmar Albuquerque Rodrigues, Presidente da Câmara Municipal de Itanhangá, Estado do Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais, que lhe são conferidas no Regimento Interno desta Casa de Leis conforme Art. 25. Inciso I, alínea b e d.

RESOLVE

Art. 1º - Regulamentar com base no Orçamento da Câmara Municipal de Itanhangá, e o aprovado na Lei Municipal de nº. 523/2020 de 05 de fevereiro de 2020, o Subsídio dos Vereadores, Secretário e da Presidência conforme especificando abaixo:

1 – Presidência R$ 5.000,00

2 – Secretário R$ 4.500,00

3 – Vereadores R$ 4.000,00

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao primeiro dia do mês de janeiro de 2022;

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto de nº 01 de 04 de janeiro de 2021.

Câmara Municipal de Itanhangá – MT, 10 de janeiro de 2022.

Publique - se e afixe.

ZILMAR ALBUQUERQUE RODRIGUES

Presidente da Câmara.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2022

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Av. Santa Catarina n° 314, centro, Itanhangá-MT, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n° 003/2022 de 11 de janeiro de 2022, torna público que encontra-se aberta na Modalidade **Pregão Presencial n° 001/2022**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de toners e refil de tinta para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".** Regem a presente licitação a lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **31 de janeiro de 2022, às 08:00hs (oito horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, dos dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, ou no site da prefeitura: www.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br.

Itanhangá – MT, 18 de janeiro de 2022.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 031/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: BRANDÕES CONSTRUTORA LTDA – ME – CNPJ: 36. 573.565/0001-05

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo suprimir o valor contratual, em decorrência da supressão de serviços não utillizados da planilha orçamentária, alterando os valores previstos na cláusula Quinta do Contrato nº 031/2021.

VALOR DE SUPRESSÃO: R$ 3.913,04 (três mil novecentos e treze reais e quatro centavos)

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 031/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: BRANDÕES CONSTRUTORA LTDA – ME – CNPJ: 36. 573.565/0001-05

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditar o valor em decorrência do acréscimo de serviços não contemplados na planilha licitada, alterando a cláusula Quinta do Contrato nº 031/2021.

VALOR DE ACRÉSCIMO: R$ 10.390,09 (dez mil trezentos e noventa reais e nove centavos)

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE CONTRATO N° 006/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

CONTRATADA: MARCOS JOEL REICHERT LEDUR – ME – CNPJ: 26. 929.692/0001-40

OBJETO: "Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, locação de palco, tenda e telão, locação de som de rua e banda musical, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".

VALOR: R$ 125.052,28 (cento e vinte e cinco mil cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos).

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2022

VIGÊNCIA: 18/07/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE N° 001/2022

O Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio, nomeados através da Portaria n° 002/2022 de 11 de janeiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados a **RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO** na Licitação tipo **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2022**, instaurada para **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655 DE 1000 (MIL) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT". ,** divulgado na Edição do Diário Oficial da AMM, ANO XVII, N° 3.900, na data de 18/ de janeiro de 2022.

ONDE SE LÊ: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655 DE 500 (QUINHENTAS) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT"

LEIA – SE: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655 DE 1000 (MIL) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".

Itanhangá-MT, 18 de janeiro de 2022.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR 001/2022 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2021

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Itanhangá, juntamente com a Comissão Examinadora no uso de suas atribuições legais, DIVULGA, Relação Preliminar dos Inscritos no Processo Seletivo Simplificado 004/2021.

Art. 2º - O candidato que não tiver com a situação deferida da sua inscrição relacionada neste edital, deverá interpor recurso, conforme disposto no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 004/2021.

1) Relação Preliminar dos Inscritos no Processo Seletivo Simplificado 004/2021.

Auxiliar de Serviços Gerais 40H		
Secretaria Municipais em Geral		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ESTER SANTOS DE FREITAS OLIVEIRA	002.***.***-07	CLASSIFICADO
POLIANA APARECIDA ESSER	019.***.***-94	CLASSIFICADO
VALQUIRIA DOS SANTOS AMORIM	702.***.***-35	CLASSIFICADO
Guarda de Patrimônio 40		
Secretaria Municipais em Geral		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ELIAS GUEDES DE OLIVEIRA	016.***.***-64	CLASSIFICADO
FRANCISCO SANTOS DA SILVA	780.***.***-00	CLASSIFICADO
GERCINA BATISTA OLIEIRA DE JESUS	631.***.***-68	CLASSIFICADO
JOSÉ RAIMUNDO GAMA DE ZEVEDO	178.***.***-49	CLASSIFICADO
ORLANDO SALVADOR	279.***.***-72	CLASSIFICADO
POLIANA RODRIGUES DE FRANÇA	104.***.***-10	CLASSIFICADO
VINICIUS RODRIGUES DE LIMA GOMES DE SOUZA	060.***.***-17	CLASSIFICADO
Auxiliar de Serviços Gerais 40H		
Secretaria Municipal de Saúde - Agro Vila Simione		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
Motorista de Ônibus e Veículos Escolares 40h		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
Atendente Consultório Dentário 40H		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ANA CAROLINE ORZECHOVSKI OLYNYK	046.***.***-39	CLASSIFICADO
FRANCISCA ANTONIA RODRIGUES DE SOUZA	034.***.***-07	CLASSIFICADO
JOZIANE VIANA SOARES	028.***.***-69	CLASSIFICADO
VALERIA ÉRICA ROCHA DA SILVA	063.***.***-70	CLASSIFICADO
VERONICA ELOYSA ROCHA DA SILVA	063.***.***-06	CLASSIFICADO
Técnico de Enfermagem 40H		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
PAULA BLAM TENÓRIO	022.***.***-6	CLASSIFICADO
Técnico de Enfermagem 40H		
Secretaria Municipal de Saúde - Agro Vila Simione		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
Enfermagem 40H		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ANGELA MARIA BROSKI	046.***.***-58	CLASSIFICADO
CÉLIA FERREIRA DA SILVA SOUZA	531.***.***-15	CLASSIFICADO
CIBELE ROSA GOMES	001.***.***-16	CLASSIFICADO
DANIELA COLOMBO	281.***.***-10	CLASSIFICADO
GIOVANA FERRERIA DO NASCIMENTO	051.***.***-08	CLASSIFICADO
RENATE LANGHORST	023.***.***-90	CLASSIFICADO
TALINI LOPES OSS EMER	025.***.***-44	CLASSIFICADO
Fonoaudiólogo 40H		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
Fisioterapeuta 20H		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
BEATRIZ BONDEZAN CARDERALLI	059.***.***-06	CLASSIFICADO
LUCIA ROSANE TUREK	076.***.***-01	CLASSIFICADO
MARLENE CAVALCANTE VEIGA	267.***.***-04	CLASSIFICADO
RENETA LORRAYNE DOS SANTOS SILVA	050.***.***-13	CLASSIFICADO
Psicólogo 40H		
Secretaria Municipal de Saúde		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
CRISTINA APARECIDA DOS REIS	915.***.***-49	CLASSIFICADO
FRANCIELI CAPELLARI	050.***.***-57	CLASSIFICADO
PAMELA REGINA DOS SANTOS REIS	038.***.***-10	CLASSIFICADO
Auxiliar de Serviços Gerais 30H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		

Escolas Sede do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ANA FLÁVIA GONÇALVES DA SILVEIRA	057.***.***-92	CLASSIFICADO
ILZANE FRAPORTTI PASTRO	984.***.***-49	CLASSIFICADO
JAQUELINE GOMES NOGUEIRA	971.***.***-10	CLASSIFICADO
JENNIFER BENITES DO AMARAL	705.***.***-37	CLASSIFICADO
MARIA DE NAZARE DA SILVA SANTOS	207.***.***-49	CLASSIFICADO
RAFAELA SIERVERT NENEMANN WOLCHER	096.***.***-73	CLASSIFICADO
SANDRA BORGES BRIZOLA	025.***.***-18	CLASSIFICADO

Auxiliar de Serviços Gerais 40H
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Escolas Sede do Município

NOME	CPF	SITUAÇÃO

Auxiliar de Serviços Gerais 30H
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto

NOME	CPF	SITUAÇÃO

Auxiliar de Serviços Gerais 30H
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Centro de Educação Infantil Cantinho do Saber – Agrovila Simione

NOME	CPF	SITUAÇÃO

Merendeira 30H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Escolas Sede do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
CIANIRA PEREIRA GAMA	032.***.***-97	DESCLASSIFICADO
DAMARES SOARES DE MATTOS	046.***.***-55	CLASSIFICADO
ELICA MACHADO DE SOUZA DA SILVA MARTINS	009.***.***-60	CLASSIFICADO
JOSEFA GERMANO DOS SANTOS	003.***.***-93	CLASSIFICADO
MARIA GORETTI BRISTOT	856.***.***-44	CLASSIFICADO
MARLI DOS SANTOS	741.***.***-00	CLASSIFICADO
TATIANE LIMA DA COSTA	960.***.***-04	CLASSIFICADO
VANESSA NERI DA COSTA	003.***.***-10	DESCLASSIFICADO

Merendeira 30H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto		
NOME	CPF	SITUAÇÃO

Merendeira 30H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Centro de Educação Infantil Cantinho do Saber – Agrovila Simione		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
JESSICA PINHEIRO DE LARA	070.***.***-09	CLASSIFICADO

Motorista de Ônibus e Veículos Escolares 40H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ANTONIO PAULO BRAM	881.***.***-15	DESCLASSIFICADO
ELIONE ROGERIO PERIN DE SOUZA	840.***.***-00	CLASSIFICADO
JOAQUIM PEDRO DA GLORIA	131.***.***-67	CLASSIFICADO
LUCI VANIA VILELA DE SOUZA SILVA	972.***.***-06	CLASSIFICADO
LUIZ FERNANDO BONIFERO	073.***.***-06	DESCLASSIFICADO
OSNY PEREIRA DO NASCIMENTO	935.***.***-00	CLASSIFICADO

Técnico de Desenvolvimento Infantil 40H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Agrovila Simione		
MARCELA REGINA DOS SANTOS BARBOSA DETTMER	039.***.***-17	CLASSIFICADO

Técnico de Desenvolvimento Infantil 40H
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Escolas Sede do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
DIANE TEREZINHA ZINI	970.***.***-68	CLASSIFICADO
EDIMAR ALVES DE JESUS	894.***.***1-87	CLASSIFICADO
ELIS REGINA PERIN ROSSATO	956.***.***-53	CLASSIFICADO
JAQUELINE APARECIDA DOS SANTOS	069.***.***-88	CLASSIFICADO
LYDIA LORRAINE SILVA BARBOSA	062.***.***-00	DESCLASSIFICADO
MARISTELA MACIEL DA SILVA OLIVEIRA	040.***.***-69	CLASSIFICADO
MARTA LAURA DA COSTA GUILHERME	067.***.***-22	CLASSIFICADO
NEILZA NASCIMENTO DA COSTA	819.***.***-44	CLASSIFICADO
ROSELAINE DOS SANTOS RODRIGUES	037.***.***-64	CLASSIFICADO
SABRINA CAMILA MACEDO MARTINS	062.***.***-88	CLASSIFICADO
VALDIRENE CRISTIANI ALVES	024.***.***-69	DESCLASSIFICADO

Assistente Social 30H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura Todas Escolas do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
KETHRIN MAIARA VIANA TRIZZI DE FIGUEIRO	030.***.***-88	CLASSIFICADO

Nutricionista 40H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura Todas Escolas do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
LEDIANE SANTIAGO DE MELO	029.***.***-52	CLASSIFICADO

Psicólogo 40H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura Todas Escolas do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO

Professor Licenciatura Plena em Pedagogia 24H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Escolas Sede do Município		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ADELE FRANCIOSI	467.***.***-15	CLASSIFICADO
CLEONICE MARQUES DE LIMA	814.***.***.15	CLASSIFICADO
DINISA FALCHETTE	034.***.***-26	DESCLASSIFICADO
FABIELA GOIS	002.***.***-48	CLASSIFICADO
INDIANÁRIA EROTILDES ANDRADE	020.***.***.07	CLASSIFICADO
JESSICA FERREIRA DE OLIVEIRA	042.***.***-83	CLASSIFICADO
JOICE FRAPORTTI PASTRO	099.***.***.22	CLASSIFICADO
KATIELLE ALVES ANDRADE	043.***.***-30	CLASSIFICADO
LEONILDA FERNADES FARIAS	971.***.***-44	CLASSIFICADO
LUZIMAR MENDES BRAGA	468.***.***.91	CLASSIFICADO
MIRIAN MARLI SCHONINNGE	004.***.***.79	CLASSIFICADO
PATRICIA DE PAULA DIAS	042.***.***-59	CLASSIFICADO
QUEIDIMARA LIMA DE OLIVEIRA	049.***.***-28	CLASSIFICADO
ROSENARA HELANA HINTZ DE CARVALHO	580.***.***-10	CLASSIFICADO
SOLANGE PEREIRA ROSA	919.***.***-78	CLASSIFICADO
VANDERLÉIA PEREIRA GONÇALVES JACONI	528.***.***-91	CLASSIFICADO
VANESSA NERI DA COSTA	003.***.***-10	DESCLASSIFICADO

Professor Licenciatura Plena em Pedagogia 24H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ANA LUCIA NASCIMENTO COSTA	049.***.***-11	CLASSIFICADO

CERLI FERREIRA MACHADO DE SOUZA	813.***.***-72	CLASSIFICADO

Professor Licenciatura Plena em Pedagogia 24H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Centro de Educação Infantil Cantinho do Saber – Agrovila Simione		
NOME	CPF	SITUAÇÃO
ANELITA SAVIO	972.***.***-87	CLASSIFICADO
CARLIDIANE PEREIRA DOS SANTOS SOUZA	027.***.***.39	CLASSIFICADO
GISELE PRISCILA MACIEL DE ALENCAR	022.***.***-20	CLASSIFICADO

Professor Licenciatura Plena em Artes 24H
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Todas as Escolas do Município

Professor Licenciatura Plena em Educação Física 24H		
Secretaria Municipal de Educação e Cultura		
Todas as Escolas do Município		
ADRIELLY MORAEIS GONÇALVES	045.***.***-02	CLASSIFICADO
AUDIRLEY PETERLE	791.***.***-20	CLASSIFICADO
HAYDEE SAYURI JOCONI	035.***.***-48	CLASSIFICADO

Itanhangá -MT, 18 de janeiro de 2022

EDILAINE ALVES DA SILVA

Presidente

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 006/2022

DECRETO N° 006/2022

SÚMULA: "*Atualiza valores e Regulamenta o Recolhimento de ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, por estimativa e dá Outras Providências*."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 196, Parágrafo Único da Lei Municipal 005/2005 - Sistema Tributário do Município de Itanhangá e

CONSIDERANDO a atualização do valor da UFI – Unidade Fiscal de Itanhangá para o exercício de 2022,

DECRETA:

Art. 1º Os contribuintes que exercerem atividades na categoria de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, no âmbito do Município de Itanhangá, poderão ser enquadrados no regime de Estimativa, a critério da Administração Municipal, devendo efetuar o recolhimento mensal do ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, com base nos valores descritos no quadro abaixo:

Item	Atividade	Vlr da UFI em R$	Nº de UFIs	Valor da base de cálculo	Alíquota	Valor do ISSQN Em R$
01	Academia, dança, ginástica, natação e congêneres	26,40	100	2.640,00	4%	105,60
02	Advocacia	26,40	200	5.280,00	4%	211,20
03	Barbearia, cabeleireiros, e congêneres	26,40	100	2.640,00	4%	105,60
04	Contabilidade e auditoria contábil	26,40	200	5.280,00	4%	211,20
05	Decoração, jardinagem e poda de árvores	26,40	50	1.320,00	4%	**52,80**
06	Eletrônica	26,40	50	1.320,00	4%	**52,80**
07	Engenharia, agronomia Arquitetura	26,40	200	5.280,00	4%	211,20
08	Fotografias, cinematografia e filmagens	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
09	Funilaria e lanternagem	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
10	Hospedagem em geral	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
11	Laboratório / análises clínicas	26,40	200	5.280,00	4%	211,20
12	Lubrificação, limpeza, consertos e manutenção de veículos e máquinas	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
13	Medicina/biomedicina	26,40	300	7.920,00	4%	316,80
14	Odontólogo	26,40	200	5.280,00	4%	211,20
15	Ortóptica	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
16	Serralheria, marcenaria e Carpintaria	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
17	Recauchutagem e regeneração de pneus	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
18	Psicologia	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**
19	Outros Prestadores de serviços e profissionais liberais não especificados	26,40	100	2.640,00	4%	**105,60**

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

Afixado no Mural desta Prefeitura
Em _____/_____/2022

Emerson Sabatine

Secretário de Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 007/2022

DECRETO N° 007/2022

SÚMULA: "Reajusta as tarifas de água e esgoto sanitário cobrados pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE *e dá Outras Providências***."**

O Excelentíssimo Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI,** Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO necessidade de corrigir as tarifas de água e demais serviços prestados pelo DAE – Departamento de água e esgoto pela aplicação do índice de inflação no período de janeiro a dezembro de 2021, na forma da legislação,

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Complementar nº 103/2019 que define e disciplina os critérios a serem aplicados aos serviços de água e esgoto no Município de Itanhangá,

CONSIDERANDO que a Lei Complementar nº 103/2019 determina em seu artigo 91 que os serviços de água e esgoto serão corrigidos anualmente pelo índice do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, e

CONSIDERANDO que o Índice Acumulado do INPC no período de Janeiro a Dezembro de 2021 foi de **10,16% (dez inteiros e dezesseis centésimos por cento)**.

DECRETA:

Art. 1º Ficam atualizadas em **10,16% (dez inteiros e dezesseis centésimos por cento** as tarifas de água e esgoto sanitário e demais serviços prestados pelo DAE – Departamento de água e esgoto, **a partir de 01 de janeiro de 2022**, conforme tabela anexa, que integra o presente Decreto.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de janeiro de 2022.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Afixado no Mural desta Prefeitura
Em _____/_____/2022

Registre-se, Publique-se e Afixe

Emerson Sabatine

Secretário de Finanças

ESTRUTURA TARIFÁRIA

Vigência: a partir de 01/01/2022 – Reajuste: 10,16%

ANEXO I

TARIFA DE LIGAÇÃO

Descrição Serviços	Valor
Ligação de água completa sendo do mesmo lado da rede, (colar tomada até 110 mm)	R$ 169,91
Ligação de água completa sendo a rede do outro lado da rua com uma distância de até 20 metros, colar tomada até 110 mm)	R$ 288,85
Ligação de água completa em avenida, sendo a rede do outro lado da rua com uma distância de até 36 metros, colar tomada até 110 mm)	R$ 410,22
Ligação de rede de esgoto	R$ 242,74

ANEXO II

1. Tarifas de água

CATEGORIA RESIDENCIAL

FAIXA DE CONSUMO MENSAL (M³)	VALOR (POR M³)
00 A 10 (M³)	R$ 24,46 (Tarifa Mínima)
11 A 20 (M³)	R$ 2,45
21 A 25 (M³)	R$ 2,51
26 A 35 (M³)	R$ 2,62
36 A 50 (M³)	R$ 2,75
> 50 (M³)	R$ 3,11

CATEGORIA PÚBLICA

FAIXA DE CONSUMO MENSAL (M³)	VALOR (POR M³)
00 A 10 (M³)	R$ 24,46 (Tarifa Mínima)
11 A 20 (M³)	R$ 2,45
21 A 25 (M³)	R$ 2,51
26 A 35 (M³)	R$ 2,62
36 A 50 (M³)	R$ 2,75
> 50 (M³)	R$ 3,11

CATEGORIA COMERCIAL

FAIXA DE CONSUMO MENSAL (M³)	VALOR (POR M³)
00 A 10 (M³)	R$ 27,00 (Tarifa Mínima)
11 A 20 (M³)	R$ 2,96
21 A 25 (M³)	R$ 3,13
26 A 35 (M³)	R$ 3,28
36 A 50 (M³)	R$ 4,38
> 50 (M³)	R$ 4,89

CATEGORIA INDUSTRIAL

FAIXA DE CONSUMO MENSAL (M³)	VALOR (POR M³)
00 A 10 (M³)	R$ 27,00 (Tarifa Mínima)
11 A 20 (M³)	R$ 2,96
21 A 25 (M³)	R$ 3,13
26 A 35 (M³)	R$ 3,28
36 A 50 (M³)	R$ 4,38
> 50 (M³)	R$ 4,89

ANEXO III

Tarifa e Taxa de Serviço Diversos

Serviços		Custo– R$
Emissão de aviso de débito	Tarifa	R$ 0,00
Emissão de 2º via, extrato de débito e outros	Tarifa	R$ 3,39
Alteração cadastral e outros	Tarifa	R$ 17,00
Desligamento de água por solicitação do usuário	Taxa Serviço	R$ 25,49
Desligamento de água por inadimplência (Corte)	Taxa Serviço	R$ 0,00
Religação de água por solicitação do usuário)	Taxa Serviço	R$ 25,49
Religação de água por regularização de débitos	Taxa Serviço	R$ 33,97
Aferição de hidrômetro	Taxa Serviço	R$ 24,28
Mudança de cavalete por solicitação do usuário até 10 metros de distancia	Taxa Serviço	R$ 101,94
Mudança de cavalete por solicitação do usuário acima de 10 metros de distancia	Taxa Serviço	R$ 101,94 + mangueira excedente a 10 metros
Consumo de água por circos e parques até 07 dias	Tarifa fixa	R$ 182,05
Consumo de água por exposições, feiras e outros classificados como grandes eventos até 07 dias	Tarifa fixa	R$ 424,79
Mangueira pab 20mm	Metros	R$ 6,68
Registro gaveta ½	Unidade	R$ 25,49
Registro gaveta ¾	Unidade	R$ 25,49

Substituição de Hidrômetro danificado pelo próprio consumidor ou familiar	Unidade	R$ 144,43

ANEXO IV

Tarifas de Esgoto

1 - CATEGORIA RESIDENCIAL

N° de Ordem	**Padrão Construção**	**Área Coberta m²**	**Classe**	**Cons. Mínimo Cobrado/ m²**
1	Popular	0 à 40	01	10 m³
2	Médio	41 à 120	02	20 m³
3	Especial	121 à 200	03	25 m³
4	Especial	Acima de 200	04	30 m³

2 - CATEGORIA COMERCIAL E INDUSTRIAL

2.1 – Comércios ou indústrias onde não se caracteriza o uso da água essencial ao seu funcionamento

N° de Ordem	**Padrão Construção**	**Área Coberta m²**	**Classe**	**Cons. Mínimo Cobrado/ m²**
1	Popular	0 à 40	01	10 m³
2	Médio	41 à 120	02	20 m³
3	Especial	121 à 200	03	25 m³
4	Especial	Acima de 200	04	30 m³

2.2 – Comércios ou indústrias onde se caracteriza o uso da água essencial ao seu funcionamento

N° de Ordem	**Padrão Construção**	**Área Coberta m²**	**Classe**	**Cons. Mínimo Cobrado/ m²**
1	Médio	Até 80	03	30 m³
2	Especial	Acima de 81	04	50 m³

3 - As tarifas de utilização dos serviços de esgoto serão cobradas como percentual 70% sobre o valor da tarifa de água, conforme determina o art. 99 desta Lei**.**

ANEXO V

a) INFRAÇÕES DAE (ÁGUA E ESGOTO)

Item	**Infração**	**Multa R$**
I	Intervenções de qualquer modo nas instalações dos serviços públicos de água e de esgoto;	**R$ 182,05**
II	Ligações clandestinas de qualquer canalização à rede distribuidora de água e coletora de esgoto;	**R$ 703,93**
III	Violação ou retirada de hidrômetro ou de limitador de consumo;	**R$ 182,05**
IV	Interconexão da instalação com canalizações alimentadas com água não procedente do abastecimento público;	**R$ 703,93**
V	Ligação e/ou lançamento de águas pluviais em redes coletoras e interceptoras de esgoto.	**R$ 703,93**
VI	Utilização de canalizações de esgoto na rede de galeria de águas pluviais	**R$ 703,93**
VII	Uso de dispositivos, tais como bombas ou ejetores, na rede distribuidora ou ramal predial;	**R$ 703,93**
VIII	lançamento de despejos in natura, que por suas características exijam tratamento prévio, na rede coletora de esgoto;	**R$ 703,93**
VIX	lançamento de despejos in natura, que por suas características exijam tratamento prévio, na rede coletora de esgoto;	**R$ 703,93**
X	Início da obra de instalação de água e de esgoto em loteamentos ou agrupamentos de edificações, sem prévia autorização do DAE;	**R$ 351,96**
XI	Alteração de projeto de instalações de água e de esgoto em loteamentos ou agrupamentos de edificações, sem prévia autorização do DAE;	**R$ 351,96**
XII	Inobservância das normas e/ou instalações do DAE na execução de obras e serviços de água e esgoto;	**R$ 182,05**

b) - INFRAÇÃO RESÍDUOS SÓLIDOS (LIXO)

Item	**Infração**	**Multa R$**
I	O lançamento de resíduos sólidos in natura a céu aberto, em áreas urbanas ou rurais, não autorizadas pelas autoridades ambientais competentes ou pelo DAE;	**R$ 351,96**
II	A queima de resíduos sólidos a céu aberto;	**R$ 351,96**
III	O lançamento de resíduos sólidos em terrenos baldios, margens de vias públicas, áreas erodidas e poços ou cacimbas, mesmo que abandonadas e em áreas de proteção permanentes;	**R$ 351,96**
IV	O lançamento de resíduos sólidos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, esgotos.	**R$ 703,93**

Os demais Materiais de expediente sofrerão os mesmos reajustes que as taxas e serviços prestados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE CONTRATO N° 005/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

CONTRATADA: VAMOS COMÉRCIO DE MÁQUINAS LINHA AMARELA LTDA – CNPJ: 35.654.688/0001-08

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA REVISÃO PREVENTIVA DA MOTONIVELADORA KOMATSU GD-655 DE 1000 (MIL) HORAS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT"

VALOR: R$ 9.822,02 (nove mil oitocentos e vinte e dois reais e dois centavos).

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2022

VIGÊNCIA: 19/03/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 059/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: BRANDÕES CONSTRUTORA LTDA – ME – CNPJ: 36.573.565/0001-05

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar o valor contratual, em decorrência do acréscimo de serviços da planilha orçamentária, alterando os valores previstos na cláusula Quinta do Contrato nº 059/2021.

VALOR: R$ 13.765,82 (treze mil setecentos e sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos)

DATA DE ASSINATURA: 18/01/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 005/2022

DECRETO N° 005/2022

SÚMULA: "*Atualiza os Valores Monetários do Anexo Único vinculado ao Inciso I do Artigo 50 da Lei Complementar nº 005/2005, que instituiu a Planta Genérica de Valores do loteamento urbano e dá Outras Providências*."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 196, Parágrafo Único da Lei Municipal 005/2005 - Sistema Tributário do Município de Itanhangá,

CONSIDERANDO que o Índice Acumulado do IPCA, no período de janeiro a dezembro de 2021, foi de 10,06% (dez inteiros e seis centésimos por cento),

DECRETA:

Art. 1º Fica corrigida e atualizada em 10,06% (dez inteiros e seis centésimos por cento) os Valores Monetários do Anexo Único vinculado ao Inciso I do Artigo 50 da Lei Complementar nº 005/2005, de 29 de dezembro de 2005, que instituiu a Planta Genérica de Valores do loteamento urbano do Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de janeiro de 2022.

Afixado no Mural desta Prefeitura
Em _____/_____/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

Emerson Sabatine

Secretário de Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 004/2022

DECRETO N° 004/2022

SÚMULA: "Atualiza valores, regulamenta o lançamento e fixa data de vencimento para pagamento do Alvará, para o exercício de 2022, e dá outras providências."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO a necessidade de corrigir e readequar os valores da taxa *de* Fiscalização, Localização, Instalação e Funcionamento,

CONSIDERANDO que o Índice Acumulado do IPCA, no período de janeiro a dezembro de 2021, foi de 10,06% (dez inteiros e seis centésimos por cento), e

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer forma de pagamento e data de vencimento dos valores da taxa *de* Fiscalização, Localização, Instalação e Funcionamento:

DECRETA:

Art. 1º Fica atualizada em 10,06% (dez inteiros e seis centésimos por cento) os valores da Tabela IV da Lei Complementar nº 005/2005 que instituiu o Código Tributário Municipal – CTM.

Art. 2º Fica regulamentado e estabelecido, para fins de lançamento do ALVARÁ, para o exercício de 2022, no Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, que o recolhimento do tributo em epigrafe será em cota única com vencimento em 31 de março de 2022.

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 12 de janeiro de 2022.

Afixado no Mural desta Prefeitura
Em _____/_____/2022

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

Emerson Sabatine

Secretário de Finanças

CÂMARA MUNICIPAL
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Matéria veiculada na edição do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XVI N° 3.856 quarta-feira, 17 de Novembro de 2021, – Página 150, em decorrência de erro formal:

Onde se lê:

Extrato de Contrato Nº 007/2021

Leia – se:

Extrato de Contrato Nº 006/2021

Itanhangá MT, 18 de janeiro de 2012.

Celeni Gehm

Presidente Comissão Permanente de Licitação

Publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO N.º 002/2022, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"Dispõe sobre a regulamentação da Lei Municipal nº 1.164/22 que criou a verba parlamentar extraordinária de controle externo e interação direta com a população do Município e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA-MT, na pessoa de seu presidente ALCIDES ANFILOFIO DE CAMPOS FERREIRA, com fulcro no inciso VI, do art. 24 da Lei orgânica Municipal, art. 132 do Regimento Interno desta casa e demais disposições legais, n**o uso das suas atribuições que lhe confere a Lei,**

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.164, 04 de janeiro de 2022, criou a verba parlamentar extraordinária de controle externo e interação direta com a população do Município**.**

CONSIDERANDO que a Resolução nº 001/2020, de 27 de novembro de 2020, desta casa legislativa, estabeleceu o valor do Subsídio do vereador para o mês de janeiro de 2022, no valor de R$. 7.596,67 (sete mil quinhentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos);

DECRETA:

Art. 1.º Fica estabelecido à verba indenizatória no valor correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) do subsídio do vereador, o qual importa no valor de R$ 5.697,50 (cinco mil, seiscentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos), a ser pago a partir do mês de janeiro de 2022.

Art. 2.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Itiquira-MT., 18 de janeiro de 2022.

Alcides Anfilófio de Campos Ferreira Eufrázio Cabral da Costa Presidente 1º Secretario

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 004, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA N° 004, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

"***Substituir servidor que compõe a Equipe Técnica desta Prefeitura responsável pelas licitações na modalidade Pregão no exercício financeiro de 2022, deste Poder Executivo Municipal."***

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV e VI, e art. 95, inciso XXI, combinados com o art. 51 da Lei Federal n° 8.666, de 21/06/93,

com as alterações impostas pelas Leis n° 8.883, de 08/06/94, e 9.648, de 27/05/98 – normas para licitações e contratos da Administração Pública, e

CONSIDERANDO a necessidade e a obrigatoriedade da instituição de Equipe Técnica responsável pelas Licitações na Modalidade Pregão, em cumprimento à legislação epigrafada, atendendo às normas para licitações e contratos da Administração Pública, e de outras providências,

CONSIDERANDO a ausência do servidor **JAMISTON MENDONÇA DE JESUS,** em virtude de folga em decorrência de seu aniversário previsto na Lei Municipal nº 834/2014;

R E S O L V E:

Art. 1° - Substituir o Servidor **JAMISTON MENDONÇA DE JESUS, CPF-MF: 847.721.151-53**, membro da Equipe Técnica desta Prefeitura responsável pelas licitações na modalidade Pregão, especificamente para **O PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021** que será realizado no dia 13/01/2022, pela Servidora **CRISTIANE ROSSONI CPF-MF: 654.681.201-00**.

Art. 2° - Após a folga concedida, o servidor acima mencionado voltará a compor a Equipe Técnica desta Prefeitura responsável pelas licitações na modalidade Pregão no exercício financeiro de 2022.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira – MT, 12 de janeiro de 2022.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 002, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA N° 002, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

Designar servidores para comporem a Equipe Técnica desta Prefeitura responsável pelas licitações na modalidade Pregão no exercício financeiro de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV e VI, e art. 95, inciso XXI, combinado com a Lei 10.520/2000,

CONSIDERANDO a necessidade e a obrigatoriedade da instituição de Equipe Técnica responsável pelas Licitações na Modalidade Pregão, em cumprimento à legislação epigrafada, atendendo às normas para licitações e contratos da Administração Pública, e de outras providências,

R E S O L V E:

Art. 1° - Fica instituída a Equipe Técnica responsável pelas Licitações na Modalidade Pregão Presencial e Eletrônico, no exercício financeiro de 2022, com 3 (três) membros, sendo Servidores Públicos, na sua maioria, pertencentes ao Quadro de Pessoal Permanente (Efetivos), a qual passa a viger a partir da presente data, conforme abaixo relacionados:

1- JULIANE PRESOTTO

CPF: 030.805.271- 43.

Pregoeira.

2 – JAMISTON MENDONÇA DE JESUS

CPF: 847.721.151-53

Equipe de Apoio.

3 – RAQUEL CAMPOS GONZAGA DE SOUZA

CPF: 615.701.251- 04.

Equipe de Apoio.

4 –LUCIANO RODRIGUES DA SILVA

CPF**:** 907.480.001-78

Equipe de Apoio.

Parágrafo único – Os membros da Equipe Técnica responsável pelas Licitações na Modalidade Pregão de que trata o *caput* deste artigo responderão solidariamente por todos atos praticados pela Equipe, salvo se posição individual divergente estiver devidamente fundamentada e registrada em ata na reunião em que tiver sido tomada a decisão.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira – MT, 10 de janeiro de 2022.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
LEI MUNICIPAL Nº 1.166, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

LEI MUNICIPAL Nº 1.166, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"Dispõe sobre Concessão da Revisão Geral Anual na remuneração dos Servidores Públicos no âmbito do Poder Legislativo, correspondente ao Exercício de 2021 e, dá outras providências".

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder reajustes monetários, a título de Revisão geral anual do Exercício 2021, em 10,16% (dez inteiros virgula dezesseis centésimos percentuais) incidentes sobre a folha de pagamento do mês de janeiro de 2022.

Parágrafo Único: A Revisão Geral anual de que trata o Caput do presente artigo será concedida a todos servidores públicos do Poder Legislativo, nos termos do que dispõe o art. 95, inciso X da Lei Orgânica Municipal e demais legislações vigentes aplicáveis á espécie.

Art.2º O Poder Legislativo Municipal deverá observar o devido cumprimento ao disposto na Lei Complementar Federal nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal) no que tange aos gastos com pessoal.

Art. 3º As despesas decorrentes da Execução desta lei correrão á conta das respectivas dotações orçamentárias previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA – 2021), disciplinada pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes.

Art.4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 18 de janeiro de 2022.

FABIANO DALLA VALLE

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA JURIDICA
LEI MUNICIPAL Nº 1.165, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

LEI MUNICIPAL Nº 1.165, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"Dispõe sobre a concessão da Revisão Geral Anual na remuneração dos Servidores Públicos Municipais, nos moldes do art. 37, inciso X da Constituição Federal, correspondentes ao Exercício de 2021 e, dá outras providências".

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal e a Lei Orgânica

Municipal, FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder reajuste monetário, a título de Revisão Geral Anual do Exercício 2021, em **10,16**% (dez inteiros vírgula dezesseis centésimos percentuais), correspondentes ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE), incidentes sobre a folha de pagamento a partir do mês de janeiro/2022.

Parágrafo único. A Revisão Geral Anual de que trata o *caput* do presente artigo será concedida a todos Servidores Públicos Municipais, nos moldes do art. 37, inciso X da Constituição Federal, combinado com o art. 95, inciso X da Lei Orgânica Municipal e demais legislações vigentes aplicáveis à espécie.

Art. 2º Os Professores da rede pública municipal de ensino farão jus à revisão de que trata esta Lei até que seja apresentado o reajuste legal próprio do Piso Salarial Nacional de Professores da Educação Básica pelo Governo Federal, oportunidade esta que fica autorizada a edição de Decreto para atualizar e adequar a respectiva tabela destes servidores.

Art. 3º O Poder Executivo Municipal deverá observar o devido cumprimento ao disposto na Lei Complementar Federal nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal) no que tange aos gastos com pessoal.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta lei correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA - 2022), disciplinada pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigente.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação com os efeitos dela constantes.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 18 de janeiro de 2022.

FABIANO DALLA VALLE

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

PORTARIA N° 06 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA N° 06 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR "

ANDREIA WAGNER, **Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando a necessidade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 a Sra. PATRÍCIA ROSA BEZERRA da função de Diretora Escolar da Escola Municipal Santa Rosa, **Eleita para o Biênio 2020/2021**;

Art. 2º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 a Sra. NADIR DE ASSIS SILVA da função de Diretora Escolar da Escola Municipal Magda Ivana, **Eleita para o Biênio 2020/2021**;

Art. 3º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 o Sr. SANDRO LUCIO GOMES DE SOUZA da função de Diretor Escolar da Unidade Municipal de Ensino Zulmira Barbieri de Oliveira, **Eleito para o Biênio 2020/2021**;

Art. 4º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 a Sra. SANDRA SANTOS SILVA da função de Diretora Escolar da Unidade Municipal de Ensino Alzira Souza Dutra;

Art. 5°. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 a Sra. ROSANGELA ALVES MIRANDA REIS da função de Diretora Escolar da Escola Municipal Amélia Freire Gomes, **Eleita para o Biênio 2020/2021**;

Art. 6°. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 o Sra. SOLANGE MOREIRA MARTINS da função de Diretora da Unidade Municipal de Menina Angélica, **Eleita para o Biênio 2020/2021**;

Art.7º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 o Sr. ADILSON COSTA FRANÇA da função de Diretor Escolar da Escola Municipal Maria Villany Delmondes;

Art.8º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 o Sra. MARLY ALMEIDA DE SOUZA SILVA da função de Diretora da Unidade de Ensino João de Barro, **Eleita para o Biênio 2020/2021**;

Art.7º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021 o Sr. AMADEO SILVA DE CARVALHO da função de Diretor Escolar da CMEI Elvidelina Malhado Moura;

Art. 8º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Jaciara-MT, 11 de Janeiro de 2022;

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

ALEXANDRE RUSSI

Secretário Municipal de Administração e Finanças – Portaria n° 01/2021

MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº 03/2021

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

PORTARIA N.º 11 , DE 12 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA N.º 11 , DE 12 DE JANEIRO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE JACIARA – MT".

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art.1º - **NOMEAR**, a partir de 12 de janeiro de 2022 os seguintes membros para comporem o **CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA.**

Titular: Rodolfo Souza Costa - CPF nº 592.883.371-72

Suplente: Laura Teles dos Santos – CPF nº 077.418.531-71

Titular: Selma Moura de Fátima - CPF nº 162.024.221-49

Suplente: Sonia Maria de Araújo – CPF nº 537.252.981-49

Titular: Rosenete Lemes de Almeida - CPF nº 537.372.611-72

Suplente: Kátia Soares Barbosa - CPF nº 592.883.371-72

Titular: João Batista Vasconcelos Júnior - CPF nº 452.185.441-91

Suplente: Heida Lidiany Pires Dias - CPF nº 022.831.021-03

Titular: Bruna A. Breda Moura de Almeida - CPF nº 047.617.931-98

Suplente: Kizi Amorim Kroth - CPF nº 840.295.601-72

Titular: Sara Martins - CPF nº 69846405120

Suplente: Claudionor Alves de Oliveira - CPF 468.837.621-91

DIRETORIA:

Presidente: Rodolfo Souza Costa - CPF nº 592.883.371-72

Vice-Presidente: Selma Moura de Fátima - CPF nº 162.024.221-49

Secretária: Rosenete Lemes de Almeida – CPF nº 537.372.611-72

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 12 de janeiro de 2022.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

ALEXANDRE RUSSI

Secretário Municipal de Administração e Finanças – Portaria n° 01/2021

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data supra.

PORTARIA N.º 005 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA N.º 005 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a necessidade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar, o servidor abaixo relacionado, a partir do dia 10 de Janeiro de 2022, conforme segue: - **JOSIMAR MARSUEL MATSUMOTO** – Contador Municipal.

Art. 2º. Nomear, o servidor abaixo relacionado para responder exercer e responder interinamente pela Contabilidade da Prefeitura Municipal, a partir do dia 11 de Janeiro de 2022, conforme segue: - **RONALDO MARTINS AMORIM** – Contador Municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 11 de Janeiro de 2022.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

ALEXANDRE RUSSI

Secretário Municipal de Administração e Finanças – Portaria n° 01/2021

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data supra.

PORTARIA N.º 355 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021

PORTARIA N.º 355 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação em vigor;

CONSIDERANDO, o Art. 76 e congêneres da Lei Municipal 1.417, de 13 de março de 2012;

CONSIDERANDO, que o Art. 3° do Regulamento da Eleição para escolha do Diretor Executivo do Prev-Jaci, prevê a nomeação do eleito em até 10 (dez) dias da homologação do processo eleitoral, para um mandato de 3 (três) anos, com inicio em 01 de janeiro de 2022 e término dia 31 de dezembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º– NOMEAR, a partir de 01/01/2022, a um mandato de 03 (três) anos, o Senhor **MENAH REMBERG GUIMARÃES DA SILVA**, servidor público municipal, para exercer as funções de DIRETOR EXECUTIVO DO PREV-JACI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jaciara-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 22 de dezembro de 2021.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

ALEXANDRE RUSSI

Secretário Municipal de Administração e Finanças – Portaria n° 01/2021

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data supra.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao o procedimento Licitatório - modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021**, que tem por objeto o objeto **"Registro de preços para eventual aquisição de um veículo para beneficiar 78 (setenta e oito) famílias da Associação dos Sem Terras do Vale Sitio Cachoeirão no Município de Jaciara - MT",** onde foi vencedora a empresa **AUTOCAR COMERCIO DE VEICULOS EIRELI** ao valor global de **R$ 73.759,00** (Setenta e três mil, setecentos e cinquenta nove reais). **Jaciara-MT, 18 de Janeiro de 2022.**

Adevanir Marcos Rodrigues de Araújo

Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO Nº. 001/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: JOEL CORREIA MENDES ME; OBJETO: Contratação de empresa especializada para executar obra de Construção da Praça Publica, Bairro Vale Formoso, Lote 01 e Construção de Bebedouro Comunitário "Água potável BH" na Estrada Parque Cachoeira da Fumaça Rodovia MT 457, Zona Rural, Lote 02 no Município de Jaciara- MT";** PRAZO: 90 (noventa) dias;VALOR GLOBAL:**R$ 85.643,41** (oitenta cinco mil, seiscentos e quarenta três e quarenta um centavos)**. ASSINATURA: 18/01/2022.**

ANDREIA WAGNER

PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA N.º 07, DE 11 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA N.º 07, DE 11 DE JANEIRO DE 2022

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE à servidora PAULA ELEONORA LIMA DA SILVA, cargo de Nutricionista, a partir de 03 de janeiro de 2022 a 02 de julho de 2022 (180 dias).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 11 de janeiro de 2022.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

ALEXANDRE RUSSI

Secretário Municipal de Administração e Finanças – Portaria n° 01/2021

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data supra.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2022

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, ao **MENOR VALOR UNITÁRIO**, tendo por objeto "**Registro de Preços para eventual aquisição de dois veículos para atendimento as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Jaciara-MT",** nos termos das Leis 10.520/02 e n° 8.66/93, Decreto Federal n° 10.024/19, a realizar-se a sessão pública no dia **01 DE FEVEREIRO DE 2022 – 09:00 h – (horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit...**.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 18 Janeiro de 2022.

Adevanir Marcos Rodrigues De Araújo

Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

PORTARIA N° 09 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA N° 09 DE 11 DE JANEIRO DE 2022

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO DE COORDENADOR ESCOLAR "

ANDREIA WAGNER, **Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando a necessidade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. LEILIANE CRISTINA GOMES, nomeada como Coordenadora da CMEI Elvidelina Malhado Moura;

Art. 2º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. LEONETH APARECIDA PIOTTO, nomeada como Coordenadora na UMEI "Menina Angélica";

Art. 3º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. MARIA ALDEMIRA SANCHES BECKER, nomeada como Coordenadora na UMEI "João de Barro";

Art. 4º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. ALAIDE GOULART DE FIGUEREDO, nomeada como Coordenadora na Escola Municipal Magda Ivana;

Art. 5°. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenador a Sr. JOÃO PEDRO RICARDO DE ARRUDA, nomeado como Coordenador na Escola Municipal Magda Ivana;

Art. 6°. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. CRISTIANE MARIA DE MEDEIROS BUENO, nomeada como Coordenadora na Escola Municipal Maria Villany Delmondes;

Art.7º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. LIDIANA DE SOUSA SILVA GOMES, nomeada como Coordenadora na Escola Municipal Maria Villany Delmondes;

Art.8º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. NEIDE MARIA DO NASCIMENTO, nomeada como Coordenadora na Escola Municipal Maria Villany Delmondes;

Art.9º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. ROSIANE MAHARA ANDRADE, nomeada como Coordenadora na Escola Municipal Amélia Freire Gomes;

Art.10º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. SUELY BALDACIN RIBEIRO, nomeada como Coordenadora na UMEI Alzira Souza Dutra;

Art.11º. EXONERAR, a partir de 31/12/2021, da Função de Coordenadora a Sra. JOSIKLEIDY FERREIRA DA SILVA CASANOVA, nomeada como Coordenadora na Escola Municipal Santa Rosa;

Art.12º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Jaciara-MT, 11 de Janeiro de 2022;

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

ALEXANDRE RUSSI

Secretário Municipal de Administração e Finanças – Portaria n° 01/2021

MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – Portaria nº 03/2021

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

PORTARIA Nº 001/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2021

PORTARIA Nº 001/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2021

"Concede férias ao servidor comissionado Diogo de Carvalho Nascimento"

OTÍLIO FRANCISCO DE PAULA JUNIOR, Presidente da Câmara Municipal de Jangada, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1. Conceder férias ao servidor Diogo de Carvalho Nascimento**,** Assessor Jurídico da Câmara Municipal de Jangada, no período de 19 de janeiro de 2022 a 17 de fevereiro de 2022, pelo período aquisitivo de 06 de janeiro de 2021 a 06 de janeiro de 2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Gabinete da Presidência, 18 de janeiro de 2021

Ver. OTÍLIO FRANCISCO DE PAULA JÚNIOR

Presidente da Câmara Municipal

RATIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

COMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO – PORTARIA 160/2020.

Edição do 14 de Janeiro de 2022, Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ANO XVII, N° 3.898.

ONDE SE LÊ: Paulinha Martinha de Almeida Costa.

LEIA-SE: Paulina Martinha de Almeida Costa.

Jangada/MT, 14 de Janeiro de 2022.

_____

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 002, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"***Decreta no município de Jangada - MT, novas medidas não farmacológicas excepcionais, de caráter temporário, restritivas à circulação de pessoas e ao funcionamento das atividades privadas, para a prevenção dos riscos de contágio pelo CORONAVÍRUS em todo o território municipal, e dá outras providências".***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JANGADA – MATO GROSSO, Sr. ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;

Considerando a recente elevação de contaminação do **COVID 19**.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica estabelecida a aplicação das seguintes medidas sanitárias no âmbito do Município de Jangada, visando o combate ao COVID-19:

I- evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde; **II-** isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de COVID-19, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos; **III-** quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito para de COVID-19, e de daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica; **IV-** disponibilizar, em estabelecimentos públicos e privados, locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%; **V-** ampliar, em estabelecimentos públicos e privados, a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros; **VI-** evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas; **VII-** Obrigatoriedade do uso de máscara de proteção individual em espaços públicos e privados, inclusive para as pessoas que já estejam devidamente imunizadas e vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal; **VIII-** manter os ambientes arejados por ventilação natural; **IX-** adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde; **X-** Determinar a dispersão de aglomerações em locais públicos. **XI-** observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública; **XII-** quarentena domiciliar para pessoas acima de 60 anos e grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias.

Art. 2º. Fica proibido, pelo **prazo de 20(vinte) dias**, podendo ser prorrogado, a realização de qualquer evento privado, com ou sem fins lucrativos, que cause aglomeração, tais como shows, e apresentações artísticas, música ao vivo e/ou performances, bailes, festas e congêneres, bem como proibição de qualquer atividade de lazer e esporte, ainda que realizadas no perímetro urbano ou na zona rural do município de Jangada/MT.

Parágrafo Primeiro. As atividades religiosas serão permitidas de forma presencial, de segunda à domingo das 06h:00 às 22h:00 desde que observados os protocolos de convivência e de distanciamento social voltados ao combate do COVID-19.

Art. 3º. Fica instituída restrição de circulação de pessoas em todo o território de Jangada a partir das 22h00m até as 05h00m.

§ 1º Excetuam-se da restrição disposta no caput do presente artigo os funcionários, prestadores e consumidores das atividades e serviços cujo funcionamento é permitido após as 22h00m, bem como outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade responsável pela fiscalização.

§ 2º. A restrição fixada no caput deste artigo não se aplica ao transporte de cargas e passageiros em rodovias estaduais e federais.

§ 3º. Excetuam-se também quanto aos limites e dias de horários de funcionamentos os seguintes:

a) As lanchonetes localizadas às margens da BR 163/364.

Art. 4º. Opresente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Jangada/MT, 18 de Janeiro de 2022.

ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

ERRATA DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2021

ERRATA DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2021

ONDE LÊ-SE:

FUNDAMENTO: Artigo 74, inciso III **§ 3º**, da Lei 14.133/21.

LEIA-SE:

FUNDAMENTO: Artigo 25, inciso II § 1º, da Lei 8.666/93.

JAURU/MT, 03 de janeiro de 2022.

CLOTER OLIVEIRA DAVI

GESTOR DO PREVI-JAURU

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 004, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA Nº 004, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA A SERVIDOR PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAURU PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR."

VILMAR LOPES VIANA, Presidente Interino da Câmara Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR, sem remuneração, pelo período de 03 (três) meses, a Servidora efetiva, Sra. Ruth Candido Pereira Oliveira, ocupante do cargo de Contador, pertencente ao quadro de servidores permanentes da Câmara Municipal de Jauru, nos termos do art. 150 e §§ do Estatuto do Servidor Público municipal (Lei Complementar nº 045/2006) e da Decisão Administrativa nº 001/2022, com início da licença em 1º de janeiro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroagidos ao dia 1º de janeiro de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Presidência, Jauru-MT, 17 de janeiro de 2022.

VILMAR LOPES VIANA

Presidente Interino do Legislativo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005633/2022.P

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005633/2022.P

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jauru – PREVI - JAURU.

CONTRATADO: EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DE PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REFERENTE AO USO DO SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESCRITAS NO ANEXO I (MODELO DE NEGÓCIO).

VIGÊNCIA: a vigência é de 60 (sessenta) meses, contando de 01/01/2022 até 31/12/2026.

VALOR GLOBAL: R$ 9.000,00 (nove mil reais).

DATA: 14/01/2022.

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N. º 005, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA N. º 005, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATOS FIRMADOS JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE JAURU/MT"

VILMAR LOPES VIANA, PRESIDENTE INTERINO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE:

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos firmados junto a CÂMARA MUNICIPAL DE JAURU/MT;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. **ALOISO COSTA DE ABREU**, brasileiro, inscrito no CPF sob n° 834.049.531-34, para exercer a função de **FISCAL DOS CONTRATOS** firmados junto a Câmara Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroagidos em data de 01 de janeiro de 2022, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE:

Gabinete da Presidência em Jauru-MT, 17 de janeiro de 2022.

Vilmar Lopes Viana

Presidente Interino do Legislativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 009/2022/SME/MT

Retificar em parte os efeitos da **Portaria nº. 008/2021/GS/SME/MT**

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que

Dispõe sobre processo de escolha de Coordenador Pedagógico das Escolas da Rede Municipal para ano letivo de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Retificar em parte o artigo 3º, inciso III da Portaria nº 008/2022 do dia 13 de janeiro de 2022, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no dia 14/01/2022 pag.207.

Onde lê-se:

III. 20 **e 21/02/2022 -** das 7h às 11h e das 13h às 17h - As inscrições estarão abertas nas unidades escolares para os candidatos da **rede** quando necessário, observando os critérios e normas desta Portaria.

Leia-se:

III. **20 e 21/01/2022 -** das 7h às 11h e das 13h às 17h - As inscrições estarão abertas nas unidades escolares para os candidatos da **rede** quando necessário, observando os critérios e normas desta Portaria.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando parcialmente a Portaria 008/2022/GS/MT, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no dia 14/01/2022 pag.207.

Juara-MT, 18 de janeiro de 2022.

Fernanda Alves dos Santos Ribas

Secretária Municipal de Educação.

Portaria GP/005/2021

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N.º 002/2022 TIPO: ELETRÔNICO

Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação na modalidade de Pregão, do Tipo Eletrônico, apuração pelo Menor Lance ou Oferta por Item, cujo objeto é o **Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de "Medicamentos Injetáveis, Comprimidos, Psicotrópicos, Gotas, Xaropes e Suspensões, e Materiais De Raio-X", em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

A realização do Pregão será no dia **02.02.2022 às 09h00m (Horário de Brasília)**, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 09h00 às 12h00 (Horário de Brasília) ou pela internet nos endereços: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br. Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais, procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pelas empresas interessadas em participar do certame. O credenciamento deverá ser único e exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Juara-MT, 18 de janeiro de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Coordenador de Licitações Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 001/2022/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ZONA RURAL) EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA,em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação**,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir de 19/01/2022, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 01 de fevereiro de 2022 às 08h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 18 de janeiro de 2022.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 009/2022/SME/MT

***Retificar em parte os efeitos da* Portaria nº. 008/2022/GS/SME/MT**

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que

Dispõe sobre processo de escolha de Coordenador Pedagógico das Escolas da Rede Municipal para ano letivo de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º. Retificar em parte o artigo 3º, inciso III da Portaria nº 008/2022 do dia 13 de janeiro de 2022, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no dia 14/01/2022 pag.207.

Onde lê-se:

III. 20 **e 21/02/2022 -** das 7h às 11h e das 13h às 17h - As inscrições estarão abertas nas unidades escolares para os candidatos da **rede** quando necessário, observando os critérios e normas desta Portaria.

Leia-se:

III. **20 e 21/01/2022 -** das 7h às 11h e das 13h às 17h - As inscrições estarão abertas nas unidades escolares para os candidatos da **rede** quando necessário, observando os critérios e normas desta Portaria.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando parcialmente a Portaria 008/2022/GS/MT, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no dia 14/01/2022 pag.207.

Juara-MT, 18 de janeiro de 2022.

Fernanda Alves dos Santos Ribas

Secretária Municipal de Educação.

Portaria GP/005/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 18,19,20 E 21

PORTARIA Nº 018/2022.

CARLOS AMADEU SIRENA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONFORME PRECEITUA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO:

Considerando, a necessidade de Assessoria Técnica e Jurídica junto aos Processos do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos;

Considerando, o que dispõe as Resoluções Normativas, Consultivas e as orientações técnicas do TCE de Mato Grosso;

Considerando, o Ofício nº001/2022/CISVA, bem como as Resoluções do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos Nº 001/2015 e Nº 002/2015;

Considerando o deferimento do Excelentíssimo Prefeito Municipal **CARLOS AMADEU SIRENA** e Presidente do respectivo Consórcio;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara - MT, no período de 06/01/2022 a 31/12/2022, o Srº **José Roberto Pereira Alves**, brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador do CI RG nº 07114885-SSP/MT e do CPF nº 581.067.821-15, Pregoeiro efetivo, para exercer a função de **Agente de Licitações** no Âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 06 de Janeiro de 2022.

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se!

PORTARIA Nº 019/2022.

CARLOS AMADEU SIRENA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONFORME PRECEITUA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO:

Considerando, a necessidade de Assessoria Técnica e Jurídica junto aos Processos do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos;

Considerando, o que dispõe as Resoluções Normativas, Consultivas e as orientações técnicas do TCE de Mato Grosso;

Considerando, o Ofício nº 001/2022/CISVA, bem como as Resoluções do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos Nº 001/2015 e Nº 002/2015;

Considerando o deferimento do Excelentíssimo Prefeito Municipal **CARLOS AMADEU SIRENA** e Presidente do respectivo Consórcio;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT, no período de 06/01/2022 a 31/12/2022, a servidora **Flávia Cavichioli da Silva**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do CI RG nº 15788547-SSP/MT e do CPF nº 002.284.401-57, Agente Administrativo/Supervisora de Fiscalização de Contratos, para exercer a função de **Fiscal de Contratos** no Âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 06 de Janeiro de 2022.

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se!

PORTARIA Nº 020/2022.

CARLOS AMADEU SIRENA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONFORME PRECEITUA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO:

Considerando, a necessidade de Assessoria Técnica e Jurídica junto aos Processos do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos;

Considerando, o que dispõe as Resoluções Normativas, Consultivas e as orientações técnicas do TCE de Mato Grosso;

Considerando, o Ofício nº 001/2022/CISVA, bem como as Resoluções do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos Nº 001/2015 e Nº 002/2015;

Considerando o deferimento do Excelentíssimo Prefeito Municipal **CARLOS AMADEU SIRENA** e Presidente do respectivo Consórcio;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT, no período de 06/01/2022 a 31/12/2022, a Sra. **Márcia Aparecida Gomes Bachega**, brasileira, maior, residente e domiciliada nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portadora do CI RG nº 2236438-SSP/MT e do CPF nº 366.805.249-20, Contadora, para exercer a função de **Contadora** no Âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 06 de Janeiro de 2022.

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se!

PORTARIA Nº 021/2022.

CARLOS AMADEU SIRENA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUARA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONFORME PRECEITUA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO:

Considerando, a necessidade de Assessoria Técnica e Jurídica junto aos Processos do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos;

Considerando, o que dispõe as Resoluções Normativas, Consultivas e as orientações técnicas do TCE de Mato Grosso;

Considerando, o Ofício nº 001/2022/CISVA, bem como as Resoluções do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos Nº 001/2015 e Nº 002/2015;

Considerando o deferimento do Excelentíssimo Prefeito Municipal **CARLOS AMADEU SIRENA** e Presidente do respectivo Consórcio;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar sem ônus para Prefeitura Municipal de Juara-MT, no período de 06/01/2022 a 31/12/2022, o Srº **FABIO ALVES DONIZETI,** brasileiro, maior, residente e domiciliado nesta cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, portador da CI RG nº MG- 11.570.634 SSP/MG e do CPF nº 044.098.666-48, ADVOGADO, para exercer a função de **ADVOGADO** no Âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos, até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, 06 de Janeiro de 2022.

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito do Município

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se!

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
EXTRATO - DECISÃO DO PREFEITO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 209/2021; REQUERENTE: IGREJA MESSIÂNICA MUNDIAL DO BRASIL.

EXTRATO - DECISÃO DO PREFEITO

Processo Administrativo n.º 209/2021;

Requerente: IGREJA MESSIÂNICA MUNDIAL DO BRASIL.

Objeto: Registro de Título Definitivo de Propriedade n.º 507 de 1982, a qual foi objeto de permuta com o Estado de Mato Grosso por meio da Lei Municipal n.º 1.886/2019.

Interessada: Administração Pública.

Assunto: Emissão de ITBI e cancelamento de Título Definitivo de Propriedade.

O Prefeito Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER: Publicação da decisão quanto ao requerimento do contribuinte Igreja Messiânica Mundial do Brasil no processo administrativo nº 209/2021, nos seguintes termos:

“ANTE O EXPOSTO, com base nos fundamentos de fato e de direito registrados nas linhas acima, notadamente, fulcrados no parecer jurídico da PGM; na requisição do Ministério Público Estadual nos autos do SIMP n. º 001935-039/2018; das disposições da Lei Municipal n.º 1.886/2019; da inexistência de registro do Título Definitivo de Propriedade n.º 507 emitido em 17 de dezembro de 1.996; além da ausência de destinação pública e calçamento do imóvel há quase 25 anos, DECIDO pelo indeferimento de emissão de ITBI e, consequentemente, DETERMINO o CANCELAMENTO do Título Definitivo de Propriedade n.º 507 emitido em 17 de dezembro de 1.996, título este revogado tacitamente pela Lei Municipal nº 1.886/2019.

DETERMINO ao Departamento de Controle Urbano, para que sejam tomadas as providências posteriores, na forma da legislação vigente, em especial, a publicação do extrato resumido da presente Decisão no Diário Oficial de Contas do TCE-MT e/ou no Diário Oficial da AMM, bem como a notificação pessoal do Requerente, com cópia do inteiro teor da presente Decisão.

DETERMINO ainda ao Departamento de Controle Urbano, para que promova o registro do cancelamento as margens do Título Definitivo de Propriedade n.º 507 emitido em 17 de dezembro de 1.996, devendo informar o Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Juína-MT e, ainda, determino as providências necessárias para formalização/registro perante o Cartório de Registro de Imóveis da permuta dos imóveis realizada com o Estado de Mato Grosso, conforme disposições da Lei nº 1.886/2019.

Juína-MT, 10 de dezembro de 2021.

Publique-se. Registre-se. Notifique-se. Cumpra-se.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal”

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
DECRETO 191-2022 - DISPÕE SOBRE ATUALIZAÇÃO DA UFM PARA O EXERCÍCIO 2022 - JUINA2022

DECRETO N.º 191, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

Dispõe sobre a atualização do valor da Unidade Fiscal Municipal – UFM para o Exercício Financeiro de 2022, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83**, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e com base no art. 1º, da Lei Complementar Municipal n.º** 1.990/2021:

DECRETA:

Art. 1.º Fica atualizado o valor da *Unidade Fiscal Municipal – UFM para o Exercício Financeiro de 2022, que passa a vigorar acrescido de 10,16% (dez inteiros vírgula dezesseis centésimos por cento), considerando o* Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, perfazendo o *quantum* de R$ 204,72 (duzentos e quatro reais e setenta e dois centavos), **com base no disposto** no art. 1º, da Lei Complementar Municipal n.º **1.990/2021.**

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Juína-MT, 18 de janeiro de 2022.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juruena/MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 173/2021, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 24 Inc. II da Lei 8.666/93, realiza a Dispensa de Licitação nº 04/2022, Processo Administrativo n° 09/2022.

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

FORNECEDOR:

CLEUZAIR MAXIMIANO DA SILVA – ME CNPJ: 06.086.507/0001-96

VALOR DO FORNECEDOR: R$ 10.153,50 (dez mil cento e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

Juruena - MT, 18 de janeiro de 2022.

Robson Gomes Dias Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2022

RATIFICO, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, a **Dispensa de Licitação nº 04/2022, Processo Administrativo n° 09/2022,** DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Amparado pela **Lei 8.666/93** dispõe sobre as licitações e contrato, determino que se proceda aContratação.

Juruena – MT, 18 de janeiro de 2022.

Manoel Gontijo de Carvalho

Prefeito Municipal de Juruena

ERRATA TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REFERENTE AO USO DO SISTEMA DE A COMPENSAÇÃO PREVIDÊNCIARIA.

CONTRATADA: EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A, CNPJ de nº 42.422.253/0001-01 localizada na SAS Quadra 01, Bloco E/F, Brasília/DF.

(Onde se lê)

"VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais), para a prestação de serviços do item do objeto da INEXIGIBILIDADE."

(Leia-se)

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais), para a prestação de serviços do item do objeto da INEXIGIBILIDADE.

FUNDAMENTO: Artigo 74, inciso III **§ 3º**, da Lei 14.133/21.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial a prevista no caput do mencionado artigo, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

JURUENA-MT, 18 DE JANEIRO de 2022.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

DECRETO MUNICIPAL Nº 793/2021 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

"Dispõe sobre a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, da Prefeitura Municipal de Juscimeira-MT e dá outras providências".

O **PREFEITO MUNICIPAL JUSCIMEIRA, ESTADO DO MATO GROSSO**, senhor **MOISÉS DOS SANTOS**, no uso de suas atribuições legais e quanto as disciplinadas na Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Depois de transcorridos os prazos estabelecidos para o exercício do direito de recurso contra as listagens de classificação final de todos os cargos referentes ao Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, FICA HOMOLOGADO O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 002/2021, à vista do relatório da Comissão do Seletivo, nomeada pelas Portarias nº 265/2021 e 277/2021.

§1º. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021 é de 02 (dois) anos, contado da data de publicação do presente Decreto de Homologação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme possibilita o inciso III, do artigo 37, da Constituição Federal.

§2º. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021 deverão atender à convocação para anuência de maneira expressa, para confirmar ou não o seu interesse na nomeação, posse e exercício do cargo público.

§3º. O não comparecimento do candidato convocado para a anuência no prazo fixado no edital de convocação implicará reconhecimento de sua desistência pela vaga oferecida, revertendo o direito de nomeação em favor do aprovado que o suceder, na ordem de classificação, se for o caso.

Art. 2º. A convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, quando se der, respeitará rigorosamente a ordem de classificação final dos candidatos, sob pena de nulidade.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 17 de Janeiro de 2021.

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2021

A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Presencial nº 044/2021, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos do tipo ambulâncias para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Marcelândia-MT. **Sagrou-se vencedora a empresa:**

REAVEL VEICULOS EIRELI, cadastrada no CNPJ nº 30.260.538/0001-04.

ITEM	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	284.900,00	569.800,00
2	304.000,00	1.216.000,00

Totalizando o valor de **R$ 1.785.800,00 (um milhão, setecentos e oitenta e cinco reais)**.

Marcelândia/MT, 18 de janeiro de 2022.

Raphaella Espíndola Benício

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE EMPENHO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 077/2021

Aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador da RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, e de outro lado a empresa **CARRARA VIVER BEM LTDA** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 41.577.572/0001-15, com sede na Rua Brasil, nº 594, Bairro Centro, na Cidade de Nova Santa Helena/MT, CEP 78.548-000, Telefone (66) 99918-1911, neste ato representada pela Sr.ª **ISLA CARLA CARRARA**,portadora do RG 15000494 SSP/MT e CPF nº. 729.644.801-68,denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto desta anulação parcial o**"PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICO GERAL PARA ATENDER NA UNIDADE DE SAÚDE DE FAMÍLIA DA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT",** visando atender as necessidades da Administração Municipal do Município de Matupá, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência que é parte integrante do **Edital 049/2021** do respectivo **Pregão Presencial nº 022/2021.**

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, a **Nota de Empenho,** conforme solicitação da Secretaria de Saúde:

Data	Empenho	Valor	Credor	Secretaria
10/01/2022	4519/2021	R$ 14.000,00	Carrara Viver Bem Ltda	Secretaria de Municipal de Saúde

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 10 de janeiro de 2022.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3957 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS, EMPENHADOS NO EXERCÍCIO DE 2021, PORÉM NÃO CONSUMADOS NA SUA TOTALIDADE, CONSIDERANDO A IMPOSSIBILIDADE DE SUA REALIZAÇÃO NA FORMA ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam, por força deste decreto, CANCELADOS os créditos empenhados no exercício de 2021, inscritos em Restos a Pagar – não processados, no balanço geral do MUNICÍPIO DE MATUPÁ, a saber:

Contrato	Data	Empenho	Valor	Credor	Secretaria
077/2021	17/05/2021	4519/2021	R$ 14.000,00	CARRARA VIVER BEM LTDA	Secretaria De Municipal De Saúde
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 13/2021	18/10/2021	10041/2021	R$ 527,50	MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	Secretaria De Municipal De Saúde

Parágrafo Único – Os créditos cancelados citados neste artigo, não processados e não liquidados, bem como ainda não enquadrados nas disposições do artigo 36, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17/03/64, serão anulados devido ao não fornecimento dos serviços/produtos por impossibilidade de suas realizações, não podendo ser utilizados como recurso para abertura de créditos adicionais, devendo, tão-somente, serem formalizadas as suas baixas legais no passivo do balanço do exercício de 2021, para os fins de mister, não se admitindo suas restaurações, em nenhuma hipótese, pela impossibilidade de seus processamentos em virtude da não implementação de condições por parte dos credores.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário, para que surtam todos os seus jurídicos e legais efeitos e produza os resultados de seu objeto de mister.

Gabinete do Prefeito, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se; Publique-se.

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito de Matupá - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3956 DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 003/2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 07/01/2022;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal Secretaria de Saúde, situado a Rua Luiz Mena, nº 1601, Bairro - Centro, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2265, no prazo de **05 (cinco) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Registre-se; publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO I

1- Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3- Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

4- Cópia Título de Eleitor;

5- Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

6- Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

7- Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

8- Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

9- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

10- Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

11- *Endereço de e-mail* ***obrigatório***

12- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

13- Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

14- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

15- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

16- Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

17- Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;

18- Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

19- Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

20- Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

21- Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

22- Declaração de Bens;

23- Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

24- Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

25- Cópia ou Número de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

26- Número para contato*;*

27- Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

28- Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Matupá

ANEXO II

CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ZONA URBANA

NOME	CPF	NOTA	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
MARIA VIVIANE DA COSTA VALENTE	70452093201	17	8º	CLASSIFICADO (A)

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 4160 DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A RESTITUIÇÃO AO CONTRIBUINTE DE VALORES COBRADO A TÍTULO DE TAXA DE EXPEDIENTE EM GUIAS DE PAGAMENTO DE IPTU NO PERÍODO DE 2014, 2015 E 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do Município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONDIDERANDO a sentença proferida nos autos do Processo nº 0001698-69.216.8.11.0011 o qual determina a restituição aos munícipes de valores pago a título de taxa de expediente cobrança por meio de emissões de guias para pagamento de tributos (IPTU) nos anos de 2014, 2015 e 2016;

RESOLVE:

Art. 1º – Concede aos contribuintes que comprovadamente tenham pago taxa de expediente sobre guia de pagamento de IPTU, referente aos anos de 2014, 2015 e 2016, a restituição dos valores pagos, acrescido de juros e correção monetária.

Art. 2º - Para solicitar a restituição, o contribuinte deverá preencher o formulário de **solicitação de restituição** conforme Anexo I, e protocolar junto ao setor de protocolo da prefeitura, ou ainda encaminhar a solicitação de restituição devidamente preenchida por meio do seguinte endereço eletrônico: ***protocolo@mirassoldoeste.mt.gov.br***

Art. 3º - O prazo final para o pedido da restituição disposto no artigo anterior, ocorrerá até às 13h do dia dezoito de abril de 2022 (18/04/2022).

Art. 4º - A restituição se dará somente por meio de transferência bancária em conta corrente, na pessoa do Contribuinte, ou por seu representante legal devidamente constituído.

Parágrafo Único - O contribuinte que não tiver conta bancária e optar pela restituição do valor, em conta bancária de terceiros, deverá efetuar preenchimento da **solicitação de restituição** e da **autorização para depósito em conta de terceiros** conforme Anexo II, mediante a apresentação de Cópia de RG e CPF do titular da conta bancária a ser efetuada a restituição.

Art. 5º - O pagamento da restituição deverá ser efetivado pela Prefeitura dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da protocolização e do deferimento do requerimento do interessado.

Art. 6º - Fica o município abstido de cobrar para o atual exercício e vindouros, a cobrança de taxa de expediente por meio de emissões de guias para pagamento de tributos.

Art. 7º - A Secretaria de Fazenda ficará responsável pela publicidade acerca dos direitos dos contribuintes ao ressarcimento dos valores pagos, bem como da forma de seu processamento.

Art. 8º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 18 de janeiro de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE RESTITUIÇÃO

Eu,_____, contribuinte, portador do RG _____ e do CPF. _____, residente e domiciliado à Rua _____, Nº _____, Bairro _____, no Município de: _____, solicito que seja efetuada a DEVOLUÇÃO/RESTITUIÇÃO, acrescido de juros e correção monetária de taxa de expediente cobranda sobre emissão de guia para pagamento de IPTU, no ano(s)_____, conforme dispõe o Decreto 4160/2022.

1 – Dados Bancários:

Contribuinte Titular da Conta: _____

CPF:_____ Banco: _____Agência: _____ Conta: _____ Tipo de Conta: _____

2 – Dados para Contato do Contribuinte:

Telefone: _____ E-mail: _____

Mirassol d´Oeste-MT, _____ de _____ de 2022.

_____

Assinatura do Contribuinte

ANEXO II

AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO EM CONTA BANCARIA DE TERCEIROS

Eu,_____, contribuinte, portador do RG _____ e do CPF. _____, residente e domiciliado à Rua _____, Nº _____, Bairro _____, no Município de: _____, **AUTORIZO** que seja efetuada o depósito da DEVOLUÇÃO/RESTITUIÇÃO, em Conta Bancaria de terceiro conforme dados abaixo:

1 – Dados Bancários:

Titular da Conta: _____

CPF:_____, e RG _____ , Banco: _____Agência: _____ Conta: _____ Tipo de Conta: _____

2 – Dados para Contato do Titular da Conta:

Telefone: _____ E-mail: _____

Mirassol d´Oeste-MT, _____ de _____ de 2022.

_____

Assinatura do Contribuinte

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA DE Nº 56 DE 14 JANEIRO DE 2022.

PORTARIA DE Nº 56 DE 14 JANEIRO DE2022.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 040/2020.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE E A PESSOA FISICA TANIA CRISTINA OLIVEIRA SILVA CONFORME CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS:

REFERENTE AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS Nº 038/2020.

OBJETO: Constitui objeto do Contrato a ser rescindido a prestação de serviço de enfermagem, pelo(a) **CONTRATADO(A)** aos pacientes da Funda-

ção Municipal de Saúde Prefeito Samuel Greve, no estabelecimento do **CONTRATANTE**, mediante pagamento por procedimentos realizados**.**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa à Av. Presidente Tancredo Neves, no 3.563, Centro, CEP 78.280-000, Mirassol D'Oeste - MT, inscrito no CNPJ sob o nº 17.683.906/0001-50, representado neste ato por seu Presidente(a), Sra. DANIELA SANTOS VELOSOMARASLIS, brasileira, casada, portador do RG no 12588310 SSP/MT, inscrito no CPF sob n° 012.340.766-40, Residente e Domiciliada na Rua Senador Henrique Della Roque nº 4026, Bairro Centro, Cidade Mirassol D'Oeste – MT, doravante denominado de CONTRATANTE e de outro lado a Sr. **TANIA CRISTINA OLIVEIRA SILVA**, CPF nº 721.598.801-59, RG n° 153479-90, com sede atualmente na Rua Augusto Lippel, n° 1900, Bairro Campolim, na cidade de Sorocaba/SP, doravante denominado de **CONTRATADA**, tem justo e acertado entre si, de forma amigável, o que se segue relativamente o presente Termo de Distrato do Contrato de execução do serviço de enfermagem na FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, no Município de Mirassol D'Oeste - MT, para fins de atendimento do interesse público.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 - As partes acima qualificadas resolvem de comum acordo e, na forma do Processo Administrativo que culminou na contratação de **TANIA CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA**, que originou no Contrato de execução de serviço de enfermeira nº 040/2020, rescindi-los amigavelmente a partir de **14/01/2022**, conforme acordo entre as partes, consoante disposto no artigo 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – Em face da justificativa para a rescisão contratual apresentada pela CONTRATADA, que solicitou desistência referente ao contrato 040/2020, culminando com a impossibilidade da continuidade do presente contrato.

§ 2º - Verificada a conveniência para a Contratante Fundação Municipal de Saúde Prefeito Samuel Greve, e a inexistência de prejuízo às pessoas jurídicas da CONTRATANTE e da CONTRATADO, o presente termo amigável operar-se-á na forma da lei, e se justifica na medida em que não acarretará ônus a esta Fundação.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. A rescisão amigável do contrato em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer das partes, renunciando as partes o direito sobre o qual se fundou a relação jurídica do que se pactuou.

PARÁGRAFO ÚNICO – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, nas esferas cíveis, administrativas e criminais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas e assentem não haver mais qualquer obrigação de ordem financeira.

CLÁUSULA QUARTA – **DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Mirassol D'Oeste, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente TERMO DE RESCISÃO, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustados, assinam o presente Termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas presenças de duas testemunhas.

Mirassol D'Oeste – MT, 14 de Janeiro de 2022.

_____

DANIELA SANTOS VELOSO MARASLIS

PRESIDENTE

CONTRATANTE

_____

_____ TESTEMUNHA TESTEMUNHA

CPF: CPF:

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 4158 DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

***"*SUPRIME E ACRESCENTA DISPOSITIVO AO DECRETO DE regulação fiscal do Imposto Sobre Serviços de qualquer natureza no município de Mirassol D'Oeste-MTe dá outras providências.".**

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do município de Mirassol d' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Complementar Municipal nº 193, de 1º de outubro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1°- Altera a redação do artigo 13 do Decreto n.º 3660 de 21 de janeiro de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:

"*Art. 13 - Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar 193/2019 o serviço prestado na forma de trabalho pessoal, realizada pelo próprio contribuinte, por sociedade profissional ou cooperativa o ISSQN será calculado por meio de alíquota fixa e anual, em função da natureza do serviço ou de outros fatores pertinentes, conforme Anexo II da aludida Lei, podendo ser recolhido em 5 parcelas iguais dispostas da forma estabelecida no Decreto que instituir o Calendário Tributário para cada Exercício."*

REDAÇÃO ANTERIOR

Art. 13 Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar 193/2019 o serviço prestado na forma de trabalho pessoal, realizada pelo próprio contribuinte, por sociedade profissional ou cooperativa o ISSQN será calculado por meio de alíquota fixa e anual, em função da natureza do serviço ou de outros fatores pertinentes, conforme Anexo II da aludida Lei, podendo ser recolhido em 5 parcelas iguais dispostas da seguinte forma:

I – 20 de fevereiro;

II – 20 de março;

III – 20 de abril;

IV – 20 de maio;

V – 20 de junho;

Art. 2°- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D´Oeste-MT, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 14 de janeiro de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE Nº 55 DE 14 JANEIRO DE 2022.

PORTARIA DE Nº 55 DE 14 JANEIRO DE2022.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 038/2020.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE E A PESSOA FISICA HILDEBRANDO LAURO SILVA DE OLIVEIRA, CONFORME CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS:

REFERENTE AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS Nº 038/2020.

OBJETO: Constitui objeto do Contrato a ser rescindido a prestação de serviço de enfermagem, pelo(a) **CONTRATADO(A)** aos pacientes da Funda-

ção Municipal de Saúde Prefeito Samuel Greve, no estabelecimento do **CONTRATANTE**, mediante pagamento por procedimentos realizados**.**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa à Av. Presidente Tancredo Neves, no 3.563, Centro, CEP 78.280-000, Mirassol D'Oeste - MT, inscrito no CNPJ sob o nº 17.683.906/0001-50, representado neste ato por seu Presidente(a), Sra. DANIELA SANTOS VELOSOMARASLIS, brasileira, casada, portador do RG no 12588310 SSP/MT, inscrito no CPF sob n° 012.340.766-40, Residente e Domiciliada na Rua Senador Henrique Della Roque nº 4026, Bairro Centro, Cidade Mirassol D'Oeste – MT, doravante denominado de CONTRATANTE e de outro lado a Sr. **HILDEBRANDO LAURO SILVA DE OLIVEIRA**, CPF nº 726.493.561-20, RG n° 1452100-8, com sede atualmente na Rua Augusto Lippel, n° 1900, Bairro Campolim, na cidade de Sorocaba/SP, doravante denominado de **CONTRATADO**, tem justo e acertado entre si, de forma amigável, o que se segue relativamente o presente Termo de Distrato do Contrato de execução do serviço de enfermagem na FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, no Município de Mirassol D'Oeste - MT, para fins de atendimento do interesse público.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 - As partes acima qualificadas resolvem de comum acordo e, na forma do Processo Administrativo que culminou na contratação de **HILDEBRANDO LAURO SILVA DE OLIVEIRA**, que originou no Contrato de execução de serviço de enfermeira nº 038/2020, rescindi-los amigavelmente a partir de **14/01/2022**, conforme acordo entre as partes, consoante disposto no artigo 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – Em face da justificativa para a rescisão contratual apresentada pelo CONTRATADO, que solicitou desistência referente ao contrato 038/2020, culminando com a impossibilidade da continuidade do presente contrato.

§ 2º - Verificada a conveniência para a Contratante Fundação Municipal de Saúde Prefeito Samuel Greve, e a inexistência de prejuízo às pessoas jurídicas da CONTRATANTE e da CONTRATADO, o presente termo amigável operar-se-á na forma da lei, e se justifica na medida em que não acarretará ônus a esta Fundação.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. A rescisão amigável do contrato em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer das partes, renunciando as partes o direito sobre o qual se fundou a relação jurídica do que se pactuou.

PARÁGRAFO ÚNICO – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, nas esferas cíveis, administrativas e criminais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas e assentem não haver mais qualquer obrigação de ordem financeira.

CLÁUSULA QUARTA – **DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Mirassol D'Oeste, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente TERMO DE RESCISÃO, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustados, assinam o presente Termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas presenças de duas testemunhas.

Mirassol D'Oeste – MT, 14 de Janeiro de 2022.

_____

DANIELA SANTOS VELOSO MARASLIS

PRESIDENTE

CONTRATANTE

_____

_____ **TESTEMUNHA**

TESTEMUNHA

CPF:

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 052/2022

PORTARIA Nº 052 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

SUSPENDE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições,

RESOLVE

Artigo 1º - SUSPENDER,férias da servidora **DALVENICE BORGES MAIA,** referente ao período aquisitivo de 01/01/2021 a 31/12/2021**, concedida através da portaria nº 623/2021,** lotada na Secretária de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, a partir de 20/12/2021, conforme requerimento e protocolo 167/2022, para gozo em data oportuna.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 18 de janeiro de 2022.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

HAB/vl

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
EDITAL N.º 010 /2021

CONVOCAÇÃO PARA LACRE DAS URNAS

O Presidente da Comissão Eleitoral, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o previsto no Edital N.º 01/2021.

FAZ SABER a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem, que será realizado no dia **19 de janeiro às 09:30 horas** na sede da Comissão Eleitoral, audiência pública para o **lacre das urnas de votação** que funcionarão no Pleito para formação da lista tríplice para nomeação ao cargo de Direção Executiva do Mirassol Previ.

E para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, mandou expedir o presente Edital que será afixado no mural da Prefeitura Municipal, bem como na Câmara Municipal, Sispumo e Saemi.

Dado e passado nesta cidade e comarca de Mirassol d' Oeste Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois. (17/01/2022).

Eu, Igor Eduardo Del Moura Trindade, Secretário da Comissão Eleitoral, subscrevi.

MÁRCIO LUIZ PEREIRA

Presidente

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
DECRETO Nº 4159 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE O CALENDÁRIO TRIBUTÁRIO DE PAGAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2022, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.".

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do município de Mirassol d' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consideran-

do as disposições da Lei Complementar Municipal nº 193, de 1º de outubro de 2019;

RESOLVE:

Art. 1°- Fica instituído calendário fiscal para as taxas do Município de Mirassol D´Oeste - MT, com os respectivos prazos e condições para pagamento das obrigações tributarias a seguir especificadas:

I - Taxa Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento – **TFLIF**;

a) até o último dia útil do mês de março para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

II - Taxa de Fiscalização de Anúncio e Propaganda – **TFA**;

a) até o último dia útil do mês de março para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

III - Taxa de Fiscalização de Obras e Parcelamento Particulares – **TFOP**;

a) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

IV - Taxa de Licenciamento Ambiental – **TLA**;

a) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

V - Taxa de Fiscalização Sanitária – **TFS**;

a) até o último dia útil do mês de março para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

VI - Uso e Ocupação de Áreas Públicas– **TUOAP**

a) até o último dia útil do mês de março para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

VII - Taxa para Fiscalização de Obras em Espaços Públicos – **TFOEP**

a) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

VIII -Fiscalização e licenciamento de serviços concessionários;

a) até o último dia útil do mês de abril para renovação anual; b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

IX – Fiscalização e Licenciamento de Ambulantes.

a) até o último dia útil do mês de abril para renovação anual;

b) no ato do requerimento de novo alvará ou de modificação do alvará já existente.

X - Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares – **TCRSD**;

a) até o último dia útil do mês de maio para propriedades que não possuam ligação com a rede de água municipal;

b) mensalmente juntamente com a conta de água.

XI - Taxa de Serviços Diversos – **TSD**;

a) No ato da demanda;

XII - Taxa de Expediente – **TE**.

a) No ato da demanda;

Art. 2°- O ITBI será pago sempre em cota única:

I - Na data da prática do ato ou da celebração do contrato sobre o qual incide, se por instrumento público e, se por instrumento particular, no prazo de 07 (sete) dias contados da data da prática do ato ou da celebração do contrato.

II - Na arrematação, adjudicação ou remição, o imposto será pago na data de efetivação desses atos, antes da assinatura da respectiva carta e mesmo que essa não seja extraída;

III - Nas transmissões realizadas por termo judicial, em virtude de sentença judicial, o imposto será pago prazo de 07 (sete) dias, contados da sentença que houver homologado seu cálculo.

Parágrafo Único – Por meio de portaria o poder executivo nomeará uma comissão composta por 3 servidores titulares, sendo um engenheiro ou arquiteto, um oriundo das carreiras municipais ou de fiscal de postura ou de tributos e outro de livre carreira, para realizar a avaliação dos valores dos imóveis que comporão a base de cálculo do ITBI.

Art. 3º - A data de vencimento do IPTU para o ano de 2022 ocorrerá da seguinte forma:

I – Cota Única até 10 do mês de março com desconto de 2022;

II - Primeira parcela até o dia 10 do mês de março de 2022;

III - Segunda parcela até o dia 11 do mês de abril de 2022;

IV - Terceira parcela até o dia 10 do mês de maio de 2022;

V - Quarta parcela até o dia 10 do mês de junho de 2022;

VI - Quinta parcela até o dia 11 do mês de julho de 2022;

VII – Sexta parcela até o dia 10 do mês de agosto de 2022;

VIII – Sétima parcela ate o dia 10 de setembro de 2022.

Art. 4°- Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar 193/2019 combinados com art. 13 do Decreto 3660/2020, o serviço prestado na forma de trabalho pessoal, realizada pelo próprio contribuinte, por sociedade profissional ou cooperativa o ISSQN será calculado por meio de alíquota fixa e anual, em função da natureza do serviço ou de outros fatores pertinentes, conforme Anexo II da aludida Lei, podendo ser recolhido em 5 parcelas iguais dispostas da seguinte forma:

I – 11 de abril;

II – 10 de maio;

III – 10 de junho;

IV – 11 de julho;

V – 10 de agosto.

Art. 5° - Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Art. 6°- Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D´Oeste-MT, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 18 de janeiro de 2022.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO
12 2021 = ANEXO 2 - DESPESA

(Adendo III, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) R$ 1,00

DESPESAS POR ÓRGÃO

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES

NATUREZA DA DESPESA

CÓDIGO	*ESPECIFICAÇÃO*	*ELEMENTO*	*GRUPO DE DESPESA*	*CATEGORIA ECONÔMICA*
3000.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			2.691.426,10
3100.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		1.854.533,90	
3190.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
3190.04.00.00.00	CONTRATACAO P/ TEMPO DETERMINADO			
3190.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.515.258,33		
3190.13.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS - INSS	192.524,04		
3191.00.00.00.00	APLICACAO DIRETA DECORRENTE DE OPERACAO ENTRE ORGA			
3191.13.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-NOBRES	146.751,53		
3300.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		836.892,20	
3390.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
3390.14.00.00.00	DIARIAS - CIVIL			
3390.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	53.334,05		
3390.33.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO			
3390.35.00.00.00	SERVICOS DE CONSULTORIA			
3390.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA			
3390.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	109.230,21		
3390.40.00.00.00	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO	55.702,94		
3390.91.00.00.00	SENTENCAS JUDICIAIS			
3390.93.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES	618.625,00		
4000.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			49.634,00
4400.00.00.00.00	INVESTIMENTOS		49.634,00	
4490.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
4490.51.00.00.00	OBRAS E INSTALACOES			
4490.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	49.634,00		
			TOTAL	**2.741.060,10**

RESUMO:

ORGÃO	DESCRIÇÃO	VALOR
01	CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES	2.741.060,10
	Interferencias Financeiras	3.939,90
	TOTAL GERAL	**2.745.000,00**

Agili Softwares Para Area Publica - (66) 545-4100

Página 1
Homologado

PORTARIA Nº. 01/2022/SEMEC

Dispõe sobre o cronograma de atribuições de aulas livres e cargos vagos nas Escolas e Creches Municipais para o ano letivo de 2022.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS, no uso de suas atribuições legais e a legislação em vigor que rege a Educação Pública;

CONSIDERANDO a realização do Processo Seletivo Simplificado nº. 04/2021 para a seleção de pessoal para contratação temporária para aulas livres e cargos vagos nas creches e escolas municipais pertencentes à Rede Municipal de Ensino de Nobres/MT para o ano letivo de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido o cronograma das atribuições conforme as datas, locais e horários conforme abaixo.

I – **Dia 28/01/2022**, para todos os inscritos nas creches e escolas da zona urbana, a atribuição acontecerá no plenário da Prefeitura Municipal de Nobres, com a seguinte organização:

a) Das 07:00h às 09:00h, inscritos no Centro de Educação Básica Municipal Maria Honorata de Campos;

b) Das 09:00h às 11:00h, inscritos na Creche Municipal Alda Pacheco Serra;

c) Das 13:00h às 15:00h, inscritos na Escola Municipal Dalci Cândida de Souza;

d) Das 15:00h às 17:00h, inscritos na Creche Municipal Regina Joana Ecker.

II – **Dia 31/01/2022**, para todos os inscritos nas escolas da zona rural, com a seguinte organização:

a) Das 08:00h às 11:00h, na Escola Municipal Marechal Cândido Rondon, situada na Vila Roda d'Água, Distrito de Coqueiral, para inscritos nesta unidade escolar.

b) Das 13:00h às 15:00h, na Escola Municipal Zeferino Dorneles Costa, situada na Vila Bom Jardim, para inscritos nesta unidade escolar.

Art. 2º A atribuição de aulas livres e cargos vagos na Escola Indígena Cel. Olavo Mendes Duarte acontecerá em data a ser definida em conjunto com a Assessoria Pedagógica Estadual.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nobres/MT, 18 de janeiro de 2022.

LUCÉLIA SEBASTIANA DE ALMEIDA

Secretária Municipal de Educação

LICITAÇÃO
2021 = ANEXO 17 - DIVIDA FLUTUANTE

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES

ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

EXERCÍCIO DE 2021

(art. 123 da Lei nº 4.320/1964) em R$

TÍTULOS	SALDO ANTERIOR	MOVIMENTO NO PERÍODO					SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (a+(b+c)- (d+e))
		INSCRIÇÃO	BAIXA		TRANSFERÊNCIAS DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSSADOS INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA EM LIQUIDAÇÃO OU LIQUIDADO		
			PAGAMENTO	CANCELAMENTO	INSCRIÇÃO	BAIXA	
Restos a pagar (Subtotal)	39.933,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.933,90
PROCESSADOS							
2013	1.064,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.064,86
2014	30.869,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.869,04
Subtotal dos RPP	**31.933,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.933,90**
NAO PROCESSADOS							
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Subtotal dos RPNP	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
Depósitos (Subtotal)	0,00	395.294,28	395.294,28	0,00	0,00	0,00	0,00
I.N.S.S. VEREADORES	0,00	63.517,89	63.517,89	0,00	0,00	0,00	0,00
I.N.S.S. FUNC. COMISSIONADOS	0,00	27.526,56	27.526,56	0,00	0,00	0,00	0,00
I.N.S.S. CONTRATADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.R.F. VEREADORES	0,00	30.111,12	30.111,12	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.R.F FUNC. COMISSIONADOS	0,00	19.031,78	19.031,78	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.R.F. TERCEIROS	0,00	230,25	230,25	0,00	0,00	0,00	0,00
I.S.S.Q.N.	0,00	500,63	500,63	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXA DE EXPEDIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	0,00	27.542,78	27.542,78	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUICAO SINDICAL - CSPB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVI-NOBRES	0,00	58.698,50	58.698,50	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.R.F FUNC. EFETIVOS	0,00	62.961,87	62.961,87	0,00	0,00	0,00	0,00
SINDICATO DOS TRABALHADORES - SINTSPUN	0,00	303,00	303,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGNADO BANCO SICREDI	0,00	104.869,90	104.869,90	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**39.933,90**	**395.294,28**	**395.294,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.933,90**

JOSE DIAS FILHO

P

Emissão: 11/01/2022 09:21:17

CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES

Página 1

Homologado

LICITAÇÃO
12 2021 = ANEXO 13

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 14.961.874/0001.10
AV MARECHAL RONDON - 0000373 - CENTRO
Telefone (065)0376-1646

Data : 11/01/2022
Hora : 08:56:02

Balancete Financeiro (Mod. Anexo Nº 13) Exercício 2021

Receita				Despesa			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
ORCAMENTARIA				ORCAMENTARIA			
				LEGISLATIVA	2.741.060,10		
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES				TOTAL DA DESPESA ORCAMENTARIA		2.741.060,10	
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL				INTERFERENCIAS FINANCEIRAS			
TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS				Egressos Realizados	3.939,90		
				TOTAL DE INTERF. FINANCEIRAS		3.939,90	
INTERFERENCIAS FINANCEIRAS							
Ingressos Realizados	2.745.000,00			EXTRA-ORCAMENTARIA			
TOTAL DE INTERF. FINANCEIRAS		2.745.000,00		I.N.S.S. VEREADORES	63.517,89		
				I.N.S.S. FUNC. COMISSIONADOS	27.526,56		
EXTRA-ORCAMENTARIA				I.R.R.F. VEREADORES	30.111,12		
DESPESA ORCAM.DO EXERCICIO A PAGAR				I.R.R.F FUNC. COMISSIONADOS	19.031,78		
I.N.S.S. VEREADORES	63.517,89			I.R.R.F. TERCEIROS	230,25		
I.N.S.S. FUNC. COMISSIONADOS	27.526,56			I.S.S.Q.N.	500,63		
I.R.R.F. VEREADORES	30.111,12			PENSAO ALIMENTICIA	27.542,78		
I.R.R.F FUNC. COMISSIONADOS	19.031,78			PREVI-NOBRES	58.698,50		
I.R.R.F. TERCEIROS	230,25			I.R.R.F FUNC. EFETIVOS	62.961,87		
I.S.S.Q.N.	500,63				303,00		
PENSAO ALIMENTICIA	27.542,78			CONSIGNADO BANCO SICREDI	104.869,90		
PREVI-NOBRES	58.698,50			TOTAL DA DESPESA EXTRA-ORCAM.		395.294,28	
I.R.R.F FUNC. EFETIVOS	62.961,87						
	303,00			SALDO P/O EXERCICIO SEGUINTE			
CONSIGNADO BANCO SICREDI	104.869,90			CAIXA			
TOTAL DO EXTRA-ORCAMENTARIO		395.294,28		BANCOS - CONTAS MOVIMENTO			
				BANCOS - CONTAS VINCULADAS			
SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR				APLICACOES FINANCEIRAS			
CAIXA				TOTAL DISPONIVEL			
BANCOS - CONTAS MOVIMENTO							
BANCOS - CONTAS VINCULADAS							
APLICACOES FINANCEIRAS							

Emissão: 11/01/2022 08:56:12 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 14.961.874/0001.10
AV MARECHAL RONDON - 0000373 - CENTRO
Telefone (065)0376-1646

Data : 11/01/2022
Hora : 08:56:02

Balancete Financeiro (Mod. Anexo Nº 13) Exercício 2021

TOTAL DISPONIVEL							
Total			**3.140.294,28**	**Total**			**3.140.294,28**

JOSE DIAS FILHO
PRESIDENTE

LIGIA LANE LOPES MONTES
TESOUREIRO

JOSE PEREIRA DE SOUSA
CRC/MT - 004673/0-0

Emissão: 11/01/2022 08:56:12 Página 2

Homologado

LICITAÇÃO
12 2021 = ANEXO 12

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 14.961.874/0001.10
AV MARECHAL RONDON - 0000373 - CENTRO
Telefone (065)0376-1646

Balancete Orçamentário (Modelo Anexo N° 12) - Exercício de 2021

Dezembro/2021

Receita	Previsão	No Mês	Até o Mês	Diferença	Despesa	Previsão	No Mês	Até o Mês	Diferença
RECEITAS ORCAMENTARIAS					DESPESAS ORCAMENTARIAS				
INTERFERENCIAS FINANCEIRAS					CREDITOS ORCAMENTARIOS E SUPLEMENT.	2.745.000,00	272.779,33	2.741.060,10	-3.939,90
SUPRIMENTO AO LEGISLATIVO MUNICIPAL	2.610.000,00	242.500,00	2.745.000,00	135.000,00	CREDITOS ESPECIAIS				
					CREDITOS EXTRAORDINARIOS				
					INTERFERENCIAS FINANCEIRAS				
					DEVOLUCAO DE RECEITA		3.939,90	3.939,90	3.939,90
SOMA	2.610.000,00	242.500,00	2.745.000,00	135.000,00	SOMA	2.745.000,00	276.719,23	2.745.000,00	
DEFICIT	135.000,00	34.219,23		-135.000,00	SUPERAVIT				
TOTAL	2.745.000,00	276.719,23	2.745.000,00		TOTAL	2.745.000,00	276.719,23	2.745.000,00	

JOSE DIAS FILHO
PRESIDENTE

LIGIA LANE LOPES MONTES
TESOUREIRO

JOSE PEREIRA DE SOUSA
CRC/MT - 004673/0-0

Emissão: 11/01/2022 09:00:11 Página 1

Homologado

LICITAÇÃO
DEMONSTRATIVO DAS INTERFERENCIAS FINANCEIRAS (ANALITICO)

DEMONSTRATIVO DAS INTERFERENCIAS FINANCEIRAS (Analitico)

Periodo: 01/01/2021 ate 31/12/2021.

DATA LCTO HISTORICO INGRESSO/EGRESSO VALOR

Conta: 217001 - SUPRIMENTO AO LEGISLATIVO MUNICIPAL

19/01/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 217.500,00

19/02/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 217.500,00

19/03/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 217.500,00

20/04/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 217.500,00

20/05/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 217.500,00

20/05/2021 2 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 40.000,00

20/05/2021 3 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 10.000,00

18/06/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

20/07/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

20/08/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

20/09/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

20/10/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

19/11/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

20/12/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 227.500,00

23/12/2021 1 REPASSE DE DUODECIMO REFERENTE AO Ingresso 15.000,00

Total Egresso: 0,00 Total Ingresso: 2.745.000,00 Saldo Conta: 2.745.000,00

Conta: 217002 - DEVOLUCAO DE RECEITA

30/12/2021 1 DEVOLUCAO REFERENTE SALDO FINANCEI Egresso 3.939,90

Total Egresso: 3.939,90 Total Ingresso: 0,00 Saldo Conta: -3.939,90

Geral Egresso: 3.939,90 Geral Ingresso: 2.745.000,00 Saldo Geral: 2.741.060,10

JOSE DIAS FILHO

PRESIDENTE

LIGIA LANE LOPES MONTES

TESOUREIRA

JOSE PEREIRA DE SOUSA

CRC/MT - 004673/0-0

LICITAÇÃO
12 2021 = ANEXO 11

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

EXERCÍCIO DE 2021

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
01	**CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES**								
001	**GABINETE DA CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES**								
01.031.0001.2001-319004000000	CONTRATACAO P/ TEMPO DETERMINADO	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2001-319011000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.515.500,00		1.515.500,00	1.381.381,08	133.877,25		1.515.258,33	241,67
01.031.0001.2001-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS - INSS	192.600,00		192.600,00	172.006,70	20.517,34		192.524,04	75,96
01.031.0001.2001-319113000000	OBRIGACOES PATRONAIS - PREVI-NOBRES	146.900,00		146.900,00	136.812,76	9.938,77		146.751,53	148,47
01.031.0001.2001-339014000000	DIARIAS - CIVIL	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2001-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	54.920,00		54.920,00	32.255,94	21.078,11		53.334,05	1.585,95
01.031.0001.2001-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2001-339035000000	SERVICOS DE CONSULTORIA	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2001-339036000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2001-339039000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	109.500,00		109.500,00	86.651,25	23.004,08	425,12	109.230,21	269,79
01.031.0001.2001-339040000000	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO	56.500,00		56.500,00	55.503,04	199,90		55.702,94	797,06
01.031.0001.2001-339091000000	SENTENCAS JUDICIAIS	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2001-339093000000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	619.000,00		619.000,00	587.625,00	31.000,00		618.625,00	375,00
01.031.0001.2002-449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00		50.000,00	16.045,00	33.589,00		49.634,00	366,00
01.031.0001.2003-449051000000	OBRAS E INSTALACOES	10,00		10,00					10,00
01.031.0001.2004-339039000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	10,00		10,00					10,00
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**2.745.000,00**		**2.745.000,00**	**2.468.280,77**	**273.204,45**	**425,12**	**2.741.060,10**	**3.939,90**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 01	**2.745.000,00**		**2.745.000,00**	**2.468.280,77**	**273.204,45**	**425,12**	**2.741.060,10**	**3.939,90**
	TOTAL DAS DESPESAS	**2.745.000,00**		**2.745.000,00**	**2.468.280,77**	**273.204,45**	**425,12**	**2.741.060,10**	**3.939,90**
	TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (EGRESSOS)					**3.939,90**		**3.939,90**	**-3.939,90**
	TOTAL GERAL	**2.745.000,00**		**2.745.000,00**	**2.468.280,77**	**277.144,35**	**425,12**	**2.745.000,00**	**0,00**

JOSE DIAS FILHO
Presidente

LIGIA LANE LOPES MONTE
Tesoureiro(a)

JOSE PEREIRA DE SOUSA
Contador(a)

Emissão: 11/01/2022 08:54:21

Agili Softwares Para Area Publica - (66) 545-4100

Página 1

LICITAÇÃO
12 2021 = ANEXO 10

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES

CNPJ: 14.961.874/0001-10

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2021

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	*ESPECIFICAÇÃO*	*ORÇADA*	*ARRECADADA*					*DIFERENÇAS*	
			ANTERIOR	*NO MÊS*	*ANULADA NO MÊS*	*TOTAL NO MÊS*	*ACUMULADO*	*PARA MAIS*	*PARA MENOS*
00	**TOTAL**								
	TOTAL DAS INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (INGRESSOS)	**2.610.000,00**	**2.502.500,00**	**242.500,00**		**242.500,00**	**2.745.000,00**	**135.000,00**	
	TOTAL GERAL	**2.610.000,00**	**2.502.500,00**	**242.500,00**		**242.500,00**	**2.745.000,00**		

JOSE DIAS FILHO
Presidente

LIGIA LANE LOPES MONTE
Tesoureiro(a)

JOSE PEREIRA DE SOUSA
Contador(a)

Emissão: 11/01/2022 08:50:47

Agili Softwares Para Area Publica - (66) 545-4100

Página 1

Homologado

LICITAÇÃO
12 2021 = ANEXO 1 - DESPESA

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES

ANEXO 1 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos

Adendo II à Portaria SOF/SEPLAN/PR nº 08, de 04 de Fevereiro de 1985 — R$ 1,00

RECEITA	R$	R$	DESPESA	R$	R$
RECEITAS CORRENTES			**DESPESAS CORRENTES**		**2.691.426,10**
			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.854.533,90	
			JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA		
			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	836.892,20	
RECEITAS CORRENTES INTRAORCAMENTARIAS					
Déficit		**2.691.426,10**			
Total		**2.691.426,10**	**Total**		**2.691.426,10**
			Déficit do Orçamento Corrente		**2.691.426,10**
RECEITAS DE CAPITAL			**DESPESAS DE CAPITAL**		**49.634,00**
			INVESTIMENTOS	49.634,00	
			AMORTIZACAO DE DIVIDA		
RECEITAS DE CAPITAL INTRAORCAMENTARIAS					
Déficit		**2.741.060,10**			
Total		**2.741.060,10**	**Total**		**2.741.060,10**

RESUMO - COM TRANSFERÊNCIAS

Receitas Correntes		Despesas Correntes	2.691.426,10
Receitas de Capital		Despesas de Capital	49.634,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	2.745.000,00	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.939,90
TOTAL	2.745.000,00	TOTAL	2.745.000,00

JOSE DIAS FILHO
PRESIDENTE

LIGIA LANE LOPES MONTES
TESOUREIRO

JOSE PEREIRA DE SOUSA
CRC/MT - 004673/0-0

Emissão: 11/01/2022 10:10:14 — Agili Softwares Para Area Publica - (66) 545-4100 — Página 1

CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES/MT
CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES - MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001 / 2022

Contratante = Câmara Municipal de Nobres

Presidente Responsável = José Dias Filho

Empresa Contratada = MEI: Alexandra de Araújo /Teixeira 97529478168

Nome de Fantasia = ADA – DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E AD

Responsável pela Empresa = Alexandra de Araújo Teixeira

Objeto do Contrato = Prestação de serviços em Assessoria, correspondente ao acompanhamento na íntegra com relação ao e-Social e envio mensal das Cargas XML do APLIC para o TCE / MT.

Valor do Contrato = R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)

Forma de Pagamento = 12(doze) parcelas mensais de R$ 2.000,00 (Dois Mil Reais)

Data de Assinatura do Contrato = 03 de janeiro de 2022

Vigência = 03/01/2022 á 31/12/2022

Nobres – MT, 03 de janeiro de 2022.

ASSINARAM:

Câmara Municipal de Nobres

José Dias Filho – Presidente

Empresa / MEI = Alexandra de Araújo Teixeira 97529478168

CNPJ Nº 41.787.018/0001-62

Sócia Proprietária Responsável = Senhora Alexandra de Araújo Teixeira

Testemunhas:

_____

Nome = Ligia Lane Lopes Monte

CPF: 867.776.701-06

_____

Nome = José Pereira de Sousa

CPF: 218.505.263-20

Meiriane de Almeida Boamorte

Fiscal de Contratos e Licitações

CPF = 042.940.541-31

Vânia dos Santos

Assessora Jurídica = OAB / MT Nº 11.332

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002 / 2022:

Contratante = Câmara Municipal de Nobres

Presidente Responsável = José Dias Filho

Empresa Contratada = GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA.

Nome de Fantasia = Grupo Sombra Assessoria e Consultoria

Responsável pela Empresa = José Garcia Sombra Oliveira

Objeto do Contrato = Prestação de serviços correspondente manutenção do Portal Oficial (site) da Câmara Municipal de Nobres/MT (www.nobres.mt.leg.br)

Valor do Contrato = R$ 13.800,00 (Treze Mil e Oitocentos Reais)

Forma de Pagamento = R$ 3.000,00 (Três Mil Reais) inicial pelo desenvolvimento e migração de dados do Portal e 12(doze) parcelas mensais de R$ 900,00 (Novecentos Reais)

Data de Assinatura do Contrato = 03 de Janeiro de 2022

Vigência = 03/01/2022 á 31/12/2022

Nobres – MT, 03 de Janeiro de 2022.

ASSINARAM:

Câmara Municipal de Nobres

José Dias Filho – Presidente

Empresa = GWS DESENVOLVIMENTO DE WEBSITES LTDA - ME

CNPJ Nº 15.507.854/0001-36

Sócio Proprietário Responsável = José Garcia Sombra Oliveira

Testemunhas:

_____

Nome = Lucimara Real de Brito

CPF: 002.149.871-75

_____

Nome = Hebert Benedito de Moraes Sampaio

CPF: 033.305.601-93

Meiriane de Almeida Boamorte

Fiscal de Contratos e Licitações

CPF = 042.940.541-31

Vânia dos Santos

Assessora Jurídica = OAB / MT Nº 11.332

PORTARIA N°. 008/2022

O Vereador, José Dias Filho, Presidente da Câmara Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o Servidor Público lotado no Cargo Comissionado de Chefe de Gabinete da Presidência desta Câmara Municipal de Nobres / MT, Senhor HEBERT BENEDITO DE MORAES SAMPAIO, Matricula Funcional Nº 174, PARA ATESTAR DOCUMENTOS FISCAIS dando ciência do recebimento dos materiais ou serviços, no decorrer do Exercício Financeiro de 2022 e assinar as respectivas Notas de Liquidações.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 03 de Janeiro de 2022.

José Dias Filho

Presidente = Biênio 2021 / 2022

PORTARIA N°. 009/2022

O Vereador, José Dias Filho, Presidente da Câmara Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a Servidora Pública lotada no Cargo Comissionado de Assessora Parlamentar desta Câmara Municipal de Nobres / MT, Senhora Meiriane de Almeida Boamorte, Matricula Funcional Nº 176, para responder pela Coordenação, Acompanhamento e Fiscalização no ato da Execução de Contratos e Licitações firmados por esta Câmara Municipal de Nobres / MT, no decorrer do Exercício Financeiro de 2022 e emitir os devidos relatórios compatíveis com os fatos ocorridos.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 03 de janeiro de 2022.

José Dias Filho

Presidente = Biênio 2021 / 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº21/2021.

AVISO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº21/2021.

Com base no Parecer Jurídico n. 713/2021, a Pregoeira e membros de equipe - CPL, da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 004/2022, publicada no Jornal da AMM 14/01/2022, e, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº 10.024/2019, artigo 17, inciso IX, **ADJUDICA** o resultado do Pregão Eletrônico nº **21/2021, Processo Administrativo n.° 3907/2021**, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de pneus novos 1ª linha, câmara de ar e protetor de aro, para manutenção da frota de veículos e máquinas pesadas das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento e **seus anexos, TR – ANEXO I**, em favor das empresas vencedoras do certame:

BOREAL SUL COMERCIAL LTDA (39422751000131) com os lotes: 7, 18 e 28 no valor total de R$ 36.324,05 (trinta e seis mil e trezentos e vinte e quatro reais e cinco centavos).

PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA (03532991000141) com o lote: 33 no valor total de R$87.780,00 (oitenta e sete mil e setecentos e oitenta reais).

SO PESADOS COMERCIO DE PEÇAS E ACESSORIOS LTDA (34925161000108) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 e 32 no valor total de R$ 665.951,50 (seiscentos e sessenta e cinco mil e novecentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos).

G.MANOEL DA SILVA - ME (12514236000125) com os lotes: 5, 17, 19, 20 e 23 no valor total de R$ 34.162,50 (trinta e quatro mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

Item cancelado: 21 e **Itens fracassados:** 22 e 34

Nossa Senhora do Livramento/MT, 18 de janeiro de 2022.

Leonildes Fátima da Silva Benevides

Pregoeira

AVISO DE homologação PREGÃO ELETRÔNICO Nº21/2021.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, Parecer Jurídico n. 713/2021 e, Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal Nº. 8.666/93 e as suas alterações o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório **nº 3907/2021**, na modalidade de Pregão Eletrônico Nº **21/2021**, REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de pneus novos 1ª linha, câmara de ar e protetor de aro, para manutenção da frota de veículos e máquinas pesadas das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento e **seus anexos, TR – ANEXO I**, em favor das empresas vencedoras do certame:

BOREAL SUL COMERCIAL LTDA (39422751000131) com os lotes: 7, 18 e 28 no valor total de R$ 36.324,05 (trinta e seis mil e trezentos e vinte e quatro reais e cinco centavos).

PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA (03532991000141) com o lote: 33 no valor total de R$ 87.780,00 (oitenta e sete mil e setecentos e oitenta reais).

SO PESADOS COMERCIO DE PEÇAS E ACESSORIOS LTDA (34925161000108) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 e 32 no valor total de R$ 665.951,50 (seiscentos e sessenta e cinco mil e novecentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos).

G.MANOEL DA SILVA - ME (12514236000125) com os lotes: 5, 17, 19, 20 e 23 no valor total de R$ 34.162,50 (trinta e quatro mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

Item cancelado: 21 e **Itens fracassados:** 22 e 34

Nossa Senhora do Livramento/MT, 18 de janeiro de 2022.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e mediante as condições estipuladas no Edital 001/2021 e demais disposições legais aplicáveis.

TORNA PÚBLICO:

O chamamento para contratação sob o regime Administrativo Especial de Contratação Temporária, visando atender a necessidade de excepcional interesse público no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, o candidato classificado no PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, conforme relação em anexo.

O candidato constante neste chamamento terá 15 dias da data de publicação deste edital para a entrega documentos junto a Secretaria Municipal de Saúde.

A ausência da entrega dos documentos implicará em eliminação do candidato;

Após a entrega dos documentos a secretaria municipal de saúde, entrará em contato com o candidato para definir a data de apresentação do candidato.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

a) Cópia do RG, CPF e Título de eleitor;

b) Cópia dos três últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral;

c) Cópia do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

d) Cópia de atestado médico de saúde física e mental avaliada por Médico do trabalho e por Médico Psiquiatra para o exercício das atribuições do cargo;

e) Fotocópia da publicação da nomeação;

f) Certidão negativa de antecedentes criminais;

g) Declaração de bens e Declaração de não acumulo de cargo público, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal;

h) Certidão de nascimento/casamento;

i) Cópia do certificado de Escolaridade (Diploma/Conselho de classe)

j) Comprovante de endereço;

k) Conta bancária (Banco do Brasil)

l) PIS/PASEP/NIS/NIT (caso não possua, trazer cópia da Carteira de Trabalho)

m) Habilitação (para os cargos de motorista)

n) 01 foto 3x4

o) Certidão negativa de débitos municipal;

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 10 de Janeiro de 2022.

Rita Aurélia de Proença Malaquias

Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I

CANDIDATOS CONVOCADOS, CARGO, LOCAL DE ATUAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS.

Candidatos Convocados	Cargo	Local	C/H semanal	Venc. (R$)
ALICE LUIZA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	SMS	40	R$ 3.516,65
FÁTIMA ROSÁRIA DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	SMS	40	R$ 3.516,65
HAYANNE DE MORAES DAS CHAGAS	AUXILIAR DE FARMÁCIA	SMS	40	R$ 1.340,79
MARLON ALONSO MARTINS MELLO	BIOQUÍMICO/ BIOMÉDICO	SMS	40	R$ 3.516,65
LUANA DE MATOS FERREIRA ALBUQUERQUE	CIRURGIÃO DENTISTA	ESF URBANO	40	R$ 3.516,65
ILMA FARIA MIRANDA	CIRURGIÃO DENTISTA	ESF RURAL NORTE/SUL	40	R$ 3.516,65
CLOTILDES PINHO DA COSTA	ENFERMEIRO	SMS	40	R$ 3.516,65
GISLENE LUZ DE SANTANA	ENFERMEIRO	SMS	40	R$ 3.516,65
MARCELO RODRIGUES FERREIRA	ENFERMEIRO	SMS	40	R$ 3.516,65
MARCIELI PAULINO MARTINS DE MELLO	ENFERMEIRO	SMS	40	R$ 3.516,65
KARLA REGINA JOERKE MENDES FUKUSHIMA	FISIOTERAPEUTA	SMS	30	R$ 2.637,49
JANAINA MARIA PAULINO	MÉDICO	ESF NORTE	40	R$ 3.516,65
THAYSA GABRIELLE MARQUES DE MELO	MÉDICO	SMS	40	R$ 3.516,65
FERNANDO JOSÉ DE OLIVEIRA MORAES	MOTORISTA	SMS	40	R$ 1.340,79
ANDRÉIA REGINA SANTOS LEITE	TÉC. DE ENFERMAGEM	SMS	40	R$ 1.340,79

PORTARIA N° 017/2022

PORTARIA N° 017/2022

Silmar de Souza Gonçalves, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia **Gleydsone Lourdes da Silva** para exercer o Cargo em **Comissão de Assessoria Especial**, **DAS – 4, na Secretaria Municipal de Assistência Social-** a partir de 19/01/2022.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 18 de Janeiro de 2022.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 15 /2022

Walquiria Conceição de Medeiros Campos, Coordenadora de Recursos Humanosda Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Transferir a Servidora **Célia Maria de Campos,** Serviços Gerais/ Apoio Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

para Secretaria Municipal de Administração e Planejamento a partir de Janeiro/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 18 de Janeiro de 2022.

Walquiria Conceição de Medeiros Campos

Coordenadora de Recursos Humanos

ERRATA NA PORTARIA N° 013-2022, PUBLICADA NO JORNAL AMM DO DIA 18.01.2022, PAGINA 192.

Errata na portaria n° 013-2022, PUBLICADA NO Jornal AMM do dia 18.01.2022, pagina 192.

ONDE SE LÊ:

PORTARIA N° 013/2022

Silmar de Souza Gonçalves, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia a senhora **Lenita Pinto de Magalhães,** para o Cargo em Comissão de Gerente na Secretaria Municipal de Saúde, **DAS – 1,** a partir de 18/01/2022.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 17 de Janeiro de 2022.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

LÊ SE:

PORTARIA N° 016/2022

Silmar de Souza Gonçalves, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia a senhora **Lenita Pinto de Magalhães,** para o Cargo em Comissão de Gerente na Secretaria Municipal de Saúde, **DAS – 1,** a partir de 19/01/2022.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 18 de Janeiro de 2022.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 14/2022

Walquiria Conceição de Medeiros Campos, Coordenadora de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1° - Conceder a partir do mês de Janeiro de 2022 conforme parecer jurídico a Progressão de Classe ao servidor Municipal: **Gonçalina de Arruda**, matrícula nº 472, lotada na Secretaria Municipal de Saúde no cargo de Técnico de Enfermagem/Assistente de Saúde, progredindo da Classe **B** para Classe **C**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 18 de Janeiro de 2022.

Walquiria Conceição de Medeiros Campos

Coordenadora de Recursos Humanos

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

JURIDICO
DECRETO N.º 021/2022

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS TEMPORÁRIAS DE PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO COVID-19 (NOVO CORONAVIRUS) A SEREM ADOTADAS PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CÉSAR AUGUSTO PERIGO, Prefeito do Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir segurança jurídica às atividades privadas essenciais à saúde, segurança e sobrevivência da população, da atividade econômica, sem prejuízo da manutenção das medidas sanitárias preventivas à disseminação do Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Lei nº 13.979/2020, que "Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO a competência dos Municípios prevista no art. 23, inciso I da Constituição Federal de 1988 e decisão do STF;

CONSIDERANDO a constante e necessária reavaliação do cenário da Pandemia no território do Município, que está em crescimento:

DECRETA:

Art. 1º. Este Decreto dispõe sobre medidas temporárias de prevenção e enfrentamento ao aumento da propagação do novo Coronavírus (COVID-19) e estabelece ações profiláticas no atendimento à população, ao comércio, prestadores de serviço de outras atividades, a partir da data de sua publicação e vigorará pelo prazo de quinze dias, no âmbito do município de Nova Bandeirantes-MT.

Art. 2º. O funcionamento de **TODAS** as atividades e serviços ficará sujeito à Legislação Municipal vigente, em especial artigo 203 e seguintes da Lei Municipal 026/1993, que dispõe sobre o Código de Postura do Município de Nova Bandeirantes/MT.

Art. 3º. Para evitar a propagação do Coronavírus (COVID-19) no âmbito do município de Nova Bandeirantes, por meio de seus órgãos e entidades, atuará de forma interligada com a população, desenvolvendo as atividades obedecidas as seguintes condições:

I. - As práticas de eventos de qualquer categoria e em qualquer atividade comercial, com show e/ou música ao vivo estão expressamente proibidas, no âmbito do Município de Nova Bandeirantes/MT; II. - Festas de qualquer natureza – exemplo: festas de casamento, aniversário, etc - estão expressamente proibidas, no âmbito do Município de Nova Bandeirantes/MT. III. Ficam paralisados quaisquer torneios desportivos.

Art. 4º. Todos os estabelecimentos devem observar os protocolos de saúde e as normas sanitárias, tais como:

I.- Distanciamento mínimo necessário entre as pessoas; II.- Utilização de máscaras; III.- Assepsia dos utensílios e produtos ofertados no estabelecimento; IV. - Disponibilização de materiais de higienização (álcool na concentração de 70% e/ou água e sabão); V. - Ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual e outros; VI. - Controlar o acesso de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas; VII.– Manter os ambientes arejados por ventilação natural; VIII. - Evitar circulação de pessoas pertencentes ao grupo de risco, conforme definição do Ministério da Saúde; IX. - Observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público.

Art. 5º. Fica instituído o Comitê de Enfretamento ao Novo Coronavírus, com a finalidade de coordenar as ações do Poder Público Municipal, visando o combate à disseminação do COVID-19 no Município de Nova Bandeirantes.

Art. 6º. O Comitê de Enfretamento ao Novo Coronavírus é constituído pelos seguintes membros:

- Prefeito - Cesar Augusto Perigo; - Presidente da Câmara de Vereadores do Município - João Ribeiro Torres; - Secretária da Assistência social - Ana Paula Otenio Perigo; - Secretário de Saúde - Jair **Habowski;** - Assessor Jurídico – Dr. Rodrigo Manfroi da Rosa - Secretário de Educação - Wagno Rosa Ribeiro; - Secretária de Finanças - Regina de Souza Mendonça; - 1 (um) Representante da Vigilância em Saúde, indicado pelo Secretário Municipal de Saúde.- Neliza Neiverth; - Diretor do Hospital Municipal -**Vilma Amorim;** - Enfermeira Responsável Ala Covid – Maikon Hoffmann; - Representante da Vigilância Sanitária - Edineldes Ribeiro Marcolino; - Representante da Vigilância Ambiental - Ednaldo Florentino de Melo; - Presidente do Conselho Municipal de Saúde – Elisa Machado Siqueira; - 1 (um) representante do Policia Militar - Ten. *PM*. Manoel Junior Campos Rodrigues; 1 (um) representante da Policia Civil – Doripes Dedis Alves de Jesus.

§1º O Comitê a que alude esse dispositivo será presidido pelo Prefeito, devendo ser substituído em suas ausências e impedimentos pelo Secretário Municipal de Saúde.

§2º O Comitê se reunirá, de forma ordinária, semanalmente, para fins de deliberação e acompanhamento das ações e medidas aplicadas e extraordinariamente sempre que devidamente convocado pelo Prefeito.

Art. 7º. Compete ao Comitê de Enfrentamento ao Novo Coronavírus (COVID-19):

I. **-** Planejar, coordenar e controlar as medidas de prevenção e enfrentamento ao contágio do Novo Coronavírus (COVID-19) no Município; II. **-** Realizar reuniões e explanações aos servidores públicos municipais cujas funções demandem atendimento ao público para o esclarecimento de ações e medidas de profilaxia a serem observadas, visando a evitar a proliferação do COVID-19; III. **-** Acompanhar todas as medidas de prevenção e combate ao contágio do Novo Coronavírus (COVID-19) a serem adotadas pelos órgãos e entidades do Município; IV. **-** Adotar todas as medidas necessárias com o fito de cumprir o disposto neste Decreto, podendo, inclusive, convocar servidores públicos municipais para o auxílio no que for necessário.

Art. 8°. Fica determinada a obediência pelas Unidades de Saúde Pública do Município ao Fluxograma e Protocolo Oficial de Atendimento expedido pelo Governo do Estado de Mato Grosso – Centro de Operações de Emergências em Saúde Pública – COE COVID-19.

§ 1º. Fiscalizar os laboratórios públicos e privados, que confirmarem a doença COVID-19, para imediatamente informar as autoridades sanitárias do Município.

§ 2°. Em caso de paciente testado positivo para o Novo Coronavírus (COVID-19) deverão cumprir o isolamento preconizado pelo Ministério da Saúde.

§3º. O isolamento dos casos suspeitos de COVID-19, segue o protocolo definido pelo Ministério da Saúde.

Art. 9°. Os processos administrativos, incluindo os de pagamento referentes aos assuntos relacionados ao enfrentamento do Novo Coronavírus (COVID-19) de que trata este Decreto tramitarão em regime de urgência e prioridade em todos os órgãos e entidades do Município.

Art. 10°. Para a operacionalização da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19), deverá ser observada a regulamentação do Ministério da Saúde, realizada por meio da Portaria nº 356, de 11 de março de 2020.

Parágrafo único. As exceções à operacionalização previstas na norma de que trata o caput deste artigo deverão ser avaliadas e autorizadas pelo Secretário Municipal de Saúde.

Art. 11°. Fica revogado as disposições em contrário.

Art. 12º. Durante a vigência do presente decreto, casos omissos serão observados o Decreto Estadual nº 1134 de 01 de outubro de 2021.

Art. 13º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, vigorando pelo prazo de quinze dias.

Nova Bandeirantes - MT, 18 de janeiro de 2022.

CÉSAR AUGUSTO PERIGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 12/2021

SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 12/2021

Pelo presente instrumento que fazem entre si, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**, Estado de Mato Grosso, órgão integrante do Poder Legislativo, inscrito no **CNPJ: 01.617.459/0001-00,** Sito a Av. Dioguinho Nº 669, Bairro São José - Nova Lacerda-MT, neste ato representada por seu presidente Sr. **JOSÉ CARLOS MONTEIRO JUNIOR**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG sob o número MG-11.126.326 SSP/MG e inscrito no cadastro de pessoa física sob o nº 048.252.836-24, na qualidade de **CONTRATANTE,** e de outro lado, **VALE SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA,** sociedade empresarial limitada, como nome fantasia Vale Serviços e Limpeza, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 30.815.037/0001-39, com sede e estabelecimento na cidade de Pontes e Lacerda-MT, Rua Rio Grande do Sul, nº. 834-B, Centro, CEP 78250-000, neste ato devidamente representada pelo titular **IGOR SIQUEIRA MARIANO,** brasileiro, casado, empresário, portador da cédula da Carteira nacional de habilitação nº. 1755873030, Registro 04638797697, expedida pelo DETRAN/MT, portador do RG de nº. 21814619-SSP/MT e CPF/MF nº. 029.492.471-05, residente e domiciliado na cidade de Pontes e Lacerda-MT, Avenida A, s/n, Alameda dos Lírios – Condomínio Flores do Vale, CEP 78250-000, na qualidade de **CONTRATADA**, faz saber queajustam o presente **SEGUNDO TERMO ADITIVO**, ao Contrato de n° 12/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo presente Termo Aditivo, as partes acima identificadas, de comum acordo, resolvem prorrogar o contrato para o período de 90 (noventa) dias em razão do primeiro termo aditivo, nos termos da Lei 8.666/93, ficando alterada, portanto, a CLÁUSULA SEGUNDA do contrato de n° 12/2021, tendo referido contrato data prevista para encerramento o dia 19 de Abril de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA: O presente Termo Aditivo passa a ser parte integrante do contrato original, permanecendo inalteradas e ratificadas as demais cláusulas.

E, por acharem justas e contratadas, mutuamente assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Lacerda-MT, 18 de janeiro de 2022.

_____

JOSÉ CARLOS MONTEIRO JUNIOR

Representante legal da CONTRATANTE

_____

IGOR SIQUEIRA MARIANO

Representante legal da CONTRATADA

_____

ALANA MARIA DE SOUZA

Fiscal de Contratos

_____

JOYCE LUCIO CAVALCANTE

Procuradora Legislativa

TESTEMUNHAS:

1-Nome:

CPF:

2-Nome:

CPF:

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 001/2022

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA - MT**

CONTRATADO: **MAXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA**

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na **SERVIÇOS DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS – COLETA E TRATAMENTO DE LIXO HOSPITALAR -Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos de lixo hospitalar, grupos "A", "B" e "C"-** Conforme os item licitados no Pregão Presencial 070/2020 e a Ata de registro de Preço 070/2020, presentes no processo 137/2020:

O valor do contrato é de R$ 6.769,92 (seis mil setecentos e sessenta e nove reais e noventa e dois centavos)

Nova Lacerda MT, 17 de janeiro de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2022
CREDENCIAMENTO 002/2022

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação**,** designada pela Portaria nº 142/2021/GAPRE de 16 de Março de 2021, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que realizará em sua sede Administrativa o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS ENFERMAGEM, ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA E MEDICO CLINICO GERAL – PLANTÕES E ATENDIMENTO 40 HORAS,** a ser r**egida pela Lei n.º 8666/93 e alterações**.

Os interessados deverão apresentar os documentos exigidos para o Credenciamento a Comissão Permanente de Licitação entre os dia **24 de Janeiro 2022 à 24 de Maio de 2022,** em horário de atendimento desta prefeitura, das **7:00 às 11:00h e das 13:00h às 17:00.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura, junto ao Presidente da CPL ou pelo site: www.novamaringa.mt.gov.br, ou solicitado pelo email: licitacao@novamaringa.mt.gov.br.

Nova Maringá – MT, 18 de Janeiro de 2022.

.

EDI CARLOS RODRIGUES JULIO

PRESIDENTE DA CPL

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 004/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº 006/2022 GAPRE, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar no dia **31/01/2022** as **14h00min**(horário de Cuiabá/MT), em sua sede situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Fone: (66) 3537-1120, CEP 78445-000, na cidade de Nova Maringá-MT, Licitação na Modalidade Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, com o Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITA E PEDRA DE MAO, PEDRISCO E PÓ DE PEDRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**,**com re**cebimento e abertura das documentações e proposta, conforme especificado no Edital de Licitação n° **004/2022.**

O pregão presencial encontra-se disponível aos interessados junto à comissão permanente de licitação no endereço supracitado e site http://www.novamaringa.mt.gov.br/Transparencia e e-mail: licitação@novamaringa.mt.gov.br

Nova Maringá – MT, 18 de Janeiro de 2022.

ROSIMEIRE SILVA SOUZA - Pregoeira Port. 006/2022

LICITAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO 080/2021.

EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DE DIVERSAS ESPECIALIDADES A FIM DE SUPRIR A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT.

INEXIGIBILIDADE 003/2021 - CREDENCIAMENTO N.º 001/2021.

Por este instrumento de Aditivo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pela Prefeita Municipal, Srª **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE** brasileira, viúva, portadora do CPF: 378.869.831-49 e RG n.º 1400970 SSP-PR, natural de Amoreira/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, tendo em vista o disposto no artigo 61, da Lei nº. 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em sequência denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **SOB TRAÇOS ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua São José, Quadra 08 Lote 14 s/nº - Bairro São Pedro, Inscrito no CNPJ/MF sob nº **30.499.619/0001-53**, representado neste ato por Mariane Dos Santos Freitas Da Silva Nobre, inscrito no CPF/MF sob nº 737.053.221.68, denominada simplesmente **CONTRATADA**, em comum acordo resolvem celebrar o presente **ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR** ao CONTRATO Nº 080/2021, nos termos da INEXIGIBILIDADE 003/2021 - CREDENCIAMENTO N.º 001/2021, devidamente ratificado em 07/07/2021, regido pelas seguintes cláusulas e nos termos da Lei Federal n. º 8.666 e suas alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.1. Fica prorrogado por mais 02 (dois) meses o contrato nº. 080/2021 celebrado entre as partes supra discriminadas, a contar do primeiro dia após o termino do prazo original, ou seja, com início a partir do dia 18 de Janeiro de 2022 e término em 18 de Março de 2022.

ITEM	UND	QNT. PROF.	QNT HORAS P/ 2 MESES	DESCRIÇÃO	VALOR POR HORA	VALOR MÊS	VALOR TOTAL
02	HORAS	01	400	ARQUITETO, MEDIA DE 40 HORAS SEMANAIS	R$	R$	R$

					21,91	4.382,00	8.764,00

01.2. A prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato n. º 080/2021 tem sua fundamentação legal no artigo 57, §2° VI, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.1 As despesas com o presente Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Nova Maringá - MT, dentro das seguintes especificações:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	RED	VALOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	06.001.04.122.0007.2037.339039.000000	397	R$ 8.764,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

03.1. A fiscalização do objeto deste contrato continuará sendo efetuado pelo fiscal **FATIMA FERNANDES GOLICZESKI**, designado pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações geral da **CONTRATADA** e fazendo cumprir as determinações legais.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

04.1. As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas**.**

Nova Maringá – MT, 17 de Janeiro de 2022.

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MTSOB TRACOS ARQ. E ENG. LTDA

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE CNPJ: 30.499.619/0001-53

Contratante Contratada

_____

FATIMA FERNANDES GOLICZESKI

CPF 016.181.541.33

Fiscal de Contrato

TESTEMUNHAS:

NOME: NILCEIA MORAIS EUGENIO ONO

CPF Nº.: 021.992.451.10

NOME: GERSON VALENTIN CASARI

CPF Nº.: 593.145.591.49

LICITAÇÃO
TERMO RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2022

Considerando as informações prestadas pela Departamento de Licitação de Licitação, bem como pelo contido no presente Processo de Inexigibilidade de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n°009/2022, **RATIFICO** todos os atos do presente Processo de Inexigibilidade nº 002/2022 e autorizo a contratação da empresa **RECAPAGEM E VULCANIZACAO M BOBEK EIRELI** com o CNPJ: **06.090.050/0001-93** objetivando a **LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE ARMAZENAMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ALMOXARIFADO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT.**

EMPRESA: RECAPAGEM E VULCANIZACAO M BOBEK EIRELI

CNPJ: 06.090.050/0001-93

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses

Valor Total R$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais)

Publique-se, para os fins do art. 72, parágrafo único do mesmo diploma legal.

Nova Maringá – MT, 18 de Janeiro de 2022.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 005/2022 – SRP

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº 006/2022/GAPRE, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar no dia **31/01/2022** as **09h00min**(horário de Cuiabá/MT), em sua sede situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Fone: (66) 3537-1120, CEP 78445-000, na cidade de Nova Maringá-MT, Licitação na Modalidade Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, com **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRO E ARAME RECOZIDO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE NOVA MARINGÁ-MT**,**com re**cebimento e abertura das documentações e proposta, conforme especificado no Edital de Licitação n° **005/2022.**

O pregão presencial encontra-se disponível aos interessados junto à comissão permanente de licitação no endereço supracitado e site http://www.novamaringa.mt.gov.br/Transparencia e e-mail: licitação@novamaringa.mt.gov.br

Nova Maringá – MT, 18 de Janeiro de 2022.

ROSIMEIRE SILVA SOUZA - Pregoeira Port. 006/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 011, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO Nº 011, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: "FICA NOTIFICADO E REGULAMENTADO O LANÇAMENTO DA **TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO, INSTALAÇÃO E**

FUNCIONAMENTO - **(ALVARÁ/2022**), PARA O EXERCÍCIO DE 2022,NOS TERMOS DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL E DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL 789/2015, MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DO MATO GROSSO".

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Ficam notificados os contribuintes do **Lançamento da Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento para o exercício de 2022,** nos termos do Código Tributário Nacional e da Lei Municipal nº 789/2015.

ARTIGO 2º - O pagamento do tributo mencionado no artigo anterior será efetuado por meio de guias de recolhimento emitidas de modo avulso, no site da prefeitura municipal de Nova Monte Verde https://www.novamonteverde.mt.gov.br/ ou pelo Departamento de Tributos da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

ARTIGO 3º - Os Contribuintes poderão optar pelas seguintes formas de pagamento, conforme sua classificação:

I – Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Empresa Limitada (LTDA), Empresa individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)**,** Sociedade Anônima (S/A), e demais empresas, bem como os profissionais liberais e autônomos, poderão efetuar o pagamento em parcela única até a data limite de **04/02/2022 com desconto de 10 % (dez por cento).**

Parágrafo único – Os contribuintes poderão ainda optar pelo pagamento em **quatro parcelas iguais**, sem desconto, até o vencimento da quota única **(04/02/2022),** parcelamento será assim distribuído:

1ª) 04/02/2022; **2ª)** 04/03/2022; **3ª)** 04/04/2022; **4ª)** 03/05/2022.

ARTIGO 4º - Ultrapassadas as datas limites para a quitação do artigo anterior, os contribuintes inadimplentes estarão sujeitos às cominações legais previstas no Código Tributário Nacional (Lei Municipal 789/2015), bem como multa, juros e correções monetárias.

ARTIGO 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde – MT, 13 de janeiro de 2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 010, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO Nº 010, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

SÚMULA: DEFINE O VALOR DA **UPFM** - **UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO** E O VALOR DA **TAXA DE EXPEDIENTE**, COBRADA PELO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DO MATO GROSSO, **PARA O EXERCÍCIO DE 2022**.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Nos termos do Artigo 437, Parágrafo Único, do Código Tributário Municipal, (Lei nº 789/2015); Fica Decretado a Atualização da **UPFM (Unidade Padrão Fiscal do Município)** em R$ 68,26 (Sessenta e Oito reais e Vinte e Seis Centavos).

ARTIGO 2º - Fica atualizadas as Taxas de Expediente conforme segue em anexo a planilha com o percentual da UPF e valor da UPF.

EXPEDIENTES REALIZADOS	UPF	VALOR DA UPF
Requerimentos e petições diversas:	0,30	R$ 20,47
Atestados e certidões diversas:	0,30	R$ 20,47
Registro de profissionais liberais:	0,30	R$ 20,47
Registro de outros profissionais:	0,30	R$ 20,47
Inscrições de fornecedores:	0,30	R$ 20,47
Termos e contratos, por lauda:	0,010	R$ 06,82
Atestados de liberação de quaisquer bens:	0,30	R$ 20,47
Atestado de vistoria administrativa:	0,30	R$ 20,47
Buscas e desarquivamento de qualquer natureza:	0,50	R$ 34,13
Atualização ou renovação de ficha cadastral:	0,15	R$ 10,23
Expedição de segunda via de avisos de lançamentos:	0,15	R$ 10,23
Certidões negativas por cadastro imobiliário ou por atividades:	0,50	R$ 34,13
Outras Certidões Diversas	0,50	R$ 34,13
Protocolo de Loteamentos	7,50	R$ 51,19
Declarações Diversas	0,30	R$ 20,47
Expedição de 2° via de Alvará	0,30	R$ 20,47

ARTIGO 3º - A **UPFM** e **Taxa de Expediente** foram atualizadas com base no **INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor),** acumulado nos últimos 12 (doze) meses, (Artigo 437, § 1º da Lei Municipal nº 789/2015).

ARTIGO 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 13 de janeiro de 2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 01, DE JANEIRO DE 2022

O Conselho **PREVI-NAZARÉ** - **Fundo Municipal de Previdência Social**, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei n.o 129, de 18 de junho de 2004, por seu Regimento Interno, e.

Considerando a deliberação tomada em reunião extraordinária realizada em 11 de Janeiro de 2022;

Considerando o disposto no Art. 4º da Resolução CMN 4963, de 25 de novembro de 2021 e suas posteriores alterações, onde determina que os responsáveis pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social, deverão definir a Política Anual de Investimentos dos recursos em moeda corrente;

RESOLVE:

Art. 1o O O PREVI-NAZARÉ - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de NOVA NAZARÉ, Estado de Mato Grosso, adotará a Política Anual de Investimentos anexa.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Nazaré 11 de janeiro de 2022.

Presidente do Conselho do Previdenciário

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

LICITAÇÃO
AVISO DE REABERTURA LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA-Nº. 017/2021/PMNO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 262/2021/PMNO

O município de Nova Olímpia **-** Mato Grosso,através da CPL devidamente instituída pela portaria 280/2021, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade **TOMADA DE PREÇOS - Nº. 017/2021/PMNO,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ,** tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇAO DE DRENAGEM DE

AGUAS PLUVIAIS EM VIAS URBANAS DO BAIRRO JARDIM SÃO JOAO NO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. A sessão do certame está prevista para as **08h00min do dia 15 de fevereiro de 2022**.As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site **www.novaolimpia.mt.gov.br**. As duvidas sobre o certame será dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida 259 S-Jardim Ouro Verde, no horário de 07:00 às 13: horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 18 de janeiro de 2022.

GIVALDO VALERIO DOS SANTOS FILHO

Presidente da CPL

Port. 280/2021

LICITAÇÃO
AVISO DE REABERTURA LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA-Nº. 016/2021/PMNO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 261/2021/PMNO

O município de Nova Olímpia **-** Mato Grosso,através da CPL devidamente instituída pela portaria 280/2021, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade **TOMADA DE PREÇOS - Nº. 016/2021/PMNO,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ,** tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇAO DE DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS EM VIAS URBANAS DO BAIRRO JARDIM SÃO JOAO NO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. A sessão do certame está prevista para as **08h00min do dia 14 de fevereiro de 2022**.As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site **www.novaolimpia.mt.gov.br**. As duvidas sobre o certame será dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida 259 S-Jardim Ouro Verde, no horário de 07:00 às 13: horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 18 de janeiro de 2022.

GIVALDO VALERIO DOS SANTOS FILHO

Presidente da CPL

Port. 280/2021

LICITAÇÃO
AVISO DE REABERTURA LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº068/2021/PMNO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 270/2021/PMNO

O município de Nova Olímpia - Mato Grosso, através da Pregoeira devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade PREGÃO SRP Nº. 068/2021/PMNO, para seleção da melhor proposta pelo maior desconto por preço global, tendo como objeto **REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE DESPESAS DE FROTA, VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT** a reabertura do certame está prevista para as 08h00min do dia **01 de fevereiro de 2022**. As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhado do edital. O edital retificado completo poderá ser obtido pelos interessados através do site www.novaolimpia.mt.gov.br. **As retificações encontram-se em destaque**. As duvidas sobre o certame será dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de Nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida, nº 259 s Bairro Jardim Ouro Verde, Cidade de Nova Olímpia/ MT, no horário de 07h00min as 13h00-min, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 18 de janeiro de 2022.

Eliete Silva

Pregoeira Oficial-Port. 281/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL PROCESSO SELETIVO PATRÍCIA CARRARA

Nova Santa Helena/MT. 18 de janeiro de 2.022.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor,

O Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Paulinho Bortolini, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 12 de dezembro de 2.021, vem à presença de V. Senhor., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de Fisioterapeuta CONVOCÁ-LA a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 003/2021, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) cópia autenticada;

2. CPF - 1 (uma) cópia autenticada;

3. Título eleitoral 1 (uma) cópia autenticada;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) cópia autenticada;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos, 1 (uma) cópia autenticada;

10. Certidão de nascimento ou casamento - 1 (uma) cópia autenticada;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) cópia autenticada;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) cópia autenticada;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

14. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

15. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

16. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

17. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

18. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

19. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

20. (uma) foto 3x4 recente;

21. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

22. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema e-social do Governo Federal.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.

24. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a.

Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Ilustríssima Senhora

PATRICIA CARRARA RG Nº 2.539.594-7 SSP/MT

Nova Santa Helena – MT.

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

CÂMARA MUNICIPAL
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL - ZELADORA

CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL

Nova Santa Helena/MT. 18 de janeiro de 2.022.

CONVOCAÇÃO

Prezada Senhora,

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor ADEMIR DIAS DA SILVA, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n. º 010 de 17 de janeiro de 2001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 12 de dezembro de 2.021, vem à presença de V. Senhora., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **ZELADORA** CONVOCÁ-LA a comparecer na sede da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Avenida Jose Emilio de Moraes, n.º888, centro, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 003/2021, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) cópia autenticada;

2. CPF - 1 (uma) cópia autenticada;

3. Título eleitoral 1 (uma) cópia autenticada;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) cópia autenticada;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos, 1 (uma) cópia autenticada;

10. Certidão de nascimento ou casamento - 1 (uma) cópia autenticada;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) cópia autenticada;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) cópia autenticada;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

14. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

15. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

16. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

17. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

18. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

19. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

20. (uma) foto 3x4 recente;

21. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

22. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema e-social do Governo Federal.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.

24. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a.

Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(ano prédio da Câmara Municipal, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

ADEMIR DIAS DA SILVA

Presidente da Câmara

Ilustríssima Senhora

MARIA JOSÉ NEGRI CRAVO – RG 4.755.081-5 SSP/PR

Nova Santa Helena – MT.

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

CÂMARA MUNICIPAL
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL - SECRETARIA LEGISLATIVA

CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL

Nova Santa Helena/MT. 18 de janeiro de 2.022.

CONVOCAÇÃO

Prezada Senhora,

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor ADEMIR DIAS DA SILVA, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 de Provas e Provas

e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 12 de dezembro de 2.021, vem à presença de V. Senhora., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **SECRETARIA LEGISLATIVA** CONVOCÁ-LA a comparecer na sede da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Avenida Jose Emilio de Moraes, n.º888, centro, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 003/2021, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) cópia autenticada;

2. CPF - 1 (uma) cópia autenticada;

3. Título eleitoral 1 (uma) cópia autenticada;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) cópia autenticada;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos, 1 (uma) cópia autenticada;

10. Certidão de nascimento ou casamento - 1 (uma) cópia autenticada;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) cópia autenticada;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) cópia autenticada;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

14. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

15. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

16. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

17. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

18. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

19. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

20. (uma) foto 3x4 recente;

21. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

22. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema e-social do Governo Federal.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.

24. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a.

Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(ano prédio da Câmara Municipal, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

ADEMIR DIAS DA SILVA

Presidente da Câmara

Ilustríssima Senhora

ROSANE CLEIA FELIPE – RG2315656-2 SSP/MT

Nova Santa Helena – MT.

CIENTE: .....

EM_____/_____/_____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 006/2022

DATA: 18 de janeiro de 2022

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar".

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei n° 956/2020, de 04 de novembro de 2020;

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 70.000,00 (Setenta mil reais) para atender as seguintes dotações orçamentárias:

0002 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0001 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0004 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS DO SANTA HELENA PREV

0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

2068 – ENCARGOS C/ INATIVOS E PENSIONISTA

3.1.90.01.00.00 – APOSENTADORIA RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R$ 70.000,00

TOTAL.....R$ 70.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1° deste decreto, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0002 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0001 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0099 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU RESERVA LEGAL DO RPPS

0997 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0004 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS DO SANTA HELENA PREV

0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

9999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

2002 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA PREVIDÊNCIA

9.9.99.99.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R$ 70.000,00

TOTAL.....R$ 70.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo a data de 28 de dezembro de 2021,** revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 18 de janeiro de 2022

PAULINO BERTOLINI

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL - RECEPCIONISTA

CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL

Nova Santa Helena/MT. 18 de janeiro de 2.022.

CONVOCAÇÃO

Prezada Senhora,

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor ADEMIR DIAS DA SILVA, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 12 de dezembro de 2.021, vem à presença de V. Senhora., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **RECEPCIONISTA** CONVOCÁ-LA a comparecer na sede da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Avenida Jose Emilio de Moraes, n.º888, centro, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 003/2021, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) cópia autenticada;

2. CPF - 1 (uma) cópia autenticada;

3. Título eleitoral 1 (uma) cópia autenticada;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) cópia autenticada;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos, 1 (uma) cópia autenticada;

10. Certidão de nascimento ou casamento - 1 (uma) cópia autenticada;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) cópia autenticada;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) cópia autenticada;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

14. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

15. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

16. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

17. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

18. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

19. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

20. (uma) foto 3x4 recente;

21. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

22. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema e-social do Governo Federal.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.

24. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a.

Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(ano prédio da Câmara Municipal, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

ADEMIR DIAS DA SILVA

Presidente da Câmara

Ilustríssima Senhora

ROSA FERNANDES MILDEBERG RG Nº 1755628-7 SSP/MT

Nova Santa Helena – MT.

CIENTE: .....

EM_____/_____/_____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL PROCESSO SELETIVO ELZA DA SILVA

Nova Santa Helena/MT. 18 de janeiro de 2.022.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor,

O Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Paulinho Bortolini, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2. 001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 12 de dezembro de 2.021, vem à presença de V. Senhor., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de Zeladora CONVOCÁ-LA a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 003/2021, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) cópia autenticada;

2. CPF - 1 (uma) cópia autenticada;

3. Título eleitoral 1 (uma) cópia autenticada;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) cópia autenticada;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos, 1 (uma) cópia autenticada;

10. Certidão de nascimento ou casamento - 1 (uma) cópia autenticada;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) cópia autenticada;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) cópia autenticada;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

14. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

15. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

16. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

17. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

18. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

19. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

20. (uma) foto 3x4 recente;

21. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

22. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema e-social do Governo Federal.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.

24. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a.

Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Ilustríssima Senhora

ELZA DA SILVA RG Nº 1082403-0 SSP/MT

Nova Santa Helena – MT.

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 005/2022

Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2022, e dá outras providências."

EXMO SR. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. PAULINHO BORTOLINI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto no §3º do artigo 39 da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 1.091 de 30 de dezembro de 2021;

DECRETA:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2022, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Nova Santa será de R$ 1.212,00 (um mil duzentos e doze reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 40,40 (quarenta reais e quarenta centavos) e o valor horário a R$ 5,51 (cinco reais cinquenta e um centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2022, não terão valor inferior a R$ 1.212,00 (um mil duzentos e doze reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias e pensão por morte (valor global) pagos pelo SanteHelena-Previ.

Art. 3°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, respeitado o disposto nos artigos 1º e 2º, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Nova Santa Helena - MT, 18 de janeiro de 2.022.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

DECRETO Nº 007/2022

DECRETO Nº 007/2022

DATA: 17 DE JANEIRO DE 2022

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Ubiratã - MT, **Edegar José Bernardi**, no uso das atribuições legais e com base no relatório do resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2021.

RESOLVE:

ART. 1º - Homologar e publicar o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2021, contendo a relação dos aprovados e dos classificados, conforme **ANEXO "I"**.

ART. 2º - A presente homologação demonstra o desempenho final dos candidatos aprovados e dos classificados.

ART. 3º - O resultado será publicado no Mural da Prefeitura Municipal, no jornal oficial do município AMM, e no site da Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã - MT.

ART. 4º - O Processo Seletivo Simplificado terá validade pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, para atender o interesse público.

ART. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã (MT), aos 17 dias do mês de janeiro do ano de 2022.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

Vagner Martins dos Reis

Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda

Decreto. n.º 003/2021

PORTARIA Nº. 039/2022

PORTARIA Nº. 039/2022

DATA: 13 DE JANEIRO DE 2022

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. – NOMEAR, a Sra. **WANESSA GARCIA ROMERO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 12.360.171-8 SESPAP/PR e inscrito no CPF nº. 062.202.879-08, para ocupar o cargo de provimento em comissão, de **COORDENADORA DE PROJETOS DE ENGENHARIA,** lotada na Secretaria Municipal de Obras.

ART. 2º. Fica concedido à servidora acima **RTDE de 100%** (cem por cento), sobre o salário do cargo em comissão.

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a portaria 0288/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de janeiro de 2022.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

VAGNER MARTINS DOS REIS

Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda

PORTARIA Nº. 037/2022

PORTARIA Nº. 037/2022

DATA: 13 DE JANEIRO DE 2022

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. – NOMEAR a Sra. **MEIRES CARVALHO ALVES,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 13.089.086-5 SESP/PR e inscrita no CPF nº. 086.011.859-24, para o Cargo de provimento em comissão de **COORDENADORA DO SAAE,** lotado na Secretaria Municipal de Obras.

ART. 2º. Fica concedido à servidora acima **RTDE de 40%** (quarenta por cento), sobre o salário do cargo em comissão.

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de janeiro de 2022.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

VAGNER MARTINS DOS REIS

Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda

PORTARIA Nº. 033/2022

PORTARIA Nº. 033/2022

DATA: 10 DE JANEIRO DE 2022

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º - TRANSFERIR para a Secretaria Municipal de Administração aServidora Sra. **KLEIDIANE FONSECA,** portadora da Cédula de Identidade RG n°**. 2856382-4 SSP/MT e CPF nº. 062.781.781-50**, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 10 de janeiro de 2022.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

VAGNER MARTINS DOS REIS

Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

PREFEITURA - GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DE INSCRITOS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 03/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n° 03/2021

EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DE INSCRITOS EANEXO V – CRONOGRAMA DOS TRABALHOS

A Comissão Interna para realização do certame, nomeada através da Portaria nº. 2049/2021 e alterações posteriores, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de adequação do presente instrumento editálicio;

Considerando a necessidade de inclusão dos candidatos inscritos como Pessoa Com Deficiência – PcD;

A COMISSÃO TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO do ANEXO V – CRONOGRAMA DOS TRABALHOS E O RESULTADO PRELIMINAR DE INSCRITOS.

ONDE SE LÊ:

Prazo para recurso contra a Relação de Inscritos e relação de PcD	**17 e 18 /01/ 2022**	Das 7h do dia 17/01/2022 às 23h59min do dia 18/01/2022 no site https://novaxavantina.selecao.net.br
Resultado Final das inscrições e Convocação para a realização das provas objetivas	**19/01/ 2022**	A partir das 16h nos sites www.novaxavantina.mt.gov.br e https://novaxavantina.selecao.net.br

INSCRIÇÕES DEFERIDAS

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	272	IRENI MARQUES DA SILVA	RG 20443374 SSP MT	DEFERIDA
2	276	JAQUELYNE SOUZA DO CARMO	RG 27966640 SSSP/MT MT	DEFERIDA
3	137	JULIANA FERREIRA FONSECA	RG 21038490 SEJUSP MT	DEFERIDA
4	93	LAURA ALVES CALADO	RG 1843236-0 SSP MT	DEFERIDA
5	32	LILIAN FRANCIANE DE SOUSA LIMA	RG 816.706 SSP TO	DEFERIDA
6	71	LILIAN GARCIA DA SILVA	RG 19229054 SP MT	DEFERIDA
7	242	MARIA DE FATIMA NEVES FERREIRA	RG 17059917 SSP MT	DEFERIDA
8	21	RAQUEL GREGORIO TEIXEIRA SILVA	RG 2004617-0 SESP MT	DEFERIDA
9	326	VALDENE NUNES ROBERTO	RG 34508082 SSP MT	DEFERIDA

CARGO:APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	94	ALEXANDRO MOREIRA DE CASTRO	RG 13947516 SSP MT	DEFERIDA
2	83	ANGELA SILVA DOURADO MARACAHIPES	RG 16220978 SSP MT	DEFERIDA
3	100	BABY DDIVA FERREIRA DA SILVA MARTINS	RG 18551696 SSP MT	DEFERIDA
4	98	CLARICE PEREIRA COSTA	RG 08455074 SESP MT	DEFERIDA
5	65	CREUZILENE VIEIRA DA SILVA CABRAL	RG 16613015 SSPMT MT	DEFERIDA
6	301	DANIELA DE SOUZA SILVA	RG 28426827 17/01/2014 MT	DEFERIDA
7	277	JUCENILDE DA SILVA CARDOZO	RG 1464950 SESP DF	DEFERIDA
8	361	LEANDRA GABRIELLE DA SILVA	RG 30285020 SSP MT	DEFERIDA
9	46	LUCIANA GREGORIO CLEMENTE	RG 13035177 SSP MT	DEFERIDA
10	219	LUCIANE FERREIRA CABRAL	RG 19696523 SSP MT	DEFERIDA
11	108	LUZILENE DA SILVA LIMA	RG 10658270 SSP MT	DEFERIDA
12	147	MARIA AUXILIADORA FRANCISCA DA SIVA	RG 1338905-0 SSP MT	DEFERIDA

13	80	MARIA JOSE DE AGUIAR	RG 528878657 SSP SP	DEFERIDA
14	354	MILENA ARYELE PRIMO SILVA	RG 27746054 SSP MT	DEFERIDA
15	348	MONICA SILVA SANTOS	RG 1014892 SSP MT	DEFERIDA
16	45	RAQUEL TELES DA SILVA	RG 22976590 SSP MT	DEFERIDA
17	350	SALETE HENZEL ZUCHETTO	RG 12098655 SSP MT	DEFERIDA
18	325	VANESSA FERREIRA MENDANHA	RG 26.03.2001 MT	DEFERIDA

CARGO: PROFESSOR

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	263	ADELANE SANTANA GONÇALVES	RG 98010360590 SSP CE	DEFERIDA
2	26	ADRIANA DE OLIVEIRA AMORIM DA SILVA	RG 19682050 SSP MT	DEFERIDA
3	63	ALANNE FRANCY MORAES TAVARES	RG 6603936 PC/PA PA	DEFERIDA
4	295	ALESSANDRA DE OLIVEIRA ALVES FERNANDES	RG 1924920-9 SSP MT	DEFERIDA
5	180	ALEXANDRA FERREIRA DE JESUS	RG 13294105 SSPMT MT	DEFERIDA
6	200	ALINE RODRIGUES PEREIRA	RG 12705837 SSP MT	DEFERIDA
7	321	ANA JAQUELINE DA SILVA SOCOLOWSKI	RG 16366093 SSP MT	DEFERIDA
8	3	ANA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	RG 26334942 SEJUSP MT	DEFERIDA
9	343	ANA PAULA DA SILVA	RG 1017567-9 SJ MT	DEFERIDA
10	174	ANA PAULA NUNES DA SILVA	RG 25846760 SEJUSP MT	DEFERIDA
11	105	ANDREIA RODRIGUES DA SILVA	RG 1629087-9 SSPMT MT	DEFERIDA
12	182	ANDRESSA LIMA DOS SANTOS	RG 24789631 SEJSP MT	DEFERIDA
13	304	ANDRESSA NADIR MUHL	RG 6098540501 SSP RS	DEFERIDA
14	293	ANTONIA LEILA RIBEIRO DA COSTA	RG 1686395-0 SSP/MT MT	DEFERIDA
15	267	ARLENE BARBOSA FERREIRA ZAMPIERI	RG 15025543 SESP MT	DEFERIDA
16	246	ATOS PAULO GOMES LOURENÇO SILVA	RG 6203066 SSP GO	DEFERIDA
17	117	BRENDA RIBEIRO BORGES NOGUEIRA	RG 26263408 SESP MT	DEFERIDA
18	269	CAMILA MACIEL	RG 21113556 SSP MT	DEFERIDA
19	20	CAROLINE SIQUEIRA NASCIMENTO	RG 25470515 SJP MT	DEFERIDA
20	194	CÁSSIA CRISTINA ALMEIDA FARIAS	RG 20718764 SSP MT	DEFERIDA
21	15	CINTIA SOUZA DE PAULA	RG 25597388 POLITEC/SEJUSP MT	DEFERIDA
22	82	CLEIA FELISMINA DE OLIVEIRA	RG 794836 SSP MT	DEFERIDA
23	13	CLEIDE OLIVEIRA DIAS SOUZA	RG 14316315 SSP MT	DEFERIDA
24	81	CLEIDIA APARECIDA DE SOUZA	RG 18108962 SSP MT	DEFERIDA
25	169	CUSTÓDIO GONÇALVES DA SILVA	RG 0131284-7 SESP MT	DEFERIDA
26	144	DAIANE GONÇALVES DA SILVA	RG 2350102-2 SSP MT	DEFERIDA
27	62	DANIEL FERREIRA DE OLIVEIRA	RG 22544933 SSP MT	DEFERIDA
28	132	DANIELA DA SILVA SOUSA	RG 3721744 SSP PI	DEFERIDA
29	49	DEBORA THAIS ALVES DE ALMEIDA	RG 21507724 SSP MT	DEFERIDA
30	357	DEYSE LARA DE CARVALHO FARIA	RG 11589027 SESP MT	DEFERIDA
31	50	DILMA SILVA SOUSA	RG 20006837 SSP MT	DEFERIDA
32	92	DOMINGAS FRANCISCA DE MORAES	RG 483905 SSPMT MT	DEFERIDA
33	68	DOMINGAS LIMA DOS SANTOS	RG 1209852-3 SSP MT	DEFERIDA
34	53	EDILENE FERREIRA FONSECA	RG 14736993 SSP/MT MT	DEFERIDA
35	120	ELAINE DE OLIVEIRA	RG 1683980-3 SSP MT	DEFERIDA
36	38	ELANE SOUZA COSTA	RG 1741848-8 SSP MT	DEFERIDA
37	34	ELETICIA GOMES BUENO	RG 27746070 SSP/MT MT	DEFERIDA
38	337	ELIDA CRISTINA GOMES	RG 23002670 SSP MT	DEFERIDA
39	151	ELIDA CRISTHINA DUARTE E SILVA	RG 17919274 SSP MT	DEFERIDA
40	217	ÉLIDA GORETH LOPES DE SOUZA	RG 898578 SSP MT	DEFERIDA
41	290	ELIENE DA CONCEIÇÃO ALVES	RG 20620950 SSP MT	DEFERIDA
42	161	ELIKA MARTINS RAMOS DE CARVALHO	RG 2165238-4 SSP/MT MT	DEFERIDA
43	107	ELISVANIA SOARES DA SILVA	RG 13360230 SSPMT MT	DEFERIDA
44	75	ELIVAINE FERNANDES DE ALMEIDA FARIAS	RG 26322323 SSP MT	DEFERIDA
45	303	ELIZETH OLIVEIRA SOARES	RG 11629860 SSP/MT MT	DEFERIDA
46	121	EMMILY MIRANDA DA SILVA	RG 27361080 SESP MT	DEFERIDA
47	195	FABIANA MARIA DE JESUS	RG 2028191-9 SSP/MT MT	DEFERIDA
48	96	FABIANE BRUNA DOS SANTOS	RG 19222815 SSP MT	DEFERIDA
49	306	FABIANE FERNANDES DA SILVA	RG 11831499 SJ/MT MT	DEFERIDA
50	216	FLÁVIO DOS PASSOS OLIVEIRA	RG 941800 SGPC ES	DEFERIDA
51	8	FRANCIELE NOETZOLD	RG 4550720 SSP SC	DEFERIDA
52	317	FRANCINEIDI MARTINS DA SILVA	RG 1686298-8 SSP/MT MT	DEFERIDA
53	204	FRANCISCA IVONILDE DA SILVA COSTA	RG 0565282646 SSBA BA	DEFERIDA
54	64	GESSIANE SOUZA RODRIGUES	RG 17638275 SSP MT	DEFERIDA
55	164	GIUCIELLI STARELI SOUZA	RG 15851524 SSP MT	DEFERIDA
56	72	IGNEZ DA SILVA DE ABREU	RG 12708780 28/08/97 MT	DEFERIDA
57	55	JANAINA ELEANDRO DE SOUZA	RG 17049857 SSP/MT MT	DEFERIDA
58	259	JEANNY LEONEL RIBEIRO DA SILVA	RG 6027064 SSP GO	DEFERIDA
59	162	JEFFERSON DIAS VALIM	RG 27648443 SESP MT	DEFERIDA
60	131	JOELMA DA SILVA MOTA	RG 001744101 SSP MT	DEFERIDA
61	125	JOICY SEVERINA BARBOSA DE OLIVEIRA	RG 10602330 SSPMT MT	DEFERIDA
62	234	JUCIELLE SOUZA DA HORA	RG 24058424 SEJSP MT	DEFERIDA
63	197	JUCIENE PEREIRA MENDONÇA	RG 1122975 SSP-TO TO	DEFERIDA
64	205	JUCINEIA DA SILVA OLIVEIRA	RG 23553294 SESP MT	DEFERIDA
65	35	JULIENNI LOPES DE SOUSA	RG 5700692 SSP GO	DEFERIDA
66	76	KATIA LAURINDA DA SILVA	RG 11539003 SSP MT	DEFERIDA
67	366	KATTYA REGINA DE OLIVEIRA MARQUES	RG 35418516 SSP MT	DEFERIDA
68	331	KETLEN MAILA OLIVEIRA SOKOLOWSKI	RG 20583699 SSP MT	DEFERIDA
69	320	LACY GOMES GIMARAES	RG 06052380 SSP/MT MT	DEFERIDA
70	335	LAIS EMANUELE SILVA COSTA	RG 5696006 SSP-GO GO	DEFERIDA
71	322	LEIDIANE APARECIDA DE JESUS ROSA	RG 35389370 SSP MT	DEFERIDA
72	113	LEIDIMAR MONTEIRO MALAQUIAS	RG 20084048 SSP/MT MT	DEFERIDA
73	73	LUANA DA SILVA BATISTA	RG 26854007 SECRETARIA DE ESTADO MT	DEFERIDA
74	86	LUCIANA PEREIRA DOS SANTOS	RG 1813604-4 SSPMT MT	DEFERIDA

75	227	LUCIENE MOREIRA DA SILVA RODRIGUES	RG 16087704 SSP MT	DEFERIDA
76	319	LUSMAIA MARTINS NEGREIROS	RG 711834 SSP MT	DEFERIDA
77	67	MAIUZA SOKOLOSKI	RG 1256798-1 SSP MT	DEFERIDA
78	189	MANASSÉS DA SILVA BORGES	RG 26259338 SSP MT	DEFERIDA
79	78	MÁRCIA REGINA FERREIRA DE ARAÚJO	RG 10396446 SSP MT	DEFERIDA
80	193	MARCIVANIA ALVES DE SOUZA	RG 0740353-4 SSP/MT MT	DEFERIDA
81	23	MARIA APARECIDA FILIZARDO GALVÃO	RG 972257 SSPMT MT	DEFERIDA
82	57	MARIA DA CRUZ MADEIRA OLIVEIRA	RG 33601534 SSP/MT MT	DEFERIDA
83	249	MARIA JOSELITA BARBOSA DA SILVA MOURA	RG 6111732 PARA PA	DEFERIDA
84	201	MARIA PEREIRA DE LIMA	RG 4572150 SSP GO	DEFERIDA
85	285	MARIA REGINA VIEIRA FONSECA	RG 5267865 SSP SP	DEFERIDA
86	102	MARIA VANUZIA DE JESUS SOBRAL	RG 2890764 SSP PI	DEFERIDA
87	183	MARISTELA ANTUNES FERNANDES FARIAS	RG 10658068 SSP MT	DEFERIDA
88	298	MARLENE DAS GRAÇAS ALVES	RG 17921740 SSP MT	DEFERIDA
89	191	MARLY SOUZA PIMENTEL	RG 534365 SSP MT	DEFERIDA
90	221	MARTA APARECIDA MENDES SANTOS	RG 5269730 SPTC GO	DEFERIDA
91	104	MONICA CIBULSKI BREITENBACH	RG 4104186913 SSP RS	DEFERIDA
92	340	NAARA FERREIRA DA SILVA	RG 7035529 PC PA	DEFERIDA
93	11	NÁDIA RIBEIRO MACHADO	RG 4123046 DGPC GO	DEFERIDA
94	17	NAIANE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	RG 5747302 PC PA	DEFERIDA
95	341	NÁIRA SILVA PEIXOTO	RG 5111254 SPTC GO	DEFERIDA
96	58	NEURANE RODRIGUES PEREIRA	RG 1622061-7 SSP MT	DEFERIDA
97	106	PATRÍCIA FERREIRA GOMES	RG 21470170 SSP MT	DEFERIDA
98	289	RAQUEL CHAGAS DOS SANTOS	RG 124748437 SSP PR	DEFERIDA
99	59	REJANNE SANTOS FIGUEIREDO	RG 10929126 SSP/ MT	DEFERIDA
100	198	RENATA ARAÚJO SANTANA	RG 18061850 SSP MT	DEFERIDA
101	179	ROICE MEIRE SILVA DA COSTA	RG 16712471 SSP MT	DEFERIDA
102	347	ROSIVANIA ALVES DE FREITAS	RG 1125068-2 SSP MT	DEFERIDA
103	66	ROZEIMAR MOREIRA DA SILVA OLIVEIRA	RG 12259209 SJ MT	DEFERIDA
104	342	SANGELA GABRIELA GARCIA DA SILVA	RG 6371583 SSP GO	DEFERIDA
105	344	SELMA APARECIDA DA SILVA SANTOS	RG 12149675 SJ MT	DEFERIDA
106	270	SOLANGE ALVES DE QUEIROZ COSTA	RG 10553673 SSP MT	DEFERIDA
107	19	SÔNIA REGINA ALVES DOS SANTOS SILVA	RG 1141123 SSP/ MT MT	DEFERIDA
108	235	SUZANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 1000928-0 MT	DEFERIDA
109	308	TATIANA ZUCHETTO	RG 16027515 SSP MT	DEFERIDA
110	37	TATIANE APARECIDA DUQUE	RG 14238764 SSP-MT MT	DEFERIDA
111	123	VALDINEIA MARQUES DOS SANTOS	RG 937950 SSP MT	DEFERIDA
112	187	VERA MARIA SCHOSSLER	RG 31483518 SESP MT	DEFERIDA
113	278	VILMAÍRA ALESSANDRA RODRIGUES ALVES	RG 2543478-0 SEJUSP MT	DEFERIDA
114	18	VIVIANE MATOS DA ROCHA	RG 15656985 SSP/MT MT	DEFERIDA
115	166	WALQUIRIA SOARES DA SILVA	RG 15656985 SSP/MT	DEFERIDA
116	225	WERICA JUVENCIO DE SOUZA NOVAES.	RG 16563603 SSP MT	DEFERIDA

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	220	ALAN DE MELLO ARGENTA	RG 2139871 SSP MT	DEFERIDA
2	99	AYLLA CATRINY MARACAHIPES	RG 19105525 SSP MT	DEFERIDA
3	230	BEATRIZ MAIA SILVA	RG 27822796 SSP MT	DEFERIDA
4	170	CÍNTIA APARECIDA DE SOUZA SILVA	RG 24998478 SSP MT	DEFERIDA
5	56	ELISANGELA MARTINS DE CASTRO	RG 11701056 SJ MT	DEFERIDA
6	280	FERNANDA BARBOSA VIEIRA	RG 18561179 SSP MT	DEFERIDA
7	111	IASMIM DOS SANTOS SANTIAGO	RG 27231542 SSP MT	DEFERIDA
8	238	JEFERSON RODRIGO CAMPANA	RG 7565617 IGP/SC SC	DEFERIDA
9	47	JOÃO CARLOS SOUZA MACHADO	RG 21652244 SSP MT	DEFERIDA
10	262	KATILLA ALVES DE LIMA	RG 3087676-1 SSP/MT MT	DEFERIDA
11	236	LARA EVELYN SILVA	RG 486662834 SSP SP	DEFERIDA
12	349	LORENA ROSA DE JESUS	RG 5667496 SSP GO	DEFERIDA
13	353	MICHEL CAYNE BATISTA DOS SANTOS	RG 6326425 SSP GO	DEFERIDA
14	130	MILKA NAIARA VALÉRIA DE OLIVEIRA	RG 29746922 SSP MT	DEFERIDA
15	178	NATALIA APARECIDA SCAPINI LIMA	RG 24762415 SSP MT	DEFERIDA
16	323	NAYANA MANUELA BAZAN	RG 13711962 SSP MT	DEFERIDA
17	210	NIVALDO PERES DE FARIAS FILHO	RG 10516204 SJ MT	DEFERIDA
18	365	RITA DE CASSIA SOUZA SILVA	RG 29330564 SESP MT	DEFERIDA
19	173	SARAH PEREIRA SOARES	RG 3915001 SSP GO	DEFERIDA
20	124	THAÍS APARECIDA DA SILVA FERNANDES	RG 27347281 SSP MT	DEFERIDA
21	24	VALDIR NUNES LEAL	RG 34190325 SSP MT	DEFERIDA
22	250	WALISSON BARBOSA CARVALHO	RG 1330137 1330137 RO	DEFERIDA
23	118	WANESSA RODRIGUES DA COSTA	RG 5571147 SSP GO	DEFERIDA
24	222	WEMERSON SILVA MARQUES	RG 6826093 POLICIA CIVIL GO	DEFERIDA

CARGO: TÉCNICO EDUCACIONAL EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TEDI

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	363	ADEBIA CAETANO VERSIANE LEITE	RG 52522104-9 ARINOS MG	DEFERIDA
2	9	ADRIANO FERREIRA CABRAL	RG 24997986 SSP MT	DEFERIDA
3	181	ALDINEIA GRACYELE RODRIGUES NUNES	RG 13447645 SSP MT	DEFERIDA
4	229	ALEHANDRA STEFANY ELOI LOURENÇO ABREU	RG 18484581 SSP MT	DEFERIDA
5	77	ALEXANDRE SILVA DO NASCIMENTO	RG 5245312 SSPTGO GO	DEFERIDA
6	114	AMANDA VITORIA FERREIRA DE CARVALHO	RG 29271258 SSP MT	DEFERIDA
7	22	ANA CAROLINA TAUFMAN DA SILVA	RG 30099501 SSP MT	DEFERIDA
8	101	ANDRÉIA VIEIRA SANTOS	RG 2031968-1 SSP MT	DEFERIDA
9	139	BEATRYZ ARRUDA DE S. RODRIGUES CAMPOS	RG 33173117 SSP MT	DEFERIDA
10	2	CAMILA FERNANDA GOMES DA SILVA	RG 26570769 MT MT	DEFERIDA
11	140	CARINI REINHEIMER PFEIFER LESSA	RG 30797713 SSP MT	DEFERIDA
12	307	CÁSSIA TELES DA SILVA	RG 19066546 SSP MT	DEFERIDA

13	5	CHRISTIAN THIAGO LUIZ FERNANDES LIMA	RG 22161503 SSP MT	DEFERIDA
14	338	CLARA PAOLA FERNANDES MIMOSO	RG 1003822584 SSP BA	DEFERIDA
15	244	CLAUDINEIA CARDOSA MARTINS	RG 22552430 SSP MT MT	DEFERIDA
16	156	CRISLAINE CLAUDIA ALVES DOS SANTOS	RG 19395450 SSP MT	DEFERIDA
17	85	DAIANE PAULA DA SILVA SANTOS	RG 18652310 SSP MT	DEFERIDA
18	346	DANIELY CRISTINA CALLEJA DIEL	RG 15253686 SSP MT	DEFERIDA
19	214	DÉBORA FIRMINO BENTO	RG 26264951 SSP MT	DEFERIDA
20	196	EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA	RG 12280895 SSP/MT MT	DEFERIDA
21	356	ELENIR BARBOSA DE SOUZA GOMES	RG 15890635 SSP MT	DEFERIDA
22	119	ELIANDRA OLIVEIRA LAGE	RG 15226340 SSP MG	DEFERIDA
23	84	ELISÂNGELA MARIA EUGÊNIO DE MACEDO	RG 637809 SSP/TO TO	DEFERIDA
24	44	ELISÂNGELA MOREIRA LIMA	RG 6926001 PCPA PA	DEFERIDA
25	355	ELIVANI OLIVEIRA SOARES	RG 14512343 SSP MT	DEFERIDA
26	302	FRANCIELA INACIO FERREIRA	RG 5104386 SPTC GO	DEFERIDA
27	209	GABRIELLY INGRID DE ALMEIDA ALVES	RG 29394112 SSP MT	DEFERIDA
28	351	IEDA JOSE DE OLIVEIRA ARAUJO	RG 33373841 SSP MT	DEFERIDA
29	97	IOLANDA LOPES FEITOSA FERREIRA	RG 6374852 SSP GO	DEFERIDA
30	4	ISAQUE GOMES ALVES NOGUEIRA	RG 26504464 NX-MT	DEFERIDA
31	206	IZABELA FERREIRA LIMA NASCIMENTO	RG 2530939-5 SSP MT	DEFERIDA
32	292	JAQUELINE ALVES DOS SANTOS	RG 25597469 SSP MT	DEFERIDA
33	231	JESSIKA DE ARAUJO BEZERRA	RG 20597118 SSP MT	DEFERIDA
34	291	JORDANA FERNANDES DE SOUZA FARIA	RG 31781012 SSP MT	DEFERIDA
35	185	JORDELINA ALVES DOS SANTOS	RG 1861511 SSP DF	DEFERIDA
36	264	JOSILENE ALVES DA SILVA	RG 12218340 SJ MT	DEFERIDA
37	251	JUCÈLIA DAS GRAÇAS PEREIRA	RG 10997849 SJ MT	DEFERIDA
38	171	KAMILLA MENDANHA GALDINO FERREIRA	RG 29148332 SSP MT	DEFERIDA
39	245	KELLY SOYANE FONSECA BISPO DOS SANTOS	RG 25038478 SSP/MT MT	DEFERIDA
40	228	KETLLEN FRANCIELI DA SILVA MOURA	RG 23568798 SSP MT	DEFERIDA
41	243	KETLY MARLAYNE ALVES DE LIMA RIBEIRO	RG 2338787-4 SSP/MT MT	DEFERIDA
42	358	LARISSA CARREIRO BRITO	RG 29979650 SSP-MT MT	DEFERIDA
43	31	LÉIA SANTOS SILVA	RG 11542217 SP MT	DEFERIDA
44	339	LEIDIANE RODRIGUES CAVALCANTE	RG 2403474-6 SEJSP MT	DEFERIDA
45	364	LUCENI DOS REIS LUIZ BRANDÃO	RG 19396775 SSP/ MT	DEFERIDA
46	328	LUCIANA BEZERRA ALVES	RG 11183969 SJ MT	DEFERIDA
47	199	MARCILENE MOREIRA MARTINS	RG 1110072-9 SSP MT	DEFERIDA
48	54	MARIA CAROLINA OLIVEIRA DA SILVA	RG 8050019 SSP GO	DEFERIDA
49	61	MARIA DAS GRAÇAS ROSA DOS SANTOS	RG 1270575_6 SSPMT MT	DEFERIDA
50	329	MARIA EVA BEZERRA ALVES	RG 5269294 SSP GO	DEFERIDA
51	274	MARIA SANTOS FERREIRA	RG 2179807-9 2179807-9 MT	DEFERIDA
52	360	MAYARA DANIELA BARBOSA MIRANDA	RG 5606208 P-3 GO	DEFERIDA
53	1	MONIQUE SCHINDLER FERREIRA GOMES	RG 28147782 SSP MT	DEFERIDA
54	287	MYLENA BEATRIZ OLIVEIRA FIGUEIREDO	RG 3129474-0 SSP MT	DEFERIDA
55	29	NAIRA MIKAELA DE CEZERE BERLINDO	RG 26609690 SSP MT	DEFERIDA
56	25	NAYHARA ALVES DE OLIVEIRA	RG 22618376 SSP MT	DEFERIDA
57	91	OZAIR LEDA ALVES DE OLIVEIRA	RG 988998 SSPMT MT	DEFERIDA
58	258	PAMELLA SUELEM AMARAL DO PRADO	RG 1379757240 SSP BA	DEFERIDA
59	186	PAULA TAYNARA NUNES DOS SANTOS	RG 28742516 SSP/MT MT	DEFERIDA
60	70	REGIANE BATISTA SANTOS	RG 25161482 SSP MT	DEFERIDA
61	146	ROSICLEI PIO GUIMARÃES	RG 1597705-4 SSP MT	DEFERIDA
62	168	RUTE DE OLIVEIRA SOUZA	RG 2610767 SEJSP MS	DEFERIDA
63	327	SARAH JANE BEZERRA DE LIMA	RG 34162186 SSP MT	DEFERIDA
64	311	SÍLVIA NUBIA FERREIRA DOS SANTOS	RG 16264983 SSP/MT MT	DEFERIDA
65	152	STEFANY CARDOZO ALMEIDA	RG 3672169 SPP DF	DEFERIDA
66	27	TAINA CRISTINA GOMES ARAUJO	RG 23564431 SSP MT	DEFERIDA
67	296	TATIANE FELICISSIA DA SILVA	RG 16366042 SSMP MT	DEFERIDA
68	297	TEREZA PEREIRA PUTENCIO	RG 737409 TO TO	DEFERIDA
69	122	THAINARA DA SILVA FERNANDES	RG 27347290 SSP MT	DEFERIDA
70	127	THIARA CRISTINA VALERIA DE OLIVEIRA	RG 25705024 SSP MT	DEFERIDA
71	305	WHELLYKA FERREIRA ROSA	RG 15432106 SSP MT	DEFERIDA

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	233	ÂNGELO NETO NOMOTSE RUDZANEEDI	RG 20302223 SSSP MT	INDEFERIDA
2	52	CÉLIA DE OLIVEIRA DA SILVA	RG 3871071 SSP GO	INDEFERIDA
3	129	CLECÍ PAULA DE SOUSA	RG 16562488 033 MT	INDEFERIDA
4	158	ELIETE VIANA XAVIER	RG 15804151 SSP MT	INDEFERIDA
5	333	ELISÂNGELA RODRIGUES DE SOUSA	RG 17953065 SSP MT	INDEFERIDA
6	133	GABRIEL LOPES MORAIS	RG 24299103 SP MT	INDEFERIDA
7	256	KALITA GOMES DOS SANTOS	RG 23464852 SSP MT	INDEFERIDA
8	167	KELY JANIFER MARTINS VENCESLAU	RG 4506063 SSPGO GO	INDEFERIDA
9	281	LEIDIANE ALVES DE ALMEIDA CARDOSO	RG 16919164 SSP MT	INDEFERIDA
10	313	MARIZETE RODRIGUES DA SILVA	RG 4770831 SSP/GO GO	INDEFERIDA
11	273	ROSA MARIA SILVA DE MELO	RG 3178097-0 SSP MT MT	INDEFERIDA
12	160	YOKO ONO RODRIGUES DE JESUS	RG 12956996 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	188	ELIEL DOS SANTOS SILVA	RG 12141968 SESP MT	INDEFERIDA
2	334	RENATO WERIK SILVA SOBRINHO	RG 6527846 SSP GO	INDEFERIDA
3	165	SUELY MARIA VICTORINO	RG 4599533 GOV EST GO	INDEFERIDA

CARGO:PROFESSOR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	110	ABONIZIA MEDRADO FERREIRA	RG 13690639 SSP MT	INDEFERIDA
2	39	ADRIANA GOMES MENEZES BRANDÃO	RG 21995702 SSP MT	INDEFERIDA
3	257	ANDRÉ LUIZ DE ARAÚJO	RG 3193712 SSP GO	INDEFERIDA
4	232	AURELIO VIEIRA FARIAS	RG 3779869 DPC GO	INDEFERIDA
5	149	ÁURIA MARTINS RODRIGUES FLEURY	RG 3233807 DGPC GO	INDEFERIDA

6	332	CELESTE CONCEIÇÃO DA SILVA CAMPOS	RG 3540106-0 SSP/MT MT	INDEFERIDA
7	299	CORINA GOMES MENEZES VIRICIMO	RG 31290841 SSP MT	INDEFERIDA
8	212	DANIELA NUNES DE MORAIS	RG 5853091 SSP GO	INDEFERIDA
9	218	ELENIL GONCALINA DE FRANCA RIOS	RG 07189940 SSP MT	INDEFERIDA
9	294	ELETICIA DOMINGAS DE MORAIS	RG 4886331 SSP GO	INDEFERIDA
10	6	EMANOELLA DOS SANTOS COSTA	RG 255253520038 SSP MA	INDEFERIDA
11	316	GILBERTO MANICA RODRIGUES	RG 12497410 SSP MT	INDEFERIDA
12	30	GLEISON LUCAS VIEIRA DE OLIVERA	RG 24999474 SSP MT	INDEFERIDA
13	43	JUCIMEIRE SILVÉRIO BARROS	RG 18640141 SSP MT	INDEFERIDA
14	215	JULIANA VIEIRA RODRIGUES DA SILVA	RG 32279620 SESP MT	INDEFERIDA
15	247	JULIETE FERREIRA DE SOUZA	RG 1674337 SSP MS	INDEFERIDA
16	240	KATIANA PINTO REIS DA SILVA	RG 21587159 SSP MT	INDEFERIDA
17	134	LEIDIANE BATISTA DOS SANTOS CASTRO	RG 2343722-7 SSP MT	INDEFERIDA
18	239	LEONARDO BARUFFALDI DOMINGOS	RG 24865344-6 DETRAN RJ	INDEFERIDA
19	265	LÍVIA SILVA SANTANA	RG 4391356 SSP GO	INDEFERIDA
20	367	LORENA DA MOTTA SILVA	RG 3785279 SSP GO	INDEFERIDA
21	145	LUCIANA JANUÁRIO DE SOUZA	RG 5921253 SSP GO	INDEFERIDA
22	223	LUIZA ALVES RODRIGUES DOS SANTOS	RG 04406664 SSP MT	INDEFERIDA
23	60	MARCIA CARDOSO DA SILVA	RG 1504249496 SSP BA	INDEFERIDA
24	190	MARIA BERTILA JESUS DOS SANTOS BRITO	RG 08527350 SSP MT	INDEFERIDA
25	315	MARIA REGINA REZENDE BINO	RG 6243331 SSPGO GO	INDEFERIDA
26	324	MARIA SILVERIA DE SOUSA	RG 185616-3 SSP MT	INDEFERIDA
27	12	PAULA VALÉRIA FERREIRA DE MELO MACIEL	RG 4641994 SECRETARIA DE SEGURA GO	INDEFERIDA
28	87	ROSILEY GODOI DA SILVA SANTANA	RG 17296455 SSP MT	INDEFERIDA
29	226	SANDRA DE MELO L AMORIM	RG 09234900 SEP MT	INDEFERIDA
30	271	SOPHIA LOREN BRASILEIRA TAVARES LEITE	RG MG20098060 SSP-MG MG	INDEFERIDA
31	283	SUELI DE FÁTIMA RIBEIRO DA SILVA OLIVEIRA	RG 1672096-2 SSP MT	INDEFERIDA
32	166	WALQUIRIA SOARES DA SILVA	RG 16105370 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO:TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	135	AGNALDO RODRIGUES DA SILVA	RG 10971718 SSP MT	INDEFERIDA
2	275	ANA MARIA DE MESQUITA	RG 0717762-3 SSP MT	INDEFERIDA
3	260	DÉBORA BARBOSA DA SILVA	RG 23044918 SSP MT	INDEFERIDA
4	208	DEUZENY LUCAS DA SILVA	RG 14040751 SSP MT	INDEFERIDA
5	172	EBER PEREIRA SOARES	RG 4530208 DGPC GO	INDEFERIDA
6	112	EDVANIA LOPES DE HOLANDA	RG 14822431 SSP MT	INDEFERIDA
7	115	ELISÂNGELA MARTINS GONTIJO	RG 13221112 SSP MG	INDEFERIDA
8	362	ELVISLEY RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 11395514 PC MG	INDEFERIDA
9	136	EVANDRO JOSE LUZ PIMENTEL	RG 16639421 SSP MT	INDEFERIDA
10	203	FRANCIELLY ALCANTARA DE ARAUJO MATIAS	RG 30652820 SSP MT	INDEFERIDA
11	211	GUILHERME RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 16293045 SSP MT	INDEFERIDA
12	266	LARISSA DE OLIVEIRA MARTINS	RG 6720963 SSP GO	INDEFERIDA
13	177	LUANA MIRELLA SCAPINI	RG 19044399 SSP MT MT	INDEFERIDA
14	202	LUCAS BENTO GUIMARÃES	RG 22367101 SSP MT	INDEFERIDA
15	89	PAMELA ALVES OLIVEIRA	RG 23212837 SSP MT	INDEFERIDA
16	309	PATRÍCIA PEREIRA DA COSTA	RG 17925037 SSP MT	INDEFERIDA
17	163	RAYCA POLLIANA SERAFIM SILVA	RG 25449281 SEJUSP MT	INDEFERIDA
18	192	SIMONE NOLÊTO DE SOUSA	RG 863532 SSP TO	INDEFERIDA
19	95	UELIDA RIBEIRO LIMA	RG 5338205 SSP GO	INDEFERIDA
20	79	VAGNER MARQUES DOS SANTOS	RG 11389273 SSP MT MT	INDEFERIDA
21	288	VANESSA BATISTA PORTO	RG 2997964-1 SEC MT	INDEFERIDA
22	148	WAGNER GABRIEL DA SILVA MURARO	RG 30837278 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO:TÉCNICO EDUCACIONAL EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TEDI

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	213	ALINE CLARA DA LUZ	RG 23241314 SESP MT	INDEFERIDA
2	184	ANA LUIZA LOPES EUGENIO	RG 34726705 SSP MT	INDEFERIDA
3	143	BEATRIZ DALLILA VIEIRA DE OLIVEIRA	RG 5657161 SSP GO	INDEFERIDA
4	352	BIANCA MOREIRA DA SILVA	RG 26739860 086 GO	INDEFERIDA
5	7	CLEONICE BATISTA DE OLIVEIRA	RG 5992134 SSP GO	INDEFERIDA
6	138	DAIANE COSTA DOS SANTOS	RG 25376489 SSP MT	INDEFERIDA
7	33	DANIELA FERNANDA CAPITO	RG 26405660 SS MT	INDEFERIDA
8	282	DANIELE RIBEIRO DE CARVALHO	RG 20832354 SSP MT	INDEFERIDA
9	345	DANIELLA CAMARGO OLIVEIRA	RG 21909385 PSE MG	INDEFERIDA
9	253	FRANCIELE LEITE DO ESPIRITO SANTO NERES	RG 1784194-1 SSP MT	INDEFERIDA
10	261	GABRIELA MORAES COSTA	RG 27768783 SSP MT	INDEFERIDA
11	241	JULIANA MARIA PEREIRA BARBOSA	RG 17034183 SSP MT	INDEFERIDA
12	69	KAROLAINE FERREIRA MAIA	RG 2750790-4 SSP MT	INDEFERIDA
13	88	KÁTIA NAYARA AFONSO MARTINS	RG 2251869 SJSP MS	INDEFERIDA
14	314	KEILA CASTRO GUIMARAES	RG 746903 SSP TO	INDEFERIDA
15	150	MONICA ALVES DA COSTA SANTANA	RG 2587916-2 SSP MT	INDEFERIDA

16	284	PAOLA ROSSI DO NASCIMENTO	RG 32183569 MT	INDEFERIDA
17	90	ROSICLEIA NAZARE ALVES	RG 3305550-5 SSPMT MT	INDEFERIDA
18	116	ROSILENE MARTINS GONTIJO	RG 1110037-0 SSP MT	INDEFERIDA
19	74	VERONICA LOPES FARIAS	RG 3482503 ESSP PE	INDEFERIDA
20	16	WALERIA POLICARPO RIBEIRO	RG 24997340 MT MT	INDEFERIDA

LEIA-SE:

Prazo para recurso contra a Relação de Inscritos e relação de PcD	**19 e 20 /01/ 2022**	Das 7h do dia 19/01/2022 às 23h59min do dia 20/01/2022 no site https://novaxavantina.selecao.net.br
Resultado Final das inscrições e Convocação para a realização das provas objetivas	**21/01/ 2022**	A partir das 16h nos sites www.novaxavantina.mt.gov.br e https://novaxavantina.selecao.net.br

RESULTADO PRELIMINAR DE INSCRITOS

INSCRIÇÕES – Pessoa Com Deficiência - PcD

CARGO: PROFESSOR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	49	DEBORA THAIS ALVES DE ALMEIDA	RG 21507724 SSP MT	INDEFERIDA
2	290	ELIENE DA CONCEIÇÃO ALVES	RG 20620950 SSP MT	DEFERIDA
3	319	LUSMAIA MARTINS NEGREIROS	RG 711834 SSP MT	DEFERIDA
4	123	VALDINEIA MARQUES DOS SANTOS	RG 937950 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO:TÉCNICO EDUCACIONAL EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TEDI				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
71	305	WHELLYKA FERREIRA ROSA	RG 15432106 SSP MT	INDEFERIDA

INSCRIÇÕES DEFERIDAS – AMPLA CONCORRÊNCIA

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	272	IRENI MARQUES DA SILVA	RG 20443374 SSP MT	DEFERIDA
2	276	JAQUELYNE SOUZA DO CARMO	RG 27966640 SSSP/MT MT	DEFERIDA
3	137	JULIANA FERREIRA FONSECA	RG 21038490 SEJUSP MT	DEFERIDA
4	93	LAURA ALVES CALADO	RG 1843236-0 SSP MT	DEFERIDA
5	32	LILIAN FRANCIANE DE SOUSA LIMA	RG 816.706 SSP TO	DEFERIDA
6	71	LILIAN GARCIA DA SILVA	RG 19229054 SP MT	DEFERIDA
7	242	MARIA DE FATIMA NEVES FERREIRA	RG 17059917 SSP MT	DEFERIDA
8	21	RAQUEL GREGORIO TEIXEIRA SILVA	RG 2004617-0 SESP MT	DEFERIDA
9	326	VALDENE NUNES ROBERTO	RG 34508082 SSP MT	DEFERIDA

CARGO:APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	94	ALEXANDRO MOREIRA DE CASTRO	RG 13947516 SSP MT	DEFERIDA
2	83	ANGELA SILVA DOURADO MARACAHIPES	RG 16220978 SSP MT	DEFERIDA
3	100	BABY DDIVA FERREIRA DA SILVA MARTINS	RG 18551696 SSP MT	DEFERIDA
4	98	CLARICE PEREIRA COSTA	RG 08455074 SESP MT	DEFERIDA
5	65	CREUZILENE VIEIRA DA SILVA CABRAL	RG 16613015 SSPMT MT	DEFERIDA
6	301	DANIELA DE SOUZA SILVA	RG 28426827 17/01/2014 MT	DEFERIDA
7	277	JUCENILDE DA SILVA CARDOZO	RG 1464950 SESP DF	DEFERIDA
8	361	LEANDRA GABRIELLE DA SILVA	RG 30285020 SSP MT	DEFERIDA
9	46	LUCIANA GREGORIO CLEMENTE	RG 13035177 SSP MT	DEFERIDA
10	219	LUCIANE FERREIRA CABRAL	RG 19696523 SSP MT	DEFERIDA
11	108	LUZILENE DA SILVA LIMA	RG 10658270 SSP MT	DEFERIDA
12	147	MARIA AUXILIADORA FRANCISCA DA SIVA	RG 1338905-0 SSP MT	DEFERIDA
13	80	MARIA JOSE DE AGUIAR	RG 528878657 SSP SP	DEFERIDA
14	354	MILENA ARYELE PRIMO SILVA	RG 27746054 SSP MT	DEFERIDA
15	348	MONICA SILVA SANTOS	RG 1014892 SSP MT	DEFERIDA
16	45	RAQUEL TELES DA SILVA	RG 22976590 SSP MT	DEFERIDA
17	350	SALETE HENZEL ZUCHETTO	RG 12098655 SSP MT	DEFERIDA
18	325	VANESSA FERREIRA MENDANHA	RG 26.03.2001 MT	DEFERIDA

CARGO: PROFESSOR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	263	ADELANE SANTANA GONÇALVES	RG 98010360590 SSP CE	DEFERIDA
2	26	ADRIANA DE OLIVEIRA AMORIM DA SILVA	RG 19682050 SSP MT	DEFERIDA
3	63	ALANNE FRANCY MORAES TAVARES	RG 6603936 PC/PA PA	DEFERIDA
4	295	ALESSANDRA DE OLIVEIRA ALVES FERNANDES	RG 1924920-9 SSP MT	DEFERIDA
5	180	ALEXANDRA FERREIRA DE JESUS	RG 13294105 SSPMT MT	DEFERIDA
6	200	ALINE RODRIGUES PEREIRA	RG 12705837 SSP MT	DEFERIDA
7	321	ANA JAQUELINE DA SILVA SOCOLOWSKI	RG 16366093 SSP MT	DEFERIDA
8	3	ANA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	RG 26334942 SEJUSP MT	DEFERIDA
9	343	ANA PAULA DA SILVA	RG 1017567-9 SJ MT	DEFERIDA
10	174	ANA PAULA NUNES DA SILVA	RG 25846760 SEJUSP MT	DEFERIDA
11	105	ANDREIA RODRIGUES DA SILVA	RG 1629087-9 SSPMT MT	DEFERIDA
12	182	ANDRESSA LIMA DOS SANTOS	RG 24789631 SEJSP MT	DEFERIDA
13	304	ANDRESSA NADIR MUHL	RG 6098540501 SSP RS	DEFERIDA
14	293	ANTONIA LEILA RIBEIRO DA COSTA	RG 1686395-0 SSP/MT MT	DEFERIDA
15	267	ARLENE BARBOSA FERREIRA ZAMPIERI	RG 15025543 SESP MT	DEFERIDA
16	246	ATOS PAULO GOMES LOURENÇO SILVA	RG 6203066 SSP GO	DEFERIDA
17	117	BRENDA RIBEIRO BORGES NOGUEIRA	RG 26263408 SESP MT	DEFERIDA
18	269	CAMILA MACIEL	RG 21113556 SSP MT	DEFERIDA
19	20	CAROLINE SIQUEIRA NASCIMENTO	RG 25470515 SJP MT	DEFERIDA
20	194	CÁSSIA CRISTINA ALMEIDA FARIAS	RG 20718764 SSP MT	DEFERIDA
21	15	CINTIA SOUZA DE PAULA	RG 25597388 POLITEC/SEJUSP MT	DEFERIDA
22	82	CLEIA FELISMINA DE OLIVEIRA	RG 794836 SSP MT	DEFERIDA
23	13	CLEIDE OLIVEIRA DIAS SOUZA	RG 14316315 SSP MT	DEFERIDA
24	81	CLEIDIA APARECIDA DE SOUZA	RG 18108962 SSP MT	DEFERIDA
25	169	CUSTÓDIO GONÇALVES DA SILVA	RG 0131284-7 SESP MT	DEFERIDA
26	144	DAIANE GONÇALVES DA SILVA	RG 2350102-2 SSP MT	DEFERIDA
27	62	DANIEL FERREIRA DE OLIVEIRA	RG 22544933 SSP MT	DEFERIDA
28	132	DANIELA DA SILVA SOUSA	RG 3721744 SSP PI	DEFERIDA
29	357	DEYSE LARA DE CARVALHO FARIA	RG 11589027 SESP MT	DEFERIDA

30	50	DILMA SILVA SOUSA	RG 20006837 SSP MT	DEFERIDA
31	92	DOMINGAS FRANCISCA DE MORAES	RG 483905 SSPMT MT	DEFERIDA
32	68	DOMINGAS LIMA DOS SANTOS	RG 1209852-3 SSP MT	DEFERIDA
33	53	EDILENE FERREIRA FONSECA	RG 14736993 SSP/MT MT	DEFERIDA
34	120	ELAINE DE OLIVEIRA	RG 1683980-3 SSP MT	DEFERIDA
35	38	ELANE SOUZA COSTA	RG 1741848-8 SSP MT	DEFERIDA
36	34	ELETICIA GOMES BUENO	RG 27746070 SSP/MT MT	DEFERIDA
37	337	ELIDA CRISTINA GOMES	RG 23002670 SSP MT	DEFERIDA
38	151	ELIDA CRISTHINA DUARTE E SILVA	RG 17919274 SSP MT	DEFERIDA
39	217	ÉLIDA GORETH LOPES DE SOUZA	RG 898578 SSP MT	DEFERIDA
40	161	ELIKA MARTINS RAMOS DE CARVALHO	RG 2165238-4 SSP/MT MT	DEFERIDA
41	107	ELISVANIA SOARES DA SILVA	RG 13360230 SSPMT MT	DEFERIDA
42	75	ELIVAINE FERNANDES DE ALMEIDA FARIAS	RG 26322323 SSP MT	DEFERIDA
43	303	ELIZETH OLIVEIRA SOARES	RG 11629860 SSP/MT MT	DEFERIDA
44	121	EMMILY MIRANDA DA SILVA	RG 27361080 SESP MT	DEFERIDA
45	195	FABIANA MARIA DE JESUS	RG 2028191-9 SSP/MT MT	DEFERIDA
46	96	FABIANE BRUNA DOS SANTOS	RG 19222815 SSP MT	DEFERIDA
47	306	FABIANE FERNANDES DA SILVA	RG 11831499 SJ/MT MT	DEFERIDA
48	216	FLÁVIO DOS PASSOS OLIVEIRA	RG 941800 SGPC ES	DEFERIDA
49	8	FRANCIELE NOETZOLD	RG 4550720 SSP SC	DEFERIDA
50	317	FRANCINEIDI MARTINS DA SILVA	RG 1686298-8 SSP/MT MT	DEFERIDA
51	204	FRANCISCA IVONILDE DA SILVA COSTA	RG 0565282646 SSBA BA	DEFERIDA
52	64	GESSIANE SOUZA RODRIGUES	RG 17638275 SSP MT	DEFERIDA
53	164	GIUCIELLI STARELI SOUZA	RG 15851524 SSP MT	DEFERIDA
54	72	IGNEZ DA SILVA DE ABREU	RG 12708780 28/08/97 MT	DEFERIDA
55	55	JANAINA ELEANDRO DE SOUZA	RG 17049857 SSP/MT MT	DEFERIDA
56	259	JEANNY LEONEL RIBEIRO DA SILVA	RG 6027064 SSP GO	DEFERIDA
57	162	JEFFERSON DIAS VALIM	RG 27648443 SESP MT	DEFERIDA
58	131	JOELMA DA SILVA MOTA	RG 001744101 SSP MT	DEFERIDA
59	125	JOICY SEVERINA BARBOSA DE OLIVEIRA	RG 10602330 SSPMT MT	DEFERIDA
60	234	JUCIELLE SOUZA DA HORA	RG 24058424 SEJSP MT	DEFERIDA
61	197	JUCIENE PEREIRA MENDONÇA	RG 1122975 SSP-TO TO	DEFERIDA
62	205	JUCINEIA DA SILVA OLIVEIRA	RG 23553294 SESP MT	DEFERIDA
63	35	JULIENNI LOPES DE SOUSA	RG 5700692 SSP GO	DEFERIDA
64	76	KATIA LAURINDA DA SILVA	RG 11539003 SSP MT	DEFERIDA
65	366	KATTYA REGINA DE OLIVEIRA MARQUES	RG 35418516 SSP MT	DEFERIDA
66	331	KETLEN MAILA OLIVEIRA SOKOLOWSKI	RG 20583699 SSP MT	DEFERIDA
67	320	LACY GOMES GIMARAES	RG 06052380 SSP/MT MT	DEFERIDA
68	335	LAIS EMANUELE SILVA COSTA	RG 5696006 SSP-GO GO	DEFERIDA
69	322	LEIDIANE APARECIDA DE JESUS ROSA	RG 35389370 SSP MT	DEFERIDA
70	113	LEIDIMAR MONTEIRO MALAQUIAS	RG 20084048 SSP/MT MT	DEFERIDA
71	73	LUANA DA SILVA BATISTA	RG 26854007 SECRETARIA DE ESTADO MT	DEFERIDA
72	86	LUCIANA PEREIRA DOS SANTOS	RG 1813604-4 SSPMT MT	DEFERIDA
73	227	LUCIENE MOREIRA DA SILVA RODRIGUES	RG 16087704 SSP MT	DEFERIDA
74	67	MAIUZA SOKOLOSKI	RG 1256798-1 SSP MT	DEFERIDA
75	189	MANASSÉS DA SILVA BORGES	RG 26259338 SSP MT	DEFERIDA
76	78	MÁRCIA REGINA FERREIRA DE ARAÚJO	RG 10396446 SSP MT	DEFERIDA
77	193	MARCIVANIA ALVES DE SOUZA	RG 0740353-4 SSP/MT MT	DEFERIDA
78	23	MARIA APARECIDA FILIZARDO GALVÃO	RG 972257 SSPMT MT	DEFERIDA
79	57	MARIA DA CRUZ MADEIRA OLIVEIRA	RG 33601534 SSP/MT MT	DEFERIDA
80	249	MARIA JOSELITA BARBOSA DA SILVA MOURA	RG 6111732 PARA PA	DEFERIDA
81	201	MARIA PEREIRA DE LIMA	RG 4572150 SSP GO	DEFERIDA
82	285	MARIA REGINA VIEIRA FONSECA	RG 5267865 SSP SP	DEFERIDA
83	102	MARIA VANUZIA DE JESUS SOBRAL	RG 2890764 SSP PI	DEFERIDA
84	183	MARISTELA ANTUNES FERNANDES FARIAS	RG 10658068 SSP MT	DEFERIDA
85	298	MARLENE DAS GRAÇAS ALVES	RG 17921740 SSP MT	DEFERIDA
86	191	MARLY SOUZA PIMENTEL	RG 534365 SSP MT	DEFERIDA
87	221	MARTA APARECIDA MENDES SANTOS	RG 5269730 SPTC GO	DEFERIDA
88	104	MONICA CIBULSKI BREITENBACH	RG 4104186913 SSP RS	DEFERIDA
89	340	NAARA FERREIRA DA SILVA	RG 7035529 PC PA	DEFERIDA
90	11	NÁDIA RIBEIRO MACHADO	RG 4123046 DGPC GO	DEFERIDA
91	17	NAIANE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	RG 5747302 PC PA	DEFERIDA
92	341	NÁIRA SILVA PEIXOTO	RG 5111254 SPTC GO	DEFERIDA
93	58	NEURANE RODRIGUES PEREIRA	RG 1622061-7 SSP MT	DEFERIDA
94	106	PATRÍCIA FERREIRA GOMES	RG 21470170 SSP MT	DEFERIDA
95	289	RAQUEL CHAGAS DOS SANTOS	RG 124748437 SSP PR	DEFERIDA
96	59	REJANNE SANTOS FIGUEIREDO	RG 10929126 SSP/ MT	DEFERIDA
97	198	RENATA ARAÚJO SANTANA	RG 18061850 SSP MT	DEFERIDA
98	179	ROICE MEIRE SILVA DA COSTA	RG 16712471 SSP MT	DEFERIDA
99	347	ROSIVANIA ALVES DE FREITAS	RG 1125068-2 SSP MT	DEFERIDA
100	66	ROZEIMAR MOREIRA DA SILVA OLIVEIRA	RG 12259209 SJ MT	DEFERIDA
101	342	SANGELA GABRIELA GARCIA DA SILVA	RG 6371583 SSP GO	DEFERIDA
102	344	SELMA APARECIDA DA SILVA SANTOS	RG 12149675 SJ MT	DEFERIDA
103	270	SOLANGE ALVES DE QUEIROZ COSTA	RG 10553673 SSP MT	DEFERIDA
104	19	SÔNIA REGINA ALVES DOS SANTOS SILVA	RG 1141123 SSP/MT MT	DEFERIDA
105	235	SUZANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 1000928-0 MT	DEFERIDA
106	308	TATIANA ZUCHETTO	RG 16027515 SSP MT	DEFERIDA
107	37	TATIANE APARECIDA DUQUE	RG 14238764 SSP-MT MT	DEFERIDA
108	187	VERA MARIA SCHOSSLER	RG 31483518 SESP MT	DEFERIDA
109	278	VILMAÍRA ALESSANDRA RODRIGUES ALVES	RG 2543478-0 SEJUSP MT	DEFERIDA
110	18	VIVIANE MATOS DA ROCHA	RG 15656985 SSP/MT MT	DEFERIDA

111	166	WALQUIRIA SOARES DA SILVA	RG 15656985 SSP/MT	DEFERIDA
112	225	WERICA JUVENCIO DE SOUZA NOVAES.	RG 16563603 SSP MT	DEFERIDA

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	220	ALAN DE MELLO ARGENTA	RG 2139871 SSP MT	DEFERIDA
2	99	AYLLA CATRINY MARACAHIPES	RG 19105525 SSP MT	DEFERIDA
3	230	BEATRIZ MAIA SILVA	RG 27822796 SSP MT	DEFERIDA
4	170	CÍNTIA APARECIDA DE SOUZA SILVA	RG 24998478 SSP MT	DEFERIDA
5	56	ELISANGELA MARTINS DE CASTRO	RG 11701056 SJ MT	DEFERIDA
6	280	FERNANDA BARBOSA VIEIRA	RG 18561179 SSP MT	DEFERIDA
7	111	IASMIM DOS SANTOS SANTIAGO	RG 27231542 SSP MT	DEFERIDA
8	238	JEFERSON RODRIGO CAMPANA	RG 7565617 IGP/SC SC	DEFERIDA
9	47	JOÃO CARLOS SOUZA MACHADO	RG 21652244 SSP MT	DEFERIDA
10	262	KATILLA ALVES DE LIMA	RG 3087676-1 SSP/MT MT	DEFERIDA
11	236	LARA EVELYN SILVA	RG 486662834 SSP SP	DEFERIDA
12	349	LORENA ROSA DE JESUS	RG 5667496 SSP GO	DEFERIDA
13	353	MICHEL CAYNE BATISTA DOS SANTOS	RG 6326425 SSP GO	DEFERIDA
14	130	MILKA NAIARA VALÉRIA DE OLIVEIRA	RG 29746922 SSP MT	DEFERIDA
15	178	NATALIA APARECIDA SCAPINI LIMA	RG 24762415 SSP MT	DEFERIDA
16	323	NAYANA MANUELA BAZAN	RG 13711962 SSP MT	DEFERIDA
17	210	NIVALDO PERES DE FARIAS FILHO	RG 10516204 SJ MT	DEFERIDA
18	365	RITA DE CASSIA SOUZA SILVA	RG 29330564 SESP MT	DEFERIDA
19	173	SARAH PEREIRA SOARES	RG 3915001 SSP GO	DEFERIDA
20	124	THAÍS APARECIDA DA SILVA FERNANDES	RG 27347281 SSP MT	DEFERIDA
21	24	VALDIR NUNES LEAL	RG 34190325 SSP MT	DEFERIDA
22	250	WALISSON BARBOSA CARVALHO	RG 1330137 1330137 RO	DEFERIDA
23	118	WANESSA RODRIGUES DA COSTA	RG 5571147 SSP GO	DEFERIDA
24	222	WEMERSON SILVA MARQUES	RG 6826093 POLICIA CIVIL GO	DEFERIDA

CARGO: TÉCNICO EDUCACIONAL EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TEDI

ORDEM	INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	SITUAÇÃO
1	363	ADEBIA CAETANO VERSIANE LEITE	RG 52522104-9 ARINOS MG	DEFERIDA
2	9	ADRIANO FERREIRA CABRAL	RG 24997986 SSP MT	DEFERIDA
3	181	ALDINEIA GRACYELE RODRIGUES NUNES	RG 13447645 SSP MT	DEFERIDA
4	229	ALEHANDRA STEFANY ELOI LOURENÇO ABREU	RG 18484581 SSP MT	DEFERIDA
5	77	ALEXANDRE SILVA DO NASCIMENTO	RG 5245312 SSPTGO GO	DEFERIDA
6	114	AMANDA VITORIA FERREIRA DE CARVALHO	RG 29271258 SSP MT	DEFERIDA
7	22	ANA CAROLINA TAUFMAN DA SILVA	RG 30099501 SSP MT	DEFERIDA
8	101	ANDRÉIA VIEIRA SANTOS	RG 2031968-1 SSP MT	DEFERIDA
9	139	BEATRYZ ARRUDA DE S. RODRIGUES CAMPOS	RG 33173117 SSP MT	DEFERIDA
10	2	CAMILA FERNANDA GOMES DA SILVA	RG 26570769 MT MT	DEFERIDA
11	140	CARINI REINHEIMER PFEIFER LESSA	RG 30797713 SSP MT	DEFERIDA
12	307	CÁSSIA TELES DA SILVA	RG 19066546 SSP MT	DEFERIDA
13	5	CHRISTIAN THIAGO LUIZ FERNANDES LIMA	RG 22161503 SSP MT	DEFERIDA
14	338	CLARA PAOLA FERNANDES MIMOSO	RG 1003822584 SSP BA	DEFERIDA
15	244	CLAUDINEIA CARDOSA MARTINS	RG 22552430 SSP MT MT	DEFERIDA
16	156	CRISLAINE CLAUDIA ALVES DOS SANTOS	RG 19395450 SSP MT	DEFERIDA
17	85	DAIANE PAULA DA SILVA SANTOS	RG 18652310 SSP MT	DEFERIDA
18	346	DANIELY CRISTINA CALLEJA DIEL	RG 15253686 SSP MT	DEFERIDA
19	214	DÉBORA FIRMINO BENTO	RG 26264951 SSP MT	DEFERIDA
20	196	EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA	RG 12280895 SSP/MT MT	DEFERIDA
21	356	ELENIR BARBOSA DE SOUZA GOMES	RG 15890635 SSP MT	DEFERIDA
22	119	ELIANDRA OLIVEIRA LAGE	RG 15226340 SSP MG	DEFERIDA
23	84	ELISÂNGELA MARIA EUGÊNIO DE MACEDO	RG 637809 SSP/TO TO	DEFERIDA
24	44	ELISÂNGELA MOREIRA LIMA	RG 6926001 PCPA PA	DEFERIDA
25	355	ELIVANI OLIVEIRA SOARES	RG 14512343 SSP MT	DEFERIDA
26	302	FRANCIELA INACIO FERREIRA	RG 5104386 SPTC GO	DEFERIDA
27	209	GABRIELLY INGRID DE ALMEIDA ALVES	RG 29394112 SSP MT	DEFERIDA
28	351	IEDA JOSE DE OLIVEIRA ARAUJO	RG 33373841 SSP MT	DEFERIDA
29	97	IOLANDA LOPES FEITOSA FERREIRA	RG 6374852 SSP GO	DEFERIDA
30	4	ISAQUE GOMES ALVES NOGUEIRA	RG 26504464 NX-MT	DEFERIDA
31	206	IZABELA FERREIRA LIMA NASCIMENTO	RG 2530939-5 SSP MT	DEFERIDA
32	292	JAQUELINE ALVES DOS SANTOS	RG 25597469 SSP MT	DEFERIDA
33	231	JESSIKA DE ARAUJO BEZERRA	RG 20597118 SSP MT	DEFERIDA
34	291	JORDANA FERNANDES DE SOUZA FARIA	RG 31781012 SSP MT	DEFERIDA
35	185	JORDELINA ALVES DOS SANTOS	RG 1861511 SSP DF	DEFERIDA
36	264	JOSILENE ALVES DA SILVA	RG 12218340 SJ MT	DEFERIDA
37	251	JUCÈLIA DAS GRAÇAS PEREIRA	RG 10997849 SJ MT	DEFERIDA
38	171	KAMILLA MENDANHA GALDINO FERREIRA	RG 29148332 SSP MT	DEFERIDA
39	245	KELLY SOYANE FONSECA BISPO DOS SANTOS	RG 25038478 SSP/MT MT	DEFERIDA
40	228	KETLLEN FRANCIELI DA SILVA MOURA	RG 23568798 SSP MT	DEFERIDA
41	243	KETLY MARLAYNE ALVES DE LIMA RIBEIRO	RG 2338787-4 SSP/MT MT	DEFERIDA
42	358	LARISSA CARREIRO BRITO	RG 29979650 SSP-MT MT	DEFERIDA
43	31	LÉIA SANTOS SILVA	RG 11542217 SP MT	DEFERIDA
44	339	LEIDIANE RODRIGUES CAVALCANTE	RG 2403474-6 SEJSP MT	DEFERIDA
45	364	LUCENILDOS REIS LUIZ BRANDÃO	RG 19396775 SSP/ MT	DEFERIDA
46	328	LUCIANA BEZERRA ALVES	RG 11183969 SJ MT	DEFERIDA
47	199	MARCILENE MOREIRA MARTINS	RG 1110072-9 SSP MT	DEFERIDA
48	54	MARIA CAROLINA OLIVEIRA DA SILVA	RG 8050019 SSP GO	DEFERIDA
49	61	MARIA DAS GRAÇAS ROSA DOS SANTOS	RG 1270575_6 SSPMT MT	DEFERIDA
50	329	MARIA EVA BEZERRA ALVES	RG 5269294 SSP GO	DEFERIDA
51	274	MARIA SANTOS FERREIRA	RG 2179807-9 2179807-9 MT	DEFERIDA
52	360	MAYARA DANIELA BARBOSA MIRANDA	RG 5606208 P-3 GO	DEFERIDA
53	1	MONIQUE SCHINDLER FERREIRA GOMES	RG 28147782 SSP MT	DEFERIDA
54	287	MYLENA BEATRIZ OLIVEIRA FIGUEIREDO	RG 3129474-0 SSP MT	DEFERIDA
55	29	NAIRA MIKAELA DE CEZERE BERLINDO	RG 26609690 SSP MT	DEFERIDA

56	25	NAYHARA ALVES DE OLIVEIRA	RG 22618376 SSP MT	DEFERIDA
57	91	OZAIR LEDA ALVES DE OLIVEIRA	RG 988998 SSPMT MT	DEFERIDA
58	258	PAMELLA SUELEM AMARAL DO PRADO	RG 1379757240 SSP BA	DEFERIDA
59	186	PAULA TAYNARA NUNES DOS SANTOS	RG 28742516 SSP/MT MT	DEFERIDA
60	70	REGIANE BATISTA SANTOS	RG 25161482 SSP MT	DEFERIDA
61	146	ROSICLEI PIO GUIMARAES	RG 1597705-4 SSP MT	DEFERIDA
62	168	RUTE DE OLIVEIRA SOUZA	RG 2610767 SEJSP MS	DEFERIDA
63	327	SARAH JANE BEZERRA DE LIMA	RG 34162186 SSP MT	DEFERIDA
64	311	SÍLVIA NUBIA FERREIRA DOS SANTOS	RG 16264983 SSP/MT MT	DEFERIDA
65	152	STEFANY CARDOZO ALMEIDA	RG 3672169 SPP DF	DEFERIDA
66	27	TAINA CRISTINA GOMES ARAUJO	RG 23564431 SSP MT	DEFERIDA
67	296	TATIANE FELICISSIA DA SILVA	RG 16366042 SSMP MT	DEFERIDA
68	297	TEREZA PEREIRA PUTENCIO	RG 737409 TO TO	DEFERIDA
69	122	THAINARA DA SILVA FERNANDES	RG 27347290 SSP MT	DEFERIDA
70	127	THIARA CRISTINA VALERIA DE OLIVEIRA	RG 25705024 SSP MT	DEFERIDA

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS – AMPLA CONCORRÊNCIA

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	233	ÂNGELO NETO NOMOTSE RUDZANEEDI	RG 20302223 SSSP MT	INDEFERIDA
2	52	CÉLIA DE OLIVEIRA DA SILVA	RG 3871071 SSP GO	INDEFERIDA
3	129	CLECÍ PAULA DE SOUSA	RG 16562488 033 MT	INDEFERIDA
4	158	ELIETE VIANA XAVIER	RG 15804151 SSP MT	INDEFERIDA
5	333	ELISÂNGELA RODRIGUES DE SOUSA	RG 17953065 SSP MT	INDEFERIDA
6	133	GABRIEL LOPES MORAIS	RG 24299103 SP MT	INDEFERIDA
7	256	KALITA GOMES DOS SANTOS	RG 23464852 SSP MT	INDEFERIDA
8	167	KELY JANIFER MARTINS VENCESLAU	RG 4506063 SSPGO GO	INDEFERIDA
9	281	LEIDIANE ALVES DE ALMEIDA CARDOSO	RG 16919164 SSP MT	INDEFERIDA
10	313	MARIZETE RODRIGUES DA SILVA	RG 4770831 SSP/GO GO	INDEFERIDA
11	273	ROSA MARIA SILVA DE MELO	RG 3178097-0 SSP MT MT	INDEFERIDA
12	160	YOKO ONO RODRIGUES DE JESUS	RG 12956996 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	188	ELIEL DOS SANTOS SILVA	RG 12141968 SESP MT	INDEFERIDA
2	334	RENATO WERIK SILVA SOBRINHO	RG 6527846 SSP GO	INDEFERIDA
3	165	SUELY MARIA VICTORINO	RG 4599533 GOV EST GO	INDEFERIDA

CARGO:PROFESSOR				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	110	ABONIZIA MEDRADO FERREIRA	RG 13690639 SSP MT	INDEFERIDA
2	39	ADRIANA GOMES MENEZES BRANDÃO	RG 21995702 SSP MT	INDEFERIDA
3	257	ANDRÉ LUIZ DE ARAÚJO	RG 3193712 SSP GO	INDEFERIDA
4	232	AURELIO VIEIRA FARIAS	RG 3779869 DPC GO	INDEFERIDA
5	149	ÁURIA MARTINS RODRIGUES FLEURY	RG 3233807 DGPC GO	INDEFERIDA
6	332	CELESTE CONCEIÇÃO DA SILVA CAMPOS	RG 3540106-0 SSP/MT MT	INDEFERIDA
7	299	CORINA GOMES MENEZES VIRICIMO	RG 31290841 SSP MT	INDEFERIDA
8	212	DANIELA NUNES DE MORAIS	RG 5853091 SSP GO	INDEFERIDA
9	218	ELENIL GONCALINA DE FRANCA RIOS	RG 07189940 SSP MT	INDEFERIDA
9	294	ELETICIA DOMINGAS DE MORAIS	RG 4886331 SSP GO	INDEFERIDA
10	6	EMANOELLA DOS SANTOS COSTA	RG 255253520038 SSP MA	INDEFERIDA
11	316	GILBERTO MANICA RODRIGUES	RG 12497410 SSP MT	INDEFERIDA
12	30	GLEISON LUCAS VIEIRA DE OLIVERA	RG 24999474 SSP MT	INDEFERIDA
13	43	JUCIMEIRE SILVÉRIO BARROS	RG 18640141 SSP MT	INDEFERIDA
14	215	JULIANA VIEIRA RODRIGUES DA SILVA	RG 32279620 SESP MT	INDEFERIDA
15	247	JULIETE FERREIRA DE SOUZA	RG 1674337 SSP MS	INDEFERIDA
16	240	KATIANA PINTO REIS DA SILVA	RG 21587159 SSP MT	INDEFERIDA
17	134	LEIDIANE BATISTA DOS SANTOS CASTRO	RG 2343722-7 SSP MT	INDEFERIDA
18	239	LEONARDO BARUFFALDI DOMINGOS	RG 24865344-6 DETRAN RJ	INDEFERIDA
19	265	LÍVIA SILVA SANTANA	RG 4391356 SSP GO	INDEFERIDA
20	367	LORENA DA MOTTA SILVA	RG 3785279 SSP GO	INDEFERIDA
21	145	LUCIANA JANUÁRIO DE SOUZA	RG 5921253 SSP GO	INDEFERIDA
22	223	LUIZA ALVES RODRIGUES DOS SANTOS	RG 04406664 SSP MT	INDEFERIDA
23	60	MARCIA CARDOSO DA SILVA	RG 1504249496 SSP BA	INDEFERIDA
24	190	MARIA BERTILA JESUS DOS SANTOS BRITO	RG 08527350 SSP MT	INDEFERIDA
25	315	MARIA REGINA REZENDE BINO	RG 6243331 SSPGO GO	INDEFERIDA
26	324	MARIA SILVERIA DE SOUSA	RG 185616-3 SSP MT	INDEFERIDA
27	12	PAULA VALÉRIA FERREIRA DE MELO MACIEL	RG 4641994 SECRETARIA DE SEGURA GO	INDEFERIDA
28	87	ROSILEY GODOI DA SILVA SANTANA	RG 17296455 SSP MT	INDEFERIDA
29	226	SANDRA DE MELO L AMORIM	RG 09234900 SEP MT	INDEFERIDA
30	271	SOPHIA LOREN BRASILEIRA TAVARES LEITE	RG MG20098060 SSP-MG MG	INDEFERIDA
31	283	SUELI DE FÁTIMA RIBEIRO DA SILVA OLIVEIRA	RG 1672096-2 SSP MT	INDEFERIDA
32	166	WALQUIRIA SOARES DA SILVA	RG 16105370 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO:TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	135	AGNALDO RODRIGUES DA SILVA	RG 10971718 SSP MT	INDEFERIDA
2	275	ANA MARIA DE MESQUITA	RG 0717762-3 SSP MT	INDEFERIDA
3	260	DÉBORA BARBOSA DA SILVA	RG 23044918 SSP MT	INDEFERIDA
4	208	DEUZENY LUCAS DA SILVA	RG 14040751 SSP MT	INDEFERIDA
5	172	EBER PEREIRA SOARES	RG 4530208 DGPC GO	INDEFERIDA
6	112	EDVANIA LOPES DE HOLANDA	RG 14822431 SSP MT	INDEFERIDA
7	115	ELISÂNGELA MARTINS GONTIJO	RG 13221112 SSP MG	INDEFERIDA
8	362	ELVISLEY RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 11395514 PC MG	INDEFERIDA

9	136	EVANDRO JOSE LUZ PIMENTEL	RG 16639421 SSP MT	INDEFERIDA
10	203	FRANCIELLY ALCANTARA DE ARAUJO MATIAS	RG 30652820 SSP MT	INDEFERIDA
11	211	GUILHERME RODRIGUES DE OLIVEIRA	RG 16293045 SSP MT	INDEFERIDA
12	266	LARISSA DE OLIVEIRA MARTINS	RG 6720963 SSP GO	INDEFERIDA
13	177	LUANA MIRELLA SCAPINI	RG 19044399 SSP MT MT	INDEFERIDA
14	202	LUCAS BENTO GUIMARÃES	RG 22367101 SSP MT	INDEFERIDA
15	89	PAMELA ALVES OLIVEIRA	RG 23212837 SSP MT	INDEFERIDA
16	309	PATRÍCIA PEREIRA DA COSTA	RG 17925037 SSP MT	INDEFERIDA
17	163	RAYCA POLLIANA SERAFIM SILVA	RG 25449281 SEJUSP MT	INDEFERIDA
18	192	SIMONE NOLÊTO DE SOUSA	RG 863532 SSP TO	INDEFERIDA
19	95	UELIDA RIBEIRO LIMA	RG 5338205 SSP GO	INDEFERIDA
20	79	VAGNER MARQUES DOS SANTOS	RG 11389273 SSP MT MT	INDEFERIDA
21	288	VANESSA BATISTA PORTO	RG 2997964-1 SECRETARIA DE ESTADO MT	INDEFERIDA
22	148	WAGNER GABRIEL DA SILVA MURARO	RG 30837278 SSP MT	INDEFERIDA

CARGO:TÉCNICO EDUCACIONAL EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TEDI				
ORDEM	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DOCUMENTO**	**SITUAÇÃO**
1	213	ALINE CLARA DA LUZ	RG 23241314 SESP MT	INDEFERIDA
2	184	ANA LUIZA LOPES EUGENIO	RG 34726705 SSP MT	INDEFERIDA
3	143	BEATRIZ DALLILA VIEIRA DE OLIVEIRA	RG 5657161 SSP GO	INDEFERIDA
4	352	BIANCA MOREIRA DA SILVA	RG 26739860 086 GO	INDEFERIDA
5	7	CLEONICE BATISTA DE OLIVEIRA	RG 5992134 SSP GO	INDEFERIDA
6	138	DAIANE COSTA DOS SANTOS	RG 25376489 SSP MT	INDEFERIDA
7	33	DANIELA FERNANDA CAPITO	RG 26405660 SS MT	INDEFERIDA
8	282	DANIELE RIBEIRO DE CARVALHO	RG 20832354 SSP MT	INDEFERIDA
9	345	DANIELLA CAMARGO OLIVEIRA	RG 21909385 PSE MG	INDEFERIDA
9	253	FRANCIELE LEITE DO ESPIRITO SANTO NERES	RG 1784194-1 SSP MT	INDEFERIDA
10	261	GABRIELA MORAES COSTA	RG 27768783 SSP MT	INDEFERIDA
11	241	JULIANA MARIA PEREIRA BARBOSA	RG 17034183 SSP MT	INDEFERIDA
12	69	KAROLAINE FERREIRA MAIA	RG 2750790-4 SSP MT	INDEFERIDA
13	88	KÁTIA NAYARA AFONSO MARTINS	RG 2251869 SJSP MS	INDEFERIDA
14	314	KEILA CASTRO GUIMARAES	RG 746903 SSP TO	INDEFERIDA
15	150	MONICA ALVES DA COSTA SANTANA	RG 2587916-2 SSP MT	INDEFERIDA
16	284	PAOLA ROSSI DO NASCIMENTO	RG 32183569 MT	INDEFERIDA
17	90	ROSICLEIA NAZARE ALVES	RG 3305550-5 SSPMT MT	INDEFERIDA
18	116	ROSILENE MARTINS GONTIJO	RG 1110037-0 SSP MT	INDEFERIDA
19	74	VERONICA LOPES FARIAS	RG 3482503 ESSP PE	INDEFERIDA
20	16	WALERIA POLICARPO RIBEIRO	RG 24997340 MT MT	INDEFERIDA

Nova Xavantina - MT, 18 de Janeiro de 2022.

DANIELLA SEHNEM

Presidente da Comissão

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 2.367, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

LEI MUNICIPAL N.º 2.367, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

*** PROJETO DE LEI LEGISLATIVO N°. 003 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.**

Concede recomposição aos subsídios do Prefeito e Vice Prefeito Municipal de Nova Xavantina-MT.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Concede Recomposição de 5,08 % (cinco virgula zero oito por cento) aos subsídios do Prefeito e do Vice Prefeito Municipal de Nova Xavantina-MT a partir de 01 de janeiro de 2022.

Art. 2º Os subsídios de que trata o artigo 1º são fixados em parcela única, obedecido as disposições contidas no artigo 37, incisos X e XI do Artigo 39 § 4°. Artigo 169 da Constituição Federal e Artigo 19 da Lei Complementar n°. 101 de 04 maio de 2000.

Art. 3° Os subsídios acima mencionado poderão ser atualizado anualmente em janeiro de cada ano, com base nos índices de inflação do exercício anterior.

Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 18 de janeiro de 2022.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

*** Projeto de lei de autoria e redação do Legislativo Municipal.**

PREFEITURA - GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021

DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021

A Prefeitura de Nova Xavantina - MT informa a **Desistência** da candidata convocada através do **03º edital de convocação**, referente ao Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021, do seguinte cargo;

CARGO:Técnica de Enfermagem

VERLEINE SOUZA VEDANA

Nova Xavantina - MT, 18 de janeiro de 2022.

PALLOMA MOREIRA ALVES

Gerência de Gestão de Pessoas

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 2.365, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

***PROJETO DE LEI LEGISLATIVO N° 001/2022**

Dispõe sobre alteração da Lei Municipal n° 2.199/2020, que fixa o subsidio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais de Nova Xavantina-MT, e dá outras providencias.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - O artigo 1º da Lei nº 2.199/2020, passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 1º O subsidio do Prefeito Municipal, e Secretário Municipais de Nova Xavantina-MT, a que se refere o artigo 29 da Constituição Federal, são fixados nos seguintes valores:

I – Prefeito Municipal – R$ - 18.000,00 (dezoito mil reais);II – Vice Prefeito R$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais;

(...).....

VI – Secretários Municipais R$ 8.000,00 (oito mil reais);

§1º – Os subsídios de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo somente poderá ser reajustado, por Lei específica, nas mesmas datas e nos mesmos índices em que ocorrer a dos demais servidores do município.

§2º - As disposições referentes a férias acrescidas de um terço (1/3) e o décimo terceiro (13º) salario, dos agentes políticos acima mencionados, serão reguladas por Lei especifica e decreto regulamentar, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos de forma imediata.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 18 de janeiro de 2022.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

*** Projeto de lei de autoria e redação do Legislativo Municipal.**

SECRETARIA DE GABINETE
CONTRATO DE RATEIO - CODEMA / TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

1. CONTRATO DE RATEIO SOBRE O FPM:

(Art. 48 do Estatuto Social)

Objetiva a Manutenção do Consórcio.

1.1. ***O Poder Executivo Municipal destinará 0,3% (três décimos por cento) da Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios (FPM), ao contrato de rateio do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico Social e Ambiental do Médio Araguaia – CODEMA***, de acordo com o que dispõe o art. 8º da Lei Federal nº 11.107/2005 e Decreto Federal n° 6.017/2007.

Obs.: A dedução para o FUNDEB, PASEB e Dívida Fundada faz parte da base do cálculo do repasse.

1.2. A consignação do percentual mencionado no item 1.1, deverá ser efetivada com as peças de planejamento do ente municipal consorciado (especialmente LDO e LOA), em valores fixos, pois o percentual acordado ao Contrato de Rateio é apenas base de cálculo.

Exemplo:

	Função e Subfunção:	**Unidade de Medida:**		**Tipo:**	**Ano: 2022**
Ação: Contribuição para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento - CODEMA (Lei Municipal _____/20XX)	26.782	meses	A	Meta Física	03/01/2022
Produto: CONTRIBUIÇÕES **Elemento de Despesa:** 3.3.71.41.00.00 - CONTRIBUIÇÕES				Valor	**50.006,41**

1.3. O pagamento relativo às contribuições mensais devidas pelo Município ao CODEMA **deve obedecer a seu processo regular, ou seja, empenho, liquidação e pagamento, conforme estabelecido pelos arts. 58 e 65 da Lei Federal nº 4.320/1964.**

1.4. O Primeiro pagamento da contribuição de 2022 **vence em 25 de janeiro de 2022**, tomando de base o repasse do FPM do mês de dezembro de 2021.

1.5. Os pagamentos subseqüentes da contribuição mensal serão realizados até o **dia 25** (vinte e cinco) de cada mês, tomando de base o repasse do FPM do mês anterior.

1.7. A **diretoria do Consórcio CODEMA acompanhará e fiscalizará os referidos pagamentos, tomando de base as informações do:**

Banco do Brasil disponibilizadas no sitio:

https://www13.bb.com.br/appbb/portal/gov/ep/srv/daf/index.jsp

1.8. O Consórcio emitirá carta de cobrança, toda vez que verificado atraso de parcelas de Consorciados, nos termos do § 2º do Art. 20 do Decreto Federal nº 6.017/2007.

Obs.: Conforme Resolução TCE/MT nº 03/2007 e Relatório do Processo TCE/MT nº 5.627-8/2008, o descumprimento do Contrato de Rateio referente aos recursos financeiros entregues pelos Municípios partícipes do consórcio é classificado como irregularidade Grave (E 42) pelo Tribunal de Contas do Estado, na ocasião da análise das Contas Anuais.

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

2.1. Mais esclarecimentos na sede do CODEMA, sito à Rua 06, nº. 393, esq. c/ Rua 07, Centro, Água Boa/MT; pelo Tel.: (66) 3468-1688; Fax: (66) 3468-1561; E-Mail: financeiro@codemamt.com.br – executivo@codemamt.com.br ; e pelo site: *www.codemamt.com.br*

Atenciosamente,

FERNANDO GORGEN

Prefeito Presidente do CODEMA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Nº	
DATA	**03 de janeiro de 2022**
PUBLICAÇÃO	J.O.M. AMM, PÁG. _____
DATA	

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SOCIAL E AMBIENTAL DO MÉDIO ARAGUAIA (CODEMA) E O MUNICÍPIO.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SOCIAL E AMBIENTAL DO MÉDIO ARAGUAIA, CNPJ 09.237.626/0001-90, doravante denominado CODEMA, neste ato representado pelo prefeito Presidente do consorcio **FERNANDO GORGEN**, portador do RG nº. 4550326 SESP/PR e CPF 605.473.759-72, de um lado e de outro o:

MUNICÍPIO DE	**NOVA XAVANTINA /MT**
CNPJ	15.024.045/0001-73
ENDEREÇO	AV.Expedição Roncador Xingu, 249_st Xavantina
CEP	CEP :78.690-000 Nova Xavantina /MT
PREFEITO	**JOÃO MACHADO NETO**
CPF	581.980.241-15
RG	698029 SSP MT

Doravante denominado MUNICÍPIO, resolvem firmar o presente TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA sob a égide do Protocolo de Constituição do Consórcio de 23 de junho de 2007 e:

LEI AUTORIZATIVA DO MUNICÍPIO	**1.349**
DATA	**16/03/2009**

Mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA** tem como objeto o repasse financeiro pelo MUNICÍPIO, ao CODEMA, para organização e operacionalização do CODEMA e adoção de políticas integrada voltada para a melhoria da qualidade de vida de suas populações e do desenvolvimento urbano, econômico, social e ambiental nos municípios que compõem o Consórcio.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS REPASSES FINANCEIROS, FORMAS E VENCIMENTOS

O MUNICÍPIO repassará ao CODEMA, a quantia de:

1) 0,3 % (três décimos de por cento) da Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios (FPM);

1.1) **O Primeiro pagamento da contribuição vence em 25 de janeiro de 2022**, tomando de base o repasse do FPM do mês de Dezembro de 2021.

1.2) Os pagamentos subsequentes da contribuição mensal serão realizados até o **dia 25 (vinte e cinco)** de cada mês, tomando de base o repasse do FPM do mês anterior.

§ 1º - Em caso de dia não útil, o vencimento passa para o primeiro dia subsequente.

§ 2º - Os repasses financeiros serão efetuados pela rede bancaria diretamente para a conta do CODEMA, no **Banco do Brasil S/A, Conta Corrente nº 17.452-1, Agência 1317-X**, (Água Boa/MT).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à execução do presente TERMO correrão a conta de dotação orçamentária do MUNICÍPIO e deverá ser efetivada com as peças de planejamento municipal (especialmente LDO e LOA), em valores fixos, pois o percentual acordado ao Contrato de Rateio é apenas base de cálculo.

CLÁUSULA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Vincula-se o presente convênio as disposições contidas na Legislação Federal competente que regem os contratos administrativos em especial a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e de conformidade com a Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e Lei Municipal Autorizativa.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CODEMA:

a) Acompanhar e fiscalizar os referidos pagamentos, tomando de base as informações do Tesouro Nacional disponibilizadas no sítio:

https://www13.bb.com.br/appbb/portal/gov/ep/srv/daf/index.jsp

b) Aprovar a representação de contas apresentadas no final de cada exercício financeiro;

c) Adotar e garantir as medidas necessárias a efetiva execução deste TERMO;

d) Observar as normas e condições da legislação trabalhista vigente, bem como os encargos sociais decorrentes como contratação do pessoal;

e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas que decorrerem com a contratação do pessoal;

f) Prestar contas ao Município através de balancete financeiro (elaborado de conformidade com Lei 4.320 e suas disposições), o qual deverá ser aprovado em ata pelo Conselho Diretor e avaliados pelo Conselho Fiscal em reunião juntamente com os demais municípios consorciados.

g) Enviar o Termo de Quitação 2021 e Relatório de Atividades 2021 até 30 (trinta) dias após verificado os pagamentos de 2021 pelo MUNICÍPIO;

h) Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado mensalmente os balancetes financeiros, deixando uma cópia para futuras apreciações dos municípios consorciados.

i) Prestar serviços executando as atividades determinadas no art. 45 do Estatuto Social.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

a) Efetuar os repasses dos recursos para o CODEMA, nos prazos e Condições estipuladas na Cláusula Segunda.

b) O atraso de 2 (duas) parcelas no repasse do recurso estipulado na Clausula segunda suspende as atividades de licenciamento e conservação e manutenção das estradas pela patrulha mecanizada e demais atividades desenvolvidas até a regularização dos débitos.

c) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente TERMO;

d) Caso o município não tenha interesse em permanecer consorciado é necessário que o mesmo comunique com antecedência de 30 (trinta) dias sua saída, apresentando a revogação da lei autorizativa de seu município.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO entrará em vigor a partir da data de assinatura, **com vigência até 31 de dezembro de 2022**.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DÚVIDAS E DOS CASOS OMISSOS E FORO

As duvidas e os casos omissos que se originarem durante a execução do presente TERMO será dirimido pelas partes significativas podendo constituir termo aditivo a este convênio.

Fica eleito o foro da comarca de Água Boa - MT, para dirimir as dúvidas oriundas do presente Convênio, que não forem solucionadas amigável e administrativamente, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

No caso de o MUNICÍPIO ou o CODEMA não cumprir com as obrigações assumidas no presente TERMO, serão consideradas inadimplentes e implicara na suspensão imediata deste, ficando o CODEMA ou o MUNICÍPIO (dependendo do caso) desobrigado de qualquer compromisso assumido pelo mesmo, tomada providências legais até integral cumprimento das obrigações aqui pactuadas.

E por estarem justos e acordados assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e valor e para todos os efeitos legais.

Água Boa – MT, 03 de janeiro de 2022.

JOÃO MACHADO NETO

Prefeito do Município de Nova Xavantina -MT

FERNANDO GORGEN

Prefeito Presidente do CODEMA

Testemunhas:

1º: _____	**2º: _____**
Nome:_____	**Nome:_____**
CPF: _____	**CPF: _____**

PREFEITURA - GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
03º EDITAL DE CONVOCAÇÃO - SUSPENSÃO DO PRAZO

SUSPENSÃO DO PRAZO

A Gerência de Gestão de Pessoas informa a **SUSPENSÃO DO PRAZO** da candidata **JANITA CARDOSO DA SILVA** convocada através do **03º edital de convocação** datado no dia 13 de janeiro de 2022, referente ao Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021, do cargo de Técnico de Enfermagem, devido à candidata encontrar-se em isolamento social conforme atestado médico entregue a esta gerência. Sendo que no dia 17 de janeiro de 2022 a servidora Palloma Moreira Alves, mat. 4264 entrou em contato com a candidata para notificá-la, através do aplicativo de mensagens (Whatsapp - 6698461-0708), para dá ciência da nomeação e fora informada do afastamento/isolamento social por 08 (oito) dias a partir do dia 14 de janeiro de 2022 pela mesma.

Vale ressaltar que o office boy desta municipalidade (Marcelo), notificou a candidata em sua residência na rua Sinope, nº 69 – Tonetto em Nova Xavantina – MT, e a publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMM) do ato de nomeação desta foi no dia 14 de janeiro de 2022, estando a mesma impossibilitada de apresentar a documentação nesta data.

Informamos ainda que logo que a mesma for liberada do isolamento/afastamento social, voltará à contagem do prazo de 10 (dez) dias para entrega dos documentos.

Sem mais para o momento.

Nova Xavantina - MT, 18 de janeiro de 2022.

PALLOMA MOREIRA ALVES INGRID SANDY MARTINS GOMES

Assistente Administrativo Gerente da Gestão de Pessoas

PREFEITURA - GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
5º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021

5º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021 O Município de Nova Xavantina CONVOCA os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado 02/2021, em razão da desistência da candidata anterior VERLENE SOUZA VEDA, para comparecer no prazo de 10 (dez) dias, a partir da publicação deste edital na Gerência de Gestão de Pessoas na Sede da Prefeitura Municipal, apresentando documentação necessária para contratação, conforme anexo I.

CARGO: Técnica de Enfermagem

		CARGO: ENF	
Ord.	**Insc.**	**Nome do Candidato**	
09	287	LARISSA CRISTHINA DE OLIVEIRA ROHDEN	

*Em razão da desistência da candidata anterior.

CARGO: Assistente Social

		CARGO: ENF	
Ord.	**Insc.**	**Nome do Candidato**	
01	55	PATRICIA FRANCO TELES	

Informamos que os candidatos que não tiverem interesse em assumir compareçam na Gerência de Gestão de Pessoas para assinar o termo de desistência.

Será considerado desistente e perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado e/ou Classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital e/ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Município de Nova Xavantina/MT, convocar o candidato classificado na colocação subseqüente.

Nova Xavantina-MT, 18 de Janeiro de 2022.

JOÃO MACHADO NETO – JOÃO BANG

Prefeito Municipal

ANEXO - I DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

01 - CPF, RG e Titulo de Eleitor (original) e uma cópia de cada.

02 - Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e uma cópia.

03 – CPF (obrigatório), RG ou Certidão de Nascimento com o Cartão de Vacinação dos filhos menores/dependentes, (original), duas cópias e Declaração autorizando ou não o Município a cadastrar o(a) filho(a) como dependente, para fins de declaração de imposto de renda, e informando que ele(a) não será declarado como dependente de outra pessoa.

04 – Certificado de Reservista ou Dispensa de corporação **(se masculino)** original e uma cópia

05 – Uma foto 3 x 4 recente.

06 - Documento de Escolaridade exigida para o cargo (Certificado/Diploma **OU** Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar) uma cópia e original.

07 - Número de conta corrente/salário pessoal junto ao Banco do Bradesco S.A.

08 - Cópia de comprovante de endereço atualizado (uma cópia), anotar o número de telefone para contato e EMAIL.

09- Carteira de Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

10 - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), a página onde consta a foto, a página com os dados pessoais e a página onde consta o registro do ultimo emprego, ou declaração informando o último emprego.

11- Carteira Nacional de Habilitação - CNH original e uma cópia (somente para o cargo de motorista).

12- Certidão de Quitação com a obrigação Eleitoral (Cartório Eleitoral) ou no endereço eletrônico: www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

13- Declaração de Bens com Valores que compõe o seu patrimônio.

14- Declaração de Bens com Valores do conjugue se for o caso.

15- Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

16- Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço Público, no período de 05(cinco) anos, nas esferas federal, estadual e Municipal.

17-Certidão de Inexistência de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal;

18-Exame médico PRÉ-ADIMISSIONAL de aptidão Física e Mental, que correrão sob suas expensas (Não Podendo Ser Atestados Do SUS)**.**

19–Certidão negativa cível junto ao Cartório Distribuidor da **Justiça Federal** do domicílio do candidato, com emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias (https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao) **1ª REGIÃO**.

20 - Certidão **negativa cível 1º e 2º graus** junto ao Cartório Distribuidor da Justiça Estadual do domicílio do candidato, com emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias no endereço eletrônico;(http://sec.tjmt.jus.br/).

21- Número do PIS ou PASEP, caso não possua, fazer declaração autorizando a Prefeitura Municipal a efetuar o cadastro;

Observação:

A documentação deverá ser apresentada no prazo estabelecido, na ordem desta lista. Processos com documentação incompleta não serão aceitos pela Gerência de Gestão de Pessoas.

Telefones para contatos (66) 3438 2653-(66) 3438-3296 E-mail para contato rh@novaxavantina.mt.gov.br

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 2.360, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

Altera dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.335/2021 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei,

Art. 1º O inciso X do art. 15, os incisos I e II do art. 17 e os arts. 21, 89, 96 e 97 da Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021, passam a vigorar com as seguintes alterações:

".....

Art. 15. A **Secretaria Municipal de Saúde** compreende os seguintes cargos de Direção, Gerência e/ou Divisão:

X – Gerência de Responsável Técnica de Assistência Farmacêutica **e Análises Clínicas**;

".....

Art. 17. A **Secretaria Municipal de Assistência Social** compreende os seguintes cargos de Direção, Gerência e/ou Divisão:

I – Gerência do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);

II – Gerência do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS);

.....

Art. 21. Os membros das **Comissões e Funções Gratificadas** subordinam-se direta e imediatamente ao Prefeito Municipal, e possuem natureza de cargo de provimento em comissão e/ou confiança, de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, podem ser:

I – Permanente:

a) Comissão Permanente de Licitação – **CPL**; b) Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – **PAD**; c) Comissão Permanente de Sindicância; d) Comissão de Avaliação de Transmissão de Bens Imóveis (**ITBI**); e) Comissão de Recurso Administrativo; f) Comissão de Processo de Responsabilização Administrativa – PAR / **Comissão Processo Administrativo de Fornecedor - PAF**;

II – Temporária.

.....

Subseção XI

Da Gerência Responsável Técnico de Assistência Farmacêutica **e Análises Clínicas**

Art. 89. A **Gerência Responsável Técnico de Assistência Farmacêutica e Análises Clínicas**, órgão de direção superior, tem por objetivos:

I - Definir, através de "Comissão de Farmácia e Terapêutica", a seleção/padronização de medicamentos essenciais à assistência farmacêutica municipal, de acordo com a legislação vigente;

II - Elaborar a programação de medicamentos e promover sua aquisição atendendo à padronização, quantificando-os para atender à demanda com garantia de qualidade;

III - Informar ao chefe superior hierárquico sobre a demanda de medicamentos e a necessidade de reposição do estoque;

IV - Garantir o adequado armazenamento dos medicamentos em acordo com Normas Técnicas de Boas Práticas de Armazenamento, respeitando as condições necessárias para a manutenção da qualidade dos medicamentos termo lábeis e medicamentos controlados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária inclusos na Portaria SVS N° 344/98 e suas atualizações;

V - Promover o controle rigoroso do estoque dos medicamentos, mediante registro de entradas e saídas;

VI - Distribuir medicamentos, materiais médico-hospitalares e produtos odontológicos de acordo com as solicitações realizadas pelas unidades de saúde do município;

VII - Assegurar a dispensação adequada dos medicamentos.

VIII - promoção de segurança no trabalho, para os servidores lotados no laboratório.

VIII - registrar e controlar periodicamente o número e a natureza dos exames realizados pelo laboratório da rede municipal de saúde, para elaboração de relatórios de atividades e para faturamento junto ao Sistema Único de Saúde;

IX - organizar e manter, pelo tempo necessário, arquivo contendo a cópia dos resultados dos exames realizados;

X - emitir solicitações para aquisição do material necessário ao funcionamento do laboratório da rede municipal de saúde, para sua reposição;

XI - coordenar tecnicamente as atividades de análises clínicas e de saúde pública realizadas pelo laboratório da rede municipal de saúde;

XII - orientar, normatizar e padronizar dos procedimentos realizados no laboratório da rede municipal de saúde;

XIII - monitorar a execução dos procedimentos de higiene dentro do laboratório da rede municipal;

XIV - controlar o consumo e a gestão estratégia do estoque de material necessário ao funcionamento do laboratório da rede municipal de saúde.

XV – Realizar exames de caráter químico, físico-químico, químico-biológico, químico-toxicológico, sanitário e químico legal;

.....

Subseção I

Da Gerência do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

Art. 96. A **Gerência do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS**, órgão de direção superior, executar as seguintes atividades:

I - Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos da proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;

II - Coordenar a execução, o monitoramento, o registro e a avaliação das ações;

III - Acompanhar e avaliar os procedimentos para a garantia da referência e contra referência do CRAS;

IV - Coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias, inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;

V - Definir com a equipe de profissionais critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias;

VI - Definir com a equipe de profissionais o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias;

VII - Definir com a equipe técnica os meios e os ferramentais teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e os serviços socioeducativos de convívio;

VIII - Avaliar sistematicamente, com a equipe de referência dos CRAS, a eficácia, eficiência e os impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;

IX - Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede sócio assistencial e das demais políticas públicas no território de abrangência do CRAS.

.....

Subseção II Da Gerência do Centro de Referência de Especialidades na Assistência Social - CREAS

Art. 97. A **Gerência do Centro de Referência de Especialidades na Assistência Social - CREAS**, órgão de direção superior, executar as seguintes atividades:

I - Propiciar acolhida e escuta qualificada, visando, dentre outros aspectos:

a) Ao fortalecimento da função protetiva da família; b) À interrupção de padrões de relacionamento familiares e comunitários com violação de direitos; c) À potencialização dos recursos para a superação da situação vivenciada e reconstrução de relacionamentos familiares, comunitários e com o contexto social, ou construção de novas referências, quando for o caso; d) Ao acesso das famílias e indivíduos a direitos socioassistenciais e à rede de proteção social; e) Ao exercício do protagonismo e da participação social; f) À prevenção de agravamentos e da institucionalização;

II – Determinar que as principais ações/atividades que devem ser realizadas pela equipe de profissionais do CREAS são:

a) Acolhimento e escuta, com informação, comunicação e defesa de direitos; b) Estudo e diagnóstico socioeconômico; c) Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais socioassistenciais, para referência e contra referência sociofamiliar e jurídico social, com os serviços de outras políticas públicas setoriais; d) Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; e) Apoio à família na sua função protetiva e mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; f) Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; g) Trabalho interdisciplinar de mobilização para o exercício da cidadania; h) Elaboração de relatórios e/ou prontuários; i) Produção de orientações técnicas e materiais informativos; j) Organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

.....

Art. 2º Os Anexos I, II e III da Lei Municipal n.º 2.335, de 16 de dezembro de 2021, passam a vigorar com as alterações conforme Anexos I, II e III que integram a presente Lei.

Art. 3º Revoga-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 17 de janeiro de 2022.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

ANEXO I

I - Órgãos de Assessoramento ao Prefeito					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Assessor de Imprensa, Marketing e Cerimonial	Preferencialmente ser servidor efetivo, e ter conhecimento na área.	01	R$ 2.689,18	R$ 4.500,00
GF	Assistente da Procuradoria Geral	Preferencialmente ser servidor efetivo, ter curso superior Bacharel em Direito, com registro na OAB	01 02	R$ 2.689,18	R$ 5.460,00

ANEXO II

IV - Secretaria Municipal de Educação					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Divisão de Ensino Fundamental	Preferencialmente ser servidor efetivo, ter curso em Pedagogia ou Normal Superior	01	R$ 1.000,00	R$ 2.500,00

V - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de Vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Direção de Desporto	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área	01	R$ 3.000,00	R$ 4.500,00

VI - Secretaria Municipal de Saúde					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de Vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Gerência Responsável Técnico de Clínica Hospitalar	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior em Medicina, com registro CRM	01	R$ 6.000,00	R$ 3. 500,00
GF	Gerência Responsável Técnico de Assistência Farmacêutica **e Análises Clínica**	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior em farmácia, com registro no conselho.	01	R$ 2.689,18	R$ 7. 000,00

VIII - Secretaria Municipal de Assistência Social					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de Vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Gerência de Assistência Social	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área.	01	R$ 2.689,18	R$ 3.500,00
GF	Divisão de Infância e do Adolescente	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área.	01	R$ 1.000,00	R$ 2.500,00
GF	Divisão do Idoso	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área.	01	R$ 1.000,00	R$ 2.500,00
GF	Gerência de Eventos	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área.	01	R$ 2.689,18	R$ 3.500,00
GF	Gerência do CRAS	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior com registro no respectivo conselho	01	R$ 2.689,18	R$ 3.500,00
GF	Gerência do CREAS	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior com registro no respectivo conselho	01	R$ 2.689,18	R$ 3.500,00
GF	Gerência de Projetos Sociais	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área.	01	R$ 2.689,18	R$ 3.500,00

X - Secretaria Municipal de Turismo e Cultura					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de Vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Direção de Projetos e Eventos Turísticos	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter conhecimento na área.	01	R$ 3.000,00	R$ 4.500,00

ANEXO III

I - Comissões e Funções Gratificadas					
Símbolo	**Cargo**	**Requisitos**	**Nº de Vaga**	**Gratificação servidor Efetivo**	**Cargo em Confiança**
GF	Membros da Comissão de Concursos Públicos e Seletivos	Ser servidor efetivo ou contratado em caráter permanente, ter conhecimento em Administração Pública	De acordo com a complexidade do Edital	R$ 1.000,00	-
GF	Membros das Comissões: - Sindicância; - Processo Administrativo Disciplinar; e, - Recurso Administrativo	Ser servidor efetivo ou contratado em caráter permanente, ter conhecimento em Administração Pública	04 04 05	R$ 1.000,00 R$ 1.000,00 R$ 1.000,00	-
GF	- Membros da Comissão Processo Administrativo de Responsabilização – PAR Membros da Comissão Processo Administrativo de Fornecedor – PAF	Ser servidor efetivo, e ter curso superior ter conhecimento em Administração Pública	04	R$ 1.000,00	-

Publicação com a redação correta da Lei Municipal 2.360, de 17 de janeiro de 2022.

Errata: Na edição nº 3.900, do dia 18/1/2022 do **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso**, foi veiculada a publicação com redação errônea da Lei Municipal 2.360, de 17 de janeiro de 2022.

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 2.366, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

LEI MUNICIPAL N.º 2.366, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

*** PROJETO DE LEI LEGISLATIVO N° 002 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.**

Concede Recomposição Salarial aos Servidores Efetivos e Comissionados da Câmara Municipal de Nova Xavantina.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Concede Recomposição salarial de 5,08% (cinco virgula zero oito) por cento, aos salários dos Servidores Efetivos e Comissionados Câmara Municipal de Nova Xavantina-MT, a partir do dia 01 de janeiro de 2022.

Art. 2º Excluem-se do reajuste de que trata esta Lei os Servidores Públicos Municipais que recebe salário mínimo estabelecido pela política salarial do Governo Federal.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposiçes em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 18 de janeiro de 2022.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

*** Projeto de lei de autoria e redação do Legislativo Municipal.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº034/2022

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - Nomear o senhor **JEAN LUCAS SOARES DE SOUZA,** portador da Cédula de Identidade RG: nº2530203-5 SSP/MT e inscrito no CPF n° 040.950.931-02, para assumir o Cargo Efetivo de **VIGILANTE,** conforme Aprovação e Classificação em Concurso Público Municipal, realizado nos dias 21 e 22 de Novembro de 2020.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ARTIGO 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 18 de janeiro de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 071/2021 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Sr. SILVANO PEREIRA NEVES,

no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento - programa da Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT, do exercício de 2021, um crédito suplementar no valor de R$ 16.700,00 (dezesseis mil e setecentos reais), conforme autoriza a Lei Municipal nº 1.319/2021, de 20 de janeiro de 2021, nas dotações abaixo discriminadas:

SUPLEMENTAÇÃO:

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente R$ 15.500,00

33.90.93.00 – Indenizações e Restituições R$ 1.200,00

TOTAL R$ 16.700,00

Artigo 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizada em igual importância as seguintes dotações do orçamento-programa, abaixo discriminadas:

REDUÇÃO:

31.90.11.00 – Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 1. 500,00

31.90.13.00 – Obrigações Patronais – INSS R$ 1.500,00

31.90.13.00 – Obrigações Patronais – RPPS R$ 2.000,00

33.90.14.00 – Diárias Civil R$ 3.700,00

33.90.30.00 – Material de Consumo R$ 6.000,00

33.90.33.00 – Passagens e Despesas de Locomoção R$ 2.000,00

TOTAL R$ 16.700,00

Artigo3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte (MT), em 01 de dezembro de 2021.

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 035/2022

"Dispõe sobre a nomeação da Conselheira Tutelar Suplente**,** para ocupar o cargo de Conselheira Tutelar".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **Silvano Pereira Neves,** no uso das atribuições que confere-lhe o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município;

R E S O L V E:

Artigo 1º- Nomear a Srª. **Stefani David Simão,** brasileira, portadora do RG nº 1645323-9 SSP/MT e CPF nº 031.328.011-86, para exercer o cargo **Eletivo** de **Conselheira Tutelar**, deste município.

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 18 de janeiro de 2021.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

ALBERTO GORGES

Secretário de Administração

e Planejamento

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO: 070/2021

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado

de Mato Grosso, Sr. SILVANO PEREIRA NEVES, uso

de suas atribuições legais.

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no orçamento - programa da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT., do exercício de 2.021, um crédito suplementar no valor de **R$ 888.200,00 (OITOCENTOS E OITENTA E OITO MIL E DEZENTOS REAIS)**, autorizado pela Lei Municipal nº. 1.319 de 20 de janeiro de 2021, nas dotações abaixo discriminadas:

0177-08.002.10.301.0005.2012.339030000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0104-06.004.04.122.0002.2008.339039000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0224-08.002.10.302.0006.2015.339030000000-SUPLEMENTACAO 60.000,00 0366-10.001.12.361.0011.2018.339039000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0395-10.002.12.361.0011.2033.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0594-11.002.26.782.0015.2066.339039000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0021-02.001.04.122.0002.2002.339039000000-SUPLEMENTACAO 6.000,00 0242-08.002.10.304.0007.2016.339030000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0503-10.004.12.365.0011.2073.339030000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0497-10.004.12.361.0011.2028.339030000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0406-10.002.12.361.0011.2112.339030000000-SUPLEMENTACAO 30.000,00 0591-11.002.26.782.0015.2066.339030000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0595-11.002.26.782.0015.2100.339030000000-SUPLEMENTACAO 60.000,00 0644-12.001.20.122.0015.2055.339030000000-SUPLEMENTACAO 30.000,00 0046-02.004.04.122.0002.2003.339039000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0227-08.002.10.302.0006.2015.339039000000-SUPLEMENTACAO 90.000,00 0195-08.002.10.301.0005.2014.319011000000-SUPLEMENTACAO 38.000,00 0097-06.004.04.122.0002.2008.319011000000-SUPLEMENTACAO 35.500,00 0522-10.005.13.392.0019.2036.319013000000-SUPLEMENTACAO 4.000,00 0131-07.002.04.123.0009.2071.339093000000-SUPLEMENTACAO 111.000,00 0177-08.002.10.301.0005.2012.339030000000-SUPLEMENTACAO 66.100,00 0542-10.005.27.812.0012.2049.339039000000-SUPLEMENTACAO 3.500,00 0397-10.002.12.361.0011.2033.339039000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0608-11.003.15.451.0015.2067.339030000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0647-12.001.20.122.0015.2055.339039000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0223-08.002.10.302.0006.2015.339014000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0336-09.005.08.244.0010.2044.339030000000-SUPLEMENTACAO 6.000,00 0018-02.001.04.122.0002.2002.339030000000-SUPLEMENTACAO 11.000,00 0610-11.003.15.451.0015.2067.339039000000-SUPLEMENTACAO 25.000,00 0664-11.002.26.782.0015.1131.449052000000-SUPLEMENTACAO 500,00 0134-07.002.28.846.0009.2117.339047000000-SUPLEMENTACAO 18.000,00 0101-06.004.04.122.0002.2008.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0138-08.002.10.122.0004.2011.319011000000-SUPLEMENTACAO 45.000,00 0183-08.002.10.301.0005.2013.319011000000-SUPLEMENTACAO 16.500,00 0248-08.002.10.305.0007.2094.319011000000-SUPLEMENTACAO 8.000,00 0303-09.005.08.243.0010.2051.319016000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0356-10.001.12.361.0011.2018.319011000000-SUPLEMENTACAO 30.000,00 0420-10.002.12.365.0011.2023.319011000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0604-11.003.15.451.0015.2067.319011000000-SUPLEMENTACAO 4.000,00 0172-08.002.10.301.0005.2012.319013000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0119-07.002.04.123.0009.2071.319013000000-SUPLEMENTACAO 6.000,00 0123-07.002.04.123.0009.2071.319113000000-SUPLEMENTACAO 15.000,00 0222-08.002.10.302.0006.2015.319113000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0142-08.002.10.122.0004.2011.319113000000-SUPLEMENTACAO 2.000,00 0039-02.003.04.122.0002.2006.339039000000-SUPLEMENTACAO 6.000,00 0129-07.002.04.123.0009.2071.339039000000-SUPLEMETACAO 3.000,00 0350-09.005.08.244.0010.2060.339030000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0231-08.002.10.302.0006.2072.339039000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0339-09.005.08.244.0010.2044.339039000000-SUPLEMENTACAO 5.000,00 0017-02.001.04.122.0002.2002.339014000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0160-08.002.10.122.0117.2121.339030000000-SUPLEMENTACAO 100,00 0160-08.002.10.122.0117.2121.339030000000-SUPLEMENTACAO 6.000,00 **DAS SUPLEMENTAÇÕES 888.200,00**

Artigo 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no artigo anterior das dotações acima especificadas será utilizado em igual importância por anulação parcial ou total das seguintes dotações, do orçamento-programa do exercício de 2021, abaixo discriminadas, nos termos do artigo 42 e 43 da Lei Federal nº 4320/64:

0115-07.001.04.123.9999.9999.999901000000-REDUCAO	198.800,00
0118-07.002.04.123.0009.2071.319011000000-REDUCAO	19.000,00
0170-08.002.10.301.0005.2012.319004000000-REDUCAO	12.000,00
0177-08.002.10.301.0005.2012.339030000000-REDUCAO	20.000,00
0180-08.002.10.301.0005.2012.339039000000-REDUCAO	35.000,00
0183-08.002.10.301.0005.2013.319011000000-REDUCAO	35.000,00
0224-08.002.10.302.0006.2015.339030000000-REDUCAO	20.000,00
0372-10.002.12.306.0011.2019.339030000000-REDUCAO	20.000,00
0373-10.002.12.306.0011.2020.339030000000-REDUCAO	30.000,00
0374-10.002.12.306.0011.2021.339030000000-REDUCAO	25.000,00
0383-10.002.12.361.0011.2018.319011000000-REDUCAO	40.000,00
0407-10.002.12.361.0011.2112.339039000000-REDUCAO	40.000,00

0408-10.002.12.361.0011.2114.339030000000-REDUCAO 30.000,00
0490-10.003.12.365.0011.2030.319011000000-REDUCAO 25.000,00
0023-02.002.04.124.0002.1003.449052000000-REDUCAO 7.000,00
0044-02.004.04.122.0002.2003.339030000000-REDUCAO 8.000,00
0059-03.001.04.122.0002.2005.339030000000-REDUCAO 9.000,00
0112-06.004.04.128.0015.2116.339039000000-REDUCAO 9.000,00
0160-08.002.10.122.0117.2121.339030000000-REDUCAO 16.500,00
0162-08.002.10.122.0117.2121.339039000000-REDUCAO 8.000,00
0173-08.002.10.301.0005.2012.319016000000-REDUCAO 14.000,00
0217-08.002.10.302.0006.2015.319011000000-REDUCAO 37.000,00
0227-08.002.10.302.0006.2015.339039000000-REDUCAO 35.000,00
0398-10.002.12.361.0011.2034.339014000000-REDUCAO 8.000,00
0402-10.002.12.361.0011.2034.339039000000-REDUCAO 10.000,00
0403-10.002.12.361.0011.2035.339030000000-REDUCAO 14.000,00
0410-10.002.12.361.0011.2114.339039000000-REDUCAO 10.500,00
0450-10.002.12.365.0011.2110.339030000000-REDUCAO 9.000,00
0453-10.002.12.365.0011.2110.339039000000-REDUCAO 9.000,00
0458-10.002.12.365.0011.2111.339039000000-REDUCAO 9.000,00
0460-10.002.12.366.0011.2026.319004000000-REDUCAO 14.000,00
0476-10.003.12.361.0011.2027.319011000000-REDUCAO 14.500,00
0480-10.003.12.361.0011.2027.319113000000-REDUCAO 18.800,00
0483-10.003.12.365.0011.2029.319011000000-REDUCAO 16.500,00
0545-10.005.27.812.0012.2063.319011000000-REDUCAO 10.000,00
0582-11.002.26.782.0015.1050.449051000000-REDUCAO 51.600,00

TOTAL DAS REDUÇÕES 888.200,00

Artigo 3º - Este decreto entrará e vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte (MT), em 01 de dezembro de 2021.

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA/LICITACAO
EXTRATO DO CONTRATO 005/2022

Espécie: Prestação de Serviços; **Contratante:** Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT; **Contratado:** ASG Serviços de Engenharia EIRELI - ME; **Base Legal:** Lei Federal 8.666/93; **Objeto:** Execução de obra de ampliação da Escola Municipal Ulisses Guimarães; **Natureza da Despesa:** 44.90.51.00; **Modalidade:** Tomada de Preços 003/2021; **Valor Global:** 105.482,40 (cento e cinco mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e quarenta centavos); **Prazo de execução:** 60 (sessenta) dias; **Data assinatura:** 14/01/2022; **Vigência:** 14/01/2023; **Signatários:** Silvano Pereira Neves – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e o Sr. Allan Sales Gomes, sócio proprietário da empresa; **Fiscal de Contrato:** Elisiê Karine de Oliveira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PEDIDO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO - DECISÃO ADMINISTRATIVA

PREGÃO PRESENCIAL: 017/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: 021/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2022

REQUERENTE: D.P. DE SOUZA COMÉRCIO DE PNEUS E BORRACHAS

Em atendimento ao **pedido de reequilíbrio econômico-financeiro de 06/01/2022 do item nº 23** do **Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores novos,** realizado pela empresa acima mencionada, devidamente qualificada nos autos do Processo Licitatório 021/2021, na modalidade Pregão Presencial nº 017/2021. Passo às considerações:

O direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo encontra respaldo no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, verbis: ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

A Lei nº 8.666/93, em seu art. 65, II, "d", permite a alteração dos contratos administrativos por ela regidos, por acordo entre as partes, quando for necessário restabelecer o equilíbrio da equação econômico-financeira inicial da avença, quando configurada a álea econômica extraordinário e estranha ao contrato, desde que caracterizada uma das causas descritas no permissivo legal.

Ao solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, o interessado deverá, além de observar as diretrizes fixadas na ata, trazer elementos suficientes para demonstrar à administração pública que o equilíbrio da equação econômico-financeira se encontra comprometida em razão do aumento de custo dos insumos, através de notas fiscais, pesquisa de mercado e planilhas de cálculo de impacto financeiro e que esta alteração ocorreu devido a um evento superveniente e extraordinário de consequências imprevisíveis ou inevitáveis.

Assim, cumpridos estes requisitos pela empresa, em tese, poderá ser deferido o reajuste a ata de registro de preços que sofreu os impactos econômicos em virtude de ocorrência de efeitos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências, conforme previsto no art. 65, II, "d" da Lei nº 8. 666/93. Ao contrário, caso não estejam presentes, a administração pública poderá indeferir a solicitação. Feito este breve introito, passo à análise do caso:

Sabe-se que a empresa licitada, ao apresentar propostas e lances, se responsabiliza formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo-as como verdadeiras, a simples alegação da licitada não é suficiente para desobrigar-se a realizar o cumprimento dos itens contidos na ata de registro de preço, isso porque, sua desídia e irresponsabilidade pode prejudicar e atrapalhar o desenvolvimento das atividades municipais.

Posta assim a questão, é de se dizer que boa-fé em uma relação Administração Pública e empresa corresponde à ação refletida que visa não apenas o próprio bem, mas o bem da parceira comercial, significa respeitar as expectativas razoáveis do outro, agir com lealdade, não causar lesão ou desvantagem e cooperar para atingir o bem das obrigações, devendo assim serem interpretadas as cláusulas contratuais do caso em tela.

Diante do exposto, **DEFIRO o reequilíbrio econômico financeiro**, objeto da Ata de Registro de Preços 001/2022 da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT, nos termos em que foi acordado o valor e pesquisa de preços de mercado passando a vigorar os novos valores a partir da formalização dos contratos do saldo remanescente da adesão:

Valor com reequilíbrio: R$ 1.810,00 do item 23: Pneu 900/20 Borrachudo

Remeta-se cópia desta decisão aos setores administrativos envolvidos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, arquive-se.

Novo Horizonte do Norte - MT, 12 de Janeiro de 2022.

Silvano Pereira Neves

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
QUARTO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 075/2021

PREGÃO PRESENCIAL - SRP 030/2021

PROCESSO LICITATÓRIO 040/2021

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – Estado de Mato Grosso**, inscrita com o **CNPJ sob o n. 03.238. 888/0001-93**, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Silvano Pereira Neves**, brasileiro, Casado,pecuarista, residente e domiciliado neste Município, portador da **RG n° 0625916-2 SSP/MT** e inscrito no **CPF sob o n° 503.521.641-15**, resolve, **REEQUILIBRAR** os preços da empresa **JAIR PEREIRA DUARTE – EPP,** inscrita no **CNPJ: 01.169.309/0001-72,** localizada na Rodovia BR J-3, s/n°, Bairro Centro, CEP: 78570-000, no município de Novo Horizonte do Norte/MT, representada pelo Sócio Proprietário, **Sr. Jair Pereira Duarte**, portador do **RG: 0101211-8 SSP/MT** e **CPF: 827.388.668-91**, em conformidade com o Item 4 subitem 4.2. Letra “a” e “b” da Ata de Registro de Preços 075/2021, bem como o artigo 17 do Decreto Federal 7.892/2013, Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações.

1. DO OBJETO

Reequilíbrio econômico financeiro de preços de combustíveis em especifico dos itens: 03 - Óleo Diesel S-10, 04 – Óleo Diesel comum, 05 – Gasolina Comum e 06 - Etanol, mediante solicitação da empresa fornecedora acima citada, conforme notas fiscais e pesquisa de mercado em anexo.

2. DA JUSTIFICATIVA

O fornecedor acima citado enviou a esta prefeitura solicitação de reequilíbrio econômico financeiro de Preços, justificando aumento de preços comprovado através de notas fiscais e pesquisa de preços realizadas pelo setor licitações desta prefeitura, ficando constatado que o reequilíbrio econômico financeiro do preço registrado na referida ata quando da licitação seria o procedimento mais vantajoso.

3. DOS VALORES REALINHADOS

Item	Descrição produto	Marca	Valor Unitario Registrado	Valor Unitário Realinhado
03	Óleo diesel S-10	**Idaza**	R$ 6,14	**R$ 6,34**
04	Óleo diesel Comum	**Idaza**	R$ 5,95	**R$ 6,15**
05	Gasolina comum	**Idaza**	R$ 6,99	**R$ 6,75**
06	Etanol	**Idaza**	R$ 5,55	**R$ 5,02**

4. DOS VALORES FUTUROS A SEREM REALINHADOS

Na hipótese do preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o fornecedor ficará responsável por solicitar a Contratada, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo para que o equilíbrio econômico-financeiro do contrato não cause prejuízo da Municipalidade.

As demais clausulas da Ata de Registro de Preços 075/2021, se manterão inalteradas.

Novo Horizonte do Norte/MT, 17 de janeiro de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

Contratante

JAIR PEREIRA DUARTE – EPP

CNPJ: 01.169.309/0001-72

Jair Pereira Duarte

Fornecedor/Signatário

GESIANE MARIA DOS SANTOS

Fiscal de ARP

Sec. Mun. Assistência Social

SELMA DE ARAÚJO AMORIM

Fiscal de ARP

Sec. M. de Educação

MELISSA RAIMUNDI RODRIGUES

Fiscal de ARP

Sec. M. de Administração

PATRICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Fiscal de ARP

Sec. M. de Saúde

ANA CRISTINA DE LIMA

Fiscal de ARP

Sec. M. de Agricultura

BRUNO RICARDO BARELA IORI

Assessor Jurídico

OAB/MT nº 18.438

PREFEITURA/LICITACAO
ORDEM DE SERVIÇOS 001/2022

O MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO, REPRESENTADO PELO PREFEITO MUNICIPAL SR. SILVANO PEREIRA NEVES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE:

I – Fica autorizada a empresa **ASG Serviços de Engenharia EIRELI - ME**, inscrita no **CNPJ: 35.161.606/0001-93,** localizada a Rua Bernardo Sayao, nº 640, Quadra 24 Lote 11, sala 02 Bairro Centro, na cidade de Miranorte – TO, CEP: 77.660-000, telefone de contato (62) 98410 3964 e e-mail contato@asg-engenharia.com, representada pelo seu Sócio Proprietário o Sr. **Allan Sales Gomes**, inscrito no **CPF sob o nº 039.640.791-97** e portador do **RG 1.046.682 SSP/TO**, vencedora do processo licitatório realizado na modalidade de Tomada de Preços 003/2021 e Contrato 005/2022 de interesse desta municipalidade, cujo objeto é a **Execução de obra de ampliação da Escola Municipal Ulisses Guimarães,** conforme as condições descritas no edital, seus anexos e projeto técnico, a iniciar os serviços ora proposto.

II – A presente ordem de serviço tem caráter legal e imediato de modo que a lei e o interesse público sejam efetivamente cumpridos, conforme autorização em cumprimento ao **Contrato 005/2022.**

III – A empresa deverá iniciar os trabalhos dentro de 15 (quinze) dias contados da data do recebimento desta Ordem de Serviços.

IV - A empresa deverá executar os serviços na sua totalidade no prazo de 60 (sessenta) dias.

Registre, Publique-se e Notifique-se.

Novo Horizonte do Norte – MT, 18 de janeiro de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE POSSE CARGO EFETIVO

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte - Mato Grosso, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES**, tendo em vista o disposto no art. 9º, da Lei 429/98, de 15 de dezembro de 1998, **EMPOSSA** nesta data o servidor Senhor

JEAN LUCAS SOARES DE SOUZA, nomeado pela **PORTARIA Nº034/2022**, de 18 de janeiro de 2022, para exercer o cargo efetivo de **VIGILANTE**, habilitado em concurso público realizado nos dias 21 e 22 de novembro de 2020.

O servidor apresentou os documentos exigidos por Lei e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como comprometeu se a observar o Código de Ética Profissional, a Lei Orgânica do Município e o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Novo Horizonte do Norte, anexando, a este **TERMO**, declaração quanto ao exercício ou não de cargo ou função pública.

Para constar, eu **ALBERTO GORGES**, com exercício na Secretaria Municipal de Administração, lavrei o presente **TERMO,** que vai assinado pelo Prefeito Municipal e pelo Empossado.

Novo Horizonte do Norte, 18 de janeiro de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

PREFEITO MUNICIPAL

JEAN LUCAS SOARES DE SOUZA

EMPOSSADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PRIMEIRO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 088/2021

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 038/2021

PROCESSO LICITATÓRIO 050/2021

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – Estado de Mato Grosso**, inscrita com o **CNPJ sob o n. 03.238.888/0001-93**, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Silvano Pereira Neves**, brasileiro, Casado,pecuarista, residente e domiciliado neste Município, portador da **RG n° 0625916-2 SSP/MT** e inscrito no **CPF sob o n° 503.521.641-15**, resolve, **REEQUILIBRAR** os preços da empresa **Hospshop Produtos Hospitalares EIRELI,** inscrita no **CNPJ: 07.094.705/0001-64,** localizada na rua Pires do Rio, quadra 21, lote 09, Bairro Jardim da Luz, CEP: 74.915-185, no município de Aparecida de Goiânia - GO, representada pelo Sr. **Lucas Franco Cunha**, portador do **RG: 4852597 DGPC/GO** e **CPF: 019.438.001-70**, em conformidade com o Item 4 subitem 4.2. Letra “a” e “b” da Ata de Registro de Preços 088/2021, bem como o artigo 17 do Decreto Federal 7.892/2013, Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações.

1. DO OBJETO

Reequilíbrio econômico financeiro de preços de material médico-hospitalar em especifico dos itens 105 – Luva para procedimento em látex tamanho P e 108 – Mascara cirúrgica descartável, mediante solicitação da empresa fornecedora acima citada, conforme notas fiscais e pesquisa de mercado em anexo.

2. DA JUSTIFICATIVA

O fornecedor acima citado enviou a esta prefeitura solicitação de reequilíbrio econômico financeiro de Preços, justificando aumento de preços comprovado através de notas fiscais e pesquisa de preços realizadas pelo setor licitações desta prefeitura, ficando constatado que o reequilíbrio econômico financeiro do preço registrado na referida ata quando da licitação seria o procedimento mais vantajoso.

3. DOS VALORES REALINHADOS

Item	Descrição produto	Marca	Valor Unitário Registrado	Valor Unitário Realinhado
105	Luva para procedimento - em látex tamanho P, compostas de látex 100% natural; não estéril, ambidestras, lubrificadas com pó bioabsorvível. Cx c/ 100 unidades.	Utile	R$ 25,00	**R$ 36,00**
108	Mascara cirúrgica descartável - não tecido, 100% polipropileno, com tiras, com tripla camada, hipoalergenicas, hidrorrepelente, não inflamável, clipe nasal e de fácil ajuste, com elástico (para fixação atrás das aurículas), camada interna de filtro de retenção bacteriana meltblown em até 20g/m2, eficácia de retenção bacteriológica (efb) mínima de 99,8%.	Luvix	R$ 0,120	**R$ 0,190**

4. DOS VALORES FUTUROS A SEREM REALINHADOS

Na hipótese do preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o fornecedor ficará responsável por solicitar a Contratada, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo para que o equilíbrio econômico-financeiro do contrato não cause prejuízo da Municipalidade.

As demais clausulas da Ata de Registro de Preços 088/2021, se manterão inalteradas.

Novo Horizonte do Norte/MT, 12 de janeiro de 2022.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

Contratante

HOSPSHOP PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

CNPJ: 07.094.705/0001-64

Lucas Franco Cunha

Fornecedor/Signatário

RAFAELA VIEIRA STREG

Fiscal de ARP

Sec. M. de Saúde

BRUNO RICARDO BARELA IORI

Assessor Jurídico

OAB/MT nº 18.438

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021 ATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Tendo em vista o que consta dos autos do Processo de Licitação realizado na modalidade de **Pregão Presencial nº 030/2021**, e resultados apresentados pela Comissão Permanente de Licitação, **homologo** o presente certame para todos os efeitos previstos em lei. O objeto do Processo Licitatório é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO – MT**.

Novo Mundo – MT, em 17 de janeiro de 2022.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 011/2022

De 17 de janeiro de 2022.

“Dispõe Sobre Exoneração de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências”.

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, a**Sra. GIZELLE BELLATTO, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1128961-9 SJ/MT e devidamente inscrita no CPF sob nº. 002.492.771-66, do cargo de SECRETÁRIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS, de provimento em comissão, lotada na Secretaria de Administração - SAD e criado através da Lei Complementar n.º 069/2019** e **DESIGNADA** para responder conjuntamente à Secretaria de Administração.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 17 de janeiro de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"TOMADA DE PREÇOS"** nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia 18 de janeiro de 2022, Objetivando a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE PINTURA GERAL DA ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO, LOCALIZADA NA COMUNIDADE CRISTALINO DO NORTE, MUNICIPIO DE NOVO MUNDO - MT**", conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagrou-se vencedora do citado certame a seguinte empresa: **METRO ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI,** inscrito no **CNPJ: 32.815.065/0001-81,** com valor de **R$ 55.901,78** (cinquenta e cinco mil novecentos e um reais e setenta e oito centavos). Assim por ter apresentado proposta com preço praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarada vencedora.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, sito na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 18 de janeiro de 2022.

MIRIAN FRANCELINO DA SILVA

Presidente CPL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 012/2022

De 18 de janeiro de 2022.

"Dispõe Sobre Concessão de Férias,

e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o artigo 69 e 70 da LC n.º 004/2001 aos servidores:

CAMILA MARQUES NUNES, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 0635614-1 SSP/MT e do CPF sob o nº. 569.976.391.00, servidora no cargo de **ZELADORA**, matriculada no DRH sob o nº 3617, a partir do dia 17/01/2022 a 17/02/2022, referente ao período aquisitivo de 01/10/2020 – 01/10/2021.

CLAUDINEI FERREIRA DOMINGUES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 000770160 SSP/MT e do CPF sob o nº. 559.980-971-49, servidor no cargo de **MOTORISTA**, matriculado no DRH sob o nº 942, a partir do dia 03/01/2022 a 02/02/2022, referente ao período aquisitivo de 22/10/2019 - 21/10/2020.

EDNA CARLA BELLATTO, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1715817-6 SSP/MT e do CPF sob o nº. 021.972.701.50, servidora no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, matriculada no DRH sob o nº 960, a partir do dia 18/01/2022 a 17/02/2022, referente ao período aquisitivo de 02/11/2019 – 01/11/2020.

ELENIR TALIN, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1860703-9 SSP/MT, devidamente inscrita no CPF nº 020.203.391.02, efetiva no cargo de **ZELADORA,** devidamente matriculada sob o nº 2192, a partir do dia 13/01/2022 a 11/02/2022, referente ao período aquisitivo de 19/06/2019 – 18/06/2020.

ELIANE DOS REIS BONRUQUE, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 21126135 SSP/MT, devidamente inscrita no CPF nº 012.355.851.40, efetiva no cargo de **ZELADORA,** devidamente matriculada sob o nº 3696, a partir do dia 03/01/2022 a 02/02/2022, referente ao período aquisitivo de 15/02/2021 – 14/02/2022.

JOAO GENTILINI, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 12R1.831.167 SSI/SC e do CPF sob o nº. 576.213.229.34, servidor no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, matriculado no DRH sob o nº 938, a partir do dia 10/01/2022 a 09/02/2022, referente ao período aquisitivo de 08/10/2020 – 07/10/2021.

JOICE MAFINI, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 62850817 SSP/MT e do CPF sob o nº 020.495.309-00, servidora no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, matriculada no DRH sob o nº 834, para o período de 17/01/2022 a 15/02/2022, referente ao período aquisitivo de 03/09/2017 a 02/09/2018.

JULIO CESAR LUCAS, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 0358721-5 SSP/MT e do CPF sob o nº 288.445.301.63, servidor no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, matriculado no DRH sob o nº 1092, a partir do dia 04/01/2022 a 03/02/2022, referente ao período aquisitivo de 14/10/2019 – 13/10/2020.

MARIA CECILIA SCONHETZKI MAGNANI, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.547.454-0 SSP/PR e do CPF sob o nº. 004.564.489.69, servidora no cargo de **PROFESSOR 30 HS**, matriculada no DRH sob o nº 866, a partir do dia 01/01/2022 a 19/01/2022, referente ao período aquisitivo de 03/09/2019 – 02/09/2020.

MARIA DE FATIMA NERES, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 000717261 SSP/MS e do CPF sob o nº. 446.027.901-00, servidora no cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, matriculada no DRH sob o nº 2840, a partir do dia 17/01/2022 a 15/02/2022, referente ao período aquisitivo de 13/01/2020 - 12/01/2021.

RENATA TOMITAM, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 7.500.715-9 SSP/PR e do CPF sob o nº. 007.603.489.52, servidora no cargo de **FISIOTERAPEUTA**, matriculada no DRH sob o nº 955, a partir do dia 03/01/2022 a 01/02/2022, referente ao período aquisitivo de 01/11/2018 – 01/11/2019.

RENATO AUGUSTO DAUFENBACH LOPES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 21127042 SSP/MT e do CPF sob o nº 052.953.111.98, servidor no cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS**, matriculado no DRH sob o nº 3615, a partir do dia 10/01/2022 a 08/02/2022, referente ao período aquisitivo de 29/09/2020 – 29/09/2021.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 18 de janeiro de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMP N.º 003 AO EDITAL Nº 001/2021 - RESULTADO FINAL

EDITAL COMPLEMENTAR N.º 003 AO EDITAL Nº 001/2021

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO n.º 001/2021

RESULTADO FINAL

A Presidente da Comissão de Organização e Acompanhamento do processo Seletivo para Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias, da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, nomeada pela Portaria nº 301/2021, de 29 novembro de 2021, no uso das atribuições que lhe são conferidas, ***TORNA PÚBLICO:***

1. Resultado final do Processo Seletivo Público n.º 001/2021 – ACE e ACS referente as provas realizadas no dia 09/01/2022.

Novo Mundo – MT, 18 de janeiro de 2022.

Lucimar dos Santos

Presidente da Comissão

Processo Seletivo Público – ACS/ACE

Resultado final do Processo Seletivo 001/2021 – ACE e ACS.

Nº de Ordem	Setor	NOME – ACE Agente Combate as Endemias	FASE CLASSIFICATÓRIA			Total Fase Classificatória	Classificação final
			Nº Acertos prova escrita	Nota prova escrita	Informática		
1	III	Tania Kesia de Lima Dudé	21	21	0,05	**21,05**	Cadastro reserva
2	III	Marina Pereira	18	18	0,05	**18,05**	Cadastro reserva

Nº de Ordem	MICRO ÁREA	NOME – ACS Agente Comunitário de Saúde	FASE CLASSIFICATÓRIA			Total Fase Classificatória	Classificação final
			Nº Acertos prova escrita	Nota prova escrita	Informática		
1	02	Andreia Banks Vieira	18	18	0,85	**18,85**	Cadastro reserva
1	03	Karyne da Silva	25	25	0,05	**25,05**	Cadastro reserva
1	04	Amanda Katheli A. Santos Silva	26,00	26,00	7,80	**33,80**	Aprovada
2	04	Jessika Aline Feitosa Rondon	26	26	4,0	**30,00**	1º Cadastro reserva
3	04	Lucy de Almeida Morais	25	25	2,75	**27,75**	2º Cadastro reserva
4	04	Viviane Paula Virgileno	23	23	4,65	**27,65**	3° Cadastro reserva

1	11	Jessica de Fatima Rosa	27	27	1,2	**28,2**	Aprovada
2	11	Erica Caroline da Silva	25	25	2,2	**27,2**	1º Cadastro reserva
3	11	Adriana Vilela da Silva	17	17	2,85	**19,85**	2º Cadastro reserva
1	12	Lauriene Cardoso de Jesus	17	17	0,05	**17,05**	1º Cadastro reserva
1	15	Pamela Lorenzi Kainoski	29	29	4,5	**33,5**	Aprovada
2	15	João Paulo Barbosa Cunha	26	26	5,5	**31,5**	1º Cadastro reserva
3	15	Querem da Silva Morais	19	19	5,2	**24,2**	2º Cadastro reserva
1	17	Ricardo Daniel Lopes Munaro	26	26	1,9	**27,9**	Aprovada
1	21	Roberta Pereira Santana	28	28	0,15	**28,15**	Aprovada
2	21	Elizandra Alves de Oliveira	22	22	0,05	**22,05**	1º Cadastro reserva
3	21	Erica Beatriz Dias Silva	22	22	0,15	**22,15**	2º Cadastro reserva
1	22	Jaqueline Teixeira da Silva	21	21	0,05	**21**	Aprovada
2	22	Sara Maria Silva Trindade	17	17	0,0	**17**	1º Cadastro reserva
1	27	Geise Cley Dias da Silva	25	25	2,15	**27,15**	Aprovada
1	32	Sabrina Santos Henrique	29	29	1,6	**30,6**	1º Cadastro reserva

Nº de Ordem	MICRO ÁREA	NOME – VAGAS RESERVAS	FASE CLASSIFICATÓRIA			Total Fase Classificatória	Classificação final
			Nº Acertos prova escrita	Nota prova escrita	Informática		
1	Reserva	Silvania dos Santos Silva	28	28	0,05	**28,05**	1º Cadastro reserva
2	Reserva	Fabiana Evangelista de Lima	18	18	6,55	**24,55**	2º Cadastro reserva

3	Reserva	Francisca Rivanda Pereira Leite	23	23	0,05	**23,05**	3º Cadastro reserva

Lucimar dos Santos Roberta Mezalira Venturoso

Pres. Comissão Especial de Seleção de Pessoal Secretaria da Comissão E. Seleção de Pessoal

Poliani Renata da Silva	Andreia Pinheiro	Maria Anailda Ribeiro da Silva	Luiz Paulo Marques Nunes	Maria Aparecida F. Bessa
Enfermeira esf; Dórico	Fiscal Designada do CMS	Membros da Comissão	Membros da Comissão	Fiscal Designada do CMS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CONTAGEM DE PONTO DO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TAE- INTERINO.

ANEXO I

FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CONTAGEM DE PONTO DO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – TAE- INTERINO.

1. DADOS PESSOAIS:

NOME DO SERVIDOR (A):_____ DT NASC:_____/_____/_____ Nº MATRICULA:_____ CLASSE:_____ NÍVEL:_____ CARGO:_____
CPF:_____ RG: _____ ÓRGÃO EXP: _____ UF:_____ DT. EXP.:____/_____/_____
END.:_____ BAIRRO:_____
CIDADE: _____ CEP: _____ CEL: (___)_____

2- DADOS SOCIAIS

2.1- POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO (Municipal/Estadual/Federal/Privado)?

a- ( ) NÃO b- ( ) SIM

2.2 Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horaria, e se é acumulável:

a) ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal ( ) Privado b) ( ) Ativo ( ) Aposentado

c) Carga Horária: ( ) Cargo Acumulável ( ) Cargo não Acumulável

3. SITUAÇÃO FUNCIONAL: ( ) INTERINO:

4- OPÇÃO DE LOCAL:

5. TIPO HABILITAÇÃO:

6. DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)

	CRITÉRIOS	SUB-CRITÉRIOS	INDICADORES	COMPUTO	PONTOS
a)	Pós-Graduação	Mestrado	40,0 (quarenta) pontos		
		Especialização	30,0 (trinta) pontos		
b)	Graduação	Licenciatura Plena	20,0 (vinte) pontos		
		Bacharelado/Tecnólogo/Licenciatura Curta	10,0 (dez) pontos		
c)	Ensino Médio	Formação técnica na área (Profissionalizante)	5,0 (cinco) pontos		
		Ensino Médio	3,0 (três) pontos		
I	PERÍODO DE EXPERIÊNCIA NA AREA DE ATUAÇÃO.				
a)	Para cada ano de experiência na área de atuação, **considerar 0,5 (meio ponto). considerar 0,5 (meio ponto).**		Quantidade de anos:		

8. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR. Considerar apenas os últimos 03 (três) anos: 2019/ 2020/2021.

a).	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 10 (dez) pontos.	1**,0 (um) ponto para cada 40 horas.**	
b)	Curso específico na área de atuação- máximo 10 (dez) pontos	1**,0 (um) ponto para cada 40 horas.**	

6- TOTAL DE PONTOS OBTIDOS:

Assinatura do (a) TDI

Comissão de Contagem de Ponto

Novo Santo Antônio – MT, em _____ de _____de 2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2022

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: IMPERIAL CONSULTORIA, TELECOMUNICAÇÕES E RADIOFUSÃO EIRELI ME.

CNPJ: 19.399.676/0001-28

VALOR TOTAL: R$ 12.000,00 (DOZE MIL REAIS)

OBJETO: PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA JUNTO AOS ÓRGÃOS PÚBLICOS DE BRASÍLIA COM A FINALIDADE DE TRATAR DE LIBERAÇÕES DE RECURSOS, LEVANTAMENTO DE PENDÊNCIAS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, DISTRIBUIR, PROTOCOLAR DOCUMENTOS NOS SEUS RESPECTIVOS ENDEREÇOS E ACOMPANHAR O TRAMITE DOS MESMOS PARA O MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/01/2022 a 17/01/2023

NOVO SANTO ANTÔNIO – MT, EM 17 DE JANEIRO DE 2022.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CONTAGEM DE PONTO DO APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – AAE - INTERINO.

ANEXO II

FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CONTAGEM DE PONTO DO APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – AAE - INTERINO.

1. DADOS PESSOAIS:					
NOME DO SERVIDOR (A):_____ DT. NASC:_____/_____/_____ Nº MATRICULA:_____ CLASSE:_____ NÍVEL:_____ CARGO:_____ CPF:_____ RG: _____ ÓRGÃO EXP: _____ UF:_____ DT. EXP:____/_____/_____ END:_____ BAIRRO:_____ CIDADE: _____ CEP: _____ CEL: (__)_____					
2- DADOS SOCIAIS					
2.1 POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO (Municipal/Estadual/Federal/Privado)?					
a- ( ) NÃO	b- ( ) SIM				
2.2 Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horaria, e se é acumulável:					
a) ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal ( ) Privado	b ( ) Ativo ( ) Aposentado				
c) Carga Horária: ( ) Cargo Acumulável ( ) Cargo não Acumulável					
3. SITUAÇÃO FUNCIONAL:	( ) Interino				
4- OPÇÃO DE LOCAL:					
5. TIPO HABILITAÇÃO:					
6. DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)					
6.1	**CRITÉRIOS**	**SUB-CRITÉRIOS**	**INDICADORES**	**COMPUTO**	**PONTOS**
a.	**Ensino Médio**	Profissionalizante/For. Técnica	10,0 (dez) pontos		
		Ensino Médio	5,0 (cinco) pontos		
b.	**Ensino Fundamental**	Ensino Fundamental Completo	2,0 (dois) pontos		
		Ensino Fundamental Incompleto	1,0 (um) ponto		
I	**PERÍODO DE EXPERIÊNCIA NA AREA DE ATUAÇÃO.**				
a.	Para cada ano de experiência na área de atuação, **considerar 0,5 (meio ponto).**		Quantidade de anos:		
8. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR. Considerar apenas os últimos 03 (três) anos: 2019/ 2020/2021.					
a.	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de **5,0 (cinco) pontos.**		**1,0 (um) ponto para cada 40 horas.**		
b.	Curso específico na área de atuação – máxima **10 (dez) pontos**.		**1,0 (um) ponto para cada 40 horas.**		
9- TOTAL DE PONTOS OBTIDOS:					
_____ Assinatura do (a) servidor (a)			_____ Comissão de Contagem de Ponto		

Novo Santo Antônio – MT, em _____ de _____ de 2022.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CONTAGEM DE PONTO/ ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS PROFESSOR (A) INTERINO.

ANEXO III

FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CONTAGEM DE PONTO/ ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS PROFESSOR (A) INTERINO.

1. DADOS PESSOAIS:					
NOME DO SERVIDOR (A):_____ DT NASC:_____/_____/_____ Nº MATRICULA:_____ CLASSE:_____ NÍVEL:_____ CARGO:_____ CPF:_____ RG: _____ ÓRGÃO EXP: _____ UF:_____ DT. EXP.:____/_____/_____ END:_____ BAIRRO:_____ CIDADE: _____ CEP: _____ CEL: (__)_____ EXCLUSIVO PARA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: CREA Nº_____					
2- DADOS SOCIAIS					
2.1- POSSUI OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO (Municipal/Estadual/Federal/Privado)?					
a- ( ) NÃO b- ( ) SIM					
2.2 Caso possua outro vínculo, informe o tipo, carga horaria, e se é acumulável:					
a) ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal ( ) Privado	b) ( ) Ativo ( ) Aposentado				
c) Carga Horária: ( ) Cargo Acumulável ( ) Cargo não Acumulável					
3. SITUAÇÃO FUNCIONAL:	( ) INTERINO:				
4- OPÇÃO DE LOCAL:					
5. TIPO HABILITAÇÃO:					
6. DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)					
	CRITÉRIOS	**SUB-CRITÉRIOS**	**INDICADORES**	**COMPUTO**	**PONTOS**
a)	**Pós-Graduação**	Doutorado	50,0 (cinquenta) pontos		
		Mestrado	40,0 (quarenta) pontos		

		Especialização	30,0 (trinta) pontos		
b)	**Graduação**	Licenciatura Plena	20,0 (vinte) pontos		
		Bacharelado/ Tecnólogo/Licenciatura Curta	10,0 (dez) pontos		
c)	**Ensino Médio**	Magistério	5,0 (cinco) pontos		
I	**PERÍODO DE EXPERIÊNCIA NA AREA DE ATUAÇÃO.**				
a)	Para cada ano de experiência na área de atuação**, considerar 0,5 (meio ponto).**		Quantidade de anos:		
7. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR. Considerar apenas os últimos 03 (três) anos: 2019/ 2020/2021.					
a)	Cursos de formação continuada, realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de **5,0 (cinco) pontos.**		**1,0 (um) ponto para cada 40 horas.**		
b)	Curso específico no componente curricular na área de atuação, com limite máximo de **10 (dez) pontos.**		**1,0 (um) ponto para cada 40 horas.**		
6- TOTAL DE PONTOS OBTIDOS:					
Assinatura do (a) Professor(a)			Comissão de Contagem de Ponto		

Novo Santo Antônio – MT, em _____ de _____de 2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2022

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA:RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI.

CNPJ: 12.313.826/0001-90

VALOR TOTAL: R$ 17.850,00 (DEZESSETE MIL OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TESTES RAPIDO DE COVID-19 (CORONAVÍRUS) PARA A ULTILIZAÇÃO NO LABORATIRIO E CENTRO DE COVID-19 DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTONIO - MT.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/01/2022 A15/02/2022

NOVO SANTO ANTÔNIO – MT, EM 17 DE JANEIRO DE 2022.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2022

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA:BEMSOFT SISTEMAS EIRELI - ME

CNPJ: 17.481.445/0001-33

VALOR TOTAL: R$ 3.948,24 (TRES MIL NOVECENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS)

OBJETO: FORNECIMENTO DO SISTEMA WISELAB PARA GERENCIAMENTO LABORATORIAL, INCLUINDO SUPORTE E TREINAMENTOS INICIAIS. DENTRE AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO WISELAB, PODEMOS CITAR: TOTAL FLEXIBILIDADE NA PERSONALIZAÇÃO DE LAUDOS DE EXAMES, ENTREGA DE RESULTADOS POR E-MAIL OU VIA INTERNET, INTEGRAÇÃO COM LABORATÓRIOS DE APOIO {ÁLVARO, HERMES PARDINI, ATITUDE, DIAGNÓSTICO BRASIL E ETC. }.), EMISSÃO DE CARTEIRINHA DE GRUPO SANGUÍNEO, FATURAMENTO DE CONVÊNIOS, CONTROLE DE CAIXA, CONTAS A RECEBER DOS PACIENTES E DOS CONVÊNIOS, CONTA A PAGAR, TABELAS DE PREÇOS DIVERSAS, CONTROLE DE ACESSO DE USUÁRIOS COM DEFINIÇÕES DE PERMISSÕES, IMPRESSÃO DE ETIQUETAS COM IMPRESSORAS ZEBRA, ENTRE OUTROS.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/01/2022 A31/12/2022

NOVO SANTO ANTÔNIO – MT, EM 17 DE JANEIRO DE 2022.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 001/2022/SME/MT.

DISPÕE SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTAGEM DE PONTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CARATER TEMPORÁRIO E ATRIBUIÇÃO DE SALAS E/OU AULAS DO PROFESSOR, DO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL E APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, PERTENCENTES AO QUADRO INTERINO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA O INICIO DO ANO LETIVO 2022 E DEMAIS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96, Lei nº 14.276/2021 – Nova Lei do FUNDEB e Lei Municipal nº 052/2007, Lei Complementar Municipal nº 057/2010 e Lei Complementar Municipal nº 223/2010 e alterações;

Considerando a importância de garantir o quadro de profissionais interinos das unidades escolares municipais, assegurando o compromisso para com a qualidade, interesses e objetivos fundamentais da Educação.

Considerando a necessidade de fixar critérios para oprocesso seletivo simplificado de contagem de ponto para prestação de serviço em caráter temporário, para atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades educacionais da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino.

RESOLVE:

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÔESPRELIMINARES

Art. 1º - Realizar a seleção para prestação de serviço temporária de professores, Técnico em Desenvolvimento Infantil-TDI e Apoio Administrativo Educacional- AAE, que terá como objetivo atender situação excepcional

de interesse público em face de ausência de pessoal efetivo para atender a demanda, e sua execução caberá a Secretaria Municipal de Educação e da Comissão Responsável instituída, para fins de atendimento das demandas decorrentes da Educação Básica na Rede Municipal de Ensino para o inicio do ano letivo de 2022.

Art. 2º - Para o processo de atribuição de salas e/ou aulas e regime de jornada de trabalho das unidades escolares serão considerados as turmas formadas pelos alunos efetivamente matriculados para o ano letivo **2022.**

Art. 3º- Os profissionais interessados deverão participar do processo de contagem de ponto e atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares, conforme disciplinado nesta **Portaria.**

Art. 4º - Para a atribuição de salas e/ou aulas será considerada a carga horária do professor definida na Lei Municipal **057/2010** e carga horária anual da matriz curricular.

§ 1º. Para o processo seletivo simplificado de contagem de ponto para prestação de serviço de caráter temporário e atribuição de salas e/ou aula do professor, do técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional, dos profissionais interinos serão observados o critério de organização profissional, para tanto, será necessário apresentar documentação com informações inerentes a formação do profissional atualizada, bem como documentos pessoais, tais como:

DOCUMENTO PESSOAL, RG E CPF, CERTIFICADOS DOS ÚLTIMOS 3 (três) ANOS (2019, 2020 e 2021), HISTÓRICO ESCOLAR, DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO.

A cópia de todos esses documentos será anexada na ficha de inscrição**.**

§ 2º. Ao preencher a ficha de contagem de pontos será obrigatório o preenchimento do campo relativo à habilitação, observando:

I- Os interinos só poderão contar pontos de acordo com a portaria do seletivo e as áreas afins para qual foi escrito.

Parágrafo único - O processo seletivo simplificado de contagem de pontos para prestação de serviço em caráter temporário dos profissionais da educação será realizado observando os dispostos no cronograma desta PORTARIA, sendo que após encerramento não será permitida novas inserções.

SEÇÃO II

DA CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE CONTAGEM DE PONTO Art. 5º - A atribuição dos profissionais da educação será de competência da Comissão de Atribuição da Unidade Educacional, observando rigorosamente as orientações, normativas e legislações vigentes. **Art. 6° -** O Processo de contagem de ponto será realizado na Escola Municipal de Educação Básica Professora Nair Barbosa de Souza, podendo estabelecer horário de atendimento de acordo com cronograma e período **matutino** e **vespertino,** afixando o horário em local de fácil visualização e, realizada por uma comissão.

O número de membros da Comissão de seleçao deverá ser definido de acordo com a demanda de trabalho da unidade escolar, sendo no mínimo de 04 (quatro) e máximo de 06 (seis) membros.

Art. 7º - A Comissão do Processo Seletivo Simplificado para contagem de ponto para contrato temporário e Atribuição terá a seguinte composição:

I - *Comissão de Contagem de Ponto e Atribuição:*

a) **Diretor (a) da escola;**

b) Coordenador Escolar;

c) Secretário (a) escolar;

d) Representante do Conselho Municipal de Educação;

e) 01 (um) profissional da Educação escolhido pela unidade educacional, podendo ser professor, técnico administrativo educacional ou apoio administrativo educacional;

f) 01 (um) membro do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar, representante do segmento pais e/ou alunos.

CRONOGRAMA CONTAGEM DE PONTO Dias 26/01/2022 a 28/01/2022

SEÇÃO III

DA PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM

Art. 8º - A publicação da listagem contendo as informações que serão utilizadas para a classificação, deverá ser encaminha via Oficio à SME de acordo com as datas definidas no cronograma.

Art. 9º - Caberá a Secretaria Municipal de Educação, conferir a publicação da listagem, verificando as informações de classificação, obedecendo ao critério do Art. 4 inciso, assim como observar a lotação, cargo/função, disciplina. Ressaltando que as fichas de contagem de pontos e as documentações deverão ser arquivadas na Unidade Escolar;

§ 1º - Após a contagem de pontos a Secretaria Municipal de Educação se responsabilizará em:

a) Apresentar o quadro de vagas de salas de unidocência e aulas das turmas dos anos iniciais/finais do Ensino Fundamental e a serem atribuídas, que deverá ser afixado em local de fácil visualização, após a formação das turmas;

Parágrafo Único - Na realização do processo de contagem de pontos para a atribuição de salas e/ou aulas e regime de jornadas de trabalho a comissão constituída, conforme o **do Art. 4** desta portaria, deverá utilizar ficha de contagem correspondente a cada categoria, conforme pontuação obtida.

SEÇÃO IV

DACLASSIFICAÇÃO

Art. 10 – No tocante a Classificação, os interinos serão relacionados por ordem decrescente, de acordo com a pontuação obtida.

Art. 11 - Quando da apuração final dos pontos ocorrerem empate entre os candidatos, para efeito de desempate serão observados os seguintes critérios:

I. Maior tempo de experiência na área de atuação;

II. Maior graduação;

III. Maior idade.

SEÇÃO V

DA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS DO SERVIDOR INTERINO

Art. 12 - A atribuição de classes e/ou aulas será realizada observando a distribuição da jornada de trabalho de acordo tabela abaixo:

CATEGORIA	REGIME/ JORNADA	EM SALA DE AULA	HORA ATIVIDADE
UNIDOCÊNCIA	30H	20H	10H
AULAS/TURMAS	30H	20H	10H
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL - TDI	30H	20H	10H

Art. **13 -** As atribuições de salas/aulas dos profissionais interinos serão realizadas na Escola Municipal de Educação Básica Professora Nair Barbosa de Souza, conforme cronograma:

I- Dia **31.01.2022 –** Professores (unidocencia e aulas/turmas), Técnico em Desenvolvimento Infantil e Apoio Administrativo Educacional às 14h00min;

II- Para a atribuição dos profissionais (aulas/turmas) será observados a sequência:

ü **- Linguagem:** Educação Física, Artes;

ü **- Ciências Naturais e Matemática:** Matemática;

ü **- Informática**

Parágrafo Único: O profissional que se sentir prejudicado em relação à contagem de pontos deverá procurar a comissão para averiguação **num prazo de 24 horas antes da atribuição de sala e/ou aulas.**

Art. 14 - As fichas de contagem de pontos observarão rigorosamente os seguintes aspectos.

§1º Ficha de salas de unidocência e turmas/aulas:

I. Tempo de experiência na área de atuação, mediante documentos comprobatórios **(0,5 ponto por ano).**

II. Formação titulação:

a) Doutorado (50,0 pontos)

b) Mestrado (40,0 pontos)

c) Especialização (30,0 pontos)

d) Licenciatura Plena (20,0 pontos)

e) Bacharelado/ Tecnólogo/Licenciatura Curta (10,0 pontos)

f) Magistério (5,0 pontos)

III. Cursos de Formação Continuada – apenas dos últimos 03 (três) anos letivos: (2019, 2020, 2021)

a) Para **Professor, TDI E AAE – (interinos**), no item III- cursos de formação continuada, na área de educação: Considerar-se formação continuada, para fins de pontuação, cursos da área da educação - **máximo 5,0 (cinco) pontos**, com data de expedição dos últimos 03 (três) anos, ofertados por instituições certificadoras autorizadas e credenciadas pelo MEC e/ ou instituições cujos sejam passíveis de conferência de autenticidade mediante apresentação de QR CODE, número de registro, número de autenticação, ou ainda pelo endereço eletrônico indicado no próprio certificado;

b) Em relação aos Cursos **ONLINE** realizados na modalidade **EAD**, serão aceitos somente aqueles os quais comprove que a instituição certificadora é credenciada pelo MEC e que há compatibilidade entre a carga horária informada e o tempo de duração, ou seja, se o curso foi realizado em lapso temporal compatível com a carga horária informada. Exemplo: para um certificado de curso com 40 horas, o tempo mínimo deverá ser de 05 dias.

§2º Ficha Técnico em Desenvolvimento Infantil - TDI:

I. Tempo de experiência na área de atuação, mediante documentos comprobatórios (0,5 pontos por ano). Somente serão contados os anos de pleno exercício da profissão. **II. Formação titulação:**

a) Mestrado (50,0 pontos);

b) Especialização (40,0 pontos);

c) Licenciatura Plena (30,0 pontos);

d) Bacharelado/Tecnólogo/Licenciatura Curta (20,0 pontos);

e) Formação Técnica na área (10,0 pontos);

f) Ensino Médio (5,0 pontos);

III- Qualificação profissional complementar: considerar apenas os últimos 03 (Três) anos: 2019, 2020 e 2021.

a) Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 5,0 (cinco) pontos. (1,0 ponto p/ cada 40 horas). **b)** Em relação aos Cursos **ONLINE** realizados na modalidade **EAD**, serão aceitos somente aqueles os quais comprove que a instituição certificadora é credenciada pelo MEC e que há compatibilidade entre a carga horária informada e o tempo de duração, ou seja, se o curso foi realizado em lapso temporal compatível com a carga horária informada. Exemplo: para um certificado de curso com 40 horas, o tempo mínimo deverá ser de 05 dias.

§3º Apoio Administrativo Educacional – A.A.E:

I- Tempo de experiência na área de atuação:

II- Formação titulação:

a) Formação Técnica na área (10,0 pontos);

b) Ensino Médio (5,0 pontos);

c) Ensino Fundamental Completo (2,0 pontos);

d) Ensino Fundamental Incompleto (1,0 ponto);

III-Qualificação profissional complementar: considerar apenas os últimos 03 (Três) anos: 2019, 2020 e 2021.

a) Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 5,0 (cinco) pontos. (1,0 ponto p/ cada 40 horas).

b) Em relação aos Cursos **ONLINE** realizados na modalidade **EAD**, serão aceitos somente aqueles os quais comprove que a instituição certificadora é credenciada pelo MEC e que há compatibilidade entre a carga horária informada e o tempo de duração, ou seja, se o curso foi realizado em lapso temporal compatível com a carga horária informada. Exemplo: para um certificado de curso com 40 horas, o tempo mínimo deverá ser de 05 dias.

Art. 15 - Para a contagem de pontos referentes à FORMAÇÃO/TITULAÇÃO será considerado o ponto da maior titulação que o profissional tiver concluído, não sendo permitida a contagem de dois títulos ou mais para o mesmo nível de formação.

Art. 16 - Para cumprimento do Calendário Escolar previsto para o ano letivo 2022, a comissão constituída é responsável pelo processo de contagem de ponto simplificado e atribuição de salas e/ou aulas ou regime/jornada de trabalho, e deverá seguir fielmente as datas e prazos constantes nesta portaria.

Art. 17 - A Secretaria Municipal de Educação deverá zelar pelo cumprimento dos prazos, pela composição da comissão de contagem e de atribuição das unidades escolares.

Art. 18 - Publicaros nomes dos integrantes da comissão de contagem e atribuição de aulas até o dia **24/01/2022** em documento oficial.

Art. 19 - A direção e coordenação deverão realizar o estudo da PORTARIA **n.º 001/2022** com os integrantes da comissão e esclarecer possíveis dúvidas até o dia **25/01/2022.**

Art. 20 - A Direção da Escola ou membros da Comissão que descumprirem as orientações normativas, omitindo dados ou informações, que venham influenciar na legalidade do processo seletivo simplificado de contagem ponto para contratação temporária e de atribuição de salas e/ou aulas ou regime/jornada de trabalho, serão responsabilizados pelos seus atos.

Art. 21 - Compete a SME, orientar o processo de execução do seletivo simplificado de contagem ponto para contrato temporário e de atribuição de salas e/ou aulas ou regime/jornada de trabalho das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino, tornando-se corresponsável pelas falhas, omissões e irregularidades que venham prejudicar o processo de atribuições de classes e/ou aulas.

Parágrafo Único - Encerrado o processo seletivo simplificado de contagem ponto para contrato temporário e de atribuição de salas e/ou aulas ou regime/jornada de trabalho, compete a SME, avaliar a execução de todo processo.

Art. 22 - Os casos omissos deverão ser solucionados em primeira instância pela Comissão de Contagem de Ponto instituída na unidade escolar e na Secretaria Municipal de Educação para analisar e dar parecer sobre dúvidas;

Art. 23 - Esta PORTARIA entra em vigor na data da sua publicação, sendo facultativo à Administração as alterações necessárias para ajustes no cronograma de atribuição, com efeitos para a contratação de profissional de caráter temporário, para o inicio do ano letivo de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Novo Santo Antônio-MT, 12 de janeiro de 2022.

Maria Jose Soares Nogueira de Moura

Secretária Municipal de Educação

Portaria 006/2021

AUDIÊNCIA PÚBLICA RGF 3º QUADRIMESTRE 2021 E RREO 5º E 6° BIMESTRE 2021

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO
Administração 2021/2024

CONVITE
AUDIÊNCIA PÚBLICA
PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DO ANO DE 2021

CONSIDERANDO a existência de pandemia do coronavírus (COVID-19), nos termos declarados pela Organização Mundial da Saúde - OMS;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID - 19), com as alterações promovidas pela Medida Provisória nº 926, de 20 de março de 2020, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria Ministério da Saúde nº 356, de 11 de março de 2020, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria Ministério da Saúde nº 454, de 20 de março de 2020, que declara, em todo território nacional, o estado de transmissão comunitária do coronavírus (COVID -19);

CONSIDERANDO que a Câmara dos Deputados, em 18 de março de 2020, e o Senado Federal, em 20 de março de 2020, reconheceram a existência de calamidade pública para os fins do artigo 65 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2020, nos termos do Decreto Legislativo do Congresso Nacional nº 06, de 20 de março de 2020;

CONSIDERANDO que, nos termos do artigo 196 da Constituição Federal, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO a alta escalabilidade viral do coronavírus (COVID -19) e que ao Município cabe a adoção de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos à saúde pública, buscando evitar a disseminação da doença em seu território;

COMUNICAMOS que excepcionalmente e pelos motivos acima, não será realizada audiência pública presencial para prestação de contas do governo municipal 3º quadrimestre do exercício de 2021.

Deste modo, os relatórios com a elaboração do 3° Quadrimestre do Relatório de Gestão Fiscal 2021 e os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária do 6° bimestre 2021, serão disponibilizados no link transparência pública no site https://www.novosantoantonio.mt.gov.br/Transparencia/LRF/, e no site da Associação Mato-grossense dos Municípios https://diariomunicipal.org/mt/amm/.

Assim, as audiências públicas que antes eram realizadas presencialmente, reuniam servidores públicos e eram abertas à participação da população, serão substituídas pelo envio das sugestões ou pela solicitação de informações através do e-mail: **audienciaspublicas@novosantoantonio.mt.gov.br**

Qualquer pessoa pode enviar as sugestões ou solicitar informações por aquele canal até 28/01/2022. A participação da população possibilita a melhoria constante da gestão, proporcionando maior efetividade nos gastos públicos.

ADÃO SOARES NOGUEIRA
Prefeito Municipal

Avenida 29 de Setembro, S/Nº - Centro – Novo Santo Antônio – MT
CEP: 78674-000 – (66) 3548-1001 – 3548-1081

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR Nº 03 AO CONTRATO Nº 041/2021

Aditivo nº 03 ao Contrato nº 041/2021 - Processo de Pregão Presencial nº 10/2020 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **NEVES E MARTINS LTDA - ME, CNPJ: 13.321.063/0001-91.** Objeto: Constitui o objeto da presente Licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços para Realização de Exames Laboratoriais para Atendimento aos Pacientes Usuários do SUS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga - MT, de acordo com as especificações contidas no Anexo I e Termo de referência do Edital. **Prazo**: **07/01/2022 A 07/04/2022**. **Valor global: R$: 76.654,00 (setenta e seis mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais).** Departamento de Licitações e Contratos, em 07 de janeiro de 2022.

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 021/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

PORTARIA Nº 021/2022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA no exercício de suas funções e uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal específica,

CONVOCA os candidatos especificados no Anexo I desta Portaria, aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n° 001/2021, Termo de Homologação Decreto nº 1900 de 05 de fevereiro 2021 devidamente publicado no Jornal Oficial da AMM na data de 08 de fevereiro de 2021, para realização de perícia médica entrega dos documentos exigidos para contratação.

1 – DA PERÍCIA MÉDICA E DA CONTRATAÇÃO.

1.1. Os candidatos aprovados e convocados terão 06 (seis) dias úteis contados da publicação do edital de convocação, para se manifestarem sobre a aceitação do cargo e apresentação na Secretaria Municipal de Saúde, cujo atendimento acontece de segunda-feira a sexta-feira das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, devendo entregar 02 (duas) cópias da seguinte documentação para sua contratação: I. 02 fotos 3x4 recentes. II. 02 Cópias dos documentos abaixo: III. CPF, RG, Título de Eleitor, Certificado de Reservista para o sexo masculino; IV. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópia da página com a numeração da CTPS e verso da mesma página, contendo os dados pessoais); V. Certidão de Nascimento ou Casamento; VI. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos; VII. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou; VIII. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos; IX. Cópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) de acordo com a categoria exigida para o cargo, em caso de candidato aprovado para os cargos de Apoio Administrativo Educacional II – Motorista. X. Declaração contendo: Endereço residencial; Telefone; n.º de conta corrente no Banco do Brasil; n.º do PIS/PASEP. XI. Certidão de quitação eleitoral. XII. Certidão Negativa Civil e Criminal. XIII. Declaração de bens. XIV. Declaração de não acúmulo de cargo público. XV. Exame Admissional realizado pelo Médico do Trabalho; XVI. Número de conta bancária do Banco do Brasil.

Os candidatos deverão apresentar-se para realização de Exame Admissional, munidos da Carteira de Identidade, bem como dos seguintes exames:

URINA TIPO I; HEMOGRAMA COMPLETO; PROTOPARASITOLÓGICO; VDRL. XVII. Copia acompanhada do original dos títulos que tenha declarado no ato da inscrição. 1.2. Os candidatos que não comparecerem nas datas e horários definidos nesta Portaria, serão desclassificados neste chamamento, sendo reclassificados. 1.3. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. 1.4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga/MT, 18 de janeiro de 2022.

JOSIMAR MARQUE BARBOSA

Prefeito Municipal

ANEXO I

Cargo: Cirurgião Dentista – Urbana Secretaria Municipal de Saúde	
Ordem	**Candidato**
3	RAFAEL VIANA DA CRUZ
4	PALOMA HEINEN NOGUEIRA

Cargo: Fisioterapeuta – Urbana Secretaria Municipal de Saúde	
Ordem	**Candidato**
4	VIVIANE NEVES OLIVEIRA

Cargo: Psicólogo – Urbana Secretaria Municipal de Saúde	
Ordem	**Candidato**
3	AMANDA RODIO SIMÃO

Cargo: Recepcionista – Urbana Secretaria Municipal de Saúde	
Ordem	**Candidato**
5	ROSILENE BATISTA ALVES
6	THAIS MARQUES DA SILVA
7	DEIZENIL MARIA DOS SANTOS

Cargo: Vigia – Urbana Secretaria Municipal de Saúde	
Ordem	**Candidato**
8	EMERSON MATOSNLOIOLA
9	ELIZON MONTELLO DA SILVA
10	WANDERLEI VIEIRA CASSIMIRO
11	LUMA NATHIARA BATISTA DA SILVA
12	ELAINE CRISTINA MORAES KREUZBERG
13	IVONE DE CAMPOS
14	ROGUINEI SILVA DE OLIVEIRA
15	DEBORA LIMA GONÇALVES
16	LEONARDO RAMBO MENDES
17	SOLANGE LEMES DA SILVA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE VALOR Nº 04 AO CONTRATO Nº 021/2019

Termo Aditivo de Valor nº 04 ao Contrato nº 021/2019 – Processo de Pregão Presencial nº. 10/2019 (adesão) – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA, CNPJ: 15.023.971/0001-24.** CONTRATADO: **MÁXIMA AMBIENTAL SERV. GERAIS E PARTICIPACOES LTDA, CNPJ: 07.657.198.0001.20.** Objeto: ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2018, Processo Administrativo nº 054/2018, cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na prestação de Serviços de Coleta, Transporte, armazenamento, Tratamento e destinação final de resíduos sólidos de serviços de saúde (RSSS), oriundos de fontes geradoras do Município de Colíder-MT, a pedido da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. O preço certo e ajustado para o presente Termo Aditivo é de **R$: 10.469,38 (dez mil e quatrocentos e sessenta e nove reais e trinta e oito centavos),** houve um aumento em 25% (vinte e cinco por cento). Departamento de Licitações e Contratos, em 11 de janeiro de 2022.

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde (considerando T. A. 03)	Qtde Aditivada	Valor Unit.	Total

1	498874	PRESTACAO DE SERVICOS DE - Coleta, Transporte, Amazenamento temporario, tratamento e Destinacao Final de Residuos Solidos e Servicos de Saude (RSSS) - Grupo A B E.	kg	8.116	2.028,950	5,16	10.469,38

ATENÇÃO BÁSCIA

LOCAL	UNIDADE (Kg)	Unidade (Kg) dos 25%
ESF I Vila Concórdia	220,500 Kg	55,125 Kg
ESF II de Vila Nova (Bica d'água)	220,500 Kg	55,125 Kg
ESF III Centro	220,500 Kg	55,125 Kg
ESF IV Rural (No centro Urbano do Município)	220,500 Kg	55,125 Kg
ESF V Vista Alegre	220,500 Kg	55,125 Kg
ESF VI Vila Concórdia	220,500 Kg	55,125 Kg

HOSPITAL

LOCAL	UNIDADE (Kg)	Unidade (Kg) dos 25%
Hospital Municipal	3.023,200 Kg	755,800 Kg
Farmácia Básica	373,200 Kg	93,300 Kg

PRONTO ATENDIMENTO

LOCAL	UNIDADE (Kg)	Unidade (Kg) dos 25%
Pronto Atendimento Municipal	3.023,200 Kg	755,800 Kg

LABORATÓRIO

LOCAL	UNIDADE (Kg)	Unidade (Kg) dos 25%
Laboratório Municipal	373,200 Kg	93,300 Kg

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 01 AO CONTRATO Nº 173/2021

07 de janeiro de 2022

TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 01 AO CONTRATO Nº 173/2021, QUE ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANATINGA-MT E A EMPRESA MORETTO COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI – ME.

O MUNICÍPIO DE PARANATINGA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Brasil, n° 1.900, Centro, na cidade de Paranatinga – MT, devidamente inscrita no **CNPJ** sob nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, divorciado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49, residente e domiciliado na Rua Xavante, nº. 309, Bairro União, Paranatinga – MT, CEP: 78870-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**; e de outro lado, a empresa **MORETTO COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI – ME, CNPJ: 08.871.522/0001-70** com sede na Rua Das Avenças, 3064 n, residencial palmeiras, Nova Mutum – MT, CEP: 78450-000, representado pelo Senhor **Evandro Roque Moretto**, brasileiro, casado regime parcial de bens, empresário, CPF nº 785.413.441-34, carteira de identidade nº 10462937, órgão expedidor SJ/MT, residente e domiciliado na Rua Das Avenças, 3064 n, residencial palmeiras, Nova Mutum – MT, CEP: 78450-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**. Acordam e ajustam firmar o presente **TERMO ADITIVO DE PRAZO** ao Contrato acima mencionado, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e legislações pertinentes e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para Confecção de Placas de inauguração e Letreiro em aço inox escovado, a pedido da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga-MT, Artigo 24 Inciso II da Lei 8.666/93 alterada pelo DECRETO Nº 9.412/2018.

1.2. Especificações – termo de referência, vinculado ao processo.

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	996426	SERVICO DE CONFECCAO DE LETRAS CAIXA ACO ESCOVADO DE 30 CM TOTALIZANDO 120 CM	un	120,00	5,8000	696,0000
2	996427	SERVICO DE CONFECCAO DE LETRAS CAIXA ACO ESCOVADO DE 50 CM TOTALIZANDO 50 CM	un	50,00	5,8000	290,0000
3	996425	SERVICO DE CONFECCAO DE LETRAS CAIXA ACO ESCOVADO DE 70 CM TOTALIZANDO 560 CM	un	560,00	5,8000	3.248,0000
4	996424	SERVICO DE CONFECCAO DE LETRAS CAIXA CHAPA ACO ESCOVADO DE 60 CM TOTALIZANDO 1800 CM	un	1.800,00	5,8000	10.440,0000
5	996423	SERVICO DE CONFECCAO DE PLACAS DE INAUGURACAO DE OBRAS ACO INOX ESCOVADO COM BAIXO	un	2,00	1.100,0000	2.200,0000

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E VINCULAÇÃO

2.1. A vigência estabelecida para este Termo Aditivo está dentro do seguinte período: **07/01/2022 A 07/02/2022.** Vincula-se este Termo ao **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 89/2021 E CONTRATO Nº 173/2021.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA

3.1. Jane Ribeiro de Souza – Secretária Municipal de Saúde – Portaria nº 418/2020 - O presente Justificativa para renovação contratual de serviços continuados visa subsidiar a Administração na A Prestação de Serviço se faz necessário visando melhorar a identificação do Hospital Municipal Irmã Teodora, Samu (Letreiro) bem como a identificação de obras a ser inaugurada (Placa de Inauguração) para atendimento à população do Município, que

tem por objetivo proporcionar serviço de qualidade a todos que necessitam dos mesmos dispostos nestas unidades, garantindo assim um melhor atendimento as pessoas que procuram a Administração Municipal, razões que justifiquem a necessidade da prorrogação e manutenção da vantajosidade da renovação para a Administração Pública.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

4.1. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO:

5.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS:

7.1. Quanto às demais cláusulas do Contrato supracitado permanecerão as mesmas sem qualquer modificação.

7.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam o presente TERMO ADITIVO em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Fica eleito o Foro de Paranatinga/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução deste Termo Aditivo.

Paranatinga-MT, 07 de janeiro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT

CNPJ: 15.023.971/0001-24

Josimar Marques Barbosa

Contratante

MORETTO COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI – ME

CNPJ: 08.871.522/0001-70

Evandro Roque Moretto

Contratada

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE VALOR Nº 07 AO CONTRATO Nº 039/2019

Aditivo nº 07 ao Contrato 39/2019 – Processos de Dispensa de Licitação nº 18/2019 – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT CNPJ**: **15.023.971/0001-24.** CONTRATADO**: ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A, CNPJ: 03.467.321/0001-99**. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Energia Elétrica de acordo com as normas regularizadoras da ANEEL, atendendo as necessidades da Prefeitura e Secretarias do Município de Paranatinga-MT, com fulcro no artigo 24, Inciso XXII da Lei 8.666/93. Será aditivado a importância de 25% (vinte e cinco por cento) sobre os itens licitados, sendo o valor total de **R$: 43.062,43 (quarenta e três mil e sessenta e dois reais e quarenta e três centavos)**. Departamento de Licitações e Contratos, em 11 de janeiro de 2022.

Seq.	Cod.	Descrição	Valor Unit.	Valor Unit. Com 25%	Valor total dos meses restantes
1	494544	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ADMINISTRACAO	6.666,66	R$: 8.333,32	R$: 4.999,98
3	494548	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ASSISTENCIA SOCIAL	2.500,00	R$: 3.125,00	R$: 1.875,00
4	499138	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CASA TRANSITORIA	2.500,00	R$: 3.125,00	R$: 1.875,00
5	499137	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CONSELHO TUTELAR	500,00	R$: 625,00	R$: 375,00
6	499136	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CRAS	1.000,00	R$: 1.250,00	R$: 750,00
7	499135	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CREAS	1.000,00	R$: 1.250,00	R$: 750,00
8	499131	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CRECHES	7.083,33	R$: 8.854,16	R$: 5.312,49
9	499129	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - DEPARTAMENTO DE CULTURA	166,66	R$: 208,32	R$: 124,98
10	494546	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - EDUCACAO E CULTURA	4.000,00	R$: 5.000,00	R$: 3.000,00

11	499130	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ENSINO ESPECIAL 25%	333,33	R$: 416,66	R$: 250,00
12	499132	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ENSINO FUNDAMENTAL 25%	27.500,00	R$: 34.375,00	R$: 20.625,00
14	494543	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - FINANCAS	166,67	R$: 208,33	R$: 124,98
16	499134	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - LAR DOS IDOSOS	4.000,00	R$: 5.000,00	R$: 3.000,00

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 022 DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

"COMISSÃO ESPECIAL PARA APURAR O GASTOS EXTRAORDINÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE:

I- **NOMEAR** os membros da Comissão Especial para apurar gastos extraordinários da Secretaria Municipal de Saúde, referente Ata de Registro de Preço n. 075/2021 – Empresa VALDECIR DOS SANTOS & CIA LTDA - EPP – CNPJ 24.958.738/0001-24, composta pelos seguintes membros:

VINICIUS LIMA DA SILVA - Presidente - inscrito no CPF nº 027.479.991-06. NATANAEL SHUENQUENER - Secretário - inscrito no CPF nº 550.646.471-15. OSCALINO PEREIRA DE OLIVEIRA - Membro - inscrito no CPF nº 320.328.701-34.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 18 de janeiro de 2022.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO Nº 09 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 074/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2020.

18 de janeiro de 2022

TERMO DE ADITIVO DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO Nº 09 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 074/2020, QUE ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANATINGA-MT E A EMPRESA GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP.

O MUNICÍPIO DE PARANATINGA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Brasil, n° 1.900, Centro, na cidade de Paranatinga – MT, devidamente inscrita no **CNPJ** sob nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, divorciado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49, residente e domiciliado na Rua Xavante, nº. 309, Bairro União, Paranatinga – MT, CEP: 78870-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**; e de outro lado, a empresa **GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP, CNPJ: 17.472.278/0001-64,** com sede na Rua Gotardo Mazzarolo, nº 16, Bairro Centro, Barão de Cotegipe – RS, CEP: 99740-000, representado pelo Senhor **Marcelo Marostica,** brasileiro, solteiro, maior, empresário, CPF nº 820.347.290-72, cédula de identidade nº 1076099215, residente e domiciliado Rua Basílio Tormem, nº 376, Bairro Centro, Barão de Cotegipe – RS, CEP: 99740-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**.Acorda e ajusta firmar o presente **TERMO DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO** ao Contrato acima mencionado, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e legislações pertinentes e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. Constitui Objeto da presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Consumo e Medicamentos (II etapa) para manutenção da Farmácia Básica, Hospital Municipal, Pronto Atendimento e PSF,satendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E VINCULAÇÃO:

2.1. O prazo estabelecido para este Termo de Reequilíbrio Financeiro é até **21/01/2022.** Vincula-se este Termo ao Processo Licitatório de **Pregão Eletrônico nº 74/2020** e **Ata de Registro de Preço nº. 074/2020.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO:

3.1. A **CONTRATADA** obriga-se a realizar o preço do reequilíbrio financeiro mencionado, Conforme Planilha Demonstrativa de Preços abaixo, e cláusulas da referida Ata de Registro de Preço.

Seq.	Item	Descrição	Unidade	Valor (Conforme T. R. 03)	Valor Aditivado Conforme Parecer Jurídico.
27	500573	CLORETO DE SODIO - Concentracao / dosagem 0,9 % forma farmaceutica solucao injetavel forma de apresentacao bolsa, via de administracao parenteral, frasco 100 mililitro.	FRASCO	2,24	R$: 3,05 – 36,17%
28	500571	CLORETO DE SODIO - Concentracao / dosagem 0,9 % forma farmaceutica solucao injetavel forma de apresentacao bolsa,via de administracao parenteral, frasco 500 mililitros.	FRASCO	3,23	R$: 3,99 – 23,53%
Seq.	**Item**	**Descrição**	**Unidade**	**Valor Licitado**	**Valor Aditivado Conforme Parecer Jurídico.**
15	497329	CARVEDILOL - concentracao/dosagem 12,5mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral.	UNIDADE	0,1100	R$: 0,14 - 27,28%

18	497332	CARVEDILOL - concentracao/dosagem 6,25mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral.	UNIDADE	0,0700	R$: 0,12 – 71,43%

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

4.1. As despesas com a execução do presente Termo Aditivo dessa ARP correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Função: 10 – Saúde.

Sub função: 301 – Atenção Básica.

Programa: 0011 – Atenção Básica.

Projeto/Atividade: 1153 – Apoio as doenças crônicas/Infecto Contagiosas.

Reduzido: 143 – 3390.30.00.00.00 - Material de Consumo – Pessoa Jurídica.

Fonte. 02: Receita de Impostos e de Transferências de Impostos – Saúde

Fonte. 42: Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado

Fonte. 46: Transferências Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes Gov. Federal

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Função: 10 – Saúde.

Sub função: 301 – Atenção Básica.

Programa: 0011 – Atenção Básica.

Projeto/Atividade: 2062 – Manutenção e Encargos com a Atenção Básica.

Reduzido: 158 – 3390.30.00.00.00 - Material de Consumo – Pessoa Jurídica.

Fonte. 02: Receita de Impostos e de Transferências de Impostos – Saúde

Fonte. 42: Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado

Fonte. 46: Transferências Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes Gov. Federal

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Função: 10 – Saúde.

Sub função: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

Programa: 0012 – Atendimento de Média e Alta Complexidade.

Projeto/Atividade: 2069 – Manutenção e Encargos com o Centro Integrado de Saúde.

Reduzido: 202 – 3390.30.00.00.00 - Material de Consumo – Pessoa Jurídica.

Fonte. 02: Receita de Impostos e de Transferências de Impostos – Saúde

Fonte. 42: Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado

Fonte. 46: Transferências Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes Gov. Federal

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Função: 10 – Saúde.

Sub função: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

Programa: 0012 – Atendimento de Média e Alta Complexidade.

Projeto/Atividade: 2071 – Manutenção e Encargos com o Hospital Municipal.

Reduzido: 221 – 3390.30.00.00.00 - Material de Consumo – Pessoa Jurídica.

Fonte. 02: Receita de Impostos e de Transferências de Impostos – Saúde.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Função: 10 – Saúde.

Sub função: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

Programa: 0012 – Atendimento de Média e Alta Complexidade.

Projeto/Atividade: 2078 – Manutenção do SAMU.

Reduzido: 234 – 3390.30.00.00.00 - Material de Consumo – Pessoa Jurídica.

Fonte. 02: Receita de Impostos e de Transferências de Impostos – Saúde

Fonte. 46: Transferências Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes Gov. Federal

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Função: 10 – Saúde.

Sub função: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico.

Programa: 0013 – Suporte Profilático e Terapêutico.

Projeto/Atividade: 2080 – Manutenção da Farmácia Básica.

Reduzido: 239 – 3390.30.00.00.00 - Material de Consumo – Pessoa Jurídica.

Fonte. 02: Receita de Impostos e de Transferências de Impostos – Saúde

Fonte. 42: Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Estado

Fonte. 46: Transferências Fundo a Fundo de Rec. do SUS provenientes Gov. Federal

CLÁUSULA QUINTA – DO PARECER JURÍDICO:

5.1. Jane Ribeiro de Souza – Secretária Municipal de Saúde – Portaria nº 418/2020 - Justifica-se o pedido de reequilíbrio econômico financeiro dos itens, tendo em vista, o aumento dos custos dos medicamentos, ficando inviável a entrega dos produtos, e após a análise jurídica das notas relacionadas no processo, e dos valores apontados pela empresa, vivificou-se a possibilidade de realizar o reajuste, conforme documentos em anexo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

6.1. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO:

7.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS:

8.1. Quanto às demais cláusulas da **ARP** supracitada permanecerão as mesmas sem qualquer modificação.

8.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam o presente **TERMO ADITIVO** em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

8.3. Fica eleito o Foro de Paranatinga/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

Paranatinga-MT, 18 de janeiro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

CNPJ: 15.023.971/0001-24

Josimar Marques Barbosa

Contratante

GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP

CNPJ: 17.472.278/0001-64

Marcelo Marostica

Contratada

LICITAÇÃO
TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 152/2021

04 de janeiro de 2022

TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 152/2021, QUE ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANATINGA – MT E A EMPRESA JOÃO MARTINS DE OLIVEIRA – ME.

O MUNICÍPIO DE PARANATINGA – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Brasil, n° 1.900, Centro, na cidade de Paranatinga – MT, devidamente inscrita no **CNPJ** sob nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor **Josimar Marques Barbosa**, brasileiro, divorciado, portador do RG: 0305291-5 SJ/MT e CPF: 550.450.651-49, residente e domiciliado na Rua Xavante, nº. 309, Bairro União, Paranatinga – MT, CEP: 78870-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**; e de outro lado, a empresa **JOÃO MARTINS DE OLIVEIRA - ME, CNPJ: 36. 233.312/0001-92**, com sede na Avenida Mato Grosso, nº.1341, Bairro Novo Horizonte, Paranatinga – MT, CEP: 78870-000. Representado pelo Senhor **João Martins de Oliveira,** portador da carteira de identidade RG nº. 06931146 SESP/MT e do CPF nº.468.759.301-10, residente e domiciliado na Avenida Mato Grosso, nº.1341, Bairro Novo Horizonte, Paranatinga – MT, CEP: 78870-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**. Acordam e ajustam firmar o presente **TERMO DE ENCERRAMENTO** ao Contrato acima mencionado, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e legislações pertinentes e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Contratação de Empresa Especializada para **Serviço de Troca de Calhas e Rufos para Manutenção da Academia da Saúde, PSF do Salto da Alegria e Pronto Atendimento**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga/MT, com fulcro no Artigo 24 Inciso IV da Lei 8.666/93, Medida Provisória 1047/2021 e Decreto Municipal 1951/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DATA DO ENCERRAMENTO E VINCULAÇÃO:

2.1. A data do encerramento estabelecida para este Termo é do dia: **04/01/2022.** Vincula-se este Termo ao **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 76/2021 E CONTRATO Nº 152/2021.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PEDIDO DE ENCERRAMENTO:

3.1. Jane Ribeiro de Souza – Secretária Municipal de Saúde – Portaria nº 418/2020 – Justifica-se o encerramento do contrato, tendo em vista que, os serviços formam realizados, e o pagamento dos mesmos já que foi realizado, atendendo assim as necessidades da secretaria municipal de saúde.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

4.1. A contratante providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único, do art. 61, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO ENCERRAMENTO:

5.1. Por força do presente encerramento, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora encerrada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

6.1. O presente encerramento administrativo se fundamenta no Artigo 79 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

6.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga – MT, para dirimir qualquer dúvida que por ventura venha a ocorrer com a execução deste termo.

Paranatinga – MT, 04 de janeiro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

CNPJ: 15.023.971/0001-24

Josimar Marques Barbosa

Contratante

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

LEI N° 1328/2022 - CONCEDE REVISÃO GERAL ANUAL NA FORMA DO INCISO X, DO ARTIGO 37, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, AO VENCIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E SUBSÍDIO DOS AGENTES DO EXECUTIVO E LEGISLATIVO

DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

Concede revisão geral anual na forma do inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal, ao vencimento dos servidores públicos e subsídio dos agentes dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e dá outras providências.

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI.

Art. 1º Ficam os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Pedra Preta autorizados a conceder revisão geral anual à remuneração dos servidores públicos e ao subsídio de seus agentes políticos, objetivando a preservação do poder aquisitivo da moeda através da recomposição de perdas ocasionadas pelo processo inflacionário, **no percentual de 10,18%** (dez vírgula dezoito por cento), acumulado no intervalo de tempo compreendido entre janeiro a Dezembro de 2021, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE, conforme estabelecido na legislação municipal aplicável.

Parágrafo único: No âmbito do Executivo Municipal a concessão será efetivada mediante decreto do Prefeito Municipal e no âmbito do Legislativo municipal a concessão será efetivada mediante portaria do presidente da Câmara Municipal.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos retroativos à 1º de janeiro de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2022.

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicado no Diário Oficial.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 007/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE 007/2021

HOMOLOGAR o ato da Comissão Permanente de Licitação por INEXIGIBILIDADE com fundamento no art. 25, inciso II da Lei 8.666/93, para a contratação de: **IAGO HENRIQUE PERES CAMAPARONI EIRELI - ME, CNPJ: 19.480.903/0001-45** , no valor de **R$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais)**, para a Aquisição de Kit de Livros – Bebeteca, acervo cultural para pequenos leitores , uma vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Pedra Preta MT, 18 de Janeiro de 2022.

NELSON ANTONIO ORLATO

PrefeitoMunicipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 007/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE 007/2021

ADJUDICAR o ato da Comissão Permanente de Licitação por INEXIGIBILIDADE com fundamento no art. 25, inciso II da Lei 8.666/93, para a contratação de: **IAGO HENRIQUE PERES CAMAPARONI EIRELI - ME, CNPJ: 19.480.903/0001-45**, no valor de **R$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais)**, para a Aquisição de Kit de Livros – Bebeteca, acervo cultural para pequenos leitores, uma vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Pedra Preta MT, 18 de Janeiro de 2022.

NELSON ANTONIO ORLATO

PrefeitoMunicipal

ATA DA DECISÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE 007/2021

ATA DA DECISÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE 007/2021

Ata de reunião da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT. Em 17 de Janeiro de 2022, às 10 horas e 30 minutos, na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação nomeados através da portaria

nº 689/2021 de 30 de Novembro de 2021, Késia Cristina Nunis de Castro (Presidente), Fernando Arantes Correa da Costa (Presidente Substituto), Rithyene Gomes da Silva (Membro) e Ledilma Aparecida da Silva Justino (Membro), para deliberar sobre o processo de Inexigibilidade de Licitação nº 007/2021. **Objeto: Aquisição de Kit de Livros – Bebeteca, acervo cultural para pequenos leitores, da empresa IAGO HENRIQUE PERES CAMAPARONI EIRELI - ME, CNPJ: 19.480.903/0001-45 ,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na rua João Caretta, nº 154, residencial Pedro Marin Berbel, CEP: 16.204-308 , Birigui SP. Iniciados os trabalhos, e após análise detalhada da solicitação da Secretaria Municipal de Educação e autorização do Senhor Prefeito e de conformidade com o Parecer Jurídico, concluíram que a contratação dos serviços, através da empresa: IAGO HENRIQUE PERES CAMAPARONI EIRELI - ME, CNPJ: 19.480.903/0001, no valor de **R$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais)**, possui fundamentação legal, constante do art. 25, Inciso II da Lei Federal 8666/93, na forma de Dispensa de Licitação, por Inexigibilidade e decidiram pela continuação do processo, procedendo-se aos demais atos para sua efetivação. Nada mais foi tratado, encerrando-se a reunião, da qual lavrou-se esta ata que vai assinada, e levada ao conhecimento do Senhor Prefeito para a devida Homologação.

KÉSIA CRISTINA NUNIS DE CASTRO

Presidente da C.P.L.

(Portaria de nº. 689/2021)

Rithyene Gomes da Silva

Membro da Comissão de Licitação

(Portaria de nº. 689/2021)

Ledilma Aparecida da Silva Justino

Membro da Comissão de Licitação

(Portaria de nº. 689/2021

DECRETO Nº 017/2022 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - OPERAÇÃO DE CRÉDITO

DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR ao Orçamento vigente proveniente de operação de crédito.

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei nº 1251, de 19 de fevereiro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a abertura CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de até R$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais), nas dotações abaixo discriminadas.

Fonte de Recurso: 754 – Operações de Créditos

05.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

05.001.04.122.0001.2.025. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

87 - 4.4.90.52.00.00 1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 2. 200.000,00

Total Suplementação: 2.200.000,00

Art. 2º Para cobertura do referido crédito fica utilizado recurso proveniente de Operação de Crédito destinado à aquisição de caminhões novos para a frota da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas autorizada pela Lei Municipal nº 1251 de 19 de fevereiro de 2021, em consonância com disposto no art. 43, § 1° inciso II da Lei 4.320/64.

Art. 3º Fica alterado no Plano Plurianual - PPA , na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual-LOA para o exercício orçamentário vigente.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2022

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicado no Diário Oficial.

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO N° 007/2021

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N° 007/2021

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO"

A Prefeitura Municipal de Pedra Preta - MT, através da sua Chefe do Departamento de Licitação e Contratos, Instituída pela Portaria n° 527/**2021**, de acordo com a Lei n° 8.666/93 e as alterações que a sucederam, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: **TOMADA DE PREÇO**

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE TAPA BURACO".

Data da Abertura: Dia 10/02/2022 ÀS 13hrs00min.

Cadastramento e Atualização de Cadastro das Empresas: As licitantes deverão encaminhar para a Comissão de Licitação a documentação de **Cadastro até o terceiro dia anterior** à data prevista para a abertura das propostas, nos termos do art. 22, §2º da Lei 8.666, de 1993.

O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, sito Av. Fernando Correa da Costa, 940, Centro, no horário de expediente (13h00min às 17h30min). Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail licitacao@pedrapreta.mt.gov.br , junto à Comissão Permanente de Licitação.

Pedra Preta – MT, 18 de Janeiro de 2022.

---------- KÉSIA CRISTINA NUNIS DE CASTRO (Portaria 527/2021) Chefe do Departamento de Licitação e Contratos

AVISO DE RESULTADO INEXIGIBILIDADE 007/2021

AVISO DE RESULTADO

INEXIGIBILIDADE 007/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA/MT. Processo de Licitação nº 007/2021, por INEXIGIBILIDADE, Homologa o ato que dispensou licitação, com fundamento no art. 25, inciso II da Lei 8.666/93, a favor: contratante Empresa **IAGO HENRIQUE PERES CAMAPARONI EIRELI - ME, CNPJ: 19.480.903/0001-45**, no valor de **R$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais)**, para a Aquisição de Kit de Livros – Bebeteca, acervo cultural para pequenos leitores, pelo prazo de 30 dias.

Pedra Preta MT, 18 de Janeiro de 2022.

NELSON ANTONIO ORLATO

PrefeitoMunicipal

PORTARIA Nº 029/2022 - DESIGNAÇÃO JOSIANE CELIZE DA SILVA BOTELHO DE GÓIS

DE 18 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre DESIGNAÇÃO de Servidora Pública Municipal, e dá outras providências;

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO a Portaria nº 028 de 17 de janeiro de 2022, que concede férias a servidora Valdicléia Silva de Jesus ocupante da função gratificada de Fiscal de Contratos do Município de Pedra Preta – MT

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR a Servidora Pública Municipal a Senhora **JOSIANE CELIZE DA SILVA BOTELHO DE GÓIS**, para atuar interinamente como Fiscal dos Contratos da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer, Contratos da Secretaria Municipal de Finanças, Contratos da Secretaria Geral de Coordenadoria Administrativa e Contratos da Secretaria Municipal de Planejamento e Governo, até o término das férias concedida a servidora Valdicléia Silva de Jesus através da Portaria nº 028/2022.

Art.2ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2022.

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 086/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 086/2020 tendo por OBJETO **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ACADEMIAS DEVIDAMENTE INSTALADOS QUE SERÃO DESTINADOS A PRAÇAS E/OU ESPAÇOS PÚBLICOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA"**

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Maurício Ferreira de Souza**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG 3.462. 335-0 SSP/PR e CPF 408.557.409-49, residente e domiciliado a Rua Itamar Dias, nº 363, Bairro Centro Novo, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 006/2010 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 086/2021 homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) vencedora(s) que incidirá no valor do(s) Produto(s), nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta ARP, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar os preços UNITARIOS obtido na licitação PREGÃO ELETRÔNICO – SRP nº 086/2021; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura da empresa **GENESIS IND. E COM. DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI - ME** com**CNPJ Nº 21. 542.278/0001-60** visando o fornecimento do(s) Produto(s) constantes do aludido do Anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I que acompanhou o Edital da licitação estimadas, podendo, nos limites do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta ARP.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa ARP, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2. Registro de Preço da empresa **GENESIS IND. E COM. DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº **21.542.278/0001-60,** localizada na Avenida Pedro Ludovico, S/N, Quadra 47, Lote 40, bairro Viviam Parque, cidade de Anápolis/GO, CEP 75.135-490, representada pelo seu proprietário senhor Alessandro Correa de Oliveira, CPF nº 752.540.859-91, RG sob o nº 24080713 SSP/MT, residente e domiciliado na Avenida Pedro Ludovico, nº 2623, Bloco B5, Apartamento 101, Bairro Vila São Joaquim, cidade de Anápolis/GO.

Planilha demonstrativa dos preços:

593446 - GENESIS INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI

CNPJ: 21.542.278/0001-60

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
310645	APARELHO DE MUSCULACAO - ALONGADOR COM TRES ALTURAS: ALONGA AS ARTICULACOES DOS MEMBROS SUPERIORES, CINTURA ESCAPULAR, TRONCO E CINTURA PELVICA. FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4? X 3 MM; 3? ½ X 3,75 MM; 2? X 2 MM; 1?X 1,50 MM; ¾ X 1,20 MM. BARRAS CHATAS DE NO MINIMO 3/16? X 1 ¼?. CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75 MM PARA PONTO REFORCO DA ESTRUTURA E 3 MM PARA FIXACAO DO CONJUNTO DO VOLANTE. UTILIZAR PINOS MACICOS, TRATAMENTO DE SUPERFICIE	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.000,0000	5.000,00

	A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, CHUMBADOR COM FLANGE DE NO MINIMO 230 MM X 3/16?, CORTE A LASER COM PARAFUSOS DE FIXACAO ZINCADOS DE NO MINIMO 5/8? X 1 ¼? E ARRUELA ZINCADA DE NO MINIMO 5/8?, HASTES DE FERRO MACICO TREFILADO DE NO MINIMO 3/8?. TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 3? ½ COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO, PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS.					
310646	APARELHO DE MUSCULACAO - ESQUI TRIPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO PARA ACADEMIA AO AR LIVRE.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	2.100,0000	10.500,00
310647	APARELHO DE MUSCULACAO - MULTIEXERCITADOR SEIS FUNCOES: 1°) FLEXOR DE PERNAS; 2°) EXTENSOR DE PERNAS; 3°)SUPINO RETO SENTADO; 4°)SUPINO INCLINADO SENTADO; 5°)ROTACAO VERTICAL INDIVIDUAL; 6°) PUXADA ALTA. FORTALECE, ALONGA, E AUMENTA A FLEXIBILIDADE DOS MEMBROS SUPERIORES E INFERIORES. FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2? ½ X 2 MM; 2? X 2 MM; 1? ½ X 3 MM; 1? ½ X 1,50 MM; 1? X 1,50 MM ¾ X 3,00; ¾? X 1,20; OBLONGO DE NO MINIMO 20 MM X 48 MM X 1,20MM. BARRA REDONDA ¼?. CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 9,52MM; 6,35MM; 4,75MM; 3MM; 1,90MM;. BARRA CHATA 3/16? X 1 ¼?; 1/8? X ¾?. TUBO DE ACO CARBONO TREFILADO 2? X 5,50 MM SCHEDULE 80 (60,30X49,22). UTILIZA-SE PINOS MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, BATENTES REDONDOS DE BORRACHA FLEXIVEL (53MM X 30MM), SOLDA MIG, BUCHA ACETAL, CHUMBADOR PARABOUT DE NO MINIMO 3/8.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	2.990,0000	14.950,00
310648	APARELHO DE MUSCULACAO - PRESSAO DE PERNAS TRIPLO, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO, PARA ACADEMIA AO AR LIVRE.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.700,0000	8.500,00
310649	APARELHO DE MUSCULACAO - TIPO ROTACAO DUPLA DIAGONAL, APARELHO TRIPLO CONJUGADO EM TUBOS DE ACO, CARBONO DE NO MINIMO 2 X 2 MM; 1 X 1,50 MM; 3 1 X 2 MM, 3 X 1,50MM; ROLAMENTOS DUPLOS, PINTURA A PO ELETROSTATICA, SOLDA MIG, ORIFICIOS PARA A FIXACAO DO EQUIPAMENTO (CHUMBADORES COM FLANGE DE NO MINIMO 240 MM X 1 E COM PARAFUSOS DE FIXACAO); CORTES A LASER; PARAFUSOS ALLEN DE ACO; BOLA DE RESINA ; ESPECIFICACOES MUSCULARES EM CADA APARELHO EM BAIXO RELEVO EM INOX; TAMPAO DE METAL ARREDONDADO; OFERECENDO TOTAL SEGURANCA AOS USUARIOS, PERMITINDO QUE OS APARELHOS POSSAM SER INSTALADAS EM AREAS FECHADAS E AO AR LIVRE, RESISTENTES A ACOES CLIMATICAS.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.550,0000	7.750,00
310650	APARELHO DE MUSCULACAO - TIPO ROTACAO VERTICAL, TRIPLO CONJUGADO EM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2 X 2 MM; 1 X 1,50 MM; 3 1 X 2 MM, 3 X 1,50MM; ROLAMENTOS DUPLOS, PINTURA A PO ELETROSTATICA, SOLDA MIG, ORIFICIOS PARA A FIXACAO DO EQUIPAMENTO (CHUMBADORES COM FLANGE DE NO MINIMO 240 MM X 1 E COM PARAFUSOS DE FIXACAO); CORTES A LASER; PARAFUSOS ALLEN DE ACO; BOLA DE RESINA; ESPECIFICACOES MUSCULARES EM CADA APARELHO EM BAIXO RELEVO EM INOX; TAMPAO DE METAL ARREDONDADO; OFERECENDO TOTAL SEGURANCA AOS USUARIOS, PERMITINDO QUE OS APARELHOS POSSAM SER INSTALADAS EM AREAS FECHADAS E AO AR LIVRE, RESISTENTES A ACOES CLIMATICAS.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.470,0000	7.350,00
310651	APARELHO DE MUSCULACAO - DO TIPO SIMULADOR DE CAMINHADA TRIPLO, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2? ½ X 2 MM; 2? X 2 MM; 1? ½ X 1.50 MM, CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75 PARA PONTO DE FIXACAO DO EQUIPAMENTO E 1,9 MM PARA CHAPA DE APOIO DE PE. TUBO EM ACO CARBONO TREFILADO SCHEDULE 80 (73 MM X 58,98 MM). UTILIZAR PINOS MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO; PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, SOLDA MIG, CHUMBADOR PARABOUT DE NO MINIMO 3/8? X 2 ½, PARAFUSOS ZINCADOS; ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO, ADESIVO REFLETIVO DESTRUTIVO 3M DE ALTA FIXACAO COM IDENTIFICACAO DOS GRUPOS MUSCULARES, INSTRUCOES DE UTILIZACAO E DADOS DA FABRICANTE, SENDO DE NO MININO ALTURA: 1160 MM FRENTE: 2278 MM LATERAL: 840 MM AREA: 12,15 M² PESO: 89 KG.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.700,0000	8.500,00
310652	APARELHO DE MUSCULACAO - SIMULADOR DE CAVALGADA TRIPLO, FABRICADO COM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2? ½ X 2 MM; 2? X 2 MM; 1? ½ X 3 MM; 1? ½ X 1,50 MM; 1? X 1.50 MM, BARRA CHATA DE NO MINIMO 2? ½ X ¼?; 3/16? X 1 ¼?, TUBO DE ACO CARBONO TREFILADO 2? X 5,50 MM SCHEDULE 80 (60,30 MM X 49,22 MM), CHAPAS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 4,75 MM PARA PONTO DE FIXACAO DO EQUIPAMENTO E 2 MM PARA BANCO ESTAMPADO COM BORDAS ARREDONDADAS, TRATAMENTO DE SUPERFICIE A BASE DE FOSFATO, PELICULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECIVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSICAO DE PO ELETROSTATICO, BATENTES REDONDOS DE BORRACHA FLEXIVEL (53MM X 30MM), SOLDA MIG, CHUMBADOR PARABOUT DE NO MINIMO 3/8? X 2? ½, PARAFUSOS ZINCADOS, BUCHA ACETAL, ARRUELAS E PORCAS FIXADORAS, TAMPAO EMBUTIDO INTERNO EM PLASTICO INJETADO DE NO MINIMO 2? COM ACABAMENTO ESFERICO ACOMPANHANDO A DIMENSAO EXTERNA DO TUBO, ACABAMENTOS EM PLASTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	2.750,0000	13.750,00
310653	APARELHO DE MUSCULACAO - SIMULADOR DE REMO INDIVIDUAL, TUBO REDONDO EM ACO CARBONO, PARA ACADEMIA AO AR LIVRE.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.080,0000	5.400,00
310654	APARELHO DE MUSCULACAO - DO TIPO SURF DUPLO CONJUGADO EM TUBOS DE ACO CARBONO DE NO MINIMO 2 X 2 MM; 1 1 X 1.50 MM; 3 1 X 4 MM, CHAPA ANTI- DERRAPANTE DE NO MINIMO 3 MM; PINOS MACICOS, TODOS ROLAMENTADOS (ROLAMENTOS DUPLOS), PINTURA A PO ELETROSTATICA, BATENTES DE BORRACHA, SOLDA MIG, ORIFICIOS PARA A FIXACAO DO EQUIPAMENTO (CHUMBADORES COM FLANGE 240 MM X 1 E COM PARAFUSOS DE FIXACAO); CORTES A LASER; TAMPAO DE METAL ARREDONDADO; ESPECIFICACOES MUSCULARES EM CADA APARELHO EM BAIXO RELEVO EM INOX; OFERECENDO TOTAL SEGURANCA AOS USUARIOS, PERMITINDO QUE OS APARELHOS POSSAM SER INSTALADAS EM AREAS FECHADAS E AO AR LIVRE, RESISTENTES A ACOES CLIMATICAS.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	1.090,0000	5.450,00
310655	BANCO DE PRAÇA - FABRICADO COM TUBOS DE AÇO CARBONO DE NO MÍNIMO 1? ½ X 1,50 MM; ¾ X 1,20 MM; 1 ½ X 0,9 MM. CHAPAS DE AÇO CARBONO DE NO MÍNIMO 3 MM; 2 MM. METALÃO DE NO MÍNIMO 30 MM X 50 MM X 2 MM. UTILIZA-SE TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE A BASE DE FOSFATO; PELÍCULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIESTER TERMO-ENDURECÍVEL COLORIDO COM SISTEMA DE	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	780,0000	3.900,00

	DEPOSIÇÃO DE PÓ ELETROSTÁTICO, SOLDA MIG. CHUMBADOR PARABOUT DE NO MÍNIMO 3/8?X 2 ½? E ACABAMENTOS EM PLÁSTICO INJETADO E/OU EMBORRACHADO. TAMPÃO DE PLÁSTICO DE 1 ½?.					
310656	LIXEIRA TELADA SIMPLES - FABRICADO COM TUBOS DE AÇO CARBONO DE NO MÍNIMO 2.½? × 1,50 MM. CHAPA DE AÇO CARBONO DE NO MÍNIMO 1,20 MM. UTILIZA-SE TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE A BASE DE FOSFATO; PELÍCULA PROTETIVA DE RESINA DE POLIÉSTER TERMO-ENDURECÍVEL COLORIDO COM SISTEMA DE DEPOSIÇÃO DE PÓ ELETROSTÁTICO, SOLDA MIG E SOLDA PONTO, PARAFUSOS ZINCADOS, ARRUELAS E PORCA REBITE DE 10 MM. TAMPÃO EMBUTIDO INTERNO EM PLÁSTICO INJETADO DE NO MÍNIMO 2.½? COM ACABAMENTO ESFÉRICO E PARALELO A PAREDE EXTERNA DO TUBO.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	950,0000	4.750,00
310657	PLACA INDICATIVA - EM TUBO DE ACO CARBONO, ORIENTATIVA DE NO MINIMO 1.020, 2 X 2 MM, CHAPA 1.000 X 2.000 X 1.5 MM; 3 X 1,50 MM; PINTURA EPOX ELETROSTATICA, SOLDA MIG, ORIFICIOS PARA A FIXACAO DO EQUIPAMENTO DE NO MINIMO 50 CM ABAIXO DO CONCRETO; ADESIVADA FRENTE E VERSO; CONTENDO TODOS OS APARELHOS COM ESPECIFICACOES DE MUSCULATURA ENVOLVIDA E A LOGOMARCA DA EMPRESA; A PLACA NAO CONTEM QUINAS, MOLDURA TUBULAR. A PLACA DEVERA SER ADESIVADA SO UM LADO DA EXTREMIDADE CONTENDO TODOS OS APARELHOS COM ESPECIFICACOES DE MUSCULATURA ENVOLVIDA E A LOGOMARCA DA EMPRESA OU DAS EMPRESAS, SEM QUINAS E COM MOLDURA TUBULAR. NO VERSO DA PLACA, DEVERA CONSTAR A LOGOMARCA DA PREFEITURA E OS SEGUINTES DIZERES: USO PREFERENCIAL POR PESSOA IDOSA E IDADE MINIMA RECOMENDADA 18 ANOS, DEVERA AINDA, FAZER REFERENCIA A IMPORTANCIA DO ALONGAMENTO.	UNIDADE	PRÓPRIA AR LIVRE	5,0000	2.350,0000	11.750,00

Total Fornecedor: R$ 107.550,00

Total Geral: R$ 107.550,00 (cento e sete mil e quinhentos e cinquenta reais)

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 006/10.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

4.1. O registro de preço constante desta ARP firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da referida ARP.

4.2. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da respectiva ARP. As contratações decorrentes do SRP terão sua vigência estabelecida conforme as disposições contidas nos editais e respectivos instrumentos de contrato, observando o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir o(s) Produto(s) exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da data de assinatura da ARP, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

5.1. A Gerencia da ARP ficará cargo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.

5.2. Poderão utilizar-se desta ARP órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Caberá ao fornecedor detentor do registro na ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas.

5.4. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da ARP deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

5.5. A utilização desta ARP por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

5.6. Os Órgãos ou Entidades não participantes poderão utilizar até 50% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços decorrentes deste certame, nos termos do § 3º do art. 22º do Decreto Federal nº 7892/2018.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para órgãos ou Entidades não participantes, nos termos do § 4º do art. 22º do Decreto Federal nº 7892/2018.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a(s) empresa(s) signatária(s) deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do(s) Produto(s).

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador cancelará total ou parcialmente esta ARP adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados está incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. A(s) aquisição(ões) do(s) Produto(s) deste instrumento serão efetuadas através de Nota de Autorização de Despesas, emitida pelo Setor de Compras**,** contendo: o nº do pregão, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de emissão.

7.2. O(s) Produto(s) será(ão) recebido(s):

a) PROVISIORIAMENTE, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes na Clausula Quarta do presente contrato.

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações constantes na Clausula Quarta do presente contrato, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo fixado.

7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no(s) Produto(s), o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.

7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega do(s) Produto(s) será realizada pelo Fiscal do Contrato.

7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgãos adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O(s) Produto(s) ser(ão) fornecido(s) de forma parcelada, e deverão ser entregues, devidamente montados e fixados, em local definido pela Secretaria demandante no momento da emissão da Nota de Autorização de Despesa pelo Departamento de Compras, sendo geralmente, praças e espaços públicos do município de Peixoto de Azevedo/MT**. Fica a cargo da CONTRATADA ou transportador por ela contratado a descarga e movimentação dos Produtos do veículo até o local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento.**

8.1.1. Prazo de entrega do(s) Produto(s) é de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do aceite da Nota de Autorização de Despesa e o quantitativo a ser entregue deverá ser em conformidade com a Requisição de Compras, devidamente empenhada.

8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará expedição da solicitação de empenho ou documento similar e notificará empresa para proceder à retirada do mesmo.

8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.

8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de ordem de fornecimento.

8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento.

8.4. A retirada da Solicitação de ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.

8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

8.6. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial do(s) Produto(s), o esgotamento do(s) Produto(s) será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.7. Na hipótese do Item 8.6, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante do(s) Produto(s) das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.

8.8. O(s) Produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela vencedora no local determinado pelo Órgão requisitante, no horário comercial;

8.9. O(s) Produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;

8.10. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Item 7.2 desta ARP;

8.10.1. Em se verificando problemas na entrega do(s) Produto(s), a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.11. O(s) Produto(s), a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.1 desta ARP, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente à data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega do(s) Produto(s) poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2. Executar fielmente o objeto desta ARP, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3. Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5. Efetuar a execução o do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referência.

9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP.

10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes. (em casos de adesão).

10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.

10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.

10.4.1. Caberão órgão aderente a aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ARP, devendo ser encaminhada copias para conhecimento das decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

12.1. A ARP poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

a) O fornecedor não dispuser a substituir o(s) Produto(s) que vierem a apresentar defeitos de qualidade;

b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;

c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;

d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;

f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da ARP, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.

14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.

14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.

14.7. As despesas iniciais previstas no corrente exercício, oriundas da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento das **Secretarias Municipais** a seguir:

Dotação orçamentária:

Órgão	11	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Unidade	1	GABINETE DO SECRETARIO	
Função	4	ADMINISTRAÇÃO	
Subfunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Programa	2	GESTÃO E PLANEJAMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
Proj./Ativ.	1058	AQUIS DE MOVEIS, MAT. PERMANENTE, VEICULO, EQUIPAMENTO	
Dotação	923	44.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
	FONTE DE RECURSOS/ SALDO DOTACAO ORCAMENTARIA DISPONIVEL:		
	100	00-Recursos Ordinarios	
		REGISTRO DE PREÇO	

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo mansão expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.

15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre o(s) Produto(s) deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.

15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

16.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 04% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

16.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o **Município de Peixoto de Azevedo-MT,** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

16.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

16.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

16.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Peixoto de Azevedo-MT, pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos,

16.3.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

16.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos e, se for o caso, o Município de Peixoto de Azevedo-MT solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

16.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Município de Peixoto de Azevedo-MT, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda o Município de Peixoto de Azevedo-MT, proceder à cobrança judicial da multa;

16.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Peixoto de Azevedo-MT;

16.7. Se a **CONTRATADA** não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Município de Peixoto de Azevedo-MT, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município;

16.8. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ARP e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Lei Federal nº 10192/2001 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Eletrônico nº 086/2021, o qual integra a presente ARP, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

17.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1 - Esta ARP vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Eletrônico nº 086/2021 e Termo de Referência;

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;

b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;

d) Fiscalizar o fornecimento do(s) Produto(s).

e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo-MT – CEP 78530-000

Secretaria Municipal de Administração

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.

21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta ARP.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da ARP com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará a publicação trimestralmente na Imprensa Oficial do Município e divulgação por meios eletrônicos, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes em conformidade com o disposto no art. 4, inciso VII do Decreto Municipal 006/2010.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo-MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta ARP.

23.2. E por estarem de acordo, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 18 de janeiro de 2022.

Município de Peixoto de Azevedo-MT

Rep. Legal: Mauricio Ferreira de Souza

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO PRESENCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT.

AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO PRESENCIAL. PROCESSO Nº 004/2022. PR SRP Nº 003/2022.

O Município de P. da Serra- MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos int., que fará Licitação na mod. de **PR PRESENCIAL SRP Nº 003/2022**, tendo como **OBJETO**: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FABRICAÇÃO E FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES, ESPORTIVOS E PROFISSIONAIS, MOCHILAS, ESTOJOS E CAMISETAS PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS, CAMPANHAS DE SAÚDE, CAMPANHAS SOCIAIS ENTRE OUTRAS DE ORDEM PUBLICA, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PLANALTO DA SERRA – MT,** C**ONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I** parte integrante do edital, com realização prevista para o dia **31/01/2022 ás 08:00 HORAS** (horário de Mato Grosso). O Edital completo está a disp. dos int. gratuitamente, na Pref. Mun. de P. da Serra – MT e no Site: **www.planaltodaserra.mt.gov.br** Comissão de Pregão, Praça São Carlos, nº 755, Centro, P. da Serra/MT, **Tel:** 66 3328-6101.**CLÁUDIA MÁRCIA S. RODRIGUES –PREGOEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO 009/2020

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Poconé

CONTRATADA: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA, CNPJ nº 26.804.377/0004-30

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Fica RESCINDIDO este contrato na data de 20 de dezembro de 2021, com base na Lei Nº8.666/1993 art. 79 inc. II.

PARÁGRAFO ÚNICO: Integram este termo para fins legaisdocumento desolicitação da Secretária Municipal de Administração, justificando a necessidade de ampliação de serviços não atendidos no presente contrato e expansão de serviços essenciais já existentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA BASE LEGAL

2.1. O distrato amigável se baseia no interesse público e será celebrado com fulcro no artigo 79, II da Lei 8666/93 e solicitação em anexo da Secretaria Municipal de Administração.

Poconé, 20 de dezembro de 2021.

Atail Marques do Amaral

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2021

Tipo: Menor Preço Item

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, torna-se público aos interessados que no **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO n° 043/2021**, tendo como objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 01 CAMINHÃO LIMPA FOSSA E EQUIPAMENTO DE SUCÇÃO PARA CAMINHÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, cuja a abertura ocorreu as oito horas (horário de Brasília), do dia 18 de janeiro de 2022.

Sagrou-se vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – **REAVEL VEICULOS EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.260.538/0001-04, estabelecida à rua C-180, n. 176, setor Nova Suiça, na cidade de Goiânia-GO, com valor total de **R$ 495.000,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil reais)**

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, 18 de janeiro de 2022.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

Pregoeiro Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2022

PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 002/2022

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Rua. Padre Sebastião Teixeira, 23, Centro, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FAZER O TRANSPORTE DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, **conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.**

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 03/02/2022, A PARTIR DAS 08:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO ARAGUAIA.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br a licitante interessada deverá fazer **download** do EDITAL e da PROPOSTA ELETRÔNICA para elaboração da Documentação e proposta de preço.

Pontal do Araguaia-MT, 18 de janeiro de 2022.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
LEI MUNICIPAL Nº766/2022

LEI MUNICIPAL Nº766, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº. 642/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º -O *caput* do art. 19 da Lei nº 642, de 09 de novembro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 19° O sistema de remuneração da Carreira dos Profissionais da Administração Pública Municipal é estabelecido através de subsídio fixado em

parcela única, e, estrutura-se através de tabelas remuneratórias contendo os padrões de subsídios fixados em razão da natureza, grau de responsabilidade e complexidade e dos requisitos exigidos para ingresso em cada cargo da carreira dos Perfis Profissionais, sendo vedado o acréscimo de qualquer gratificação adicional, abono, prêmio, verba de representação ou qualquer outra espécie remuneratória, salvo os dispostos em lei, devendo ser revisto a cada 12 (doze) meses, tendo como parâmetro o mês de Janeiro e como índice de revisão anual oficial será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acumulado do exercício anterior.

Art. 2º -Está lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT, 18 de Janeiro de 2022.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
LEI MUNICIPAL Nº767/2022

LEI MUNICIPAL Nº767, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a toda população do município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º -Fica concedido aos Servidores de Carreira do município, reajuste em seus vencimentos o percentual de 10,16% (dez vírgula, dezesseis por cento).

Parágrafo único. O percentual acima se compõe de: 10,16% (dez vírgula, dezesseis por cento), a título de reposição salarial, tendo por base o INPC acumulado nos últimos doze meses.

Art. 2º -O reajuste de índice 10,16% (dez vírgula, dezesseis por cento) s*erá extensivo aos Pensionistas e Servidores Aposentados do Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social de Ponte Branca – IMPBRAN.*

Art. 3º - O reajuste não abrange os servidores da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º - O Anexo I da Lei 642 de 09 de Novembro de 2018, passa a vigorar com os valores atualizados das remunerações, conforme Anexo I desta Lei.

Art. 5º - Está lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 1º de Janeiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca-MT, 18 de Janeiro de 2022.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

ANEXO I – LEI MUNICIPAL Nº767/2022

TABELAS REMUNERATÓRIAS

GRUPO 1					
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO					
Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Ensino Fundamental Incompleto	**Ensino Fundamental**	**Ensino Médio**	**Graduado Habilitado**
1	**1,000**	1.177,34	1.353,94	1.530,54	1.766,01
2	**1,040**	1.224,43	1.408,10	1.591,76	1.836,65
3	**1,085**	1.277,41	1.469,03	1.660,64	1.916,12
4	**1,135**	1.336,28	1.536,72	1.737,17	2.004,42
5	**1,190**	1.401,03	1.611,19	1.821,34	2.101,55
6	**1,250**	1.471,68	1.692,43	1.913,18	2.207,51
7	**1,320**	1.554,09	1.787,20	2.020,32	2.331,13
8	**1,410**	1.660,05	1.909,06	2.158,06	2.490,07
9	**1,500**	1.766,01	2.030,91	2.295,81	2.649,02
10	**1,530**	1.801,33	2.071,53	2.341,73	2.702,00

GRUPO 2					
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO					
Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Ensino Fundamental Incompleto	**Ensino Fundamental**	**Ensino Médio**	**Graduado Habilitado**
1	**1,000**	1.385,11	1.592,88	1.800,64	2.077,67
2	**1,040**	1.440,51	1.656,59	1.872,67	2.160,77
3	**1,085**	1.502,84	1.728,27	1.953,70	2.254,27
4	**1,135**	1.572,10	1.807,91	2.043,73	2.358,15
5	**1,190**	1.648,28	1.895,52	2.142,77	2.472,42
6	**1,250**	1.731,39	1.991,10	2.250,80	2.597,08
7	**1,320**	1.828,35	2.102,60	2.376,85	2.742,52
8	**1,410**	1.953,01	2.245,96	2.538,91	2.929,51
9	**1,500**	2.077,67	2.389,31	2.700,96	3.116,50
10	**1,530**	2.119,22	2.437,10	2.754,98	3.178,83

GRUPO 3

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Classe /Nível	Coeficiente	A	B	C	D
		1	1,15	1,3	1,5
		Ensino Fundamental	Ensino Médio	Graduado Habilitado	Habilitado com Especialização
1	1,000	1.258,14	1.446,86	1.635,58	1.887,21
2	1,040	1.308,47	1.504,74	1.701,01	1.962,70
3	1,085	1.365,08	1.569,84	1.774,61	2.047,62
4	1,135	1.427,99	1.642,19	1.856,39	2.141,98
5	1,190	1.497,19	1.721,76	1.946,34	2.245,78
6	1,250	1.572,68	1.808,58	2.044,48	2.359,01
7	1,320	1.660,74	1.909,86	2.158,97	2.491,12
8	1,410	1.773,98	2.040,07	2.306,17	2.660,97
9	1,500	1.887,21	2.170,29	2.453,37	2.830,82
10	1,530	1.924,95	2.213,70	2.502,44	2.887,43

GRUPO 4

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Classe /Nível	Coeficiente	A	B	C	D
		1	1,15	1,3	1,5
		Ensino Médio	Graduado Habilitado	Habilitado com Especialização	Habilitado com Mestrado
1	1,000	1.269,14	1.459,51	1.649,88	1.903,71
2	1,040	1.319,91	1.517,89	1.715,88	1.979,86
3	1,085	1.377,02	1.583,57	1.790,12	2.065,53
4	1,135	1.440,47	1.656,54	1.872,62	2.160,71
5	1,190	1.510,28	1.736,82	1.963,36	2.265,41
6	1,250	1.586,43	1.824,39	2.062,35	2.379,64
7	1,320	1.675,26	1.926,55	2.177,84	2.512,90
8	1,410	1.789,49	2.057,91	2.326,33	2.684,23
9	1,500	1.903,71	2.189,27	2.474,82	2.855,57
10	1,530	1.941,78	2.233,05	2.524,32	2.912,68

GRUPO 5

ENSINO MÉDIO + TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Classe /Nível	Coeficiente	A	B	C	D
		1	1,15	1,3	1,5
		Ensino Médio + Curso Técnico	Graduado Habilitado	Habilitado com Especialização	Habilitado com Mestrado
1	1,000	1.600,00	1.840,00	2.080,00	2.400,00
2	1,040	1.664,00	1.913,60	2.163,20	2.496,00
3	1,085	1.736,00	1.996,40	2.256,80	2.604,00
4	1,135	1.816,00	2.088,40	2.360,80	2.724,00
5	1,190	1.904,00	2.189,60	2.475,20	2.856,00
6	1,250	2.000,00	2.300,00	2.600,00	3.000,00
7	1,320	2.112,00	2.428,80	2.745,60	3.168,00
8	1,410	2.256,00	2.594,40	2.932,80	3.384,00
9	1,500	2.400,00	2.760,00	3.120,00	3.600,00
10	1,530	2.448,00	2.815,20	3.182,40	3.672,00

GRUPO 6

ENSINO MÉDIO + TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Classe /Nível	Coeficiente	A	B	C	D
		1	1,15	1,3	1,5
		Ensino Médio + Curso Técnico	Graduado Habilitado	Habilitado com Especialização	Habilitado com Mestrado
1	1,000	1.800,63	2.070,72	2.340,82	2.700,95
2	1,040	1.872,66	2.153,55	2.434,45	2.808,98
3	1,085	1.953,68	2.246,74	2.539,79	2.930,53
4	1,135	2.043,72	2.350,27	2.656,83	3.065,57
5	1,190	2.142,75	2.464,16	2.785,57	3.214,12
6	1,250	2.250,79	2.588,41	2.926,02	3.376,18
7	1,320	2.376,83	2.733,36	3.089,88	3.565,25
8	1,410	2.538,89	2.919,72	3.300,55	3.808,33
9	1,500	2.700,95	3.106,09	3.511,23	4.051,42
10	1,530	2.754,96	3.168,21	3.581,45	4.132,45

GRUPO 7

ENSINO MÉDIO + CURSO DE ELETROTÉCNICA

Classe /Nível	Coeficiente	A	B	C	D
		1	1,15	1,3	1,5
		Ensino Médio + Curso Técnico	Graduado Habilitado	Habilitado com Especialização	Habilitado com Mestrado
1	1,000	2.654,79	3.053,01	3.451,23	3.982,19
2	1,040	2.760,98	3.175,13	3.589,28	4.141,47
3	1,085	2.880,45	3.312,51	3.744,58	4.320,67

4	**1,135**	3.013,19	3.465,16	3.917,14	4.519,78
5	**1,190**	3.159,20	3.633,08	4.106,96	4.738,80
6	**1,250**	3.318,49	3.816,26	4.314,03	4.977,73
7	**1,320**	3.504,32	4.029,97	4.555,62	5.256,48
8	**1,410**	3.743,25	4.304,74	4.866,23	5.614,88
9	**1,500**	3.982,19	4.579,51	5.176,84	5.973,28
10	**1,530**	4.061,83	4.671,10	5.280,38	6.092,74

GRUPO 09

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Graduado Habilitado + Inscrição no Conselho de Classe	**Habilitado com Especialização**	**Habilitado com Mestrado**	**Habilitado com Doutorado**
1	**1,000**	2.423,94	2.787,53	3.151,12	3.635,91
2	**1,040**	2.520,90	2.899,03	3.277,17	3.781,35
3	**1,085**	2.629,97	3.024,47	3.418,97	3.944,96
4	**1,135**	2.751,17	3.163,85	3.576,52	4.126,76
5	**1,190**	2.884,49	3.317,16	3.749,84	4.326,73
6	**1,250**	3.029,93	3.484,41	3.938,90	4.544,89
7	**1,320**	3.199,60	3.679,54	4.159,48	4.799,40
8	**1,410**	3.417,76	3.930,42	4.443,08	5.126,63
9	**1,500**	3.635,91	4.181,30	4.726,68	5.453,87
10	**1,530**	3.708,63	4.264,92	4.821,22	5.562,94

GRUPO 10

ENSINO SUPERIOR COMPLETO (Assistente Social)

Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Graduado Habilitado + Inscrição no Conselho de Classe	**Habilitado com Especialização**	**Habilitado com Mestrado**	**Habilitado com Doutorado**
1	**1,000**	2.770,22	3.185,75	3.601,29	4.155,33
2	**1,040**	2.881,03	3.313,18	3.745,34	4.321,54
3	**1,085**	3.005,69	3.456,54	3.907,40	4.508,53
4	**1,135**	3.144,20	3.615,83	4.087,46	4.716,30
5	**1,190**	3.296,56	3.791,05	4.285,53	4.944,84
6	**1,250**	3.462,78	3.982,19	4.501,61	5.194,16
7	**1,320**	3.656,69	4.205,19	4.753,70	5.485,04
8	**1,410**	3.906,01	4.491,91	5.077,81	5.859,02
9	**1,500**	4.155,33	4.778,63	5.401,93	6.233,00
10	**1,530**	4.238,44	4.874,20	5.509,97	6.357,65

GRUPO 11

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Graduado Habilitado + Inscrição no Conselho de Classe	**Habilitado com Especialização**	**Habilitado com Mestrado**	**Habilitado com Doutorado**
1	**1,000**	3.001,07	3.451,23	3.901,39	4.501,61
2	**1,040**	3.121,11	3.589,28	4.057,45	4.681,67
3	**1,085**	3.256,16	3.744,59	4.233,01	4.884,24
4	**1,135**	3.406,21	3.917,15	4.428,08	5.109,32
5	**1,190**	3.571,27	4.106,96	4.642,66	5.356,91
6	**1,250**	3.751,34	4.314,04	4.876,74	5.627,01
7	**1,320**	3.961,41	4.555,62	5.149,84	5.942,12
8	**1,410**	4.231,51	4.866,24	5.500,96	6.347,26
9	**1,500**	4.501,61	5.176,85	5.852,09	6.752,41
10	**1,530**	4.591,64	5.280,38	5.969,13	6.887,46

GRUPO 12

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Graduado Habilitado + Inscrição no Conselho de Classe	**Habilitado com Especialização**	**Habilitado com Mestrado**	**Habilitado com Doutorado**
1	**1,000**	3.601,27	4.141,46	4.681,65	5.401,91
2	**1,040**	3.745,32	4.307,12	4.868,92	5.617,98
3	**1,085**	3.907,38	4.493,48	5.079,59	5.861,07
4	**1,135**	4.087,44	4.700,56	5.313,67	6.131,16
5	**1,190**	4.285,51	4.928,34	5.571,16	6.428,27
6	**1,250**	4.501,59	5.176,83	5.852,06	6.752,38
7	**1,320**	4.753,68	5.466,73	6.179,78	7.130,51
8	**1,410**	5.077,79	5.839,46	6.601,13	7.616,69
9	**1,500**	5.401,91	6.212,19	7.022,48	8.102,86
10	**1,530**	5.509,94	6.336,43	7.162,93	8.264,91

GRUPO 13

ENSINO SUPERIOR COMPLETO					
Classe /Nível	**Coeficiente**	**A**	**B**	**C**	**D**
		1	**1,15**	**1,3**	**1,5**
		Graduado Habilitado + Inscrição no Conselho de Classe	**Habilitado com Especialização**	**Habilitado com Mestrado**	**Habilitado com Doutorado**
1	**1,000**	9.234,05	10.619,16	12.004,27	13.851,08
2	**1,040**	9.603,41	11.043,92	12.484,44	14.405,12
3	**1,085**	10.018,94	11.521,79	13.024,63	15.028,42
4	**1,135**	10.480,65	12.052,74	13.624,84	15.720,97
5	**1,190**	10.988,52	12.636,80	14.285,08	16.482,78
6	**1,250**	11.542,56	13.273,95	15.005,33	17.313,84
7	**1,320**	12.188,95	14.017,29	15.845,63	18.283,42
8	**1,410**	13.020,01	14.973,01	16.926,01	19.530,02
9	**1,500**	13.851,08	15.928,74	18.006,40	20.776,61
10	**1,530**	14.128,10	16.247,31	18.366,53	21.192,14

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
LEI MUNICIPAL Nº765/2022

LEI MUNICIPAL Nº765, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

*"Dispõe sobre a autorização de abertura de **Crédito Adicional Especial,** e inclusão de metas, ações e programas no PPA 2022/2025, e LDO/2022, e dá outras providências."*

O **Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT**, Senhor **Clenei Parreira da Silva**, **faz saber** que a Câmara Municipal **aprovou** e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abertura de Crédito Adicional Especial para inclusão de projeto no valor de **R$ 1.413.566,79** (Um milhão, Quatrocentos e treze Mil, Quinhentos e Sessenta e Seis Reais e Setenta e Nove Centavos), no Orçamento Municipal vigente.

Poder:	02 – Poder Executivo
Órgão:	11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TURISMO
Unidade Orçamentária:	01 – GABINETE DA SECRETARIA
Função:	20 – AGRICULTURA
Subfunção:	605 – ABASTECIMENTO
Programa:	5010 – DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA
Ação:	1059 – ADQUIRIR MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLA
Natureza da Despesa:	4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 1.383.566,79
Fonte R/Detalhamento	**1.1.700**
Natureza da Despesa:	4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 30.000,00
Fonte R/Detalhamento	**1.1.500**
Total:	**R$ 1.413.566,79**

Art. 2º - Os recursos para cobertura do Crédito Especial aberto no artigo anterior no valor de R$ 1.383.566,79 virão por ocasião dos recursos de **Convênio nº 902151/2020, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento,** na forma do §1º, inciso II do art. 43 da Lei Federal nº 4. 320/64.

Parágrafo Único O valor da contrapartida será por anulação de dotação para atender o credito aberto, e será precedida de regulamentação por Decreto municipal.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão e atualização destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela **Lei nº 101/00, (PPA/LDO/LOA).**

Art. 4º- A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos orçamentários a 12 de Janeiro de 2022.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT, 18 de Janeiro 2022.

Clenei Parreira da Silva

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE CESSÃO

PORTARIA Nº 06/2022

EMENTA: *DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.*

O Senhor **Clenei Parreira da Silva**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - CEDER a servidora pública municipal **KATIA ARAUJO DE FARIAS**, inscrita no CPF nº. 038.766.311-81, Gari, matrícula nº1048, para a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA, sem ônus para o cedente.

Art. 2° - A cessão será pelo prazo de doze (doze) meses e poderá ser extinta a qualquer tempo por conveniência ou necessidade do Município de Ponte Branca - MT.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 18 de Janeiro de 2022.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°. 01 2022

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°.01/2022 REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, comunica aos interessados que realizará licitação do tipo menor preço por item, com reserva de cota para ME e EPP. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENERO ALIMENTICIO – VERDURAS – MERENDA ESCOLAR. INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: A partir da publicação do aviso do edital – TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 01/02/2022 ÁS 09:00h 00h– ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/02/2022 ÁS 09:00h00h E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 01/02/2022 ÁS 09:00h 00h (horário de Brasília) Endereço eletrônico da disputa: www.licitanet.com.br ; O Edital completo estará à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT e encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.

mt.gov.br ou através do e-mail: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br ; Maiores informações pelo Telefone: (66) 3569 1226/1210.

Monica Pereira da Silva

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TONA-SE PÚBLICO O REQUERIMENTO JUNTO A SEMA LICENÇA PRÉVIA E LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LP) E (LI) PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE RUAS E AVENIDAS STOR BOA ESPERANÇA JARDIM DAS PALMEIRAS

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte, CNPJ nº **03.238.672/0001-28,** torna público que requereu junto o SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente a Licença Prévia e Licença de Instalação (LP) e (LI) para Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Aguas Pluviais de diversas Ruas e Avenidas dos Bairros Boa Esperança e Jardim das Palmeiras no município de Porto Alegre do Norte/MT.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°. 02 2022

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°.02/2022 REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, comunica aos interessados que realizará licitação do tipo menor preço por item, com reserva de cota para ME e EPP. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENERO ALIMENTICIO – MERENDA ESCOLAR. INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: A partir da publicação do aviso do edital – TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 02/02/2022 ÁS 09:00h 00h– ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/02/2022 ÁS 09:00h00h E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 02/02/2022 ÁS 09:00h 00h (horário de Brasília) Endereço eletrônico da disputa: www.licitanet.com.br ; O Edital completo estará à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT e encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.mt.gov.br ou através do e-mail: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br ; Maiores informações pelo Telefone: (66) 3569 1226/1210.

Monica Pereira da Silva

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

LICITAÇÃO
PPUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO CARTA CONVITE 01/2022

PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO

CARTA CONVITE 01/2022

A prefeitura municipal de PORTO ESPERIDIÃO torna público a HOMOLOGAÇÃO da CARTA CONVITE 01/2022 do Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO DE PVC.** EM FAVOR DA EMPRESA: TH FORROS CNPJ: 34.483.858/0001-76

O valor total de: R$: 120.000 (cento e vinte mil reais**).** - Porto Esperidião-MT, 18 de janeiro de 2022. Martins Dias de Oliveira–Prefeito.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO CARTA CONVITE 02/2022

PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO

CARTA CONVITE 02/2022

A prefeitura municipal de PORTO ESPERIDIÃO torna público a HOMOLOGAÇÃO da CARTA CONVITE 02/2022 do Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DE 27 UNIDADES HABITACIONAIS.**

EM FAVOR DA EMPRESA: **O. L. CESCON - CNPJ: 04.746.377/0001-45**

O valor total de: R$: 254.310,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil trezentos e dez reais**).** - Porto Esperidião-MT, 18 de janeiro de 2022. Martins Dias de Oliveira–Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 003/2022 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE CONTABILIDADE O SENHOR REGINALDO JOSE PIRES)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", e Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o Srº. **REGINALDO JOSE PIRES**, portador da Cédula de Identidade nº. 10366806 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 616.474.031-20, para a função gratificada de **COORDENADOR DE CONTABILIDADE**, lotadona Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos retroativos a 10/01/2022.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 002/2022 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSESSOR DE INFORMAÇÃO DE SISTEMA DE SAÚDE O SENHOR JEAN CARLOS M DA SILVA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", e Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o Srº. **JEAN CARLOS M DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº. 1.078.238-9SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 843.445.801-25, para exercer a função gratificada de **ASSESSOR DE INFORMAÇÃO DE SISTEMA DE SAÚDE**, lotadona Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos retroativos a 10/01/2022.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
DECRETO EXECUTIVO N.º 005/2022 (QUE DISPÕES SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA NOMENCLATURA DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E A CRIAÇÃO DO ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊN

DECRETO EXECUTIVO N.º 005/2022

(**QUE DISPÕES SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA NOMENCLATURA DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E A CRIAÇÃO DO ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**).

EUGÊNIO PELACHIM, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA, no uso de suas atribuições legais, especialmente das que lhe é conferida em Lei Municipal Complementar 058/2014, "Dispõe sobre alteração, do anexo i da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", e Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências.

DECRETA:

Art. 1º. Os órgãos da Administração Direta, subordinados diretamente ao Chefe do Poder Executivo, competem observados os princípios, desempenho das atribuições enumerados na Lei Municipal Complementar n.º 044/2013.

Art. 2º. O Prefeito Municipal, por Decreto, baixará as respectivas atribuições e competências dos órgãos e organograma, observado o presente Decreto e a legislação hierarquicamente superior, enumerados no art. 3º deste Decreto.

Art. 3º. Integram a estrutura os seguintes órgãos do Poder Executivo:

A. Órgãos de Assessoramento:

I. Gabinete do Prefeito Municipal;

- Prefeito Municipal
- Vice-Prefeito Municipal
- Chefe de Gabinete
- Assessor Jurídico
- Ouvidoria Geral

II - Controladoria do Município;

B. Órgãos Auxiliares:

I - Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

- Gerente Administrativo
- Tesoureiro
- Assessor de Orçamentos e Finanças
- Assessor Técnico do APLIC
- Assessor de Recursos Humanos
- Assessor de Planejamento Urbano
- Assessor de Prestação de Contas
- Assessor de Comunicação
- Assessor de Licitação
- Assessor de Empenhos
- Assessor de Transportes e Estoque
- Coordenador de Tributação e Arrecadação
- Coordenador Administrativo do DAE (Departamento de Água e Esgoto)
- Coordenador de Compras
- Coordenador de Tesouraria e Patrimônio
- Coordenador de Instrução Processual
- Coordenador do Setor Administrativo
- Coordenador de Identificação
- Coordenador de Contabilidade
- Coordenador de Fiscalização
- Coordenador de Projetos e Convênios
- Coordenador Administrativo
- Coordenador do Acervo Arquivistico Municipal
- Coordenador de Abastecimento
- Departamento de Fiscalização
- Departamento de Atendimento ao Setor de Tributação e Arrecadação
- Setor de Agua e Esgoto

C. Órgãos de Administração Específica:

I – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer.

- Coordenador Administrativo
- Departamento de Apoio Escolar
- Departamento de Controle de Frota
- Divisão de Merenda Escolar
- Divisão de Organização Escolar
- Divisão de Manutenção Escolar
- Setor de Limpeza Escolar

II – Secretaria Municipal de Saúde

- Assessor de Regulação e Consórcio de Saúde
- Assessor de Informação de Sistema de Saúde
- Coordenador de Sala de Vacina
- Coordenador de Vigilância em Saúde
- Diretor Odontologia
- Diretor de Transporte de Pacientes da Zona Rural
- Diretor de Regulação
- Departamento de Atendimento ao Público

III – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

- Assessor de Turismo
- Assessor Geral do CRAS
- Coordenador do Centro de Ref. De Assistência Social (CRAS)
- Coordenador do Programa Bolsa Família
- Coordenador de Transporte e Acessibilidade
- Departamento do CRAS
- Divisão de Ação Social
- Divisão de Recepção do CRAS
- Divisão de Apoio Administrativo
- Divisão de Manutenção do CRAS
- Setor de Ação Social

IV – Secretaria Municipal Agricultura e Desenvolvimento Econômico

- Coordenador de Programas e Projetos

V – Secretaria Municipal de Obras, Infra Estrutura e Serviços Urbanos.

- Assessor de Oficina

- Assessor de Infraestrutura e Serviços Urbanos

- Coordenador do Departamento de Água e Esgoto (DAE)

- Coordenador de Manutenção de Equipamentos

- Coordenador de Manutenção em Rede Elétrica

- Departamento de Reforma e/ou Ampliações

- Divisão de Obras e Infra Estrutura

- Divisão de Manutenção de Vias Públicas

D. Órgãos Consultivos.

I. Conselhos Municipais constituídos em Lei.

Art. 4º. O quadro de órgãos do Executivo Municipal é o constante do Anexo I do presente Decreto, observados os preceitos da Lei Municipal Complementar n.º 076, de 03 de Fevereiro de 2.017.

Art. 5º. O Controle reger-se-á diretrizes estabelecidas pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, através do Sistema de Controle Interno.

Art. 6º. Os serviços de apoio referentes à pessoal, suprimentos, patrimônio, documentação, equipamentos, informática e transportes oficiais reger-se-ão por diretrizes gerais estabelecidas pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

Art. 7º. Os serviços de execução orçamentária e financeira serão regidos por diretrizes gerais estabelecidas pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

Art. 8º. Ficacriado organograma da estrutura administrativa através dos anexos **II a VIII.**

Art. 9º. Este Decreto entrará em vigor com efeitos retroativos a 10 de Janeiro de 2022, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº **079/2020, de 26 de Junho de 2020.**

Prefeitura de Porto Estrela/MT, 18 de Janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO ORDEM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001/2022

Ordem Execução de Serviços nº 001/2022

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL PORTO ESTRELA/MT
CNPJ:	24.740.268/0001-28
Endereço:	Av. Jose Antônio de Faria nº 2035 **Solicitante:** Eugênio Pelachim
Contratada	COMERCIO E INDUSTRIA BRASILEIRA DE ESTRUTURAS PRE-MOLDADAS LTDA
CNPJ	05.778.763/0001-81
Endereço	Rua Rio de Janeiro, nº 4491, Bairro Distrito Industrial IV, na cidade de Primavera do Leste - MT, CEP 78.850-000
Contrato	**042/2021**
Licitação	**Dispensa de Licitação Nº 008/2021**

O Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido processo licitatório Dispensa de Licitação Nº 008/2021 e o Contrato Nº 042/2021, AUTORIZA a empresa acima identificada a executar a **Obra de** construção de 01 (um) ponte rodoviária de concreto pré-moldado e protendido sobre o Rio Jauquara, localizado na rodovia municipal (km 26 + 800), no Município de Porto Estrela/MT, com coordenadas latitude 15º17'19,28"s; longitude 56º57'53,62"o, com extensão de 71,10 metros e largura de 4,50 metros, totalizando uma área de 319,95 M2, objeto do processo licitatório em questão.

Objeto

Contratação de empresa para construção de 01 (um) ponte rodoviária de concreto pré-moldado e protendido sobre o Rio Jauquara, localizado na rodovia municipal (km 26 + 800), no Município de Porto Estrela/MT, com coordenadas latitude 15º17'19,28"s; longitude 56º57'53,62"o, com extensão de 71,10 metros e largura de 4,50 metros, totalizando uma área de 319,95 M2.

Valor

R$ 2.557.669,97 (dois milhões quinhentos e cinquenta e sete mil seiscentos e sessenta e nove reais e noventa e sete centavos), a serem pagos conforme medição, feita pelo fiscal responsável nomeado pela Prefeitura Municipal de Porto Estrela/MT.

Da Garantia e Prazo

O prazo de execução da obra é de 150 (cento e cinquenta) dias, contados a partir desta data.

Dotação Orçamentária

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
09 09001 Departamento de Obras, setores urbanos e rural
09 09001 26 Transporte
09 09001 26 782 Transporte Rodoviário
09 09001 26 782 0040 Gestão do Sistema de Obras, Infraestrutura e serviços públicos
09 09001 26 782 0040 1078 **Construção de Ponte de Concreto no Rio Jauquara**
44.90.51.0000 - 0124055000 Obras e Instalações
44.90.51.0000 - 0100000000 Obras e Instalações

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

Eugênio Pelachim

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/FUNDO DE PREVIDENCIA
DECRETO Nº 0128/2021 SUMULA: "AUTORIZA A ALTERAÇÃO DE DETALHAMENTO DE DESPESA E REMANEJAMENTO ENTRE ELEMENTOS DE DESPESAS DE UMA MESMA CATEGORIA ECONÔMICA, GRUPO DE DESPESA E MODALIDADE DE APLI

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela, MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e Lei Municipal - 685/2020 SUMULA – Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Porto Estrela, para o Exercício de 2021, conforme artigo 4º, Paragrafo Único, Abrir Credito suplementar até o **Nível de Modalidade de Aplicação**, nos termos do inciso I, II e III do art, 43 da Lei Federal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado o remanejando do saldo orçamentário no valor de R$ 18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais), em dotação orçamentária no orçamento municipal do exercício 2021, conforme artigo 4º, Paragrafo Único, da lei Municipal 685/2020, para atendimento de despesas na **modalidade de aplicação** detalhada abaixo.

07 - PREVIDÊNCIA SOCIAL MUNICIPAL

07.070.0.1 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – PREV PORTO

07.070.0.1.04.122.0020.2063 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COMO RPPS

3.1.90.01.00.00 - 0150000000 - Aposentadorias do RPPS - R$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

3.1.90.03.00.00 - 0150000000 - Pensões do RPPS - R$ 500,00 (quinhentos reais)

T O T A L R$ 18.500,00

Art. 2° - Para fazer face ao credito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos no artigo nº 43, §1º, III da Lei Federal nº 4.320/64,os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentarias ou de créditos adicionais, autorizados em lei.

07 - PREVIDÊNCIA SOCIAL MUNICIPAL

07.070.0.1 - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – PREV PORTO

07.070.0.1.04.122.0020.2063 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COMO RPPS

3.1.90.11.00.00 - 0150000000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - R$ 18. 500,00 (dezoito mil e quinhentos reais)

T O T A L R$ 18.500,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor nesta data, devendo ser providenciada a sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de PORTO ESTRELA/Estado de MATO GROSSO, Em 13 de dezembro de 2021.

EUGENIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 010/2022 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE PATRIMÔNIO E CONTROLE DE ESTOQUE E ABASTECIMENTO)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **SALOMAR DURAES FERREIRA**, portador da Cédula de Identidade nº. 1482317-9 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 001. 561.851-05, da função gratificada de **COORDENADOR DE PATRIMÔNIO E CONTROLE DE ESTOQUE E ABASTECIMENTO,** lotadona Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de Janeiro de 2021.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 008/2022 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADORA DE TESOURARIA E PATRIMÔNIO A SENHORA ELAINE CRISTINA MAGALHÃES CARDOSO)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", e Lei Complementar 076/ 2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear a Sra. **ELAINE CRISTINA MAGALHÃES CARDOSO**, portadora da Cédula de Identidade nº. 1.111.421-5 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº. 621.064.491-00, para exercer a função gratificada de **COORDENADORA DE TESOURARIA E PATRIMÔNIO**, lotadana Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 009/2022 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSESSOR DE LICITAÇÃO O SENHOR HIAGO CARLOS DA SILVA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", e Lei Complementar 076/ 2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o **Sr. HIAGO CARLOS DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº. 21597286 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 049.678. 341-67, para exercer a função gratificada de **ASSESSOR DE LICITAÇÃO**, lotadona Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 007/2022 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE INSTRUÇÃO PROCESSUAL O SENHOR HIAGO CARLOS DA SILVA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **HIAGO CARLOS DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº. 21597286 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 049. 678.341-67, da função gratificada de **COORDENADOR DE INSTRUÇÃO PROCESSUAL,** lotadona Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de Janeiro de 2021.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 005/2022 (QUE DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO O SR. ADALTO DE MIRANDA, PARA EXERCER

SUAS ATIVIDADES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº045/2013, Dispõe sobre criação e transformação de cargos efetivos e ampliação de vagas, com remuneração de acordo com a Lei Complementar nº 015/2008, e dá outras providências;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar o servidor **ADALTO DE MIRANDA,** portador da CI/RG nº. 1520128-7 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 000.893.321-99, servidor efetivo no cargo de Motorista, para exercer suas funções na Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura, com carga horária de 40 horas semanais**.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 004/2022 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADORA DO ACERVO ARQUIVISTICO MUNICIPAL A SENHORA ELAINE CRISTINA MAGALHÃES CARDOSO)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **ELAINE CRISTINA MAGALHÃES CARDOSO**, portador da Cédula de Identidade nº. 1.111.421-5 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 621.064.491-00, da função gratificada de **COORDENADORA DO ACERVO ARQUIVISTICO MUNICIPAL,** lotadana Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de Janeiro de 2021.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 011/2022 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO O SENHOR SALOMAR DURAES FERREIRA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", e Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o **Sr. SALOMAR DURAES FERREIRA**, portador da Cédula de Identidade nº. 1482317-9 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 001.561.851-05, para exercer a função gratificada de **COORDENADOR DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO**, lotadona Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 18 de janeiro de 2022.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022
REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial no Regime de Registro de Preço que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA EM AR CONDICIONADO E LIMPEZA DE CAIXA DÁGUA, PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 31/01/2022, A PARTIR DAS 7h30min, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE POXORÉU.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.poxoreu.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** da ferramenta da PROPOSTA ELETRONICA para elaboração da proposta de preço **disponível** no-mesmo site acima mencionado.

Poxoréu-MT, 18 de janeiro 2022.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2022

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar

123/2006, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial no Regime de Registro de Preço que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE CONTROLE AMBIENTAL PARA FINS DE OBTENÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL, PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 01/02/2022, A PARTIR DAS 7h30min, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE POXORÉU.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.poxoreu.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** da ferramenta da PROPOSTA ELETRONICA para elaboração da proposta de preço **disponível** nomesmo site acima mencionado.

Poxoréu-MT, 18 de janeiro 2022.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 19, DE 07 DE JANEIRO DE 2022

PORTARIA Nº 19, DE 07 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre a errata da portaria abaixo na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Dispõe sobre a errata da **PORTARIA Nº 445, DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

Onde se lê: loteamento Lagoa 1;

Lê-se: loteamento Lagoa.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 07 de janeiro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 06/2022, DE 11 DE JANEIRO DE 2022

DECRETO Nº 06/2022 , DE 11 DE janeiro DE 2022

Dispõe sobre a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembols o, conforme o art. º, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o art. 8º da Lei Compleme ntar nº 101, de 4 de maio de 2000

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 8º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000,

DECRETA:

Art. 1º. Ficam estabelecidos os limites para movimentação de empenho e para pagamentos relativos às dotações constantes da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, e aos Restos a Pagar inscritos até o exercício de 2021, na forma discriminada nos Anexos I e II deste Decreto.

Art. 2º. Os créditos suplementares e especiais que vierem a ser abertos neste exercício, bem como os créditos especiais reabertos, terão sua execução condicionada aos limites fixados à conta das fontes de recursos correspondentes.

Art. 3º. A realização de despesa à conta de recursos vinculados somente poderão ocorrer respeitadas as dotações aprovadas, até o limite da efetiva arrecadação das receitas correspondentes.

Art. 4º. A despesa com pessoal e encargos sociais não poderá exceder a 54% da Receita Corrente Líquida, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Parágrafo único. Somente será admitida despesa superior ao limite estabelecido no caput com o objetivo de pagamento da folha com o pessoal efetivo.

Art. 5º. Não serão objeto de limitação as despesas destinadas ao pagamento do serviço da dívida e as ressalvadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art 6º. Os recursos financeiros correspondentes aos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária para o exercício de 2022 para o Poder Legislativo, e seus créditos adicionais, ser-lhe-ão entregues até o dia 30 de cada mês, em obediência ao art. 168 da Constituição Federal, conforme dispõe o art. 29-A da Constituição Federal.

Art. 7º. As medições para liberação de pagamento de obras em execução deverão informar o percentual da execução física da obra, para avaliação do serviço de engenharia da Prefeitura Municipal.

Art. 8º. O serviço de contabilidade da Prefeitura Municipal adotará as providências necessárias ao bloqueio provisório das dotações orçamentárias constantes da Lei nº 719 (Lei Orçamentária), cujas ações dependam de procedimentos complementares que viabilizem a sua execução orçamentária e financeira.

Art. 9º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

RESERVA DO CABACAL, 11 de janeiro de 2022

_____
JONAS CAMPOS VIEIRA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 06/2022 , DE 11 DE janeiro DE 2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 - A

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 - A

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal - MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, conforme ANEXO I, referente ao Concurso Público aberto através do Edital nº 001/2022.

Art. 2º - O candidato que teve **deferida** a solicitação de isenção da taxa de inscrição e que ainda não se inscreveu para o cargo desejado no site www.klcconcursos.com.br, deverá efetuar a inscrição até o último dia das inscrições, sob pena de não ter o nome entre os candidatos homologados.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Reserva do Cabaçal – MT, 18 de janeiro de 2022.

Prefeito Municipal

ANEXO I

INSCRIÇÃO	CARGO	NOME	RESULTADO
527834	AGENTE ADMINISTRATIVO	ALDER JHONES DE SOUZA VICENTE	
527493	AGENTE ADMINISTRATIVO	ALESSANDRA PEREIRA DOS SANTOS	
527239	ENFERMEIRO	ALINE MASTELARI MOREIRA	
*	ENFERMEIRO	ALINE NAYARA DE SOUZA	
527623	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	AMARILDO FERREIRA DE SOUZA	
*	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	ANA APARECIDA RODRIGUES	
527678	NUTRICIONISTA	ANA PAULA DA SILVA	
527281	AGENTE ADMINISTRATIVO	ANDERSON MAGALHAES DE PAULA	
527804	MONITOR DE CRECHE	ANNE CAROLINE RODRIGUES CAMPOS	
527210	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	BRUNA RODRIGUES	
527211	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	BRUNA RODRIGUES	
527860	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	CELIA DA SILVA LEAO	
527894	ENFERMEIRO	CESIMARA CARVALHO LOPES	
527841	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CLEIDIANE CRISTINA DA SILVA	
527560	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	CLEUZENI PEREIRA ALECRIM	
531987	PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL	DAIANE REIS SANTOS	
527879	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	DANIELLE DA SILVA MUNIZ	
*	ENFERMEIRO	DHAYANNE CÁLITA OLIVEIRA DA SILVA	
527527	AGENTE ADMINISTRATIVO	DINAIR SILVA DE MENDONCA	
527592	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	DYEINE LORRAYNE DIAS PAIXAO	
*	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	EDMAR VENANCIO FERREIRA	
527884	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	EVERTON RODRIGUES DE AMORIM	
527768	AGENTE ADMINISTRATIVO	FABIANA PEREIRA DOS REIS	
527799	AGENTE ADMINISTRATIVO	FERNANDA CAIADO MARTINS	
527382	AGENTE ADMINISTRATIVO	FRANCISCO MORAES DO CARMO	
527488	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	FREDSON GOMES VIEIRA	
527789	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	GILBERTO MELO AMORIM	
527375	AGENTE ADMINISTRATIVO	JULIA HELOIZA NEGRIS ALECRIM	
527677	AGENTE ADMINISTRATIVO	KAREN EDUARDA NOBOKITE	
528460	MONITOR DE CRECHE	KELLY CRISTINA ORTIZ LEMES	
527526	AGENTE ADMINISTRATIVO	LARISSA DOS SANTOS BARBOZA	
527611	ENFERMEIRO	LETICIA MARA DA SILVA BOABAID REGIS	
527855	ENFERMEIRO	LIGIA ALVES MARTINS	
527487	AGENTE ADMINISTRATIVO	LIVIA RODRIGUES CORREIA	
527850	ENFERMEIRO	LUCIA VITORIA DA SILVA ASSUCAO DE SOUZA	
527472	MONITOR DE CRECHE	LUCIMAR BARBOSA DA SILVA	
*	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	LUIZ MIGUEL COELHO DA SILVA	
527883	AGENTE ADMINISTRATIVO	MADALENA COELHO DA SILVA	
*	ENFERMEIRO	MARCIELI FERREIRA DA SILVA	
*	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	MARIA ALVES DE SOUZA	
*	ENFERMEIRO	MARIA DA PENHA DE PAULA	
527595	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	MARIA JOSE COSTA ALECRIM	
531664	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	MARIA SELMA PEREIRA LOPES	
*	AGENTE ADMINISTRATIVO	MARINEIDE DE OLIVEIRA CHAGAS	
*	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	MARINEIDE DE OLIVEIRA CHAGAS	
*	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	MIRIAN SOUZA DE OLIVEIRA	
*	PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL	OZENI FERMINIO PRUDENCIO	INDEFERIDO**
527645	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	RENILDA LEOPOLDINA FILHA MACIEL	
527632	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	ROSENI PAIXAO CRISTINA DOMINGOS	
527704	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	ROSILEI CRISTINA D ASILVA FERRARI'	
527271	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	ROSIMEIRE NEGRIS	
531782	AGENTE ADMINISTRATIVO	SANDRINHA PAULA MONTEIRO	
527724	AGENTE ADMINISTRATIVO	SELMA MARIA BEZERRA	
527571	PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA	SIMONE CRISTINA RODRIGUES DE MORAES CORREA	
527820	MONITOR DE CRECHE	SIMONE GOMES DE SOUZA RAMOS	
527150	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO	THIAGO CYRILO GUIRELLI	
527684	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	VANESSA COSTA MACEDO	
527142	AGENTE ADMINISTRATIVO	VITORIA REGINA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	
527499	ANALISTA DE SISTEMAS	WABNEY CAMPOS DOS SANTOS	
*	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	WANDERLEIA DE PAULA	

* Candidato não realizou a inscrição para o cargo desejado no site www.klcconcursos.com.br;

** Não informou o número de inscrição social do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 173, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2021

"DISPÕE SOBRE REVOGAR A PORTARIA DE N.º 138, DE 02 DE SETEMBRO DE 2021 E MANTER A PORTARIA Nº 116 DE 02 DE JULHO DE 2021 DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- CAE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT."

JONAS CAMPOS VIEIRA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - Fica revogada a portaria de nº 138 de 02 de setembro de 2021, do Conselho de Alimentação Escolar- CAE do Município de Reserva do Cabaçal - MT:

Art. 2º - Fica mantida a portaria de nº 116 de 02 de julho de 2021 do Conselho de Alimentação Escolar- CAE do Município de Reserva do Cabaçal - MT:

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 03 de novembro de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Jonas Campos Vieira

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO II, DO DECRETO Nº 06/2022

Recursos do Exercício Corrente

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

II - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

	Dotação Inicial	Desembolsos Mensais Acumulados											
		até Janeiro	até Feveiro	até Março	até Abril	até Maio	até Junho	até Julho	até Agosto	até Setembro	até Outubro	até Novembro	até Dezembro
3 RESER-PREVI													
1													
800 Recursos Vinculados ao RPPS													
600 000 REGIME PRÓPRIO DE F													
3 1 PESSOAL E ENCARG	424.500,00	35.375,00	70.750,00	106.125,00	141.500,00	176.875,00	212.250,00	247.625,00	283.000,00	318.375,00	353.750,00	389.125,00	424.500,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	183.000,00	15.250,00	30.500,00	45.750,00	61.000,00	76.250,00	91.500,00	106.750,00	122.000,00	137.250,00	152.500,00	167.750,00	183.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	7.000,00	583,33	1.166,66	1.749,99	2.333,32	2.916,65	3.499,98	4.083,31	4.666,64	5.249,97	5.833,30	6.416,63	7.000,00
9 9 RESERVA DE CONTI	746.200,00	62.183,33	124.366,66	186.549,99	248.733,32	310.916,65	373.099,98	435.283,31	497.466,64	559.649,97	621.833,30	684.016,63	746.200,00
2 CAMARA MUNICIPAL DE RES													
1													
500 Recursos não Vinculados de Im													
110 000 GERAL													
3 1 PESSOAL E ENCARG	624.000,00	52.000,00	104.000,00	156.000,00	208.000,00	260.000,00	312.000,00	364.000,00	416.000,00	468.000,00	520.000,00	572.000,00	624.000,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	298.700,00	24.891,67	49.783,34	74.675,01	99.566,68	124.458,35	149.350,02	174.241,69	199.133,36	224.025,03	248.916,70	273.808,37	298.700,00
4 4 INVESTIMENTOS	97.300,00	8.108,33	16.216,66	24.324,99	32.433,32	40.541,65	48.649,98	56.758,31	64.866,64	72.974,97	81.083,30	89.191,63	97.300,00
1 PREFEITURA MUNICIPAL DE													
1													
500 Recursos não Vinculados de Im													
110 000 GERAL													
3 1 PESSOAL E ENCARG	6.589.370,00	549.114,17	1.098.228,34	1.647.342,51	2.196.456,68	2.745.570,85	3.294.685,02	3.843.799,19	4.392.913,36	4.942.027,53	5.491.141,70	6.040.255,87	6.589.370,00
3 2 JUROS E ENCARGOS	48.000,00	4.000,00	8.000,00	12.000,00	16.000,00	20.000,00	24.000,00	28.000,00	32.000,00	36.000,00	40.000,00	44.000,00	48.000,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	5.243.230,00	436.935,83	873.871,66	1.310.807,49	1.747.743,32	2.184.679,15	2.621.614,98	3.058.550,81	3.495.486,64	3.932.422,47	4.369.358,30	4.806.294,13	5.243.230,00
4 4 INVESTIMENTOS	1.100.550,00	91.712,50	183.425,00	275.137,50	366.850,00	458.562,50	550.275,00	641.987,50	733.700,00	825.412,50	917.125,00	1.008.837,50	1.100.550,00
4 6 AMORTIZAçãO DA DI	540.000,00	45.000,00	90.000,00	135.000,00	180.000,00	225.000,00	270.000,00	315.000,00	360.000,00	405.000,00	450.000,00	495.000,00	540.000,00
9 9 RESERVA DE CONTI	350.000,00	29.166,67	58.333,34	87.500,01	116.666,68	145.833,35	175.000,02	204.166,69	233.333,36	262.500,03	291.666,70	320.833,37	350.000,00
111 000 REMUNERAÇÃO DE AP													
3 3 OUTRAS DESPESAS	5.000,00	416,67	833,34	1.250,01	1.666,68	2.083,35	2.500,02	2.916,69	3.333,36	3.750,03	4.166,70	4.583,37	5.000,00
540 Transferências do FUNDEB Im													
251 001 FUNDEB 70%													
3 1 PESSOAL E ENCARG	1.360.000,00	113.333,33	226.666,66	339.999,99	453.333,32	566.666,65	679.999,98	793.333,31	906.666,64	1.019.999,97	1.133.333,30	1.246.666,63	1.360.000,00
252 001 FUNDEB 30%													
3 1 PESSOAL E ENCARG	283.350,00	23.612,50	47.225,00	70.837,50	94.450,00	118.062,50	141.675,00	165.287,50	188.900,00	212.512,50	236.125,00	259.737,50	283.350,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	55.650,00	4.637,50	9.275,00	13.912,50	18.550,00	23.187,50	27.825,00	32.462,50	37.100,00	41.737,50	46.375,00	51.012,50	55.650,00
4 4 INVESTIMENTOS	1.000,00	83,33	166,66	249,99	333,32	416,65	499,98	583,31	666,64	749,97	833,30	916,63	1.000,00
550 Transferência do Salário Educa													
200 003 Salário Educação													
3 3 OUTRAS DESPESAS	73.900,00	6.158,33	12.316,66	18.474,99	24.633,32	30.791,65	36.949,98	43.108,31	49.266,64	55.424,97	61.583,30	67.741,63	73.900,00
4 4 INVESTIMENTOS	1.100,00	91,67	183,34	275,01	366,68	458,35	550,02	641,69	733,36	825,03	916,70	1.008,37	1.100,00

Recursos do Exercício Corrente

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

II - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

	Dotação Inicial	Desembolsos Mensais Acumulados											
		até Janeiro	até Feveiro	até Março	até Abril	até Maio	até Junho	até Julho	até Agosto	até Setembro	até Outubro	até Novembro	até Dezembro
552 Transferências de Recursos do													
210 001 PNAE - PRE ESCOLA													
3 3 OUTRAS DESPESAS	7.000,00	583,33	1.166,66	1.749,99	2.333,32	2.916,65	3.499,98	4.083,31	4.666,64	5.249,97	5.833,30	6.416,63	7.000,00
210 002 PNAE - CRECHE													
3 3 OUTRAS DESPESAS	12.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
220 001 PNAE - FUNDAMENTAL													
3 3 OUTRAS DESPESAS	14.000,00	1.166,67	2.333,34	3.500,01	4.666,68	5.833,35	7.000,02	8.166,69	9.333,36	10.500,03	11.666,70	12.833,37	14.000,00
553 Transferências de Recursos do													
220 002 PNATE - FUNDAMENTA													
3 3 OUTRAS DESPESAS	22.000,00	1.833,33	3.666,66	5.499,99	7.333,32	9.166,65	10.999,98	12.833,31	14.666,64	16.499,97	18.333,30	20.166,63	22.000,00
569 Outras Transferências de Recu													
200 006 BRASIL CARINHOSO													
3 3 OUTRAS DESPESAS	19.200,00	1.600,00	3.200,00	4.800,00	6.400,00	8.000,00	9.600,00	11.200,00	12.800,00	14.400,00	16.000,00	17.600,00	19.200,00
4 4 INVESTIMENTOS	5.000,00	416,67	833,34	1.250,01	1.666,68	2.083,35	2.500,02	2.916,69	3.333,36	3.750,03	4.166,70	4.583,37	5.000,00
200 008 PAR - FNDE - AQU. VEI													
4 4 INVESTIMENTOS	200.000,00	16.666,67	33.333,34	50.000,01	66.666,68	83.333,35	100.000,02	116.666,69	133.333,36	150.000,03	166.666,70	183.333,37	200.000,00
200 009 PAR - FNDE - EQUIPAM													
4 4 INVESTIMENTOS	30.000,00	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00	22.500,00	25.000,00	27.500,00	30.000,00
200 011 PAR- CONSTRUCAO DE													
4 4 INVESTIMENTOS	120.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00
221 000 ENSINO FUNDAMENTAL													
3 3 OUTRAS DESPESAS	3.000,00	250,00	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00	2.500,00	2.750,00	3.000,00
599 Outros Recursos Vinculados à E													
200 005 TRANSP. ESCOLAR - FE													
3 3 OUTRAS DESPESAS	80.000,00	6.666,67	13.333,34	20.000,01	26.666,68	33.333,35	40.000,02	46.666,69	53.333,36	60.000,03	66.666,70	73.333,37	80.000,00
600 Transferências Fundo a Fundo													
300 004 Atenção Básica													
3 1 PESSOAL E ENCARG	230.650,00	19.220,83	38.441,66	57.662,49	76.883,32	96.104,15	115.324,98	134.545,81	153.766,64	172.987,47	192.208,30	211.429,13	230.650,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	489.350,00	40.779,17	81.558,34	122.337,51	163.116,68	203.895,85	244.675,02	285.454,19	326.233,36	367.012,53	407.791,70	448.570,87	489.350,00
300 005 PACS													
3 1 PESSOAL E ENCARG	54.000,00	4.500,00	9.000,00	13.500,00	18.000,00	22.500,00	27.000,00	31.500,00	36.000,00	40.500,00	45.000,00	49.500,00	54.000,00
300 006 Informatizacao da APS													
3 3 OUTRAS DESPESAS	30.000,00	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00	22.500,00	25.000,00	27.500,00	30.000,00
300 007 MAC													
3 3 OUTRAS DESPESAS	53.000,00	4.416,67	8.833,34	13.250,01	17.666,68	22.083,35	26.500,02	30.916,69	35.333,36	39.750,03	44.166,70	48.583,37	53.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	2.000,00	166,67	333,34	500,01	666,68	833,35	1.000,02	1.166,69	1.333,36	1.500,03	1.666,70	1.833,37	2.000,00
300 008 Vigilancia Sanitária													
3 1 PESSOAL E ENCARG	27.300,00	2.275,00	4.550,00	6.825,00	9.100,00	11.375,00	13.650,00	15.925,00	18.200,00	20.475,00	22.750,00	25.025,00	27.300,00

Recursos do Exercício Corrente

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

II - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

	Dotação Inicial	Desembolsos Mensais Acumulados											
		até Janeiro	até Feveiro	até Março	até Abril	até Maio	até Junho	até Julho	até Agosto	até Setembro	até Outubro	até Novembro	até Dezembro
3 3 OUTRAS DESPESAS	18.050,00	1.504,17	3.008,34	4.512,51	6.016,68	7.520,85	9.025,02	10.529,19	12.033,36	13.537,53	15.041,70	16.545,87	18.050,00
300 009 Vigilancia Epdemiologica													
3 3 OUTRAS DESPESAS	12.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
300 010 Assisencia Farmaceutica													
3 3 OUTRAS DESPESAS	20.000,00	1.666,67	3.333,34	5.000,01	6.666,68	8.333,35	10.000,02	11.666,69	13.333,36	15.000,03	16.666,70	18.333,37	20.000,00
601 Transferências Fundo a Fundo													
300 014 EQUIPAMENTOS													
4 4 INVESTIMENTOS	30.000,00	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00	22.500,00	25.000,00	27.500,00	30.000,00
621 Transferências Fundo a Fundo													
300 011 FARMACIA BASICA - ES													
3 3 OUTRAS DESPESAS	8.000,00	666,67	1.333,34	2.000,01	2.666,68	3.333,35	4.000,02	4.666,69	5.333,36	6.000,03	6.666,70	7.333,37	8.000,00
300 012 Micro Regionalizacao													
3 3 OUTRAS DESPESAS	14.000,00	1.166,67	2.333,34	3.500,01	4.666,68	5.833,35	7.000,02	8.166,69	9.333,36	10.500,03	11.666,70	12.833,37	14.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	4.000,00	333,33	666,66	999,99	1.333,32	1.666,65	1.999,98	2.333,31	2.666,64	2.999,97	3.333,30	3.666,63	4.000,00
300 013 PAICI													
3 3 OUTRAS DESPESAS	16.000,00	1.333,33	2.666,66	3.999,99	5.333,32	6.666,65	7.999,98	9.333,31	10.666,64	11.999,97	13.333,30	14.666,63	16.000,00
300 016 Atencao Básica - Estado													
3 1 PESSOAL E ENCARG	34.650,00	2.887,50	5.775,00	8.662,50	11.550,00	14.437,50	17.325,00	20.212,50	23.100,00	25.987,50	28.875,00	31.762,50	34.650,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	56.500,00	4.708,33	9.416,66	14.124,99	18.833,32	23.541,65	28.249,98	32.958,31	37.666,64	42.374,97	47.083,30	51.791,63	56.500,00
4 4 INVESTIMENTOS	5.000,00	416,67	833,34	1.250,01	1.666,68	2.083,35	2.500,02	2.916,69	3.333,36	3.750,03	4.166,70	4.583,37	5.000,00
660 Transferência de Recursos do F													
500 003 SFCV													
3 1 PESSOAL E ENCARG	23.600,00	1.966,67	3.933,34	5.900,01	7.866,68	9.833,35	11.800,02	13.766,69	15.733,36	17.700,03	19.666,70	21.633,37	23.600,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	35.800,00	2.983,33	5.966,66	8.949,99	11.933,32	14.916,65	17.899,98	20.883,31	23.866,64	26.849,97	29.833,30	32.816,63	35.800,00
4 4 INVESTIMENTOS	1.000,00	83,33	166,66	249,99	333,32	416,65	499,98	583,31	666,64	749,97	833,30	916,63	1.000,00
500 004 IGDSUAS													
3 3 OUTRAS DESPESAS	46.700,00	3.891,67	7.783,34	11.675,01	15.566,68	19.458,35	23.350,02	27.241,69	31.133,36	35.025,03	38.916,70	42.808,37	46.700,00
4 4 INVESTIMENTOS	2.500,00	208,33	416,66	624,99	833,32	1.041,65	1.249,98	1.458,31	1.666,64	1.874,97	2.083,30	2.291,63	2.500,00
500 005 IGD													
3 3 OUTRAS DESPESAS	21.800,00	1.816,67	3.633,34	5.450,01	7.266,68	9.083,35	10.900,02	12.716,69	14.533,36	16.350,03	18.166,70	19.983,37	21.800,00
4 4 INVESTIMENTOS	1.000,00	83,33	166,66	249,99	333,32	416,65	499,98	583,31	666,64	749,97	833,30	916,63	1.000,00
500 007 PAIF													
3 1 PESSOAL E ENCARG	9.650,00	804,17	1.608,34	2.412,51	3.216,68	4.020,85	4.825,02	5.629,19	6.433,36	7.237,53	8.041,70	8.845,87	9.650,00
3 3 OUTRAS DESPESAS	49.400,00	4.116,67	8.233,34	12.350,01	16.466,68	20.583,35	24.700,02	28.816,69	32.933,36	37.050,03	41.166,70	45.283,37	49.400,00
661 Transferência de Recursos dos													
500 006 FUPIS													
3 3 OUTRAS DESPESAS	13.000,00	1.083,33	2.166,66	3.249,99	4.333,32	5.416,65	6.499,98	7.583,31	8.666,64	9.749,97	10.833,30	11.916,63	13.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	2.000,00	166,67	333,34	500,01	666,68	833,35	1.000,02	1.166,69	1.333,36	1.500,03	1.666,70	1.833,37	2.000,00

Recursos do Exercício Corrente

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

II - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

	Dotação Inicial	Desembolsos Mensais Acumulados											
		até Janeiro	até Feveiro	até Março	até Abril	até Maio	até Junho	até Julho	até Agosto	até Setembro	até Outubro	até Novembro	até Dezembro
500 008 COFINANCIAMENTO - E													
3 3 OUTRAS DESPESAS	75.000,00	6.250,00	12.500,00	18.750,00	25.000,00	31.250,00	37.500,00	43.750,00	50.000,00	56.250,00	62.500,00	68.750,00	75.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	5.000,00	416,67	833,34	1.250,01	1.666,68	2.083,35	2.500,02	2.916,69	3.333,36	3.750,03	4.166,70	4.583,37	5.000,00
700 Outras Transferências de Conv													
100 006 Conv. Uniao Recuperaca													
4 4 INVESTIMENTOS	500.000,00	41.666,67	83.333,34	125.000,01	166.666,68	208.333,35	250.000,02	291.666,69	333.333,36	375.000,03	416.666,70	458.333,37	500.000,00
100 008 Con.Fest Praia													
3 3 OUTRAS DESPESAS	160.000,00	13.333,33	26.666,66	39.999,99	53.333,32	66.666,65	79.999,98	93.333,31	106.666,64	119.999,97	133.333,30	146.666,63	160.000,00
100 010 Conv. Uniao- Pavimentac													
4 4 INVESTIMENTOS	150.000,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00	62.500,00	75.000,00	87.500,00	100.000,00	112.500,00	125.000,00	137.500,00	150.000,00
100 011 Conv. calcamento de rua													
4 4 INVESTIMENTOS	200.000,00	16.666,67	33.333,34	50.000,01	66.666,68	83.333,35	100.000,02	116.666,69	133.333,36	150.000,03	166.666,70	183.333,37	200.000,00
500 010 Conv. Construcao de Cas													
4 4 INVESTIMENTOS	200.000,00	16.666,67	33.333,34	50.000,01	66.666,68	83.333,35	100.000,02	116.666,69	133.333,36	150.000,03	166.666,70	183.333,37	200.000,00
701 Outras Transferências de Conv													
100 007 Conv. Estado Recuperac													
3 3 OUTRAS DESPESAS	200.000,00	16.666,67	33.333,34	50.000,01	66.666,68	83.333,35	100.000,02	116.666,69	133.333,36	150.000,03	166.666,70	183.333,37	200.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	500.000,00	41.666,67	83.333,34	125.000,01	166.666,68	208.333,35	250.000,02	291.666,69	333.333,36	375.000,03	416.666,70	458.333,37	500.000,00
100 009 Conv. Estado - Pavimenta													
4 4 INVESTIMENTOS	150.000,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00	62.500,00	75.000,00	87.500,00	100.000,00	112.500,00	125.000,00	137.500,00	150.000,00
200 010 CONV. ESTADUAL - REI													
4 4 INVESTIMENTOS	400.000,00	33.333,33	66.666,66	99.999,99	133.333,32	166.666,65	199.999,98	233.333,31	266.666,64	299.999,97	333.333,30	366.666,63	400.000,00
300 003 Conv. Aquisicao de Ambu													
4 4 INVESTIMENTOS	200.000,00	16.666,67	33.333,34	50.000,01	66.666,68	83.333,35	100.000,02	116.666,69	133.333,36	150.000,03	166.666,70	183.333,37	200.000,00
300 015 Conv. Ampliacao e Refor													
4 4 INVESTIMENTOS	630.000,00	52.500,00	105.000,00	157.500,00	210.000,00	262.500,00	315.000,00	367.500,00	420.000,00	472.500,00	525.000,00	577.500,00	630.000,00
500 011 Conv. Estado - Reforma e													
4 4 INVESTIMENTOS	230.000,00	19.166,67	38.333,34	57.500,01	76.666,68	95.833,35	115.000,02	134.166,69	153.333,36	172.500,03	191.666,70	210.833,37	230.000,00
750 Recursos da Contribuição de In													
100 004 CIDE													
3 3 OUTRAS DESPESAS	25.000,00	2.083,33	4.166,66	6.249,99	8.333,32	10.416,65	12.499,98	14.583,31	16.666,64	18.749,97	20.833,30	22.916,63	25.000,00
751 Recursos da Contribuição para													
100 003 Iluminação Pública													
3 3 OUTRAS DESPESAS	52.000,00	4.333,33	8.666,66	12.999,99	17.333,32	21.666,65	25.999,98	30.333,31	34.666,64	38.999,97	43.333,30	47.666,63	52.000,00
759 Recursos Vinculados a Fundos													
100 005 FETHAB - OBRAS													
3 3 OUTRAS DESPESAS	850.000,00	70.833,33	141.666,66	212.499,99	283.333,32	354.166,65	424.999,98	495.833,31	566.666,64	637.499,97	708.333,30	779.166,63	850.000,00
4 4 INVESTIMENTOS	138.000,00	11.500,00	23.000,00	34.500,00	46.000,00	57.500,00	69.000,00	80.500,00	92.000,00	103.500,00	115.000,00	126.500,00	138.000,00
200 004 FETHAB - TRANSPORTI													

Recursos do Exercício Corrente

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

II - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

	Dotação Inicial	Desembolsos Mensais Acumulados											
		até Janeiro	até Feveiro	até Março	até Abril	até Maio	até Junho	até Julho	até Agosto	até Setembro	até Outubro	até Novembro	até Dezembro
3 3 OUTRAS DESPESAS	80.000,00	6.666,67	13.333,34	20.000,01	26.666,68	33.333,35	40.000,02	46.666,69	53.333,36	60.000,03	66.666,70	73.333,37	80.000,00
00													
00 Recursos Ordinários													
00 00													
RESTOS A PAGAR	0,00	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06	1.415.047,06
TOTAL	24.600.000,00	3.465.047,09	5.515.047,12	7.565.047,15	9.615.047,18	11.665.047,21	13.715.047,24	15.765.047,27	17.815.047,30	19.865.047,33	21.915.047,36	23.965.047,39	26.015.047,06

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO I, DO DECRETO Nº 06/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
RECEITAS CORRENTES	22.979.816,95	3.829.969,48	3.829.969,48	3.829.969,48	7.659.938,96	3.829.969,48	11.489.908,44	3.829.969,48	15.319.877,92	3.829.969,48	19.149.847,40	3.829.969,55	22.979.816,95
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	734.700,00	122.449,98	122.449,98	122.449,98	244.899,96	122.449,98	367.349,94	122.449,98	489.799,92	122.449,98	612.249,90	122.450,10	734.700,00
IMPOSTOS	698.500,00	116.416,66	116.416,66	116.416,66	232.833,32	116.416,66	349.249,98	116.416,66	465.666,64	116.416,66	582.083,30	116.416,70	698.500,00
IPTU - GERAL	25.000,00	4.166,66	4.166,66	4.166,66	8.333,32	4.166,66	12.499,98	4.166,66	16.666,64	4.166,66	20.833,30	4.166,70	25.000,00
IPTU - EDUCAÇÃO	8.100,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	2.700,00	1.350,00	4.050,00	1.350,00	5.400,00	1.350,00	6.750,00	1.350,00	8.100,00
IPTU - SAUDE	5.700,00	950,00	950,00	950,00	1.900,00	950,00	2.850,00	950,00	3.800,00	950,00	4.750,00	950,00	5.700,00
MULTAS DE IPTU - GERAL	2.700,00	450,00	450,00	450,00	900,00	450,00	1.350,00	450,00	1.800,00	450,00	2.250,00	450,00	2.700,00
MULTAS DE IPTU - EDUCACAO	1.350,00	225,00	225,00	225,00	450,00	225,00	675,00	225,00	900,00	225,00	1.125,00	225,00	1.350,00
MULTAS DE IPTU - SAÚDE	950,00	158,34	158,34	158,34	316,68	158,34	475,02	158,34	633,36	158,34	791,70	158,30	950,00
DIVIDA ATIVA IPTU -	20.000,00	3.333,34	3.333,34	3.333,34	6.666,68	3.333,34	10.000,02	3.333,34	13.333,36	3.333,34	16.666,70	3.333,30	20.000,00
DIVIDA ATIVA IPTU - EDUCACAO	5.400,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00	900,00	2.700,00	900,00	3.600,00	900,00	4.500,00	900,00	5.400,00
DIVIDA ATIVA IPTU - SAUDE	3.800,00	633,34	633,34	633,34	1.266,68	633,34	1.900,02	633,34	2.533,36	633,34	3.166,70	633,30	3.800,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	2.700,00	450,00	450,00	450,00	900,00	450,00	1.350,00	450,00	1.800,00	450,00	2.250,00	450,00	2.700,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	1.350,00	225,00	225,00	225,00	450,00	225,00	675,00	225,00	900,00	225,00	1.125,00	225,00	1.350,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	950,00	158,34	158,34	158,34	316,68	158,34	475,02	158,34	633,36	158,34	791,70	158,30	950,00
ITBI - GERAL	25.000,00	4.166,66	4.166,66	4.166,66	8.333,32	4.166,66	12.499,98	4.166,66	16.666,64	4.166,66	20.833,30	4.166,70	25.000,00
ITBI - EDUCACAO	6.750,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	2.250,00	1.125,00	3.375,00	1.125,00	4.500,00	1.125,00	5.625,00	1.125,00	6.750,00
ITBI - SAUDE	4.750,00	791,66	791,66	791,66	1.583,32	791,66	2.374,98	791,66	3.166,64	791,66	3.958,30	791,70	4.750,00
MULTAS ITBI - GERAL	2.700,00	450,00	450,00	450,00	900,00	450,00	1.350,00	450,00	1.800,00	450,00	2.250,00	450,00	2.700,00
MULTAS ITBI - EDUCACAO	1.350,00	225,00	225,00	225,00	450,00	225,00	675,00	225,00	900,00	225,00	1.125,00	225,00	1.350,00
MULTAS ITBI - SAUDE	950,00	158,34	158,34	158,34	316,68	158,34	475,02	158,34	633,36	158,34	791,70	158,30	950,00
DIVIDA ATIVA ITBI - GERAL	540,00	90,00	90,00	90,00	180,00	90,00	270,00	90,00	360,00	90,00	450,00	90,00	540,00
DIVIDA ATIVA ITBI - EDUCACAO	270,00	45,00	45,00	45,00	90,00	45,00	135,00	45,00	180,00	45,00	225,00	45,00	270,00
DIVIDA ATIVA ITBI - SAUDE	190,00	31,66	31,66	31,66	63,32	31,66	94,98	31,66	126,64	31,66	158,30	31,70	190,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA ITBI	540,00	90,00	90,00	90,00	180,00	90,00	270,00	90,00	360,00	90,00	450,00	90,00	540,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA ITBI	270,00	45,00	45,00	45,00	90,00	45,00	135,00	45,00	180,00	45,00	225,00	45,00	270,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA ITBI	190,00	31,66	31,66	31,66	63,32	31,66	94,98	31,66	126,64	31,66	158,30	31,70	190,00
IRRF SOBRE RENDIMENTOS DO	250.000,00	41.666,66	41.666,66	41.666,66	83.333,32	41.666,66	124.999,98	41.666,66	166.666,64	41.666,66	208.333,30	41.666,70	250.000,00
IRRF SOBRE RENDIMENTOS DO	15.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	7.500,00	2.500,00	10.000,00	2.500,00	12.500,00	2.500,00	15.000,00
IRRF - OUTROS RENDIMENTOS -	50.000,00	8.333,34	8.333,34	8.333,34	16.666,68	8.333,34	25.000,02	8.333,34	33.333,36	8.333,34	41.666,70	8.333,30	50.000,00
ISSQN - GERAL	125.000,00	20.833,34	20.833,34	20.833,34	41.666,68	20.833,34	62.500,02	20.833,34	83.333,36	20.833,34	104.166,70	20.833,30	125.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1º		2º		3º		4º		5º		6º	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
ISSQN - EDUCACAO	54.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00	9.000,00	27.000,00	9.000,00	36.000,00	9.000,00	45.000,00	9.000,00	54.000,00
ISSQN - SAUDE	38.000,00	6.333,34	6.333,34	6.333,34	12.666,68	6.333,34	19.000,02	6.333,34	25.333,36	6.333,34	31.666,70	6.333,30	38.000,00
MULTAS E JUROS ISSQN - GERAL	540,00	90,00	90,00	90,00	180,00	90,00	270,00	90,00	360,00	90,00	450,00	90,00	540,00
MULTAS E JUROS ISSQN - EDUCACAO	270,00	45,00	45,00	45,00	90,00	45,00	135,00	45,00	180,00	45,00	225,00	45,00	270,00
MULTAS E JUROS ISSQN - SAUDE	190,00	31,66	31,66	31,66	63,32	31,66	94,98	31,66	126,64	31,66	158,30	31,70	190,00
DIVIDA ATIVA ISSQN - GERAL	2.700,00	450,00	450,00	450,00	900,00	450,00	1.350,00	450,00	1.800,00	450,00	2.250,00	450,00	2.700,00
DIVIDA ATIVA ISSQN - EDUCACAO	1.350,00	225,00	225,00	225,00	450,00	225,00	675,00	225,00	900,00	225,00	1.125,00	225,00	1.350,00
DIVIDA ATIVA ISSQN - SAUDE	950,00	158,34	158,34	158,34	316,68	158,34	475,02	158,34	633,36	158,34	791,70	158,30	950,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	540,00	90,00	90,00	90,00	180,00	90,00	270,00	90,00	360,00	90,00	450,00	90,00	540,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	270,00	45,00	45,00	45,00	90,00	45,00	135,00	45,00	180,00	45,00	225,00	45,00	270,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	190,00	31,66	31,66	31,66	63,32	31,66	94,98	31,66	126,64	31,66	158,30	31,70	190,00
OUTROS IMPOSTOS - PRINCIPAL	35.000,00	5.833,34	5.833,34	5.833,34	11.666,68	5.833,34	17.500,02	5.833,34	23.333,36	5.833,34	29.166,70	5.833,30	35.000,00
OUTROS IMPOSTOS - MULTAS E JUROS	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
OUTROS IMPOSTOS - DIVIDA ATIVA	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
OUTROS IMPOSTOS - MULTAS E JUROS	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
TAXAS	36.200,00	6.033,32	6.033,32	6.033,32	12.066,64	6.033,32	18.099,96	6.033,32	24.133,28	6.033,32	30.166,60	6.033,40	36.200,00
TAXAS DE ALVARA - PRINCIPAL	15.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	7.500,00	2.500,00	10.000,00	2.500,00	12.500,00	2.500,00	15.000,00
TAXAS DE PUBLICIDADE COMERCIAL	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
TAXAS DE UTILIZAÇÃO DE AREA DE	400,00	66,66	66,66	66,66	133,32	66,66	199,98	66,66	266,64	66,66	333,30	66,70	400,00
TAXAS DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E	300,00	50,00	50,00	50,00	100,00	50,00	150,00	50,00	200,00	50,00	250,00	50,00	300,00
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	15.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	7.500,00	2.500,00	10.000,00	2.500,00	12.500,00	2.500,00	15.000,00
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
CONTRIBUIÇÕES	731.976,95	121.996,14	121.996,14	121.996,14	243.992,28	121.996,14	365.988,42	121.996,14	487.984,56	121.996,14	609.980,70	121.996,25	731.976,95
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	679.976,95	113.329,48	113.329,48	113.329,48	226.658,96	113.329,48	339.988,44	113.329,48	453.317,92	113.329,48	566.647,40	113.329,55	679.976,95

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
CONTRIBUIçãO DO SERVIDOR CIVIL	661.476,95	110.246,16	110.246,16	110.246,16	220.492,32	110.246,16	330.738,48	110.246,16	440.984,64	110.246,16	551.230,80	110.246,15	661.476,95
CONTRIBUIçãO DO SERVIDOR CIVIL	16.000,00	2.666,66	2.666,66	2.666,66	5.333,32	2.666,66	7.999,98	2.666,66	10.666,64	2.666,66	13.333,30	2.666,70	16.000,00
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL -	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	52.000,00	8.666,66	8.666,66	8.666,66	17.333,32	8.666,66	25.999,98	8.666,66	34.666,64	8.666,66	43.333,30	8.666,70	52.000,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	52.000,00	8.666,66	8.666,66	8.666,66	17.333,32	8.666,66	25.999,98	8.666,66	34.666,64	8.666,66	43.333,30	8.666,70	52.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	12.500,00	2.083,36	2.083,36	2.083,36	4.166,72	2.083,36	6.250,08	2.083,36	8.333,44	2.083,36	10.416,80	2.083,20	12.500,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	1.500,00	250,02	250,02	250,02	500,04	250,02	750,06	250,02	1.000,08	250,02	1.250,10	249,90	1.500,00
FOROS, LAUDÊMIOS E TARIFAS DE	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
CONCESSÃO, PERMISSÃO,	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
OUTRAS RECEITAS IMOBILIÁRIAS -	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
VALORES MOBILIÁRIOS	11.000,00	1.833,34	1.833,34	1.833,34	3.666,68	1.833,34	5.500,02	1.833,34	7.333,36	1.833,34	9.166,70	1.833,30	11.000,00
Rendimento de Aplicação - Recursos	5.000,00	833,34	833,34	833,34	1.666,68	833,34	2.500,02	833,34	3.333,36	833,34	4.166,70	833,30	5.000,00
Rend. Aplicação - Recursos Vinculados	3.000,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	500,00	1.500,00	500,00	2.000,00	500,00	2.500,00	500,00	3.000,00
REND. APLICACAO RPPS - RENDA FIXA	2.000,00	333,34	333,34	333,34	666,68	333,34	1.000,02	333,34	1.333,36	333,34	1.666,70	333,30	2.000,00
REND. APLICACAO RPPS - RENDA	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	288.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	96.000,00	48.000,00	144.000,00	48.000,00	192.000,00	48.000,00	240.000,00	48.000,00	288.000,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	18.500,00	3.083,34	3.083,34	3.083,34	6.166,68	3.083,34	9.250,02	3.083,34	12.333,36	3.083,34	15.416,70	3.083,30	18.500,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	3.500,00	583,34	583,34	583,34	1.166,68	583,34	1.750,02	583,34	2.333,36	583,34	2.916,70	583,30	3.500,00
INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E	15.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	7.500,00	2.500,00	10.000,00	2.500,00	12.500,00	2.500,00	15.000,00
OUTROS SERVIÇOS	269.500,00	44.916,66	44.916,66	44.916,66	89.833,32	44.916,66	134.749,98	44.916,66	179.666,64	44.916,66	224.583,30	44.916,70	269.500,00
SEVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE TERRAS	22.000,00	3.666,66	3.666,66	3.666,66	7.333,32	3.666,66	10.999,98	3.666,66	14.666,64	3.666,66	18.333,30	3.666,70	22.000,00
SERV. DE CAPAC. AGUA E	240.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	40.000,00	120.000,00	40.000,00	160.000,00	40.000,00	200.000,00	40.000,00	240.000,00
SERVIÇO DE LIGAÇÃO DE NOVA CONTA	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
DAE - MULTAS E JUROS DE MORA	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
DAE - DíVIDA ATíVA	5.000,00	833,34	833,34	833,34	1.666,68	833,34	2.500,02	833,34	3.333,36	833,34	4.166,70	833,30	5.000,00
DAE - M. JUROS DE MORA DA DíVIDA	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21.092.940,00	3.515.490,00	3.515.490,00	3.515.490,00	7.030.980,00	3.515.490,00	10.546.470,00	3.515.490,00	14.061.960,00	3.515.490,00	17.577.450,00	3.515.490,00	21.092.940,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	13.017.190,00	2.169.531,66	2.169.531,66	2.169.531,66	4.339.063,32	2.169.531,66	6.508.594,98	2.169.531,66	8.678.126,64	2.169.531,66	10.847.658,30	2.169.531,70	13.017.190,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
FPM - GERAL	5.300.000,00	883.333,34	883.333,34	883.333,34	1.766.666,68	883.333,34	2.650.000,02	883.333,34	3.533.333,36	883.333,34	4.416.666,70	883.333,30	5.300.000,00
FPM - EDUCACAO	2.052.000,00	342.000,00	342.000,00	342.000,00	684.000,00	342.000,00	1.026.000,00	342.000,00	1.368.000,00	342.000,00	1.710.000,00	342.000,00	2.052.000,00
FPM - SAUDE	1.440.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	480.000,00	240.000,00	720.000,00	240.000,00	960.000,00	240.000,00	1.200.000,00	240.000,00	1.440.000,00
COTA-PARTE DO FUNDO DE	360.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	60.000,00	180.000,00	60.000,00	240.000,00	60.000,00	300.000,00	60.000,00	360.000,00
COTA-PARTE DO FUNDO DE	360.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	60.000,00	180.000,00	60.000,00	240.000,00	60.000,00	300.000,00	60.000,00	360.000,00
ITR - GERAL	170.000,00	28.333,34	28.333,34	28.333,34	56.666,68	28.333,34	85.000,02	28.333,34	113.333,36	28.333,34	141.666,70	28.333,30	170.000,00
ITR - EDUCACAO	29.700,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	9.900,00	4.950,00	14.850,00	4.950,00	19.800,00	4.950,00	24.750,00	4.950,00	29.700,00
ITR - SAUDE	20.900,00	3.483,34	3.483,34	3.483,34	6.966,68	3.483,34	10.450,02	3.483,34	13.933,36	3.483,34	17.416,70	3.483,30	20.900,00
COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO	135.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	45.000,00	22.500,00	67.500,00	22.500,00	90.000,00	22.500,00	112.500,00	22.500,00	135.000,00
Transf. União SUS - Agentes Comunitário	54.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00	9.000,00	27.000,00	9.000,00	36.000,00	9.000,00	45.000,00	9.000,00	54.000,00
Transf. União SUS - Incent. para Ações	280.000,00	46.666,66	46.666,66	46.666,66	93.333,32	46.666,66	139.999,98	46.666,66	186.666,64	46.666,66	233.333,30	46.666,70	280.000,00
Transf. União SUS - Incentivo Financero da	80.000,00	13.333,34	13.333,34	13.333,34	26.666,68	13.333,34	40.000,02	13.333,34	53.333,36	13.333,34	66.666,70	13.333,30	80.000,00
Transf. União SUS - Inc. financero APS	360.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	60.000,00	180.000,00	60.000,00	240.000,00	60.000,00	300.000,00	60.000,00	360.000,00
Transf. União SUS - Progr. Informatização	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00	5.000,00	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Transf. União SUS - MAC - Media e Alta	55.000,00	9.166,66	9.166,66	9.166,66	18.333,32	9.166,66	27.499,98	9.166,66	36.666,64	9.166,66	45.833,30	9.166,70	55.000,00
Transf. União SUS - Vigilancia Sanitária	25.350,00	4.225,00	4.225,00	4.225,00	8.450,00	4.225,00	12.675,00	4.225,00	16.900,00	4.225,00	21.125,00	4.225,00	25.350,00
Transf. União SUS - Vigilancia	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	12.000,00
PROGRAMA - AGENTES DE COMBATE	20.000,00	3.333,34	3.333,34	3.333,34	6.666,68	3.333,34	10.000,02	3.333,34	13.333,36	3.333,34	16.666,70	3.333,30	20.000,00
Transf. União SUS - Assistencia	20.000,00	3.333,34	3.333,34	3.333,34	6.666,68	3.333,34	10.000,02	3.333,34	13.333,36	3.333,34	16.666,70	3.333,30	20.000,00
TRANSFERÊNCIAS DO	75.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	25.000,00	12.500,00	37.500,00	12.500,00	50.000,00	12.500,00	62.500,00	12.500,00	75.000,00
PNAE - FUNDAMENTAL	14.000,00	2.333,34	2.333,34	2.333,34	4.666,68	2.333,34	7.000,02	2.333,34	9.333,36	2.333,34	11.666,70	2.333,30	14.000,00
PNAE - PRE- ESCOLA	7.000,00	1.166,66	1.166,66	1.166,66	2.333,32	1.166,66	3.499,98	1.166,66	4.666,64	1.166,66	5.833,30	1.166,70	7.000,00
PNAE - CRECHE	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00	2.000,00	10.000,00	2.000,00	12.000,00
PNATE - PROGRAMA NACIONAL DO	22.000,00	3.666,66	3.666,66	3.666,66	7.333,32	3.666,66	10.999,98	3.666,66	14.666,64	3.666,66	18.333,30	3.666,70	22.000,00
TRANS. FNDE - BRASIL CARINHOSO	24.200,00	4.033,34	4.033,34	4.033,34	8.066,68	4.033,34	12.100,02	4.033,34	16.133,36	4.033,34	20.166,70	4.033,30	24.200,00
TRANSFERÊNCIAS FNAS - SCFV	60.400,00	10.066,66	10.066,66	10.066,66	20.133,32	10.066,66	30.199,98	10.066,66	40.266,64	10.066,66	50.333,30	10.066,70	60.400,00
TRANSFERÊNCIAS FNAS - IGDSUAS	49.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	16.400,00	8.200,00	24.600,00	8.200,00	32.800,00	8.200,00	41.000,00	8.200,00	49.200,00
TRANSFERÊNCIAS FNAS - PAIF	59.050,00	9.841,66	9.841,66	9.841,66	19.683,32	9.841,66	29.524,98	9.841,66	39.366,64	9.841,66	49.208,30	9.841,70	59.050,00
TRANSFERÊNCIAS FNAS - IGDBF	22.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	7.600,00	3.800,00	11.400,00	3.800,00	15.200,00	3.800,00	19.000,00	3.800,00	22.800,00
CONV. UNIAO - REALIZACAO DE FEST	160.000,00	26.666,66	26.666,66	26.666,66	53.333,32	26.666,66	79.999,98	26.666,66	106.666,64	26.666,66	133.333,30	26.666,70	160.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE	700.000,00	116.666,66	116.666,66	116.666,66	233.333,32	116.666,66	349.999,98	116.666,66	466.666,64	116.666,66	583.333,30	116.666,70	700.000,00
OUTRAS TRANSFERêNCIAS DE	1.007.590,00	167.931,66	167.931,66	167.931,66	335.863,32	167.931,66	503.794,98	167.931,66	671.726,64	167.931,66	839.658,30	167.931,70	1.007.590,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E	6.370.750,00	1.061.791,68	1.061.791,68	1.061.791,68	2.123.583,36	1.061.791,68	3.185.375,04	1.061.791,68	4.247.166,72	1.061.791,68	5.308.958,40	1.061.791,60	6.370.750,00
COTA-PARTE DO ICMS - GERAL	3.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
COTA-PARTE DO ICMS - EDUCACAO	1.053.000,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00	351.000,00	175.500,00	526.500,00	175.500,00	702.000,00	175.500,00	877.500,00	175.500,00	1.053.000,00
COTA-PARTE DO ICMS - SAUDE	741.000,00	123.500,00	123.500,00	123.500,00	247.000,00	123.500,00	370.500,00	123.500,00	494.000,00	123.500,00	617.500,00	123.500,00	741.000,00
COTA-PARTE DO IPVA - GERAL	100.000,00	16.666,66	16.666,66	16.666,66	33.333,32	16.666,66	49.999,98	16.666,66	66.666,64	16.666,66	83.333,30	16.666,70	100.000,00
COTA-PARTE DO IPVA - EDUCACAO	29.700,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	9.900,00	4.950,00	14.850,00	4.950,00	19.800,00	4.950,00	24.750,00	4.950,00	29.700,00
COTA-PARTE DO IPVA - SAUDE	20.900,00	3.483,34	3.483,34	3.483,34	6.966,68	3.483,34	10.450,02	3.483,34	13.933,36	3.483,34	17.416,70	3.483,30	20.900,00
COTA-PARTE DO IPI - GERAL	10.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00	1.800,00	5.400,00	1.800,00	7.200,00	1.800,00	9.000,00	1.800,00	10.800,00
COTA-PARTE DO IPI - EDUCACAO	5.400,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00	900,00	2.700,00	900,00	3.600,00	900,00	4.500,00	900,00	5.400,00
COTA-PARTE DO IPI - SAUDE	3.800,00	633,34	633,34	633,34	1.266,68	633,34	1.900,02	633,34	2.533,36	633,34	3.166,70	633,30	3.800,00
COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE	25.000,00	4.166,66	4.166,66	4.166,66	8.333,32	4.166,66	12.499,98	4.166,66	16.666,64	4.166,66	20.833,30	4.166,70	25.000,00
Transf. Estado SUS - ATENCAO	96.150,00	16.025,00	16.025,00	16.025,00	32.050,00	16.025,00	48.075,00	16.025,00	64.100,00	16.025,00	80.125,00	16.025,00	96.150,00
Transf. Estado SUS - FARMACIA BÁSICA	8.000,00	1.333,34	1.333,34	1.333,34	2.666,68	1.333,34	4.000,02	1.333,34	5.333,36	1.333,34	6.666,70	1.333,30	8.000,00
Transf. Estado SUS - REGIONALIZACAO	18.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	9.000,00	3.000,00	12.000,00	3.000,00	15.000,00	3.000,00	18.000,00
TRANSF - SUS ESTADO - PAICI	16.000,00	2.666,66	2.666,66	2.666,66	5.333,32	2.666,66	7.999,98	2.666,66	10.666,64	2.666,66	13.333,30	2.666,70	16.000,00
Transf. do Estado - Cofinanciamento	80.000,00	13.333,34	13.333,34	13.333,34	26.666,68	13.333,34	40.000,02	13.333,34	53.333,36	13.333,34	66.666,70	13.333,30	80.000,00
Transf. do Estado - FUPIS	15.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	7.500,00	2.500,00	10.000,00	2.500,00	12.500,00	2.500,00	15.000,00
TRANSPORTE ESCOLAR - ESTADO FEE	80.000,00	13.333,34	13.333,34	13.333,34	26.666,68	13.333,34	40.000,02	13.333,34	53.333,36	13.333,34	66.666,70	13.333,30	80.000,00
TRANSF. DO FETHAB OBRAS	988.000,00	164.666,66	164.666,66	164.666,66	329.333,32	164.666,66	493.999,98	164.666,66	658.666,64	164.666,66	823.333,30	164.666,70	988.000,00
TRANF. FETHAB - TRANSPORTE	80.000,00	13.333,34	13.333,34	13.333,34	26.666,68	13.333,34	40.000,02	13.333,34	53.333,36	13.333,34	66.666,70	13.333,30	80.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	5.000,00	833,34	833,34	833,34	1.666,68	833,34	2.500,02	833,34	3.333,36	833,34	4.166,70	833,30	5.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DE	5.000,00	833,34	833,34	833,34	1.666,68	833,34	2.500,02	833,34	3.333,36	833,34	4.166,70	833,30	5.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	1.700.000,00	283.333,32	283.333,32	283.333,32	566.666,64	283.333,32	849.999,96	283.333,32	1.133.333,28	283.333,32	1.416.666,60	283.333,40	1.700.000,00
Transf. FUMDEB 70%	1.360.000,00	226.666,66	226.666,66	226.666,66	453.333,32	226.666,66	679.999,98	226.666,66	906.666,64	226.666,66	1.133.333,30	226.666,70	1.360.000,00
Transf. FUMDEB 30%	340.000,00	56.666,66	56.666,66	56.666,66	113.333,32	56.666,66	169.999,98	56.666,66	226.666,64	56.666,66	283.333,30	56.666,70	340.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	119.700,00	19.950,00	19.950,00	19.950,00	39.900,00	19.950,00	59.850,00	19.950,00	79.800,00	19.950,00	99.750,00	19.950,00	119.700,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	2.600,00	433,36	433,36	433,36	866,72	433,36	1.300,08	433,36	1.733,44	433,36	2.166,80	433,20	2.600,00
MULTAS EM LEGISLAÇÃO DE TRANSITO	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1º		2º		3º		4º		5º		6º	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
MULTAS LEGISLAÇÃO AUTO DE	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
MULTAS EM LEGISLAÇÃO AUTO DE	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
MULTAS E JUROS DE AUTOS DE	300,00	50,00	50,00	50,00	100,00	50,00	150,00	50,00	200,00	50,00	250,00	50,00	300,00
DIVIDA ATIVA DE AUTOS DE INFRAÇAO	500,00	83,34	83,34	83,34	166,68	83,34	250,02	83,34	333,36	83,34	416,70	83,30	500,00
MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA DE	300,00	50,00	50,00	50,00	100,00	50,00	150,00	50,00	200,00	50,00	250,00	50,00	300,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	117.000,00	19.499,98	19.499,98	19.499,98	38.999,96	19.499,98	58.499,94	19.499,98	77.999,92	19.499,98	97.499,90	19.500,10	117.000,00
INDENIZAÇÕES AO PATRIMÔNIO	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
OUTRAS INDENIZAÇÕES - PRINCIPAL	115.000,00	19.166,66	19.166,66	19.166,66	38.333,32	19.166,66	57.499,98	19.166,66	76.666,64	19.166,66	95.833,30	19.166,70	115.000,00
OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL -	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	100,00	16,66	16,66	16,66	33,32	16,66	49,98	16,66	66,64	16,66	83,30	16,70	100,00
COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS ENTRE	100,00	16,66	16,66	16,66	33,32	16,66	49,98	16,66	66,64	16,66	83,30	16,70	100,00
RECEITAS DE CAPITAL	3.740.000,00	623.333,36	623.333,36	623.333,36	1.246.666,72	623.333,36	1.870.000,08	623.333,36	2.493.333,44	623.333,36	3.116.666,80	623.333,20	3.740.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.740.000,00	623.333,36	623.333,36	623.333,36	1.246.666,72	623.333,36	1.870.000,08	623.333,36	2.493.333,44	623.333,36	3.116.666,80	623.333,20	3.740.000,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	1.430.000,00	238.333,36	238.333,36	238.333,36	476.666,72	238.333,36	715.000,08	238.333,36	953.333,44	238.333,36	1.191.666,80	238.333,20	1.430.000,00
TRANSF. DE REC. BLOCO DE	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00	5.000,00	25.000,00	5.000,00	30.000,00
PAR - AQUISICAO DE VEICULO PARA	200.000,00	33.333,34	33.333,34	33.333,34	66.666,68	33.333,34	100.000,02	33.333,34	133.333,36	33.333,34	166.666,70	33.333,30	200.000,00
PAR - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00	5.000,00	25.000,00	5.000,00	30.000,00
PAR - CONSTRUCAO DE MUROS NAS	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	60.000,00	20.000,00	80.000,00	20.000,00	100.000,00	20.000,00	120.000,00
TRANSF. DE CONVENIO -	150.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	75.000,00	25.000,00	100.000,00	25.000,00	125.000,00	25.000,00	150.000,00
CONVENIO UNIAO - RECUPERACAO DE	500.000,00	83.333,34	83.333,34	83.333,34	166.666,68	83.333,34	250.000,02	83.333,34	333.333,36	83.333,34	416.666,70	83.333,30	500.000,00
CONV. UNIAO - CAÇAMENTO DE RUAS E	200.000,00	33.333,34	33.333,34	33.333,34	66.666,68	33.333,34	100.000,02	33.333,34	133.333,36	33.333,34	166.666,70	33.333,30	200.000,00
CONV. UNIAO - CONSTRUCAO DE	200.000,00	33.333,34	33.333,34	33.333,34	66.666,68	33.333,34	100.000,02	33.333,34	133.333,36	33.333,34	166.666,70	33.333,30	200.000,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E	2.310.000,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00	770.000,00	385.000,00	1.155.000,00	385.000,00	1.540.000,00	385.000,00	1.925.000,00	385.000,00	2.310.000,00
CONV. AQUISICAO DE AMBULANCIA	200.000,00	33.333,34	33.333,34	33.333,34	66.666,68	33.333,34	100.000,02	33.333,34	133.333,36	33.333,34	166.666,70	33.333,30	200.000,00
CONV.CONSTRUCAO E REFORMA UBS	630.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	210.000,00	105.000,00	315.000,00	105.000,00	420.000,00	105.000,00	525.000,00	105.000,00	630.000,00
CONV. ESTADO - CONSTRUCAO E	400.000,00	66.666,66	66.666,66	66.666,66	133.333,32	66.666,66	199.999,98	66.666,66	266.666,64	66.666,66	333.333,30	66.666,70	400.000,00
TRANSF. CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS	150.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	75.000,00	25.000,00	100.000,00	25.000,00	125.000,00	25.000,00	150.000,00
CONVENIO ESTADO - RECUPERACAO	700.000,00	116.666,66	116.666,66	116.666,66	233.333,32	116.666,66	349.999,98	116.666,66	466.666,64	116.666,66	583.333,30	116.666,70	700.000,00
CONV. ESTADO REFORMA DO CRAS	230.000,00	38.333,34	38.333,34	38.333,34	76.666,68	38.333,34	115.000,02	38.333,34	153.333,36	38.333,34	191.666,70	38.333,30	230.000,00
RECEITAS CORRENTES (INTRA)	675.623,05	112.603,84	112.603,84	112.603,84	225.207,68	112.603,84	337.811,52	112.603,84	450.415,36	112.603,84	563.019,20	112.603,85	675.623,05

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABACAL

I - Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais - 2022

RECEITAS	Valor Orçado	BIMESTRES											
		1º		2º		3º		4º		5º		6º	
		Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum	Bim	Acum
CONTRIBUIÇÕES (INTRA)	675.623,05	112.603,84	112.603,84	112.603,84	225.207,68	112.603,84	337.811,52	112.603,84	450.415,36	112.603,84	563.019,20	112.603,85	675.623,05
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS (INTRA)	675.623,05	112.603,84	112.603,84	112.603,84	225.207,68	112.603,84	337.811,52	112.603,84	450.415,36	112.603,84	563.019,20	112.603,85	675.623,05
CONTRIBUIçãO DO SERVIDOR CIVIL	654.623,05	109.103,84	109.103,84	109.103,84	218.207,68	109.103,84	327.311,52	109.103,84	436.415,36	109.103,84	545.519,20	109.103,85	654.623,05
CONTRIBUIçãO DO SERVIDOR CIVIL	20.000,00	3.333,34	3.333,34	3.333,34	6.666,68	3.333,34	10.000,02	3.333,34	13.333,36	3.333,34	16.666,70	3.333,30	20.000,00
CONTRIBUIçãO DO SERVIDOR CIVIL	1.000,00	166,66	166,66	166,66	333,32	166,66	499,98	166,66	666,64	166,66	833,30	166,70	1.000,00
(R) DEDUÇÕES DA RECEITA	-2.795.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.795.440,00	-2.795.440,00
(R) RENÚNCIA	-2.795.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.795.440,00	-2.795.440,00
	-2.795.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.795.440,00	-2.795.440,00
FPM - GERAL	-1.060.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.060.000,00	-1.060.000,00
FPM - EDUCACAO	-410.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-410.400,00	-410.400,00
FPM - SAUDE	-288.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-288.000,00	-288.000,00
ITR - GERAL	-34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34.000,00	-34.000,00
ITR - EDUCACAO	-5.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.940,00	-5.940,00
ITR - SAUDE	-4.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.180,00	-4.180,00
COTA-PARTE DO ICMS - GERAL	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-600.000,00	-600.000,00
COTA-PARTE DO ICMS - EDUCACAO	-210.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-210.600,00	-210.600,00
COTA-PARTE DO ICMS - SAUDE	-148.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-148.200,00	-148.200,00
COTA-PARTE DO IPVA - GERAL	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00	-20.000,00
COTA-PARTE DO IPVA - EDUCACAO	-5.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.940,00	-5.940,00
COTA-PARTE DO IPVA - SAUDE	-4.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.180,00	-4.180,00
COTA-PARTE DO IPI - GERAL	-2.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.160,00	-2.160,00
COTA-PARTE DO IPI - EDUCACAO	-1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.080,00	-1.080,00
COTA-PARTE DO IPI - SAUDE	-760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-760,00	-760,00
TOTAL RECEITAS	24.600.000,00	4.565.906,68	4.565.906,68	4.565.906,68	9.131.813,36	4.565.906,68	13.697.720,04	4.565.906,68	18.263.626,72	4.565.906,68	22.829.533,40	1.770.466,60	24.600.000,00

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 114/GAB/PMR/2021, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.



Decreto nº 01142021 **Em, 01 de Dezembro de 2021.**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 00481/2020, de 22 de Dezembro de 2020.

Art. 1º - Abre Crédito Adicional Suplementar na quantia de R$ 2.242.008,00 (Dois Milhões, Duzentos e Quarenta e Dois Mil, Oito Reais) destinado ao reforço de dotações no Orçamento vigente, conforme discriminação abaixo:

02.01 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

04 122 0101 2103 MANUTENÇÃO COM O GABINETE DO PREFEITO

14	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	13.000,00
			Total na Classificação	13.000,00
15	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	6.000,00
			Total na Classificação	6.000,00
16	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	239.500,00
			Total na Classificação	239.500,00

24 131 0101 2105 PUBLICAÇÕES

20	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	15.000,00
			Total na Classificação	15.000,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

11 331 0103 1101 ATENDER AS DESPESAS COM O RECOLHIMENTO DO PASEP DO MUNICIPIO (S)

21	3.3.90.47	99	100000000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - Todas Aplicações	16.400,00
			Total na Classificação	16.400,00

04 123 0101 2106 MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E DESENVOLVIMENTO

22	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	7.000,00
			Total na Classificação	7.000,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

04 123 0102 2108 CONTRAPARTIDA EM TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS CONVENIOS E OUTROS

30	3.3.71.70	99 100000000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 122 0110 2127 DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMEC

53	3.1.90.11	99 101000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	10.000,00
			Total na Classificação	10.000,00
419	3.1.90.13	99 101000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00

12 122 0110 2128 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES/C

54	3.3.90.14	99 101000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00
55	3.3.90.30	99 101000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	49.000,00
			Total na Classificação	49.000,00
57	3.3.90.39	99 101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100.000,00
			Total na Classificação	100.000,00

12 361 0110 2129 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

60	3.3.90.30	99 101000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	3.000,00
			Total na Classificação	3.000,00
65	3.3.90.39	99 101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	259.000,00
			Total na Classificação	259.000,00
69	4.4.90.52	99 101000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	164.000,00
			Total na Classificação	164.000,00

04.04 FUNDEB

12 361 0110 2132 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 60 %

121	3.1.90.11	99 101000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	2.500,00
			Total na Classificação	2.500,00

12 365 0110 2177 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 60

04.04 FUNDEB

12 365 0110 2177 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 60

137	3.1.90.13	99	118000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	2.000,00
				Total na Classificação	2.000,00

05.01 GESTÃO DE SAÚDE

10 122 0116 2141 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES

150	3.3.90.14	99	102000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	4.000,00
				Total na Classificação	4.000,00
151	3.3.90.30	99	102000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	10.000,00
				Total na Classificação	10.000,00
154	3.3.90.39	99	102000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	50.000,00
				Total na Classificação	50.000,00

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 0116 2143 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA (PABA Fixo e PAB variável)

166	3.1.90.11	99	146000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	6.500,00
				Total na Classificação	6.500,00
172	3.3.90.33	99	146000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - Todas Aplicações	6.000,00
				Total na Classificação	6.000,00
176	3.3.90.39	99	146000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	2.000,00
				Total na Classificação	2.000,00

10 304 0116 2144 MANUTENÇÃO E ENCARGOS- PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

186	3.3.90.14	99	146000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	2.000,00
				Total na Classificação	2.000,00

10 302 0116 2146 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

206	3.3.90.39	99	142000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	17.900,00
				Total na Classificação	17.900,00
531	4.4.90.52	00	102000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	48.000,00
				Total na Classificação	48.000,00

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

435	3.3.90.14	99 100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	17.000,00
			Total na Classificação	17.000,00
246	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	20.250,00
			Total na Classificação	20.250,00
248	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	503.000,00
			Total na Classificação	503.000,00
249	4.4.90.51	99 100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	493.000,00
			Total na Classificação	493.000,00
250	4.4.90.52	99 100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	20.000,00
			Total na Classificação	20.000,00

26 782 0109 2126 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS MUNICIPAIS E ESTADUAIS

261	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	13.000,00
			Total na Classificação	13.000,00

15 451 0109 2180 PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE RUAS E AVENIDAS

273	3.3.90.39	99 124000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	258,00
			Total na Classificação	258,00
274	4.4.90.51	99 100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	18.000,00
			Total na Classificação	18.000,00

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

284	3.3.90.39	99 130000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	57.000,00
			Total na Classificação	57.000,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

352	3.3.90.14	99 100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	7.000,00
			Total na Classificação	7.000,00
353	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	11.500,00
			Total na Classificação	11.500,00
355	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	23.960,00
			Total na Classificação	23.960,00

10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE

18 122 0120 2159 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

402	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	9.200,00
			Total na Classificação	9.200,00
404	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	1.940,00
			Total na Classificação	1.940,00

11.01 GESTÃO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS

04 123 0106 2121 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E UNID

412	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	4.000,00
			Total na Classificação	4.000,00

Total de Suplementações: 2.242.008,00

Art. 2º - Constituem fontes de recursos para cobertura do presente crédito de que trata o artigo 1º deste Decreto, Anulação Parcial de dotações consignadas no Orçamento vigente, no valor de R$ 2.242.008,00 (Dois Milhões, Duzentos e Quarenta e Dois Mil, Oito Reais), como abaixo especificado:

02.01 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

04 122 0101 2104 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DO GABINETE

18	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	18.096,00
			Total na Classificação	18.096,00
19	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	1.920,00
			Total na Classificação	1.920,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

11 331 0103 1101 ATENDER AS DESPESAS COM O RECOLHIMENTO DO PASEP DO MUNICIPIO (S)

21	3.3.90.47	99	100000000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - Todas Aplicações	180,67
			Total na Classificação	180,67

04 123 0101 2106 MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E DESENVOLVIMENTO

420	3.3.90.40	99	100000000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ - Todas Aplicações	40,93
			Total na Classificação	40,93
25	3.3.90.92	99	100000000 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - Todas Aplicações	338,00
			Total na Classificação	338,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

04 122 0101 2107 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DE SEMFAZ

28	3.1.90.11 99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	4.320,00
			Total na Classificação	4.320,00
29	3.1.90.13 99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	5.872,40
			Total na Classificação	5.872,40

04 123 0102 2108 CONTRAPARTIDA EM TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS CONVENIOS E OUTROS

31	4.4.90.52 99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

28 841 0104 2110 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A DIVIDA FUNDADA

35	4.4.90.47 99	100000000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - Todas Aplicações	86,48
			Total na Classificação	86,48
429	4.6.90.71 99	100000000	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO - Todas Aplicações	933,20
			Total na Classificação	933,20

99 999 0105 2111 RESERVA DE CONTIGÊNCIA

36	9.9.99.99 99	100000000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 122 0110 2127 DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMEC

53	3.1.90.11 99	101000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	1.000,00
			Total na Classificação	1.000,00
419	3.1.90.13 99	101000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	360,38
			Total na Classificação	360,38

12 122 0110 2128 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES/C

55	3.3.90.30 99	101000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	729,22
			Total na Classificação	729,22
56	3.3.90.36 99	101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 122 0110 2128 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES/C

58	3.3.90.93	99	100000000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
59	4.4.90.52	99	101000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	184.000,00
			Total na Classificação	184.000,00

12 361 0110 2129 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

532	3.1.90.11	99	101000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	98.146,62
			Total na Classificação	98.146,62
533	3.1.90.13	99	101000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	27.122,93
			Total na Classificação	27.122,93
60	3.3.90.30	99	101000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	49.803,58
			Total na Classificação	49.803,58
64	3.3.90.36	99	115051000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
65	3.3.90.39	99	101000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	590,00
			Total na Classificação	590,00
66	3.3.90.39	99	115049000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	250,00
			Total na Classificação	250,00
68	4.4.90.51	99	101000000 OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	200,00
			Total na Classificação	200,00

12 365 0110 2130 MANUTENÇÃO DE CRECHES E PRÉ- ESCOLAS MUNICIPAIS

70	3.3.90.30	99	101000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
71	3.3.90.30	99	115051000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
72	3.3.90.39	99	101000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
74	4.4.90.52	99	101000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

12 361 0111 2134 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FNDE

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 361 0111 2134 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FNDE

77	3.3.90.30	99	115052000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	165,29
			Total na Classificação	165,29
78	3.3.90.30	99	115053000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	190,00
			Total na Classificação	190,00
80	3.3.90.30	99	124000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
79	3.3.90.30	99	131000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
81	3.3.90.30	99	133000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
84	3.3.90.39	99	101000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
88	3.3.90.39	99	124000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
89	3.3.90.39	99	133000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

12 306 0113 2136 MANUTENÇÃODO PROG. DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

525	3.3.90.39	00	101000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	460,00
			Total na Classificação	460,00

04.04 FUNDEB

12 361 0110 2132 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 60 %

121	3.1.90.11	99	101000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	15.200,00
			Total na Classificação	15.200,00
122	3.1.90.11	99	118000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	12.100,00
			Total na Classificação	12.100,00
124	3.1.90.13	99	101000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	20.700,00
			Total na Classificação	20.700,00
125	3.1.90.13	99	118000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	9.100,00
			Total na Classificação	9.100,00

12 361 0110 2133 MANUTENÇÃO E DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 40 %

04.04 FUNDEB

12 361 0110 2133 MANUTENÇÃO E DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 40 %

127	3.1.90.11	99	101000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	15.850,00
			Total na Classificação	15.850,00
128	3.1.90.11	99	119000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	29.070,00
			Total na Classificação	29.070,00
129	3.1.90.11	99	131000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	280,00
			Total na Classificação	280,00
131	3.1.90.13	99	119000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	10.900,00
			Total na Classificação	10.900,00

12 365 0110 2177 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 60

133	3.1.90.11	99	101000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	5.270,00
			Total na Classificação	5.270,00
134	3.1.90.11	99	118000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	26.470,00
			Total na Classificação	26.470,00
136	3.1.90.13	99	101000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	99.920,00
			Total na Classificação	99.920,00
137	3.1.90.13	99	118000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	511,27
			Total na Classificação	511,27

04.05 SALÁRIO EDUCAÇÃO

12 361 0110 2131 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO

141	3.3.90.30	99	115053000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

05.01 GESTÃO DE SAÚDE

10 122 0116 2141 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES

151	3.3.90.30	99	102000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	764,91
			Total na Classificação	764,91
152	3.3.90.33	99	100000000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
155	4.4.90.52	99	102000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	2.166,48
			Total na Classificação	2.166,48

05.01 GESTÃO DE SAÚDE

10 122 0116 2141 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES

428	4.4.90.52	99	146000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

10 244 0116 2179 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA SAUDE BUCAL

156	3.1.90.11	99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	3.132,44
				Total na Classificação	3.132,44
157	3.1.90.13	99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	9.265,51
				Total na Classificação	9.265,51
158	3.3.90.14	99	102000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00
159	3.3.90.30	99	102000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 122 0116 2142 DESPESAS COM PESSOAL ENCARGOS SOCIAL SEMUSA

163	3.1.90.11	99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	40.630,00
				Total na Classificação	40.630,00
164	3.1.90.13	99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	17.030,00
				Total na Classificação	17.030,00

10 301 0116 2143 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA (PABA Fixo e PAB variável)

165	3.1.90.11	99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	10.990,00
				Total na Classificação	10.990,00
167	3.1.90.13	99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	1.587,00
				Total na Classificação	1.587,00
168	3.1.90.13	99	146000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	913,00
				Total na Classificação	913,00

10 302 0116 2146 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

199	3.1.90.11	99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	46.790,00
				Total na Classificação	46.790,00

10 122 0116 2192 MANUTENÇÃO COM ENFRETAMENTO CORONA VIRUS (COVID-19)

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 122 0116 2192 MANUTENÇÃO COM ENFRETAMENTO CORONA VIRUS (COVID-19)

422	3.1.90.11	09	146074000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	19.150,00
				Total na Classificação	19.150,00

05.03 SANEAMENTO

17 512 0117 1124 CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO/ESTAÇÃO DE ÁGUA

210	4.4.90.51	99	123000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

17 512 0117 1125 CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA

211	3.3.90.30	99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	250,00
				Total na Classificação	250,00
212	3.3.90.30	99	123000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00
213	4.4.90.51	99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

17 512 0117 1129 TUBULAÇÃO E DRENAGEM DE MANANCIAIS

220	4.4.90.51	99	123000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15 451 0106 1109 IMPLANTAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES E JARDINS

236	4.4.90.51	99	124000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	364,00
				Total na Classificação	364,00

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

435	3.3.90.14	99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	413,17
				Total na Classificação	413,17
247	3.3.90.30	99	116000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00
248	3.3.90.39	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	82,82
				Total na Classificação	82,82
249	4.4.90.51	99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	493.247,42
				Total na Classificação	493.247,42

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

250	4.4.90.52	99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	1.672,43
				Total na Classificação	1.672,43

04 122 0106 2120 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMOSP

252	3.1.90.13	99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	7.010,00
				Total na Classificação	7.010,00

26 782 0106 2123 CONSERVAÇÃO DE RUAS URBANAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS

254	3.3.90.39	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	808,89
				Total na Classificação	808,89

26 782 0109 2126 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS MUNICIPAIS E ESTADUAIS

260	3.3.90.30	99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	779,54
				Total na Classificação	779,54

26 782 0121 2169 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS MUNICIPAIS FETHAB

264	3.3.90.30	99	130000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	29,98
				Total na Classificação	29,98

15 451 0109 2180 PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE RUAS E AVENIDAS

274	4.4.90.51	99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	387,09
				Total na Classificação	387,09
275	4.4.90.51	99	124000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	101,00
				Total na Classificação	101,00
276	4.4.90.51	99	133000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	546.540,24
				Total na Classificação	546.540,24

15 751 0108 2181 AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELETRICA

278	3.3.90.39	99	117000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	421,50
				Total na Classificação	421,50

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

280	3.3.90.30	99	130000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	16.861,45
				Total na Classificação	16.861,45

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

282	3.3.90.36 99	130000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	800,00
			Total na Classificação	800,00
285	4.4.90.51 99	130000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	160,00
			Total na Classificação	160,00
286	4.4.90.52 99	130000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	800,00
			Total na Classificação	800,00

07.01 GESTÃO DA SECREARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 244 0118 1130 CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA E ASSISTENCIA SOCIAL

287	3.3.90.30 99	129000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
288	3.3.90.30 99	129054000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	125,00
			Total na Classificação	125,00
291	4.4.90.51 99	129054000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	125,00
			Total na Classificação	125,00

08 244 0118 1131 CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA AO IDOSO - CRI

292	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
293	3.3.90.30 99	129000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
294	3.3.90.30 99	129054000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
295	4.4.90.51 99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
296	4.4.90.51 99	129000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
297	4.4.90.51 99	129054000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

08 244 0118 1132 BENEFICIO E AUXILIO EVENTUAIS À FAMILIAS CARENTES

298	3.3.90.32 99	100000000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - Todas Aplicações	8.100,00
			Total na Classificação	8.100,00
300	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

07.01 GESTÃO DA SECREARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 122 0118 2150 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

301	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	4.028,62
			Total na Classificação	4.028,62
303	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	13.000,59
			Total na Classificação	13.000,59
305	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	10.658,00
			Total na Classificação	10.658,00
306	4.4.90.52	99	100000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	5.100,00
			Total na Classificação	5.100,00

08 122 0118 2151 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAS

307	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	34.718,00
			Total na Classificação	34.718,00
308	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	11.419,00
			Total na Classificação	11.419,00

08 244 0118 2183 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PROGRAMA CO-FINANCIMENTO

309	3.3.90.30	99	129000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	3.780,00
			Total na Classificação	3.780,00
310	3.3.90.32	99	129000000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - Todas Aplicações	3.415,00
			Total na Classificação	3.415,00
311	3.3.90.36	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
312	3.3.90.39	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	8.875,11
			Total na Classificação	8.875,11

08 243 0118 2184 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O ABRIGO LAR DA CRIANÇA PROTEÇÃO

315	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0118 2152 MANUTENÇÃO COM A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/FMAS-PESO BÁSICO FIXO

317	3.3.90.30	99	129000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	5.725,00
			Total na Classificação	5.725,00

07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0118 2152 MANUTENÇÃO COM A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/FMAS-PESO BÁSICO FIXO

318	3.3.90.36	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
319	3.3.90.39	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	3.334,00
			Total na Classificação	3.334,00
320	4.4.90.52	99	129000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

08 244 0118 2153 MANUTENÇÃO COM A PROTEÇÃO BASICA - PISO BÁSICO VARIÁVEL

321	3.3.90.30	99	129000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	5.160,73
			Total na Classificação	5.160,73
323	3.3.90.39	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	2.420,00
			Total na Classificação	2.420,00

08 244 0118 2154 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD

325	3.3.90.14	99	129000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	3.100,00
			Total na Classificação	3.100,00
326	3.3.90.30	99	129000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	13.019,36
			Total na Classificação	13.019,36
327	3.3.90.39	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	10.608,00
			Total na Classificação	10.608,00
328	4.4.90.52	99	129000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	10.100,00
			Total na Classificação	10.100,00

08 244 0118 2155 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PROGRAMA IGD-SUAS

329	3.3.90.14	99	129000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	3.392,06
			Total na Classificação	3.392,06
330	3.3.90.30	99	129000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	3.100,00
			Total na Classificação	3.100,00
331	3.3.90.39	99	129000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	3.200,00
			Total na Classificação	3.200,00
332	4.4.90.52	99	129000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0118 2193 MANUTENÇÃO COM ENFRENTAMENTO CORONA VIRUS (COVID-19)

430	3.3.90.30 00	121074000	MATERIAL DE CONSUMO	4.010,00
			Total na Classificação	4.010,00

07.03 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

08 243 0118 2156 MANUTENÇÃO E CUSTEIO DO CONSELHO TUTELAR

335	3.3.90.14 99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	3.401,74
			Total na Classificação	3.401,74
336	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	4.145,00
			Total na Classificação	4.145,00
338	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	5.658,00
			Total na Classificação	5.658,00
339	4.4.90.52 99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	5.100,00
			Total na Classificação	5.100,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 127 0107 1106 REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL

344	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
345	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00
346	4.4.90.52 99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

04 127 0107 1112 DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS

351	4.4.90.61 99	100000000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

352	3.3.90.14 99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	914,33
			Total na Classificação	914,33
354	3.3.90.36 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	100,00
			Total na Classificação	100,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

356	4.4.90.52	99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	272,57
				Total na Classificação	272,57

04 122 0106 2113 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAD

357	3.1.90.11	99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	933,00
				Total na Classificação	933,00
358	3.1.90.13	99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	2.323,00
				Total na Classificação	2.323,00

04 122 0106 2114 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

359	3.3.90.36	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	240,00
				Total na Classificação	240,00

04 122 0106 2115 APOIO ADMINISTRATIVO AO INDEA, EMPAER, TERRA LEGAL

361	3.3.90.39	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

20 481 0107 1108 CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS AREA RURAL

364	4.4.90.51	99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	375,00
				Total na Classificação	375,00

04 122 0119 2157 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E UNIDA

377	3.3.90.14	99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	14.178,30
				Total na Classificação	14.178,30
378	3.3.90.30	99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	103.018,00
				Total na Classificação	103.018,00
380	3.3.90.39	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	7.563,75
				Total na Classificação	7.563,75

04 122 0119 2158 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAGRI

382	3.1.90.11	99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	1.450,00
				Total na Classificação	1.450,00

09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

04 122 0119 2158 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAGRI

383	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	857,00
			Total na Classificação	857,00

10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE

18 122 0120 2160 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAJA

406	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	10.643,00
			Total na Classificação	10.643,00
407	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	3.248,00
			Total na Classificação	3.248,00

11.01 GESTÃO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS

04 122 0106 2122 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEGAT

417	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	20.386,00
			Total na Classificação	20.386,00
418	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	19.062,00
			Total na Classificação	19.062,00
			Total de Anulações:	**2.242.008,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Municipio de Rondolândia em, 01 de Dezembro de 2021.

JOSE GUEDES DE SOUZA
PREFEITO

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 96/GAB/PMR/2021, DE 01 DE SETEMBRO DE 2021.

Decreto nº 00962021 **Em, 01 de Setembro de 2021.**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 00510/2021, de 29 de Setembro de 2021.

Art. 1º - Abre Crédito Adicional Suplementar na quantia de R$ 3.619.295,00 (Três Milhões, Seiscentos e Dezenove Mil, Duzentos e Noventa e Cinco Reais) destinado ao reforço de dotações no Orçamento vigente, conforme discriminação abaixo:

02.01 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

04 122 0101 2103 MANUTENÇÃO COM O GABINETE DO PREFEITO

14	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	32.800,00
			Total na Classificação	32.800,00
15	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	8.600,00
			Total na Classificação	8.600,00
16	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	31.000,00
			Total na Classificação	31.000,00

04 122 0101 2104 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DO GABINETE

18	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	105.000,00
			Total na Classificação	105.000,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

04 123 0101 2106 MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E DESENVOLVIMENTO

22	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00
24	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	1.200,00
			Total na Classificação	1.200,00

04 122 0101 2107 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DE SEMFAZ

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

04 122 0101 2107 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DE SEMFAZ

28	3.1.90.11 99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	96.000,00
			Total na Classificação	96.000,00
29	3.1.90.13 99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	13.000,00
			Total na Classificação	13.000,00

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 122 0110 2127 DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMEC

419	3.1.90.13 99	101000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	11.000,00
			Total na Classificação	11.000,00

12 122 0110 2128 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES/C

54	3.3.90.14 99	101000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	6.500,00
			Total na Classificação	6.500,00
55	3.3.90.30 99	101000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	45.400,00
			Total na Classificação	45.400,00
57	3.3.90.39 99	101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	58.100,00
			Total na Classificação	58.100,00
59	4.4.90.52 99	101000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	183.000,00
			Total na Classificação	183.000,00

12 361 0110 2129 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

60	3.3.90.30 99	101000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	93.000,00
			Total na Classificação	93.000,00
65	3.3.90.39 99	101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	6.270,00
			Total na Classificação	6.270,00

12 361 0111 2134 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FNDE

75	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	5.800,00
			Total na Classificação	5.800,00
77	3.3.90.30 99	115052000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00
78	3.3.90.30 99	115053000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00
83	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	140,00
			Total na Classificação	140,00

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 306 0113 2136 MANUTENÇÃODO PROG. DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

436	3.3.90.30 00	101000000	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
			Total na Classificação	30.000,00
525	3.3.90.39 00	101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	29.050,00
			Total na Classificação	29.050,00

04.04 FUNDEB

12 361 0110 2132 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 60 %

121	3.1.90.11 99	101000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	4.000,00
			Total na Classificação	4.000,00

12 361 0110 2133 MANUTENÇÃO E DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 40 %

128	3.1.90.11 99	119000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	71.000,00
			Total na Classificação	71.000,00
131	3.1.90.13 99	119000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	15.000,00
			Total na Classificação	15.000,00

12 365 0110 2177 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 60

134	3.1.90.11 99	118000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	96.000,00
			Total na Classificação	96.000,00
136	3.1.90.13 99	101000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	20.000,00
			Total na Classificação	20.000,00

05.01 GESTÃO DE SAÚDE

10 122 0116 2141 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES

150	3.3.90.14 99	102000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	13.000,00
			Total na Classificação	13.000,00
151	3.3.90.30 99	102000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	33.700,00
			Total na Classificação	33.700,00
154	3.3.90.39 99	102000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	117.950,00
			Total na Classificação	117.950,00
528	3.3.90.46 00	102000000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.300,00
			Total na Classificação	4.300,00

05.01 GESTÃO DE SAÚDE

10 122 0116 2141 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES

155	4.4.90.52	99	102000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	185.000,00
				Total na Classificação	185.000,00

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 122 0116 2142 DESPESAS COM PESSOAL ENCARGOS SOCIAL SEMUSA

163	3.1.90.11	99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	143.000,00
				Total na Classificação	143.000,00
164	3.1.90.13	99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	18.000,00
				Total na Classificação	18.000,00

10 301 0116 2143 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA (PABA Fixo e PAB variável)

165	3.1.90.11	99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	20.700,00
				Total na Classificação	20.700,00
167	3.1.90.13	99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	3.000,00
				Total na Classificação	3.000,00
170	3.3.90.30	99	102000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	4.000,00
				Total na Classificação	4.000,00
171	3.3.90.30	99	142000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	19.300,00
				Total na Classificação	19.300,00
172	3.3.90.33	99	146000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - Todas Aplicações	3.000,00
				Total na Classificação	3.000,00

10 304 0116 2144 MANUTENÇÃO E ENCARGOS- PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

181	3.1.90.04	99	102000000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - Todas Aplicações	33.000,00
				Total na Classificação	33.000,00
186	3.3.90.14	99	146000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	1.400,00
				Total na Classificação	1.400,00
191	3.3.90.39	99	102000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	20.000,00
				Total na Classificação	20.000,00

10 303 0116 2145 MANUTENÇÃO PROGRAMA FARMÁCIA BÁSICA

196	3.3.90.32	99	146000000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - Todas Aplicações	1.900,00
				Total na Classificação	1.900,00

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 302 0116 2146 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

206	3.3.90.39 99	142000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	78.000,00
			Total na Classificação	78.000,00

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

435	3.3.90.14 99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	30.000,00
			Total na Classificação	30.000,00
246	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	105.500,00
			Total na Classificação	105.500,00
248	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	188.600,00
			Total na Classificação	188.600,00
250	4.4.90.52 99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	6.000,00
			Total na Classificação	6.000,00

04 122 0106 2120 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMOSP

252	3.1.90.13 99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00

26 782 0106 2123 CONSERVAÇÃO DE RUAS URBANAS PAVIMENTADAS E NÃO PAVIMENTADAS

254	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	97.500,00
			Total na Classificação	97.500,00
255	4.4.90.51 99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	96.000,00
			Total na Classificação	96.000,00

26 782 0109 2126 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS MUNICIPAIS E ESTADUAIS

260	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.600,00
			Total na Classificação	2.600,00

15 451 0109 2180 PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE RUAS E AVENIDAS

274	4.4.90.51 99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	379.500,00
			Total na Classificação	379.500,00

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

280	3.3.90.30 99	130000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	203.400,00
			Total na Classificação	203.400,00
284	3.3.90.39 99	130000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	422.735,00
			Total na Classificação	422.735,00

07.01 GESTÃO DA SECREARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 122 0118 2151 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAS

307	3.1.90.11 99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	35.000,00
			Total na Classificação	35.000,00

07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0118 2152 MANUTENÇÃO COM A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/FMAS-PESO BÁSICO FIXO

319	3.3.90.39 99	129000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	10.000,00
			Total na Classificação	10.000,00

08 244 0118 2153 MANUTENÇÃO COM A PROTEÇÃO BASICA - PISO BÁSICO VARIÁVEL

321	3.3.90.30 99	129000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00
323	3.3.90.39 99	129000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	8.000,00
			Total na Classificação	8.000,00

08 244 0118 2154 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD

326	3.3.90.30 99	129000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

352	3.3.90.14 99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	16.800,00
			Total na Classificação	16.800,00
353	3.3.90.30 99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	33.570,00
			Total na Classificação	33.570,00
355	3.3.90.39 99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	82.200,00
			Total na Classificação	82.200,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

356	4.4.90.52	99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	15.000,00
				Total na Classificação	15.000,00

04 122 0106 2113 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAD

357	3.1.90.11	99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	5.000,00
				Total na Classificação	5.000,00
358	3.1.90.13	99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	3.000,00
				Total na Classificação	3.000,00

04 122 0106 2114 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

359	3.3.90.36	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações	14.400,00
				Total na Classificação	14.400,00

09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

04 122 0119 2157 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E UNIDA

377	3.3.90.14	99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	2.000,00
				Total na Classificação	2.000,00
378	3.3.90.30	99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	34.000,00
				Total na Classificação	34.000,00
380	3.3.90.39	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	51.800,00
				Total na Classificação	51.800,00

04 122 0119 2158 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAGRI

382	3.1.90.11	99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	10.000,00
				Total na Classificação	10.000,00
383	3.1.90.13	99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	100,00
				Total na Classificação	100,00

10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE

18 122 0120 2159 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

401	3.3.90.14	99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	8.900,00
				Total na Classificação	8.900,00

10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE

18	122	0120	2159	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
402	3.3.90.30	99	100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	11.480,00
				Total na Classificação	11.480,00
404	3.3.90.39	99	100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	16.600,00
				Total na Classificação	16.600,00
405	4.4.90.52	99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	15.500,00
				Total na Classificação	15.500,00
18	122	0120	2160	DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAJA	
406	3.1.90.11	99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	27.000,00
				Total na Classificação	27.000,00

11.01 GESTÃO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS

04	123	0106	2121	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E UNID	
412	3.3.90.14	99	100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	2.000,00
				Total na Classificação	2.000,00

Total de Suplementações: 3.619.295,00

Art. 2º - Constituem fontes de recursos para cobertura do presente crédito de que trata o artigo 1º deste Decreto, o Excesso de Arrecadação, a apurar no exercício na forma do artigo 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de R$ 3.619.295,00 (Três Milhões, Seiscentos e Dezenove Mil, Duzentos e Noventa e Cinco Reais).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Municipio de Rondolândia em, 01 de Setembro de 2021.

JOSE GUEDES DE SOUZA
PREFEITO


stado do Mato Gross
Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Rondolandia
C.N.P.J.: 04.221.486/0001-49
AV PRINCIPAL
DEZEMBRO/2021

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 110/GAB/PMR/2021, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2021.

Decreto nº 01102021 **Em, 19 de Novembro de 2021.**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 00481/2020, de 22 de Dezembro de 2020, combinada com a Lei nº 00497/2021, de 30 de Julho de 2021.

Art. 1º - Abre Crédito Especial na quantia de R$ 873.658,29 (Oitocentos e Setenta e Três Mil, Seiscentos e Cinquenta e Oito Reais e Vinte e Nove Centavos) destinado a despesas para as quais não houve dotação específica, conforme discriminação abaixo:

		06.01	**GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
15	451	0106	1109	IMPLANTAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES E JARDINS	
236	4.4.90.51	99	124000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	588.000,00
				Total na Classificação	588.000,00
04	122	0106	2119	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU	
250	4.4.90.52	99	100000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações	9.658,29
				Total na Classificação	9.658,29
15	451	0109	2180	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE RUAS E AVENIDAS	
274	4.4.90.51	99	100000000	OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações	276.000,00
				Total na Classificação	276.000,00
				Total de Suplementações:	**873.658,29**

Art. 2º - Constituem fontes de recursos para cobertura do presente crédito de que trata o artigo 1º deste Decreto, e o Excesso de Arrecadação, a apurar no exercício na forma do artigo 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de R$ 873.658,29 (Oitocentos e Setenta e Três Mil, Seiscentos e Cinquenta e Oito Reais e Vinte e Nove Centavos), como segue:

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Municipio de Rondolândia em, 19 de Novembro de 2021.

JOSE GUEDES DE SOUZA
PREFEITO

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 105/GAB/PMR/2021, DE 15 DE OUTUBRO DE 2021.

Decreto nº 01052021 **Em, 15 de Outubro de 2021.**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 00510/2021, de 29 de Setembro de 2021.

Art. 1º - Abre Crédito Adicional Suplementar na quantia de R$ 1.674.120,00 (Um Milhão, Seiscentos e Setenta e Quatro Mil, Cento e Vinte Reais) destinado ao reforço de dotações no Orçamento vigente, conforme discriminação abaixo:

01.01 GESTÃO DA CAMARA MUNICIPAL

01 031 0100 2101 DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS COM A CÂMARA MUNICIPAL

13	3.1.90.91	99	100000000 SENTENÇAS JUDICIAIS - Todas Aplicações	34.000,00
			Total na Classificação	34.000,00

02.01 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

04 122 0101 2103 MANUTENÇÃO COM O GABINETE DO PREFEITO

14	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00
15	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	4.000,00
			Total na Classificação	4.000,00

04 122 0101 2104 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DO GABINETE

18	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	100.000,00
			Total na Classificação	100.000,00
19	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	25.000,00
			Total na Classificação	25.000,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

04 123 0101 2106 MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E DESENVOLVIMENTO

22	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	4.000,00
			Total na Classificação	4.000,00

03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS

04 122 0101 2107 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DE SEMFAZ

28	3.1.90.11	99	100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	100.000,00
				Total na Classificação	100.000,00
29	3.1.90.13	99	100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	18.500,00
				Total na Classificação	18.500,00

04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO

12 122 0110 2127 DESPESA COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMEC

53	3.1.90.11	99	101000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	49.000,00
				Total na Classificação	49.000,00
419	3.1.90.13	99	101000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	15.000,00
				Total na Classificação	15.000,00

12 122 0110 2128 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES/C

54	3.3.90.14	99	101000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	9.000,00
				Total na Classificação	9.000,00
55	3.3.90.30	99	101000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	29.000,00
				Total na Classificação	29.000,00
57	3.3.90.39	99	101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	40.000,00
				Total na Classificação	40.000,00

12 361 0110 2129 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

65	3.3.90.39	99	101000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	4.500,00
				Total na Classificação	4.500,00

04.04 FUNDEB

12 361 0110 2132 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 60 %

121	3.1.90.11	99	101000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	4.000,00
				Total na Classificação	4.000,00
122	3.1.90.11	99	118000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	33.000,00
				Total na Classificação	33.000,00

12 361 0110 2133 MANUTENÇÃO E DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 40 %

04.04 FUNDEB

12 361 0110 2133 MANUTENÇÃO E DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 40 %

128	3.1.90.11 99	119000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	70.000,00
			Total na Classificação	70.000,00
131	3.1.90.13 99	119000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	15.000,00
			Total na Classificação	15.000,00

12 365 0110 2177 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 60

134	3.1.90.11 99	118000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	94.800,00
			Total na Classificação	94.800,00
137	3.1.90.13 99	118000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	39.000,00
			Total na Classificação	39.000,00

05.01 GESTÃO DE SAÚDE

10 122 0116 2141 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES

151	3.3.90.30 99	102000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	10.000,00
			Total na Classificação	10.000,00
154	3.3.90.39 99	102000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	87.500,00
			Total na Classificação	87.500,00
528	3.3.90.46 00	102000000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.050,00
			Total na Classificação	5.050,00

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 122 0116 2142 DESPESAS COM PESSOAL ENCARGOS SOCIAL SEMUSA

163	3.1.90.11 99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	154.200,00
			Total na Classificação	154.200,00
164	3.1.90.13 99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	32.200,00
			Total na Classificação	32.200,00

10 301 0116 2143 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA (PABA Fixo e PAB variável)

165	3.1.90.11 99	102000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	23.400,00
			Total na Classificação	23.400,00
167	3.1.90.13 99	102000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	4.000,00
			Total na Classificação	4.000,00

05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 304 0116 2144 MANUTENÇÃO E ENCARGOS- PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

186	3.3.90.14	99	146000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00

10 302 0116 2146 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

204	3.3.90.30	99	146000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	9.600,00
			Total na Classificação	9.600,00

06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

246	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	28.000,00
			Total na Classificação	28.000,00
248	3.3.90.39	99	100000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	10.000,00
			Total na Classificação	10.000,00

04 122 0106 2120 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMOSP

251	3.1.90.11	99	100000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	44.500,00
			Total na Classificação	44.500,00
252	3.1.90.13	99	100000000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	9.000,00
			Total na Classificação	9.000,00

26 782 0109 2126 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS MUNICIPAIS E ESTADUAIS

260	3.3.90.30	99	100000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	26.000,00
			Total na Classificação	26.000,00

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

280	3.3.90.30	99	130000000 MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	140.000,00
			Total na Classificação	140.000,00
284	3.3.90.39	99	130000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	199.900,00
			Total na Classificação	199.900,00

07.01 GESTÃO DA SECREARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 122 0118 2150 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

301	3.3.90.14	99	100000000 DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	800,00
			Total na Classificação	800,00

07.01 GESTÃO DA SECREARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08 122 0118 2150 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

303	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00
305	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	1.000,00
			Total na Classificação	1.000,00

08 122 0118 2151 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAS

307	3.1.90.11	99 100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	46.000,00
			Total na Classificação	46.000,00
308	3.1.90.13	99 100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	8.600,00
			Total na Classificação	8.600,00

07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 0118 2154 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD

326	3.3.90.30	99 129000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00
327	3.3.90.39	99 129000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	1.000,00
			Total na Classificação	1.000,00

07.03 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

08 243 0118 2156 MANUTENÇÃO E CUSTEIO DO CONSELHO TUTELAR

336	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00
338	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	1.000,00
			Total na Classificação	1.000,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

352	3.3.90.14	99 100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	6.000,00
			Total na Classificação	6.000,00
353	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	13.000,00
			Total na Classificação	13.000,00
355	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	32.960,00
			Total na Classificação	32.960,00

08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 0106 2113 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAD

357	3.1.90.11	99 100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	25.000,00
			Total na Classificação	25.000,00
358	3.1.90.13	99 100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	5.000,00
			Total na Classificação	5.000,00

09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

04 122 0119 2157 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E UNIDA

377	3.3.90.14	99 100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	2.500,00
			Total na Classificação	2.500,00
378	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	5.800,00
			Total na Classificação	5.800,00

04 122 0119 2158 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAGRI

382	3.1.90.11	99 100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	10.000,00
			Total na Classificação	10.000,00
383	3.1.90.13	99 100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	2.100,00
			Total na Classificação	2.100,00

10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE

18 122 0120 2159 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

401	3.3.90.14	99 100000000	DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações	500,00
			Total na Classificação	500,00
402	3.3.90.30	99 100000000	MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações	2.210,00
			Total na Classificação	2.210,00
404	3.3.90.39	99 100000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações	2.000,00
			Total na Classificação	2.000,00

18 122 0120 2160 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA SEMAJA

406	3.1.90.11	99 100000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações	24.500,00
			Total na Classificação	24.500,00
407	3.1.90.13	99 100000000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações	3.000,00
			Total na Classificação	3.000,00

Total de Suplementações: 1.674.120,00

Art. 2º - Constituem fontes de recursos para cobertura do presente crédito de que trata o artigo 1º

deste Decreto, o Excesso de Arrecadação, a apurar no exercício na forma do artigo 43, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, no valor de R$ 1.674.120,00 (Um Milhão, Seiscentos e Setenta e Quatro Mil, Cento e Vinte Reais).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Municipio de Rondolândia em, 15 de Outubro de 2021.

JOSE GUEDES DE SOUZA
PREFEITO

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 001/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 122/GAB/PMR de 14 de Janeiro de 2022, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE**

LICITAÇÃO DE Nº. 001/2022, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 054/2022, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a**Contratação de Empresa para Prestação de Serviços para fornecimento de Internet para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Órgãos vinculados.** A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: *cpl@rondolandia.mt.gov.br* no período de até 01 (um) dia útil da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 18 de Janeiro de 2022.

_____

Keila Taiane Nascimento Freire

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 30/2021

TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO”.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que SUSPENDE temporariamente a Concorrência Pública Nº 30/2021, cujo objeto é: “CONSTRUÇÃO DA QUADRA DE AREIA, IMPLATAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DO CAMPO, CERCAMENTO E ENTRADA DO COMPLEXO BEIRA RIO – NA RUA JOSE DIAS, QUADRA Nº 04, LOTE ÁREA – VILA SALMEM, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS – MT. CONFORME PROJETO BÁSICO, JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA PARTE INTEGRANTE DO PROJETO BÁSICO ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL”. Tal suspensão se faz imprescindível, tendo em vista a necessidade de adequação no Projeto Básico/Executivo conforme Oficio nº 044/GAB/DEP/SMEL. Nesse sentido comunicamos que publicaremos novo Edital com as devidas adequações para participação dos interessados ao certame em epigrafe.

Rondonópolis-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 93/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **nos termos do inciso IV, do art. 24 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993**. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 93/2021**, com fulcro no parecer jurídico **nº02/2022/PGM** que autoriza a modalidade de Dispensa de Licitação, diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, a contratação a favor da empresa: **TRANSPORTES COLETIVOS CIDADE DE PEDRA LTDA**, situada na Av; João Ponce de Arruda, nº4412, JD Bela Vista, Rondonópolis-MT, **CNPJ:08.282.941/0001-77.**

OBJETO:CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO.

VALOR TOTAL DISPENSA: R$ 4.200.000,00(QUATRO MILHÕES E DUZENTOS MIL REAIS).

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação local **Jornal A Gazeta,** no **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 17 de Janeiro de 2022.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) – Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto: **AQUISIÇÃO DE ROUPARIA E ENXOVAL HOSPITALAR**, em atendimento Secretaria Municipal de Saúde de Salto do Céu-MT; c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993, art. 24, inciso II; d) Processo: Nº 003/2022; e) Cobertura Orçamentária: 04.003.10.301.0020.2013.33.90.30.150.151.152; 04.003.10.302.0030.2066.33.90.30.245.246; f) Valor: R$ 16.503,25 (dezesseis mil e quinhentos e três reais e vinte e cinco centavos); g) Contratada: ETERNA TECIDOS E CONFECÇÕES LTDA CNPJ: 36.365.315/0001-80; h) Autorizado: em 17/01/2022, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA; i) Ratificação: em 18/01/2022, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 008/SAD/2022

PORTARIA N° 008/SAD/2022 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO DE COORDENADOR DO CONSELHO TUTELAR, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT”.

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Considerando ATA 002/2021 de 12 de maio de 2021, a Sra. Lucilene Pereira da Silva foi eleita por unanimidade para ocupar o cargo de Coordenadora do Conselho Tutelar por 6 (seis) meses.

Art. 1° - Fica Exonerada a Sra. **LUCILENE PEREIRA DA SILVA, portadora do RG 2060754-7 SSP MT, cadastrada** no **CPF: 015.820.451.43**, residente e domiciliada na Rua A Casa 13, Bairro Morada Feliz, do cargo de **Coordenadora do Conselho Tutelar** e volta para a função de **Conselheiro Tutelar** do Município de Santa Cruz do Xingu-MT, admitidos no Processo Eletivo, ata nº. 034/2020 de 10 de julho de 2020, realizado pelo Conselho Municipal de Direito da Criança e Adolescente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria Nº 71 SAD 2021 de 14/05/2021 e retroagindo os seus efeitos a partir do dia 12 de novembro de 2021.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 17 DE JANEIRO DE 2022.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 005/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa ADL MED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA: CNPJ: 31.097.402/0001-80

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 32873 Dexametaxona, Fosfato Dissódico 4mg/ml Solução Injetável 2,5ml Generico AMP 5.000 4,20 21.000,00

2. 38945 Escitalopram - Concentração/Dosagem 20mg, Forma Farmacêutica Comprimido Revestido, Via de Administração Oral. Generico UND 5. 000 0,69 3.450,00

3. 33106 Furosemida 40 mg comprimido Generico UND 20.000 0,09 1. 800,00

4. 37463 Metformina, cloridrato 500 mg comprimido Generico UND 10.000 0,148 1.480,00

Total: Vinte e sete mil setecentos e trinta reais 27.730,00

NOME: ADL MED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ: 31.097.402/0001-80

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0014857328

ENDEREÇO: RUA ESPIRITO SANTO, Nº 1658, LINHO, CEP: 99704-396 ERECHIM-RS

TELEFONE: (54) 99267-9353

E-MAIL: comprasadlmed@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: ANSELMO ZICATTO RG: 4108014822 SSP/RS CPF: 029.375.460-80

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO DE RATEIO PARA CONSÓRCIO PÚBLICO Nº.001/2022

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

EXTRATO CONTRATO DE RATEIO PARA CONSÓRCIO PÚBLICO Nº. 001/2022

Contratante: O Município de SANTA CRUZ DO XINGU – MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ 04.178.518/0001-70, com sede administrativa na cidade de Santa Cruz do Xingu, representado neste ato pela Prefeita Exma. Sra. Joraildes Soares de Sousa, brasileira, casada, portadora do RG 1439901-6 SSP/MT e do CPF: 948.717.601-20 residente e domiciliada no município de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, designado neste ato como “MUNICIPIO” e de outro lado o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu - CISAX, inscrito no CNPJ 02.601.738/0001-30O presente Contrato tem por objetivo a organização e operacionalização do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu– CISAX quanto à manutenção e prestação de serviços considerados como essenciais à saúde (atendimentos ambulatoriais especializados em Anestesiologia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Ginecologia/Obstetrícia, Ortopedia/traumatologia, Pediatria e neurologia) da população do “município. O valor de presente contrato é de R$ 224.640,00 (duzentos e vinte quatro mil seiscentos e quarenta reais), que será pago em 12 (doze) parcelas de R$ 18.720,00 (dezoito mil setecentos e vinte reais) repassados ao “CONVENIADO” até o dia 10 do mês subsequente ao vencimento. O prazo de validade do presente Contrato é de 12 (doze) meses, encerrando – se em 31/12/2022.

Joraildes Soares de Sousa

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 007/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 007/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS: CNPJ: 35.250.918/0001-73

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 33044 Amitriptilina, Cloridrato - Concentração/Dosagem 25mg, Forma Farmacêutica Comprimido, Via de Administração Oral. Generico UND 10. 000 0,195 1.950,00

2. 33939 Clopidogrel, Bissulfato - Concentração/Dosagem 75mg, Forma Farmacêutica Comprimido Revestido, Via de Administração Oral Generico UND 5.000 0,456 2.280,00

3. 33091 Dipirona Sódica - Concentração/Dosagem 500mg, Forma Farmacêutica Comprimido, Via de Administração Oral. Generico UND 15.000 0,1686 2.530,00

4. 38944 Escitalopram - Concentração/Dosagem 10mg, Forma Farmacêutica Comprimido, Via de Administração 0ral. Generico UND 9.000 0,2988 2.690,00

5. 38111 Espironolactona 25 mg comprimido Generico UND 5.000 0,25 1. 250,00

6. 33221 Metildopa - Concentração/Dosagem 500mg, Forma Farmacêutica Comprimido Revestido, Via de Administração Oral. Generico UND 10. 000 1,03 10.300,00

7. 30384 Paracetamol - Concentração/Dosagem 500mg, Forma Farmacêutica Comprimido, Via de AdministraçãoOral. Generico UND 5.000 0,156 780,00

8. 33179 Salbutamol, Sulfato – Concentração/Dosagem 100mcg, Forma Farmacêutica Aerosol, Forma de Apresentação Frasco Spray, Via de Administração Inalatória. Frasco Spray 200 Doses AE FR 200 12,90 2.580,00

9. 33183 Sinvastatina 20 mg comprimido Generico UND 15.000 0,1133 1. 700,00

Total: Vinte e seis mil e sessenta reais 26.060,00

NOME: L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS

CNPJ: 35.250.918/0001-73

INSCRIÇÃO ESTADUAL; 9083049500

ENDEREÇO: AV ANTONIO SILVIO BARBERI, 1.099-PINHEIRINHO CEP: 85603000, FRANCISCO BELTRAO-PR

TELEFONE: (046) 99937-9460

E-MAIL:lferreiradistribuidora@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: LUCAS FERREIRA DA COSTA RG:7.819. 369-7 SESP/PR CPF: 033.272849-89

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 008/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 008/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa CLM FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS: CNPJ: 40.274.237/0001-85

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 33035 Albendazol 40 mg comprimido mastigavel Prati UND 200 0,64 128,00

2. 32859 Cetoprofeno - Concentração/Dosagem de 50mg/ml, Forma Farmacêutica Injetável, Forma de Apresentação em Ampola 2ml, Via Intramuscular. Hipolabor AMP 600 2,50 1.500,00

Total: Um mil seiscentos e vinte e oito reais 1.628,00

NOME: CLM FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS

CNPJ 40.274.237/0001-85

INSCRIÇÃO ESTADUAL 0390188123

ENDEREÇO: RUA GODOY, 390 CENTRO CEP 99.700-384. ERECHIM RS

TELEFONE: (54)91487848

E-MAIL: clmfarma.med@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL GABRIEL TORMEN RG:5113599673 SSP RS CPF:997159020-49

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 009/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 009/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA: CNPJ: 41.347.974/0001-23

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 33070 Cetoconazol 200mg comprimido Generico UND 4.500 0,3395 1.528,00

2. 32860 Cetoprofeno - Concentração/Dosagem 100mg, Forma Farmacêutica Pó Liofilizado para Solução Injetável, Forma de Apresentação Frasco-Ampola, Via de Administração Intravenosa. Frasco-Ampola Artrinid AMP 300 5,45 1.635,00

Total: Três mil cento e sessenta e três reais 3.163,00

NOME: ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 41.347.974/0001-23

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 108465

ENDEREÇO: RUA ESPIRITO SANTO, 1440 BAIRRO LINHO CEP: 99.704-396 ERECHIM-RS

TELEFONE: (54)9 9935-2862

E-MAIL: zaframedicamentos@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL; IVANOR ZAIONS RG: 4083813041 SJS/RS CPF; 008.980.470-80

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 006/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 006/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa ONCOSETTE DISTRIBIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA: CNPJ: 33.608.937/0001-01

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 32940 Hidrocortisona, succinato sódico 500 mg pó para solução injetavel Blau AMP 300 6,3333 1.900,00

2. 33163 Omeprazol 20mg capsula Cristalia UND 10.000 0,13 1.300,00

Total: Três mil e duzentos reais 3.200,00

NOME: ONCOSETTE DISTRIBIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ: 33.608.937/0001-01

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 003444040.00-78

ENDEREÇO: RUA JURAMENTO, 252-LOJA 02 BAIRRO: PARAISO CEP: 30.270-102 BELO HORIZONTE-MG

TELEFONE: (31) 2522-1100/99445-9252

E-MAIL: oncosettelicitacao@outlook.com

REPRESENTANTE LEGAL: DANIEL OLIVEIRA MARTINS RG: 38413953 SSP/SP CPF: 084.517.976-44

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
INSTRUÇÃO NORMATIVA SME/SCX/MT Nº 002/2022

INSTRUÇÃO NORMATIVA SME/SCX/MT Nº 002/2022

O Secretário Municipal de Educação de Santa Cruz do Xingu-MT, no uso de suas atribuições legais, e competência que lhe confere o Decreto de 037 de janeiro de 2021, da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu, publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso do dia 14/01/2021, resolve tornar público a Instrução Normativa nº 002/2022, que traz o resultado final da terceira etapa do Processo Seletivo Simplificado - PSS, bem como a pontuação final de cada candidato que participou do referido PSS, normatizados pela PORTARIA SME/SCX/MT Nº 012/2021, EDITAL DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO - Nº 001/2022 e a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2022.

RESOLVE:

Art. 1° - Para a atribuição de aulas, as unidades escolares do município de Santa Cruz do Xingu, na sede do município e nos Projetos de Assentamento, deverão observar a pontuação final de cada candidato, disposto nesta **INSTRUÇÃO NORMATIVA.**

N°	Candidato (a):	É servidor efetivo (concursado)?	Pontos obtidos na 1ª fase do PSS	Média da avaliação didática	Pontuação final
01	Rosa De Lina Rodrigues De Souza	Não	90,0	90,3	90,15
02	Rosemere Dos Santos Alves	Não	87,25	90,4	88,82
03	Renata Barbosa Dos Reis	Não	84,95	90,4	87,67
04	Edna Marcia Neves Lima	Não	70,5	90,0	80,25
05	Maria Celina Freitas Da Silva Correia	Não	88,3	50,4	69,35
06	Ruth De Oliveira Vargas Dalmolin	Não	82,0	50,9	66,45
07	Elizamara Granel Dos Anjos	Não	70,0	50,7	60,35
08	Jucelly Catarina Correa	Não	60,0	60,6	60,3
09	Eliane Custódio Ribeiro Araujo	Não	90,0	30,2	60,1
10	Luciana Schumann Oliveira	Não	51,6	60,5	56,05
11	Erivania Souza Santos	Não	58,5	50,5	54,5
12	Luana Candido De Lima Moreira	Não	83,5	0,0	41,75
13	Fanubia De Fatima Rodrigues	Não	62,9	20,2	41,55
14	Odair Albrechet	Não	73,25	0,0	36,62
15	Dayana Soares Da Silva	Não	72,6	0,0	36,3
16	Simone Lopes Pedrosa	Não	52,0	0,0	26,0
17	Maura Maria Da Silva Guimarães	Não	50,0	0,0	25,0

Art. 2° - Esta Instrução Normativa entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Santa Cruz do Xingu – MT, 17 de janeiro de 2022.

(Original assinado)

Danilo Fernando Luz Oliveira

Secretário Municipal de Educação

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2022

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2022

Contratante: Município de Santa Cruz do Xingu-MT. Contratada: E V SOARES ASSESSORIA E INFORMÁTICA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o número 20.162.315/0001-42. Contratação de Empresa para prestação de Serviços em Caráter Complementar nas áreas Contábil, Orçamentária, Prestação de Contas Mensais, Planejamento e Licitações para Secretaria Municipal de Finanças do Município de Santa Cruz do Xingu/MT, valor global: R$ 59.500,00 (cinquenta e nove mil e quinhentos reais). O contrato observará a vigência de 04/01/2022 a 31/05/2022 observando o equilíbrio financeiro nos parâmetros da proposta, podendo a juízo exclusivo da contratante, ser prorrogado mediante Termo Aditivo, limitando-se as condições previstas no artigo 57 inciso II § 1° e 2° da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Joraildes Soares de Sousa

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 001/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA CNPJ: 04.724.729/0001-61

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 38943 Destilador - de Água para Laboratório, Capacidade 5L/H, Características Adicionais com Dispositivo Eletromecânico para Desligamento, Alimentação: 220 Volts, Garantia, Assistência Técnica, Manual. Solidestil UND 01 2.703,00 2.703,00

2. 38093 Fita indicadora para autoclave, 19mmx30m Masterfix UND 100 5,31 531,00

3. 38940 Lamina - em vidro, delimitada com 10 circulos, extremidade fosca, extra fina, medindo 26 x 76 mm, para uso em microscopia, acondicionado em embalagem apropriada cx 50 und

First CX 10 9,30 93,00

4. 32947 Lâmina de bisturi nº 11 em aço caborno, estéril, c/100 Medix CX 10 33,50 335,00

Total: Três mil seiscentos e sessenta e dois reais. 3.662,00

NOME: MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA

CNPJ: 04.724.729/0001-61

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 1788116

ENDEREÇO: RUA PRESIDENTE RODRIGUES ALVES, 435, QD14, LT 20, SETOR FAIÇALVILLE II CEP: 74.350-115 GOIANIA-GO

TELEFONE: (62) 3945-0350

E-MAIL: maxlab@terra.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: CLEUBER ACERLY DE OLIVEIRA RG: 4. 432.702 SSP-GO CPF: 394.522.801-82

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 002/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS

NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa MEDMAX COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 16.553.940/0001-48

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 32785 Ácido Ascórbico - Concentração/Dosagem 100mg/ml, Forma Farmacêutica Solução Injetável, Forma de Apresentação Ampola, Via de Administração Parenteral Generico AMP 600 1,88 1.128,00

Total: Um mil cento e vinte e oito reais. 1.128,00

NOME: MEDMAX COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ: 16.553.940/0001-48

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 039.0163309

ENDEREÇO: RUA SERGIPE, 2017 BELA VISTA CEP; 99704-228 ERCHIM-RS

TELEFONE: (54) 3194-8660

E-MAIL: comprasmedmax@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: MILENA ZICATTO RG: 1108015676 SSP/RS CPF: 032.018.940-60

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 003/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa UMIMARCAS DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO EIRELI CNPJ: 18.812.673/0001-01

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 32990 Seringa Descartável - em Plástico, Atóxico,ApirogênicoÍntegro, Transparente, Apresentando Rigidez e Resistência Mecânica na sua Utilização, Corpo com Graduação Milimetrada, Êmbolo Borracha Atóxica na Ponta, Bico Central Luer, Estéril, Siliconizada, com Capacidade de 3ml, com Agulha de 25x08mm, Laboratório,que Comprove Cumprimento da NBR 09752. Descarpack UND 3.000 0,40 1.200,00

2. 38056 Seringa hipodérmica, estéril, bico luerlock, 20 ml com agulha 25x7 Descarpack UND 15.000 0,60 9.000,00

3. 38055 Seringa hipodérmica, estéril, bico luerlock, 5 ml com agulha 25x7 Descarpack UND 15.000 0,3733 5.600,00

Total: Quinze mil e oitocentos reais. 15.800,00

NOME: UMIMARCAS DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO EIRELI

CNPJ: 18.812.673/0001-01

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 10.577.719-6

ENDEREÇO: RUA DAS MAGNOLIAS QD 07 LT 03 – PARQUE PRIMAVERA CEP: 74.913.090 APARECIDA DE GOIANIA-GO

TELEFONE: (62) 3085-0446

E-MAIL: unimarcascomercio@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: YURI DOS SANTOS SILVA RG: 478487-0 DGPC/GO CPF: 037.333.111-83

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2022

Extrato da Ata de Registro de Preços 004/2022

Processo Licitatório nº 070/2021, Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 024/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Empresa AS3 HOSPITALAR LTDA CNPJ: 26.129.177/0001-86

Item Código Descrição do Material Marca Unid. Quantidade R$ Unit. R$ Total

1. 32867 Clorexidina, Digliconato - Concentração/Dosagem 2%, Forma Farmacêutica Solução Degermante, Forma de Apresentação Frasco, Via de Administração Tópica. Frasco 1 litro Vic FR 30 26,00 780,00

2. 38246 Lidocaína, Cloridrato - Concentração/Dosagem 20mg/ml, Forma Farmacêutica Solução Injetável, Forma de Apresentação Ampola, Via de Administração Percutânea ou Parenteral. Ampola 20ml. Hipolabor AMP 200 6,60 1.320,00

3. 33165 Paracetamol 200mg/ml solução oral 15 ml Greenpharma FR 800 1,625 1.300,00

4. 38052 Seringa hipodérmica, estéril, bico luerlock, 10 ml com agulha 25x7 Descarpaxck UND 8.000 0,57 4.560,00

5. 38941 Solução Fixadora - Fixador Citológico, Solução Composta de Propilenoglicol e Álcool Absoluto que Possui Propriedades de Fixação e Sustentação da Integridade Celular de Esfregaços de Material Biológico Estendidos em Lâmina de Vidro, com Sistema Tipo Spray, Frasco com 100ml. Cral FR 10 7,50 75,00

6. 38113 Sulfametazol+trimetoprima 400+80mg comprimido Pratti UND 1. 000 0,32 320,00

Total: Oito mil trezentos e cinqüenta e cinco reais. 8.355,00

NOME: AS3 HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 26.129.177/0001-86

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 10.681.301-3

ENDEREÇO: AVENIDA HERMINIO PERNE FILHO Nº 210-QD 07, LT 06-VILA MARIA DILCE, CEP: 74.583.060 GOIÂNIA-GO

TELEFONE: (62) 3586-3307

E-MAIL: as3hospitalar@gmail.com/as3hospitalar@hotmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: ALAECIO SOARES SILVA RG: 3969877 2º VIA SSP/GO CPF: 941.548.801-87

Santa Cruz do Xingu-MT, 18 de Janeiro de 2022.

Joraildes Soares de Sousa – Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 009/SAD/2022

PORTARIA N° 009/SAD/2022 DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

"Designa Agente de Contratação e compõe Equipe de Apoio para atuarem em Licitações regidas pela Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT".

Joraildes Soares de Sousa, Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas Gerais de Direito Público e considerando o dispositivo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 8º), expede a seguinte portaria.

Art. 1º - Designar o servidor **WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS** para atuar como Agente de Contratação nos termos do art. 8º da Lei 14. 133/2021 para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar im-

pulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

Art. 2º - Designar as servidoras **RAYANE RODRIGUES NASCIMENTO** e **JUCILEYA MOTA DA COSTA** para atuarem como Equipe de Apoio ao Agente de Contratação em suas atribuições.

Art. 3º - Designar como substitutos do Agente de Contratação e Equipe de Apoio os servidores:

Agente de Contratação Substituto: Rosilda Dias dos Santos

Equipe de Apoio 1º Substituto: Simonton de Sousa Melo

Equipe de Apoio 2º Substituto: Kamila Karla de Sousa

Parágrafo único: Em caso de qualquer impedimento legal, de qualquer um dos membros oficiais, estes serão substituídos pelo 1º ou 2º substituto respectivamente.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrario em especial a portaria 075/SAD/ 2021 de 27/05/2021.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 17 DE JANEIRO 2022.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRA-SE E PUBLICA-SE

PUBLICA-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

CONVOCAÇÃO E POSSE

EDITAL 015/2021 DO PROCESSO SELETIVO 02/2021.

O Sr. **Renato Rodrigues da Silva Junior**, Prefeito Municipal Interino de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** o candidato abaixo, aprovado no **PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2020**, realizado no dia 08/08/2021 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar **cópias** dos documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

a) Exame Admissional.

b) Cópia da certidão de nascimento dos filhos.

c) Comprovante de escolaridade.

d) Certidão negativa de antecedente criminal.

e) Copia do CPF e RG.

f) Titulo de eleitor e ultimo comprovante de votação.

g) Certidão de nascimento ou casamento.

h) PIS/PASEP.

i) Carteira de trabalho.

j) Comprovante de residência.

k) Cópia do CPF dos dependentes.

l) Documento Militar (sexo masculino).

FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITARIA	CLAS
GRAZIELI DE CAMPOS FERREIRA	3º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 18 de Janeiro de 2022.

Renato Rodrigues da Silva Junior

Prefeito Municipal Interino

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

OBJETO:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE LEI QUE IRÁ DISPOR SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO CÓDIGO MUNICIPAL DE OBRAS DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.**A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT torna público que no **dia 31 de janeiro de 2022 às 09h00min (Horário Oficial de Santa Rita do Trivelato – MT),** estará recebendo propostas, para abertura do Pregão Presencial, para a contratação supracitada. O Edital estará disponível no site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 19 de janeiro de 2022

DIENIFFER MOURA DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
ATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTA DE PREÇOS - TOMADA DE PREÇOS 006/2021

PROCESSO LICITATÓRIO DE TOMADA DE PREÇO

ATA de julgamento da proposta de preço

TOMADA DE PREÇOS Nº **006/2021**

Às 08:00 horas do dia 18 de janeiro de 2022, estiveram reunidos na Câmara Municipal de Vereadores, em sala designada para realização da licitação, constituída dos seguintes servidores: ERIKS MATOS DA SILVA – presidente; Weverton Ancelmo Pereira de Sousa e Valcir dos Santos Luis - Membros, nomeados pela Portaria n° 361/2021 de 13 de setembro de 2021**,** especialmente incumbidos de proceder ao recebimento e a abertura do envelope nº 02, contendo a proposta de preço apresentada ao Edital nº. 006/2021, da Modalidade Tomada de Preços nº 006/2021, bem como, proceder a análise e o julgamento das mesmas, com o objetivo de **"contratação de empresa para conservação de pavimento em microrrevestimento na MT – 336, no trecho: Ponte do Rio Matrinchã – entrada no perímetro urbano de Santo Antônio do Leste-MT, coordenadas inicial (14º48'41.1"S-53º36'39.59'W) e coordenadas final (14º53'42.71"S-53º39'53.06"W), numa extensão de 12,24 km, no Município de Santo Antônio do Leste, conforme termo de convênio nº 1197-2021/SINFRA – Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística".** Abertos os trabalhos, o Senhor Presidente e os membros da comissão constataram que não houve nenhuma empresa interessada presente.

Ressalto que a sessão de hoje tem o intuito de abrir e analisar a proposta de preço da empresa **CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA, CNPJ: 04.879. 275/0001-06,** sendo esta a única empresa habilitada após a fase de recurso administrativo, e, portanto, apta a análise de sua proposta.

Os envelopes presentes na sessão foram recolhidos na data de 28/12/2021, sessão de julgamento de habilitação, devidamente lacrado e rubricados por todos os presentes na ocasião, sem nenhum sinal de violação.

Seguimos então para a abertura das propostas de preços. Após a abertura do envelope foi rubricado toda a documentação pelos presentes e em seguida houve a análise da proposta de preço da licitante. Após a análise da proposta de preço da licitante foi verificado pelo presidente e membros

da comissão que a empresa apresentou todos os documentos exigidos no edital, inclusive a planilha de preços em arquivo digital, ficando declarada classificada e vencedora do certame.

Empresa: CONSTRUTORA TRIPOLO LTDA, CNPJ: 04.879.275/0001-06, apresentou o valor total de R$ 1.910.106,58 (um milhão, novecentos e dez mil cento e seis reais e cinquenta e oito centavos).

Nada mais havendo a tratar o presidente declarou encerrada a reunião para recebimento, abertura e julgamento de habilitação e proposta de preços da Tomada de Preço nº 006/2021, e eu, Eriks Matos da Silva, Presidente da Comissão de licitação, lavrei a presente Ata a qual, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes, sendo as 09h05min.

ERIKS MATOS DA SILVA

PRESIDENTE DA CPL

WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA

MEMBRO DA CPL

VALCIR DOS SANTOS LUIS

MEMBRO DA CPL

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 020/2022 DE: 13 DE JANEIRO DE 2022

CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) **SUELY NOGUEIRA DE SOUZA BERNARDES** DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,

Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder férias, a (o) servidor (a) efetivo

(a) **SUELY NOGUEIRA DE SOUZA BERNARDES,** em 03/01/2022 a 01/02/2022, com período aquisitivo de 04/08/2020 a 03/08/2021, com retorno as suas atividades em 02 de fevereiro de 2022.

Parágrafo Único – O (A) servidor (a) acima citado

(a) receberá o adicional de férias previsto em Lei.

Art. 2º - Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos á 03/01/2022.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO EM: 13 DE JANEIRO DE 2022

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

1

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 037/2022. DE: 18 DE JANEIRO 2022.

DISPÕE DE READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO DA SERVIDORA **VERA LUCIA DA SILVA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal em exercício de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o teor de Laudo Médico Pericial expedido pela Junta Médica no dia 12/01/2022 em que atesta que a referida servidora encontra apta para exercer outra função, respeitando os horários e orientações através de relatórios profissionais;

Considerando ainda que o artigo 157 da Lei Municipal possibilita a readaptação de função, sendo a mesma utilizada quando se verificar modificações no estado físico ou psíquico de saúde da servidora que lhe diminua a eficiência no desempenho do cargo.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder a READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO à servidora pública efetiva **VERA LUCIA DA SILVA** nos termos do Laudo Médico Pericial – Auxilio Doença expedido em 03/01/2022, por prazo de 365 (trezentos e sessenta cinco) dias sendo o vencimento 28/12/2022.

Art. 2º - Fica a servidora readaptada, sem prejuízo de vencimento da servidora do cargo de Professora Classe C, devendo ficar a disposição da Secretaria De Educação e Cultura.

Art. 3º - Para realização do tratamento de saúde, a servidora deverá requerer antecipadamente a solicitação de ausência, bem como encaminhar à Coordenadoria de Recursos Humanos, relatórios expedidos por profissionais que comprovem a efetiva realização do tratamento de Saúde.

Art. 4º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO EM: 18 DE JANEIRO DE 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANJAMENTO

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 036/2022. DE: 18 DE JANEIRO 2022.

DISPÕE DE READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO DA SERVIDORA **KARINY RIBEIRO DE FREITAS** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal em exercício de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o teor de Laudo Médico Pericial expedido pela Junta Médica no dia 03/01/2022 em que atesta que a referida servidora encontra apta para exercer outra função, respeitando os horários e orientações através de relatórios profissionais;

Considerando ainda que o artigo 157 da Lei Municipal possibilita a readaptação de função, sendo a mesma utilizada quando se verificar modificações no estado físico ou psíquico de saúde da servidora que lhe diminua a eficiência no desempenho do cargo.

RESOLVE;

Art. 1º - Conceder a READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO à servidora pública efetiva KARINY RIBEIRO DE FREITAS nos termos do Laudo Médico Pe-

ricial – Auxilio Doença expedido em 03/01/2022, por prazo de 365 (trezentos e sessenta cinco) dias sendo o vencimento 01/12/2022.

Art. 2º - Fica a servidora readaptada, sem prejuízo de vencimento da servidora do cargo de Agente de Saúde Ambiental, devendo exercer sua função na Secretaria De Saúde trabalhando internamente.

Art. 3º - Para realização do tratamento de saúde, a servidora deverá requerer antecipadamente a solicitação de ausência, bem como encaminhar à Coordenadoria de Recursos Humanos, relatórios expedidos por profissionais que comprovem a efetiva realização do tratamento de Saúde.

Art. 4º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO EM: 18 DE JANEIRO DE 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANJAMENTO

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 035/2022.

DE: 18 DE JANEIRO DE 2022.

NOMEIA o servidor LUCAS GUSTAVO GOMES SILVA para exercer o cargo de ASSESSOR JURÍDICO ESPECIAL DO GABINETE DO PREFEITO e dá outras providências.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA

ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR o servidor **LUCAS GUSTAVO GOMES SILVA**, para responder pelo cargo de ASSESSOR JURÍDICO ESPECIAL DO GABINETE DO PREFEITO desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

publicação.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 18 DE JANEIRO DE 2022.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LUIS CARLOS REZENDE

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE DECRETO Nº 2/2022, DE 05/01/2022 - FIXA O SALÁRIO-MÍNIMO PARA O EXERCÍCIO DE 2022

DECRETO Nº 2, DE 5 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre o salário-mínimo a partir de 1º de janeiro de 2022, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em Lei e, **considerando:**

I - o contido no inciso VII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988 (CF1988);

II - o disposto no § 3º do art. 39 da CF1988; e

III - a publicação da Medida Provisória nº 1.091, de 30 de dezembro de 2021.

D E C R E T A:

Art. 1º A partir de 1º de janeiro de 2022, o valor do salário-mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de São Félix do Araguaia (MT) será de R$ 1.212,00 (um mil e duzentos e doze reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no *caput*, o valor diário do salário-mínimo corresponderá a R$ 40,40 (quarenta reais e quarenta centavos) e o valor horário a R$ 5,51 (cinco reais cinquenta e um centavos).

Art. 2º A partir de 1º de janeiro de 2022, não terão valor inferior a R$ 1. 212,00 (um mil duzentos e doze reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias e pensões por morte (valor global) pagos pelo IPASFA - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de São Félix do Araguaia (MT).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 1º de janeiro de 2022.

São Félix do Araguaia (MT), em 5 de janeiro de 2022.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE RETIFICAÇÃO ONDE SE LÊ: PORTARIA Nº 023/2021
LEIA-SE: PORTARIA N.º 023/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA A SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **TANIA PATRICIA TENFEN,** matrícula funcional nº 845, efetiva no cargo de Monitor I, no período de 5/12/2021 á 7/12/2021 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de janeiro de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE RETIFICAÇÃO ONDE SE LÊ PORTARIA Nº 022/2021
LEIA-SE: PORTARIA N.º 022/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA A SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **SIRLEI DE SOUZA SANTOS VENÂNCIO,** matrícula funcional nº 2271, efetiva no cargo de Agente Comunitária de Saúde no período de 30/11/2021 á 17/12/2021 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de janeiro de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE RETIFICAÇÃO ONDE-SE LÊ: PORTARIA N.º 020/2021
LEIA-SE: PORTARIA N.º 020/2021

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA A SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **HELOISA BARBOSA CAETANO,** matrícula funcional nº 2188, efetiva no cargo de Servidor Braçal no período de 1º/12/2021 á 31/12/2021 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de janeiro de 2022.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE RETIFICAÇÃO ONDE SE LÊ: PORTARIA Nº 021/2021
LEIA-SE: PORTARIA N.º 021/2022

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE PARA A SERVIDORA.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Saúde a servidora **MARIA GUATEL DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 1671, efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais (EDUC) no período de 6/12/2021 á 4/02/2022 conforme Atestado Médico, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de janeiro de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE RETIFICAÇÃO ONDE SE LÊ: PORTARIA Nº 024/2021
LEIA-SE: PORTARIA Nº 024/2022

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO POR APOSENTADORIA DE SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º **Exonerar**, o servidor **JOSE EUDASIO RODRIGUES**, portador do RG nº 289 302e CPF nº 107.128.601-34 matrícula funcional nº 1627, do cargo efetivo Servidor Braçal, aposentado dia 1º de dezembro de 2021 onde estava lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social no Município de São José do Rio Claro – MT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de janeiro de 2022.

_____

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE RETIFICAÇÃO ONDE-SE LÊ PORTARIA Nº 025/2021
LEIA-SE: PORTARIA N.º 025/2022

DISPÕE SOBRE TRANSFERÊNCIA DE SERVIDORES PARA DEPARTAMENTO DO FUNDEB 70%.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que são profissionais da educação básica aqueles definidos nos termos do art. 61 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB), bem como aqueles profissionais referidos no art. 1º da Lei nº 13. 935, de 11 de dezembro de 2019, em efetivo exercício nas redes escolares de educação básica. Através da RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 18/2021, ocorrido na data de 14 de dezembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir os servidores abaixo para o Departamento do FUNDEB Infantil 70%, conforme descrito:

1990.1	SANDRA REGINA RAMIRES	215 - AGENTE ADMINISTRATIVO (EDUC)
1546.1	SIMONE APARECIDA SANTOS OLIVEIRA	215 - AGENTE ADMINISTRATIVO (EDUC)
2186.1	ANDREIA ROSA CASTAO DA SILVA	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2465.1	DINEIA LOPES DOS SANTOS	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2464.1	IZABEL APARECIDA DA SILVA	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2086.1	LUCILENE CORREA SILVA DE SA	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2363.1	CIBELE RUBIAN G. NARDONI FERNANDES	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2365.1	FRANCIELE MOREIRA RAMIRES	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2386.1	JUCINEIDE PEREIRA BRITO ROMEIRO	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2007.1	KELI CRISTINA VIEIRA DE MEDEIROS	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
1913.1	MARIA APª MARQUES RODRIGUES	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2378.1	MARILICE BONINE	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
2004.1	ROSANA APARECIDA MELO STUGINSKI	217 - TECNICO DESENVOLV. INFANTIL (EDUC)
1426.1	JOAQUIM DE OLIVEIRA	219 - MOTORISTA (EDUC)

831.1	ELIZANGELA CRISTINA DA ROCHA	221 - SERVIDOR BRACAL (EDUC)
1986.1	NORMACY B. RODRIGUES GAROFOLO	221 - SERVIDOR BRACAL (EDUC)
1985.1	ROSALINA MACIEL DOS SANTOS	221 - SERVIDOR BRACAL (EDUC)
2375.1	ERIKA MACHADO DE LARA	224 - AUX. DE SERV. GERAIS (EDUC)
2400.1	MARIA VALMIRA PEREIRA DE SOUZA	224 - AUX. DE SERV. GERAIS (EDUC)
1636.1	ROZE PATUSSE	224 - AUX. DE SERV. GERAIS (EDUC)
2043.1	JULIANA GHEDIN CAPPELLESSO	PROFESSORAL
1431.1	CLEONICE OLAVO RIBEIRO	9 - MONITOR (A) I
1677.1	EDNA DOS SANTOS FERREIRA GOIS	9 - MONITOR (A) I
1682.1	MARIA BENICE DOS SANTOS RIBAS	9 - MONITOR (A) I
871.1	PATRICIA FREITAS ARAUJO CARDOSO	9 - MONITOR (A) I
1637.1	ROSINEIDE CRISTINA DIAS	9 - MONITOR (A) I
1640.1	THAIS APARECIDA DA SILVA	9 - MONITOR (A) I
1429.1	ELZA MASCHIO	9 - MONITOR (A) I
754.1	MARIA GERALDA CAMPOS	9 - MONITOR (A) I
734.1	MARSELE FALEIROS DO NASCIMENTO	9 - MONITOR (A) I
870.1	MIRIAN YOSHIDA RAMOS	9 - MONITOR (A) I
845.1	TANIA PATRICIA TENFEN	9 - MONITOR (A) I

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 7 de janeiro de 2022.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

PREVIQUAM
EXTRATO DE CONTRATO N.º 01/2022

EXTRATO DE CONTRATO N.º 01/2022

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS (PREVIQUAM), inscrito no CNPJ Nº 03.556.113/0001-66, torna publico que firmou o contrato n.º 01/2022, com a Empresa P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA – ME, inscrita no CNPJ nº 09.517.508/0001-36, cujo objeto trata-se de**:** SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTINUADA NAS ÁREAS PREVIDENCIÁRIAS E ASSESSORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA, COFORME TERMO DE REFERENCIA, com fulcro na lei Nº 14.133/2021. O valor da contratação será de**:** R$ 12.000,00 (doze mil reais) a serem divididos em 12 parcelas de R$ 1.000,00 (mil reais) a partir de 14 de janeiro de 2022.

São José dos Quatro Marcos- MT, 14 de janeiro de 2022.

MIGUEL SOUZA DE ANDRADE JUNIOR

DIRETOR EXECUTIVO

PREVIQUAM

PREVIQUAM
EXTRATO DE CONTRATO N.º 02/2022

EXTRATO DE CONTRATO N.º 02/2022

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS (PREVIQUAM), inscrito no CNPJ Nº 03.556.113/0001-66, torna publico que firmou o contrato n.º 02/2022, com a Empresa P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA – ME, inscrita no CNPJ nº 09.517.508/0001-36, cujo objeto trata-se de**:** SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIO, COFORME TERMO DE REFERENCIA, com fulcro na lei Nº 14.133/2021. O valor da contratação será de**:** R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais) a serem divididos em 12 parcelas de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) a partir de 14 de janeiro de 2022.

São José dos Quatro Marcos- MT, 14 de janeiro de 2022.

MIGUEL SOUZA DE ANDRADE JUNIOR

DIRETOR EXECUTIVO

PREVIQUAM

PREVIQUAM
EXTRATO DE CONTRATO N.º 03/2022

EXTRATO DE CONTRATO N.º 03/2022

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS (PREVIQUAM), inscrito no CNPJ Nº 03.556.113/0001-66, torna publico que firmou o contrato n.º 03/2022, com a Empresa I F CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI, inscrita no CNPJ nº 10.541.510/0001-20, cujo objeto trata-se de**:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA ATUARIAL NA REALIZAÇÃO DE REAVALIAÇÃO ATUARIAL PARA O ANO DE 2022, COFORME TERMO DE REFERENCIA, com fulcro na lei Nº 14.133/2021. O valor global da contratação será de**:** R$ 11.119,60 (onze mil cento e dezenove reais e sessenta centavos) a ser pago em parcela única. A vigência do contrato será de 17 de janeiro de 2022 a 17 de novembro de 2022.

São José dos Quatro Marcos- MT, 17 de janeiro de 2022.

MIGUEL SOUZA DE ANDRADE JUNIOR

DIRETOR EXECUTIVO

PREVIQUAM

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 001/2019

Espécie: sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2019

Objeto: prorrogação da vigência da prestação de Serviços

Prazo: 212 (duzentos e doze) dias

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **S.A LIMA CONSTRUÇÕES LTDA – EPP**

Data Aditivo: 06 de dezembro de 2021.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 019/2020

Espécie: quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 019/2020

Objeto: prorrogação da vigência da prestação de Serviços

Prazo: 212 (duzentos e doze) dias

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **CONSTRUTORA NETO & SANTOS LTDA**

Data Aditivo: 02 de dezembro de 2021.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 004/2021

Espécie: quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2021

Objeto: prorrogação da vigência da prestação de Serviços

Prazo: 210 (duzentos e dez) dias

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **J. N. PRADO - ME**

Data Aditivo: 27 de dezembro de 2021.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 007/2021

Espécie: segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 007/2021

Objeto: prorrogação da vigência da prestação de Serviços

Prazo: 210 (duzentos e dez) dias

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **PAULO ROCHA DO SANTOS EIRELI**

Data Aditivo: 27 de dezembro de 2021.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 042/2021

Espécie: primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 042/2021

Objeto: prorrogação da vigência da prestação de Serviços

Prazo: 30 (trinta) dias

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **EDUARDO FREDERICO ARANTES CINTRA & CIA LTDA**

Data Aditivo: 04 de janeiro de 2022.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 013/2021

Espécie: segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 013/2021

Objeto: Acréscimo do quantitativo inicial do contrato

Valor Acrescido: R$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais).

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA**

Data Aditivo: 07 de janeiro de 2022.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 001/2022

O Município de Serra Nova Dourada-MT, através deste ato, torna público e para conhecimento dos interessados a abertura do Processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2022, cujo objeto é **"Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos para fabricação de tubos, manilhas e aduelas para atender a Secretaria Municipal de Obras de Serra Nova Dourada-MT"**, **³"**, terá sua Sessão de abertura realizada no dia 31 de janeiro de 2022 as 09:00 hs (Horário oficial de Brasília - DF) através da plataforma www.bll.org.br . O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos pelo E-mail licitaserranova@gmail.com ou diretamente com a Comissão Permanente de Licitação CPL, instalada na Rua 03, s/n – Centro, Serra Nova Dourada - MT, CEP: 78.668-000, no horário de 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira. Maiores informações pelo telefone (66) 3473-1008.

Serra Nova Dourada - MT, 18 de janeiro de 2022.

JEAN EVERSON PEREIRA NASCIMENTO

PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria nº 133/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISTRATO 001/2022

TERMO DE DISTRATO 001/2022

Que entre si fazem, tendo de um lado como contratante o **Município de Tabaporã - MT**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº. 37.464.997/0001-40, situada na Avenida Comendador José Pedro Dias, 979/N, nesta cidade de Tabaporã – MT, de outro lado, como contratado Senhor **LEVI DOS SANTOS CARVALHO,**brasileiro, servidor contratadonocargo de **MOTORISTA** com matricula no RH sob o nº. 2050, residente e domiciliada neste município de Tabaporã/ MT**,** sendo que resolve de comum acordo, colocar um fim no **CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 24/2021**, por solicitação do contratado, datado e passado nesta cidade de Tabaporã – MT,**26 de Janeiro de 2022.**

SIRINEU MOLETA LEVI DOS SANTOS CARVALHO

Prefeito de Tabaporã CONTRATADO

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

MARCELO EDUARDO CAVALIERI PAULO KATSUMI TAKEDA

Secretaria Municipal deObras e Secretaria Mun de Adm e Planejamento

Serviços Urbanos

ASTOR BESKOW

PROCURADOR JURÍDICO

OAB/MT. 16586 B

PORTARIA Nº. 040/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** do senhor **JOSE AYRTON MELO**, servidor efetivo, admitido em 23/01/2002, com matrícula no RH nº. 49, nocargo de **Agente da Administração Pública – Operador de Pá Carregadeira,** licenciado no período de 24/02/2011 a 15/10/2012, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, da **Classe A – Nível 17 para perceber na Classe A – Nível 18, correspondente ao valor de R$: 3.130,41 (Três Mil, Cento e Trinta Reais e Quarenta e Um Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 044/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da senhora **HAIULENE DE ARAUJO SILVA DEVES**, servidora estável, admitida em 23/01/2007, nocargo de **Agente de Apoio a Saúde I - Zeladora,** com matrícula no RH nº. 913, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **da Classe C – Nível 14 para perceber na Classe C – Nível 15, correspondente ao valor de R$: 1. 820,79 (Um Mil, Oitocentos e Vinte Reais e Setenta e Nove Centavos),** em conformidade com o disposto nos Arts. 15 e 16 da Lei Municipal nº. 842/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 041/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **JONATAN CORDEIRO**, servidor efetivo, admitido em 15/01/2014, nocargo de **Agente de Manutenção - Vigia**, com matrícula no RH nº. 1505, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, **da Classe A – Nível 06**para perceber na categoria da **Classe A – Nível 07, correspondente ao valor de R$: 1.295,02 (Um Mil, Duzentos e Noventa e Cinco Reais e Dois Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 032/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 13/01/2022*, com término em 11/02/2022*, *referente ao período aquisitivo de 24/03/2020 a 23/03/2021, o* senhor ***ROGÉRIO ALVES ROSOLEM*****,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 1274, admitido em 24/03/2010, no cargo de **Agente de Manutenção - Vigia**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 13/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 039/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **FRANCELINO THEODORO DE LIMA**, servidor efetivo, admitido em 23/01/2002, nocargo de **Agente da Administração Pública III - Tratorista,** com matrícula no RH nº. 36, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, da **Classe C – Nível 19 para perceber na Classe C – Nível 20, correspondente ao valor de R$: 2.380,37 (Dois Mil, Trezentos e Oitenta Reais e Trinta e Sete Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 042/2022.

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **MANOEL TEODORO DIAS**, servidor efetivo, admitido em 04/01/2002, nocargo de **Agente de Manutenção - Vigia**, com matrícula no RH nº. 111, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, **da Classe A – Nível 19**para perceber na categoria da **Classe A – Nível 20, correspondente ao valor de R$: 1.656,88 (Um Mil, Seiscentos e Cinquenta e Seis Reais, Oitenta e Oito Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 045/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **SEBASTIAO PEREIRA DE ALENCAR SOBRINHO**, servidor efetivo, admitido em 09/01/2002, nocargo de **Agente da Administração Publica II – Eletricista**

de Manutenção, com matrícula no RH nº. 145, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura **da Classe C – Nível 19 para perceber na Classe C – Nível 20, correspondente ao valor de R$: 3.044,67 (Três Mil, Quarenta e Quatro Reais e Noventa e Oito Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 046/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 07/02*/2022, com término em 08/03/2022*, *referente ao período aquisitivo de 09/01/2019 a 08/01/2020,* o Senhor **SEBASTIÃO PEREIRA DE ALENCAR SOBRINHO**, servidor efetivo, admitido em 09/01/2002, nocargo de **Agente da Administração Publica II – Eletricista de Manutenção,** com matricula no RH nº. 145, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 038/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **MARIA DURVALINA PEGO**, servidora efetiva, admitida em 23/01/2002,nocargo de **Agente de Manutenção – Zeladora**, com matrícula no RH nº. 109, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, **da Classe A – Nível 19**para perceber na categoria da **Classe A – Nível 20, correspondente ao valor de R$: 1.675,24 (Um Mil, Seiscentos e Setenta e Cinco Reais e Vinte e Quatro Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 4.608/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º. - NOMEAR a partir 03/01/2022 Senhora **VALÉRIA DE SOUSA ANDRADE** brasileira, casada, para ocupar o cargo em comissão de **Chefe do CAE/Centro de Atendimento Empresarial ao Micro Empreendedor Individual** na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, nos termos do Art. 37, Inciso V da Lei Municipal nº. 1.090/2017.

Artigo 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 03/01/2022, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 033/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO FINAL", pelo período de 30 (trinta) dias, iniciando-se em 24/01/2022 com término em 22/02/2022**, do período aquisitivo de 28/06/2011 à 27/06/2016, sem prejuízo de sua remuneração* a Senhora **VANESSA CHICONI SEGATTI**, servidora efetiva, com matricula no RH nº. 332, admitida em 01/04/2004, nocargo de **Especialista da Saúde IV – Fonoaudióloga,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com o Art. 42 c/c Art. 43, §1º, da Lei Municipal nº. 842/2011 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITACAO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 001/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2022

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, Centro, CEP – 78.563-000, fone (66) 3557-1248, por meio de seu Pregoeiro nomeado, pela portaria 002/2022 de 11/01/2022, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do Tipo **Menor Preço Por ITEM** para o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA E DIDÁTICA EM GESTÃO PÚBLICA, EM CARÁTER SUPLEMENTAR, NAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E OPERACIONAL**, **PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT,** conforme o Termo de Referencia **Anexo I** do Edital.

Modalidade de licitação:---------- PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação:---------- MENOR PREÇO POR ITEM

Conformidade:---------- EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E A LEI FEDERAL 10.520/02.

Forma de execução:---------- INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data: ---------- **31/01/2022**

Horário:---------- Das 07h30minh às 08h00minh (Horário de Local-MT)

Local: ---------- Prédio da Prefeitura Municipal (endereço acima citado).

DO JULGAMENTO

Data: ---------- **31/01/2022**

Horário: ---------- Às 08h00minh (Horário de Local-MT)

Local: ---------- Prédio da Prefeitura Municipal (endereço acima citado).

Observação 01: *O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico www.tabapora.mt.gov.br e (ou) via e-mail licitacao@tabapora.mt.gov.br acima citado, ou pelo telefone 66 3557 1248,* ***sem qualquer ônus****, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13:00min as 17:00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Tabaporã – MT, 18 de Janeiro de 2022.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro Nomeado

Portaria 002/2022

PORTARIA Nº. 043/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **TIAGO DOS SANTOS**, servidor efetivo, admitido em 14/10/2009, com matrícula no RH nº. 1249, nocargo de **Agente de Saúde I – Agente de Combate as Endemias,** licenciado de 11/03/2014 a 04/01/2015, lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, **da Classe D – Nível 10,** para perceber na categoria da **Classe D – Nível 11, correspondente ao valor de R$: 2. 456,28 (Dois Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Seis Reais e Vinte e Oito Centavos),** em conformidade com o disposto nos Arts. 15 e 16 da Lei Municipal nº. 842/2011.

Artigo 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã – MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 034/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS",* de 30(Trinta) dias, iniciando-se em 17/01/2022 com término em 15/02/2022, referente ao período aquisitivo de 15/03/2020 a 14/03/2021,ao senhor **AMARILDO RODRIGUES AUGUSTO** servidor efetivo, admitido em 15/03/2000, no cargo de **Agente Da Administração Pública II - Motorista** com matrícula no RH nº. 05, lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 036/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 024/2021 do Senhor **LEVI DOS SANTOS CARVALHO, na data de 26 de Janeiro de 2022**, servidor contratado por meio de do Processo Seletivo Simplificado – Obras - nº. 003/2021, com matrícula no RH nº. 2196, no cargo de **Agente da Administração Publica II – Motorista** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.295/2021.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 037/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **ROSIMEIRI DIAS GARCIA OLIVEIRA**, servidora efetiva, admitida em 07/03/2007 e licenciada de 07/04/2014 a 03/01/2016, nocargo de **Técnico deNível Médio I – Agente Administrativo,** com matrícula no RH nº. 947, **lotada na Secretaria Municipal de** Assistência Social e Cidadania, da **Classe E – Nível 12, para perceber na Classe E – Nível 13, correspondente ao valor de R$: 3.842,97 (Três Mil, Trezentos e Oitocentos e Quarenta e Dois Reais e Noventa e Sete Centavos),** de acordo com o Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011 e suas alterações.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 035/2022.

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 482 e suas alterações,

Considerando o Parecer favorável exarado pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tabaporã;

Considerando, ainda, a aquiescência do Secretário Municipal de Administração e Planejamento quanto à concessão do abono de permanência ao servidor infracitado.

RESOLVE:

Artigo 1º. Defirir o pedido de concessão de abono de permanência à Sra. **RITA DE CASSIA RIVA**, servidora efetiva,nocargo de Técnico da Saúde II – Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, nos termos do Art. 40, § 19, da Constituição Federal e dos Arts. 12, §6º; 42-A; 79, §3º, e 82, § 1º, da Lei Municipal nº 482/2004 e suas alterações.

Artigo 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 048/2022

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Suspender parcialmente, a partir de 18/01/2022, por interesse da administração pública, **o período de férias** concedido, por meio da Portaria nº 613/2021, aosenhor ***ADAIR JOSE SCHNEIDER*,** servidor Efetivo com matrícula no RH nº. 247, no cargo de **Professor**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento desta Prefeitura.

Art. 2º. - Os 15 dias restantes do período de férias deverão ser gozados no exercício de 2022.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 18/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 19 de Janeiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 047/2022

CONVOCAR CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – OBRAS – 003/2021.

SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º *- Convocar o candidato abaixo relacionado, classificado no Processo Seletivo Simplificado 003/2021,realizado no período de 10/05/2021 a 18/06/2021, para comparecer, no prazo máximo de* ***15 (quinze) dias****da publicação desta, na Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07hàs 11h e das 13hàs 17h, para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado– Obras - 003/2021, apresentando o rol de documentos abaixo listados, para contratação por tempo determinado.*

ORIGINAIS E 01 CÓPIA:

01 foto 3x4;

Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Pública do Município (Documento Original);

Declaração de Antecedentes Criminais (http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/) – 1ª e 2ª Instâncias;

Declaração de Antecedentes Funcionais (Modelo - Anexo I);

Declaração de bens e valores (Modelo – Anexo II);

Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos (Modelo – Anexo III);

Apresentar número de Conta Correnteou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).

FOTOCÓPIAS: - (01 via de cada)

Cédula de Identidade/RG;

Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);

Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;

Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;

Declaração de matrícula escolar dos filhos até 14 anos.

Título de Eleitor;

Certidão de Quitação Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);

Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);

Pasep ou Pis;

CTPS – Carteira de Trabalho;

Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;

Comprovante de residência.

CONVOCADOS:

INSCRIÇÃO	MOTORISTA – CONSELHO TUTELAR *IOCALIDADE: TABAPORÃ*
005	ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS

Artigo 2º - O não comparecimento no prazo legal implicará na presunção de desistência dos convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em19 deJaneiro de 2022.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, ***DECLARO,*** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que não sofri em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função publica, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público.

Declaro *ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.*

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO II**

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, **DECLARO,** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes:

1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)

2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)

3) Veiculo e Maquinas (identificação/valor atual)

4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm. (identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO III**

DECLARAÇÃO NAO ACÚMULO ILEGAL DE CARGOS PUBLICOS

Eu_____,Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição da Republica/88, ***DECLARO,*** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003/2022 E EDITAL COMPLEMENTAR 004/2022 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2021

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003/2022 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADON.º 002/2021

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos e/ou classificados mediante o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 013/2021**, publicado em 28/12/2021 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº. 3885 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 29/12/2021 ano 10 nº. 2357, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Saúde.

1. Para que compareçam no Departamento de Pessoal vinculado a Secretaria Municipal de Administração, 1º Piso do Paço Administrativo, situado na Avenida Brasil, nº 2350-E, no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, conforme abaixo relacionados:

CARGO: 1006- INSTRUTOR DE OFICINA DE TECLADO, VIOLÃO E CORAL							
QTD.	NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME DO INSCRITO	DOCUMENTO	NASCIMENTO	ACERTOS	PROVA OBJETIVA	RESULTADO
1	142	DANIÉLLA NUNES DE SOUZA CARVALHO	2882066-5	22/08/1983	20	80	CLASSIFICADO
2	1887	VOLMIR FAVETTI	552783407	24/03/1967	19	76	CLASSIFICADO

3	1933	KEVIM CLAUDIO DA SILVA	19922086	06/08/1994	**19**	**76**	**CLASSIFICADO**

CARGO: 1007- INSTRUTOR DE OFICINA DE TEATRO							
QTD.	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
1	1150	JEAN ALVES BARBOSA DA CONCEIÇÃO	23034653	23/12/1995	**21**	**84**	**CLASSIFICADO**
2	231	STYVE MARTINS PEREIRA	15842150	11/05/1983	**17**	**68**	**CLASSIFICADO**

CARGO: 1008- INSTRUTOR DE OFICINA DE DANÇA							
QTD.	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
1	3292	CLEVERSON MATHEUS FERREIRA PACHECO	2406986-8	31/01/1997	**20**	**80**	**CLASSIFICADO**

CARGO: 1009- INSTRUTOR DE OFICINA DE DANÇA CLÁSSICA							
QTD.	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
1	2321	JULHA ALVES DE SOUZA	3200516-4	22/01/2003	**14**	**56**	**CLASSIFICADO**

CARGO: 1010- INSTRUTOR DE OFICINA DE ARTES PLÁSTICAS, DESENHO E PINTURA							
QTD.	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
1	177	AMANDA KAROLINE SILVA PEGO	24869309	23/06/1995	**18**	**72**	**CLASSIFICADO**
2	2593	KRYSTINI MILLENY KEMPF WEIS	2827559-4	26/12/1998	**17**	**68**	**CLASSIFICADO**

CARGO: 1011- INSTRUTOR DE OFICINA DE ARTESANATO							
QTD.	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
1	1197	GIRLENE NÉRIA SENA DE OLIVEIRA	1106810-8	14/04/1974	**16**	**64**	**CLASSIFICADO**

2. Os candidatos deverão apresentar os **originais e entregar as cópias dos documentos** constantes no item 14 do Edital de abertura nos dias **19 e 20/01/2022 das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00**, sendo que o exame admissional será definido posteriormente.

Documentos a serem entregues:

a) Comprovante de escolaridade:

a.1) Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC;

a.2) Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME;

a.3) Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME;

a.4) Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;

b) Carteira de Registro Profissional e certidão negativa de débitos do respectivo Conselho de Classe ao qual pertence (quando for o caso);

c) Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra;

c.1) Nos casos de candidatos que se inscreveram para a vaga de cargo como Pessoas com Deficiência, o atestado pré-admissional estará vinculado a perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal, conforme o item 8.8 do edital;

d) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

e) Título de Eleitor e Certidão Negativa Eleitoral;

f) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

g) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

h) Cartão do SUS e a Carteira de vacinação atualizada do candidato;

i) Os candidatos para os cargos de Motorista deverão apresentar:

i.1) Carteira Nacional de Habilitação – CNH definitiva categoria D ou E, exigida pelo cargo;

i.2) Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

i.3) Motorista SAMU:

i.3.1) Possuir curso de Transporte de Emergência reconhecido pelo DETRAN;

i.4) Motorista – indígena e Motorista - zona rural:

i.4.1) Possuir curso de Transporte de Passageiros, Movimentação e Operação de Produtos Perigosos - MOPP e Transporte Escolar reconhecidos pelo DETRAN;

i.4.2) Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN.

i.5) Motorista e Operador de Máquinas – Secretaria Municipal de Infraestrutura:

i.5.1) Possuir curso Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP.

j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso;

k) Extrato do PIS/PASEP ou cópia do cartão cidadão (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

l) Comprovante de residência;

m) Certidão de nascimento dos filhos;

n) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

o) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

p) CPF dos filhos;

q) CPF do pai, mãe e cônjuge do candidato;

r) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Tangará da Serra-MT, relativo de ações cíveis e criminais de 1º e 2º graus (com trânsito em julgado);

s) Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site www.tangaradaserra.mt.gov.br);

t) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br**;

u) Declaração de Imposto de Renda (Exercício 2021/Ano - Calendário 2020 ou mais recente), no caso de isento apresentar Comprovante de Regularização de Situação Cadastral no site **https://www.receita.fazenda.gov.br/**;

v) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado;

w) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique número da conta na referida Instituição Financeira;

x) Para o cargo da Zona Indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade Indígena na qual fora oportunizado a vaga e/ou que pretende trabalhar;

y) Foto 3X4;

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.5O candidato terá **02 (dois) dias de prazo para apresentação dos documentos previsto nos itens 1 e 2 deste edital,** nas datas e horários estipulados acima para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de Abertura sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no item 2 do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. A data de admissão será dia 31 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 18 de Janeiro de 2022.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Welington Machado Rondon

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004/2022 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADON.º 002/2021

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos e/ou classificados mediante o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 013/2021**, publicado em 28/12/2021 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº. 3885 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 29/12/2021 ano 10 nº. 2357, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Saúde.

CONVOCA:

1. Os candidatos abaixo relacionados para que compareçam dia **19/01/2022 nos respectivos horários informados na tabela abaixo, visando a Escolha do local de trabalho** junto a Equipe do Departamento de Gestão de Pessoas e Processos da Secretaria Municipal de Educação, localizada no 1º Piso do Paço Administrativo, situado a Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, conforme abaixo relacionados:

Dia: 19/01/2022 às 08h00	CARGO: 790- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA							
	QTD.	NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME DO INSCRITO	DOCUMENTO	NASCIMENTO	ACERTOS	PROVA OBJETIVA	RESULTADO

	1	238	SONIA APARECIDA DOS SANTOS PAZELLI	0576317-7	28/03/1966	25	100	APROVADO
	2	513	MARLENE APARECIDA RIBEIRO	4573214	11/10/1966	25	100	APROVADO
	3	198	CLEUSA APARECIDA DA SILVA COSTA	0679708-3	07/08/1967	25	100	APROVADO
	4	173	LENIRA MARCELINO ROSA	001179818	17/08/1969	25	100	APROVADO
	5	2023	MARLI NEIDE DA SILVA	12926744	23/06/1970	25	100	APROVADO
	6	756	DARCIONY VIRIATO RODRIGUES	3415064-1	05/01/1976	25	100	APROVADO
	7	3059	MARIA DE FATIMA ALVES DOS SANTOS	2098958-0 SSPMT	13/01/1977	25	100	APROVADO
	8	641	CIRLEI VIEIRA DE SOUZA	1786026-1	12/05/1977	25	100	APROVADO
	9	3078	LUCIENE APARECIDA CARDOSO ADRIANO	145460060	10/08/1977	25	100	APROVADO
	10	3365	GEOGETTE BRITO MAZETE	11267887	14/08/1977	25	100	APROVADO
	11	652	CLAUDINETE DA SILVA FIGUEIREDO	12704008	17/07/1978	25	100	APROVADO
	12	326	CRISTINA FERREIRA DE LIMA BARBOSA	12643939	03/11/1978	25	100	CLASSIFICADO
	13	125	GRIZELDA DA SILVA	1357819-7	24/02/1980	25	100	CLASSIFICADO
Dia: 19/01/2022 às 08h00	14	1132	ANA RAQUEL ANTONIELLO	13716417	06/03/1980	25	100	CLASSIFICADO
	15	1536	FERNANDA MORAIS DA SILVA	11770945	08/07/1980	25	100	CLASSIFICADO
	16	504	CLAUDINEIA BARBOSA AMARAL	22325271	27/08/1980	25	100	CLASSIFICADO
Dia: 19/01/2022 às 08h00	17	26	MARILUCIA DA SILVA ANDRADE	17586941 SSP	26/11/1982	25	100	CLASSIFICADO
	18	957	MARTA REGINA DOS SANTOS AMADEU	14236036	05/12/1982	25	100	CLASSIFICADO
	19	7	JHADD HAMMAD ALABI SOBRINHO	3392533-0	17/07/1984	25	100	CLASSIFICADO
	20	1848	SANDRA BUZETTI DA SILVA	18216439 SSPMT	22/07/1984	25	100	CLASSIFICADO
	21	1040	LUCINEIA MAGALHAES DOS SANTOS	17971705 SSP/MT	15/11/1985	25	100	CLASSIFICADO
	22	2703	CLEIDINEIA FERREIRA DA SILVA	1711463-2 SSP/MT	20/06/1986	25	100	CLASSIFICADO
	23	1504	LUCINEIA DA SILVA	1809814-2	06/07/1986	25	100	CLASSIFICADO
	24	565	MÔNICA BERNARDO ROSA DIAS	16796047	31/12/1986	25	100	CLASSIFICADO
	25	2103	ADRIANA RODRIGUES DE ALMEIDA	1642442-5 SSPMT	19/01/1987	25	100	CLASSIFICADO
	26	192	ELAINE CRISTINA CASEMIRO DE ASSUNCAO ALVES	2058030-4	24/09/1988	25	100	CLASSIFICADO
	27	485	TATIANE ANTONIA DIOGO LIMA	20270208	18/07/1989	25	100	CLASSIFICADO
	28	1789	DAYANE RIBEIRO DO NASCIMENTO	18952925	12/09/1989	25	100	CLASSIFICADO
	29	740	TATIANE SIMÃO DA SILVA	22274227	06/05/1992	25	100	CLASSIFICADO
	30	2622	THAISLAINE ALVES DA SILVA	24083852	26/02/1993	25	100	CLASSIFICADO
	31	3382	ANADILZA CAROLINO	22214216	14/06/1993	25	100	CLASSIFICADO
	32	1293	AMILTON SEVERINO DE FREITAS JUNIOR	24596000	25/11/1993	25	100	CLASSIFICADO
	33	239	BRUNA DA SILVA ZAMBELLI SANTOS	2717295-3	17/09/1995	25	100	CLASSIFICADO
	34	2746	MARIA JOSÉ DA CONCEIÇÃO	24845248	08/12/1995	25	100	CLASSIFICADO
	35	2508	VANESSA ALVES DOS SANTOS	26434423	15/03/1996	25	100	CLASSIFICADO
	36	604	EMANOELLY CAZZUNI	25384074	15/05/1997	25	100	CLASSIFICADO
	37	1794	DELLIS ANNIE VERNEQUE DIAS	2878297-6	05/03/2001	25	100	CLASSIFICADO
	38	3150	LAUDECI DAS DORES SILVA	357867-SSP-MS	22/02/1967	24	96	CLASSIFICADO
	39	2454	TERESINHA BARAN	876512 MT	23/04/1967	24	96	CLASSIFICADO
	40	918	MARLENE ALVES RODRIGUES	620234 SPMT	17/05/1967	24	96	CLASSIFICADO
	41	1423	MARLI TEODORIA DE PAULA DA SILVA	678083	29/05/1967	24	96	CLASSIFICADO
	42	497	NEIDE DE JESUS CARVALHO	6703874 SC	08/06/1970	24	96	CLASSIFICADO
Dia: 19/01/2022 às 9h30	43	404	ELISONIA MARIA CAETANO	09587748	18/11/1970	24	96	CLASSIFICADO
	44	1359	LUCIMAR DOS ANJOS SANTOS SILVA	06905447	08/04/1972	24	96	CLASSIFICADO
Dia: 19/01/2022 às 9h30	45	251	AURENI DA SILVA DE ANDRADE	14923823	11/05/1972	24	96	CLASSIFICADO
	46	2412	ELIANA GERMINARE	25646730-4	23/07/1972	24	96	CLASSIFICADO
	47	2393	ROSELI TEIXEIRA RAMOS	1260201-9	01/09/1973	24	96	CLASSIFICADO
	48	2110	LENILDES MENDES DE ALMEIDA	12709204	21/01/1975	24	96	CLASSIFICADO
	49	1111	LUCINEIDE SENA SOUZA FERREIRA	1746837-0	03/01/1976	24	96	CLASSIFICADO
	50	922	DILMA ALVES DOS SANTOS	15653552	16/07/1983	24	96	CLASSIFICADO
	51	1455	MARILENE VIEIRA CORREIA	17475180	12/07/1984	24	96	CLASSIFICADO
	52	409	MARIA QUITÈRIA FONTES DE OLIVEIRA		26/01/1985	24	96	CLASSIFICADO
	53	417	ANGILENE SOARES DA CUNHA	2227564-9	03/06/1985	24	96	CLASSIFICADO
	54	2180	KELMA DIAS ABREU DOS ANJOS	47.732.063-6	23/09/1985	24	96	CLASSIFICADO
	55	2819	NILSELÉIA NEPOMUCENO DA SILVA	19970340	09/07/1986	24	96	CLASSIFICADO
	56	2606	PATRICIA CRISTINA DE JESUS	19456492	06/08/1988	24	96	CLASSIFICADO
	57	1366	INES KELLY DA SILVA	1854810-5 SSP/MT	24/01/1990	24	96	CLASSIFICADO
	58	179	LEIDIANE LEONARDO VALADARES	18497888	21/02/1990	24	96	CLASSIFICADO
	59	1570	FABIANA MARIA DA SILVA	22080465	13/11/1990	24	96	CLASSIFICADO
	60	3329	GERUZA DE SOUZA SILVA	2507231-5-MT	05/05/1993	24	96	CLASSIFICADO
	61	1358	MAISA CRISTINA DA SILVA	26159791 SSP	15/06/1993	24	96	CLASSIFICADO
Dia: 19/01/2022 às 10h30	62	1444	DAYANE CRISTINA BORGES DOS SANTOS	25086189	02/04/1994	24	96	CLASSIFICADO
	63	226	MICHELLY NAKASAWA FRANCISCO	25663828	22/07/1994	24	96	CLASSIFICADO
	64	52	MARIANA MARTINS DA SILVA	22274090	04/09/1997	24	96	CLASSIFICADO
	65	72	VALERIA SILVA DE CARVALHO	24750794	01/03/1999	24	96	CLASSIFICADO

	66	1007	KELLY MIRANDA DE OLIVEIRA	2936974-6	16/06/1999	**24**	**96**	**CLASSIFICADO**
	67	947	GABRIELE BORGES DOS SANTOS	28550676	05/07/1999	**24**	**96**	**CLASSIFICADO**
	68	2101	FLOMIRA RODRIGUES DE ALMEIDA	309748 SSPMT	04/10/1961	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	69	313	MARIA IDELMA SILVA ALVES	650493 SSPMT	29/03/1965	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	70	2768	MARLEI HEIDEMANN	359530	25/05/1966	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	71	2129	ROSIMERI FERREIRA DOS SANTOS	0737998-6	27/10/1969	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	72	1273	FRANCISCA JUCILENE OLIVEIRA	1133273-5	20/10/1972	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	73	1755	EDILEUZA PEIXOTO DE AZEVEDO	1043303-1 SSP/MT	21/10/1974	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	74	107	HELENI CLAUDIO DA SILVA	16618521 SSP	17/09/1976	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	75	2362	MARIA LUCIA BULHÕES	17987008	19/10/1981	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	76	1357	ELIZABETE DA SILVA LEMES	1641064-5 SSP/MT	19/11/1981	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	77	1160	LUCINEIA DE SOUZA SANTOS	17461120	08/03/1982	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	78	194	RUTE PEREIRA BARBOSA	18632530	09/10/1985	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 1112- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL -CME JUCILEIDE PRAXEDES							
ia: 19/01/ 2022 às 13h00	**QTD.**	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	365	VALDIRENE DE SOUZA CORREA FABRICIO	2214541-9	16/03/1988	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	2	59	ADRIANA SILVA DOS SANTOS	2538409-0	01/02/1993	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	3	53	KEILA MOREIRA VAZ	1871899	28/09/1995	**24**	**96**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 1279- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL - EMI CHAPADÃO DO RIO VERDE							
Dia: 19/01/ 2022 às 13h00	**QTD.**	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	2360	VIVIANE SANTOS LOPES GOMES	31466834	10/12/1994	**24**	**96**	**CLASSIFICADO**
	2	2876	RITHIELLE TAIRINE ALVES DA COSTA	28028163	02/06/1995	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	3	2358	SANDRA MARIA DOS SANTOS DE JESUS GOMES	15513068	25/01/1981	**21**	**84**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 1278- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL - CME ERNESTO CHE GUEVARA							
Dia: 19/01/ 2022 às 13h00	**QTD.**	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	677	SÔNIA MARIA ALMEIDA FERREIRA ALVES	502840134	07/03/1980	**24**	**96**	**CLASSIFICADO**
	2	352	NOEL JOSÉ DA COSTA	1187490-2	15/07/1974	**18**	**72**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 1277- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL - CME MARECHAL CÂNDIDO RONDON							
Dia: 19/01/ 2022 às 13h00	**QTD.**	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	1622	ELIZANGELA DA SILVA MIRANDA	23828965	25/10/1995	**24**	**96**	**CLASSIFICADO**
	2	1860	ROSILENE ALVES DE LIMA	988316	15/11/1968	**22**	**88**	**CLASSIFICADO**
	3	2494	GIULIANE LINA FERREIRA	24537454	26/08/1992	**22**	**88**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 1114- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL - CMAE ULISSES GUIMARÃES							
Dia: 19/01/ 2022 às 13h00	**QTD.**	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	141	JULIANA DE OLIVEIRA LOPES	915048	19/10/1978	**23**	**92**	**CLASSIFICADO**
	2	622	MARCILENE APARECIDA DE JESUS	13554255	12/07/1985	**22**	**88**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 1113- AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA							
Dia: 19/01/ 2022 às 13h00	**QTD.**	**N. DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	745	SILVIA ADRIELLY FERREIRA FELIX	2816967-0 SSP	01/01/1997	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	2	1740	CAROLINE RAIANE FERREIRA PEREIRA	2674631-0	15/11/1998	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	3	1384	JHOMARA GOMES ALVES	2943344-4	25/02/2001	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**

	CARGO: 792- VIGIA							
Dia: 19/01/ 2022 às 15h00	**QTD.**	**NÚMERO DA INSCRIÇÃO**	**NOME DO INSCRITO**	**DOCUMENTO**	**NASCIMENTO**	**ACERTOS**	**PROVA OBJETIVA**	**RESULTADO**
	1	3055	MAURICIO DA SILVA	14549107	27/02/1985	**25**	**100**	**APROVADO**
	2	360	MARCELO JANDREY	12545333	02/04/1986	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	3	447	PAULO DE ALMEIDA	948194	09/07/1986	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	4	1475	RENATO SANTOS DA ROSA	16955986	14/10/1987	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	5	1832	WELLITON PEREIRA PRATES	21506493	22/11/1989	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	6	143	EMERSON SILVA MATIOLEVITCZ	1853108-3 SSP MT	09/12/1989	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	7	3034	HUGO HENRIQUE DONATO RIBEIRO	23039272 SSP	01/12/1992	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	8	1544	DIEGO CARVALHO DA SILVA	24807010	18/05/1993	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**
	9	2431	MARCUS VINICIUS F S R DA SILVEIRA	18407943	04/07/1993	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**

	10	283	WEVERTON JONATHAN LOPES DA SILVA	26094584	08/11/1995	**25**	**100**	**CLASSIFICADO**

2. Os candidatos convocados no item 1 deverão apresentar os **originais e entregar as cópias dos documentos** constantes no item 14 do Edital de abertura nos **dias 20 e 21/01/2022 das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00** no Departamento de Pessoal vinculado a Secretaria Municipal de Administração, 1º Piso do Paço Administrativo, situado a Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, conforme abaixo relacionados: sendo que o exame admissional será definido posteriormente.

Documentos a serem entregues:

a) Comprovante de escolaridade:

a.1) Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC;

a.2) Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME;

a.3) Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME;

a.4) Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;

b) Carteira de Registro Profissional e certidão negativa de débitos do respectivo Conselho de Classe ao qual pertence (quando for o caso);

c) Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra;

c.1) Nos casos de candidatos que se inscreveram para a vaga de cargo como Pessoas com Deficiência, o atestado pré-admissional estará vinculado a perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal, conforme o item 8.8 do edital;

d) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

e) Título de Eleitor e Certidão Negativa Eleitoral;

f) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

g) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

h) Cartão do SUS e a Carteira de vacinação atualizada do candidato;

i) Os candidatos para os cargos de Motorista deverão apresentar:

i.1) Carteira Nacional de Habilitação – CNH definitiva categoria D ou E, exigida pelo cargo;

i.2) Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

i.3) Motorista SAMU:

i.3.1) Possuir curso de Transporte de Emergência reconhecido pelo DETRAN;

i.4) Motorista – indígena e Motorista - zona rural:

i.4.1) Possuir curso de Transporte de Passageiros, Movimentação e Operação de Produtos Perigosos - MOPP e Transporte Escolar reconhecidos pelo DETRAN;

i.4.2) Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN.

i.5) Motorista e Operador de Máquinas – Secretaria Municipal de Infraestrutura:

i.5.1) Possuir curso Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP.

j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso;

k) Extrato do PIS/PASEP ou cópia do cartão cidadão (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

l) Comprovante de residência;

m) Certidão de nascimento dos filhos;

n) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

o) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

p) CPF dos filhos;

q) CPF do pai, mãe e cônjuge do candidato;

r) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Tangará da Serra-MT, relativo de ações cíveis e criminais de 1º e 2º graus (com trânsito em julgado);

s) Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site www.tangaradaserra.mt.gov.br);

t) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br**;

u) Declaração de Imposto de Renda (Exercício 2021/Ano - Calendário 2020 ou mais recente), no caso de isento apresentar Comprovante de Regularização de Situação Cadastral no site **https://www.receita.fazenda.gov.br/**;

v) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado;

w) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique número da conta na referida Instituição Financeira;

x) Para o cargo da Zona Indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade Indígena na qual fora oportunizado a vaga e/ou que pretende trabalhar;

y) Foto 3X4;

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.5O candidato terá **02 (dois) dias de prazo para apresentação dos documentos previsto nos itens 1 e 2 deste edital,** nas datas e horários estipulados acima para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de Abertura sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no item 2 do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. A data de admissão será dia **01 de Fevereiro de 2022**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 18 de Janeiro de 2022.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Vagner Constantino Guimarães

Secretário Municipal de Educação

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

SAMAE
AVISO DE RESULTADO - PGE Nº 069/2021/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra**, Estado de Mato Grosso,através do Setor de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que se sagrou como vencedora no Procedimento Licitatório na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 069/2021/SAMAE**, referente a **AQUISIÇÃO DE ADUELAS DE CONCRETO PARA USO NA ENTRADA DE ACESSO A FUTURA ESTRADA DO LOCAL ONDE SERÁ A CAPTAÇÃO DE ÁGUA DO RIO SEPOTUBA E PARA USO NOS DEMAIS SERVIÇOS REALIZADOS PELO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA/MT,** a empresa: **CIMEL PAVIMENTAÇÃO E ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 44.428.638/0001-01.**

Tangará da Serra/MT, 18 de Janeiro de 2022.

Edinéia Gonçalves de Souza Vieira

Membro de Apoio/Licitação/SAMAE

DECRETO N.º 006, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

DECRETO N.º 006, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

ATUALIZA AS MEDIDAS RESTRITIVAS PARA CONTER A DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o crescimento da taxa de contaminação do vírus CORONAVÍRUS e Gripe H3N2 no município de Tangará da Serra-MT, conforme dados do Boletim Informativo Diário de 17 de janeiro de 2022 do Comitê de Enfrentamento ao CORONAVÍRUS;

CONSIDERANDO o compromisso da atual gestão com o bem-estar e saúde de toda a população Tangaraense.

DECRETA:

Art. 1º Fica determinado a quarentena obrigatória no município de Tangará da Serra/MT, até dia 31 de Janeiro de 2022, podendo ser prorrogáveis se necessário.

Art. 2º O **funcionamento das atividades e serviços serão permitidos** sem restrição de horários, observado o horário de funcionamento previsto no alvará de funcionamento, **devendo ser respeitadas a normas de biossegurança descritas abaixo:**

I - Fornecer máscaras, meios de higienização das mãos por álcool líquido e/ou gel (concentração 70%), e/ou disponibilização de água, sabão, toalhas descartáveis para todos os funcionários;

II - Fornecer na entrada do estabelecimento, bem como, nos guichês/caixas meios de higienização das mãos por álcool líquido e/ou gel (concentração 70%), e/ou disponibilização de água, sabão, toalhas descartáveis para todos os clientes;

III - Controlar a lotação simultânea de clientes e colaboradores em observância de todos os critérios abaixo relacionados:

a) limitação de 1 (uma) pessoa a cada 1 (um) metro quadrado do estabelecimento, considerando o número de funcionários e clientes;

b) organização de filas, internas e/ou externas, com distanciamento de 1,0 metro entre as pessoas, utilizando-se de marcadores no piso.

c) manter colaboradores na entrada e saída do estabelecimento para gerenciar o acesso de entrada bem como não permitir aglomerações na saída, compreendendo ainda, o controle do acesso para não exceder o limite de pessoas previsto de lotação, observando as normas de biossegurança.

IV - Manter higienizados os ambientes internos e externos dos estabelecimentos, permanentemente, especialmente observando que os banheiros e vestiários devem ser constantemente higienizados e dispor de sabonete líquido, papel toalha e lixeiras.

V - Higienizar, quando do início das atividades e após cada uso, durante o período de funcionamento, as superfícies de toque (carrinhos, cestos, cadeiras, maçanetas, corrimão, mesas, bancadas etc.), preferencialmente com álcool (concentração 70%) ou outro produto indicado pelo Ministério da Saúde.

VI - Manter locais de circulação e áreas comuns com os sistemas de arescondicionados limpos (filtros e dutos) e, obrigatoriamente, manter pelo menos uma janela externa aberta ou qualquer outra abertura, contribuindo para a renovação de ar, e não havendo aberturas adotar medidas de renovação de ar, tais como exautores e congêneres.

Art. 3º Durante a vigência deste Decreto, as igrejas, templos e congêneres, devem respeitar o limite da capacidade máxima do local, desde que respeitado o distanciamento previsto de 1,0 (um) metro por pessoa;

Art. 4º As atividades econômicas de restaurantes, lanchonetes, bares, conveniências e congêneres, deverão organizar mesas com distanciamento de 1,0 (um) metro, uma mesa poderá ser composta por quatro pessoas e duas mesas o limite de seis pessoas.

Art. 5º Fica permitido o funcionamento das academias, devem respeitar o limite da capacidade máxima do local, desde que mantenha distanciamento mínimo de 1,0 (um) metro por pessoa.

Art. 6º O processo de retomada das aulas presenciais na rede municipal de ensino basear-se-á em análises e monitoramento realizados pelas autoridades sanitárias e pelo Comitê Interinstitucional de Prevenção e Monitoramento do Coronavírus de Tangará da Serra, observando o distanciamento 1,0 (um) metro dentro das salas de aulas.

Art. 7º Ficam autorizadas até a data de **06/02/2022** os eventos sociais, festas, casas de show, eventos corporativos, empresariais, técnicos, científicos e cinema, devendo obedecer o limite da Capacidade local, que já haviam sido divulgados devendo ainda os mesmos comunicar a VISA (Vigilância Sanitária) com 05 (cinco) dias de antecedência da realização, novos eventos devem serem agendados com 30 (trinta) dias de antecedência via protocolo geral nesta Prefeitura, endereçados a VISA (Vigilância Sanitária).

Art. 8º Fica instituído o monitoramento, pela Secretaria Municipal de Saúde, de pacientes positivos e/ou suspeitos notificados de COVID ou Gripe H3N2 a ficar em isolamento social, com as devidas medidas de segurança, bem como em caso de não observância das normas de isolamento serão responsabilizados por crime sanitário e demais cominações.

Art. 9º De acordo com a lei Estadual nº 11.316/2021 as pessoas físicas e jurídicas que desrespeitarem as medidas restritivas e de biossegurança será aplicado multa no valor de R$500,00 (quinhentos reais) por CPF, e de R$10.000,00 (dez mil reais) por CNPJ.

Parágrafo Único. Os estabelecimentos que descumprirem as disposições previstas neste Decreto, serão interditados até sanada a irregularidade, ficando submetido o estabelecimento a vistoria para atestar liberação, sendo ainda aplicada multa conforme *caput* do presente artigo.

Art. 10 Para fins de eficácia dos dispositivos que exigem fiscalização, compete ao Departamento de Fiscalização da SEFAZ, à Vigilância Sanitária e Epidemiológica e aos agentes da SEMMEA fiscalizar, autuar, informar às autoridades policiais, bem como, aplicar as penalidades cabíveis.

Art. 11 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dezessete** dias do mês de **janeiro** do ano de **dois mil e vinte e dois**, **45º** aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site:www.tangaradaserra.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 329/2021

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 329/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: DELVA FABRICAÇÃO DE PEÇAS EM METAIS LTDA

OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO PRORROGAR O PRAZO DO CONTRATO 329/2021 PASSANDO TER SEU ENCERRAMENTO EM 03/03/2022.

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

PASCOAL ALBERTON

PREFEITO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 19 DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"*DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DA ESTRADA DO AEROPORTO NO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT".*

PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA.

RESOLVE:

***ARTIGO 1°** Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de TERRA NOVA DO NORTE/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DA ESTRADA DO AEROPORTO, no município de Terra Nova do Norte/MT, conforme discriminação abaixo:*

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	Projeto Básico do trecho em estudo está inserido no município de Terra Nova do Norte-MT. O Projeto de Engenharia de Implantação e Pavimentação da Rodovia: Estrada do Aeroporto; Trecho: Entre a MT-208 e a Avenida Norberto Schwantes, contêdo Planilha Orçamentária estimativa de custos, Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Licenças Ambientais e Anotação de Responsabilidade Técnica de Técnica de Projeto, Orçamento e Execução	*ENGENHEIRO CIVIL: RONAL-*

		DO JOSE DA SILVA CREA: 2606034910

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

ENGENHEIRO CIVIL: *GENIVALDO GOMES*

CREA MT022431

ARTIGO 2° *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.*

_____

GENIVALDO GOMES

ENG. CIVIL – CREA MT 022431

_____

PASCOAL ALBERTON

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 289/ 2021

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 289/ 2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: ANTÔNIO DALMIR PEREIRA PAIS ME

OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO PRORROGAR O PRAZO DO CONTRATO 289/2021 PASSANDO TER SEU ENCERRAMENTO EM 31/01/2022.

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

PASCOAL ALBERTON

PREFEITO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 05 DE 17 DE JANEIRO DE 2022

"Divulga o índice para a atualização monetária de tributos municipais para o exercício de 2022."

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR PASCOAL ALBERTON, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS;

DECRETA:

Art. 1º. O índice para a atualização monetária a ser aplicado sobre os valores que servem de base para o lançamento e cobrança dos tributos municipais, referentes ao exercício de 2022 é de 10,1602, conforme a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE (INPC/IBGE).

Art. 2º. Atualiza o valor de referencia municipal, que passará a vigorar no importe de R$ 45,65 (quarenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos).

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

ANEXO I

VALOR DE REFERENCIA MUNICIPAL – VRM: 45,65

SERVIÇOS	QUANTIDADE EM VRM
Declaração de Endereço	½ VRM
Declaração de Posse	02 VRM
Certidão de Valor Venal Urbano	01 VRM
Certidão de Valor Venal Rural	01 VRM
Autorização para Desmembramento/Unificação	02 VRM
Autorização para Escritura	02 VRM
Registro de Marca de Gado	01 VRM
Atestado de Arruamento	02 VRM
Certidão de Localização	01 VRM
Declarações Diversas	01 VRM
Certidões Diversas	01 VRM
Declaração de Uso e Ocupação do Solo	01 VRM

ANEXO II

Mês/ Ano	Índice do mês (em %)	Acumulado no ano (em %)	Acumulado últimos 12 meses (em %)
Jan/ 2022	**Índice será publicado apenas em 09/02/2022.**		
Dez/ 2021	0,73	10,1602	10,1602
Nov/ 2021	0,84	9,3618	10,9585
Out/ 2021	1,16	8,4508	11,0796
Set/ 2021	1,20	7,2072	10,7831
Ago/ 2021	0,88	5,9360	10,4218
Jul/ 2021	1,02	5,0119	9,8526
Jun/ 2021	0,60	3,9516	9,2219
Mai/ 2021	0,96	3,3316	8,8962
Abr/ 2021	0,38	2,3491	7,5911
Mar/ 2021	0,86	1,9616	6,9373
Fev/ 2021	0,82	1,0922	6,2163
Jan/ 2021	0,27	0,2700	5,5315

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 06 DE 18 DE JANEIRO DE 2022

"Dispõe sobre a o Lançamento e Arrecadação da Taxa de Fiscalização e Licença de Funcionamento relativo ao exercício de 2022, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR PASCOAL ALBERTON, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS;

DECRETA:

Art. 1º. Que seja lançado a Taxa de Fiscalização e Licença de Funcionamento, referente ao exercício de 2022, mediante serviço de prévio exame (vistoria) de fiscalização aos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, conforme estabelecido na Lei Complementar nº 33/2014 – Código Tributário Municipal.

Art. 2º. Fica estipulado dia 15/04/2022 como data limite para o pagamento da Taxa de Fiscalização e Licença para Funcionamento.

Art. 3º. A Taxa de Fiscalização e Licença de Funcionamento será proporcional para as despesas jurídicas que se constituírem após essa data

Art. 4º. O Alvará de Funcionamento somente será entregue ao contribuinte mediante comprovação de pagamento da Taxa de Fiscalização e Licença de Funcionamento.

Art. 5º. Será concedido ao contribuinte 10% (dez por cento) de desconto do valor até a data estipulada para pagamento, conforme descrito no artigo 2º.

Art. 6º. O débito referente a taxa descrita neste Decreto, que não for quitada até o vencimento, implicará em multa e juros, conforme estabelecido no Código Tributário Municipal e ficará sujeita a inclusão em Dívida Ativa.

Art. 7º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e afixação no mural da Prefeitura Municipal, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, Terra Nova do Norte/MT, aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

PORTARIA Nº 015/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora BRUNA DE MIRANDA ZAMPIERI, ocupante do cargo efetivo de Professora da Educação Básica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 158/2021 a exercer função de confiança de *Secretária Municipal de Educação e Cultura*.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes aos seguintes períodos aquisitivos:

a) Concurso de 2012: período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2021 a 31 de janeiro de 2022;

b) Concurso de 2014-2015: período aquisitivo de 19 de fevereiro de 2021 a 18 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 014/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora BÁRBARA BUENO, ocupante do cargo efetivo de Professora da Educação Básica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 141/2021 a exercer função de confiança de Coordenadora Pedagógica.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes aos seguintes períodos aquisitivos:

a) Concurso de 2012: período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2021 a 31 de janeiro de 2022;

b) Concurso de 2014-2015: período aquisitivo de 19 de fevereiro de 2021 a 18 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 001/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - MT, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial e Eletrônico, designada pela Portaria 002/2022 de 03 de janeiro de 2022, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e alterações, e nos termos do Decreto nº 593 de 12/01/2010 e Decreto nº 901 de 24/03/2014, torna público que encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022 – REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação sob nº 001/2022, cujo objeto refere-se a Registro de Preços para futura e eventual contratação com pessoa jurídica, para Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria orçamentária, contábil, financeira e patrimonial, visando o Cumprimento da Lei Federal nº 4.320/64 e Lei de Responsabilidade Fiscal-LRF, normas da Secretaria do Tesouro Nacional-STN e Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e demais Legislações da contabilidade aplicada ao setor público, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, de conformidade com a descrição dos serviços no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão.

Data de Expedição do Edital: 18/JANEIRO/2022.

Data de abertura/julgamento: 31/JANEIRO/2022.

Horário: 09:00 horas.

Local: Prédio Sede da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT, sito à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul/MT.

Critério de julgamento: Menor Preço por Item.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal, no endereço acima, ou pelo fone 0xx 66 3540-1283, ou Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br, ou ainda pelo site: www.uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul/MT, 18 de Janeiro de 2022.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Pregoeiro - Portaria nº 002/2022

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 026/2022

Dispõe sobre nova prorrogação de licença para tratamento de saúde da servidora que menciona e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no art. 163 e § 2º do art. 164, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida nova prorrogação da licença para tratamento de saúde da servidora efetiva Sra. EVAILDES MARIA DE JESUS – Zeladora, Vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, portadora do RG nº 1.531.437 SSP/GO e CPF nº 315.813.661-91, pelo período de 01 de janeiro de 2022 a 01 de janeiro de 2023, sem prejuízo da remuneração, mediante concessão de benefício previdenciário (Aposentadoria por Invalidez), a cargo do INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 17 de janeiro de 2022.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 013/2022

Dispõe sobre nomeação de servidora para o cargo de provimento em comissão de Chefe de Departamento e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito em Exercício, do Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul, e considerando a conveniência administrativa;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a servidora GILCIANE DE SOUSA FERREIRA, portadora do RG nº 2191530-0 SSP/MT e do CPF nº 036.839.091-88, para exercer o cargo de provimento em comissão de *Chefe do Departamento da Administração da Saúde Pública*, símbolo DAI, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, percebendo para tanto os vencimentos na forma do Anexo II, da Lei nº 724 de 25 de setembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 13 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 017/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora JOELIA VIANA DE SOUZA, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo Educacional, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 145/2020 a exercer função de confiança de Secretária Escolar.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes ao período aquisitivo de 02 de março de 2021 a 01 de março de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 021/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora VERA MARIA ZANIN DE LIMA, ocupante do cargo efetivo de Professora da Educação Básica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 021/2021 a exercer função de confiança de Diretora da Creche Municipal Santo Anjo.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes aos seguintes períodos aquisitivos:

a) Concurso de 2012: período aquisitivo de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022;

b) Concurso de 2014-2015: período aquisitivo de 19 de fevereiro de 2021 a 18 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 012/2022

Dispõe sobre exoneração de servidora de cargo de provimento efetivo e dá outras providências.

ITACIR JOSE BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, do Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul;

Considerando o teor do requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar nesta data, a pedido, JOELMA VIANA DE SOUZA, portadora do RG nº 2306597-4 SSP/MT e do CPF nº 038.625.361-73, do cargo de provimento efetivo de *Auxiliar Administrativo da Saúde*, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 050/2015 de 23 de fevereiro de 2015.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 13 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 022/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora WILMA CHAQUINE BAGATINI, ocupante do cargo efetivo de Professor da Educação Básica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 007/2022 a exercer função de confiança de Diretora da Escola Municipal Matilde Altenhofem.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes aos seguintes períodos aquisitivos:

a) Concurso de 2004: período aquisitivo de 02 de agosto de 2020 a 01 de agosto de 2021;

b) Concurso de 2012: período aquisitivo de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 018/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias do servidor que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pelo servidor abaixo identificado;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus o servidor LEANDRO SCHLEMMER, ocupante do cargo efetivo de Vigia, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

Parágrafo Único. As férias mencionadas no *caput* são referentes ao período aquisitivo de 14 de janeiro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 023/2022

Dispõe sobre nova prorrogação da licença para tratamento de saúde da servidora que menciona e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no art. 163, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

Considerando o teor da Ação Previdenciária protocolada em 18/junho/2018 junto ao Juizado Especial Federal da Subseção Judiciária de Sinop-MT;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida licença para tratamento de saúde à servidora efetiva Sra. MARIA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES CARLOS, ocupante do cargo de *Zeladora*,vinculada à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, portadora do RG nº 1989437-6 SSP/MT e CPF nº 007.534.661-39, pelo período de 01 de janeiro de 2022 até 01 de janeiro de 2023, sem prejuízo da remuneração, mediante auxílio-doença a cargo do INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 17 de janeiro de 2022.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 024/2022

Dispõe sobre nova prorrogação da licença para tratamento de saúde do servidor que menciona e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o teor da sentença judicial exarada nos Autos Processuais sob nº 260-50.2012.4.01.3603, pelo juízo federal da 2ª Vara Federal e 2º JEF Adjunto da Subseção Federal de Sinop – Mato Grosso, que concedeu licença saúde por prazo indeterminado ao servidor abaixo identificado;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica novamente prorrogada a licença para tratamento de saúde do servidor efetivo Sr. CLÁUDIO MIGUEL DE LIMA – *Motorista*, lotado junto à Secretaria Municipal de Obras, Viação, Urbanismo e Saneamento, portador do RG nº 571.056 SSP/MT e CPF nº 385.209.079-20, pelo período de 01 de janeiro de 2022 até 01 de janeiro de 2023, sem prejuízo da remuneração, mediante concessão de auxílio-doença a cargo do INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 17 de janeiro de 2022.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 016/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora CLÁUDIA REGINA ARMANI, ocupante do cargo efetivo de Professora da Educação Básica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 008/2022 a exercer função de confiança de Coordenadora Pedagógica.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes aos seguintes períodos aquisitivos:

a) Concurso de 2004: período aquisitivo de 02 de agosto de 2020 a 01 de agosto de 2021;

b) Concurso de 2019: período aquisitivo de 03 de fevereiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 025/2022

Dispõe sobre nova prorrogação da licença para tratamento de saúde da servidora que menciona e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no art. 163 e § 2º do art. 164, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida nova prorrogação da licença para tratamento de saúde à servidora efetiva Sra. CÍCERA MARIA DE SOUZA – *Professora Graduada - jornada 20 horas semanais*, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, portadora do RG nº 562.715 SSP/MT e do CPF nº 344.678.231-15, pelo período de 01 de janeiro de 2022 a 01 de janeiro de 2023, sem prejuízo da remuneração, mediante concessão de benefício previdenciário (Aposentadoria por Invalidez), a cargo do INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 17 de janeiro de 2022.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 019/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora ORLANDA MOCELIN, ocupante do cargo efetivo de Professor da Educação Básica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada pela Portaria nº 142/2021 a exercer função de confiança de Orientadora Educacional.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes ao período aquisitivo de 02 de janeiro de 2021 a 01 de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 020/2022

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias da servidora que menciona e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito Municipal em Exercício, de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada;

R E S O L V E:

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus a servidora RAYRA ALVES DE SOUZA, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes ao período aquisitivo de 14 de janeiro de 2021 a 13 de janeiro de 2022;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 14 de janeiro de 2022.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2022

Interessada: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL.

Proponente: ADRIANA FERREIRA LOPES SANTOS 01746924128.

CNPJ nº: 21.833.303/0001-65.

Endereço: Rua Deodoro da Fonseca, nº 1106, Centro, CLÁUDIA - MT.

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Paisagismo, incluso plantas ornamentais e vasos, em uma área de 420 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), no Centro de Eventos Municipal Agracidir Domingos Tomazzi, situado na rua Joaçaba, Centro, na Cidade e Município de União do Sul – MT.

Valor total: R$ 16.670,00 (dezesseis mil seiscentos e setenta reais).

Motivo da Dispensa de Licitação: Dispensa de Licitação embasada em 03 (três) orçamentos para Prestação de Serviços de Paisagismo, cujos preços praticados pela empresa proponente acima identificada encontram-se de conformidade com os praticados pelo mercado do ramo. Ademais, o valor total desta dispensa de licitação está situada abaixo do valor limite de R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) estabelecido pelo Decreto federal nº 9.412/2018, razão pela qual torna-se possível a contratação direta deste tipo de serviço, mediante dispensa de licitação, conforme embasamento legal abaixo mencionado.

Embasamento Legal: Inciso II, do art. 24, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, atualizada pelo Decreto federal nº 9.412 de 18/06/2018.

Decisão: RATIFICO nos termos do artigo 26, da Lei nº 8.666/93 a Dispensa de Licitação nº 002/2022.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul/MT, 18 de janeiro de 2022.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

REQUERIMENTO JUNTO A SEMA

A Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos CNPJ nº **04.215.993/0001-70,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente a Outorga de Direito de Uso de Recurso Hídrico para captação superficial no Rio Guaporé nas coordenadas geográficas 15°17’44.74”S; 59°03’57.98”O com vazão de 8,0 l,s para Sistema de Abastecimento de Água com Captação, Tratamento e Distribuição da sede do município de Vale de São Domingos/MT.

EXTRATO DE ADITIVOS

SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 27/2020, CONTRATANTE O MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT – CONTRATADA: L. M. FEITOSA – CONTABILIDADE – ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.857.023/0001-45. OBJETO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO CONFORME SEGUE ABAIXO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS, PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS SIOPS, SICONFI E SIOPE, PARA EXERCÍCIO DE 2020 E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ELABORAÇÃO DAS PEÇAS DE PLANEJAMENTO LDO (LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIA) E LOA LEI ORÇAMENTARIA ANUAL) PARA MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. Fica prorrogado o prazo de vigência deste contrato até 22/02/2023, e valores. Vale de São Domingos – MT, 18 de Janeiro de 2022. Geraldo Martins da silva Prefeito Municipal.

TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 22/2019, CONTRATANTE O MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT – CONTRATADA: NEONET SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMIDIA LTDA-ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.739.410/0001-09. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NOS SEGUINTES OBJETOS: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET ATRAVÉS DE LINKS DEDICADOS, FULL DUPLEX, COM ABORDAGEM VIA FIBRA ÓPTICA NAS PARTES ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT E NOS PREDIOS PUBLICOS DOS DISTRITOS. Fica prorrogado o prazo de vigência deste contrato até 01/02/2023, e valores. Vale de São Domingos – MT, 18 de Janeiro de 2022. Geraldo Martins da silva Prefeito Municipal.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 27/2020, CONTRATANTE O MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT – CONTRATADA: C. R. G CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP, Inscrita no CNPJ sob n.º 14.936. 115/0001-05. OBJETO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO CONFORME SEGUE ABAIXO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA ENVOLVENDO AS SEGUINTES ATIVIDADES: ASSESSORIA CONSULTORIA E EXERCER A FUNÇÃO DE INTERVENIENTE TÉCNICO NAS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA CONTRATADOS; ELABORAÇÃO DE PLANTAS, PROJETOS BÁSICOS; ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIO; REALIZAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS, PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E PARECER NA ÁREA DE ENGENHARIA; GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL; PROMOÇÃO DE DEFESA DA CONTRATANTE EM TODOS OU QUALQUER PROJETO BÁSICO DE OBRAS OU SERVIÇOS LICITADOS POR ESTE ÓRGÃO; EXECUÇÃO DE TAREFAS CORRELATAS AO OBJETO DA LICITAÇÃO QUE NÃO DEMANDA ALTA COMPLEXIDADE; LICENCIAMENTO AMBIENTAL E ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA GEOBRAS NO SITE DO TCE-MT. Fica prorrogado o prazo de vigência deste contrato até 01/02/2023, e valores. Vale de São Domingos – MT, 18 de Janeiro de 2022. Geraldo Martins da silva Prefeito Municipal.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 44/2021

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna público aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preço nº 44/2021**, **objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT.,** e sagrou “VENCEDOR”, a empresa ÚNICO SUPERMERCADO LTDA, inscrita no CNPJ: 09.508.576/0001-39. Vale de São Domingos-MT, 18 de Janeiro de 2022. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 44-2021.

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 44-2021. O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, Torna Público que com referência do Pregão Presencial Registro de Preço 44-2021 fica registrado a ata de registro que teve como vencedor a empresa, ÚNICO SUPERMERCADO LTDA, inscrita no CNPJ: 09.508.576/0001-39, vencedora de todos os itens no valor global de R$ 286.200,00, Objeto : REGISTRO DE PREÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. Vale de São Domingos – MT, 18 de janeiro de 2022. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 26/2021 - MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO

Processo n° 776386/2021. Objeto: **Contratação de empresa capacitada para execução de serviços de destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos, a fim de atender as necessidades do Município de Várzea Grande/MT.** A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Pregoeira designada pela Portaria nº 06/2021/SMVO-GAB, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados o **Resultado** do **Pregão Presencial Nº 26/2021**, conforme descrito no Edital e seus anexos. Onde sagrou-se vencedoraa empresa**CENTRO DE GERENCIAMENTO DE RESIDUAIS CUIABÁ LIMITADA**CNPJ:06.211.613/0001-54com valor total de **R$ 8.139.600,00 (Oito Milhões Cento e Trinta e Nove Mil e Seiscentos Reais).**O presente docu-

mento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 18 de janeiro de 2022. **Aline Arantes Correa -** Pregoeira.

ATO Nº 040/2022

JOSÉ ADERSON HAZAMA, Prefeito em Exercício do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, instituído pelo Decreto n.º 01/2022, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

NOMEAR Andreia Aparecida Pacheco na função de Assessor de Imprensa – DNS 7, na Secretaria Municipal de Comunicação Social com efeito, a partir de 3 de janeiro de 2022.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 17 de Janeiro de 2022.

José Aderson Hazama

Prefeito Em Exercício

PORTARIA 10/2022

"Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providencias"

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei e,

CONSIDERANDO a Lei Complementar n° 4.013/2014 que "Dispõem sobre a Criação do Plano de Cargos e Carreira e Salários dos Profissionais do Departamento de Agua e Esgoto e dá outras providencias".

RESOLVE:

Art. 1°. Enquadrar o Servidor do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, conforme segue anexo I.

ANEXO – I

CARGO: AGENTE DE SANEAMENTO – NIVEL MEDIO

Nome	Cod Func.	Perfil	Data de Adm.	Recurso de Averbação todos os efeitos	Carga horaria	Classe/ Nível
Janderson Lucio Pereira	672	Técnico Hidrometrista	04/12/2018	Não	40 horas	A/2

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando disposições anteriores

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se

Várzea Grande/MT, 18/01/2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

PORTARIA 09/2022

"Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providencias"

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei e,

CONSIDERANDO a Lei Complementar n° 4.013/2014 que "Dispõem sobre a Criação do Plano de Cargos e Carreira e Salários dos Profissionais do Departamento de Agua e Esgoto e dá outras providencias".

RESOLVE:

Art. 1°. Enquadrar os Servidores do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, conforme segue anexo I.

ANEXO – I

CARGO: AGENTE DE SANEAMENTO – NIVEL MEDIO

Nome	Cod Func.	Perfil	Data de Adm.	Recurso de Averbação todos os efeitos	Carga horaria	Classe/ Nível
William Duardo Ferreira	671	Técnico Hidrometrista	04/12/2018	Não	40 horas	A/2
Douglas Anselmo de França	674	Técnico Hidrometrista	20/12/2018	Não	40 horas	A/2

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando disposições anteriores

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se

Várzea Grande/MT, 17/01/2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

PORTARIA Nº 011/2022

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

Considerando os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

Considerando os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

Considerando o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

4º TERMO ADITIVO Nº 015/2019 – PONTES COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.

Objeto: Reajuste de preço e prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses.

Fiscal: Alan Antoniolli

RG N.º 9058303646 SSP/MT CPF N.º 940.838.780-53

END.º: Av. Principal n.º 01 Bairro: Cristo Rei

Cidade: Várzea Grande/MT

Matricula N.º 2.339

Suplente de Fiscal: Alexssandro Pereira do Nascimento

RG N.º 17329396 SSP/MT CPF N.º 024.399.421-46

End. Rua Francisco M de Jesus n.º 03 Bairro: Cohab São Gonçalo

Cidade: Várzea Grande/MT

Matricula N.º 2.212

Art. 2°. A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 18 de Janeiro de 2022.

PORTARIA Nº 012/2022

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

Considerando os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

Considerando os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

Considerando o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

3º TERMO ADITIVO Nº 016/2019 – PONTES COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.

Objeto: Reajuste de preço e prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses.

Fiscal: Alan Antoniolli

RG N.º 9058303646 SSP/MT CPF N.º 940.838.780-53

END.º: Av. Principal n.º 01 Bairro: Cristo Rei

Cidade: Várzea Grande/MT

Matricula N.º 2.339

Suplente de Fiscal: Alexssandro Pereira do Nascimento

RG N.º 17329396 SSP/MT CPF N.º 024.399.421-46

End. Rua Francisco M de Jesus n.º 03 Bairro: Cohab São Gonçalo

Cidade: Várzea Grande/MT

Matricula N.º 2.212

Art. 2°. A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 18 de Janeiro de 2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

PORTARIA Nº 013/2022

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

Considerando os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

Considerando os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

Considerando o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

1º TERMO ADITIVO Nº 019/2021 – PONTES COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.

Objeto: Acréscimo ao quantitativo.

Fiscal: Alan Antoniolli

RG N.º 9058303646 SSP/MT CPF N.º 940.838.780-53

END.º: Av. Principal n.º 01 Bairro: Cristo Rei

Cidade: Várzea Grande/MT

Matricula N.º 2.339

Suplente de Fiscal: Alexssandro Pereira do Nascimento

RG N.º 17329396 SSP/MT CPF N.º 024.399.421-46

End. Rua Francisco M de Jesus n.º 03 Bairro: Cohab São Gonçalo

Cidade: Várzea Grande/MT

Matricula N.º 2.212

Art. 2°. A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 18 de Janeiro de 2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

TORNAR SEM EFEITO O AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021- MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Processo nº 764541/2021. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa de Prestação de Serviços de Tecnologia, Objetivando a Convalidação dos dados do Histórico da Vida Funcional dos Servidores Ativos e Inativos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, através de Extração de textos e estruturação de dados, convalidação das informações, virtualização dos processos físicos, confecção de artefatos, integrações entre sistemas legados, criação e fornecimentos de artefatos, visando atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. O Município de Várzea Grande-MT, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, representada neste ato pelo Secretaria Municipal de Administração, neste ato sendo representado, pelo Secretário Municipal Sr. ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA, torna público para conhecimento de todos os interessados que DECIDE tornar sem efeito o aviso de Adjudicação e Homologação do Pregão Presencial nº 24/2021, publicado em 14/01/2022 no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, nas páginas 85 a 86, na edição nº 2.693 Ano 11, 3.394, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, na página 438 da edição 3.898 e nos classificados do jornal Estadão Mato Grosso, Pagina 07. Tal ação é motivada em submissão aos princípios que regem a Lei das Licitações, bem como em atendimento ao princípio da autotutela que reveste à Administração Pública do poder-dever de rever seus atos, anulando-os desde que reconheça que praticou ato contrário ao direito vigente, conforme entendimento já consagrado pelo STF por meio das súmulas 346 e 473. Várzea Grande – MT, 17 de janeiro de 2022. **Anderson Rodrigo do Nascimento Silva** - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

AVISO DE ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021- MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Processo nº 764541/2021. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa de Prestação de Serviços de Tecnologia, Objetivando a Convalidação dos dados do Histórico da Vida Funcional dos Servidores Ativos e Inativos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, através de Extração de textos e estruturação de dados, convalidação das informações, virtualização dos processos físicos, confecção de artefatos, integrações entre sistemas legados, criação e fornecimentos de artefatos, visando atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. O Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº. 630/2021, no uso de suas atribuições legais e em obediência a Lei nº. 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei nº. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores, Decretos Federais nº. 3.555/2000, Decreto 7.892/2013 alterado pelo Decreto 9.488/2018, Decreto Municipal nº. 09/2010, bem como, em submissão aos princípios licitatórios, em referência a análise realizada e tudo o mais que consta dos autos do processo administrativo 764541/2021 **DECIDO ADJUDICAR** o objeto do certame em favor da empresa **AI SOLUÇÕES TECNOLOGICAS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ n. 02.730.791/0001-30, com valor total de R$ R$ 3.219.999,92 (três milhões, duzentos e dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos), pela proposta mais vantajosa para todos os lotes**.** O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 18 de janeiro de 2022. **Carlino Agostinho** - Pregoeiro.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021- MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Processo nº 764541/2021. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa de Prestação de Serviços de Tecnologia, Objetivando a Convalidação dos dados do Histórico da Vida Funcional dos Servidores Ativos e Inativos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, através de Extração de textos e estruturação de dados, convalidação das informações, virtualização dos processos físicos, confecção de artefatos, integrações entre sistemas legados, criação e fornecimentos de artefatos, visando atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. Após análise detida de todo o procedimento licitatório em apreço, bem como, de acordo com o parecer nº. 006/2022 acostados às fls. 219/232, proferido pela Procuradoria Geral do Município de Várzea Grande, onde constatou-se a inexistência de vícios de legalidade, ou, desrespeito aos princípios norteadores da licitação pública, eu **ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA**, autoridade competente da Secretaria Municipal de Administração, com base no artigo 4º, XXI, XXII da lei 10.520/2002, artigo 11, XX inciso VI do decreto 3.555/2000, **RESOLVO**.**HOMOLOGAR** o procedimento licitatório referente ao Pregão Presencial N. 22/2021, processo administrativo n. 764541/2021, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa de prestação de serviços de tecnologia, objetivando a convalidação dos dados do histórico da vida funcional dos servidores ativos e inativos da prefeitura municipal de várzea grande-MT, através de extração de textos e estruturação de dados, convalidação das informações, virtualização dos processos físicos, confecção de artefatos, integrações entre sistemas legados, criação e fornecimentos de artefatos, em favor da empresa **AI SOLUÇÕES TECNOLOGICAS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ n. 02.730.791/0001-30, com valor total de R$ R$ 3.219.999,92 (três milhões, duzentos e dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos), pela proposta mais vantajosa para todos os lotes**.** O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 18 de janeiro de 2022. **Anderson Rodrigo do Nascimento Silva** - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 005/2022

Aprova o Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI – 2022 do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG.

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 1.733/97 alterada pela Lei nº 1.866/98, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI – 2022 do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande-MT, 13 de Janeiro de 2022.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - PAAI 2022

Elaborado pela equipe de Auditoria Interna da Controladoria Geral do Município de Várzea Grande

Elaborado pela equipe de Auditoria Interna da Controladoria Geral do Município de Várzea Grande

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	4
FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PAAI 2021	4
AÇÕES DE AUDITORIAS INTERNAS PREVISTAS	5
AÇÕES DE MONITORAMENTO PREVISTAS	6
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	6
CRONOGRAMA ANUAL	7
ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DA RESOLUÇÃO NORMATIVA 026/2014	7
CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
ANEXO I - AÇÕES DE AUDITORIAS PREVISTAS	9
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 001 – SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL	9
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 002 – SISTEMA FINANCEIRO	10
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 003 – SISTEMA JURÍDICO	11
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 004 – SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	12
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 005 – SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	13
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 006 – SISTEMA DE TRANSPORTES/FROTAS	14
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 007 – SISTEMA DE CONTABILIDADE	15
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 008 – SISTEMA DE CONTABILIDADE	15
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 009 – SISTEMA ALMOXARIFADO	16
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 010 – SISTEMA COMPRAS	17
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 011 - SISTEMA DE OUVIDORIA	18
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 012 - AUDITORIAS DE CONFORMIDADE	
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 013 -AUDITORIAS ESPECIAIS	18
ANEXO II - AÇÕES DE MONITORAMENTO PREVISTAS	19

I- INTRODUÇÃO

A Auditoria e Controle Interno têm como missão garantir serviços de auditoria e controle interno com excelência, mediante ações preventivas de orientação, fiscalização e avaliação de resultados, visando assegurar os princípios fundamentais da Administração Pública, e ainda, pautando – se sempre pela ética e transparência, com o objetivo de exercer o controle dos atos de gestão por meio de auditoria preventiva. Consequentemente, atua para garantir o cumprimento das normas quanto à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. E nessa perspectiva, consolidar a transparência e o controle social sobre a gestão.

Nesse aspecto, o Plano Anual de Auditoria – PAAI tem como objetivo planejar as ações das auditorias internas para o exercício em tela, dentre os setores do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

O presente Plano Anual de Auditoria Interna prevê a realização de auditorias preventivas, reativas e pedagógicas, em setores previamente definidos, nas áreas de recursos humanos, patrimônio, financeiro, compras, almoxarifado, contratos, orçamento, transporte, contabilidade, jurídico, dos diversos sistemas administrativos, e ainda promover a apuração de denúncias formais, relativas a irregularidades ou ilegalidades praticadas na entidade autárquica municipal, dando ciência ao Diretor Presidente, ao interessado e ao titular do órgão ou autoridade equivalente a quem subordine o autor objeto da denúncia.

Os procedimentos e as técnicas de auditoria a serem utilizadas poderão ser conceituados como o conjunto de verificações e averiguações que permitirão obter evidências ou provas suficientes e adequadas para analisar as informações para a formulação e fundamentação da opinião da equipe de auditoria, que depois às processarão e levarão ao conhecimento do auditado e da Administração.

As auditorias preventivas serão realizadas ao tempo do ato, procedimento ou processo, tendo por fim atenuar possíveis impropriedades na execução dos mesmos; as auditorias reativas analisam os procedimentos *a posteriori* de sua realização, e buscam conferir se os princípios básicos da Administração Pública e demais legislações pertinentes foram devidamente aplicados.

As análises da Auditoria Interna não possuem caráter punitivo, ao contrário, almejam de forma pedagógica, esclarecer questões conflitantes e irregulares, cientificando aos auditados da importância em submeter-se às normas vigentes.

II- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar nº 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como nas normas específicas do TCE/MT.

A elaboração do PAAI2022 encontra-se fundamentada nas disposições das seguintes normativas:

a) Lei Municipal nº 4227/2017, de 02 de Junho de 2017: Dispõe sobre a criação, organização e funcionamento e da estruturação básica do Sistema de Controle Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providências.

b) Lei Municipal nº 4228, de 02 de Junho de 2017: Dispõe sobre a criação da carreira de Controlador Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providencias.

c) Resolução Normativa nº 33/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

d) Resolução Normativa nº 026/2014 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – aprova os requisitos, o conceito e a estrutura de referência do sistema de controle interno dos fiscalizados, bem como estabelece a competência da UCI para elaborar, aprovar, modificar e executar o seu Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI;

III- FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PAAI 2022

No exercício do controle preventivo a UCI adotará as seguintes medidas:

a) Realizar auditorias nas mais diversas áreas compostas pelos Sistemas Administrativos definidos pela Resolução Normativa 01/2007 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; b) Emitir pareceres, recomendações e orientações para aprimorar o controle interno, quando constatada pela UCI falhas nos procedimentos de rotinas; c) Responder consultas às unidades executoras quando solicitadas; d) Informar e orientar as unidades executoras quanto às determinações e recomendações emitidas pelos órgãos de controle externo para o seu fiel cumprimento; e) Realizar demais atos de controle preventivo inerentes às funções de Controle Interno da UCI. **IV- AÇÕES DE AUDITORIAS INTERNAS PREVISTAS De acordo com o conceito apresentado pelo Tribunal de Contas da União – TCU auditoria consiste no conjunto de métodos, procedimentos e técnicas e classifica-se em:** a) **Auditorias de regularidade:** objetivam examinar a legalidade e a legitimidade dos atos dos responsáveis pela gestão, quanto aos aspectos contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial. Compõem as auditorias de regularidade as auditorias de conformidade e as auditorias contábeis; b) **Auditorias operacionais:** objetivam examinar a economicidade, eficiência, eficácia e efetividade de organizações, programas e atividades governamentais, com a finalidade de avaliar o seu desempenho e de promover o aperfeiçoamento da gestão pública. c) **Auditorias Especiais**: objetivam cumprir determinações da Administração Superior e demais órgãos de Controle.

Dessa maneira, serão previstas para o exercício de 2022 a realização de auditorias de regularidade e operacionais nos sistemas administrativos abaixo discriminados no Anexo I.

V- AÇÕES DE MONITORAMENTO PREVISTAS

De acordo com o conceito apresentado pelo Tribunal de Contas da União – TCU o Monitoramento é a verificação do cumprimento das deliberações e dos resultados delas advindos, com o objetivo de verificar as providências adotadas e aferir seus efeitos.

O monitoramento permite aos gestores e demais partes envolvidas acompanhar o desempenho do objeto auditado, pois atualiza o diagnóstico e oferece informações necessárias para verificar se as ações adotadas têm contribuído para o alcance dos resultados desejados. Além disso, o monitoramento ajuda a identificar as barreiras e dificuldades enfrentadas pelo gestor para solucionar os problemas apontados.

O monitoramento tem o propósito de subsidiar os gestores com informações mais simples e tempestivas sobre a operação e os efeitos do programa (Jannuzzi, 2009).

Dessa maneira, serão realizadas ações de monitoramento sobre as determinações e recomendações oriundas dos órgãos de controle externo e interno, conforme quadro abaixo, com o objetivo de verificar se as mesmas foram atendidas de maneira satisfatória pela Autarquia Municipal, evitando, dessa forma que as contas sejam julgadas irregulares e implique em sanções aos responsáveis pela gestão.

Face ao exposto para o exercício de 2022 são previstas a realização das seguintes ações de monitoramento discriminados no Anexo II.

VI- ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Serão realizadas atividades complementares consideradas imprescindíveis para a qualidade dos trabalhos tais como:

a) Capacitação b) Participação em Fóruns, Encontros, Palestras; c) Planejamento Anual; d) Reuniões e discussões de trabalho. **VII- CRONOGRAMA ANUAL**

O cronograma anual estabelecido para as ações constantes neste PAAI ficou definido para o exercício de 2022, porém, as auditorias a serem executadas serão definidas conforme a demanda das Ordens de Serviços emitidas.

Isso se deve ao fato da obrigatoriedade de cumprir a Resolução Normativa nº 33/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, que aprova padrões de envio de Parecer da Unidade de Controle Interno ao TCE/MT.

O prazo de execução da Auditoria Interna poderá ser revisto e reprogramado, conforme necessidades a serem observadas e justificadas pela Unidade de Controle Interno da Autarquia, ou de acordo com as capacitações para realização de Auditorias Especiais propostas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

VIII - ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DA RESOLUÇÃO NORMATIVA 026/2014

As ações de auditoria previstas contemplam os sistemas administrativos definidos na Resolução Normativa nº 01/2007 conforme preceitua a Resolução Normativa nº 026/2014.

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PAAI 2022 é um plano de ação elaborado com base nos riscos e relevâncias de cada assunto de acordo com os critérios utilizados por este órgão.

Importante lembrar que o PAAI consiste no planejamento para a realização das ações ordenadas das atividades de auditoria.

Ao longo do exercício o cronograma de execução dos trabalhos poderá sofrer alterações em função de fatores externos e internos que venham a prejudicar ou influenciar a sua execução no período estipulado, tais como treinamentos, cursos, congressos, palestras, trabalhos especiais, atendimento às demandas dos órgãos de controle externo e da administração superior da entidade.

Com a elaboração do PAAI – Plano Anual de Auditoria Interna para 2022 espera-se que os resultados dos trabalhos da auditoria, realizados pela Unidade de Controle Interno sejam compatíveis com tal planejamento, a fim de que os resultados alcançados possam fortalecer a gestão, conforme o esperado.

Estima-se atingir êxito em processos que possam atenuar ou até mesmo extinguir as vulnerabilidades encontradas durante as análises a serem realizadas, respeitando as peculiaridades institucionais e, principalmente, buscando adequá-las à legislação pertinente

A aprovação do PAAI é de responsabilidade da Unidade de Controle Interno conforme preceitua o artigo 8º da Resolução Normativa nº 26/2014 – TP.

Art. 8º. "É de competência exclusiva da UCI a elaboração, aprovação, modificação e execução do seu Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI".

Várzea Grande-MT, 10 de Janeiro de 2022.

Camila Garcia Neves

Controladora Interna – DAE/VG

ANEXO I – AÇÕES DE AUDITORIA

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 001 – SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL – SPA

Avaliação Sumária	Verificação do cumprimento das ações para a realização do levantamento patrimonial da Autarquia e da sua devida escrituração contábil em atendimento às normas da CASP, PCASP, MCASP PIPCP editadas pela STN e Tribunal de Contas do Estado.
Avaliação de Risco	Não cumprimento da legislação e das normas estabelecidas para o reconhecimento, evidenciação e contabilização bens patrimoniais (rotinas para depreciação, amortização e exaustão).
Relevância	Alcançar um controle patrimonial eficiente garantindo a efetividade na gestão patrimonial do município.
Objetivo da Auditoria	Examinar os controles administrativos e contábeis e detecção da observância às normas e procedimentos específicos de acordo com a legislação vigente.
Resultados Esperados	Realização do levantamento patrimonial do município e o devido reconhecimento, evidenciação e contabilização dos bens patrimoniais de acordo com as diretrizes da Nova Contabilidade Pública.
Escopo do Trabalho	Serão examinados entre 20 a 40% (vinte a quarenta por cento) dos processos, por amostragem aleatória.
Cronograma	Janeiro a Dezembro 2022.
Local	Setor de Patrimônio e Contabilidade.
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno - UCI
Conhecimentos específicos	Normas pertinentes sobre a matéria.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 002 SISTEMA FINANCEIRO

Avaliação Sumária	Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de mato Grosso quanto à gestão dos recursos financeiros.
Avaliação de Risco	Ausência de recursos financeiros para saldar os compromissos assumidos.
Relevância	Inobservância aos procedimentos e controles legais e formais quanto à gestão financeira do órgão.
Objetivo da Auditoria	Avaliar os controles internos aplicáveis à Gestão Financeira por meio da Matriz de Riscos e Controles (MRC).
Resultados Esperados	Possibilitar o equilíbrio entre receita e despesa no exercício reduzindo eventual insuficiência de caixa (saldos financeiros).
Escopo do Trabalho	Examinar as documentações relativas à movimentação financeira e orçamentária.
Cronograma	Janeiro a dezembro de 2022.
Local	Diretoria Contábil e Assessoria Adm. Financeira
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos Específicos	Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 03 - SISTEMA JURÍDICO

Avaliação Sumária	Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso
Avaliação de Risco	Arrecadação ineficiente, insuficiência de recursos financeiros para arcar com os compromissos assumidos.
Relevância	Garantir recursos financeiros para saldar seus compromissos.
Objetivo da Auditoria	Avaliar se foram adotadas medidas com vistas à cobrança da dívida ativa da Autarquia.
Resultados Esperados	Melhoria no processo arrecadatório da Autarquia.
Cronograma	Janeiro a dezembro de 2022.
Local	Procuradoria Jurídica e Diretoria Comercial
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos Específicos	Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 004 – SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Avaliação Sumária	Análise dos processos e procedimentos licitatórios, se os mesmos estão em conformidade com a Constituição Federal, Lei nº 8.666/93, Lei nº 123/2006 (Estatuto da Micro empresa), Instruções Normativas da Administração e demais legislações pertinentes;
Avaliação de Risco	Superfaturamento de preços, desvios ou fraudes de recursos públicos, fracionamento de despesas, direcionamento do vencedor, envolvimento entre os licitantes, aquisição de serviços e produtos de baixa qualidade e não atendimento aos dispositivos da legislação.
Relevância	Garantir a instrução processual adequada em todas as fases do processo licitatório com vistas ao atendimento dos princípios constitucionais a fim de dirimir a ineficiência e o desperdício de recursos públicos.
Objetivo da Auditoria	Verificar a conformidade, legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência e economicidade na Gestão dos Processos Licitatórios.

Resultados Esperados	Verificara eficiência e eficácia nas contratações e aquisições de bens e serviços públicos. Evitar procedimentos sem a devida observância da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
Escopo do Trabalho	Serão examinados entre 20 a 30% (vinte a trinta por cento) dos processos licitatórios de maior valor, por amostragem aleatória.
Cronograma	Janeiro a Dezembro de 2022.
Local	Setor de Licitações e Contratos.
Recursos Humanos a serem empregados:	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos específicos	Lei nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 3.555/2000, Decreto nº. 5.450/2005 e Instruções Normativas.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 005 - SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Avaliação Sumária	Acompanhamento da execução dos contratos celebrados pelos órgãos do Poder Executivo Municipal, conforme a Lei n° 8.666/93, Instruções Normativas editadas pelo Município e demais legislações pertinentes;
Avaliação de Risco	Contratações irregulares, prestações de serviços de baixa qualidade, descumprimento às cláusulas contratuais, ausência de fiscalização.
Relevância	Garantir a fidedignidade ao instrumento originário e cláusulas contratuais em função do volume de recursos envolvidos, a fim de reduzir a possibilidade de fraudes e/ou atos de impropriedades e irregularidades.
Objetivo da Auditoria	Verificar a conformidade, legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência na gestão e fiscalização dos contratos.
Resultados Esperados	Garantir a eficácia e a eficiência na gestão dos recursos públicos e assegurar a correta formalização dos processos.
Escopo do Trabalho	Serão examinados entre 20 a 30% (vinte a trinta por cento) dos processos de maior valor, por amostragem aleatória.
Cronograma	Janeiro a Dezembro de 2022
Local	Setor de Licitações e Contratos.
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos específicos	Lei nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 3.555/2000, Decreto nº. 5.450/2005, Lei nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) e Instruções Normativas editadas pelo Município.

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 006 – SISTEMA DE TRANSPORTES/FROTAS

Avaliação Sumária	Análise de uso, guarda, controle de quilometragem, consumo de combustível, manutenção e abastecimento dos veículos oficiais, bem como situação documental dos veículos (IPVA/DPVAT/LICENCIAMENTO/INFRAÇÕES DE TRÂNSITO).
Avaliação de Risco	Utilização indevida de veículos oficiais, ausência de registro de entrada e saída, despesas com manutenção de veículos e consumo de combustível indevido ou ilegítimo, infrações de transito e veículos transitando com documentos desatualizados.
Relevância	Garantir a correta utilização dos veículos oficiais através do controle eficaz e eficiente na utilização dos mesmos permitindo uma excelente qualidade do controle da frota.
Objetivo da Auditoria	Verificar se há controles internos efetivos no tocante à manutenção, utilização, conservação dos veículos, conduta dos servidores designados como motoristas, bem como análise do espaço físico e estrutura de pessoal do Departamento de Transporte. Verificar a legalidade, eficácia, eficiência e economicidade do controle da frota, bem como, inibir ações inadequadas que acarretem má utilização ou má conservação dos veículos oficiais. Verificar situação documental dos veículos e possíveis infrações de trânsito.
Resultados Esperados:	Efetivo controle nos procedimentos de uso, guarda, manutenção e controle de combustível dos veículos oficiais realizados pela unidade responsável e melhoria nos gastos destinados a frota de veículos. Documentos atualizados e ausência de infrações de trânsito.
Escopo do Trabalho	Serão examinados os meses em períodos sequenciais ou intercalados por amostragem aleatória.
Cronograma	Janeiro a Dezembro de 2022.
Local	Setor de Transportes e demais setores envolvidos.
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno - UCI
Conhecimentos específicos	Normas pertinentes à matéria a ser auditada.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 007 SISTEMA DE CONTABILIDADE

Avaliação Sumária	Atendimento a Lei Complementar nº 101/2000.
Avaliação de Risco	Despesas sem respaldo legal, desvio de recursos públicos. Escrituração indevida. Diferença de valor constante no registro contábil e registro patrimonial.
Relevância	Garantir a boa aplicação dos recursos públicos.
Objetivo da Auditoria	Avaliar se foram realizadas despesas consideradas irregulares não autorizadas, ilegais e/ou ilegítimas lesivas ao patrimônio público. Verificar se houve erro de escrituração.
Resultados Esperados	Melhoria na qualidade do gasto público.
Escopo do Trabalho	Examinar as documentações relativas à movimentação contábil.
Cronograma	Janeiro a dezembro de 2022.
Local	Diretoria Contábil.
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos Específicos	Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 008 SISTEMA DE CONTABILIDADE

Avaliação Sumária	Atendimento a Lei Complementar nº 101/2000.
Avaliação de Risco	Desobediência aos preceitos legais.
Relevância	Garantir a observância à legislação.
Objetivo da Auditoria	Avaliar se os passivos estão sendo pagos em ordem cronológica de suas exigibilidades.

Resultados Esperados	Reduzir irregularidades por descumprimento da legislação e Resoluções do TCE/|MT.
Escopo do Trabalho	Examinar as documentações relativas à movimentação contábil.
Cronograma	Janeiro a dezembro de 2022.
Local	Diretoria Contábil.
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos Específicos	Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 009- SISTEMA ALMOXARIFADO

Avaliação Sumária	Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso quanto à gestão dos materiais de consumo.
Avaliação de Risco	Divergência entre a quantidade de materiais constante no sistema e o que consta de modo físico.
Relevância	Inobservância aos procedimentos e controles legais e formais quanto à gestão dos materiais de consumo do órgão.
Objetivo da Auditoria	Avaliar os controles internos aplicáveis à Gestão dos materiais de consumo.
Resultados Esperados	Possibilitar inserir o controle interno dos recursos materiais do almoxarifado.
Escopo do Trabalho	Examinar o sistema e confrontar com os materiais disponíveis.
Cronograma	Janeiro a dezembro de 2022.
Local	Setor de Almoxarifado
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos Específicos	Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 010- SISTEMA DE COMPRAS

Avaliação Sumária	Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso
Avaliação de Risco	Inobservância à Instrução Normativa relativa à Cesta de preço. Inobservância à Instrução Normativa relativa a aquisição de produtos.
Relevância	Garantir a correta observância à Instrução Normativa vigente.
Objetivo da Auditoria	Avaliar se está sendo realizada a correta cotação de preço, conforme Instrução Normativa e Resolução do TCE/MT.
Resultados Esperados	Reduzir irregularidades por descumprimento das legislações vigentes.
Cronograma	Janeiro a dezembro de 2022.
Local	Setor de Compras/Licitação
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI
Conhecimentos Específicos	Legislação referente Matriz de Risco, COSO e demais assuntos pertinentes.

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 11 – Sistema de Ouvidoria

Avaliação Sumária	Avaliação da implantação da Lei nº 13.460/2017
Relevância	Garantir que todos os termos estabelecidos na Lei 13.460/2017 tenham sido implantados na Autarquia.
Objetivo da Auditoria	Verificar o cumprimento da Lei 13.460/2017
Resultados Esperados	Cumprir os requisitos estabelecidos na lei, de forma que os usuários tenham participação ativa na administração da Autarquia.
Cronograma	Janeiro à Dezembro de 2022.
Local	Setores do Departamento de Água e Esgoto
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 12 AUDITORIAS DE CONFORMIDADE

Avaliação Sumária	Acompanhamento do cumprimento das recomendações realizadas pela Unidade de Controle Interno nas auditorias periódicas referente ao exercício de 2021.
Relevância	Acompanhamento da gestão do Departamento de Água e Esgoto.
Objetivo da Auditoria	Verificar o cumprimento das Recomendações da Unidade de Controle Interno.
Resultados Esperados	Cumprir as demandas a fim de coibir as irregularidades/improbidades.
Cronograma	Janeiro à Dezembro de 2022.
Local	Setores do Departamento de Água e Esgoto
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 13 AUDITORIAS ESPECIAIS

Avaliação Sumária	Atendimento das determinações da Administração Superior, Controle Externo, apuração de denúncias, e outras situações não previstas.
Relevância	Atender as demandas apresentadas pelo Órgão de Controle Externo, Presidência ou demais setores demandantes.
Objetivo da Auditoria	Cumprir determinações da Administração Superior, Controle Externo.
Resultados Esperados	Cumprir as demandas a fim de coibir as irregularidades/improbidades.
Cronograma	Janeiro à Dezembro de 2022.
Local	A definir de acordo com a demanda apresentada.
Recursos Humanos a serem empregados	Unidade de Controle Interno – UCI.

ANEXO II – AÇÕES DE MONITORAMENTO

Nº AÇÃO	SISTEMA	DESCRIÇÃO AÇÃO	LOCAL	RECURSOS HUMANOS	OBJETIVO
01	Sistema Financeiro	Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles (MRC) aplicável às atividades relacionadas à Gestão Financeira.	Diretoria Contábil	Unidade de Controle Interno – UCI	Garantir a existência, a adequação e a efetividade dos controles internos definidos na MRC, visando a mitigar riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 16/2018 – TP do TCE/MT.
02	Sistema de Controle Interno	Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles aplicável aos controles internos em nível de entidade.	Todas os setores	Unidade de Controle Interno – UCI	Garantir de forma contínua e permanente a eficácia dos controles internos definidos na MRC, visando mitigar os riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 19/2018 – TP do TCE/MT.
03	Sistema de Transportes	Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles aplicável aos processos de Gestão de Frotas.	Coordenadoria de Transporte	Unidade de Controle Interno – UCI	Garantir de forma contínua e permanente a eficácia dos controles internos definidos na MRC, visando mitigar os riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 15/2017 – TP do TCE/MT.
04	Sistema de Compras, Licitações e Contratos	Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles aplicável aos controles internos inerentes às Contratações Públicas.	Coordenadoria de Licitações e Contratos	Unidade de Controle Interno – UCI	Garantir de forma contínua e permanente a eficácia dos controles internos definidos na MRC, visando mitigar riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 28/2017 – TCE/MT.
05	Sistema de Contabilidade	Verificar publicação do RREO relativo ao 1º ao 6º bimestre/2021	Diretoria Contábil	Unidade de Controle Interno – UCI	Garantir o cumprimento dos prazos pré-estabelecidos pela legislação vigente.
06	Sistema de Contabilidade	Verificação do Índice do Gasto com Pessoal	Diretoria Contábil	Unidade de Controle Interno – UCI	Observância aos limites de gastos com pessoal previstos na LRF mantendo-se dentro do limite prudencial e não extrapolação do limite máximo de 54% da RCL.
07	Sistema de Controle Patrimonial - SPA	Monitoramento das ações para a realização do levantamento patrimonial do DAE/VG e sua escrituração contábil em atendimento às normas da CASP, PCASP, MCASP, PIPCP editadas pela STN.	Diretoria Contábil e Setor de Patrimônio	Unidade de Controle Interno – UCI	Examinar os controles administrativos e contábeis e detecção da observância às normas e procedimentos específicos de acordo com a legislação vigente. Possibilitar a realização do levantamento patrimonial da Autarquia atendendo a legislação.

Camila Garcia Neves

Controladora Interna - DAE/VGPLANO ANUAL DE

AUDITORIA INTERNA - PAAI 2022

Elaborado pela equipe de Auditoria Interna da Controladoria Geral do Município de Várzea Grande

Elaborado pela equipe de Auditoria Interna da Controladoria Geral do Município de Várzea Grande

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	4
FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PAAI 2021	4
AÇÕES DE AUDITORIAS INTERNAS PREVISTAS	5
AÇÕES DE MONITORAMENTO PREVISTAS	6
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	6
CRONOGRAMA ANUAL	7
ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DA RESOLUÇÃO NORMATIVA 026/2014	7
CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
ANEXO I - AÇÕES DE AUDITORIAS PREVISTAS	9
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 001 – SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL	9
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 002 – SISTEMA FINANCEIRO	10
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 003 – SISTEMA JURÍDICO	11
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 004 – SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	12
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 005 – SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	13
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 006 – SISTEMA DE TRANSPORTES/FROTAS	14
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 007 – SISTEMA DE CONTABILIDADE	15
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 008 – SISTEMA DE CONTABILIDADE	15
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 009 – SISTEMA ALMOXARIFADO	16
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 010 – SISTEMA COMPRAS	17
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 011 - SISTEMA DE OUVIDORIA	18
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 012 - AUDITORIAS DE CONFORMIDADE	
AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 013 -AUDITORIAS ESPECIAIS	18
ANEXO II - AÇÕES DE MONITORAMENTO PREVISTAS	19

I- INTRODUÇÃO

A Auditoria e Controle Interno têm como missão garantir serviços de auditoria e controle interno com excelência, mediante ações preventivas de orientação, fiscalização e avaliação de resultados, visando assegurar os princípios fundamentais da Administração Pública, e ainda, pautando – se sempre pela ética e transparência, com o objetivo de exercer o controle dos atos de gestão por meio de auditoria preventiva. Consequentemente, atua para garantir o cumprimento das normas quanto à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. E nessa perspectiva, consolidar a transparência e o controle social sobre a gestão.

Nesse aspecto, o Plano Anual de Auditoria – PAAI tem como objetivo planejar as ações das auditorias internas para o exercício em tela, dentre os setores do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

O presente Plano Anual de Auditoria Interna prevê a realização de auditorias preventivas, reativas e pedagógicas, em setores previamente definidos, nas áreas de recursos humanos, patrimônio, financeiro, compras, almoxarifado, contratos, orçamento, transporte, contabilidade, jurídico, dos diversos sistemas administrativos, e ainda promover a apuração de denúncias formais, relativas a irregularidades ou ilegalidades praticadas na entidade autárquica municipal, dando ciência ao Diretor Presidente, ao interessado e ao titular do órgão ou autoridade equivalente a quem subordine o autor objeto da denúncia.

Os procedimentos e as técnicas de auditoria a serem utilizadas poderão ser conceituados como o conjunto de verificações e averiguações que permitirão obter evidências ou provas suficientes e adequadas para analisar as informações para a formulação e fundamentação da opinião da equipe de auditoria, que depois às processarão e levarão ao conhecimento do auditado e da Administração.

As auditorias preventivas serão realizadas ao tempo do ato, procedimento ou processo, tendo por fim atenuar possíveis impropriedades na execução dos mesmos; as auditorias reativas analisam os procedimentos *a posteriori* de sua realização, e buscam conferir se os princípios básicos da Administração Pública e demais legislações pertinentes foram devidamente aplicados.

As análises da Auditoria Interna não possuem caráter punitivo, ao contrário, almejam de forma pedagógica, esclarecer questões conflitantes e irregulares, cientificando aos auditados da importância em submeter-se às normas vigentes.

II- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar nº 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como nas normas específicas do TCE/MT.

A elaboração do PAAI2022 encontra-se fundamentada nas disposições das seguintes normativas:

a) Lei Municipal nº 4227/2017, de 02 de Junho de 2017: Dispõe sobre a criação, organização e funcionamento e da estruturação básica do Sistema de Controle Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providências.

b) Lei Municipal nº 4228, de 02 de Junho de 2017: Dispõe sobre a criação da carreira de Controlador Interno do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providencias.

c) Resolução Normativa nº 33/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

d) Resolução Normativa nº 026/2014 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – aprova os requisitos, o conceito e a estrutura de referência do sistema de controle interno dos fiscalizados, bem como estabelece a competência da UCI para elaborar, aprovar, modificar e executar o seu Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI;

III- FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PAAI 2022

No exercício do controle preventivo a UCI adotará as seguintes medidas:

a) Realizar auditorias nas mais diversas áreas compostas pelos Sistemas Administrativos definidos pela Resolução Normativa 01/2007 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; b) Emitir pareceres, recomendações e orientações para aprimorar o controle interno, quando constatada pela UCI falhas nos procedimentos de rotinas; c) Responder consultas às unidades executoras quando solicitadas; d) Informar e orientar as unidades executoras quanto às determinações e recomendações emitidas pelos órgãos de controle externo para o seu fiel cumprimento; e) Realizar demais atos de controle preventivo inerentes às funções de Controle Interno da UCI. **IV- AÇÕES DE AUDITORIAS INTERNAS PREVISTAS De acordo com o conceito apresentado pelo Tribunal de Contas da União – TCU auditoria consiste no conjunto de métodos, procedimentos e técnicas e classifica-se em:** a) **Auditorias de regularidade:** objetivam examinar a legalidade e a legitimidade dos atos dos responsáveis pela gestão, quanto aos aspectos contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial. Compõem as auditorias de regularidade as auditorias de conformidade e as auditorias contábeis; b) **Auditorias operacionais:** objetivam examinar a economicidade, eficiência, eficácia e efetividade de organizações, programas e atividades governamentais, com a finalidade de avaliar o seu desempenho e de promover o aperfeiçoamento da gestão pública. c) **Auditorias Especiais**: objetivam cumprir determinações da Administração Superior e demais órgãos de Controle.

Dessa maneira, serão previstas para o exercício de 2022 a realização de auditorias de regularidade e operacionais nos sistemas administrativos abaixo discriminados no Anexo I.

V- AÇÕES DE MONITORAMENTO PREVISTAS

De acordo com o conceito apresentado pelo Tribunal de Contas da União – TCU o Monitoramento é a verificação do cumprimento das deliberações e dos resultados delas advindos, com o objetivo de verificar as providências adotadas e aferir seus efeitos.

O monitoramento permite aos gestores e demais partes envolvidas acompanhar o desempenho do objeto auditado, pois atualiza o diagnóstico e oferece informações necessárias para verificar se as ações adotadas têm contribuído para o alcance dos resultados desejados. Além disso, o monitoramento ajuda a identificar as barreiras e dificuldades enfrentadas pelo gestor para solucionar os problemas apontados.

O monitoramento tem o propósito de subsidiar os gestores com informações mais simples e tempestivas sobre a operação e os efeitos do programa (Jannuzzi, 2009).

Dessa maneira, serão realizadas ações de monitoramento sobre as determinações e recomendações oriundas dos órgãos de controle externo e interno, conforme quadro abaixo, com o objetivo de verificar se as mesmas foram atendidas de maneira satisfatória pela Autarquia Municipal, evitando, dessa forma que as contas sejam julgadas irregulares e implique em sanções aos responsáveis pela gestão.

Face ao exposto para o exercício de 2022 são previstas a realização das seguintes ações de monitoramento discriminados no Anexo II.

VI- ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Serão realizadas atividades complementares consideradas imprescindíveis para a qualidade dos trabalhos tais como:

a) Capacitação b) Participação em Fóruns, Encontros, Palestras; c) Planejamento Anual; d) Reuniões e discussões de trabalho. **VII- CRONOGRAMA ANUAL**

O cronograma anual estabelecido para as ações constantes neste PAAI ficou definido para o exercício de 2022, porém, as auditorias a serem executadas serão definidas conforme a demanda das Ordens de Serviços emitidas.

Isso se deve ao fato da obrigatoriedade de cumprir a Resolução Normativa nº 33/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, que aprova padrões de envio de Parecer da Unidade de Controle Interno ao TCE/MT.

O prazo de execução da Auditoria Interna poderá ser revisto e reprogramado, conforme necessidades a serem observadas e justificadas pela Unidade de Controle Interno da Autarquia, ou de acordo com as capacitações para realização de Auditorias Especiais propostas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

VIII - ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DA RESOLUÇÃO NORMATIVA 026/2014

As ações de auditoria previstas contemplam os sistemas administrativos definidos na Resolução Normativa nº 01/2007 conforme preceitua a Resolução Normativa nº 026/2014.

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PAAI 2022 é um plano de ação elaborado com base nos riscos e relevâncias de cada assunto de acordo com os critérios utilizados por este órgão.

Importante lembrar que o PAAI consiste no planejamento para a realização das ações ordenadas das atividades de auditoria.

Ao longo do exercício o cronograma de execução dos trabalhos poderá sofrer alterações em função de fatores externos e internos que venham a prejudicar ou influenciar a sua execução no período estipulado, tais como treinamentos, cursos, congressos, palestras, trabalhos especiais, atendimento às demandas dos órgãos de controle externo e da administração superior da entidade.

Com a elaboração do PAAI – Plano Anual de Auditoria Interna para 2022 espera-se que os resultados dos trabalhos da auditoria, realizados pela Unidade de Controle Interno sejam compatíveis com tal planejamento, a fim de que os resultados alcançados possam fortalecer a gestão, conforme o esperado.

Estima-se atingir êxito em processos que possam atenuar ou até mesmo extinguir as vulnerabilidades encontradas durante as análises a serem realizadas, respeitando as peculiaridades institucionais e, principalmente, buscando adequá-las à legislação pertinente

A aprovação do PAAI é de responsabilidade da Unidade de Controle Interno conforme preceitua o artigo 8º da Resolução Normativa nº 26/2014 – TP.

Art. 8º. "É de competência exclusiva da UCI a elaboração, aprovação, modificação e execução do seu Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI".

Várzea Grande-MT, 10 de Janeiro de 2022.

Camila Garcia Neves

Controladora Interna – DAE/VG

ANEXO I – AÇÕES DE AUDITORIA

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 001 – SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL – SPA

Avaliação Sumária	**Verificação do cumprimento das ações para a realização do levantamento patrimonial da Autarquia e da sua devida escrituração contábil em atendimento às normas da CASP, PCASP, MCASP PIPCP editadas pela STN e Tribunal de Contas do Estado.**
Avaliação de Risco	**Não cumprimento da legislação e das normas estabelecidas para o reconhecimento, evidenciação e contabilização bens patrimoniais (rotinas para depreciação, amortização e exaustão).**
Relevância	**Alcançar um controle patrimonial eficiente garantindo a efetividade na gestão patrimonial do município.**
Objetivo da Auditoria	**Examinar os controles administrativos e contábeis e detecção da observância às normas e procedimentos específicos de acordo com a legislação vigente.**
Resultados Esperados	**Realização do levantamento patrimonial do município e o devido reconhecimento, evidenciação e contabilização dos bens patrimoniais de acordo com as diretrizes da Nova Contabilidade Pública.**
Escopo do Trabalho	**Serão examinados entre 20 a 40% (vinte a quarenta por cento) dos processos, por amostragem aleatória.**
Cronograma	**Janeiro a Dezembro 2022.**
Local	**Setor de Patrimônio e Contabilidade.**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno - UCI**
Conhecimentos específicos	**Normas pertinentes sobre a matéria.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 002 SISTEMA FINANCEIRO

Avaliação Sumária	**Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de mato Grosso quanto à gestão dos recursos financeiros.**
Avaliação de Risco	**Ausência de recursos financeiros para saldar os compromissos assumidos.**
Relevância	**Inobservância aos procedimentos e controles legais e formais quanto à gestão financeira do órgão.**
Objetivo da Auditoria	**Avaliar os controles internos aplicáveis à Gestão Financeira por meio da Matriz de Riscos e Controles (MRC).**

Resultados Esperados	**Possibilitar o equilíbrio entre receita e despesa no exercício reduzindo eventual insuficiência de caixa (saldos financeiros).**
Escopo do Trabalho	**Examinar as documentações relativas à movimentação financeira e orçamentária.**
Cronograma	**Janeiro a dezembro de 2022.**
Local	**Diretoria Contábil e Assessoria Adm. Financeira**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos Específicos	**Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 03 - SISTEMA JURÍDICO

Avaliação Sumária	**Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**
Avaliação de Risco	**Arrecadação ineficiente, insuficiência de recursos financeiros para arcar com os compromissos assumidos.**
Relevância	**Garantir recursos financeiros para saldar seus compromissos.**
Objetivo da Auditoria	**Avaliar se foram adotadas medidas com vistas à cobrança da dívida ativa da Autarquia.**
Resultados Esperados	**Melhoria no processo arrecadatório da Autarquia.**
Cronograma	**Janeiro a dezembro de 2022.**
Local	**Procuradoria Jurídica e Diretoria Comercial**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos Específicos	**Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.**

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 004 – SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Avaliação Sumária	**Análise dos processos e procedimentos licitatórios, se os mesmos estão em conformidade com a Constituição Federal, Lei nº 8.666/93, Lei nº 123/2006 (Estatuto da Micro empresa), Instruções Normativas da Administração e demais legislações pertinentes;**
Avaliação de Risco	**Superfaturamento de preços, desvios ou fraudes de recursos públicos, fracionamento de despesas, direcionamento do vencedor, envolvimento entre os licitantes, aquisição de serviços e produtos de baixa qualidade e não atendimento aos dispositivos da legislação.**
Relevância	**Garantir a instrução processual adequada em todas as fases do processo licitatório com vistas ao atendimento dos princípios constitucionais a fim de dirimir a ineficiência e o desperdício de recursos públicos.**
Objetivo da Auditoria	**Verificar a conformidade, legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência e economicidade na Gestão dos Processos Licitatórios.**
Resultados Esperados	**Verificara eficiência e eficácia nas contratações e aquisições de bens e serviços públicos. Evitar procedimentos sem a devida observância da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.**
Escopo do Trabalho	**Serão examinados entre 20 a 30% (vinte a trinta por cento) dos processos licitatórios de maior valor, por amostragem aleatória.**
Cronograma	**Janeiro a Dezembro de 2022.**
Local	**Setor de Licitações e Contratos.**
Recursos Humanos a serem empregados:	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos específicos	**Lei nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 3.555/2000, Decreto nº. 5.450/2005 e Instruções Normativas.**

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 005 - SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Avaliação Sumária	**Acompanhamento da execução dos contratos celebrados pelos órgãos do Poder Executivo Municipal, conforme a Lei n° 8.666/93, Instruções Normativas editadas pelo Município e demais legislações pertinentes;**
Avaliação de Risco	**Contratações irregulares, prestações de serviços de baixa qualidade, descumprimento às cláusulas contratuais, ausência de fiscalização.**
Relevância	**Garantir a fidedignidade ao instrumento originário e cláusulas contratuais em função do volume de recursos envolvidos, a fim de reduzir a possibilidade de fraudes e/ou atos de impropriedades e irregularidades.**
Objetivo da Auditoria	**Verificar a conformidade, legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência na gestão e fiscalização dos contratos.**
Resultados Esperados	**Garantir a eficácia e a eficiência na gestão dos recursos públicos e assegurar a correta formalização dos processos.**
Escopo do Trabalho	**Serão examinados entre 20 a 30% (vinte a trinta por cento) dos processos de maior valor, por amostragem aleatória.**
Cronograma	**Janeiro a Dezembro de 2022**
Local	**Setor de Licitações e Contratos.**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos específicos	**Lei nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Decreto nº. 3.555/2000, Decreto nº. 5.450/2005, Lei nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) e Instruções Normativas editadas pelo Município.**

AÇÃO DE AUDITORIA Nº. 006 – SISTEMA DE TRANSPORTES/FROTAS

Avaliação Sumária	**Análise de uso, guarda, controle de quilometragem, consumo de combustível, manutenção e abastecimento dos veículos oficiais, bem como situação documental dos veículos (IPVA/DPVAT/LICENCIAMENTO/INFRAÇÕES DE TRÂNSITO).**
Avaliação de Risco	**Utilização indevida de veículos oficiais, ausência de registro de entrada e saída, despesas com manutenção de veículos e consumo de combustível indevido ou ilegítimo, infrações de transito e veículos transitando com documentos desatualizados.**
Relevância	**Garantir a correta utilização dos veículos oficiais através do controle eficaz e eficiente na utilização dos mesmos permitindo uma excelente qualidade do controle da frota.**
Objetivo da Auditoria	**Verificar se há controles internos efetivos no tocante à manutenção, utilização, conservação dos veículos, conduta dos servidores designados como motoristas, bem como análise do espaço físico e estrutura de pessoal do Departamento de Transporte. Verificar a legalidade, eficácia, eficiência e economicidade do controle da frota, bem como, inibir ações inadequadas que acarretem má utilização ou má conservação dos veículos oficiais. Verificar situação documental dos veículos e possíveis infrações de trânsito.**
Resultados Esperados:	**Efetivo controle nos procedimentos de uso, guarda, manutenção e controle de combustível dos veículos oficiais realizados pela unidade responsável e melhoria nos gastos destinados a frota de veículos.**

	Documentos atualizados e ausência de infrações de trânsito.
Escopo do Trabalho	**Serão examinados os meses em períodos sequenciais ou intercalados por amostragem aleatória.**
Cronograma	**Janeiro a Dezembro de 2022.**
Local	**Setor de Transportes e demais setores envolvidos.**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno - UCI**
Conhecimentos específicos	**Normas pertinentes à matéria a ser auditada.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 007 SISTEMA DE CONTABILIDADE

Avaliação Sumária	**Atendimento a Lei Complementar nº 101/2000.**
Avaliação de Risco	**Despesas sem respaldo legal, desvio de recursos públicos. Escrituração indevida. Diferença de valor constante no registro contábil e registro patrimonial.**
Relevância	**Garantir a boa aplicação dos recursos públicos.**
Objetivo da Auditoria	**Avaliar se foram realizadas despesas consideradas irregulares não autorizadas, ilegais e/ou ilegítimas lesivas ao patrimônio público. Verificar se houve erro de escrituração.**
Resultados Esperados	**Melhoria na qualidade do gasto público.**
Escopo do Trabalho	**Examinar as documentações relativas à movimentação contábil.**
Cronograma	**Janeiro a dezembro de 2022.**
Local	**Diretoria Contábil.**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos Específicos	**Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 008 SISTEMA DE CONTABILIDADE

Avaliação Sumária	**Atendimento a Lei Complementar nº 101/2000.**
Avaliação de Risco	**Desobediência aos preceitos legais.**
Relevância	**Garantir a observância à legislação.**
Objetivo da Auditoria	**Avaliar se os passivos estão sendo pagos em ordem cronológica de suas exigibilidades.**
Resultados Esperados	**Reduzir irregularidades por descumprimento da legislação e Resoluções do TCE/MT.**
Escopo do Trabalho	**Examinar as documentações relativas à movimentação contábil.**
Cronograma	**Janeiro a dezembro de 2022.**
Local	**Diretoria Contábil.**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos Específicos	**Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 009- SISTEMA ALMOXARIFADO

Avaliação Sumária	**Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso quanto à gestão dos materiais de consumo.**
Avaliação de Risco	**Divergência entre a quantidade de materiais constante no sistema e o que consta de modo físico.**
Relevância	**Inobservância aos procedimentos e controles legais e formais quanto à gestão dos materiais de consumo do órgão.**
Objetivo da Auditoria	**Avaliar os controles internos aplicáveis à Gestão dos materiais de consumo.**
Resultados Esperados	**Possibilitar inserir o controle interno dos recursos materiais do almoxarifado.**
Escopo do Trabalho	**Examinar o sistema e confrontar com os materiais disponíveis.**
Cronograma	**Janeiro a dezembro de 2022.**
Local	**Setor de Almoxarifado**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos Específicos	**Legislação relativa à Administração Financeira, Orçamentária e tributária.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 010- SISTEMA DE COMPRAS

Avaliação Sumária	**Atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**
Avaliação de Risco	**Inobservância à Instrução Normativa relativa à Cesta de preço. Inobservância à Instrução Normativa relativa a aquisição de produtos.**
Relevância	**Garantir a correta observância à Instrução Normativa vigente.**
Objetivo da Auditoria	**Avaliar se está sendo realizada a correta cotação de preço, conforme Instrução Normativa e Resolução do TCE/MT.**
Resultados Esperados	**Reduzir irregularidades por descumprimento das legislações vigentes.**
Cronograma	**Janeiro a dezembro de 2022.**
Local	**Setor de Compras/Licitação**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**
Conhecimentos Específicos	**Legislação referente Matriz de Risco, COSO e demais assuntos pertinentes.**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 11 – Sistema de Ouvidoria

Avaliação Sumária	**Avaliação da implantação da Lei nº 13.460/2017**
Relevância	**Garantir que todos os termos estabelecidos na Lei 13.460/2017 tenham sido implantados na Autarquia.**
Objetivo da Auditoria	**Verificar o cumprimento da Lei 13.460/2017**
Resultados Esperados	**Cumprir os requisitos estabelecidos na lei, de forma que os usuários tenham participação ativa na administração da Autarquia.**

Cronograma	**Janeiro à Dezembro de 2022.**
Local	**Setores do Departamento de Água e Esgoto**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 12 AUDITORIAS DE CONFORMIDADE

Avaliação Sumária	**Acompanhamento do cumprimento das recomendações realizadas pela Unidade de Controle Interno nas auditorias periódicas referente ao exercício de 2021.**
Relevância	**Acompanhamento da gestão do Departamento de Água e Esgoto.**
Objetivo da Auditoria	**Verificar o cumprimento das Recomendações da Unidade de Controle Interno.**
Resultados Esperados	**Cumprir as demandas a fim de coibir as irregularidades/improbidades.**
Cronograma	**Janeiro à Dezembro de 2022.**
Local	**Setores do Departamento de Água e Esgoto**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI**

AÇÃO DE AUDITORIA – Nº 13 AUDITORIAS ESPECIAIS

Avaliação Sumária	**Atendimento das determinações da Administração Superior, Controle Externo, apuração de denúncias, e outras situações não previstas.**
Relevância	**Atender as demandas apresentadas pelo Órgão de Controle Externo, Presidência ou demais setores demandantes.**
Objetivo da Auditoria	**Cumprir determinações da Administração Superior, Controle Externo.**
Resultados Esperados	**Cumprir as demandas a fim de coibir as irregularidades/improbidades.**
Cronograma	**Janeiro à Dezembro de 2022.**
Local	**A definir de acordo com a demanda apresentada.**
Recursos Humanos a serem empregados	**Unidade de Controle Interno – UCI.**

ANEXO II – AÇÕES DE MONITORAMENTO

Nº AÇÂO	SISTEMA	DESCRIÇÃO AÇÃO	LOCAL	RECURSOS HUMANOS	OBJETIVO
01	**Sistema Financeiro**	**Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles (MRC) aplicável às atividades relacionadas à Gestão Financeira.**	**Diretoria Contábil**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Garantir a existência, a adequação e a efetividade dos controles internos definidos na MRC, visando a mitigar riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 16/2018 – TP do TCE/MT.**
02	**Sistema de Controle Interno**	**Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles aplicável aos controles internos em nível de entidade.**	**Todas os setores**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Garantir de forma contínua e permanente a eficácia dos controles internos definidos na MRC, visando mitigar os riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 19/2018 – TP do TCE/MT.**
03	**Sistema de Transportes**	**Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles aplicável aos processos de Gestão de Frotas.**	**Coordenadoria de Transporte**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Garantir de forma contínua e permanente a eficácia dos controles internos definidos na MRC, visando mitigar os riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 15/2017 – TP do TCE/MT.**
04	**Sistema de Compras, Licitações e Contratos**	**Monitoramento da implementação da Matriz de Riscos e Controles aplicável aos controles internos inerentes às Contratações Públicas.**	**Coordenadoria de Licitações e Contratos**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Garantir de forma contínua e permanente a eficácia dos controles internos definidos na MRC, visando mitigar riscos associados a cada atividade conforme determinação da Resolução Normativa nº 28/2017 – TCE/MT.**
05	**Sistema de Contabilidade**	**Verificar publicação do RREO relativo ao 1º ao 6º bimestre/2021**	**Diretoria Contábil**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Garantir o cumprimento dos prazos pré-estabelecidos pela legislação vigente.**
06	**Sistema de Contabilidade**	**Verificação do Índice do Gasto com Pessoal**	**Diretoria Contábil**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Observância aos limites de gastos com pessoal previstos na LRF mantendo-se dentro do limite prudencial e não extrapolação do limite máximo de 54% da RCL.**
07	**Sistema de Controle Patrimonial - SPA**	**Monitoramento das ações para a realização do levantamento patrimonial do DAE/VG e sua escrituração contábil em atendimento às normas da CASP, PCASP, MCASP, PIPCP editadas pela STN.**	**Diretoria Contábil e Setor de Patrimônio**	**Unidade de Controle Interno – UCI**	**Examinar os controles administrativos e contábeis e detecção da observância às normas e procedimentos específicos de acordo com a legislação vigente. Possibilitar a realização do levantamento patrimonial da Autarquia atendendo a legislação.**

Camila Garcia Neves

Controladora Interna - DAE/VG

TORNAR SEM EFEITO O AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021- MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Processo n° 763958/2021. Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em solução de tecnologia da informação com cessão temporária de direito de uso da licença do tipo framework, com a tecnologia de processos administrativos eletrônicos integrado com assinatura digital de documentos via web, disponibilizando o armazenamento de informações em nuvem, que contemple gestão integrada de informações, documentos e processos, modelagem, mapeamento, otimização, automatização e implantação de processos institucionais bem como, edição, adaptação, atualização, manutenção, suporte técnico, treinamento para o corpo técnico da entidade e demais serviços relativos à manutenção legal e atendendo as demandas da prefeitura municipal de Várzea Grande.O Município de Várzea Grande-MT, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, representada neste ato pelo Secretaria Municipal de Administração, neste ato sendo representado, pelo Secretário Municipal Sr. ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA, torna público para conhecimento de todos os interessados que DECIDE tornar sem efeito o aviso de Adjudicação e Homologação do Pregão

Presencial nº 24/2021, publicado em 14/01/2022 no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, nas páginas 85 a 86, na edição nº 2.693 Ano 11, 3.394, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, na página 438 da edição 3.898 e nos classificados do jornal Estadão Mato Grosso, Pagina 07. Tal ação é motivada em submissão aos princípios que regem a Lei das Licitações, bem como em atendimento ao princípio da autotutela que reveste à Administração Pública do poder-dever de rever seus atos, anulando-os desde que reconheça que praticou ato contrário ao direito vigente, conforme entendimento já consagrado pelo STF por meio das súmulas 346 e 473. Várzea Grande – MT, 17 de janeiro de 2022. **Anderson Rodrigo do Nascimento Silva** - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

AVISO DE ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021- MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Processo n° 763958/2021. Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em solução de tecnologia da informação com cessão temporária de direito de uso da licença do tipo framework, com a tecnologia de processos administrativos eletrônicos integrado com assinatura digital de documentos via web, disponibilizando o armazenamento de informações em nuvem, que contemple gestão integrada de informações, documentos e processos, modelagem, mapeamento, otimização, automatização e implantação de processos institucionais bem como, edição, adaptação, atualização, manutenção, suporte técnico, treinamento para o corpo técnico da entidade e demais serviços relativos à manutenção legal e atendendo as demandas da prefeitura municipal de Várzea Grande. O Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº. 630/2021, no uso de suas atribuições legais e em obediência a Lei nº. 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei nº. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores, Decretos Federais nº. 3.555/ 2000, Decreto 7.892/2013 alterado pelo Decreto 9.488/2018, Decreto Municipal nº. 09/2010, bem como, em submissão aos princípios licitatórios, em referência a análise realizada e tudo o mais que consta dos autos do processo administrativo 764541/2021 **DECIDO ADJUDICAR** o objeto do certame em favor da empresa **PUBLIC SOLUCOES EM TECNOLOGIA E GESTAO LTDA** com valor total de R$ 1.400.400,00 (um milhão, quatrocentos mil e quatrocentos reais), pela proposta mais vantajosa para todos os lotes**.** O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 18 de janeiro de 2022. **Elizangela Batista de Oliveira** - Pregoeira.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021- MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

Processo n° 763958/2021. Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em solução de tecnologia da informação com cessão temporária de direito de uso da licença do tipo framework, com a tecnologia de processos administrativos eletrônicos integrado com assinatura digital de documentos via web, disponibilizando o armazenamento de informações em nuvem, que contemple gestão integrada de informações, documentos e processos, modelagem, mapeamento, otimização, automatização e implantação de processos institucionais bem como, edição, adaptação, atualização, manutenção, suporte técnico, treinamento para o corpo técnico da entidade e demais serviços relativos à manutenção legal e atendendo as demandas da prefeitura municipal de Várzea Grande. Após análise detida de todo o procedimento licitatório em apreço, bem como, de acordo com o parecer nº. 007/2022 acostados às fls. 698/699, proferido pela Procuradoria Geral do Município de Várzea Grande, onde constatou-se a inexistência de vícios de legalidade, ou, desrespeito aos princípios norteadores da licitação pública, eu **ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA**, autoridade competente da Secretaria Municipal de Administração, com base no artigo 4º, XXI, XXII da lei 10. 520/2002, artigo 11, XX inciso VI do decreto 3.555/2000, **RESOLVO**.**HOMOLOGAR** o procedimento licitatório referente ao Pregão Presencial N. 22/2021, processo administrativo n. 764541/2021, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa de prestação de serviços de tecnologia, objetivando a convalidação dos dados do histórico da vida funcional dos servidores ativos e inativos da prefeitura municipal de várzea grande-MT, através de extração de textos e estruturação de dados, convalidação das informações, virtualização dos processos físicos, confecção de artefatos, integrações entre sistemas legados, criação e fornecimentos de artefatos, em favor da empresa **PUBLIC SOLUCOES EM TECNOLOGIA E GESTAO LTDA** com valor total de R$ 1.400.400,00 (um milhão, quatrocentos mil e quatrocentos reais), pela proposta mais vantajosa para todos os lotes**.** O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 18 de janeiro de 2022. **Anderson Rodrigo do Nascimento Silva** - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2017

CONTRATADA: INSTITUTO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE VÁRZEA GRANDE – PREVIVAG

OBJETO: ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO POR MAIS 12 (DOZE) MESES

OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente Termo aditivo é referente à prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses, passando sua vigência de 03/01/2022 a 03/01/2023 com valor global de R$ 151.726,56 (cento e cinquenta e um mil, setecentos e vinte e seis reais, e cinquenta e seis centavos), ou até que seja homologado o novo certame, conforme amparo legal da Lei de Licitação.

Fundamentação Legal: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93.

Assinatura: 03/01/2022

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PORTARIA Nº 027/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO ESPORTE E LAZER

MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
31146	MARCIO DE ALMEIDA SILVA	EFETIVO	**2010/2011**	26.01.2022 a 14.02.2022 (20 dias)
31146	MARCIO DE ALMEIDA SILVA	EFETIVO	**2014/2015**	15.02.2022 a 24.02.2022 (10 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 028 /2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
143169	CARLOS MAGNO OTACIO DE OLIVEIRA	EFETIVO	**2021/2022**	22.01.2022 a 22.01.2022 (01 dia)
143216	**EDWIRGES APARECIDA DE MORAES CAMARGO**	EFETIVO	**2021/2022**	17.01.2022 a 28.01.2022 (12 dias)
143264	FLAVIO JOSE PEREIRA NETO	EFETIVO	**2021/2022**	05.01.2022 a 24.01.2022 (20 dias)
143371	JESSICA CARVALHO MAGALHAES FREITAS	EFETIVO	**2021/2022**	17.01.2022 a 28.01.2022 (12 dias)
141939	JOMAS FULGENCIO DE LIMA JUNIOR	EFETIVO	**2021/2022**	04.01.2022 a 07.01.2022 (04 dias)
111067	MARCELUCY BUENO DE MORAES	EFETIVO	**2017/2018**	12.01.2022 a 26.01.2022 (15 dias)
143735	NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA	Comissão	**2021/2022**	17.01.2022 a 28.01.2022 (12 dias)
142025	WESLEY HENRIQUE DE MELLO AGUIAR	Comissão	**2021/2022**	05.01.2022 a 11.01.2022 (07 dias)
143272	WILSON ALVES DE LIMA FILHO	Comissão	**2021/2022**	12.01.2022 a 14.01.2022 (03 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de Setembro de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

EXTRATO CONTRATO N. 02/2022

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, e de outro lado, a Empresa CLIMAR LOCAÇÕES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 14.887.904/0001-95 e Inscrição Estadual n. 13.444.546-5 *FUNDAMENTAÇÃO LEGAL*: *Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666/1993, no processo licitatório da modalidade de Pregão Eletrônico n. 40/2021, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 38/2021 da Secretaria de Saúde., bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO n. 750784/2021. OBJETO: O objeto deste Contrato é a contratação de pessoa jurídica capacitada para prestação de serviços de climatização para ações de vacinação contra a Covid-19 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL:* Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 50.400,00 (Cinquenta mil e quatrocentos reais). *UO: SEC. DE SAÚDE FONTE: 0102/0142/0146/034607400/032607400. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, da Lei n. 8.666/1993. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:* A fiscalização da futura Ata de Registro de Preços e do contrato dela decorrente ficará a cargo dos seguintes servidores: FISCAL DE CONTRATO: servidora RELVA CRISTINA SILVA DE MOURA TEIXEIRA, portador da Cédula de Identidade RG nº 15786609 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 731.609.201-78 e SUPLENTE DE FISCAL: servidor CARLOS EDUARDO DIAS DE CAMPOS, matrícula: 100947, portador da Cédula de Identidade RG 0643994-2, SSP-MT e inscrito no CPF nº 502.750.111-00;

.DATA DE ASSINATURA: 07.01.2022

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria De Saúde

Contratante

CLIMAR LOCAÇÕES EIRELI

Contratada

AVISO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO DE FASE RECURSAL DA TOMADA DE PREÇOS N. 31/2021

Processo N°755185/2021. Objeto:Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Ampliação **da EMEB Prof.ª. “MARIA JOANA DA SILVA ALMEIDA”**, localizada na Rua B, Bairro Unipark no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 765,23m², contemplando os serviços de demolição, fundações e superestruturas, fechamentos em alvenaria, substituição de cobertura, forro, esquadrias, pintura interna e externa, revestimentos, instalações hidrossanitária e elétricas incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.Destarte as análises sobrescritas, tendo-se por fundamento os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, a CPL unanimemente decide **ACATAR** o parecer elaborado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área de engenharia, e **DECLARAR:CLASSIFICADAeVENCEDORA** do processo a empresa **R. GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº 26.574.991/0001-00, com o valor global de R$ 1.321.814,72 (um milhão trezentos e vinte e um mil, oitocentos e quatorze reais e setenta e dois centavos). A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 14 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93, **a contar da data de 19/01/2022** (considerando a última publicação, veiculada no TCE-MT, conforme §1º, art. 3º da Resolução Normativa Nº 27/2012 – TP) e prazo final dia **26/01/2022**às **18:00hs**.O presente documento encontra-se disponível no site www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande, 18 de janeiro de 2022. **ELIZANGELA BATISTA DE OLIVEIRA -** Presidente CPL.

PORTARIA Nº 046/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
86790	ADRIANA SCHLITTER	EFETIVO	**2019/2020**	06.01.2022 a 07.01.2022 (02 dias)
86790	ADRIANA SCHLITTER	EFETIVO	**2019/2020**	13.01.2022 a 14.01.2022 (02 dias)
86790	ADRIANA SCHLITTER	EFETIVO	**2019/2020**	20.01.2022 a 21.01.2022 (02 dias)
4758	ARALI SULEK VIEIRA	EFETIVO	**2017/2018**	31.01.2022 a 04.02.2022 (05 dias)

4758	ARALI SULEK VIEIRA	EFETIVO	**2016/2017**	10.01.2022 a 29. 01.2022 (20 dias)
7665	CHRISTIAN LAERT CAMPOS DE ALMEI-DA	EFETIVO	**2019/2020**	10.01.2022 a 14. 01.2022 (05 dias)
143260	ELITON FRANCO CANDIDO	EFETIVO	**2021/2022**	12.01.2022 a 12. 01.2022 (01 dia)
86775	HELLEN MAMEDES FERREIRA PAZIN	EFETIVO	**2015/2016**	10.01.2022 a 14. 01.2022 (05 dias)
141179	ILDA DE CASTILHO VARJAO	EFETIVO	**2020/2021**	31.01.2022 a 09. 02.2022 (10 dias)
86899	ODETE MOREIRA DU-ARTE E SILVA	EFETIVO	**2019/2020**	07.02.2022 a 08. 03.2022 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 013/CPSPAD/SAD/2022

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 528/2021, de 09 de junho de 2021, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios,em 11 de junho de 2021, pag. 502, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto doprocesso administrativo disciplinar nº 053/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 16de janeirode 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 047/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
98149	JOSE CARLOS CA-LEGARI FILHO	EFETIVO	**2015/2016**	03.01.2022 a 07.01. 2022 (05 dias)
96322	RUBENS GALDINO PAIVA	EFETIVO	**2015/2016**	04.04.2022 a 08.04. 2022 (05 dias)
135520	THAIS BASSO SIS-TI	EFETIVO	**2019/2020**	17.01.2022 a 21.01. 2022 (05 dias)
96323	VANESSA A. COS-TA MONTES	EFETIVO	**2016/2017**	14.02.2022 a 22.02. 2022 (09 dias)
129950	VIDAL DE ARAUJO BASTOS	Comissão	**2018/2019**	21.01.2022 a 25.01. 2022 (05 dias)
129950	VIDAL DE ARAUJO BASTOS	Comissão	**2019/2020**	12.01.2022 a 20.01. 2022 (09 dias)
129950	VIDAL DE ARAUJO BASTOS	Comissão	**2020/2021**	26.01.2022 a 26.01. 2022 (01 dia)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 010/CPSPAD/SAD/2022

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 528/2021, de 09 de junho de 2021, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios,em 11 de junho de 2021, pag. 502, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto doprocesso administrativo disciplinar nº 066/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 03de janeirode 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 031/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **15 (quinze) dias de Férias** regulamentares, referente ao período aquisitivo **2020/2021**, a vigorar no período de **02.01.2021 a 16.01.2022**, ao Servidor **NILA ROSA RAMOS DE ARRUDA,** matrícula n° 141860, exercendo o cargo de Assistente Técnico DNS 07, lotado na Secretaria Municipal De Assuntos Estratégicos.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 033/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

MAT.	NOME DO SERVI-DOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
121379	ENODES SOA-RES FERREIRA	Comissão	**2018/2019**	10.01.2022 a 14.01. 2022 (05 dias)
121379	ENODES SOA-RES FERREIRA	Comissão	**2017/2018**	03.01.2022 a 07.01. 2022 (05 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 011/CPSPAD/SAD/2022

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 528/2021, de 09 de junho de 2021, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios,em 11 de junho de 2021, pag. 502, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto doProcesso Administrativo Disciplinar nº 012/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 16de janeirode 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 043/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **05 (cinco) dias de Férias** regulamentares, referente ao período aquisitivo **2021/2022**, a vigorar no período de **07.01.2021 a 11.01.2022**, ao Servidor **GIORGIO ANTONIO DE BARROS GOMES,** matrícula n° 143322, exercendo o cargo de CHEFE DE GABINETE - DNS 01, lotado na Secretaria Municipal De Governo.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 030/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
10384	DENIZE ROSA DE MORAIS	Efetivo	**2018/2019**	03.01.2022 a 17. 01.2022 (15 dias)
143156	MILENA NATHALIA DA SILVA CORTEZ	Comissão	**2021/2022**	06.01.2022 a 15. 01.2022 (10 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 029/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **05 (cinco)dias** de férias regulamentaresreferente ao período aquisitivo **2019/2020**, a vigorar a partir de **24.01.2022 a 28.01.2022,**a servidora**CELINA DA SILVA LEITE,**matrícula n° 7433, exercendo o cargo Efetivo emAUX. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL, lotadaSecretaria Municipal de Planejamento.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 038/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO

MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
2209	ALLAN MARLLON FERREIRA DE ALMEIDA	EFETIVO	**2020/2021**	02.01.2022 a 31. 01.2022 (30 dias)
9539	DALCINEY FIDELIS NOGUEIRA	EFETIVO	**2019/2020**	03.01.2022 a 12. 01.2022 (10 dias)
9847	DANIELLE CRISTINA LORENZON	EFETIVO	**2013/2014**	05.01.2022 a 19. 01.2022 (15 dias)
141952	JOSE MARIA PULQUERIO	Comissão	**2021/2022**	06.01.2022 a 05. 02.2022 (30 dias)
22406	JOAO GUILHERME GOMES DE SIQUEIRA	EFETIVO	**2020/2021**	03.01.2022 a 22. 01.2022 (20 dias)
40989	ROSANGELA AP.FERREIRA BENITES	EFETIVO	**2019/2020**	14.01.2022 a 14. 01.2022 (01 dia)
42602	SARA JOELI MONFORT DE ALBUQUERQUE	EFETIVO	**2019/2020**	03.01.2022 a 07. 01.2022 (05 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 012/CPSPAD/SAD/2022

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 528/2021, de 09 de junho de 2021, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios,em 11 de junho de 2021, pag. 502, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto doprocesso administrativo disciplinar nº 006/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 16de janeirode 2022.

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 086/2021

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e, de outro lado, a a Empresa VIASAN ENGENHARIA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.13.307.680/0001-32. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento encontra-se vinculado aos termos e condições do art. 65, §º., da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n° 8.666/93 e suas alterações, na justificativa da Secretaria gestora do Contrato n. 086/2021, bem como nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 776435/2021. OBJETO: Este termo tem por objeto aditar a CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DO SEGURO GARANTIA, referente a contratação de Empresa Capacitada para a Execução dos Serviços de Assentamento das Tubulações para atender a Adutora de Água Bruta ETA Cristo Rei, em ferro Fundido, diâmetro 500 mm com extensão aproximada de 1.458,00 metros, inclusive blocos de ancoragem, caixas hidráulicas e recomposição de pavimento existente, localizada nas ruas Brasília, Campo Verde e São Benedito do bairro Jardim Potiguar no Município de Várzea Grande – MT. VALOR: Fica aditado o valor de R$ 69.389,61 (Sessenta e nove mil trezentos e oitenta e nove reais e sessenta e um centavos), referente ao acréscimo de 18,62% dos serviços contratados, passando o Contrato ao valor global estimado de R$ 441. 889,61 (Quatrocentos e quarenta e um mil oitocentos e oitenta e nove reais e sessenta e um). UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS FONTE: 0100. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria de Viação e Obras que designa os seguintes servidores: Eng. Sanitarista e Ambiental Dyoni Toshio Hataqueima Crea n. MT30979/D e o Eng. Sanitarista e Ambiental Bruno Leonel Rossi Crea n. MT029051/D.

DATA DE ASSINATURA: 08.11.2021

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretario de Viação e Obras

VIASAN ENGENHARIA EIRELI

CONTRATADA

PORTARIA Nº 039/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO

MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
4290	ANTONIO LEITE DE BARROS NETO	EFETIVO	**2021/2022**	03.01.2022 a 07. 01.2022 (05 dias)
8929	CLOVIS GONCALVES DE CAMPOS	EFETIVO	**2013/2014**	01.02.2022 a 20. 02.2022 (20 dias)
8929	CLOVIS GONCALVES DE CAMPOS	EFETIVO	**2019/2020**	21.02.2022 a 02. 03.2022 (10 dias)
142057	FLAVIANA VALERIA OJEDA	Comissão	**2021/2022**	05.01.2022 a 19. 01.2022 (15 dias)
21048	JAIR RODRIGUES BARROS	EFETIVO	**2019/2020**	03.01.2022 a 01. 02.2022 (30 dias)
21048	JAIR RODRIGUES BARROS	EFETIVO	**2020/2021**	02.02.2022 a 03. 03.2022 (30 dias)
40989	ROSANGELA AP. FERREIRA BENITES	EFETIVO	**2015/2016**	03.01.2022 a 13. 01.2022 (11 dias)
142058	ROSSANE VIEIRA	Comissão	**2021/2022**	06.01.2022 a 04. 02.2022 (30 dias)
44094	SOYANE DUARTE DE ANDRADE	EFETIVO	**2020/2021**	02.01.2022 a 31. 01.2022
142066	VERA LUCIA RUFINO	Comissão	**2021/2022**	05.01.2022 a 13. 01.2022 (09 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 17 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 035 /2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
9316	CRISTIANE LIMA PRADO	EFETIVO	**2020/2021**	12.01.2022 a 14. 01.2022 (03 dias)
17088	FRANCISWALDO FONSECA DA SILVA	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
17109	FRAULEN ELIZA RODRIGUES DE MIRANDA	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
100590	GUSTAVO TERTULIANO RIBEIRO	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
143359	JOELSON INOCENCIO DE JESUS	Comissão	**2021/2022**	02.02.2022 a 11. 02.2022 (10 dias)
100572	LEONARD NICOLLAS DE OLIVEIRA	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
27904	LINDINALVA DA SILVA	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
31194	MARCIO PROFETA DA CRUZ	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
100422	ODNIS GONÇALVES RAMOS	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
40105	ROBERTO AUGUSTO DIAS	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
40977	ROSANGELA AMERICO DE OLIVEIRA	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
100612	SILVANA RAZE	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 036/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
17896	GIOVANA GARCIAS	EFETIVO	**2019/2020**	17.01.2022 a 15. 02.2022 (30 dias)
20914	JACKSON NUNES CUNHA	EFETIVO	**2020/2021**	18.01.2022 a 16. 02.2021 (30 dias)
20914	JACKSON NUNES CUNHA	EFETIVO	**2019/2020**	03.01.2022 a 17. 01.2022 (15 dias)
24014	JOSE MESSIAS DE SOUZA SANTOS	EFETIVO	**2020/2021**	03.01.2022 a 17. 01.2022 (15 dias)
30117	MAGNA TEIXEIRA ALVES	EFETIVO	**2016/2017**	03.01.2022 a 01. 02.2022 (30 dias)
100553	MAURO DE OLIVEIRA ALVES	EFETIVO	**2020/2021**	01.01.2022 a 30. 01.2022 (30 dias)
100614	RAFAELA FERRAZ SOARES	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 02. 03.2022 (30 dias)
43248	SIDNEY OLIVEIRA DO CARMO	EFETIVO	**2018/2019**	03.01.2022 a 19. 01.2022 (17 dias)
43463	SILVANA OLIVEIRA AGUIAR SANTOS	EFETIVO	**2019/2020**	10.01.2022 a 09. 05.2022 (30 dias)
101216	VANDOILSON BENEDITO DE CARVALHO	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 02. 03.2022 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 042/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇAO E OBRAS				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
142117	ADRIANO RUTHECOSKI LOPES	Comissão	**2021/2022**	13.01.2022 a 24. 01.2022 (12 dias)
142102	FABRICIA DE MIRANDA OLIVEIRA	Comissão	**2021/2022**	06.01.2022 a 20. 01.2022 (15 dias)
142070	FRANCIELLE CARLA DE OLIVEIRA	Comissão	**2021/2022**	03.02.2022 a 11. 02.2022 (09 dias)
142101	JAIR FRANCISCO ALMEIDA	Comissão	**2021/2022**	17.01.2022 a 15. 02.2022 (30 dias)
47040	VOLNEY DAVID DE OLIVEIRA	EFETIVO	**2019/2020**	19.01.2022 a 07. 02.2022 (20 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 040/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
132327	AMANDA LEMOS COLTRI	EFETIVO	**2019/2020**	09.01.2022 a 18. 01.2022 (10 dias)
135738	AMANDA MASSOLI GARCIA	EFETIVO	**2020/2021**	27.12.2021 a 25. 01.2022 (30 dias)
137453	ANA CAROLINA RABELO DA SILVA	EFETIVO	**2020/2021**	24.01.2022 a 07. 02.2022 (15 dias)
13923	ELIZABETE RODRIGUES BORGES PEREIRA	EFETIVO	**2020/2021**	03.01.2022 a 01. 02.2022 (30 dias)
134438	FABIANA ALMEIDA GONÇALVES	EFETIVO	**2020/2021**	05.01.2022 a 19. 01.2022 (15 dias)
132683	JAQUELINE DAYANE DA SILVA MEDEIROS	EFETIVO	**2020/2021**	09.01.2022 a 18. 01.2022 (10 dias)
24846	JUAREZ MOACYR DE CAMPOS	EFETIVO	**2019/2020**	05.01.2022 a 03. 02.2022 (30 dias)
24846	JUAREZ MOACYR DE CAMPOS	EFETIVO	**2020/2021**	04.02.2022 a 05. 03.2022 (30 dias)
137466	LAURO JOSE DE ARRUDA	EFETIVO	**2020/2021**	04.01.2022 a 02. 02.2022 (30 dias)
141070	LEONARDO MELQUIADES DIAS DE OLIVEIRA	EFETIVO	**2020/2021**	10.01.2022 a 29. 01.2022 (20 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 041/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
9546	DALILA DE MORAES FREIRE	EFETIVO	**2019/2020**	04.01.2022 a 02.02.2022 (30 dias)
30424	MANOEL MESSIAS RODRIGUES DA SILVA	EFETIVO	**2018/2019**	04.01.2022 a 02.02.2022 (30 dias)
134345	MARILIA BARBOSA BENETTI FLOR	EFETIVO	**2020/2021**	10.01.2022 a24. 01.2022 (15 dias)
143746	NANCY RUBIA ASSUNÇAO PEREIRA	Comissão	**2021/2022**	06.01.2022 a 04.02.2022 (30 dias)
37436	ODAIR JOEL CARVALHO MENDES	EFETIVO	**2018/2019**	04.01.2022 a 02.02.2022 (30 dias)
40245	ROCHAEL DO NASCIMENTO TEIXEIRA	EFETIVO	**2020/2021**	03.01.2022 a 01.02.2022 (30 dias)
141068	RONNIVALDO WHOMERSON DE CAMPOS LEMES	EFETIVO	**2020/2021**	05.01.2022 a 03.02.2022 (30 dias)
86717	VIVIANE CRISTINA SANTOS FERREIRA	EFETIVO	**2018/2019**	10.01.2022 a 08.02.2022 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 037/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
5380	BEATRIZ REGINA MARCHETTI	EFETIVO	**2020/2021**	17.01.2022 a 22.01.2022 (06 dias)
141071	CAIO BONATO DANTAS BACELLAR	EFETIVO	**2020/2021**	31.01.2022 a 14.02.2022 (15 dias)
12065	EDIVAN APARECIDO DIAS DE AMORIM	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 02.03.2022 (30 dias)
12605	EDUARDO HENRIQUE DIDA	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 15.02.2022 (15 dias)
12605	EDUARDO HENRIQUE DIDA	EFETIVO	**2020/2021**	08.03.2022 a 22.03.2022 (15 dias)
100605	FERNANDA FERREIRA DE ARAUJO	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 02.03.2022 (30 dias)
22857	JOEL SILVA DE ARRUDA	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 02.03.2022 (30 dias)
44831	TATIANE ROBERTA MARTINS MORA	EFETIVO	**2020/2021**	15.02.2022 a 24.02.2022 (10 dias)
47320	WEIDER CORREA DA COSTA SILVA	EFETIVO	**2020/2021**	01.02.2022 a 02.03.2022 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 44/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS E MOBILIDADE URBANA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
143939	BRENO GOMES	Comissão	**2021/2022**	03.01.2022 a 17.01.2022 (15 dias)
6583	CAREOLANO BENEDITO MORAES MIRANDA	Efetivo	**2004/2005**	10.01.2022 a 24.01.2022 (15 dias)
134421	ELISMAR ELIAS DIAS DE PAULA	Efetivo	**2020/2021**	03.01.2022 a 01.02.2022 (30 dias)
134937	JOSE DA CONCEIÇAO	Efetivo	**2019/2020**	03.01.2022 a 01.02.2022 (30 dias)
133033	ROGERIO RODRIGUES MIRANDA	Efetivo	**2019/2020**	03.01.2022 a 01.02.2022 (30 dias)
86797	WAGNER CARLOS DA SILVA	Efetivo	**2018/2019**	03.01.2022 a 17.01.2022 (15 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 045/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
1587	ALEKSANDRO LIMA DOS SANTOS	Efetivo	**2019/2020**	03.01.2022 a 01.02.2022 (30 dias)
7552	CELSO DE SOUZA BRANDAO	Efetivo	**2020/2021**	10.01.2022 a 21.01.2022 (12 dias)
15582	EVA VERGINIA DA SILVA	Efetivo	**2018/2019**	10.01.2022 a 03.02.2022 (25 dias)
26883	LEANDRO LUIS DA SILVA	Efetivo	**2020/2021**	17.01.2022 a 31.01.2022 (15 dias)
34394	MARIO CORREA MEIRA	Efetivo	**2020/2021**	24.01.2022 a 28.01.2022 (05 dias)
41277	ROSELI PORT	Efetivo	**2019/2020**	24.01.2022 a 28.01.2022 (05 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 032/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **fevereiro/2021**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
20691	IZABEL VALDOVINO TEIXEIRA	EFETIVO	**2020/2021**	03.01.2022 a 01.02.2022 (30 dias)
39146	RAFAELA MAXIMINIANO ALVES	EFETIVO	**2020/2021**	03.01.2022 a 22.01.2022 (20 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeiro de 2022.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 049/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 771028/2021,

RESOLVE:

Conceder a servidora **JÉSSICA WEIS BONFANTI,ma**trícula 137485, exercendo o cargo de Profissional de Nível Superior do SUS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde,**01 (um) ano de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1. 164/1991, a vigorar a partir de **05/01/2022 a 05/01/2023.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,18 de janeirode 2022.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 050/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 777322/2021,

RESOLVE:

Conceder aservidora**ALINE IWASAKI,ma**trícula 132969, exercendo o cargo de Profissional de Nível Superior do SUS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde,**02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **01/01/2022 a 01/01/2024.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,18 de janeirode 2022.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 051/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria n° 388/2020 de 08 de abril de 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 781555/2022,

RESOLVE:

Interromper a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular sem Ônus (07/02/2020 a 07/02/2022) concedido a servidora**LUCIANA DOS SANTOS SOUZA,** Matrícula 145328, exercendo o cargo de Técnico de Suporte Administrativo Educacional,**retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, partir de 03/01/2022.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de janeirode 2022.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 052/2022

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta do Processo nº 778920/2022,

RESOLVE:

Conceder aservidora**GISELLE MARQUES DE GODOI VELASCO,**matrícula 18010, exercendo o cargo de Odontólogo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde,**02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **03/01/2022 a 03/01/2024.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,18 de janeirode 2022.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

DECRETO Nº 008/2022

“DISPÕE SOBRE DISSÍDIO COLETIVO (REPOSIÇÃO SALARIAL) DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto no art. 29, §1º da lei 1.521/2021 (LDO), que aduz sobre as diretrizes orçamentarias para o exercício de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º - *Fica concedido nos termos do Art. 29, § 1º, da Lei* **1.521/2021** *reposição salarial com percentual de* ***10,16 %*** (dez, dezesseis por cento) referente ao INPC acumulado no período de 01/2021 a 12/2021.

§ 1º – O Dissídio Coletivo (reposição salarial) atinge os servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas pertencentes ao Executivo Municipal.

§ 2º - A reposição salarial alcançará os servidores comissionados, em contratos temporários, secretários, prefeito e vice-prefeito.

§ 3º - *A reposição salarial será concedida a partir do mês de janeiro de 2022.*

Art. 2º - Fica autorizado o Setor de Pessoal a execução das devidas providências para cumprimento do disposto nos artigos anteriores.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 – A

Art, 1º - O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, referente ao Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital Nº 001/2022, conforme abaixo discriminado:

INSCRIÇÃO	CARGO	NOME	RESULTADO
525846	PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR - PEDAGOGIA	CELIA DA SILVA LEAO MELO	DEFERIDO
526028	GARI	CONCEICAO DA SILVA CESARINHO	DEFERIDO
526009	GARI	EDILENE DA SILVA POQUIVIQUI	DEFERIDO
527630	PROFESSOR DE LETRAS (PORTUGUÊS E INGLÊS)	MARIANA THAIS SILVA DE BRITO	DEFERIDO
525817	ASSISTENTE SOCIAL	SERGIO MENEGHETTI	DEFERIDO
526003	TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	VILMA DA SILVA CESARINHO	DEFERIDO

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 07 de janeiro de 2022.

Prefeito Municipal

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 – RETIFICAÇÃO 1

Art, 1º - O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao Conselho Nacional de Trânsito, TORNA PÚBLICO aos interessados que fará a seguinte **alteração** no Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022, conforme abaixo discriminado:

- ONDE SE LÊ:

CARGO	C/H	Venc. (R$)	Vagas	Requisitos Mínimos
Motorista de Veículo Leve	40	1.501,28	CR	Ensino fundamental completo e CNH, no mínimo, categoria “C”.

Motorista de Veículo Leve – Zona Rural (Ambulância)	40	1.501,28	CR	Ensino fundamental completo e CNH, no mínimo, categoria "D".

- LEIA-SE:

CARGO	C/H	Venc. (R$)	Vagas	Requisitos Mínimos
Motorista de Veículo Leve	40	1.501,28	CR	Ensino fundamental completo e CNH, no mínimo, categoria **"B"**.
Motorista de Veículo Leve – Zona Rural (Ambulância)	40	1.501,28	CR	Ensino fundamental completo e CNH, no mínimo, categoria **"B"**.

Art, 2º - Ficam mantidas as demais disposições constantes do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 06 de janeiro de 2022.

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 013/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022

Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 918329

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei 10.520/2002 e pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; Decreto 10.024/2019 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material metálico para manutenção da cobertura do Estádio Municipal Nilcéias de Moraes.

REALIZAÇÃO: 01/02/2022

ABERTURA DA SESSÃO: 08h30min.

ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇO: 09h00min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no aplicativo denominado "Licitações-e", desenvolvido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica do Banco do Brasil, diretamente no site www.licitacoes-e.com.br e no site do Município www.vilarica.mt.gov. br.

Vila Rica / MT, 18 de Janeiro de 2022.

CRISTINA MAGALHÃES CASTRO

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 021/2022

De 18 de Janeiro de 202.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a servidora MARIA CELESTE CANDIDO, matrícula nº 522 lotada na Secretaria de Saúde cargo de Agente de Serviço de Limpeza Hospitalar, conforme processo de solicitação a partir de 17/01/2022 a 16/07/2022, e em conformidade com o exposto no Capítulo I Seção IV Subseção II Art. 78 da lei n. º 747/08.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 020/2022.

de 18 de Janeiro de 2022.

***ABMAEL BORGES DA SILVEIRA*,** Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º- Conceder Licença Maternidade à servidora FABIANA AUGUSTA DE OLIVERIA matricula nº 4219 no cargo de PROFESSOR DE I A IV no período de 11/01/2022 a 10/05/2022 com base no que dispõe a Subseção IV, Art. 89 da Lei Municipal nº 747//2008.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 11/01/2022.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2021

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Vila Rica - MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o resultado final das provas escritas objetivas, referente ao Teste Seletivo Simplificado aberto através do Edital Nº 002/2021, conforme segue:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	C.G.	MAT.	A.P.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
522663	RICARDO PEREIRA DA SILVA	03/07/1991	12,0	9,0	9,0	6,0	36,0	72,0	
522566	NAZARE DA SILVA CAMPOS	08/09/1984	3,0	9,0	3,0	9,0	40,0	64,0	
522245	GISLENE FERREIRA DE CASTRO	28/11/1990	3,0	12,0	9,0	12,0	28,0	64,0	
523145	TATIANE RODRIGUES MELO	06/08/1987	15,0	9,0	6,0	9,0	20,0	59,0	
522122	LUCIENE CARDOSO INACIO	02/07/1971	9,0	12,0	6,0	6,0	24,0	57,0	
522404	RACHEL SILVA SANTOS	30/12/1982	9,0	15,0	3,0	6,0	24,0	57,0	
523143	TAISE ROSA DOS SANTOS	19/08/1991	9,0	3,0	3,0	9,0	32,0	56,0	
522602	ADINA ALMEIDA DA SILVA PEREIRA	29/10/1982	9,0	3,0	3,0	6,0	32,0	53,0	

522081	ZULEICA PESSOA	05/03/1973	9,0	9,0	0,0	6,0	28,0	52,0	
522088	CLAUDIA ROCHA DO NASCIMENTO	27/07/1990	3,0	9,0	3,0	9,0	28,0	52,0	
522269	FRANCIELLE ROSA DE ALMEIDA	06/10/1994	6,0	6,0	6,0	9,0	24,0	51,0	
522560	HELENA PEREIRA DA SILVA	29/06/1990	6,0	9,0	6,0	3,0	24,0	48,0	
522976	SONIA MARIA GOMES FEITOSA MOTA	18/06/1973	12,0	9,0	6,0	0,0	20,0	47,0	
522089	BRUNA HIORRANA RODRIGUES	11/03/1999	3,0	3,0	6,0	9,0	24,0	45,0	
523027	LAURA APARECIDA SILVA	28/09/1986	3,0	9,0	3,0	9,0	20,0	44,0	
522134	CLEYDE BORGES PEREIRA DA SILVA	22/12/1991	3,0	9,0	0,0	9,0	20,0	41,0	
522251	JUDITE NOLETO DE ARAUJO	28/02/1980	6,0	3,0	0,0	3,0	28,0	40,0	
522141	LORENA FERREIRA NASCIMENTO	03/11/1979	9,0	6,0	0,0	6,0	16,0	37,0	
522992	CLEONILDE PEREIRA DOS SANTOS	15/11/1986	---	---	---	---	---	N/C	Desclassificado
523426	FRANCISMARA PINTO TRINDADE	11/04/1989	---	---	---	---	---	N/C	Desclassificado
522175	MARINEUZA MATOS DA SILVA	29/09/1977	---	---	---	---	---	N/C	Desclassificado

TÉCNICO DE RADIOLOGIA

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	C.G.	MAT.	A.P.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
523110	HARTHUR GOMES DE ALMEIDA	29/05/2000	6,0	9,0	6,0	6,0	36,0	63,0	
522127	SERGIO FERREIRA CORREA	29/03/1972	3,0	15,0	3,0	9,0	28,0	58,0	
523725	GRACIELI STEIGER	16/07/1992	9,0	12,0	0,0	12,0	8,0	41,0	
522128	MAIK GOMES DO NASCIMENTO	29/01/1996	6,0	6,0	0,0	6,0	12,0	30,0	
523703	ANDREIA SCHEIDT	11/09/1981	6,0	3,0	0,0	0,0	4,0	13,0	Não aprovado

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Vila Rica - MT, 18 de janeiro de 2022.

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 017/2022

De 18 de janeiro de 2022.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**,** Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando, o Artigo 12 da Lei Municipal nº 519/2004 que dispõe sobre a reestruturação do regime Próprio de Previdência social.

Considerando, o oficio nº 005/2022 do Instituto Municipal de Previdência Social - IMPREV, que comunica a aposentadoria e solicita a exoneração da servidora;

R E S O L V E:

Art. 1º- **Exonerar por aposentadoria Compulsória** a servidora **KIYOE SASAKI** Matricula 1070,portadora do CPF sob o nº 159.573.221-72 lotada na Secretaria de Educação,**do** cargo de **Professora I a IV**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 02/01/2022.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 018/2022

De 18 de janeiro de 2022.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**,** Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando, o Artigo 12 da Lei Municipal nº 519/2004 que dispõe sobre a reestruturação do regime Próprio de Previdência social.

Considerando, o oficio nº 006/2022 do Instituto Municipal de Previdência Social - IMPREV, que comunica a aposentadoria e solicita a exoneração da servidora;

R E S O L V E:

Art. 1º- **Exonerar por aposentadoria por tempo de Contribuição** o servidor **LAILDO BUENO DA SILVA** Matricula 94,portador do CPF sob o nº 261.697.541-68 lotado na Secretaria de Educação,do cargo de **Professor V a VIII**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 14/01/2022.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

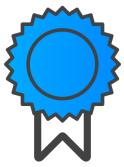
C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Tue Jan 18 22:32:02 UTC 2022
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)